Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.01.2023 15:27:28
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «История и культура народов Чечни»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История Чеченской Республики»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Абдулвахабова Б.Б.-А. Рабочая программа учебной дисциплины «История Чеченской Республики» [Текст] / Сост. Б.Б.-А.Абдулвахабова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры истории и культуры народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 4 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Б.Б-А.Абдулвахабова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	18
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о ключевых процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона;
- рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России;
- привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России;
- способствовать воспитанию у студентов патриотических, интернациональных чувств и толерантности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: 1.Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. **Уметь:** раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию. **Владеть:** - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов Чечни и их теоретические положения. **Уметь:** применять при изучении истории народов Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников. **Владеть:** навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Дисциплина «История Чеченской Республики» Б1.О.03 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис». Изучается на 1 курсе -2 семестр.

Знание материала по истории народов Чечни будет способствовать пониманию студентами специфики проявления общих закономерностей и тенденций исторического развития, а также возможностей настоящего и будущего развития в Северокавказском регионе России. Данный курс является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	20	20
Контроль	**зачет**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство, общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.	УО,Д
2.	**Чечня в XIX веке.**	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.	УО,П

3	**Чечня в XX веке.**	Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. Чечня в революциях 1917 г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в ЧИАССР во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	УО,Д
4	**Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.**	Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	УО,Д

⦿ Примечание: УО – устный опрос, Р – реферат, Э – эссе, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в во 2-м семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	13	4	4		5
2	Чечня в XIX веке.	34	12	12		10
3	Чечня в XX веке.	39	12	12		15
4	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	18	4	4		14
Итого:		**108**	**32**	**32**		**44**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII в.	подготовка к практическим занятиям;	Вопросы для устного опроса	10	УК-5.1; УК-5.2.
Чечня в XIX веке.	подготовка к практическим занятиям; подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Устный опрос; презентация	10	УК-5.1; УК-5.2.
Чечня в XX в.	подготовка к практическим занятиям; подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Устный опрос; презентация	10	УК-5.1; УК-5.2.
Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата.	Устный опрос; реферат	14	УК-5.1; УК-5.2.
Всего часов			44	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1	1	Чечня в древности и в средневековье.	2
2	1	Чечня в XVI-XVIII вв.	2
3	2	Чечня в первой четверти XIX века..	2
4	2	Чечня в период наместничества А.П.Ермолова (1816-1826 гг.).	2
5	2	Чечня в период Кавказской войны (1818-1859 гг.).	2
6	2	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века.	2
7	2	Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период..	2
8	2	Интеграция края в экономическую систему России (60-90-е гг. XIX века).	2
9	3	Чечня в начале XX века.	2
10	3	Чечня в революциях 1917 года и Гражданской войны.	2
11		Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.).	2
12	3	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	2
13	3	Чечня в 1959-1985 гг.	2
14	3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	2
15	4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	4
Итого:			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Контроль	**зачет**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	26	2	1	-	23
2	26	26	2	1	-	23
3	Чечня в XX веке.	26	2	1	-	23
4	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	26	2	1	-	23
Итого		**108**	**8**	**4**	**-**	**92**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII в.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	23	УК-5.1; УК-5.2.
Чечня в XIX веке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	23	УК-5.1; УК-5.2.
Чечня в XX в.	подготовка к практическим занятиям; подготовка презентации по теме с использованием технических средств и	Устный опрос; презентация	23	УК-5.1; УК-5.2.

	мультимедийной техники			
Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата.	Устный опрос; реферат	23	УК-5.1; УК-5.2.
Всего часов			92	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		2 семестр	
1	1	Чечня с древнейших времен по XIX в.	2
2	2	Чечня в XX – начале XXI вв.	2
Итого			4

4.7. Курсовая проект (курсовая работа) - Не предусмотрена учебным планом.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История Чеченской Республики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир. Чечня в период раннего средневековья (VII в. до н.э. – IV в. н.э.)	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. 2.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до XVIII века. М.: Наука, 1988. 3.Всемирная история [Электронный

			ресурс]:учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 c. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71211.html
Борьба чеченцев против чингизидов и Тимура (XIII-XIV). Культура чеченцев в XIII-XV. Расселение, хозяйство, общественно-политическое устройство Чечни в XVI-XVIII вв. Культура и быт чеченцев в XVI-XVIII вв. Борьба трех империй за Кавказ. Политическое положение Чечни в XVI-XVIII вв. Терско-гребенское казачество в XVII.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. 2.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до XVIII века. М.: Наука, 1988. 3.История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 334 с. — 978-5-4365-0888-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61616.html

Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. 2.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до XVIII века. М.: Наука, 1988. 3.Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.h
Народно-освободительное движение в Чечне в 30-50-е годы XIX века (Кавказская война). Б. Таймиев. А.П.Ермолов.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. 2. Волков В.А. Военная история России с древнейших времен до конца XIX века [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.А. Волков, В.Е. Воронин, В.В. Горский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. —

			224 с. — 978-5-4263-0114-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23980.html
Административная, аграрная и судебная реформы в Чечне во второй половине XIX века.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. 2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 4-х томах. Т.3. Грозный, 2013. 3. Российская империя XVIII - начала XX века. Формирование полиэтнического пространства [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Л. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 92 с. — 978-5-7038-3944-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31630.html. 4. Михайлов О.Н. Генерал Ермолов. Переписка А.П. Ермолова с П.Х. Граббе [Электронный ресурс]: исторический роман / О.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИТРК, 2002. — 608 с. — 5-88010-153-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27928.html. 5. Мисроков З.Х.

			Адат и шариат в российской правовой системе. Исторические судьбы юридического плюрализма на Северном Кавказе [Электронный ресурс] / З.Х. Мисроков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002. — 256 c. — 5-211-04630-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13291.html
Развитие Грозненской нефтяной промышленности (конец XIX века - первая половина XX века).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II. Грозный, 2008. 2.Меснянко А. Нефть. Люди, которые изменили мир [Электронный ресурс] / А. Меснянко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 234 c. — 978-5-00057-276-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39300.html
Чечня в период Первой Мировой войны и революций 1917 года.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II. Грозный, 2008. 2. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс]: монография / Д.В. Соколов,И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbooksho

			p.ru/51001.html 3. Сёмин В.П. Военная история России. Внешние и внутренние конфликты [Электронный ресурс]: тематический справочник с приложением схем военных действий / В.П. Сёмин, А.П. Дегтярев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 504 c. — 978-5-8291-1328-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60287.html
Чеченский кризис. Его природа и эволюция.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки.	Проверка конспектов, опрос, собеседование	1. 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II. Грозный, 2008. 2.Джонатан Литтелл Чечня. Год третий [Электронный ресурс] / Литтелл Джонатан. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ад Маргинем Пресс, 2012. — 128 c. — 978-5-91103-122-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51401.html. 3.Сёмин В.П. Военная история России. Внешние и внутренние конфликты [Электронный ресурс]:тематический справочник с приложением схем военных действий / В.П. Сёмин, А.П. Дегтярев. — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 504 c. — 978-

			5-8291-1328-5.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60287.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII век	УК-5.1; УК-5.2	вид	Кол-во
			Собеседование	11
			доклад	12
2	Чечня в XIX веке.	Ук-5.2	Собеседование	11
			доклад	12
3	Чечня в XX веке	Ук.5.1	Собеседование	11
			доклад	12
4	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	УК-5.2	Собеседование	11
			реферат	12
	зачет	УК-5.1; УК-5.2	Вопросы к зачету	
Всего часов				92

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- вопросы к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

Примерные вопросы к первому рубежному контролю

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3. Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5. Чечня накануне монгольского нашествия.
6. Борьба чеченцев против чингизидов.
7. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8. Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10. Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11. Движение шейха Мансура (1785-1791 гг. на Северном Кавказе.
12. Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13. Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14. Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.)

Примерные вопросы ко второму рубежному контролю

1. Ермолов и его политика в Чечне.
2. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
3. Чечня в составе Имамата.
4. Чечня в период Кавказской войны.
5. Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
6. Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
7. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
8. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
9. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
10. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)
11. Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач. XX в.).
12 Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
13. Чечня в годы первой мировой войны
14. Чечня в революциях 1917 г.
15. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3. Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5. Борьба чеченцев против чингизидов.
6. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
7. Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
8. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
9. Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.

10. Движение шейха Мансура (1785-1791 гг. на Северном Кавказе.
11. Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
12. Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
13. Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
14. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.).
15. А.П.Ермолов и его политика в Чечне.
16. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
17. Имамат Шамиля.
18. Чечня в период Кавказской войны.
19. Административная и судебная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20. Аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в. и освобождение зависимых сословий.
21. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24. Активизация крестьянского движения. Абречество. (нач. XX в.)
25. Развитие промышленности Чечни в условиях монополизации (нач. XX в.).
26. Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27. Чечня в годы первой мировой войны
28. Чечня в революциях 1917 г
29. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
30. Чечня в годы гражданской войны.
31. Горская республика и Чечня.
32. Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33. Чечня в годы индустриализации.
34. Коллективизация в Чечне (1928-1937 гг.).
35. Культурное строительство в Чеченской автономной области в 1920-1930-е гг.
36. Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
37. Репрессии в Чечено-Ингушетии в 30-е гг. XX века.
38. ЧИАССР в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
39. Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
40. Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
41. Депортация чеченцев и ингушей.
42. Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43. XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44. Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45. Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46. Культурное развитие республики в 60-80--е гг. XX в.
47. Развитие сельского хозяйства в ЧИАССР в 70-80-е гг. XX в.
48. ЧИАССР в годы перестройки (1985-90 гг.).
49. Общественно-политическая ситуация в стране и в ЧИАССР в начале 90- гг. XX в.
50. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51. Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52. Хасав – Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53. Военные действия на территории Чеченской Республике (1999- 2001 гг.).
54. Последствия двух войн за одно десятилетия для чеченского народа.
55. Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).

56. Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57. Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58. Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А.Кадыровым.
59. Избрание Р.А.Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60. Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов (нач. XXI в).

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Материал излагается студентом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.
Оценка «хорошо»	Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.
Оценка «удовлетворительно»	Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya

4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. AdobeReader

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2.Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3.Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5.Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Материаловедение в гостиничном хозяйстве»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве». [Текст] / сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «03» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – сформировать системные знания об особенностях производства современных и перспективных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве, строении, свойствах и изменении этих свойств в процессе эксплуатации материалов, ассортименте материалов, используемых в индустрии гостеприимства и способах ухода за ними.

Задачи дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве»:

– формирование знаний о месте и роли материаловедения в развитии гостиничного хозяйства;

– изучение нормативных основ выбора материалов для использования их в гостиничном хозяйстве;

– изучение базовых аспектов установления требований к материалам, используемым в гостиничной деятельности;

– изучение структуры и классификации текстильных материалов, символику способов ухода за изделиями, используемыми в гостиничном хозяйстве;

– изучение специфику использования нормативно-технической и справочной литературы в области материаловедения материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;

– знать основные механизмы анализа и определения состава, структуры и свойств текстильных материалов.

Результатом изучения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний, необходимых для работы в сфере организации нормативно-технологической документации, регламентирующую гостиничную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Производственно-технологическая	-	ПК-7

2.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине

	компетенции	
ПК-7: готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		*Знать:* - виды материалов, используемых в гостиничном хозяйстве; - происхождение материалов, используемых в гостиничном хозяйстве; - свойства материалов, используемых в гостиничном хозяйстве; - номенклатуру основные свойств материалов, используемых в гостиничной деятельности.
		Уметь: - классифицировать материалы, используемых в гостиничном хозяйстве; - определять основные потребительские свойства материалов; - определять основные потребительские свойства материалов; - пользоваться нормативно-техническую документацией для определения качества материалов.
		Владеть: - терминологией потребительских свойств материалов; - способами определения потребительских свойств материалов; - оценкой потребительских свойств материалов; - установлением требований к материалам, используемым в гостиничной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» входит в базовую часть вариативных дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.05.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 3 семестре.

Изучение дисциплины «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» является необходимой для освоения обязательных профессиональных

компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, и подготовки к государственной итоговой аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.	УО, Д
2	Механические и физические свойства текстильных материалов	Механические, физические свойства текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.	УО, Д
3	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.	УО, П
4	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.	УО
5	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.	УО, Р
6	Уход за текстильными изделиями	Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-	УО, П

		химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.	
7	Ассортимент тканей	Ассортимент текстильных материалов, натуральных кож и меха, фурнитуры и отделочных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Определение устойчивости окраски материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.	УО, П
8	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	Ассортимент постельного и столового белья. Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.	УО, П

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	112	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	72	72
Подготовка и сдача зачета		

Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	2		2				14
2.	Механические и физические свойства текстильных материалов	2		2				14
3.	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	2		2				14
4.	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	2		2				14
5.	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	2		2				14
6.	Уход за текстильными изделиями	2		2				14
7.	Ассортимент тканей	2		2				14
8.	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	2		2				14

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	4	4

Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	128	128
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	78	78
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	2						16
2.	Механические и физические свойства текстильных материалов			2				16
3.	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства							16
4.	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость			2				16
5.	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	2						16
6.	Уход за текстильными							16

	изделиями							
7.	Ассортимент тканей	2						16
8.	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей			2				16

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Материаловедение в индустрии гостеприимства: цели и задачи курса	Основные понятия о материалах и их свойствах. Цели и задачи материаловедения.
2	Общие сведения о строении и получении текстильных материалов	Общие сведения о текстильных волокнах.
3	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон.
4	Ассортимент тканей	Ассортимент материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
5	Уход за текстильными изделиями	Уход за текстильными изделиями. Основные символы. Уход за хлопчатобумажными тканями.
6	Материалы для напольных покрытий	Современные материалы для напольных покрытий. Виды напольных покрытий: ламинат, ковролин, плитка.
7	Средства для ухода и стирки	Способы ухода за материалами, используемыми в гостиничном хозяйстве. Средства для уборки номеров.
8	Звукоизоляционные, гидроизоляционные и теплоизоляционные материалы	Изоляционные материалы и их виды (звукоизоляция, гидроизоляция и теплоизоляция).

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

- консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Основные понятия о материалах и их свойствах. Цели и задачи материаловедения.	14	16
2	Общие сведения о текстильных волокнах.	14	16
3	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон.	14	16
4	Ассортимент материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.	14	16
5	Уход за текстильными изделиями. Основные символы. Уход за хлопчатобумажными тканями.	14	16
6	Современные материалы для напольных покрытий. Виды напольных покрытий: ламинат, ковролин, плитка.	14	16
7	Способы ухода за материалами, используемыми в гостиничном хозяйстве. Средства для уборки номеров.	14	16
8	Изоляционные материалы и их виды (звукоизоляция, гидроизоляция и теплоизоляция).	14	16
Итого		112	128

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Основные термины и		Устный опрос, тест

	определения дисциплины.		информационный доклад, реферат
2.	Механические и физические свойства текстильных материалов		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Уход за текстильными изделиями		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Ассортимент тканей		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:
Контрольные вопросы:

1. Почему при проведении испытаний текстильных материалов необходимо соблюдать нормальные условия?
2. Что такое нормальные климатические условия?
3. Свойства хлопковых волокон.
4. Свойства льняных волокон.
5. Свойства шелковых натуральных волокон.
6. Свойства шерстяных волокон.
7. Какие волокна относятся к синтетическим? Их свойства.
8. Какие волокна относятся к искусственным? Их свойства.
9. Что определяет линейная плотность? Единица измерения линейной плотности.
10. Назвать направления скученности нитей. Обозначения скрученности.
11. Чем характеризуется скрученность нитей?
12. Что такое плотность ткани?
13. Что такое поверхностная плотность ткани? Формула определения.
14. Что такое толщина текстильного материала?

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:
Контрольные вопросы:

Требования, предъявляемые к материалам для одежды обслуживающего персонала.
Требования, предъявляемые к текстильным материалам для напольных покрытий.
Требования, предъявляемые к текстильным материалам для банных принадлежностей.
Что такое пылепроницаемость и пылеёмкость материалов?Что такое усадка материалов?
Как оценивается устойчивость окраски материалов? Группы устойчивости окраски. Факторы износа материалов.
Что такое пиллеобразование материалов?
Требования, предъявляемые к постельному белью.
Требования, предъявляемые к столовому белью.
Требования, предъявляемые к занавесям и портьерам.
Требования, предъявляемые к материалам для обивки мебели

Вопросы к зачету:

1. Строение и свойства текстильных волокон и нитей.
2. Классификация текстильных волокон.
3. Основные свойства натуральных волокон.
4. Химические волокна: виды и основные свойства.
5. Ассортимент шерстяных тканей.
6. Ассортимент шёлковых тканей.
7. Ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей.
8. Ассортимент трикотажных полотен.
9. Нетканые полотна: способ получения, состав и назначение.
10. Маркировка швейных изделий: информационный состав маркировки.
11. Уход за текстильными изделиями: основные символы.
12. Правила ухода за изделиями из полотен, содержащих различные волокна.
13. Материалы для напольных покрытий: линолеумное покрытие.
14. Материалы для напольных покрытий: керамическая плитка.
15. Материалы для напольных покрытий: ламинат.
16. Материалы для напольных покрытий: паркет.
17. Материалы для напольных покрытий: пробка.
18. Ковролин: виды и способы производства.
19. Звукоизоляционные материалы: их виды.
20. Гидроизоляционные материалы: виды и способы использования.
21. Герметики: назначение и виды.
22. Теплоизоляционные материалы: виды утеплителей.
23. Декоративно-облицовочные материалы: обои, их виды.
24. Декоративно-облицовочные материалы: мультиколорные краски.
25. Декоративно-облицовочные материалы: декоративные стеновые панели.
26. Средства для уборки номеров.
27. Средства по уходу за напольными покрытиями.
28. Средства по уходу за каменным полом.

29. Средства по очистке вентиляционных систем.
30. Сплит-системы и уход за ними.
31. Санитарно-гигиенические средства и их применение.
32. Оформление интерьеров: шторы, их виды.
33. Оформление интерьеров: жалюзи, их виды.
34. Рольставни: назначение и виды.
35. Классификация механических свойств материалов.
37. Полуцикловые механические характеристики.
38. Полуцикловые разрывные характеристики.
39. Единицы измерения разрывной и относительной разрывной нагрузок.
40. Метод определения разрывной нагрузки.
41. Методы вырезания проб при определении полуцикловой разрывной нагрузки.
42. Абсолютное и относительное удлинение. Единицы измерения.
43. Работа разрыва материалов. Единица измерения.
44. Факторы износа материалов.
45. Требования, предъявляемые к постельному белью.
46. Требования, предъявляемые к столовому белью.
47. Требования, предъявляемые к занавесям и портьерам.
48. Требования, предъявляемые к материалам для обивки мебели.
50. Требования, предъявляемые к текстильным материалам для напольных покрытий.
51. Требования, предъявляемые к текстильным материалам для банных принадлежностей.
52. Требования, предъявляемые к материалам для одежды обслуживающего персонала.
53. Технологии оценивания устойчивости окраски материалов.
54. Группы устойчивости окраски.
55. Пиллеобразование текстильных материалов.
56. Текстильные нити и швейные нитки, их строение и свойства.
57. Ткани, трикотажные и нетканые полотна.
58. Способы ухода за материалы, используемым в гостиничном хозяйстве.
59. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов.
60. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.

Примерные темы рефератов:

1. Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация.
2. Общая характеристика классификационных групп материалов.
3. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства.
4. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.
5. Механические, физические свойства текстильных материалов.

6. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве.
7. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации.
8. Общая классификация свойств материалов.
9. Основные характеристики свойств волокон и нитей.
10. Строение и свойства натуральных волокон.
11. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов.
12. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.
13. Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы.
14. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.
15. Износ и износостойкость материалов.
16. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов.
17. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.
18. Механические факторы износа.
19. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания.
20. Фрикционные свойства материалов.
21. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.
22. Ассортимент текстильных материалов, натуральных кож и меха, фурнитуры и отделочных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
23. Определение устойчивости окраски материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
24. Ассортимент постельного и столового белья.
25. Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей.
26. Ассортимент чехольных материалов.
27. Ассортимент мебельно-декоративных тканей.
28. Ассортимент террасных материалов.
29. Ассортимент материалов для напольных покрытий.
30. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно

	используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мельников А.Г. Материаловедение: учебное пособие для СПО / Мельников А.Г., Хворова И.А., Чинков Е.П. — Саратов: Профобразование, 2021. — 223 c. — ISBN 978-5-4488-0919-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99930.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 c. — ISBN 978-5-7937-1504-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102927.html (дата обращения: 25.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Москалюк О.А. Архитектурно-дизайнерское материаловедение. Современные отделочные материалы, их свойства и тенденции использования в промышленности. Практические задания: учебное пособие / Москалюк О.А., Шибанова А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 103 c. — ISBN 978-5-7937-1748-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102607.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Халдина Е.Ф. Дизайн интерьер: учебное пособие для СПО / Халдина Е.Ф., Зудерман М.Р. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 c. — ISBN 978-5-4497-1351-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Тихонова В.П. Материаловедение изделий легкой промышленности: учебное пособие / Тихонова В.П., Рахматуллина Г.Р., Низамова Д.К. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 132 c. — ISBN 978-5-7882-2612-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100674.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 c. — ISBN 978-5-7937-1504-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102927.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»

Научный журнал «СЕРВИС PLUS».
Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
5. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых

задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения

учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Сервисная деятельность» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Материаловедение в гостиничном хозяйстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является выработка у студентов компетенций в сфере обеспечения безопасности при организации туристской деятельности и обслуживании туристов.

Приоритетной целью выступает, в первую очередь, необходимость донесения до слушателей актуальную и систематизированную информацию об основах безопасности, постулатах и категориях безопасности туризма, тенденциях развития безопасности туризма в современном мире, механизме и технологиях ее обеспечения, роли и месте права в данном процессе, а с другой, - овладели практическими навыками и умениями в области управления безопасностью (рисками).

Главная задача курса – освоение теоретических знаний в области обеспечения безопасности в туристской деятельности, связать необходимость и важность изучения организации безопасности в туризме и гостеприимстве. Формирование представления о общей теории права и методов отраслевых правовых наук позволяет раскрыть закономерности функционирования и развития правового регулирования отношений в области безопасности туризма.

Так же задачами дисциплины являются:

– формирование комплексных знаний о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки;

– формирование знаний о нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме и гостеприимстве;

– формирование знаний о методах обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах;

– умение установить риски и организовать работу по их устранению;

– умение организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

– умение обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма и гостеприимства;

– овладение методикой анализа рисков безопасности;

– овладение методикой разработки документации тура для прохождения сертификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Знать:	
Уровень 1	основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии;
Уровень 2	тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской индустрии;
Уровень 3	содержании нормативных актов туристской индустрии в сфере безопасности
Уметь:	
Уровень 1	применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев
Уровень 2	свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма
Уровень 3	прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира
Владеть:	
Уровень 1	навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев
Уровень 2	приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов
Уровень 3	навыками организации процесса обслуживания потребителей и туристов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии;

– тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий;

– содержании нормативных актов туристской и гостиничной индустрий в сфере безопасности;

– законодательство туристской индустрии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов;

– руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма;

– угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.

Уметь:

– применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев;

– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;

– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;

– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;

– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;

– на основе собственных

исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных,

социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.

Владеть:

– навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев;

– приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов;

– навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности туристской деятельности и возникающих ситуаций;

–требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» входит в профессиональный цикл, базовую часть дисциплин (Б1.О.156) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 4 семестре (2 курс).

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве, материаловедение в гостиничном хозяйстве.

Поэтому изучение дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Исторические аспекты безопасности туризма и гостеприимства. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских и гостиничных предприятий.	УО, Р, П
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 97	Д, Р
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.	УО, Р, П
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов	УО,Р, П
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.	УО, Р, П

6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.	Д, Р
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства.	УО, Р, П

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	44	44
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	64	64
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	34	34
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её

объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№темы	Наименованиетем	Количество часов				
		Всего 108	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	14	4	2	-	8
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	26	4	2	-	10
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	14	4	2	-	8
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	16	6	2	-	10
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	14	4	2	-	8
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	16	4	2	-	10
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	16	4	2	-	10
Итого:		108	30	14	-	64

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

4.2. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	14	8
Лекции (Л)	8	4
Практические занятия (ПЗ)	6	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	126	126
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Контрольная работа		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	66	66
Подготовка и сдача экзамена	4	4
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 144 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	14	2			12
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	14		2		12
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	16	2			14
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	14		2		12
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	16	2			14
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	16		2		14
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	14				14
	Контроль	4				
	Итого:	144	108	6	6	92

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№	№ темы	Тема	Количество часов	
			очной формы обучения	заочной формы обучения

1	2	3	4	5
1	1.	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	2	2
2	2.	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	2	
3	3.	Классификация и оценка рисков безопасности.	2	
4	4.	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	2	2
5	5.	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	2	
6	6.	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	2	2
7	7.	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	2	
Итого:			14	6

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		очной формы обучения	заочной формы обучения

1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	8	12
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	10	12
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	8	14
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	10	12
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	8	14
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	10	14
7	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	10	14
Итого:		62	92

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	ОПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	ОПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	ОПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	ОПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования.

Примерные тестовые задания:

1.Безопасность путешествий декларировалась в:

а) Хартии туризма;

б) Международных медико-санитарных правилах;

в) Киотской конвенции.

2.Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании НЕ возникает в условиях:

а) существования источников риска;

б) проявления данного источника на опасном для человека уровне;

в) некачественного сервисного обслуживания;

г) подверженности человека воздействию источников опасности.

3. Безопасность проживания в средствах размещения туристов обеспечивается соблюдением требований, установленных:

а) ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;

б) Правила предоставления гостиничных услуг

в) ГОСТ Р 51185 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

4.Снижение какого фактора риска обеспечивается применением оборудования и препаратов для дезинфекции, стерилизации, дератизации:

а) психофизиологические нагрузки;

б) пожароопасность;

в) травмоопасность;

г) биологические воздействия;

5.Безопасность туристской услуги – это:

а) отсутствие допустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

б) отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

в) отсутствие опасности на маршруте, в средстве размещения, а также нанесения ущерба жизни и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии).

6.На основании периода возникновения опасности выделяют две категории факторов риска:

а) предварительные и непосредственные;

б) объективные и субъективные;

в) простые и сложные;

г) формальные и неформальные.

7.Документ «Рекомендации Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) для индустрии туризма» относятся к:

а) действиям в условиях кризисной ситуации;

б) действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

в) комплексной безопасности туризм.

8.Под правовым регулированием понимается:

а) форма требования или принуждения, налагаемого на экономическую систему;

б) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;

в) совокупность определённых норм, упорядочивающих поведение людей или состояние иных объектов регулирования в различных сферах жизнедеятельности.

9.Комитет по качеству туристского обслуживания, который отвечает за вопросы безопасности путешествий создан при:

а)иЮНВТО;

б) Федеральном агентстве по туризму;

в) WTTC.

10.Актуальной проблемой развития туризма в России является:

а) недостаточное правовое регулирование;

б) маленькая территория страны;

в) неразвитая отрасль сервисного обслуживания;

г) отсутствие достаточного спроса.

11.Коммерческим и спортивным группам при выходе на маршрут рекомендуется непосредственно зарегистрироваться в:

а) турфирме;

б) администрации туристского центра;

в) службе МЧС России.

12. Обязанность обеспечить страхование туриста при поездке в указанные страны возложена ФЗ 132 на:

а) принимающего туроператора;

б) направляющую турфирму;

в) туриста.

13.При выборе транспортных средств туристская компания должна:

а) обеспечить безопасность транспортировки туристов;

б) технически исправный транспорт, квалифицированных водителей;

в) оба варианта верны.

14. Туристские предприятия освобождаются от ответственности в случае наступления риска «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг» в следующих обстоятельствах

а) истечение сроков подачи претензий;

б) отсутствие обоснования факта «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг»;

в) наступление форс-мажорных обстоятельств;

г) туристская услуга не входила в тур.

15. В целях снижения риска безопасности туристов на маршруте руководитель туристского предприятия должен -

а) привлечь внештатных сотрудников для работы инструкторами на маршруте;

б) организовать подготовку персонала к действиям по обеспечению безопасности туристов в обычных и чрезвычайных ситуациях;

в) пройти инструктаж в МЧС;

г) разработать мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

16.Травмоопасность в туризме определяется как

а) наличие очага поражения;

б) несоблюдение техники безопасности;

в) несоблюдение САНПИНов и СНИПОв на предприятиях размещения;

г) состояние, характеризующееся повышенным риском получения туристом травмы.

17.В целях обеспечения личной безопасности туристы обязаны

а) соблюдать законодательство страны временного пребывания;

б) соблюдать правила въезда и выезда в страну временного пребывания;

в) бережно относиться к природной и культурной среде;

г) соблюдать традиции страны временного пребывания.

18.Уровни управления сферой безопасности в туризме

а) международный (межгосударственный);

б) государственный (национальный);

в) государственный (отраслевой);

г) оперативно-производственный (уровень предприятий).

19.Определите документ, в котором должна содержаться полная информация о рисках по безопасности для туриста на маршруте

а) путевка;

б) договор;

в) памятка;

г) страховой полис.

20. В целях обеспечения безопасности пассажиров при авиаперелете туристы должны быть предупреждены о запрете провоза

а) багажа незнакомых лиц;

б) видеоаппаратуры;

в) взрывчатых и горючих веществ;

г) оружия.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%

«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	ОПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
2	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	ОПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
3	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	ОПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» проходит в виде выполнения письменных заданий.

Примерные вопросы к письменным заданиям

1. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.
2. Понятие «безопасность туризма».
3. Основные интересы туристов, интересы предпринимателей и работников сферы туризма.
4. Классификацию видов безопасности туризма.
5. Классификацию угроз безопасности, а также источников опасности.
6. Определите социальную сущность безопасности.
7. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
8. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
9. Дайте определение институту безопасности.
10. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.
11. Основные компоненты обеспечения безопасности туризма.
12. Основные источники законодательства о безопасности туризма.
13. Наиболее эффективных решений, реализованных субъектами Российской Федерации в области обеспечения безопасности туризма.
14. Наиболее приоритетные меры обеспечения безопасности туризма.

15. Органы власти осуществляющие функции по защите прав и законных интересов российских туристов за рубежом, а также обеспечению их личной безопасности.

16. Основные сферы деятельности национальной туристской администрации в области безопасности туризма.

17. Механизмы государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

18. Деятельность в области обеспечении безопасности туризма.

19. Основные режимы, призванные обеспечивать безопасность туризма.

20. Общая характеристика государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

21. Субъекты обеспечения безопасности туризма.

22. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности туристской индустрии.

23. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации в сфере туризма.

24. Целевые ориентиры, показатели и критерии безопасности туризма.

25. Классификацию мер обеспечения безопасности туристов.

26. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.

27. Координацию деятельности авиаперевозчиков на международном уровне.

28. Характеристика основным мерам (методам) обеспечения безопасности туристов в некоторых странах СНГ.

29. Правила информирования туристов об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания за рубежом.

30.Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета**.**

Зачет − это итоговое проверочное испытание. Зачет проводится по расписанию сессии.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса.

2. Исторические аспекты безопасности туризма.

3. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.

4.Понятие «безопасность туризма».

5. Сущность безопасности туризма.

6. Уровни безопасности в туризме.

7. Социальная сущность безопасности туризма.

8. Классификация видов безопасности туризма.

9. Характеристика угроз и компонентов безопасности.

10. Институт безопасности туристских путешествий.

11.Безопасность туристских предприятий.

12. Основные источники опасности для туристов.

13. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.

14. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.

15. Правовая основа безопасности туризма.

16. Организационная основа безопасности туризма.

17. Субъекты обеспечения безопасности.

18. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма.

19. Основные уровни обеспечения безопасности туризма.

20. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.

21. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009.

22. Способы снижения рисков при совершении путешествий.

23. Меры по обеспечению безопасности туристов.

24. Меры по обеспечению безопасности экскурсантов.

25. Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.

26. Требование к формированию и реализации туристского продукта.

27. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности.

28. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

29. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.

30. Обеспечение безопасности туриста при предоставлении гостиничных услуг.

31. Обеспечение безопасности и качества услуг общественного питания.

32. Обеспечение личной безопасности туриста при организации и проведении массовых мероприятий.

33. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.

34. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках.

35. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте.

36. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.

37. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма.

38. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.

39. Основные меры обеспечения безопасности туристов в зарубежных странах.

40.Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 118 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95385.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гришко Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Гришко Н.И. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 276 с. – ISBN 978-985-7234-37-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100363.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Нусс Н.А. Безопасность в туризме: учебное пособие / Нусс Н.А. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – ISBN 978-5-7782-1594-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44900.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Елкина О.С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / Елкина О.С. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 313 с. – ISBN 978-5-4497-1417-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/116247.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR

SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Кудлай А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04360-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102274.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Андреев В.Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие / Андреев В.Д. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-88702-651-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106586.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Захарова Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93550.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

− «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;
− «Туризм и отдых»;
– Современные проблемы сервиса и туризма;
– «Туризм: право и экономика»;
– «Турбизнес»;
– «Горячая линия. Туризм»;
− «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное −уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы

(документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использован сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» осуществляется подготовка презентаций при характеристики проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных

технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация деятельности предприятий сервиса»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности предприятий сервиса [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является получение теоретических знаний в области организации и планирования деятельности предприятий сферы сервиса, управления производственным процессом и процессом оказания услуг; умением применять знания на практике; овладение современными методами оптимизации сервисной деятельности.

Задачи дисциплины:

– приобретение студентами основ теоретических знаний в области организации и планирования деятельности предприятий сервиса;

– формирование у обучающихся целостного представления о сервисной деятельности;

– выработка практического умения организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

– владение обучающимися практическими инструментами для разработки стратегии развития предприятия, новых услуг, управления процессами на предприятии сервиса;

– формирование у обучающихся устойчивых профессиональных компетенций, позволяющих принимать ответственные решения в процессе управления предприятием сервиса, оказания услуги потребителю.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности предприятий сервиса» формируется следующая компетенции:

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
УК-1. ОПК-2.	Системное и критическое мышление. Управление.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3.

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	***Знать:*** Основную терминологию дисциплины. Нормативно-правовую базу предприятий сервиса. Виды и формы предприятий. Ресурсы и инфраструктуру предприятий сервиса. Основные показатели анализа и оценки эффективности результатов предприятий сервиса. ***Уметь:*** Собирать, анализировать, систематизировать и определять значимость информации. Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Анализировать и

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Использует систему квалификационных требований к персоналу при организации профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации.	оценивать уровень организации сервисной деятельности; составить план действия; ***Владеть:*** Навыками расчѐта технико-экономических показателей предприятий сервиса. Навыками обеспечения оптимальной инфраструктуры предприятий сервиса. авыками расчета форм и систем оплаты труда в сфере сервиса. навыками расчета потребности в оборудовании, инструменте, транспорте, рабочих, а также расчета товарно-материальных и производственных запасов. ***Знать:*** Основы организации и планирования деятельности сервисных организаций и производственных систем. Основы организации труда на предприятиях сервиса ***Уметь:*** Применять современные экономические и управленческие методы организации труда в сфере сервиса. Рассчитывать производственную программу сервисного предприятия, проектные мощности сервисного предприятия, ресурсное обеспечение процесса оказания услуг; планировать сервисное– предприятие высокого технического уровня с учетом технологических и других требований к предприятиям сервиса;

		обосновать и разрабатывать– технологии процесса сервис, выбор ресурсов и технических средств для его реализации
		Владеть: Методиками расчета программы сервисных работ, производственной программы, проектных мощностей сервисного предприятия, ресурсного обеспечения процесса оказания услуг. Методикой технологического– расчета и планировки производственных зон. Методами стратегического планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные направления организации процессов в сфере услуг;

– ресурсы и средства их размещения;

– экономические методы анализа поведения потребителей, производителей, собственников и государства;

– основные принципы эффективного планирования;

– основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;

– основные принципы эффективного планирования, ресурсы технологического сервиса.

Уметь:

– разрабатывать планы производственно-хозяйственной деятельности для предприятий сервиса;

– прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;

– создать благоприятные условия для потребителей;

– прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;

– анализировать состояние и тенденции развития рынка сервиса;

– формировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах.

Владеть:
– приемами и методами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
– ресурсами и средствами контактной зоны;
– конъюнктурой рынка и спроса потребителей;
– приемами предпринимательской деятельности в сфере сервиса;
– методами проведения маркетинговых исследований и продвижения услуг с учетом потребительского спроса;
– методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация деятельности предприятий социально-культурного сервиса» входит в базовую часть дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается в 3-4 семестрах.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3. Объем дисциплины

Первый семестр

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:	32	
Занятия лекционного типа	16	
Занятия семинарского типа	16	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	*Зачет*	
Самостоятельная работа (СРС)	40	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

Второй семестр

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	38	
Занятия лекционного типа	16	
Занятия семинарского типа	16	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	*Экзамен 36*	
Самостоятельная работа (СРС)	70	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	4	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

Первый семестр

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Характеристика предприятий**	**8**		**8**				**16**
1.1	Введение в дисциплину	2		2				2
1.2	Предприятие основное звено рыночной экономики	4		4				10
1.3	Внутренняя и внешняя среда предприятий	2		2				4
2	**Организация производства на**	**8**		**8**				**24**

	предприятии							
2.1	Понятие производственной структуры предприятия и факторы, определяющие ее	2		2				6
2.2	Типы организации производства и их основные черты	2		2				6
2.3	Производственный процесс и принципы его организации	2		2				6
2.4	Инфраструктура предприятия	2		2				6

Второй семестр

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Формирование имущества и использование основных факторов производства**	**8**		**8**				**26**
1.1	Имущество предприятия	2		2				4
1.2	Основные фонды предприятия	2		2				6
1.3	Оборотные активы предприятия	2		2				6
1.4	Персонал предприятия	2		2				10
2	**Экономический механизм деятельности предприятия**	**4**		**4**				**22**

2.1	Издержки сервисного предприятия и доходы, их отражение в хозяйственной деятельности.	2		2				12
2.2	Ценообразование на предприятии сервиса	2		2				10
3	**Экономический механизм управления предприятием**	**4**		**4**				**22**
3.2	Планирование хозяйственной деятельности сервисного предприятия	2		2				12
3.2	Оценка эффективности хозяйственной деятельности	2		2				10

4.1.2 Заочная форма обучения

Первый семестр

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Характеристика предприятий**	**8**		**8**				**16**
1.1	Введение в дисциплину	2		2				2
1.2	Предприятие основное звено рыночной экономики	4		4				10
1.3	Внутренняя и внешняя среда предприятий	2		2				4

2	**Организация производства на предприятии**	**8**		**8**				**24**
2.1	Понятие производственной структуры предприятия и факторы, определяющие ее	2		2				6
2.2	Типы организации производства и их основные черты	2		2				6
2.3	Производственный процесс и принципы его организации	2		2				6
2.4	Инфраструктура предприятия	2		2				6

Второй семестр

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Формирование имущества и использование основных факторов производства**	**8**		**8**				**26**
1.1	Имущество предприятия	2		2				4
1.2	Основные фонды предприятия	2		2				6
1.3	Оборотные активы предприятия	2		2				6
1.4	Персонал предприятия	2		2				10
2	**Экономический механизм деятельности**	**4**		**4**				**22**

	предприятия							
2.1	Издержки сервисного предприятия и доходы, их отражение в хозяйственной деятельности.	2		2				12
2.2	Ценообразование на предприятии сервиса	2		2				10
3	**Экономический механизм управления предприятием**	**4**		**4**				**22**
3.2	Планирование хозяйственной деятельности сервисного предприятия	2		2				12
3.2	Оценка эффективности хозяйственной деятельности	2		2				10

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

Первый семестр

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Характеристика предприятий**	
1.1	Введение в дисциплину	Структура национальной экономики: сферы отрасли, сектора, Общественные формы организации производства: специализация, кооперирование и комбинирование производства.
1.2	Предприятие основное звено рыночной экономики	Предпринимательство и предприятие в рыночной среде. Юридическое лицо и его признаки, Типы предприятий, Организационно-правовые формы предприятий, Объединения предприятий.
1.3	Внутренняя и внешняя среда предприятий	Факторы внешней среды предприятия. Факторы внутренней среды предприятия.
2	**Организация производства на предприятии сервиса**	
2.1	Понятие производственной структуры предприятия и факторы, определяющие	Факторы, влияющие на производственную структуру, Типы

	ее.	организации производства и их основные черты, Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл.
2.2	Типы организации производства и их основные черты.	Типы организации производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Основные черты. Сравнительная характеристика типов производства.
2.3	Производственный процесс и принципы его организации	Принципы организации производственного процесса Производственный процесс. Производственный цикл.
2.4	Инфраструктура предприятия	Инфраструктура предприятия: понятие, виды, значение.

Второй семестр

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Формирование имущества и использование основных факторов производства**	
1.1	Имущество предприятия	Формирование имущества предприятия. Уставный капитал: сущность и функции. Баланс предприятия, Экономическая сущность и классификация активов предприятия, Экономическая сущность и классификация пассивов предприятия.
1.2	Основные фонды предприятия	Основной капитал и основные фонды предприятия. Функционально-видовая структура основных производственных фондов. Учет и оценка основных фондов, Износ и амортизация основных фондов. Анализ использования основных фондов.
1.3	Оборотные активы предприятия	Экономическая сущность оборотных активов. Состав и принципы их организации, Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств, Особенности движения оборотных активов. Показатели их использования.

1.4	Персонал предприятия	Состав и структура персонала предприятия, Планирование численности работников предприятия, Производительность труда и её показатели, Факторы роста производительности труда, Системы оплаты труда, Мотивация, нормирование и оплата труда персонала, Основные системы оплаты труда. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда, Определение фонда оплаты труда.
2	**Экономический механизм деятельности предприятия сервиса**	
2.1	Издержки сервисного предприятия и доходы, их отражение в хозяйственной деятельности.	Понятие издержек и их виды, Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, Смета и калькуляция затрат, Доходы предприятия, Прибыль предприятия, формирование и распределение.
2.2	Ценообразование на предприятии сервиса	Цена и её функции на предприятии. Ценообразующие факторы, Классификация цен, Методы ценообразования, Стратегии ценообразования, Анализ влияния цен на прибыль.
3	**Экономический механизм управления сервисным предприятием**	
3.1	Планирование хозяйственной деятельности сервисного предприятия	Виды планов. Методы планирования, Бизнес-план как инструмент организации хозяйственной деятельности организации. Расчет и планирование производственной программы и мощности предприятия.
3.2	Оценка эффективности хозяйственной деятельности	Основные финансовые показатели деятельности предприятия. Системный анализ хозяйственной деятельности. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности.

4.2.2 Содержание практических занятий

Первый семестр

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Характеристика предприятий**	
1.1	Введение в дисциплину	Структура национальной экономики: сферы отрасли, сектора, Общественные формы организации

		производства: специализация, кооперирование и комбинирование производства.
1.2	Предприятие основное звено рыночной экономики	Организационно-правовые формы предприятий, Объединения предприятий.
1.3	Внутренняя и внешняя среда предприятий	Факторы внешней и внутренней среды сервисного предприятия.
2	**Организация производства на предприятии сервиса**	
2.1	Понятие производственной структуры предприятия и факторы, определяющие ее.	Типы организации производства и их основные черты, Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл.
2.2	Типы организации производства и их основные черты.	Сравнительная характеристика типов производства.
2.3	Производственный процесс и принципы его организации	Производственного процесса Производственный процесс. Производственный цикл.
2.4	Инфраструктура предприятия	Производственная инфраструктура. Непроизводственная инфраструктура.

Второй семестр

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Формирование имущества и использование основных факторов производства**	
1.1	Имущество предприятия	Задачи на освоение методов расчета коэффициентов характеризующих структуру основных производственных фондов предприятия
1.2	Основные фонды предприятия	Задачи на проведение стоимостной оценки основных фондов предприятия .
1.3	Оборотные активы предприятия	Расчёт норматива оборотных средств.
1.4	Персонал предприятия	Расчет производительности труда и расчёт заработной платы по видам.
2	**Экономический механизм деятельности предприятия сервиса**	
2.1	Издержки сервисного предприятия и доходы, их отражение в хозяйственной деятельности.	Задачи на определение издержек в составе себестоимости продукции
2.2	Ценообразование на предприятии сервиса	Задачи на определение себестоимости продукции
3	**Экономический механизм управления сервисным предприятием**	
3.1	Планирование хозяйственной деятельности сервисного предприятия	Задачи на освоение общих критериев составления плана производства. Практическое занятие

		Задачи на расчет производственной мощности предприятия.
3.2	Оценка эффективности хозяйственной деятельности	Задачи на освоение расчета прибыли как показателя экономической эффективности. Задачи на определение рентабельности хозяйственной деятельности и пути ее роста.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

Первый семестр

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Характеристика предприятий**	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, реферат
2.	**Организация производства на предприятии сервиса**	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, реферат

Второй семестр

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Формирование имущества и использование основных факторов производства**	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, реферат
2.	**Экономический механизм деятельности предприятия сервиса.**	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, реферат
3.	**Экономический механизм управления сервисным предприятием**	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля.

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Сравнительный анализ типов предприятий и их роль в рыночной экономике»
Эссе «Анализ факторов внутренней и внешней среды сервисного предприятия (по выбору студента)»
Эссе «баланс предприятия изучение его активов и пассивов»
Эссе «Основные положения трудового права РФ»
Эссе «Схема формирования балансовой и чистой прибыли предприятия».

Примеры тестов

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...
   1. Производственный цикл;
   2. Производственная операция;
   3. Время производства;
   4. Рабочий период.
2. Длительность производственного цикла состоит из:
   1. Рабочего времени и времени перерывов;
   2. Производственного и технологического времени;
   3. Технического перерыва и производственного времени;
   4. Технического и технологического времени.
3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: t1 = 6, t2 = 3, t3 = 4 минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:
   1. 80 минутам;
   2. 104 минутам;
   3. 72 минутам;
   4. 96 минутам.
4. Основные методы организации производства:
   1. индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
   2. индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный;
   3. прерывный, беспрерывный, линейный, нелинейный;
   4. бригадный, командный, групповой.
5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:
   1. Прерывный;
   2. Параллельный;
   3. Последовательный;
   4. Беспрерывный;
6. Основные элементы производственного процесса:
   1. Труд, денежные ресурсы, капитал;
   2. Труд, средства труда, предметы труда;
   3. Время производства и перерывов;
   4. Стадия и элемент производства.
7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:

1. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;
2. Технический, технологический, технико-технологический;
3. Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
4. Естественный, технический, транспортный.

8. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
1. Чистые и хозяйственные отрасли;
2. Чистые и смешанные отрасли;
3. Однородные и разнородные отрасли;
4. Технические и технологические процессы.

9. Составная часть времени производства
1. Время закупки сырья;
2. Время перерывов;
3. Производственный цикл;
4. Сбыт продукции.

10. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов
1. Принцип параллельности;
2. Принцип непрерывности;
3. Принцип ритмичности;
4. Принцип гибкости.

11. Народнохозяйственный комплекс включает в себя
1. Предприятия и учреждения;
2. Производственные и непроизводственные сферы;
3. Время производства и перерывов;
4. Прерывный и беспрерывный производственный процесс.

12. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
1. Организация;
2. Процесс;
3. Производство;
4. Народнохозяйственный комплекс;

13. Организационные типы производства
1. единичное, массовое, серийное;
2. техническое, технологическое, длительное;
3. основное, вспомогательное, побочное;
4. универсальное, стандартное, уникальное;

14. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего
1. Механизированный;
2. Автоматический;
3. Автоматизированный;
4. Ручной.

15. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:
1. Универсальное, стандартное, уникальное;
2. Единичное, массовое, серийное;
3. Индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный;
4. Основные, вспомогательные, побочные производства.

16. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:
1. Прерывные и беспрерывные;
2. Технические и технологические процессы;
3. Индивидуальный, поточный;
4. Основные, вспомогательные.

17. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:
1. Производственный цикл;
2. Производственная операция;
3. Производственная стадия;
4. Время производства.

18. Хронометраж – это…
1. Уменьшение длительности всех элементов;
2. Совершенствование структуры трудового процесса;
3. Баланс рабочего времени;
4. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

19. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции
1. Условия труда;
2. Рабочее место;
3. Кооперация труда;
4. Разделение труда.

20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:
1. 20000;
2. 2617;
3. 93,5;
4. 5992.

Вопросы для устного опроса:

1. Юридическое лицо и его признаки
2. Внутренняя и внешняя среда предприятий
3. Типы предприятий
4. Организационно-правовые формы предприятий
5. Объединения предприятий
6. Факторы, влияющие на производственную структуру
7. Типы организации производства и их основные черт
8. Производственный процесс и принципы его организации
9. Производственный цикл
10. Инфраструктура предприятия
11. Формирование имущества предприятия
12. Уставный капитал: сущность и функции
13. Баланс предприятия
14. Экономическая сущность и классификация активов предприятия
15. Экономическая сущность и классификация пассивов предприятия
16. Основной капитал и основные фонды предприятия
17. Функционально-видовая структура основных производственных фондов
18. Учет и оценка основных фондов, Износ и амортизация основных фондов
19. Анализ использования основных фондов
20. Экономическая сущность оборотных активов
21. Состав и принципы их организации
22. Определение потребности в оборотных средствах
23. Нормирование оборотных средств
24. Особенности движения оборотных активов
25. Показатели их использования

26. Состав и структура персонала предприятия
27. Планирование численности работников предприятия
28. Производительность труда и её показатели
29. Факторы роста производительности труда
30. Системы оплаты труда
31. Мотивация, нормирование и оплата труда персонала
32. Основные системы оплаты труда
33. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда
34. Определение фонда оплаты труда
35. Понятие издержек и их виды
36. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции
37. Смета и калькуляция затрат
38. Доходы предприятия
39. Прибыль предприятия, формирование и распределение
40. Цена и её функции на предприятии
41. Охарактеризуйте систему показателей рентабельности
42. Ценообразующие факторы
43. Классификация цен
44. Методы ценообразования
45. Стратегии ценообразования
46. Типы организационных структур управления предприятием
47. Основные направления развития внутрифирменного управления
48. Виды планов
49. Методы планирования
50. Понятие инноваций и их классификация
51. Показатели инновационного процесса на предприятии
52. Понятие и виды инвестиций
53. Принципы инвестирования
54. Методы оценки эффективности инвестиций
55. Понятие качества и его значение для предприятия
56. Показатели качества
57. Методы управления качеством
58. Влияние качества на конкурентоспособность
59. Основные финансовые показатели деятельности предприятия
60. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности

Примерные темы рефератов:

1. Сущность, роль и предпосылки развития сервисной деятельности
2. Особенности развития сервисной деятельности в современной России
3. Классификация и характеристика основных видов сервисных услуг «Основы теории обслуживания.
4. Процесс обслуживания потребителей Формы и методы облуживания потребителей Качество сервисных услуг и эффективность сервисной деятельности предприятия
5. Виды, типы и функции предприятий сервиса, организаций и их служб;
6. Структура предприятий сервиса и их службы;
7. Проектирование контактной зоны сервисного предприятия;

8. Проектирование ремонтного участка сервисного центра;
9. Состояние и пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса;
10. Основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий сервиса;
11. Проектирование производственной программы и ресурсов сервисного предприятия;
12. Технологический расчет и планировка производственных зон и участков предприятий сервиса;
13. Технологические и другие требования к предприятиям сервиса, производственным и другим помещениям
14. Организационно-правовые основы создания предприятия сервиса
15. Особенности регистрации ИП в сфере сервиса
16. Особенности регистрации общества с ограниченной ответственностью в сфере сервиса
17. Понятие и структура производственного процесса
18. Принципы организации производственного процесса
19. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса
20. Структура процесса оказания услуги
21. Организация производственного процесса и процесса оказания услуги во времени
22. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект
23. Организационная структура управления предприятий сферы сервиса
24. Производственная структура предприятий сферы сервиса
25. Организация налогообложения на предприятии сервиса
26. Применение специальных налоговых режимов предприятиями сферы сервиса.
27. Организация оплаты труда на предприятии сервиса
28. Организация основного производства на предприятии сервиса. Типы и методы организации выполнения услуг
29. Показатели оценки уровня организации основного производства
30. Понятие и показатели качества услуг и продукции на предприятии сервиса
31. Факторы, формирующие качество услуг и продукции на предприятии сервиса
32. Организация обслуживания потребителей: основные понятия, роль, формы.
33. Понятие и сущность планирования в деятельности предприятия сервиса.
34. Особенности систем стратегического, тактического и оперативного планирования.
35. Подходы к разработке стратегий деятельности сервисной организации.

36. Стратегическое видение перспектив и целей развития сервисной организации..
37. Роль внешней среды сервисной организации в принятии организации планировании управленческих решений.
38. Подходы к планированию деятельности сервисной организации в условиях неопределенности.
39. Факторы макросреды сервисной фирмы.
40. Инвестиционный климат сервисной территории как фактор влияния на процессы планирования.
41. Территориальные кластеры как элементы внешней среды сервисной организации.
42. Использование стратегического, тактического и оперативного анализа общей ситуации в сервисной отрасли и конкуренции в ней для построения планов перспективного развития.
43. Конкурентные позиции сервисной фирмы в отрасли: стратегические группы, ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
44. Использование матрицы SWOT-анализа для осуществления планирования деятельности сервисного предприятия.
45. Стратегия и план развития сервисного рынка и продуктовых инноваций.
46. Особенности ценообразования на услуги (на примере предприятия РФ)
47. Ценовые стратегии конкурентной борьбы сервисных предприятий.
48. Ценность как основа формирования цены в современных условиях развития рынка
49. Основные методы выбора планирования. Значение портфельного анализа для оценки бизнеса в сервисе.
50. Реализация процесса планирования в сфере сервиса как процесса управления стратегическими изменениями: трудности в реализации планов, этапы реализации, оценка готовности организации к их реализации.
51. Изменения в организационной структуре сервисной компании: централизация и децентрализация управления, типы организационных структур управления.
52. 23.Особенности налогообложения малых предприятий
53. Организационные структуры управления сервисными предприятиями: понятие, типы.
54. Особенности оплаты труда по графику суммированного учета рабочего времени на предприятиях.
55. 28.Анализ рисков деятельности предприятий сферы сервиса.

Тематика курсовых работ

по дисциплине «Организация деятельности предприятий сервиса»

1. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики.
2. Особенности и типы предприятий сервиса.

3. Индивидуальный предприниматель: порядок регистрации и осуществление деятельности в сфере сервиса.
4. Юридическое лицо: порядок регистрации и осуществление деятельности в сфере сервиса.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц в сфере сервиса.
6. Порядок ликвидации предприятий сервиса, процедура банкротства.
7. Организационно-управленческая структура предприятий сервиса: основные типы.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия в сфере сервиса.
9. Лицензирование деятельности предприятий сферы сервиса.
10. Понятие и классификация предпринимательских рисков.
11. Причины возникновения рисков в предпринимательстве.
12. Характеристика наиболее вероятных предпринимательских рисков в сфере сервиса.
13. Конкурентоспособность предприятий сервиса, факторы конкурентоспособности.
14. Методы оценки конкурентного статуса предприятия сервиса.
15. Понятие и типы конкурентных преимуществ предприятий сервиса.
16. Формирование конкурентной стратегии предприятий сервиса.
17. Классификация предприятий сервиса по организационно-правовым формам деятельности, отраслевой принадлежности, размера.
18. Государственное регулирование трудовых отношений на предприятиях сервиса.
19. Особенности предпринимательской деятельности на предприятиях сервиса.
20. Функционирование предприятия сервиса как предпринимательской структуры.
21. Способы предотвращения рисков и минимизации потерь на предприятиях сервиса.
22. Диверсификация деятельности как способ предотвращения рисков в сервисе.
23. Планирование деятельности на предприятиях сервиса: виды планирования.
24. Обеспечение качества услуг на предприятия сервиса: нормативные требования.
25. Инновационная и инвестиционная деятельность сервисного предприятия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко

определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание

применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию

систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакевич Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30207.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Васильева О.Н. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по

направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»/ [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85352.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/

4. Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83130.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Костюченко Т.Н. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76044.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум/ Панина З.И., Виноградова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 244 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85138.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Хваджа А.Н. Сфера услуг в национальной экономике : учебное пособие / Хваджа Айхам Насер, Рассадин Борис Ильич ; Владимир. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых, Ин-т экономики и менеджмента. - Владимир : Транзит-Икс, 2018. - 173 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 170-173. - 100 экз. - ISBN 978-5-8311-1085-2

6.2 Периодические издания

«Современные проблемы сервиса и туризма»
«Сервис в России и за рубежом»
«Сервис plus»
«Вестник национальной академии туризма»
«Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
«Проблемы современной экономики»

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
- Электронно-библиотечная система ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
- Всемирный совет по туризму и путешествиям https://www.wttc.org/
- Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru
- RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии http://www.ratanews.ru/about/newsletter/
- Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
- Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- Мониторинг экономических показателей – http://www.budgetrf.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.-Х. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-06, 1-04, 1-01, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация деятельности предприятий сервиса».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2021

Мирошниченко П. Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 31 августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение системы организационного взаимодействия структурных подразделений гостиничных предприятий, ознакомление с функциями персонала структурных подразделений гостиничных предприятий, с технологиями предоставления услуг проживания.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– об организационной структуре гостиничных предприятий;

– об организации деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;

– о ресурсном обеспечении деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;

– об используемых технологиях деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;

– о требованиях к персоналу структурных подразделений гостиничных предприятий;

– об инновационных направлениях в деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– работы с документацией структурных подразделений гостиничных предприятий;

– организации технологических процессов в структурных подразделениях гостиничных предприятий;

– организации работы персонала структурных подразделений гостиничных предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-1. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения

Модуль 1. Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий: служба бронирования

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения	ПКО-1.2. Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности службы бронирования гостиничных услуг	***Знать:*** – нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения; – технологический цикл обслуживания гостя; – технология обеспечение процесса бронирования. ***Уметь:*** – работать с документацией по бронированию гостиничных услуг; – осуществлять процесс бронирования гостиничных услуг. ***Владеть:*** – технологиями процесса бронирования гостиничных услуг; – приемами работы с документацией по бронированию гостиничных услуг.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	**3/108**
Контактная работа:	**44**	**12**
Занятия лекционного типа	30	6
Занятия семинарского типа	14	6
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		
Самостоятельная работа (СРС)	64	96

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)	
	Контактная работа	

Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Сущность процесса бронирования гостиничных услуг	**8**		**4**				**16**
1.1 Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения	2						2
1.2 Технологический цикл обслуживания гостя	2						2
1.3 Служба бронирования в системе управления номерным фондом			2				4
1.4 Бронирование в операционной процессе обслуживания	2						2
1.5 Технология обеспечение процесса бронирования	2						2
1.6 Виды и формы бронирования гостиничных услуг			2				4
2. Системы бронирования гостиничных услуг	**22**		**10**				**48**
2.1 Глобальных систем бронирования и резервирования	2						2
2.2 Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика	2						2
2.3 Система бронирования Amadeus			2				4
2.4 Система управления отелем «Эдельвейс»	2						2
2.5 Система управления гостиницей Epitome PMS	2						2
2.6 Интернет-бронирование: основные системы и технология			2				4
2.7 Система управления	2						2

отелем «Эдельвейс»							
2.8 Система управления гостиницей Epitome PMS	2						2
2.9 Автоматизированная системы управления гостиницами «Отель».			2				6
2.10 Программа управления гостиницей «Синимекс: Гостиница»	2						2
2.11 Автоматизированная системы управления гостиницами «Русский отель»	2						2
2.12 Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье»	2						2
2.13 Автоматическая система управления гостиницей Fidelio	2						2
2.14 Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц			2				6
2.15 Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL	2						2
2.16 Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус			2				4
ИТОГО	**30**		**14**				**64**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Сущность процесса бронирования гостиничных услуг	**2**		**2**				**26**
1.1 Нормативно-правовые							4

документы, регулирующие проживание в средствах размещения							
1.2 Технологический цикл обслуживания гостя							4
1.3 Служба бронирования в системе управления номерным фондом			2				6
1.4 Бронирование в операционной процессе обслуживания	2						4
1.5 Технология обеспечение процесса бронирования							4
1.6 Виды и формы бронирования гостиничных услуг							4
2. Системы бронирования гостиничных услуг	**4**		**4**				**70**
2.1 Глобальных систем бронирования и резервирования							4
2.2 Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика	2						4
2.3 Система бронирования Amadeus			2				6
2.4 Система управления отелем «Эдельвейс»							4
2.5 Система управления гостиницей Epitome PMS							4
2.6 Интернет-бронирование: основные системы и технология							4
2.7 Система управления отелем «Эдельвейс»							4
2.8 Система управления гостиницей Epitome PMS							4
2.9 Автоматизированная системы управления гостиницами «Отель».							5
2.10 Программа управления гостиницей «Синимекс: Гостиница»							4
2.11 Автоматизированная системы управления гостиницами «Русский отель»	2						4
2.12 Универсальная компьютерная система							5

для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье»							
2.13 Автоматическая система управления гостиницей Fidelio							4
2.14 Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц			2				6
2.15 Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL							4
2.16 Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус							4
ИТОГО	**6**		**6**				**96**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Сущность процесса бронирования гостиничных услуг		
1.	Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения	Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
2.	Технологический цикл обслуживания гостя	Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.
3.	Служба бронирования в системе управления номерным фондом	Состав службы бронирования. Функциональные обязанности менеджера по бронированию.
4.	Бронирование в операционной процессе обслуживания	Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.
5.	Технология обеспечение процесса бронирования	Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет.
6.	Виды и формы бронирования гостиничных услуг	Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.
2. Системы бронирования гостиничных услуг		
7.	Глобальных систем бронирования и резервирования	Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.
8.	Автоматизированные системы управления гостиницами: общая	Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс

	характеристика	«внедрения автоматизированной системы управления гостиницей.
9.	3 Система бронирования Amadeus	Система бронирования Amadeus: общая характеристика. Расширения и продукты системы Amadeus
10.	Система управления отелем «Эдельвейс»	История создания программного комплекса «Эдельвейс». Структура программного продукта «Эдельвейс».
11.	Система управления гостиницей Epitome PMS	Общая характеристика Epitome PMS. Функциональные возможности базового модуля. Дополнительные модули системы Epitome PMS.
12.	Автоматизированная система управления гостиницами «Русский отель».	Общая характеристика АСУ «Русский отель». Основные модули системы.
13.	Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье»	История создания АСУ «Невский портье». Основные модули системы. Архив гостей м аналитика. Стоимость системы.
14.	Автоматическая система управления гостиницей Fidelio	Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.
15.	Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц	Основные модули Fidelio V8. Интерфейс системы и взаимодействие с внешними устройствами. Формирование отчетов в системе.
16.	Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL	Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.
17.	Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус	Система бронирования Синимекс Гостиница. Процесс бронирования в системе.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Сущность процесса бронирования	ПКО-1.2	Тест 1

	гостиничных услуг		
2.	Системы бронирования гостиничных услуг	ПКО-1.2	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. К функциям службы бронирования относятся
а) прием заявок и их обработка
б) составление необходимой документации (графиков заездов, карты движения номерного фонда)
в) регистрация и поселение гостя.
2. К каналам получения заявок на бронирование относятся
а) телефон
б) факс
в) почта
г) централизованное бронирование
д) Интернет-бронирование
е) аккаунты гостиниц в социальных сетях
3. Письма-заявки о бронировании мест в гостинице должны
а) быть оформлены на фирменных бланках организаций (со всеми необходимыми реквизитами исходящего документа)
б) содержать необходимые данные для бронирования номеров (фамилии, имена и отчества лиц на поселение, даты заезда и выезда, предпочтительные категории номеров, форма оплаты за проживание и другие сведения)
в) подкрепляться сопроводительным письмом
4. В подтверждении брони от гостиницы должны быть указаны
а) имя и фамилия гостя
б) сроки проживания
в) тип номера (с указанием цены и перечня входящих услуг)
г) номер брони
д) имя, фамилия и должность сотрудника, посылающего подтверждение бронирования
е) время расчетного часа, установленного в гостинице
5. В случае невозможности бронирования гостиница высылает отказ, в котором
а) содержатся извинения по поводу невозможности выполнить заявку
б) указываются причины невозможности выполнения заявки
в) указываются даты, когда гостиница может принять гостя
6. Глобальные системы бронирования были разработаны по инициативе
а) крупных авиакомпаний (United Airlints и British Airlints, Lufthansa и Air France и т.д.)
б) мировых гостиничных сетей (Hilton, Accor и т.д.)

7. Интернет-бронирование позволяет потребителю
а) самостоятельно выбрать гостиницу
б) получить информацию о стоимости номера
в) увидеть как выглядит тип выбранного номера
г) получить информацию о дополнительных услугах в гостинице
д) самостоятельно выбрать тариф проживания
8. Согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, под гарантированным бронированием понимается такой вид бронирования, когда
а) гостиница ожидает потребителя до расчетного часа, следующего за днем запланированного заезда
б) гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается
9. Согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, под негарантированным бронированием понимается такой вид бронирования, когда
а) гостиница ожидает потребителя до расчетного часа, следующего за днем запланированного заезда
б) гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается
10. К видам гарантированного бронирования относятся
а) бронирование по предварительной полной оплате
б) бронирование по предварительной частичной оплате
в) бронирование под гарантию организации (компании)
г) бронирование под гарантию кредитной карты
д) бронирование с учетом имиджа организации (компании)
11. При негарантированном бронировании
а) заказчик не имеет финансовых обязательств перед гостиницей
б) гостиница имеет право выставить забронированный номер на продажу, после установленного гостиницей срока
в) гостиница имеет право самостоятельно, без согласия заказчика, изменить тип номера поселения
12. Сверхбронированием называется такой вид бронирования, когда гостиница
а) подтверждает заявку на бронирование сверх имеющегося номерного фонда
б) использует исключительно негарантированное бронирование
13. Автоматизированная система управления гостиницей – это
а) специализированный пакет программ, обеспечивающий работу гостиничного персонала на своих рабочих местах и оперативное принятие решений на всех этапах технологического цикла обслуживания гостя
б) программный продукт для документационного сопровождения процедур обслуживания гостя
14. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является
а) система управления номерным фондом
б) система управления службой питания

15. Основными блоками информации в автоматизированной системе управления гостиницей являются
а) база данных по номерам
б) база данных на клиентов
в) база данных по счетам гостей
г) база данных по бронированию
д) база данных по закупкам
16. Процесс «внедрения» автоматизированной системы управления гостиницей включает
а) 3 этапа
б) 4 этапа
в) 5 этапов
17. Автоматизированные системы управления гостиницей разрабатываются на основе
а) модульного подхода
б) аналогового подхода
18. Отличительной особенностью автоматизированных систем управления гостиницей немецкой фирмы Fidelio является то, что
а) эти системы является составной частью глобальных систем бронирования (AMADEUS, SABRE, GALILEO, WORLDSHAN)
б) эти системы предназначена для работы исключительно с сетевыми гостиницами
19. Модуль он-лайн бронирования автоматизированной системы Fidelio V8 обеспечивает
а) возможность бронирования номеров непосредственно с Интернет-сайта гостиницы
б) возможность просмотра текущей ситуации в гостинице
в) возможность разграничения доступа к Интернет-сайту гостиницы
г) возможность изменения статуса номера «задним числом»
20. Профессиональная система автоматизации объектов размещения Shelter v.2
а) позволяет автоматизировать объекты размещения любого формата (гостиница, пансионат, хостел, санаторий, база отдыха и т.д.)
б)
21. Бюджетное решение Shelter Lite имеет по отношению к системе автоматизации объектов размещения Shelter v.2 функциональные ограничения, не позволяющие
а) осуществлять групповое бронирование
б) вести работу со списком гостей
в) вести телефонную книгу
г) управлять работой горничных
д) создавать сообщения для персонала и гостей
е) работать со счетами гостей
22. Система автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel является
а) разработкой российской фирмы
б) разработкой иностранной фирмы

23. Данные Интернет-бронирования в системе автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel
а) с сайта гостиницы на прямую транслируются в базу данных гостиницы на лист ожидания
б) обрабатываются путем выхода на сайт гостиницы
24. Система автоматизации службы приема и размещения гостей в гостиницах и пансионатах «Синимекс: Гостиница» разработана
а) на основе платформы «1С-РАРУС»
б) как самостоятельный программный продукт
25. Отличительной особенностью системы управления гостиницей Epitome PMS является то, что она функционирует в среде Windows и
а) совместима с Microsoft Office
б) не совместима с Microsoft Office
26. Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье» была разработана
а) в г. Санкт-Петербург в 2001 году
б) в Москве в 2010 году
27. В системе автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье» заложена возможность индивидуальной работы с каждым гостем, которая позволяет
а) поселять гостя с внесением предоплаты, так и с расчетом при выезде
б) устанавливать для каждого гостя индивидуальный расчетный час
в) исключить групповое поселение
28. Комплексная система управления гостиницей «Эдельвейс» появилась
а) как результат адаптации программы, разработанной по заказу цепи швейцарских отелей
б) как новый программный продукт
29. В системе управления гостиницей «Эдельвейс» графический модуль номерного фонда является
а) переработанным вариантом бумажной «шахматки», на которой еще в советские времена фиксировались даты заселения и выезда гостя
б) был взят из варианта программного продукта, разработанного для цепи швейцарских отелей
30. Компания Galileo International, разработчик одной из глобальных систем бронирования, имеет свое представительство в России
а) с 1999 года
б) с 2009 года

Тест 2

1. Служба бронирования занимается:
а) организацией заезда клиентов в гостиницу;
б) осуществляет предварительный заказ мест в отеле;
в) занимается регистрацией гостей при заселении в гостиницу.
2. Гарантированная бронь обеспечивает:
а) предотвращение неявки гостей в гостиницу;
б) более быструю загрузку номерного фонда;
в) позволяет получить дополнительный доход.

3. Подтверждение о будущем предоставлении одного и того места в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату, называют:
а) дополнительное бронирование;
б) гарантированное бронирование;
в) сверхбронирование.
4. Вид бронирования, при котором отель обязан подтвердить клиента о получение заказанного номера, называют:
а) обычным бронированием;
б) специальным бронированием;
в) гарантированным бронированием.
5. Предварительное подтверждение – это:
а) документ, включающий условия внесения предоплаты;
б) документ, включающий условия внесения записи о заказанных клиентом дополнительных услугах;
в) все ответы верны.
6. Гарантированное бронирование с точки зрения материальной стороны, выгодно:
а) для клиента;
б) для гостиницы;
в) для всех.
7. Подтверждение брони – это:
а) информация для клиента о том, что его пожелания удовлетворены;
б) информация, которую менеджер службы бронирования передает в бухгалтерию;
в) информация от туроператора, что он забронировал номер.
8. Заявка на резервирования места должна включать следующие обязательные сведения:
а) число и категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты;
б) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих;
в) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты.
9. На заявке бронирования, обязательно должны быть приведены следующие реквизиты:
а) название отеля, адрес, телефон, факс, номер счета в банке;
б) полное фирменное наименование, адрес, факс, номер счета в банке;
в) полное фирменное наименование, адрес, телефон, факс, номер счета в банке).
10. Система бронирования, которой чаще всего выбирают гостиницы, не принадлежащие какой-либо гостиничной цепи, – это:
а) центральная система бронирования;
б) глобальная система бронирования;
в) неприсоединенная система бронирования;
г) локальная система бронирования.
11. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является:
а) модуль бухгалтерии;

б) модуль ресторана;
в) административный модуль;
г) модуль номерного фонда.
12. Термин «негарантированное бронирование» гостиничной услуги означает
1) гостиничное предприятие отказывает в бронировании услуги
2) гостиничное предприятие перекладывает ответственность за оказание услуги на турагентов
3) гостиничное предприятие оказывает услугу размещения по такому виду бронирования в случае наличия свободных номеров
4) бронирование от клиента, не зарегистрированного на портале гостиничных услуг
13. В управлении гостиницами пользуются автоматизированной системой ...
1) Эдельвейс
2) Амадеус
3) САМОтур
4) Мегатек
14. Наибольшие расходы несет гостиница, если использует для бронирования номер
1) бронирование на веб-сайте отеля
2) бронирование через сетевой колл-центр
3) телефонное бронирование
4) бронирование через GDS (глобальные системы бронирования)
15. Процесс бронирования заканчивается:
а) подтверждением бронирования;
б) регистрацией бронирования;
в) составлением отчёта о бронировании;
г) принятием заявки на бронирование.
16. Что из перечисленного ниже относится к типам бронирования:
а) негарантированное;
б) неопределенное;
в) гарантированное;
г) относительное.
17. Какие из указанных действий являются подтверждением гарантированного бронирования:
а) перевод предоплаты в гостиницу;
б) гарантии под кредитную карту;
в) внесение депозита;
г) гарантирование компаний;
д) отмена оплаты платежного документа.
18. Что из перечисленного ниже является средством резервирования мест в гостиницах:
а) телеграмма;
б) факс;
в) Internet;
г) почта;
в) телефон.

19. Какие из перечисленных данных необходимы для резервирования мест в гостинице:
а) тип комнаты, даты приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети);
б) срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек;
в) название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда.
20. Что из перечисленного ниже является системой онлайн бронирования мест в гостиницах:
а) «booking.com»
б) «baking.com»;
в) «Актис»;
г) «Интеротель».
21. Отказ клиента от заранее забронированного номера называют:
а) аннуляция;
б) амортизация;
в) эмиссия.

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения.
2. Служба бронирования и ее место в структуре управления номерным фондом.
3. Бронирование в технологическом цикле обслуживания гостя.
4. Виды и средства бронирования номеров в гостинице.
5. Технология процесса бронирования.
6. Системы бронирования в до-интернетовский период: формы и средства.
7. Современные системы бронирования, их классификация
8. Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования
9. . Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
10. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.
11. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.
12. Расширения и продукты системы Amadeus.
13. Система бронирования Galileo: общая характеристика.
14. Расширения и продукты системы Galileo.
15. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.
16. Расширения и продукты системы Worldspan.
17. Система бронирования Sabre: общая характеристика.
18. Расширения и продукты системы Sabre.
19. Специфика локальных систем бронирования. Региональные системы бронирования.
20. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика.
21. Система управления отелем «Эдельвейс».
22. Система управления гостиницей Epitome PMS.

23. Программа управления гостиницей «Синимекс: Гостиница».
24. Автоматизированная системы управления гостиницами «Русский отель».
25. Универсальная компьютерная система для автоматизации гостиниц, пансионатов и санаториев «Невский портье».
26. Fidelio V8 – новое поколение систем управления для гостиниц.
27. Система автоматизации работы службы приема и размещения гостей Fidelio Front Office.
28. Система управления гостиницей Shelter.
29. Системы автоматизации гостиниц на платформе 1С-рарус.
30. Системы автоматизации гостиниц KEI-HOTEL.

Модуль 2. Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий: служба приема и размещения

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения	ПКО-1.2. Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности службы приема и размещения	***Знать:*** – правила предоставления гостиничных услуг в РФ; – функциональные обязанности персонала службы приема и размещения; – технология обеспечение процесса регистрации гостя. ***Уметь:*** – работать с документацией по регистрации гостя; – осуществлять процесс регистрации гостя. ***Владеть:*** – технологиями процесса регистрации гостя; – приемами работы с документацией в процессе регистрации гостя; – технологией ночного аудита.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	*заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**6/216**	**6/216**
Контактная работа:	**44**	**18**
Занятия лекционного типа	16	6

Занятия семинарского типа	34	12
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	128	187

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация работы службы приема и размещения	**6**		**10**				**39**
1.1 Служба приема и размещения в гостевой цикле обслуживания	2						3
1.2 Состав службы приема и размещения			2				6
1.3 Квалификационные характеристики персонала службы приема и размещения	2						3
1.4 Профессиональный стандарт № 1080 «Работник по приему и размещению гостя»: основные трудовые функции работников			2				6
1.5 Организация работы линейного персонала службы приема и размещения			2				6
1.6 Организация рабочего места службы приема и размещения	2						3

1.7 Организация работы руководителя службы приема и размещения			2				6
1.8 Стандарты обслуживания при приеме гостя			2				6
2. Технологии обслуживания гостя	**10**		**24**				**89**
2.1 Встреча и прием гостя			2				6
2.2 Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер.	2						3
2.3 Организация приема и размещения туристских групп и иностранных граждан	2						6
2.4 Особенности регистрации и заселения туристских групп			2				6
2.5 Особенности регистрации и заселения индивидуального гостя			2				6
2.6 Технологии проведения «ночного аудита»	2						3
2.7 Особенности регистрации и заселения иностранного гостя			2				6
2.8 Особенности регистрации и заселения VIP-гостя			2				6
2.9 Системы контроля доступа в помещения гостиницы	2						3
2.10 Организация проведения «ночного аудита»			2				6
2.11 Порядок работы с ключами			2				6
2.12 Порядок расчета оплаты за проживание	2						3
2.13 Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы			2				6
2.14 Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя			2				6
2.15 Оформление документов и порядок расчета за проживание			2				4
2.16 Порядок работы с пластиковыми картами			2				6
2.17 Технологии работы			2				6

при выезде гостя							
ИТОГО	**16**		**34**				**128**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация работы службы приема и размещения	**2**		**4**				**61**
1.1 Служба приема и размещения в гостевой цикле обслуживания	2						7
1.2 Состав службы приема и размещения			2				7
1.3 Квалификационные характеристики персонала службы приема и размещения							8
1.4 Профессиональный стандарт № 1080 «Работник по приему и размещению гостя»: основные трудовые функции работников							8
1.5 Организация работы линейного персонала службы приема и размещения			2				7
1.6 Организация рабочего места службы приема и размещения							8
1.7 Организация работы руководителя службы приема и размещения							8
1.8 Стандарты обслуживания при приеме гостя							8
2. Технологии обслуживания гостя	**4**		**8**				**126**
2.1 Встреча и прием гостя							7

2.2 Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер	2						8
2.3 Организация приема и размещения туристских групп и иностранных граждан							8
2.4 Особенности регистрации и заселения туристских групп			2				8
2.5 Особенности регистрации и заселения индивидуального гостя							8
2.6 Технологии проведения «ночного аудита»							8
2.7 Особенности регистрации и заселения иностранного гостя			2				8
2.8 Особенности регистрации и заселения VIP-гостя			2				7
2.9 Системы контроля доступа в помещения гостиницы	2						8
2.10 Организация проведения «ночного аудита»			2				7
2.11 Порядок работы с ключами							8
2.12 Порядок расчета оплаты за проживание							8
2.13 Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы							8
2.14 Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя							8
2.15 Оформление документов и порядок расчета за проживание							8
2.16 Порядок работы с пластиковыми картами							8
2.17 Технологии работы при выезде гостя							8
ИТОГО	**6**		**12**				**187**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация работы службы приема и размещения		

1.	Служба приема и размещения в гостевой цикле обслуживания	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами. Требования «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» по приему и размещению в гостинице.
2.	Состав службы приема и размещения	Состав персонала службы приема и размещения. Функциональные обязанности персонала службы приема и размещения.
3.	Квалификационные характеристики персонала службы приема и размещения	ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу» о требованиях к работникам службы приема и размещения. Квалификационные требования к составу работников службы приема и размещения.
4.	Профессиональный стандарт № 1080 «Работник по приему и размещению гостя»: основные трудовые функции работников	Общее описание трудовых функций работников службы приема и размещения. Основные трудовые функции работников.
5.	Организация работы линейного персонала службы приема и размещения	Front office и Back office службы приема и размещения. Технические средства для работы службы.
6.	Организация рабочего места службы приема и размещения	Организация работы при встрече гостя. Работа персонала в холле гостиницы. Организация работы «за стойкой».
7.	Организация работы руководителя службы приема и размещения	Характеристика основных трудовых действия по управлению деятельностью сотрудников службы приема и размещения в профессиональном стандарте №467 «Руководитель гостиничного комплекса (сети гостиниц)». Перечень необходимых умений и знаний.
8.	Стандарты обслуживания при приеме гостя	Стандарт встречи гостя. Стандарт регистрации гостя.
2. Технологии обслуживания гостя		
9.	Встреча и прием гостя	Работа швейцара и носильщика. Процесс регистрации гостя.
10.	Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер	Международная и отечественная классификация номеров. Условное обозначение тарифов проживания условий размещения. Статус гостя и подбор номера.
11.	Организация приема и размещения туристских групп и иностранных граждан	Подготовка к заселению туристских групп. Особенности регистрации туристских групп. Регистрация иностранных граждан.
12.	Особенности регистрации и заселения туристских групп	Предварительная подготовка к встрече туристской группы. Назначение номеров и выдача ключей.
13.	Особенности регистрации и заселения индивидуального гостя	Порядок заселения «от стойки». Прямые продажи при заселении индивидуального гостя.
14.	Технологии проведения «ночного аудита»	Задачи и функции ночного аудита. Системные процессы ночного аудита.

		Автоматизированные системы ночного аудита. Процедуры ночного аудита.
15.	Особенности регистрации и заселения иностранного гостя	Контроль визового режима. Постановка на миграционный учет. Ведение журнала регистрации иностранных гостей.
16.	Особенности регистрации и заселения VIP-гостя	Классификация VIP-гостей. Подготовка к заезду VIP-гостя. Работа консьержа. Организация службы дворецких.
15.	Системы контроля доступа в помещения гостиницы	Контроль доступа в гостиницу и организация работы службы безопасности. Системы гостиничных замков.
16.	Организация проведения «ночного аудита»	Организация работы «ночного аудитора». Система отчетов по ночному аудиту.
17.	Порядок работы с ключами	Системы управления замками. Типы ключей: индивидуальные, универсальные, запасные. Регистрация выдачи ключей. Порядок выдачи дубликата ключа-карточки.
18.	Порядок расчета оплаты за проживание	Основные параметры расчета оплаты за проживание: расчетный час, почасовая оплата, ранний заезд и поздний выезд. Учет оплаты за предоставление дополнительных услуг. Процедуры возврата оплаты за проживание.
19.	Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы	Камера хранения. Работа с кассовым аппаратом. Импринтер, сканер кредитных карт, POS-терминал
20.	Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя	Освобождение номера. Контроль счетов. Быстрая выписка. Экспресс-оплата.
21.	Оформление документов и порядок расчета за проживание	Виды расчетов за проживание. Порядок проведения операции оплаты по карте. Оформление счета гостя. Виды оплаты.
22.	Порядок работы с пластиковыми картами	Идентификация карты. Определение подлинности карты. Порядок изъятия пластиковой карты. Действия кассира при изъятии карты.
23.	Технологии работы при выезде гостя	Технологии проверки номера. Порядок выдачи багажа из камеры хранения и ценностей из сейфа.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Организация работы службы приема и размещения	ПКО-1.1	Тест 1
2.	Технологии обслуживания гостя	ПКО-1.1	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

Поднос багажа гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения входит в должностные обязанности
а) швейцара;
б) консьержа;
в) подносчика багажа.
2. Оказание помощи гостям при выходе из автомобиля при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) швейцара;
б) консьержа;
в) подносчика багажа.
3. Информирование гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) швейцара;
б) консьержа
в) подносчика багажа
4. Прием корреспонденции для гостей и ее доставка адресату входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
5. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
6. Прием на хранение ценностей гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);

б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
7. Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте) входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
8. Прием, хранение и контроль использования сотрудниками службы приема гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов, техники и оборудования входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
9. Хранение и выдача багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
10. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
11. Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников службы приема входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.
12. Подготовка отчетов по использованию сотрудниками приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения материалов и оборудования входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения
13. Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения
14. Выдача зарегистрированным гостям ключей от гостиничного комплекса или иного средства размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.

15. Помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
16. Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, в музеи, на музыкальные и развлекательные мероприятия входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
17. Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения входит в должностные обязанности
а) администратора службы приема и размещения (портье);
б) консьержа;
в) старшего смены службы приема и размещения.
18. Оценка и планирование потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале входит в должностные обязанности
а) руководителя службы приема и размещения;
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.
19. Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения входит в должностные обязанности
а) руководителя службы приема и размещения;
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.
20. Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения входит в должностные обязанности
а) руководителя службы приема и размещения;
б) заместителя руководителя гостиницы;
в) старшего смены службы приема и размещения.

Тест 2

1. Анкета, которую гости заполняют при регистрации, выполняет следующую функцию:
а) способствует проведению маркетинговых исследований
б) является договором между гостиницей и гостем
д) помогает повысить качество обслуживания гостей
г) выявляет потребность в дополнительных услугах
2. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, – это
а) туристская путевка
б) договор о реализации туристского продукта
д) ваучер
3. Номер (тип номера), который не следует предлагать для бронирования по заявке туристской фирмы для двух туристов, является ...

а) twin
б) dbl
д) lux
г) singl
4. Начиная с какой категории, в гостиницах обязательно должна предоставляться услуга «утренняя побудка»
а) 2*
б) 3*
д) 4*
г) во всех категориях гостиниц
5. Укажите действие администратора гостиницы, которое считается правильным, если гость предлагает оплату услуг произвести в иностранной валюте:
а) принять наличные средства в счет оплаты по курсу ЦБ плюс установленный процент
б) принять в евро, если на сайте стоимость была указана в евро
д) принять наличные средства не в счет оплаты услуг, а на время, как депозит (или залог)
г) предложить оплатить банковской картой, даже если гость хранит на ней денежные средства в иностранной валюте
6. Должностная позиция третьего квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) подносчик багажа
б) консьерж
д) швейцар
7. Должностная позиция первого квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) подносчик багажа
б) консьерж
д) портье
8. Должностная позиция третьего квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) подносчик багажа
б) портье
д) швейцар
9. Должностная позиция четвертого квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) старший смены службы приема и размещения
б) портье
д) консьерж

10. Должностная позиция первого квалификационного уровня, относящаяся к службе приема и размещения гостиницы, называется ...
а) швейцар
б) консьерж

д) портье
11. Ночной аудит – это
а) процедура проверки бухгалтерской отчетности
б) процедура подведения общих итогов работы гостиницы за день
д) ночной обход территории гостиницы
12. Специальный индекс DNS (Did Not Stay) присваивается гостью,
а) который покинул гостиницу, не заплатив за проживание
б) который зарегистрировался, но не остался в гостинице
д) который не заехал, но бронирование для него остается в силе
13. Специальный индекс DNA (Did Not Arrive) присваивается гостью,
а) который покинул гостиницу, не заплатив за проживание
б) который зарегистрировался, но не остался в гостинице
д) который не заехал, но бронирование для него остается в силе
14. При регистрации иностранный гость должен предъявить
а) паспорт, или другой документ, удостоверяющий его личность
б) миграционную карту
д) паспорт, или другой документ, удостоверяющий его личность, и миграционную карту
15. Терминами Front office – обозначается
а) помещение, расположенное за стойкой ресепшн, вне поля зрения гостей, где сотрудники службы приема и размещения могут заняться выполнением необходимой работы
б) стойка ресепшн, где происходит общение гостей с сотрудниками отеля
16. Терминами Back office – обозначается
а) помещение, расположенное за стойкой ресепшн, вне поля зрения гостей, где сотрудники службы приема и размещения могут заняться выполнением необходимой работы
б) стойка ресепшн, где происходит общение гостей с сотрудниками отеля
17. Термин Check-in означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация).
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка).
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени
18. Термин Check-out означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация).
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка).
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени
19. Термин Check-out time означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация).
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка).
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени
20. Конкретный порядок оплаты за проживание устанавливается
а) в «Правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853
б) в «Правилах проживания в гостинице», утверждаемых директором гостиницы

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные функции и состав персонала службы приема и размещения.
2. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): общее описание трудовых функций.
3. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): должности швейцар и носильщик.
4. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): должность консьерж.
5. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659 н): должность портье.
6. Организация рабочего места службы приема и размещения.
7. Требования «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» по приему и размещению в гостинице.
8. Встреча и прием гостя.
9. Демонстрация и назначение номера: международная классификация гостиничных номеров.
10. Демонстрация и назначение номера: российская классификация гостиничных номеров.
11. Поселение в номер.
12. Категории VIP-гостей.
13. Особенности обслуживания VIP-гостей.
14. Организация приема и размещения туристских групп.
15. Особенности регистрации иностранных граждан.
16. Особенности учета по месту пребывания в гостиницах иностранных граждан.
17. Задачи и функции ночного аудита.
18. Системные процессов ночного аудита.
19. Автоматизированная система ночного аудита.
20. Процедура ночного аудита.
21. Системы контроля доступа в номера гостиницы.
22. Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостя.
23. Порядок расчета оплаты за проживание.
24. Способы оплаты за проживание.
25. Оборудование кассового отделения гостиницы.
26. Порядок работы с пластиковыми картами: идентификация карты.
27. Порядок работы с пластиковыми картами: определение подлинности карты.
28. Порядок работы с пластиковыми картами: основные признаки поддельных международных карт.
29. Порядок проведения операции оплаты по карты.

30.Порядок работы с пластиковыми картами: отмена авторизации.
31.Порядок работы с пластиковыми картами: возврат покупки и порядок оформления кредитового слипа.
32.Порядок работы с пластиковыми картами: отчетность.
33.Порядок изъятия карты при незаконном ее использовании

Модуль 3. Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий: службы хаускипинг

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения	ПКО-1.3 Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хаускипинг	***Знать:*** – Стандарты для персонала служб хаускипинг; – функциональные обязанности персонала служб хаускипинг; – технологии предоставления услуг при проживании гостя. ***Уметь:*** – организовать работу персонала служб хаускипинг; – осуществлять процесс контроля качества работы персонала служб хаускипинг. ***Владеть:*** – приемами организации работы горничных; – приемами работы с отчетной документацией о работе служб хаускипинг; – оценивать наличие запасов средств и материалов для уборки.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**5/180**	**5/180**
Контактная работа:	**44**	**18**
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа	30	12
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	98	151

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация работы служб хаускипинг	**8**		**16**				**52**
1.1 Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия	2						3
1.2 Организационная структура службы хаускипинг			2				5
1.3 Служебные обязанности персонала служб хаускипинг			2				5
1.4 Инструментарий служб хаускипинг	2						3
1.5 Профессиональный стандарт № 1079 «Горничная»			2				5
1.6 Безопасность и организация хранения личных вещей гостя. Стандарт «забытые вещи»			2				5
1.7 Автоматизация работы служб хаускипинг	2						3
1.8 Инвентарь, оборудование и средства уборки			2				5
1.9 Организация обслуживания VIP-гостей			2				5
1.10 Мини-бар в номере гостиницы: организация работы	2						3

1.11 Организация работы прачечной и химчистки			2				5
1.12 Организация предоставления дополнительных услуг в номер			2				5
2. Технологии предоставления услуг в процессе проживания	**6**		**14**				**46**
2.1 Организация контроля качества работы персонала службы хаускипинг	2						3
2.2 Виды и технологии уборки гостевых номеров			2				5
2.3 Технология уборки половых покрытий			2				5
2.4 Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки и средства уборки	2						3
2.5 Технология уборки каменных полов			2				5
2.6 Технологии уборки полов с покрытием из линолеума, ламината и керамической плитки			2				5
2.7 Экологические тренды в работе службы хаускипинг	2						3
2.8 Технологии ухода за территорией отеля			2				6
2.9 Организация ведения листов заданий и проверочных листов			2				5
2.10 Хаускипинг на условиях аутсорсинга			2				6
ИТОГО	**14**		**30**				**98**

Заочная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)		
	Контактная работа		**СР**
	Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация работы служб хаускипинг	**4**		**6**				**80**
1.1 Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия	2						3
1.2 Организационная структура службы хаускипинг			2				7
1.3 Служебные обязанности персонала служб хаускипинг							7
1.4 Инструментарий служб хаускипинг							8
1.5 Профессиональный стандарт № 1079 «Горничная»			2				7
1.6 Безопасность и организация хранения личных вещей гостя. Стандарт «забытые вещи»							8
1.7 Автоматизация работы служб хаускипинг	2						3
1.8 Инвентарь, оборудование и средства уборки			2				7
1.9 Организация обслуживания VIP-гостей							7
1.10 Мини-бар в номере гостиницы: организация работы							8
1.11 Организация работы прачечной и химчистки							8
1.12 Организация предоставления дополнительных услуг в номер							7
2. Технологии предоставления услуг в процессе проживания	**2**		**6**				**71**
2.1 Организация контроля качества работы персонала службы хаускипинг	2						3
2.2 Виды и технологии уборки гостевых номеров			2				7

2.3 Технология уборки половых покрытий							8
2.4 Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки и средства уборки			2				7
2.5 Технология уборки каменных полов							7
2.6 Технологии уборки полов с покрытием из линолеума, ламината и керамической плитки							8
2.7 Экологические тренды в работе службы хаускипинг			2				7
2.8 Технологии ухода за территорией отеля							8
2.9 Организация ведения листов заданий и проверочных листов							8
2.10 Хаускипинг на условиях аутсорсинга							8
ИТОГО	**14**		**30**				**98**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация работы служб хаускипинг		
1.	Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия	Понятие «хаускипинг». Основные службы хаускипинг. Взаимодействие между службами хаускипинг.
2.	Организационная структура службы хаускипинг	Типовая структура службы хаускипинг. Персонал по уборке номеров и других помещений гостиницы. Вспомогательные службы.
3.	Служебные обязанности персонала служб хаускипинг	Нормативы для сотрудников служб и стандарты работы. Организация обучения персонала. Функциональные обязанности работников.
4.	Инструментарий служб хаускипинг	Инвентарь и оборудование для уборки. Средства уборки. Организация хранения инвентаря.
5.	Профессиональный стандарт № 1079 «Горничная»	Квалификационные уровни работников. Основные трудовые функции. Знания и умения работников. Условия допуска к работе.
6.	Безопасность и организация хранения личных вещей гостя. Стандарт «забытые вещи»	Организация безопасности проживания. Правила пользования ключами. Правила «найденные и забытые вещи».
7.	Автоматизация работы служб хаускипинг	Подготовка номерного фонда к эксплуатации. Автоматизация работы

		хаускипинг на примере PMS Intellect Style
8.	Инвентарь, оборудование и средства уборки горничной.	Тележка горничной. Правила комплектации тележки.
9.	Организация обслуживания VIP-гостей	Категории VIP-гостей. Уборка номеров VIP-гостей. Комплектация номера VIP-гостей.
10.	Мини-бар в номере гостиницы: организация работы	Мини-бар в номере гостиницы: нормативные требования. Востребованность услуги мини-баров. Пополнение мини-бара.
11.	Организация работы прачечной и химчистки	Организация работы прачечной. Организация процесса стирка и глажки постельного белья. Предоставление услуг прачечной и химчистки гостю.
12.	Организация предоставления дополнительных услуг в номер	Дополнительный сервис для гостей. Room-сервис. Вечерний сервис.
2. Технологии предоставления услуг в процессе проживания		
13.	Организация контроля качества работы персонала службы хаускипинг	Контроль качества уборки номеров. Контроль качества уборки гостевых и служебных зон.
14.	Виды и технологии уборки гостевых номеров	Виды уборки номеров: в процессе проживания, после выезда гостя, забронированных номеров, экспресс-уборка, генеральная уборка. Порядок уборки номера.
15.	Технология уборки половых покрытий	Организация грязезащиты в гостинице. Ковровые покрытия: типы и свойства. Технологии уборки ковровых покрытий.
16.	Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки и средства уборки	Понятие «инновация», классификация инноваций. Продуктовые инновации в службах хаускипинг. Технологические инновации в службах хаускипинг.
15.	Технология уборки каменных полов	Технологии уборки мраморных полов. Особенности уборки гранитных полов.
16.	Технологии уборки полов с покрытием из линолеума, ламината и керамической плитки	Особенности ухода за покрытиями из линолеума, ламината и керамической плитки. Инвентарь для уборки.
17.	Экологические тренды в работе службы хаускипинг	Использование экологически безопасных материалов и средств ухода. Экономия воды и раздельный сбор отходов. Экономия электроэнергии.
18.	Технологии ухода за территорией отеля	Озеленение территории отеля. Уход за газона. Разбивка топиарного сада и технологии ухода за ним.
19.	Организация ведения листов заданий и проверочных листов	Листы заданий для номерного фонда. Унифицированные проверочные листы.
20.	Хаускипинг на условиях аутсорсинга	Аутсорсинговые компании для отельного хаускипинга: пример компании «Аготель». Клининговые компании.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Организация работы служб хаускипинг	ПКО-1.3	Тест 1
2.	Технологии предоставления услуг в процессе проживания	ПКО-1.3	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Хаускипинг гостиницы включает, как правило, следующие службы:
а) обслуживания номерного фонда
б) уборки служебных помещений и прилегающих территорий
в) приема и размещения
г) прачечной-химчистки
2. Служба хаускипинг работает в тесном контакте со следующими службами:
а) служба приема и размещения
б) инженерно-техническая служба
в) служба безопасности
г) служба питания и напитков
д) маркетинговая служба
е) финансовая служба
3. Уборка и хозяйственное обслуживание гостевых номеров, контроль и пополнение расходных материалов в номерах белье, шампунь, мыло, мин. вода и т.п.), определение статуса номеров (чистый, грязный, на ремонте) входит в функциональные обязанности:
а) уборщика служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной

4. Оперативный контроль и управление персоналом, контроль за работой оборудования и расходом моющих средств, ведение учета поступления и выдачи белья входит в функциональные обязанности:
а) уборщика служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
5. Контроль качества уборки номеров горничными и помещений уборщиками, составление отчетов о состоянии и статусе номеров, занесение данных в информационную систему отеля, оперативное руководство подчиненными входит в функциональные обязанности:
а) уборщик служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
6. Уборка и хозяйственное обслуживание общественных помещений, коридоров на этажах, лифтовых холлов, офисных помещений, транспортировка грязного/чистого белья, расходных материалов и т.п. со склада, бельевых входит в функциональные обязанности:
а) уборщика служебных помещений
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
7. Осуществление операций по чистке, стирке, глажке и ремонту белья, одежды и униформы, эксплуатация технического оборудования входит в функциональные обязанности:
а) работника прачечной
б) горничной
в) супервайзера - инспектора на этаже
г) супервайзера прачечной
8. Из ниже перечисленных видов уборок за дополнительную плату производится:
а) ежедневная текущая уборка
б) уборка после выезда гостя
в) промежуточная или экспресс-уборка
г) уборка забронированных номеров
9. Получив чек-лист работы, горничная в первую очередь начинает убирать:
а) забронированные номера
б) номера, освободившиеся после отъезда гостя
в) занятые номера
г) номера, находящиеся на генеральной уборке
10. По графику работы горничной во вторую очередь убираться:
а) забронированные номера
б) номера, освободившиеся после отъезда гостя
в) занятые номера
г) номера, находящиеся на генеральной уборке

11. По графику работы горничной в третью очередь убираться:
а) забронированные номера
б) номера, освободившиеся после отъезда гостя
в) занятые номера
г) номера, находящиеся на генеральной уборке
12. Генеральная уборка гостиничного номера проводится с периодичностью:
а) один раз на каждые 3-5 дней
б) один раз на каждые 7-10 дней
в) один раз на каждые 12-15 дней
г) один раз на каждые 20-30 дней
13. Процесс текущей уборки номера горничной состоит из:
а) проветривания помещения
б) уборки и мытья посуды
в) уборки кроватей, тумбочки, стола
г) удаления пыли
д) уборки санитарного узла
е) пополнения мини-бара
14. В генеральную уборку номера, помимо ежедневно проводимых работ, входит:
а) чистка вентиляционных решеток
б) удаление пыли со стен и потолков
в) мойка окон и дверей
г) замена напольного покрытия
15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, услуга «вечерняя подготовка номера» обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
16. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, смена постельного белья 1 раз в пять дней обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
17. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля

2019 г. № 158, смена постельного белья 1 раз в три дня обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
18. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, смена постельного белья 1 раз в два дня обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
19. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, ежедневная смена постельного белья обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
20. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, смена полотенец 1 раз в три дня обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
21. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, ежедневная смена полотенец обязательна в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды

е) пять звёзд
22. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, обслуживание питанием в номере (Room-сервис) в часы завтрака обязательно в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
23. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, круглосуточное обслуживание питанием в номере (Room-сервис) обязательно в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
24. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, включение меню рум-сервиса в комплектацию номеров обязательно в гостинице категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
25. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
26. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды

б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
27. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуги «глажение» с исполнением в течение 1 часа обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
28. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление утюга, гладильной доски обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
29. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуг химчистки с экспресс-обслуживанием обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
30. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, предоставление услуг химчистки с исполнением в течение суток обязательно для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

Тест 2

31. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, услуга «мини-бар или мини-холодильник» обязательно в номерах высшей и первой категории (стандарт) для гостиниц категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды (количество номеров более 50)
д) четыре звезды
е) пять звёзд
32. Услуга «мини-бар в номере» наиболее востребована гостями:
а) привокзальных гостиниц
б) курортных отелей
в) загородных отелей
г) мотелей
33. Наполнение мини-бара в номере гостиницы производится:
а) непосредственно перед заездом гостя
б) сразу после выезда гостя
34. Трехступенчатый режим ухода за коврами и ковровыми покрытиями в гостинице включает в себя:
а) ежедневное удаление стандартной грязи и мусора пылесосом
б) промежуточная очистка инкапсуляции
в) периодическая глубокая экстракционная очистка
г) выведение пятен с помощью растворителей
35. Ежедневная уборка главного вестибюля гостиницы включает в себя:
а) влажную протирку пола холла и прилегающих лестниц
б) протирку пыли на декоративных решетках
в) опустошение и чистка пепельниц
г) удаление пыли с настенных репродукций, скульптур, искусственных растений
д) полировка деревянных и стеклянных поверхностей
е) замена гардин на окнах
36. Генеральная уборка служебных помещений, туалетов и душевых проводится:
а) в дневное время
б) в ночное время
37. Уборка административных помещений (офисов) гостиницы проводится по следующей схеме:
а) ежедневная уборка полов и открытых поверхностей, сбор мусора
б) в нерабочие для офисов дни тщательная уборка
в) не реже 1 раза в месяц проводится тщательная очистка «скрытых» для повседневной уборки мест
г) 1 раз в квартал проводится внутренняя очистка компьютерной техники
38. Следующее описание режимов уборки «Непрерывные работы в течение дня: по мере образования загрязнений протирается пол, очищаются от пыли и

других загрязнений все столы, ставятся на место стулья, раскладываются подушки на мягкой мебели» характерно для уборки:
а) лифтов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
39. Следующее описание режимов уборки «Полноценная уборка проходит ночью, когда отсутствуют посетители, с пола поднимаются все стулья, моются полы, выносится мусор в каждом из помещений, тщательная очистка от загрязнений и пыли» характерно для уборки:
а) лифов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
40. Следующее описание режимов уборки «Уборка проходит днем, когда меньше людей: протираются стены, ручки, кнопки, зеркала (сначала влажная уборка, затем - насухо), моются лестницы, вытираются поручни, подоконники, стены в коридорах, по мере загрязнения происходит очистка от пыли» характерно для уборки:
а) лифтов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
41. Следующее описание режимов уборки «Уборка проводится по вечерам, когда нет персонала: в офисах моются полы, протираются окна, выносится мусор, поверхности очищаются от пыли» характерно для уборки:
а) лифов, лестниц, коридоров
б) мест общественного пользования в гостинице: лобби, холл
в) ресторана, бара, конференц-зала
г) служебных помещений
42. К категории гостей VIP I (класс «А») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний
в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно
г) корпоративные клиенты
43. К категории гостей VIP II (класс «В») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний

в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно
г) корпоративные клиенты
44. К категории гостей VIP III (класс «С») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний
в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно
г) корпоративные клиенты
45. Привилегия в виде доставки бутылки отечественного шампанского, вазы с фруктами и канапе с икрой в номер в день заезда, доставка в номер вазы с кондитерскими изделиями, чая, кофе во время проживания предназначена для категории гостей:
а) VIP I (класс «А»)
б) VIP II (класс «В»)
в) VIP III (класс «С»)
г) постоянный гость
46. Привилегия в виде доставки вазы с фруктами в номер в день заезда предназначена для категории гостей:
а) VIP I (класс «А»)
б) VIP II (класс «В»)
в) VIP III (класс «С»)
г) постоянный гость
47. Привилегия в виде доставки бутылки отечественного шампанского и вазы с фруктами в номер в день заезда предназначена для категории гостей:
а) VIP I (класс «А»)
б) VIP II (класс «В»)
в) VIP III (класс «С»)
г) постоянный гость
48. Сюрприз в виде фирменной открытки в номер в день заезда предназначен для категории гостей:
а) VIP I (класс «А»)
б) VIP II (класс «В»)
в) VIP III (класс «С»)
г) постоянный гость
49. Автоматизация работы служб хаускипинг в рамках системы Intellect Style направлена на оптимизацию:
а) распределения работ между горничными
б) учета белья на этажах, складах и в прачечных
в) составления отчетности для руководства гостиницы
г) работы диспетчерской службы, принимающей заявки на ремонт

50. Автоматизация работы горничных в рамках системы Intellect Style направлена на решение таких задач как:
а) ведение табеля работы
б) оптимизация графика уборок
в) формирование наряд-заданий на уборку
г) составление графика отпусков
51. Автоматизация работы бельевого склада в рамках системы Intellect Style осуществляется на уровне контроля:
а) за движением грязного и чистого белья
б) за внешним приходом белья и его списанием
в) за перемещением белья между складами и этажа
г) за процессом сортировки белья
52. Для процесса автоматизации работы служб хаускипинг в системе Intellect Style предназначены специальные программные модули:
а) «Горничные»
б) «Диспетчерская служба»
в) «Бельевой склад»
г) «Портье»
53. Интерактивное телевидение в гостиничных номерах является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
54. Передача объема работ по генеральной уборке номеров на условиях аутсортинга клининговой компании является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) управленческой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
55. Озеленение территории отеля с разбивкой топиарного сада является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
56. Оборудование номеров корпусной мебелью является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
57. Использование в отелях сети Marriott приложения HotSOS Housekeeping, является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации

г) концептуальной инновации
58. Проект номеров SMART, разработанный отечественным гостиничным оператором AZIMUT Hotels для реновации отелей, является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
59. Использование в гостинице «Кодекса внешнего вида и поведения горничной» является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации
60. Оборудование номеров кроватями бокс-спринг является примером внедрения:
а) технологической инновации
б) продуктовой инновации
в) сервисной инновации
г) концептуальной инновации

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «хаускипинг».
2. Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия.
3. Организационная структура службы хаускипинг.
4. Персонал служб хаускипинг: требования к внешнему виду.
5. Персонал служб хаускипинг: требования по соблюдению личной гигиены.
6. Персонал служб хаускипинг: требования по технике безопасности и пожарной безопасности.
7. Персонал служб хаускипинг: требования по соблюдению стандартов поведения.
8. Стандарты для персонала службы хаускипинг: телефонный этикет.
9. Стандарты для персонала службы хаускипинг: ведение журнала забытых вещей.
10. Стандарты для персонала службы хаускипинг: дополнительный сервис для гостей.
11. Стандарты для персонала службы хаускипинг: обеспечение безопасности гостя.
12. Стандарты для персонала службы хаускипинг: правила пользования ключами.
13. Стандарты для персонала службы хаускипинг: действия при нанесении ущерба имуществу отеля.
14. Виды уборки гостевых номеров.
15. Порядок уборки номеров.
16. Технология уборки номера в процессе проживания гостя.

17.Технология уборки номера после выезда гостя.
18.Уборка забронированного номера: особенности проведения.
19.Экспресс-уборка номера: особенности проведения.
20.Особенности уборки номеров VIP-гостей.
21.Технология генеральной уборки номера.
22.Оборудование и средства уборки номера.
23.Тележка горничной. Правила комплектации тележки.
24.Стандартная комплектация гостевых номеров.
25.Дополнительная комплектация гостевых номеров.
26.Оборот белья в гостинице.
27.Организация работы поэтажной бельевой.
28.Организация системы допуска в номер. Правила пользования ключами.
29.Организация хранения личных вещей гостя.
30.Правила «найденные и забытые вещи».
31.Организация обслуживания VIP-гостей.
32.Обеспечение безопасности гостя в номере.
33.Организация грязезащиты в гостинице.
34.Организация уборки общественных и служебных помещений.
35.Технологии уборки общественных и служебных помещений гостиницы.
36.Ковровые покрытия в гостинице: типы и свойства.
37.Технологии уборки ковровых покрытий.
38.Технологии уборки гранитных полов.
39.Технологии уборки мраморных полов.
40.Технологии уборки паркетных полов.
41.Особенности ухода за покрытиями из линолеума.
42.Особенности ухода за покрытиями из ламината.
43.Мини-бар в номере гостиницы: нормативные требования.
44.Мини-бар в номере гостиницы: организация работы.
45.Комплектация мини-бара в номере.
46.Организация работы химчистки.
47.Организация работы прачечной.
48.Дополнительные услуги прачечной.
49.Дополнительные услуги химчистки.
50.Организация дополнительного сервиса для гостей.
51.Вечерний сервис: нормативные требования.
52.АСУ гостиницы и автоматизация работы службы хаускипинг.
53.Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки.
54.Инновации в работе службы хаускипинг: средства уборки.
55.Экологические тренды в работе службы хаускипинг.
56.Контроль качества работы служб хаускипинг.
57.Организация контроля качества уборки номера.
58.Хаускипинг на условиях аутсорсинга.
59.ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»: основное содержание.
60.Профессиональный стандарт «Горничная»: характеристика обобщенных трудовых функций.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Астахова, Ю. Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0797-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/99991.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-4263-0663-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/97791.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Гостиничное дело : практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 55 с. – ISBN 978-5-7014-0723-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80544.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. – 156 с. – ISBN 978-5-7638-3948-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/84355. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Портал гостиничного бизнеса Prohotel. – URL: http://prohotel.ru/. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Современный отель». – URL : http://www.hotelexecutive.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Мирошниченко П. Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение системы организационного взаимодействия структурных подразделений предприятий питания, ознакомление с функциями персонала предприятий питания, с технологиями предоставления услуг питания.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– об организационной структуре предприятий питания;

– об организации деятельности структурных подразделений предприятий питания;

– о ресурсном обеспечении деятельности структурных подразделений предприятий питания;

– об используемых технологиях обслуживания в предприятиях питания;

– о требованиях к персоналу структурных подразделений предприятий питания;

– об инновационных направлениях в деятельности структурных подразделений предприятий питания.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– работы с документацией структурных подразделений предприятий питания;

– организации технологических процессов в предприятиях питания;

– организации работы персонала структурных подразделений предприятий питания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) предприятия питания

Модуль 1. Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания: организация производства

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) предприятия питания	ПКО-2.1 Осуществляет взаимодействие между структурными подразделения предприятия питания	***Знать:*** – нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление услуг на предприятиях питания; – основные элементы производственной инфраструктуры предприятий питания; – санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания. ***Уметь:*** – определять соответствие помещений предприятий питания нормативным требованиям; – определять правильность составления технологической документации на продукцию общественного питания. ***Владеть:*** – приемами подбора и расстановки кадров в предприятии питания; – приемами установления номенклатуру услуг предприятий общественного питания.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	*заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**32**	**8**
Занятия лекционного типа	16	4
Занятия семинарского типа	16	4
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		4
Самостоятельная работа (СРС)	112	132

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)

Раздел/тема	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Организация работы предприятий питания	**10**		**8**				**60**
1.1 Современное состояние и перспективы развития общественного питания	2						4
1.2 Типы и классы предприятий питания			2				10
1.3 Принципы размещения сети предприятий общественного питания	2						4
1.4 Номенклатура услуг предприятий общественного питания			2				10
1.5 Производственная инфраструктура предприятия питания: понятие, назначение, основные элементы и принципы создания	2						4
1.6 Поцеховая организация производства предприятий общественного питания			2				10
1.7 Виды и назначение торговых помещений	2						4
1.8 Санитарно-гигиенические основы деятельности предприятий питания			2				10
1.9 Технологическая документация на продукцию общественного питания	2						4
2. Организация работы персонала предприятий питания	**6**		**8**				**52**
2.1 Организация и			2				10

нормирование труда на предприятиях питания							
2.2 Организация рабочих мест			2				10
2.3 Проблема качества и безопасности продукции общественного питания	2						4
2.4 Санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания			2				10
2.5 Профессиональные стандарты в общественном питании	2						4
2.6 Требования в к персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».			2				10
2.7 Подбор и расстановка кадров в предприятии питания	2						4
ИТОГО	**16**		**16**				**112**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация работы предприятий питания	**2**		**2**				**84**
1.1 Современное состояние и перспективы развития общественного питания							10
1.2 Типы и классы предприятий питания			2				10
1.3 Принципы размещения сети предприятий общественного питания							10

1.4 Номенклатура услуг предприятий общественного питания							10
1.5 Производственная инфраструктура предприятия питания: понятие, назначение, основные элементы и принципы создания							10
1.6 Поцеховая организация производства предприятий общественного питания							10
1.7 Виды и назначение торговых помещений	2						4
1.8 Санитарно-гигиенические основы деятельности предприятий питания							8
1.9 Технологическая документация на продукцию общественного питания							8
2. Организация работы персонала предприятий питания	**2**		**2**				**52**
2.1 Организация и нормирование труда на предприятиях питания							8
2.2 Организация рабочих мест							8
2.3 Проблема качества и безопасности продукции общественного питания							8
2.4 Санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания			2				8
2.5 Профессиональные стандарты в общественном питании	2						4
2.6 Требования в к персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».							8
2.7 Подбор и расстановка кадров в предприятии питания							8
ИТОГО	**4**		**4**				**132**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация работы предприятий питания		
1.	Современное состояние и перспективы развития общественного питания	История развития индустрии питания. Появление первых ресторанов. Возникновение организации питания на производственных предприятиях. Современные тенденции развития общественного питания.
2.	Типы и классы предприятий питания	ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Виды предприятий питания. Типы предприятий питания. Классы предприятий питания.
3.	Принципы размещения сети предприятий общественного питания	Рациональное размещение сети предприятий общественного питания. Нормативы мест в сети общедоступных предприятий общественного питания для городов
4.	Номенклатура услуг предприятий общественного питания	ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования». Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 г. № 1515.
5.	Производственная инфраструктура предприятия питания: понятие, назначение, основные элементы и принципы создания	Инфраструктура предприятий питания с полным циклом производства. Производственные, торговые, складские помещения. Основное оборудование.
6.	Поцеховая организация производства предприятий общественного питания	Характеристика заготовочных, доготовочных и специализированных цехов. Взаимосвязь производственных цехов.
7.	Виды и назначение торговых помещений	Основные помещения ресторана: общие требования. Требованию к входу и вестибюлю ресторана. Аванзал и другие помещения, примыкающие к торговому залу. Торговый зал предприятия общественного питания.
8.	Санитарно-гигиенические основы деятельности предприятий питания	Основные нормативные документы, устанавливающие требования к предприятиям общественного питания. СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
9	Технологическая документация на продукцию общественного питания	ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного

		питания, реализуемая населению. Общие технические условия». ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»
2. Организация работы персонала предприятий питания		
10.	Организация и нормирование труда на предприятиях питания	Сущность и задачи рациональной организации труда. Основные направления организации труда на производстве.
11.	Организация рабочих мест	Улучшение организации и обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест.
12.	Проблема качества и безопасности продукции общественного питания	Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания.
13.	Санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания	ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». Санитарно-гигиенические условия допуска персонала к работе.
14.	Профессиональные стандарты в общественном питании	Профессиональные стандарты производственных работников. Профессиональные стандарты обслуживающего персонала.
15.	Требования в к персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Общие требования к производственному персоналу предприятия питания. Категории работников торгового зала предприятия питания.
16.	Подбор и расстановка кадров в предприятии питания	Определение численности работников. Совмещение труда в предприятиях питания.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Организация работы предприятий питания	ПКО-2.1	Тест 1
2.	Организация работы персонала предприятий	ПКО-2.1	Тест 2

	питания		

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:
Тест 1

1. Деятельность исполнителя (предприятий общественного питания и индивидуальных предпринимателей) по удовлетворению потребностей потребителя в продукции общественного питания, в создании условий по реализации и потребления продукции общественного питания и покупных товаров, в проведении досуга и в других дополнительных услугах – это:
а) процесс обслуживания;
б) услуга общественного питания;
в) условия обслуживания;
2. Совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации и потреблении продукции общественного питания и организации досуга – это:
а) процесс обслуживания;
б) услуга общественного питания;
в) условия обслуживания;
3. Совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги – это:
а) процесс обслуживания;
б) услуга общественного питания;
в) условия обслуживания;
4. Предприятие общественного питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, снабжения доготовочных предприятий питания, магазинов и отделов кулинарии, предприятий розничной торговли, а также для доставки потребителям по их заказам, – это:
а) специализированное предприятие общественного питания;
б) заготовочное предприятие питания;
в) доготовочное предприятие питания;
5. Предприятие общественного питания, осуществляющее изготовление блюд из полуфабрикатов и кулинарных изделий, их реализацию и организацию потребления по месту приготовления, – это:
а) специализированное предприятие общественного питания;
б) заготовочное предприятие питания;
в) доготовочное предприятие питания;
6. Предприятие питания любого типа, вырабатывающее и реализующее однородную по ассортименту продукцию общественного питания с учетом специфики обслуживания и организации досуга потребителей, – это:
а) специализированное предприятие общественного питания;
б) заготовочное предприятие питания;

в) доготовочное предприятие питания;
7. Предприятие питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с широким ассортиментом блюд сложного изготовления, включая фирменные блюда и изделия, алкогольных, прохладительных, горячих и других видов напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:
а) кафе;
б) бар;
в) ресторан;
8. Предприятие питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ассортимента продукции и услуг, реализующее фирменные, заказные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:
а) кафе;
б) бар;
в) ресторан;
9. Предприятие питания, оборудованное барной стойкой, реализующее, в зависимости от специализации, алкогольные и (или) безалкогольные напитки, горячие и прохладительные напитки, блюда, холодные и горячие закуски в ограниченном ассортименте, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:
а) кафе;
б) бар;
в) ресторан;
10. Предприятие общественного питания, оборудованное буфетной или барной стойкой, реализующее с потреблением на месте горячие напитки из кофе, чая, прохладительные напитки, ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе бутерброды, мучные булочные и кондитерские изделия, горячие блюда несложного изготовления, и покупные товары, – это:
а) кофейня;
б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
11. Предприятие питания, специализирующееся в основном на изготовлении и реализации с потреблением на месте широкого ассортимента горячих напитков из кофе, какао и чая, а также хлебобулочных и кондитерских изделий, кулинарной продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности, а также алкогольных напитков, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:
а) кофейня;
б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
12. Предприятие питания с ограниченным ассортиментом блюд и изделий несложного изготовления и предназначенное для быстрого обслуживания

потребителей, с возможной реализацией алкогольных напитков, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:
а) кофейня;
б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
13. Предприятие общественного питания, находящееся в общественных зданиях, реализующее с потреблением на месте ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе холодные и горячие блюда, закуски мучные кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделий, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:
а) кофейня;
б) закусочная;
в) кафетерий;
г) буфет
14. Предприятие общественного питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжения школьных столовых и буфетов, с мощностью до 15 тыс. порций в день, – это:
а) школьная базовая столовая;
б) комбинат школьного питания;
15. Специализированное предприятие питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжения ею, а также необходимым сырьем школьных столовых и буфетов, с мощностью более 15 тыс. порций в день, – это:
а) школьная базовая столовая;
б) комбинат школьного питания;
16. Предприятие общественного питания, общедоступное или обслуживающее определенный контингент потребителей, производящее и реализующее блюда и кулинарные изделия в соответствии с разнообразным по дням недели меню, – это:
а) предприятие быстрого обслуживания;
б) столовая;
17. Предприятие питания, реализующее узкий ассортимент продукции блюд, изделий, напитки несложного изготовления, как правило, из полуфабрикатов высокой степени готовности, и обеспечивающее минимальные затраты времени на обслуживание потребителей, – это:
а) предприятие быстрого обслуживания;
б) столовая;
18. Предприятие с характерными условиями обслуживания, ассортиментом реализуемой продукции общественного питания и технической оснащенностью, – это:
а) предприятие общественного питания;
б) тип предприятия общественного питания;
в) класс предприятия общественного питания;

19. Предприятие, предназначенное для производства, реализации и (или) организации потребления продукции общественного питания, включая кулинарную продукцию, мучные кондитерские и булочные изделия, – это:
а) предприятие общественного питания;
б) тип предприятия общественного питания;
в) класс предприятия общественного питания;
20. Совокупность отличительных признаков предприятия конкретного типа, характеризующая качество предоставляемых услуг, уровень и условия обслуживания, – это:
а) предприятие общественного питания;
б) тип предприятия общественного питания;
в) класс предприятия общественного питания

Тест 2

1. Аванзал в ресторане относится к группе помещений
а) для приготовления пищи
б) для приема пищи
в) для отдыха
2. Торговый зал в ресторане относится к группе помещений
а) для приготовления пищи
б) для приема пищи
в) для отдыха
3. Курительные комнаты в ресторане относится к группе помещений
а) для приготовления пищи
б) для приема пищи
в) для отдыха
4. Нормы площади в 1,4-1,6 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) ресторанов
б) кафе
в) пирожковых, сосисочных, пельменных
5. Нормы площади в 1,7-1,8 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) ресторанов
б) кафе
в) пирожковых, сосисочных, пельменных
6. Нормы площади в 1,2-1,7 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) ресторанов
б) кафе
в) пирожковых, сосисочных, пельменных
7. Нормы площади в 1,7-1,8 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) столовых
б) закусочные общего типа
в) пивных барах
8. Нормы площади в 1,4 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для
а) столовых
б) закусочные общего типа
в) пивных барах
9. Нормы площади в 1,6 $м^2$ на одно место в торговом зале установлена для

а) столовых
б) закусочные общего типа
в) пивных барах
10. Площадь вестибюля ресторана устанавливается из расчета
а) 0,2-0,3 м^2 на одно место торгового зала
б) 0,3-0,45 м^2 на одно место торгового зала
в) 0,4-0,5 м^2 на одно место торгового зала
11. Глубина площадки для эстрады в торговом зале ресторана должна быть
а) от 2 до 5 метров
б) от 4 до 9 метров
в) от 3 до 8 метров
12. Норма площади танцевальной площадки в ресторане составляет
а) 0,13 м^2 на одно место
б) 0,15 м^2 на одно место
в) 0,17 м^2 на одно место
13. Гардероб ресторана должен обеспечивать прием одежды из расчета превышения количества мест торгового зала
а) на 5 %
б) на 10 %
в) на 15 %
14. Для оптимизации движения официантов из торгового зала ресторана в раздаточную и обратно
а) устанавливают специальные знаки для направления движения
б) оборудуют два раздельных прохода
в) устанавливают график движения
15. Для организации движения посетителей ресторана из вестибюля используются
а) специальные дорожки
б) специальные пиктограммы
16. Туалетные комнаты в ресторане располагают из расчета входа в них
а) из торгового зала
б) из аванзала
в) из вестибюля
17. Аванзал ресторана – это помещение, предназначенное
а) для проведения банкетов
б) для ожидания посетителями свободных мест в торговом зале
в) для выступления приглашенных артистов
18. Центром архитектурно-планировочного решения ресторана является
а) торговый зал
б) аванзал
в) вестибюль
19. Курительная комната в ресторане оборудуется вытяжной вентиляцией, установленной на высоте от пола
а) в 1,5 м
б) в 1,75 м
в) в 1,9 м

20. Рекомендуется оборудовать ресторан двумя входами (раздельно для посетителей и персонала) при количестве посадочных мест торгового зала
а) более 30
б) более 40
в) более 50

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Современное состояние и перспективы развития общественного питания. Основные направления совершенствования организации общественного питания.
2. Организационно-правовые формы предприятий общественного питания. Общие понятия о регистрации и учредительных документах предприятий общественного питания.
3. Особенности производственной и торговой деятельности предприятий общественного питания.
4. Классификация предприятий общественного питания. Признаки классификации.
5. Характеристика столовых и ресторанов как типов предприятий общественного питания по ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Определение, отличительные особенности.
6. Характеристика закусочных и кафе как типов предприятий общественного питания по ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Определение, отличительные особенности.
7. Характеристика баров как типов предприятий общественного питания. Определение, отличительные особенности. Классы предприятий, основные требования в соответствии с ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».
8. Заготовочные предприятия общественного питания: определение, классификация, виды, структура, особенности деятельности.
9. Предприятия быстрого обслуживания: виды, специализация, эффективность работы, особенности деятельности.
10. Принципы размещения сети предприятий общественного питания. Факторы, влияющие на размещение предприятий.
11. Производственная инфраструктура предприятия: понятие, назначение, основные элементы, принципы создания.
12. Виды, характеристика складских помещений предприятий общественного питания, их оснащение. Требования к складским помещениям.
13. Организация хранения продуктов и материально-технических средств. Режимы и способы хранения. Внедрение прогрессивной технологии складирования. Порядок отпуска сырья и продуктов на производство.
14. Структура производства: понятие, виды, сравнительный анализ. Состав и взаимосвязь производственных цехов и вспомогательных помещений.

15. Оперативное планирование производства в предприятиях доготовочных и с полным циклом производства. Факторы, учитываемые при составлении плана-меню.
16. Организация работы овощного цеха заготовочного предприятия. Основные принципы промышленного способа производства.
17. Организация работы мясного цеха заготовочного предприятия.
18. Организация работы рыбного цеха заготовочного предприятия.
19. Организация работы птицегольевого цеха заготовочного предприятия.
20. Организация работы кулинарного цеха заготовочного предприятия. Организация работы овощного цеха предприятия общественного питания с полным производственным циклом.
21. Стандарты производственного персонала предприятий питания.
22. Стандарты обслуживающего персонала предприятий питания.
23. Организация работы цеха доработки полуфабрикатов в доготовочном предприятии. Особенности организации работы цеха обработки зелени.
24. Организация работы горячего цеха, его структура, особенности. Порядок подбора и размещения оборудования.
25. Организация работы холодного цеха.
26. Кондитерские цехи: классификация, особенности организации работы. технологические участки, оснащение цеха, организация рабочих мест.
27. Сущность, задачи и основные направления организации труда на производстве предприятий общественного питания.
28. Производственный персонал предприятий общественного питания. Основные категории работников.
29. Требования к производственному персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

Модуль 2. Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания: организация обслуживания

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) предприятия питания	ПКО-2.2. Осуществляет управление материальными ресурсами предприятия питания	***Знать:*** – принципы организации обслуживания потребителей в предприятиях питания; – правила подачи блюд и напитков; – требования, предъявляемые к столовой посуде. ***Уметь:*** – организовать сервировку столов; – организовать обслуживание гостей в ресторане. ***Владеть:***

		– технологиями подготовки торгового зала предприятия питания к обслуживанию гостей; – приемами оформления заказа на обслуживание гостей в предприятии питания; – приемами подачи блюд и напитков.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**44**	**12**
Занятия лекционного типа	30	6
Занятия семинарского типа	14	6
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	62	121

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация обслуживания на предприятиях питания	**14**		**8**				**30**
1.1 Организация обслуживания потребителей на предприятия	2						2

общественного питания: основные термины и требования							
1.2 ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания	2						2
1.3 Виды и формы обслуживания на предприятиях общественного питания			2				4
1.4 Торговые помещения	2						2
1.5 Обслуживающий персонал; требования к нему	2						2
1.6 Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания			2				4
1.7 Столовая посуда и приборы	2						2
1.8 Столовое белье	2						2
1.9 Столовая посуда и приборы предприятий питания			2				4
1.10 Информационное обслуживание процесса облуживания	2						2
1.11 Меню: виды и способы формирования			2				4
2. Технологии обслуживания на предприятиях питания	**16**		**6**				**32**
2.1 Подготовка к обслуживанию потребителей. Сервировка столов	2						2
2.2 Основные элементы обслуживания: последовательность подачи блюд и напитков	2						2
2.3 Виды сервировки столов			2				4
2.4 Основные элементы обслуживания. Встреча и размещение гостей. Прием и оформление заказа.	2						2
2.5 Основные элементы обслуживания: способы	2						2

подачи блюд и напитков							
2.6 Правила подачи блюд и напитков			2				4
2.7 Специальное обслуживание: организация питания на транспорте	2						3
2.8 Организация нетрадиционных видов обслуживания	2						3
2.9 Специальное обслуживание питанием			2				4
2.10 Современные формы обслуживания	2						3
2.11 Прогрессивные технологии обслуживания	2						3
ИТОГО	**30**		**14**				**62**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация обслуживания на предприятиях питания	**4**		**4**				**59**
1.1 Организация обслуживания потребителей на предприятия общественного питания: основные термины и требования							6
1.2 ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания	2						2
1.3 Виды и формы			2				6

обслуживания на предприятиях общественного питания							
1.4 Торговые помещения							6
1.5 Обслуживающий персонал; требования к нему							6
1.6 Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания							6
1.7 Столовая посуда и приборы							6
1.8 Столовое белье							6
1.9 Столовая посуда и приборы предприятий питания							6
1.10 Информационное обслуживание процесса облуживания	2						3
1.11 Меню: виды и способы формирования			2				6
2. Технологии обслуживания на предприятиях питания	**2**		**2**				**62**
2.1 Подготовка к обслуживанию потребителей. Сервировка столов	2						2
2.2 Основные элементы обслуживания: последовательность подачи блюд и напитков							6
2.3 Виды сервировки столов			2				6
2.4 Основные элементы обслуживания. Встреча и размещение гостей. Прием и оформление заказа.							6
2.5 Основные элементы обслуживания: способы подачи блюд и напитков							6
2.6 Правила подачи блюд и напитков							6
2.7 Специальное обслуживание: организация питания на транспорте							6
2.8 Организация нетрадиционных видов обслуживания							6
2.9 Специальное							6

обслуживание питанием							
2.10 Современные формы обслуживания							6
2.11 Прогрессивные технологии обслуживания							6
ИТОГО	**6**		**6**				**121**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация обслуживания на предприятиях питания		
1.	Организация обслуживания потребителей на предприятия общественного питания: основные термины и требования	Предоставление услуги и процесс обслуживания. Условия обслуживания. Культура обслуживания.
2.	ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания	Методы, формы и виды обслуживания. Самообслуживание и обслуживание потребителей официантами. Обслуживание потребителей за стойками и прилавками.
3.	Виды и формы обслуживания на предприятиях общественного питания	Основные виды обслуживания. Формы самообслуживания. Типы обслуживания официантами.
4.	Торговые помещения и оборудование	Виды торговых помещений и их назначение. Требования к интерьеру торговых помещений. Оборудование торговых залов.
5.	Обслуживающий персонал; требования к нему	ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. Требования к конкретным должностям и профессиям обслуживающего персонала.
6.	Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания	Функциональные обязанности, права обслуживающего персонала. Квалификационные требования обслуживающему персоналу. Профессиональные стандарты работников.
7.	Столовая посуда и приборы	Виды столовой посуды. Характеристика основных видов посуды. Столовые приборы.
8.	Столовое белье	Виды столового белья. Требования к тканям для столового белья. Скатерти, их основные виды.
9.	Столовая посуда и приборы предприятий питания	Ассортимент столовой посуды для разных типов предприятий питания. Столовые приборы закусочные, рыбные, столовые, десертные, фруктовые.
10.	Информационное обслуживание процесса облуживания	Средства информирования потребителей услуг общественного питания: меню, винные карты, прейскуранты. Назначение и характеристика.

11.	Меню: виды и способы формирования	Виды меню. Оформление меню. Последовательность расположения закусок и блюд в меню.
2. Технологии обслуживания на предприятиях питания		
12.	Подготовка к обслуживанию потребителей. Сервировка столов	Подготовка персонала к обслуживанию. Подготовка торгового зала. Подготовка столовой посуды, приборов, столового белья. Правила сервировки столов.
13.	Основные элементы обслуживания: последовательность подачи блюд и напитков	Принцип последовательности подачи блюд и напитков. Основные правила подачи блюд и напитков.
14.	Виды сервировки столов	Предварительная сервировка для завтрака. Предварительная сервировка стола в дневное время. Предварительная сервировка стола в вечернее время Исполнительная сервировка.
15.	Основные элементы обслуживания в ресторане	Встреча и размещение гостей. Прием и оформление заказа. Расчет с гостями.
16.	Основные элементы обслуживания: способы подачи блюд и напитков.	Подача блюд «в обнос» (французский сервис). Подача блюд с помощью подсобного стола (английский сервис). Подача блюд в стол (русский сервис).
17.	Правила подачи блюд и напитков.	Правила подачи блюд. Правила подачи горячих и холодных напитков.
18.	Специальное обслуживание: организация питания на транспорте	Организация питания при железнодорожных перевозках. Организация питания при авиационных перевозках. Организация питания при водных перевозках.
19.	Организация нетрадиционных видов обслуживания.	Формы и виды кейтеринга. Технологии кейтерингового обслуживания. Организация бранча: технологии обслуживания.
20.	Специальное обслуживание питанием	Организация питания участников деловых мероприятий. Технологии кофе-брейка. Обслуживание питанием в лечебно-оздоровительных учреждениях. Организация Room-сервиса.
21.	Современные формы обслуживания	Технологии экспресс-обслуживания. Организация бизнес-ланча. Тематическое обслуживание.
22.	Прогрессивные технологии обслуживания	Организация фуд-кортов. Форматы фаст-фуда.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Организация обслуживания на предприятиях питания	ПКО-2.2	Тест 1
2.	Технологии обслуживания на предприятиях питания	ПКО-2.2	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Способ реализации потребителям продукции общественного питания и организации ее потребления – это
а) форма обслуживания потребителей
б) метод обслуживания потребителей
2. Организационный прием, представляющий собой разновидность или сочетание методов обслуживания потребителей, – это
а) форма обслуживания потребителей
б) метод обслуживания потребителей
3. В каких из перечисленных форм банкетов используется *форма с полным обслуживанием официантами*:
а) банкет-фуршет
б) банкет-прием
в) банкет-коктейль
г) банкет-чай
4. В каких из перечисленных форм банкетов используется *форма с частичным обслуживанием официантами*:
а) банкет-фуршет
б) банкет-прием
в) банкет-коктейль
г) банкет-чай
5. Самым простым и оперативным видом ресторанного сервиса, в ходе которого блюда порционируются на кухне и доставляются официантами в торговый зал к гостю, является:
а) английский сервис

б) американский сервис
в) французский сервис
г) русский сервис
е) немецкий сервис
6. В системе обозначений условий питания туристов FB (full board) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)
б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
7. Форма организации питания туристов, когда гость по предварительному заказу обслуживается в установленный промежуток времени, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)
г) table d'hote (табльдот)
8. Вид ресторанного сервиса, в ходе которого официант обслуживает гостя с приставного столика, порционируя блюдо по его желанию, – это:
а) английский сервис
б) американский сервис
в) французский сервис
г) русский сервис
е) немецкий сервис
9. В системе обозначений условий питания туристов HB (half board) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)
б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
10. Форма организации питания туристов, когда гости обслуживают себя сами со свободным доступом к выбору блюд, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)
г) table d'hote (табльдот)
11. В системе обозначений условий питания туристов ALL (all inclusive) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)
б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
12. Форма организации питания туристов, предполагающая гостю свободный выбор блюд по предлагаемому рестораном меню, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)

г) table d’hote (табльдот)
13 Самым трудоемким видом ресторанного сервиса, в ходе которого происходит постоянный контакт обслуживающего персонала, включая и метрдотеля (менеджера ресторана), с гостем является:
а) английский сервис
б) американский сервис
в) французский сервис
г) русский сервис
е) немецкий сервис
14. В системе обозначений условий питания туристов BB (bed & breakfast) предполагает:
а) одноразовое питание (только завтрак)
б) двухразовое питание (обычно завтрак и ужин)
в) трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
г) трехразовое питание + дополнительное питание с напитками
15. Форма организации питания туристов, когда все гости обслуживается в одно и то же время по одному и тому же меню, называется:
а) шведский стол
б) a part (а парт)
в) a la carte (а ля карт)
г) table d’hote (табльдот)

Тест 2

1. Встреча гостей должна осуществляться:
а) официантом;
б) администратором;
в) любым сотрудником, который находится ближе к гостям. (+)
2. Фраза, которую нужно употреблять при первом контакте с гостем:
а) Здравствуйте! Проходите!
б) Добрый день (утро, вечер)! Вы будете один (а)?
в) Добрый день (утро, вечер)! Проходите, пожалуйста! Куда желаете присесть? (+)
г) Добрый день (утро, вечер)! Минутку, сейчас позову администратора!
3. После того как гости сели, к столику следует подходить в течение…
а) 1 минуты;
б) 30 секунд; (+)
в) 2-3 минут.
4. Перед подачей кофе:
а) чашки подогревают (+)
б) чашки охлаждают;
в) торопятся, чтобы в кофе не осела пенка.
5. После того как принят заказ необходимо:
а) немедленно приступить к его исполнению;
б) повторить заказ (+)
в) забрать меню.
6. Кому первому нужно подать меню?

а) женщине в возрасте (+)
б) молодой женщине;
в) пожилому мужчине.
7. Первым обслуживаем:
а) пожилого мужчину
б) ребенка; (+)
в) женщину в возрасте.
8. Знак, когда нужно немедленно убрать тарелку:
а) салфетка в тарелке; (+)
б) в тарелке вилка и нож крест накрест;
в) в тарелке осталась 1/3 блюда.
9. Что самое важное в умении подать себя с хорошей стороны? Укажите наиболее исчерпывающий ответ:
а) гордитесь своим внешним видом, не жуйте перед гостями и не присаживайтесь передохнуть во время работы;
б) второго шанса оставить хорошее впечатление не будет. Главное, чтобы Вы выглядели опрятно и вели себя непринуждённо;
в) всегда носите чистую униформу, соблюдайте личную гигиену, не ешьте и не пейте на виду у гостей. (+)
10. Если гость чем-то не доволен и назревает конфликт, официант должен:
а) защитить честь «мундира» и объяснить гостю, что это не его вина и не вина ресторана;
б) молча выслушать гостя, потупив взор (повинную голову меч не отсечёт);
в) дать ему выговориться, так сказать «выпустить пар». После этого извиниться от своего имени, или от имени кухни. Затем поблагодарить за замечание и сообщить, как вы собираетесь исправить ошибку. (+)
11. Когда гость, расплачиваясь, положил деньги на стол и не сказал, нужна ли ему сдача:
а) Вы оставите её себе;
б) уточните у него, нужна ли ему сдача;
в) немедленно принесете ему сдачу. (+)
12. Для официанта на работе превыше всего:
а) прибыль заведения;
б) комфорт гостей; (+)
в) чаевые.
13. Когда заканчивается обслуживание гостей?
а) когда гости оплатили счёт;
б) когда дверь заведения за ними закрылась (+)
в) с момента подачи гостям счёта.
14. Какой рукой подают блюда гостю?
а) правой, подходя с левой стороны;
б) левой, подходя с левой стороны;
в) правой, подходя с правой стороны.
г) Все блюда, которые ставят с левой стороны от гостя, официант подает левой рукой, а с правой стороны от гостя– правой рукой (+)
15 .В каком порядке расположены в меню горячие блюда?

а) мясные, из птицы
б) рыбные, мясные, из птицы; (+)
в) из птицы, мясные, рыбные.
16. На сколько сантиметров должна свисать скатерть со стола?
а) не ниже сиденья стула;
б) 35 см; (+)
в) скатерть должна быть по краю стола.
17. На подносе более высокие предметы находятся:
а) в центре подноса (+)
б) по краям;
в) слева.
18. Приборы можно брать только:
а) за днище
б) за середину ручки (+)
в) двумя пальцами.
19 Блюда и напитки устанавливают на подносе только
а) в один ряд (+)
б) в центре

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Организация процесса обслуживания на предприятиях питания: основные термины и требования.
2. «Правила оказания услуг общественного питания»: порядок оказания услуг.
3. ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: структура и назначение.
4. ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: характеристика методов и форм обслуживания.
5. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: структура и назначение (по ГОСТ Р 53995-2010).
6. Виды обслуживания на предприятиях питания: общая характеристика.
7. Формы самообслуживания.
8. Типы обслуживания официантами.
9. Методы обслуживания на предприятиях питания.
10. Общие требования к обслуживающему персоналу по ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
11. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к метрдотелю (администратору зала).
12. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к официанту.
13. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к бармену.

14.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к сомелье.
15.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к бариста.
16.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к буфетчику.
17.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к кассиру.
18.Оборудование торговых залов предприятий питания: виды и типы.
19. Современные требования к мебели торговых залов предприятий питания.
20.Оборудование торговых залов для самообслуживания.
21.Оборудование торговых залов с обслуживанием официантами.
22.Столовая посуда: классификация, назначение, характеристика.
23.Столовые приборы: виды, назначение, характеристика.
24.Столовое белье: виды, назначение, характеристика.
25.Меню в информационном обеспечении процесса обслуживания: виды, требования.
26.Порядок формирования меню предприятий питания.
27.Подготовка торгового зала к обслуживанию посетителей: инструктаж персонала.
28.Подготовка торгового зала к обслуживанию посетителей: получение столовой посуды, приборов и белья.
29.Сервировка столов: виды сервировок.
30.Утренняя сервировка стола.
31.Сервировка стола в дневное время.
32.Вечерняя сервировка стола.
33.Порядок встречи и размещения гостей.
34.Порядок приема и оформления заказа.
35.Организация обслуживания посетителей в ресторане: последовательность подачи блюд и напитков.
36.Организация обслуживания посетителей в ресторане: общая характеристика способов подачи блюд.
37.Подача блюд «в обнос» (французский сервис).
38.Подача блюд с помощью подсобного стола (английский сервис).
39.Подача блюд «в стол» (русский сервис).
40.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи холодных блюд и закусок.
41.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи горячих закусок.
42.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи супов.
43.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи вторых горячих блюд.
44.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи десертов и фруктов.
45.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи горячих и холодных напитков.

46.Организация питания при железнодорожных перевозках.
47.Организация питания при авиационных перевозках.
48.Организация питания при водных перевозках.
49.Кейтеринг: формы и виды.
50.Технологии кейтерингового обслуживания.
51.Технология и организация бранча.
52.Технология и организация питания участников деловых мероприятий.
53.Технологии кофе-брейка.
54.Обслуживание питанием в лечебно-оздоровительных учреждениях.
55.Организация Room-сервиса.
56.Технологии экспресс-обслуживания.
57.Организация бизнес-ланча.
58.Тематическое обслуживание.
59.Организация фуд-кортов.
60.Форматы фаст-фуда.

Модуль 3. Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания: технологии и организация банкетного обслуживания

1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) предприятия питания	ПКО-2.3 Организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	***Знать:*** – виды банкетного обслуживания в ресторане; – особенности обслуживания при проведении различных видов банкетов; – особенности проведения «выездных» банкетов. ***Уметь:*** – принять заказ на проведение банкета; – организовать работу официантов на банкете. ***Владеть:*** – приемами составления меню банкетов различных видов; – приемами проведения инструктажа персонала перед проведением банкета; – методами расчета необходимого столового белья, посуды и приборов для проведения банкета.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**8/288**	**8/288**
Контактная работа:	**50**	**20**
Занятия лекционного типа	16	10
Занятия семинарского типа	34	10
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	200	293

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация банкетного обслуживания	**8**		**14**				**84**
1.1 Банкет: понятие и виды	2						3
1.2 Организация приема заказа на банкетное обслуживание			2				10
1.3 Подготовка персонала ресторана к проведению банкета			2				10
1.4 Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации	2						3
1.5 Особенности подготовки меню банкета			2				10
1.6 Сценарий проведения банкета			2				10
1.7 Банкеты с частичным обслуживанием	2						4

официантами: особенности организации							
1.8 Банкеты вне ресторана			4				20
1.9 Организация смешанных банкетов			2				10
1.10 Виды банкетных сервировок столов	2						4
2. Технологии банкетного обслуживания	**8**		**20**				**116**
2.1: Банкет-прием с частичным обслуживаем официантами	2		4				24
2.2 Банкет-фуршет: особенности обслуживания	2		4				24
2.3 Банкет-коктейль	2		4				24
2.4 Банкет-чай	2		4				24
2.5 Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации			4				20
ИТОГО	**16**		**34**				**200**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Организация банкетного обслуживания	**4**		**2**				**120**
1.1 Банкет: понятие и виды	2						3
1.2 Организация приема заказа на банкетное обслуживание							10
1.3 Подготовка персонала ресторана к проведению банкета							10
1.4 Банкеты с полным	2						3

обслуживанием официантами: особенности организации							
1.5 Особенности подготовки меню банкета							10
1.6 Сценарий проведения банкета							10
1.7 Банкеты с частичным обслуживанием официантами: особенности организации			2				4
1.8 Банкеты вне ресторана							20
1.9 Организация смешанных банкетов							10
1.10 Виды банкетных сервировок столов							4
2. Технологии банкетного обслуживания	**6**		**8**				**173**
2.1: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами	2		2				36
2.2 Банкет-фуршет: особенности обслуживания	2		2				36
2.3 Банкет-коктейль	2						36
2.4 Банкет-чай			2				36
2.5 Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации			2				29
ИТОГО	**10**		**10**				**293**

3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Организация банкетного обслуживания		
1.	Банкет: понятие и виды	Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.
2.	Организация приема заказа на банкетное обслуживание	Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформления зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.
3.	Подготовка персонала ресторана к проведению банкета.	Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем.
4.	Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации	Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд

5.	Банкеты вне ресторана	Подготовка к «выездному» банкету. Необходимое оборудование. Технологии выездного банкета.
6.	Организация смешанных банкетов	Особенности проведения смешанных банкетов. Подготовка залов. Сочетание меню.
7.	Виды банкетных сервировок столов	Виды предварительной сервировки столов. Сервировка столов приборами. Способы складывания полотняных салфеток.
2. Технологии банкетного обслуживания		
8.	Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами	Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.
9.	Банкет-фуршет: особенности обслуживания	Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.
10.	Банкет-коктейль	Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.
11.	Банкет-чай	Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.
12.	Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации	Организация банкета с полным обслуживанием официантами: особенности приема заказа. Меню банкета. Расстановка столов и их сервировка. Работа официантов на банкете.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства

1.	Организация банкетного обслуживания	ПКО-2.3	Тест 1
2.	Технологии банкетного обслуживания	ПКО-2.3	Тест 2

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1.Какую форму обслуживания банкета используют по случаю приёма должностных лиц?
а) банкет с частичным обслуживанием официантов;
б) банкет со столом, полным обслуживанием официантами;
в) банкет-фуршет;
г) банкет по типу буфет.
2.Каково соотношение официантов к количеству участников банкета с полным обслуживанием?
а) 3 официанта на 3 участника;
б) 3 официанта на 12-16 участников;
в) 3 официанта на 20 участников;
г) 3 официанта независимо от количества участников.
3.Какова продолжительность банкета со столом полным обслуживанием официантов?
а) 50-60 мин;
б) 2-3 часа;
в) до 5 часов;
г) 15-20 мин.
4.Во время банкета с частичным обслуживанием размещение гостей происходит:
а) произвольно;
б) согласно социальному статусу/званию;
в) согласно плану размещения;
г) согласно степени родства (приближенности к хозяевам банкета).
5.Какими способами подают горячие блюда на банкете?
а) с общего блюда в обнос;
б) в тарелках оформленных официантами из порционных блюд;
в) блюда + прибор для раскладки ставится на стол;
г) в тарелках оформленных поварами на кухне;
д) все вышеперечисленное верно.
6.Продолжительность банкета с частичным обслуживанием официантов:
а) 2-3 часа;
б) 50-60 мин;
в) не регламентируется;
г) до 5 часов.
7. Соотношение официантов на банкете-фуршете к количеству готей:

а) 1 официант на 15-20 человек;
б) 1 официант на 10-15 человек;
в) 1 официант на 5-10 человек;
г) на данном банкете официанты не обслуживают.
8.На каком из видов банкетов не предусмотрены стулья:
а) банкет-коктейль;
б) банкет по типу шведский стол;
в) банкет-фуршет;
г) банкет по типу буфет.
9.На каком расстоянии от края стола ставятся блюда на банкете-фуршете:
а) 25-30 см;
б) 0,5 см;
в) 5-10 см;
г) 30-40 см.
10.Каким ритуалом завершается банкет:
а) подачей десерта;
б) подачей чая, кофе;
в) холодными закусками;
г) подачей легких салатов.

Тест 2

1. Торжественный званый завтрак, обед или ужин, устраиваемый в честь какого-то лица или события – это
а) прием
б) банкет
в) встреча
2. Какой банкет чаще всего организуется на дипломатическом или официальном приеме
а) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами
б) банкет по типу «шведский стол»
в) банкет за столом с полным обслуживанием официантами
3. Какой банкет чаще всего организуется для проведения семейного торжества, свадьбы, юбилея и т. д.
а) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами
б) банкет по типу «шведский стол»
в) банкет за столом с полным обслуживанием официантами
4. При организации какого банкета в зале расставляют столы высотой 90-105 см. и шириной не менее 110 см.
а) банкет по типу «шведский стол»
б) банкет-коктейль
в) банкет-фуршет
5. При организации какого банкета в зале не ставят банкетных столов, а ограничиваются лишь несколькими отдельными столиками, расставленными в удобных местах.
а) банкет по типу «шведский стол»

б) банкет-коктейль
в) банкет-фуршет
6. Какую форму обслуживания используют при организации подачи завтраков в гостиницах
а) банкет по типу «шведский стол»
б) банкет-коктейль
в) банкет-фуршет
7. При организации какого банкета обслуживание приглашенных осуществляется в двух залах
а) банкет-коктейль
б) комбинированный банкет
в) банкет-фуршет
8. Какая форма обслуживания предполагает реализацию скомплектованных обедов
а) комбинированный банкет
б) банкет по типу «шведский стол»
в) организация стола-экспресс
9. Какой банкет обычно организуется для женщин или для узкого круга родственников
а) банкет-коктейль
б) банкет-чай
в) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Банкет в предприятии общественного питания.
2. Классификация банкетов.
3. Этапы организации и проведения банкета.
4. Прием заказа на банкет.
5. Меню банкета.
6. Оформления зала, рассадка гостей.
7. Музыкальное оформление.
8. Определение необходимого количества официантов.
9. Инструктаж персонала.
10. Обеспечение посудой, столовым бельем.
11. Банкеты с полным обслуживанием официантами: организационные особенности.
12. Банкеты с полным обслуживанием официантами: работа официантов.
13. Банкеты с полным обслуживанием официантами: способы подачи блюд.
14. Подготовка к «выездному» банкету.
15. Оборудование для «выездного» банкета.
16. Технологии обслуживания на выездном банкете.
17. Особенности проведения смешанных банкетов.
18. Подготовка залов при организации смешанных банкетов.
19. Сочетание меню при организации смешанных банкетов.
20. Виды предварительной сервировки столов.

21. Сервировка столов приборами при проведении банкета.
22. Способы складывания полотняных салфеток.
23. Особенности размещения гостей на банкете-приеме с частичным обслуживанием официантами.
24. Меню банкета-приема с частичным обслуживанием официантами.
25. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности.
26. Особенность сервировки столов на банкете-приеме с частичным обслуживанием официантами.
27. Способы подачи горячих блюд на банкете-приеме с частичным обслуживанием официантами.
28. Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов.
29. Столы для банкета-фуршета и их расстановка.
30. Меню банкета-фуршета.
31. Особенности сервировки столов для банкета-фуршета.
32. Способы подачи блюд на банкете-фуршете.
33. Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов.
34. Преимущества банкетов-коктейлей.
35. Работа официантов на банкете-коктейле.
36. Организация буфета-бара на банкете-коктейле.
37. Организация банкета-чая.
38. Меню банкета-чая.
39. Сервировка столов для банкета-чая.
40. Работа официанта на банкете-чае.
41. Организация банкета с полным обслуживанием официантами: особенности приема заказа.
42. Меню банкета с полным обслуживанием официантами.
43. Расстановка столов и их сервировка для банкета с полным обслуживанием официантами.
44. Работа официантов на банкете с полным обслуживанием официантами.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Пасько О.В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания / О.В. Пасько, Н.В. Бураковская, Е.В. Кулагина. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.– 211 c. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/26711.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Еремеева Н.Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Еремеева Н.Б.. – Саратов : Профобразование, 2021. – 205 c. – ISBN 978-5-4488-1228-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106828. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Чернова Е.В. Управление качеством на предприятии общественного питания : учебное пособие / Е. В. Чернова, Н. В. Барсукова. – Санкт-

Петербург : Троицкий мост, 2021. – 234 c. – ISBN 978-5-6044302-1-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99735.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Организация и технологии предприятий питания в профессиональной сфере. Практикум : учебное пособие / Н.С. Родионова [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. – 224 c. – ISBN 978-5-00032-563-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119644.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Борисова А.В. Техническое оснащение предприятий общественного питания. Механическое оборудование : учебное пособие для СПО / А. В. Борисова. – Саратов : Профобразование, 2021. – 352 c. – ISBN 978-5-4488-1261-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106858.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая. – Москва : Дашков и К, 2020. – 416 c. – ISBN 978-5-394-03803-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/111012.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Зурабина, Е.И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Е. И. Зурабина. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 166 c. – ISBN 978-5-4377-0135-5. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/84651.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Еремеева, Н. Б. Концепция ХАССП на предприятиях общественного питания. Теоретические и практические аспекты : учебное пособие / Н. Б. Еремеева. – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. – 188 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90526.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Андреева, Т. В. Охрана труда на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Т. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 114 c. – ISBN 978-5-4377-0141-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/89198.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Гумеров, Т. Ю. Оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / Т. Ю. Гумеров, О. А. Решетник. – Казань : Издательство КНИТУ, 2021. –184 c. – ISBN 978-5-7882-2971-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL:

https://www.iprbookshop.ru/121006.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Сапожников, А.Н. Автоматизированные системы управления производством и обслуживанием в индустрии питания : учебное пособие для бакалавров / Сапожников А.Н., Рогова –О.В., Рождественская Л.Н.. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 110 с. – ISBN 978-5-4497-1583-8. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119063.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Портал гостиничного бизнеса Prohotel. – URL: http://prohotel.ru/. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Современный отель». – URL : http://www.hotelexecutive.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе». [Текст] / сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – сформировать системные знания о санаторно-курортного дела, об организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе изучение основных форм курортной деятельности в России и за рубежом, также изучение основных элементов и характеристик услуг санаторно-курортного комплекса, изучение функций управления санаторно-курортным комплексом, организации работы санатория.

Задачи дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»:

– формирование знаний об основах санаторно-курортного хозяйства как одного из направлений предприятий размещения;

– изучение нормативно-правовых основ функционирования санаторно-курортных комплексов;

– изучение базовых аспектов регламентации деятельности санаторно-курортного хозяйства;

– изучение структуры и особенностей санаторно-курортных учреждений;

– изучение специфики и классификацию услуг санаторно-курортного комплексов;

– знать основные направления государственного регулирования развития санаторно-курортных комплексов.

Результатом изучения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний, необходимых для работы в сфере организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» формируется следующая компетенция:

ПКР-2 : Способен организовать процесс обслуживания потребителей	
Знать:	
Уровень 1	– принципы функционирования санаторно-курортных предприятий;
Уровень 2	– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексах;
Уровень 3	– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.
Уметь:	
Уровень 1	– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;

Уровень 2	– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;
Уровень 3	– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.
Владеть:	
Уровень 1	– навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;
Уровень 2	– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;
Уровень 3	– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.

Знать:

– терминологию в области санаторно-курортного дела;

– нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных комплексов;

– методы организации обслуживания потребителя в санаторно-курортных комплексах;

– экономические механизмы функционирования организаций санаторно-курортного комплекса;

– принципы функционирования санаторно-курортных предприятий

– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексах;

– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.

Уметь:

– управлять затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса;

– формировать санаторно-курортный продукт;

– ориентироваться на рынке санаторно-курортных услуг;

– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;

– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;

– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка;

– анализировать стратегию применения природных физических факторов на различных курортных регионах Российской Федерации.

Владеть:

–навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;

– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;

– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.

– навыками экономической оценки эффективности предприятий санаторно-курортного комплекса;

– навыками оценки факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности;

– навыками формирование цен на санаторно-курортные услуги.

– организации продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «» входит в вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.В. ДВ.02.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» базируется на положениях следующих дисциплин: «Сервисная деятельность», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация предоставления SPA-услуг», «Организация фитнес-услуг», сервисная практика и итоговая государственная аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	26	26
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**116**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–
Реферат (Р)	50	50
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма теку

			щего контроля
1.	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.	УО, Р, П
2.	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	Содержание нормативных документов: - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения», ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха», ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА - услуги. Термины и определения»	Д, Р
3.	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.	УО, Р, П
4.	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.	УО, Р, П
5.	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации	УО, Р, П
6.	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.	Д, Р
7.	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и	Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с	УО, Р, П Р

	транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.	
8.	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.	Д, Р
9.	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация хранения багажа и ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).	УО, Р, П, Р
10.	Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей	Обслуживание разных категорий гостей (бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возрасти и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера дворецкого). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.	Д, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	14	2			12

2	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	18	2	2		14
3	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	14	2			12
4	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	16	2			14
5	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	16	2	2		12
6	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	16	2			14
7	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	16	2	2		12
8	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	16	2			14
9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	16	2	2		12
	Контроль					
	Итого	144	18	8		116

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3		5	6	7
1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	16	2			14
2	Проблемы правового регулирования и	14				14

	качества санаторно-курортных услуг					
3	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	16		2		14
4	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	16	2			14
5	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	14				14
6	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	16		2		14
7	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	14				14
8	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	16		2		14
9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	14				14
	Контрольная работа	**14**				
	Контроль	**4**				
	Итого	**144**	**4**	**6**		**126**

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Практические занятия

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

Темы семинарских (практических) занятий

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1	2	3	4	5
1	1.	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг		
2	2.	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	2	
3	3.	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах		2
4	4.	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.		
5	5.	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	2	
6	6.	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг		2
7	7.	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	2	
8	8.	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации		2
9	9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	2	
Итого:			8	6

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и аналитическими материалами;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка письменной контрольной работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины;

– посещение специализированной выставки.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	12	14
2	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	14	14
3	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	12	14
4	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах	14	14
5	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	12	14
6	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	14	14
7	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	12	14
8	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	14	14
9	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	12	14

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

	Контролируемые разделы (темы) дисц0иплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических туристских услуг	ПКР-2	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

7.	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
10.	Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей	ПКР-2	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

Примерные тестовые задания по дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»

1. **Какие лечебные грязи образуются в результате неполного разложения болотных растений в условиях недостатка воздуха и избыточной влаги:**
а) псевдовулканические;
б) торфяные;
в) иловые;

2. Лечебные грязи обладают:
а) высокой теплопроводностью;
б) низкой теплоемкостью;
в) высокой теплоемкостью.

3. Сапропелевые лечебные грязи – это:
а) донные отложения соленых озер и лиманов;
б) донные отложения пресных материковых озёр;
в) выщелачивание пород горячими газопаровыми струями в зонах активной вулканической деятельности.

4. Физиотерапия – медицинская дисциплина, изучающая действие на организм:
а) лекарственных веществ;
б) физических факторов;
в) лечебного питания.

5. К искусственным физическим факторам не относятся:
а) факторы термической и водной природы;
б) факторы электромагнитной природы;
в) химические факторы.

6. Фототерапия – это:
а) тепловое воздействие на организм человека;
б) воздействие света на организм человека;

в) воздействие электрического тока на организм.

7. К основным характеристикам механических факторов не относится:
а) атмосферное давление;
б) колебательное смещение частиц среды;
в) сочетание тепловых и водных процедур.

8. Апитерапия – это:
а) лечение минеральными водами;
б) лечение продуктами пчеловодства;
в) лечение лекарственными растениями.

9. Диетотерапия – это:
а) лечение лекарственными растениями;
б) лечение сбалансированным питанием;
в) лечение ароматическими маслами.

10. Суточный рацион клиента определяют исходя:
а) из количества белков, жиров, углеводов, минеральных солей, воды, витаминов, экстрактивных веществ в пище;
б) из объема, консистенции, температуры пищи;
в) из распорядка питания;
г) из всех перечисленных условий.

11. Для санаториев общего профиля наиболее целесообразен:
а) четырех разовый режим питания;
б) пятиразовый режим питания;
в) трехразовый режим питания.

12. Общее руководство питанием больных в санатории осуществляет:
а) главный врач санатория;
б) диетсестра;
в) врач-диетолог.

13. Методическим руководителем по диетотерапии и организационным вопросам, связанным с питанием больных является:
а) заместитель главного врача по административно-хозяйственной части;
б) шеф-повар (заведующий производством);
в) врач-диетолог.

14. Документ, удостоверяющий право граждан на получение комплекса санаторно-курортных услуг (лечение, проживание, питание)
а) курсовка;
б) путевка;
в) туристский ваучер;
г) эпикриз.

15. Пребывание на курортах и в других рекреационных местностях практически здоровых лиц, не нуждающихся в специальном медицинском уходе, врачебном наблюдении и лечении
а) туристское путешествие;
б) оздоровительный отдых;
в) реабилитация;
г) кинезитерапия.

16. Специалист по формированию и продвижению спортивно-досугового продукта на курортном рынке и организации спортивно-оздоровительной деятельности отдыхающих
а) врач-диетолог;
б) главный врач санатория;
в) диетсестра;
г) аниматор.

17. Комплекс услуг и товаров, реализуемых отдыхающему санаторно-курортной организацией за общую цену по договору о реализации санаторно-курортной путевки
а) туристский продукт;
б) туруслуга;
в) санаторно-курортный продукт;
г) гостиничная услуга.

18. Услуги, предоставляемые предприятиями размещения, расположенными в курортных местностях, отдыхающим с целью удовлетворения их потребностей в санаторном лечении и курортном отдыхе
а) гостиничная услуга;
б) санаторно-курортная услуга;
в) туристская услуга;
г) анимационная услуга.

19. Учреждение, предназначенное для отдыха и лечения, в котором предоставляют жилье и питание, а также лечение на амбулаторной основе
а) курорт;
б) санаторий;
в) водолечебница;
г) пансионат.

20. Территории, обладающие природными лечебными ресурсами, пригодными для организации лечения и профилактики заболеваний
а) лечебно-оздоровительные местности;
б) аттаракция;
в) туристская дестиниция;

г) заповедная зона.

21. Санаторно-курортный маркетинг – это:
а) деятельность, направленная на максимальный объем продажи санаторно-оздоровительных услуг;
б) деятельность по всестороннему изучению потребностей отдыхающих в санаторно-оздоровительных услугах для наиболее полного их удовлетворения путем комплексных усилий по производству, реализации и продвижению лечебно-оздоровительного продукта на рынке с целью получения прибыли и достижения других целей, стоящих перед организацией;
в) комплексные усилия по организации продаж и продвижения санаторно-курортных услуг.

22. Комплекс санаторно-курортного маркетинга включает следующие элементы:
а) продукт, цена, продвижение, сбыт, материальные доказательства, процесс, персонал;
б) продукт, цена, продвижение, сбыт, персонал;
в) продукт, цена, продвижение, сбыт.

23. Под качеством санаторно-курортных услуг понимается:
а) наиболее полная удовлетворенность рекреантов в курортном лечении и отдыхе;
б) максимальное достижение удовлетворенности рекреантов в курортном лечении и отдыхе в соответствии с заявленными стандартами обслуживания;
в) максимальное соблюдение стандартов обслуживания рекреантов.

24. К требованиям, обеспечивающим достижение качества санаторно-курортного обслуживания, относятся (нужное подчеркнуть):
а) всеобщее участие;
б) заинтересованность руководства высшего звена;
в) признание заслуг и внедрение программ внутреннего маркетинга;
г) соответствие продукции требованиям потребителей
д) обеспечение прибыльной работы санатория;
е) качество обслуживания фирмами, занимающимися непосредственно сбытом услуг;
ж) регулярное проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности санатория.

25. Неценовая конкуренция осуществляется (нужное подчеркнуть):
а) за счет предложения продукта более высокого качества;
б) за счет использования более интенсивных методов продвижения;
в) путем предложения более широкого ассортимента услуг;
г) путем предложения скидок постоянным покупателям;
д) путем выхода на новые рынки.

26. Способами минимизации риска в санаторно-курортной деятельности являются:
а) страхование;
б) прогнозирование внешней обстановки;
в) увольнение некомпетентных сотрудников;
г) инвестиционная деятельность;
д) создание системы резервов.

27. Экономическая эффективность представляет собой соотношение:
а) полученного результата в стоимостном выражении с эффектом от использования различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных);
б) полученного результата или эффекта в стоимостном выражении с затратами различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) по его достижению;
в) затрат различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) в стоимостном выражении с полученным результатом или эффектом.

28. К факторам, влияющим на величину рентабельности, относятся:
а) прирост прибыли;
б) уровень использования нормированных оборотных средств;
в) уровень использования основного капитала;
г) верно все перечисленное.

29. Социальными задачами функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса являются:
а) укрепление здоровья населения на основе использования природно-рекреационных ресурсов;
б) восстановление трудовых ресурсов;
в) увеличение ВВП.

30. В явлении «риск» можно выделить следующие основные элементы, взаимосвязь которых составляет его сущность:
а) противоречивость и неопределенность;
б) вероятность получения дополнительной прибыли и неопределенность ее недополучения;
г) субъективность и объективность проявления;
д) возможность материальных, нравственных и других потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы.

31. Стратегия организации – это:
а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
б) практическое использование методологии стратегического управления;

в) совокупность перспективных планов и задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленных перед организацией целей развития;
г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

32. Задачами стратегии развития санаторно-курортной организации являются:
а) расширение ресурсов между подразделениями;
б) возможность оказания высококачественных услуг проживания, питания и лечения;
в) обеспечение лидирующей позиции по затратам;
г) осуществление долгосрочных целей и задач предприятия;
д) диверсификация потребительского портфеля.

33. В себестоимость койко-дня входит
а) затраты на оплату труда;
б) амортизационные отчисления;
в) затраты на утилизацию;
г) затраты, связанные с использованием природного сырья;
д) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества услуг.

34. Директ-костинг в основном предназначен для:
а) оперативного управления предприятием;
б) стратегического управления организацией;
в) составления финансовой отчетности.

35. Управление изменениями и инновациями в санаторно-курортной деятельности – это:
а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;
в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

36. Дополнительный продукт – это:
а) услуги, оказываемые гостям санатория другими организациями по их просьбе;
б) продукты и услуги, покупаемые гостями за пределами санатория;

в) товары и услуги, приносящие основному продукту дополнительные выгоды, выделяющие его из сходных конкурентных продуктов и оказываемые за дополнительную плату.

37. Под реабилитацией понимают:
а) комплекс проводимых мероприятий медицинского характера, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
б) комплекс скоординировано проводимых мероприятий медицинского, физического, психологического, педагогического, социального характера, направленных на восстановление здоровья, психического статуса и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
в) комплекс мероприятий по восстановлению трудоспособности лиц после заболевания или травмы.

38. Бальнеореакция – это:
а) субъективное ощущение пациентом своего состояния в процессе бальнеогрязелечения;
б) улучшение состояния пациента после окончания санаторного лечения;
в) реакция организма пациента на бальнеогрязелечение, наступающая после двух-четырех процедур и выражающаяся в виде кратковременного обострения имеющихся заболеваний.

39. Разработанные Минздравом федеральные стандарты санаторно-курортной помощи для каждой группы заболеваний являются:
а) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по минимальному набору процедур;
б) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по оптимальному набору процедур;
в) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, обязательных для исполнения в максимальном объеме.

40. Диетическое питание по варианту V предусматривает:
а) питание с пониженной калорийностью (низкокалорийная диета);
б) питание с повышенной калорийностью (высококалорийная диета);
в) питание с повышенным количеством белка (высокобелковая диета).

41. Возобновляемые природные ресурсы – это:
а) ресурсы, на восстановление которых государство выделяет финансирование;
б) ресурсы, скорость восстановления которых сравнима со скоростью их расходования.
в) ресурсы, восстанавливающие свой объем естественным путем за счет внутренних резервов.

42. Вторичные природные ресурсы – это:
а) уже использованные ресурсы;
б) ресурсы, направляемые для лечения и рекреации повторно;
в) ресурсы, переработанные человеком для их удаленного использования.

43. Природные лечебные ресурсы согласно Конституции РФ являются собственностью:
а) исключительно государства;
б) государства и частных лиц;
в) любого субъекта предпринимательской деятельности с разрешения государства.

44. Стоимость потребления природных лечебных ресурсов:
а) является разницей между суммой средств, поступивших от их использования и затратами на их производство;
б) является суммой стоимости их добычи и ренты, уплачиваемой за их использование;
в) является суммой средств, поступивших в бюджет за пользование природными лечебными ресурсами.

45. Под корпоративными стандартами обслуживания понимают:
а) нормы и правила поведения, которые считаются обязательными для выполнения в процессе обслуживания клиентов в санаторно-курортной организации;
б) описание действий персонала в необычной ситуации;
в) четкое выполнение требований отдыхающих.

46. Отметьте организации, которые относятся к санаторно-курортным учреждениям:
а) детский лагерь санаторного типа;
б) санаторий-профилакторий;
в) турагентство;
г) бальнеолечебница;
д) курортный отель;
е) детский оздоровительный лагерь;
ж) курортная поликлиника.

47. К функциям Минздрава как регулятора санаторно-курортной деятельности относятся следующие (отметить нужное):
а) разработка законодательных актов и положений в сфере здравоохранения и курортного дела, а также правила и нормы стандартизации и лицензирования;
б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса;
г) разработка ценовой политики санаториев;
д) продвижение услуг здравниц и курортов;

е) совершенствование и контроль за исполнением законодательства РФ об охране и использовании природных лечебных ресурсов;
ж) защита прав и интересов граждан в период осуществления ими санаторно-курортного лечения и пребывания на курорте, обеспечение их безопасности.

48. Основные функции в сфере санаторно-курортной деятельности реализуемые Федеральным агентством по туризму (отметить нужное)
а) разработка законодательных актов и положений в сфере санаторно-курортного дела;
б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
в) продвижение туристического продукта, в состав которого включены услуги санаторно-курортного комплекса Российской Федерации, на внутреннем и мировом туристских рынках;
г) охрана курортных местностей и соблюдение законодательства о природоохране;
д) никакие.

49. Санаторий-профилакторий – это (отметить нужное):
а) санаторий, специально предназначенный для профилактики заболеваний;
б) санаторий, созданный при промышленном предприятии для лечения, реабилитации и профилактики без отрыва от производства;
в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса.

50. Для улучшения обслуживания отдыхающих, еще не избавившихся от привычки курения (отметить нужное):
а) разрешается курить за пределами спальных корпусов;
б) разрешается курить в специально отведенных для этого местах;
в) сохраняется запрет на курение.

Вопросы для устного опроса:
1. Понятие о санаторно-курортной деятельности.
2. Санаторно-курортный комплекс и его структура.
3. Основные типы санаторно-курортных организаций.
4. Организация работы санатория.
5. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
6. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
7. Классификация туристско-рекреационных ресурсов.
8. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.
9. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
10. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.
11. Санаторно-курортный продукт.
12. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта.

13. Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях.
14. Анимационно-досуговая деятельность на курортах.
15. Экономическая стратегия развития санаторно-курортных организаций.
16. Управление затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса.
17. Основные подходы к определению себестоимости санаторно-курортного продукта.
18. Инновационные аспекты развития санаторно-курортной отрасли.
19. Управление инвестиционной деятельностью в санаторно-курортном комплексе.
20. Показатели экономической эффективности функционирования санаторно-курортных организаций.
21. Социальные результаты развития санаторно-курортной сферы.
22. Оценка факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности.
23. Маркетинговый комплекс санаторно-курортных организаций.
24. Качество и конкурентоспособность санаторно-курортных услуг.
25. Формирование цен на санаторно-курортные услуги. Особенности продаж санаторно-курортных путевок.
26. Организация продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.
27. Проблемы санаторно-курортного комплекса и тенденции его развития.
28. Программно-целевой подход в управлении санаторно-курортной деятельностью.
29. Основные показатели необходимые для анализа в целях обеспечения конкурентоспособности санаторно-курортного учреждения.
30. Рекомендации для улучшения положения дел в курортной сфере.
31. Благоприятные факторы для развития санаторно-курортного дела.
32. Использование минеральных вод в санаторно-курортной деятельности как лечебного фактора.
33. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение.
34. Санаторно-курортный маркетинг свойства и характеристики.
35. Конкурентоспособность санаторно-курортных услуг: основные элементы.
36. Принципы управления качеством на санаторно-курортном предприятии.
37. Региональная политика развития санаторно-курортного комплекса (по выбору, на примере одного из регионов РФ).
38. Информационные системы управления санаторно-курортным предприятием.
39. Добровольная и обязательная сертификация в санаторно-курортной отрасли.
40. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
41. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта.
42. Место физиотерапии в оказании санаторно-курортных услуг: основы взаимодействия организма с физическими факторами.

43. Медицинские услуги как основной продукт санаторно-курортной отрасли.
44. Диетическое питание как продукт санаторно-курортной отрасли.
45. Эволюция подходов к организации санаторно-курортного питания.
46. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике.
47. Основы организации лечебного питания на курорте.
48. Применение редких и нетрадиционных методов лечения в санаторно-курортных предприятиях.
49. Классификация инноваций, применение инноваций в санаторно-курортной деятельности.
50. Концепция маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельностью.

Примерные темы рефератов:

1. Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России.
2. Санаторно-курортный комплекс как объект туризма.
3. Роль санаторно-курортного комплекса в туристском регионе.
4. Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии внутреннего туризма региона.
5. Виды ресурсов для организации санаторно-курортной деятельности.
6. Услуга размещения в санаторно-курортном предприятии, характеристики.
7. Продажи услуг санаторно-курортного предприятия: перечень, характеристика.
8. Контролирующие санаторно-курортную деятельность организации.
9. Лицензирование в санаторно-курортной отрасли.
10. Аккредитация в санаторно-курортной отрасли.
11. Основные технологии оздоровления населения в санаторно-курортной сфере.
12. Принципы организации лечебной работы санатория.
13. Структура санаторно-курортного продукта.
14. Понятие рекреация, роль рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса.
15. Типы санаторно-курортных предприятий.
16. Фактор климата как лечебного ресурса.
17. Бальнеологические ресурсы.
18. Некоммерческие организации в санаторно-курортной отрасли.
19. Лечебные минеральные воды Российской Федерации: особенности состава, критерии оценки и принципы деления.
20. Основные методы бальнеологического лечения и их применение.
21. Особенности оздоровительного воздействия лечебных грязей на организм человека.
22. Методики проведения грязелечебных процедур.

23. Программа лояльности, дисконтная политика в санаторно-курортной отрасли.
24. Каналы сбыта санаторно-курортных услуг.
25. Компоненты лечебно-оздоровительного туризма
26. Современный рынок лечебного туризма.
27. Формирование и структура санаторно-курортного продукта.
28. Свойства и характеристики санаторно-курортного продукта.
29. Виды санаторно-курортного продукта.
30. Методы продвижения санаторно-курортного продукта.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Реклама в туризме», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями рекламной деятельности в туризме. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или

	затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Барчуков, И.С. Санаторно-курортное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Барчуков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71055. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Губа Д.В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Губа Д.В., Воронов Ю.С. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88517. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бойко В.В. Спортивно-оздоровительный туризм. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 133 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95430.html ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ветитнев А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: учеб. пособие. – М.: Форум, 2015. – 592 с.

5. Ветитнев А.М., Журавлева Л.Б. Курортное дело. – М. КноРус, 2007. – 246 с.

6. Ветитнев А. М. Интернет-маркетинг санаторно-курортных услуг/ А.М. Ветитнев, Я.А. Ашкинадзе, 2-е изд., стереотипное – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.

7. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг. – М.: ЮНИТИДАНА, 2011. – 207 с.

8. Ветитнев А. М. Применение сбалансированной системы показателей для оценки конкурентоспособности санаторно-курортных организаций: монография / А.М. Ветитнев, А.Н. Задорожняя, 2-е изд., стереотипное. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 112 с.

9. Гидбут А.В., Мезенцев, А.Г. Курортно-рекреационное хозяйство: региональный аспект. – М.: Наука, 2011. – 324 с.

10. Джанджугасова Е.А. Маркетинг туристских территорий. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 223 с.

11. Драчева Е.А. Специальные виды туризма. Лечебный туризм: учебное пособие / Е.Л. Драчева. – М.: Кнорус, 2015. – 152 с.

12. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр. 2014. – 256 с.

13. Управление развитием рынка лечебно-оздоровительного туризма: монография / Ветитнев А.М., Киселева А.А., Конторских А.Л. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 158 с.

14. Чернышева Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг: учебное пособие / Чернышева Т.Л. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. – 94 с.

Периодические издания:

– проф. газета - «Туризм»

– проф. Журналы:

– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

– «Туризм и отдых»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов –

http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах» ориентирован на ряд следующих основных аспектов в системе подготовки бакалавра туризма:

− ознакомление с теорией и практикой экспозиционной деятельности: основные понятия, принципы и методы построения экспозиций; экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы; организация работы над экспозицией; особенности искусства художественного решения экспозиции; основные этапы художественного проектирования экспозиций и реализация архитектурно-художественного проекта экспозиций.

− ознакомление с теорией и практикой выставочной работы: принципы организации и действия выставок различной направленности; организация выставочного пространства; техническое обеспечение и дизайн выставки; оптимизация выставки и выставочной экспозиции фирмы по различным параметрам; психология в выставочной работе; человек и фирма в выставочном пространстве; место и значение выставок в предпринимательстве, социальном прогрессе, приобщении к художественной культуре, совершенствовании рынка, промышленном развитии, внешнеэкономических отношениях; реклама в выставочном и экспозиционном пространстве (многообразие, место и значение рекламы); проведение аналитического исследования выставочных экспозиций и составление отчета с результатами анализа; создание экспозиции и выставочная работа: взаимосвязь, общность и различия;

− способность к общению, психология и техника общения как основа выставочной работы.

Для более глубокого усвоения учебного курса, активизации творческого потенциала студента необходимо предусмотреть ряд следующих возможностей проявления творчества в практической деятельности студентов:

− выставка студенческих работ, выполненных по основным направлениям учебного курса;

− доклады на студенческих научно-практических конференциях;

− работа на выставках, в которых участвует ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (в качестве распорядителя, сотрудника на стенде, рекламного сотрудника, представителя для связи с прессой и пр.);

− участие в межвузовских научно-практических конференциях.

Участие в перечисленных видах деятельности позволяет студенту получить в период обучения представление о своих будущих возможностях и диапазоне собственного применения в качестве бакалавра сервиса, а также реализовать мягкий и эффективный переход от учебного процесса к практической деятельности.

Освоение учебного курса дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической (лекционные занятия);

− самостоятельной (посещение выставок различных видов: художественные, естественно-научные, исторические, торговые, ярмарки; выступления студентов с предложениями, замечаниями, дополнениями, критической оценкой работы экспонентов, роли сотрудника стенда, оформления стендовой экспозиции; анализ выставочных экспозиций на выставках; факультативное посещение прочих выставок по рекомендации преподавателя и по собственному выбору)

В качестве наглядных пособий используются различные выставочные рекламно-информационные проспекты, фото- и видеоматериалы, схемы; проспекты туристских предложений фирм, гостиниц и ресторанов и пр.

Каждый студент самостоятельно выполняет письменную контрольную работу.

В качестве базовых выставок подходят специализированные, периодические, ежегодные выставки, проводимые на территории музеев, выставочных залов, галерей.

По дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах» учебным планом предусмотрена сдача итогового экзамена. К сдаче экзамена допускается студент, прошедший текущую аттестацию. На экзамене студенту могут быть предложены вопросы по теории и освоенной практической работе в рамках программы учебного курса «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах».

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы

следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания,

законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий: лекции с использованием презентаций, подготовка контрольной работы в виде отчета по анализу экспозиций туристских фирм, участвующих в выставках, внеаудиторная работа в библиотеке.

При реализации программы учебной дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах» применяется письменная работа в форме Отчета по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции фирм, которая представляет собой научно-исследовательскую работу. Данная работа иллюстрируется презентацией.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Excel, Power Point.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортных комплексах».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;

- обучение студентов основам философских знаний;

- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;

- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;

- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;

- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;

- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.3** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной

	людям и к самому себе	компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» Б1.О.01 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис». Изучается на 2 курсе в 4-м семестре.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**62**		**62**
Лекции (Л)	30		30
Практические занятия (ПЗ)	30		30
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**10**		**10**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	2		2
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)			
Тест (Т)			
Контроль	**Экзамен 36**		**Экзамен 36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	(Р), (Т)
№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	6	2	2		2
2	Философия Древнего мира	10	4	4		2
3	Философская мысль европейского Средневековья	10	4	4		2
4	Философия эпохи Возрождения	10	4	4		2
5	Философия Нового времени	10	4	4		2
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	8	4	4		
7	Русская философия	8	4	4		
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	8	4	4		
Итого		**70**	**30**	**30**		**10**

4.4.Самостоятельная работа студентов

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	2	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	2	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	2	УК-5.3
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	2	УК-5.3
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	2	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат		УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат		УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат		УК-5.3
Всего часов			10	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
9-10	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4
Итого в семестре			**30**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**		**14**
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**85**		**85**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)			
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	25		25
Тест (Т)	30		30
Контроль	**Экзамен 9**		**Экзамен 9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	2			10
2	Философия Древнего мира	27	2			25
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	2			10
4	Философия эпохи Возрождения	12		2		10
5	Философия Нового времени	12		2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	12		2		10
7	Русская философия	10				10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	10				10
Итого		**97**	**6**	**6**		**85**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	25	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование,	10	УК-5.3

		реферат		
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Всего часов			85	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		6 семестр	
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	

7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
9-10	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
13	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	
14	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	
Итого в семестре			**6**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон.

	конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.		текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм

2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия

4. Наука

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.
3. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.

5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.
41. Проблема разума: традиции решения.
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения.

43. Сознание и бессознательное.
44. Структура и функции и свойства сознания.
45. Философская концепция познания.
46. Формы чувственного и рационального познания.
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества.
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.
52. Проблема человека в истории философии.
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.
54. Сущность человека и смысл его жизни.
55. Социальные ценности и социализация личности.
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).
58. Современные концепции философии истории.
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса.
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук

2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет,

2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. —

Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	
Код направления подготовки (специальности)	
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (уровень бакалавриата), профиль: «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 08.06.2017, с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленно	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа

сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	**32**
Лекции (Л)	6	6	6	6	24
Практические занятия (ПЗ)	2	2	2	2	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					

Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные	собеседование

		физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях	собеседование

		физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	*Теоретическое занятие.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.	собеседование
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности	собеседование

		бакалавра и магистра.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**7**	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	**4**	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**7**	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**4**	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных	**7**	2	1		4

	занятий физическими упражнениями					
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**4**	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**7**	2	1		4
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**4**	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код компетенций**
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1** **3**	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
2	**1** **2** **3**	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
3	**1** **2** **3**	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**

4	**1** **2** **3**	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	**2**
5	**Всего**		**8**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены

общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под

воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.

9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

3 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их

организационная основа.

7. Студенческие спортивные соревнования.

8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.

9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.

10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.

11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.

12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.

2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими

упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.
12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.
13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная

гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 13

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях,	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий

	не нарушающие логику их выполнения	
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?

1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:

1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.
17. Чем характеризуется утомление:
1) отказом от работы;
2) временным снижением работоспособности организма;
3) повышенной ЧСС.
18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:
1) дошкольным;
2) школьным;
3) сенситивным;
4) базовым.
19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:
1) охладить;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
20. Главной причиной нарушения осанки является:
1) привычка определенным позам;
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.
21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
3) 60-80 уд. /мин.
22. К специфическим методам физического воспитания относятся:
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
3) продолжительность сна;
4) коэффициент выносливости.
24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;

3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 14

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.

3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Абдулазимова Т.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. кандидат филологических наук, доцент кафедры «Чеченская филология» Т.Х. Абдулазимова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 07 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»,** (уровень бакалавриата), профиль**:** «**Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 514 от 08.06.2017,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Х. Абдулазимова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

	культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.06** рабочего учебного плана по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис».** Изучается в 2 семестре по очной и в 1 семестре заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является

предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 2 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**18**	**18**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	18
ИТОГО всего часов	**72**	**72**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 2-семестр 2.з.е

№ п/п	**Наименование разделов**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	

1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	10
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	10
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	10
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	8
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**38**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	8	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6. Заочная форма обучения (1-семестр) 2 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	2	-	-	-	10
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	16
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	2	-	-	-	14
Итого		**-**	**-**	**12**	**-**	**-**	**-**	**56**
Контроль		**4**						
Итого всего		**72**						

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная	реферат	16	УК-4.1

		работа			
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	14	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**56**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 1 семестра по заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а. Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	2
3	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
4	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	2
5	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	2
6	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2
	Итого		**12**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		(Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаьккхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-

№	Тема	Учебно-методическая литература
		736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КIошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга
-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Iи-лман-ча
-: Iил-ман-ча
-: ил-ла-нча

-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)
-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгIачу
-: тIехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тIадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хIинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бIов
-: зIе
-: гIала
-: дIора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бIаьрг
-: ведда
-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош
-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта
-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)
-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гIуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (3)
-: (-4)
-: (4)
-: (6)

25: ГIуллакхан къамелан дакъа гайта
-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.

8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видиоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%

«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.

4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гIала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догIа, догIа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина

-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даьккхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь долу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош
-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа
-: сирла, къегина, йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде

-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг
-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха
-: (-нца, -арца)
+: (-ца,-аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)

-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо
-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде
-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг

-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду

26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба

27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта
-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тIам

30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гIоьналлин хандешнаш лела «гIала» цIердашца
-: (ду-ду)
-: (йу-йу)
-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна.
2. Дешнийн маьIнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тIедеана маьIна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Iилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гIатторан, тIеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые

	погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4.1	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.1	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.1	УО, ПР, Р

4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.1	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень

	практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]

2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе

учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось

разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической,

тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и

в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	
Код направления подготовки (специальности)	
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00. « », (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля « », а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; - основные элементы техники

полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**

обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища. - Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
2.	*Волейбол*	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в	Тестирование. Определение уровня физической

		защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	*Баскетбол*	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	
5.	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа. - Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
6.	*Вольная борьба*	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	
7.	*Плавание*	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).
Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической

	подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты *Раздел 1. ОФП*	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90

2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: - высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 2. Волейбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 3. Баскетбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2

2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	**Тесты** *Раздел 4. Мини-футбол*	**Мальчики** **Оценка**			
		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** *Раздел 5. Настольный теннис.*	**Девочки**	**Мальчики**
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** *Раздел 6. Вольная борьба*	**Мальчики** **Оценка**		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной	Выполнение с существенной

	преподавателя		ошибкой	ошибкой

Таблица 15

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 7. Плавание***	**Мальчики/Девочки**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	**Тесты** ***(Мальчики)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28

3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	**Тесты** ***(Девочки)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе

спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

1. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

2. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

3. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

4. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

5. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

6. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

7. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

8. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

9. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование текстового редактора Microsoft Word;
2. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;
   - кабинет для шашек, шахмат;
   - зал для занятий специальной медицинской группы;

- 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2022

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	**Наименование курсов**
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности

		методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

3. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и

лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);
– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);
– по интенсивности передвижения;
– по пройденному расстоянию;
– по длине и количеству шагов;
– по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;
– высокая температура;
– сильные боли;
– опасность возникновения кровотечений;
– симптомы интоксикации организма;
– консервативное лечение злокачественных опухолей;
– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;
– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;
– активизации обмена веществ;
– тренировки кардио-респираторной системы;
– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;
– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;
– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия

занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона».

Задачи:

– повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.

- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения

		оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.

9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и

сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

	двигательной активности				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведение и культурология

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01.
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Код дисциплины	Б1.О.02

Грозный – 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» / Сост. С.А. Бегуев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведение и культурология, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от «01»сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень - бакалавр), утвержденного приказом № 986 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017 г. с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Бегуев С.А., 2022.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2022.

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- освоение студентами необходимых знаний о многогранной традиционной культуре и этики чеченцев.

Задачи дисциплины:

- углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы;
- дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа;
- воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
- приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
- формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры и этики чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные компетенции	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.	**УК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
УК-5.	**УК-5.2.** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Знать:*** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной

		деятельности в развитии личности, общества
УК-5.	**УК-5.3.** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	***Знать:*** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. **Уметь:** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.02. Учебная дисциплина изучается в 4 семестре на ОФО и 5 семестре на ОЗО. Чеченская традиционная культура и этика - прикладная научная дисциплина, изучающая специфику традиционной культуры и этики чеченского народа, тесно связанная с основными историческими, этическими и эстетическими тенденциями. Изучение традиций и этики помогают восстановить картину жизни и деятельности народа, проследить этапы развития и становления, различных общественно-экономических формаций, узнать обычаи, традиции, верования, быт различных слоев населения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	1. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе 2. Понятие культура 3. Этика – учение о морали и нравственности	Устный опрос
2	Этика – наука о морали и нравственности	1. История становления этики 2. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность» 3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди	Устный опрос
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	1. Этикет – совокупность правил поведения 2. Этикет – составная часть культуры общества 3. Национальные особенности этикета чеченцев	Устный опрос
4	Мораль в жизни человека и общества	1. Понятие культура. Народная культура как система 2. Мораль в системе национальной духовной культуры 3. Быт – уклад повседневной жизни 4. Внешняя и внутренняя культура человека 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»	Устный опрос
5	Патриотизм, интернационал	1. Отечество, патриотизм в этике чеченцев	Устный опрос

	изм и героизм в этике чеченцев	2. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев 3. Интернациональные черты духовного облика народа	
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев	1. Этические нормы тайпов 2. Яхь – кодекс мужской чести 3. Куначество – побратимство 4. Гостеприимство чеченцев 5. Дружба – как умение понимать другого человека	Устный опрос
7	Брак и семья в чеченской этике	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев 2. Нравственные основы чеченских семей 3. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев	Устный опрос
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	1. Ислам – мировая религия 2. Особенности исламской этика 3. Исламская мораль и этика чеченцев	Устный опрос
9	Народные календарные праздники чеченцев	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности 2. Старые названия месяцев и их символическое значение 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	Устный опрос

4.2 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 4	Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	28		28
Лекции	14		14
Практические занятия	14		14
Лабораторные работы	-		-

Самостоятельная работа:	80		80
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	80		80
Зачет/экзамен	-		-
Всего	**108**		**108**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 4	Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12		12
Лекции	8		8
Практические занятия	4		4
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа:	92		92
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	92		92
Зачет/экзамен	-		-
Всего	**108**		**108**

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

народа.				
2. Этика – наука о морали и нравственности	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
4. Мораль в жизни человека и общества	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7. Брак и семья в чеченской этике	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
8. Ислам и традиционная этика чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
9. Народные календарные праздники чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Всего часов			**80**	

4.4. Лабораторные занятия – не предусмотрены

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	3	4
-	-	-	-
-	-	-	-

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	**Тема 1. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа** 1. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе 2. Понятие культура 3. Этика – учение о морали и нравственности	2
2	2	**Тема 2. Этика – наука о морали и нравственности** 1. История становления этики 2. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность» 3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди	2
3	3	**Тема 3. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев** 1. Этикет – совокупность правил поведения 2. Этикет – составная часть культуры общества 3. Национальные особенности этикета чеченцев	2
4	4	**Тема 4. Мораль в жизни человека и общества** 1. Понятие культура. Народная культура как система 2. Мораль в системе национальной духовной культуры 3. Быт – уклад повседневной жизни 4. Внешняя и внутренняя культура человека 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»	2

5	5	**Тема 5. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев** 1. Отечество, патриотизм в этике чеченцев 2. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев 3. Интернациональные черты духовного облика народа	2
6	6	**Тема 6. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев** 1. Этические нормы тайпов 2. Яхь – кодекс мужской чести 3. Куначество – побратимство. 4. Дружба – как умение понимать другого человека	2
7	7	**Тема 7. Брак и семья в чеченской этике** 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев 2. Нравственные основы чеченских семей 3. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев	
8	8	**Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев** 1. Ислам – мировая религия 2. Особенности исламской этика 3. Исламская мораль и этика чеченцев	2
9	9	**Тема 9. Народные календарные праздники чеченцев** 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности 2. Старые названия месяцев и их символическое значение 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	
		Итого:	**14 ч.**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Список источников и литературы:

5.1.1. Основная литература

1. Ахмадов М. «Нохчийн гIиллакх-оьздангалла». Грозный-СПб.: «Седа», 2002.
2. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
3. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие Грозный-Махачкала, 2020.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. М., 2009. – 263-с.
5. Исаев Э. «Вайнахская этика». Назрань, 1999.
6. Историко-культурное и природное наследие народов юга России. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. Грозный, 2009.
7. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
8. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография. Грозный, 2016.
9. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань, 2007.
10. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Алироев И.Ю. История и культура чеченцев и ингушей. Грозный, 1994
3. Берсанов Х.-А. «ГIиллакхийн хазна – ирсан некъаш». Грозный: «Книга», 1990.
4. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Гуревич П.С. – Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 416 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Ильясов Л.М. Петроглифы Чечни. Грозный, 2014.

6. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.
7. Мадаева З.А. Народные календарные праздники вайнахов. Грозный, 1990.
8. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». Грозный: «Книга», 1992. – 206 с.
9. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). М., 2007. – 415 с.
10. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начало XX вв.). М., 2007.
11. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
12. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с. вв. М., 2007. – 415 с.

5.1.3. Периодические издания:

1. «Вайнах»
2. «Гонч»
3. «Дош»
4. «Лам»
5. «Латта»
6. «Нана»
7. «Наше наследие»
8. «Орга»
9. «Родина»
10. «Село».

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа

3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет – составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей

Вопросы ко второй аттестации:

1. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
2. Ислам – мировая религия
3. Особенности исламской этика
4. Исламская мораль и этика чеченцев
5. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
6. Старые названия месяцев и их символическое значение
7. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
8. Устное народное творчество
9. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
10. Основные традиционные блюда чеченской кухни
11. Особенности ислама в Чечне
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Этика межнационального общения у чеченцев
14. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
15. Народные календарные праздники чеченцев
16. Своеобразие морального кодекса чеченцев
17. Совесть как нравственная категория чеченцев
18. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа

21.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
22.Основные ценности чеченской традиционной культуры

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Культура способна успешно развиваться при соблюдении тонкого баланса между двумя основополагающими ее признаками
+: самобытностью и универсальностью
-: духовностью и самобытностью
-: универсальностью и национальностью
-: монотеизмом и политеизмом

2. Самобытность культуры позволяет народу
+: сохранить и пронести через века свою этническую идентичность, своеобразие культуры и культурные коды
-: найти единый язык общения и культурное взаимодействия с другими народами, свое место в культурном спектре многонационального государства
-: общаться и разговаривать с людьми
-: общаться и разговаривать с другими народами

3. Универсальность культуры позволяет народу
-: сохранить и пронести через века свою этническую идентичность, своеобразие культуры и культурные коды
+: найти единый язык общения и культурное взаимодействия с другими народами, свое место в культурном спектре многонационального государства
-: общаться и разговаривать с людьми
-: общаться и разговаривать с другими народами

4. Этика – это наука
-: которая изучает добродетельность
-: об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
+: о морали и нравственности
-: о нравах, обычаях

5. Этикет – это
+: установленный порядок поведения, форма обхождения
-: область практических поступков, обычаев и нравов
-: основные заповеди поведения человека
-: памятник древней этической мысли

6. Объектом изучения этики является

-: культура
-: обычаи
-: традиции
+: мораль

7. Нравственность – это
-: правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
-: раздел материальной культуры
+: область практических поступков, обычаев и нравов
-: передача социального и культурного опыта от поколения к поколению

8. Мораль – это
-: общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
+: форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в общества
-: общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта
-: правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

9. Ритуалы – это
+: правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности
-: общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей
-: правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
-: наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе

10. Традиция – это
-: правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
-: правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций
-: духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания
+: наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди

7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет – составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Ахмадов М. «Нохчийн гlиллакх-оьздангалла». Грозный-СПб.: «Седа», 2002.
2. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
3. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие Грозный-Махачкала, 2020.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. М., 2009. – 263-с.
5. Исаев Э. «Вайнахская этика». Назрань, 1999.
6. Историко-культурное и природное наследие народов юга России. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. Грозный, 2009.
7. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
8. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография. Грозный, 2016.
9. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гlиллакх-оьздангалла». Назрань, 2007.
10. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Алироев И.Ю. История и культура чеченцев и ингушей. Грозный, 1994
3. Берсанов Х.-А. «Гlиллакхийн хазна – ирсан некъаш». Грозный: «Книга», 1990.
4. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Гуревич П.С. – Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 416 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Ильясов Л.М. Петроглифы Чечни. Грозный, 2014.
6. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.
7. Мадаева З.А. Народные календарные праздники вайнахов. Грозный, 1990.
8. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». Грозный: «Книга», 1992. – 206 с.
9. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). М., 2007. – 415 с.
10. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начало XX вв.). М., 2007.
11. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
12. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с. вв. М., 2007. – 415 с.

7.3. Периодические издания:

1. «Вайнах»
2. «Гонч»
3. «Дош»
4. «Лам»
5. «Латта»
6. «Нана»
7. «Наше наследие»
8. «Орга»
9. «Родина»
10. «Село».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru

3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.

24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и

дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в

работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.

26.Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.
Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.

• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям).
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
• Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

1. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

Приложение

ПРИМЕР АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация учебной дисциплины
«Чеченская традиционная культура и этика»

Цель дисциплины	освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.
Задачи дисциплины	- углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; - дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; - ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; - воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; - приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; - формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры и этики чеченского народа.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра	Учебная дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.02. Учебная дисциплина изучается в 4 семестре на ОФО и 5 семестре на ОЗО. Чеченская традиционная культура и этика – прикладная научная дисциплина, изучающая специфику традиционной культуры и этики чеченского народа, тесно связанная с основными

	историческими, этическими и эстетическими тенденциями. Изучение традиций и этики помогают восстановить картину жизни и деятельности народа, проследить этапы развития и становления, различных общественно-экономических формаций, узнать обычаи, традиции, верования, быт различных слоев населения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**УК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям **УК-5.2.** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **УК-5.3.** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; - духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; - знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе. **Уметь:** - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных

	различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества; - находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **Владеть**: - средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.О.12 Правоведение»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.	**Знать:** - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства. **Уметь:** - анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.
	УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.
	ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными правовыми документами.
	ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

	ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами); - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	92	92
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4

1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре

№ раздел	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-

а			*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	ауд. работа
1	Основы теории о государстве и праве	14	2	-	-	12
2	Основы конституционного права РФ	14	2	-	-	12
3	Основы административного права РФ	12	2	-	-	10
4	Основы гражданского права РФ	14	2	-	-	12
5	Основы семейного права РФ	12	2	-	-	10
6	Основы уголовного права РФ	14	2	-	-	12
7	Основы экологического права РФ	14	2	-	-	12
8	Основы международного права	14	2	-	-	12
Итого		108	16	-	-	92

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы экологического права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**92**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	2	4	6
Лекции	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	34	64	98

Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)			
Зачет/экзамен		4	4

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в	Опрос, контроль самостоятельной

		международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	подготовки

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	2	-	-	6
2	Основы конституционного права РФ	4	-	-	-	4
3	Основы административного права РФ	4	-	-	-	4
4	Основы гражданского права РФ	4	-	-	-	4
5	Основы семейного права РФ	4	-	-	-	4
6	Основы уголовного права РФ	4	-	-	-	4
7	Основы экологического права РФ	4	-	-	-	4
8	Основы международного права	4	-	-	-	4
Итого		36	2	-	-	34

3.4 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	-	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	10	2	-	-	8
3	Основы административного права РФ	8	-	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	-	-	-	8
6	Основы уголовного права РФ	8	-	-	-	8
7	Основы экологического права РФ	8	-	-	-	8
8	Основы международного права	8	-	-	-	8
Итого		36	4	-	-	64

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы экологического права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**98**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правоведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С.В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с.
2. Балашов А.И. Правоведение / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - М.: Питер, 2018. - 464 с.
3. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. - 288 с.
4. Беляков В.Г. Право для экономистов и менеджеров. Учебник и практикум / В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 396 с.
5. Малько А.В. Правоведение. Элементарный курс. Учебное пособие / А.В. Малько. - М.: КноРус, 2016. - 914 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред.

Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

4.3. Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Словари. http://slovari-online.ru
2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для самостоятельной работы студентов.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Здания и инженерные системы гостиниц»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Мирошниченко П. Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение нормативны основ формирования системы жизнеобеспечения зданий гостиниц, ознакомление с практикой создания комфортной среды проживания в гостиницах.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о принципах проектирования зданий гостиниц;

– о требованиях к инженерным системам гостиниц;

– о системах водоснабжения и водоотведения в зданиях гостиниц;

– о теплоснабжении зданий гостиниц;

– о системах поддержания микроклимата в помещениях гостиниц;

– о системах энергообеспечения зданий гостиниц;

– о инженерных системах безопасности в зданиях гостиниц;

– о системах автоматизации и диспетчеризации гостиниц.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– оценки имеющихся систем жизнеобеспечения в гостиницах;

– использования нормативной документации по жизнеобеспечению гостиниц;

– формирования комфортной среды проживания в гостинице.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПКР-3. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-3. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для	ПКР-3.3. Использует принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной	***Знать:*** – основные архитектурно-планировочные принципы проектирования зданий гостиниц; – правила технической эксплуатации гостиниц;

повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	деятельности	– технические требования к инженерным системам гостиниц. ***Уметь:*** – находить конструктивные и материаловедческие решения для формирования интерьера гостиниц; – использовать нормативные требования к системам жизнеобеспечения гостиниц. ***Владеть:*** – методами оценки комфортности предметно-пространственной среды гостиниц; – приемами эксплуатации инженерного и телекоммуникационного оборудования гостиниц.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**28**	**10**
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа	14	4
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		4
Самостоятельная работа (СРС)	116	130

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	**6**		**6**				**48**
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	2						6
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц			2				10
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2						6
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				10
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц	2						6
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений			2				10
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	**8**		**8**				**68**
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2						6
2.2 Системы электроснабжения в гостинице			2				11
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц	2						6
2.4 IT-системы в гостинице			2				11
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2						6
2.6 Системы пожарной безопасности в гостинице			2				11
2.7 Системы водоснабжения и	2						6

водоотведения в гостинице							
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования			2				11
ИТОГО	**14**		**14**				**116**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	**2**		**2**				**52**
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города							10
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц							10
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2						6
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				6
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц							10
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений							10
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	**4**		**2**				**78**
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2						9
2.2 Системы электроснабжения в гостинице			2				10
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц							10
2.4 IT-системы в гостинице							10
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2						9
2.6 Системы пожарной			2				10

безопасности в гостинице							
2.7 Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице							10
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования							10
ИТОГО	**6**		**4**				**130**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды		
1.	Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	Классификация гостиниц по месторасположению. Требования к прилегающей к гостинице территории.
2.	Основные принципы проектирования гостиниц	Гостиница как элемент ландшафта. Природно-климатические факторы при проектировании гостиницы. Архитектурные решения при проектировании гостиниц.
3.	Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	Классификация помещений гостиницы. Общественная часть гостиницы: состав и назначение. Планировка номерного фонда. Вспомогательные помещения. Административные помещения.
4.	Объемно-планировочные решения зданий гостиниц	Объемно-планировочные решения для гостиниц. Типы композиционных схем. Схемы поэтажного размещения.
5.	Техническая эксплуатация здания гостиниц	Правила технической эксплуатации гостиниц. Эксплуатация строительных конструкций и помещений гостиниц. Правила эксплуатации инженерного оборудования гостиниц. Санитарно-гигиенические требования к гостиницам.
6.	Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений	Световые решения интерьера помещений гостиницы. Оформление интерьера помещений гостиницы. Мебель в номерном фонде и общественных помещениях. Текстильные материалы в интерьере.
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц		
7.	Инженерное оборудование в гостинице	Гостиница как многофункциональный инженерный комплекс. Системы автоматизации инженерного оборудования в гостинице.
8.	Системы электроснабжения в гостинице	Требования к электроснабжению гостиницы. Основное электрооборудование в гостинице. Нормативы освещенности. Концепция интеллектуального электрооборудования.

9.	Телекоммуникационные системы гостиниц	Комплекс информационных систем в гостинице.
10.	IT-системы в гостинице	Системы интерактивного телевидения. Цифровая телефония в гостинице. Концепция «умного номера» в гостинице.
11.	Инженерные системы безопасности в гостинице	Технические средства и системы безопасности в гостинице. Системы контроля и управления доступом. Системы охранной сигнализации. Системы видеонаблюдения.
12.	Системы пожарной безопасности в гостинице	Проектные решения обеспечения пожарной безопасности гостиниц. Системы пожарной сигнализации. Системы пожаротушения.
13.	Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице	Нормативы водообеспечения в гостиницах. Обеспечение питьевой водой. Системы горячего водоснабжения. Системы водоотведения.
	Системы вентиляции и кондиционирования	Климатические параметры в гостинице. Системы вентиляции. Системы кондиционирования.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	ПКР-3.3.	Тест 1
2.	Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	ПКР-3.3.	Тест 2

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, - это

а) средство размещения

б) гостиница

2. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» гостиница - это средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных

а) ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

б) Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством РФ

3. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиницы, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категории «студия» и «апартамент», - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

4. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

5. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

6. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц,

включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), - это
а) мотель
б) апартотель
в) акватель
г) хостел
7. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это
а) мотель
б) апартотель
в) фермерский гостевой дом
г) хостел
8. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это
а) горный приют
б) дом охотника
в) дом рыбака
г) хостел
д) шале
е) бунгало
9. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это
а) мотель
б) апартотель
в) акватель
г) комплекс апартаментов
10. Вестибюль, торговый зал ресторана, холлы на этажах относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
11. Кладовые для хранения чистого и грязного белья, помещения для хранения рабочего инвентаря и средств малой механизации, прачечная относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы

12. Номера различной категории относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
13. Кабинеты директора, бухгалтера относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
14. В крупной гостинице, как минимум, должно быть:
а) один вход
б) два входа
в) три входа
15. При расчете площади торгового зала ресторана гостиницы используется норматив:
а) 1,4 кв. м на одного проживающего
б) 1,6 кв.м на одного проживающего
в) 1,8 кв. м на одного проживающего
16. При проектировании здания гостиницы во внимание принимается, прежде всего,
а) ландшафт местности, природные ресурсы, климат
б) наличие транспортных магистралей
в) спрос на рынке гостиничных услуг
17. *Проектные материалы, представляющие поэтажные планы здания, проработанные с учетом планировочной схемы, функционально-планировочного и объемно-планировочного решений*, – это:
а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
б) архитектура гостиницы
18. *Внешний облик здания, его внутренняя планировка, ландшафтная организация территории* – это:
а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
б) архитектура гостиницы

19. Планировочное решение размещения помещений гостиницы – это:
а) объемно-планировочное решение
б) композиционная схема
20. Взаиморасположение помещений гостиницы, соединенных коммуникационными помещениями в определенную форму – это:
а) объемно-планировочное решение
б) композиционная схема

Тест 2

1. В спальных комнатах номеров гостиницы рекомендуется устанавливать приборы освещения, оборудованные:

а) люминесцентными лампами
б) лампами накаливания
в) бактерицидными лампами
2. В общих коридорах гостиницы рекомендуется устанавливать освещение:
а) с люминесцентными лампами
б) с лампами накаливания
в) с бактерицидными лампами
3. Суммарное потребление электроэнергии на охлаждение, внутренне и внешнее освещение, вентиляцию и кухонное оборудование составляет:
а) не менее 55 % всей потребляемой электроэнергии
б) не менее 85 % всей потребляемой электроэнергии
4. Минимально допустимые нормы освещенности номера в гостинице рассчитаны на измерение поверхности:
а) на уровне пола
б) на уровне 80 см от пола
5. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим сроком эксплуатации (до 50000 часов) обладает:
а) лампа накаливания
б) люминесцентный светильник
г) светодиодный светильник
6. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим потреблением электроэнергии обладает:
а) лампа накаливания
б) люминесцентный светильник
г) светодиодный светильник
7. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в номере в холодный период года должна составлять:
а) 16-18 градусов Цельсия
б) 20-22 градуса Цельсия
8. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в вестибюле в холодный период года должна составлять:
а) 16-18 градусов Цельсия
б) 20-22 градуса Цельсия
9. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здание жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в холодный период года должна составлять:
а) 0,15 метра в секунду
б) 0,2 метра в секунду
10. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в теплый период года должна составлять:
а) 0,15 метра в секунду
б) 0,2 метра в секунду

11. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в теплый период года должна составлять:
а) 60-30 %
б) 45-30 %
12. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в холодный период года должна составлять:
а) 60-30 %
б) 45-30 %
13. Температура горячей воды в открытых системах горячего водоснабжения должна быть:
а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия
б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия
14. Температура горячей воды в закрытых системах горячего водоснабжения должна быть:
а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия
б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия
15. Наличие системы принудительной вентиляции, обеспечивающей циркуляцию воздуха, исключающую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения, обязательно для гостиницы категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
16. Требования по кондиционированию воздуха во всех помещениях гостиницы обязательно для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
17. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие установки по обработке воды в целях обеспечения ее пригодности для питья, обязательно в гостиницах категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды

е) пять звезд
18. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие Интернета во всех номерах и общественных помещениях гостиницы обязательно для категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
19. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие стационарного генератора, обеспечивающего основное освещение и работу оборудования (в том числе лифтов) в течение не менее 24 часов, обязательно для категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
20. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «без звезды», «одна звезда» и «две звезды» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей
21. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «три звезды» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей
22. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «четыре звезды» и «пять звезд» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей

23. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 45 секунд, обязательно для гостиниц категории:
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
24. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 30 секунд, обязательно для гостиниц категории:
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
25. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в город телефонную сеть обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
26. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в междугороднюю и международную телефонную сеть обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
27. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие повышенной звукоизоляции номеров, обеспечивающей уровень шума менее 35 ДБ обязательно в гостиницах категории
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд

28. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие термостата для индивидуальной регулировки температуры в номере обязательно в гостиницах категории
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
29. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие вентилятора (в районах с жарким климатом) в номере обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
30. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 9 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 25 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
31. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 20 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 40 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
32. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 80 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды

г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
33. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 120 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
34. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 160 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
35. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из одной комнаты, - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
36. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух жилых комнаты – гостиная (столовая), кабинет и спальня общей площадью не менее 35 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт

37. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух и более жилых комнат – гостиная (столовая), и спальня (кабинет) общей площадью не менее 40 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
38. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из трех и более жилых комнат – гостиная (столовая), спальня, кабинет общей площадью не менее 75 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
39. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер высшей категории с кухонным оборудованием, - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
40. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие ручки на ванне или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении (при наличии ванны) обязательно
а) в номерах высшей категории
б) во всех номерах

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что входит в понятие «проектирование здания»?
2. Назовите принципы проектирования гостиниц.
3. Дайте характеристику каждому этапу проектирования.
4. Чем отличается типовой проект от индивидуального?
5. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
6. Что такое физический износ здания?
7. Из каких составных частей состоит система планово-предупредительного ремонта?
8. Перечислите инженерные системы, которыми оборудуются гостиницы.
9. Какие системы теплоснабжения используются в гостинице?

10. Перечислите виды систем отопления, дайте краткую характеристику каждой из них.
11. Какие требования предъявляются к эксплуатации систем отопления?
12. Каково назначение и оборудование системы внутренней канализации и какие требования предъявляются к ее эксплуатации?.
13. Дайте определение понятий "вентиляция" и "кондиционирование воздуха". В чем сущность естественной и механической вентиляции? Назовите их виды и используемое оборудование.
14. Опишите устройство и принцип работы централизованной системы пылеудаления.
15. Какие виды электрического освещения используются в гостинице?
16. Каковы правила эксплуатации электрических сетей, светильников и электрооборудования?
17. Какими телекоммуникационными системами оснащены современные гостиницы и каково их назначение?
18. Какое оборудование включает в себя локальная компьютерная сеть гостиницы?
19. В чем сущность комплексной системы обеспечения безопасности в гостиницах и из каких элементов она состоит?
20. Какие виды уборочных машин и механизмов используются в гостиницах? Каково их назначение и принцип работы?
21. Какую роль играет экстерьер при оформлении гостиницы?
22. Какие факторы влияют на внешний вид здания гостиницы?
23. Как цвет влияет на оформление интерьера?
24. Какие приемы цветовой гаммы возможны для использования в жилых и общественных помещениях гостиницы?
25. Какие требования предъявляются к размерам, формам, расположению мебели в помещениях?
26. Какие виды мебели используются в гостинице?
27. Назовите возможные способы расстановки мебели в жилом номере и общественных помещениях.
28. Какие требования предъявляются к декоративным тканям?
29. Назовите основные требования к гигиене и комфорту спального места.
30. Назовите основные этапы организации уборочных работ в гостинице.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93539.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В. В. Лихолетов. –

СПб. : Интермедия, 2012. – 220 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/30208.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Овчаренко? Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/27035.html. – ЭБС «IPRbooks». // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL :
4. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А Смолицкая. – М. : Российский новый университет, 2011. – 152 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/21269.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сухов, В. В. Инженерные сети : учебное пособие / В. В. Сухов, М. С. Морозов ; под редакцией В. В. Сухова. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 180 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/107369.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Малолетко, А. Н. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия : учебник / А. Н. Малолетко, О. В. Каурова. – М. : КНОРУС, 2022. – 258 с.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация и сертификация услуг»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: – подготовка специалиста, владеющего знаниями управления качеством сервиса на основе метрологии, стандартизации и сертификации в области туризма, а также выработка у специалиста способности использовать данные знания в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и научных основ стандартизации и сертификации;
- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации в области туристских услуг;
- ознакомление со спецификой обязательной и добровольной сертификации; - ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;
- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг;
- овладение навыками оценки социально-экономического эффекта стандартизации и сертификации
- знание отечественного и зарубежного рынка стандартов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Стандартизация и сертификация услуг» формируется следующая компетенции:

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Общепрофессиональные		ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1:использует методы контроля выполнения стандартов качества	Знать: нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации; Уметь: реализовывать на практике знания о требованиях стандартов Владеть: навыками разработки технологических документов в соответствии с требованиями стандартов
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2: применяет различные методы оценки качества услуг	Знать: систему стандартов менеджмента качества и их значение в повышении качества услуг; Уметь: оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов Владеть: навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество	ОПК-3.3: использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности	Знать: современные тенденции развития стандартизации и сертификации услуг; Уметь: использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность

процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		предприятий сервиса; Владеть: навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		*Формы обучения*		
		Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144		4/144
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	16		4
	Занятия семинарского типа	16		4
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)		74		125
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)				

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	2						

	/Лек/							
2.	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг. /Пр/			2				
3.	Управление системой стандартизации в России на современном этапе /СР/							10
4.	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность/Лек/	2						
5.	Система технического регулирования в РФ /Пр/			2				
6.	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия./Ср/							10
7.	Категории и виды нормативных документов по стандартизации /Лек/	2						
8.	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов Пр/		2					
9.	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг./СР/							10
10.	Методы стандартизации /Лек/	2						
11.	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации./Пр/		2					
12.	Межгосударственные стандарты /Ср/							8
13.	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения /Лек	2						
14.	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации/Пр/		2					
15.	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования./Лек/	2						
16.	Стандартизация в туристской индустрии /СР/							8
17.	Добровольная сертификация туристских услуг./Пр/		2					
18.	Документационное обеспечение							

	процедуры сертификации /СР/							
19.	Сертификация средств размещения /Лек/	2						
20.	Классификация гостиниц и мотелей в РФ. /Пр/		2					
21.	Технические требования к средствам размещения /СР/							8
22.	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия./Лек/	2						
23.	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей /Пр/		2					
24.	Сертификация систем менеджмента качества (СМК) /СР/							10
	Итого	16	16					74

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	

			я	*я*				
1.	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг». /Лек/	2						
2.	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг. /Ср/							8
3.	Управление системой стандартизации в России на современном этапе /СР/							10
4.	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность/Лек/							10
5.	Система технического регулирования в РФ /Пр/			2				
6.	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия./Ср/							10
7.	Категории и виды нормативных документов по стандартизации./Ср/							8
8.	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов Пр/							6
9.	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг./СР/							8
10.	Методы стандартизации /Лек/	2						
11.	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации./Пр/							4
12.	Межгосударственные стандарты /Ср/							8
13.	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения /Пр/		2					
14.	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации/Ср/							8
15.	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования./Ср/							4
16.	Стандартизация в туристской							4

	индустрии /СР/							
17.	Добровольная сертификация туристских услуг./Ср/							4
18.	Документационное обеспечение процедуры сертификации /СР/							8
19.	Сертификация средств размещения /Лек/							4
20.	Классификация гостиниц и мотелей в РФ. /Пр/							2
21.	Технические требования к средствам размещения /СР/							8
22.	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия./СР/							8
23.	Сертификация систем менеджмента качества (СМК) /СР/							4
	Итого	4	4					125

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Заочное отделение

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	Предмет, цель и задачи курса. Стандартизация и сертификация как инструменты обеспечения качества. Понятие технического регулирования.
2.	Методы стандартизации	Понятие совместимости и взаимозаменяемости. Сущность основных методов стандартизации: упорядочение объектов стандартизации как универсальный метод стандартизации и его составляющие: систематизация, селекция, симплификация, типизация и оптимизация; параметрическая стандартизация; унификация продукции; агрегатирование; комплексная стандартизация; опережающая стандартизация.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Система технического регулирования в РФ /Пр/	Закон РФ «О техническом регулировании», Цели, принципы и задачи технического регулирования. Обеспечение качества услуг как основная цель стандартизации и сертификации в сфере сервиса. Основные элементы технического регулирования.
2.	Стандартизация и классификация туристских услуг и	Классификация услуг: международный и отечественный опыт. Стандартизация туристских услуг в РФ. Классификация и стандартизация услуг

	средств размещения /Пр/	средств размещения: современные подходы. Система классификации гостиниц в странах мира. Система классификации гостиниц в РФ.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Темы рефератов:

1. Исторические основы развития стандартизации и сертификации.
2. Сертификация, её роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.
3. Федеральное законодательство: Законы РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», «О техническом регулировании», «О защите прав потребителей», «Об информации, информатизации и защите информации», «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и др.
4. Понятие, функции и принципы стандартизации.
5. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
6. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
7. Методы стандартизации.
8. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
9. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
10. Понятие качества, качества услуги.
11. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
12. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
13. Основные понятия и определения в области сертификации.
14. Развитие сертификации.
15. Принципы и формы подтверждения соответствия.

16. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.

17. Схемы и системы сертификации.

18. Совершенствование систем качества.

19. Цели, задачи и объекты лицензирования.

20. Лицензирующие органы, порядок выдачи и оплата лицензии.

5.2 Промежуточная аттестация 2 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.
2. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
3. Органы и службы стандартизации в России.
4. Техническое регулирование и технические регламенты в сфере туристических услуг: структура, порядок разработки, применение регламентов.
5. Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ).
6. Состав и назначение стандартов ГСС РФ
7. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)
10. Стандарты качества продукции.
11. Стандартизация услуг.
12. Социально-экономические функции и эффективность сертификации
13. История сертификации.
14. Сертификация как процедура подтверждения соответствия.
15. Законодательная и нормативная база сертификации.
16. Законодательная база сертификации услуг.
17. Назначение и отличительные особенности добровольной сертификации.
18. Организация и проведение добровольной сертификации.
19. Участники добровольной сертификации.
20. Обязательная и добровольная сертификация: цели, задачи, порядок подтверждения.
21. Участники обязательной сертификации.
22. Порядок сертификации туристического продукта.
23. Понятие и классификация услуг.
24. Сертификация услуг.
25. Сертификация систем менеджмента качества: правила и порядок проведения.
26. Сфера применения Федерального закона РФ «О техническом регулировании»
27. Основные инструменты технического регулирования
28. Методы стандартизации
29. Определение систематизации
30. Определение селекции, симплификации, типизации?
31. Характеристика параметрической стандартизации
32. Что такое основные параметры?
33. Как составлена система предпочтительных чисел?
34. Определения понятий: унификация, агрегатирование, комплексная стандартизация.

35. Что такое технический регламент?
36. Цели принятия технических регламентов
37. Содержание технических регламентов
38. Применение технических регламентов
39. Виды технических регламентов
40. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.
41. Система сертификации и схемы сертификации
42. Цели подтверждения соответствия
43. Основные принципы, методы и формы подтверждения соответствия
44. Случаи добровольного подтверждения соответствия
45. Случаи обязательного подтверждения соответствия
46. Цель декларирования соответствия
47. Случаи применения обязательной сертификации
48. Организация обязательной сертификации
49. Случаи применения знаков соответствия
50. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия
51. Порядок аккредитации органов по сертификации
52. Порядок сертификации средств измерения
53. Порядок сертификации во Франции, Германии
54. Порядок сертификации США и Японии

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис ....канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Мухамеджанова О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 c. — 978-5-7264-1834-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html
4. Ополченов И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Ополченов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2008. — 248 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40798.html
5. Стандартизация, сертификация, лицензирование [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 430 c. – 978-5-905916-06-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30221.html
6. Субанова Н.В. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование, ответственность, контроль [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Субанова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2011. – 352 c. – 978-5-8354-0791-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29390.htm

7. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. — М. : Издательский центр «Академия», 2013.
8. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 144 c. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57115.html
9. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 c. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30214.html
10. Цопкало Л.А. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Цопкало, Л.Н. Рождественская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 230 c. — 978-5-7782-2325-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47692.html

Периодические издания

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
Журнал «Праздник» http://www.prazdnikmedia.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочныесистемы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.
Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-06, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Стандартизация и сертификация услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Дизайн помещений гостиницы»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная/аочная

Грозный, 2021

Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теории и практики дизайна помещений гостиниц; определение особенностей проектирования и дизайна общественных интерьеров в зависимости от их видов.

Задачи дисциплины:

– изучить понятийный аппарат в дизайне, основные функции дизайна;

– изучить стили гостиничных интерьеров: зарубежный и отечественный опыт;

– изучить специфику дизайнерских решений при оформлении интерьеров помещений гостиницы различных видов;

– уметь анализировать дизайн-проекты помещений гостиницы;

– уметь определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику;

– уметь разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений;

– владеть навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы;

– владеть навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров;

– владеть навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствие с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» формируются следующая компетенция:

ПКР-3.3: Использует принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	
Знать:	
1 уровень	понятийный аппарат в дизайне, виды дизайна, основные функции дизайна интерьеров.
2 уровень	основные художественные стили и современные стилевые направления, используемые в дизайне интерьеров
3 уровень	особенности дизайнерских решений гостиничных интерьеров различных видов
Уметь:	
1 уровень	анализировать дизайн-проекты помещений гостиницы на основе международного и отечественного опыта

2 уровень	определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику
3 уровень	разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений
Владеть	
1 уровень	навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы
2 уровень	навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров
3 уровень	навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствие с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дизайн помещений гостиницы» является дисциплиной по выбору. Изучается в 3 семестре.

Изучение дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» является необходимой для освоения профессиональной компетенции по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»).

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа / 4 зачетных единицы.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	**16**
Практические занятия (ПЗ)	16	**16**
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**112**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	
Реферат (Р)	22	22
Эссе (Э)	–	
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Консультации	–	–
Контроль	зачет	зачет

4.2 Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**							
1.1	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.	2						
1.2	Понятийный аппарат в дизайне. Основные функции дизайна							4
1.3	Современное состояние гостиничного дизайна	2						
1.4	Современное состояние гостиничного дизайна: международный опыт			2				4
1.5	Современное состояние гостиничного дизайна: российский опыт			2				4
1.6	История дизайна и его направления							4
1.7	Психология восприятия предметной среды							4
1.8	Стили интерьеров: сущность и разнообразие	2						
1.9	Стили гостиничного			2				4

	интерьера: характеристика и специфика							
1.10	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	2						4
1.11	Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие							4
1.12	Дизайн-проект гостиничных номеров: основные элементы			2				6
1.13	Композиция гостиничных номеров и ее составляющие							4
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**							
2.1	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	2						
2.2	Освещение в гостиницах	2						
2.3	Цветоведение в оформлении гостиниц	2						
2.4	Свет и цвет в дизайне							4
2.5	Цветовое оформление в дизайне гостиничных номеров			2				4
2.6	Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров, ресторанов			2				4
2.7	Специфика проектирования мебели для гостиниц							4
2.8	Профессиональная посуда – элемент дизайна							4
2.9	Оформление производственных помещений			2				5
2.10	Бассейны, тренажерные, фитнес-залы, spa-салоны, сауны и бани: дизайнерские решения							5
2.11	Текстиль: шторы,							

	махровые изделия, униформа, столовое белье, скатерти, салфетки: роль в дизайне помещений							
2.12	Эргономика помещений							4
2.13	Ландшафтный дизайн в гостиницах	2						
2.14	Флористика и озеленение гостиниц. Фитодизайн в гостиницах и ресторанах							5
2.15	Фирменный стиль гостиницы: основные составляющие			2				5
	Подготовка реферата							22
	Всего	**16**		**16**				**112**

заочная форма

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**							
1.1	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.	2						3
1.2	Понятийный аппарат в дизайне. Основные функции дизайна							3
1.3	Современное состояние гостиничного дизайна							4
1.4	Современное состояние гостиничного дизайна: международный опыт							4
1.5	Современное состояние гостиничного дизайна:			2				4

	российский опыт							
1.6	История дизайна и его направления							4
1.7	Психология восприятия предметной среды							3
1.8	Стили интерьеров: сущность и разнообразие	2						4
1.9	Стили гостиничного интерьера: характеристика и специфика							4
1.10	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей							4
1.11	Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие							3
1.12	Дизайн-проект гостиничных номеров: основные элементы			2				4
1.13	Композиция гостиничных номеров и ее составляющие							4
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**							
2.1	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	2						4
2.2	Освещение в гостиницах							3
2.3	Цветоведение в оформлении гостиниц							4
2.4	Свет и цвет в дизайне							4
2.5	Цветовое оформление в дизайне гостиничных номеров			2				4
2.6	Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров, ресторанов							3
2.7	Специфика проектирования мебели для гостиниц							3
2.8	Профессиональная посуда – элемент							3

	дизайна							
2.9	Оформление производственных помещений							4
2.10	Бассейны, тренажерные, фитнес-залы, spa-салоны, сауны и бани: дизайнерские решения							3
2.11	Текстиль: шторы, махровые изделия, униформа, столовое белье, скатерти, салфетки: роль в дизайне помещений							3
2.12	Эргономика помещений							4
2.13	Ландшафтный дизайн в гостиницах	2						4
2.14	Флористика и озеленение гостиниц. Фитодизайн в гостиницах и ресторанах							4
2.15	Фирменный стиль гостиницы: основные составляющие							4
	Подготовка реферата							28
	Всего	**6**		**6**				**128**

Содержание лекционного курса:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**	
1.1	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс	Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.
1.2	Современное состояние гостиничного дизайна	Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН. Производственное искусство. Пионеры советского дизайна. Ба́ухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Ве́ркбунд.
1.3	Стили интерьеров: сущность и разнообразие.	Определение стиля. История возникновения стилевых направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.

1.4	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. «Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**	
2.1	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.
2.2	Освещение в гостиницах	Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.
2.3	Цветоведение в оформлении гостиниц	Требования к цветовому решению гостиниц Цвет и сочетание цветов в интерьере Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц Цветовое решение интерьера гостиниц
2.4	Ландшафтный дизайн в гостиницах	Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.

Содержание практических занятий:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	**Дизайн интерьеров: сущностный аспект**	
1.1	Современное состояние гостиничного дизайна: международный опыт	Современные отели: дизайнерские решения. Интерьеры в различных стилях. Эклектика. Примеры использования различных стилей в зданиях, сооружения, интерьерах и экстерьерах. Особенности, тенденции и проблемы. Подготовка докладов с презентациями о дизайнерских отелях за рубежом.
1.2	Современное состояние гостиничного дизайна: российский опыт	Дизайнерские решения при оформлении российских гостиниц. Использование стилевых направлений. Подготовка докладов с презентациями о дизайнерских российских отелях.

1.3	Стили гостиничного интерьера: характеристика и специфика	Характеристика основных художественных стилей и современных стилевых направлений. Примеры использования их в дизайнерском оформлении гостиниц. Подготовка докладов с презентациями.
1.4	Разработка дизайн-проекта номерного фонда и общественных помещений	Технология создания дизайн-проекта интерьера. Восприятие пространства. Общие принципы зонирования. Эргономика. Разработка эскизного проекта. Антропометрия как наука. Пропорции человеческого тела. Изменение пропорций тела с возрастом. Учет пропорций при конструировании предметной среды. Особенности возрастной антропометрии человека.
2	**Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды**	
2.1	Цветовое оформление в дизайне гостиничных номеров	Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц. Влияние цвета и различных фактур на дизайн интерьера, настроение, восприятие.
2.2	Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров, ресторанов	Основные требования к меблировке гостиницы. Мебель для ресторана и бара. Требования к специальной мебели.
2.3	Оформление производственных помещений гостиницы	Местоположения. Нормы проектирования. Инженерные коммуникации. Требования безопасности. Основные факторы, предопределяющие выбор площадей для гостиниц. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. Художественное конструирование как одна из составляющих дизайна.
2.4	Фирменный стиль гостиницы: основные составляющие	Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля. Этапы разработки фирменного стиля. Концепция разработки фирменного стиля.

Содержание самостоятельной работы обучающихся:

Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание	Литература
1. Дизайн интерьеров: сущностный аспект		
Понятийный аппарат в дизайне. Функции и принципы дизайна.	Основные принципы дизайна. Исторические корни и национальные особенности. Связь дизайна с другими науками. Гостиничный дизайн: определение и специфика. Современное состояние гостиничного дизайна в России. Новые направления дизайна гостиничных интерьеров	1. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера : учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1351-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей. 2.Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Смолицкая, Т.А. Дизайн интерьеров: учебное пособие / Т.А. Смолицкая. – Москва: Российский новый университет, 2011. –152 с. –ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. –URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html 4. Техническая эстетика и дизайн : словарь / Е. С. Гамов, Е. В. Жердев, Е. А. Заева-Бурдонская [и др.] ; составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова ; под редакцией М. М. Калиничева. — Москва : Академический проект, 2020. — 388 с. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110066.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Современное состояние гостиничного дизайна:	Современные отели: дизайнерские решения. Интерьеры в различных стилях. Эклектика.	Журнал «Отель» https://журналотель.рф Журнал «Пятьзвезд» https://5stars-mag.ru/

международный и отечественный опыт	Примеры использования различных стилей в зданиях, сооружения, интерьерах и экстерьерах. Особенности, тенденции и проблемы. Подготовка докладов с презентациями о дизайнерских отелях за рубежом и в России	
Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие	Понятие комфорта. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Особенности процесса восприятия предметной среды человеком. Психология восприятия зрением. Восприятие формы и размеров. Восприятие цветовых композиций. Особенности детского восприятия предметной среды.	Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна. Ч.1 : учебное пособие / Т. Ю. Благова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 90 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103923.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	Основные факторы, предопределяющие выбор площадей для гостиниц. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. Художественное конструирование как одна из составляющих дизайна.	Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

	Художественное конструирование предметной среды. Исходные данные для художественного конструирования. Критерии оценки результатов художественного конструирования	
Разработка дизайн-проекта номерного фонда и общественных помещений	Технология создания дизайн-проекта интерьера. Восприятие пространства. Общие принципы зонирования. Эргономика. Разработка эскизного проекта. Антропометрия как наука. Пропорции человеческого тела. Изменение пропорций тела с возрастом. Учет пропорций при конструировании предметной среды. Особенности возрастной антропометрии человека.	1.Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-7937-1683-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102454.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2.Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-4486-0566-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83264.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды		
Холлы и вестибюли. Аксессуары для холлов	Характеристика холлов и вестибюлей и их составляющие. Аксессуары для холлов.	1. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера : учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1351-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей. 2.Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина

		Паблишер, 2020. — 302 c. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.Смолицкая, Т.А. Дизайн интерьеров: учебное пособие / Т.А. Смолицкая. – Москва: Российский новый университет, 2011. –152 с. –ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. –URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html
Цветовые решения и элементы декора гостиничных интерьеров	Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц. Влияние цвета и различных фактур на дизайн интерьера, настроение, восприятие.	Лутфуллина, Г. Г. Цвет и дизайн : учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 132 c. — ISBN 978-5-7882-1589-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62019.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Освещение в гостиницах	.Роль освещения в интерьере гостиницы. Классификация искусственного освещения в помещениях различного назначения. Типы светового оборудования. Типы ламп. Принципы расстановки и применения.	Потиенко, Н. Д. Проектирование естественной световой среды в помещениях гражданских зданий. Ч.I : учебно-наглядное пособие / Н. Д. Потиенко, А. А. Кузнецова, Ю. А. Бахарева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-7964-2237-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105049.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Стили гостиничного интерьера	Характерные признаки, отличающих разные направления в отделке, оформлении, меблировке и декорировании помещений.	Халдина, Е. Ф. Стилистика общественных интерьеров : учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2021. — 93 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

	Иллюстрации стилей оформления гостиничных номеров.	BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110490.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Текстиль: шторы, махровые изделия, униформа, столовое белье, скатерти, салфетки как элемент дизайна	Отделочные материалы, ассорти. Виды покрытий. Характеристики, критерии выбора. Гостиничный текстиль как одна из важнейших имиджевых составляющих современного отеля. Требования, предъявляемые к гостиничным тканям. Классификация и характеристика штор для гостиничных номеров. Типы штор.	Текстильное материаловедение. Текстильные полотна : учебное пособие / А. В. Куличенко, И. В. Андреева, Е. В. Бызова [и др.] ; под редакцией А. В. Куличенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 72 c. — ISBN 978-5-7937-1694-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102972.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. Кумпан, Е. В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий : учебное пособие / Е. В. Кумпан, Г. Р. Залялютдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 212 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79280.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров, ресторанов	Основные требования к меблировке гостиницы. Мебель для ресторана и бара. Требования к специальной мебели.	1.Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий : учебное пособие / А. А. Барташевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 283 c. — ISBN 978-985-503-948-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93426.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 2.Прозорова, Е. С. История мебели : учебное пособие / Е. С. Прозорова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 81 c. — ISBN 978-5-7937-1464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

		[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102629.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102629
Оформление производственных помещений гостиницы	Местоположения. Нормы проектирования. Инженерные коммуникации. Требования безопасности.	Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 c. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Ландшафтный дизайн гостиниц и отелей, малые архитектурные формы	Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы	Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 c. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97304.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Флористика и озеленение гостиниц	Понятие флористического дизайна. Дизайн и цветочная аранжировка. Характеристика стилей флористических композиций.	Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн : учебно-методическое пособие для студентов / Т. М. Кундик. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 62 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107901.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей Половникова, М. В. Озеленение интерьеров и фитодизайн : учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 101 c. — ISBN 978-5-4497-0271-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR
Фитодизайн в гостиницах и ресторанах	Озеленение в интерьере гостиниц - это особый вид искусства. Зимние сады в гостиницах.	

		BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89250.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему	Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля. Этапы разработки фирменного стиля. Концепция разработки фирменного стиля.	Костина, Н. Г. Фирменный стиль и дизайн : учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 97 с. — ISBN 978-5-89289-847-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61285.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

По дисциплине «Дизайн помещений гостиницы» предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Дизайн интерьеров: сущностный аспект	ПКР-3.3	Устный опрос, творческое задание, тест
2.	Особенности проектирования и дизайна общественных интерьеров, их виды	ПКР-3.3	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. Создателем первого фирменного стиля какого промышленного предприятия является?
1) А. Родченко;
2) П. Беренс;
3) Г. Мутезиус.

2. Каким этапом работы дизайнера являются предпроектные исследования?
1) вторым этапом;
2) первым этапом;
3) третьим этапом;
4) четвертым этапом.

3. Какое стилистическое направление характеризовало деятельность дизайнеров Баухауза?
1) эргономичность;
2) помпезность;
3) вычурность;

4. Кому из художественных деятелей принадлежат слова о доме как машине для жилья?
1) У. Морисс;
2) Г. Земпер;
3) Ле Корбюзье.

5. Кто написал одну из первых теоретических книг по дизайну «Стиль в технических и тектонических искусствах»?
1) Дж. Рескин;
2)Готфрид Земпер;
3)К. Малевич.

6. Сфера проектной деятельности, занятая художественным проектированием элементов предметного наполнения среды обитания человека, создаваемых методами индустриального производства?
1) промышленный дизайн;
2) визуализация;
3) трансформация.

7. Слово «дизайн» восходит к латинскому слову «designare», которое переводится?
1) означать;
2) проявлять;
3)раскрашивать.

8. Что означает от греческого «grafo»?
1) рисую;
2) пишу;
3) изображаю.

9. Что является относительно молодой областью графики?
1) меццо-тинто;
2) плакат;
3) ксилография.

10. Что означает термин «промышленный дизайн»?
1) предметный дизайн, индустриальный дизайн;
2) ландшафтный дизайн;
3) промграфика.

11. Предметом технической эстетики является...
1) изучение эстетических аспектов формирования среды жизнедеятельности человека;
2) изучение окружающей среды;
1)законы и нормативные акты разработки нового вида продукции.

12. Что означает термин «тектоника»?
1) строение;
2) композиция;
3) перспектива.

13. Главная цель дизайна – это...
1) способствовать созданию комфортных условий для физической и умственной деятельности;
2) ликвидации устаревшей продукции;
4) выяснение преимущества и недостатки деятельности конкурентов.

14. Когда возник промышленный дизайн?
1) в XIII;
2) в XVIII;
3) в XX.

15. Эргономика изучает...
1) материалы и инструменты для макетов;
2) деятельность человека или группы людей в условиях современного производства, быта, досуга;
3) какие свойства художественных материалов.

16. Основными объектами исследования эргономики является...
1) системы «человек – изделие – среда»;
2) системы «человек – внешняя среда»;
3) системы «человек – изделие – внутренняя среда».

17. Корректирующие направление развития эргономики заключается в...
1) модернизации уже существующих изделий;
2) проектировании новой продукции;
3) ликвидации устаревшей продукции.

18. Основными условиями рационального художественного конструирования является...
1) системный анализ и приспособления дизайн-объектов окружающей среды;
2) внешний вид дизайн-объектов;
3) рациональное использование дизайн-объектов.

19. Технологическая инновация...
1) создает новую продукцию;
2) создает новую модификацию продукта;
3) внедряет новую технологию.

20. Стиль – это...
1)прием, метод, способ работы;
2) вид искусства;
3) техника живописи

Творческое задание:

1. Эскиз расстановки мебели в помещениях гостиницы
2. Представить стили оформления номеров гостиницы

Вопросы для устного опроса:

1. Гостиничный дизайн: определение и специфика.
2. Современное состояние гостиничного дизайна в России.
3. Дизайн гостиничного интерьера в зарубежных странах: особенности, тенденции, проблемы.
4. Базовые конфигурации планировки здания гостиниц и отелей, распределение площадей.

5. Требования к отделочным и строительным материалам.
6. Расчет расходов на строительство и оснащение отеля.
7. Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему.
8. Ландшафтный дизайн гостиниц и отелей: флористика, озеленение, малые архитектурные формы.
9. Дизайн номерного фонда и общественных помещений (на примере одной из гостиниц).
10. Стили, цветовые решения и элементы декора гостиничных интерьеров.
11. Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров и ресторанов.
12. Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие.
13. Холлы и вестибюли.
14. Уборочная техника, сервисное оборудование и аксессуары для холлов.
15. Дизайн баров, ресторанов, кафе.
16. Бассейны, тренажерные и фитнес-залы.
17. Оборудование и аксессуары для ванных комнат.
18. Профессиональная посуда, кухонное, тепловое и вспомогательное оборудование для гостиниц.
19. Спа-салоны, сауны, бани, комплексы лечебных и косметических процедур.
20. Критерии оценки дизайна гостиничных интерьеров.
21. Инфраструктура гостиницы и дополнительные услуги.
22. Кухонное и тепловое оборудование.
23. Холодильные устройства для гостинично-ресторанных предприятий.
24. Отделочные и строительные материалы.
25. Дизайн напольных покрытий в гостинице.
26. Текстиль: покрывала, постельное белье, махровые изделия, скатерти, салфетки.
27. Дизайн мебели для номеров и освещение гостиничных предприятий.
28. Новые направления дизайна гостиничных интерьеров.
29. Аксессуары для холлов, гостиничных номеров, ванных комнат, общественных зон.
30. Ландшафт вокруг предполагаемого отеля и его составляющие.
31. Целесообразность использования существующих зданий и строений.
32. Трудовые ресурсы: современная ситуация, перспективы изменения.
33. Транспортная инфраструктура, исследование клиентской базы.
34. Дизайн-проект номерного фонда, общественных помещений и ресторанов.
35. Комплектация сантехническим оборудованием, отвечающим сантехническим нормам.
36. Фирменный стиль гостиницы и его составляющие.
37. Составляющие, из которых складывается комфорт в номере гостиницы.
38. Уборочная техника, используемая горничными.
39. Что такое профессиональная посуда и основные требования к ней.
40. Современные отделочные и строительные материалы.

41. Ландшафтный дизайн гостиниц, отелей, мини-гостиниц.
42. Отделочные материалы, используемые при строительстве гостиниц.
43. Виды вспомогательного оборудования гостиниц и отелей.
44. Напольные покрытия, их выбор и значение при использовании.
45. Озеленение вестибюлей, холлов гостиниц. Элементы декора.
46. Распределение площадей при строительстве отелей и гостиниц.
47. Униформа обслуживающего персонала гостиниц.
48. Столовое белье, используемое в барах и ресторанах гостиниц.
49. Постельное белье и принадлежности, махровые изделия.
50. Стили и цветовые решения гостиничных интерьеров.

Примерные темы рефератов:

1. Эргономические требования в проектировании интерьеров.
2. Объемно-графические средства моделирования объектов дизайна.
3. Основные функции современного интерьера: сон, отдых, индивидуальная работа, приготовление пищи, прием пищи, санитарная гигиена, хранение вещей.
4. Меблировка помещений.
5. Стилевые направления в развитии современного мебельного производства.
6. Комнатные растения в дизайне интерьера.
7. Изделия декоративно-прикладного искусства в интерьере гостиниц.
8. Дизайн-продукт как комплекс компонентов.
9. Понятие фирменного стиля гостиницы.
10. Взаимодействие: фирменный стиль и мода.
11. Промышленный продукт как предметно-пространственный комплекс.
12. Современные тенденции проектирования мебели и использование её в гостиницах.
13. Цветовой строй интерьера гостиничных номеров.
14. Контрасты и их практическое применение в интерьере помещений гостиницы.
15. Функциональные зоны помещений гостиницы.
16. Ландшафтный дизайн в гостиницах.
17. Необычные отели: дизайн и функциональность.
18. Дизайн-проект гостиничного номера.
19. Современные направления гостиничного дизайна.
20. Дизайн-проекты общественных зон в гостиницах.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание

применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние

проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные

технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера : учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1351-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110545.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Смолицкая, Т.А. Дизайн интерьеров: учебное пособие / Т.А. Смолицкая. – Москва: Российский новый университет, 2011. –152 с. –ISBN

2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. –URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html

4. Техническая эстетика и дизайн : словарь / Е. С. Гамов, Е. В. Жердев, Е. А. Заева-Бурдонская [и др.] ; составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова ; под редакцией М. М. Калиничева. — Москва : Академический проект, 2020. — 388 c. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110066.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна. Ч.1 : учебное пособие / Т. Ю. Благова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 90 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103923.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 c. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 105 c. — ISBN 978-5-7937-1683-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102454.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 73 c. — ISBN 978-5-4486-0566-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83264.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Лутфуллина, Г. Г. Цвет и дизайн : учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 132 c. — ISBN 978-5-7882-1589-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62019.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Потиенко, Н. Д. Проектирование естественной световой среды в помещениях гражданских зданий. Ч.I : учебно-наглядное пособие / Н. Д.

Потиенко, А. А. Кузнецова, Ю. А. Бахарева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7964-2237-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105049.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Халдина, Е. Ф. Стилистика общественных интерьеров : учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2021. — 93 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110490.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93545.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Текстильное материаловедение. Текстильные полотна : учебное пособие / А. В. Куличенко, И. В. Андреева, Е. В. Бызова [и др.] ; под редакцией А. В. Куличенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7937-1694-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102972.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Кумпан, Е. В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий : учебное пособие / Е. В. Кумпан, Г. Р. Залялютдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 212 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79280.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97304.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн : учебно-методическое пособие для студентов / Т. М. Кундик. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: https://www.iprbookshop.ru/107901.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

17. Половникова, М. В. Озеленение интерьеров и фитодизайн : учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4497-0271-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89250.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Костина, Н. Г. Фирменный стиль и дизайн : учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 97 с. — ISBN 978-5-89289-847-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61285.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

– Научный журнал «СЕРВИС PLUS».
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License;

Microsoft®MSImagineAcademy AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL;

OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc;
CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL;
WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc;
WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-09, 1-06, 1-01 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Дизайн помещений гостиницы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ивушкина Е.Б., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение у обучающихся теоретических основ и практических навыков по разработке, организации и внедрению системы качества во всех сферах деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

Задачи дисциплины:

– освоение основных понятий в области управления качеством;

– усвоение сущности и основных категорий управления качеством в современной организации сферы гостеприимства и туризма;

– понятие и направления конкурентоспособности предприятия в системе качества;

– изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение навыками их принятия в системе менеджмента качества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины Б1.О.17 «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Качество	ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1: Использует методы контроля выполнения стандартов качества	***Знать:*** – основные понятия и определения управления качеством в туристском бизнесе; – требования качества процессов оказания услуг в сфере туризма;

		– нормативно-правовую базу обеспечения качества услуг в туризме и гостиничных предприятиях Российской Федерации; – способы внедрения системы качества в работу туристского и гостиничного предприятия
		Уметь: – достигать целей обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в туриндустрии; – обеспечивать конкурентоспособность туристского и гостиничного продукта в области качества; – выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания
		Владеть: – профессиональной терминологией, инструментами для создания качественного туристского и гостиничного продукта; – приемами разработки и внедрения системы управления качеством на предприятиях туриндустрии
	ОПК-3.2: Применяет различные методы оценки качества услуг	***Знать:*** – методы оценки качества обслуживания в туризме и гостинице; – стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства
		Уметь: – производить оценку качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских

		предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей; – определять направления для улучшения качества туристских и гостиничных услуг с применением различных методов
		Владеть: – методами системы управления качеством на предприятиях сферы туриндустрии; – навыками применения методов совершенствования существующей системы качества предприятий индустрии туризма и гостеприимства
	ОПК-3.3: Использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности	***Знать:*** – ключевые инструменты в создании качественного туристского и гостиничного продукта; – способы применения инструмента разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества; – иметь системные представления и терминологическую осведомленность о стандартах качества услуг в туриндустрии
		Уметь: – применять инструмент управления качеством, решать поставленные задачи, анализировать эффективность применения и самостоятельно

		определять способ оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
		Владеть: – опытом внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО, навыками проявления намерения действовать в сфере управления качеством туристских услуг, создавать концепцию системы управления качеством в сфере туризма;

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Контактная работа:	52
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой /экзамен	экзамен
Самостоятельная работа (СРС)	128
Контроль	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Раздел 1. Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества.**	**16**		**8**				**60**
1.1	Введение в дисциплину «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»	2						
1.2	Методологические основы управления качеством	4						
1.3	Информационная база для анализа проблем качества предприятий туриндустрии			2				
1.4	Понятие «качество услуги». Аспекты качества. Развитие систем управления качеством							12
1.5	Качество услуг и качество обслуживания в туризме и гостеприимстве как объекты управления	4						

1.6	Качество и конкурентноспособность организаций и услуг			2				
1.7	Качество как объект управления в туризме и гостеприимстве							12
1.8	Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания	4						
1.9	Методы квалиметрии, используемые для оценки уровня качества			2				
1.10	Оценка качества в туризме и гостеприимстве. Методы оценки							12
1.11	Модели управления качеством	2						
1.12	Инструменты управления качества и анализа процесса			2				
1.13	Нормативно - правовое обеспечение качества услуг							14
1.14	Реферат							10
2	**Раздел 2. Организационно-методические аспекты управления качеством услуг**	**18**		**8**				**68**
2.1	Система международных стандартов на системы менеджмента	6						
2.2	Система менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000			2				
2.3	Внедрение системы качества в работу предприятий туриндустрии							22
2.4	Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и концепции,	4						

	использующие основные принципы TQM							
2.5	Базовые концепции			2				
	Сертификация в области туризма и гостеприимства							24
	Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы	2						
	Система управления качеством на предприятии туриндустрии			2				
	Управление качеством персонала предприятия							22
	Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества	2						
	Оценка эффективности системы менеджмента качества на предприятии туриндустрии			2				

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества.**	
	Введение в дисциплину «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»	Влияние качества продукции и услуг на основные сферы деятельности государства. Актуальность проблемы качества для предприятий туриндустрии. Основные понятия и определения в области управления качеством. Различные подходы к содержанию понятия «качество». Классификация услуг и организаций.
	Методологические основы управления качеством	Классификация методов управления качеством. Методы управления персоналом в целях достижения требуемого качества обслуживания. Измерение показателей качества и конкурентоспособности услуг. Оценка качества системы обслуживания. Оценка и

		прогнозирование уровня конкурентоспособности услуг и организаций. Инструменты управления (планирования) качества и анализа процесса (постоянного совершенствования). Развертывание функций качества (QFD, РФК) и концепция «дома качества». Инструменты анализа процесса (постоянного совершенствования). Обеспечение контроля качества и безопасности в области туризма. Необходимость создания информационной системы и информационной базы анализа и управления качеством.
	Качество услуг и качество обслуживания в туризме и гостеприимстве как объекты управления	Общие сведения об объектах управления качеством в туризме и гостеприимстве. Особенности туристских услуг как объекта управления качеством. Система обслуживания туристов. Модель восприятия потребителем качества услуги. Представление услуги в виде процесса. Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций.
	Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания	Понятия «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей». Преимущества, получаемые организацией при обеспечении удовлетворенности потребителей качеством услуг. Индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей
	Модели управления качеством	Этапы развития управления качеством. Основные элементы новой системы управления качеством. Сущность процессного подхода к управлению качеством и его особенности. Определение состава процессов организаций. Приоритетные бизнес-процессы и их эффективное выполнение.
2	**Организационно-методические аспекты управления качеством услуг**	
	Система международных стандартов на системы менеджмента	Состав, краткая характеристика, назначение и структура семейства стандартов ИСО 9000. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Управленческая деятельность руководства. Менеджмент ресурсов. Жизненный цикл продукции и услуг. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение. Руководство по улучшению деятельности (ГОСТ Р ИСО 9004-2001). Предполагаемые направления пересмотра стандарта ИСО 9004:2000 и проект стандарта ИСО/ОПМС 9004:2009. Аудит систем менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 19011-2003).

	Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и концепции, использующие основные принципы TQM	Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Концепция «Шесть сигм». Концепция кайдзен
	Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы	Сущность и особенности интегрированных систем менеджмента качества. Система экологического менеджмента (управление охраной окружающей среды). Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Управление социальной ответственностью. Система менеджмента на основе принципов ХАССП.
	Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества	Проблемы, связанные с оценкой эффективности систем менеджмента качества. Оценка эффекта, получаемого от систем менеджмента качества на основе социологических опросов. Оценка результативности деятельности организации в области качества с использованием критериев премий по качеству. Оценка результативности организации в области качества с использованием упрощенных критериев премий по качеству. Оценка эффективности проекта по внедрению системы менеджмента качества

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества**	
	Информационная база для анализа проблем качества предприятий туриндустрии	Основные понятия и определения. Источники внешней и внутренней информации. Классификация и классификаторы услуг, предприятий туриндустрии
	Качество и конкурентноспособность организаций и услуг	Определение понятия конкурентноспособности. Показатели (факторы), определяющие конкурентноспособность. Методы, используемые для определения конкурентноспособности.
	Методы квалиметрии, используемые для оценки уровня качества	Определение, сущность и показатели оценки уровня качества услуг. Технология экспертной оценки услуги. Методы оценки качества услуги.
	Инструменты управления качества и анализа процесса	Инструменты и приемы, используемые в области качества. Семь инструментов управления и планирования.
2	**Организационно-методические аспекты управления качеством услуг**	
	Система менеджмента качества в соответствии с международными	Состав и назначение международных стандартов ИСО 9000:2000. Принципы менеджмента качества. Модель системы

	стандартами ИСО 9000:2000	менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Практическое задание.
	Базовые концепции	Концепция всеобщего управления качеством (TQM), национальные премии по качеству и самооценка деятельности организаций на основе критериев премий по качеству, концепция «Шесть сигм». Практическое задание.
	Система управления качеством на предприятии туриндустрии	Цикл Деминга. Основы современных систем управления качеством. Менеджмент качества на предприятии туриндустрии. Разработка политики управления качеством на предприятии туриндустрии. Качество трудовой деятельности. Затраты на качество. Практическое задание.
	Оценка эффективности системы менеджмента качества на предприятии туриндустрии	Проблемы оценки эффективности системы менеджмента качества. Практическое задание.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие «качество услуги». Аспекты качества. Развитие систем управления качеством Качество как объект управления в туризме и гостеприимстве Оценка качества в туризме и гостеприимстве. Методы оценки Нормативно - правовое обеспечение качества услуг	118
2	Внедрение системы качества в работу предприятий туриндустрии Сертификация в области туризма и гостеприимства Управление качеством персонала предприятия	
3	Подготовка реферата	10
Итого		**128**

– РПД по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

– Управление качеством: методическое пособие. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 56 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106596.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1	Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества	Устный опрос, тест, реферат
2	Организационно-методические аспекты управления качеством услуг	Устный опрос, тест, информационный доклад

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания

по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»:

1. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят признанным соответствующим органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области – это...

1. постановление правительства
2. технические условия
3. стандарт
4. технический регламент

2. Документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция или услуга, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования - это...

1. национальный стандарт
2. технические условия
3. сертификат
4. рекомендации по стандартизации

3. Общие организационно-методические положения для определенной области деятельности и общетехнические требования, обеспечивающие взаимопонимание, совместимость и взаимозаменяемость, техническое единство и взаимосвязь различных областей науки и производства в процессах создания и использования продукции устанавливают...

1. основополагающие стандарты
2. стандарты на термины и определения
3. стандарты на продукцию
4. стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)

4. Увязка всех взаимодействующих факторов, обеспечивающих оптимальный уровень качества продукции, достигается...

1. комплексной стандартизацией
2. опережающей стандартизацией
3. взаимозаменяемостью
4. сертификацией

5. Консенсус всех заинтересованных сторон при разработке и принятии стандартов достигается процедурой...

1. ограничений по публичности обсуждения проекта стандарта
2. закрытого обсуждения проекта стандарта
3. обсуждения проекта стандарта только кругом квалифицированных специалистов
4. публичного обсуждения проекта стандарта

6. В период между сессиями Генеральной ассамблеи руководство ИСО осуществляет

1. исполнительное бюро

2.центральный секретариат
3.рабочая группа
4.Совет

7. Европейские стандарты разрабатывает (ют)...
1. национальные организации стран ЕС
2. европейский комитет по стандартизации
3.региональные организации;
4.ведомственные организации

8. Цель международной стандартизации - это
1. устранение технических барьеров в торговле
2. привлечение предприятий (организаций) к обязательному участию в стандартизации
3. упразднение национальных стандартов
4. разработка самых высоких требований

9. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров – это...
1. аттестат
2. знак соответствия
3. сертификат соответствия
4. свидетельство о соответствии

10. Информирование приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту осуществляется...
1. свидетельством о соответствии
2. декларацией о соответствии
3. знаком соответствия
4. сертификатом соответствия

11. Законодательные основы сертификации в Российской Федерации определены Федеральным законом...
1. «О техническом регулировании»
2. «О защите прав потребителя»
3. «О стандартизации»
4. «Об обеспечении единства измерений»

12. В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» заявитель не вправе...
1. выбирать форму и схему подтверждения соответствия
2. обращаться для осуществления обязательной сертификации в любой орган по сертификации, область аккредитации которого распространяется на данную продукцию
3. обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров)
4. применять форму добровольной сертификации вместо обязательного подтверждения соответствия

13. Каким Федеральным законом регулируются отношения, возникающие при оценке соответствия объекта требованиям технических регламентов?

1. «О сертификации продукции и услуг»
2. «О техническом регулировании»
3. «О защите прав потребителей»
4. «О стандартизации»

14. В соответствии со схемами сертификации продукции инспекционный контроль предусматривает:

1. контроль ранее сертифицированной системы качества
2. испытание образцов продукции, взятых у изготовителя и у продавца или потребителя
3. рассмотрение документации, свидетельствующей об увеличении продаж (поставок) продукции
4. анализ состояния производства
5. наличие и состояние плана мероприятий по совершенствованию производства

15. Создать систему добровольной сертификации могут.....

1. Госстандарт Российской Федерации
2. юридическое лицо
3. индивидуальный предприниматель
4. союз потребителей

16. Обязательное подтверждение соответствия имеет формы ..

1. принятие декларации о соответствии
2.обязательная сертификация
3.добровольное подтверждение соответствия
4. добровольная сертификация

17. Обязательной сертификации не подлежат услуги...

1. оптовой торговли
2. образования
3. общественного питания
4. технического обслуживания и ремонта транспортных средств

18. Сертификация систем менеджмента качества включает этапы...

1. анализ документов системы менеджмента качества организации-заявителя органом по сертификации
2. проведение аудита и подготовка акта по результатам аудита
3. определение экономического эффекта от внедрения системы менеджмента качества на предприятии
4. решение руководства предприятия о сертификации системы менеджмента качества

19. Стандарт «Туристско-экскурсионное обслуживание» устанавливает....

1. порядок разработки документации при проектировании туристских услуг
2. способы страхования в туризме
3. алгоритм программного обеспечения в туризме
4. описание туристических услуг

20. Аккредитация – это:

а) договор с организацией, занимающейся выдачей разрешений;

б) официальное признание правомочности совершать определённые действия;

в) знак, выданный в соответствии с правилами системы сертификации.

21. Гостиничная услуга – это:

а) товарная продукция гостиничного предприятия, представляющая собой комплекс, неразрывное в восприятии потребителя единство предоставляемых благ;

б) способ обслуживания;

в) гостиничный тариф.

22. ИСО – это:

а) система качества;

б) стандарты качества;

в) концепция качества.

23. МЗВ включает:

а) аддитивные положительные элементы обслуживания;

б) аддитивные негативные элементы обслуживания;

в) мультипликативные элементы обслуживания;

г) среднестатистические элементы обслуживания.

24. Надзор за качеством означает:

а) способ обеспечения качества;

б) описание работы системы качества;

в) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, а также анализ протоколов в целях установления того, что установленные требования выполняются.

25. Ответственный исполнитель услуги – это:

а) любой работник предприятия;

б) лицо (физическое или юридическое), в установленном порядке принявшее обязательство перед потребителем по оказанию ему услуги и несущее ответственность по принятому обязательству;

в) работник высокой квалификации.

26. Восприятие означает:

а) чувственный образ объекта восприятия;

б) метод оценки;

в) способ сравнения.

27. Нормативный документ представляет:

а) стратегический план действий;

б) документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов;

в) отчет о проделанной работе.

28. Важными требованиями качества услуг в индустрии гостеприимства являются требования:

а) безопасности;

б) точности и своевременности исполнения;

в) типичности для данной конкретной территории.

29. Государственные органы устанавливают следующие стандарты в сфере гостиничного бизнеса:

а) национальные классификации;

б) корпоративные стандарты;

в) независимые оценки.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Национальные премии в области качества в России и за рубежом.
2. Внедрение системы менеджмента качества в индустрии туризма и гостеприимства
3. Понятие комфортности и элементы комфорта в гостиничном обслуживании.
4. Модель восприятия качества обслуживания в гостинице
5. Внутрифирменные процедуры и ответственность сотрудников туристской компании
6. Практическое применение инструментов контроля качества на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
7. Применение методики «SERVQUAL» в индустрии туризма и гостеприимства
8. Метод расчета индекса удовлетворенности потребителя
9. Требования к административному персоналу предприятий питания
10. Управление качеством услуг в сфере гостиничного бизнеса
11. Компоненты качества в индустрии гостеприимства.
12. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективности деятельности предприятий общественного питания.
13. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качества услуг предприятий ресторанного бизнеса.
14. Совершенствование управления системы качества услуг в гостинице.
15. Совершенствование управления системы качества услуг туркомпании.

16. Анализ результативности и эффективности системы качества услуг в гостинице.
17. Управление качеством обслуживания в туркомпании.
18. Методики разработки систем качества в гостиничном бизнесе
19. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективности деятельности гостиничных предприятий.
20. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качества услуг предприятий гостиничного бизнеса.
21. Исследование качества обслуживания в гостиничном комплексе на примере гостиницы.
22. Анализ теории и практики менеджмента качества за рубежом в ресторанной и гостиничной деятельности.
23. Японский метод управления качеством в гостиничном бизнесе.
24. Взаимосвязь качества услуг и конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства
25. Влияние организационной структуры управления на качество услуг в туристской фирме.

*Рубежная аттестация №2*по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования

1. Стандарт – это:
   а) документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, в том числе гостиничной, и доступный широкому кругу потребителей;
   б) документ, описывающий технологию производственного процесса;
   в) знак, который вручают производителю изделия.
2. Система категоризации средств размещения в РФ включает:
   а) систему «звезд» от категории «без звезды» до «5 звезд»;
   б) систему букв – A, B, C, D;
   в) систему «корон»;
   г) систему «ключей»;
   д) систему «яблок».
3. Стандартизация должна распространяться на следующие элементы услуг и обслуживания: выделите несколько ответов
   а) термины и определения в гостиничной индустрии, необходимые для взаимопонимания и однозначности восприятия понятий, описывающих услуги, условия их оказания; договорные отношения, безопасность;
   б) договорные отношения и безопасность;
   в) классификацию типов средств размещения и их услуг;
   г) категоризацию средств размещения.
4. Работами в области классификации гостиниц в Российской Федерации руководит:

а) Федеральное агентство по стандартизации;
б) Федеральное агентство по туризму;
в) генеральный директор предприятия.

5. Понятие «политика 100%- ного качества» предполагает:
а) участие каждого работника в мероприятиях по совершенствованию качества;
б) вся продукция, предлагаемая потребителю должна быть качественной;
в) внедрение нормативов труда.

6. Задачи сертификации услуг в индустрии гостеприимства – это:
а) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с утвержденными стандартами;
б) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с запросами (ожиданиями) потребителей.

7. Оптимальный уровень качества определяется:
а) точкой безубыточности вложений в совершенствование управления;
б) объемом выпускаемой продукции;
в) рациональными показателями качества.

8. Административный подход к управлению качеством – это:
а) достижение 100%-ного качества любой ценой;
б) 100%-ного участие работников в совершенствование управленческого процесса;
в) использование авторитета администрации в управлении производством.

9. Экономический подход к управлению качеством – это:
а) всемерная экономия производственных ресурсов;
б) обеспечения оптимального уровня качества;
в) руководитель – экономист во главе управления предприятием.

10. Обучение в сфере управления качеством руководства высшего звена включает изучение:
а) взаимосвязей смежных функциональных подразделений;
б) концепций, методов, а также управленческих процедур, обеспечивающих качество;
в) навыки практического управления.

11. Автором принципа «Стандарт качества – ноль дефектов» являются:
а) Исикава;
б) Деминг;
в) Кросби;
г) ни один из упомянутых.

12. Гистограмма показывает наглядным образом:
а) частоту, с которой определенная величина или группа величин появляется;
б) наиболее прибыльные товары или услуги;
в) маркетинговую информацию;
г) прогулы персонала.

13. Ожидания гостя при потреблении гостиничной услуги базируются на:

а) личных стандартах;

б) прошлом опыте;

в) воспоминаниях;

г) все вышеперечисленное верно.

14. Заключительный этап в цикле Деминга:

а) контроль исполнения;

б) обратная связь с клиентом;

в) корректирующее действие;

г) рапорт менеджеру.

15. Какая система категоризации средств размещения используется в России:

а) система букв – А, В, С ;

б) система «корон»;

в) система «звезд»;

г) система «бриллиантов».

16. Домик качества представляет собой:

а) учреждение, занимающееся координацией работ по управлению качеством;

б) предприятие, награжденное премией Деминга;

в) матрицу в деятельности планирования, проектирования, изготовления продукции/услуги;

г) предприятие, прошедшее сертификацию в соответствии со стандартами ISO 9000.

17. В какой стране впервые разработали концепцию «кружков качества» и стали их масштабно использовать:

а) Россия;

б) Япония;

в) СССР;

г) США.

18. Элементы, вызывающие положительное восприятие услуги гостем, связанное с исполнением его ожиданий называют:

а) негативные аддитивные элементы;

б) положительные аддитивные элементы;

в) нейтральные элементы;

г) мультипликативные элементы.

19. С чем сравниваются в процессе проверки качества производимой продукции изделия:

а) аналогичной продукцией других предприятий;

б) проектными данными;

в) стандартами предприятия;

г) эталоном (стандартом).

20. TQM это:

а) технические методы мониторинга;

б) всеобщий менеджмент качества;

в) технология качественного мониторинга;

г) теория методов качества.

21. Качество является _____ понятием, отражающим эффективность всех сторон деятельности фирмы:

а) комплексным;

б) единичным;

в) глобальным;

г) множественным.

22. Формирование качества продукции начинается на стадии:

а) проектирования продукции;

б) опытных испытаний;

в) промышленных испытаний;

г) эксплуатации.

23. Методология всеобщего управления качеством (TQM) – это:

а) система обеспечения качества продукции;

б) экспертиза продукции предприятия;

в) совокупность методов управления предприятием, ориентированных на постоянное улучшение качества.

г) система контроля продукции.

24. Менеджмент качества связан:

а) только с производственными подразделениями компании;

б) со всей системой управления компании;

в) с внешними поставщиками компании;

г) с подразделениями сбыта продукции.

25. Дефект – это:

а) несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,

б) отдельное несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,

в) несоответствие продукции требованиям, установленным ГОСТ,

г) несоответствие продукции требованиям, установленным потребителем.

26. Брак – это:

а) несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,

б) дефектная единица продукции,

в) несоответствие продукции требованиям, установленным ГОСТ,

г) несоответствие продукции требованиям, установленным потребителем.

27. Цикл Деминга состоит из следующих этапов:

а) планирование, действие (выполнение работ), контроль, корректирующее действие,

б) прогнозирование, планирование, осуществление, контроль,

в) прогнозирование, планирование, осуществление, управление воздействием,

г) осуществление, управление воздействием, контроль, прогнозирование.

28. Система Тейлора:
    а) была направлена на предотвращение появления брака,
    б) определяет математический аппарат качества,
    в) устанавливала верхний и нижний пределы качества и вводила использование измерительных шаблонов,
    г) исследует управление качеством.
29. Вальтер Шухарт:
    а) использовал статистические методы в системе качества;
    б) разработал карты качества;
    в) целью системы качества видел «предупреждение появления брака»;
    г) все вышеперечисленное верно.
30. В какой стране была разработана система качества КАНАРСПИ:
    а) Япония;
    б) СССР;
    в) США;
    г) Корея.
31. Гостиничное обслуживание – это:
    а) товарная продукция гостиничного предприятия, представляющая собой комплекс, неразрывное в восприятии потребителя единство предоставляемых услуг;
    б) способ обслуживания;
    в) профессию работника.
32. Качество – это:
    а) характеристика дорогого товара или услуги;
    б) совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности;
    в) товарный знак приобретаемого товара.
33. Обеспечение качества предполагает:
    а) внедрение отраслевых стандартов;
    б) работу по профессиональной подготовке работников предприятия;
    в) совокупность планируемых и систематически осуществляемых процессов, процедур, операций и отдельных мероприятий, необходимых для создания убежденности в том, что продукция удовлетворяет определенным требованиям к качеству.
34. Органолептический метод оценки качества предполагает:
    а) использование органов чувств человека (зрение, осязание, обоняние, слух) для оценки качества;
    б) использование информации, опыта и интуиции эксперта;
    в) использование специальных приборов.
35. «Петля качества» означает:
    а) способ создания системы качества на предприятии;

б) последовательная реализация всех функций управления предприятием (в соответствии с международными стандартами ИСО);

в) улучшение взаимоотношений с клиентами во время предоставления обслуживания.

36. Техническое качество предполагает:

а) соответствие определенной категории звездности гостиницы;

б) качество в номера в гостинце, интерьера, уровень освещения и т.д.;

в) состав технологического оборудования.

37. Управление качеством означает:

а) описание производственных процессов;

б) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;

в) контроль над выполнением стандартов.

38. Функциональное качество гостиничных услуг предполагает:

а) процесс взаимодействия со служащими в гостинице при предоставлении услуг;

б) удовлетворение от качества номера в гостинице, приятного освещения, интерьера, блюд в ресторане и т.д.;

в) соответствие определенной категории звездности гостинцы.

39. Основной смысл принципа «точно вовремя» («just in time») в управлении качеством заключается в:

а) управлении производственными запасами, поставками и отгрузкой;

б) принятии необходимого управленческого решения вовремя;

в) поставке необходимого ассортимента продукции в соответствии с утвержденным технологическим процессом.

40. В группу организационно-распорядительных методов управления качеством включают:

а) приказы, распоряжения, постановления, должностные инструкции;

б) статистический контроль, заполнение контрольных карт, статистический анализ;

в) метод рангов, бальный метод, метод сопоставлений;

г) все вышеперечисленное.

41. К основным методам управления качеством относятся:

а) административные методы;

б) инженерно-технологические методы;

в) экономические методы;

г) социально-психологические методы;

д) все вышеперечисленное.

42. «Базой качества» гостиницы (в соответствии с концепцией «петля качества») является:

а) материальная база и персонал;

б) руководство;

в) должностные инструкции;

г) система совершенствования качества.

43. При дифференцированном подходе качество оценивается:

а) по комплексу показателей;

б) основываясь на мнении потребителей;

в) по единичному ведущему показателю.

44. Критическими элементами обслуживания в гостинице являются:

а) безопасность проживания и чистота в номерах;

б) наличие униформы у персонала и цветов в холле;

в) наличие в номере спичек и цветов.

45. Довольно слабое влияние на степень удовлетворения потребителя оказывают:

а) критические элементы;

б) нейтральные элементы;

в) элементы, приносящие удовлетворение;

г) элементы, приносящие разочарование.

46. К нейтральным элементам обслуживания в гостинице можно отнести:

а) безопасность проживания;

б) чистоту в номере;

в) цветовое решение фасада здания;

г) своевременность выполнения услуг.

47. Информация о технических характеристиках гостиницы, соответствии отраслевому стандарту классификации и сроках проведения ремонтных работ, содержится следующем документе:

а) «паспорт гостиницы»;

б) «политика в области качества»;

в) «руководство по качеству»;

г) «должностные инструкции».

48. Что из нижеперечисленного является показателем высокого качества обслуживания клиентов в гостинице:

а) индивидуальный подход к каждому гостю;

б) конфиденциальность;

в) наличие клиентской базы данных;

г) все вышеперечисленное.

49. Показателем лояльности клиента является:

а) нейтральное отношение гостя к гостинице и ее персоналу;

б) чувствительность к действиям конкурентов;

в) устойчивое предпочтение данной гостиницы и ее бренду все остальным;

г) жесткая рациональность в выборе гостиницы.

50. Поведенческая лояльность (лояльность без приверженности) отличается тем что, данный тип лояльности:

а) предполагает эмоциональную вовлеченность и привязанность потребителя к бренду;

б) проявляется, когда потребитель вынужден приобретать этот бренд из-за отсутствия выбора на рынке;

в) формируется, когда потребитель испытывает глубокую удовлетворенность от полученной услуги;

г) соответствует абсолютной лояльности.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену:

1. Определение «качество» и «качество туристского обслуживания».
2. Обусловленные и предполагаемые потребности.
3. Основные стратегии управления качеством.
4. Роль Международной организации по стандартизации в повышении качества продукции.
5. Содержание понятия, петля качества.
6. Основные этапы жизненного цикла продукции.
7. Направления воздействия на этапы «петли качества».
8. Обслуживание потребителей с учетом их запросов.
9. Особенности туристской услуги.
10. Показатели качества туристской услуги и пути их реализации в турпродукте.
11. Способы обеспечения качества на этапах жизненного цикла услуги.
12. Процесс обслуживания потребителей с применением клиенто-ориентированных технологий.
13. Базовые положения модели управления качеством.
14. Задачи организации в области качества туристских услуг.
15. Основные тезисы политики фирмы в области качества.
16. Основные принципы всеобщего управления качеством. (TQM)
17. Содержание понятия TQM
18. Экстенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества.
19. Интенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества
20. Процесс обслуживания потребителей на основе нормативно – правовых актов
21. Роль руководителя при внедрении системы TQM на фирме.
22. Условия успешного внедрения и развития системы качества на фирме.
23. Управленческие элементы стратегии внедрения системы качества в

турфирме, гостиничном предприятии.

24. Процесс обслуживания потребителей с применением клиенто-ориентированных технологий.

25. Дайте характеристику методу инструментального измерения.

26. Дайте характеристику методу экспертной оценки.

27. Дайте характеристику методу расстановки приоритетов.

28. Контрольная карта в управлении качеством.

29. Причинно-следственная диаграмма в управлении качеством.

30. Диаграмма Парето в управлении качеством.

31. Гистограммы в управлении качеством услуг.

32. Организация процесса обслуживания потребителей

33. Понятия и определения сферы качества услуг.

34. Субъективность восприятия потребителем качества услуг.

35. Роль государства в обеспечении качества услуг индустрии туризма и гостеприимства.

36. Национальные стандарты РФ в области качества услуг.

37. Обеспечение государством безопасности продукции и услуг как одного из уровней качества.

38. Принципы управления качеством на основе системы Тейлора.

39. Система управления производственными процессами.

40. Концепция тотального контроля –TQC.

41. Классификация средств и методов управления качеством.

42. Организационно-распорядительные методы управления качеством.

43. Экономические методы управления качеством.

44. Социально-психологические методы управления качеством.

45. Классификация технологических методов управления качеством.

46. Инструменты технологических методов управления качеством.

47. QFD-метод как инструмент технологических методов управления качеством.

48. FMEA-анализ жизненного цикла в системе инструментов технологических методов управления качеством.

49. Модель GAP.

50. Модель «зона толерантности».

51. Сущность системы менеджмента качества в организациях сферы туризма и гостеприимства.

52. Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в организациях сферы туризма и гостеприимства.

53. Качество услуг в сфере индустрии гостеприимства.

54. Особенности и свойства гостиничной услуги.

55. Элементы системы качества.

56. Гостиничные стандарты обслуживания.

57. Ассортимент туристских услуг.

58. Модель обеспечения качества услуг в туристской организации.

59. Основные показатели качества услуги и их измерение.

60. Инструменты контроля качества услуги.

61. Понятие и определение качества на предприятиях туриндустрии.

62. Технология качества гостиничных услуг.

63. Значение повышения качества для гостиничных предприятий.

64. Этапы развития теории управления качеством.

65. Служба управляющего по качеству в гостинице.

66. Методы оценки качества в гостинице.

67. Типология механизма зависимого влияния.

68. Система мотивации персонала, психологические и социальные аспекты управления персоналом.

69. Методы кадрового планирования, методы и приемы комплексной оценки труда работников гостиничных предприятий.

70. TQM (система всеобщего менеджмента качества).

71. Этапы внедрения системы качества в гостиницу.

72. Системный подход к управлению качеством.

73. Документация системы качества в гостинице.

74. Этапы внедрения системы качества в гостиницу.

75. Международные премии в области менеджмента качества.

76. Структура затрат, связанных с организацией системы качества.

77. Функциональное качество гостиничной услуги.

78. Современные стратегии обеспечения качества.

79. Специфика товарного продукта «гостиничное обслуживание».

80. Значение повышения качества. Факторы, влияющие на качество гостиничных услуг.

81. Материальные и нематериальные аспекты гостиничного обслуживания.

82. Показатели качества, выбор номенклатуры показателей качества.

83. Разделение понятий качества у потребителя и исполнителя.

84. Система «Just in time» в управлении качеством.

85. Концепция управления качеством Джурана.

86. Роль руководителя в обеспечении качества гостиничных услуг.

87. Основные принципы государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения в РФ

88. Порядок проведения работ по классификации гостиничных предприятий в РФ.

89. Экономические методы управления качеством.

90. Система управления качеством КАНАРСПИ

91. Причины неудовлетворенности клиентов предоставляемыми услугами.

92. Восприятие и оценка гостем качества обслуживания.

93. Структурирование функций качества обслуживания на основе типологии Кедотта-Терджена.

94. Инструменты контроля качества К. Исикавы.

95. Петля качества и ее применение в гостиницах.

96. 14 принципов Деминга всеобщего управления качеством.

97. Материально-техническое обеспечение качества.

98. Социально-психологические методы управления качеством.

99. Комплексная система управления качеством продукции (КСУКП).

100. Механизмы повышения качества предоставляемых услуг в гостинице.

101. Инженерно-технологические методы управления качеством.

102. Контрольные карты.

103. Оценка качества гостиницы по методу «домик качества».

104. Модель управления качеством обслуживания в гостинице.

105. Международные стандарты и системы категоризации гостиниц.

106. Качество как социально-экономическая категория.

107. Стандарты обслуживания гостиничных корпораций.

108. Теоретико-методологические аспекты управления качеством.

109. Стандарты средств размещения и сертификация в Российской Федерации.

110. Меры по созданию гостеприимства в гостинице, как неотъемлемый элемент качественного обслуживания.

111. Особенности и методы качества услуг в гостинце.

112. Организационно-распорядительные методы управления качеством.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление качеством: методическое пособие. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 56 с. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106596.html

2. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством: учебное пособие / Л.С. Панченкова [и др.].. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-8149-2797-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115429.html

3. Колочева В.В. Управление качеством услуг: учебное пособие / Колочева В.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 99 с. – ISBN 978-5-7782-3476-5. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91462.html

4. Зинурова Р.И. Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития : монография / Зинурова Р.И., Стрекалова Г.Р.. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 176 с. – ISBN 978-5-7882-2113-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79300.html

5. Черевичко Т.В. Экономика туризма: учебное пособие / Черевичко Т.В. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 264 с. – ISBN 978-5-394-01491-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/75188.html

6. Н. В, Корнеева Ю. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .– 4-е изд. – М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .

7. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

8. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-394-04182-2. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711

2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171

3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/

4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html

6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся теоретических основ и практических навыков по разработке, организации и внедрению системы качества во всех сферах деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

Знать:

– основные понятия и определения управления качеством в туристском бизнесе;

– требования качества процессов оказания услуг в сфере туризма;

– нормативно-правовую базу обеспечения качества услуг в туризме и гостиничных предприятиях Российской Федерации;

– способы внедрения системы качества в работу туристского и гостиничного предприятия;
– методы оценки качества обслуживания в туризме и гостинице;
– стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства;
– ключевые инструменты в создании качественного туристского и гостиничного продукта;
– способы применения инструмента разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества;
– иметь системные представления и терминологическую осведомленность о стандартах;
качества услуг в туриндустрии.
Уметь:
– достигать целей обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в туриндустрии;
– обеспечивать конкурентоспособность туристского и гостиничного продукта в области качества;
– выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания– производить оценку качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей;
– определять направления для улучшения качества туристских и гостиничных услуг с применением различных методов;
– применять инструмент управления качеством, решать поставленные задачи, анализировать эффективность применения и самостоятельно определять способ оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
Владеть:
– профессиональной терминологией, инструментами для создания качественного туристского и гостиничного продукта;
– приемами разработки и внедрения системы управления качеством на предприятиях туриндустрии– методами системы управления качеством на предприятиях сферы туриндустрии;
– навыками применения методов совершенствования существующей системы качества предприятий индустрии туризма и гостеприимства– опытом внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО, навыками проявления намерения действовать в сфере управления качеством туристских услуг, создавать концепцию системы управления качеством в сфере туризма.

Преподавание учебного курса дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на

вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только

обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. –

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение

материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

> Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» учебным планом предусмотрен экзамен. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Теория и история государства и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Абубакарова М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» [Текст] /сост. кандидат юридических наук, доцент М.М. Абубакарова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 10 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.М. Абубакарова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Правоведение» формируются следующие компетенции:

УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	
Знать:	
Уровень 1	Понятие и признаки правового государства
Уровень 2	Понятие и признаки права и закона
Уровень 3	Сущность и социальное назначение права и государства
Уметь:	

Уровень 1	Анализировать вопросы развития права в условиях глобализации
Уровень 2	Использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности
Уровень 3	Определять круг задач и алгоритм действий по применению полученных знаний в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Юридической терминологией
Уровень 2	Навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений
Уровень 3	Навыками работы с различными информационными источниками
УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы
Уровень 3	Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Уровень 2	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
Уровень 3	Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг
Уровень 2	Навыками работы с нормативными правовыми документами
Уровень 3	Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.	
Знать:	
Уровень 1	Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы

Уровень 3	Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Уровень 2	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
Уровень 3	Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг
Уровень 2	Навыками работы с нормативными правовыми документами
Уровень 3	Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	Понятие и признаки правового государства
Уровень 2	Понятие и признаки права и закона
Уровень 3	Сущность и социальное назначение права и государства
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать вопросы развития права в условиях глобализации
Уровень 2	Использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности
Уровень 3	Определять круг задач и алгоритм действий по применению полученных знаний в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Юридической терминологией
Уровень 2	Навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений
Уровень 3	Навыками работы с различными информационными источниками
ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	
Знать:	
Уровень 1	Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы

Уровень 3	Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Уровень 2	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
Уровень 3	Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг
Уровень 2	Навыками работы с нормативными правовыми документами
Уровень 3	Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы
Уровень 3	Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Уровень 2	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
Уровень 3	Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг
Уровень 2	Навыками работы с нормативными правовыми документами
Уровень 3	Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и признаки правового государства;
- понятие и признаки права и закона;
- сущность и социальное назначение права и государства;

- основные нормативные правовые документы;
- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

уметь:

- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации;
- использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами);
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;
- мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту;
- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является элементом обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается во 2 семестре.

Изучение дисциплины «Правоведение» является необходимым для освоения обязательных универсальных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов / 3 зачетные единицы.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)		

Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	92	92
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	УО, Р, Д
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	УО, Р, Д
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права.	УО, Р, Д

		Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	УО, Р, Д
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	УО, Р, Д
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	УО, Р, Д
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	УО, Р, Д
8.	Основы международного	Возникновение и сущность международного права.	УО, Р, Д

	права	Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	

⦿ **Примечание: УО – устный опрос, Р – реферат, Д – доклад.**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	14	2	-	-	12
2	Основы конституционного права РФ	14	2	-	-	12
3	Основы административного права РФ	12	2	-	-	10
4	Основы гражданского права РФ	14	2	-	-	12
5	Основы семейного права РФ	12	2	-	-	10
6	Основы уголовного права РФ	14	2	-	-	12
7	Основы экологического права РФ	14	2	-	-	12
8	Основы международного права	14	2	-	-	12
Итого		108	16	-	-	92

4.3 Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4. Практические занятия – не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов / 3 зачетные единицы.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	2	4	6
Лекции	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	34	64	98
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)			
Зачет/экзамен		4	4

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестрах

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	2	-	-	6
2	Основы конституционного права РФ	4	-	-	-	4
3	Основы административного права РФ	4	-	-	-	4
4	Основы гражданского права РФ	4	-	-	-	4
5	Основы семейного права РФ	4	-	-	-	4
6	Основы уголовного права РФ	4	-	-	-	4
7	Основы экологического права РФ	4	-	-	-	4
8	Основы международного права	4	-	-	-	4
Итого		36	2	-	-	34

3.4 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	-	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	10	2	-	-	8
3	Основы административного права РФ	8	-	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	-	-	-	8
6	Основы уголовного права РФ	8	-	-	-	8
7	Основы экологического права РФ	8	-	-	-	8
8	Основы международного права	8	-	-	-	8
Итого		36	4	-	-	64

4.3 Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4. Практические занятия – не предусмотрены

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка технологической документации к практическим занятиям;

– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя.

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы конституционного права РФ	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы административного права РФ	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы гражданского права РФ	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы семейного права РФ	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы уголовного права РФ	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы экологического права РФ	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Основы международного права	Рефераты, доклады	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**92**	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации 6 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы теории о государстве и праве	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы
2	Основы конституционного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы
3	Основы административного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы

Рубежная аттестация №1 проходит в форме письменного контроля знаний:

Вопросы к 1-й аттестации:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей

7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой
«хорошо»	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины
«удовлетворительно»	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике

«неудовлетворительно»	ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы гражданского права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	УО
2	Основы семейного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	УО
3	Основы уголовного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	УО
4	Основы экологического права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	УО
5	Основы международного права	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	УО

Рубежная текущая аттестация №2 проходит в форме устного опроса:

Вопросы ко 2-й аттестации:

1. Предмет и метод гражданского права
2. Понятия гражданского правоотношения
3. Особенности и виды гражданских правоотношений

4. Субъекты гражданского права
5. Опека, попечительство, патронаж
6. Граждане как субъекты гражданских прав
7. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
8. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
9. Понятие и виды договоров
10. Изменения расторжение договора
11. Понятие и классификация прав и свобод личности
12. Объекты гражданского права. Классификация вещей
13. Понятие и стороны обязательств
14. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
15. Содержание и форма договора
16. Понятие и основания прекращения обязательств
17. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
18. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
19. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
20. Основание прекращения трудового договора.
21. Рабочее время и время отдыха
22. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
23. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
24. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
25. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
26. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
27. Субъективные и объективные стороны преступления
28. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
29. Ответственность по уголовному праву.
30. Понятие и система экологического права
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Возникновение и сущность международного права
33. Функции международного права
34. Мирное урегулирование споров в международном праве

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета.**

Вопросы к зачету:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства

19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс
27. Предмет и метод гражданского права
28. Понятия гражданского правоотношения
29. Особенности и виды гражданских правоотношений
30. Субъекты гражданского права
31. Опека, попечительство, патронаж
32. Граждане как субъекты гражданских прав
33. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
34. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
35. Понятие и виды договоров
36. Изменения расторжение договора
37. Понятие и классификация прав и свобод личности
38. Объекты гражданского права. Классификация вещей
39. Понятие и стороны обязательств
40. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
41. Содержание и форма договора
42. Понятие и основания прекращения обязательств
43. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
44. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
45. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
46. Основание прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха
48. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
49. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
50. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
51. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
52. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
53. Субъективные и объективные стороны преступления
54. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
55. Ответственность по уголовному праву.
56. Понятие и система экологического права
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Возникновение и сущность международного права

59. Функции международного права
60. Мирное урегулирование споров в международном праве

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html

2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html

Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.

2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.

3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд.,

испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.
4. Балашов А.И. Правоведение / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - М.: Питер, 2018. - 464 с.
5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. - 288 с.
6. Беляков В.Г. Право для экономистов и менеджеров. Учебник и практикум / В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 396 с.
7. Малько А.В. Правоведение. Элементарный курс. Учебное пособие / А.В. Малько. - М.: КноРус, 2016. - 914 с.

Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Словари. http://slovari-online.ru
2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая

система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует

более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать

большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» [Текст]Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО«Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова, 2022».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©К.В.Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	15
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование представления о стандартизации и сертификации, проблемах и направлениях совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме, у студентов комплексного представления о системе обслуживания потребителей в предприятиях индустрии туризма на основе международного и отечественного опыта.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:
- формирование основ российской и международной системы стандартизации и сертификации;
- формирование умений анализировать формы обслуживания потребителей в предприятиях туристской индустрии;
- формирование у студентов навыков оценки эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания в предприятиях туризма и гостеприимства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенции:

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.2: применяет современные информационные технологии
	ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование	Результаты обучения

	индикатора компетенции	по дисциплине
ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.2: Применяет современные информационные технологии	Знать: основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации; Уметь: систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.
ПКР-3	ПКР-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг	Знать: систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг; Уметь: оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов Владеть: навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов
ПКР-3	ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: нормативно-правовую основы стандартизации; Уметь: использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса; Владеть: навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;
- систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;
- нормативно-правовую основы стандартизации

Уметь:

- оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов
- использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса;

Владеть:

- навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов
- навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

4. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы		***Формы обучения***		
		Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		6/216		
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	16		
	Занятия семинарского типа	16		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			

Самостоятельная работа (СРС)	146		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Раздел 1 Стандартизация в сфере сервиса и туризма**					
1.1	Теоретические основы стандартизации /Лек/	**2**	2			
1.2	Анализ деятельности предприятий сервиса /Пр/	**2**		2		
1.3	Роль сферы услуг в экономике /СР/	**16**				16
1.4	Стандартизация услуг. /Лек/	**2**	2			
1.5	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса /Пр/	**2**		2		
1.6	Стандарты работы служб и подразделений /Ср/	**16**				16
1.7	Классификация стандартов, применяемых в гостиницах/Лек/	**2**	2			
1.8	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса /Пр/	**2**		2		
1.9	Особенности сервисного обслуживания в гостинице /Ср/	**16**				16

1.10	Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства /Лек/	**2**	2			
1.11	Служба гостиничного хозяйства /Пр/	**2**		2		
1.12	Особенности работы оздоровительных центров в гостинице /Ср/	**16**				16
2	**Раздел 2 Разработка стандартов в гостиничном сервисе**					
2.1	Особенности разработки стандартов обслуживания /Лек/	**2**	2			
2.2	Процесс разработки стандарта /Пр/	**2**		2		
2.3	Корпоративные стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства /Ср/	**16**				16
2.4	Механизм разработки стандартов/Лек/	**2**	2			
2.5	Разработка внутренних стандартов обслуживания /Пр/	**6**		6		
2.6	Консалтинговые услуги в сфере разработки стандартов /Ср/	**18**				18
2.7	Внедрение стандартов обслуживания гостей /Лек/	**2**	2			
2.8	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания /Пр/	**2**		2		
2.9	Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг /СР/	**16**				16
2.10	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса /Лек/	**2**	2			
2.11	Анализ структуры сервис-менеджмента /Пр/	**2**		2		
2.12	Инструменты обеспечения качества обслуживания /Ср/	**16**				16
	Контроль	**36**				

	Итого	**216**	**16**	**16**		**146**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Анализ деятельности предприятий сервиса	2
2.	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса	2
3.	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса	2
4.	Служба гостиничного хозяйства	2
5.	Процесс разработки стандарта	2
6.	Разработка внутренних стандартов обслуживания /	2
7.	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	2
8.	Анализ структуры сервис-менеджмента	2
	Итого:	**16**

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Анализ деятельности предприятий сервиса	Вопросы для устного опроса
2	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Служба гостиничного хозяйства	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Процесс разработки стандарта	Вопросы для устного опроса
6	Разработка внутренних стандартов обслуживания	Вопросы для устного опроса
7	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Анализ структуры сервис-менеджмента	Вопросы для устного опроса

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Технологии разработки стандартов обслуживания»

1. Услуга как экономическая категория.
2. Стандартизация услуг.
3. Государственная стандартизация деятельности по предоставлению услуг.
4. Стандартизация в сфере гостиничного сервиса.
5. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии.
6. Стандартизация обслуживания в гостиничном сервисе.
7. Обслуживание в гостинице: понятие, виды, методы.
8. Взаимосвязь понятий «качество», «стандарт».
9. Классификация стандартов, применяемых в гостиницах.
10. Категории стандартов, стандарты национального уровня
11. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Особенности разработки стандартов обслуживания	Вопросы
2	Процесс разработки стандарта	Вопросы
3	Механизм разработки стандартов	Вопросы
4	Разработка внутренних стандартов обслуживания	Вопросы
5	Внедрение стандартов обслуживания гостей	Вопросы
6	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	Вопросы
7	Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг	Вопросы
8	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Технологии разработки стандартов обслуживания»

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 511852008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»
2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 534232009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»
3. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р

506442009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

4. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: проекта ГОСТа «Услуги средств размещения. Обслуживающий персонал средств размещения. Общие требования».

5. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства РФ 25 апреля 1997 г.

6. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

7. Особенности разработки стандартов обслуживания.
8. Этапы разработки стандартов обслуживания гостей
9. Внедрение стандартов обслуживания гостей.
10. Контроль исполнения стандартов обслуживания.
11. Организация сервис-менеджмента на предприятии.
12. Отличие и взаимосвязь стандартов с другими внутрикорпоративными документами.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*

1. Понятие, функции и принципы стандартизации.
2. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
3. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
4. Методы стандартизации.
5. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
6. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
7. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
8. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
9. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия

5.4 Промежуточная аттестация 2 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.

2. Методы стандартизации
3. Понятие, функции и принципы стандартизации.
4. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов.
5. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
6. Органы и службы стандартизации в России.
7. Межгосударственная система стандартизации.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)
10. Цели стандартизации в сфере туристского обслуживания.
11. Характеристика стандарта, как нормативного документа
12. Внутренние стандарты средства размещения
13. Категории стандартов
14. Нормативно-правовая документы по стандартизации
15. Характеристика корпоративных стандартов
16. Основные цели разработки стандарта
17. Правила и порядок разработки, утверждение стандартов организаций
18. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
19. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства
20. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
21. Цели разработки стандартов обслуживания
22. Внутрифирменные стандарты
23. Этапы разработки стандартов обслуживания
24. Подготовка проекта стандарта
25. Общие принципы разработки стандартов
26. Правовые основы стандартизации.
27. Цели стандартизации.
28. Принципы стандартизации.
29. Функции стандартизации.
30. Методы стандартизации.
31. Правила разработки и внедрения стандартов.
32. Механизм разработки стандарта
33. Формирование рабочей группы по разработке стандартов обслуживания
34. Работа внешних консультантов по подготовке стандартов обслуживания
35. Фокус-группа как инструмент подготовки стандарта обслуживания
36. Результат разработки стандарта обслуживания

37. Характеристика стандартов в сфере индустрии гостеприимства
38. Задачи системы стандартов гостиницы
39. Процесс внедрения стандарта обслуживания
40. Контроль исполнения стандарта обслуживания
41. Структура профессионального стандарта
42. Порядок утверждения стандарта
43. Стандарты качества обслуживания
44. Внедрение системы управления качеством услуг.
45. Разработка стандартов гостиничной сферы
46. Разработка стандартов службы питания
47. Разработка стандартов дополнительных услуг
48. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
49. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей
50. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей
51. Методы государственного контроля за качеством гостиничных услуг: стандартизация, сертификация, лицензирование.
52. Методы сбора и анализа оценок качества гостиничных услуг. Опрос гостей. Тайный гость.
53. Маркетинговые исследования оценок качества гостиничных услуг.
54. Правила регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан).
55. Общая характеристика ГОСТ Р 54604-2011 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования»
56. Общая характеристика ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (Переиздание)

57. Общая характеристика профессионального стандарта "Официант, бармен"Приказ Минтруда России от 09 марта 2022 г. № 115н

58. Правила разработки и утверждения профессиональных стандартов (с изменениями на 27 октября 2021 года)

59. Общая характеристика профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"Приказ Минтруда России от 24 декабря 2021 г. № 913н

60. Общая характеристика профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети

гостиниц"Приказ Минтруда России от 07 мая 2015 г. № 282н

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все

обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks»
2. Ефимова Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Ефимова – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 52 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14520.html. – ЭБС «IPRbooks»
3. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 с. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30214.html
4. Мухамеджанова О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — 978-5-7264-1834-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html
5. Ополченов И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Ополченов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2008. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40798.html

6. Стандартизация, сертификация, лицензирование [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 430 c. – 978-5-905916-06-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30221.html
7. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 182 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16744.html
8. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 c. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html
9. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»)/ Е.Г. Радыгина – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 80 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70285.html. – ЭБС «IPRbooks»
10. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63244.html Хамидуллина Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 116 c. – 978-5-7882-1837-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63977.html
11. Цопкало Л.А. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Цопкало, Л.Н. Рождественская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 230 c. — 978-5-7782-2325-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47692.html
12. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. .
13. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В..
14. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .— 4-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .
15. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.
16. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колодий Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34686.

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История туризма и гостеприимства»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «**История туризма и гостеприимства**» [Текст]Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО«Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова, 2022».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©К.В.Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	36
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	36
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины - формирование целостного видения процесса зарождения, становления и развития путешествий и туризма в контексте мировой истории и истории России; усвоение основных концептуальных моделей, в рамках которых рассматриваются тенденции развития туризма в его историческом измерении; развитие у обучающихся навыков самостоятельного экономического мышления и умения подходить к анализу проблем в сфере развития туризма с учетом исторического опыта и знания.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие ***задачи***:

- формирование представления о предпринимательстве как сложном (многоуровневом) явлении и его роли в жизни общества;
- анализ общего и особенного в процессах становления и развития туризма в России и странах Запада;
- формирование представлений об основных этапах развития туризма и путешествий в России с древнейших времен до наших дней.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В ходе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи

1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способен	УК-1.3: Находит, критически	Знать: основные понятия истории туризма и гостеприимства основные категории исторических,

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	социальных и управленческих процессов, проходящих в туризме, даты важнейших событий; Уметь: использовать основные методы социальных и гуманитарных наук для анализа и оценки событий, связанных с историей туризма и его местом, и ролью в истории России ; Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих историческое и культурологическое содержание, навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		4/144
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16		4
Занятия семинарского типа	16		4
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	54		125
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

3.**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**
Дисциплина «История туризма и путешествий» относится к дисциплинам вариативной части.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.		**42**	**12**	**6**		**24**
1.1	История туризма как наука. Основные понятия истории туризма /Лек/	2	2			
1.2	Предпосылки возникновения и развития путешествий /Лек/	2	2			
1.3	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. /Пр/	2		2		
1.4	Путешествия в эпоху первобытности /Ср/	6				6
1.5	Путешествия в эпоху Античности /лекция/	2	2			
1.6	Традиции путешествий в восточном мире /лекция/	2	2			
1.7	Традиции путешествий в Древней Руси /Ср/	6				6
1.8	Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках /Пр/	2		2		
1.9	Путешествия в Средние века /Лек/	2	2			
1.10	«Литература путешествий» в истории туризма /Ср/	6				6
1.11	Великие географические открытия как основа развития туризма /Лек/	2	2			
1.12	Путешествия в эпоху Великих географических открытий /Пр/	2		2		
1.13	Биографии великих путешественников. /Ср/	6				6
Раздел 2. Становление туристской деятельности.		**28**	**8**	**2**		**18**
2.1	Предпосылки становления современных форм туристской деятельности /Лек/	2	2			
2.2	Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука. /Лек/	2	2			
2.3	Основные направления путешествий в XIX- начале	6				6

	XX в. /Ср/					
2.4	Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России. /Пр/	2		2		
2.5	Горные общества как предвестники развития массового туризма. /Лек/	2	2			
2.6	Генезис путешествий в XIX-начале XX в. /Ср/	6				6
2.7	Развитие туризма в конце XIX- начале XX в. /Лек/	2	2			
2.8	Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских. /Ср/	6				6
Раздел 3. Генезис туризма в XX веке		**36**	**10**	**6**		**20**
3.1	Генезис международного туризма в XX веке /Лек/	2	2			
3.2	Особенности советского туризма /Лек/	2	2			
3.3	Этапы развития туризма в СССР. /Пр/	2		2		
3.4	Туристско-экскурсионное дело в СССР /Лек/	2	2			
3.5	Туризм под руководством профсоюзов /Ср/	6				6
3.6.	Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР /Пр/	2		2		
3.7	Развитие видов туризма в XX веке /Ср/	6	2			4
3.8	Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР. /Ср/	2				6
3.9	Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР /Пр/	6		2		
3.10	Туризм как направление социальной политики в развитых странах /Ср/	6	2			4
Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке		**38**	**8**	**2**		**28**
4.1	Основные виды туризма в XXI веке /Лек/	2	2			
4.2	Международные организации в сфере туризма /Лек/	2	2			
4.3	Международный туризм на современном этапе /Пр/	2		2		
4.4	Роль ООН в развитии международного туризма	6				6

	/Ср/					
4.5	Лидеры туристской индустрии в XXI веке /Лек/	2	2			
4.6	Современный этап развития туризма в России /Лек/	2	2			
4.7	Туризм на современном этапе и его перспективы развития /Ср/	6				6
	Работа над рефератом	16				16
	контроль	36				
	Итого	**180**	**36**	**16**		**92**

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий.

1. Зарождение элементов путешествий.
2. Создание путей сообщений между племенами.
3. Маршруты передвижений первых людей.
4. Средства передвижения древних людей.

Понятийный аппарат: межгрупповое общение, перекочевки, путешествие, «граффити», калк.

Литература:

1. Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. Голанд В.Я. Планету открывали сообща.
3. Дитмар А.Б. География в античное время.
4. Триста путешественников и исследователей. Биографический словарь.
5. Хейердал Т. Древний человек и океан.
6. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 2. Походы, путешествия и открытия в XV–XVIII веках.

1. XV век – век дальних плаваний.
2. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.
3. Экспедиции Хр. Колумба.
4. Исторический подвиг Ф. Магеллана.
5. Значение походов Ермака.

Понятийный аппарат: конкистадоры, колонизация, экспедиция, кругосветные плавания.

Литература:

Шаповал Г.Ф. История туризма.

1. 1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
6. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
7. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 3. Зарождение туризма в России.

1. Петр I и развитие путешествий в России.
2. Российские экспедиции XIX века.
3. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.
4. Становление и развитие экскурсионного дела в России.

Понятийный аппарат: туризм, экскурсия, экскурсовод, экскурсионные комиссии.

Литература:

1. Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. Экскурсионное дело.

5. Коган М.А. Отечественные путешественники XIX-XX веков.

6. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

7. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 4. Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.

1. Горные клубы.
2. Русское общество туристов и его деятельность в России и за рубежом.
3. Туризм и экскурсионное дело в учебных заведениях России.
4. Значение работы комиссии «Образовательные экскурсии по России». На кого они были ориентированы.

Понятийный аппарат: горные клубы, Русский туринг-клуб, образовательные экскурсии, туристские маршруты.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология

и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 5. Этапы развития туризма в СССР.

1. Туристско-экскурсионная работа в 1917-1927 годы.
2. «Золотые десятилетие» краеведения и экскурсоведения (1918-1929 гг.)
3. Организация акционерного общества «Советский турист» и его деятельность.
4. Особенности географии туризма в первые годы советской власти.
5. Деятельность ОПТЭ.

Понятийный аппарат: краеведение, экскурсоведение, туристско-экскурсионная работа.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 6. Восстановление туристско-экскурсионного СССР.

1. Восстановление системы туризма.

2. Улучшение экскурсионной работы.
3. Учреждение спортивных нормативов и включение туризма в Единую Всесоюзную спортивную классификацию (1949).
4. Организация первых выездов туристов за рубеж.
Понятийный аппарат: Единая спортивная классификация, международный туристский обмен.
Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 7. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.

1. Создание Бюро международного молодежного туризма «Спутник» (1958).
2. Нарастание массовости самодеятельного и спортивного туризма.
3. Советы по туризму.
4. Всесоюзный туристский поход молодежи: последующие этапы и слеты.
Понятийный аппарат: Советы по туризму, принцип коллегиальности, туристский поход, следопытский поиск.
Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.

— 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 8. Международный туризм на современном этапе.

1. Роль ООН в развитии международного туризма.
2. Влияние Всемирной туристской организации на развитие туризма.
3. Суть Манильской хартии.
4. США – лидер туристской индустрии мира.
5. Особенности развития международного туризма на современном этапе.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

4.5 Курсовая работа - не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.		**51**	**2**	**0**		**49**
1.1	История туризма как наука. Предпосылки возникновения и развития путешествий /Лек/	2	2			
1.2	Основные понятия истории туризма. /Ср/	4				4
1.3	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. /Ср/	4				4
1.4	Путешествия в эпоху первобытности /Ср/	4				4
1.5	Путешествия в эпоху Античности /Ср/	4				4
1.6	Традиции путешествий в восточном мире /Ср/	4				4
1.7	Традиции путешествий в Древней Руси /Ср/	4				4
1.8	Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках /Ср/	4				4
1.9	Путешествия и сервисные услуги в Средние века /Ср/	4				4
1.10	«Литература путешествий» в истории туризма /Ср/	4				4
1.11	Великие географические открытия как основа развития туризма /Ср/	5				5
1.12	Зарождение туризма в России. /Ср/	4				4
1.13	Биографии великих русских путешественников. /Ср/	4				4
Раздел 2. Становление туристской деятельности.		**33**	**2**	**2**		**29**
2.1	Предпосылки становления современных форм туристской деятельности /Лек/	2	2			
2.2	Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука. /Ср/					5
2.3	Основные направления путешествий в XIX- начале					4

	XX в. /Ср/					
2.4	Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России. /Пр/	6		2		4
2.5	Горные общества как предвестники развития массового туризма. /Ср/					4
2.6	Генезис путешествий в XIX-начале XX в. /Ср/					4
2.7	Сети организаторов туризма в конце XIX- начале XX в. /Ср/					4
2.8	Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских. /Ср/					4
Раздел 3. Генезис туризма в XX веке		**40**	**2**	**2**		**36**
3.1	Генезис международного туризма в XX веке /Ср/					4
3.2	Особенности советского туризма /Лек/		2			
3.3	Этапы развития туризма в СССР. /Пр/			2		4
3.4	Туристско-экскурсионное дело в СССР /Ср/					4
3.5	Туризм под руководством профсоюзов /Ср/					4
3.6.	Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР /Ср/					4
3.7	Развитие видов туризма в XX веке /Ср/					4
3.8	Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР. /Ср/					4
3.9	Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР/Ср/					4
3.10	Туризм как направление социальной политики в развитых странах /Ср/					4
Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке		**47**	**2**	**0**		**45**
4.1	Основные виды туризма в XXI веке /Лек/		2			
4.2	Международные организации в сфере туризма /Ср/					4
4.3	Международный туризм на современном этапе /Ср/					4
4.4	Роль ООН в развитии					5

	международного туризма /Ср/					
4.5	Лидеры туристской индустрии в XXI веке /Ср/					4
4.6	Современный этап развития туризма в России /Ср/					4
4.7	Туризм на современном этапе и его перспективы /Ср/					4
	Работа над рефератом					20
	контроль	**9**				
	Итого	**180**	**8**	**4**		**159**

Практические занятия для обучающихся ЗФО

Тема 1. Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.

1. Горные клубы.
2. Русское общество туристов и его деятельность в России и за рубежом.
3. Туризм и экскурсионное дело в учебных заведениях России.
4. Значение работы комиссии «Образовательные экскурсии по России». На кого они были ориентированы.

Понятийный аппарат: горные клубы, Русский туринг-клуб, образовательные экскурсии, туристские маршруты.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 2. Этапы развития туризма в СССР.

1. Туристско-экскурсионная работа в 1917-1927 годы.

2. «Золотые десятилетие» краеведения и экскурсоведения (1918-1929 гг.)
3. Организация акционерного общества «Советский турист» и его деятельность.
4. Особенности географии туризма в первые годы советской власти.
5. Деятельность ОПТЭ.

Понятийный аппарат: краеведение, экскурсоведение, туристско-экскурсионная работа.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

5. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.	
1	История туризма как наука. Предпосылки возникновения и развития путешествий.	Устный опрос
2	Основные понятия истории туризма.	Устный опрос
3	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий	Устный опрос
4	Путешествия в эпоху первобытности	Письменная работа
5	Путешествия в эпоху Античности	Устный опрос
6	Традиции путешествий в восточном мире	Устный опрос
7	Традиции путешествий в Древней Руси	Устный опрос
8	Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках	Устный опрос
9	Путешествия и сервисные услуги в Средние века	Устный опрос

10	«Литература путешествий» в истории туризма	Письменная работа
11	Великие географические открытия как основа развития туризма	Устный опрос
12	Зарождение туризма в России.	Устный опрос
13	Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских.	Устный опрос

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «История туризма и гостеприимства» проходит в форме исторического диктанта по следующим датам:

Основные даты истории путешествий, туризма и гостеприимства

XXVII в. до н.э.	Исторически первое плавание древних египтян по Средиземному морю, совершенное по велению фараона Снофру.
XXVI в. до н.э	Путешествие древних египтян в страну Пунт при фараоне Сахура
XVI в. до н.э	Знаменитая экспедиция в страну Пунт, снаряженная египетской царицей Хатшепсут
II–I тыс. до н.э.	Возникновение в Ассирии караван-сараев
I тыс. до н.э.	Возникновение и развитие в Древней Греции гостиниц
VI в. до н.э.	Легендарное плавание финикийцев вокруг Африки, совершенное по воле египетского фараона
450 г. до н.э.	Экспедиция на западный берег Африки карфагенянина Ганнона
V в. до н.э.	Путешествия Геродота в Египет, Сицилию, страны Северного Причерноморья
Сер. V в. до н.э.	Начало переселения индийцев на остров Цейлон
V– IV в. до н.э.	Распространение театров во всех греческих городах
IV в. до н.э.	Плавание Пифея, вдоль западных берегов Европы, севернее Британских островов
IV в. до н.э.	В Древней Греции появляются частные и государственные публичные бани и купальни
776 г. до н.э.	Первые Олимпийские игры в Древней Греции
394 г. до н.э.	Римским императором Феодосием I отменены Олимпийские игры
IV в. до н.э.	Развитие в Древнем Риме гостиничного промысла
нач. III в. до н.э.	Строительство в Древнем Риме терм Каракаллы и терм Диоклетиана
III в. до н.э	Строительство Великой Китайской стены, начатое по приказу императора Ши-хуанди
II в. до н.э.	Путешествия знаменитого Сыма Цяня, автора многотомных «Исторических записок»
II в. до н.э.	Открытие Великого шелкового пути из Китая в Средиземноморье
138 г. до н.э.	Начало путешествия Чжан Цяня в Среднюю Азию. Посольства Чжан Цяня из Сианя в Согдину, Бактрию и Парфию
II в. до н.э.	Во времена правления императора Адриана на Палантинском холме в Риме была учреждена Академия кулинарного искусства
II в. до н.э.	Появление первого описания семи чудес Древнего мира, составленного греком Антипатром из Сидона
I в. до н.э.	Путешествия Страбона, автора знаменитых «Исторических записок» и «Географии»

I в. до н.э.	Появление государственных постоялых дворов на главных дорогах Римской империи
I в.	Греческий историк Арриан составил «Описание путешествия по Понту Евксинскому»
I в.	Строительство в Древнем Риме величественного амфитеатра Колизей, вмещавшего 50 тысяч зрителей
II в.	Греческий писатель-путешественник Павсаний составил самое известное из дошедших до нас «Описание Эллады»
312 г.	Начало строительства каменных дорог во времена правления римского императора Константина
IV в.	Жил православный покровитель путешественников – Николай Мирликийский, архиепископ города Миры в Ликии (Малая Азия)
IV в.	Паломничество буддийского монаха Фа Сяня из Китая в Индию, на родину буддизма
629–645 гг.	Странствия буддийского монаха-пилигрима Сюань Цзаня по Средней и Центральной Азии, Индии, описанное им в «Записках о странах Запада в эпоху великой династии Тан»
VI– VII вв.	Плавания древних славян по Днепру через Черное море в Адриатическое море
VIII в.	Карл Великий учредил дома для отдыха пилигримов, что положило начало созданию странноприимных домов
IX-X вв.	Первые упоминания о карнавалах и шутовских фестивалях, которые проводились в средневековых городах Европы
Ок. 980-1037 гг.	Годы жизни Ибн Сины, ученого, философа, врача, автора «Канона врачебной науки», одну из глав которого он посвятил режиму путешествующих
XI– XIII вв.	Появление в России постоялых дворов (ям) для отдыха путешественников и смены лошадей
1095 г.	Начало Крестовых походов, длившихся в течение последующих 200 лет
XII в.	Появление первых университетов в Париже и Оксфорде
1106–1113 гг.	Хождение в Палестину первого русского паломника игумена Даниила, сподвижника князя Владимира Мономаха
1154 г.	Появились книга арабского путешественника аль-Ид-риси «Географические развлечения» и карты мира на семидесяти листах
1117 г.	Написано «Поучение» Владимира Мономаха, в котором изложены основные требования гостеприимства
XII в.	Паломничество в Иерусалим игуменьи Ефросиньи Полоцкой, одной из первых женщин Древней Руси, причисленных к лику святых
1271-1285 гг.	Путешествие Марко Поло из Венеции в Ханбалык (Пекин)
1420 г.	Паломничество старца Зосимы из Москвы в Иерусалим
1436 г.	Путешествие митрополита Исидора из Москвы во Флоренцию
1468-1474 гг.	«Хожение» Афанасия Никитина в Индию
1476 г.	Вышло первое печатное издание «Руководства по географии в 8 книгах», написанного еще в античные времена Клавдием Птолемеем, идеи которого господствовали около 1400 лет
70-е годы XV в.	Флорентийский астроном и географ П. Тосканелли составил карту на основе идеи шарообразности Земли, которая, к сожалению, не дошла до нас
1485 г.	В типографии на латинском языке была издана «Книга Марко Поло»

1497-1499 гг.	Путешествие португальского мореплавателя Васко да Гама в Индию
XV в.	Создание в России многочисленных почтовых станций, находящихся во введении Ямского приказа
Кон. XV –нач. XVI вв	Выход в свет первой редакции «Домостроя» – книги, определившей основные правила русского гостеприимства
XV– XVIII вв.	Строительство в России гостиных и постоялых дворов, в том числе для расселения гостей по национальному признаку
XVI в.	Открытие в Венеции первых кофеен
1492-1493; 1493-1496; 1498-1500; 1502-1504	Путешествия Христофора Колумба к берегам Америки
1501-1502 гг.	Плавание Америго Веспуччи из Лиссабона в Южную Америку
1497-1499	Путешествие Васко да Гама из Лиссабона в Индию вокруг Африки
1516 и 1525-1527 гг.	Путешествия по Московии немецкого посла Сигизмунда фон Герберштейна
1533 г.	Открытие в Париже первого ресторана *Tour d 'Argent*
1549 г.	Опубликованы «Записки о Московии» Сигизмунда фон Герберштейна, в которых он подробно описал Москву, дал план Московского Кремля и составил карту Московии
1519–1521 гг.	Первое кругосветное путешествие португальского мореплавателя Ф. Магеллана
1577–1580 гг.	Кругосветное путешествие знаменитого пирата Ф. Дрейка
1582–1584 гг.	Путешествие Трифона Коробейникова в Царьград, Иерусалим и Египет по повелению царя Ивана Грозного
1590 г.	В Германии издан средневековый путеводитель: «Малая книга с описанием путей по всей Германии, Венгрии и Богемии»
1596–1597 гг.	Плавание В. Баренца на Шпицберген и Новую Землю
1581-1584 гг.	Поход Ермака на Обь
XVI в.	Расцвет грязелечения в Италии и Франции
XVII в.	Расцвет грязелечения в Германии
1613г.	Федор Годунов составил карту («чертеж») Московского государства
1636–1639 гг.	Путешествие А. Олеария из Москвы в Ардебиль (Иран)
1642 г.	Открытие в Новом Амстердаме (так в то время назывался Нью-Йорк) первых таверн
1648 г.	Открытие Семеном Дежневым пролива между Азией и Америкой
1652 г.	Открытие первой кофейни в Англии
1667 г.	Появилась первая карта Сибири
1670 г.	Вышла в свет книга Ричарда Лассеса «Путешествие по Италии», где впервые употребляется термин *Grand Tour*
1697-1699 гг.	Путешествие по Европе русского дипломата графа П. А. Толстого, описанное им в путевых заметках
1715 г.	Построена первая придорожная гостиница при почтовом ведомстве в Санкт-Петербурге. Эту дату принято считать началом официальной истории отечественного гостиничного хозяйства
1717 г.	Петр I издал указ «О приискании в России минеральных вод»
1719 г.	Петр I издал указ «Об учреждении постоялых и гостиных дворов»
1719 г.	Открытие по Указу Петра первого курорта Марциальные Кончезерские

	воды близ Петрозаводска
1727-1728 гг.	Путешествие В.Г. Барского с о. Кипр в г. Александрию
1777 г.	Издание «Плана предпринимаемого путешествия в чужие края» содержателя благородного пансиона Вениамина Генша в приложении к «Московским ведомостям»
1785–1788 гг.	Кругосветное путешествие Ф. Лаперуза
1786 г.	Массовая экскурсия на гору Монблан в Альпах с рекламной целью
1792 г.	Создание по инициативе английского врача Р. Рассела первого детского приморского санатория в Маргите

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 2. Становление туристской деятельности	Письменная работа, реферат
1	Предпосылки становления современных форм туристской деятельности	Письменная работа, реферат
2	Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука.	Письменная работа, реферат
3	Основные направления путешествий в XIX- начале XX в.	Письменная работа, реферат
4	Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.	Письменная работа, реферат
5	Горные общества как предвестники развития массового туризма	Письменная работа, реферат
6	Сети организаторов туризма в конце XIX- начале XX в.	Письменная работа, реферат
	Раздел 3. Генезис туризма в XX веке	
1	Генезис международного туризма в XX веке	Письменная работа, реферат
2	Особенности советского туризма	Письменная работа, реферат
3	Этапы развития туризма в СССР.	Письменная работа, реферат
4	Туристско-экскурсионное дело в СССР	Письменная работа, реферат
5	Туризм под руководством профсоюзов	Письменная работа, реферат
6	Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР	Письменная работа, реферат
7	Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.	Письменная работа, реферат
8	Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР	Письменная работа, реферат
	Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке	
1	Основные виды туризма в XXI веке	Письменная работа, реферат
2	Международные организации в сфере туризма	Письменная работа, реферат
3	Международный туризм на современном этапе	Письменная работа, реферат

4	Роль ООН в развитии международного туризма	Письменная работа, реферат
5	Лидеры туристской индустрии в XXI веке	Письменная работа, реферат
6	Современный этап развития туризма в России	Письменная работа, реферат

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «История туризма и гостеприимства» проходит в форме исторического диктанта и защиты реферата:

Основные даты истории путешествий, туризма и гостеприимства

1799 г.	Издание в России первого путеводителя по Санкт-Петербургу
1800 г.	Появление в книге Педжа «Anecdotes of English Language» слова «турист»
1803-1806 гг.	Кругосветное путешествие И.Ф. Крузенштерна и Ю. Ф. Лисянского
1809 г.	Открытие Ф. П. Газом Елизаветинского (кислосерного) источника на Кавказских Минеральных Водах
1827 г.	Создание фирмы, специализирующейся на издании путеводителей, немецким издателем и книготорговцем Карлом Бедекером
1828 г.	Открытие курорта Старая Русса
1838 г.	Открытие курорта Сергиевские минеральные воды в Самарской губернии
1837 г.	Построена первая железная дорога в России, связавшая Петербург и Царское Село
1838 г.	Издание Ф. Стендаля «Заметок туриста»
1838 г.	Начало регулярного пароходного сообщения между Нью-Йорком и Лондоном
1839 г.	Путешествие в Россию французского публициста Астольда де Кюстина, автора книги «Николаевская Россия»
5 июля 1841 г.	Первая поездка по железной дороге с целью прогулки, организованная Т. Куком
1843 г.	Т. Кук организовал 16 лодочных экскурсий по Темзе
1845 г.	Путешествие, организованное Т. Куком, в Ливерпуль с целью экскурсии
1846 г.	К. Бедекером начат выпуск путеводителей на иностранных языках
1847 г.	Создание туристского агентства Томасом Куком
1848 г.	Путешествие Е. П. Ковалевского по голубому Нилу до Александрии
1851 г.	Первый выставочный тур - Кук отправил 165 тыс. посетителей на Международную промышленную выставку в Лондоне
1854 г.	Издание в Англии первого справочника по гостиницам, адресованного путешественникам и туристам
1854 г.	Открытие в Берлине Карлом Ризелем первого бюро путешествий
1855 г.	Общество Т. Кука организует поездки за пределы Англии. Первая поездка состоялась во Францию на Всемирную выставку
1856 г.	Общество Т. Кука организует поездки за пределы Англии
1857 г.	Создание Английского альпийского клуба

1859г.	Открытие в Нью-Йорке первого отеля «Эверетт» с лифтом и электрическим освещением
1862 г.	Издание первых каталогов туристских поездок
1862 г.	Создание Австрийского горного клуба
1863 г.	В Лондоне вышел в свет первый номер «Альпийского журнала»
1863 г.	Открытие бюро путешествий «Райзебюро Штанген» в Бреслау (Германия)
1863 г.	Томас Кук организует первую туристскую поездку в Швейцарию
1866 г.	Путешествия, организованные Томасом Куком, на пароходе из Англии в Америку. Среди первых туристов был известный писатель Марк Твен
1870 г.	Проведены первые школьные экскурсии в Александровской школе в Тифлисе
1871 г.	В Финляндии, входившей тогда в состав Российской империи, зарегистрирована туристская фирма «Акционерное общество «Иматра»
1872 г.	Открытие в Москве Политехнического музея
1873 г.	Открытие в Москве Исторического музея
1875 г.	В швейцарском городе Лозанна организован первый Альпийский клуб
1877 г.	Открытие первого в России Альпийского клуба при Кавказском обществе естествознания
1878 г.	Создание Общества любителей природоведения и Альпийского кавказского клуба
1878 г.	Образование товарищества «Большая Московская гостиница»
1882 г.	Первый кругосветный тур, организованный Обществом Т. Кука
1882 г.	Строительство грязелечебницы в Куяльницком лимане
1882 г.	Первое путешествие группы из 7 велосипедистов к водопаду Иматра в 270 верстах от Петербурга
1883 г.	Открытие в Лозанне (Щвейцария) первой школы по подготовке специалистов для индустрии гостеприимства – *The Ecole hoteliere de Lausanne*
1884 г.	Впервые в истории туризма швейцарские фирмы распространяли рекламные материалы в Великобритании
1885 г.	Издание в России брошюры с проектом создания туристской компании Леопольда Липсона
1885 г.	В Петербурге создано общество велосипедистов-туристов «Русский туринг-клуб»
1890 г.	Создан Крымский горный клуб, который позднее объединился с Кавказским и стал называться Крымско-Кавказским горным клубом
1894 г.	Создано Российское общество туристов-велосипедистов
1894 г.	Организован туристский пробег по маршруту: Брест-Корин– Верхолесье– Великорита– Брест
1895 г.	Создано Российское общество туристов
1895г.	Открытие первого в России Ялтинского экскурсионного бюро при Крымско-Кавказском горном клубе
1895 г.	В Вене при участии видного деятеля социал-демократического движения К. Ранера основан один из самых массовых туристских

	союзов «Друзья природы»
1897 г.	Открытие в Санкт-Петербурге Русского музея
1899 г.	В Москве при Педагогическом обществе начала работу комиссия по организации экскурсий для учащихся
1899-1913 гг.	Время издания в России журнала «Русский турист»
1898 г.	Создана Международная лига туристских обществ
1899 г.	Проходил Люксембургский международный конгресс туризма, на котором Российское общество туристов вступило в Международную лигу туристских обществ
Начало XX в.	Строительство в Москве гостиниц «Балчуг» и «Метрополь»
1901 г.	Создано Русское горное общество
1902 г.	Открытие в Санкт-Петербурге первого клуба автопутешественников
1906 г.	Создан Международный союз владельцев гостиниц, объединивший более 1500 гостиниц стран Европы, Азии и Америки
1909 г.	Открытие Первой Всероссийской выставки альпинизма в здании Московского университета
1910 г.	Открытие первой молодежной гостиницы «Хостель»
1911-1913 гг.	Путешествие вокруг света на велосипеде А. П. Панкратова
1918 г.	Создано Бюро школьных экскурсий Наркомпроса
1918 г.	Открытие в Москве «Дома экскурсанта»
1920 г.	В. И. Ленин подписал декрет «Об использовании Крыма для лечения трудящихся»
1921 г.	В Аничковом дворце в Петербурге прошла первая конференция по экскурсионному делу
1921 г.	В. И. Ленин подписал декрет «Об организации домов отдыха»
1922 г.	Начинает издаваться «Экскурсионный вестник»
1923 г.	Вышел в свет первый номер журнала «Советский турист»
1925 г.	В Гааге состоялся первый конгресс Международного союза официальных организаций по пропаганде туризма
1925 г.	Открытие санатория для рабочих и крестьян в бывшем царском дворце в Ливадии (Крым)
1925 г.	Создан Международный конгресс официальных ассоциаций пропаганды туризма (МКОАПТ)
1925 г.	Открытие в Гурзуфе Всероссийского санаторного пионерского лагеря «Артек»
1925 г.	Архитектор Артур Хайнеман построил первый мотель в небольшом городе в 200 милях от Лос-Анджелеса (Калифорния)
1927 г.	Американец Дж. Марриотт открыл первую придорожную закусочную типа «drive-in»
1927 г.	Созван Международный конгресс туристских организаций (МКОТО)
1927 г.	Конрадом Хилтоном основана гостиничная цепь *Hilton*
1928 г.	Организовано общество «Советский турист»
1929 г.	Создается Общество пролетарского туризма и экскурсий
1929 г.	В СССР создано Всесоюзное акционерное общество «Интурист»
1930 г.	Учреждение Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ)
1930 г.	Учреждение Международного союза организаций и пропаганды туризма (МСОПТ)

Ноябрь 1930 г.	Месячный круиз вокруг Европы с посещением Италии 257 передовых рабочих и колхозников на пароходе «Абхазия»
1932 г.	Первый Всесоюзный съезд Общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ)
1932 г.	Создано государственное издательство «Физкультура и туризм»
1932 г.	Преобразование организации детского туризма, созданной еще в 1918 г., в Центральную детскую туристско-экскурсионную станцию
1933 г.	В Германии при поддержке фашистского правительства создан союз «Сила через радость», который занимался массовым организованным туризмом
1935 г.	Открытие в Швейцарии предпринимателем Г. Дуттвайлер турфирмы «Отельплан»
1935 г.	Строительство гостиницы «Москва»
1936 г.	Создано Центральное туристско-экскурсионное управление ВЦСПС
1936 г.	Создано Международное бюро социального туризма (БИТС)
1939 г.	Утверждение Всесоюзным комитетом по делам физкультуры и спорта при СНК Положения о значке туриста
1945 г.	Создана Всемирная ассоциация воздушного транспорта
1946 г.	Создана в Лондоне Международная гостиничная ассоциация путем слияния Международной ассоциации гостиничных работников и Международного гостиничного союза
1947 г.	МКОАПТ, МКОТО и МСОПТ были реформированы, и на их базе учрежден Международный союз официальных туристских организаций (МСОТО)
1951 г.	Учреждена Международная ассоциация научных экспертов по туризму
1951 г.	Учреждена Международная академия туризма в Монако под покровительством королевской семьи
1952 г.	Основание К. Уилсоном гостиничной цепи *Holiday Inn*
1954 г.	Бюро ВЛКСМ утвердил Положение о значке «Юный турист»
1955 г.	Создана сеть ресторанов «Макдоналдс»
1957 г.	В СССР создана Всесоюзная федерация туризма, просуществовавшая 4 года
1958 г.	Создано Бюро международного молодежного туризма «Спутник»
1958 г.	Два американских студента колледжа Дан и Фрэнк Карней открыли ресторан «Пицца Хат»
1961 г.	Открытие Международного бюро туризма и путешествий молодежи (БИТЕЖ) со штаб-квартирой в Будапеште
1962 г.	Создание Центрального Совета по туризму ВЦСПС
1963 г.	Проведение в Риме первой Конференции ООН по международному туризму и путешествиям
1966 г.	Принятие в Риме на Конференции ООН «Резолюции по Международному туризму»
1969 г.	На Генеральной ассамблеи ООН принята резолюция, в которой признавалась решающая роль МСОТО в развитии туризма
1968 г.	В Берне Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС) провел межрегиональный семинар ООН по проблемам туризма в развивающихся странах
1971 г.	Создана глобальная система RCI *(Resort Condominiums International)*

	– ведущей компании по организации обмена владением клубным отдыхом на знаменитых курортах
1972 г.	Принятие на III сессии Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) резолюции «Развитие туризма», в которой даны общие принципы статистики международного туристского обмена
1974 г.	Международный союз официальных туристских организаций преобразован во Всемирную туристскую организацию (ВТО)
2 января 1975 г.	Вступил в силу Устав Всемирной туристской организации, ратифицированный 51 государством
1975 г.	Проведение в Вене Европейской конференции по молодежному и студенческому туризму, где были приняты Венские рекомендации по развитию молодежного и студенческого туризма
Май 1975 г.	В Мадриде прошла первая Генеральная ассамблея ВТО
1979 г.	Генеральная ассамблея ВТО (г. Торремолино, Испания) учредила Всемирный день туризма (отмечается с 27 сентября 1980 г.)
1980 г.	Проходила Вторая Конференция ООН по туризму в Маниле. Принята «Декларация Всемирной конференции по туризму»
1980 г.	Завершено строительство в Москве туристско-гостиничного комплекса «Измайлово» на 9568 мест
1981 г.	Международная гостиничная ассоциация разработала и утвердила «Международные гостиничные правила»
1984 г.	Создана автоматизированная система бронирования *Sabre*
1985 г.	Принятие «Хартии туризма» и «Кодекса туриста»
1987 г.	Создана автоматизированная система бронирования *Amadeus*
1989 г.	Принятие в Гааге «Декларации Конференции межпарламентского союза по международному туризму»
1989 г.	«Аэрофлот» стал членом Всемирной ассоциации воздушного транспорта
1989 г.	Создана Ассоциация школ гостиничного бизнеса и общественного питания в г. Коксийде (Бельгия)
1991 г.	Создана Европейская ассоциация образования в сфере туризма и досуга (АТЛАС), штаб-квартира в Тилбургском университете (Нидерланды)
1993 г.	Принятие правительством Москвы «Программы реализации концепции развития международного туризма в Москве на 1993–1995 гг.»
1993 г.	Создана Российская ассоциация туристских агентств
1994 г.	Вышел Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по развитию туризма в РФ и об упорядочении использования государственной собственности в сфере туризма»
1994 г.	В структуру Правительства РФ образован Государственный комитет по физической культуре и туризму (ГКФТ РФ), положивший начало формирования региональных структур органов управления туризмом
1994 г.	На российском книжном рынке впервые появились известные немецкие путеводители *Polyglot*
1994-1997 гг.	Серия террористических актов в Египте, повлекших гибель туристов
1995 г.	Принято Постановление Правительства РФ № 1222 «О лицензировании международной туристической деятельности»
1995 г.	Принятие Постановления Правительства РФ «О лицензировании международной туристской деятельности»

1995 г.	Вышел Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в Российской Федерации»
1995 г.	В Париже проходил Международный салон туризма по проблемам африканского туризма
1996 г.	Вышел Указ Президента РФ об утверждении Федеральной целевой программы «Развитие туризма в Российской Федерации»
24 ноября 1996 г.	Принятие Государственной Думой Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»
1997 г.	В Стамбуле проходила 12-я Генеральная ассамблея Всемирной туристской организации, где прозвучал доклад «Туризм – панорама 2020 года»
Апрель 1997 г.	Постановлением Правительства РФ № 490 утверждены «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»
Июнь 1997 г.	Постановлением Правительства Москвы № 416 утверждено «Временное положение о лицензировании гостиничной деятельности в г. Москве»
1998 г.	Совещание министров туризма 8 арабских стран по проблемам египетского туризма, состоявшееся в Каире, в штаб-квартире Лиги арабских стран
1999 г.	Государственный комитет по физической культуре и туризму РФ преобразован в Российское агентство по физической культуре и туризму РФ, позднее получившее статус Министерства
2001 г.	Уничтожены указом правительства талибов в Афганистане памятники доисламской эпохи
2002 г.	Введены в действие новые Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте
Февраль 2002 г.	Утверждены Постановлением Правительства РФ № 95 «Положение о лицензировании туроператорской деятельности» и «Положение о лицензировании турагентской деятельности»
2003 г.	Всемирная туристская организации получила статус специализированного учреждения ООН; на Генеральной ассамблеи было утверждено новое сокращенное название организации ЮНВТО (UNWTO)
2004 г.	Образовано Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму РФ, разделившее на Федеральное агентство по физической культуре и спорту и Федеральное агентство по туризму
21 июля 2005 г.	Приказом Федерального агентства по туризму № 86 утверждена Система классификации гостиниц и других средств размещения
5 февраля 2007 г.	Федеральным законом № 12-ФЗ внесены дополнения и изменения в Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон дополнен статьями о финансовых гарантиях деятельности туроператоров и создании Федерального реестра туроператоров РФ
6 мая 2008 г.	Приказом № 51 Федерального агентства по туризму утверждена Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2015 года
12 мая 2008 г.	Указом Президента РФ № 724 образовано Министерство спорта, туризма и молодежной политики, в ведении которого находится Федеральное агентство по туризму
5-8 октября 2009 г.	На 18 сессии Генеральной ассамблея ЮНВТО (г. Астана, Республика Казахстан) Генеральным секретарем организации избран Талеб

Рифай, бывший министром туризма Иордании. Франческо Франжиалли, возглавлявший организацию на протяжении 20 лет, избран почетным генсекретарем ЮНВТО. Список членов ЮНВТО достиг 154 государств.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные темы рефератов:

1. Значение туризма в социально-культурной и экономической жизни общества.
2. Основные законодательные акты в туризме.
3. Периодизация и факторы развития туризма.
4. Путешествия древних греков (Геродот, Евдокс и др.).
5. Маршруты арабских путешественников (Ибн Батут, Иби-аль-Варди и др.)
6. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина.
7. Путешествие Васко да Гама.
8. Путешествия Христофора Колумба и их значение.
9. Кругосветное путешествие Магеллана их значение.
10. Социальная роль и функции туризма.
11. Экспедиции Н.М. Прижевальского по Центральной Азии.
12. Путешествия средневековых китайских и арабских мореплавателей.
13. Кругосветное путешествие И.Ф. Крузештейна.
14. Географические открытия во время Крестовых походов.
15. Первые достопримечательности Древнего мира.
16. Великие чудеса природы: Великий каньон, Ниагарский водопад, национальные парки, озёра и др.
17. Возникновение организованного туризма. Деятельность Томаса Кука.
18. Возникновение первых предприятий гостиничной индустрии.
19. Географические открытия русских мореплавателей и путешественников.
20. Массовый туризм – феномен XX века.
21. Возникновение первых горных клубов.
22. Развитие экскурсионного дела в России (начало XVII – XX в.в.).
23. Туристская деятельность в СССР (1927-1940 г.г.).
24. Развитие туризма в СССР 1950-1980 г.г.
25. Возникновение детско-юношеского туризма.
26. Самодеятельный туризм (от возникновения до современного состояния).
27. Международные туристские организации: история возникновения и задачи.
28. Экологический туризм: возникновение и специфика.
29. Социальный туризм в России: возникновение и современное состояние.
30. Петр I как путешественник.
31. ЮНВТО: характеристика и основные направления деятельности.
32. Международные туристские организации.
33. Основные направления развития туризма в XXI веке.
34. «Старые» и «Новые» виды туризма на современном этапе.

35.Лидеры туриндустрии XXI века.
36. Виртуальный туризм как явление XXI века.
37. Космический туризм: сущность и перспективы развития.
38. Экстремальные виды туризма: проблемы и перспективы развития.
39. История и тенденции развития туризма на Северном Кавказе.
40. История и тенденции развития туризма в Чеченской Республике.

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «История туризма и гостеприимства».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену по дисциплине
«История туризма и гостеприимства»

1. Предпосылки возникновения и развития путешествий.
2. Цели и география путешествий в Древней Греции.
3. Система гостеприимства в Древней Греции.
4. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме.
5. География путешествий в Древнем Риме.
6. Сфера услуг путешествий Древнего Рима.
7. Христианство и путешествия в Средневековье.
8. Паломничество и крестовые походы.
9. Основные торговые пути Средневековья.
10. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.
11. Традиция путешествий в восточном Средневековье.
12. «Хождение за три моря» Афанасия Никитина.

13. Литература о путешествиях в Средние века.
14. Великие географические открытия: Х. Колумб, В. да Гама, Ф. Магеллан.
15. Путешествия в гуманистической традиции: М. Монтень.
16. Становление экскурсионно-познавательного туризма в XVII-XVIII веках.
17. Путешествия и экскурсии при правлении Петра I.
18. Российские научно-исследовательские экспедиции XVIII века и их результаты.
19. Туризм Нового времени: основные виды.
20. От эпохи дилижансов к эре железных дорог: становление массового туризма.
21. Становление турбизнеса: деятельность Т. Кука.
22. Индустриальное общество и рекреационный туризм.
23. Появление первых горных клубов, их особенности.
24. Деятельность русского туринг-клуба и дальнейшее развитие туризма в России.
25. Туризм и образовательные экскурсии в дореволюционной России.
26. Развитие путешествий в XIX-начале XX века. Первые туристские организации.
27. Возникновение социального туризма.
28. Возникновение и функционирование международных организаций по туризму в довоенное годы.
29. Роль ООН в развитии международного туризма.
30. Развитие молодежного туризма в XX веке.
31. Туристско-экскурсионная работа в 1920-1930 годы в СССР.
32. Туристско-экскурсионное дело в СССР в предвоенные годы (1936-1941).
33. Развитие туризма в СССР в послевоенный период.
34. Особенности развития туризма в 1960-1980 годы.
35. Всесоюзный поход молодежи в СССР (1965-1987 годы).
36. Основные тенденции развития международного туризма на современном этапе.
37. Прогноз ВТО о развитии туристской индустрии и современное состояние турбизнеса.
38. Современное состояние туриндустрии в России.
39. ЮНВТО: характеристика и основные направления деятельности.
40. «Новые» виды туризма, перспективы их развития.
41. Лидеры туриндустрии XXI века.
42. Виртуальный туризм: сущность и перспективы развития.
43. Событийный туризм: сущность и перспективы развития.
44. Горный туризм на Северном Кавказе: история и перспективы.
45. Тенденции развития туризма в Чеченской Республике.
46. Экстремальный туризм: перспективы развития.
47. Периодизация и факторы развития туризма.
48. Особенности советского туризма.
49. Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР.
50. Государственная политика Российской Федерации в области туризма на современном этапе.
51. Основные туристские дестинации Российской Федерации на современном этапе.
52. Событийные мероприятия и их влияние на развития туризма.

53. Основные направления развития международного туризма в XXI веке.
54. Тенденции развития внутреннего туризма в Российской Федерации.
55. Международные туристские организации: история возникновения и задачи.
56. Экологический туризм: история развития.
57. Развитие молодежного туризма в XXI веке.
58. Туризм как направление социальной политики в развитых странах.
59. Олимпийские зимние игры в Сочи (2014 г.), их влияние на развитие туризма.
60. Чемпионат мира по футболу (2018 г.), его влияние на развитие туризма.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

2. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-

Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Г.П. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 134 c. — 978-5-9275-0802-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47200.html

4. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

5. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22394.

6. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 c. — 978-5-394-01679-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57229.html

7. География туризма: учебник/ Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. 336 с.

8. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 463 с.

6.3 Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
2. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
3. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
5. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических

занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать знания о технологических моделях организации обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; выработать у студентов профессиональные умения и навыки определения способов организации помощи различным категориям клиентов и туристов.

Задачи дисциплины:

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

–изучить основные виды социального туризма;

– раскрыть основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– изучить правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

–проанализировать специфику организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья;

–раскрыть особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;

– изучить особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе, на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины **«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»** формируется следующая компетенция:

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы
	ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы	Знать: основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации; Уметь: систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.
ПКР-3	ПКР-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: основы практической работы в сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.
ПКР-3	ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками разработки туристских

		путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.
ПКР-3	ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: правила обслуживания лиц с учетом различных социальных категорий; Уметь: работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей сервисную деятельность с лицами ОВЗ; Владеть: навыками контактной работы с лицами ОВЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– опыт практической работы в туристских организациях с лицами с ОВЗ;

– условия разработки и внедрения нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии;

– технологию разработки и внедрения инновационных технологий в туристской индустрии;

– условия действия в нестандартных ситуациях.

уметь

– применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья;

–толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

–работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей туристскую деятельность с лицами ОВЗ.

– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства.

владеть

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» входит в базовую часть обязательных дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и

видов учебных занятий

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		4/144
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16		4
Занятия семинарского типа	16		4
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	74		125
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья	**13**	**2**	**2**		**9**
2	Основные виды социального туризма	13	2	2		9
3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15	2	2		11
4	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с	15	2	2		11

	ограниченными возможностями здоровья					
5	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	**13**	**2**	**2**		**9**
6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	13	2	2		
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	13	2	2		9
8	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	13	2	2		9
	Контроль	**3**				
	Итого	**108**	**16**	**16**		**76**

4.1.2. Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
1	Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	**24**	**2**	**2**		**20**
2	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие требования к	24	2	2		20

	организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Раздел 2. Специфика организации рекреационных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
5	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами ОВЗ	**24**	**2**	**2**		**20**
6	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	34	2	2		30
	Контроль	**3**				
	Итого	**108**	**8**	**6**		**90**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Тематика занятия	Количество часов
1	2	3
1.	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
2.	Основные виды социального туризма.	2
3.	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
4.	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
5.	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	2
6.	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	2
7.	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	2
8.	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	2
	Итого	16

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса
2	Основные виды социального туризма.	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса
6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	Вопросы для устного опроса
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	Вопросы для устного опроса

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Что в себя включает понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья»?

2. Как можно обеспечить социальную адаптацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями?
3. Раскрыть понятие «рекреационный сервис». Перечислить виды рекреационных услуг.
4. Раскрыть зарубежный опыт в области социального туризма.
5. Что такое социальный туризм? Перечислите виды социально туризма.
6. Охарактеризуйте транспортное обеспечение туристических поездок для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ
8. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
9. Что обозначает понятие «Доступный туризм»?
10. Дать определения понятиям: трансфер, турпродукт, туристский центр; раскрыть правила транспортного обслуживания в сфере социального туризма

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
2. Характеристика основных госстандартов ГОСТ Р в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ)
3. Требования для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
4. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ
5. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями
6. Социальная реабилитация детей-инвалидов
7. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями
8. Реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах
9. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов
10. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*
   1. Основные виды социального туризма.
   2. Зарубежный опыт социального туризма.
   3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
   4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
   5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
   6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
   7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
   8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
   9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
   10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
   11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
   12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

5.2 Промежуточная аттестация 3 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

1. Понятие и виды рекреационного сервиса.
2. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг.
4. Основные виды социального туризма.
5. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение.
6. Транспортное обеспечение социального туризма.
7. Зарубежный опыт в развитии социального туризма.
8. Основные аспекты в формировании социального туризма.
9. Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.
11. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.
12. Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
16. Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
17. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе.
18. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
19. Экспертное оценивание рекреационных услуг.
20. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.
21. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
22. Характеристика основных госстандартов(ГОСТ Р53998-2010, ГОСТ Р 50602-93, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 51671-2000 в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ).
23. Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
24. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
25. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ.
26. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
27. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
28. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.
29. Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
30. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
31. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
32. Особенности организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

33. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья службой приема и размещения.
34. Средства, используемые для оснащения сооружений спортивного назначения в санаторно-курортных и рекреационных комплексах при проведении в них спортивно-оздоровительной работы с инвалидами.
35. Основные положения государственного стандарта ГОСТ Р 53998 от 2010 года «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
36. Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.
37. Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.
38. Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.
39. Понятие охранительного режима в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах (СК и РК).
40. Адаптивная двигательная рекреация.
41. Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
42. Основные нормативно-правовые акты в области обеспечения туристских услуг для детей с ограниченными возможностями.
43. Особенности социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
44. Психология и этика общения с инвалидами.
45. Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
46. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав инвалидов в обеспечении туристских услуг.
47. Оздоровительная верховая езда, как вид физкультурно - оздоровительной деятельности для реабилитации больных и инвалидов.
48. Туризм и спортивное ориентирование детей с ограниченными возможностями.
49. Туризм в системе реабилитации и социальной интеграции пожилых и людей с ограниченными возможностями.
50. Мониторинга показателей качества рекреационных услуг в сфере доступного туризма.
51. Принципы экспертной оценки рекреационных услуг.
52. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями.

53. Основные службы гостиницы, технологии и организация работы отдела персонала с лицами ограниченными возможностями здоровья.
54. Оценка деятельности учреждения отдыха и рекреации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
55. Физкультурно-оздоровительные услуги в сфере туризма для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
56. Специфика и тенденции развития социального туризма в России.
57. Технологический цикл обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в отеле.
58. Туризм и его значение для людей с ограниченными физическими возможностями.
59. Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комлексах.
60. Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.
61.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf

(дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный

ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.

2. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2011.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.

3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2012. — 220 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.

4. Зайцева Н.А., Шуравина А.Д. Безбарьерный туризм: учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях. – М.: Кнорус, 2016. – 224 с.

5. Сигида Е.А., Лукьянова Е.И. Инвалидность и туризм: потребность и доступность. Монография. – М.: Инфра-М, 2016. – 189 с.

6. Соловьева Н.В. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями //Адаптивная физическая культура. - 2017, № 1. (29). С. 14-16.

7. Ломакин В.И. Социокультурная реабилитация инвалидов: Методические рекомендации. Министерство труда и социального развития РФ, Российский институт культурологии - М., 2008.

6.1 Периодические издания:

1. «Надежда» – газета Всероссийского общества инвалидов, выходит с 1990 года. – Режим доступа: http://www.nadezhda.me/

2. Всероссийская газета «Русский инвалид». (Газета зарегистрирована в Министерстве печати и массовой информации РСФСР - Свидетельство о регистрации № 183 от 09.10.90 г.) - Режим доступа: http://www.rus-inv.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=611&Itemid=118

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра программирование и инфокоммуникационные технологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б1.0.13

Грозный 2022

Чанкаева А.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» [Текст] / Сост. А.М. Чанкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 9, с учетом рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© А.М. Чанкаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..……4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….....5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….....5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….....8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……..9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..…… 20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ….21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……...21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……...……..21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение базовых понятий информационных технологий, структуры информационного процесса, позволяющих решать задачи в различных областях профессиональной деятельности;

- приобретение навыков работы за компьютером в среде инструментальных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис».

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная	Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
Общепрофессиональная	Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	ОПК-1.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере.	**Знать:** - основные понятия информатики и принципы работы информационных технологий для решения стандартных задач в области туризма. **Уметь:** - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

		Владеть: - навыками работы за компьютером в среде инструментальных средств, а также основными приложениями пакета MS Office для обработки информации.
ОПК-8	ОПК-8.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере. ОПК-8.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПК-8.3 Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные принципы и методы обработки данных, применяя цифровые технологии для решения поставленных задач. **Уметь:** - применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Владеть:** - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.0.13 – Информатика» относится к дисциплине базовой части Блока 1 государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «43.03.01 – Сервис».

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин среднего (полного) образования по информатике в соответствии ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр 1	Семестр 2	Всего
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**	**216/6**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8/0,22**	**4/0,11**	**12/0,33**
Лекции (Л)	4/0,11	2/0,05	6/0,16
Лабораторные работы (ЛР)	4/0,11	2/0,05	6,0,16
Самостоятельная работа:	**96/2,67**	**93/2,59**	**189/5,26**
Самостоятельное изучение разделов	96/2,67	93/2,59	189/5,25
Консультации		**2/0,05**	**2/0,05**
Контроль	**4/0,11**	**9/0,25**	**13/0,36**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	Основные понятия и свойства информатики ее приоритетные направления, количество и качество информации, единицы измерения информации.	Устный опрос Тестирование
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	Основные и дополнительные устройства и техника безопасности персонального компьютера.	Устный опрос Тестирование
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	Классификация программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы и программы архиваторы.	Устный опрос Тестирование
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	Общие сведения о текстовом редакторе MS Word. Основные элементы окна MS Word: создание, открытие и сохранение документов.	Устный опрос Тестирование
5.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel: создание, открытие и сохранение рабочей книги. Создание табличных форм. Работа с макросами.	Устный опрос Тестирование
6.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	Общие сведение о программе подготовки презентаций MS PowerPoint.	Устный опрос Тестирование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	26	1		1	24
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	26	1		1	24
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	26	1		1	24
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	26	1		1	24
Итого		**104**	**4**		**4**	**96**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	48	1		1	46
2.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	49	1		1	47
Итого		**97**	**2**		**2**	**93**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основные понятия информатики и вычислительной техники.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Программное обеспечение персонального компьютера.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	24	ОПК-1 ОПК-8
Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	46	ОПК-1 ОПК-8
Основы работы с Microsoft PowerPoint.	Конспектирование	Устный опрос Тестирование	47	ОПК-1 ОПК-8
Всего:			**189**	

4.5. Лабораторные работы

№ ПР	***№ раздела***	***Наименование практических работ***	***Кол-во часов***
1	2	3	4
1	1	Прикладное программное обеспечение персонального компьютера: Paint-интерфейс. Блокнот.	1
2	1	Основы работы с прикладными программами общего назначения. Текстовый процессор Word.	1

3	1	Создание таблиц и работа с ними в текстовом процессоре Word.	1
4	2	Основы работы с прикладными программами общего назначения. Табличный процессор Excel.	1
5	2	Вычисления с помощью формул в табличном процессоре Excel.	1
6	3	Общие сведения о программе подготовки презентаций MS Power Point. Способы создания и сохранения презентации.	1
Итого:			**6**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

– Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

– После изучения какого-либо раздела по учебнику и конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

– Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по лабораторным работам и самостоятельной работе.

– Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Студенты знакомятся с частью теоретического материала, определенного в содержании преподаваемой дисциплины в процессе лекционного курса. Часть теоретического материала студенты самостоятельно прорабатывают и усваивают с использованием рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, согласно указанному списку в п. 5.2, 7.1, 7.2.

На практических и лабораторных занятиях студенты закрепляют теоретический материал, овладевают необходимыми навыками и умениями.

При подготовке к текущей аттестации студенты изучают и конспектируют рекомендуемую преподавателем учебную литературу по темам занятий, самостоятельно осваивают понятийный аппарат.

5.2. Учебно-методическая литература

1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. -3-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2014.- 640с.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63852.html

3. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного

университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 c. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49985.html

4. Богданова, С. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48251.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия информатики и вычислительной техники.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
2.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
3.	Программное обеспечение персонального компьютера.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
4.	Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
5.	Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование
6.	Основы работы с Microsoft PowerPoint.	ОПК-1 ОПК-8	Устный опрос, тестирование

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»
кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»
дисциплина «Информатика»

Вопросы для устного опроса:

1. Определение информатики, ее приоритетные направления.
2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
3. Основные и дополнительные устройства персонального компьютера.

4. Техника безопасности персонального компьютера.
5. Архитектура и структура компьютера.
6. Программное обеспечение персонального компьютера.
7. Системные программы.
8. Прикладные программы.
9. Инструментальные программы.
10. Программы архиваторы.
11. Прикладное программное обеспечение.
12. Классификация прикладных программ общего назначения.
13. Файлы и файловая система.
14. Операции с файлами и папками.
15. Файлы прямого и последовательного доступа.
16. Что такое компьютерный вирус, защита от вируса.
17. Способы заражения персонального компьютера вирусом.
18. Мультимедийные возможности персонального компьютера.
19. Стандартные средства мультимедиа.
20. Работа процессора с оперативной памятью.
21. Текстовый редактор MS Word.
22. Основные функции MS Word.
23. Электронные таблицы MS Excel.
24. Структура электронной таблицы, адреса ячеек, изменение ширины столбцов и высоты строк.
25. Инструментальные средства компьютерных технологий.
26. Виды информационных обеспечений.
27. Алгоритмы и алгоритмические языки.
28. Свойства и типы алгоритма.
29. Способы описания алгоритма.
30. Константы и переменные.

Шкала и критерии оценивания устный ответ

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Баллы	Критерии
«Отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Информатика»

1. Магнитный диск-это пространство, куда можно записать:
-: программу
-: подтекст
-: информацию
-: текст

2. Программа на диске образует:
-: файл
-: документ
-: информацию
-: папку

3. Ярлык-это:
-: часть файла
-: название программы
-: ссылка на программу и документ
-: название документа

4. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
-: создания графического образа текста
-: работы с графическим изображением
-: построения диаграмм
-: редактирования вида и начертания шрифта

5. Для чего записывать информацию на диск:
-: для чтения
-: для копирования
-: для хранения
-: для сканирования

6. С помощью графического редактора Paint можно:
-: создавать и редактировать графические изображения
-: редактировать вид и начертание шрифта
-: настраивать анимацию графических объектов
-: строить графики

7. Индекс-это:
-: число
-: буква
-: номер строки
-: логарифм

8. Из скольких частей состоит имя файла:
-: 5
-: 2
-: 7
-: 1

9. Ярлык отличается от настоящих файлов тем, что:
-: на его значке есть треугольник
-: на его значке есть стрелочка
-: на его значке есть буквы
-: на его значке есть пиктограмма

10. Управлять внешним видом стандартного окна Windows можно при помощи…
-: контекстного меню, пункт «Свойства»
-: системного меню окна
-: главного меню окна, пункт «Вид»
-: настройки основных параметров Windows

11. Общение с операционной системой проводится с помощью:
-: команд
-: операторов
-: программ
-: файлов

12. Первичным понятием ассоциативной модели является:
-: предикат
-: концепт
-: псевдокод
-: объект

13. К мультимедиа относят средства, предназначенные для работы:
-: со звуком
-: с программой
-: со списком
-: с документом

14. Сколько линий проводников подходят к процессору:
-: 3
-: 5
-: 2
-: 7

15. Что является характеристикой монитора:
-: цветовое разрешение
-: тактовая частота
-: дискретность

-: время доступа к информации

16. Какие виды курсора существуют:
-: текстовый
-: междустрочный
-: табличный
-: графический

17. Как называются значки программ:
-: файлы
-: пиктограммы
-: папки
-: операторы

18. Из скольких окон состоит Windows XP:
-: 2
-: 5
-: 1
-: 3

19. ПЗУ-это память, в которой хранится информация:
-: временно
-: для составления документа
-: на постоянной основе
-: для сканирования

20. Средства общей защиты информации - это:
-: метод копирования
-: метод обработки
-: метод сканирования
-: метод редактирования

21. Какие из перечисленных видов программ не относятся к прикладным:
-: графический
-: текстовый
-: табличный
-: условный

22. Как переводится термин «Корреляция»:
-: условие
-: перевод
-: соотношение
-: заключение

23. Как называют компьютеры, входящие в сеть:
-: рабочими станциями
-: серверами
-: одноранговыми
-: дорожками

24. Если в локальной сети нет специализированных компьютеров, то их называют:
-: шинами

-: одноранговыми
-: серверами
-: дорожками

25. Что такое концепт:
-: предложение
-: ссылка
-: заключение
-: понятие

26. Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:
-: стандартная
-: рисование
-: форматирование
-: таблицы и границы

27. Доступ к свойствам объекта можно получить:
-: при помощи настройки
-: при помощи правой кнопки мыши и контекстного меню объекта
-: при помощи панели управления
-: при помощи сканера

28. Что такое константа:
-: постоянная величина
-: логарифм
-: переменная величина
-: косинус

29. Вещественная константа - это
-: набор из одной или несколько десятков цифр
-: арифметическое выражение
-: слагаемое
-: разность квадратов

30. Строковая переменная обозначается:
-: в радианах
-: буквой, за которой следует знак доллара
-: в кавычках
-: в градусах

31. Системный блок является:
-: основной частью компьютера
-: хранилищем информации
-: гибким диском
-: винчестером

32. Корзина служит для:
-: хранения и сортировки файлов
-: хранения удаленных файлов
-: хранения созданных документов
-: хранения удаленных значков и папок

33. В системном блоке не находится:
-: сетевая плата
-: память
-: сканер
-: процессор

34. Чтобы надолго сохранить информацию, ее нужно:
-: записать в оперативную память
-: записать в ПЗУ
-: записать на жесткий магнитный диск
-: записать в кэш-память

35. Принтеры бывают:
-: жидкокристаллические
-: двухъядерные
-: одноядерные
-: матричные

36. Клавиатура – это:
-: устройство вывода информации
-: устройство ввода информации
-: устройство сканирования
-: устройство графопостроения

37. К системным программам относятся:
-: программы архиваторы
-: программа оболочка
-: инструментальные программы
-: графический редактор

38. Метка- это:
-: условие
-: имя конкретного оператора в программе
-: следствие
-: строго заданная последовательность

39. К прикладным программам относятся:
-: программа оболочка
-: операционная система
-: программа проводник
-: программа Microsoft word

40. При наборе текста в MS Word одно слово от другого отделяется:
-: точкой
-: пробелом
-: запятой
-: двоеточием

41. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
-: хранить, получать и обрабатывать
-: только хранить
-: только получать

-: только обрабатывать

42. Файл — это
-: единица измерения информации
-: слот оперативной памяти
-: текст, распечатанный на принтере
-: именованная часть на диске

43. Глобальная компьютерная сеть - это:
-: информационная система с гиперсвязями
-: множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
-: система обмена информацией на определенную тему
-: совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему

44. Оперативная память служит для:
-: хранения информации
-: запуска программ
-: обработки информации
-: тестирования узлов компьютера

45. Какие из перечисленных типов не относятся к компьютерным вирусам:
-: загрузочные
-: установочные
-: сетевые
-: файловые

46. Основной элементной базой ЭВМ четвертого поколения является:
-: БИС
-: полупроводники
-: электромеханические схемы
-: электровакуумные лампы

47. Какие программы не относятся к антивирусным
-: программы сканирования
-: программы-фаги
-: программа- ревизор
-: программа- оболочка

48. Оперативная память является:
-: оператором
-: временным хранилищем информации
-: прикладной программой
-: графическим изображением

49. Из скольких основных частей состоит компьютер:
-: из 5
-: из 2
-: из 3
-: из 10

50. Дополнительные устройства ПК - это
-: монитор
-: принтер
-: системный блок
-: клавиатура

51. При подключении компьютера к Internet через телефонную сеть используется:
-: модем
-: факс
-: сканер
-: принтер

52. Что означает в переводе на русский язык слово Windows:
-: окна
-: кнопки
-: панели
-: приложения

53. Диски бывают:
-: магнитные
-: твердые
-: мягкие
-: жидкие

54. Что необходимо сделать при зависании компьютера:
-: закрыть все окна
-: перезагрузить
-: выключить монитор
-: скопировать все документы

55. Устройствами ввода информации в компьютер являются:
-: сканер и мышь
-: принтер и трекбол
-: мышь, клавиатура и коврик
-: шина и клавиатура

56. Как вирус может появиться в компьютере:
-: при решении математических задач
-: самопроизвольно
-: при включении компьютера
-: переместиться с гибкого диска

57. Сканеры бывают двух типов:
-: системные и прикладные
-: струйные и лазерные
-: ручные и планшетные
-: матричные и струйные

58. Программы – это
-: винчестер
-: инструкции для компьютера
-: символьное кодирование

-: оперативная память

59. Примером системных программ является:
-: текстовый редактор
-: операционная система
-: программа оболочка
-: графический редактор

60. Программа WORD является ...
-: текстовым редактором
-: стандартным процессором
-: табличным редактором
-: графическим редактором

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов, выносимых на экзамен
по дисциплине «Информатика»
направление подготовки «Сервис»

1. Определение информатики, ее приоритетные направления.
2. Определение информации, свойства информации.
3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
4. Основные устройства персонального компьютера.
5. Дополнительные устройства персонального компьютера.
6. Техника безопасности персонального компьютера.
7. Архитектура и структура компьютера.
8. Основы архитектуры ЭВМ.
9. Использование двоичной системы представления данных.
10. Принцип хранимой программы.
11. Принцип последовательного выполнения операций.
12. Принцип последовательного доступа к ячейкам оперативной памяти.
13. Структура памяти ЭВМ.
14. Способы доступа к памяти и внешним устройствам.
15. Программное обеспечение персонального компьютера.
16. Системные программы.
17. Прикладные программы.
18. Инструментальные программы.
19. Программы архиваторы.

20. Прикладное программное обеспечение.
21. Информационные ресурсы и информационные технологии.
22. Система информационных технологий.
23. Классификация информационных технологий.
24. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма.
25. Информационные технологии управления турфирмами.
26. Основные требования типовых информационных технологий управления.
27. Автоматизация деятельности туристских фирм.
28. Файлы и файловая система.
29. Операции с файлами и папками.
30. Файлы прямого и последовательного доступа.
31. Что такое компьютерный вирус, защита от вируса.
32. Способы заражения персонального компьютера вирусом.
33. Разновидности компьютерных вирусов.
34. Мультимедийные возможности персонального компьютера.
35. Стандартные средства мультимедиа.
36. Работа процессора с оперативной памятью.
37. Компьютерные сети и Интернет.
38. Локальные и глобальные компьютерные сети.
39. Высказывания и логические связи, способы описания и схемы реализации логических связей.
40. Таблицы истинности. Тавтологии
41. Основные типы структур.
42. Составные типы структур.
43. Направления использования Интернета.
44. Алгоритмы и алгоритмические языки.
45. Свойства и типы алгоритма.
46. Способы описания алгоритма.
47. Константы и переменные.
48. Язык и трансляция.
49. Компиляция и интерпретация.
50. Номера строк метки.
51. Текстовый редактор MS Word.
52. Основные операции с текстом: ввод, редактирование, копирование, перемещение и удаление фрагментов текста
53. Создание таблиц в MS Word.
54. Электронные таблицы MS Excel.
55. Структура электронной таблицы, адреса ячеек, изменение ширины столбцов и высоты строк.
56. Создание таблиц в MS Excel, для составления отчетов.
57. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel
58. Графический редактор Power Paint.
59. Создание рисунков и диаграмм в Power Paint.
60. Что такое интерфейс, виды интерфейсов и их характеристики.

Критерии оценивания ответа на экзаменационный вопрос

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично.

	Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Богданова, С. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48251.html
2. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 143 c. — 978-985-536-287-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28169.html
3. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 c. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49985.html
4. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. -3-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2014.- 640с.
5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 c. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63852.html
6. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. К. А. Катков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 254 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63092.html
7. Кудинов, Ю. И. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, С. А. Суслова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 84 c. — 978-5-88247-560-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55157.html
8. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Серветник, А. А. Плетухина, И. П. Хвостова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 225 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63246.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины(модуля)

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информатика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лабораторных занятий используются:
Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет

11. Материально-техническая база, необходимаядля осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия проводятся в обычной аудитории, оснащенной учебной мебелью и доской, проекционного и мультимедийного оборудования.

Для проведения лабораторных занятий по данной дисциплине необходимо использование технических средств (проектор, интерактивная доска), а также - компьютерный класс, набор персональных компьютеров со стандартным комплексом программ и с выходом в Интернет.

Для выполнения лабораторных работ у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный, 2022 г.

Кафарова К.З. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «25» июня 2022 г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «08» июня 2017 г. №514 с учетом профиля программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): получить знания теоретического характера по проблемам, связанным со сферой делового общения; изучить основные стратегии и тактики речевого взаимодействия и воздействия в сфере делового общения; научиться применять на практике полученные знания.

Задачи:

- формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины;
- актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию и освоению основных разделов дисциплины, как основы для формирования профессиональных компетенций;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества в ходе решения прикладных задач по вопросам воспитания, обучения и развития учеников, специфических для области их профессиональной деятельности;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области этики и этикета, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Командная работа и лидерство	**УК-3**
Общепрофессиональные компетенции	–	–
Профессиональные	–	–

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-3	УК-3.1. Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного	**Знать:** психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная

	взаимодействия	коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;
		уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;
		владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.
	УК-3.2. Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	**Знать:** психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;
		уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;
		владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.
	УК-3.3. Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде	**Знать:** психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;
		уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;
		владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру

		поведения и форму взаимодействия другими.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.
Учебная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
4.1 Структура дисциплины.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов				
	№ семестра	№ семестра	№ семестра	№ семестра	Всего
	2	3	4	5	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12	28	32	84
Лекции *(Л)*	6	6	14	16	42
Практические занятия*(ПЗ)*	6	6	14	16	42
Лабораторные работы*(ЛР)*					
Самостоятельная работа:	56	85	44	38	223
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)					
расчетно-графическое задание(РГЗ)					
Реферат (Р)					
Эссе(Э)					
Самостоятельное изучение разделов	56	85	44	38	223
Консультация		2		2	4
Зачет /экзамен	Зачет(4)	Экзамен(9)	Зачет	Экзамен(36)	49

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общение как предмет научного знания	Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении	Э, РК

2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Речь и взаимопонимание. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Межличностная аттракция. Межличностное общение и социальная перцепция.	Э, РК
3.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Основные стратегии воздействия на человека. Манипуляции в общении. Экспериментальные исследования тактик влияния.	Э, РК
4.	Деловое общение и его особенности	Деловое общение: содержание и формы. Групповые формы делового общения. Специфика деловой беседы и переговоров. Деловое общение по телефону. Документирования в деловом общении. Этика делового общения и деловой этикет. Имидж и технология его формирования в деловом этикете.	Э, РК

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	4	5	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	28	34	60
Лекции *(Л)*	14	16	30
Практические занятия*(ПЗ)*	14	16	30
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	44	38	82
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов	44	38	82
Консультации		2	2
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен(36)	36

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Общение как предмет научного знания	36	7	7		22
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	36	7	7		22
	Итого:	72	14	14		44

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	22	УК-3
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	22	УК-3
Всего часов			44	

4.6. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Общение как предмет научного знания	7
2.	2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	7

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	35	8	8		19
2.	Деловое общение и его особенности	35	8	8		19
	Итого:	72	16	16		38(+2)

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	19	УК-3
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	19	УК-3
Всего часов			38	

4.10. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3.	1	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	8
4.	2	Деловое общение и его особенности	8

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.12. Структура дисциплины.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятии	Трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	2	3	

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	10	24
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПР)	6	6	12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	56	85	141
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	56	85	141
Консультации		2	2
Зачет/ экзамен	Зачет (4)	Экзамен(9)	13

4.13. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Общение как предмет научного знания	34	3	3		28
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	34	3	3		28
	Итого:	72	6	6		56(+4)

4.14. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	28	УК-3
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	28	УК-3
Всего часов			56	

4.15. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.16. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	1	Общение как предмет научного знания	3
2.	2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	3

4.17. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	49	3	3		43
2.	Деловое общение и его особенности	48	3	3		42
	Итого:	108	6	6		85(+11)

4.18. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	43	УК-3
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта. Подготовка устного доклада	Реферат, экзаменационные материалы	42	УК-3
Всего часов			85	

4.19. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.20. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
3.	1	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	3
4.	2	Деловое общение и его особенности	3

4.21. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html
2. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html
3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Примерный перечень тем рефератов:

1. Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения.
2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
3. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития.
4. Методика организации временного детского коллектива-отряда.
5. Детское самоуправление в отряде.
6. Управление социально-психологическим климатом в отряде.
7. Общение детей и его воспитательные функции.
8. Воспитанник как субъект общения.
9. Характеристика процесса общения воспитанников.
10. Организация общения в жизнедеятельности отряда.
11. Методика планирования работы: лагерь – отряд.
12. Нестандартные решения педагогических задач.
13. Охрана здоровья воспитанников.
14. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения.
15. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ.
16. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования.
17. Формы организации воспитательной работы в отряде.
18. Коллективная творческая деятельность.
19. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация и проведение массовых мероприятий. Праздники и тематические дни.
20. Конкурсы. Викторины. Методика их проведения.
21. Сбор отряда. Дискуссии. Соревнования в отряде.
22. Шоу-программы. Дискотеки. Проекты.
23. Формирование здорового образа жизни.
24. Профориентация.

Вопросы к зачету

1. Назовите и раскройте функции общения
2. Какие потребности и мотивы общения характеризуют личность?
3. Раскройте сущность доверительного общения.
4. Какие средства общения являются вербальными?
5. Раскройте основные принципы вербальной коммуникации.
6. Раскройте роль невербальной коммуникации во взаимодействии людей.
7. Что представляет собой умение слушать и слышать.
8. Раскройте роль обратной связи в межличностном общении.
9. Перечислите внешние и внутренние факторы аттракции.
10. Назовите психологические механизмы взаимопонимания.
11. Перечислите основные стратегии воздействия на человека.
12. Что представляют собой манипуляции в общении?
13. Назовите известные вам экспериментальные исследования тактик влияния.
14. Какие компоненты включает структура межличностного взаимодействия?
15. Раскройте психологические особенности делового общения.

Вопросы к экзамену

1. Общение как предмет научного знания.
2. Функции и структура общения
3. Понятие общения.
4. Функции общения.
5. Средства общения.
6. Уровни общения.
7. Стратегии общения.
8. Потребность в общении и методы ее изучения.
9. Потребности и мотивы личности в общении.
10. Методы изучения общения.
11. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке.
12. Вербальные и невербальные средства общения.
13. Речевая коммуникация.
14. Речь и взаимопонимание.
15. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
16. Место и функции невербальной коммуникации.
17. Основные каналы невербальной коммуникации.
18. Умение слушать и слышать.
19. Цели и факторы эффективного слушания.
20. Обратная связь в межличностном общении.
21. Стили слушания.
22. Межличностные отношения.
23. Межличностная аттракция.
24. Внешние факторы аттракции.
25. Внутренние факторы межличностной аттракции.
26. Чувства и эмоции в общении.
27. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.
28. Межличностное общение и социальная перцепция.
29. Первое впечатление и точность интерпретации.
30. Психологические основы и закономерности понимания.
31. Стратегии и тактики влияния и манипулирования.
32. Основные стратегии воздействия на человека.
33. Манипуляции в общении.

34. Экспериментальные исследования тактик влияния.
35. Неформальное общение и его особенности.
36. Общение, обращение, отношение.
37. Формальное и неформальное общение.
38. Доверительное общение, его функции и стадии.
39. Формы и способы доверительного общения.
40. Специфика межличностного взаимодействия.
41. Структура межличностного взаимодействия.
42. Контексты и пространство межличностного взаимодействия.
43. Сценарии и механизмы взаимодействия.
44. Трансактный анализ общения.
45. Феномен личного влияния.
46. Личное влияние, власть и лидерство.
47. Деструктивное общение.
48. Эффективное общение.
49. Факторы успешного общения.
50. Аттракция и приемы ее формирования.
51. Средства и механизмы манипулятивного поведения.
52. Способы противостояния манипуляции.
53. Подготовка и проведение публичного выступления
54. Стратегии и техники деловых переговоров.
55. Основные компоненты культуры делового и публичного общения
56. Правила общения по телефону
57. Правила деловой переписки
58. Психологические особенности деловых переговоров
59. Национальные особенности делового общения
60. Психологические аспекты публичного выступления

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Общение как предмет научного знания	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы
3.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы
4.	Деловое общение и его особенности	УК-3	Реферат, экзаменационные материалы

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html

2. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html

3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html

7.2 Дополнительная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение : курс лекций / А. Н. Мунин. - 4-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501256092l.html

2. Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие для вузов / Мальханова И. А. - 6-е изд. , испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2020. - 246 с. - ISBN 978-5-8291-

2767-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127671.html

7.3 Периодические издания
1. Журнал «Мир психологии».
2. Журнал «Вопросы психологии».

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).
1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).
Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.
Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:
1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.
Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.
Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.
В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.
Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:
1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.
Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная

работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.
Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Самостоятельная работа реализуется:
– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.
Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.
При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.
Виды СРС
1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.
Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.
Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономика"

Направление подготовки (специальность)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» [Текст] /сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017, № 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Юсупова М.Д., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные		**ОПК-5:** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК 9.1** Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности **УК 9.2** Использует инструменты экономического обоснования **УК 9.3** Использует экономические знания при оценке ресурсов	**Знать:** Основные законы и закономерности функционирования экономики; **Уметь:** Применять экономические знания при выполнении практических задач; **Владеть:** Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. **Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования; Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования. **Знать:** основы использования экономических знаний при оценке ресурсов; **Уметь:** использовать экономические знания при оценке ресурсов; **Владеть:** способностью использования основных положений и методов экономической науки при решении профессиональных задач.
ОПК- 5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	**ОПК 5.1:** Использует инструменты экономического обоснования **ОПК-5.2:** Оценивает экономическую эффективность	**Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования; Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования. **Знать**: экономическую эффективность реализации услуг **Уметь**: Оценивать экономическую эффективность реализации услуг

	реализации услуг **ОПК-5.3:** Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия	**Владеть**: методами оценивания экономической эффективности реализации услуг **Знать**: методы расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия **Уметь:** Проводить расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия **Владеть:** методами расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 ч).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 3	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		

Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)	10		10
Реферат (Р)	10		10
Собеседование (С)	28		28
Тест (Т)	28		28
Контроль	Зачет		Зачет

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Экономическая теория: предмет, метод и функции.	1. Предмет экономической теории; 2. Метод экономической теории; 3. Функции и задачи экономической теории.	РПЗ; УО; Т
2.	Экономическая система общества	1. Содержание и понятие экономической системы общества; 2. Классификация: типы и модели экономических систем; 3. Собственность как экономическая система.	РПЗ; УО; Т
3	Предмет микроэкономики	1. Основные понятия микроэкономики; 2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике; 3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике;	РПЗ; УО; Т
4.	Конкуренция	1. Сущность, виды, формы конкуренции. 2. Основные методы и состязательные различия в конкуренции. 3. Монопсония и антимонопольное законодательство.	РПЗ; УО; Т
5.	Основы общественного производства	1. Потребности и их виды. 2. Ресурсы и факторы производства. 3.Эффективность производства. Экономический рост.	РПЗ; УО; Т
6	Сущность макроэкономики и ее основные показатели.	1. Понятие и сущность макроэкономики. 2. Результаты общественного производства. 3. Производные макроэкономические показатели. 4. Система национальных счетов. 5. Понятие макроэкономического равновесия.	РПЗ; УО; Т
7	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная	1. Деньги: история возникновения, развития. 2. Основные функции денег. 3. Кредитная система государства:	РПЗ; УО; Т

	политика.	сущность и структура. 4. Денежно – кредитная политика государства. 5. Ценные бумаги.	
8	Международная торговля.	1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм. 2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов. 3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры). 4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли.	РПЗ; УО; Т

Решение практических заданий (РПЗ), Устный ответ (УО), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	30	4	4		22
2.	Микроэкономика	40	6	6		28
3	Макроэкономика	38	6	6		26
	Итого	**108**	**16**	**16**		**76**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	8	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	10	
		Реферат	4	
Микроэкономика	Подготовка к лекциям и	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3

	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Тестирование	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Доклад	6	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Доклад	4	
		Тестирование	12	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	4
3	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
4	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Тема 7. Доходы хозяйствующих субьектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	2
5	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа. Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	2

6	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста.	2
7	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
8	3	Тема 7. Государство и экономика. Тема 8. Денежно-кредитное регулирование. Тема 9. Финансовая система государства.	2
Итого в семестре			16

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 3	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	92		92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)	20		20
Реферат (Р)	20		20
Собеседование (С)	26		26
Тест (Т)	26		26
Контроль	Зачет-4		4

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Экономическая теория: предмет, метод и функции.	1. Предмет экономической теории; 2. Метод экономической теории; 3. Функции и задачи экономической теории.	РПЗ; УО; Т
2.	Экономическая система общества	1. Содержание и понятие экономической системы общества; 2. Классификация: типы и модели	РПЗ; УО; Т

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

		экономических систем; 3. Собственность как экономическая система.	
3	Предмет микроэкономики	1. Основные понятия микроэкономики; 2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике; 3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике;	РПЗ; УО; Т
4.	Конкуренция	1. Сущность, виды, формы конкуренции. 2. Основные методы и состязательные различия в конкуренции. 3. Монопсония и антимонопольное законодательство.	РПЗ; УО; Т
5.	Основы общественного производства	1. Потребности и их виды. 2. Ресурсы и факторы производства. 3.Эффективность производства. Экономический рост.	РПЗ; УО; Т
6	Сущность макроэкономики и ее основные показатели.	1. Понятие и сущность макроэкономики. 2. Результаты общественного производства. 3. Производные макроэкономические показатели. 4. Система национальных счетов. 5. Понятие макроэкономического равновесия.	РПЗ; УО; Т
7	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика.	1. Деньги: история возникновения, развития. 2. Основные функции денег. 3. Кредитная система государства: сущность и структура. 4. Денежно – кредитная политика государства. 5. Ценные бумаги.	РПЗ; УО; Т
8	Международная торговля.	1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм. 2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов. 3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры). 4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли.	РПЗ; УО; Т

Решение практических заданий (РПЗ), Устный ответ (УО), тестирование (Т)

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	Общие вопросы экономической науки	24	2	2		20
2.	Микроэкономика	40	2	2		36
3.	Макроэкономика	40	2	2		36
	Итого	**104**	**6**	**6**		**92**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	8	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	10	
		Реферат	2	
Микроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	22	
		Доклад	4	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Доклад	4	
		Тестирование	22	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	2
2	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
3	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста. Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
Итого в семестре			6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. 1.Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 501 с.
2. 2.Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.
3. Юсупова М.Д. Экономическая теория: учебное пособие/ Грозный: Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020. - 152 с.
4. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.]; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 9-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 934 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы	Темы рефератов

		студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Вопросы для собеседования и тестовые задания
по дисциплине: «Экономика»

Тема 1. Введение в экономическую теорию

Вопросы для собеседования

1. Что является предметом экономической теории и чем она отличается от других экономических наук?
2. В чем смысл изучения "Экономикс"? Какие позитивные выводы мы делаем из этого?
3. Какое значение имеет выделение в экономической теории разделов микро- и макроэкономики?
4. Какие функции выполняет экономическая теория и, какое значение она имеет для специалиста?
5. Существуют ли различия в понятиях "экономический закон", "экономическая категория", "принципы", "теория"? Какое значение они имеют в экономической теории?
6. Выделите современные задачи экономической теории в условиях перехода к рыночной экономике.
7. Чем отличаются экономические методы подходов от общенаучных?
8. Назовите основные этапы и основные направления развития экономической теории.

Тестовые задания:

1. Что означает термин "экономика" с греческого языка:
1) общественное производство;
2) экономическая наука;
3) система экономических наук;
4) искусство ведения домашнего хозяйства?

2. Впервые термин "экономика" предложил:
1) Ф. Кене;
2) Аристотель и Ксенофонт;
3) А. Монкретьен;
4) У. Джевонс.

3. Какими причинами можно объяснить существование экономических проблем:
1) рост количества населения планеты;
2) наличие безработицы и инфляции;
3) бесконечность потребностей и ограниченность ресурсов;
4) загрязнение окружающей среды?

4. Экономическая категория – это:
1) понятие, отражающее сущностную сторону экономического явления;
2) понятие, занесенное в экономическую энциклопедию;
3) слово иностранного происхождения, характеризующее то или иное состояние экономики;
4) слово, использующее его в экономической науке.

5. Устойчивые, существенные, постоянно повторяющиеся связи между экономическими явлениями – это:

1) понятие;
2) экономические категории;
3) экономические законы;
4) экономическая политика

6. Главными элементами метода экономической теории является:

1) философские и общенаучные принципы;
2) законы материалистической диалектики;
3) категории философии;
4) законы и категории экономической теории.

7. Общий уровень цен и явление безработицы изучают в рамках ... .

1) микроэкономики;
2) макроэкономики;
3) мировой экономики;
4) международных финансов.

8. Экономические законы, действующие в пределах одного общественного способа производства, есть:

1) общими;
2) однородными;
3) специфическими;
4) особыми.

9. Суть метода научной абстракции:

1) рассмотрение явлений и процессов во взаимосвязи и постоянном развитии;
2) расчленение изучаемого явления на составные части и детальное изучение каждого из них;
3) отказ от второстепенных сторон явлений и процессов с целью проникновения в их суть;
4) выведение на основе конкретных фактов определенных обобщений.

10. Экономическое мышление – это:

1) совокупность взглядов и подходов к принятию хозяйственных решений;
2) совокупность взглядов, представлений и мотивов, побуждающих человека к принятию конкретных решений и реального экономического поведения;
3) забота об окружающей среде;
4) обобщение общечеловеческих экономических интересов.

11. Рабочая сила и средства производства вместе – это:

1) производительные силы;
2) производственные отношения;
3) средства труда;
4) материальные условия труда

12. Производственные отношения – это отношения между людьми…:

1) о присвоении материальных благ;
2) складывающиеся в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ;
3) о купле-продаже товаров;
4) возникающие в процессе производства материальных благ.

13. Направления в экономической науке, считающие торговлю источником богатства:
1) физиократы;
2) меркантилисты;
3) классики политэкономии;
4) кейнсианцы.

Тема 2. Экономические агенты и собственность.

Вопросы для собеседования

1.Понятие экономических агентов и их основные виды.
2.Экономические интересы.
3.Собственность как юридическое понятие и экономическая категория.
4.Основные формы собственности и формы хозяйствования.

Тестовые задания

1. Теория прав собственности является:
1) продолжением традиционной маржиналистской теории;
2) новым направлением в микроэкономике – институционализма;
3) частью теории общественного выбора;
4) продолжением неоклассической теории цен.

2. Отношения прав собственности выводятся из:
1) проблемы редкости ресурсов;
2) проблемы классового состава общества;
3) исторического развития общества;
4) проблемы существования государства

3. Основными видами государственной собственности в РФ являются:
1) собственность субъектов РФ и муниципальных территориальных образований;
2) федеральная и муниципальная собственность;
3) собственность субъектов федерации и муниципальная собственность;
4) федеральная собственность и собственность субъектов федерации.

4. Субъектом собственности могут быть:
1) люди, коллективы, организации;
2) государство в лице органов управления;
3) только человек, личность или семья;
4) только коллективы работников.

5. Предметы, имущество или вещи, принадлежащие собственнику - это ...
1) товар;
2) собственность;
3) капитал;
4) прибыль.

6. Собственностью не может быть ...
1) здание;
2) земля;
3) человек;
4) автомобиль.

7. Собственностью может быть …
1) земля и земельные угодья;
2) здания и сооружения;
3) деньги и ценности;
4) все вышеперечисленное.

Тема 3. Экономические системы и модели смешанной экономики.

Вопросы для собеседования
1. Понятие экономических систем, структурные подсистемы и элементы.
2.Организация экономической системы. Цивилизационные и формационные подходы к определению структуры и эволюции экономических систем. Типы экономических систем.
3.Институциональный анализ экономических систем.
4.Функциональные экономические системы (ФЭС) как саморегулирующиеся структуры.
5.Экономическая система доиндустриального, индустриального, постиндустриального и информационного типов. Формирование экономики знаний и появление "новой экономики".
6. Компаративный анализ экономических систем.
7.Современные модели рыночной экономики.

Тестовые задания

1. Основной отличительный признак (свойство) экономической системы – это:
1) целостность;
2) иерархичность;
3) самовоспроизведение;
4) целесообразность.

2. Важнейшей категорией классификации экономических систем с позиций формационного подхода является:
1) индустриальное общество;
2) технологический способ производства;
3) общественно-экономическая формация;
4) государственное регулирование.

3. Распоряжение главы государства гласило, что впредь до дальнейших указаний в стране прекращаются все виды банковских операций. К какой экономической системе относятся подобные методы регулирования экономики?
1) Традиционной;
2) рыночной;
3) командной;
4) смешанной;
5) капиталистической.

4. Экономика, которая находится в процессе изменения, перехода из одного состояния в другое, – это:
1) античная;
2) постиндустриальная;
3) социалистическая;
4) капиталистическая;
5) переходная.

5. Для экономически отсталых стран характерна:
1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

6. Для какой экономической системы характерно тотальное обобществление собственности?
1) Рыночной;
2) командно-административной;
3) смешанной;
4) традиционной.

7. Определите две формы государственной собственности, существующие в РБ:
1) акционерная;
2) республиканская;
3) кооперативная собственность;
4) собственность религиозных организаций;
5) коммунальная.

8. Для экономически отсталых стран характерна:
1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

9. Наиболее распространёнными в рыночной экономике разновидностями коллективной собственности являются:
1)народная собственность;
2)кооперативная собственность;
3)акционерная собственность.

10. Экономист, который предложил теорию стадий экономического роста, – это:
1)К. Р. Макконнел;
2)Дж. Дебре;
3)У. Ростоу.

Тема 4. Рыночный механизм и элементы его функционирования.

Вопросы для собеседования

1. Факторы становления рыночной экономики.
2. Сущность рынка и его свойства (неоклассические и институциональные подходы). Функции рынка.
3. Рыночная форма функционирования товарного хозяйства и ее признаки. Структурные взаимосвязи субъектов рыночной экономики.
4. Преимущества и "фиаско" рынка. Функциональная дифференциация и классификация рынков.
5. Инфраструктура рынков. Роль институтов в самоподдержке рынков.
6. Рыночная структура и критерии определения ее типов/моделей. Теории отраслевых рынков.
7. Конкуренция: экономическое содержание, формы. Способы управления персоналом предприятия (фирмы).
8. Характеристика основных моделей рынка: совершенной конкуренции, монополистической конкуренции, олигополии, чистой монополии.
9. Теории рынков несовершенной и монополистической конкуренции: ретроспектива (Дж. Робинсон) и современная трактовка.
10. Рыночные аспекты монополизации. Поведение фирмы в условиях различных моделей рыночной структуры. Особенности ценообразования и формирования доходов фирмы.
11. Необходимость и методы антимонопольного регулирования.

Тестовые задания

1. Рынок – это:
1) совокупность актов купли-продажи;
2) взаимодействие спроса и предложения;
3) взаимоотношения между продавцами и покупателями;
4) экономическая форма обмена, когда продукт существует в качестве товара;
5) система экономических отношений между людьми, охватывающих процессы производства, распределения, обмена и потребления;
6) все ответы верны.

2. Разграничьте субъекты и объекты рыночных отношений:
1) предприниматель Васильев;
2) акционер Петров;
3) апельсины;
4) слесарь Иванов;

5) металлорежущий станок;
6) домохозяйка Федорова;
7)банк «Санкт-Петербург»;
8) деньги;
9) трудовые навыки.

3. Конкуренция – это:
1) борьба производителей за получение наивысшей прибыли;
2) борьба потребителей за право покупать товары по более низким ценам;
3) экономическая состязательность за достижение наилучших результатов на каком-либо поприще;
4) движущая сила рынка;
5) система норм и правил, определяющих поведение функционирующих экономических субъектов;
6) все ответы верны;
7)все ответы неверны.

4. При выделении четырех моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополии – главным критерием является:
1) степень конкурентности рынков;
2) экономическое назначение объектов рыночных отношений;
3) уровень насыщенности рынков;
4) степень соответствия законам;
5) территориальный (географический) признак.

5. Монополия – это рыночная структура, где:
1) существуют практически непреодолимые входные барьеры в отрасль;
2) действует только один покупатель;
3) существует небольшое число конкурирующих между собой производителей;
4) имеется только одна крупная фирма производитель;
5) отсутствует контроль над ценами продукции;
6) все ответы верны.

6. Понятие совершенной конкуренции предполагает, что:
1) в отрасли действует большое число производителей товаров, выпускающих неоднородную продукцию;
2) товары, выпускаемые большим количеством фирм, стандартизированы;
3) имеется только один покупатель данной продукции;
4)отсутствуют входные барьеры на рынок;
5) информация продавцов и покупателей о рынке существенно ограничена

7. Примером естественной монополии может служить:
1) «Макдоналдс»;
2) «Газпром»;
3) метрополитен Санкт-Петербурга;

4) фирма «Адидас»;
5) «Боинг»;
6) Приволжская железная дорога

8. Для модели рынка совершенной конкуренции характерны:
1) множество мелких фирм;
2)очень легкие условия вступления в отрасль и выход из нее
3) отсутствие контроля над ценой;
4) равный для всех доступ ко всем видам информации;
5) все перечисленное.

9. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем в качестве покупателя выступает лишь одно предприятие:
1) монополистической конкуренции;
2) олигополии;
3) монополии;
4) монопсонии;
5) чистой конкуренции.

10. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем имеется только одно предприятие-продавец:
1) монополистической конкуренции;
2) олигополии;
3) монополии;
4) монопсонии;
5) чистой конкуренции.

Тема 5. Спрос, предложение, цена.

Вопросы для собеседования

1. Понятие цены в классической политической экономии. Неоклассические теории цены и ценообразования.
2. Теория спроса. Закон спроса.
3.Теория предложения. Закон предложения.
4. Эластичность спроса и предложения. Ценовая эластичность спроса и методы ее определения.
5.Эластичность спроса от дохода. Перекрестная эластичность.
6. Ценовая эластичность предложения. Роль фактора времени в определении коэффициента эластичности предложения товар.
7. Цена рыночного равновесия и механизм его достижения. Паутинообразная модель обеспечения рыночного равновесия.
8.Причины и последствия нарушения рыночного равновесия. Равновесие в условиях монопольных и государственных ограничений рыночного ценообразования.

Тестовые задания

1. Какие потребности являются первичными в пирамиде А. Маслоу:
1) самореализация;
2) физиологические;
3) признание;
4) уважение?

2. Экономический закон возрастания потребностей принадлежит:
1) всеобщих;
2) общих;
3) специфических;
4) стадийных.

3. За средствами удовлетворения различают потребности:
1) первоочередные, второстепенные;
2) первичные, вторичные;
3) материальные, нематериальные;
4) производственные, непроизводственные?
4. Как называют средства удовлетворения человеческих потребностей:
1) товары;
2) продукты;
3) блага;
4) предметы труда?

5. Какая экономическая система признает жесткую субординацию экономических интересов на основе приоритетности и абсолютизации государственного интереса:
1) традиционная;
2) командная;
3) рыночная;
4) смешанная?

6. Целесообразное и рациональное использование производственных ресурсов в связи с их ограниченностью – это:
1) экономичный режим;
2) экономический интерес;
3) эффективность производства;
4) экономичный выбор.

7. Кривая производственных возможностей показывает:
1) максимальный объем производства, которого достигла экономика страны, используя свои ресурсы;
2) какие ресурсы в стране остаются неиспользованными;
3) оптимальное сочетание производства двух товаров при наличии и по рациональное использование ресурсов;
4) возможности использования одного из ресурсов.

8. Разнообразные варианты экономического выбора предприятия графически отражает кривая:

1) производственных возможностей;
2) предельных издержек;
3) спроса;
4) предложения.

9. Что иллюстрирует график спроса:
1) обратную зависимость между ценой и объемом спроса;
2) прямую зависимость между ценой и объемом спроса;
3) зависимость между спросом и предложением;
4) зависимость между ценой и предложением товара?

10. Предложение – это количество:
1) произведенного товара;
2) товара, который способен удовлетворить существующие потребности, учитывая цену за его единицу;
3) товара, который можно произвести и предложить на продажу в определенное время по определенной цене за его единицу;
4) произведенных товаров и услуг.

11.Определите, что иллюстрирует график предложения:
1) обратную зависимость между ценой и величиной предложения;
2) прямую зависимость между спросом и предложением;
3) прямую зависимость между объемом предложения и ценой;
4) желания и возможности потребителей.

12. Что такое натуральное хозяйство:
1) хозяйство, в котором производятся предметы потребления;
2) хозяйство, в котором производимые продукты труда предназначаются для потребления внутри хозяйства, где они изготовлены;
3) хозяйство, в котором продукты труда производятся для продажи на рынке;
4) хозяйство, в котором продукты труда производятся частично для продажи, а частично для собственного потребления?

13. Свойство товара, заключающееся в его способности удовлетворять потребности не самого производителя, а других людей или общества, – это:
1) потребительская стоимость;
2) меновая стоимость;
3) стоимость;
4) конкурентоспособность.

14. Деньги – это:
1) золото и серебро, которые используются для обмена на другие товары;
2) любой товар, который можно обменивать на любой другой товар;
3) всеобщий эквивалент, которым измеряется стоимость всех товаров и услуг;
4) платежное средство, декретируется государством.

15. Денежный оборот представляет собой:
1) переход денег от одного их обладателя к другому;

2) движение денег и выполнение ими своих функций;
3) оборот денег в процессе общественного воспроизводства;
4) все ответы правильные.

16. Где и когда появились первые бумажные деньги:
1) в Китае в XII в.;
2) В Индии в IX в.;
3) в Англии в X ст.;
4) в Австрии в X ст.

17. Дайте правильное определение бумажных денег:
1) установленные в законодательном порядке денежные знаки;
2) чисто номинальные знаки, символы стоимости;
3) деньги, имеющие законную платежную силу;
4) номинальные знаки, монеты.

18. Какая из названных функций лежит в основе возникновения бумажных денег:
1) мера стоимости;
2) средство накопления;
3) средство обращения;
4) средство платежа

19. Эмиссия денег – это:
1) выпуск в обращение бумажных и металлических денег;
2) весь объем выпущенных в обращение денег;
3) форма организации денежного обращения в стране;
4) денежное обращение.

20. Какой фактор влияет на количество денег, находящихся в обращении:
1) масштаб цен;
2) уровень цен;
3) количество товаров и услуг;
4) спрос на отдельные товары?

Тема 6. Национальная экономика

Вопросы для собеседования

1. Какие существуют подходы к определению национальной экономики?
2. Какова структура национальной экономики?
3. Что такое ВВП, и в каких формах он проявляется?
4. Какая связь существует между валовым доходом, потреблением и сбережением?
5. Как связаны инвестиции с потреблением и сбережением?
6. Что такое национальное богатство, каковы его структура и пути увеличения?

Тестовые задания

1. Бартер – это:
1) безвалютный обмен;

2) прямой товарообмен;
3) безналичный обмен;
4) отношения между людьми в процессе продажи товара

2. Цена – это:
1) денежное выражение стоимости товара;
2) общий эквивалент стоимости товара;
3) выражение стоимости товара в натуральных единицах;
4) показатель, определяющий расходы на продукцию.

3. Клиринг – это:
1) система безналичного расчета;
2) способ продажи товара на аукционе;
3) способ покупки товаров в кредит;
4) выпуск денег в оборот.

4. Способность товара удовлетворять потребности человека – это:
1) потребительская стоимость;
2) меновая стоимость;
3) общественная стоимость;
4) стоимость.

5. Согласно закону убывающей предельной полезности по мере роста потребления некоторого товар:
1) растет общее удовлетворение потребности человека;
2) каждая новая единица товара все меньше добавляет полезности общем удовлетворению потребности;
3) каждая новая единица товара все больше добавляет полезности общем удовлетворению потребности;
4) предельная полезность товара снижается.

6. Экономическая конкуренция – это:
1) определенные связи и зависимости между товаропроизводителями, посредниками,
покупателями и потребителями на рынке;
2) процесс естественного отбора в экономической жизни общества;
3) соперничество хозяйствующих субъектов за наиболее выгодные условия производства, распределения, обмена и потребления благ;
4) борьба за повышение эффективности общественного производства и лучше удовлетворение его потребностей.

7. Несовершенная конкуренция означает, что на рынке есть…:
1) множество продавцов и покупателей идентичного товара, и никто из них не влияет самостоятельно на уровень цен;
2) договоренность между сильными предпринимателями против слабых с целью получения большей прибыли;
3) влияние государства, которое проводит антимонопольную политику;
4) борьба за потребителя с целью лучше удовлетворить его потребности;

8. Главная цель монополии:

1) наилучшее удовлетворение потребностей потребителей;

2) реализация наибольшего количества продукции;

3) получение сверхприбыли;

4) развитие производства

9. Антимонопольная политика ведется государством с целью:

1) полного устранения монополизации в экономике;

2) создание благоприятных условий для здоровой конкуренции и противодействия негативных проявлений монополии;

3) предоставление полной свободы предпринимателям и другим субъектам рынка;

4) преодоление противоречивого объективного симбиоза конкуренции и монополии.

10. Реальный ВНП – это:

1) показатель, который исчисляется по ценам фиксированного базового года;

2) показатель, который исчисляется по текущим ценам;

3) сумма всех ценностей общества;

4) все ответы правильные.

11. Ценовой индекс, который вычисляет ценовые изменения от одного года к другому:

1) дефлятор ВВП;

2) ВВП в базовых ценах;

3) реальный ВВП;

4) номинальный ВВП.

12. Причины степени общественного неравенства в распределении доходов демонстрирует:

1) кривая Филлипса;

2) кривая Лоренца;

3) кривая Лаффера;

4) кривая производственных возможностей.

13. Состояние экономики, при котором достигается устойчивое уравновешивание и взаимное сбалансирование структур, которые противостоят друг другу (производство и потребление, спрос и предложение) называется:

1) экономической эффективностью;

2) экономическим равновесием;

3) экономической структурой;

4) экономическим развитием.

14. Общее количество товаров и услуг, которые могут быть предложены из разного уровня цен – это:

1) совокупный общественный продукт;

2) совокупное предложение;

3) национальный доход;

4) правильного ответа нет.

15. Экономический рост – это:

1) достижение конкурентоспособности общественного производства;

2) количественное и качественное увеличение результатов хозяйствования;

3) рациональное использование всех видов ресурсов;

4) высокий уровень благосостояния населения.

16. Экстенсивный рост достигается преимущественно:

1) инновациями, внедрением новых технологий;

2) повышением квалификации совокупного работника;

3) экономией производственных ресурсов;

4) дополнительным привлечением ресурсов производства

17. Преимущественно интенсивный тип экономического роста базируется на:

1) компетентной экономической политике государства;

2) использование большего количества факторов производства;

3) улучшение и лучшее использование ресурсов;

4) совершенствование отношений собственности.

18. Рост безработицы при сокращении затрат на производство и уменьшение объемов выпуска товаров характеризует:

1) подъем (бум);

2) рецессию (спад);

3) оживление;

4) депрессию.

19. Что не характерно для фазы подъема?

1) уменьшение безработицы;

2) повышение производительности труда;

3) рост кредитов;

4) сокращение инвестиций.

20. Фаза промышленного цикла, состояние экономики, характеризующееся длительным ее застоем:

1) кризис;

2) рецессия;

3) депрессия;

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Для успешного прохождения собеседования студент должен ознакомится с лекционным материал, а также дополнительные источники (учебники, учебные пособия), предложенные в списке литературы.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

Темы рефератов

по дисциплине Экономика

(наименование дисциплины)

Тема 1. Экономическая теория: содержание, цели и задачи

1. Модели экономических систем и их особенности.
2. Современные модели смешанной экономики (американская, западноевропейская, японская).
3. Предпринимательство: сущность, условия возникновения, виды. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Теоретические модели приватизации.
5. Особенности развития приватизационного процесса в странах с переходной экономикой.
6. Мировой опыт и современные тенденции приватизационных процессов за рубежом.
7. Мелкий и средний бизнес, возрастание их роли в современной экономике.
8. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и проблемы развития.
9. Опыт перехода к рыночной экономике различных стран (Венгрии, Польши, Китая и др.)
10. Социальная рыночная экономика: концепции, опыт. Процессы социальной трансформации в России.

Тема 2. Микро-макроэкономика.

1. Рынок ценных бумаг и его развитие в современных условиях.
2. Сравнительный анализ трудовой теории стоимости и теории предельной полезности.
3. Экономические теории стоимости и цены.
4. Теория производительности факторов производства.
5. Издержки производства: их виды, структура и изменение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
6. Определение предприятием оптимального объема производства и цены в условиях чистой конкуренции.
7. Теория несовершенной конкуренции.
8. Валовой внутренний продукт: его измерение, структура и распределение.
9. Национальный доход: факторы его роста и распределение.
10. Национальное богатство: структура и факторы роста.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде:

«важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет

1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетвори тельно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетвори тельно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетво рительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

Темы докладов
по дисциплине _***Экономика***
(наименование дисциплины)

Тема 1. Рыночный механизм и элементы его функционирования.

1. Сущность рынка.
2. Основные элементы рынка.
3. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка.
4. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.
5. Показатели концентрации производства в отрасли.
6. Динамика интеграционных процессов.
7. Основные теории, анализирующие свойства товара.
8. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.
9. Сущность денег и основные теории денег.
10. Сущность и содержание функций денег.
11. Основные виды денег и их характеристики.
12. Количество денег и закон денежного обращения.
13. Факторы производства и их характеристика.
14. Земля как фактор производства.
15. Характеристика спроса и предложения на землю.

16. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.
17. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.

Тема 2. Спрос, предложение, цена.

1. Теория спроса и предложения.
2. Экономическая концепция эластичности.
3. Степени эластичности спроса и предложения.
4. Факторы эластичности.
5. Влияние эластичности на цену и размеры производства.
6. Эластичность спроса на факторы производства.
7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах.
8. Эластичность спроса и доход.
9. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса.
10. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары.
11. Эластичность спроса по доходу.
12. Другие показатели эластичности.
13. Рыночное равновесие и сущность его кривой.
14. Рынок как регулятор производства товаров.
15. Основные типы рыночных структур и их характеристика.
16. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции.
17. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.
18. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен.
19. Теория поведения потребителя.
20. График потребительского выбора.

Тема 3. Фирма, как объект микроэкономического анализа

1. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде.
2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм.
3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров.
4. Максимизация доли рынка.
5. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.
6. Максимизация благосостояния акционеров.
7. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.
8. Издержки и доходы фирмы как объекты управления.

9. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки.
10. Постоянные издержки.
11. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся.
12. Предельные издержки.
13. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.

Тема 4. Денежно-кредитное регулирование.

1. Денежный рынок как регулятор экономики.
2. Денежная система и ее основные элементы.
3. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы.
4. Банковская система и основные факторы ее развития.
5. Основные меры денежно-кредитного регулирования.
6. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита.
7. Рынок ценных бумаг и их виды.
8. Финансы и финансовая политика государства.
9. Виды государственной политики.
10. Финансы и финансовая политика государства.
11. Сущность и характеристика бюджетной системы страны.
12. Бюджетное планирование и бюджетный процесс.
13. Сущность и содержание бюджетного федерализма.
14. Сущность государственного бюджета.
15. Структура бюджетных доходов и расходов.
16. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.
17. Принципы налогообложения.
18. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов.
19. Управление государственным долгом.
20. Сущность инфляция и ее основные причины.
21. Основные виды инфляции и их сущность.
22. Содержание антиинфляционной политики государства

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Перечень вопросов к зачету
по дисциплине: «Экономика»

1.Предмет экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Функции и задачи экономической теории.
4. Общая характеристика хозяйственной деятельности
5. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты.
6. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.
7. Общественный продукт, его состав и стадии движения.
8. Экономические потребностей и их виды. Блага
9. Понятие и виды экономических ресурсов
10. Понятие производственных возможностей. Предельные величины
Экономическая эффективность и способы его измерения.
11. Понятие экономических агентов и их основные виды.
12. Экономические интересы.
13. Сущность, формы собственности.
14. Доходы и их виды, прибыль.
15. Содержание и понятие экономической системы общества.
16. Классификация, типы и модели экономических систем.
17. Теория потребительского поведения.
18. Потребление и полезность.
19.Функция полезности и правило максимизации полезности.
20.Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.
21. Понятие товара и его свойства.
22. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости.
23. Деньги, их сущность и функции
24. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.
25. Функции, структура и характерные особенности рынка.
26. Рыночный механизм: его особенности и элементы.
27. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.
28.Микроэкономика как раздел экономической науки.
29. Предмет и метод микроэкономики.
30. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.
31. Производство и воспроизводство, национальное богатство
3 2. Понятие и сущность макроэкономики.
33. Основные и производные макроэкономические показатели.
34. Система национальных счетов.
35. Понятие макроэкономического равновесия
36. Совокупный спрос и совокупное предложение

37.Теории макроэкономического равновесия
38. Понятие экономического цикла.
39. Характерные особенности экономических циклов.
40. Фазы экономических циклов.
41. Особенности циклов в современных условиях
42. Понятия и проблемы экономического роста.
43. Типы экономического роста.
44. Основные факторы и темпы экономического роста.
45.Понятие безработицы.
46. Проблемы обеспечения занятости населения.
47. Государственное регулирование занятости
48. Инфляция: сущность и виды.
49. Причины и механизм, вызывающие инфляцию.
50.Социально – экономические последствия инфляции.
51.Адаптационная и антиинфляционная политика государства.
52. Необходимость гос. регулирования экономики
53. Классическая и кейнсианская концепции регулирования экономики
54. Цели и функции государства в хозяйственной жизни
55. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики
56. Деньги: сущность, функции денег
57. Количественная теория денег и денежное обращение
58. Банки и мультипликатор денежного предложения
59. Равновесие на денежном рынке
60.Гос. бюджет- ведущее звено фин. системы

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету):

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Мининок Я.В. Микроэкономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений/ Мининок Я.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73279.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Дукарт С.А. Экономическая теория. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дукарт С.А., Полицинская Е.В., Лизунков В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2017.— 131 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84045.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Абрамовских [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84226.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Карапетов А.Г. Экономический анализ права [Электронный ресурс]/ Карапетов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58293.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в

обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация предоставления фитнес-услуг»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии предоставления фитнес услуг» [Текст] Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В.Хадисова (автор), 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова», 2022.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Ознакомление основными требованиями к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров. Изучение основных видов и характеристик услуг фитнес-комплекса, изучение функций управления фитнес-комплексом, организации работы фитнес-комплекса.

Задачи дисциплины:

– решать задачи по выявлению потребностей потребителя

– применять технологии по формированию SPA продукта

– решать задачи по формированию клиентурных отношений

– способностью к выявлению потребностей потребителя

– основными методами, способами получения и переработки информации

– современными технологиями в фитнес комплексе

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технологии предоставления фитнес услуг» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направлен на формирование профессиональной компетенции:

- ПКР-2.1: Использует основные методы обслуживания потребителей

ПКР-2.1 Использует основные методы обслуживания потребителей	
Знать:	
Уровень 1	основы диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
Уровень 2	основы выявления потребностей потребителя
Уровень 3	основы формирования SPA продукта
Уметь:	
Уровень 1	решать задачи по выявлению потребностей потребителя

Уровень 2	применять технологии по формированию SPA продукта
Уровень 3	решать задачи по формированию клиентурных отношений
Владеть:	
Уровень 1	способностью к выявлению потребностей потребителя
Уровень 2	основными методами, способами получения и переработки информации
Уровень 3	современными технологиями в SPA-комплексе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение , структуру и основные понятия фитнес-комплекса;

- критерии эффективности деятельности SPA комплекса.

уметь:

-самостоятельно анализировать результаты деятельности функциональных подразделений фитнес комплекса;

- выявлять потребности потребителей, формировать фитнес- продукт, клиентурные отношения;

- использовать оптимальные технологические процессы в фитнес - комплексах;

- разрабатывать SPA программы

владеть:

– основами управления фитнес комплексом;

– основными положениями законодательства, других нормативных документов в данной сфере деятельности;

–принципами, методами, технологией совершенствования по предоставлению потребителям лечебно-оздоровительных услуг и программ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии предоставления фитнес услуг» входит в вариативную часть дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

1. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	14		
Занятия семинарского типа	14		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	78		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

2. ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса /Лек/	2						
2.	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий /Пр/			2				
3.	Закон о защите прав потребителей./СР/							20
4.	Основные концепции становления фитнес услуг в России /Лек/	2						

5.	Классификация фитнес-услуг /Пр/			2				
6.	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса /Лек/	2						
7.	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса Пр/		2					
8.	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг./СР/							20
9.	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров /Лек/	2						
11.	Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров Пр/		2					
12.	Технические требования к оснащению фитнес-объектов/Ср/							18
13.	Организация услуг Wellness и SPA-центров /Лек	2						
14.	Специфика организация услуг SPA-центра/Пр/		2					
15.	Организация спортивно-оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе /Лек/	2						
17.	Спортивно-оздоровительных услуги в санаторно-курортном комплексе./Пр/		2					
18.	Документационное обеспечение фитнес-центров/СР/							30
19.	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях /Лек/	2						
20.	Фитнес-услуги в гостиницах /Пр/		2					
	Итого	14	14					78

3. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы к 1 аттестации по дисциплине
«Технологии организации фитнес-услуг»

1. Предмет теории спортивно-оздоровительного сервиса.
2. Аспекты теории спортивно-оздоровительного сервиса
3. Спрос и предложение в сфере спортивно-оздоровительных услуг.
4. Роль организатора спортивно-оздоровительного сервиса
5. Фитнес-клуб как организационная форма предоставления спортивно-оздоровительных услуг.
6. Три класса фитнес-клубов.
7. Организационные особенности фитнес-клубов разных классов.
8. Членство в клубе, категории посетителей.
9. Врачебный контроль как основа безопасности фитнес-услуг.
10. Фитнес-индустрия как бизнес специальных технологий.
11. Проблемы медицинского обеспечения фитнеса и их решение в современных условиях.
12. Классификация предприятий спортивно-оздоровительного сервиса.
13. Элементы организации спортивно-оздоровительного сервиса.
14. Репутация, имидж предприятия, организации спортивно- оздоровительного сервиса.

Вопросы ко 2 аттестации по дисциплине
«Технологии организации фитнес-услуг»

1. Фитнес-клуб как организационная форма предоставления спортивно-оздоровительных услуг
2. Структура фитнес-тренировки.
3. Развитие сферы фитнеса в России.
4. Веллнес-технологии как новое предложение в системе спортивно-оздоровительного сервиса
5. Аквааэробика.
6. Аквашейпинг.
7. Гидропрофилактика.
8. Дополнительный инвентарь и оборудование.
9. Водные программы Аква-центра.
10. фитнес-центр с залом групповых программ, тренажерный центр, легкоатлетический манеж:
11. Варианты спортивно-оздоровительных услуг.
12. Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров
13. Специфика организация услуг Wellness и SPA-центров
14. Фитнес-услуги в гостиницах

5.2 Промежуточная аттестация 6 семестр – зачет

Вопросы к зачету

1. ГОСТ Р 57116-2016 Фитнес-услуги. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИТНЕС-ОБЪЕКТАМ
2. СП 31-112-2004 "Физкультурно-спортивные залы".
3. Динамика основных показателей международной индустрии фитнеса на примере фитнес клубов (в России и мире).
4. Определение терминов: фитнес, фитнес клуб, индустрия фитнеса.
5. Виды фитнес-объектов
6. Требования к составу различных зон и помещений фитнес-объекта
7. Основные компоненты индустрии фитнеса.
8. Современное представление о структуре фитнес клуба.
9. Определение ключевых терминов и понятий индустрии фитнеса.
10. Роль фитнес клубов в развитии государственных спортивно-оздоровительных объектов.
11. Современное состояние индустрии фитнеса в России и мире.
12. Динамика развития фитнес клубов за последние годы.
13. Динамика развития и трансформация основных операторов фитнес клубов в России.
14. Примеры классификации фитнес клубов
15. Тенденции развития фитнес клубов
16. Основные этапы менеджмента фитнес клубов и их последовательность.
17. Контроль качества услуг, оказываемых фитнес-объектами
18. Наиболее значимые факторы внешней и внутренней среды клуба с точки зрения принятия решения об открытии фитнес клуба.
19. Ключевые показатели работы клуба (на примере отдельного этапа), способы их достижения и характерные ошибки.
20. Обоснование выбора оборудования для оснащения клуба в зависимости от ценового сегмента и концепции клуба.
21. Обоснование управленческой структуры клуба в зависимости от концепции клуба.
22. Отражении тенденций развития в структуре современного фитнес клуба.
23. Обоснование выбора критериев эффективности работы фитнес клуба.
24. Основные экономические модели функционирования фитнес клубов и характерные для них системы менеджмента.
25. Механизмы и форма взаимодействия фитнес клубов и отдельных государственных спортивно-оздоровительных организаций.
26. Основные законодательные акты, регламентирующие деятельность физической культуры и спорта и их эффективность.
27. Отражение вопросов физкультурно-спортивной деятельности в законодательных актах различных стран.
28. Правовые отношения в сфере физической культуры, спорта, туризма и предпринимательства.
29. Организация государственного управления в сфере спорта.
30. Правовое регулирование в сфере спорта.

31. Ключевые показатели работы и их целевые ориентиры в зависимости от ценового сегмента клуба.
32. Система управленческого учета в фитнес клубе.
33. Общие правила участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях
34. Групповые занятия в фитнес-объекте
35. Требования безопасности для посетителей фитнес-объекта
36. Факторы, оказывающие основное влияние на развитие фитнес клубов в России.
37. Механизмы и формы взаимодействия фитнес клубов и государства в различных странах.
38. Правонарушения в процессе учебно-тренировочной деятельности (между тренером, менеджером и профессиональным спортсменом и пути их нейтрализации).
39. Правонарушения в процессе физкультурно-спортивной деятельности
40. Классификация средств и форм физкультурно-оздоровительных услуг
41. Методы и способы повышения посещаемости физкультурнооздоровительных мероприятий.
42. Адаптивные физкультурно-оздоровительные мероприятия.
43. Ценообразование на физкультурно-оздоровительные товары и услуги
44. Роль фитнес клубов в развитии студенческого спорта.
45. Клубные мероприятия для посетителей фитнес-объекта
46. Роль фитнес клубов в развитии государственных спортивно-оздоровительных объектов.
47. Требования пожарной службы фитнес-объекта
48. Требования к помещениям фитнес-объекта
49. Правила посещения фитнес-объекта
50. Этикет в фитнес-объекте

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с

ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению//

Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
2. Аронов Г. З. Функции управления качеством в сфере услуг физической культуры // Ученые записки университета им. ПФ Лесгафта. – 2012. – Т. 91.
3. Аронов, Г.З. Управление качеством в сфере услуг физической культуры: монография / Г.З. Аронов. – СПб.: Изд-во «Олимп-СПб», 2018. – С.41.
4. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 144 c. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57115.html
5. Холодов Ж. К., Кузнецов В. С. Теория и методика физического воспитания и спорта. - М., 2016.
6. Юдин Б. Г. Здоровье: факт, норма и ценность.//Мир психологии. - 2019.-№ 1 (21).-с. 54-68.
7. Матвеев, В. Фитнес-зал в гостинице / В. Матвеев // Гостиничное дело. – 2017. – С. 12–19.
8. Москалев, В. Приоритеты для СПА-услуг в отеле / В. Москалев // Гостиничное дело. – 2014. – С.20–27. 7.
9. Мышьякова, Н. М. Гостиничное дело: учебное пособие / Н. М. Мышьякова, С. Г. Шкуропат. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики, 2016. – 314 с.
10. Основные тенденции мировой индустрии спа и велнес в 2014 году // Отель. – 2014. – №7. – С.38–49.

6.2.Периодические издания

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
2. Журнал «Праздник» http://www.prazdnikmedia.ru/

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. **Состав программного обеспечения**

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-45, 1-47, 1-48, 1-52, 1-50, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация фитнес-услуг услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Арсакаева Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «29» июня 2019 г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» февраля 2018г. №122 с учетом профиля бакалаврской программы Психолого-педагогическое образование, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.01 Сервис указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

	партнерами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Дисциплина Б1.О.0.11 «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Сервис». Изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___3__ зачетных единиц (108 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	1семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	108		108
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	74		74
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		108/3

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	УО
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое	УО, П, Д

		взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	УО,П, Д
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э

7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	УО, Э
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных	УО, Т, П,ПР

		документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО,Т,ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный

контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. **Структура дисциплины**

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	10		2		8
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	12		4		8
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	14		4		10
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	12		4		8
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	8		2		6
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	10		4		6

8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	18		6		12
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	20		6		14
	Итого:	108		34		74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	доклад	4	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	8	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	8	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4

	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	2	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	6	
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	2
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4
6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	2
7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	4
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	6

9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	6
Итого в семестре			**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**		**108**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**98**		**98**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	4- зачет		4- зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа

1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	7		1		6
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	12				12
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	11		1		10
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	11		1		10
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	10				10
6	Функционально-смысловые типы речи.	8				8
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	8				8
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	14		2		12
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	17		1		16
Итого		**104**		**6**		**98**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	доклад	8	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	4	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	4	
		Презентация	4	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и	подготовка к	Устный	4	УК-4

диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	практическим занятиям;	ответ		
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	6	
Всего часов			**98**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	

1	1/3	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
2	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	1
3	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	2
4	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	1
Итого в семестре			**6**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.

3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20. Монолог о слове.
21. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?

5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и

правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.

2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?

3.Назовите основные черты официально-деловой речи?

4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.

5.Деловой этикет и правила делового этикета.

6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:

S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно
-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь
8. Тестовое задание:
S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"
-: молоко
-: золото
-: пальто

-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать

-: пр…кончить

-: пр…стегнуть

-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий

-: француз…кий

-: немец…кий

-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода

-: мель, боль, ноль, соль

-: моль, тюль, голь, соль

-: моль, соль, голь, мель

-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**

-: женский

-: средний

-: общий

-: мужской

Творческое задание в виде эссе.

Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.

2.Этические нормы и речевой этикет.

3.Устная публичная речь.

4.Монологическая речь.

5.Моя будущая профессия.

<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах:

собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

<u>Задание 2</u>. Расставьте ударения:

1. Языковые (ошибки)
2. Гастрономия
3. Средства
4. Баловать
5. Красивее
6. Новорожденный
7. Договорные
8. Эксперт
9. Ходатайство
10. Кухонный
11. Зубчатый
12. Гофрированный
13. Приговор
14. Трубопровод
15. Дозвонишься
16. Ходатайство
17. Алкоголь
18. Каталог
19. Вероисповедание
20. Дефис

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.

7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.

50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	УК-4	Устный ответ
2	Из истории русского языка.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
6	Функционально-смысловые типы речи.	УК-4	Устный ответ, эссе
7	Понятие о монологе и диалоге.	УК-4	Устный ответ, эссе

8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции,

ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык(второй)»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Мазалиева Б.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» / Сост. **Мазалиева Б.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мазалиева Б.А. ,2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 24
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 39
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 39
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 41
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.

	взаимодействия с партнёрами	**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и

		переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык(второй)» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

В системе обучения по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», дисциплина «Иностранный язык (второй)» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Русский язык и культура речи
2. Защита выпускной квалификационной работы

4. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**	**34**	**26**	**126**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	30	34	26	126
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**42**	**72**	**116**	**270**
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование(Т)	6	6		6	18
Самостоятельное изучение разделов	**22**	**26**	**62**	**110**	**220**

Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**36**
Итого:					**432**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№п./п.	Наименования раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит Транскрипция Правила чтения Гласные и согласные звуки Буквосочетания. Дифтонги Чтение согласных Ударение Интонация	С
2	Морфология	1. Артикль Определенный, неопределенный 2.Имя существительное Мн. число Падеж существительного 3.Имя прилагательное Степени сравнения прилагательных 4.Имя числительное Порядковые Количественные Даты Часы 5.Местоимения Личные местоимения Притяжательные местоимения Указательные местоимения 6.Глагол. Возвратные глаголы 7.Временные формы глагола Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Piusquamperfekt Активный залог 8.Пассивный залог 9.Личные формы глагола 10.Модальные глаголы 11. Предлоги	С, Т

3	Синтаксис	1.Предложение Повествовательные Отрицательные Вопросительные предложения 2.Порядок слов 3.Сложносочиненные предложения 4.Сложноподчиненные предложения 5.Вопросительные предложения 6.Инфинитивный оборот 7.Безличные предложения 8.Придаточные предложения	С, Т
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie» «Unsere Hochschule» «Berlin» «Goethe» «Die deutsche Sprache» «Deutschland» «Vom Erlernen der deutschen Sprache» «Sprachprobleme» «Berühmte Deutsche» «Studium» «Die geographische Lage Deutschlands» «Die deutschen Bundesländer» «Das politische System Deutschlands» «Die Probleme im Service» «Tourismus in Russland»	С, Т

С – Собеседование, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	12		6		6
2	Морфология	19		8		11
3	Синтаксис	14		6		8
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	27		14		13
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые во 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	17		6		11
2	Синтаксис	19		6		13
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	36		18		18
	Итого:	72		30		42

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Вводный курс					
2	Морфология	26		4		22
3	Синтаксис	28		6		22
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	52		24		28
	Итого:	106		34		72

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	36		6		30
3	Синтаксис	31		4		27
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	85		16		69
	Итого:	142		26		116
	Всего:	432		126+36		270

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 4	УК-4

	внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений			
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 6	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 3 6	УК-4
Итого в 5 семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 6	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно –	Собеседование Тестирование	2 3	УК-4

	тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Самостоятельное изучение разделов	8	
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 12	УК-4
Итого в 6 семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 10	УК-4
Итого в 7 семестре:			72	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 25	УК-4

	речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	разделов		
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 25	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 3 60	УК-4
Итого в 8 семестре:			116	
Всего часов			**190**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.6. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		1 семестр	
1-2	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги	4
3-4	1,4	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные	4

		(количественные, порядковые). Лексическая тема: «Erste Kontakte».	
7-8	2,4	Лексическая тема: Zahl und Zeit. Имя существительное. Имя существительное. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Текст «Wie alt sind wir?».	4
9-10	2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Unsere Freunde». Активизация лексики. Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно - тренировочные упражнения	4
13	4	Текст: «Meine Freunde». Развитие монологической и диалогической речи.	2
14	3	Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Лексика по теме. Отрицание в немецком предложении. Текст «Meine Reise nach Moskau». Развитие монологической речи.	4
15	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Активизация лексики.	2
16-17	2	Спряжение глагол haben в настоящем времени. Текст «Meine Familie». Развитие диалогической речи. Степени сравнения прилагательных и наречий	4
	Итого в семестре:		**34**
		2 семестр	
1-2	3	Лексическая тема: «Wir lernen Deutsch». Активизация лексики. Склонение существительных. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
3-4	3	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно – тренировочные упражнения. Текст: Wie lernst du Deutsch.	4
5	1	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Систематизация лексики. Склонение личных местоимений.	2
6-7	2	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Goethe»	4
8	3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präsens u Präteritum. Текст: «Tagesablauf».	2

9	1	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Контрольно – тренировочные упражнения. Текст: «Wie unser Tag verläuft». Развитие диалогической речи.	2
10	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Активизация лексики.	4
11-12	3	Текст: «Unsere Hochschule». Развитие диалогической и монологической речи.	4
13	3	Текст: «Vom Erlernen der Deutschen Sprachen». Развитие диалогической речи.	4
14-15	3	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики по теме. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
	Итого в семестре:		**30**
		3 семестр	
1-2	3	Безличное местоимение es/ Безличные предложения. Лексическая тема: «Sprachprobleme». Развитие диалогической речи	4
3	3	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Текст: Ratet mal. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4-5	4	Лексическая тема: «Berlin». Развитие диалогической и монологической речи.	4
6-7	2, 4	Возвратные местоимения. Лексическая тема: «BRD». Развитие диалогической и монологической речи.	4
8-9	4	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Развитие диалогической речи.	4
10-11	4	Текст: Страна изучаемого языка. Развитие диалогической речи .	4
12-13	4	Лексическая тема: «Die geographische Lage Deutschlands». Активизация лексики.	4
14	2	Текст «Die geographische Lage Deutschlands». Развитие монологической речи.	2
15-16	4	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.Текст «Eine Stadtbesichtigung». Развитие диалогической речи.	4
17	4	Текст: «Die Probleme im Servis» Развитие диалогической и монологической речи.	2

		Сложносочиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	
	Итого в семестре:		**34**
		4 - семестр	
1-2	2	Образование и употребление пассивного залога. Лексическая тема «Die Probleme im Servis». Развитие диалогической речи.	4
3-4	4	Употребление Perfekt со вспомогательным глаголом sein. Употребление Perfekt со вспомогательным глаголом haben. Текст «Австрия». Развитие диалогической речи.	4
5-6	4	Текст: «Die geographische Lage Deutschlands und seine Landschaften». Развитие диалогической речи.	4
7-8	2	Лексическая тема: «Die deutschen Bundesländer». Развитие диалогической речи.	4
9-10	4	Причастные обороты. Схема образования Plusquamperfekt. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Im Hotel». Развитие диалогической речи.	4
11	3	Лексическая тема: «Das politische System Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2
12	2	Придаточные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Potsdam». Развитие диалогической речи.	2
13	4	Лексическая тема: «Tourismus in Russland». Развитие диалогической речи.	2
	Итого в семестре:		**30**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 5	№ Семестра 6	№ Семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**6**	**10**	**8**	**34**
Лекции (Л)					

Практические занятия (ПЗ)	10	6	10	8	34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**98**	**98**	**98**	**91**	**385**
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	5		5	15
Самостоятельное изучение разделов	**83**	**83**	**88**	**76**	**330**
Контроль		**Зачет**		**Экзамен**	**13**
Итого:					**432**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	17		2		15
2	Морфология	26		2		24
3	Синтаксис	23		2		22
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	41		4		37
	Итого:	108		10		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	Работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	18		1		17
2	Синтаксис	23		1		22
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	63		4		59
	Итого:	104		6		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5		7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	30		4		26
3	Синтаксис	28		2		26
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	50		4		46
	Итого:	108		10		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5		7

1	Морфология	32		2		30
2	Синтаксис	24		2		22
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	43		4		39
	Итого:	99		8		91
	Всего:	432		34+13		385

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 13	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 20	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные и	Беседа по лексическим темам. Подготовка к	Собеседование Тестирование	4 3	УК-4

профессиональные темы	монологическим и диалогическим высказываниям	Самостоятельное изучение разделов	30	
Итого в 5 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 13	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 3 50	УК-4
Итого в 6 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 24	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 24	УК-4

	различных типов придаточных предложений			
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 40	УК-4
Итого в 7 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 26	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 3 30	УК-4
Итого в 8 семестре:			91	
Всего часов			**385**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия

№	№	Тема	Кол-

занятия	раздела		во часов
1	2	3	
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1, 4	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Лексическая тема: «Erste Kontakte».	2
3	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).	2
4	2, 4	Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».	2
5	3, 4	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens сильных и неправильных глаголов. Лексическая тема: «Ich und meine Familie».	2
	Итого в семестре:		**10**
		2- семестр	
1-2	1	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно -тренировочные упражнения Текст: «Meine Freunde». Развитие диалогической и монологической речи.	4
3	3	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики. Развитие диалогической и монологической речи.	2
	Итого в семестре:		**6**
		3- семестр	
1	1,2	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Eine Reise».Активизация лексики.	2
2	2,3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики.	2
3	3	Лексическая тема: «Goethe». Развитие диалогической и монологической речи.	2
4-5	2,3	Безличное местоимение es. Безличные предложения. Лексическая тема:	4

		«Sprachprobleme». Развитие диалогической и монологической речи.	
	Итого в семестре:		**10**
		4- семестр	
1	3	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика: «Probleme im Servis». Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	2, 3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени: Perfekt, Plusquamperfekt. Лексическая тема: «Tourismus in Russland»	2
3	2, 3	Текст: «Die geographische Lage Deutschlands und seine Landschaften». Развитие диалогической речи.	2
4	3	Лексическая тема: «Die deutschen Bundesländer». Развитие диалогической речи.	2
	Итого в семестре:		**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература
2	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация Артикль. Неопределенный и определенный артикли	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с.
3	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-

	предложения		1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с.
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Даты. Часы	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 сМинск, 2014г. -400 с.
4	Текст: «Meine Freunde»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов Лексическая тема: «Поговорим по немецки»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Келигова Т.Ю. Короткие истории и рассказы. Учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов гуманитарных факультетов. Магас. издательство "Пилигрим", 2010.- 91 с.
4	Лексическая тема: «Ich und meine Familie»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет,

			2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Ярцев В.В. Немецкий для Вас. Книга 1. Учебное пособие 8-е. -М.: Московский Лицей, 2003.-512 с.
4	Лексическая тема: «Goethe»	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache»	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
2	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика: «Herzlich willkommen»	С, Т	Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html
4	Лексическая тема: «BRD»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский

			федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Коноплева Т.Г. Страноведение: Федеративная Республика Германия: учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 249 с.
4	Лексическая тема: «Berlin».	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Рубежный контроль проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с иностранного/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

1) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;
2) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу).

Образец тестового задания:

6.1. Текущий контроль

Вставьте правильный вариант сильного или слабого глагола.

Setzen Sie eine richtige Variante des schwachen oder des starken Verbs ein

In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.

a-leben

b-lebte

c-lebten

d-lebt

Der eine _____ reich und der andere _____ arm.

a-war, war

b-wäre, wäre

c-hatte, wäre

d-wurde, wurde

Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.

a-habte, habte

b-hat, hat

c-war, hatte

d-hatte, hatte

Eines Tages _____ dieser arme Mann kein Essen mehr für seine Kinder und _____ weder ein noch aus.

a-findet, weiss

b-fand, wusste

c-findete, wusste

d-findete, weißte

Er _____ lange nach, was wohl zu tun sei.

a-denkt

b-denkte

c-dach

d-dachte

Schließlich _____ er einen Entschluss.

a-traf

b-trieft

c-trefft

d-trafte

Er _____ zu seiner Frau: „Wir müssen die Gans braten!“

a-sagt

b-sagte

c-sag

d-sieg

Also _____ die Frau die Gans und _____ den Tisch.

a-bratte, deckte

b-briet, dachte

c-briet, deckte

d-bratte, deckte

Aber sie _____ kein Brot. Der Mann _____: „Wie können wir ohne Brot essen? Ich werde die Gans dem Reichen bringen und ihn um Brot bitten.“

a-habten, sagte

b-habt, sieg

c-hatten, sagte

d-hatten, siegten

„Gott segne dich!“, _____ ihm seine Frau und _____ ihm sorgenvoll.

a-antwortet, verabschiedete

b-antwortete, verabschiedete

c-antwortete, verabschiedet

d-antworte, verabschiedete

So _____ der Mann zum Reichen und _____: „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“

a-kam, sagte

b-kommte, sagte

c-kammte, sieg

d-kam, sieg

„Also gut,“ _____ der reiche Mann, „du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot.“

a-erwudert

b-erwidert

c-erwiderte

d-erwidertet

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий).

Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в четыре блока, согласно четырем основным разделам программы дисциплины «Иностранный язык».

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Морфология» студентам рекомендуется:

- изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;

- пользуясь необходимой литературой выполнить лексико-грамматические упражнения, приведенные в нужном разделе.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Синтаксис» студентам рекомендуется:

- выучить грамматический материал к разделу, выполнить контрольно-тренировочные упражнения;

- сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Лексические разговорные и профессиональные темы» студентам рекомендуется:

- прочитать текст и постараться понять его содержание в целом;

- выписать незнакомые слова, предназначенные для усвоения, с переводом на русский язык и выучить их;

- перевести текст пользуясь словарем, отредактировать перевод в соответствии со стилем русского литературного языка;

- проверить себя по вопросам к тексту и вслух пересказать его содержание.

Цель тестов: проверка усвоения практического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены в форме **закрытых заданий с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и три-четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний пройденного материала.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Вводный курс	УК-4	С
2	Морфология	УК-4	С, Т
3	Синтаксис	УК-4	С, Т

4	Лексические разговорные и профессиональные темы	УК-4	С, Т

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту за полное раскрытие содержания вопросов, знание основных правил фонетики, грамматики, владение лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности. Умение вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы
«Хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Промежуточный контроль: зачтено/экзамен выставляется при выполнении студентами всех требований и видов работ, рекомендованных программой.

Оценивание сформированности компетенций в конце семестра производится на основе балльно-рейтинговой системы:

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста по специальности (со словарем)
2. Беседа по теме

Образец текста по специальности для перевода:
Прочитайте и переведите текст на русский язык.
Berlin

Berlin ist die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Es ist die größte deutsche Stadt mit einer Bevölkerung von mehr als 3,5 Millionen.
Diese Stadt wurde im dreizehnten Jahrhundert gegründet.
Berlin liegt im östlichen Teil Deutschlands, an der Spree. Die Spree mündet in Havel, einen Nebenfluss der Elbe. Bald nach seiner Gründung entwickelte sich Berlin zu einem wichtigen Handelszentrum zwischen Osten und Westen. Das war vor etwa 800 Jahren. Man verbindet den Namen der Stadt mit dem Wort „Bär“. Auf dem Wappen Berlins sehen wir einen Bären.
Heute ist Berlin das bedeutendste Industrie und Kulturzentrum Deutschlands. Besonders entwickelt sind hier der Maschinenbau, die elektronische, elektrotechnische und feinmechanisch-optische Industrie.
Hier gibt es viele Universitäten, sowie viele Hochschulen und Forschungsinstitute, Theater, Bibliotheken und Museen.
Berlin ist reich an Sehenswürdigkeiten. Eine der schönsten Straßen Berlins heißt „Unter den Linden“, die mit dem weltberühmten Brandenburger Tor beginnt. Das Tor bekränzt eine Quadriga mit der Siegesgöttin Viktoria. Es wurde 1791 als Tor des Friedens erbaut.

Hier befinden sich das Hauptgebäude der Humboldt- Universität, die Deutsche Oper, das Museum für Deutsche Geschichte. An dem Alexanderplatz steigt 365 m hoch der.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по экзаменационным темам.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на

наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

Список грамматических тем:

Морфология

1. *Артикль:* определенный, неопределенный.
2. *Имя существительное:* исчисляемые, неисчисляемые, единственное и множественное число.
3. *Имя прилагательное:* простые, производные и составные; степени сравнения прилагательных.
4. *Имя числительное,* количественные, порядковые.
5. *Местоимение:* личные, указательные, притяжательные, неопределенные.
6. *Наречие:* степени сравнения наречий.

7. *Глагол:* Личные формы глаголов: Futur I, Futur II, Präsens; Präteritum; Perfekt, Plusquamperfekt, Konjunktiv II. Модальные глаголы: können, sollen, müssen, dürfen, wollen, möchten. Конструкции zu+Infinitiv. *Предлоги:* места, направления.
8. *Союзы и союзные слова.*

Синтаксис

1. Простое повествовательное предложение.
2. Вопросительное предложение: общий, специальный, альтернативный, разделительный вопрос.
3. Сложноподчиненное предложение: определительное придаточное предложение, придаточное предложение времени, места, причины, условия, цели, дополнения.

Список лексических тем (беседа по теме):

1. Ich und meine Familie
2. Unsere Hochschule
3. Berlin
4. Goethe
5. Die deutsche Sprache
6. Deutschland

Методические рекомендации по проведению собеседования.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Бакалаврам предлагается для освещения определенная тематика. При подготовке следует использовать специальную литературу, учебники.

Собеседование позволяет контролировать процесс формирования знаний, умений и навыков, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний, умений и навыков, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.

Перед началом собеседования преподаватель может предложить прочитать, просмотреть соответствующие тексты, повторить правило, определение, вспомнить порядок рассуждений и т. д.

Собеседование может проводиться в начале занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих занятиях. Собеседование может быть индивидуальным, фронтальным, опросом по цепочке, взаимоопросом. Для осуществления взаимоопроса бакалавр должен хорошо, свободно владеть материалом, поэтому оценки заслуживают как отвечающий, так и спрашивающий.

Уровень усвоения практического материала проверяется по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики

по каждой теоретической теме). При выполнении практических заданий бакалаврам следует обосновывать свои ответы.

Собеседование предусматривает беседу по тематическому опроснику. Обучающийся должен по памяти отвечать на поставленные вопросы четко, грамотно, лаконично.

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

На экзамен выносится:

1.Текст по специальности на проверку навыков чтения и перевода.
2. Проверка навыков устно-речевого высказывания:
Подготовленная речь профессионального характера в рамках пройденной тематики.

Образец текста по специальности для перевода:

Der Umweltschutz in Deutschland

Die räuberische Einmischung des Menschen in die Natur führte zur ökologischen Tragödie in der ganzen Welt. Es gibt viele Beispiele dazu: der sterbende Wald, die wachsenden Müllberge, verseuchtes Wasser, verpestete Luft, kranker Boden, die

aussterbenden Pflanzen- und Tierarten, drohende Klimaveränderungen, der Treibeffekt...
Wie in anderen Industrieländern gibt es auch in Deutschland die Umweltprobleme — die Luft- und Gewässerverschmutzung, Lärm, Abfälle u. a.
Der Umweltschutz in der Bundesrepublik Deutschland hat ein hohes Niveau erreicht, das ist international anerkannt. Die Aufgabe des Umweltschutzes wurde zum Staatszweck. In der Verfassung ist geschrieben: "Der Staat schützt auch in Verantwortung für die künftigen Generationen die natürlichen Lebensgrundlagen".
Drei Prinzipien leiten die Umweltpolitik der Bundesregierung: das Vorsorgeprinzip, das Verursacheprinzip, das Kooperationsprinzip. Das heißt: an der Lösung von Umweltproblemen nehmen der Staat, die Wirtschaft und die Bürger teil. Jeder, der die Umwelt belastet, ist verantwortlich und zahlt die Kosten zur Beseitigung von Umweltschaden.
In Deutschland hat sich moderne Umweltschutzindustrie entwickelt. Sie bietet die fortschrittlichen Techniken zur Verhinderung oder Beseitigung von Umweltschäden an.
In den neuen Bundesländern treten die Umweltschutzprobleme noch sehr scharf auf. Die Herstellung gleichartiger Lebensverhältnisse in ganz Deutschland ist Ziel der Bundesregierung.
In der Bundesrepublik sind 11 Nationalparks, viele Naturparks
und Naturschutzgebieten. Deutschland beteiligt sich sehr aktiv auch an den internationalen Umweltschutzorganisationen, sowie an der Umweltpolitik der UNO und der EU.

Ответьте на вопросы:

1. Warum sind die Umweltschutzprobleme für die ganze Welt wichtig?
2. Welche globalen Umweltprobleme kennen Sie?
3. Wodurch wird heute die Umwelt zerstört?
4. Welche Umweltprobleme gibt es heutzutage in Deutschland?
5. Was macht die Bundesregierung, um die Umweltprobleme zu lösen?

Список лексических тем:

Ich und meine Familie
Unsere Hochschule
Berlin
Goethe
Wir lernen Deutsch
Die deutsche Sprache
Tourismus in Russland
Zu Besuch einladen
Die geographische Lage Deutschlands
Vom Erlernen der deutschen Sprache

Probleme im Servis

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по экзаменационным темам.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения (УК-4);

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (УК-4);
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html
2. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с. (Библиотечный фонд Чеченского государственного университета)
3. Шульц Х., Зундермайер В. Немецкая грамматика с упражнениями. Пер. с нем. Попов А.А.-М.: Иностранный язык, 2002.328 с.
4. Ярцев В.В. Немецкий для Вас. Книга 1. Учебное пособие 8-е. -М.: Московский Лицей, 2003. -512 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.deutschenachrichtung.de
www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
www.webtvhub.com/category/genre/travel
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.iprbookshop.ru/30113.html
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания имеют цель помочь студентам в

самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять

бланк, анкету, написать частное письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2015г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2015г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2015г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2015 от 24.04.2015);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2015 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2015 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2015 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2015 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому

обеспечению учебного процесса по направлению подготовки укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для практических занятий корпус располагает аудиториями где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Мазалиева Б.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Мазалиева Б.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мазалиева Б.А. ,2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 43

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.

	взаимодействия с партнёрами	**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и

		переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

В системе обучения по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Русский язык и культура речи
2. Иностранный язык(второй)
3. Защита выпускной квалификационной работы

4. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**30**	**134**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	30	134
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**74**	**38**	**38**	**40**	**190**
Собеседование (С)	10	10	10	10	40

Тестирование(Т)	10	10		10	30
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**18**	**28**	**20**	**140**
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**36**
Итого:					**360**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№п./п.	Наименования раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит Транскрипция Правила чтения Гласные и согласные звуки Буквосочетания. Дифтонги Чтение согласных Ударение Интонация	С
2	Морфология	1. Артикль Определенный, неопределенный 2.Имя существительное Мн. число Падеж существительного 3.Имя прилагательное Степени сравнения прилагательных 4.Имя числительное Порядковые Количественные Даты Часы 5.Местоимения Личные местоимения Притяжательные местоимения Указательные местоимения 6.Глагол. Возвратные глаголы 7.Временные формы глагола Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Piusquamperfekt Активный залог 8.Пассивный залог	С, Т

		9.Личные формы глагола 10.Модальные глаголы 11. Предлоги	
3	Синтаксис	1.Предложение Повествовательные Отрицательные Вопросительные предложения 2.Порядок слов 3.Сложносочиненные предложения 4.Сложноподчиненные предложения 5.Вопросительные предложения 6.Инфинитивный оборот 7.Безличные предложения 8.Придаточные предложения	С, Т
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie» «Unsere Hochschule» «Berlin» «Goethe» «Die deutsche Sprache» «Deutschland» «Vom Erlernen der deutschen Sprache» «Sprachprobleme» «Berühmte Deutsche» «Studium» «Die geographische Lage Deutschlands» «Die deutschen Bundesländer» «Das politische System Deutschlands» «Die Probleme im Service» «Tourismus in Russland»	С, Т

С – Собеседование, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	29		6		14
2	Морфология	25		8		17
3	Синтаксис	21		6		15
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	42		14		28
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	19		10		9
3	Синтаксис	15		6		9
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	38		18		20
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	16		4		12
3	Синтаксис	16		6		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	40		24		16
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	32		10		22
3	Синтаксис	22		4		18
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	54		16		38
	Итого:	70		30		40
	Всего:	360		134+36		190

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

	КСР			
Вводный курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 12	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 10	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 4 20	УК-4
Итого в I семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 4	УК-4

	лексикой по специальности, основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 4	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 4 10	УК-4
Итого во II семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 10	УК-4

	высказываниям			
Итого в III семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 5	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 5	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 4 10	УК-4
Итого в IV семестр:			40	
Всего часов			**190**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.6. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		1 семестр	

1-2	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги	4
3-4	1,4	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые). Лексическая тема: «Erste Kontakte».	4
7-8	2,4	Лексическая тема: Zahl und Zeit. Имя существительное. Имя существительное. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Текст «Wie alt sind wir?».	4
9-10	2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Unsere Freunde». Активизация лексики. Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно - тренировочные упражнения	4
13	4	Текст: «Meine Freunde». Развитие монологической и диалогической речи.	2
14	3	Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Лексика по теме. Отрицание в немецком предложении. Текст «Meine Reise nach Moskau». Развитие монологической речи.	4
15	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Активизация лексики.	2
16-17	2	Спряжение глагол haben в настоящем времени. Текст «Meine Familie». Развитие диалогической речи. Степени сравнения прилагательных и наречий	4
	Итого в семестре:		**34**
		2 семестр	
1-2	4	Лексическая тема: «Wir lernen Deutsch». Активизация лексики. Склонение существительных. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
3-4	3	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно – тренировочные упражнения. Текст: Wie lernst du Deutsch.	4
5	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen».	2

		Систематизация лексики. Склонение личных местоимений.	
6-7	2	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Goethe»	4
8	4	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präsens u Präteritum. Текст: «Tagesablauf».	2
9	2	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Контрольно – тренировочные упражнения.Текст: «Wie unser Tag verläuft». Развитие диалогической речи.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Активизация лексики.	4
12-13	4	Текст: «Unsere Hochschule». Развитие диалогической и монологической речи.	4
14-15	2	Текст: «Vom Erlernen der Deutschen Sprachen». Развитие диалогической речи.	4
16-17	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики по теме. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
	Итого в семестре:		**34**
		3 семестр	
1-2	3	Безличное местоимение es/ Безличные предложения. Лексическая тема: «Sprachprobleme». Развитие диалогической речи	4
3	3	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Текст: Ratet mal. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4-5	4	Лексическая тема: «Berlin». Развитие диалогической и монологической речи.	4
6-7	2, 4	Возвратные местоимения. Лексическая тема: «BRD». Развитие диалогической и монологической речи.	4
8-9	4	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Развитие диалогической речи.	4
10-11	4	Текст: Страна изучаемого языка. Развитие диалогической речи .	4
12-13	4	Лексическая тема: «Die geographische Lage Deutschlands». Активизация лексики.	4
14	2	Текст «Die geographische Lage Deutschlands».	2

		Развитие монологической речи.	
15-16	4	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.Текст «Eine Stadtbesichtigung». Развитие диалогической речи.	4
17	4	Текст: «Die Probleme im Servis» Развитие диалогической и монологической речи. Сложносочиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
	Итого в семестре:		**34**
		4 - семестр	
1-2	2	Образование и употребление пассивного залога. Лексическая тема «Die Probleme im Servis». Развитие диалогической речи.	4
3-4	4	Употребление Perfekt со вспомогательным глаголом sein. Употребление Perfekt со вспомогательным глаголом haben. Текст «Австрия». Развитие диалогической речи.	4
5-6	4	Текст: «Die geographische Lage Deutschlands und seine Landschaften». Развитие диалогической речи.	4
7-8	2	Лексическая тема: «Die deutschen Bundesländer». Развитие диалогической речи.	4
9-10	4	Причастные обороты. Схема образования Plusquamperfekt. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Im Hotel». Развитие диалогической речи.	4
11-12	3	Лексическая тема: «Das politische System Deutschlands». Развитие диалогической речи.	4
13-14	2	Придаточные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Potsdam». Развитие диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема: «Tourismus in Russland». Развитие диалогической речи.	2
	Итого в семестре:		**30**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Форма работы	Трудоемкость, часов

обучающихся/Виды учебных занятий	№ Семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**6**	**10**	**8**	**34**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	10	6	10	8	34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**98**	**62**	**98**	**55**	**313**
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	5		5	15
Самостоятельное изучение разделов	**83**	**47**	**88**	**35**	**253**
Зачет/экзамен		**Зачет**		**Экзамен**	**13**
Итого:					**360**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	17		2		15
2	Морфология	26		2		24
3	Синтаксис	23		2		22
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	41		4		37
	Итого:	108		10		98

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	22		1		21
2	Синтаксис	14		1		12
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	33		4		29
	Итого:	68		6		62

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5		7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	30		4		26
3	Синтаксис	28		2		26
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	50		4		46
	Итого:	108		10		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5		7
1	Морфология	31		2		15
2	Синтаксис	17		2		15
3	Лексические разговорные и профессиональные темы	32		4		25
	Итого:	80		8		55
	Всего:	360		34+13		313

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 13	УК-4

	внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений			
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 20	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 3 30	УК-4
Итого в 1 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 17	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4

	придаточных предложений			
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 3 20	УК-4
Итого во 2 семестре:			62	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 24	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 24	УК-4
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 40	УК-4
Итого в 3 семестре:			98	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 4 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно –	Собеседование Тестирование	2 4	УК-4

	тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений	Самостоятельное изучение разделов	10	
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 4 15	УК-4
Итого в 4 семестр:			55	
Всего часов			**313**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1, 4	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Лексическая тема: «Erste Kontakte».	2
3	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).	2
4	2, 4	Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения. Лексическая тема: «Поговорим по немецки».	2
5	3, 4	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens сильных и неправильных глаголов. Лексическая тема: «Ich und meine Familie».	2
	Итого в семестре:		**10**

		2- семестр	
1-2	1	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно -тренировочные упражнения Текст: «Meine Freunde». Развитие диалогической и монологической речи.	4
3	3	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики. Развитие диалогической и монологической речи.	2
	Итого в семестре:		**6**
		3- семестр	
1	1,2	Спряжение сильных глаголов в Präteritum. Лексическая тема: «Eine Reise».Активизация лексики.	2
2	2,3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Активизация лексики.	2
3	3	Лексическая тема: «Goethe». Развитие диалогической и монологической речи.	2
4-5	2,3	Безличное местоимение es. Безличные предложения. Лексическая тема: «Sprachprobleme». Развитие диалогической и монологической речи.	4
	Итого в семестре:		**10**
		4- семестр	
1	3	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика: «Probleme im Servis». Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	2, 3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени: Perfekt, Plusquamperfekt. Лексическая тема: «Tourismus in Russland»	2
3	2, 3	Текст: «Die geographische Lage Deutschlands und seine Landschaften». Развитие диалогической речи.	2
4	3	Лексическая тема: «Die deutschen Bundesländer». Развитие диалогической речи.	2
	Итого в семестре:		**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература
2	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация Артикль. Неопределенный и определенный артикли	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с.
3	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с.
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Даты. Часы	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 сМинск, 2014г. -400 с.
4	Текст: «Meine Freunde»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим

			доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов Лексическая тема: «Поговорим по немецки»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Келигова Т.Ю. Короткие истории и рассказы. Учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов гуманитарных факультетов. Магас. издательство "Пилигрим", 2010.- 91 с.
4	Лексическая тема: «Ich und meine Familie»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Ярцев В.В. Немецкий для Вас. Книга 1. Учебное пособие 8-е. -М.: Московский Лицей, 2003.-512 с.
4	Лексическая тема: «Goethe»	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache»	С	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. —

			Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с
2	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика: «Herzlich willkommen»	С, Т	Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html
4	Лексическая тема: «BRD»	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с Коноплева Т.Г. Страноведение: Федеративная Республика Германия: учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 249 с.
4	Лексическая тема: «Berlin».	С, Т	Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/65930.html Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Рубежный контроль проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с иностранного/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

1) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;
2) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу).

Образец тестового задания:

6.1. Текущий контроль

Вставьте правильный вариант сильного или слабого глагола.

Setzen Sie eine richtige Variante des schwachen oder des starken Verbs ein

In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.

a-leben

b-lebte

c-lebten

d-lebt

Der eine _____ reich und der andere _____ arm.

a-war, war

b-wäre, wäre

c-hatte, wäre

d-wurde, wurde

Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.

a-habte, habte

b-hat, hat

c-war, hatte

d-hatte, hatte

Eines Tages _____ dieser arme Mann kein Essen mehr für seine Kinder und _____ weder ein noch aus.

a-findet, weiss

b-fand, wusste

c-findete, wusste

d-findete, weißte

Er _____ lange nach, was wohl zu tun sei.

a-denkt

b-denkte

c-dach

d-dachte

Schließlich _____ er einen Entschluss.

a-traf

b-trieft

c-trefft

d-trafte

Er _____ zu seiner Frau: „Wir müssen die Gans braten!“

a-sagt

b-sagte

c-sag

d-sieg

Also _____ die Frau die Gans und _____ den Tisch.

a-bratte, deckte

b-briet, dachte

c-briet, deckte

d-bratte, deckte

Aber sie _____ kein Brot. Der Mann _____: „Wie können wir ohne Brot essen? Ich werde die Gans dem Reichen bringen und ihn um Brot bitten.“

a-habten, sagte

b-habt, sieg

c-hatten, sagte

d-hatten, siegten

„Gott segne dich!“, _____ ihm seine Frau und _____ ihm sorgenvoll.

a-antwortet, verabschiedete

b-antwortete, verabschiedete

c-antwortete, verabschiedet

d-antworte, verabschiedete

So _____ der Mann zum Reichen und _____: „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“

a-kam, sagte

b-kommte, sagte

c-kammte, sieg

d-kam, sieg

„Also gut,“ _____ der reiche Mann, „du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot.“

a-erwudert

b-erwidert

c-erwiderte

d-erwidertet

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий).

Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в четыре блока, согласно четырем основным разделам программы дисциплины «Иностранный язык».

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Морфология» студентам рекомендуется:

- изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;

- пользуясь необходимой литературой выполнить лексико-грамматические упражнения, приведенные в нужном разделе.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Синтаксис» студентам рекомендуется:

- выучить грамматический материал к разделу, выполнить контрольно-тренировочные упражнения;

- сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Лексические разговорные и профессиональные темы» студентам рекомендуется:

- прочитать текст и постараться понять его содержание в целом;

- выписать незнакомые слова, предназначенные для усвоения, с переводом на русский язык и выучить их;

- перевести текст пользуясь словарем, отредактировать перевод в соответствии со стилем русского литературного языка;

- проверить себя по вопросам к тексту и вслух пересказать его содержание.

Цель тестов: проверка усвоения практического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены в форме **закрытых заданий с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и три-четыре варианта ответов, из

которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний пройденного материала.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Вводный курс	УК-4	С
2	Морфология	УК-4	С, Т
3	Синтаксис	УК-4	С, Т
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	УК-4	С, Т

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту за полное раскрытие содержания вопросов, знание основных правил фонетики, грамматики, владение лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности. Умение вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы
«Хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

	положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Промежуточный контроль: зачтено/экзамен выставляется при выполнении студентами всех требований и видов работ, рекомендованных программой.

Оценивание сформированности компетенций в конце семестра производится на основе балльно-рейтинговой системы:

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста по специальности (со словарем)
2. Беседа по теме

Образец текста по специальности для перевода:
Прочитайте и переведите текст на русский язык.

Berlin

Berlin ist die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Es ist die größte deutsche Stadt mit einer Bevölkerung von mehr als 3,5 Millionen.
Diese Stadt wurde im dreizehnten Jahrhundert gegründet.
Berlin liegt im östlichen Teil Deutschlands, an der Spree. Die Spree mündet in Havel, einen Nebenfluss der Elbe. Bald nach seiner Gründung entwickelte sich Berlin zu einem wichtigen Handelszentrum zwischen Osten und Westen. Das war vor etwa 800 Jahren. Man verbindet den Namen der Stadt mit dem Wort „Bär“. Auf dem Wappen Berlins sehen wir einen Bären.
Heute ist Berlin das bedeutendste Industrie und Kulturzentrum Deutschlands. Besonders entwickelt sind hier der Maschinenbau, die elektronische, elektrotechnische und feinmechanisch-optische Industrie.
Hier gibt es viele Universitäten, sowie viele Hochschulen und Forschungsinstitute, Theater, Bibliotheken und Museen.

Berlin ist reich an Sehenswürdigkeiten. Eine der schönsten Straßen Berlins heißt „Unter den Linden“, die mit dem weltberühmten Brandenburger Tor beginnt. Das Tor bekränzt eine Quadriga mit der Siegesgöttin Viktoria. Es wurde 1791 als Tor des Friedens erbaut.

Hier befinden sich das Hauptgebäude der Humboldt- Universität, die Deutsche Oper, das Museum für Deutsche Geschichte. An dem Alexanderplatz steigt 365 m hoch der.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по экзаменационным темам.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом

ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);
оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

Список грамматических тем:

Морфология

1. *Артикль:* определенный, неопределенный.
2. *Имя существительное:* исчисляемые, неисчисляемые, единственное и множественное число.
3. *Имя прилагательное:* простые, производные и составные; степени сравнения прилагательных.
4. *Имя числительное:* количественные, порядковые.
5. *Местоимение:* личные, указательные, притяжательные, неопределенные.
6. *Наречие:* степени сравнения наречий.
7. *Глагол:* Личные формы глаголов: Futur I, Futur II, Präsens; Präteritum; Perfekt, Plusquamperfekt, Konjunktiv II. Модальные глаголы: können, sollen, müssen, dürfen, wollen, möchten. Конструкции zu+Infinitiv. *Предлоги:* места, направления.
8. *Союзы и союзные слова.*

Синтаксис

1. Простое повествовательное предложение.
2. Вопросительное предложение: общий, специальный, альтернативный, разделительный вопрос.
3. Сложноподчиненное предложение: определительное придаточное предложение, придаточное предложение времени, места, причины, условия, цели, дополнения.

Список лексических тем (беседа по теме):

1. Ich und meine Familie
2. Unsere Hochschule
3. Berlin
4. Goethe
5. Die deutsche Sprache
6. Deutschland

Методические рекомендации по проведению собеседования.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Бакалаврам предлагается для освещения определенная тематика. При подготовке следует использовать специальную литературу, учебники.

Собеседование позволяет контролировать процесс формирования знаний, умений и навыков, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний, умений и навыков, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.

Перед началом собеседования преподаватель может предложить прочитать, просмотреть соответствующие тексты, повторить правило, определение, вспомнить порядок рассуждений и т. д.

Собеседование может проводиться в начале занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих занятиях. Собеседование может быть индивидуальным, фронтальным, опросом по цепочке, взаимоопросом. Для осуществления взаимоопроса бакалавр должен хорошо, свободно владеть материалом, поэтому оценки заслуживают как отвечающий, так и спрашивающий.

Уровень усвоения практического материала проверяется по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме). При выполнении практических заданий бакалаврам следует обосновывать свои ответы.

Собеседование предусматривает беседу по тематическому опроснику. Обучающийся должен по памяти отвечать на поставленные вопросы четко, грамотно, лаконично.

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении

	программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

На экзамен выносится:

1.Текст по специальности на проверку навыков чтения и перевода.
2. Проверка навыков устно-речевого высказывания:
Подготовленная речь профессионального характера в рамках пройденной тематики.

Образец текста по специальности для перевода:

Der Umweltschutz in Deutschland

Die räuberische Einmischung des Menschen in die Natur führte zur ökologischen Tragödie in der ganzen Welt. Es gibt viele Beispiele dazu: der sterbende Wald, die wachsenden Müllberge, verseuchtes Wasser, verpestete Luft, kranker Boden, die aussterbenden Pflanzen- und Tierarten, drohende Klimaveränderungen, der Treibeffekt...
Wie in anderen Industrieländern gibt es auch in Deutschland die Umweltprobleme — die Luft- und Gewässerverschmutzung, Lärm, Abfälle u. a.
Der Umweltschutz in der Bundesrepublik Deutschland hat ein hohes Niveau erreicht, das ist international anerkannt. Die Aufgabe des Umweltschutzes wurde zum Staatszweck. In der Verfassung ist geschrieben: "Der Staat schützt auch in Verantwortung für die künftigen Generationen die natürlichen Lebensgrundlagen".
Drei Prinzipien leiten die Umweltpolitik der Bundesregierung: das Vorsorgeprinzip, das Verursacheprinzip, das Kooperationsprinzip. Das heißt: an der Lösung von Umweltproblemen nehmen der Staat, die Wirtschaft und die Bürger teil. Jeder, der die Umwelt belastet, ist verantwortlich und zahlt die Kosten zur Beseitigung von Umweltschaden.
In Deutschland hat sich moderne Umweltschutzindustrie entwickelt. Sie bietet die fortschrittlichen Techniken zur Verhinderung oder Beseitigung von Umweltschäden an.
In den neuen Bundesländern treten die Umweltschutzprobleme noch sehr scharf auf. Die Herstellung gleichartiger Lebensverhältnisse in ganz Deutschland ist Ziel der Bundesregierung.
In der Bundesrepublik sind 11 Nationalparks, viele Naturparks

und Naturschutzgebieten. Deutschland beteiligt sich sehr aktiv auch an den internationalen Umweltschutzorganisationen, sowie an der Umweltpolitik der UNO und der EU.

Ответьте на вопросы:

1. Warum sind die Umweltschutzprobleme für die ganze Welt wichtig?
2. Welche globalen Umweltprobleme kennen Sie?
3. Wodurch wird heute die Umwelt zerstört?
4. Welche Umweltprobleme gibt es heutzutage in Deutschland?
5. Was macht die Bundesregierung, um die Umweltprobleme zu lösen?

Список лексических тем:

Ich und meine Familie
Unsere Hochschule
Berlin
Goethe
Wir lernen Deutsch
Die deutsche Sprache
Tourismus in Russland
Zu Besuch einladen
Die geographische Lage Deutschlands
Vom Erlernen der deutschen Sprache
Probleme im Servis

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по экзаменационным темам.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения (УК-4);

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (УК-4);

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный

университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html
2. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014г. -400 с. (Библиотечный фонд Чеченского государственного университета)
3. Шульц Х., Зундермайер В. Немецкая грамматика с упражнениями. Пер. с нем. Попов А.А.-М.: Иностранный язык, 2002.328 с.
4. Ярцев В.В. Немецкий для Вас. Книга 1. Учебное пособие 8-е. -М.: Московский Лицей, 2003. -512 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.deutschenachrichtung.de
www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
www.webtvhub.com/category/genre/travel
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.iprbookshop.ru/30113.html
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на

особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2015г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2015г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2015г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2015 от 24.04.2015);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2015 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2015 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2015 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2015 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для практических занятий корпус располагает аудиториями где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Система классификации гостиниц»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Система классификации гостиниц» [Текст] /сост. ст.преподаватель, Хадисова К.В. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Хадисова К.В.. (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ организации гостиничной деятельности, законодательных основ организации гостиничной деятельности, ознакомление с организационно-правовыми формами предприятий гостиничной индустрии, ознакомление с технологическим процессом предоставления гостиничных услуг, с требованиями, предъявляемыми к персоналу гостиниц.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний:

– о гостинице как элементе туристской инфраструктуры;

– о правовых основах организации гостиничной деятельности в Российской Федерации;

– об особенностях классификации гостиниц;

– об особенностях технологического процесса предоставления гостиничных услуг;

– о квалификационных требованиях к персоналу гостиничных предприятий;

– о схемах взаимодействия туристских предприятий с гостиницами.

2. Уметь анализировать нормативные документы по организации гостиничной деятельности.

3.Владеть навыками организации технологического процесса в гостиницах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины ««Система классификации гостиниц»» формируются следующая компетенция:

ПКР-1.3 Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при	
Знать:	
Уровень 1	Концептуальные основы организации гостиничной деятельности
Уровень 2	Законодательные основы организации гостиничной деятельности и разработки туристского продукта
Уровень 3	Формы взаимодействия субъектов туристского рынка при разработке туристского продукта
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно работать с нормативной литературой
Уровень 2	Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта
Уровень 3	Организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях
Владеть:	

Уровень 1	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками
Уровень 2	Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг
Уровень 3	Навыками подбора гостиниц при разработки туристского продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные понятия и сущность гостиничной деятельности;

– основы законодательства в сфере гостиничной деятельности;

– основы стандартизации в гостиничной деятельности;

– технологический процесс в гостинице;

– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;

– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.

уметь

– самостоятельно работать с нормативной литературой;

– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;

– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;

владеть

– Терминологией в сфере гостиничной деятельности.

– Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками, регламентирующими гостиничную деятельность.

– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработки туристского продукта;

– Навыками подбора гостиниц при разработки туристского продукта на основе современных технологий.

– Навыками анализа, контент-анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ««Система классификации гостиниц»» входит в блок базовых дисциплин, изучается в 4 семестре.

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**144**		
Аудиторная работа:	**32**		
Лекции (Л)	16		
Практические занятия (ПЗ)	16		
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**110**		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	32		
Контрольная работа			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	76		
Контроль	4		
Вид итогового контроля	**зачет**	**экзамен**	

4.3 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Системы классификации средств размещения: история и современный опыт					
1.	Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения /Лек/	2	2			
2.	История классификации средств размещения в мире (короны, звезды, ключи, бриллианты)	2		2		

	/Пр/					
3.	Скандинавско-Балтийская система классификации как первый пример создания единой системы классификации гостиниц в рамках межгосударственного союза /Ср/	10				10
4.	Принципы и подходы к классификации гостиниц и иных средств размещения /Лек/	**2**	**2**			
5.	Международные и отечественные подходы к классификации средств размещения /Пр/	**2**		**2**		
6.	Качество гостиничных услуг и классификация средств размещения /Ср/	12				12
7.	Система классификации как предмет деятельности международных организаций /Ср/	16				16
8.	Типология средств размещения /Лек/	2	2			
9.	Практический опыт классификации гостиниц в РФ /Пр/	2		2		
	Раздел 2. Системы классификации средств размещения: особенности, стандарты, требования					
10.	Сертификация средств размещения в России /Лек/	2	2			
11.	Сертификация средств размещения в России /Пр/	2		2		
12.	Лицензирование средств размещения в РФ /Лек/	2	2			
13.	Характеристика средств размещения категории «без звезд», «1 звезда», «2 звезды», «4 звезды», «5 звезд». /ПР/	2		2		
14.	Опыт стран-участниц					22

	СНГ поклассификации гостиниц /Ср/					
15.	Коллективные средства размещения.Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним. /Лек/		2			
16.	Национальные системы классификации на примере определенных стран /Пр/			2		
17.	Специализированные средства размещения. Общие требования к ним. /Лек/	2	2			
18.	Системы классификации средств размещения, принятые в некоторых европейских странах/ПР/	2		2		
19.	Характеристика:Гостиница среднего класса/Ср/	14				14
20.	Характеристика: Отель-курорт (курортная гостиница) /Ср/	16				16
21.	Характеристика:Гостиница – апартамент/Ср/	18				18
22.	Классификация гостиничных номеров /Лек/	2	2			
23.	Категории номеров и их характеристика/ПР/	2		2		
	Контроль					2
	Итого	**144**	**16**	**16**		**110**

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– посещение выставочных мероприятий;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

6. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса (1 рубежный контроль)

1. Основные понятия гостиничного хозяйства.
2. Характеристика и особенности гостиничных услуг.
3. Гостиничные предприятия: понятие, характеристики
4. Модель гостиничного продукта.
5. Как выглядела первая классификация гостиниц в Европе?
6. К появлению каких средств размещения в американской гостиничной индустрии привело расслоение гостиничного продукта в конце XIX?
7. Какой период в развитии американской гостиничной индустрии назывался «золотыми годами и чем он характеризовался?
8. Какие концепции организации американского гостиничного бизнеса стали в XX в. основополагающими?
9. Как выглядела классификация российских средств размещения к началу XX в.?
10. Как классифицируются средства размещения? Что такое категорийность гостиницы?
11. Какие системы классификации гостиниц вы знаете? Стандарты качества обслуживания в гостиничных предприятиях.
12. Стандарты качества обслуживания службы приема и размещения. Организационная структура управления гостиничным предприятием
13. Службы гостиницы и их характеристика
14. Работа персонала гостиничного предприятия с клиентами

Вопросы для устного опроса (2 рубежный контроль)

1. Расскажите об отечественной классификации гостиниц.
2. Дифференциация гостиниц по целевому рынку.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу гостиничного бизнеса в РФ.
4. Организационно-правовые формы гостиниц.
5. Виды организационных структур гостиниц.
6. Основные принципы построения организационной структуры гостиниц.
7. Взаимосвязь подразделений гостиницы.
8. Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы гостиницы, ее роль и значение в деятельности гостиничного предприятия.
9. Основные технологические документы административно-хозяйственной службы гостиницы.
10. Технологический процесс службы бронирования.
11. Технологический процесс службы приема и размещения.
12. Особенности деятельности службы приема и размещения в зависимости от категории гостиницы.
13. Планирование деятельности гостиницы.
14. Анализ деятельности гостиницы.
15. Пути повышении эффективности деятельности гостиницы

Вопросы к экзамену

1. Общие критерии классификации гостиниц. Классификационные различия средств размещения в разных странах (особенности, стандарты, требования).
2. Международные классификации гостиниц и других средств размещения.
3. Классификация гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации.
4. История классификации гостиниц в России.
5. Основные цели системы классификации гостиниц и других средств размещения.
6. Требования, предъявляемые к гостиницам и к номерному фонду при аттестации.
7. Особенности системы классификации гостиниц в России.
8. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
9. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий
10. Международные гостиничные правила
11. Международная гостиничная конвенция
12. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации

13. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения; основные цели, положения, характеристика.
14. Классификация гостиниц по функциональному назначению (курортная гостиница, лечебный отель, СПА-отель).
15. ипология гостиниц. Виды классификации гостиничных предприятий.
16. Классификация гостиниц (по функциональному назначению)
17. Классификация гостиниц (по типам ОСУ)
18. Построение концепции гостиничного предприятия. Учет факторов, влияющих на построение.
19. История развития гостиничного сервиса в Европе
20. История развития гостиничного сервиса в США
21. История развития гостиничного сервиса в России
22. Международная классификация гостиниц
23. Основные модели организации гостиничного дела
24. Сравнительный анализ основных моделей гостеприимства
25. Гостиничные цепи. Независимые и франчайзинговые гостиницы
26. Стандартная классификация средств размещения туристов
27. Классификация гостиниц по уровню комфорта
28. «Система классификация гостиниц и других средств размещения» в России
29. Типология гостиниц и номерного фонда
30. Функциональное назначение гостиниц. Транзитные и целевые гостиницы
31. Профессиональные стандарты деятельности персонала гостиницы
32. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
33. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
34. Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров
35. Параметры классификации коллективных средств размещения.
36. Отличие бизнес-отеля от конгресс-отеля.
37. Отличие апарт-отеля от ведомственной гостиницы.
38. Национальные системы классификации на примере определенных стран.
39. Классификация средств размещения в России
40. Цели классификации средств размещения в РФ.
41. Требования к площади гостиничных номеров.
42. Статусы номеров, применяющиеся для их учета.
43. Международная типология номеров.
44. Типология условий размещения.

45. Требования безопасности, предъявляемые к средствам размещения.
46. Классификация гостиниц в зависимости от различных показателей.
47. Характеристика средств размещения категории «без звезд».
48. Характеристика средств размещения категории «1 звезда».
49. Характеристика средств размещения категории «2 звезды».
50. Характеристика средств размещения категории «3 звезды».
51. Характеристика средств размещения категории «4 звезды».
52. Характеристика средств размещения категории «5 звезд».
53. Наиболее известные системы классификации отелей по уровню комфорта в мире.
54. Основы проектирования гостиничных предприятий.
55. Характеристика: Отель-люкс
56. Характеристика:Гостиница среднего класса
57. Характеристика: Отель-курорт (курортная гостиница)
58. Характеристика:Гостиница – апартамент
59. Характеристика: Мотель
60. Характеристика: Гостиница экономического класса

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Организация гостиничной деятельности», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями организации гостиничной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература:

1. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 5-238-00792-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71186.html

2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 176 c. — 978-5-394-02315-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57230.html

3. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 216 c. — 978-5-394-02200-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57128.html

4. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.П. Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 204 c. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27035.html

1. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2012. – 352 с.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул— Электрон. текстовые

данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48430.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сервисная деятельность на предприятиях гостеприимства : конкрет-ные учебные ситуации: учеб. пособие / И. А. Злобина, Г. Р. Корнова, Е. В. Логинова, Я. Ю. Старовойтова ; под общ. ред. Г. Р. Корновой ; [отв. за вып. В. Ж. Дубровский] ; М-во образования и наук РФ, Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерывного образования, Фак. сокращенной подготовки. – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2010. – 101 с..

Периодические издания

– ОТЕЛЬ
– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
4. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
5. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
6. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
7. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/
8. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практической работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми

публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и

сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным

при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в

учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-05, 1-07, 1-08, 1-02, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Система классификации гостиниц».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии предоставления SPA-услуг»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная,заочная

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии предоставления SPA-услуг» [Текст] Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В.Хадисова (автор), 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова», 2022.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Ознакомление с понятийным аппаратом SPA, изучение SPA-комплексов в России и за рубежом. Изучение основных видов и характеристик услуг SPA-комплекса, изучение функций управления SPA-комплексом, организации работы SPA-комплекса.

Задачи дисциплины:

– решать задачи по выявлению потребностей потребителя

– применять технологии по формированию SPA продукта

– решать задачи по формированию клиентурных отношений

– способностью к выявлению потребностей потребителя

– основными методами, способами получения и переработки информации

– современными технологиями в SPA-комплексе

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технологии предоставления SPA-услуг» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направлен на формирование профессиональной компетенции:

- ПКР-2.1: Использует основные методы обслуживания потребителей

ПКР-2.1 Использует основные методы обслуживания потребителей	
Знать:	
Уровень 1	основы диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
Уровень 2	основы выявления потребностей потребителя
Уровень 3	основы формирования SPA продукта
Уметь:	

Уровень 1	решать задачи по выявлению потребностей потребителя
Уровень 2	применять технологии по формированию SPA продукта
Уровень 3	решать задачи по формированию клиентурных отношений
Владеть:	
Уровень 1	способностью к выявлению потребностей потребителя
Уровень 2	основными методами, способами получения и переработки информации
Уровень 3	современными технологиями в SPA-комплексе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение , структуру и основные понятия SPA-комплекса;
- особенности организации санаторно-курортного комплекса
- критерии эффективности деятельности SPA комплекса.

уметь:

-самостоятельно анализировать результаты деятельности функциональных подразделений SPA комплекса;

- выявлять потребности потребителей, формировать SPA продукт, клиентурные отношения;
- использовать оптимальные технологические процессы в SPA-комплексах;
- разрабатывать SPA программы

владеть:

– основами управления SPA комплексом;

– основными положениями законодательства, других нормативных документов в данной сфере деятельности;

–принципами, методами, технологией совершенствования по предоставлению потребителям лечебно-оздоровительных услуг и программ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии предоставления SPA-услуг» входит в вариативную часть дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **108** часов /3 зачетные единицы.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета	36	36
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Тематика занятия	Форма текущего контроля
1	2	4
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	УО, П,
2	Понятие, принципы SPA	УО, П, Д
3	Классификация SPA	УО, П,
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства.Мировая SPA индустрия	УО, П,
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	УО, П, Д

6	Требования к оборудованию SPA центров	УО, П,
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	УО, П, Р

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	12	2	2		8
2	Понятие, принципы SPA	12	2	2		8
3	Классификация SPA	12	2	2		6
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства.Мировая SPA индустрия	12	2	2		4
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	12	2	2		4
6	Требования к оборудованию SPA центров	12	4	4		4
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	12	2	2		4
	Контроль	36				
	Итого	108	16	16		40

4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.5 Практические занятия (семинары)

№	Тематика занятия	Кол-во часов
1	2	3
1.	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	2
2.	Понятие, принципы SPA	2
3.	Классификация SPA	2
4.	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	2
5.	Проектирование SPA-центра в своем регионе	2
6.	Требования к оборудованию SPA центров	2
7.	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2
	Итого	16

4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке

аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Функциональное зонирование SPA-пространства. Виды оборудования и профессиональная косметика для SPA-центров	12
	Ресурсы и инфраструктура SPA-центра	10
2	Этапы обслуживания гостей в SPA-центрах	10
3	SPA-технологии в программах лечебных туров	12
	Итого	38

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	ПК -11	Вопросы для устного опроса
2	Понятие, принципы SPA	ПК -11	Вопросы для устного опроса,

			доклад
3	Классификация SPA	ПК -11	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства.Мировая SPA индустрия	ПК -11	Вопросы для устного опроса, презентация

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технологии предоставления SPA-услуг» проходит в устной форме по следующим вопросам:

1. Что такое SPA?
2. История возникновения и развития SPA
3. Причины популярности SPA в индустрии гостеприимства
4. Основные принципы SPA
5. Классификация SPA
6. Виды SPA. Краткая характеристика каждого
7. Приведите примеры SPA-объектов каждого из перечисленных видов
8. Какие показатели учитывают при расчете площади SPA-центра в отеле
9. Как рассчитать необходимое и оптимальное количество метров будущего SPA центра в отеле

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

1	Проектирование SPA-центра в своем регионе	ПК -11	Вопросы для устного опроса
2	Требования к оборудованию SPA центров	ПК -11	Вопросы для устного опроса, реферат
3	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	ПК -11	Вопросы для устного опроса

Рубежная аттестация №2 по дисциплине Технологии предоставления SPA-услуг» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

1. Отличие загородных и курортных SPA-отелей от остальных объектов индустрии гостеприимства

2. На какие функциональные зоны можно условно подразделить все пространства SPA-центра
3. Общие требования к оборудованию SPA
4. Разновидности SPA процедур
5. Перечислите базовые и дополнительные SPA-процедуры
6. Дайте определение «SPA-пакет» и «SPA-программа»
7. Перечислите основные SPA -центры в России и Европе
8. Каковы основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии предоставления SPA-услуг». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен − это итоговое проверочное испытание. Проводится по расписанию сессии.

Вопросы к экзамену в 6 семестре по курсу «Технологии предоставления SPA-услуг»

1. Современные тенденции развития санаторно-курортного комплекса.
2. Современные технологии в санаторно-курортном комплексе.
3. Основные службы санаторно-курортного комплекса и их характеристика.
4. Особенности разработки структуры управления санаторно-курортным комплексом.
5. Разработка пакета внутриорганизационных документов в санаторно-курортном комплексе.
6. Технологический процесс обслуживания в санаторно-курортном комплексе.
7. Технология разработки санаторно-курортного продукта.
8. Технологии продвижения санаторно-курортного продукта.
9. Сущность, составляющие и принципы курортной медицины.
10. Организация реабилитации в санаторно-курортных условиях.
11. Анимационно - досуговая деятельность на курортах.
12. Разработка программы санаторно-курортного обслуживания.
13. Документооборот в санаторно-курортном деле.
14. Маркетинг санаторно-курортного продукта.

15.Ценообразование как элемент курортного маркетинга.
16.Обеспечение безопасности в санаторно-курортном комплексе.
17.Организация питания в санаторно-курортном комплексе.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Мотивации потребителей социально-культурных услуг», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями рекламной деятельности в туризме. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач туристско-рекреационного проектирования
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература:

1. Драчева, Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм: учеб. пособие для вузов М.: КНОРУС, 2018
2. Ветитнев, А. М., Журавлева, Л. Б. Курортное дело: электронный учебник. - М.: КНОРУС, 2018. - 345 с.
3. Драчева, Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм: учеб. пособие для вузов М.: КНОРУС, 2016
4. Романов, В. А., Цветкова, С. Н. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование: учеб. пособие [для вузов] Ростов н/Д: Феникс: МарТ, 2019
5. Шматько, Л. П., Жолобова, Л. В. Туризм и гостиничное хозяйство: учеб. пособие для вузов М.; Ростов н/Д:Феникс: МарТ, 2017
6. Дудко, С. М. Методические основы улучшения подготовки кадров управления для предприятий туризма в регионе: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. экон. наук: спец. 08.00.05 - Экономика и упр. нар. хоз-вом: регион. экономика; экономика, орг. и упр. предприятиями отраслями и комплексами (сфера услуг)СПб.: АСА, 2011

7. Ветитнев, А. М., Кусков, А. С. Лечебный туризм:учеб. пособие для вузов М.: Фору Мусакин, А., Медведников, Управление отелем: бизнес-энциклопедия: [практ. пособие]: дополнение (февраль 2016) СПб.: Бонниер Бизнес Пресс, 2016

Периодические издания

Научно-методический журнал «Информатика и образование». - Режим доступа: http://infojournal.ru/journal/info/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму РФ;
1. www.chechentourism.com Комитет Правительства Чеченской Республики по туризму;
2. http://www.iprbookshop.ru IPRbooks электронная библиотечная система.

4. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
5. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
6. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
7. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
8. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного

каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников

библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии предоставления SPA-услуг» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использован сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Коммуникационные технологии в социально-культурном сервисе» осуществляется подготовка презентаций при характеристики проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями 1-45, 1-47, 1-52, 1-50, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии предоставления SPA-услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Л.И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	42
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	50
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	51

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение основ получения высшего образования в сфере туризма в Российской Федерации. Формирование системы знаний о понятиях «высшее образование», «федеральный государственный образовательный стандарт», «учебный план», «рабочая программа дисциплины», «карьера». Формирование знаний об индустрии гостеприимства и туризма в Российской Федерации: генезисе и перспективах развития.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в туристской индустрии.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний:

– о особенностях высшего образования в Российской Федерации;

– о взаимосвязи Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению 43.03.01 «Сервис» с учебным планом и рабочими программами дисциплин;

– о ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» как об учебно-научно-инновационном комплексе;

– о структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»;

– об истории развития индустрии туризма и гостеприимства;

– о понятии и сущности гостиничных услуг;

– о правовом регулировании гостиничной деятельности в Российской Федерации;

– о профессиях в гостиничной индустрии.

2.Уметь анализировать нормативные документы о высшем образовании в Российской Федерации в сфере туризма.

3. Уметь понимать сущность и значение информации о развитии гостиничной индустрии.

4. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации в сфере гостиничной индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Введение в специальность» формируются следующие компетенции:

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и сущность высшего образования в Российской

Уровень 2	основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
Уровень 3	о профессиях в туристской индустрии
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно работать с различными информационными источниками
Уровень 2	Ставить цели и находить пути их достижения
Уровень 3	Приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства
Владеть:	
Уровень 1	Навыками самоорганизации
Уровень 2	Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами
Уровень 3	Навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные понятия и сущность высшего образования в Российской Федерации.

– основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

– об организационной структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

– об истории развития туристской индустрии;

– о понятии и сущности туристских услуг;

– о правовом регулировании туристской деятельности в Российской Федерации;

– о профессиях в туристской индустрии.

уметь

– Самостоятельно работать с различными информационными источниками.

– Ставить цели и находить пути их достижения.

– Работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей туристскую деятельность.

– Приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства

владеть

– Навыками самоорганизации

– Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

– Основными методами и приемами получения информации для выполнения практических заданий.

– Навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» входит в базовую часть вариативных дисциплин (Б1.В.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Введение в специальность» является базовой для освоения последующих дисциплин по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	4	4
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача зачета	36	36
Вид итогового контроля	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1: Высшее образование в России: сущностный аспект			
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	Понятия «Болонский процесс», «высшее образование», «воспитание», «обучение», Меры по модернизации	УО, Э

		высшего образования. Направления повышения качества высшего образования. Образование в индустрии туризма. Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?»	
1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Предмет регулирования данного закона, основные понятия, основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.	УО
1.3	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Туризм». Основная образовательная программа по направлению подготовки «Туризм». График учебного процесса. Рабочие программы дисциплин.	УО
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.	УО, П
2. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»			
2.1	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс.	Структура управления ЧГУ. Организационная структура университета: факультеты и кафедры. Достижения ЧГУ. Внутренний распорядок в вузе. Права и обязанности студента.	УО
2.2	Факультет географии и	Структура факультета	УО, П

	геоэкологии: характеристика и основные достижения	географии и геоэкологии, руководство факультета, характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».	
3. Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития			
3.1	История развития индустрии гостеприимства	1 Древний период (IV тысячелетие до н.э. – 476 г. н.э.) 2 Средние века (V-XV вв. н.э.) 3 XVIII век. 4 XIX век. 5 XX век.	УО, П
3.2	Развитие туризма в 20-м и в начале 21 века	Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Туризм в постсоветский период.	УО, П
3.3	Сегменты туристской индустрии	Организаторы туризма. Средства размещения. Перевозки. Предприятия общественного питания, развлечения, страхование.	ПР
3.4	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.	УО, ПР
3.5	Основные понятия и классификация туризма.	Туристский маршрут. Понятие туристского путешествия. Цели и типология туризма. Классификация туров.	УО, П
3.6	Туристский продукт: сущностный аспект	Понятие и специфика туристского продукта, потребительские свойства туристского продукта.	УО, П
3.7	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	Понятие «туристские ресурсы», классификация туристских ресурсов.	УО
3.8	Туристские ресурсы Чеченской Республики	Природные, исторические, социально-культурные, инфраструктурные.	П

3.9	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	Современные виды туризма (экологический, экстремальный, сельский, образовательный и др.). Современные тенденции развития.	Р
4. Профессиональный аспект туристской индустрии			
4.1	Занятость в туристской индустрии	Занятость в индустрии гостеприимства и туризма. Возможности карьерного роста в индустрии туризма.	УО
4.2	Кадры в туристской индустрии	Основные должности в туристской индустрии: их краткая характеристика (руководители: директор турагентстсва, менеджер по бронированию и продажам, менеджер по визовому сопровождению, менеджер по продаже турпродуктов, менеджер по рекламе, менеджер по формированию турпродуктов; специалисты: администратор офиса турфирмы, инструктор-методист по туризму, организатор экскурсий, руководитель туристской группы, специалист по маркетингу, экскурсовод; технические исполнители: агент по продажам, агент по туризму, ассистент по формированию туристских групп).	П

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	**16**	**4**	**4**		**10**
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	5	2			3

1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6		2		4
1.3	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	5	2			3
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма			2		3
2	**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**	**10**	**2**	**2**		**6**
2.1	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс		2			3
2.2	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения			2		3
3	**Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития**	**52**	**8**	**8**		**29**
3.1	История развития индустрии гостеприимства	5	2			3
3.2	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	6		2		4
3.3	Сегменты туристской индустрии	6	2			4
3.4	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	6				4
3.5	Основные понятия и классификация туризма	6				4
3.6	Туристский продукт: сущностный аспект	6		2		4
3.7	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	5	2			3
3.8	Туристские ресурсы Чеченской Республики	5		2		3

3.9	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	7	2	2		3
4	**Профессиональный аспект туристской индустрии**	**12**	**2**	**2**		**8**
	Занятость в туристской индустрии	5	2			4
	Кадры в туристской индустрии	5		2		4
	Подготовка реферата	**20**				20
	Контроль	**36**				
	Итого	**144**	**16**	**16**		**74**

- *Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.*

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	2
2.	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	2
3.	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения	2
4.	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	2
5.	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2
6.	Туристские ресурсы Чеченской Республики	2
7.	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	2
8.	Кадры в туристской индустрии	2
	Итого:	16

Тема 1. **Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

1. Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
4. Право на образование.
5. Система образования в России.

Контент-анализ Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Подготовка докладов по обозначенным вопросам. Дискуссия.

Тема 2. **Профессиональная деятельность бакалавров туризма.**

Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.

Подготовка докладов и презентаций об объектах профессиональной деятельности бакалавров туризма.

Тема 3. **Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения.**

1. Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета.
2. Характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».
3. Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным вопросам.

Тема 4. **Развитие туризма в 20-м и начале 21 века**

1. Туризм в дореволюционной России.
2. Туризм в период СССР.
3. Российский туризм в постсоветский период.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным вопросам. Дискуссия.

Тема 5. **Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».**

1. Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-

проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.

Устный опрос, терминологический диктант.

Тема 6. **Туристский продукт: сущностный аспект.**

1. Понятие и специфика туристского продукта.
2. Потребительские свойства туристского продукта.
3. Характеристика туристского продукта (по выбору студента).

Подготовка докладов и презентаций по характеристики туристского продукта.

Тема 7. **Туристские ресурсы Чеченской Республики**

1. Природные ресурсы Чеченской республики.
2. Исторические ресурсы Чеченской республики.
3. Социально-культурные ресурсы Чеченской республики.
4. Инфраструктурные ресурсы Чеченской республики.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным темам.

Тема 8. **Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации**

1. Современные виды туризма.
2. Инновации в гостиничной сфере.
3. Инновации в сфере общественного питания.
4. Инновации в музейном деле.
5. Событийный туризм как способ развития туризма.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным темам.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**121**	**121**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	7	7
Самостоятельное изучение разделов	43	43

Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50	50
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	**27**	**2**	**2**		**23**
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	7	2			5
1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6				6
1.3	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	8		2		6
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма. Эссе на тему «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»	6				6
2	**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**	**12**				**12**
2.1	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс	6				6
2.2	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения	6				6

3	**Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития**	**62**	**4**	**4**		**54**
3.1	История развития индустрии гостеприимства	6				6
3.2	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	6				6
3.3	Сегменты туристской индустрии	8	2			6
3.4	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	8		2		6
3.5	Основные понятия и классификация туризма	6				6
3.6	Туристский продукт: сущностный аспект	6				6
3.7	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	8	2			6
3.8	Туристские ресурсы Чеченской Республики	6				6
3.9	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	8		2		6
4	**Профессиональный аспект туристской индустрии**	**14**				**12**
	Занятость в туристской индустрии					6
	Кадры в туристской индустрии					6
	Подготовка реферата	**20**				20
	Контроль	**9**				
	Итого	**144**	**6**	**6**		**121**

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы	2

	дисциплины. Профессиональная деятельность бакалавров туризма	
2.	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2
3.	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	2
	Итого:	6

Тема 1. **Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины. Профессиональная деятельность бакалавров туризма.**

1. ФГОС по направлению подготовки «Туризм»: структура и содержание.

Учебный план подготовки бакалавров направления «Туризм», график учебного процесса.

2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.

Подготовка докладов об объектах профессиональной деятельности бакалавров туризма.

Тема 2. **Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».**

1. Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.

Устный опрос, терминологический диктант.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) - не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Введение в специальность» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата туристской деятельности;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями, рекомендованными преподавателем;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентаций с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– подготовка реферата;

– консультации у преподавателя дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	УК-6	Тесты
2	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	УК-6	Тесты
3	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс	УК-6	Тесты
4	История развития индустрии гостеприимства	УК-6	Тесты
5	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	УК-6	Тесты
6	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	УК-6	Тесты
7	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	УК-6	Тесты

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Введение в специальность» проходит в форме тестирования:

Примерные тестовые задания:

1. Высшее образование –

- включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов высшей квалификации.
- включает в себя совокупность знаний и умений об окружающем мире.
- включает в себя совокупность систематизированных практических навыков для выполнения профессиональных задач.
- включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов среднего звена.

2. Высшее образование в Российской Федерации строится на принципах

- Европейского процесса
- Болонского процесса
- Гаагского процесса
- Американского процесса

3. Россия присоединилась к Болонскому Соглашению в

- 1999 году
- 2003 году
- 2005 году
- 2009 году

4. Первые страны, которые ввели Болонский процесс в своих университетах

- США и Канада
- Франция, Германия, Великобритания, Италия
- Швеция, Швейцария, Нидерланды
- Россия, Белоруссия, Украина

5. Индустрия гостеприимства, это -

- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

6. Направление подготовки «Туризм» (квалификация «бакалавр») имеет шифр:

- 51.00.00
- 05.03.02
- 43.03.02
- 43.03.01

7. Индустрия гостеприимства включает сектор

- гостиниц
- средств размещения

- санаториев
- частного жилья.

8. Индустрия гостеприимства включает сектор
- музеев и библиотек
- казино и игровых автоматов
- развлечений и отдыха
- виртуальных путешествий

9. Бар - это
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

10. Столовая - это
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

11. Средства размещения бывают
- товарищеские
- родственные
- коллективные
- частные

12. Какой вид транспорта наиболее часто используется для экскурсионного обслуживания?
- авиационный
- железнодорожный
- водный
- автомобильный

13. Какие основные услуги можно получить в кемпинге?
- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля

- услуги организации досуга
- услуги размещения

14. Какие основные услуги можно получить в кафе?

- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

15. Учебная дисциплина обязательная для изучения в любом учреждении высшего образования _____

- Человек и его потребности
- География
- Математика
- Физкультура

16. Как называется кафедра университета, которая осуществляет подготовку и выпуск бакалавров сервиса?

- Сервис и туризм
- Туризм и индустрия гостеприимства
- Социально-культурный сервис и туризм
- Индустрия гостеприимства

17. Какой столовый прибор является самым «молодым»

- тарелка
- ложка
- вилка
- нож

18. Трансфер – это

- перевозка туриста в другую страну, город, регион
- доставка туриста от места сбора группы туристов к терминалу основного перевозчика
- перевозка туриста в ходе экскурсии
- перевозка туриста по магазинам

19. Кемпинг – это _____

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.
- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.
- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.
- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

20. Туристская хижина – это _____

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

21.Одним из основных направлений развития современной экономики за последние два десятка лет является стремительно расширяющаяся

- сфера услуг
- транспортная система
- автомобильная промышленность
- отрасль сельского хозяйства

22. Образование - это

- единый целенаправленный процесс воспитания и обучения.
- процесс формирования навыков.
- процесс получения новой информации
- процесс овладения определенными умениями.

23. Высшее образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относится к

- общему образованию
- профессиональному образованию
- дополнительному образованию
- профессиональному обучению

24. Первый уровень профессионального образования в России:

- среднее профессиональное образование
- высшее - бакалавриат
- высшее - магистратура
- подготовка кадров высшей квалификации

25. Болонский процесс в образовании характеризуется _____

- платностью образования
- закрытостью образования
- мобильностью образования
- бессистемностью образования

26. Бакалавр - это _____

- специальность или направление подготовки
- академическая степень или квалификация
- ученая степень
- ученое звание

27. Индустрия гостеприимства, это - _____

- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

28. ФГОС– это
- Федеральная государственная образовательная служба
- Федеральный государственный образовательный стандарт
- Федеральный государственный общероссийский стандарт
- Федеральная государственная обслуживающая служба

29. Индустрия гостеприимства включает сектор
- предприятий, производящих продукты питания
- перерабатывающих предприятий
- предприятий общественного питания
- предприятий, производящих экспертизу продуктов питания

30: Индустрия гостеприимства включает сектор
- круизных лайнеров
- автомобильного транспорта
- гужевого транспорта
- транспорта

31. Ресторан - это _____
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

32. Кафе - это _____
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

33. Индустрия гостеприимства включает сектор
- путешествий

- турфирм
- страховых компаний
- виртуальных туров

34: Средства размещения бывают _____

- личные
- частные
- персональные
- индивидуальные

35. Какой вид транспорта наиболее часто используют иностранные граждане, прибывающие в Россию?

- автомобильный
- железнодорожный
- авиационный
- водный

36. В соответствии с ФГОС по направлению подготовки «Туризм», выпускник должен осуществлять проектную деятельность, которая предполагает _____

- готовность внедрять и использовать современные информационные технологии.
- готовность разрабатывать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.
- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.
- готовность к разработке программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности.

37. Какие основные услуги можно получить в хостеле?

- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

38. Первые «предприятия», где оказывались услуги размещения - это

- таверны
- термы
- постоялые дворы
- терема

39. Хозяева постоялых дворов были лишены права

- вступать в брак
- путешествовать
- служить в армии
- руководить государством

40. Хостел – это

- европейская система размещения, предоставляющая своим постояльцам на короткий или длительный срок жильё, представляющее собой, как правило, спальное место без дополнительных удобств в комнате.

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и классификация туризма	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
2	Сегменты туристской индустрии	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
3	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
4	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
5	Туристские ресурсы Чеченской Республики	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
6	Туристский продукт: сущностный аспект	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
7	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	УК-6	Подготовка и защита реферата, тестирование
8	Кадры в туристской индустрии	УК-6	Подготовка и защита

			реферата, тестирование

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Введение в специальность» предполагает защиту реферата и тестирование.

Примерные темы рефератов:

1. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): цели и направления деятельности.
2. Международные туристские организации: краткая характеристика.
3. Мотивация путешествий и туризма.
4. Оздоровительный туризм: понятие и сущность.
5. Познавательный туризм: понятие и сущность.
6. Деловой туризм: понятие и сущность.
7. Образовательный туризм: понятие и сущность.
8. Религиозный туризм: понятие и сущность.
9. Социальный туризм: понятие и сущность.
10. Событийный туризм: понятие и сущность.
11. Культурный туризм: понятие и сущность.
12. Сельский туризм: понятие и сущность.
13. Экстремальный туризм: понятие и сущность.
14. Транспортные перевозки в туризме: водный транспорт.
15. Транспортные перевозки в туризме: воздушный транспорт.
16. Транспортные перевозки в туризме: наземный транспорт.
17. Туристская индустрия: гостиницы и иные средства размещения.
18. Туристская индустрия: предприятия общественного питания.
19. Туристская индустрия: объекты и средства развлечения.
20. Туристские организации в России.
21. Туристские ресурсы: исторические ресурсы.
22. Туристские ресурсы: природные ресурсы.
23. Туристские ресурсы: социально-культурные ресурсы.
24. Туристские ресурсы: инфраструктурные ресурсы.
25. Туристские ресурсы: кадровые ресурсы.
26. Значение туризма в жизни человека.
27. Туристская индустрия: понятие и характеристика.
28. Современное состояние туризма в Российской Федерации.
29. Современное состояние туризма в Чеченской Республике.
30. Экологический туризм: понятие и сущность.
31. Музеи как объекты туристской индустрии.
32. Необычные музеи как тенденция современного времени.
33. Инновации в гостиничном деле.
34. Необычные отели как тенденция современного времени.
35. Инновации в ресторанном деле.
36. Инновации в туризме.

37. Туристские выставки: сущность и роль в развитии туризма.

38. Гастрономические фестивали как направления развития туризма.

39. Карнавалы как направления событийного туризма.

40. Кадры в туристской индустрии: характеристика и основные требования.

Примерные тестовые задания:

1 вариант

1 Сегментация потребителей – это…

-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.

-: анализ процессов, происходящих в сфере малого и среднего предпринимательства и туризма, определение приоритетов деятельности.

-: мониторинг основных показателей малого и среднего предпринимательства и туризма.

-: содействие формированию конкурентоспособности региональных социально-культурных услуг.

2. Признак сегментации по социальным переменным …

-: доход

-: природно-климатические условия

-: тип власти в стране

-: возраст.

3. Признак сегментации по географическим переменным…

-: житель города

-: язык

-: национальность

-: тип власти в стране

4. Признак сегментации по психологическим факторам …

-: уровень потребления товаров

-: уровень обеспечения услугами

-: социальная группа

-: отношение к новому, к здоровью, к рекламе.

5. ГОСТ – это

-: стандарты общественных объединений

-: государственные стандарты Российской Федерации

-: стандарты отрасли

-: стандарты предприятий и объединений предприятий

6. Какую возрастную группу называют «инфанты»?

-: 0-2 года

-: 3-8 лет
-: 12-14 лет
-: 14-18 лет

7.Самообслуживание - это
-: обслуживание специалистом по сервису
-: самостоятельное исполнение потребителем части технологических операций услуги
-: обслуживание по месту жительства
-: бесконтактное обслуживание

8. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-дошкольники»?
-: игра
-: учебная деятельность
-: подражание взрослым
-: сон

9. Формы организации досуга подростков …
-: квесты
-: подвижные игры
-: туристские походы
-: чтение книг

10. Формы организации досуга взрослых людей …
-: КВН
-: познавательный туризм
-: подвижные игры
-: телевидение и кинематограф.

11. Формы организации досуга людей «третьего возраста»…
-: КВН
-: встречи по интересам
-: подвижные игры
-: туристские походы.

12. Туристские ресурсы – это
-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.
-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

13. Природные туристские ресурсы – это …

-: ресурсы, которые активно используются для сохранения или поддержания здоровья человека. К ним относятся как отдельные компоненты природы, так и природный комплекс в целом.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: минеральные и органические образования земной коры, химический состав и физические свойства которых позволяют эффективно использовать их в сфере материального производств.

14. Под туристским впечатлением понимают …

-: перспективу получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту

15. Туристская инфраструктура представляет собой …

-: комплекс объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

16. Туризм внутренний – это

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

17. Туризм въездной – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

18. Туризм социальный – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

19. К непосредственным туристским ресурсам относятся …

-: средства размещения

-: природные и историко-культурные ресурсы

-: трудовые ресурсы

-: финансовые ресурсы

20. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на …

-: культурно-исторические

-: познавательные

-: инфраструктурные
-: трудовые

21. К критериям качества транспортного обслуживания относится …
-: быстрота размещения потребителей услуг
-: наличие дополнительных услуг
-: безопасность услуги
-: наличие музыкального сопровождения

22. К основным критериям качества обслуживания в предприятиях питания относится …
-: быстрота размещения.
-: наличие дополнительных услуг.
-: ассортимент блюд и напитков, соответствующих виду предприятия.
-: наличие музыкального сопровождения.

23. К природным ресурсам относятся …
-: информационные технологии.
-: климат, живописные ландшафты.
-: археологические памятники.
-: экономико-географическое положение.

24. К инфраструктурным ресурсам относятся …
-: музеи, передвижные выставки
-: транспортная доступность территории
-: центры прикладного искусства
-: ландшафты.

25. Первый в России естественно-научный музей:
-: Эрмитаж в Санкт-Петербурге
-: Музей Санкт-Петербургского университета
-: Кунсткамера в Санкт-Петербурге
-: Третьяковская галерея в Москве

26. Признаки классификации музеев:
-: связь с определенной категорией посетителей
-: связь с определённой отраслью знания
-: связь с территорией определённого уровня
-: связь с определённым ведомством

27. К историческим музеям относятся …
-: искусствоведческие музеи
-: литературные музеи
-: археологические музеи

-: политехнические музеи

28. К ансамблевым музеям относятся …
-: краеведческие музеи
-: музеи-усадьбы
-: литературные музеи
-: города-музеи

29. Необычные музей человеческого тела находится в …
-: России
-: Нидерландах
-: Швеции
-: Германии

30. В чьи должностные обязанности входит сопровождение экскурсий и путешествий переводами на иностранный язык и с иностранного языка?
-: гид переводчик
-: экскурсовод
-: организатор экскурсий
-: руководитель туристской группы

2 вариант

1. Сегмент – это …
-: группа потребителей, обладающая похожими потребностями, желаниями и возможностями.
-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.
-: группа предприятий, которая ориентируется на обслуживание потребителей, обладающих схожими характеристиками.
-: сфера проявления экономических отношений между производителями и потребителями услуг.

2. Признак сегментации по экономическим переменным …
-: семейное положение
-: профессия
-: принадлежность к политическим партиям
-: уровень обеспечения жильем

3. Признак сегментации по политическим факторам …
-: религия
-: уровень обеспечения услугами
-: тип власти в стране
-: пол

4. Признак сегментации по потребительским мотивам …
-: социальная группа
-: отношение к покупке
-: возможность получения кредита
-: цена услуги

5. Основные критерии сегментации потребителей туристских услуг
-: возраст
-: состояние здоровья
-: религия
-: цель путешествий

6. Какую возрастную группу называют «молодёжь»?
-: 9-14 лет
-: 9-18 лет
-: 25-35 лет
-: 18-25 лет

7. Какую возрастную группу называют «люди третьего возраста»?
-: 25-35 лет
-: 45-55 лет
-: 40-50 лет
-: 65 лет и старше

8. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-школьники»?
+: учебная деятельность
-: игра
-: подражание взрослым
-: сон

9. Формы организации досуга молодежи …
-: КВН
-: подвижные игры
-: чтение книг
-: клубный отдых

10. Выгоды сегментирования рынка – это
-: оптимизация ресурсов
-: удовлетворенность потребителей
-: выбор потребителей с доходом выше среднего
-: регулирование рынка

11. К современным тенденциям развития современной сферы услуг относится:
-: комплексное обслуживание потребителей

-: увеличение ассортимента услуг и распространение новых технологий

-: государственное регулирование деятельности сервисных предприятий

-: сокращение количества предприятий сервиса

12. Историко-культурные ресурсы – это …

-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

13. Туристский интерес – это …

-: перспектива получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту.

14. Туристский потенциал – это…

-: совокупность туристских ресурсов, туристской индустрии и туристской инфраструктуры.

-: совокупность природных, культурно-исторических и творческих ресурсов.

-: совокупность форм сервисного обслуживания

-: совокупность объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

15. Туристская индустрия – это…

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

16. Туризм выездной – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

17. Познавательный туризм – это…

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туристские поездки, путешествия, походы с целью посещения каких-либо регионов, местностей, центров туризма и т.п., для ознакомления с памятниками природы, истории и культуры, бытом и традициями местного населения, народными ремеслами и промыслами, достижениями в области науки, культуры, промышленного производства, строительства и т.д.

18. К косвенным туристским ресурсам относятся …
-: памятники истории и культуры
-: трудовые ресурсы
-: природные ландшафты
-: событийные мероприятия (фестивали, карнавалы, конкурсы).

19. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на …
-: финансовые
-: демографические
-: лечебные
-: оздоровительные

20. К основным критериям качества обслуживания в средствах размещения относится …
-: наличие анимационных программ
-: культура речи персонала
-: соответствие номеров классу обслуживания
-: эстетика интерьера

21. К основным критериям качества экскурсионного обслуживания относится …
-: санитарно-гигиенические характеристики
-: включение экскурсанта в действие
-: культура речи и квалификация экскурсовода
-: скорость движения

22. К культурно-историческим ресурсам относятся …
-: растительный и животный мир
-: этнографические памятники, фольклор
-: современная территориальная организация
-: заповедники.

23. Научно-исследовательское, научно-просветительское учреждение, которое комплектует, хранит, изучает, выставляет, популяризирует произведения искусства, предметы истории, науки, быта, промышленности и сельского хозяйства, мемориальные материалы.
-: Архив
-: Музей
-: Фонд
-: Библиотека

24. Отражение существующей реальности в музейном деле можно выразить фразой …

-: Так грустно длится жизнь моя и с каждым днём уходит дымом, так постепенно гасну я в однообразье нестерпимом!

-: Есть вещи, которые нужно увидеть, чтобы знать, что их не стоит смотреть!

-: Меняющийся музей в меняющемся мире!

-: Музей есть собрание всего отжившего, мертвого, негодного для употребления!

25. Классификация музеев по профилю определяет следующую группу музеев…

-: частные музеи

-: исторические музеи

-: музеи-заповедники

-: региональные музеи

26. К художественным музеям относятся …

-: музеи истории религии

-: музеи изобразительного искусства

-: этнографические музеи

-: политехнические музеи

27. По роду деятельности музеи бывают …

-: муниципальные.

-: научно-просветительские.

-: музеи под открытым небом

-: музеи в помещении

28. Музей шпионажа находится …

-: России

-: США

-: Канаде

-: Нидерландах

29. В чьи должностные обязанности входит формирование и реализация кадровой политики предприятия?

-: менеджера по персоналу

-: менеджера по продажам

-: менеджера по рекламе

-: менеджера по связям с общественностью

30. Профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране или месте временного пребывания.

-: директор турфирмы

-: экскурсовод

-: менеджер по рекламе
-: курьер

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Введение в специальность».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Экзамен − это итоговое проверочное испытание. К экзамену допускаются студенты, сдавшие лабораторные работы и защитившие курсовую работу.

Экзамен проводится по расписанию сессии. Экзаменационный билет включает три вопроса.

Вопросы к экзамену в 1 семестре по дисциплине «Введение в специальность»

1. Основные понятия туристской индустрии и индустрии гостеприимства.
2. Значение и цели туризма и индустрии гостеприимства.
3. Виды образования в Российской Федерации.
4. История развития индустрии гостеприимства.
5. Сегменты индустрии туризма: общественное питание.
6. Сегменты индустрии туризма: размещение.
7. Сегменты индустрии туризма: перевозка.
8. Сегменты индустрии туризма: отдых.
9. Структура образования в Российской Федерации.
10. Особенности высшего образования в Российской Федерации.
11. Особенности туристского образования.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт как основа образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».

13. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».
14. Что определяет учебный план подготовки бакалавров?
15. Чеченский государственный университет: Факультет географии и геоэкологии – прошлое и настоящее.
16. Структура управления Чеченского государственного университета.
17. Сущность понятий «образование» и «высшее образование».
18. Классификация образования в Российской Федерации.
19. Основная цель и принципы Болонского процесса в образовании.
20. Уровни профессионального образования в Российской Федерации.
21. Охарактеризуйте понятие «бакалавр».
22. Раскройте понятие «индустрия гостеприимства».
23. Музей как сегмент туризма и индустрии гостеприимства.
24. Классификация музеев.
25. Тенденции развития предприятий индустрии гостеприимства на современном этапе.
26. Основные секторы индустрии гостеприимства: краткая характеристика.
27. Сектор размещения: характеристика предприятий.
28. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.
29. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.
30. Сектор питания: характеристика предприятий.
31. Сектор путешествий: характеристика основных видов предприятий.
32. Туроператор и турагент: сущность понятия и основные виды деятельности.
33. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.
34. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».
35. Сектор транспорта: краткая характеристика.
36. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.
37. Туристские ресурсы: понятие и виды.
38. Классификация туристских ресурсов.
39. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие и разнообразие.
40. Туристский потенциал: понятие и сущность.
41. Виды туризма: краткая характеристика.
42. Непосредственные и косвенные туристские ресурсы. Приведите примеры.
43. Классификация туристских ресурсов по функциональному признаку.
44. Природные ресурсы: краткая характеристика.
45. Культурно-исторические ресурсы: краткая характеристика.
46. Инфраструктурные ресурсы: краткая характеристика.
47. Понятия «услуга» и «обслуживание».

48. Классификация услуг.
49. Поле деятельности анимационного сервиса.
50. Основные функции анимационных программ.
51. Классификации предприятий питания. Комплекс услуг предприятий питания. Необычные рестораны мира.
52. Классификации предприятий размещения. Комплекс услуг предприятий размещения. Необычные отели мира.
53. Виды туризма по целям поездки: краткая характеристика с примерами.
54. Раскройте понятия «выездной туризм», «въездной туризм» и «внутренний туризм». Приведите примеры.
55. Личные и профессиональные качества бакалавра сервиса/туризма.
56. Автомобильный транспорт как способ транспортного обслуживания.
57. Железнодорожный транспорт как способ транспортного обслуживания.
58. Воздушный транспорт как способ транспортного обслуживания.
59. Водный транспорт как способ транспортного обслуживания.
60. Понятие услуги «экскурсия».

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Введение в специальность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туристской деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка	Студент показывает слабый уровень теоретических

«неудовлетворительно»	знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 c. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102275.html.
2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 c. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.
3. Ермолаев Е.Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф. – Саратов: Профобразование, 2021. – 147 c. – ISBN 978-5-4488-1225-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106824.html.
4. Захарова Н.А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай

Пи Ар Медиа, 2020. – 183 c. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 c. – ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html.

6. Карасёв И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / Карасёв И.Е., Солодовникова Ю.Р. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 90 c. – ISBN 978-5-8149-2922-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115437.html

7. Кудреватых А.С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / Кудреватых А.С. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. – 288 c. – ISBN 978-5-98699-283-9. – Текст: электронный // IPR SMART [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88892.html.

8. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 c. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html.

9. Мальшина Н.А. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Мальшина Н.А. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 c. – ISBN 978-5-4487-0387-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79757.html.

10. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 c. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

11. Пяткова С.Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / Пяткова С.Г. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 151 c. – ISBN 978-5-4486-0812-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83810.html.

12. Полынский А.С. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Полынский А.С. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 131 c. – ISBN 978-5-8149-2806-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115424.html.

13. Раппопорт А.В. История туризма в России: учебное пособие / Раппопорт А.В. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 267 c. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115845.html

14. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 c. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
5. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
6. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
7. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
8. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
9. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
10. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
11. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
12. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
13. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
14. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Введение в специальность», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туристской деятельности, а также грамотно и эффективно взаимодействовать с организациями и фирмами, функционирующими в сфере туризма. Дисциплина изучается на протяжении одного семестра. Форма контроля по итогам изучения – экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить

конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Семинар − это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима в любой профессиональной деятельности.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, то семинарские/практические занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий − обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

Просеминар − ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно семинар:

а) развернутая беседа по заранее известному плану;

б) небольшие доклады студентов

Можно выделить несколько видов учебных семинаров:

Междисциплинарные. На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание − выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Например, ГОСТы, регламентирующие сервисную деятельность, студентам предлагается высказать свои соображения, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;

ответы на вопросы студентов по неясному материалу;

практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и

сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного

каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников

библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих

вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Введение в специальность» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. Несмотря на то, что по данной дисциплине не предусмотрены семинарские занятия возможно использование в учебном процессе активных

и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий, при подготовке лабораторных работ и написании курсовой работы: лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

При реализации программы учебной дисциплины «Введение в специальность» применяется письменная работа в форме реферата. Реферат является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Также в рамках дисциплины «Введение в специальность» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса

по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Введение в специальность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Сервисная деятельность»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный – 2022

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ сервисной деятельности, генезиса сервисной деятельности, инноваций в сервисной деятельности. Формирование системы знаний о понятии «услуга», их классификации, о формах обслуживания на предприятиях туристской индустрии.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в сфере предоставления туристских услуг.

Задачи изучения дисциплины является:

– изучение теории услуг и теории обслуживания;

– изучения места и роли сервисной деятельности в жизнедеятельности человека;

– изучение правил предоставления сервисных услуг в РФ;

– изучение производственной структуры сервисных предприятий;

– изучение современных ведущих технологий и программ обслуживания в сервисных предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Сервисная деятельность» формируется следующая компетенция:

ПКР-1: Способен к разработке нормативной документации и ее применению, в том числе для прохождения процедуры классификации	
Знать:	
Уровень 1	– современную классификацию услуг;
Уровень 2	– основные методы использования современных технических средств коммуникации;
Уровень 3	– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	– ставить цели и находить пути их достижения;
Уровень 2	– классифицировать потребителей;
Уровень 3	– разрабатывать нормативную документацию для прохождения процедуры классификации.
Владеть:	
Уровень 1	– навыками выбора ресурсов для процесса сервиса;
Уровень 2	–навыками выбора средств для организации процесса сервиса;

Уровень 3	– навыками работы с информационными ресурсами; анализа, контент-анализа.
ПКР-2: Способен организовывать процесс обслуживания потребителей	
Знать:	
Уровень 1	– основные понятия и сущность сервисной деятельности;
Уровень 2	– основные типы потребителей и методы работы с ними;
Уровень 3	– технологию обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.
Уметь:	
Уровень 1	– самостоятельно работать с различными информационными источниками;
Уровень 2	– проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса;
Уровень 3	– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	– навыками выбора средств для организации процесса сервиса;
Уровень 2	– навыками классификации потребителей сервисных услуг;
Уровень 3	– навыками организации процесса обслуживания потребителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия и сущность сервисной деятельности;

– современную классификацию услуг;

– технологию организации процесса сервиса;

– основные типы потребителей и методы работы с ними;

– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность.

Уметь:

– самостоятельно работать с учебной и профессиональной литературой, с электронными информационными ресурсами;

– ставить цели и находить пути их достижения;

– классифицировать потребителей;

– проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса;

– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности.

Владеть:

– навыками выбора ресурсов для процесса сервиса;

– навыками выбора средств для организации процесса сервиса;

– навыками работы с информационными ресурсами;
– навыками анализа, контент-анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в базовую часть дисциплин (Б1.В 08) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис» изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Сервисная деятельность» базируется на положениях следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в направление подготовки», «Организация деятельности предприятий сервиса», «Инфраструктура туризма и гостеприимства».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Современные концепции организации гостиничной деятельности».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1 Сервисная деятельность: сущностный аспект			
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.	ПР
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.	УО, Д
1.3	Понятие «услуга», классификация	Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.	УО, П

	услуг		
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»	УО
Раздел 2 Становление и развитие сервисной деятельности			
2.1	Генезис сервисной деятельности	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.	Р
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.	Р
Раздел 3. Основы организации сервисной деятельности			
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	Предприятия социально-культурной сферы: турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-развлекательные центры и др.	УО
3.2	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности	ПР
3.3	Потребители услуг: типологические характеристики	Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.	УО
Раздел 4. Технологии реализации сервисной деятельности			
4.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.	УО
4.2	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма.	П, ПР
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления	Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.	УО, П

	услуги: туристские услуги		
4.4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество туристских услуг.	УО, П
4.5	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.	УО, П
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.	УО, П
4.7	Инновации в сервисной деятельности	Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.	УО

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	180	180
Аудиторная работа:	52	52
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	42	42
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50	50
Подготовка и сдача зачета	36	36
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 180 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сервисная деятельность: сущностный аспект**	**34**	**8**	**4**		**24**
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	8	2			6
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	10	2	2		6
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг	8	2			6
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	10	2	2		6
2	**Становление и развитие сервисной деятельности**	**22**	**4**	**4**		**14**
2.1	Генезис сервисной деятельности	10	2	2		6
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	12	2	2		8
3	**Основы организации сервисной деятельности**	**26**	**6**	**2**		**18**
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	8	2			6
3.2	Персонал: правила обслуживания потребителей услуг	10	2	2		6
3.3.	Организация обслуживания потребителей услуг.	8	2			6
4	**Технологии реализации сервисной деятельности**	**58**	**16**	**6**		**36**
4.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	10	3	2		5

4.2	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	7	2			5
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	9	2			5
4.4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	7	2			5
4.5	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	10	3	2		5
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	8	2			6
4.7	Инновации в сервисной деятельности	9	2	2		5
	Контроль	36				
Итого:		180	34	16		92

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часа)

4.2. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	14	14
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	157	157
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	97	97
Подготовка и сдача экзамена	9	9

Зачет/экзамен		экзамен	экзамен

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 178 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сервисная деятельность: сущностный аспект	**42**	**2**	**2**		**38**
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	8				8
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	14	2	2		10
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг	10				10
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	10				10
2	Становление и развитие сервисной деятельности	**22**	**2**			**20**
2.1	Генезис сервисной деятельности	12	2			10
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	12				10
3	Основы организации сервисной деятельности	**33**	**2**			**31**
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	13	2			11
3.2	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	10				10
3.3.	Организация обслуживания потребителей услуг.	10				10
4	Технологии реализации сервисной деятельности	**74**	**2**	**2**		**68**
4.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	10				10
4.2	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	14	2	2		10
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	10				8
4.4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	11				10

4.5	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	11				10
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	10				10
4.7	Инновации в сервисной деятельности	10				10
	Контроль	9				
Итого:		178	8	4		157

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	1.	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	2	2
2	2.	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	2	
3	3.	Развитие сервисной деятельности в России	2	
4	4.	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	2	2
5	5.	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	2	
6	6.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские и гостиничные услуги	2	
7	7.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	2	
8	8.	Инновации в сервисной деятельности	2	
Итого:			16	4

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

- консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Понятие и сущность сервисной деятельности.	24	38
	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей.		
	Понятие «услуга», классификация услуг.		
	Нормативно-правовая база сервисной деятельности.		
2	Генезис сервисной деятельности	14	20
	Развитие сервисной деятельности в России		
3	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	18	31
	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг		
	Потребители услуг: типологические характеристики		
4	«Контактная зона»: понятие и характеристика		
	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.		

	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	36	68
	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги		
	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания		
	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги		
	Инновации в сервисной деятельности		
Итого		92	157

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность сервисной деятельности.	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания
2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей.	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания
3	Понятие «услуга», классификация услуг.	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания
4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности.	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания
5	Генезис сервисной деятельности	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания
6	Развитие сервисной деятельности в России.	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания
7	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования.	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания
8	Потребители услуг: типологические характеристики. Персонал сервисных предприятий.	ПКР-1; ПКР-2	Тестовые задания

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Сервисная деятельность» проходит в форме тестирования.

Примерные тестовые задания:

1. Три ключевых понятия, используемых при определении сервиса:
а) опрос, профессионализм, качество;
б) услуга, спрос, специалист;

в) деятельность, потребность и услуга.

2. Главные формы человеческой деятельности положенные в основу классификации сервисной деятельности:
а) исследовательская;
б) потребительская (пользовательская);
в) ценностно-ориентационная.

3. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
а) уровень развития экономики и хозяйственная система;
б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
в) общественные структуры: политические партии.

4. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

5. Услуга обладает следующими качествами:
а) способность к хранению и транспортировке;
б) неотделимость от своего источника;
в) неизменностью качества.

6. К некоммерческим услугам относят:
а) услуги предприятий туризма и отдыха;
б) услуги организаций общественного питания;
в) услуги благотворительных фондов.

7. Целью сервисной деятельности является:
а) удовлетворение человеческих потребностей;
б) исследование рынка услуг;
в) производство услуг.
8. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
а) бесконтактным;
б) формальным;
в) бесплатным.

9. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
а) социальный статус;
б) выгода;
в) мотив.

10. Характеристика услуг:
а) неопределенность качества;
б) могут накапливаться;
в) передача собственности.

11. Нормативно-правовой акт Российской Федерации, регламентирующий права потребителей:
а) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.
б) ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
в) ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

12. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:
а) контактная зона;
б) зал ожидания;
в) комната для посетителей.

13. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неосязаемость услуг;
б) неразрывность производства и потребления услуги;
в) незабываемость услуг.

14. Услуги по регистрации транспортных средств являются:
а) государственными;
б) идеальными;
в) смешанными.
15. Метод удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
а) обслуживание на дому;
б) механическое обслуживание;
в) письменное обслуживание.
16. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:
а) индустрия сферы услуг;
б) инфраструктура сферы услуг;
в) индустрия сервиса.

17. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;

в) незабываемость услуг.

18. Общественными услугами являются:
а) телевидение, радио, образование;
б) услуги, связанные с досугом;
в) услуги, связанные с транспортом.

19. К легитимным услугам относят:
а) нелегальные услуги;
б) услуги, имеющие криминальный оттенок;
в) услуги, одобряемые государством и обществом.

20. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:
а) жилищно-коммунальные услуги;
б) научно-исследовательские услуги;
в) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	ПКР-1; ПКР-2	Реферат
2	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	ПКР-1; ПКР-2	Реферат
3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	ПКР-1; ПКР-2	Реферат

4	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	ПКР-1; ПКР-2	Реферат
5	Инновации в сервисной деятельности	ПКР-1; ПКР-2	Реферат

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Сервисная деятельность» предполагает подготовку и защиту реферата:

Примерные темы рефератов:

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Услуга: понятийный аппарат, жизненный цикл услуги.
3. Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности.
4. Виды услуг, их характеристика. Новые услуги.
5. Сфера услуг, её особенности и функции
6. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в России.
7. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Европы.
8. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Азии.
9. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в США.
10. Особенности сервиса на предприятиях питания в странах мира.
11. Малое предпринимательство в сфере сервиса.
12. Рынок туристских услуг в Российской Федерации.
13. Рынок гостиничных услуг в Российской Федерации.
14. Сетевые сервисные предприятия.
15. Реклама услуг: планирование, реализация, контроль.
16. Психологическая культура сервиса.
17. Культура обслуживания потребителей услуг в «контактной зоне».
18. Жалобы и конфликты в сервисной деятельности.
19. Культура обслуживания на предприятиях питания.
20. Культура обслуживания в туристских предприятиях.
21. Культура обслуживания в гостиницах.
22. Эстетика внешнего облика сотрудника сервисного предприятия.
23. Электронный маркетинг в сервисной деятельности.
24. Internet – как глобальный электронный рынок.
25. Инновации в сервисной деятельности.
26. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
27. Специфика продаж в сервисной деятельности.
28. Социально-культурные услуги: сущность и содержание.

29. Анализ деятельности социально-культурных предприятий в Чеченской Республике.
30.Тенденции развития сервисной деятельности (на примере Чеченской Республики).

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1. - 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Сервисная деятельность». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен − это итоговое проверочное испытание. К экзамену допускаются студенты, набравшие 40 и более баллов в течении учебного семестра. Экзамен проводится по расписанию сессии. Экзаменационный билет включает три вопроса.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Сервисная деятельность»

1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.
2. Основные понятия сервисной деятельности.
3. Значение сферы услуг.
4. Сервисная деятельность. Отличительные черты видов сервиса.
5. Современное состояние сферы услуг в Российской Федерации.
6. Глобализация сферы услуг.

7. Содержание понятия услуга. Основные характеристики услуг.
8. Классификация услуг.
9. Материальные и нематериальные услуги.
10. Отличие услуги от товара.
11. Социально-культурные услуги.
12. Социальные услуги.
13. Факторы, влияющие на формирование услуги.
14. Основные причины разработки услуг.
15. Потребности и услуги.
16. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
17. Составляющие качества услуги.
18. Понятие о «контактной зоне».
19. Проблема конфликтных ситуаций.
20. Культура общения и внутренняя культура человека.
21. Культура обслуживания на сервисных предприятиях.
22. Предприятия, оказывающие услуги населению.
23. Понятие о туристских услугах.
24. Процесс принятия решения потребителем по приобретению услуги.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителем.
26. Услуги гостиниц и иных средств размещения.
27. Услуги по организации досуга.
28. Услуги по организации питания.
29. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.
30. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту.
31. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности традиции.
32. Новые виды услуг.
33. Инновационные формы обслуживания.
34. Индивидуальное обслуживание, как самостоятельный вид деятельности.
35. Этикет в сфере обслуживания.
36. ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».
37. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
38. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты».
39. ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения».
40. ГОСТ Р 55321-2012 «Услуги населению. СПА-УСЛУГИ»
41. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
42. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
43. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».

44. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»
45. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников».
46. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
47. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей».
48. ГОСТ Р 55881-2013 «Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма».
49. Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей»: краткая характеристика.
50. Общероссийский классификатор продукции (услуг) по видам экономической деятельности: содержание и предназначение.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически

	излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86759.html.

3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

4. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Кашникова К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN

978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/943.html.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

7. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119291.html.

8. Манюхин И.С. Сервисная деятельность-: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/29794.html.

9. Назаркина В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91518.html.

10. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

11. Романович Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85647.html.

12. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

13. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

15. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html.

16. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

17. Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/64569.html.

18. Чекмарева Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47716.html.

Периодические издания

Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
Научный журнал «СЕРВИС PLUS».
Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
5. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и

библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Сервисная деятельность» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, где установлено проекционное оборудование

(мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Сервисная деятельность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИТОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.10

Грозный, 2022

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	25
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
Знать:

Уровень 1	Основные техносферные опасности, их свойства и характеристики
Уровень 2	Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
Уровень 3	Методы защиты от опасных и вредных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
Уровень 2	Выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
Владеть:	
Уровень 1	Законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды
Уровень 2	Требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях
УК-8.2. Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения.	
Знать:	
Уровень 1	Основные виды поражающих факторов ЧС
Уровень 2	Характеристику и особенности действия поражающих факторов ЧС
Уровень 3	Способы защиты от действия поражающих факторов ЧС
Уметь:	
Уровень 1	Идентифицировать и классифицировать ЧС
Уровень 2	Определять причинно-следственную связь возникновения ЧС
Уровень 3	Организовывать эвакуацию и другие АСДНР
Владеть:	
Уровень 1	Требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях

Уровень 3	Навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.	
Знать:	
Уровень 1	О неотложных состояниях, причинах и факторах, их вызывающих
Уровень 2	Об организационных основах оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений
Уровень 3	Современные методы реанимации
Уметь:	
Уровень 1	Идентифицировать степень тяжести состояния пострадавшего
Уровень 2	Анализировать обстановку в зоне ЧС
Уровень 3	Оказать помощь в различных, как правило, экстренных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	Нормативно-правовой базой в области защиты ЧС
Уровень 2	Приемами оказания первой доврачебной помощи при травмах, повреждениях и других неотложных состояниях
Уровень 3	Приемами оказания первой медико-психологической помощи на месте ЧС
УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.	
Знать:	
Уровень 1	Основные виды поражающих факторов производственной среды
Уровень 2	Характеристики и классификацию средств индивидуальной и коллективной защиты
Уровень 3	Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
Уметь:	
Уровень 1	Оценивать риск реализации опасностей производственной среды
Уровень 2	Выявлять состояния, при которых показано использование соответствующих средств защиты
Уровень 3	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности

Владеть:	
Уровень 1	Навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
Уровень 2	Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях
Уровень 3	Навыками использования СИЗ и МСИЗ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.10 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего

Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**16**	**16**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	56	56
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.

3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов лой среды.
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на

		пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия

		6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8		2		6
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	8		2		6
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	8		2		6
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	8		2		6
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8		2		6
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8		2		6

7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8		2		6
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8		1		6
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8		1		6
ИТОГО		**72**		**16**		56

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1

9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		16

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

Заочная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**8**	**8**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	60	60
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
10.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
11.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.

12.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов ной среды.
13.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
14.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на

		пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
15.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
16.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
17.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия

		6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
18.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8		1		7
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	8		1		7
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	8		1		7
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	8		1		7
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8		1		7
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8		1		7

7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8		1		7
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8		1		7
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8				6
ИТОГО		**72**		**8**		60

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	1
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	1
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	1
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1

9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	
Итого в семестре		8

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.-6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.-423 с http://www.iprbookshop.ru
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). **В.А. Акимов.**

	- Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. **http://www.iprbookshop.ru/52058.html**
4.	- Обеспечение	-проработка учебного	Опрос,	**Е.В. Глебова**

	устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	оценка выступлений, защита реферата	Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.

	наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Основная тематика рефератов:

Темы рефератов:

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.
6. Человек и среда обитания, её состояние.
7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
8. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
11. Стихийные бедствия метеорологического характера.
12. Стихийные бедствия гидрологического характера.
13. Биолого-социальные ЧС.
14. Техногенные чрезвычайные ситуации.
15. Аварии на радиационно опасных объектах.
16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.
17. Аварии на транспорте.
18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**
19. Аварии на химически опасных объектах.
20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.
25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.
26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.
27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.
28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Защита населения путём эвакуации.
31. Защитные сооружения и порядок их использования.
32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.
33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).

34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно- опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных

вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда

6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах

(РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 379с.

6.2. Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.
3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.
5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.
7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.
8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил
9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.
10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

7. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html

12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инфраструктура туризма и гостеприимства»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Мирошниченко П. Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ формирования инфраструктурной составляющей туризма и гостеприимства, ознакомление с инфраструктурными особенностями различных видов туризма и предприятий секторов индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о понятии «туристская инфраструктура», ее составе и специфике;

– о роли туристской инфраструктуры в стратегическом планировании развития туризма в Российской Федерации;

– о специфических особенностях туристской инфраструктуры различных видов туризма;

– о региональных особенностях инфраструктуры туризма в Российской Федерации;

– об инфраструктурных особенностях различных секторов индустрии гостеприимства;

– о роли международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства;

– о специфике инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– об инфраструктурных требованиях системы классификации гостиниц в Российской Федерации.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– определения инфраструктурных особенностей различных типов туристских предприятий;

– выявления специфика инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– установления соответствия инфраструктуры средств размещения классификационным требованиям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов
		ПКР-4. . Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.1. Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии	***Знать:*** – инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии; – инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка; – инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий. ***Уметь:*** – выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма; – анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий. ***Владеть:*** – методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы; – приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий.
ПКР-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта	ПКР-4.2. Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта	***Знать:*** – классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории; – требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице. ***Уметь:*** – определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации. ***Владеть:*** – способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**34**	**14**
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	74	89

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Сущность туристской инфраструктуры	**8**		**6**				**30**
1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	2						3
1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих			2				6
1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	2						3

1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма			2				6
1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	2						3
1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма	2		2				9
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	**8**		**10**				**44**
2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2						3
2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре			2				6
2.3 Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	2						3
2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий			2				6
2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	2						3
2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.			2				6
2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	2						3
2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования			2				6
2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу			2				8
ИТОГО	**16**		**16**				**74**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Сущность туристской инфраструктуры	**2**		**2**				**44**
1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	2						4
1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих							8
1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»							8
1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма							8
1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе							8
1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма			2				8
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	**4**		**4**				**55**
2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2						3
2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре							7
2.3 Инфраструктурная составляющая в							7

концепции гостиницы							
2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий							7
2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	2						3
2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.			2				7
2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории							7
2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования							7
2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу			2				7
ИТОГО	**16**		**16**				**89**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Сущность туристской инфраструктуры		
1.	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура»
2.	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
3.	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».
4.	Региональные особенности инфраструктуры туризма	Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.

5.	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	«Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
6.	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства		
7.	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.
8.	Средства размещения в туристской инфраструктуре	Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.
9.	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
10.	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.
11.	Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.
12.	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
13.	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
14.	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
15.	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Сущность туристской инфраструктуры	ПКР-1.1	Тест 1
2.	Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	ПКР-4.2	Тест 2

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. В «Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р, даны определения следующих понятий:

а) туристская инфраструктура

б) магистральная инфраструктура

в) обеспечивающая инфраструктура

г) социально-экономическая инфраструктура

2. Объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним, - это определение:

а) обеспечивающей инфраструктуры

б) туристской инфраструктуры

в) магистральной инфраструктуры

г) транспортной инфраструктуры

3. Объекты транспортной и энергетической инфраструктуры федерального, межрегионального значения, развитие которых обеспечивается при реализации комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры до 2024 года, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
4. Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса, объекты торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с видами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, относящимися к собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм», - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
5. Совокупность материально-технических условий и организационных условий, обеспечивающих быстрое и беспрепятственное выполнение перевозного процесса, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
6. Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма, экономическая система, состоящая из отраслей и организаций, функция которых заключается в удовлетворении спроса на различные виды отдыха и развлечений туристов, - это определение:
а) гостиничной инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) инфраструктуры гостеприимства
г) транспортной инфраструктуры
7. Пути сообщения, технические сооружения, грузовые и пассажирские вокзалы и станции, агентства по продаже билетов и организации перевозок, логистические центры, склады, инженерные сети, коммуникации и т.д. - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
8. Сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, очистные сооружения и т.д. – это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры

в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
9. Коммерческие объекты, представляющие собой здания, предназначенные для временного проживания людей (гостиницы (отели), мотели, хостелы и т.д.), в которых предлагается полный комплекс услуг по приему, размещению и обслуживанию гостей, - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
10. Сложный состав, сетевой характер и комплексность – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
11. Обслуживание туристов и обеспечение функционирования туристско-рекреационной сферы – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
12. Иерархичность (наличие трех уровней: производственная, социальная и рекреационная инфраструктура), средовой характер (специальная хозяйственно-экономическая среда, объединяющая отрасли и предприятия) – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в) системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
13. Единства управления инфраструктурным комплексом для производства (воспроизводства) турпродукта, специфические формы организации производства турпродукта – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

14. Технологичность (использование в процессах производства турпродукта), ресурсоемкость (особенно - капиталоемкость) и быстрая окупаемость туристской инфраструктуры – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
15. Территориальность производства и обслуживания, использование инструментов территориального управления, активная роль в региональном развитии – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
16. Территориальная структурированность (наличие туристских дестинаций - зон притяжения туристов), использование инструментов пространственного развития туристской территории (мастер-план развития туристской территории), – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) географических и планировочных свойств туристской инфраструктуры
17. В России такой показатель развития гостиничной инфраструктуры как «обеспеченность гостиничными номерами на 1 тысячу жителей» составляет:
а) 4,5 номера
б) 8 номеров
в) 13 номеров
г) 20 номеров
18. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:
а) 60 %
б) 44%
в) 35%
г) 25%
19. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:
а) 10-15 %
б) 15-20 %
в) 30-50 %
г) 75-85 %

20. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, предусмотрено увеличение количества мест в коллективных средствах размещения к 2035 году до:
а) 2,2 млн.
б) 3,5 млн.
в) 4,3 млн.
г) 5,2 млн.
21. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:
а) 32 %
б) 45 %
в) 60 %
г) 70 %

Тест 2

1. Совокупность объектов гостиницы, которая обеспечивает предоставление, в основном, дополнительных услуг - бассейны, парикмахерские, прачечные и химчистки, СПА-центры, бары и рестораны, тренажерные залы, конгресс-залы, прокат автомобилей и другого оборудования и т.д., - это:
а) материально-техническая база гостиницы
б) инфраструктура гостиницы
в) основные фонды гостиницы
г) гостиничное хозяйство
2. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как телевизионный салон обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
3. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бизнес-центр обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

4. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как конференц-зал обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
5. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
6. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как спортивно-оздоровительный центр с тренажёрным залом обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
7. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
8. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бар обязателен для категории:
а) без звезды

б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
9. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурные объекты как магазины и торговые киоски обязательны для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
10. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с несколькими торговыми залами обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
11. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с банкетный залом, возможно трансформируемый в конференц-зал, обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
12. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с исполнением услуги в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

13. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
14. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
16. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения представителей ФИФА необходимо 100 мест в гостинице «пять звезд», в инфраструктуре которой должно быть:
а) как минимум, один конференц-зал не менее чем на 20 человек
б) 40-50 рабочих мест (в номерах или в специализированных помещениях)
в) не менее 10 автомобилей на прокат
г) не менее 3 факсимильных аппаратов
17. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения команд во время матчей должно быть не менее двух гостиниц «четыре звезд» на 75-80 номеров, расположенных компактно (этаж, крыло, отдельное здание), в инфраструктуре которой должно быть:
а) помещение для хранения снаряжения

б) массажный кабинет
в) бассейн, предоставляемые бесплатно в исключительное пользование команды в определенное время
г) отдельный вход/выход для команды, безопасный подъезд к нему транспорта
д) отдельная столовая с дневным светом и с эксклюзивным доступом для команды
е) гостиница должна располагаться вблизи Фестиваля болельщиков
18. Согласно требованиям ФИФА гостиничная инфраструктура в городе-организаторе матчей группового этапа Чемпионата мира по футболу должна включать:
а) 1 отель ФИФА на 100 номеров (только категория 5*)
б) 1 отель для VIP-гостей ФИФА на 50 номеров (только категория 5*)
в) 2 отеля для команд на 80 номеров каждый (категория 4*-5*)
г) 5-6 отелей для спонсоров общей вместимостью 700 номеров (категория 4*-5*)
д) 1 отель Оргкомитета на 50 номеров рядом с отелем ФИФА (категория 3*-4*)
е) 10 отелей для болельщиков общей вместимостью 8.000 номеров (категория 5*)
19. Конгресс-отели категории 4-5 звезд в своей инфраструктуре с целью оптимального размещения имеют, как правило:
а) трансформируемые конференц-залы
б) несколько конференц-залы разной вместимостью
в) несколько бизнес-центров
г) киоски по продаже сувенирной продукции
20. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категорий «студия» и «апартамент», - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
21. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
22. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это:
а) апартотель
б) мотель

в) комплекс апартаментов
г) акватель
23. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
24. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
25. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
26. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
27. Объекты, позволяющие использовать такие ресурсы как природные лечебные факторы, занятия лечебной физической культурой и спортом, климатические факторы, способствующие закаливанию организма, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма

б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
28. Объекты, включенные в промышленное наследие, а также действующие предприятия, осуществляющие производственную, научную или техническую деятельность, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
29. Такие объекты как природные комплексы, уникальные растительные сообщества и биоценозы, а также отдельные горы, каньоны, пещеры, водопады, озера и реки и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
30. Такие объекты как ландшафтно-парковые комплексы, музеи, а также отдельные памятники истории, природы, культурного наследия и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
31. Такие объекты, на основе которых проводятся конференции, конгрессы, выставки, встречи, деловые мероприятия и пр., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
32. Объекты размещения в сельской местности, на основе которых может быть организован отдых и (или) участие в сельскохозяйственных работах без извлечения туристом материальной выходы, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма

г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
33. Причинами появления и активного распространения «глэмпинга» - отдыха на природе с комфортом - после 2005 года стали:
а) экономические кризисы
б) политическая нестабильность
в) рост благосостояния населения
г) рост экологического сознания населения
34. Первый на севере России купольный глэмпинг на Кольском полуострове появился:
а) в декабре 2005 года
б) в январе 2008 года
в) в августе 2018 года
г) в феврале 2019 года
35. Как правило, инфраструктура купольного глэмпинга предполагает:
а) двухместное размещение в отдельном куполе
б) отдельный большой шатер для предоставления услуг питания и коллективного отдыха
в) размещение на территории зоны для умывания, био-туалетов и бани-бочки
г) помещение для конференц-услуг
36. Основными преимуществами гостиничного бизнеса, ориентированного на глэмпинг, являются:
а) относительно низкая капиталоемкость
б) возможность размещения там, где построить дом нельзя
в) удовлетворения спроса наиболее широкого сегмента потребителей
г) срок окупаемости проекта не менее 5 лет
37. Инфраструктура глэмпинга в отеле Riga Village Resort (Крым) включает в себя:
а) бесплатный Wi-Fi
б) кондиционер
в) санузел
г) сейф
д) банкомат
е) холодильник
38. Отличительными признаками инфраструктуры эко-отелей являются:
а) использование ресурсосберегающих технологий
б) использование при строительстве экологических материалов
в) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
г) питание на основе органического сырья и местного производителя
д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
е) наличие эко-сертификата
39. Программа экологической сертификации ECOTEL оценивает насколько соблюдаются экологические обязательства для «эксклюзивных» гостиниц,

отелей, и курортов, предлагая различные эмблемы для каждой из пяти инфраструктурных отраслей гостиничного предприятия:
а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
б) управление твердыми отходами
в) коэффициент полезного действия
г) сохранение водных ресурсов
д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
е) соблюдение экологических обязательств

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав.
2. Понятия «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»: их соотношение.
3. Функции туристской инфраструктуры.
4. Свойства туристской инфраструктуры.
5. Туроператоры и турагенты в инфраструктуре туризма.
6. Транспортная туристская инфраструктура.
7. Средства размещения в туристской инфраструктуре.
8. Коммунальные системы в туристской инфраструктуре.
9. Торговля и бытовое обслуживание в туристской инфраструктуре.
10. Общественное питание в туристской инфраструктуре.
11. Связь и телекоммуникации в туристской инфраструктуре.
12. Индустрия развлечений в туристской инфраструктуре.
13. Региональные особенности и инфраструктура туризма.
14. Понятие «региональный туристско-рекреационный комплекс».
15. Особенности инфраструктуры делового туризма.
16. Особенности инфраструктуры лечебно-оздоровительного туризма.
17. Особенности инфраструктуры культурно-познавательного туризма.
18. Особенности инфраструктуры спортивного туризма.
19. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного туризма.
20. Особенности инфраструктуры экстремальных видов туризма.
21. Особенности инфраструктуры экологических видов туризма.
22. История становления индустрии гостеприимства.
23. Роль международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства.
24. Курортная гостиниц: специфика инфраструктуры.
25. Хостел: специфика инфраструктуры.
26. Кемпинг: специфика инфраструктуры.
27. Глэмпинг-отелей: специфика инфраструктуры.
28. Эко-отели: особенности организации инфраструктуры.
29. Городская центральная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
30. Привокзальная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
31. Мини-гостиница: специфика инфраструктуры.

32. Санаторий как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
33. Пансионат как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
34. Здравница как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
35. Спортивная база как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
36. Туристский приют как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
37. Дом охотника (рыбака) как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
38. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «1 звезда».
39. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «2 звезды».
40. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «3 звезды».
41. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «4 звезды».
42. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «5 звезд».
43. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
44. Показатели развития гостиничной инфраструктуры в «Стратегии развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года».
45. Гостиничная инфраструктура Северного Кавказа: состояние и перспективы развития.
46. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»: об обеспечении качественно нового уровня развития туристской инфраструктуры и услуг.
47. Инфраструктурные показатели федерального проекта «Развитие туристской инфраструктуры».
48. Глэмпинг-отели: инфраструктурные особенности.
49. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
50. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / Амирова З.Б.. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 86 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/46463.html (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Никифорова А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период : учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В.. – Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 c. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Елина В.Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / Елина В.Н.. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. – 65 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86409.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии [Электронный ресурс] : монография / Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 176 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45024.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 c. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Индустрия гостеприимства»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Индустрия гостеприимства» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ Л. И. Саидова, 2022 г.
□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изложение теоретических положений и прикладных вопросов функционирования индустрии гостеприимства, ознакомление студентов с современным рынком гостиничных и ресторанных услуг, основами организации функционирования предприятий сферы гостеприимства.

Предметом изучения дисциплины «Индустрия гостеприимства» является совокупность сведений о правилах, методах и способах организации обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства.

В качестве объектов изучения выступают – гостиничные предприятия, предоставляющие туристам услуги размещения, питания и дополнительные развлекательные и экскурсионные услуги.

Основными задачами дисциплины являются:

– изучение основных понятий и категорий;

– ознакомление студентов с историей сферы гостеприимства;

– рассмотрение структуры индустрии гостеприимства;

– формирование понимания о современном состоянии рынка услуг гостеприимства и перспективах его развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Индустрия гостеприимства» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
профессиональные	-	ПКР-3

2.1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-3: Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для	ПКР-3.1: Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной	***Знать:*** основные характеристики и особенности индустрии гостеприимства

повышения эффективности	деятельности	***Уметь:*** Приобретать и использовать в практической

деятельности его отделов (служб)		деятельности инфраструктурные особенности средства размещения
		Владеть: Навыками самоорганизации, повышения эффективности использования и развития отделов (служб)

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	50	12
Занятия лекционного типа	16	12
Занятия семинарского типа	32	6
Консультации	2	6
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	4
Самостоятельная работа (СРС)	56	128
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**СР**

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	2		2				8
2	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства.	2		4				10
3	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства.	2		4				14
4	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	2		6				16
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	2		6				14
6	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	2		4				12
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	2		4				10
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	2		4				10

4.1.2 Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**СР**

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	2		2				16
2	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства.							16
3	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства.							16
4	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	2		2				16
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства							16
6	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства							16
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства							16
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	2		2				16

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в

		современной экономике.
2	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства.	Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте
3	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства.	Классификация предприятий общественного питания. Питание в системе сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.
4	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и кино-концертные залы. Тематические парки.
6	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Сущность понятие "глобализация". Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства.

		Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Индустрия гостеприимства в современном мире	Роль и место гостеприимства в сфере услуг (в национальной экономике России и мировой экономике)
1	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства.	Особенности предоставления услуг на наземном, водном и авиатранспорте. Стационарные и передвижные средства размещения
3	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства.	Характеристика типов предприятий общественного питания. Региональный рынок общественного питания: анализ и перспективы развития. Формы обслуживания на предприятиях общественного питания.
4	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Гостиничная индустрия и ее роль в развитии гостеприимства. Рынок гостиничных услуг и его особенности. Основные организационные особенности ведущих гостиничных цепей мира.
5	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Индустрия досуга и развлечений как субъект индустрии гостеприимства (основные категории). Услуги анимационного типа и современное состояние услуг анимационного сервиса. Индустрия досуга и развлечений в регионах России
5	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Различные классификации предприятий сервиса. ОКВЭД2. Торгово-сервисные предприятия. Велнес индустрия.
7	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Состояние и тенденции развития гостиничного бизнеса в современной России. Мировой рынок услуг: тенденции и проблемы развития.
8	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Влияние процессов глобализации на индустрию гостеприимства и

		гостиничный бизнес в России.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Индустрия гостеприимства в современном мире	Устный опрос, информационный доклад.
2.	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства.	Устный опрос, реферат.
3.	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства.	Устный опрос, реферат.
4.	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Устный опрос, реферат.
5.	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Устный опрос, реферат
6.	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
7.	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
8.	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Устный опрос, реферат.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Сфера гостеприимства в национальной экономике РФ»

Эссе «Тренды в индустрии гостеприимства»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия индустрии гостеприимства.
2. Сферы индустрии гостеприимства.

3. Сектор размещения: характеристика предприятий.
4. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.
5. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.
6. Сектор питания: характеристика предприятий.
7. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.
8. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».
9. Сектор транспорта: краткая характеристика.
10. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.
11. Классификации предприятий питания.
12. Структура процесса сервисной деятельности
13. Общая характеристика гостиничного сервиса
14. Классификация гостиниц и их назначение
15. Транспортные услуги и их классификация
16. Роль и место транспорта в гостеприимстве
17. Безопасность транспортных услуг и экология
18. Виды и специфика транспортных средств
19. Услуги городских видов транспортных средств
20. Услуги воздушных транспортных средств
21. Услуги анимационного сервиса
22. Специфика сервисного обслуживания конференций
23. Управление сервисными мероприятиями.
24. Перспективы развития индустрии развлечений
25. Мировой рынок услуг и его значение

Примерные темы рефератов:

1. Предпосылки развития индустрии гостеприимства.
2. Структура индустрии гостеприимства и туризма.
3. Тенденции развития гостиничного бизнеса на современном этапе.
4. Анализ развитие гостиничного бизнеса в России.
5. Генезис индустрии гостеприимства.
6. Коллективные средства размещения.
7. Клуб как предприятие индустрии гостеприимства.
8. Тематические парки как сегмент индустрии гостеприимства.
9. Индустрия гостеприимства Чеченской Республики (или другого субъекта федерации по выбору студента).
10. Инновации в гостеприимстве.
11. Инфраструктурные ресурсы и их роль в индустрии гостеприимства.
12. Кадровые ресурсы и их роль в развитии индустрии гостеприимства.
13. Гостиничный сервис: понятие и характеристика.
14. Современное состояние гостиничного сервиса в Российской Федерации.

15. Современное состояние гостиничного сервиса в Чеченской Республике.

16. Экологический аспект в гостиничной деятельности.

17. Инновации в ресторанном деле.

18. Гастрономические фестивали как направления деятельности в индустрии гостеприимства.

19. Индустрия развлечений в индустрии гостеприимства.

20. Транспортных услуг в индустрии гостеприимства.

21. Региональные особенности глобализации гостиничного бизнеса в других регионах мира.

22. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства

23. Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства

24. Стационарные и передвижные средства размещения.

25. Велнес индустрия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами,

показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет

исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие / Амирова З.Б. – Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 86 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/46463.html.

2. Захарова Н.А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Захарова Н.А. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93537.html.

3. Индустрия гостеприимства: учебное пособие для СПО /. – Саратов: Профобразование, 2021. – 227 с. — ISBN 978-5-4488-1243-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106822.html.

4. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / Медлик С., Инграм Х. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 240 с. – ISBN 5-238-00792-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71186.html.

5. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – Москва: Дашков и К, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-394-02710-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85699.html.

6. Основы гостеприимства: учебно-методическое пособие /. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 228 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90675.html.

7. Полынский А.С. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Полынский А.С. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-8149-2806-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115424.html.

8. Рождественская Л.Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания: учебное пособие / Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чередниченко Л.Е. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 179 с. – ISBN 978-5-7782-3095-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91341.html.

9. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Уокер Джон Р. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 735 с. – ISBN 978-5-238-01392-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81747.html.

10. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / Шпырня О.В. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – ISBN 978-5-93926-323-

8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78034.html.

Периодические издания

«Современные проблемы сервиса и туризма»
«Сервис в России и за рубежом»
«Сервис plus»
«Вестник национальной академии туризма»
«Гостиница и ресторан: бизнес и управление»

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Электронно-библиотечная система ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
– Электронно-библиотечная система "Знаниум" http://znanium.com/
– Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
– Всемирная туристская организация http://www2.unwto.org/ru
– Всемирный совет по туризму и путешествиям https://www.wttc.org/
– Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru
– RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии http://www.ratanews.ru/about/newsletter/

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью,

техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Индустрия гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методика подготовки выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 5 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022 г.

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу.
		Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач

		исследования.
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	***Знать:*** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
		Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу.
		Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками

		выбора методов и средств решения задач исследования.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	32	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	76	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**8**		**8**				**38**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования			2				
1.3	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе							9
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						
1.5	Последовательность изложения основных			2				

	характеристик научного исследования							
1.6	Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							9
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы	2						
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ			2				
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							10
1.10	Структура выпускной квалификационной работы	2						
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							10
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работ**	**8**		**8**				**38**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы	2						
2.2	Правописание и стилистика			2				
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы							10
2.4	Оформление выпускной квалификационной	2						

	работ							
2.5	Построение выпускных квалификационных работ			2				
2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.							9
2.7	Защита выпускной квалификационной работ	2						
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы			2				
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ							9
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ	2						
2.11	Виды выпускных квалификационных работ			2				
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза							10
	ИТОГО	**16**		**16**				**76**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**2**		**2**				**46**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»							2
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования	1						
1.3	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе							2
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	1						
1.5	Последовательность изложения основных характеристик научного исследования							4
1.6	Выпускная квалификационная							4

	работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы							4
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ							4
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							10
1.10	Структура выпускной квалификационной работы							8
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							8
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	**4**		**4**				**46**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы							4
2.2	Правописание и стилистика							4
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы	2						10
2.4	Оформление выпускной квалификационной работ			2				
2.5	Построение выпускных квалификационных работ	2						

2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.							4
2.7	Защита выпускной квалификационной работ							4
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы							6
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ							4
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ			2				
2.11	Виды выпускных квалификационных работ							4
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза							6
	ИТОГО	**6**		**6**				**92**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	Формы организации научно-исследовательской работы студентов. Цели и задачи учебно-исследовательской работы студентов. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП. Логика организации исследования.

1.2	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	ВКР: определение, контент, рекомендации по написанию.
1.3	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы	Выбор темы исследования. Функции научного руководителя. Планирование работы. Структура и содержание ВКР. Составление библиографического списка. Сбор фактического материала.
1.4	Структура выпускной квалификационной работы	Введение. Основная часть. Заключение.
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы	Стиль изложения. Термины и рекомендуемые клише. Связанность текста.
2.2	Оформление выпускной квалификационной работ	Общие правила оформления пояснительных записок. Цитаты и ссылки на источники. Таблицы, рисунки. Формулы. Список использованных источников. Приложения.
2.3	Защита выпускной квалификационной работ	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Порядок сдачи выполненных работ на кафедру. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Оценка выпускной квалификационной работы. Критерии оценки выпускной квалификационной работы. Условия снижения оценки за ВКР.
2.4	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационной работы	Примеры оформления Содержания, написания Введения, Заключения.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	
1.1	Теоретико-методологическая основа исследования	Выбор теоретической позиции, определяющей характер и организацию исследования. Теоретические труды, научные подходы, концепции, теоретические положения, которые послужили основанием для организации исследования.
1.2	Последовательность изложения основных характеристик научного исследования	Проблема исследования, её актуальность для теории и практики. Степень изученности проблемы. Объект и предмет исследования. Цель работы. Задачи работы. Практическая значимость результатов работы.

1.3	Тематика выпускных квалификационных работ	Обзор проблемного поля исследования. Право выбора темы выпускной квалификационной работы по предложенному кафедрами перечню тем или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
1.4	Методы исследований	
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	
2.1	Правописание и стилистика	Стиль изложения мысли. Нормы современного литературного языка. Орфографическая и стилистическая грамотность. Единство терминологии.
2.2	Построение выпускных квалификационных работ	Заголовки глав, разделов, параграфов, подпараграфов и пунктов. Перенос слов в заголовках. Расстояние между заголовком раздела и текстом. Нумерация страниц. Оформление Приложений.
2.3	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	Подготовка к защите. Документы, представляющиеся на заседание ГАК. Процедура защиты. Содержание, структура и текст доклада. Презентация. Ответы на вопросы.
2.4	Виды выпускных квалификационных работ	Тип выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра по своему назначению, срокам подготовки и содержанию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков Руководство выпускными квалификационными работами Выпускная квалификационная работа: методические указания	76
2	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза	
Итого		**76**

– РПД по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам	УК-1	Устный опрос, задание, тест
2.	Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы	УК-1	Устный опрос, тест, информационный доклад

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» проходит в форме тестирования,

Тестовые задания:

Тест к теме «Технология работы с литературой»

1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:

А. Аналитическое.
Б. Беглое.
В. Скоростное.
Г. Все варианты верны.

2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

А. Конспект.
Б. План.
В. Реферат.
Г. Тезис.

3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Аннотация.
Г. Все варианты верны.

4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

А. Тезис.
Б. Конспект.
В. План.
Г. Аннотация.

5. Конспект нужен для того, чтобы:

А. Выделить в тексте самое необходимое.
Б. Передать информацию в сокращенном виде.
В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
Г. Все варианты верны.

6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Реферат.
Г. Все варианты верны.

7. При цитировании:

А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
Б. Цитата приводится в кавычках.
В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
Г. Все варианты верны.

8. Критический отзыв на научную работу – это:

А. Аннотация.

Б. План.
В. Рецензия.
Г. Тезис.

9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

А. Реферат.
Б. Цитата.
В. Контрольная работа.
Г. Все варианты верны.

10. Критерии оценки учебного реферата:

А. Соответствие содержания теме реферата.
Б. Глубина переработки материала.
В. Правильность и полнота использования источников.
Г. Все варианты верны.

11. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:

А. Основная часть 1.
Б. Список литературы 2.
В. Оглавление (план) 3.
Г. Заключение 4.
Д. Введение 5.
Е. Титульный лист 6.
Ж. Приложение 7.

Тест к теме «Методы исследования»

1. Научное исследование:

А. Деятельность в сфере науки.
Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.
В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
Г. Все варианты верны.

2. Область действительности, которую исследует наука:

А. Предмет исследования.
Б. Объект исследования.
В. Логика исследования.
Г. Все варианты верны.

3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:

А. Методология науки.
Б. Методологическая рефлексия.
В. Методологическая культура.
Г. Все варианты верны.

4. Логика исследования включает:

А. Постановочный этап.
Б. Исследовательский этап.
В. Оформительско-внедренческий этап.

Г. Все варианты верны.

5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:

А. Задача исследования.

Б. Гипотеза исследования.

В. Цель исследования.

Г. Тема исследования.

6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:

А. Наблюдение.

Б. Эксперимент.

В. Анкетирование.

Г. Все варианты верны.

7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:

А. Интервью.

Б. Тестирование.

В. Изучение документов.

Г. Все варианты не верны.

8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:

А. Проективный.

Б. Открытый.

В. Альтернативный.

Г. Закрытый.

9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

А. Открытый.

Б. Закрытый.

В. Альтернативный.

Г. Прямой.

10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

А. Манипуляция.

Б. Опрос.

В. Тестирование.

Г. Эксперимент.

11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:

А. Альтернативные вопросы.

Б. Закрытые вопросы.

В. Косвенные вопросы.

Г. Прямые вопросы.

12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

А. Косвенный.

Б. Закрытый.

В. Проективный.
Г. Открытый.

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

А. Интервью.
Б. Беседа.
В. Опрос.
Г. Все варианты верны.

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

А. Опосредованное.
Б. Скрытое.
В. Включенное.
Г. Все варианты верны.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

А. Эмпирические.
Б. Теоретические.
В. Статистические.
Г. Все варианты верны.

16. Метод письменного опроса респондентов:

А. Тестирование.
Б. Анкетирование.
В. Моделирование.
Г. Все варианты не верны.

17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

А. Естественный.
Б. Формирующий.
В. Констатирующий.
Г. Лабораторный.

18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

А. Тестирование.
Б. Эксперимент.
В. Беседа.
Г. Рейтинг.

19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

А. Моделирование.
Б. Абстрагирование.
В. Синтез.
Г. Все варианты не верны.

20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

А. Конкретизация.
Б. Анализ.
В. Моделирование.
Г. Все варианты верны.

Тест к темам «Выпускная квалификационная работа»

1. Выпускная квалификационная работа решает задачи:
А. Краткое изложение полученных выводов.
Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
Г. Все варианты верны.

2. Не рекомендуется вести изложение в выпускной квалификационной работе:
А. От первого лица единственного числа.
Б. От первого лица множественного числа.
В. В безличной форме.
Г. Все варианты верны.

3. Основные характеристики выпускной квалификационной работы:
А. Цель исследования.
Б. Объект исследования.
В. Предмет исследования.
Г. Задачи исследования.
Д. Все варианты верны.

4. Объект исследования в выпускной квалификационной работе отвечает на вопрос:
А. «Как называется исследование?».
Б. «Что рассматривается?».
В. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
Г. «Какой результат исследователь намерен получить?».

5. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:
А. Содержание 1.
Б. Введение 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Основная часть 4.
Д. Приложения 5.
Е. Список использованной литературы 6.
Ж. Заключение 7.

6. Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя:
А. Анализ литературы.
Б. Изложение позиции автора работы.
В. Результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
Г. Все варианты верны.

7. Важнейшие выводы, к которым пришел автор выпускной квалификационной работы:

А. Приложения.
Б. Введение.
В. Заключение.
Г. Основная часть.

8. Основные требования к выпускной квалификационной работе:

А. Актуальность исследования.
Б. Практическая значимость работы.
В. Общий объем работы не менее 30-50 страниц печатного текста
Г. Все варианты верны.

9. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:

А. Приложения 1.
Б. Задание 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Список использованной литературы 4.
Д. Введение 5.
Е. Содержание 6.
Ж. Основная часть 7.
З. Заключение 8.

10. Установите последовательность в определении основных характеристик выпускной квалификационной работы:

А. Тема исследования 1.
Б. Объект исследования 2.
В. Цель 3.
Г. Актуальность исследования 4.
Д. Проблема исследования 5.
Е. Предмет исследования 6.
Ж.Задачи 7.
З. Гипотеза 8.

11. Внутритекстовая ссылка:

А. Делается в тексте сразу после окончания цитаты.
Б. Делается после изложения чужой мысли.
В. Оформляется в квадратных скобках.
Г. Все варианты верны.

12. При подготовке к защите выпускной квалификационной работы необходимо:

А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
Б. Оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
В. Составить варианты ответов на замечания рецензента.
Г. Все варианты верны.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» предполагает выполнение задания к разделу «Общие требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работ».

1. Изучите Положения о выпускной квалификационной работах.
2. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов.

№ п/п	Показатель	Требования ГОСТ
1.	Название шрифта	Times New Roman
2.	Размер шрифта	14
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Выравнивание	По ширине страницы
5.	Размер шрифта в таблице	12
6.	Нумерация страниц	Сквозная, вверху по центру страницы, номер страницы на титульном листе и оглавлении не ставится
7.	Нумерация формул	Сквозная, обозначается арабскими цифрами, указывается в круглых скобках после формулы
8.	Ссылка на источник	Внутритекстовая, записывается в квадратных скобках, напр.: [10, с. 27], где – 10 – номер источника в списке литературы, 27 – номер страницы
9.	Нумерация таблиц	Сквозная по всему тексту или внутри каждого раздела, обозначается арабским цифрами
10	Название таблиц	Помещается непосредственно над таблицей, напр.: Таблица 2 – Результаты констатирующего эксперимента; слева страницы без абзацного отступа и без точки в конце
10	Наименование разделов	Помещаются на новой странице, по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится, переносы в словах не допускаются, выделяются полужирным шрифтом; отделяются от последующего текста двумя пробелами. Номера разделов, подразделов обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Между цифрами точка ставится. Заголовки разделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы.
11	Наименование подразделов	Помещаются внутри текста, отделяются от предыдущего и последующего текста одним пробелом.

		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой Заголовки подразделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту

1. Какие этапы включает работа над рефератом?
2. Охарактеризуйте основные структурные элементы реферата.
3. Какие существуют виды выпускных квалификационных работ?
4. По каким критериям оценивается выпускная квалификационная работа?
5. Как выбирается тема выпускной квалификационной работы?
6. Какие разделы включает выпускная работа?
7. Какие организационные процедуры предусмотрены для получения допуска выпускной работы к защите?
8. По каким критериям оценивается выпускная работа?
9. Какие умения автора должна продемонстрировать бакалаврская работа?
10. Дайте характеристику выпускной квалификационной работе.
11. Что представляет собой магистерская диссертация?
12. В чем заключается подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы?
13. Каковы обязанности руководителя и обучающегося при подготовке выпускной квалификационной работы?
14. Ответьте, из каких компонентов состоит структура выпускной квалификационной работы.
15. Какие разделы содержит основная часть?
16. Что должен показать обзор литературы?
17. Ответьте в каком разделе освещаются методы исследования.
18. Каким образом представляются результаты, полученные в исследовании?
19. Что входит в содержание раздела «Обсуждение результатов исследования»?
20. Какие требования необходимо учесть при формулировании выводов?
21. Какие документы и в какой последовательности располагают в списке использованных источников?

22. Наука. Научное исследование.
23. Группы научных знаний.
24. Уровни исследования.
25. Методы эмпирического и теоретического исследования.
26. Объект и предмет исследования.
27. Цели и задачи исследования.
28. Гипотеза исследования.
29. Проблема, актуальность, практическая и теоретическая значимость исследования.
30. План.
32. Цитата, правила цитирования.
33. Рецензия.
34. Правила оформления выпускной квалификационной работы.
35. Общие требования к оформлению научных работ.
36. Требования к защите выпускной квалификационной работы.
37. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
38. Композиция выпускной квалификационной работы и порядок ее оформления.
39. Выпускная квалификационная работа: этапы подготовки.
40. Анализ и синтез в научном исследовании.
41. Сравнение и обобщение в научном исследовании.
42. Абстрагирование как метод научного исследования.
43. Индукция и ее роль в научном исследовании.
44. Дедукция в научном исследовании.
45. Аналогия и ее роль в научном исследовании.
46. Моделирование и использование приборов в научном исследовании.
47. Формализация и идеализация как методы теоретического исследования.
48. Аксиоматический метод в научном исследовании.
49. Системный метод в научном исследовании.
50. Структурно-функциональный метод в научном исследовании.
51. Логико-математические методы в научном исследовании.
52. Вероятностный метод в научном исследовании.
53. Понятие об уровнях научного исследования.
54. Методы накопления эмпирического материала.
55. Методы проверки результатов научного исследования
56. Наблюдение, измерение, описание и их роль в научном исследовании.
57. Эксперимент и его роль в научном исследовании.
58. Методы теоретического обобщения эмпирического материала (общенаучные и общелогические).
59. Научная проблема как начальный этап в научном исследовании.
60. Факты действительности и их роль в научном исследовании

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 65 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/77958.html.

2. Миронов, В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет,

2014. – 87 с. – ISBN 978-5-7782-2537-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html.

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина, Я.Я. Кайль, М.В. Самсонова [и др.]. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html

4. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования : сборник обзоров и рефератов / Ю. В. Дунаева, И. Р. Купер, И. Е. Эман [и др.] ; под редакцией Ю. В. Дунаева. – Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. – 172 с. – ISBN 978-5-248-00595-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22482.html

5. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования: методическое пособие / В. В. Козлов. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 70 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18324.html

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков подготовки научных квалификационных работ с применением современных технологий.

Знал:

– основные научные подходы к исследуемому материалу;

– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

– основные научные подходы к исследуемому материалу.

Умел:

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

Владел:

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Преподавание учебного курса дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов;).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по

этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на

элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «не зачтено» – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Изучить Положение о выпускной квалификационной работе. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов Объём письменной части задания

составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 5 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.

Задачи дисциплины:

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о системах бронирования;

– формирование основных навыков обработки информации и работы в системах бронирования в гостинично-ресторанном бизнесе;

– приобретение навыков использования прикладных программных продуктов бронирования и резервирования на предприятиях сервиса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» формируется следующая компетенция:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	Технологии	ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере.	***Знать:*** – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств, имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		информационных систем, технологиях обработки информации; – принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач.
		Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры;.
		Владеть: – методикой работы с базами данных; методикой работы с современными компьютерными системами.
	ОПК-1.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства	***Знать:*** – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения
		Уметь: – применять современные программные средства для представления результатов своей работы
		Владеть: – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением
	ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании гостиничных услуг	***Знать:*** – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
		Уметь: – применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности
		Владеть: – навыками определять потребность в технологических новациях и информационном

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		обеспечении в сфере сервиса; – приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	32	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	76	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**8**		**6**				**24**
1.1	Автоматизированные системы управления	2						
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем			2				
1.3	История возникновения и развития систем бронирования							8
1.4	Информационные технологии	2						
1.5	Кодирование, классификация, АРМ			2				
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования							8
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	2						

1.8	Офисное делопроизводство	2						
1.9	Формы документации в деятельности предприятий гостинично-ресторанного комплекса			2				
1.10	Системы электронного документооборота							8
2	**Программное обеспечение электронных систем**	**8**		**10**				**52**
2.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	2						
2.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования							8
2.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	2						
2.4	Технология электронного бронирования			2				
2.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования гостиничных услуг							8
2.6	Программные средства автоматизации	2						
2.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования			2				
2.8	Технология бронирования гостиничных и ресторанных услуг							18
2.9	Системы on-line бронирования:	2						

	зарубежный и отечественный опыт							
2.10	Основные системы бронирования			6				
2.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования							18
	ИТОГО	**16**		**16**				**76**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**2**		**2**				**40**
1.1	Автоматизированные системы управления	1						
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем			1				
1.3	История возникновения и развития систем бронирования							8
1.4	Информационные технологии	1						
1.5	Кодирование, классификация, АРМ							8
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования							8
1.7	Общая характеристика и классификация средств	2						

	организационной техники							
1.8	Офисное делопроизводство	2						
1.9	Формы документации в деятельности предприятий гостинично-ресторанного комплекса			1				
1.10	Системы электронного документооборота							8
	Реферат							8
2	**Программное обеспечение электронных систем**	**4**		**4**				**52**
2.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии							2
2.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования							6
2.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	1						
2.4	Технология электронного бронирования			2				
2.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования гостиничных услуг							8
2.6	Программные средства автоматизации	2						
2.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования							
2.8	Технология бронирования гостиничных и							18

	ресторанных услуг							
2.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	1						
2.10	Основные системы бронирования			2				
2.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования							18
	ИТОГО	**6**		**6**				**92**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Автоматизированные системы управления	Понятие информации и её свойств. Информационные системы. Понятие о системах автоматизированной обработки информации. О системах автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы управления. Виды АСУ. Виды обеспечения автоматизированных систем обработки информации. Процесс обработки данных в ИС.
	Информационные технологии	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Свойства информационных технологий.
	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Средства копирования и размножения документов. Средства оперативной полиграфии. Средства отображения информации. Средства для уничтожения документов
	Офисное делопроизводство	Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Современные офисные пакеты. Документооборот на современном предприятии. Информационные связи предприятия. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Виды систем ввода документов. Документационное обеспечение управления. Документооборот с использованием

		технических средств.
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	Информационные ресурсы. Информационные технологии компаний-разработчиков программного обеспечения туриндустрии: «Аримсофт», «Алеан», «Мегатек», «САМО-Софт», Turizm.ru, UTS Group. Транспортные компании. Информационные технологии в обеспечении повышения эффективности управления на предприятиях туристской индустрии. Структура информационных технологий индустрии туризма. Компьютерные сети. Виды прикладного ПО, используемого в индустрии туризма
	Бронирование в операционном процессе обслуживания	Бронирование: сущностный аспект. Технология обеспечение процесса бронирования. Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок на бронирование. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика. Специфика автоматизации управления в средствах размещения. Особенности автоматизированной системы управления гостиниц. «Внедрение» автоматизированной системы управления
	Программные средства автоматизации	Программные средства автоматизации туроператоров и турагентств. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Программные комплексы автоматизации предприятий общественного питания.
	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Отечественные системы бронирования и резервирования.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Аппаратное обеспечение электронных систем	Компьютерные технологии. Факторы, влияющие на выбор компьютера и периферийных устройств. Требования к скорости передачи данных через модем.

		Внутренние и внешние модемы, их преимущества и недостатки. Выделенные линии передачи данных. Магнитные и оптические накопители информации.
	Кодирование, классификация, АРМ	Классификация и кодирование. Справочники, классификаторы, кодификаторы. Первичная документация. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ).
	Формы документации в деятельности предприятий гостинично-ресторанного комплекса	Внешние и внутренние документы. Электронный документооборот
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Технология электронного бронирования	Техника формирования запроса о наличии свободных мест и оформления заявки на бронирование. Подтверждение заявки на бронирование. Отказ от брони. Понятие перебронирования туров и меры по их устранению. Возможности и ограничения при печати путевок и других туристских документов в программах компьютерного бронирования. Понятие электронных платежей. Способы электронной оплаты бронирования туров. Кредитные и дебетовые системы. Методы обеспечения безопасности платежей. Российские платежные системы: CyberPlat, Assist, Instant, WebMoney, PayCash, ЭлИТ-Карт. Использование платежных систем туристскими фирмами. Стоимость подключения и обслуживания электронных систем бронирования.
	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	Структура баз данных. Порядок работы со справочной базой компьютерной системы бронирования.
	Основные системы бронирования	Основные мировые глобальные системы бронирования. Альтернативные системы бронирования. Российские системы бронирования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История возникновения и развития систем бронирования Использование коммуникационных технологий бронирования Системы электронного документооборота	68
2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования гостиничных услуг Технология бронирования гостиничных и ресторанных услуг Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	
3	Подготовка реферата	8
Итого		**76**

– РПД по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе».

– Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Автоматизированные системы управления: сущностный аспект	ОПК-1	Устный опрос, тест, реферат
2.	Программное обеспечение электронных систем	ОПК-1	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе»:

Вопрос 1

Выберите бланк, в котором присутствует следующий текст: «Мы зарегистрировали Вашу заявку и, как только у нас появятся свободные номера, мы сразу сообщим Вам об этом»:

Варианты ответов
отмена бронирования
отказ в размещении
аннуляция бронирования

Вопрос 2

Выберите отчет, в котором отражена ежедневная деятельность отеля по бронированию:

Варианты ответов
отчет о выплате комиссий
ежедневный отчет
отчет по совершившимся сделкам

Вопрос 3

Выберите отчет, состоящий из двух частей, на основании данных которого составляются прогнозы:

Варианты ответов

ежедневный отчет
отчет об изменении спроса
отчет по совершившимся сделкам.

Вопрос 4

Ежемесячный отчет – это:

Варианты ответов

статистическое подведение итогов прошедшего месяца
отчет, позволяющий проанализировать, как изменялась загрузка гостиницы за месяц
отчет, содержащий информацию об активности гостиницы за прошедший месяц

Вопрос 5

Эффективная коммуникация – это:

Варианты ответов

совершенный сервис, признание гостей и прибыль от продаж
ключ к совершенному сервису и высокому качеству обслуживания гостей
координация работы служб гостиницы

Вопрос 6

Укажите, что не входит в ежедневное оперативное совещание службы:

Варианты ответов

текущая и перспективная загрузка
обзор информации о заездах
обсуждение деталей встречи гостей в аэропорту

Вопрос 7

Укажите, нумеруются ли страницы журнала передачи смены:

Варианты ответов

да
нет
можно нумеровать, но допускается не нумеровать.

Вопрос 8

Укажите классы автоматизированных систем управления в отелях:

Варианты ответов

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами и интернет-бронированием;
системы службы приема и размещения, управления коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, интернет-бронированием и финансовой хозяйственной деятельности
системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, складами и поставщиками, работа с жалобами клиентов.

Вопрос 9

Выделите критерии выбора современных систем:

Варианты ответов

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование современных аппа-ратных и программных средств;

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, возможность оплаты переводом и наличие сопроводительной документации

функциональность, дружелюбный интерфейс, опыт работы, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование различных видов оплат

Вопрос 10

Укажите стоимость сопровождения автоматизированной системы

Варианты ответов

ежемесячная, годовая;

оплата обучения и сопровождения при покупке системы

ежемесячная, ежеквартальная, годовая.

Вопрос 11

CRS-системы – это системы:

Варианты ответов

управления коммерческим отделом и банкетной службой

центрального бронирования

управления коммерческим отделом и банкетной службой

Вопрос 12

Back Office – это системы:

Варианты ответов

занимающиеся внутренними финансовыми потоками и прочей внутренней гостиничной документацией

автоматизации службы приема и размещения, включают в себя службы бронирования, портье, управления номерным фондом.

управления финансово-хозяйственной деятельностью

Вопрос 13

Какая автоматизированная система управления отелем построена на базе системы-трасформера «1С: Предприятие»:

Варианты ответов

«Эдельвейс»

"Синимекс:Гостиница"

«Интеротель»

Вопрос 14

Выбирая автоматизированную гостиничную систему, на какие параметры не стоит обращать внимание:

Варианты ответов

расчетный час, работы с кассовым аппаратом

время оформления гостя, работы с группами

номерного фонда

Вопрос № 15

В какой период появились первые системы бронирования?

Варианты ответов

1. в 40-х годах 20 века
2. в 50-х годах 20 века
3. в 60-х годах 20 века
4. в 70-х годах 20 века

Вопрос № 16

С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?

Варианты ответов

1. с ростом объемов авиаперевозок
2. с увеличением числа самолетов
3. с окончанием второй мировой войны
4. с необходимостью предоставления дополнительных услуг

Вопрос № 17

Первыми системами резервирования были следующие:

Варианты ответов

1. Apollo
2. Sabre
3. Amadeus
4. Сирена

Вопрос № 18

За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?

Варианты ответов

1. за счет увеличения числа предоставляемых услуг
2. за счет сокращения стоимости услуг бронирования
3. за счет объединения авиакомпаний
4. за счет деления рынка

Вопрос № 19

Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:

Дистракторы:

1. глобальные системы бронирования
2. локальные системы бронирования

3. альтернативные системы бронирования
Дистракторы соответствия:
1. системы, включающие поставщиков туристских услуг по всему миру
2. системы, база данных которых ограничена определенными рамками
3. системы, предоставляющие возможность бронирования туристских услуг частным лицам
Соответствие: 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3

Вопрос № 20
В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:
Варианты ответов
1. числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов
2. удобством формирования запросов на бронирование
3. принципом построения работы
4. размером платы за пользование информационными услугами
5. наличием возможности работы через сеть Интернет

Вопрос № 21
При сотрудничестве с турагентствами КСБ позволяют выполнить следующие функции:
Варианты ответов
1. обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентствам работу в единой системе
2. предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта
3. работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным
4. получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации

Вопрос № 22
Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в КСБ?
Варианты ответов
1. описание номерного фонда
2. наличие свободных мест
3. типы тарифов
4. структура управления
5. численность персонала

Вопрос № 23
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не

запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 24
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 25
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "On Request" предполагает
следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 26
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование

4. гостиница переполнена

Вопрос № 27
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющаяся на бронирования длительного проживания, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 28
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену,
распространяющуюся на лиц
пенсионного возраста, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 29
Тариф, предполагающий специальную цену, открытую под конкретные агентства, и доступную
для бронирования только этим агентствам, - это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 30
Система бронирования Amadeus создана в
Варианты ответов
1. 1995 г.
2. 1987 г.
3. 1985 г.
4. 1999 г.

Вопрос № 31
Модуль Amadeus Air осуществляет
Варианты ответов
1. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме

3. бронирование полетов более 700 авиакомпаний
4. электронную связь между турагентами и потребителями

Вопрос № 32
Модуль Amadeus Videotext осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
3. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос № 33
Тариф, предполагающий официально опубликованную максимальную цену "у стойки", – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 34
Модуль Amadeus Ferry осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос №35
Модуль Amadeus tickets осуществляет
Варианты ответов
1. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
2. электронную связь между турагентами и потребителями
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование билетов на спортивные и культурные мероприятия, причем в среднем осуществляется более 300 бронирований ежедневно

Вопрос № 36
Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С
Варианты ответов
1. да
2. нет

Вопрос № 37
Система Galileo основана в
Варианты ответов
1. 1981 г.
2. 1987 г.
3. 1993 г.

Вопрос № 38
Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?
Варианты ответов
1. более 50
2. более 80
3. более 100

Вопрос № 39
Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?
Варианты ответов
1. в мае 1985 г.
2. в ноябре 1995 г.
3. в декабре 1999 г.

Вопрос № 40
Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?
Варианты ответов
1. один
2. два
3. три

Вопрос № 41
Стационарная версия Galileo предусматривает следующие бесплатные дополнительные программы
Варианты ответов
1. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps
2. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Focalpoint Net
3. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Fare

Вопрос № 42
Представительство КСБ Worldspan действует в России с
Варианты ответов
1. 1991 г.
2. 1995 г.
3. 1998 г.

Вопрос № 43
Сколько тарифных баз использует Worldspan?
Варианты ответов
1. две
2. три
3. пять

Вопрос № 44
Версии World-1 программы Worldspan
Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. требует выделенную линию связи и PC совместимые компьютеры (Worldspan предоставляет оборудование, но возможно использование оборудования заказчика)
3. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

Вопрос № 45
Версии Worldspan for Windows программы Worldspan
Варианты ответов
1. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
2. подключения к Worldspan через Интернет
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

Вопрос № 46
Версии DialLink программы Worldspan
Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 47
Версии Worldspan Net программы Worldspan
Варианты ответов
1. подключения к Worldspan через Интернет
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом

Вопрос № 48
Версии Dates & Destinations программы Worldspan

Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
3. предназначена для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 49
Версии Trip Manager программы Worldspan
Варианты ответов
1. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
2. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема

Вопрос № 50
Система Sabre была создана в
Варианты ответов
1. 1946 г.
2. 1957 г.
3. 1964 г.

Вопрос № 51
Сеть Sabre включает более 114 тыс. турагентов
Варианты ответов
1. 100 тыс. турагентов
2. 114 тыс. турагентов
3. 125 тыс. турагентов

Вопрос № 52
Сколько вариантов подключения к системе Sabre сущесвует?
Варианты ответов
1. один
2. два
3. три

Вопрос № 53
Planet Sabre
Варианты ответов

1. позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств - конфиденциальные тарифы, пользовательские базы данных, электронную почту, связь с Интернетом
2. система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами
3. предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования
2. История возникновения и развития систем бронирования
3. Системы бронирования в до-интернетовский период
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
5. Общая характеристика современных систем бронирования
6. Система бронирования Amadeus
7. Система бронирования Galileo
8. Система бронирования Worldspan
9. Система бронирования Sabre
10. Система бронирования Abacus
11. Система бронирования KIU
12. Сети бронирования Trust, SRS, Utell, Start
13. Специфика локальных систем бронирования
14. Локальные системы регионов
15. Системы бронирования крупнейших гостиничных сетей
16. Генезис российских систем бронирования
17. Система "Сирена"
18. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
19. КСБ в российских гостиничных цепях
20. Альтернативные системы онлайн-бронирования

21.Основные системы онлайн-бронирования

22. Процесс бронирования гостиничных услуг и его совершенствование.

23. Сущность и специфика организации бронирования для VIP-клиентов

24. Использование метода «тайный покупатель» при бронировании номеров в гостинице

25. Сравнительный анализ комитмента и элотмента

26. Функции службы бронирования гостиницы

27. Гарантированное и негарантированное бронирование

28. Преимущества процесса бронирования гостиничных номеров и услуг через Интернет

29. Основные аспекты бронирования номеров в отелях

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» предполагает выполнение домашнего задания:

– Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования.

– Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System);

– Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования;

– Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования;

– Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту:

1. Основные характеристики информационного общества.

2. Виды информационных технологий.

3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.

4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.

5. Сущность понятия «Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)».

6. Сущность понятия Альтернативные системы бронирования (ADS).

7. Классификация компьютерных систем бронирования.

8. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.

9. Системы бронирования отелей.

10. Системы бронирования ресторанов.

11. Известные интернет-системы бронирования.

12. Принципы онлайн-бронирования.

13. Состояние, проблемы и перспективы развития рынка онлайн-бронирования услуг.

14. Оценка деловой активности гостинично-ресторанной деятельности в электронной среде.

15. Сайт в системе конкурентной борьбы.

16. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных бронирований.

17. Дайте определение информационной технологии.

18. Перечислите основные этапы становления информационной технологии.

19. Дайте определение новой информационной технологии.

20. Какие типы информационных услуг Вы знаете?

21. Что понимается под термином «информационная услуга»?

22. В чем состоит отличие автоматизированной и компьютерной информационных технологий?

23. Дайте сравнительную характеристику наиболее популярной зарубежной системы бронирования с отечественной.

24. Выделите этапы формирования систем бронирования гостинично-ресторанного бизнеса.

25. Поясните достоинства и недостатки систем электронного бронирования.

26. Объясните принципы функционирования системы электронного бронирования.

27. В чем состоит преимущество систем комплексного резервирования туруслуг?

28. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туриндустрии?

29. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.

30. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?

31. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?

32. История возникновения и развития систем бронирования.

33. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.

34. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.

35. Сравнительный анализ глобальных систем бронирования и резервирования.

36. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.

37. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.

38. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.

39. Расширения и продукты системы Amadeus.

40. Система бронирования Galileo: общая характеристика.

41. Расширения и продукты системы Galileo.

42. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.

43. Расширения и продукты системы Worldspan.

44. Система бронирования Sabre: общая характеристика.

45. Расширения и продукты системы Sabre.

46. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков глобальных систем бронирования.

47. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел»

48. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА – 2000

49. Система управления отправками в аэропорту АСТРА

50. Система обработки полетных купонов СОПКА

51. Система PRIMAX

52. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА

53. Система ОТЕЛЬ-2000

54. История возникновения и развития систем бронирования

55. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды

56. Национальные системы бронирования зарубежных стран

57. Национальные системы бронирования в России

58. Понятие гостиничных цепей и их виды

59. Системы бронирования крупнейших гостиничных цепей

60. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования гостиничных номеров

61. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования авиабилетов

62. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования туров

63. Особенности туроператорских систем бронирования

64. Специфика бронирования сопутствующих туристских услуг: театральных билетов, ресторанов и ночных клубов

65. Развитие мирового рынка систем бронирования

66. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке

67. Технология процесса бронирования в гостинице

68. Варианты подключения гостиницы к системе бронирования

69. Правила бронирования.

70. Правила аннуляции брони.

71. Способы бронирования.
72. Бронирование посредством факса, телефона, интернета.
73. Центральная система бронирования.
74. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования.
75. Типы бронирования.
76. Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами.
77. Виды заявок на бронирование.
78. Этапы работы с заявками.
79. Виды оплаты бронирования и их особенности.
80. Особенности интернет-бронирования.
81. Глобальные системы бронирования.
82. Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы.
83. Регистрация заявки: основные этапы.
84. Процесс изменения статуса номера.
85. Состав отчета по бронированию.
86. Правила ведения телефонных переговоров.
87. Правила факсимильного ответа.
88. Правила электронного ответа.
89. Правила этикета персонала гостиницы.
90. Решение конфликтов при бронировании.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. Для приклад. бакалавриата / Т.Л. Тимохина. – Москва: Юрайт, 2016. – 331 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-390970.

3. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

4. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

5. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Я. Котанс. – 2-изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 384 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363327.

6. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

8. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html
6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.

Знать:

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств, имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем, технологиях обработки информации;

– принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач;
– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения;
– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
Уметь:
– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры;
– применять современные программные средства для представления результатов своей работы;
– применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.
Владеть:
– методикой работы с базами данных; методикой работы с современными компьютерными системами;
– основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;
– навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
– приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.

Преподавание учебного курса дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования. Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System). Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования. Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и

известные мировые системы бронирования. Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать информацию необходимо с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе,

описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.
Содержание.
Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на

конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее

употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., ---

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» учебным планом предусмотрена сдача зачета. На зачёте обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с

использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методика подготовки выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 5 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022 г.

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу.
		Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач

		исследования.
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	***Знать:*** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
		Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу.
		Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками

		выбора методов и средств решения задач исследования.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	32	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	76	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**8**		**8**				**38**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования			2				
1.3	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе							9
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						
1.5	Последовательность изложения основных			2				

	характеристик научного исследования							
1.6	Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							9
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы	2						
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ			2				
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							10
1.10	Структура выпускной квалификационной работы	2						
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							10
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работ**	**8**		**8**				**38**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы	2						
2.2	Правописание и стилистика			2				
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы							10
2.4	Оформление выпускной квалификационной	2						

	работ							
2.5	Построение выпускных квалификационных работ			2				
2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.							9
2.7	Защита выпускной квалификационной работ	2						
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы			2				
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ							9
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ	2						
2.11	Виды выпускных квалификационных работ			2				
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза							10
	ИТОГО	**16**		**16**				**76**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**2**		**2**				**46**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»							2
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования	1						
1.3	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе							2
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	1						
1.5	Последовательность изложения основных характеристик научного исследования							4
1.6	Выпускная квалификационная							4

	работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы							4
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ							4
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							10
1.10	Структура выпускной квалификационной работы							8
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							8
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	**4**		**4**				**46**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы							4
2.2	Правописание и стилистика							4
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы	2						10
2.4	Оформление выпускной квалификационной работ			2				
2.5	Построение выпускных квалификационных работ	2						

2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.							4
2.7	Защита выпускной квалификационной работ							4
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы							6
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ							4
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ			2				
2.11	Виды выпускных квалификационных работ							4
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза							6
	ИТОГО	**6**		**6**				**92**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	Формы организации научно-исследовательской работы студентов. Цели и задачи учебно-исследовательской работы студентов. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП. Логика организации исследования.

1.2	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	ВКР: определение, контент, рекомендации по написанию.
1.3	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы	Выбор темы исследования. Функции научного руководителя. Планирование работы. Структура и содержание ВКР. Составление библиографического списка. Сбор фактического материала.
1.4	Структура выпускной квалификационной работы	Введение. Основная часть. Заключение.
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы	Стиль изложения. Термины и рекомендуемые клише. Связанность текста.
2.2	Оформление выпускной квалификационной работ	Общие правила оформления пояснительных записок. Цитаты и ссылки на источники. Таблицы, рисунки. Формулы. Список использованных источников. Приложения.
2.3	Защита выпускной квалификационной работ	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Порядок сдачи выполненных работ на кафедру. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Оценка выпускной квалификационной работы. Критерии оценки выпускной квалификационной работы. Условия снижения оценки за ВКР.
2.4	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационной работы	Примеры оформления Содержания, написания Введения, Заключения.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	
1.1	Теоретико-методологическая основа исследования	Выбор теоретической позиции, определяющей характер и организацию исследования. Теоретические труды, научные подходы, концепции, теоретические положения, которые послужили основанием для организации исследования.
1.2	Последовательность изложения основных характеристик научного исследования	Проблема исследования, её актуальность для теории и практики. Степень изученности проблемы. Объект и предмет исследования. Цель работы. Задачи работы. Практическая значимость результатов работы.

1.3	Тематика выпускных квалификационных работ	Обзор проблемного поля исследования. Право выбора темы выпускной квалификационной работы по предложенному кафедрами перечню тем или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
1.4	Методы исследований	
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	
2.1	Правописание и стилистика	Стиль изложения мысли. Нормы современного литературного языка. Орфографическая и стилистическая грамотность. Единство терминологии.
2.2	Построение выпускных квалификационных работ	Заголовки глав, разделов, параграфов, подпараграфов и пунктов. Перенос слов в заголовках. Расстояние между заголовком раздела и текстом. Нумерация страниц. Оформление Приложений.
2.3	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	Подготовка к защите. Документы, представляющиеся на заседание ГАК. Процедура защиты. Содержание, структура и текст доклада. Презентация. Ответы на вопросы.
2.4	Виды выпускных квалификационных работ	Тип выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра по своему назначению, срокам подготовки и содержанию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков Руководство выпускными квалификационными работами Выпускная квалификационная работа: методические указания	76
2	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза	
Итого		**76**

– РПД по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам	УК-1	Устный опрос, задание, тест
2.	Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы	УК-1	Устный опрос, тест, информационный доклад

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» проходит в форме тестирования,

Тестовые задания:

Тест к теме «Технология работы с литературой»

1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:

А. Аналитическое.
Б. Беглое.
В. Скоростное.
Г. Все варианты верны.

2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

А. Конспект.
Б. План.
В. Реферат.
Г. Тезис.

3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Аннотация.
Г. Все варианты верны.

4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

А. Тезис.
Б. Конспект.
В. План.
Г. Аннотация.

5. Конспект нужен для того, чтобы:

А. Выделить в тексте самое необходимое.
Б. Передать информацию в сокращенном виде.
В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
Г. Все варианты верны.

6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Реферат.
Г. Все варианты верны.

7. При цитировании:

А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
Б. Цитата приводится в кавычках.
В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
Г. Все варианты верны.

8. Критический отзыв на научную работу – это:

А. Аннотация.

Б. План.
В. Рецензия.
Г. Тезис.

9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

А. Реферат.
Б. Цитата.
В. Контрольная работа.
Г. Все варианты верны.

10. Критерии оценки учебного реферата:

А. Соответствие содержания теме реферата.
Б. Глубина переработки материала.
В. Правильность и полнота использования источников.
Г. Все варианты верны.

11. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:

А. Основная часть 1.
Б. Список литературы 2.
В. Оглавление (план) 3.
Г. Заключение 4.
Д. Введение 5.
Е. Титульный лист 6.
Ж. Приложение 7.

Тест к теме «Методы исследования»

1. Научное исследование:

А. Деятельность в сфере науки.
Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.
В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
Г. Все варианты верны.

2. Область действительности, которую исследует наука:

А. Предмет исследования.
Б. Объект исследования.
В. Логика исследования.
Г. Все варианты верны.

3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:

А. Методология науки.
Б. Методологическая рефлексия.
В. Методологическая культура.
Г. Все варианты верны.

4. Логика исследования включает:

А. Постановочный этап.
Б. Исследовательский этап.
В. Оформительско-внедренческий этап.

Г. Все варианты верны.

5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:

А. Задача исследования.

Б. Гипотеза исследования.

В. Цель исследования.

Г. Тема исследования.

6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:

А. Наблюдение.

Б. Эксперимент.

В. Анкетирование.

Г. Все варианты верны.

7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:

А. Интервью.

Б. Тестирование.

В. Изучение документов.

Г. Все варианты не верны.

8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:

А. Проективный.

Б. Открытый.

В. Альтернативный.

Г. Закрытый.

9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

А. Открытый.

Б. Закрытый.

В. Альтернативный.

Г. Прямой.

10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

А. Манипуляция.

Б. Опрос.

В. Тестирование.

Г. Эксперимент.

11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:

А. Альтернативные вопросы.

Б. Закрытые вопросы.

В. Косвенные вопросы.

Г. Прямые вопросы.

12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

А. Косвенный.

Б. Закрытый.

В. Проективный.
Г. Открытый.

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

А. Интервью.
Б. Беседа.
В. Опрос.
Г. Все варианты верны.

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

А. Опосредованное.
Б. Скрытое.
В. Включенное.
Г. Все варианты верны.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

А. Эмпирические.
Б. Теоретические.
В. Статистические.
Г. Все варианты верны.

16. Метод письменного опроса респондентов:

А. Тестирование.
Б. Анкетирование.
В. Моделирование.
Г. Все варианты не верны.

17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

А. Естественный.
Б. Формирующий.
В. Констатирующий.
Г. Лабораторный.

18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

А. Тестирование.
Б. Эксперимент.
В. Беседа.
Г. Рейтинг.

19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

А. Моделирование.
Б. Абстрагирование.
В. Синтез.
Г. Все варианты не верны.

20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

А. Конкретизация.
Б. Анализ.
В. Моделирование.
Г. Все варианты верны.

Тест к темам «Выпускная квалификационная работа»

1. Выпускная квалификационная работа решает задачи:
А. Краткое изложение полученных выводов.
Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
Г. Все варианты верны.

2. Не рекомендуется вести изложение в выпускной квалификационной работе:
А. От первого лица единственного числа.
Б. От первого лица множественного числа.
В. В безличной форме.
Г. Все варианты верны.

3. Основные характеристики выпускной квалификационной работы:
А. Цель исследования.
Б. Объект исследования.
В. Предмет исследования.
Г. Задачи исследования.
Д. Все варианты верны.

4. Объект исследования в выпускной квалификационной работе отвечает на вопрос:
А. «Как называется исследование?».
Б. «Что рассматривается?».
В. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
Г. «Какой результат исследователь намерен получить?».

5. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:
А. Содержание 1.
Б. Введение 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Основная часть 4.
Д. Приложения 5.
Е. Список использованной литературы 6.
Ж. Заключение 7.

6. Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя:
А. Анализ литературы.
Б. Изложение позиции автора работы.
В. Результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
Г. Все варианты верны.

7. Важнейшие выводы, к которым пришел автор выпускной квалификационной работы:

А. Приложения.
Б. Введение.
В. Заключение.
Г. Основная часть.

8. Основные требования к выпускной квалификационной работе:

А. Актуальность исследования.
Б. Практическая значимость работы.
В. Общий объем работы не менее 30-50 страниц печатного текста
Г. Все варианты верны.

9. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:

А. Приложения 1.
Б. Задание 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Список использованной литературы 4.
Д. Введение 5.
Е. Содержание 6.
Ж. Основная часть 7.
З. Заключение 8.

10. Установите последовательность в определении основных характеристик выпускной квалификационной работы:

А. Тема исследования 1.
Б. Объект исследования 2.
В. Цель 3.
Г. Актуальность исследования 4.
Д. Проблема исследования 5.
Е. Предмет исследования 6.
Ж.Задачи 7.
З. Гипотеза 8.

11. Внутритекстовая ссылка:

А. Делается в тексте сразу после окончания цитаты.
Б. Делается после изложения чужой мысли.
В. Оформляется в квадратных скобках.
Г. Все варианты верны.

12. При подготовке к защите выпускной квалификационной работы необходимо:

А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
Б. Оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
В. Составить варианты ответов на замечания рецензента.
Г. Все варианты верны.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» предполагает выполнение задания к разделу «Общие требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работ».

1. Изучите Положения о выпускной квалификационной работах.
2. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов.

№ п/п	Показатель	Требования ГОСТ
1.	Название шрифта	Times New Roman
2.	Размер шрифта	14
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Выравнивание	По ширине страницы
5.	Размер шрифта в таблице	12
6.	Нумерация страниц	Сквозная, вверху по центру страницы, номер страницы на титульном листе и оглавлении не ставится
7.	Нумерация формул	Сквозная, обозначается арабскими цифрами, указывается в круглых скобках после формулы
8.	Ссылка на источник	Внутритекстовая, записывается в квадратных скобках, напр.: [10, с. 27], где – 10 – номер источника в списке литературы, 27 – номер страницы
9.	Нумерация таблиц	Сквозная по всему тексту или внутри каждого раздела, обозначается арабским цифрами
10	Название таблиц	Помещается непосредственно над таблицей, напр.: Таблица 2 – Результаты констатирующего эксперимента; слева страницы без абзацного отступа и без точки в конце
10	Наименование разделов	Помещаются на новой странице, по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится, переносы в словах не допускаются, выделяются полужирным шрифтом; отделяются от последующего текста двумя пробелами. Номера разделов, подразделов обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Между цифрами точка ставится. Заголовки разделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы.
11	Наименование подразделов	Помещаются внутри текста, отделяются от предыдущего и последующего текста одним пробелом.

		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой Заголовки подразделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту

1. Какие этапы включает работа над рефератом?
2. Охарактеризуйте основные структурные элементы реферата.
3. Какие существуют виды выпускных квалификационных работ?
4. По каким критериям оценивается выпускная квалификационная работа?
5. Как выбирается тема выпускной квалификационной работы?
6. Какие разделы включает выпускная работа?
7. Какие организационные процедуры предусмотрены для получения допуска выпускной работы к защите?
8. По каким критериям оценивается выпускная работа?
9. Какие умения автора должна продемонстрировать бакалаврская работа?
10. Дайте характеристику выпускной квалификационной работе.
11. Что представляет собой магистерская диссертация?
12. В чем заключается подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы?
13. Каковы обязанности руководителя и обучающегося при подготовке выпускной квалификационной работы?
14. Ответьте, из каких компонентов состоит структура выпускной квалификационной работы.
15. Какие разделы содержит основная часть?
16. Что должен показать обзор литературы?
17. Ответьте в каком разделе освещаются методы исследования.
18. Каким образом представляются результаты, полученные в исследовании?
19. Что входит в содержание раздела «Обсуждение результатов исследования»?
20. Какие требования необходимо учесть при формулировании выводов?
21. Какие документы и в какой последовательности располагают в списке использованных источников?

22. Наука. Научное исследование.
23. Группы научных знаний.
24. Уровни исследования.
25. Методы эмпирического и теоретического исследования.
26. Объект и предмет исследования.
27. Цели и задачи исследования.
28. Гипотеза исследования.
29. Проблема, актуальность, практическая и теоретическая значимость исследования.
30. План.
32. Цитата, правила цитирования.
33. Рецензия.
34. Правила оформления выпускной квалификационной работы.
35. Общие требования к оформлению научных работ.
36. Требования к защите выпускной квалификационной работы.
37. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
38. Композиция выпускной квалификационной работы и порядок ее оформления.
39. Выпускная квалификационная работа: этапы подготовки.
40. Анализ и синтез в научном исследовании.
41. Сравнение и обобщение в научном исследовании.
42. Абстрагирование как метод научного исследования.
43. Индукция и ее роль в научном исследовании.
44. Дедукция в научном исследовании.
45. Аналогия и ее роль в научном исследовании.
46. Моделирование и использование приборов в научном исследовании.
47. Формализация и идеализация как методы теоретического исследования.
48. Аксиоматический метод в научном исследовании.
49. Системный метод в научном исследовании.
50. Структурно-функциональный метод в научном исследовании.
51. Логико-математические методы в научном исследовании.
52. Вероятностный метод в научном исследовании.
53. Понятие об уровнях научного исследования.
54. Методы накопления эмпирического материала.
55. Методы проверки результатов научного исследования
56. Наблюдение, измерение, описание и их роль в научном исследовании.
57. Эксперимент и его роль в научном исследовании.
58. Методы теоретического обобщения эмпирического материала (общенаучные и общелогические).
59. Научная проблема как начальный этап в научном исследовании.
60. Факты действительности и их роль в научном исследовании

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 65 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/77958.html.

2. Миронов, В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет,

2014. – 87 с. – ISBN 978-5-7782-2537-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html.

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина, Я.Я. Кайль, М.В. Самсонова [и др.]. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html

4. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования : сборник обзоров и рефератов / Ю. В. Дунаева, И. Р. Купер, И. Е. Эман [и др.] ; под редакцией Ю. В. Дунаева. – Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. – 172 с. – ISBN 978-5-248-00595-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22482.html

5. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования: методическое пособие / В. В. Козлов. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 70 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18324.html

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков подготовки научных квалификационных работ с применением современных технологий.

Знал:

– основные научные подходы к исследуемому материалу;

– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

– основные научные подходы к исследуемому материалу.

Умел:

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

Владел:

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Преподавание учебного курса дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов;).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по

этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на

элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «не зачтено» – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Изучить Положение о выпускной квалификационной работе. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов Объём письменной части задания

составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация обслуживания бизнес-туристов»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный – 2022

Ивушкина Е.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 5сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины – изучить и раскрыть особенности организации обслуживания бизнес-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; показать современные тенденции делового туризма, его воздействие на международную экономику.

Задачи дисциплины:

– ознакомить обучающихся с историей зарождения и развития бизнес-туризма;
– проанализировать и обобщить знания о географии бизнес-поездок;
– конкретизировать требования, предъявляемые к туруслугам бизнес-туризма;
– классифицировать бизнес-туризм по целям: конгресс-туризм, организация выставок, путешествия, обучающие туры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» по профилю «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», с уровнем бакалавриата (академического) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование профессиональной компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-2.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	***Знать:*** – о роли бизнес-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туриндустрии; – об истории развития и современном состоянии бизнес-туризма в мире и России; – о сущности, целях и задачах делового туризма

		Уметь: – применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения бизнес-туров; – использовать технологию организации и проведения бизнес-поездок с разными целями; – разрабатывать направления развития бизнес-туризма современной туриндустрии.
		Владеть: – методами организации планирования и разработки бизнес-туров; – технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации бизнес-поездок; – приёмами составления и оформления документов бизнес-поездок с разными целями.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	4/144
Контактная работа:	46	14
Занятия лекционного типа	30	8
Занятия семинарского типа	14	4
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	62	121

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№темы	Наименование тем	Виды учебной работы (в часах)				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления**	**86**	**8**	**8**		**68**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	17				17
1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	2	2			
1.5	География делового туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	17				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17				17
2	**Технология обслуживания туристов бизнес-туров**	**96**	**8**	**8**		**78**
2.1	Специфика обучающих туров	4				4
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживаю-	14				14

	щих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/					
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	Контроль	**36**				
	Итого:	**216**	**16**	**16**		**146**

4.1.2 Заочная форма обучения

№темы	**Наименование тем**	**Виды учебной работы (в часах)**				
		Всего	**Контактная работа**			**СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления**	**86**	**8**	**8**		**68**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	17				17

1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	2	2			
1.5	География делового туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	7				7
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17				17
	Реферат					10
2	**Технология обслуживания туристов бизнес-туров**	**96**	**8**	**8**		**78**
2.1	Специфика обучающих туров	4				4
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/	14				14
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпора-	2		2		

	тивных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/					
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	Контроль	**36**				
	Итого:	**216**	**16**	**16**		**146**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание лекционного занятия**
Раздел 1. Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления		
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов»	Введение в курс. История развития. Основные понятия и определения.
1.4	Составляющие делового туризма	Организация поездок сотрудников какой-либо фирмы, организация и проведение выставок, семинаров, конференций и др. Корпоративные агентства.
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация	Конгрессный туризм как наиболее динамичный сектор. Квалифицированный и требовательный состав участников. Конгрессный туризм имеет одну отличительную особенность - у него должен бы ть крупный корпоративный заказчик: правительство, отдельные министерства, крупные корпорации и холдинги.
1.10	Организация и проведение выставочного туризма	Организация выставочной деятельности в туризме и ее основные этапы. Выставочные мероприятия.
Раздел 2. Технология обслуживания туристов бизнес-туров		
2.1	Специфика обучающих туров	Образовательный туризм как разновидность туризма с целью получения образования за рубежом. Основными составляющими образовательного туризма является школьные туры, экскурсионно-ознакомительные поездки, учебные поездки с целью изучения иностранного языка; учебные поездки на обучение без получения степени, учебные поездки на обучение с получением степени; научные и учебные стажировки; участие в семинарах, конференциях, конгрессах, мастер-классах. Бизнес-образование, участие в академических программах обмена.
2.4	Индустрия турист-	Характеристика рынка туристских услуг и делового туризма.

	ских услуг делового туризма	Многогранную инфраструктуру индустрии делового туризма составляют: выставочные и конгрессные центры, авиакомпании, бизнес-отели и бизнес-центры, туристические и консалтинговые компании специализирующиеся в этой области, транспортные компании, страховые компании, платежные и банковские системы, современные компьютерные и телекоммуникационные технологии
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме	Лицензия на осуществление туристской деятельности и сертификат соответствия оказываемых туристских услуг. Договора. ГОСТы. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	Регистрация VIP-пассажиров, прием и оформление их багажа, а также проведение административных формальностей.
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания на предприятиях гостиничного сервиса и туризма. Услуга, сервисный продукт, технология или ее отдельные элементы, новая организация труда, которые способны более эффективно удовлетворять общественные потребности.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ темы	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
Раздел 1. Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления		
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	Туризм, как сфера услуг выступает значительным инструментом перераспределения национального дохода внутри страны, оказывает мультипликативный эффект на развитие многих отраслей экономики. Тенденции мирового социально-экономического развития
1.5	География делового туризма	Туристские потоки со служебными целями в Европу. Среди европейских государств, принимающих потоки деловых людей, выделяются Германия, Великобритания, Франция, Нидерланды, Италия, Испания, Швеция, Швейцария. Особое место занимает Бельгия. Бизнес-туризм на американском континенте. Поток деловых туристов в Латинской Америке, Юго-Восточной Азии
1.8	Специфика организации инсентив-туров	Основные понятия и определения инсентив туризма как вида деятельности. Инсентив -официальное поощрение. Инсентив туры выступают в качестве способа выражения благодарности, поощрения и стимулирования лучших сотрудников, помогают сплотить и мотивировать рабочий коллектив и укрепить командный дух.
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок	Выставочная деятельность четко определяется необходимостью достижения основных маркетинговых целей туристского предприятия. В качестве таковых могут быть: представление фирмы и ее продуктов; изучение рынков сбыта; поиск новых рынков;

		расширение числа клиентов; внедрение нового продукта на рынок; определение возможного спроса на новый продукт; поиск новых деловых партнеров; изучение предложения конкурентов; позиционирование своих продуктов относительно услуг конкурентов; формирование благоприятного имиджа фирмы; непосредственный сбыт продуктов и заключение контрактов.
Раздел 2. Технология обслуживания туристов бизнес-туров		
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	Подготовка кадров всех уровней: с высшим образованием, средним специальным и технических исполнителей.
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации бизнес-туров	Маркетинговые исследования туристского рынка. Психология взаимодействия с туристом. Техника общения с туристом.
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	Особенности делового общения с иностранными партнерами. Национальные особенности делового этикета.
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	Корпоративное обслуживание. Системный подход к обслуживанию.
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма	Контент-анализ документов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса	136
2	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов	
3	Подготовка реферата	10
Итого		**146**

– РПД по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления	ПКР-2	Устный опрос, тест, реферат
2.	Технология обслуживания туристов бизнес-туров	ПКР-2	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»:

Задание № 1

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов

2. ориентированные на индивидуальных туристов

3. направленные на рекреационный отдых и лечение

Задание № 2

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;

2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;

3. обучающие новых сотрудников

Задание № 3

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные

2. расширенные (до двадцати человек);

3. узкий состав (до пяти человек);

Задание № 4

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников

2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

3. с помощью обмена договоров о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

Задание № 5

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

Задание № 6

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

Задание № 7

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация, учреждение

Задание № 8

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

Задание № 9

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;
3. руководитель не готов к деловому совещанию

Задание № 10

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту

командирования

2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования

3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

Задание № 11

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм

2. деловые поездки (командировки)

3. инсентив-туризм

4. оздоровительный туризм

Задание № 12

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.

2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.

3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

Задание № 13

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны

2. увеличиваются

3. сокращаются

Задание № 14

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг

2. профессиональная оптимизация расходов заказчика

3. обязательная культурно-развлекательная программа

Задание № 15

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяца являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь

2. сентябрь-ноябрь

3. февраль-март

Задание № 16

Одной из общественных организаций, работающей в секторе MICE, является
Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

Задание № 17

Неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года – это
Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

Задание № 18

В структуре мирового делового туризма превалируют:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

Задание № 19

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:
Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

Задание № 20

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

Задание № 21

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

Задание № 22

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

Задание № 23

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

Задание № 24

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

Задание № 25

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 26

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой
2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.
3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности,

транспорт, сувенирные магазины и др.

Задание № 27

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,

2. компании, имеющие свой самолетный парк,

3. корпоративные авиакомпании.

Задание № 28

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 29

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;

2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров; партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.

3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);

4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;

5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

Задание № 30

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет

2. Китай

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Состояние и значение бизнес-туризма для развития Ростовской области и мировой туриндустрии
2. География делового туризма. Модель бизнес-туризма в ведущих туристских странах
3. Нормативно-законодательная база бизнес-туризма
4. Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма
5. Ведущие международные и российские общественные организации турбизнеса
6. Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров
7. Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма
8. Размещение и транспорт в деловом туризме
9. Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами
10. Организация и проведение деловых переговоров и совещаний
11. Квалификационные требования к работникам туриндустрии, сектора делового туризма
12. Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)
13. Документационное обеспечение бизнес-туров
14. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами
15. География маршрутов воздушного делового туризма в Европе и мире
16. Анализ отельной базы для реализации специальных мероприятий в области делового туризма в России
17. За и против развития делового туризма в Восточной Европе
18. Маркетинг место деловых дестинаций
19. Влияние глобализационных и локализационных тенденций на развитие делового туризма.

20. Специфика продвижения продуктов в области делового туризма на российский, европейский и американский рынки: компаративный анализ

21. Конференц-индустрия: управление, перспективы, тренды

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» предполагает выполнение домашнего задания:

Домашнее задание:

Вариант 1.

1. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
2. Составьте программу образовательного тура.

Вариант 2.

1. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
2. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

Вариант 3.

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

Вариант 4.

1. Транспортные средства в бизнес-туризме и предъявляемые к ним требования.
2. Какой вид рекламных туров относится к бизнес-туризму? Объясните.

Вариант 5.

1. Развитие и состояние бизнес-туризма в России.
2. Составьте рекламный листок на маршруты бизнес-туризма.

Вариант 6.

1. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.
2. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

Вариант 7.

1. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.
2. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

Вариант 8.

1. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих бизнес-туры.
2. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

Вариант 9.

1. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.
2. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

Вариант 10.

1. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену

1. История развития и современное состояние бизнес-туризма в мировой туриндустрии.
2. Роль и место бизнес-туризма в системе туриндустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.
9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Потоки обучающих туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.
12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.
15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.
16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающих туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).

25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30.Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в бизнес-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении бизнес-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).
45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам бизнес-туризма.
46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.
47. 1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
48. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
49. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.
50. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
51. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?
52. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
53. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
54. География образовательного туризма. Основные направления его развития.

55. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
56. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес – туров.
57. Типология потребителей делового сектора туризма.
58. Особенности организации конгресс – туров.
59. Факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.
60. Крупные центры выставочной деятельности: место нахождения, характеристика.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2013

2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джан- джугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2016. 19экз.

3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html

5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2015.

6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html

7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html

8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015.

13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014.

14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.html.

15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711

2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171

3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/

4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5/ Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html

Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы изучить и раскрыть особенности организации обслуживания бизнес-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; пока-

зать современные тенденции делового туризма, его воздействие на международную экономику.

Знать:

– о роли бизнес-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туриндустрии;
– об истории развития и современном состоянии бизнес-туризма в мире и России;
– о сущности, целях и задачах делового туризма.

Уметь:

– применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения бизнес-туров;
– использовать технологию организации и проведения бизнес-поездок с разными целями;
– разрабатывать направления развития бизнес-туризма современной туриндустрии.

Владеть:

– методами организации планирования и разработки бизнес-туров;
– технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации бизнес-поездок;
– приёмами составления и оформления документов бизнес-поездок с разными целями.

Преподавание учебного курса дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст,

фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое

заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью спра-

вочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;

– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после пред-

писанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация обслуживания инсентив-туристов»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Грозный – 2022

Ивушкина Е.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 5сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины – изучить и раскрыть особенности организации инсентив-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; показать современные тенденции инсентив-туризма, его воздействие на международную экономику.

Задачи дисциплины:

– ознакомить обучающихся с историей зарождения и развития инсентив-туризма;
– проанализировать и обобщить знания о географии инсентив-поездок;
– конкретизировать требования, предъявляемые к туруслугам инсентив-туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» по профилю «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», с уровнем бакалавриата (академического) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование профессиональной компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-2.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	***Знать:*** – о роли инсентив-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туриндустрии; – об истории развития и современном состоянии инсентив-туризма в мире и России; – о сущности, целях и задачах ин-

		сентив-туризма туризма
		Уметь: – применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения инсентив-туров; – использовать технологию организации и проведения бизнес-поездок с разными целями; – разрабатывать направления развития инсентив-туризма современной туриндустрии.
		Владеть: – методами организации планирования и разработки инсентив-туров; – технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации инсентив-поездок; – приёмами составления и оформления документов инсентив-поездок с разными целями.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	4/144
Контактная работа:	46	14
Занятия лекционного типа	30	8
Занятия семинарского типа	14	4
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	62	121

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№темы	Наименование тем	Виды учебной работы (в часах)				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сущность** инсентив**-туризма, его состояние и основные направления**	**86**	**8**	**8**		**68**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив -туризма /Ср/	17				17
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	17				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17				17
2	**Технология обслуживания туристов инсентив-туров**	**96**	**8**	**8**		**78**
2.1	Специфика обучающих туров	4				4
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживаю-	14				14

	щих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/					
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	Контроль	**36**				
	Итого:	**216**	**16**	**16**		**146**

4.1.2 Заочная форма обучения

№темы	**Наименование тем**	**Виды учебной работы (в часах)**				
		Всего	**Контактная работа**			**СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**Сущность** инсентив-**туризма, его состояние и основные направления**	**86**	**8**	**8**		**68**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база	17				17

	инсентив -туризма /Ср/					
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	17				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17				17
2	**Технология обслуживания туристов инсентив-туров**	**96**	**8**	**8**		**78**
2.1	Специфика обучающих туров	4				4
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	14				14
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			

2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	Контроль	**36**				
	Итого:	**216**	**16**	**16**		**146**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ темы	Наименование темы	Содержание лекционного занятия
Раздел 1. Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления		
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов»	Введение в курс. История развития. Основные понятия и определения.
1.4	Составляющие инсентив-туризма	Организация поездок сотрудников какой-либо фирмы, организация и проведение выставок, семинаров, конференций и др. Корпоративные агентства.
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация	Конгрессный туризм как наиболее динамичный сектор. Квалифицированный и требовательный состав участников. Конгрессный туризм имеет одну отличительную особенность - у него должен бы ть крупный корпоративный заказчик: правительство, отдельные министерства, крупные корпорации и холдинги.
1.10	Организация и проведение выставочного туризма	Организация выставочной деятельности в туризме и ее основные этапы. Выставочные мероприятия.
Раздел 2. Технология обслуживания туристов инсентив-туров		
2.1	Специфика обучающих туров	Образовательный туризм как разновидность туризма с целью получения образования за рубежом. Основными составляющими образовательного туризма является школьные туры, экскурсионно-ознакомительные поездки, учебные поездки с целью изучения иностранного языка; учебные поездки на обучение без получения степени, учебные поездки на обучение с получением степени; научные и учебные стажировки; участие в семинарах, конференциях, конгрессах, мастер-классах. Бизнес-образование, участие в академических программах обмена.

2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма	Характеристика рынка туристских услуг и делового туризма. Многогранную инфраструктуру индустрии делового туризма составляют: выставочные и конгрессные центры, авиакомпании, бизнес-отели и бизнес-центры, туристические и консалтинговые компании специализирующиеся в этой области, транспортные компании, страховые компании, платежные и банковские системы, современные компьютерные и телекоммуникационные технологии
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме	Лицензия на осуществление туристской деятельности и сертификат соответствия оказываемых туристских услуг. Договора. ГОСТы. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	Регистрация VIP-пассажиров, прием и оформление их багажа, а также проведение административных формальностей.
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания на предприятиях гостиничного сервиса и туризма. Услуга, сервисный продукт, технология или ее отдельные элементы, новая организация труда, которые способны более эффективно удовлетворять общественные потребности.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ темы	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
Раздел 1. Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления		
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	Туризм, как сфера услуг выступает значительным инструментом перераспределения национального дохода внутри страны, оказывает мультипликативный эффект на развитие многих отраслей экономики. Тенденции мирового социально-экономического развития
1.5	География инсентив-туризма	Туристские потоки со служебными целями в Европу. Среди европейских государств, принимающих потоки деловых людей, выделяются Германия, Великобритания, Франция, Нидерланды, Италия, Испания, Швеция, Швейцария. Особое место занимает Бельгия. Бизнес-туризм на американском континенте. Поток деловых туристов в Латинской Америке, Юго-Восточной Азии
1.8	Специфика организации инсентив-туров	Основные понятия и определения инсентив туризма как вида деятельности. Инсентив -официальное поощрение. Инсентив туры выступают в качестве способа выражения благодарности, поощрения и стимулирования лучших сотрудников, помогают сплотить и мотивировать рабочий коллектив и укрепить командный дух.
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и про-	Выставочная деятельность четко определяется необходимостью достижения основных маркетинговых целей туристского предприятия. В качестве таковых могут быть: представление фирмы

	ведении выставок	и ее продуктов; изучение рынков сбыта; поиск новых рынков; расширение числа клиентов; внедрение нового продукта на рынок; определение возможного спроса на новый продукт; поиск новых деловых партнеров; изучение предложения конкурентов; позиционирование своих продуктов относительно услуг конкурентов; формирование благоприятного имиджа фирмы; непосредственный сбыт продуктов и заключение контрактов.
Раздел 2. Технология обслуживания туристов инсентив-туров		
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	Подготовка кадров всех уровней: с высшим образованием, средним специальным и технических исполнителей.
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров	Маркетинговые исследования туристского рынка. Психология взаимодействия с туристом. Техника общения с туристом.
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	Особенности делового общения с иностранными партнерами. Национальные особенности делового этикета.
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	Корпоративное обслуживание. Системный подход к обслуживанию.
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма	Контент-анализ документов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса	136
2	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов	
3	Подготовка реферата	10
Итого		**146**

– РПД по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления	ПКР-2	Устный опрос, тест, реферат
2.	Технология обслуживания туристов инсентив-туров	ПКР-2	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»:

Задание № 1

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов

2. ориентированные на индивидуальных туристов

3. направленные на рекреационный отдых и лечение

Задание № 2

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;

2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;

3. обучающие новых сотрудников

Задание № 3

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные

2. расширенные (до двадцати человек);

3. узкий состав (до пяти человек);

Задание № 4

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников

2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

3. с помощью обмена договоров о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

Задание № 5

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

Задание № 6

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

Задание № 7

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация, учреждение

Задание № 8

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

Задание № 9

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;
3. руководитель не готов к деловому совещанию

Задание № 10

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту

командирования

2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования

3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

Задание № 11

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм

2. деловые поездки (командировки)

3. инсентив-туризм

4. оздоровительный туризм

Задание № 12

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.

2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.

3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

Задание № 13

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны

2. увеличиваются

3. сокращаются

Задание № 14

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг

2. профессиональная оптимизация расходов заказчика

3. обязательная культурно-развлекательная программа

Задание № 15

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяца являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь

2. сентябрь-ноябрь

3. февраль-март

Задание № 16

Одной из общественных организаций, работающей в секторе MICE, является
Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

Задание № 17

Неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года – это
Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

Задание № 18

В структуре мирового делового туризма превалируют:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

Задание № 19

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:
Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

Задание № 20

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

Задание № 21

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

Задание № 22

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

Задание № 23

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

Задание № 24

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

Задание № 25

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 26

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой
2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.
3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности,

транспорт, сувенирные магазины и др.

Задание № 27

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,

2. компании, имеющие свой самолетный парк,

3. корпоративные авиакомпании.

Задание № 28

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 29

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;

2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров; партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.

3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);

4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;

5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

Задание № 30

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет

2. Китай

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Состояние и значение бизнес-туризма для развития Ростовской области и мировой туриндустрии
2. География делового туризма. Модель бизнес-туризма в ведущих туристских странах
3. Нормативно-законодательная база бизнес-туризма
4. Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма
5. Ведущие международные и российские общественные организации турбизнеса
6. Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров
7. Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма
8. Размещение и транспорт в деловом туризме
9. Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами
10. Организация и проведение деловых переговоров и совещаний
11. Квалификационные требования к работникам туриндустрии, сектора делового туризма
12. Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)
13. Документационное обеспечение бизнес-туров
14. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами
15. География маршрутов воздушного делового туризма в Европе и мире
16. Анализ отельной базы для реализации специальных мероприятий в области делового туризма в России
17. За и против развития делового туризма в Восточной Европе
18. Маркетинг место деловых дестинаций
19. Влияние глобализационных и локализационных тенденций на развитие делового туризма.

20. Специфика продвижения продуктов в области делового туризма на российский, европейский и американский рынки: компаративный анализ

21. Конференц-индустрия: управление, перспективы, тренды

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» предполагает выполнение домашнего задания:

Домашнее задание:

Вариант 1.

1. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
2. Составьте программу образовательного тура.

Вариант 2.

1. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
2. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

Вариант 3.

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

Вариант 4.

1. Транспортные средства в бизнес-туризме и предъявляемые к ним требования.
2. Какой вид рекламных туров относится к бизнес-туризму? Объясните.

Вариант 5.

1. Развитие и состояние бизнес-туризма в России.
2. Составьте рекламный листок на маршруты бизнес-туризма.

Вариант 6.

1. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.
2. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

Вариант 7.

1. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.
2. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

Вариант 8.

1. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих бизнес-туры.
2. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

Вариант 9.

1. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.
2. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

Вариант 10.

1. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену

1. История развития и современное состояние бизнес-туризма в мировой туриндустрии.
2. Роль и место бизнес-туризма в системе туриндустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.
9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Потоки обучающих туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.
12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.
15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.
16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающих туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).

25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30.Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в бизнес-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении бизнес-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).
45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам бизнес-туризма.
46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.
47. 1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
48. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
49. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.
50. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
51. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?
52. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
53. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
54. География образовательного туризма. Основные направления его развития.

55. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
56. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес – туров.
57. Типология потребителей делового сектора туризма.
58. Особенности организации конгресс – туров.
59. Факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.
60. Крупные центры выставочной деятельности: место нахождения, характеристика.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2013

2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джан- джугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2016. 19экз.

3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html

5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2015.

6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html

7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html

8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015.

13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014.

14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.html.

15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711

2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171

3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/

4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5/ Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html

Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы изучить и раскрыть особенности организации обслуживания бизнес-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; пока-

зать современные тенденции делового туризма, его воздействие на международную экономику.

Знать:

– о роли инсентив-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туриндустрии;
– об истории развития и современном состоянии инсентив-туризма в мире и России;
– о сущности, целях и задачах инсентив-туризма.

Уметь:

– применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения инсентив-туров;
– использовать технологию организации и проведения инсентив-поездок с разными целями;
– разрабатывать направления развития инсентив-туризма современной туриндустрии.

Владеть:

– методами организации планирования и разработки инсентив-туров;
– технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации инсентив-поездок;
– приёмами составления и оформления документов инсентив-поездок.

Преподавание учебного курса дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое

заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической инфор-

мации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;

– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют

только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного доку-

мента:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично» — Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» — Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка — Студент показывает знание основного лекционного

«удовлетворительно»	материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

№темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 180 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления**	**64**	**8**	**8**		**48**
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	12				12
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	12				12
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	12				12
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	12				12
2	**Технология обслуживания туристов инсентив-туров**	**80**	**10**	**10**		**60**
2.1	Специфика обучающих туров /Лек/	2	2			
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживаю-	12				12

	щих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/					
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	12				12
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	2		2		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	12				12
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	12				12
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				12
	Контроль	**36**				
	Итого:	**180**	**18**	**18**		**108**

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

Тематика практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	2
2.	География инсентив-туризма	2
3.	Специфика организации инсентив-туров	2
4.	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок	2

5.	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	2
6.	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	2
7.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	2
8.	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	2
9.	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма	2
	Итого:	**18**

4.4 ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 180 часа / 5 зачетные единицы.

Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**161**	**161**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 180 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Сущность инсентив-туризма, его**	**64**	**2**	**2**		**60**

	состояние и основные направления					
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	1	1			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	1		1		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	7				7
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	1	1			
1.5	География инсентив-туризма /Ср/	7				7
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	7				7
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Ср/	8				8
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	8				8
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Ср/	8				8
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Ср/	8				8
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	7				7
2	**Технология обслуживания туристов инсентив-туров**	**107**	**2**	**4**		**101**
2.1	Специфика обучающих туров /Ср/	11				11
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	1		1		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	11				11
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	1	1			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	11				11
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Ср/	11				11

2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	1		1		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Пр/	1		1		
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Ср/	11				11
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Ср/	11				11
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	11				11
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	1	1			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	12				12
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				12
	Контроль	**9**				
	Итого:	**180**	**4**	**6**		**161**

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

Тематика практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	1
2.	Специфика организации инсентив-туров	1
3	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	1
4.	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	1
5.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	1
6.	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон	1
	Итого:	**6**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена

5. Фонд оценочных средств

5.1 Оценочные средства для текущей аттестации 8 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	ПК - 7	Вопросы
2	Составляющие делового туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Специфика организации инсентив-туров	ПК- 7	Вопросы
4	Организация и проведение выставочного туризма	ПК- 7	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Вариант 1.

1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
2. Составьте диаграмму въезда в РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г.

Вариант 2.

1. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
2. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.

Вариант 3.

1. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
2. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?

Вариант 4.

1. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
2. Составьте приглашение на участие в выставке - ярмарке.

Вариант 5.

1. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
2. Составьте памятку для туриста, выезжающего за рубеж с коммерческими целями (шоп - тур).

Вариант 6.

1. География образовательного туризма. Основные направления его развития.
2. Перечислите дополнительные услуги конгресс - тура, их значение.

Вариант 7.

1. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.

2. Составьте диаграмму выезда из РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г. объясните.

Вариант 8.

1. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес - туров.

2. Покажите на контурной карте крупные центры выставочной деятельности.

Вариант 9.

1. Типология клиентов делового сектора туризма.
2. Укажите факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.

Вариант 10.

1. Особенности организации конгресс - туров.
2. Составьте программу конгресс - тура в любую страну.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	ПК – 7	Вопросы
2	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	ПК – 7	Вопросы
4	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	ПК – 7	Вопросы
5	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	ПК – 7	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Вариант 1.

3. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
4. Составьте программу образовательного тура.

Вариант 2.

3. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
4. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

Вариант 3.

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

Вариант 4.

3. Транспортные средства в инсентив-туризме и предъявляемые к ним требования.

4. Какой вид рекламных туров относится к инсентив-туризму? Объясните.

Вариант 5.

3. Развитие и состояние инсентив-туризма в России.

4. Составьте рекламный листок на маршруты инсентив-туризма.

Вариант 6.

3. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.

4. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

Вариант 7.

3. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.

4. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

Вариант 8.

3. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих инсентив-туры.

4. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

Вариант 9.

3. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.

4. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

Вариант 10.

2. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.

2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

5.2 Промежуточная аттестация 8 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

1. История развития и современное состояние инсентив-туризма в мировой туриндустрии.
2. Роль и место инсентив-туризма в системе туриндустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.

9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Потоки обучающих туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.
12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.
15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.
16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающих туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).
25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30.Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в инсентив-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении инсентив-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).

41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).
45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам инсентив-туризма.
46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Туристские формальности», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями в области туристских формальностей. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания
по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

Задание № 1

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов

2. ориентированные на индивидуальных туристов

3. направленные на рекреационный отдых и лечение

Задание № 2

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;

2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;

3. обучающие новых сотрудников

Задание № 3

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные
2. расширенные (до двадцати человек);
3. узкий состав (до пяти человек);

Задание № 4

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников
2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников
3. с помощью обмена договоров о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

Задание № 5

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

Задание № 6

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

Задание № 7

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация , учреждение

Задание № 8

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

Задание № 9

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;
3. руководитель не готов к деловому совещанию

Задание № 10

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту командирования
2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования
3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

Задание № 11

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм
2. деловые поездки (командировки)
3. инсентив-туризм
4. оздоровительный туризм

Задание № 12

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.
2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.
3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

Задание № 13

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны
2. увеличиваются
3. сокращаются

Задание № 14

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг
2. профессиональная оптимизация расходов заказчика
3. обязательная культурно-развлекательная программа

Задание № 15

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выражен-

ную сезонность спроса. Какие месяца являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь
2. сентябрь-ноябрь
3. февраль-март

Задание № 16

Одной из общественных организаций, работающей в секторе MICE, является

Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

Задание № 17

Неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года – это

Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

Задание № 18

В структуре мирового делового туризма превалируют:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

Задание № 19

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

Задание № 20

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

Задание № 21

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

Задание № 22

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о

пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

Задание № 23

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

Задание № 24

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

Задание № 25

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно
Верно

Задание № 26

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой

2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.

3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности, транспорт, сувенирные магазины и др.

Задание № 27

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,
2. компании, имеющие свой самолетный парк,
3. корпоративные авиакомпании.

Задание № 28

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

Верно

Задание № 29

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;

2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров;

партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.

3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);

4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;

5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

Задание № 30

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет

2. Китай

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2013

2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джан- джугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2016. 19экз.

3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html

5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2015.

6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html

7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html

8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

Дополнительная литература

1. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

2. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

3. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

4. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015.

5. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014.

6. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.html.

7. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

8. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» – http: // consultant.ru
5. .Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
6. Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru/
7. он-лайн журнал Hotline.Travel– URL: https://www.hotline.travel/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендо-

ванной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практической работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной обучающимся очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При

этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит обучающихся отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство обучающихся, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа обучающегося в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки обучающихся является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня обучающихся как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы обучающихся, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал сле-

дует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку обучающегося выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети интернет. Ресурсы интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. Во время занятий по данной дисциплине предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий, лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-45, 1-47, 1-48, 1-52, 1-50, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов».