Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2022 16:12:57
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование у студентов:
- социально ответственной, граждански активной, толерантной личности, владеющей всем богатством общечеловеческой культуры и гуманистическими идеалами;
- интереса к историческим духовным, культурным, материальным, научным ценностям человеческого общества, стимулировать их потребности к осмысленным оценкам исторических событий и фактов действительности;
- идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм и понимания роли России в этом процессе.

Задачи освоения дисциплины:
- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе , обществу, другим людям и самому себе	**Знать:** – основные этапы и закономерности исторического развития общества **Уметь:** – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Владеть:** – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История Чеченской Республики

2.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование (С)		
Контроль	36 – экзамен	**36**

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	От Древней Руси к Российскому государству	Восточные славяне в древности. Предпосылки зарождения государства у восточных славян. Возникновение государства Русь. Варяжская проблема. Первые русские князья. Деятельность Святослава. Начало правления Владимира Святославовича. Крещение Руси. Система управления. Социальная структура общества. Правление Ярослава Мудрого и его сыновей. Владимир Мономах. Причины и последствия раздробленности. Монгольское нашествие. Поход Батыя и начало ордынского ига. Отражение угрозы с Запада. Русь под ордынским игом. Начало борьбы с ордынским игом. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Дальнейшее усиление Московского княжества. Церковные дела. Начало правления Ивана III. Присоединение Новгорода. Падение ордынского ига. Окончательное объединение русских земель. Войны с Казанью, Ливонским орденом, Литвой и Швецией. Новое государство. Правление Василия III. Начало правления Ивана Грозного. Внешняя политика. Опричнина. Война с Турцией и Крымом. Конец опричнины. Завершение Ливонской войны.	(Р), (Д)
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	Причины Смуты. Начало Смуты. Основные события Смутного времени. Избрание Михаила Романова. Последствия Смуты и начало возрождения. Развитие ремесла и промышленности. Усиление крепостничества. Народные восстания. Усиление царской власти. Государственный аппарат. Преобразования в армии. Условия развития культуры. Литература XIII— начала XV в. Архитектура и искусство XIV – XV вв.	(Р), (Д)

3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение. Россия после Петра I. Бироновщина. Поход в Крым. Правление Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III и переворот 1762 г. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Разделы Речи Посполитой. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II и Павла I. Русская культура XVIII в. Новшества в культуре петровских времен. Развитие образования в середине – второй половине XVIII в. Издание книг. Развитие науки, общественной мысли и искусства в середине – второй половине XVIII в.	(Р), (Д)

4	Российская империя в XIX веке	Вступление на престол Александра I. Внешняя политика до 1812 г. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Внутренняя политика после 1812 г. Возникновение тайных обществ. Восстание декабристов. Попытки преобразований. Крестьянский вопрос. Западники и славянофилы. Первые русские социалисты. Основные направления внешней политики. Войны с Ираном и Турцией. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Крымская война. Кавказская война. Отмена крепостного права. Условия освобождения крестьян. Земства и городские думы. Судебная реформа. Военная реформа. Реформы в области образования и печати. Контрреформы. Либералы. Сельское хозяйство. Развитие промышленности. Развитие транспорта. Финансовая политика. Преодоление внешнеполитических последствий Крымской войны. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Сан-Стефанский договор и Берлинский конгресс. Развитие науки и техники. Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения.	(Р), (Д)

5	Россия XX века	Экономическое развитие России в начале XX в. Николай II. Оппозиционные организации. Рабочее и крестьянское движение. Причины революции. Начало революции. Октябрьская стачка и Манифест 17 октября. Кульминация революции. Спад и итоги революции. Появление легальных политических партий. Начало российского парламентаризма. Внешняя политика. Русско-японская война 1904–1905 гг. Реформы П.А. Столыпина. Экономический подъем. Общественное движение. Внешняя политика. Начало Первой мировой войны. Военные действия в 1914 г. Военные действия в 1915 г. Военные действия в 1916 г. Военные действия 1917–1918 гг. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Общественное мнение в годы войны. Итоги войны. Февраль 1917 г. Двоевластие. Большевизация Советов. Октябрьская революция. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Коммунистическое движение. Экономическое развитие в 20–30-е гг. XX в. Лига Наций. Возникновение очага напряженности на Дальнем Востоке. Нарастание угрозы войны в Европе. Мюнхенский сговор. Причины новой экономической политики (нэпа). Сущность нэпа. Итоги нэпа. Образование СССР. Внешняя политика. От нэпа к формированному строительству социализма. Начало индустриализации. Коллективизация. Мобилизационное развитие. Идеология. Репрессии. Социальные процессы. Итоги развития. Великая Отечественная война.	(Р), (Д), (С)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	От Древней Руси к Российскому государству	27	1	1		25
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	27	1	1		25
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	27	1	1		25
4	Российская империя в XIX веке	27	1	1		25
Итого		**108**	**4**	**4**		100

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-5
Всего часов			**2**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. 2. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси. 3. Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада. Начало возвышение Москвы. 4. Образование единого Русского государства. Россия в правление Ивана Грозного.	2
2-3	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	4
4-5	3	1. Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. 2. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половины XVIII века. Русская культура XVIII века.	4
6-7	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	4

8-9	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	3
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование(С)		
Контроль	36 – экзамен	36 – экзамен

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	От Древней Руси к Российскому государству	27	1	1		25
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	27	1	1		25
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	27	1	1		25
4	Российская империя в XIX веке	27	1	1		25
Итого		**108**	**4**	**4**		**100**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
От Древней Руси к Российскому государству	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	4	
	написание реферата;	Реферат	8	
Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-5
	написание реферата;	Реферат	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-5
	написание доклада;	Доклад	16	
Российская империя в XIX веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-5
	написание доклада;	Доклад	16	
Россия XX века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-5
	написание доклада;	Доклад	10	
	написание реферата;	Реферат	11	
Всего часов			**89**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	2

2	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	2
3	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	2
Итого в семестре			**6**

3.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 c. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 c. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

3. - http://www.iprbookshop.ru/64177.html
   a. История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие
4. - http://www.iprbookshop.ru/18254.html
   a. История. Учебное пособие
5. - http://www.iprbookshop.ru/32047.html
6. История России (1917-1991). Учебник для вузов
7. - http://www.iprbookshop.ru/50373.html
8. Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности
9. - http://www.iprbookshop.ru/61346.html
10. Россия в начале XX века. Учебник
11. - http://www.iprbookshop.ru/44693.html
12. Россия в XVII веке. Учебное пособие

13. - http://www.iprbookshop.ru/38484.html

a. Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции

14. **-** http://www.iprbookshop.ru/13167.html

15. История России XIX-начала XX века. Учебник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

– http://www.nlr.ru
– http://www.rsl.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по специальности 38.05.01 – « Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в

организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «История» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимство» располагает аудиториями 1-01, 1-02, 1-06, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способенвоспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.3	**УК-5.3**Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и

		мировоззренческого характера.

2. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	**3/108**
Контактная работа:	**62**	**14**
Занятия лекционного типа	30	6
Занятия семинарского типа	30	6
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачет /зачет с оценкой / ***экзамен***	**36**	**9**
Самостоятельная работа (СРС)	**10**	**85**
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные*	*Практические*	*Семинары*	*Лабораторн*	*Иные занятия*	

			занятия	*занятия*		*ые раб.*		
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	2	2					2
2.	Философия Древнего мира	6	6					2
3.	Философская мысль европейского Средневековья	4	4					2
4.	Философия эпохи Возрождения	2	2					2
5.	Философия Нового времени	4	4					2
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	4	4					
7.	Русская философия	4	4					
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	4	4					

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	2	2					10
2.	Философия Древнего мира	2	2					10
3.	Философская мысль европейского Средневековья	2	2					10
4.	Философия эпохи Возрождения							10
5.	Философия Нового времени							10
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).							12
7.	Русская философия							10
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.							13

4.2.Программа дисциплины,структурированная по разделам и темам[1]

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание лекционных занятий (темы)**
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры.Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.

[1] Распределение по темам с указанием количества часов контактной работы представлено в приложении к РПД в виде календарно-тематического плана.

2.	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль.Античная философия.
3.	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия
4.	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап;
5.	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона.Рационализм Рене Декарта.
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
7.	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия.Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология.Герменевтика.
9.	Основные проблемы философии.Философия бытия.	Философское понимание бытия.Проблемы материи и форм ее существования.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практических занятий (темы)
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Философские вопросы в жизни современного человека. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. Проблема метода в философии. Проблема классификации философских направлений.
2.	Философия Древнего мира	Философия Древнего Востока Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока. Античная философия Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах). Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.

3.	Философская мысль европейского Средневековья	Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение бога. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.
4.	Философия эпохи Возрождения	Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).
5.	Философия Нового времени	Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф.

		Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.
7.	Русская философия	Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, “философия жизни” (Ф. Ницше, В. Дильтей). Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.	Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XXвеков.Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм»,материалистический монизм.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по

дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Устный опрос, тестирование, реферат
2.	Философия Древнего мира	Устный опрос, тестирование, реферат
3.	Философская мысль европейского Средневековья	Устный опрос, тестирование, реферат
4.	Философия эпохи Возрождения	Устный опрос, тестирование, реферат
5.	Философия Нового времени	Устный опрос, тестирование, реферат
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Устный опрос, тестирование, реферат
7.	Русская философия	Устный опрос, тестирование, реферат
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Устный опрос, тестирование, реферат
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.	Устный опрос, тестирование, реферат

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. **С греческого языка слово «философия» переводится как:**
1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. **Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**
1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. **Определите время возникновения философии:**
1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VIв.в. до н.э.
3. XVII-XVIIIв.в.
4. V-XVв.в.

4. **Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**
1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифологии
2. Религии
3. Философии
4. Науке

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Древневосточная религиозно-философская мысль.

Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
2. Античная философия.

Становление античной философии.
Философские школы досократиков.
Проблематика и содержание учений.
Классический этап развития греческой философии.
Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Тема № 9. Основные проблемы философии.

Философия бытия.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Философское понимание бытия.
2. Проблемы материи и форм ее существования.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.

33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект –проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов,

источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).
3. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
4. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
5. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
6. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
7. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

8. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
9. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
10. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
11. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
12. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
13. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
14. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
15. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
16. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
17. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550

(бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. (Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

1.**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальное	Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловуюкоммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**УК 4.**1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматическиверно строить устную и письменную речь
		УК 4.2Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК 4.3Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

3.Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения - очная*			
	всего	***2с.***		
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**2/72**	**2/72**		
Контактная работа:	34	34		
Занятия лекционного типа	-	-		
Занятия семинарского типа	34	34		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*	зачет	зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	**38**	**38**		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения (2-семестр)

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	8
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	8
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	10
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	12
Итого		-	-	34	-	-	-	38

4.1.2 заочная форма обучения(1-семестр)

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	2	-	-	-	12
2.	Лексикологи	-	-	2	-	-	-	12
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	4	-	-	-	16
Итого:		-	-	12	-	-	-	56

Форма контроля	Зачет	Всего часов	4
Итого всего	72/2		

4.2.Программа дисциплины,структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса– не предусмотрено

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Фонетика	Нохчийнметтан фонетика талларанистори, фонетикинмаь1на, 1алашо. Хьаьрк, элп, аз, церанкъастораннекъаш а. Нохчийнметтанмукъачуаьзнийн система. Нохчийнметтанмукъазчуаьзнийн система.Нохчийнметтан лексикологи, лексикологинмаь1на. Дешнийн маь1наш (лексически а, грамматически а; нийса а, т1едеана а). Дешнийнтайпанаш а, церан маь1наш а, кхолладалараннекъаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу а, эвфемизмаш а,
2	Лексикология	Нохчийнметтанкерладешнаш (неологизмаш), церанкхолладалараннекъаш а. Ширделладешнаш а (архаизмаш, историзмаш), цераншырдалараннекъаш а. Дешнийнкальканаш. Диалектизмаш. Фразеологи, фразеологизмийнтайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).
3	Морфология	Нохчийнметтан морфологи (юкъаракхетам). Грамматически категореш. Нохчийнметтандешнийн морфологически х1оттам. Къамеландакъойнюкъарамаь1на. Ц1ердош, ц1ердешнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Билгалдош, билгалдшнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Терахьдош, терахьдешнийнтайпанаш а, морфологически башхаллаш а, синтаксически функцеш а. Ц1ерметдош, ц1ерметдешнийнтайпанаш а. Хандош, хандешнийн грамматически категореш а, хандешанформанаш а (латтаман, хаттаранформанаш, масдар). Причасти а, деепричасти а. Куцдош, куцдешнийнтайпанаш, синтаксически функцеш.Г1уллакханкъамеландакъош: хуттургаш, дакъалгаш, дешт1аьхьенаш. Айдардош.
4	Синтаксис	Синтаксис. Предложенинкоьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечупредложенийнтайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церантайпанаш. Церан синтаксически таллам

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости

- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы)**	Наименование оценочного средства
1	Нохчийнметтан фонетика.	Составление конспекта, письменная работа, устный опрос, домашнее задание
2	Лексикологи.	Устный опрос, письменная работа, домашнее задание
3	Морфологи	Устный опрос, письменная работа, коллоквиум, домашнее задание
4	Синтаксис.	Устный опрос, письменная работа

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

I. Масаэлпдунохчийналфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
+: 49

2.Нохчийнматтахькъамеландакъа ду
-: (9)
-: (6)
+: (10)
-: (12)

3.Нохчийнматтахь коьртакъамеландакъаду
-: (7)
-: (5)
-: (4)
+: (6)

4. Нохчийн маттахьг1уллакханкъамеландакъа ду
: (3)
-: (2)
+: (4)
-: (6)

5.Коьртакъамеландакъа ду

-: хуттург
-: дакъалг
+: куцдош
-: айдардош

6.Коьртакъамеландакъа ду
-: т1ехула
-: йисте
+: юкъ
-: юккъе

7. Г1уллакханкъамеландакъа ду
-: ц1ердош
-: куцдош
-: айдардош
+: дешт1аьхье

8. Г1уллакханкъамеландакъа ду
-: йист
-: дехьара
-: ирча
+: т1ехь
9. Шалелакъамеландакъаду
-: хуттург
+: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

10. Ц1ердош – изаду
-: шалелакъамеландакъа
+: къамеланкоьртадакъа
-: г1уллакханкъамеландакъа
-:дакъалг

11.Ц1ердош – иза
-: х1уманан билгалогойтукъамеландакъа
+: х1умабилгалъеш долу къамеландакъаду
-: дар я хиларгойтуш долу къамеландакъаду
-:хангойтуш

12.Ц1ердашогойту
-: мухалла
-: масалла
+: х1ума
-: рог1алла

13.Ц1ердошкъастаде
-: лекха
-: лоха
+: г1иллакх
-: итт

14.Юкъарац1ердошкъастаде
-: Аслан
-: Султан
+: юрт
-: 1алха

15.Долахьц1ердошкъастаде
-: эвла
-: пондарча
+: Казбек
-: ларма

16.Х1уманан билгало гойтуц1ердош ду
-: стигал
-: марха
+: шоралла
-: дечиг

17. Адаманамалгойтуц1ердош ду
-: лекхалла
-: лохалла
+: дикалла
-: синтем

18. Вахар гойтуц1ердош ду
-: сихалла
-: куралла
+: ц1а
-: ткъес

19. Мухаллинбилгалдешнашхуьлу
-: шаьшлелаш
+: лааме а, лаамаза а
-: къаьстиналелаш
-: кхечукъамеландакъойхдозуш

20. Лаамебилгалдошкъастаде
-: ц1ийнан бух
+: ц1ийнаниг
-: юьртарастаг
-: арарак1ант

21.Лаамазабилгалдошкъастаде
-: йистеракор
+: хазаниг
-: сингаттамесуьйре
-: ирчаниг

22.Лаамазамухаллинбилгалдешнашпредложенехь
-: кхачамхуьлийлела
+: къастамхуьлийлела
-: сказуемихуьлийлела

-: подлежащихуьлийлела

23.Билгалдешнийнхийцадалар хила тарло
-: спряженешца, легаршца
+: дожаршца, терахьашца
-: классашца, саттамашца
-: коьчалца

24. Билгалдош – иза
-: г1уллакханкъамеландакъа ду
-: шалелакъамеландакъаду
+: коьртакъамеландакъаду
-: коьртазакъамеландакъаду

25. Билгалдашогойту
-: х1ума
+: билгало
-: масалла
-: рог1алла

26. Билгалдешандустарандаржду
-: (1)
-: (5)
+: (3)
-: (4)

27. Дустарандаржхуьлу
-: юкъаметтигаллинбилгалдешнийн
+: мухаллинбилгалдешнийн
-: доладерзоранбилгалдешнийн
-:лаамазабилгалдешнаш

28.Юьхьанцарчударжехь долу билгалдошгайта
-: лекхо лам
-: мерзо1аж
+: лекхайо1
-: ч1ог1амуьстахьач

29.Дустарандаржехь долу билгалдошгайта
-: оьздак1ант
-: лекха лам
-: хаза г1иллакх
+: можок1ади

30.Т1ехдаларандаржехь долу билгалдошгайта
-: хазокоч
-: 1аьржобуьйса
+: лилула-сийна бос
-: оьздайо1

31. Билгалдошдекъало
-: (4) тайпане

-: (5) тайпане
+: (3) тайпане
-: (2) тайпане

32.Мухаллинбилгалдешнашагойту
-: масалла
-: рог1алла
-: хан
+: чам

33.1аламгойтуц1ердош ду
-: ц1енкъа
-: амал
+: мох
-: хьал

34. Мухаллагойтуц1ердош ду
-: собар
-: хьехар
+: дикалла
-: лелар

35. Дар билгалдоккхуц1ердош ду
-: соьналла
-: хьогалла
+: хьажар
-: тоам

36. Адамийнклассашнаюкъарадовлуш долу дешнашду
-: к1ант, йо1, баба
-: ваша, йиша, шича
+: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

37.Доланигдожарехь долу дошкъастаде
-: тешам
-: лаамца
+: дот1аг1чуьн
-: толамах

38. Нохчийнматтахьдожарийнформанаш
-: итт ю
-: кхойтта ю
+: барх1 ю
-: ткъа ю

39. Нохчийнматтахьдожарийнформанашяц
-: дешт1аьхьенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн
+: хуттургийн, дакъалгийн
-: айдардешнийн, терахьдешнийн

40.Лургдожарехь долу дошкъастаде
-: эшам
-: лаамца
+: зезагна
-: вешица

41.Мухаллинбилгалдошкъастаде
-: селханлера де
-: стохкалерашо
+: мерза1аж
-: г1аларахьаша

42.«Можазезаг» билгалдошду
-: юкъаметтигаллин
-: доладерзоран
+: мухаллин
-:дерзоран

43.«Оьг1азе» билгалдашогойту
+: мухалла
-: чам
-: бос
-: меттиг

44.Нохчийнматтахьц1ернигдожарвукхудожарехкъаьста
-: суффикс цахиларца
+: флексицахиларца
-: аффикс хиларца
-:суффиксхиларца

45.Дийригдожарехь долу дошкъастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
+: дешархочо

46.Дийригдожаран аффикс (а) – с хила йишяц
-: х1умабилгалъечуц1ердешнийн бен
-: хиламбилгалбечуц1ердешнийн бен
+: адамашбилгалдечуц1ердешнийн бен
-:лаамбилгалъечуц1ердешнийн бен

47. Коьчалнигдожарехь долу дошкъастаде
-: нене
-: бецах
-: вешел
+: толамца

48. Хотталургдожарехь долу дошкъастаде
-: да

-: тешамал
+: безамах
-: йозанца

49.Меттигнигдожаргойтудошбилгалдаккха
-: г1ала
-: вахархо
+: хьехархочуьнга
-: дешархочул

50.Дустургдожарехь долу дошкъастаде
-: дикалла
-: лаамца
-: дешархочуьнга
+: паччахьал

51.Ц1ернигдожарехь долу дошкъастаде
-: докъарца
-: эшаре
+: дозалла
-: г1ентал

52. Нохчийнматтахьлегаркъастадо
-: ц1ернигдожарехь
+: коьчалнигдожарехь
-: лургдожарехь
-: дустургдожарехь

53. Нохчийн маттахьц1ердешанлегар ду
-: (3)
-: (5)
+: (4)
-: (6)

54. Хьалхарчулегаранчаккхенаш ю
-: (-нца, -арца)
+: (-ца, -аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

55.Шолг1ачулегаранчаккхенаш ю
-: (-ах, -ал)
-: (-ица)
+: (-нца, -арца)
-: (-чуьнца)

56.Кхоалг1ачулегаранчаккхе ю
-: (-ан, -ал)
-: (-нца)
+: (-ица)
-: (-ца, -аца)

57.Доьалг1ачулегаранчаккхе ю
-: (-е, -а)
-: (-ица)
+: (-чуьнца)
-: (-ца, -аца)

58. Ц1ердешнийнтерахьанкатегориноюьйцучух1уманан
-: билгалогойту
-: башхаллагойту
+: масалагойту
-: дикаллагойту

59.Ц1ердош нохчийнматтахьлелатерахьехь
+: (2)
-: (1)
-: (3)
-: (4)

60.Дукхаллинтерахьерац1ердошкъастаде
+: дитташ
-: бахам
-: жайна
-: не1

Творческое задание в виде эссе:

Краткий доклад:

1. Куцдош. Куцдешнийнтайпанаш, синтаксически г1уллакх.
2. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийнтайпанаш, церанкхолладалар, легадаларанбашхаллаш.
3. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
4. Ц1ердешнийн грамматически классийнкатегори.
5. Терахьдош. Масаллинтерахьдешнаш, лааме а, лаамазамасаллинтерахьдешнаш, церанлегадалар.

Вопросы для устного опроса:

1. Муха къаьстаэлп, аз, фонема?
2. Мукъачуаьзнийн система, х1ун башхалла ю цусистемин?
3. Юьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъааьзнаш, муха къаьстауьш?
4. Муха кхоллалодифтонгаш, муьлхатайпанахуьлууьш?
5. Кхолладаларанметтигехьажжинамукъааьзнашмуьлхачутайпанашкадекъало.
6. Мукъазчуаьзнийнтайпанашкадекъадалар муха хуьлу?
7. Абруптиваш муха кхоллало?
8. Муха кхоллало шала мукъазааьзнаш?
9. Дешнийнмуьлхатайпанашкъастадо, х1оратайпанамасалшдаладе?

10. Муха кхоллалосинонимаш, омонимаш?
11. Дешнийт1едеана (тардина) маь1намуьхачукепарахуьлу?
12. Дешнаш лексически а, грамматически а маь1нийнаг1онгахьара муха къаьста?
13. Керладешнаш, муха кхоллалоуьш?
14. Дешнийнширдаларанекъаш муха билгалдоху?
15. Фразеологизмаш, фразеологизнийнтайпанаш муха къаьста?
16. Кальканаш, церантайпанаш. Муха кхоллалоуьш?
17. Даладенохчийнматтахь табу а, эвфемизмаш, х1унбахьана дууьшматтахькхолладаларан?
18. Грамматикинмаь1на а, чулацам а. Дешанх1оттам муха къаьстанохчийнматтахь?
19. Муха къаьстакоьрта а, г1уллакхан а къамеланмеженаш?
20. Ц1ердош. Ц1ердешанмуьлха грамматически категореш ю?
21. Юкъара а, долахь а ц1ердешнаш муха кхоллало?
22. Морфологинюкъарамаь1на. Муха билгалдохукъамеландакъош? Нохчийнметтан грамматически категореш муха къаьста?
23. Стенах олубилгалдош? Билгалдешнийнх1унтайпанашкъастадо?
24. Муха кхоллалобилгалдешнийндаржаш? Лааме а, лаамаза а форманаш муха кхоллалобилгалдешнийн?
25. Х1ункъамеландакъа ду ц1ердешош, билгалъяхацуьнан грамматически категореш?
26. Х1ункъамеландакъа духандош, хандешан грамматически категорешбилгалъяха?
27. Хандешнийнхенанформанаш муха кхоллало?
28. Нохчийнметтанкоьрта а, коьртаза а меженашмуьлха ю?
29. Цхьалхечупредложенийнх1унтайпанашхуьлу?
30. Мукъазчуаьзнийнклассификаци, мукъазчуаьзнийнсистеминбашхалла.

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийнтайпанаш, легарш а.
2. Г1оьнанкъамеландакъош.
3. Г1уллакханкъамеландакъош.
4. Куцдош, куцдешнийнтайпанаш, синтаксически г1уллакх.
5. Масдар. Масдаранкхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамеландакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийнметтанмукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттанмукъазчуаьзнийнх1оттам.
9. Нохчийн меттанмукъачуаьзнийнх1оттам.
10. Нохчийн меттанц1ердешнийнлегарш.
11. Предложенинкоьртамеженаш
12. Предложенинкоьртазамеженаш
13. Терахьдешнийн морфологически х1оттам, церан синтаксически г1уллакх.
14. Терахьдешнийнтайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешанлаттаманкепаш, церанкхоллаяларанекъ.
16. Хандешнийнсаттамаш, церанкхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийнтайпанаш, церанлегадалар.
19. Цхьалхечупредложенинкепаш.
20. Яххьийнц1ерметдешнаш, церанлегадалар.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и

категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект –проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление

студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. ТимаевА.Д. Х1инцалера нохчийнмотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современныйчеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. ТимаевА.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийнметтан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Эдилов С.Э. Нохчийнметтансинтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.
5. ТимаевА.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийнметтанморфологин практически курс. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.

Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru
Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Энциклопедия «Кругосвет».....www.krugosvet.ru
Российская государственная библиотека (РГБ)…….E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН)…..E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова……http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система ……..….www.iprbookshop.ru

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. AdobeReader

9. Оборудование и технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные	ОПК- 5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую	ОПК 5.1: Использует инструменты экономического обоснования ОПК-5.2: Оценивает экономическую эффективность реализации услуг ОПК-5.3: Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского

	эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	предприятия

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет3 зачетных единиц (108 ч).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 3	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			

Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет		

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Общие вопросы экономической теории.**	**Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.** 1.Предмет экономической теории. 2.Методы экономической теории. 3.Функции и задачи экономической теории.	С;Д;Р;Т
		Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. 1.Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. 2. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. 3. Современные направления и школы экономической теории.	С;Д;Р;Т
		Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности. 2.Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. 3.Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом и способы их разрешения. 4.Общественный продукт, его состав и стадии движения.	С;Д;Р;Т
		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. 1. Экономические потребностей и их виды. Блага	С;Д;Р;Т

		2. Понятие и виды экономических ресурсов 3. Понятие производственных возможностей. Предельные величины Экономическая эффективность и способы его измерения.	
		Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. 1. Понятие экономических агентов и их основные виды. 2. Экономические интересы. 3. Сущность, формы собственности. 4. Доходы и их виды, прибыль.	С;Д;Р;Т
		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. 1.Содержание и понятие экономической системы общества. 2. Классификация, типы экономических систем. 3. Модели экономических систем.	С;Д;Р;Т
2	**Микроэкономика**	**Тема 1. Основы микроэкономики** 1. Микроэкономика, как раздел экономической науки. 2. Предмет и метод микроэкономики. 3.Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. 4. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	С;Д;Р;Т
		Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. 1.Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. 2.Функции, структура, субъект, объект и характерные особенности рынка. 3.Рыночный механизм: его особенности и элементы. 4. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	С;Д;Р;Т
		Тема 3. Спрос, предложение, цена. 1. Спрос, как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 2. Предложение, как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 3. Спрос и предложение: рыночное равновесие. 4. Эластичность спроса и предложения.	С;Д;Р;Т
		Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. 1. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства.	С;Д;Р;Т

		2. Человек - главный фактор и цель общественного производства. 3. Земля, как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. 4. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. 5. Факторные доходы и их функциональное распределение. 6. Особенности ценообразования на факторы производства.	
		Тема 5. Теория рационального поведения потребителя 1. Теория потребительского поведения. 2. Потребление и полезность. 3.Функция полезности и правило максимизации полезности. 4.Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	С;Д;Р;Т
		Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. 1.Издержки производства: сущность, виды и классификация. 2.Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. 3.Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	С;Д;Р;Т
		Тема 7. Доходы хозяйствующих субьектов 1.Общие понятия доходов хоз. субъектов. 2. Прибыль: экономическая сущность и функции. 3. Теория прибыли. Рентабельность.	С;Д;Р;Т
		Тема 8.Конкуренция и монополия на рынке. 1. Сущность, современные виды и формы конкуренции. 2. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. 3. Монополия и олигополия в российской экономике. 4.Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	С;Д;Р;Т
		Тема 9.Экономический риск и неопределенность. 1.Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. 2.Понятие неопределенности и его значение	С;Д;Р;Т
		Тема 10. Фирма, как объект микроэкономического анализа 1. Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции.	С;Д;Р;Т

		2. Виды и организационно-правовые формы предприятий. 3. Эффективность функционирования фирмы.	
		Тема 11. Экономическая теория товара и денег. 1. Понятие товара и его свойства. 2.Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. 3. Деньги, их сущность и функции.	С;Д;Р;Т
		Тема 12. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. 1. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. 2.Организационно-правовые формы предпринимательства. 3. Маркетинговая система в предпринимательстве. 4. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	С;Д;Р;Т
3	**Макроэкономика**	**Тема 1. Национальная экономика.** 1. Производство и воспроизводство, национальное богатство. 2. Понятие и сущность макроэкономики. 3. Основные и производные макроэкономические показатели. 4.Система национальных счетов. **Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.** 1.Понятие макроэкономического равновесия 2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия **Тема 3. Теория экономических циклов.** 1. Понятие экономического цикла. 2. Характерные особенности экономических циклов. 3. Фазы экономических циклов. 4.Особенности циклов в современных условиях **Тема 4. Теория экономического роста**. 1. Понятия и проблемы экономического роста. 2. Типы экономического роста. 3. Основные факторы и темпы экономического роста. **Тема 5.Макроэкономическая нестабильность: безработица.** 1. Понятие безработицы. 2. Проблемы обеспечения занятости населения.	С;Д;Р;Т

		3. Государственное регулирование занятости. **Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: инфляция.** 1.Инфляция: сущность и виды. 2. Причины и механизм, вызывающие инфляцию. 3.Социально – экономические последствия инфляции. 4.Адаптационная и антиинфляционная политика государства. **Тема 7. Государство и экономик**а. 1. Необходимость гос регулирования экономики. 2. Классическая и кейнсианская концепции регулирования экономики. 3. Цели и функции государства в хозяйственной жизни. 4. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики. **Тема 8. Денежно-кредитное регулирование.** 1. Деньги: сущность, функции денег 2. Количественная теория денег и денежное обращение 3. Банки и мультипликатор денежного предложения 4. Равновесие на денежном рынке **Тема 9. Финансовая система государства.** 1.Гос. бюджет-ведущее звено фин. системы 2.Бюджетный процесс 3.Проблемы бюджетного дефицита и гос. долга 4. Финансовая политика государства **Тема 10. Фискальная политика, как инструмент государственного регулирования.** 1.Роль финансовой политики в гос. регулировании экономики. 2 Расходы и налоги Принципы налогообложения. 3 Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. 4. Механизм действия фискальной политики.	

С-собеседование, Р-реферат, Д-доклад, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	30	4	4		22
2.	Микроэкономика	40	6	6		28
3	Макроэкономика	38	6	6		26
	Итого	**108**	**16**	**16**		**76**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	10	
		Реферат	4	
Микроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	12	
		Доклад	6	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Доклад	4	
		Тестирование	12	

4.5. Лабораторные занятия.Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	4
3	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
4	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Тема 7. Доходы хозяйствующих субьектов Тема 8.Конкуренция и монополия на рынке.	2
5	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа. Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	2
6	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста.	2
7	3	Тема 5Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6.Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2

8	3	Тема 7. Государство и экономика. Тема 8. Денежно-кредитное регулирование. Тема 9. Финансовая система государства.	2
Итого в семестре			16

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1].Не предусмотрен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 3	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	92		92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет-4		4

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.7 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки		2	2		20
2.	Микроэкономика		2	2		36

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

3.	Макроэкономика		2	2		36
	Итого		**6**	**6**		**92**

4.8.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	10	
		Реферат	4	
Микроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Тестирование	12	
		Доклад	6	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
		Доклад	4	
		Тестирование	12	

4.9. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.10Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	2
2	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
3	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста. Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6.Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
Итого в семестре			6

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1.Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 501 с.

2.Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.

3. Юсупова М.Д. Экономическая теория: учебное пособие/ Грозный: Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2020. - 152 с.
4. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.]; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 9-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 934 с.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические

процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] /сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	31
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение основ получения высшего образования в сфере туризма в Российской Федерации. Формирование системы знаний о понятиях «высшее образование», «федеральный государственный образовательный стандарт», «учебный план», «рабочая программа дисциплины», «карьера». Формирование знаний об индустрии гостеприимства и туризма в Российской Федерации: генезисе и перспективах развития.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в туристской индустрии.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний:

– о особенностях высшего образования в Российской Федерации;

– о взаимосвязи Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм» с учебным планом и рабочими программами дисциплин;

– о ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» как об учебно-научно-инновационном комплексе;

– о структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

– об истории развития туристской индустрии;

– о понятии и сущности туристских услуг;

– о правовом регулировании туристской деятельности в Российской Федерации;

– о профессиях в туристский индустрии.

2.Уметь анализировать нормативные документы о высшем образовании в Российской Федерации в сфере туризма.

3. Уметь понимать сущность и значение информации о развитии туристской индустрии.

4. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации в сфере туристской индустрии.

2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Самоорганизация и	УК-6: Способен

	саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2.1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	***Знать:*** основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»; понятие и сущность услуг на предприятиях гостиничной индустрии.
		Уметь: Приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства
		Владеть: Навыками самоорганизации
	УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования	***Знать:*** Основы тайм-менеджмента

	времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	***Уметь:*** использовать научный подход к организации времени и повышение эффекта от его использования
		Владеть: Навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации.
	УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	***Знать:*** основы получения высшего образования в сфере сервиса в Российской Федерации.
		Уметь: систематизировать знания о понятиях «высшее образование», «федеральный государственный образовательный стандарт», «учебный план», «рабочая программа дисциплины», «карьера».
		Владеть: Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144

Контактная работа:	34	14
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	74	121
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	**4**		**4**				**20**
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	2						4
1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»			2				6
1.3	Взаимосвязь ФГОС, профессиональных стандартов, учебного плана, графика учебного процесса и							6

	рабочей программы дисциплины							
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	2		2				4
2	**Туристская деятельность: генезис и тенденции развития**	**8**		**10**				**24**
2.1	Генезис туризма: основные этапы	2						2
2.2	Тенденции развития туризма на современном этапе			2				4
2.3	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2						4
2.4	Туризм: поле деятельности			2				4
2.5	Классификация туризма: сущностный аспект.	2		2				4
2.6	Профессиональные стандарты в туризме: образование в течение всей жизни			2				2
2.7	Туристские ресурсы как основа туристкой деятельности	2						4
3	**Основы тайм-менеджмента**	**4**		**2**				**30**
3.1	Понятие и генезис тайм-менеджмента	2						5
3.2	Основные принципы и правила эффективного тайм-менеджмента			2				5
3.3	Основные методики тайм-менеджмента	2		2				5
3.4	Реферат							15

4.1.2 Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	**2**		**2**				**29**
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	2						7
1.2	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»							7
1.3	Взаимосвязь ФГОС, профессиональных стандартов, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины			2				8
1.4	Профессиональная деятельность бакалавров туризма							7
2	**Туристская деятельность: генезис и тенденции развития**	**2**		**2**				**48**
2.1	Генезис туризма: основные этапы							8
2.2	Тенденции развития туризма на современном этапе							8
2.3	Туризм: поле деятельности							8
2.4	Классификация туризма: сущностный аспект.	2						8
2.5	Профессиональные стандарты в туризме: образование в течение всей жизни							8

2.6	Туристские ресурсы как основа туристкой деятельности			2				8
3	**Основы тайм-менеджмента**	**2**		**2**				**44**
3.1	Понятие и генезис тайм-менеджмента	2						8
3.2	Основные принципы и правила эффективного тайм-менеджмента							8
3.3	Основные методики тайм-менеджмента			2				8
3.4	Реферат							20

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	
1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	Понятия «Болонский процесс», «высшее образование», «воспитание», «обучение», Меры по модернизации высшего образования. Направления повышения качества высшего образования. Образование в индустрии гостеприимства. *Задание: Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?»*
1.2	Взаимосвязь ФГОС, профессиональных стандартов, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	Характеристика ФГОС ВО 43.03.02 Туризм (№516 от 08.06.2017). Характеристика профессиональных стандартов в индустрии гостеприимства. Содержание Основной профессиональной образовательной программы «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг» направления подготовки 43.03.02 Туризм.
1.3	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм: 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33 Сервис, оказание услуг

		населению (торговля, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме), сфера прикладных исследований. Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения; предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, иные предприятия туристской индустрии, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.
2	**Туристская деятельность: генезис и тенденции развития**	
2.1	Генезис туризма: основные этапы	Основные этапы развития туризма: предыстория туризма, элитарный туризм, зарождение специализированных предприятий по производству туристических услуг; до начала Второй мировой войны - начало становления социального туризма; современный этап - массовый туризм,

		формирование туристской индустрии как межотраслевого комплекса по производству товаров и услуг для туризма. Современные тенденции развития туризма в Чеченской Республике.
2.2	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Структура Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные понятия. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности в РФ. Права и обязанности туриста. Особенности формирования, продвижения и реализации турпродукта. Объединения туроператоров, турагентов и туристов. Безопасность туризма. Финансовое обеспечение ответственности туроператора.
2.2	Туризм: поле деятельности	Туроператор: сфера деятельности. Турагент: сфера деятельности. Международное сотрудничество. Государственный надзор. Классификация гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей.
2.3	Классификация туризма: сущностный аспект.	Классификация туризма: по географическому признаку, по направлению туристских потоков, по целям, по источникам финансирования, по способам передвижения, по средствам размещения, по числу участников, по организационной форме.
2.4	Профессиональные стандарты в туризме: образование в течение всей жизни	Профессиональные стандарты «Экскурсовод», «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг»
3	**Основы тайм-менеджмента**	
3.1	Понятие и генезис тайм-менеджмента	Основные понятия «тайм-менеджмента». Виды тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Использование времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. История развития тайм-менеджмента в современном обществе.

3.2	Основные методики тайм-менеджмента	Концепция управления временем. Управление личным временем. Основные методики планирования: АВС планирование, Правило Парето, хронометраж, составление списка задач и др. Приемы и рекомендации тайм-менеджмента. *Задание: Эссе «Какую карьеру я хочу сделать?»*

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Высшее образование в России: сущностный аспект**	
1.1	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России. Контент-анализ Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Подготовка докладов по обозначенным вопросам. Дискуссия.
1.2	Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма	Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения; предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-

		переводчиков, иные предприятия туристской индустрии, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта. Подготовка докладов и презентаций об объектах профессиональной деятельности бакалавров туризма.
2	**Туристская деятельность: генезис и тенденции развития**	
2.1	Тенденции развития туризма на современном этапе. Туризм: поле деятельности	Развитие туризма в начале XX века. Развитие массового туризма. «Новые» виды туризма. Основные тенденции развития туризма к 2030 году. Развитие туризма в Чеченской республике: проблемы и перспективы. Подготовка докладов и презентаций по обозначенным вопросам. Туроператор: сфера деятельности. Турагент: сфера деятельности. Международное сотрудничество. Государственный надзор. Классификация гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей.
2.2	Классификация туризма по географическому признаку	Классификация туризма: по географическому признаку, по направлению туристских потоков, по целям, по источникам финансирования, по способам передвижения, по средствам размещения, по числу участников, по организационной форме.
2.3	Профессиональные стандарты втуризме: образование в течение всей жизни	Структура профессиональных стандартов. Характеристика профессиональных стандартов «Горничная», «Официант/бармен», «Экскурсовод», «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг».
3	**Основы тайм-менеджмента**	
3.1	Основные принципы и правила эффективного тайм-менеджмента	Тайм-менеджмент как необходимость эффективной профессиональной деятельности. Принципы тайм-менеджмента. Основное правило тайм-менеджмента – правильная постановка цели. Второе основное правило тайм-менеджмента – приоритизация. Третье основное правило тайм-менеджмента – это планирование. Разработка плана на 1 день, на

		неделю, на месяц.
3.2	Управление личным временем	Методы и инструменты эффективного тайм-менеджмента. Способы управления личным временем.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Высшее образование в России: сущностный аспект	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, тест
2.	Туристская деятельность: генезис и тенденции развития	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Основы тайм-менеджмента	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, тест

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1.Образование – это

-: единый целенаправленный процесс воспитания и обучения.

-: процесс формирования навыков.

-: процесс получения новой информации

-: процесс овладения определенными умениями.

2. Высшее образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относится к

-: общему образованию

-: профессиональному образованию

-: дополнительному образованию
-: профессиональному обучению

3. Россия присоединилась к Болонскому Соглашению в
-: 1999 году
-: 2003 году
-: 2005 году
-: 2009 году

4. Бакалавр – это _____
-: специальность или направление подготовки
-: академическая степень или квалификация
-: ученая степень
-: ученое звание

5. Гостеприимство – это _____
-: это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей человека путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми или организациями.
-: хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления.
-: это особый вид потребления туристами материальных благ, услуг и товаров, который выделяется в отдельную сферу хозяйства, обеспечивающую туриста всем необходимым: транспортными средствами, объектами питания, размещения, культурно-бытовыми услугами, развлекательными мероприятиями
-: гармоничное сочетание производства туристских услуг, комфортности среды отдыха и любезного поведения обслуживающего персонала в целях удовлетворения потребностей гостей при гарантиях их безопасности, физического и психологического комфорта.

6. ФГОС– это
-: Федеральная государственная образовательная служба
-: Федеральный государственный образовательный стандарт
-: Федеральный государственный общероссийский стандарт
-: Федеральная государственная обслуживающая служба

7. Закон «О защите прав потребителей» был принят
-: 1992 г.
-: 1990 г.
-: 2000 г.
-: 2005 г.

8. Высшее образование –

-: включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов высшей квалификации.

-: включает в себя совокупность знаний и умений об окружающем мире.

-: включает в себя совокупность систематизированных практических навыков для выполнения профессиональных задач.

-: включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов среднего звена.

9. Высшее образование в Российской Федерации строится на принципах

-: Европейского процесса

-: Болонского процесса

-: Гаагского процесса

-: Американского процесса

10. Уровень высшего образования в России

-: среднее профессиональное образование

-: высшее - бакалавриат

-: высшее - магистратура

-: подготовка кадров высшей квалификации

11. Индустрия туризма, это - _____

-: производство услуг для гостей

-: сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым

-: совокупность предприятий, учреждений и организаций материального производства и непроизводственной сферы, обеспечивающих производство, распределение, обмен и потребление туристского продукта, освоение и использование туристских ресурсов и создание материально-технической базы туризма.

-: область предпринимательства, состоящая из предприятий сферы обслуживания, которые принимают за основу принцип щедрости и радушия к клиентам.

12. Направление подготовки «Туризм» (квалификация «бакалавр») имеет шифр:

-: 51.00.00

-: 05.03.02

-: 43.03.02

-: 43.03.01

13. Хостел – это

-: европейская система размещения, предоставляющая своим постояльцам на короткий или длительный срок жильё, представляющее собой, как правило, спальное место без дополнительных удобств в комнате.

-: оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

-: одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

-: небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

14. Туристские ресурсы – это

-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

15. Туристская хижина – это _____

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

16. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», выпускник должен осуществлять разработку и реализацию проектов, которая предполагает _____

- готовность внедрять и использовать современные информационные технологии.
- готовность разрабатывать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- готовность к разработке программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности.

17. Туристский интерес – это …

-: перспектива получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту.

18. Туристский потенциал – это…

-: совокупность туристских ресурсов, туристской индустрии и туристской инфраструктуры.

-: совокупность природных, культурно-исторических и творческих ресурсов.

-: совокупность форм сервисного обслуживания

-: совокупность объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

19. Туристская индустрия – это…

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

20. Туризм выездной – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

21. Познавательный туризм – это…

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туристские поездки, путешествия, походы с целью посещения каких-либо регионов, местностей, центров туризма и т.п., для ознакомления с памятниками природы, истории и культуры, бытом и традициями местного населения, народными ремеслами и промыслами, достижениями в области науки, культуры, промышленного производства, строительства и т.д.

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?»

Эссе «Какую карьеру я хочу сделать?»

Вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия туристской индустрии и индустрии гостеприимства.
2. Значение и цели туризма и индустрии гостеприимства.
3. Виды образования в Российской Федерации.
4. История развития индустрии гостеприимства.
5. Сегменты индустрии туризма: общественное питание.
6. Сегменты индустрии туризма: размещение.
7. Сегменты индустрии туризма: перевозка.
8. Сегменты индустрии туризма: отдых.
9. Структура образования в Российской Федерации.
10. Особенности высшего образования в Российской Федерации.
11. Особенности туристского образования.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования как основа образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».
13. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм».
14. Что определяет учебный план подготовки бакалавров?
15. Сущность понятий «образование» и «высшее образование».
16. Классификация образования в Российской Федерации.
17. Основная цель и принципы Болонского процесса в образовании.
18. Уровни профессионального образования в Российской Федерации.
19. Охарактеризуйте понятие «бакалавр».
20. Раскройте понятие «индустрия гостеприимства».
21. Основные секторы индустрии гостеприимства: краткая характеристика.
22. Сектор размещения: характеристика предприятий.
23. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.
24. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.
25. Сектор питания: характеристика предприятий.
26. Сектор путешествий: характеристика основных видов предприятий.
27. Туроператор и турагент: сущность понятия и основные виды деятельности.
28. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.
29. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».
30. Сектор транспорта: краткая характеристика.
31. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.
32. Туристские ресурсы: понятие и виды.
33. Классификация туристских ресурсов.
34. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие и разнообразие.

35. Туристский потенциал: понятие и сущность.
36. Виды туризма: краткая характеристика.
37. Непосредственные и косвенные туристские ресурсы. Приведите примеры.
38. Классификация туристских ресурсов по функциональному признаку.
39. Природные ресурсы: краткая характеристика.
40. Культурно-исторические ресурсы: краткая характеристика.
41. Инфраструктурные ресурсы: краткая характеристика.
42. Классификации предприятий питания. Комплекс услуг предприятий питания. Необычные рестораны мира.
43. Классификации предприятий размещения. Комплекс услуг предприятий размещения. Необычные отели мира.
44. Виды туризма по целям поездки: краткая характеристика с примерами.
45. Раскройте понятия «выездной туризм», «въездной туризм» и «внутренний туризм». Приведите примеры.
46. Личные и профессиональные качества бакалавра сервиса/туризма.
47. Автомобильный транспорт как способ транспортного обслуживания.
48. Железнодорожный транспорт как способ транспортного обслуживания.
49. Воздушный транспорт как способ транспортного обслуживания.
50. Водный транспорт как способ транспортного обслуживания.

Примерные темы рефератов:

1. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): цели и направления деятельности.
2. Международные туристские организации: краткая характеристика.
3. Мотивация путешествий и туризма.
4. Оздоровительный туризм: понятие и сущность.
5. Познавательный туризм: понятие и сущность.
6. Деловой туризм: понятие и сущность.
7. Образовательный туризм: понятие и сущность.
8. Религиозный туризм: понятие и сущность.
9. Социальный туризм: понятие и сущность.
10. Событийный туризм: понятие и сущность.
11. Культурный туризм: понятие и сущность.
12. Сельский туризм: понятие и сущность.
13. Экстремальный туризм: понятие и сущность.
14. Транспортные перевозки в туризме: водный транспорт.
15. Транспортные перевозки в туризме: воздушный транспорт.
16. Транспортные перевозки в туризме: наземный транспорт.

17. Туристская индустрия: гостиницы и иные средства размещения.
18. Туристская индустрия: предприятия общественного питания.
19. Туристская индустрия: объекты и средства развлечения.
20. Туристские организации в России.
21. Туристские ресурсы: исторические ресурсы.
22. Туристские ресурсы: природные ресурсы.
23. Туристские ресурсы: социально-культурные ресурсы.
24. Туристские ресурсы: инфраструктурные ресурсы.
25. Туристские ресурсы: кадровые ресурсы.
26. Значение туризма в жизни человека.
27. Туристская индустрия: понятие и характеристика.
28. Современное состояние туризма в Российской Федерации.
29. Современное состояние туризма в Чеченской Республике.
30. Экологический туризм: понятие и сущность.
31. Музеи как объекты туристской индустрии.
32. Необычные музеи как тенденция современного времени.
33. Инновации в туризме.
34. Туристские выставки: сущность и роль в развитии туризма.
35. Гастрономические фестивали как направления развития туризма.
36. Карнавалы как направления событийного туризма.
37. Кадры в туристской индустрии: характеристика и основные требования.
38. Тайм-менеджмент как основа эффективной деятельности.
39. Основные принципы тайм-менеджмента.
40. Основные правила тайм-менеджмента.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки

зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 85-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-85% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-65% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

3. Ермолаев Е.Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф. – Саратов: Профобразование, 2021. – 147 с. – ISBN 978-5-4488-1225-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106824.html.

4. Захарова Н.А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html.

6. Карасёв И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / Карасёв И.Е., Солодовникова Ю.Р. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 90 с. – ISBN 978-5-8149-2922-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115437.html

7. Кудреватых А.С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / Кудреватых А.С. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. – 288 с. – ISBN 978-5-98699-283-9. – Текст: электронный // IPR SMART [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88892.html.
8. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html.
9. Мальшина Н.А. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Мальшина Н.А. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4487-0387-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79757.html.
10. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.
11. Пяткова С.Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / Пяткова С.Г. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 151 с. – ISBN 978-5-4486-0812-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83810.html.
12. Полынский А.С. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Полынский А.С. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-8149-2806-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115424.html.
13. Раппопорт А.В. История туризма в России: учебное пособие / Раппопорт А.В. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 267 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115845.html
14. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

Периодические издания
– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Журнал «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА» https://www.spst-journal.org/

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование

(мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Введение в специальность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение туристской деятельности»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный,2022

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	39
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – является подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями в области документирования и организации работы с документами и умеющего их использовать в практической деятельности туристской предприятия.

Теоретическое освоение курса предполагает изучение основных положений по документационному обеспечению туристской деятельности.

Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков составления проектов организационно-распорядительных документов и деловой корреспонденции.

Задачи изучения дисциплины:

– овладение базовыми понятиями и положениями в области документационного обеспечения управления;

– знакомство с требованиями к оформлению документов;

– усвоение особенностей оформления деловой корреспонденции;

– знакомство с основами договорных взаимоотношений при реализации туристских путешествий;

– умение определять вид документа и знать особенности его составления;

– овладение навыками выбора организационной формы работы с документами;

– понимание специфики оформления организационно-распорядительной документации;

– умение ориентироваться в основных профессиональных терминах и определениях в области делопроизводства;

– знакомство с правилами оформления основных документов, используемых при реализации туристских путешествий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности»» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	Рекомендуемые	ПКР-2: Способен к

компетенции	профессиональные компетенции-	применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2: Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.1: Применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров	***Знать:*** – терминологию в области документационного обеспечения туристской деятельности; – нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения туристской деятельности; – правила подготовки и оформления отдельных видов документов на предприятиях туристской деятельности.
		Уметь: – пользоваться изученными стандартизированными терминами документационного обеспечения в туристской деятельности; – применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы.
		Владеть: – законами и терминологией делопроизводства; – законодательными и нормативно-методическими материалами по

		организации документационного обеспечения в туристской деятельности; – организационной структурой, кадровым составом служб делопроизводства.
	ПКР-2.2: Применяет современные информационные технологии	***Знать:*** – технологию реорганизации документов на предприятиях туристской деятельности; – технологию организации хранения документов на предприятиях туристской деятельности.
		Уметь: – регламентировать организацию документационного обеспечения в туристской деятельности; – составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов в туристской деятельности.
		Владеть: – классификацией, типизацией, составом унифицированных систем документации в туристской деятельности; – организацией документооборота, хранением документа и основами архивного хранения документа в туристкой деятельности; – методами рационализации делопроизводства и внедрения новых

		автоматизированных информационных технологий в туроператорской и турагентской деятельности.
	ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы	***Знать:*** – организационные формы работы с документами в туристской деятельности; – организацию документооборота на предприятиях туристской деятельности.
		Уметь: – выполнять виды работ по организации документооборота на предприятиях туристской деятельности.
		Владеть: – навыками организации и планирования работы службы документационного обеспечения в туристской деятельности; – методикой составления и оформления документов в туристской деятельности.

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	34	14
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	74	121
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	2		2				8
2.	История развития делопроизводства в России.	2		2				8
3.	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	2		2				8
4.	Классификация документов.	2		2				8
5.	Основные группы организационно - распорядительных документов.	2		2				8

6.	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	2		2				8
7.	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	2		2				18
8.	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	2		2				18

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	2		2				14
2.	История развития делопроизводства в России.		2					14
3.	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты.	2		2				16

	Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.							
4.	Классификация документов.		2	2				14
5.	Основные группы организационно - распорядительных документов.			2				15
6.	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	**2**						16
7.	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.		2					14
8.	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.							16

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	Значение организации делопроизводства в современной жизни России. Организация работы с документами. Значение документационного обеспечения в туристской деятельности для современного предприятия. Современное документирование. Новые информационные технологии в делопроизводстве. Основные компоненты делопроизводства.
2.	История развития делопроизводства в России.	Основные этапы делопроизводства в России. Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное

		делопроизводство. Российские технологии делопроизводства.
3.	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	Нормативно - методическая база делопроизводства. Совокупность законов, нормативно - правовых актов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в деятельности учреждения. Служба делопроизводства: её структура, функции, штаты, техническое обеспечение. Законы РФ. Государственные стандарты. Общероссийский классификатор управленческой деятельности. Государственные инструкции по делопроизводству.
4.	Классификация документов.	Основные классы документов. Основные методы работы с каждой группой документов. Классификационные группы документов. Первичные экземпляры документов.
5.	Основные группы организационно - распорядительных документов.	Основные группы организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, информационно - справочные документы. Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.
6.	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Основные правила расположения реквизитов на документе. Обязательные и второстепенные реквизиты. Реквизиты заголовочной части документов. Реквизиты удостоверения документа. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов. Полный цикл прохождения поступающих документов, этапы обработки. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения. Основные формы регистрации документов.
7.	Структура документа, общие требования и особенности	Две основные формы письма: блочная и модифицированная. Определения - «Оферта»,

	деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	«Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа. Методы составления ответа на рекламацию.
8.	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	Хранение дел в местах их формирования. Ценности документов и ее основные задачи. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов. Экспертные органы РФ. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Значение организации делопроизводства в современной жизни России.	Организация работы с документами. Значение документационного обеспечения в туристской деятельности для современного предприятия. Современное документирование. Новые информационные технологии в делопроизводстве. Основные компоненты делопроизводства.
2.	Основные этапы делопроизводства в России.	Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство. Российские технологии делопроизводства.
3.	Служба делопроизводства: её структура, функции, штаты, техническое обеспечение.	Нормативно - методическая база делопроизводства. Совокупность законов, нормативно - правовых актов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в деятельности учреждения. Законы РФ. Государственные стандарты. Общероссийский классификатор управленческой деятельности. Государственные инструкции по делопроизводству.
4.	Основные методы работы с каждой группой документов.	Основные классы документов. Классификационные группы документов. Первичные экземпляры документов.
5.	Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.	Требования к оформлению документов по личному составу. Организация работы с обращениями граждан.
6.	Основные формы регистрации документов	ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению

		документов. Основные правила расположения реквизитов на документе. Обязательные и второстепенные реквизиты. Реквизиты заголовочной части документов. Реквизиты удостоверения документа. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов. Полный цикл прохождения поступающих документов, этапы обработки. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения. Основные формы регистрации документов.
7.	Две основные формы письма: блочная и модифицированная.	Определения - «Оферта», «Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа. Методы составления ответа на рекламацию.
8.	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	Хранение дел в местах их формирования. Ценности документов и ее основные задачи. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов. Экспертные органы РФ. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства
1.	Значение организации делопроизводства в современной	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат

	жизни России.	
2.	Основные этапы делопроизводства в России.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Служба делопроизводства: её структура, функции, штаты, техническое обеспечение.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Основные методы работы с каждой группой документов.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Основные формы регистрации документов	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Две основные формы письма: блочная и модифицированная. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Гарантийное письмо – это:

а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия;

б) документ, содержащий приглашение на мероприятие;

в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.);

г) документ, подтверждающий получение ценностей.

2. Дайте определение документа:

а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;

б) стандартное расположение материала;

г) текст.

3. Дайте определение формуляра-образца:

а) совокупность реквизитов делового письма;

б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации;

в) совокупность реквизитов приказа;

г) совокупность реквизитов акта.

4. Дата документа оформляется следующим образом:

а) 1 февраля 1997;

б) 1 февраля 97 г.;

в) 01.02.97 г.;

г) 01.02.97.

5. Дата документа — это:

а) дата его подписания, принятия;

б) дата его составления;

в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события;

г) дата события.

6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:

а) вещественность;

б) атрибутивность;

в) структурность.

7. Деловые письма обычно заканчивают фразами:

а) в соответствии с Вашей просьбой …;

б) с уважением …;

в) нами рассмотрены Ваши предложения …;

г) в связи с …..

8. Делопроизводство — это:

а) правильное оформление документов;

б) организация документооборота в учреждении;

в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения;

г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:

а) документационное обеспечение управления;

б) стандартизация;

в) ЕГСД;

г) система документации.

10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:

а) должностная инструкция;

б) устав;

в) положение;

г) штатное расписание.

11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:

а) объяснительная записка;

б) докладная записка;

в) акт;

г) протокол.

12. Какая функция относится к общим функциям документа:

а) общекультурная;

б) информационная;

в) правовая;

г) упорядочивающая.

13. Как должно происходить деление документов:

а) на роды, подвиды, подроды, разновидности;

б) на роды, виды, подвиды, разновидности;

в) на виды, подвиды, разновидности, роды;

г) на подвиды, подроды, разновидности.

14. Документационное обеспечение управления — это:

а) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве;

б) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами;

в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;

г) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

15. ЕГСД — это:

а) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа;

б) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии;

в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;

г) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

16. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения:

а) неопубликованный;

б) тайный;

в) непубликуемый;

г) непериодический.

17. Что относится к признакам документа:

а) функциональность информации;

б) тождественность самому себе;

в) законность;

г) завершенность сообщения.

18. Какой логический прием, используется при создании документов:

а) определение;

б) установление;

в) обоснование;

г) разъяснение.

19. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите

а) договорное письмо;

б) рекламное письмо;

в) сопроводительное письмо;

г) письмо-приглашение.

20. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите

а) договорное письмо;

б) информационное письмо;

в) сопроводительное письмо;

г) письмо-претензию.

21. Укажите отличительное свойство документа:

а) копийность;

б) юридическая сила;

в) множественность;

г) точность.

22. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите

а) письмо-приглашение;

б) сопроводительное письмо;

в) письмо-подтверждение;

г) договорное письмо.

23. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите

а) сопроводительное письмо;
б) письмо-подтверждение;
в) договорное письмо;
г) информационное письмо.

24. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите
а) сопроводительное письмо;
б) письмо-уведомление;
в) письмо-подтверждение;
г) договорное письмо.

25. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)
а) письмо-подтверждение;
б) договорное;
в) сопроводительное;
г) письмо-уведомление.

26. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите
а) информационное письмо;
б) договорное письмо;
в) сопроводительное письмо;
г) письмо-подтверждение.

27. Если распорядительная часть текста начинается словами обязываю, то это
а) приказ;
б) заявление;
в) распоряжение;
г) указание.

28. Если распорядительная часть текста начинается словами предлагаю, то это
а) приказ;
б) распоряжение;
в) инструкция;
г) указание.

29. Индекс документа оформляется следующим образом
а) 13.14;
б) пк 11;
в) сд 16;
г) 13/14.

30. Индекс документа — это

а) порядковый номер регистрации;
б) индекс структурного подразделения;
в) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения;
г) номер дела по номенклатуре дел.

31. Интервал — это
а) рабочее поле;
б) служебное поле;
в) положение табулятора;
г) расстояние между основаниями смежных строк.

32. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это
а) докладная записка;
б) акт;
в) протокол;
г) объяснительная записка.

33. Исполнительное делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
б) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
в) работа с документами, проводившаяся в министерствах;
г) работа с документами, проводившаяся в приказах.

34. Коллежское делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
б) работа с документами, проводившаяся в приказах;
в) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
г) работа с документами, проводившаяся в министерствах.

35. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это
а) распорядительные документы;
б) устав;
в) справочно-информационные;
г) организационные документы.

36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это
а) система документации;
б) ЕГСД;
в) документационное обеспечение управления;

г) стандартизация.

37. Назовите виды докладных записок
а) информационные, отчетные;
б) внутренние, внешние;
в) отчетные, внутренние;
г) информационные, отчетные, внутренние, внешние.

38. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД
а) А 5 (148х210 мм); А 3 (297х420 мм);
б) А 4 (210х297 мм); А 5 (148х210 мм);
в) А 5 (148х210 мм); А 6 (105х148 мм);
г) А 3 (297х420 мм); А 4 (210х297 мм).

39. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах
а) памяти;
б) отписки;
в) акт;
г) грамоты.

40. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов
а) структура и штатная численность;
б) указание;
в) приказ;
г) постановление.

41. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных
а) протокол;
б) справка;
в) распоряжение;
г) акт.

42. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства
а) жалованная грамота;
б) указ;
в) приговор;
г) акт.

43. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД
а) инструкция по делопроизводству;
б) положение об архивном фонде РФ;

в) ГОСТ 6.30. -2003;
г) ГОСТ 16.48.7-70.

44. Назовите раздел, не входящий в текст устава
а) регламент деятельности;
б) общие положения;
в) организационное единство;
г) должностные обязанности.

45. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта
а) подпись;
б) текст;
в) адресат;
г) заголовок.

46. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения
а) заголовок;
б) ссылка на индекс и дату входящего документа;
в) подпись;
г) текст.

47. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава
а) название организации;
б) наименование министерства или ведомства;
в) наименование вида документа;
г) адресат.

48. Назовите цели доклада
а) аргументация;
б) информирование и убеждение;
в) доказательство;
г) убеждение.

49. Назовите части текста приказа
а) констатирующая, вводная;
б) констатирующая, распорядительная;
в) основная, распорядительная;
г) вводная, основная.

50. Обязательный признак на документе, установленный законом — это
а) интервал;
б) реквизит;
в) положение табулятора;
г) эмблема.

51. Организационно-распорядительная документация — это
а) унифицированный документ;

б) совокупность реквизитов;

в) совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления;

г) унифицированная форма.

52. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц — это

а) штатное расписание;

б) должностная инструкция;

в) устав;

г) положение.

53. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей — это

а) правила внутреннего и трудового распорядка;

б) устав;

в) штатное расписание;

г) структура и штатная численность.

54. Организация работы с документами в коллегиях носит название

а) коллежское делопроизводство;

б) советское делопроизводство;

в) приказное делопроизводство;

г) исполнительное делопроизводство.

55. Организация работы с документами в министерствах носит название

а) советское делопроизводство;

б) коллежское делопроизводство;

в) приказное делопроизводство;

г) исполнительное делопроизводство.

56. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы

а) передавать только краткую, срочную информацию;

б) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов;

в) текст — более 100 слов;

г) использовать максимум специальных терминов.

57. Основные части текста протокола

а) констатирующая, вводная;

б) основная, распорядительная;

в) констатирующая, распорядительная;

г) вводная, основная.

58. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.

а) резолюция;

б) адресат;

в) виза согласования;

г) виза заверения.

59. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98

а) отметка о заверении копии;

б) отметка о поступлении;

в) исполнитель;

г) отметка о переносе данных на машинный носитель.

60. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина

а) гриф утверждения;

б) отметка о заверении копии;

в) подпись;

г) резолюция.

61. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И. К. Сомов

а) виза;

б текст;

в) подпись;

г) заголовок.

62. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003

а) подпись;

б) заголовок;

в) виза;

г) резолюция.

63. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17

а) исполнитель;

б) отметка о поступлении;

в) гриф утверждения;

г) отметка о заверении копии.

64. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении

а) виза;
б) заголовок;
в) резолюция;
г) текст.

65. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35
а) гриф утверждения;
б) исполнитель;
в) резолюция;
г) отметка о заверении копии.

66. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98
а) гриф утверждения;
б) заголовок;
в) резолюция;
г) подпись.

67. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004
а) адрес;
б) резолюция;
в) виза;
г) гриф утверждения.

68. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»
а) резолюция;
б) отметка о поступлении документа;
в) отметка о наличии приложений;
г) подпись.

69. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: —02.03.98.
а) подпись;
б) дата;
в) резолюция;
г) отметка о наличии приложений.

70. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: —13/14
а) индекс;
б) отметка о наличии приложений;
в) резолюция;
г) подпись.

71. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: ―приложение: на 3 л. в 2 экз.‖

а) отметка о наличии приложений;

б) подпись;

в) дата;

г) резолюция.

72. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка

а) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим;

б) должностной и численный состав предприятия;

в) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц;

г) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений.

73. Перечислите основные виды бланков

а) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов;

б) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов;

в) существует только общий бланк;

г) существует только бланк для писем.

74. Перечислите основные элементы доклада

а) основная часть; выводы (рекомендации);

б) вступление; выводы (рекомендации);

в) вступление; основная часть;

г) вступление; основная часть; выводы (рекомендации).

75. Перечислите цели изучения делопроизводства

а) определить роль служб ДОУ;

б) показать значение работы с документами в жизни общества;

в) овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота;

г) привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.

76. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

а) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество…;

б) в связи с …;

в) нами рассмотрены Ваши предложения …;

г) с уважением …

77. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами
а) в соответствии с Вашей просьбой …;
б) мы надеемся на Вашу заинтересованность …;
в) с уважением …;
г) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество…

78. Письмо чаще всего начинается словами
а) в связи с …
б) с уважением …
в) в соответствии с …
г) уважаемые господа …

79. Письмо-напоминание — это
а) документ, подтверждающий получение ценностей;
б) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия;
в) документ, содержащий приглашение на мероприятие;
г) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии.

80. Под — совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности подразумевают
а) систему документирования;
б) унифицированную форму;
в) унифицированный документ;
г) систему документации.

81. Правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован — это
а) указание;
б) приказ;
в) распоряжение;
г) решение.

82. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это
а) приказ;
б) указание;
в) решение;
г) распоряжение.

83. Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это
а) положение;
б) устав;

в) должностная инструкция;
г) штатное расписание.

84. Приказное делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
б) работа с документами, проводившаяся в министерствах;
в) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
г) работа с документами, проводившаяся в приказах.

85. Причины издания указания раскрываются в
а) вводной части текста;
б) распорядительной части текста;
в) констатирующей части текста;
г) основной части текста.

86. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве — это
а) система документации;
б) стандартизация;
в) ЕГСД;
г) документационное обеспечение управления.

87. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название
а) приказное делопроизводство;
б) исполнительное делопроизводство;
в) коллежское делопроизводство;
г) советское делопроизводство.

88. Распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами — это
а) решение;
б) указание;
в) распоряжение;
г) приказ.

89. Распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера (организация исполнения приказов, инструкций) — это
а) приказ;
б) решение;
в) указание;
г) распоряжение.

90. Расстояние между основаниями смежных строк это
а) служебное поле;

б) положение табулятора;
в) рабочее поле;
г) интервал.

91. Реквизит — это
а) обязательный признак на документе, установленный законом;
б) система документации;
в) служебное поле;
г) рабочее поле.

92. Реквизит ―виза ознакомления‖ выглядит следующим образом:
а) секретарь л/п Ф.И.О. 00.00.00;
б) юрист л/п 00.00.00;
в) секретарь Ф.И.О. л/п 00.00.00;
г) с приказом ознакомлен: л/п 00.00.00.

93 Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — это
а) штатное расписание;
б) положение;
в) должностная инструкция;
г) устав.

94. Система документации — это
а) совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности;
б) совокупность реквизитов;
в) документ, содержащий первичную информацию;
г) система документации, созданная по единым правилам и требованиям.

95. Совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления — это
а) кадровая документация;
б) бухгалтерская документация;
в) техническая документация;
г) ОРД.

96. Совокупность документов, отражающих распорядительную деятельность — это
а) отчетные документы;
б) информационно-справочные документы;
в) распорядительные документы;
г) организационные документы.

97. Совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов — это

а) распорядительные документы;

б) организационные документы;

в) отчетные документы;

г) информационно-справочные документы.

98. Совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении — это

а) система документирования;

б) система документации;

в) документооборот;

г) делопроизводство.

99. Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это

а) выписка;

б) формуляр-образец;

в) бланк;

г) документ.

100. Стандартизация — это

а) стандартное расположение материала;

б) согласование с текстом заинтересованных лиц;

в) употребление устойчивых оборотов;

г) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.

Вопросы к экзамену:

1. Значение организации делопроизводства в современной жизни России.
2. Организация работы с документами.
3. Значение документационного обеспечения в туристской деятельности для современного предприятия.
4. Современное документирование.
5. Новые информационные технологии в делопроизводстве.
6. Основные компоненты делопроизводства.
7. Основные этапы делопроизводства в России.
8. Приказное делопроизводство.
8. Коллежское делопроизводство.
9. Исполнительное делопроизводство.
10. Российские технологии делопроизводства.
11. Нормативно - методическая база делопроизводства.

12. Совокупность законов, нормативно - правовых актов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в деятельности учреждения.
13. Служба делопроизводства: её структура, функции, штаты, техническое обеспечение. Законы РФ. Государственные стандарты.
14. Общероссийский классификатор управленческой деятельности. Государственные инструкции по делопроизводству.
15. Основные классы документов.
16. Основные методы работы с каждой группой документов.
17. Классификационные группы документов.
18. Первичные экземпляры документов.
19. Основные группы организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, информационно - справочные документы.
20. Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.
21. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации.
22. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
23. Организационно-распорядительная документация.
24. Требования к оформлению документов.
25. Основные правила расположения реквизитов на документе.
26. Обязательные и второстепенные реквизиты.
27. Реквизиты заголовочной части документов.
28. Реквизиты удостоверения документа.
29. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные.
30. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов.
31. Полный цикл прохождения поступающих документов, этапы обработки.
32. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов.
33. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения.
34. Основные формы регистрации документов.
35. Две основные формы письма: блочная и модифицированная.
36. Определения - «Оферта», «Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты.
37. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа.
38. Методы составления ответа на рекламацию.
39. Хранение дел в местах их формирования.
40. Ценности документов и ее основные задачи.
41. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов. Экспертные органы РФ.
42. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов.

43. Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства.
44. Предметные действия, производимые с управленческими документами на различных этапах их жизненного цикла, и их сущность.
45. Понятие о номенклатуре дел. Виды и состав номенклатуры дел.
46. Определение срока хранения дела. Нормативная база сроков хранения управленческих документов.
47. Правила разработки и ведения номенклатуры дел.
48. Оформление номенклатуры дел.
49. Правила формирования дел. Оформление дел.
50. Регистрация документов. Структура регистрационного индекса, правила его образования и нанесения.
51. Формы регистрации документов, их виды и назначения.
52. Контроль исполнения управленческих документов, его виды, этапы и значение.
53. Понятие экспертизы ценности документов.
54. Составы и функции экспертных комиссий.
55. Организация и правила проведения экспертизы.
56. Определение и структура архивного фонда России.
57. Порядок приема документов в ведомственный архив и передачи дел на государственное хранение.
58. Предметные действия, производимые с управленческими документами на различных этапах их жизненного цикла.
59. Направления унификации в документировании управленческой деятельности
60. Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства.

Примерные темы рефератов:

1. Основное содержание государственных стандартов на документацию.
2. Нормативно-методическая база делопроизводства.
3. Назначение и основное содержание общероссийского классификатора управленческой документации
4. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов
5. Принципы организации делопроизводства на предприятии
6. Понятие документирования как основы делопроизводства.
7. Основные виды носителей информации
8. Общие функции документа, специальные функции документа.
9. Различия между подлинником, дубликатом, копией и выпиской документа
10. Реквизит документа. Состав реквизитов документов?
11. Основные группы организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, информационно - справочные документы.

12. Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.

13. ГОСТ Р 6. 30 - 2003 г. Основные правила расположения реквизитов на документе.

14. Обязательные и второстепенные реквизиты.

15. Реквизиты заголовочной части документов.

16. Реквизиты удостоверения документа.

17. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные.

18. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов.

19. Полный цикл прохождения поступающих документов, этапы обработки.

20. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов.

21. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения.

22. Основные формы регистрации документов.

23. Две основные формы письма: блочная и модифицированная.

24. Определения - «Оферта», «Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты.

25. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа.

26. Методы составления ответа на рекламацию.

27. Хранение дел в местах их формирования.

28. Ценности документов и ее основные задачи.

29. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов.

30. Экспертные органы РФ. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи,

навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / Басаков М.И., Замыцкова О.И. − Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. − 376 с. − ISBN 978-5-222-23063-3. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/59345.html.

2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник / Басаков М.И. − Ростов-на-Дону: Феникс,

2013. − 351 c. − ISBN 978-5-222-20053-7. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/58924.html.

3. Галиева Н.В. Документационное обеспечение управления: учебник / Галиева Н.В., Галиев Ж.К. − Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. − 188 с. − ISBN 978-5-907227-50-7. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/116986.html.

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО /. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 144 с. − ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. − Москва: Логос, 2016. − 500 с. − ISBN 978-5-98704-711-8. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/66416.html

6. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / Кузнецов И.Н. − Москва: Дашков и К, 2019. − 406 с. − ISBN 978-5-394-03393-3. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/85215.html.

7. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. − Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 192 с. − ISBN 978-5-4497-0588-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html.

8. Кузьмина И.В. Делопроизводство: учебное пособие / Кузьмина И.В. − Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. − 128 с. − ISBN 978-5-906912-98-5. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/74718.html.

9. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет: учебное пособие / Нови И.Н. − Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. − 84 с. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/108082.html.

10. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / Попов С.Л. − Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. − 424 с. − ISBN 978-5-91359-109-8. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/90403.html.

11. Спичак А.В. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Спичак А.В. − Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2020. − 120 с. − ISBN 978-5-00047-558-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru.

12. Шамова М.А. Документационное обеспечение туристического бизнеса: учебное пособие / Шамова М.А. − Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и

дизайна, 2019. − 79 с. − ISBN 978-5-7937-1781-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102412.html.

Периодические издания

− «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;
− «Туризм и отдых»;
– Современные проблемы сервиса и туризма;
− «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Продвижение и реализация туристского продукта»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» [Текст] /сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова, 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» является становление профессиональной компетентности будущего бакалавра туризма путем формирования теоретических знаний и практических умений в области продвижения туристского продукта.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов знаний о сущности категории «продвижение туристского продукта»;
2. Изучение основных средств продвижения туристского продукта;
3. Формирование практических умений использования основных средств продвижения туристского продукта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная	Технологии	ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

2.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать	ОПК-4.1: Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке	*Знать:* – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии.

продажи и продвижение туристского продукта		*Уметь:* – спланировать, организовать и провести маркетинговые исследования в рамках мониторинга за формированием, продвижением и реализацией туристских продуктов и экскурсионных услуг.
		Владеть: – навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта.
	ОПК-4.2: Использует методы мониторинга и анализа туристского рынка, технологии продвижения туристского продукта	*Знать:* – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.
		Уметь: – обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов.
		Владеть: – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.
	ОПК-4.3: Использует технологии	*Знать:* – роль и место технологии

	реализации туристского продукта	продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала.
		Уметь: – использовать современные технологии продвижения туристских услуг.
		Владеть: – навыками по внедрению перспективных туристских инновационных и информационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов, способен разрабатывать план их внедрения.

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	12/432	12/432
Контактная работа:	88	20
Занятия лекционного типа	34	10
Занятия семинарского типа	34	8
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачет / *зачет с оценкой* / экзамен	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	308	187
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

№ п/п	Раздел/тема	Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Туристский продукт и его особенности	2		2				30
2.	Туристский рынок и его общая характеристика	2		2				32
3.	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	4		4				30
4.	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	2		2				30
5.	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	4		4				32
6.	Процесс потребления туристских услуг	4		4				30
7.	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	4		4				30
8.	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	4		4				32
9.	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	4		4				30
10.	Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения	4		4				32

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные работы	Иные занятия	

1.	Туристский продукт и его особенности	2						18
2.	Туристский рынок и его общая характеристика			2				19
3.	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе							19
4.	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке			2				19
5.	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	2						19
6.	Процесс потребления туристских услуг	2						19
7.	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	2						19
8.	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии			2				18
9.	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта			2				19
10.	Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения	2						18

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации

		турпродукта.
2.	Туристский рынок и его общая характеристика	Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризм
3.	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы
4.	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
5.	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке
6.	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
7.	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

8.	Инструменты повышения эффективности продаж в туристксой индустрии	Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.
9.	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
10.	Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения	Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии. Инновации как средства повышения эффективности продаж. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки. Продвижение турпродукта через социальные сети. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта
2.	Туристский рынок и его общая характеристика	Специфика функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.

3.	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.
4.	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешних рынков. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.
5.	Внутренние и внешние факторы, влияющие на продвижение туристского продукта	Внутренние бизнес- процессы туристского предприятия и их влияние на эффективность продвижения туристского продукта. Процесс управления персоналом и продвижение турпродукта. Принятие управленческих решений и влияние этого процесса на реализацию туристских услуг. Политические, экономические и социальные факторы, влияющие на продвижение туристского продукта. Межкультурные коммуникации в процессе продвижения турпродукта на внешних рынках.
6.	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
7.	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

8.	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Маркетинговые инструменты на службе эффективности продаж туристского продукта. Традиционные инструменты повышения эффективности продаж туристского продукта: маркетинговые акции, гибкая и фиксированная система скидок постоянным потребителям, бонусы контрагентам и потребителям туристских услуг. Сайт туристского предприятия как инструмент повышения эффективности продаж и продвижения туристского продукта. Стимулирование продаж путем грамотного планирования и реализации рекламной кампании.
9.	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
10.	Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения	Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии. Инновации как средства повышения эффективности продаж. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки. Продвижение турпродукта через социальные сети. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях**.**

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта»

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства
1.	Туристский продукт и его особенности	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Туристский рынок и его общая характеристика	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Процесс потребления туристских услуг	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Инструменты повышения эффективности продаж в туристкой индустрии	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
10.	Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
11.		Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. Одним из этапов разработки рекламной деятельности является:
а) формирование бренда
б) разработка бюджета
в) учет потока обратной связи
г) распространение товара в неизменном виде

2. Задачи рекламы:
а) увещевать
б) экспортировать
в) напоминать

г) принимать на себя расходы

3. Этапы создания рекламного обращения:
а) субсидирование производителей услуг
б) оценка и выбор вариантов обращения
в) исполнение обращения

4. Основные этапами работы по связям с общественностью:
а) оценка результатов
б) проведение экспериментов с ценами
в) разработка стратегии маркетинга

5. Разработка плана персональной продажи включает этапов:
а) 5
б) 10
в) 6

6. В создании рекламного обращения существует этапов:
а) 3
б) 5
в) 7
г) 12

7. Средства распространения информации:
а) частота
б) сила воздействия
в) охват
г) способы реализации

8. Преимущества персональных продаж:
а) организация рекламных кампаний
б) низкие издержки
в) возможность передачи большого объема информации

9. Характеристики основных средств стимулирования сбыта:
а) тренд
б) премии
в) конкурсы

10. Основных аспектов PR деятельности:
а) 4
б) 2
в) 8

11. Линия контакта между работником сервиса и потребителем разделена деревянной стойкой,
на которой установлен прозрачный экран с вырезом для передачи
1) денег
2) денег и документов

3) нет верного ответа

12. Современные формы обслуживания приближают услугу к потребителю, сокращают время
обслуживания, создают удобство потребления услуг. К таким формам относятся:
1) обслуживание потребителей с выездом на дом
2) бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя
3) обслуживание с использованием обменных фондов товаров
4) все вышеперечисленное

13. На чем основывается профессиональная этика работников сервиса
1) нормах нравственности
2) на психологии сервиса
3) на специфических требованиях к работнику

14. Сотруднику контактной зоны важно уметь:
1) ненавязчиво входить в контакт с потребителем
2) выяснить запросы потребителя
3) предложить нужный товар или услугу
4) все верно

15. Если потребитель не сделал покупку, сотрудники туристской фирмы
1) не должны рассматривать его как потенциального покупателя
2) должны рассматривать как потенциального покупателя

16. Человек собирает сведения об услуге из пяти основных источников информации: (укажите
недостающий)
1) память (личный опыт)
2) персональные источники (друзья и семья)
3) независимые источники (группы потребителей)
4) маркетинговые источники (коммерческий персонал и реклама)

17. Культура общения работника контактной зоны с заказчиком проявляется в умении
1) сформулировать свои мысли
2) выслушать посетителя
3) создать комфортную обстановку
4) другое

18. Работник контактной зоны должен обладать хорошо развитой дикцией. Работник должен
говорить:
1) очень громко
2) громко и выразительно
3) неторопливо и тихо

19. Канал сбыта туристского продукта – это
1) работа по продаже туристского продукта

2) продажа по телефону
3) продажа по каталогу
4) совокупность фирм или отдельных лиц, участвующих в продвижении туристского продукта до потребителя

20. Реклама – это
1) личная коммуникация
2) двусторонняя коммуникация
3) неличная коммуникация
4) немассовая коммуникация

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии продвижения туристского продукта».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта»

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Специфика функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.
16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.
17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.
18. Электронная коммерция в туризме.
19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.
20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.
21. Выставочная деятельность туристской фирмы.

22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.

23. Конкурентная среда внутреннего рынка.

24. Целевая аудитория внутреннего рынка.

25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.

26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.

27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.

28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга.

29. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта.

30. Целевая аудитория внешних рынков.

31. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса.

32. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.

32. Внутренние бизнес- процессы туристского предприятия и их влияние на эффективность продвижения туристского продукта.

33. Процесс управления персоналом и продвижение турпродукта.

34. Принятие управленческих решений и влияние этого процесса на реализацию туристских услуг.

35. Политические, экономические и социальные факторы, влияющие на продвижение туристского продукта.

36. Межкультурные коммуникации в процессе продвижения турпродукта на внешних рынках.

37. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.

38. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.

39. Процесс принятия потребителем решения о покупке.

40. Типы покупателей.

41. Формирование спроса на туристские услуги.

42. Взаимодействие туроператора и турагента.

43. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.

44. Каналы распределения туристского продукта.

45. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

46. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.

47. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме.

48. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.

49. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.

50. Общие правила работы с возражениями.

51. Стимулирование потребителя на покупку.

52. Инновации в персональных продажах туристского продукта.

53. Маркетинговые инструменты на службе эффективности продаж туристского продукта.

54. Традиционные инструменты повышения эффективности продаж туристского продукта: маркетинговые акции, гибкая и фиксированная система скидок постоянным потребителям, бонусы контрагентам и потребителям туристских услуг.

55. Сайт туристского предприятия как инструмент повышения эффективности продаж и продвижения туристского продукта.

56. Стимулирование продаж путем грамотного планирования и реализации рекламной кампании.

57. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.

58. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.

59. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.

60. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.

61. Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии.

62. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности.

63. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций.

64. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма.

65. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии.

66. Инновации как средства повышения эффективности продаж.

67. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки.

68. Продвижение турпродукта через социальные сети.

69. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях.

70. Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 145 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31941. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Жданова Т.С. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 183 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90239.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Жданова Т.С. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Жданова Т.С., Корионова В.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 98 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83347.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В., Джалая М.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 68 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86302.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 240 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18851. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 160 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18852. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 140 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55278. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный,2022

Мусаева А. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» сост. доцент **А. А. Мусаева** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А. А. Мусаева, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код, наименование
Универсальные	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования вразговорной и

		профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:**способностью к анализированию и проектированиюпрофессиональных ситуаций;применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	**Знать:**иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:**применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия,использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыкамиприменения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	360/10	360/10

Контактная работа:		134	32
	Занятия лекционного типа	-	-
	Занятия семинарского типа	134	32
	Промежуточная аттестация: *зачет* / зачет с оценкой / **экзамен***	36	13
Самостоятельная работа (СРС)		190	315
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		-	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Вводный курс	-	-	32	-	-	-	46
2.	Морфология	-	-	32	-	-	-	48
3.	Синтаксис	-	-	34	-	-	-	48
4.	Лексические разговорные и профессиональные темы.	-	-	36	-	-	-	48
5.	**Итого**			134				190

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	

1.	Вводный курс	-	-	8	-	-	-	78
2.	Морфология	-	-	8	-	-	-	79
3.	Синтаксис	-	-	6	-	-	-	79
4.	Лексические разговорные и профессиональные темы.	-	-	10	-	-	-	79
5.	**Итого**			32				315

4.2.Программа дисциплины,структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Не предусмотрено

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	***Содержание практического занятия***
1.	Вводный курс	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.
2.	Морфология	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.
3.	Синтаксис	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные. предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот thereis/thereare. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.
4.	Лексические разговорные и профессиональные	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession”

	темы.	“The English language” “Great Britain/London” “TheChechenRepublic” “Grozny” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме. “Tourism” “InternationalTourism” “Travelling” “Different Means of Travel” “Holiday Making” “Holidays, Travel and Tourism” “Hotel service” “English-speaking countries” “Tourism in the UK” “Tourism in Russia” “Tourism in Australia”

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Вводный курс	Устный опрос
2.	Морфология	Устный опрос
3.	Синтаксис	Мини-тест
4.	Лексические разговорные и профессиональные темы.	Устный опрос

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для устного опроса по темам:

Вводный курс

1. Английский алфавит.
2. Транскрипция.
3. Правила чтения.
4. Гласные и согласные звуки.

5. Правила чтения гласных в 4х типах слога.
6. Чтение согласных.
7. Чтение гласных и согласных диграфов.
8. Немые (непроизносимые) согласные.
9. Ударение.
10. Интонация.
11. Ритмика.

Морфология.
1. Артикль. Определенный, неопределенный.
2. Имя существительное.
3. Мн. число. Падеж существительного. Притяжательный падеж. Объектный падеж.
4. Имя прилагательное.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Имя числительное. Порядковые. Количественные.
7. Дроби. Даты. Часы.
8. Местоимения. Личные.
9. Неопределенные местоимения Указательные местоимения.
10. Предлоги.
11. Глагол.
12. Видовременные формы глагола.
13. Группа Indefinite.
14. Группа Continuous.
15. Группа Perfect.
16. Активный залог.
17. Страдательный залог.
18. Согласование времен.
19. Неличные формы глагола.
20. Модальные глаголы и их заменители.

Синтаксис.

Мини-тест

1. Who … to the theatre with?

A Jane go
B did Jane go
C Jane did go
D Jane went

2. It's getting late. Are … in the park

A the children still playing
B still the children playing
C the children playing still
D the children play still

3. Nick plays football well; …, but not as well as Nick.

A his brother also plays football
B also his brother plays football
C his brother plays football also
D his brother play football also

4. It took Felix … to repair his car.

A so much time
B such much time
C much so time
D many so time

5…. riding Anna's bicycle in the forest?

A Who saw Nick
B Who did Nick see
C Who Nick saw
D Who Nick see
6. Let's go to another restaurant; … here.
A there are few vacant tables too
B there are too few vacant tables
C are there too few vacant tables
D is there too few vacant tables
7. There was a big traffic jam downtown and ….
A the cars slowly moved
B slowly the cars moved
C the slowly cars moved
D the cars moved slowly
8.When the light is bad, … .
A I can't very well see
B I can't see very well
C I very well can't see
D I can't very see well
9.The food at that restaurant was very tasty; I have … before.
A never eaten so good food
B never such good food eaten
C never eaten such good food
D never eat so good food
10. Do you remember … ?
A when our train leave
B when does out train leave
C when our train leaving
D when our train leaves
11. Tom and Jerry … for the job of a policeman.
A both have applied
B have applied both
C have both applied
D have apply both
12. Yesterday I did some shopping and ….
A I went to the bank also
B I also went to the bank
C also I went to the bank
D also I go to the bank
13. You really shouldn't go ….
A to bed so late
B so late to bed
C to bed such late
D to bed late such
14. Did you learn …?
A at school today a lot of things
B today a lot of things at school
C a lot of things at school today
D at school things today a lot of
15. Ask Ernest … at the weekend.
A what does he usually do
B what usually he does

C what he usually does
D what do he usually do

Ключи: 1B, 2A, 3A, 4A, 5B, 6B, 7D, 8B, 9C, 10D, 11C, 12B, 13A, 14C, 15C.

Лексические разговорные и профессиональные темы.

1. “About Myself and My Family”.
2. “The Chechen State University”.
3. “My Future Profession”.
4. “The English language”.
5. “Great Britain”
6. “London”.
7. “The Chechen Republic”
8. “Grozny”
9. “Tourism”
10. “International Tourism”
11. “Travelling”
12. “Different Means of Travel”
13. “Holiday Making”
14. “Holidays, Travel and Tourism”
15. “Hotelservice”
16. “English-speakingcountries”
17. “Careersintourism”
18. “TourismintheUK”
19. “TourisminRussia”
20. “TourisminAustralia”

5.3 Методическиематериалы, определяющиепроцедурыоцениваниязнаний, умений, навыкови (или) опытадеятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и

выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний,обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Агабекян И. П. «Английский язык для бакалавров». Ростов-на-Дону «Феникс» 2021 г. - 383 с.
2. Букеева М.Е. «Английский язык для агентов по работе с недвижимостью – Englishforrealestateagents». Издательство: Омский государственный технический университет/ 2020
3. ISBN:978-5-8149-3018-7 https://www.iprbookshop.ru/115400.html
4. Швагрукова Е.В., Поздеева Г.П., Колбышева Ю.В. «Профессиональный иностранный язык (английский)». В 2 частях. Издательство: Томский политехнический университет: 2019 ISBN:978-5-4387-0860-5 (ч.1), 978-5-4387-0859-9https://www.iprbookshop.ru/106170.html
5. Лисковец И.В., Смирнова Ю.В. «Иностранный язык (английский язык). сборник упражнений по переводу и разговорной речи. учебное пособие» Издательство:Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна. 2019. ISSN:2227-8397https://www.iprbookshop.ru/102418.html
6. www.ldoceonline.com (LongmanDictionaryofContemporaryEnglish);
7. www.multitran.ru электронный словарь Multitran.

7. Состав программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);
CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);
WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.)

8. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-04, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Философия»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

1. Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).
2. Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др.формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийиполисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).
2. Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).
3. В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

етпреподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительныйматериалпо тематикепрактическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениекконкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

1. Ознакомлениеспланомпрактического занятия,которыйотражаетсодержаниепредложеннойтемы;
2. Проработатьконспектлекций;
3. Прочитатьлитературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;
5. Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
6. Выполнитьдомашнеезадание;
7. Проработатьтестовыезаданияизадачи;
8. Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результатакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы
.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Психология делового общения»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «История (история России, всеобщая история)»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2.Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3 Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвбластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «История Чеченской республики»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанят
иям.**

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;
2. Проработатьконспектлекций;
3. Прочитатьлитературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;
5. Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
6. Выполнитьдомашнеезадание;
7. Проработатьтестовыезаданияизадачи;
8. Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**3.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы
.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя

тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Чеченский язык»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

5. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;
2. Проработатьконспектлекций;
3. Прочитатьлитературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;
5. Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
6. Выполнитьдомашнеезадание;
7. Проработатьтестовыезаданияизадачи;
8. Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результатакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

3.Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Русский язык и культура речи»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Иностранный язык»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Иностранный язык (второй)»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Экономика»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомлениясрабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковп утейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Правоведение»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Информатика»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподанной теме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Физическая культура и спорт»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсужденииитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела

ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататтакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан

иявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Организация туристской деятельности»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технологии разработки и формирования туристского продукта»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Инновационные технологии в туристской индустрии»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению
дисциплины «Автоматизированные системы
в туристском бизнесе

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология организации внутреннего туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология организации международного туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела
ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ
но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек
,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов
.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами
длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб
отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо
полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия
ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз
воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу
частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт
ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

**4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ
ы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно
й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани
я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя
тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного

процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписания выпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного киндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология организации детско-юношеского и молодежного туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ

но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на

активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного кындивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умениями навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология организации социального туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомлениясрабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдумать текстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подумать отом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов

.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их

систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умениями навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и

тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу частвоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ ы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан иявыпускнойквалификационнойработы,практическогоприменения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточног окиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать

высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Технология организации экологического туризма»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям,

тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результатакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогоприменения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–
Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных

ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях

поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Введение в специальность»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию

исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворч ескоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковп утейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовате льность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопон ять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентриру ютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадицио нномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисципли не,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипро блемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек ,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов .Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб отаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить

особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписанияВыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполненииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполнениИобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «История туризма и гостеприимства»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковп

утейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия

ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияидополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результатакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым

дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовате

льность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализзалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподанной теме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-

15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает

преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогоприменения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При

необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю
.

ВидыСРС
– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподанной теме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом,

какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результатакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить

основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
– Выполнитьдомашнеезадание;
– Проработатьтестовыезаданияизадачи;
– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результатакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогоприменения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполнениии обучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС
– Реферат
– Доклад
– Эссе

– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Анимационные услуги в туристской индустрии»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсярабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Сервисная деятельность»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомлениясрабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадицио

нномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисципли не,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипро блемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет

преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек ,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов .Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб отаслекционныммериалompозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяпоподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-

залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияkурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться

вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу частвоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт

ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам,

рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисципли

не,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек ,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов .Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб отаслекционныматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу частвоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ

ы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточного окиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации

студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек ,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов .Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб отаслекционныммериалompозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияkурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыkпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу частноватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ ы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно

й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на

дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомлениясрабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет
преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важ но»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек ,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов .Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб отаслекционныммериалампозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-
залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,поз воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться
вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу частноватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ ы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвбластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересксамостоятельно й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной

работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитбудущемоснованиемдлянаписанияивыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению

дисциплины «Туристские формальности»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомлениясрабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет

преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Туристское ресурсоведение»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомлениясрабочейпрограммойдисциплины,еес труктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдумать текстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подумать отом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов

.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их

систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучеб

но-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтересдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб отаслекционныммaтериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдо полнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособия ми, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,поз воляетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиу частвоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпракт ические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработ ы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельно й познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержани я дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоя тельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписан иявыпускнойквалификационнойработы,практическогоприменения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточног окиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,

обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает

преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяраб

отаслекционныммматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионал

ьного уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Туристские кластеры Северного Кавказа»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам

письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподанной теме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыедела ет

преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек ,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов .Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях,

практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Стратегия развития туризма на Северном Кавказе»

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-

дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

–

Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилиного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает

преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний

находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализалимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизученияКурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результаттакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписанияВыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей,

привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставление различныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методическиеуказанияпоосвоению дисциплины «Основы экологии»

1.Методическиеуказаниядляобучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияsrабочейпрограммойдисциплины,еесструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Обучениеподисциплинеосуществляется вследующихформах:

– Аудиторныезанятия(лекции ипрактическиезанятия).

– Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др. формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесяс

амостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретныхпримерах.

Дляпониманияикачественногоусвоениякурсарекомендуетсяследующаяпоследовательность действийобучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушанной сегодня,разобратьрассмотренныепримеры(10-15минут).

– Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьотом, какая может бытьследующаятема(10-15минут).

– В течение неделивыбратьвремядляработыс литературойвбиблиотеке(по1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основныепонятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаего основерешить 1-2практическиеситуации.

2. Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделает преподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно»,«хорошозапомнить»ит.п.Можноделатьэтоиспомощьюразноцветныхмаркеровилиручек,подчеркивая термины иопределения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобычными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и тулитературу,которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработаслекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяподготовкекпрактическимзанятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьполезныйдополнительный материалпо тематике практическихзанятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей

полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебнымипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполучениядополнительныхзнаний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношениек конкретнойпроблеме.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, которыйотражает содержание предложеннойтемы;

– Проработатьконспектлекций;

– Прочитатьлитературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести вглоссарий,который целесообразновести с самогоначалаизучениякурса;

– Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;

– Выполнитьдомашнеезадание;

– Проработатьтестовыезаданияизадачи;

– Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататкойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсужденииивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактические заданияи иные задания, которые даются в фонде оценочных средствдисциплины.

4. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление ирасширениезнанийвобластимаркетинга;формированиенавыкаиинтересаксамостоятельной познавательнойдеятельности.

Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Сюдажеотносятсяисамостоятельноеуглубленноеизучениетемдисциплины.Самостоятельнаяработапредставляетсобойпостояннодействующуюсистему,основуобразовательного процессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы,практическогопримененияполученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активныеметодыовладениязнаниями,развитиетворческихспособностей,переходотпоточногокиндивидуализированномуобучению,сучетомпотребностейивозможностейличности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпрофессионального уровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практическихзанятиях;

– в контакте с преподавателемвнерамокрасписания – на консультациях поучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,накафедрепривыполненииобучающимсяучебныхипрактическихзадач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта

ипрезентациилекции,поисклитературы(порекомендованнымспискамисамостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым дляобсужденияпоконкретнойтеме.Такиезаготовкимогутвключатьцитаты,факты,сопоставлениеразличныхпозиций,собственныемысли.Еслипроблемазаинтересовалаобучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним напрактическомзанятии.

Приподготовкекконтрольнойработеобучающийсядолженповторятьпройденныйматериалвстрогомсоответствиисучебнойпрограммой,используяконспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимостиможнообратитьсязаконсультациейиметодическойпомощьюкпреподавателю.

ВидыСРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участиевмероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработы являетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии участия с специализированных выставках»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

– Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

– Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы,

изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

– После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

– При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

– В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

– При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

– Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

– Проработать конспект лекций;

– Прочитать литературу;

– Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

– Ответить на вопросы плана практического занятия;

– Выполнить домашнее задание;

– Проработать тестовые задания и задачи;

– При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и

презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

– Реферат
– Доклад
– Эссе
– Презентации
– Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристские кластеры СеверногоКавказа»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.2:Анализирует особенности туристской дестинации

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.2:Анализирует особенности туристской дестинации	Знать:теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации деятельности туристско-рекреационных комплексов, направленных на отдых и оздоровление, соответствующих запросам потребителей, нормативно-технической базе туристско-рекреационного проектирования; Уметь: оценивать рекреационные ресурсы Северного Кавказа ; Владеть:навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

3. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы		***Формы обучения***		
		Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144		
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	14		
	Занятия семинарского типа	14		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			

Самостоятельная работа (СРС)	116		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие туристских ресурсов	**20**	**2**	**2**		**16**
2	Факторы рекреационного районирования. Рекреационные зоны и районы России	20	2	2		16
3	Горно-Кавказская территориально-рекреационная система	22	2	2		**18**
4	Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа	20	2	2		16
5	Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья	**22**	**2**	**2**		**18**
6	Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа	20	2	2		16
7	Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа	20	2	2		16
	Контроль	**6**				
	Итого	**144**	**14**	**14**		**116**

4.2.Программа дисциплины,структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Тематика занятия	Количество часов
1	2	3
1.	Основная характеристика туристских ресурсов	2
2.	Туристско- рекреационный потенциал Северного Кавказа.	2
3.	Курорты Северного Кавказа	2
4.	Развитие горнолыжного туризма на Северном Кавказе	2
5.	Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья	2
6.	Кавказские Минеральные Воды как главная лечебная агломерация Северного Кавказа	2
7.	Стратегия развития туризма на территории Северо-Кавказского федерального округа до 2035 года	2
	Итого	14

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Туристские кластеры Северного Кавказа» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Понятие рекреационных ресурсов.
2. Оценка рекреационных ресурсов.
3. Рекреационное районирование.
4. Районообразующие признаки в туризме.
5. Принципы выделения рекреационных систем.

6. Территориальная рекреационная системаСеверного Кавказа.
7. Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа
8. Азовская территориально-рекреационная система
9. Побережье Ростовской области и Краснодарского края вдоль Таганрогского и Темрюкского заливов.
10. Горно-Кавказская территориально-рекреационная система
11. Горная система Большого Кавказа в границах России
12. Домбайская поляна как горно - туристский тип ТРС
13. Архыз – формирующаяся ТРС горно-туристского типа
14. Горное Приэльбрусье крупнейший рекреационный район Северного Кавказа

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Туристские кластеры Северного Кавказа» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Черноморское побережье Кавказа как основная территориально-рекреационная система России.
2. Инфраструктура района, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
3. Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья
4. Дагестанское побережье Каспийского моря от Сулака до южных границ республики: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории.
5. Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа.
6. Кисловодск – ТРС лечебного назначения. Современное состояние и перспективы развития отдыха в Ставропольском крае.
7. Проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
8. Характеристика рекреационного потенциала и стратегия освоения Северного Кавказа: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, гидроминеральные ресурсы, лечебные грязи, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*

1. Основные виды социального туризма.
2. Зарубежный опыт социального туризма.
3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

5.4 Промежуточная аттестация 4 семестр – зачет

Вопросы к зачету по дисциплине

«Туристские кластеры Северного Кавказа»

1. История развития санаторно-курортного дела.
2. Природные лечебные ресурсы.
3. Понятие рекреационных ресурсов.
4. Оценка рекреационных ресурсов.
5. Рекреационное районирование.
6. Районообразующие признаки в туризме.
7. Принципы выделения рекреационных систем.
8. Территориальная рекреационная системаСеверного Кавказа.
9. Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа
10. Азовская территориально-рекреационная система
11. Побережье Ростовской области и Краснодарского края вдоль Таганрогского и Темрюкского заливов.
12. Горно-Кавказская территориально-рекреационная система
13. Горная система Большого Кавказа в границах России
14. Домбайская поляна как горно - туристский тип ТРС
15. Архыз – формирующаяся ТРС горно-туристского типа
16. Горное Приэльбрусье крупнейший рекреационный район Северного Кавказа
17. Подготовка специалистов курортного дела.

18. Рекреационная сущность санаторно – курортного дела.
19. Общие сведения о районе КМВ.
20. История изучения и развития КМВ.
21. Применение в лечении минеральных вод.
22. Кумагорскаялечебно – оздоровительная местность.
23. Грязелечение. Климатолечение. Бальнеология.
24. Город – курорт Пятигорск.
25. Лечебная грязь озера Большой Тамбукан.
26. Пятигорск в группе городов – курортов Ставропольского края.
27. История развития города Кисловодск.
28. Кисловодский нарзан.
29. Лечебные учреждения г. Кисловодск.
30. Климат и терренкур.
31. Состояние рынка туристических услуг в регионе.
32. Перспективы развития туристских услуг в районе КМВ.
33. Город – курорт Ессентуки. ФГП, площадь, население.
34. Город – курорт Железноводск. История развития и изучения.
35. Особенности структуры и хозяйственного комплекса системы городов – курортов.
36. Проблемы совершенствования функциональной структуры городов – курортов.
37. Влияние экологических факторов на сохранение культурного наследия в ЧР.
38. Государственные заказники и памятники природы ЧР и ИР.
39. Гидротермальные грязи озера Дипсус.
40. Курорты Дагестана: Каякент, Каспий, Талги.
41. Минеральные воды Дагестана.
42. Туристические экскурсионные места г. Нальчик.
43. Лечебные учреждения г. Нальчик.
44. Туризм, как фактор активизации социально – экономического развития КЧР.
45. Проблемы и перспективы развития рекреационных ресурсов КЧР.
46. Социально – экономическая эффективность развития туризма в КЧР.
47. Характеристика ТРС: Домбай, Архыз, Теберда.
48. Инфраструктура района, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
49. Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья
50. Дагестанское побережье Каспийского моря от Сулака до южных границ республики:
51. Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа.
52. Кисловодск – ТРС лечебного назначения. Современное состояние и перспективы развития отдыха в Ставропольском крае.
53. Проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
54. Гостиничные комплексы Ставропольского края.

55. Лечебно – оздоровительные и природно – рекреационные ресурсы ЧР.
56. Санаторно- курортный комплекс «Серноводск-Кавказский»: основная характеристика.
57. Культурно-познавательный потенциал туристских ресурсов ЧР.
58. Стратегия развития туризма в ЧР.
59. Туристско-рекрационный потенциал ЧР.
60. Проблемы и перспективы развития рекреационных комплексов Северного Кавказа и туризма в ЮФО.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет

исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата TimesNewRoman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Перечень учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.– Электрон. текстовые данные.– Химки: Российская международная академия туризма, 2011.– 32 c.–Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/54198.– Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Николаенко Д.В. Рекреационная география: учебное пособие для студентов высш. Учеб. Заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2016. – 288 с.

3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.– Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия,

2012. – 220 с. –Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/30208.– Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.– 256 с.–Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21421. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Каталог туристических ресурсов Карачаево – Черкессии. Ставрополь. 2018.

6. Салпагаров Д. С., Саркисян Ю. И. Экологический туризм на Северном Кавказе. - Кисловодск. –2018. – 321 с.

7. Салпагаров Д. С. Домбай – экскурсионный район Тебердинского Государственного биосферного заповедника.– М., 2019.– 384 с.

Периодические издания:

1. Туризм- профессиональный журнал
2. Туризм и отдых – информационный журнал

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Туристские кластеры

Северного Кавказа».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Грозный

2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	Знать: –нормативно-правовую базу организации детско-юношеского туризма; – основы организации работы при обслуживании детского оздоровительного отдыха; – основы профессионального развития и совершенствования обслуживания детского оздоровительного отдыха; – основы обеспечения безопасности отдыха детей.
		Уметь: – определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп; –составлять программу обслуживания в детских оздоровительных учреждениях; –применять современные средства информационных систем для разработки и предоставлению услуг для детей –составлять технологическую документацию учреждения детского оздоровительного отдыха.
		Владеть: –стандартами обслуживания детского оздоровительного отдыха –навыками исследования требований потребителей к службе приема и размещения в сфере детского оздоровительного отдыха –навыками работы с различными информационными источниками.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	30		
Занятия семинарского типа	14		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	62		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Организация детского туризма: теоретические основы**					
1.1	Детско-юношеский туризм: понятия,	2	2			

	структура, особенности (лекция)					
1.2	Отечественный опыт развития детского оздоровительного отдыха(лекция)	2	2			
1.3	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма (практическое занятие)	2		2		
1.4	Молодежный туризм. Основные виды (самостоятельная работа)	8				8
1.5	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха (лекция)	4	4			
1.6	Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха (лекция)	2	2			
1.7	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию детско-юношеского туризма в Российской Федерации (самостоятельная работа)					12
1.8	Воспитательное значение детско-юношеского туризма(Л)	2	2			
2	**Основы организации детско-юношеского и молодежного туризма**					
2.1	Спортивно-оздоровительный туризм для молодежи (Л)	2	2			
2.2	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха (практическое занятие)	2		2		
2.3	Требования к планировке детского оздоровительного учреждения. (самостоятельная работа)	14				14
2.4	Организация детско-юношеского экологического туризма (лекция)	2	2			
2.5	Организация оздоровления в детских учреждениях (лекция)	2	2			

2.6	Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма (практическое занятие)	2		2		
2.7	Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях(лекция)	2	2			
3	**Специфика инфраструктуры и требования санитарно-эпидемиологического контроля детского оздоровительного отдыха**					
3.1	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха(практическое занятие)	2		2		
3.2	Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей (самостоятельная работа)	22				18
3.3	Организация обслуживания различных категорий детей (лекция)	2	2			
3.4	Организация досуговой деятельности детей(практическое занятие)	2		2		
3.5	Разработка анимационных программ (самостоятельная работа)	16				10
3.6	Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях(лекция)	2	2			
3.7	Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях(практическое занятие)	2		2		
3.8	Организация питания детей(лекция)	2	2			
3.9	Обеспечение безопасности отдыха детей	4	4			
3.10	Система питания и безопасности отдыха детей(практическое занятие)	2		2		
	Итого	**144**	**30**	**14**		

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1.	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма	Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.
2.	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования: • Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", • ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», • СанПиН , утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ • Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"
3.	Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма	Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность
4.	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса
5.	Организация обслуживания	Модель социально-педагогической

	различных категорий детей	реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья
6.	Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях	Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения
7.	Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма	Опрос
2	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Опрос
3	Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма	Опрос

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма» проходит в форме устного опроса по следующим вопросам:

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых – предмет и основные понятия.
2. Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6. Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
7. Структура детского санаторно-курортного комплекса.
8. Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
9. Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
10. Организация размещения детей.
11. Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
12. Организация питания детей.
13. Организация оздоровления в детских учреждениях.
14. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских оздоровительных учреждениях

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Опрос
2	Организация обслуживания различных категорий детей	Опрос
3	Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях	Опрос
4	Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Опрос

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма» проходит в форме выполнения письменных работ на следующие темы:

1. Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
2. Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
3. Организация обслуживания различных категорий детей.
4. Разработка программ обслуживания детей.
5. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
6. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
7. Требования к территории детского оздоровительного учреждения.

8. Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
9. Обеспечение безопасности отдыха детей.
10. Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
11. Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения
12. Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
13. Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технология организации внутреннего туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену в 6 семестре по дисциплине

«Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма»

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых - предмет и основные понятия.
2.Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4.История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5.История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6.Современные тенденции развития детского оздоровительного отдыха.
7.Современные технологии в организации обслуживания детского оздоровительного отдыха.
8.Основные службы санаторно-курортного комплекса и их характеристика.
9.Особенности разработки структуры управления детским оздоровительным учреждением.
10.Разработка пакета внутриорганизационных документов в детском оздоровительном учреждении.
11.Технологический процесс обслуживания в детском оздоровительном учреждении.
12.Технология разработки детских оздоровительных программ.
13. Технологии продвижения детских оздоровительных программ.
14.Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
15.Структура детского санаторно-курортного комплекса.
16.Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
17.Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
18.Организация размещения детей.
19.Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
20.Организация питания детей.
21. Организация оздоровления в детских учреждениях.
22. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских оздоровительных учреждениях.

23.Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
24.Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
25.Организация обслуживания различных категорий детей.
26.Разработка программ обслуживания детей.
27.Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
28.Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
29.Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
30.Стандарты обслуживания: виды, структура, технологии разработки и внедрения.
31.Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
32.Обеспечение безопасности отдыха детей.
33.Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
34.Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
35.Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
36.Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений.
37.Сущность, составляющие и принципы детской курортной медицины.
38.Организация реабилитации детей в санаторно-курортных условиях.
39.Анимационно-досуговая деятельность в детских оздоровительных учреждениях.
40.Разработка программы детского санаторно-курортного обслуживания.
41.Обеспечение безопасности в детском оздоровительном учреждении.
42.Организация питания в детских оздоровительных учреждениях.

43.Особенности разработки программ обслуживания детей.

44.Требования к планировке детского оздоровительного учреждения
45.Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.
46.Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей.
47.Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
48.Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
49.Обеспечение безопасности отдыха детей.
50.Место и роль персонала в обслуживании детей.
51.Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
52.Требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
53Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха.
54.Воспитательные задачи детско-юношеского туризма.
55.Туристско-краеведческая деятельность
56. Организация молодежного туризма.
57. Виды молодежного туризма.

58.Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
59.Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса
60.Особенности подготовки кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы

исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень основной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Бабкин А. В. Специальные виды туризма. Учебное пособие. – Р/нД: Изд-во «Феникс», 2016. – 252 с.

2. О. М. Исследование основных направлений детского туризма // Сервис plus. – 2013. – № 1. – С.62–67. URL: https://cyberleninka. ru/article/n/issledovanie-osnovnyh-napravleniy-detskogo-turizma. Дата обращения – 12.01.2020.

3. Иванов И. П. Педагогические труды академика И. П. Иванова. В 2 т. Т.1. / сост. И. Д. Аванесян, К. П. Захаров. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. – 304 с.

4. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Исаева. - М.: Флинта, 2010. - 200 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131567

5. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм, его миссия и педагогическая сущность // Детско-юношеский туризм и краеведение России: Научно-методический журнал. – 2014. – №3 (78). – С. 6–12. Константинов Ю.С., Детско-юношеский туризм. – М.: Советский спорт, 2018.

6. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438504 (дата обращения: 23.04.2022)

7. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. –

Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421 (дата обращения: 17.03.2022). – Библиогр.: с. 85-89. – ISBN 978-5-8149-2517-6. – Текст : электронный.

8. Верховых И.А. Историко-патриотическое воспитание учащихся средствами самодеятельного туризма. Автореферат диссертации ... кандидата педагогических наук. Санкт-Петербург, 2012.

9. Лыкова Т.Р. Патриотическое воспитание в процессе культурно-познавательного туризма. Культура и образование. 2014; 10.

10. Петрушков А.Н. Организационно-педагогические основы патриотического воспитания молодёжи средствами экологического туризма. Диссертация ... кандидата педагогических наук. Москва, 2019.

6.2 Периодические издания:

«ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
9. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инфраструктура туризма и гостеприимства»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Мирошниченко П. Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ формирования инфраструктурной составляющей туризма и гостеприимства, ознакомление с инфраструктурными особенностями различных видов туризма и предприятий секторов индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о понятии «туристская инфраструктура», ее составе и специфике;

– о роли туристской инфраструктуры в стратегическом планировании развития туризма в Российской Федерации;

– о специфических особенностях туристской инфраструктуры различных видов туризма;

– о региональных особенностях инфраструктуры туризма в Российской Федерации;

– об инфраструктурных особенностях различных секторов индустрии гостеприимства;

– о роли международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства;

– о специфике инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– об инфраструктурных требованиях системы классификации гостиниц в Российской Федерации.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– определения инфраструктурных особенностей различных типов туристских предприятий;

– выявления специфика инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– установления соответствия инфраструктуры средств размещения классификационным требованиям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов
		ПКР-4. . Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.1. Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии	***Знать:*** – инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии; – инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка; – инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий. ***Уметь:*** – выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма; – анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий. ***Владеть:*** – методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы; – приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий.
ПКР-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта	ПКР-4.2. Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта	***Знать:*** – классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории; – требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице. ***Уметь:*** – определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации. ***Владеть:*** – способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**34**	**14**
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *экзамен*	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	74	89

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Сущность туристской инфраструктуры	**8**		**6**				**30**
1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	2						3
1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих			2				6
1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	2						3

1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма			2				6
1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	2						3
1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма	2		2				9
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	**8**		**10**				**44**
2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2						3
2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре			2				6
2.3 Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	2						3
2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий			2				6
2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	2						3
2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.			2				6
2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	2						3
2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования			2				6
2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу			2				8
ИТОГО	**16**		**16**				**74**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Сущность туристской инфраструктуры	**2**		**2**				**44**
1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	2						4
1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих							8
1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»							8
1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма							8
1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе							8
1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма			2				8
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	**4**		**4**				**55**
2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2						3
2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре							7
2.3 Инфраструктурная составляющая в							7

концепции гостиницы							
2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий							7
2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	2						3
2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.			2				7
2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории							7
2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования							7
2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу			2				7
ИТОГО	**16**		**16**				**89**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Сущность туристской инфраструктуры		
1.	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура»
2.	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
3.	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».
4.	Региональные особенности инфраструктуры туризма	Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.

5.	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	«Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
6.	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства		
7.	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.
8.	Средства размещения в туристской инфраструктуре	Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.
9.	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
10.	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.
11.	Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.
12.	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
13.	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
14.	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
15.	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Сущность туристской инфраструктуры	ПКР-1.1	Тест 1
2.	Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	ПКР-4.2	Тест 2

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. В «Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р, даны определения следующих понятий:

а) туристская инфраструктура

б) магистральная инфраструктура

в) обеспечивающая инфраструктура

г) социально-экономическая инфраструктура

2. Объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним, - это определение:

а) обеспечивающей инфраструктуры

б) туристской инфраструктуры

в) магистральной инфраструктуры

г) транспортной инфраструктуры

3. Объекты транспортной и энергетической инфраструктуры федерального, межрегионального значения, развитие которых обеспечивается при реализации комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры до 2024 года, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
4. Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса, объекты торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с видами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, относящимися к собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм», - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
5. Совокупность материально-технических условий и организационных условий, обеспечивающих быстрое и беспрепятственное выполнение перевозного процесса, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
6. Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма, экономическая система, состоящая из отраслей и организаций, функция которых заключается в удовлетворении спроса на различные виды отдыха и развлечений туристов, - это определение:
а) гостиничной инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) инфраструктуры гостеприимства
г) транспортной инфраструктуры
7. Пути сообщения, технические сооружения, грузовые и пассажирские вокзалы и станции, агентства по продаже билетов и организации перевозок, логистические центры, склады, инженерные сети, коммуникации и т.д. - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
8. Сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, очистные сооружения и т.д. – это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры

в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
9. Коммерческие объекты, представляющие собой здания, предназначенные для временного проживания людей (гостиницы (отели), мотели, хостелы и т.д.), в которых предлагается полный комплекс услуг по приему, размещению и обслуживанию гостей, - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
10. Сложный состав, сетевой характер и комплексность – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
11. Обслуживание туристов и обеспечение функционирования туристско-рекреационной сферы – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
12. Иерархичность (наличие трех уровней: производственная, социальная и рекреационная инфраструктура), средовой характер (специальная хозяйственно-экономическая среда, объединяющая отрасли и предприятия) – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в) системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
13. Единства управления инфраструктурным комплексом для производства (воспроизводства) турпродукта, специфические формы организации производства турпродукта – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

14. Технологичность (использование в процессах производства турпродукта), ресурсоемкость (особенно - капиталоемкость) и быстрая окупаемость туристской инфраструктуры – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
15. Территориальность производства и обслуживания, использование инструментов территориального управления, активная роль в региональном развитии – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
16. Территориальная структурированность (наличие туристских дестинаций - зон притяжения туристов), использование инструментов пространственного развития туристской территории (мастер-план развития туристской территории), – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) географических и планировочных свойств туристской инфраструктуры
17. В России такой показатель развития гостиничной инфраструктуры как «обеспеченность гостиничными номерами на 1 тысячу жителей» составляет:
а) 4,5 номера
б) 8 номеров
в) 13 номеров
г) 20 номеров
18. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:
а) 60 %
б) 44%
в) 35%
г) 25%
19. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:
а) 10-15 %
б) 15-20 %
в) 30-50 %
г) 75-85 %

20. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, предусмотрено увеличение количества мест в коллективных средствах размещения к 2035 году до:
а) 2,2 млн.
б) 3,5 млн.
в) 4,3 млн.
г) 5,2 млн.
21. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:
а) 32 %
б) 45 %
в) 60 %
г) 70 %

Тест 2

1. Совокупность объектов гостиницы, которая обеспечивает предоставление, в основном, дополнительных услуг - бассейны, парикмахерские, прачечные и химчистки, СПА-центры, бары и рестораны, тренажерные залы, конгресс-залы, прокат автомобилей и другого оборудования и т.д., - это:
а) материально-техническая база гостиницы
б) инфраструктура гостиницы
в) основные фонды гостиницы
г) гостиничное хозяйство
2. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как телевизионный салон обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
3. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бизнес-центр обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

4. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как конференц-зал обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
5. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
6. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как спортивно-оздоровительный центр с тренажёрным залом обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
7. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
8. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бар обязателен для категории:
а) без звезды

б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
9. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурные объекты как магазины и торговые киоски обязательны для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
10. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с несколькими торговыми залами обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
11. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с банкетный залом, возможно трансформируемый в конференц-зал, обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
12. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с исполнением услуги в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

13. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
14. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
16. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения представителей ФИФА необходимо 100 мест в гостинице «пять звезд», в инфраструктуре которой должно быть:
а) как минимум, один конференц-зал не менее чем на 20 человек
б) 40-50 рабочих мест (в номерах или в специализированных помещениях)
в) не менее 10 автомобилей на прокат
г) не менее 3 факсимильных аппаратов
17. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения команд во время матчей должно быть не менее двух гостиниц «четыре звезд» на 75-80 номеров, расположенных компактно (этаж, крыло, отдельное здание), в инфраструктуре которой должно быть:
а) помещение для хранения снаряжения

б) массажный кабинет
в) бассейн, предоставляемые бесплатно в исключительное пользование команды в определенное время
г) отдельный вход/выход для команды, безопасный подъезд к нему транспорта
д) отдельная столовая с дневным светом и с эксклюзивным доступом для команды
е) гостиница должна располагаться вблизи Фестиваля болельщиков
18. Согласно требованиям ФИФА гостиничная инфраструктура в городе-организаторе матчей группового этапа Чемпионата мира по футболу должна включать:
а) 1 отель ФИФА на 100 номеров (только категория 5*)
б) 1 отель для VIP-гостей ФИФА на 50 номеров (только категория 5*)
в) 2 отеля для команд на 80 номеров каждый (категория 4*-5*)
г) 5-6 отелей для спонсоров общей вместимостью 700 номеров (категория 4*-5*)
д) 1 отель Оргкомитета на 50 номеров рядом с отелем ФИФА (категория 3*-4*)
е) 10 отелей для болельщиков общей вместимостью 8.000 номеров (категория 5*)
19. Конгресс-отели категории 4-5 звезд в своей инфраструктуре с целью оптимального размещения имеют, как правило:
а) трансформируемые конференц-залы
б) несколько конференц-залы разной вместимостью
в) несколько бизнес-центров
г) киоски по продаже сувенирной продукции
20. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категорий «студия» и «апартамент», - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
21. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
22. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это:
а) апартотель
б) мотель

в) комплекс апартаментов
г) акватель
23. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
24. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
25. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
26. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
27. Объекты, позволяющие использовать такие ресурсы как природные лечебные факторы, занятия лечебной физической культурой и спортом, климатические факторы, способствующие закаливанию организма, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма

б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
28. Объекты, включенные в промышленное наследие, а также действующие предприятия, осуществляющие производственную, научную или техническую деятельность, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
29. Такие объекты как природные комплексы, уникальные растительные сообщества и биоценозы, а также отдельные горы, каньоны, пещеры, водопады, озера и реки и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
30. Такие объекты как ландшафтно-парковые комплексы, музеи, а также отдельные памятники истории, природы, культурного наследия и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
31. Такие объекты, на основе которых проводятся конференции, конгрессы, выставки, встречи, деловые мероприятия и пр., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
32. Объекты размещения в сельской местности, на основе которых может быть организован отдых и (или) участие в сельскохозяйственных работах без извлечения туристом материальной выходы, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма

г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
33. Причинами появления и активного распространения «глэмпинга» - отдыха на природе с комфортом - после 2005 года стали:
а) экономические кризисы
б) политическая нестабильность
в) рост благосостояния населения
г) рост экологического сознания населения
34. Первый на севере России купольный глэмпинг на Кольском полуострове появился:
а) в декабре 2005 года
б) в январе 2008 года
в) в августе 2018 года
г) в феврале 2019 года
35. Как правило, инфраструктура купольного глэмпинга предполагает:
а) двухместное размещение в отдельном куполе
б) отдельный большой шатер для предоставления услуг питания и коллективного отдыха
в) размещение на территории зоны для умывания, био-туалетов и бани-бочки
г) помещение для конференц-услуг
36. Основными преимуществами гостиничного бизнеса, ориентированного на глэмпинг, являются:
а) относительно низкая капиталоемкость
б) возможность размещения там, где построить дом нельзя
в) удовлетворения спроса наиболее широкого сегмента потребителей
г) срок окупаемости проекта не менее 5 лет
37. Инфраструктура глэмпинга в отеле Riga Village Resort (Крым) включает в себя:
а) бесплатный Wi-Fi
б) кондиционер
в) санузел
г) сейф
д) банкомат
е) холодильник
38. Отличительными признаками инфраструктуры эко-отелей являются:
а) использование ресурсосберегающих технологий
б) использование при строительстве экологических материалов
в) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
г) питание на основе органического сырья и местного производителя
д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
е) наличие эко-сертификата
39. Программа экологической сертификации ECOTEL оценивает насколько соблюдаются экологические обязательства для «эксклюзивных» гостиниц,

отелей, и курортов, предлагая различные эмблемы для каждой из пяти инфраструктурных отраслей гостиничного предприятия:
а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
б) управление твердыми отходами
в) коэффициент полезного действия
г) сохранение водных ресурсов
д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
е) соблюдение экологических обязательств

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав.
2. Понятия «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»: их соотношение.
3. Функции туристской инфраструктуры.
4. Свойства туристской инфраструктуры.
5. Туроператоры и турагенты в инфраструктуре туризма.
6. Транспортная туристская инфраструктура.
7. Средства размещения в туристской инфраструктуре.
8. Коммунальные системы в туристской инфраструктуре.
9. Торговля и бытовое обслуживание в туристской инфраструктуре.
10. Общественное питание в туристской инфраструктуре.
11. Связь и телекоммуникации в туристской инфраструктуре.
12. Индустрия развлечений в туристской инфраструктуре.
13. Региональные особенности и инфраструктура туризма.
14. Понятие «региональный туристско-рекреационный комплекс».
15. Особенности инфраструктуры делового туризма.
16. Особенности инфраструктуры лечебно-оздоровительного туризма.
17. Особенности инфраструктуры культурно-познавательного туризма.
18. Особенности инфраструктуры спортивного туризма.
19. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного туризма.
20. Особенности инфраструктуры экстремальных видов туризма.
21. Особенности инфраструктуры экологических видов туризма.
22. История становления индустрии гостеприимства.
23. Роль международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства.
24. Курортная гостиниц: специфика инфраструктуры.
25. Хостел: специфика инфраструктуры.
26. Кемпинг: специфика инфраструктуры.
27. Глэмпинг-отелей: специфика инфраструктуры.
28. Эко-отели: особенности организации инфраструктуры.
29. Городская центральная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
30. Привокзальная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
31. Мини-гостиница: специфика инфраструктуры.

32. Санаторий как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
33. Пансионат как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
34. Здравница как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
35. Спортивная база как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
36. Туристский приют как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
37. Дом охотника (рыбака) как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
38. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «1 звезда».
39. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «2 звезды».
40. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «3 звезды».
41. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «4 звезды».
42. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «5 звезд».
43. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
44. Показатели развития гостиничной инфраструктуры в «Стратегии развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года».
45. Гостиничная инфраструктура Северного Кавказа: состояние и перспективы развития.
46. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»: об обеспечении качественно нового уровня развития туристской инфраструктуры и услуг.
47. Инфраструктурные показатели федерального проекта «Развитие туристской инфраструктуры».
48. Глэмпинг-отели: инфраструктурные особенности.
49. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
50. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / Амирова З.Б.. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 86 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/46463.html (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Никифорова А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период : учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В.. – Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 c. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Елина В.Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / Елина В.Н.. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. – 65 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86409.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии [Электронный ресурс] : монография / Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 176 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45024.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 c. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология делового общения»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

1.Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1:Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	***Знать:***основы психологии личности;своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека; коммуникативную, интерактивную, перцептивную стороны общения; методы психологического влияния в процессе общения.
		Уметь:правильно выражать свои мысли и чувства; пользоваться механизмами взаимопонимания в общении.
		Владеть:психологическими приемами определения типа личности собеседника и общения с ним; техниками влияния и противодействия.
	УК-3.2:Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	***Знать:*** основные стили общения, способы общения (вербальные и невербальные), законы общения; техники налаживания контакта; виды уровни и структуру конфликта.
		Уметь:слушать собеседника и подстраиваться под него; выявлять подлинные

		причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения
		Владеть: методиками разрешения конфликтных ситуаций и различных споров;техниками поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа.
	УК-3.3: Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде	***Знать:***принципы делового общения и ведения деловых переговоров;правила ведения беседы, техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников, правила слушания
		Уметь:организовать эффективную работу персонала; вести деловую переписку и телефонные разговоры;
		Владеть:правилами и навыками делового общения с различными людьми; механизмами взаимопонимания в общении;способами оптимизации общения в коллективе.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения очная***	
	4 семестр	***5 семестр***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	14	16
Практические занятия	14	16
Консультации		2

Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***зачет, экзамен***		
Самостоятельная работа (СРС)	44	38
Контроль		36
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

Название темы		Виды учебной работы (в часах)								
		Контактная работа						СР	контроль	Итого
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа						
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Консультации*			
4 семестр										
1	Основные принципы и понятия дисциплины «Психология делового общения»	4		4				12		
2	Основные характеристики общения	4		4				12		
3	Деловое общение в индустрии туризма	4		4				10		
4	Личность в общении	2		2				10		
	Итого	14		14				44		**2/72**

	4 семестр									
5 семестр										
5	Психологические аспекты делового общения в турфирмах. Вербальное и невербальное общение	4		4				10		
6	Споры и конфликтные ситуации в турфирмах	4		4				10		
7	Основы делового этикета. Имидж делового человека	4		4				10		
8	Деловое общение в туристическом бизнесе. Прохождение собеседования в турфирме	4		4				8		
	Итого 5 семестр	16		16			2	38	36	3/108
	Итого									**5/180**

4.2Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
4 семестр		
1	Основные принципы и понятия дисциплины «Психология делового общения»	Важнейшие принципы психологии, категории «психология личности» и «психология общения», этические правила и нормы
2	Основные характеристики общения	Функции общения, структура

		общения, стиль общения, виды общения, уровни и средства общения, стратегия общения, основные законы общения
3	Деловое общение в индустрии туризма	Общие положения, принципы делового общения, деловые переговоры, психологические приемы влияния на партнера, умение слушать, восприятие и понимание в процессе общения с клиентами турфирм
4	Личность в общении	Концепции личности, защитные механизмы личности, барьеры общения, правила раскрепощения, учет гендерных особенностей, типология личностей.
Итого		**14 часов**
5 семестр		
5	Психологические аспекты делового общения в турфирмах. Вербальное и невербальное общение	История ораторского искусства, как правильно подготовиться к выступлению, с чего начать, как удержать внимание аудитории, как правильно заканчивать выступление. Концепции Э. Кречмера и У. Шелдона, основы графологии, физиогномики, кинески, ораторское искусство, культура речи
6	Споры и конфликтные ситуации в турфирмах	Спор, его цели и подходы, принципы ведения спора, советы Д. Карнеги, понятие «конфликт», структура конфликта, типология конфликта, причины конфликтов, последствия конфликтов, управление конфликтами, конфликты на туристических предприятиях.
7	Основы делового этикета. Имидж делового человека	Основные понятия, внешний вид, правила приветствия, телефонный разговор, деловая переписка, имидж, толерантность. Имидж и решение проблемы имиджа. Модели поведения человека. Телесный имидж и внешний вид. Тактика общения.

8	Деловое общение в туристическом бизнесе. Прохождение собеседования в турфирме .	Типология клиентов турфирм, основы взаимоотношений между сотрудниками, сотрудниками и гостями, менеджерами и сотрудниками. Подготовка к собеседованию, основы поведения и культура речи при прохождении собеседования, нахождение общего языка с новыми коллегами по работе.
Итого		**16 часов**

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1	Предмет психологии делового общения.	Предмет психологии делового общения, основные категории и задачи психологии и этики делового общения. Искусство общения, знание психологических особенностей и применение психологических методов
2	Цели, функции, виды и уровни общения	Общение как сложный процесс взаимодействия между людьми. Виды и уровни общения.
3	Спецификаделового общения, Структуракоммуникативного акта, условияустановления контакта	Деловая коммуникация и деловое общение. Структура коммуникативного акта.Условия и принципы установления делового контакта.
4	Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения	Сущность индивидуально-психологических особенностей Учет индивидуально-психологических особенностей партнеров при конструировании эффективного общения

Итого		**14 часов**
5	Нормы и правила профессионального поведения и этикета	История этикета, возникновение норм и правил поведения. Особенности профессионального поведения и этикета.Основные заповеди делового этикета.
6	Источники, виды и способы разрешения конфликтов	Виды конфликтов. Межличностные конфликты Групповые конфликты. Конфликт и способы его разрешения
7	Закономерности формирования и развития команд	Изучение закономерностей формирования и развития команды.Овладение практическими методами управления командой и трансляции корпоративной культуры
8	Приемы командного воздействия	Приемы командного воздействия. Навыки эффективного влияния
Итого		**16 часов**

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Психологические аспекты делового общения в турфирмах. Вербальное и невербальное общение	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, тест
2.	Основные характеристики общения	Устный опрос, тест, информационный доклад
3.	Споры и конфликтные ситуации в турфирмах	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, тест

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачета) обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предмет психологии делового общения.
2. Общение как возможность совместной деятельности.
3. Социально-психологическая общность как результат общения.
4. Функции общения.
5. Структура общения.
6. Механизмы познания другого человека в процессе общения.
7. Виды невербальных средств общения.
8. Визуальный контакт (взгляд).
9. Кинесические средства.
10. Мимика. Улыбка в деловом общении.
11. Поза, жесты: требования этикета.
12. Проксемические средства.
13. Дистанция между участниками коммуникации.
14. Позиции общающихся сторон за столом.
15. Влияние на партнера с помощью кинесических и проксемических средств.
16. Такесические средства: рукопожатия, похлопывания, поцелуи.
17. Просодические средства устной речи: дикция, интонация, темп, тембр, громкость.
18. Экстралингвистические средства.
19. Ольфакторные средства.
20. Национальные особенности невербальных средств.
21. Психологический тип делового партнера.

22. Личностные характеристики и общение.
23. Приоритетные каналы восприятия и тип модальности партнера.
24. Факторы успешного общения.
25. Понятие о деловом общении.
26. Виды делового общения.
27. Формы делового общения.
28. Беседа и ее структура.
29. Характеристика вопросов.
30. Замечания и ответы на них.
31. Правила хорошего тона.
32. Способы влияния на собеседника.
33. Самопрезентация.
34. Понятие о рабочей группе.
35. Методы принятия креативных групповых решений.
36. Коммуникативные сети.
37. Конструктивная критика.
38. Восприятие критики.
39. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
40. Выслушивание партнера как психологический прием.
41. Техника и тактика аргументирования.
42. Формирование переговорного процесса.
43. Культурные и национальные различия в деловых переговорах.
44. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
45. Конфликты в деловом общении.
46. Особенности конфликтных личностей.
47. Типология конфликтов.
48. Развитие конфликта.
49. Разрешение конфликтов.
50. Профилактика конфликтов.
51. Манипуляции в деловом общении.
52. Защита от манипуляций в деловом общении

Примерные тестовые задания:

1. К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую
2. профессиональную

3. коммуникативную+
4. квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

1. общение+
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

3. Результат А/затраты А = результат Б/затраты Б > 1 – это формула:

1. эффективного восприятия
2. эффективного делового общения+
3. эффекта производсвенной деятельности организации
4. нет правильного ответа

4. Характеристика делового общения:

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные+

5. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

1. неформальное общение
2. деловое общение+
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

6. Величина степени информированности в организации ($С_и$) должна быть:

1. $С_и$>1,0
2. $С_и$=1,0+
3. $С_и \leq 1,0$

4. $C_и \geq 1,0$

7. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

1. восприятие
2. коммуникация+
3. взаимодействие
4. эмпатия

8. Информация (с точки зрения теории информации) – это :

1. целенаправленное знание
2. сведения, значимые для отправителя сообщения
3. сведения о системе, снижающие неопределённость её состояния+
4. любые сведения, передаваемые от отправителя к получателю

9. Этапы процесса комуникации:

1. канал+
2. декодирование
3. отправитель+
4. сообщение

10. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу+
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4 все ответы правильные

11. Какой элемент коммуникационного процесса может присутствовать, а может отсутствовать?

1. сообщение
2. обратная связь+
3. канал
4. отправитель

12. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

1. без обратной связи+
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

13. Самый эффективный процесс комуникации:

1. с истинной обратной связью+
2. без обратной связи
3. с неистинной обратной связи
4. все ответы правильные

14. Процесс приёма информации не включает этап:

1. восприятия
2. ощущения
3. адаптации+
4. интерпретации

15. К требованиям, предъявляемым к эффективному процессу коммуникации не относят:

1. обоюдная заинтересованность отправителя и получателя информации в коммуникации
2. наличие истинной обратной связи
3. наличие дружеских отношений между субъектами коммуникации+
4. субъекты коммуникации должны общаться на одном «языке»

16. К требованиям, предъявляемым к сообщению, не относят:

1. ясность
2. выразительность+
3. полнота
4. корректность

17. Требования, предъявляемые к сообщению:

1. краткость
2. конкретность
3. ясность

4. все ответы правильные+

18. Наличие истинной обратной связи – это требование, предъявляемое:

1. сообщению
2. процессу коммуникации+
3. процессу приёма информации
4. процессу передачи информации

19. К коммуникации в организации не относят:

1. неформальные коммуникации
2. PR – коммуникации+
3. вертикальные коммуникации
4. горизонтальные коммуникации

20. В организации наиболее эффективными являются коммуникации:

1. вертикальные восходящие

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?»
Эссе «Какую карьеру я хочу сделать?»

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое наука психология?
2. Какие принципы психологии вам известны?
3. Какие функции психологии вам известны?
4. Каковы основные категории дисциплины «Психология делового общения»?
5. Зачем нужны этика и нормы поведения в туристической деятельности?
6. Что такое общение и какие виды общения вам известны?
7. Какие средства общения вы знаете?
8. Какие основные законы общения вам известны?
9. Что такое синтоническая модель общения?
10. Охарактеризуйте перцептивную, коммуникативную и интерактивную стороны общения.
11. Какие основные ошибки могут быть допущены в процессе делового общения?
12. Какие принципы делового общения вам известны?
13. Приведите последовательность этапов деловой беседы.
14. Как правильно вести деловые переговоры?
15. Какие психологические приемы влияния на собеседников вам известны?

16. Как нужно правильно слушать собеседника?
17. Какие концепции личности вам известны?
18. Перечислите основные защитные механизмы личности.
19. Какие барьеры в общении вам известны?
20. Что такое гендерные особенности и в чем их суть?
21. Какие типы личности вам известны?
22. Как правильно подготовиться к выступлению?
23. Как правильно начать выступление?
24. Перечислите методы удержания внимания аудитории.
25. Как правильно завершить выступление?
26. Что такое культура речи?
27. Какова взаимосвязь конституции человека и психики?
28. Что такое физиогномика? Как используется?
29. Что такое кинесика? Как используется?
30. Что такое графология? Как используется?
31. Как осуществляется ораторское искусство
32. Что такое спор? Каковы его основные характеристики, цели и принципы?
33. Что такое конфликт? Какова его структура? Какие бывают типы конфликтов и их причины? Каковы последствия конфликтов?
34. Как правильно управлять конфликтами и эффективно их разрешать?
35. Какие конфликты часто встречаются в туристических фирмах?
36. Что такое этикет и для чего он нужен?
37. Внешний вид сотрудника туристического предприятия.
38. Какие правила приветствия вы знаете?
39. Как решить проблему имиджа?
40. Перечислите модели поведения.
41. Что такое телесный имидж?
42. Какие механизмы психологического воздействия вам известны?
43. Какие типы гостей существуют?
44. Как правильно организовать процесс общения в случае «сотрудник-сотрудник»?
45. Как правильно организовать процесс общения в случае «сотрудник-клиент»?
46. Как правильно организовать процесс общения в случае «сотрудник-менеджер»?
47. Как правильно организовать процесс общения в случае «менеджер-сотрудники»?
48. Как правильно подготовиться к собеседованию?
49. Правила поведения во время собеседования.
50. Какие методы наиболее быстрой адаптации в коллективе вам известны?

Примерные темы рефератов:

1. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): цели и направления деятельности.

2. Международные туристские организации: краткая характеристика.
3. Мотивация путешествий и туризма.
4. Оздоровительный туризм: понятие и сущность.
5. Познавательный туризм: понятие и сущность.
6. Деловой туризм: понятие и сущность.
7. Образовательный туризм: понятие и сущность.
8. Религиозный туризм: понятие и сущность.
9. Социальный туризм: понятие и сущность.
10. Событийный туризм: понятие и сущность.
11. Культурный туризм: понятие и сущность.
12. Сельский туризм: понятие и сущность.
13. Экстремальный туризм: понятие и сущность.
14. Транспортные перевозки в туризме: водный транспорт.
15. Транспортные перевозки в туризме: воздушный транспорт.
16. Транспортные перевозки в туризме: наземный транспорт.
17. Туристская индустрия: гостиницы и иные средства размещения.
18. Туристская индустрия: предприятия общественного питания.
19. Туристская индустрия: объекты и средства развлечения.
20. Туристские организации в России.
21. Туристские ресурсы: исторические ресурсы.
22. Туристские ресурсы: природные ресурсы.
23. Туристские ресурсы: социально-культурные ресурсы.
24. Туристские ресурсы: инфраструктурные ресурсы.
25. Туристские ресурсы: кадровые ресурсы.
26. Значение туризма в жизни человека.
27. Туристская индустрия: понятие и характеристика.
28. Современное состояние туризма в Российской Федерации.
29. Современное состояние туризма в Чеченской Республике.
30. Экологический туризм: понятие и сущность.
31. Музеи как объекты туристской индустрии.
32. Необычные музеи как тенденция современного времени.
33. Инновации в туризме.
34. Туристские выставки: сущность и роль в развитии туризма.
35. Гастрономические фестивали как направления развития туризма.
36. Карнавалы как направления событийного туризма.
37. Кадры в туристской индустрии: характеристика и основные требования.
38. Тайм-менеджмент как основа эффективной деятельности.
39. Основные принципы тайм-менеджмента.
40. Основные правила тайм-менеджмента.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания– оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко

определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата TimesNewRoman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2

ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 85-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-85% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-65% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / Виговская М.Е., Лисевич А.В. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102278.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92154.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Разомазова А.Л. Психология делового общения: курс лекций / Разомазова А.Л. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-068-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116167.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Макаров Б.В. Психология делового общения: учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. —

URL: https://www.iprbookshop.ru/79820.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Петрова Ю.А. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 c. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79821.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Захарова И.В. Психология делового общения: практикум для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 c. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86472.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие / Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 196 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30126.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Психология делового общения: учебное пособие / — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 109 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64772.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями1-01, 1-04, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Психология делового общения».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии участия в специализированных выставках»
(факультатив)

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный, 2022

Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля образовательной программы «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	37
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ выставочной работы; освоение методических принципов и приемов выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний:

– об основных дефинициях выставочной работы: экспозиция, выставка, стенд, стендист, экспонат;

– о генезисе выставочной деятельности;

– о нормативно-правовой базе выставочной деятельности;

– о классификации выставок;

– о технологии организации участия в специализированных выставках;

– об должностных обязанностях стендистов;

– о принципах формирования различных типов экспозиции;

– о документационном обеспечении участия в специализированных выставках.

2.Уметь разрабатывать концепцию выставочного мероприятия.

3. Уметь разрабатывать график мероприятий для участия в специализированной выставке.

4. Уметь осуществлять анализ деятельности специализированных выставок различных классификационных групп.

5. Использовать Интернет-технологии для поиска и передачи информации;

6. Применять коммуникационные технологии при работе в контактной зоне с посетителями выставок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» формируется следующая компетенция:

ОПК-4.1: Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке	
Знать:	
Уровень 1	Терминологию выставочной деятельности
Уровень 2	Классификацию выставок, типологию посетителей выставочных мероприятий
Уровень 3	Технологию участия в выставочном мероприятии, организацию обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии
Уметь:	
Уровень 1	Классифицировать потребителей и определять методы работы с ними
Уровень 2	Использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности
Уровень 3	Организовывать обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии
Владеть:	
Уровень 1	Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами
Уровень 2	Навыками разработки документов для участия в выставках
Уровень 3	Навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как площадки для установления и развития профессиональных контактов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– Основные понятия и сущность выставочной деятельности.

– Современную классификацию выставок.

– Технологию организации участия в специализированных выставках.

– Основные типы посетителей выставок и методы работы с ними.

– Базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие выставочную деятельность.

– Требования к персоналу в выставочной деятельности.

уметь

– Самостоятельно работать с профессиональной литературой, с информационными ресурсами.

– Ставить цели и находить пути их достижения.

– Разрабатывать основную технологическую документацию по участию турфирмы в выставочном мероприятии: договор-заявку, график работы, смету участия в выставочном мероприятии и т.д.

– Определять ресурсные возможности участия фирмы/организации в специализированных выставках.

– Проводить анализ внешней и внутренней конъюнктуры турфирмы для участия в специализированной выставке.

– Проводить подготовку персонала для работы на выставочном стенде.

владеть

– Навыками работы с информационными ресурсами.

– Основными методами и приемами коммуникации с посетителями выставки.

– Навыками разработки документации для участия в специализированных выставках.

– Навыками анализа, контент-анализа.

– Навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как приоритетного направления в проектировании новых турпродуктов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии участия в специализированных выставках» является факультативом рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» базируется на положениях следующих дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Психология делового общения».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Продвижение и реализация туристского продукта», «Инновационные технологии в туристской индустрии», проектно-технологическая практика и итоговая государственная аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетные единицы.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	16	16
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–
Реферат (Р)	26	26
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции			
1.1	Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства	УО
1.2	Выставочное дело на современном этапе	Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках	ОУ
1.3	Выставочное дело в России: прошлое и современность.	Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика.	ОУ
1.4	Генезис выставочного дела	Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле.	УО
1.5	Выставочное дело: правовой статус	Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.	УО
1.6	Подготовка сообщений и презентаций по теме «Ведущие выставочные комплексы мира»	Выставочные комплексы Европы. Выставочные центры Азии. Выставочные центры Северной и Южной Америки. Выставочные центры Африки. Выставочные комплексы Австралии. Выставки стран СНГ.	П
1.7	Классификация	Классификация выставок как	Т

	выставок	основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку.	
1.8	Типы выставок: характеристика и особенности организации	Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.	Т
1.9	Посещение выставок различных классификацион-ных групп	Посетить выставки в Национальном музее ЧР и торговую выставку.	
Раздел 2. Технология и организация выставочной экспозиции			
2.1	Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения.	Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы.	УО
2.2	Типы экспозиции: характеристика и особенности проектирования.	Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции	Т
2.3	Организация работы над экспозицией	Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания	УО

		экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.	
2.4	Разработка тематико-экспозиционного плана	Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана.	ПР
2.5	Подготовка материала для разработки тематико-экспозиционного плана	Работа с информационными источниками по сбору материала для концепции экспозиции (по выбору студента)	ПР
2.6	Художественное проектирование экспозиции	Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.	УО
2.7	Дизайн и искусство экспозиции	Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околовыставочного пространства в интересах расширения	ПР

		экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.	
Раздел 3. Технология и организация участия в специализированной выставке			
3.1	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.	УО, Т
3.2	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.	УО, Т
3.3	Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная	Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.	УО, Т
3.4	Цели и задачи специализированных выставок	Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке	Т

3.5	Тренинг по подготовке стендистов	Упражнения на командообразование, на развитие коммуникационных качеств, игра-имитация работы на выставке.	Т
3.6	Стадии специализированных выставочных мероприятий: послевыставочная	Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.	УО

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Выставочное дело: генезис и основные дефиниции	**14**	4			10
2	Технология и организация выставочной экспозиции	**14**	4			10
3	Технология и организация участия в специализированной выставке	**18**	8			10
	Отчет по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции фирм	**26**				26
	Контроль	**з**				
	Итого	**72**	**16**			**56**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Выставочное дело: генезис и основные дефиниции	**12**	2			10
2	Технология и организация выставочной экспозиции	**12**	2			10
3	Технология и организация участия в специализированной выставке	**14**	4			10
	Контрольная работа	**26**				34
	Итого	**72**	**8**			**64**

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Практические занятия н предусмотрены

4.6 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и аналитическими материалами;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка письменной контрольной работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины;

– посещение специализированной выставки.

Тема 1. Выставочная деятельность на современном этапе

1. Состояние выставочного дела в России.
2. Развитие арт-технологий в оформлении современных выставок.
3. Зарубежные выставки: традиции и инновации.

Тема 2. Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения

1. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».
2. Понятие «экспозиция», принципы оформления.
3. Этапы разработки экспозиции: научное проектирование, художественное проектирование, техно-рабочее проектирование.
4. Тематико-экспозиционный план как технологический документ.

Тема 3. Типы экспозиций: характеристика и особенности проектирования

1. Созерцательные экспозиции.

2. Систематические экспозиции.
3. Ансамблевые экспозиции.
4. Прикладные экспозиции.
5. Интерактивные экспозиции.
6. Ландшафтные экспозиции.

Тема 4. Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная

1. Функции выставок.
2. Цели и задачи организаторов.
3. Материально-техническая база торговых выставок.
4. Тематика специализированных выставок в туризме.
5. Основные мероприятия на специализированных туристских выставках.

Тема 5. Тренинг по подготовки стендистов.

Представленные ниже упражнения для развития качеств, необходимых стендистам, распределены логически от начала до конца мини-тренинга. Часть упражнений вроде не связаны напрямую с выставками, но, тем не менее, тренируют конкретные качества, обязательные для работы на выставке.

Начинать занятия с сотрудниками надо, рассадив их по кругу и рассказав о тренинге, его целях. Не забудьте о технических деталях: между тренером и участниками не должно быть стола, необходимо четко выдерживать положенную продолжительность занятий, выделяя время для перерыва на обед, кофе-паузы и перекуры. Это важно, так как дает участникам тренинга некоторую определенность.

После вступления следует рассказ о стендистах. Эта часть должна занять не более 15 минут. Стоит упомянуть, насколько это непростая, но интересная и ответственная работа. Перечислить важные для стендиста качества. Обязательно сообщить, что вы считаете стендиста главным человеком на выставке. Если до этого с персоналом не обсуждалась важность выставки и цели участия, сейчас самое время в доступной форме донести это до участников.

После этого начинается тренинговая часть занятия. Можно переходить непосредственно к упражнениям, конечно, перемежая их с теоретической частью.

1. Блок игр на снятие стереотипов и погружение в атмосферу тренинга.

Игра «Знакомимся заново»

Участникам предлагается выбрать себе на время тренинга любое имя. Это может быть сказочный персонаж, растение и т. д. Можно и переделать собственное имя: например, если в компании к сотруднику обращаются Мария Павловна, на тренинге она может стать Машей. И наоборот.

Каждый представляется своим новым именем (для этого можно использовать любую игру-знакомство).

Потом ведущий раздает участникам беджи с именами. Задача участников − найти коллегу с этим именем и прикрепить ему бедж. Прикреплять бедж необходимо самостоятельно, без помощи человека, которому этот бедж предназначен. Делая это, необходимо задать партнеру любой вопрос, не касающийся работы, и получить на него ответ.

В конце игры поясните, почему вы просили прикреплять беджи друг другу, а не самим себе. Причина в том, что для выставки очень важно оттренировать страх перед вмешательством в личное пространство.

Здесь же стоит рассказать о том, что у посетителя, в отличие от стендиста, этот страх может сохраняться, так что не стоит наседать на человека, если вы видите, что он инстинктивно отодвигается от вас.

2. Блок игр на умение понимать друг друга и работать командой

Игра «Геометрическая фигура»

Группа встает в круг, взявшись за руки. По команде ведущего необходимо, не размыкая рук, образовать ромб, квадрат, треугольник, прямоугольник. Затем то же, но молча. Закончить можно трапецией.

Игра «Большой пазл»

Тренер заранее готовит карточки: разрезает большую красочную картину на мелкие детали по числу играющих или в два-три раза больше, чем играющих. Членам группы раздается по 1-2-3 карточки. Задача группы собрать общую картину. Во время обсуждения участники делятся − впечатлениями о том, что им мешало, а что помогало при выполнении задания.

Можно усложнить игру, ограничив время выполнения задания. Очень хороший вариант, когда игра проводится молча, без обмена советами или инструкциями.

3. Блок игр на развитие коммуникационных качеств

Упражнение «Преувеличенное поведение»

Каждый участник выбирает − с помощью группы − такой способ поведения, который является наиболее нежелательным для него и, тем не менее, присутствует в его поведении. Например: невнятная речь, нетерпеливость, постоянный взгляд в пол. Затем он должен попробовать вести себя прямо противоположным образом. Участники группы по очереди разыгрывают это поведение в течение примерно пяти минут. В конце упражнения надо поделиться своими впечатлениями с группой и получить от нее обратную связь.

Упражнение «Шла Саша по шоссе!»

Каждый из участников получает карточку со скороговоркой. Участники должны вспомнить свои ощущения, когда они бывают раздражены, и прочувствовать их. Насупив брови и сжав кулаки, участники ходят по комнате в любых направлениях и бормочут себе под нос скороговорку − ворчат. Время от времени они останавливаются друг перед другом и, потупив глаза, монотонно, тихим голосом, произносят скороговорку, стараясь интонацией и

тембром голоса передать свое недовольство, раздражение. После этого все продолжают бродить по комнате и ворчать себе под нос.

Через некоторое время по сигналу ведущего начинается вторая часть упражнения. Участники с веселыми лицами ходят по комнате, время от времени останавливаясь друг перед другом и радостно, веселым голосом выкрикивая текст своей скороговорки. После этого продолжают ходить по комнате, улыбаясь, до следующей встречи.

Игра «Карусель»

Участники образуют два круга − внешний и внутренний. Тренер дает сигнал (звенит в колокольчик или хлопает), и оба круга начинают движение в противоположные стороны. Следующий сигнал − участники поворачиваются друг к другу, образуя пары, протягивают правую руку, пожимают ее и называют свое имя, затем обмениваются парой фраз, можно с вопросами. В парах разыгрываются ситуации: «заяц-контролер», «веселый-грустный», «спорщики» и т. д. После очередного сигнала движение продолжается. Остановок должно быть три-четыре.

Помимо коммуникативных навыков игра позволяет развить умение работать в шуме. Необходимо сосредоточиться на своем партнере, даже если рядом кричат, дерутся или рассказывают анекдот. Точно так же в условиях выставки придется сосредоточиваться на собеседнике, несмотря на шоу на соседнем стенде.

Упражнение «Настрой на выставку»

Участникам тренинга раздается приведенный ниже бланк. Инструкция звучит примерно так: «Перед ответственными мероприятиями всем нам свойственны некоторые сомнения, может появиться неуверенность. Впишите в правую колонку, что, по вашему мнению, стоит ответить **самому себе**, если вы почувствовали одно из перечисленных в бланке сомнений или опасений».

Я не смогу этого сделать... Что будет, если я ошибусь... Я боюсь, что у меня не хватит (например, выдержки, — допишите сами: назовите свою возможную неуверенность)… Мне не хватит нужных аргументов... Моя слабость будет заметна окружающим… Я могу подвести... Мне поручили такое ответственное дело, а я его завалю... Они должны меня слушать... С этими людьми невозможно работать... Не уроню ли я своего	

достоинства... (авторитетен ли, не смешон ли, не глуп, не скучен, не испуган, не суетлив ли я)… Сегодня я не в лучшей форме...	

«Правильные ответы » для обсуждения тренера с группой:

Я не смогу этого сделать... − **Я сделаю это!**

Что будет, если я ошибусь... Я боюсь... (например, что у меня не хватит выдержки)

— **А что действительно будет?** Необходимо четко и конкретно ответить себе на этот вопрос. Важно посмотреть страху в лицо, чтобы перестать бояться. Обычно страх идет у нас за спинной, нависая над нами. Изменим траекторию и пойдем ему навстречу. И тогда наши пути неминуемо встретятся, пересекутся, а потом мы разойдемся и пойдем дальше — каждый в свою сторону.

Мне не хватит нужных аргументов... − **Я подготовлюсь − заранее найду их.**

Мое слабое место будет заметно окружающим − **Я не стану об этом думать, и никто ничего не заметит**. Факт: обычно окружающие замечают наши недостатки, только если мы сами о них постоянно думаем.

Они должны меня слушать... − **Никто никому ничего не должен. Но в моих силах сделать так, чтобы они слушали меня.**

Не уроню ли я своего достоинства... (авторитетен ли, не смешон ли, не глуп, не скучен, не испуган, не суетлив) − **Я − лучший!**

4. Блок игр, тренирующих поведение на выставочных ситуациях

Упражнение «Моя выгода»

Выполняется индивидуально каждым участником с последующим обсуждением.

Участникам раздается бланк для заполнения. Он включает в себя только один вопрос, написанный вверху чистого листа формата А4. Каждый из участников тренинга должен дать на него как можно больше ответов. Самый активный получает шуточный приз.

Вопрос: **Какую ЛИЧНУЮ выгоду или удовольствие я получаю от участия в выставке?**

Обычно после минутного замешательства ответы появляются. Тренер должен следить, чтобы ответы были связаны именно с личными выгодами, а не с компанией в целом.

Игра «Выставка»

Два сотрудника компании стоят у импровизированных выставочных стендов (столы), на которых разложены рекламные материалы.

– Остальным раздаются бумажки с ролями. Каждый должен проиграть свою роль около обоих стендов. Роли могут быть следующими:

– Вас ничего не связывает с этой выставкой, попали вы сюда случайно. Увидев, что здесь можно разжиться шариками, пакетами, а иногда и ручками, ходите от стенда к стенду с умным лицом.

– Вы зашли на выставку «себя показать и людей посмотреть». Но ведете себя, как потенциальный покупатель, партнер и т. д.
– Вы заинтересованы в контакте именно с этой конкретной фирмой, но до поры до времени не спешите показывать свою заинтересованность.
– Вы − «засланный казачок» от фирмы-конкурента. Делаете вид, что вы − заинтересованное лицо, стараетесь разговорить стендиста, дабы вытянуть из него максимум информации.
– Вы − проверяющий от компании, и ваша цель − оценить работу стендиста и дать свое заключение.
– Вы ищете работу. Но впрямую показать свою заинтересованность только в работе стесняетесь и поэтому просто стараетесь обменяться визитками.
– Вы − независимый журналист, должны сделать репортаж с выставки. Кто из представленных фирм станет героем этого репортажа − решать вам.
– Тематика выставки интересна вашей фирме. Вы отправились на нее разузнать «кто и что», собрать максимум информации и передать руководству.
– Вы − организатор выставки. На стенд, к которому вы отправляетесь, поступила жалоба: там якобы слишком громко работает видеодвойка − вы идете разбираться.

Тема 6. Документационное обеспечение участия в выставочном мероприятии.

1. Многообразие форм общения с выставочной аудиторией.
2. Воздействие на аудиторию: через выставочную экспозицию, рекламу, культурно-развлекательную программу, сувениры, дегустационную программу.
3. Необходимость психологической установки на успех выставочного участия. Требования к сотруднику на экспозиции: оптимизм, мастерство общения, знание экспозиционного предложения и физическая выносливость.
4. Анкетирование посетителей выставки.

Анкета посетителя выставки (для регистрации на входе)

Мы будем Вам признательны, если Вы заполните эту анкету или просто приложите к бланку свою визитную карточку!

Фамилия										
Имя										
Отчество										
Название компании										
Укажите, пожалуйста полный почтовый адрес для высылки Вам приглашения на следующую выставку										
Индекс, страна										
Область										
Город										
Улица										
Дом №, Офис №										
Телефон (с кодом), e-mail										

Укажите, пожалуйста, Ваш статус в компании:

Руководитель высшего звена.

Руководитель среднего звена.

Специалист.

Частное лицо.

Чем занимается Ваша компания?

Далее перечисляются основные возможные направления деятельности в соответствии с тематикой выставки и интересами экспонентов.

Вы уже решили, стенды каких компаний Вы посетите? Если да, укажите, пожалуйста

_____

Спасибо!

1. Заполнение заявки для участия в выставке:

Типичный бланк-заявка на участие в выставке

ЗАЯВКА-ДОГОВОР НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ

(заполняется печатными буквами)

_____ с «____» по «____» _____
200__ г.
(название выставки)
Организация:
_____
(полное название)
Страна: _____
Адрес:
_____
(индекс, область, город, улица, дом, офис)
Телефон: (_____) _____
Телефакс: (_____) _____
E-mail: _____
Адрес сайта в Интернете: _____
Банковские реквизиты плательщика:
Р/с № _____в
_____
(город)
Кор. счет № _____, БИК _____, ИНН
_____,
ОКОНХ _____, ОКПО
Просим зарегистрировать нашу организацию в качестве Участника выставки. Настоящим признаем все положения «Условий участия» в выставке, которые являются основой и неотъемлемой частью данной Заявки-договора, а также гарантируем оплату следующих услуг:
1. Заказываемая выставочная площадь:
а) закрытая (внутри выставочного павильона) _____ $м^2$; б) открытая (вне выставочного павильона) _____ $м^2$.
Тип стенда (нужное подчеркнуть): линейный (открыт с одной стороны); линейный, расположенный вдоль главного прохода; угловой (открыт с 2 сторон); полуостров (открыт с 3 сторон).
При нестандартной планировке приложить рисунок стенда.
2. Другие формы участия (нужное подчеркнуть): заочное участие; коллективное участие на стенде.
3. Название организации на фризе стенда (впишите печатными буквами, в одной клетке — один знак (буква, пробел, тире, запятая, кавычки)):

4. Дополнительное оборудование и услуги:
_____
_____

_____

_____

_____

5. Информация для размещения в каталоге выставки (не более 50 слов) входит в стоимость участия **и оформляется в сроки согласно условиям участия на отдельном листе печатными буквами (размер шрифта не менее двенадцатого) при обязательном наличии почтового адреса, телефона, телефакса и других реквизитов для связи**.

6. Количество представителей организации-участника

_____

_____

Ф. И. О.
представителей_____

_____

Руководителем стенда назначается (Ф. И. О.)

_____

_____

7. Бронирование мест в гостинице с _____ по _____ на _____ человек.

Вид и категория номера (люкс, полулюкс, одноместный, двухместный, др.):

_____

_____

8. Общая стоимость услуг указывается в счете, выставляемом Устроителем на основании настоящей Заявки-договора, и в Акте выполненных работ, который является ее неотъемлемой частью.

9. Настоящая Заявка-договор является официальным финансовым обязательством по оплате заказанных Участником услуг, вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента полного выполнения ими принятых на себя обязательств.

В случае неучастия в выставке без надлежаще оформленного отказа (отказ принимается только в письменной форме) Участник обязуется уплатить неустойку в размере 30% от стоимости всех услуг по настоящей Заявке-договору.

УСТРОИТЕЛЬ

Генеральный директор _____

_____

(подпись руководителя, печать)

УЧАСТНИК

_____

Руководитель организации-участника

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

«_____»_____ 200__г.

2. Заполнение анкеты:

Анкета для отбора стендистов

Здравствуйте!

Вынуждены оторвать Вас от работы.
Но повод для этого важный. Мы готовимся к ВЫСТАВКЕ!
Пожалуйста, ответьте на вопросы. Это поможет нам узнать Ваши желания, стремления, ожидания от выставки и подготовить программу обучения.
Постарайтесь отвечать как можно более искренне. Спасибо и удачи Вам!

1. Подберите прилагательные, которые ассоциируются у Вас с Вашей компанией

_____
_____

2. Назовите сотрудника компании, которому Вы доверяете

_____
_____

3. Ваш коллега совершает ошибку при работе с посетителем выставки. Ваши действия?

_____
_____

4. Посетитель выставки ведет себя резко и неуважительно по отношению к Вам. Ваши действия?

_____
_____

5. Ваше отношение к фразе «Клиент всегда прав»

_____
_____

6. Опишите неприятного Вам клиента, включая одежду, цвет глаз и прочие нюансы (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

_____
_____
_____

7. Опишите подробно клиента, с которым вам приятно работать (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

_____
_____
_____

8. Перечислите услуги, которые предлагает компания, и оцените Ваше знание этих услуг по десятибалльной шкале _____

9. Что важнее при работе на выставке: количество (контактов с посетителем) или качество (длительная беседа с одним посетителем)?

_____

10. Считаете ли Вы нужным для себя пройти тренинг работы на выставке?

_____

11. Какие цели ставит Ваша компания для участия в этой выставке?

_____

12. Ждете ли Вы увеличения числа клиентов после проведения выставки?

_____

13. Ваши личные ожидания от участия в выставке (для себя и для компании)

_____
_____

14. Оцените по десятибалльной шкале свои навыки по следующим направлениям:

общение с посторонними людьми:

коммуникабельность:

умение выявить потребность клиента:

умение улыбаться:

15. Как Вы полагаете, чего ждет от Вас руководство компании при работе на выставке?

_____

16. Ваши фамилия, имя, отчество

_____

17. Сколько Вы работаете в этой компании?

_____

18. Вы хотите поработать стендистом на этой выставке?

_____

19. Любые комментарии, которые Вы считаете необходимыми

_____

3. Составить план участия фирмы в выставке:

План участия в выставке

Этап	Сроки	Мероприятие	Цель и задачи	Целевые аудитории	Бюджет	Исполнители/ ответственный
1. Подготовка 2. Проведение 3. Итоги и послевыставочная работа						

4.Заполнить форму:

Форма графика выполнения отдельных видов работ

Название мероприятия или материала (например: «Проведение семинара», «Разработка и изготовление комплекта VIP-сувениров»)				
Выполняемое действие	**Сроки**	**Исполнители**	**Соисполнитель/ партнер (если есть)**	**Необходимое вспомогательное оборудование и материалы**
Действия описываются шаг за шагом, подробно	Сроки указываются точно и конкретно: иногда вплоть до указания часа, к которому должна быть выполнена указанная в гр. 1 работа		Здесь удобно указать также контактную информацию (экономит время на поиски телефонов и адресов)	

5. Заполнить форму:

Ориентировочная форма сценария выставки

Блок акций	Акция	Дата, час проведения	Место проведения	Ответственный	Партнеры/ Соисполнители
1. Реклама стенда	Здесь перечисляются конкретные мероприятия				

	каждого блока				
2. PR-акции					
3. Акции по стимулированию ответной реакции (покупка, контракт, обращение в компанию)					
4. Работа со СМИ					
5. Исследования					
6. Создание базы данных					

По дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» в рамках самостоятельной работы выполняется отчет по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции (контрольная работа).

ПЛАН ОТЧЕТА ПО ВЫСТАВОЧНОЙ РАБОТЕ И АНАЛИЗУ ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ ФИРМ

Цель отчета:

Настоящий отчет является заключительным этапом самостоятельной творческой работы студента по курсу «Технологии участия в специализированных выставках», выполненной в соответствии с рядом основных требований задания.

Формулировка задания:

Посетить выставку. Выбрать по своему усмотрению 2 фирмы; 1 отечественную и 1 зарубежную. Провести анализ выставочной экспозиция выбранных фирм на основе личного наблюдения; опроса выставочного персонала фирмы-экспонента в качестве посетителя экспозиции и изучения рекламно-информационных материалов фирм.

Получить на выставке план выставочного комплекса и план павильона, в котором расположена экспозиция выбранной фирмы (либо выполнить эти планы самостоятельно). Отметить на плане место экспозиции выбранной фирмы.

Собрать информационные и рекламные материалы, предлагаемые выбранными фирмами.

Выполнить отчет по материалам анализа выставочной экспозиции. Подготовиться к защите аналитических материалов, а также положений и выводов отчета при сдаче итогового зачета по дисциплине.

Содержание отчета.

Отчет должен содержать ряд разделов, в которых приводятся соответствующие характеристики выставочной экспозиции.

1. Введение. Дать общую характеристику выставки, ее место в системе классификации выставок, назначение; место в индустрии туризма, примерную оценку в рамках выставки представленной географии туризма, соотношения туристического и экскурсионного комплексов, возможностей и удобства проведения непосредственных продаж и заключения договоров.

Аргументировать Ваш выбор фирм-экспонентов для проведения анализа выставочной экспозиции.

2. Общая характеристика выбранной выставочной экспозиции.

2.1. Точное и полное название фирмы - экспонента в какой стране; городе находится главный офис; является ли фирма совместным предприятием; преимущественные географические зоны действия фирмы.

2.2. Размещение экспозиции фирмы-экспонента: номер павильона; номер модуля (блока); в котором размещена экспозиция (отметить на прилагаемом плане); охарактеризовать занимаемое экспозицией место по ее расположению относительно входа и выхода из павильона; если экспозиция занимает несколько типовых модулей – указать их номера и количество; указать приблизительно размер: выставочной площади занимаемой экспозицией (кв.м.).

2.3. Охарактеризовать экспонируемый продукт фирмы - экспонента: услуги (какие и сколько туристских и экскурсионных), сколько экскурсий включено в туристские маршруты (в среднем); где обеспечивается проживание – в пунктах остановок на маршруте либо на транспортных средствах; какие развлечения, спортивные и культурные мероприятия предусмотрены; обеспечивается ли присмотр за детьми в специальных группах с воспитателями и прочее; включается ли питание в стоимость тура; аренда автомобиля и другого транспорта и прочее; технологии (какой транспорт использует фирма: комфортабельность, тип, вместимость, грузоподъемность и т.д.); класс гостиниц, проживание в частном секторе; пользуется ли фирма услугами туроператора, какая фирма осуществляет услуги туроператора; как обеспечивается питание – периодичность, имеется ли шведский стол, заказ блюд по выбору; товары (если фирма их производит или действует как товарный дилер – продажа туристам предметов экипировки, фирменных товаров, сувениров и прочее).

3.Общение выставочного персонала фирмы-экспонента с посетителями.

Характеристика формы общения (предупредительность, доброжелательность, заинтересованность, пассивность, иная характеристика); конкретно какие вопросы были заданы выставочному работнику; непосредственное первичная и последующая реакция на ваше обращение: внимательный взгляд, улыбка, интерес к посетителю, мимика, жесты, речевые интонации.

Полнота, информационная насыщенность ответа, профессионализм, соответствие ответа заданному вопросу, сделаны ли предложения рассмотреть другие варианты; предложены ли информационно-рекламные материалы. Сколько времени продолжалось общение с персоналом фирмы.

4. Наличие обратной информационной связи: книга отзывов посетителей об экспозиции фирмы и работе выставочного персонала; анкетирование посетителей, видео и аудиоинтервьюирование; общение с представителем фирмы по связям с общественностью.

5. Наличие информации об экспонируемом продукте и о фирме-экспоненте: реклама на территории выставки; реклама на счетах в составе экспозиции; рекламные объявления по радиотрансляции на территории выставки или в павильоне, где размещена экспозиция фирмы; рекламные проспекты, информационные листки. Оценить рекламно-информационные материалы, наличие каталога, визитных карточек, карточек-календарей и прочее. Отметить количественную достаточность предлагаемых фирмой материалов.

6. Дизайн выставочной композиции.

6.1 Размещение экспозиции:

– на горизонтальных стендах;

– на вертикальных стендах;

– на подиумах;

– в витринах;

– другие варианты.

6.2 Композиционные принципы построения экспозиции:

– тематический;

– географический;

– хронологический;

– равнозначно-последовательный;

– другие варианты.

6.3 Общее цветовое решение экспозиции; сколько основных цветов и каких присутствуют в экспозиции; чем можно объяснить использование данной цветовой гаммы.

6.4 Наличие цветочной композиции, связана ли она с экспозицией.

6.5 Учет в организации экспозиционного пространства, возможности свободного передвижения посетителей и подхода к экспозиции, к месту общения с персоналом и к месту получения информационных материалов.

7. Освещение выставочной экспозиции.

7.1 Размещение анализируемой выставочной экспозиции относительно освещения выставочного павильона.

7.2 Наличие в экспозиции устройств освещения:

– рассеянного света;

– точечных источников света;

– источников света, встроенных в предметы экспозиции.

7.3 Наличие в экспозиции специальных источников света: прожекторных, лазерных, флуоресцирующих и других.

8. Внешний вид выставочного персонала.

8.1 Одежда персонала на экспозиции: краткая характеристика, наличие тематической связи с экспозицией (в чем выражено) или отсутствие.

8.2 Одежда вспомогательного персонала.

8.3 Одежда руководителей экспозиции.

8.4 Одежда участников развлекательных программ.

8.5 Макияж, прическа.

9. Наличие музыкального сопровождения: качество звучания и уровень громкости, связана ли музыкальная тема с характером экспозиции.

10. Наличие вспомогательных средств привлечения посетителей.

10.1 Организация общественного питания:

– платного;

– бесплатного;

– в качестве дегустации.

10.2 Связано ли общественное питание с выставочной экспозиции:

– по характеру продуктов и приготовляемых блюд;

– по форме обслуживания.

10.3 Демонстрация экспонируемого продукта (товаров, услуг) в действии.

10.4 Развлекательная программа (характер; связь с тематикой экспозиции, выставки; продолжительность).

10.5 Раздача сувениров, информационных материалов:

– достаточность тиража;

– удобство получения посетителем;

– интерес посетителей к сувенирам.

11. Особенности экспозиции, характеризующие определенную государственную, континентальную, национальную принадлежность фирмы экспонента, либо ориентацию на определенную группу посетителей в том же контексте.

12. Отметить наличие общего для павильона вспомогательного и инженерно-технического обеспечения, либо частного на экспозиционной площади фирмы-экспонента:

– вентиляция;

– пожаротушение;

– динамики громкоговорящего оповещения;

– эстрадная площадка;

– пункты общественного питания;

– санитарный блок;

– медицинский пункт;

– гардероб;

– камера хранения;

– централизованная информационная служба;

– пост централизованной охраны;

– регистрационная служба;

– пресс-центр;

– конгресс-центр для проведения семинаров и конференций.

К отчету прилагаются информационные и рекламные материалы фирмы-экспонента, необходимые по мнению автора отчета. В заключительной форме отчета кратко сформулировать результат проделанной работы, сделать выводы. В отчете следует сочетать достаточную для понимания полноту с краткостью, не допускаются ответы типа: «да», «нет»; ответ должен быть развернутым и исчерпывающе полным.

Объем работы 10-15 листов.

Приветствуется сопровождение отчета визуальной презентацией.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	«Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	ОПК-4.1	Тесты
2	Генезис выставочного дела	ОПК-4.1	Тесты
3	Выставочное дело: правовой статус	ОПК-4.1	Тесты
4	Классификация выставок	ОПК-4.1	Тесты
5	Типы выставок: характеристика и особенности организации	ОПК-4.1	Тесты
6	Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения	ОПК-4.1	Тесты
7	Типы экспозиции: характеристика и особенности проектирования.	ОПК-4.1	Тесты

Тестовые задания по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках»:

1. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:

1. «Зеркало» технического развития.
2. Предприятие-экспонент в миниатюре.
3. «Биржа» информации.
4. «Термометр цен».

2. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:

1. Формирует общественное мнение о нем.
2. Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
3. Защищает от ошибочных решений-действий.
4. Способствует связи со средствами массовой информации.

3. Национальные выставки это:

1. Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
2. Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.
3. Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.

4. Универсальные выставки это:

1. Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.

2. Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.

3. Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.

5. По историческим, геополитическим, экономическим и другим причинам, метрополией торговых выставок является:

1. Европа.

2. Юго-Восточная Азия.

3. Северо-Американский континент.

6. Глобально-мировой тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

7. Глобально-европейский тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

8. Евро-мировой тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

9. Регионально-мировой тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

3. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке.

10. Евро-региональный тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

11. Какой тип выставок является наиболее динамично развивающимся?

1. Глобально-мировой.

2. Евро-мировой.

3. Регионально-мировой.

12. Для внутрирегионального типа выставок характерно:

1. Привлечение к участию в выставке предприятий с развитой международной стратегией маркетинга.

2. Обращение местного производства к местному спросу.

3. Показ национальной продукции на конкретном рынке.

13. Что такое выставка?

1 хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению?

2 внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.

3 публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или произведениями искусства.

14. Классификация выставок по территориальному признаку (убрать лишнее):

1. региональные

2. межрегиональные

3. евро-мировые

4. международные

15. Классификация выставок по отраслевому признаку (убрать лишнее):

1 универсальные

2 национальные

3 многоотраслевые

4 отраслевые / специализированные

16. Классификация выставок по направлению работы (убрать лишнее):

1 выставки сезонные

2 выставки по осуществлению Продаж / Заказов

3 информационно-ознакомительные

4 выставки, проводимые в целях развития контактов

17. Всемирная выставка – это:

1 мероприятие, имеющее целью продемонстрировать средства, которыми располагает человечество для удовлетворения своих культурных потребностей, и свидетельствующее о достигнутом прогрессе

2 мероприятие, привлекающие экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют стандартам европейского спроса с точки зрения технических требований и предпочтения потребителей

3 выставочное мероприятие, которое организуется как внутри страны, так и за рубежом при участии экспонентов и посетителей из различных стран

18. Экспозиция – это:

1 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

2 кратковременное, периодически и, в основном, в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого большое количество предприятий с помощью образцов представляют объективный масштаб товаров и услуг

3 размещение в выставочных помещениях или на открытом воздухе по определенной системе различных товаров, художественных произведений, памятников материальной культуры и т.д.

19. Экспонент – это:

1 предмет, выставленный для обозрения

2 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет в аренду участнику

3 лицо или предприятие, которое участвует в выставке, располагая отдельным стендом с целью продвижения своих профессиональных интересов

20. Для созерцательного типа экспозиции характерно:

1 представление предметов материальной культуры или искусства предъявляются в эстетическом ключе; экспозиция может быть построена свободно или с учетом маршрута посетителей при осмотре

2 размещение и интерпретация однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства

3 в структурном отношении представляет собой систему взаимосвязанных и соподчиненных разделов и тем, содержание которых обосновано концепцией

21. Для ансамблевого типа экспозиции характерно:

1 посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему или проблему с помощью подтем и подразделов

2 воссоздание взаимосвязи и взаимозависимости природных компонентов; их основная структурная единица – биогруппы и ландшафтные диорамы

3 сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку

22.Для прикладного типа экспозиции характерно:

1 вовлечение посетителя в диалог с выставкой посредством мультимедийных компьютерных систем

2 предоставление возможности посетителям приобрести непосредственный опыт взаимодействия с объектами; обычно для этого используются дубликаты или копии

3 воссоздание атмосферы времени и места/среды, в которой создавались те или иные экспонаты

23.Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:

1 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3 специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

24.Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?

1. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации

2 ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».

3 Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.

25. Выставочно-ярмарочная деятельность − это …

1. процесс выработки и осуществления управляющих воздействий на выставочно-ярмарочную деятельность.

2 согласование и упорядочение выставочно-ярмарочной деятельности её основными участниками на федеральном, региональном и местном уровнях.

3 предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организация работы над экспозицией	ОПК-4.1	Тесты
2	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	ОПК-4.1	Тесты
3	Специализированные торговые	ОПК-4.1	Тесты

	выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций		
4	Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная	ОПК-4.1	Тесты
5	Цели и задачи специализированных выставок	ОПК-4.1	Тесты
6	Стадии специализированных выставочных мероприятий: послевыставочная	ОПК-4.1	Тесты

Тестовые задания по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках»:

1. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке:

1. Размеры предприятия.
2. Тенденция к участию в выставках в данной отрасли.
3. Масштабы, в которых основные конкуренты используют выставки для продвижения своей продукции.

2.Что включает анализ внутренней конъюктуры в период принятия решения об участии в выставке?

1. Соответствующий уровень качества товаров или услуг.
2. Определение целей участия в выставке.
3. Возможности по организации участия с точки зрения средств, времени и наличия подходящего персонала.

3.Что включает анализ внешней конъюктуры в период приятия решения об участии в выставке?

1. Поведение основных конкурентов.
2. Общая политико-экономическая обстановка.
3. Размеры предприятия.

4.Выставка помогает экспоненту:

1. Предпринять самокритичный анализ хода развития своего предприятия.
2. Увеличить объем продаж.
3. Изучить политику конкурентов.

5. Каковы общие причины участия в выставке?

1. Определение экспортной способности товаров или услуг.
2. Развитие сотрудничества.
3. Поиски представителя.

6. Каковы особые причины участия в выставке?

1. Презентация новых товаров или услуг.
2. Создание фирменного имиджа предприятия.
3. Наблюдение за конкурентами.

7. В функциональном аспекте цели участия в выставке могут быть разделены на:

1. Цели действия.
2. Цели сбыта.
3. Цели контроля.

8. Цели действия включают:

1. Исследования рынка.
2.Контакты.
3.Сбыт.

9. Цели контроля включают:

1. Исследование политики и методов коммуникации.
2. Исследование рынка.
3. Поиск партнеров.

10.Определение целей участия зависит:

1. От вида выставки.
2. От места проведения выставки.
3. От статичности рынка.

11.Основные критерии оценки выставок.

1. Многочисленность выставок.
2. Стоимость услуг выставочного центра.
3. Состав экспонентов.

12. Факторы, определяющие окончательный выбор выставки:

1. Активное присутствие конкурентов.
2. Возможность обеспечить стенд.
3. Количество экспонентов.

13. Фаза принятия решения об участии в выставке включает в себя:

1. Объявление решения сотрудникам.
2. Визит-разведка.
3. Оформление контракта-заявки об участии в выставке.

14. Выбор способа участия в выставке диктуется следующими факторами:

1. Размеры предприятия.
2. Низкий уровень поощрения персонала.
3. Наличие необходимых экономических средств.

15. Положительные факторы участия в национальных павильонах:

1.Помогает преодолеть робость, характерную для неопытного экспонента.

2.Создает у экспонента потребность в чьей-либо опеке.

3. Уменьшает расходы по участию в выставке.

16. Отрицательные факторы участия в национальных павильонах:

1.Освобождает экспонента от организаторских хлопот.

2. Ослабляет чувство ответственности экспонента.

3. Лишает экспонента свободы выбора в отношении вида павильона и стенда.

17. Наиболее значительными статьями расходов при участии в выставке являются:

1.Расходы по приёму посетителей.

2. Расходы по изготовлению и оборудованию стенда.

3. Расходы по аренде выставочных площадок.

18.Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:

1. единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2. площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3. специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

19.Реэкспозиция – это:

1. предварительное экспериментальное размещение экспозиционного материала

2. обновление содержания и архитектурно-художественного решения части или всей экспозиции

3. первоначальный художественный проект экспозиции

20.Стенд «полуостров» представляет собой:

1. стенд, открытый с трех сторон и позволяет экспоненту «контролировать» прилежащую территорию

2. стенд будучи открытым со всех сторон дает возможность полностью контролировать, окружающую территорию и создает большое количество значительных точек концентрации внимания

3. стенд состоит из двух расположенных друг против друга, обычно линейных стендов

21.Факторы, определяющие выбор цветов при оформлении стенда (убрать лишнее):

1. вид экспонатов
2. место проведения / группы – адресаты
3. стандарты качества экспонатов
4. фирменные цвета предприятия

22. Виды текстов в экспозиции (убрать лишнее):

1. заглавные
2. ведущие
3. пояснительный
4. фонокомментарии
5. этикетки
6. указатели

23.Процедура подготовки к выставке занимает:

1. от 20 до 52 недель
2. от 20 до 52 дней
3. от 2 до 5 месяцев

24.Тематическая структура экспозиции – это:

1. документация, необходимая для практического воплощения экспозиции – изготовления монтажных листов, оборудования, колористических модулей и т.д.

2. документ, фиксирующие деление проектируемой экспозиции на взаимосвязанные по содержанию и соподчиненные части: разделы, темы, подтемы

3. документ, созданный на основе научной концепции экспозиции; включает расширенный тематический план экспозиции, перечень и характеристику экспозиционных материалов

25. Фаза работы выставки включает (убрать лишнее):

1. пресс-конференции
2. интервью
3. оформление контракта-заявки об участии
4. работу стенда

1. Способы участие в выставке (убрать лишнее):

1. групповое участие
2. международное участие
3. самостоятельное участие
4. заочное участие

27.Фаза деятельности после закрытия выставки продолжается:

1. 7 дней
2. 2-3 месяца
3. 1 месяц

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.Е. Стровский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52626.

2. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 102 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39114.

3. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.—

Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54176.

4. Дашкова Е.В. Экспозиционная и выставочная работа: учебно-методическое пособие / Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2011. – 99 с.

5. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, / Петелин В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34489.

6. Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40794.

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Выставочный портал EXPOMAP http: // www.expomap.ru
2. Сайт «Выставки России и мира» http://www.infoexpo.ru
3. Сайт «Российский Союз выставок и ярмарок» http:// www.uefexpo.ru
4. Сайт Гильдии выставочно-ярмарочных организаций http:// www.expo.mostpp.ru
5. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
6. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
9. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
10. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» ориентирован на ряд следующих основных аспектов в системе подготовки бакалавра туризма:

− ознакомление с теорией и практикой экспозиционной деятельности: основные понятия, принципы и методы построения экспозиций; экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы; организация работы над экспозицией; особенности искусства художественного решения экспозиции; основные этапы художественного проектирования экспозиций и реализация архитектурно-художественного проекта экспозиций.

− ознакомление с теорией и практикой выставочной работы: принципы организации и действия выставок различной направленности; организация выставочного пространства; техническое обеспечение и дизайн выставки; оптимизация выставки и выставочной экспозиции фирмы по различным параметрам; психология в выставочной работе; человек и фирма в выставочном пространстве; место и значение выставок в предпринимательстве, социальном прогрессе, приобщении к художественной культуре, совершенствовании рынка, промышленном развитии, внешнеэкономических отношениях; реклама в выставочном и экспозиционном пространстве (многообразие, место и значение рекламы); проведение аналитического исследования выставочных экспозиций и составление отчета с результатами анализа; создание экспозиции и выставочная работа: взаимосвязь, общность и различия;

− способность к общению, психология и техника общения как основа выставочной работы.

Для более глубокого усвоения учебного курса, активизации творческого потенциала студента необходимо предусмотреть ряд следующих возможностей проявления творчества в практической деятельности студентов:

− выставка студенческих работ, выполненных по основным направлениям учебного курса;

− доклады на студенческих научно-практических конференциях;

− работа на выставках, в которых участвует ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (в качестве распорядителя, сотрудника на стенде, рекламного сотрудника, представителя для связи с прессой и пр.);

− участие в межвузовских научно-практических конференциях.

Участие в перечисленных видах деятельности позволяет студенту получить в период обучения представление о своих будущих возможностях и диапазоне собственного применения в качестве бакалавра сервиса, а также реализовать мягкий и эффективный переход от учебного процесса к практической деятельности.

Освоение учебного курса дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической (лекционные занятия);

− самостоятельной (посещение выставок различных видов: художественные, естественно-научные, исторические, торговые, ярмарки; выступления студентов с предложениями, замечаниями, дополнениями, критической оценкой работы экспонентов, роли сотрудника стенда,

оформления стендовой экспозиции; анализ выставочных экспозиций на выставках; факультативное посещение прочих выставок по рекомендации преподавателя и по собственному выбору)

В качестве наглядных пособий используются различные выставочные рекламно-информационные проспекты, фото- и видеоматериалы, схемы; проспекты туристских предложений фирм, гостиниц и ресторанов и пр.

Каждый студент самостоятельно выполняет письменную контрольную работу.

В качестве базовых выставок подходят специализированные, периодические, ежегодные выставки, проводимые на территории музеев, выставочных залов, галерей.

По дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» учебным планом предусмотрена сдача итогового экзамена. К сдаче экзамена допускается студент, прошедший текущую аттестацию. На экзамене студенту могут быть предложены вопросы по теории и освоенной практической работе в рамках программы учебного курса «Технологии участия в специализированных выставках».

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного

каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников

библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий: лекции с использованием презентаций, подготовка контрольной работы в виде отчета по анализу экспозиций туристских фирм, участвующих в выставках, внеаудиторная работа в библиотеке.

При реализации программы учебной дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» применяется письменная работа в форме Отчета по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции фирм, которая представляет собой научно-исследовательскую работу. Данная работа иллюстрируется презентацией.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Excel, Power Point.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных занятий. Помещения для проведения лекционных занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-11, 1-06, где

установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине (факультативу) «Технологии участия в специализированных выставках».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экологии»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии Организациитуристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологии» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516 (с изменениями и дополнениями N 1456 от 26.11.2020), с учетом профиля «Проектирование итехнологии организации туристских и экскурсионных услуг», а такжерабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины –формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

− ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;

− исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

− выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Основы экология» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции		ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения подисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2;Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	Знать:угроз (опасности)природного и техногенногопроисхождения для жизнедеятельности человека
		Уметь:идентифицировать угрозы(опасности) природного итехногенного происхождения дляжизнедеятельности человека
		Владеть

		навыками:идентифицировать угрозы(опасности) природного итехногенного происхождения дляжизнедеятельности человека

3.Объем дисциплины

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	**заочная**
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**2/72**	**2/72**
Контактная работа:	**16**	**8**
Занятия лекционного типа	16	8
Занятия семинарского типа		
Консультации		
Промежуточная аттестация: **зачет**		
Самостоятельная работа	**56**	**64**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделамс указанием отведенного на них количества академических часов и видовучебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иные занятия	
1	Основные понятия и определениясовременной экологии	4						8
2	Биосферакак одна из оболочек Земли	2						8
3	Функциии свойства живого вещества в биосфере	2						8

4	Круговоротвеществ в биосфере	2						8
5	Экологияважнейших факторов природной среды	2						8
6	Закономерностидействия экологических факторов	2						8
7	Биогеоценозыи экологические системы	2						8
	ВСЕГО	**16**						**56**

4.1.2Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иные занятия	
1	Основные понятия и определениясовременной экологии	1						10
2	Биосферакак одна из оболочек Земли	1						8
3	Функциии свойства живого вещества в биосфере	1						8
4	Круговоротвеществ в биосфере	1						8
5	Экологияважнейших факторов природной среды	1						10
6	Закономерностидействия экологических факторов	1						10
7	Биогеоценозыи экологические системы	2						10
	ВСЕГО	**8**						**64**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание лекционного/ практического занятия**
1	Основные понятия и	Цель, задачи, предмет и объекты

	определениясовременной экологии	изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии.
2	Биосферакак одна из оболочек Земли	Сущность понятия и свойств. Учение В. И. Вернадского о биосфере, ее эволюции и ноосфере. Основные законы биосферы. Значение органического вещества в развитии и преобразовании биосферы. Контактные зоны и барьеры.
3	Функциии свойства живого вещества в биосфере	Особенности взаимодействия общества и природы на разных исторических этапах: биогенном, техногенном и ноосферном. Их продолжительность, сходства и отличия.
4	Круговоротвеществ в биосфере	Политика экологической безопасности; уменьшение последствий и компенсация ущерба. Научные основы оценки техногенных воздействий на окружающую среду.
5	Экологияважнейших факторов природной среды	Понятие об экологических факторах. Основные виды экологических факторов: биотические, абиотические, антропогенные. Экологическое значение абиотических факторов: тепло, освещенность, влажность, соленость, концентрация биогенных элементов.
6	Закономерностидействия экологических факторов	Вулканическая деятельность, землетрясения, цунами; атмосферные процессы: циклоны (тайфуны, ураганы), смерчи и др., лесные пожары, наводнения
7	Биогеоценозыи экологические системы	Определение понятий экосистема, биогеоценоз, биоценоз (сообщество). Структура экосистем. Основные типы наземных и водных экосистем. Структура, функционирование и продуктивность экосистем.

4.4. Практические занятия (семинары) - не предусмотрены

5. Переченьучебно-методическогообеспечениядлясамостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке

аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ п/п	**Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение**	Количество часов
1.	Качество окружающей среды и здоровье человека	50
2.	Антропогенные воздействия на атмосферу и гидросферу Особые и экстремальные виды воздействия на биосферу	
3	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	
4	Урбоэкология	
5	Инженерная экологическая защита	
6	Закономерностидействия экологических факторов	
7	Биогеоценозыи экологические системы	
	Подготовка реферата	6
	итого	56

6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации

На первую рубежную аттестацию:

Вариант I

1. Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин; в) Э. Геккель;
б) А. Тенсли; г) К. Линней.

2. Выберите правильное определение. Экология – это:

а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;
б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;
в) природа;
г) охрана и рациональное природопользование.

3. Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:
А) хищничество,
Б) вырубку лесов,
В) влажность воздуха,
Г) температуру воздуха,
Д) паразитизм,
Е) свет,
Ж) строительство зданий,
З) давление воздуха,
И) конкуренцию,
К) выброс углекислого газа заводами,
Л) соленость воды.

4. Термин «биосфера» был введен в науку:
1) В. Вернадским, 3) Э. Геккелем,
2) Э. Зюссом, 4) Э. Леруа и П. Тейяром де Шарденом.

5. Биосфера – это……..:
1) совокупность живых организмов,
2) среда обитания живых организмов,
3) совокупность живых организмов, а также среда их обитания, объединенные вещественно-энергетическим обменом.

6. Укажите правильный вариант ответа: «Человек является частью ___:
1) биосферы, 3) тропосферы,
2) техносферы, 4) литосферы.

7. Ноосфера – это ……:
1) стадия развития биосферы,
2) самостоятельная оболочка Земли,
3) условия жизни человека как биологического вида.

8. Понятие «ноосфера» было введено в науку:
1) В. Вернадским, 3) Э. Леруа и П. Теяром де Шарденом,
2) Э. Геккелем, 4) П. Видалем де ла Блашем.

9. Научная заслуга В.И. Вернадского заключается в том, что:
1) он ввел понятие «экология»,
2) он ввел понятие «биосфера»,
3) создал теорию эволюции биосферы,

4) установил, что атмосфера планеты Земля имеет высокое содержание кислорода благодаря жизнедеятельности живых организмов.

10. В каждом из предложенных примеров выберите тот фактор, который можно считать ограничивающим, т.е. не позволяющим организмам существовать в предлагаемых условиях:

А. Для растений в океане на глубине 6000 м:
вода, температура, углекислый газ, соленость воды, свет.
Б. Для растений в пустыне летом:
температура, свет, вода.
В. Для скворца зимой в подмосковном лесу:
температура, пища, кислород, влажность воздуха, свет.
Г. Для речной обыкновенной щуки в Черном море:
температура, свет, пища, соленость воды, кислород.
Д. Для кабана зимой в северной тайге:
температура, свет, кислород, влажность воздуха, высота снежного покрова.

На вторую рубежную аттестацию:
Вариант I

1. Экологическая ниша вида – это:
1. местообитание вида;
2. территория, на которой обитает вид;
3. пространство, занимаемое видом;
4. положение вида в сообществе и комплекс условий обитания.

2. Экосистема – это:
1. совокупность организмов и неорганических компонентов на определенной территории, в которой поддерживается круговорот веществ;
2. совокупность организмов разных видов, взаимосвязанных между собой, обитающих на определенной территории;
3.совокупность популяций разных видов, обитающих на определенной территории.
4. совокупность организмов, обитающих на определенной территории, и неорганических компонентов.

3. Выберите четыре необходимых компонента экосистемы: бактерии, животные, консументы, грибы, климат, редуценты, растения, биогенные вещества, продуценты, вода.

4. Какой ученый ввел в науку понятие «экосистема»?:
1) А. Тенсли, 3) К. Мебиус,
2) В. Докучаев, 4) В. Иогансен.

5. Заполните пропуски названиями функциональных групп экосистемы и царств живых существ.
Организмы, потребляющие органическое вещество и перерабатывающие его в новые формы, называют … Они представлены в основном видами, относящимися к … миру.

Организмы, потребляющие органическое вещество и полностью разлагающие его до минеральных соединений, называют ….. Они представлены видами, относящимися к …. и ….. Организмы, которые потребляют минеральные соединения и, используя внешнюю энергию синтезируют органические вещества называют …… Они представлены в основном видами, относящимися к …. миру.

6. Вставьте пропущенные слова:
Сообщество организмов разных видов, тесно взаимосвязанных между собой, и населяющих более или менее однородный участок, называют …... В его состав входят: растения, животные ….и ….. Совокупность организмов и компонентов неживой природы, объединенных круговоротов веществ и потоком энергии в единый природный комплекс, называется ….. или …….

7. Какова роль редуцентов в экосистемах?:
1) уничтожают организмы,
2) обеспечивают продуцентов минеральным питанием, тем самым поддерживают круговорот элементов,
3) обеспечивают продуцентов водой, тем самым поддерживают круговорот воды,
4) поставляют в экосистему органические вещества и энергию.
5) трансформируют вещество из одного состояния в другое.

8. Выберите правильное утверждение. В экосистеме основной поток вещества и энергии передается:
1) от редуцентов к консументам и далее к продуцентам;
2) от консументов к продуцентам и далее к редуцентам;
3) от продуцентов к консументам и далее к редуцентам.

9. Укажите пастбищные (А) и детритные (Б) пищевые цепи:
1) трава→зеленыйкузнечик→уж;
2) мертвое животное→личинка падальной мухи→травянаялягушка→уж обыкновенный;
3) бурая водоросль→береговаяулитка→кулик→сорока;
4) листовая подстилка→дождевойчервь→землеройка→горностай.

10. Укажите верное определение понятия «биологическая адаптация»:
1) это вид рекультивации нарушенных земель;
2) это процесс окультуривания с/х-ных растений;
3) это изменение физиологических и морфологических характеристик организма человека под влиянием факторов природной среды.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%

«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы докладов:

1. Основные учения о биосфере.
2. Экосистемы и основы их жизнедеятельности.
3. Направления развития в экологии сообществ и экосистем.
4. Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.
5. Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.
6. Взаимодействие организма и окружающей среды.
7. Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы.
8. Основные подходы к проблеме взаимодействия человека и природы.
9. Экологические принципы отношения человека к природе.
10. Экология и здоровье человека.
11. Влияние загрязнения среды на здоровье и жизнь человека.
12. Нормативные и качественные показатели окружающей природной среды.
13. Порядок нормирования химических веществ в окружающей среде.
14. Методы снижения и предотвращения выбросов загрязнителей в атмосферу.
15. Методы снижения антропогенной нагрузки на экосистемы.
16. Мероприятия по охране и восстановлению почв.

Шкала и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.

2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос.
0	Не было попытки выполнить задание

Вопросы к зачету

1. Предмет и основные задачи экологии.
2. Сущность и методы экологии.
3. Структура экологии.
4. Биоценоз, биотоп и биогеоценоз.
5. Структура и основные циклы биохимических круговоротов
6. Классификация живых организмов.
7. Элементы экологии популяций.
8. Понятие и структура синэкологии.
9. Биогеохимические циклы.
10. Биосфера как экологическая среда.
11. Сущность экосистем.
12. Принципы функционирования экосистем.
13. Экологические компоненты экосистемы.
14. Трофическая структура сообщества.
15. Круговорот веществ в природе.
16. Виды пищевых цепей. «Правило 10%».
17. Правило экологических пирамид.
18. Экологическая ниша организма.
19. Развитие экосистем: сукцессия.
20. Экологические факторы.
21. Роль абиотических экологических факторов.
22. Характеристика биотических экологических факторов.
23. Законы минимума и толерантности.
24. Понятие о лимитирующем факторе.
25. Методы контроля над качеством окружающей среды.
26. Кислотные дожди.
27. Парниковый эффект.
28. Экологический мониторинг.
29. Неотделимость человека от биосферы.
30. Экологические (производственно-хозяйственные) нормативы качества окружающей природной среды.
31. Кадастры природных ресурсов.
32. Шумовое загрязнение.
33. Озоновый слой как защитный экран. Проблема истощения.

34. Глобальные экологические проблемы человечества.
35. Экологическая ниша.
36. Экологические взаимоотношения организмов.
37. Живые организмы и круговорот веществ в экосистеме.
38. Структура и основные циклы биохимических круговоротов.
39. Экологическая пирамида.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.
4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 c. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74942.html.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.
6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 c. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80924.html.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 c. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 c. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46051.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/555488/.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Основы экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из

литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь,

студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронногокаталогаIPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудниковбиблиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Основы экологии» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02Туризм реализуется компетентностный подход. При реализации программы учебной дисциплины «Основы экологии» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License;

Microsoft®MSImagineAcademyAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL;

OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc;

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL;

WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc;

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представленияучебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Солтамурадова Х.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 03 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

.

©Солтамурадова Х.М. 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи дисциплины.

Цельюфизического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для

	деятельности.	профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в базовая часть «модули» - Б.В.16. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные курсы по физической культуре и спорту», устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	

	Итого:	**54**	**54**	

4.3. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.4. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.5. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	

	Итого:	**54**	**54**	

4.6. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.7. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**58**	58	
2	Волейбол	**58**	58	
3	Баскетбол	**58**	58	
4	Мини-футбол	**58**	58	
5	Настольный теннис	**58**	58	
6	Вольная борьба	**58**	58	
7	Плавание	**58**	58	
	Итого:	**58**	**58**	

4.8. Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования - Техника бега на короткие дистанции - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции.

		- Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м - Техника прыжка с места - Развитие силы: упражнения для мышц рук; упражнения для туловища; упражнения для мышц ног. - Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений; спортивные игры (волейбол, баскетбол) - Техника бега на средние и длинные дистанции
2	*Волейбол*	− Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений; − Обучение и совершенствование подач; − Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; − Совершенствование техники подач и нападающего удара; − Обучение тактическим приёмам игры; − Обучение технике блокирования мяча − Совершенствование техники в двухсторонней игре − Совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники и тактики игры.
3	*Баскетбол*	− Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; − Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; − Обучение и совершенствование технике игры в защите − Обучение и совершенствование технике игры в нападении − Обучение тактике игры; − Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; − Совершенствование техники и тактики игры. − Совершенствование тактических действий в нападении и защите; − Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.
4	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы - Ведение мяча - Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема - Удар носком - Удар серединой лба на месте -Вбрасывание мяча из-за боковой линии

		- Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Удар по летящему мячу средней частью подъема - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника - Обманные движения (финты) - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары - Удар по мячу серединой лба - Удар боковой частью лба - Остановка катящегося мяча подошвой - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы - Остановка мяча грудью - Совершенствование техники ведения мяча - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо - Отбор мяча подкатом - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. - Финт ударом - Финт остановкой - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите - Тактические действия в нападении -Двухсторонняя игра (Соревнование) - Двухсторонняя игра
5	*Настольный теннис*	-Общеразвивающие упражнения - Подготовительные упражнения - Перемещения и стойки - Поочередные удары слева - Поочередные удары справа - Поочередные удары слева и справа по диагонали - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой» - Подача порезкой - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении - Подача с боковым вращением мяча справа - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите - Взаимодействия в нападении и защите

		- Игры подготовительные к настольному теннису - Учебная игра в настольный теннис - Контрольные игры - Участия в соревнованиях - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры
6	*Вольная борьба*	-Общефизическая подготовка. Подвижные игры. - Специальная физическая подготовка - *Техника вольной борьбы в стойке:* - переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием; - броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног; - броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом) - броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги; - зацепы, подсечки, подхваты, обвивы; - броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху; - комбинации; совершенствование приемов в стойке; - защита и контрприемы; - учебно-тренировочные схватки - *Техника вольной борьбы в партере* - переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу; - переворот накатом; - перевороты разгибанием; - перевороты скручиванием, забеганием; - перевороты и «обратный пояс»; - защиты и контрприемы; комбинации; - совершенствование приемов; - учебно-тренировочные схватки в партере. - Судейская практика
7	*Плавание*	- Введение в предмет - Техника и методика обучения плаванию - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди» - Техника и методика обучения плаванию «брасс» - Техника и методика обучения плаванию «дельфин» - Обучение нырянию в длину и глубину - Спасение на водах - Первая помощь пострадавшим на воде - Подвижные игры на воде

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа по дисциплине «**Элективные курсы по физической культуре и спорте**» для студентов не предусмотрена

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Г.Б. Барчукова, В.А.Воробьев. Настольный теннис: Примерная программа спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.М.: Советский спорт, 2004 год.
6. А.Н. Амелин. Современный настольный теннис. М.: Ф и С, 1982 год.
7. Плавание: учебник для вузов / под общ.ред. Н.Ж.Булгаковой. – М.: Физкультура и спорт, 2001.
8. Булгакова Н.Ж., Попов О.И., Распопова Е.А. Теория и методика плавания: учебник / под ред. Н.Ж.Булгаковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
9. Валеев Р.Г. Вольная борьба. – Улан-Удэ, изд-во ВСГУТУ, 2014 – 69с.
10. Валеев Р.Г. Вольная борьба: программа для студентов технических вузов, занимающихся в группах по специализации «Вольная борьба»: учебное пособие. - Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2014.
11. Голомазов С.В., Чирва Б.Г. Теория и методика футбола. Техника игры. - М.: "СпортакАдемПресс", 2002.
12. Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 c.—

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Давыдов В.Ю. Безопасность на воде и оказание первой помощи пострадавшим. – М.: Советский спорт, 2007.

17. Байгулов Ю.П., Романин А.Н. Основы настольного тенниса. –М.: Ф и С, 1979.

18. Дашинорбоев В.Д. Вольная борьба. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ. - 2008.Футбол: Учебник для ин-тов физ. культ. /Под ред. Ю.М. Портнова. Изд. 3-е, перераб. - М.: ФиС, 1988.Правила игры в футбол. - М.: АСТ, Астрель, 2001.

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.– СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями 1-04, спортивный зал и бассейн (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2021

Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики На начальном этапе Особенности методики щадяще-тренирующего периода Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.

3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: -сердечно-сосудистой системы -органов пищеварения -органов дыхания -опорно-двигательного аппарата Методы самоконтроля
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, С упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

Перечень литературных источников:

Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 c. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.html

Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 c. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html

Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 c. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:
- числу пассивного отдыха (остановок)
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок)
- по интенсивности передвижения
- по пройденному расстоянию
- по длине и количеству шагов
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер. Основными противопоказаниями являются:
- острый период заболевания
- высокая температура
- сильные боли
- опасность возникновения кровотечений
- симптомы интоксикации организма
- консервативное лечение злокачественных опухолей
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:
- нормализации функций опорно-двигательного аппарата
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе
- активизации обмена веществ
- тренировки кардио-респираторной системы
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а

также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:
- инструктаж по правилам техники безопасности
- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах».
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.
Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.
Подготовительная часть(20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.
Средства для подготовительной части:
- дыхательная гимнастика
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.
Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов),усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.
Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:
1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.

6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

- статические
- динамические
- дренажные

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное)
-грудное
- смешанное

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма
- улучшение функций анализаторов
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся

Особенности методики занятий

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр. **Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр-стремление участвующих в игре к индивидуальному и ли групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры). При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:
- облегчение правил игры
- увеличение количества игроков в команде
- подбор партнеров равных по силе
- уменьшение длительности игры
- частая замена игроков во время игры

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1 Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2 Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3 Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании
2	Дыхательная гимнастика	1 Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2 Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3 Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1 Особенности применения оздоровительной гимнастики при

		данном заболевании. 2 Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3 методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1.Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3 Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные

учебным расписанием;

- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

Темы рефератов (индивидуальные задания)

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по ФК по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями и запретами на занятия спортом (то есть студенты «Освобожденных от занятий по ФК»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах»;

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.

5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физкультуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизированные системы в туристском бизнесе»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в туристском бизнесе.

Задачи дисциплины:

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о системах бронирования;

– формирование основных навыков обработки информации и работы в системах бронирования в туристском бизнесе;

– приобретение навыков использования прикладных программных продуктов бронирования и резервирования на предприятиях туриндустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» формируется следующая компетенция:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	Технологии	ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства	***Знать:*** – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения
		Уметь: – применять современные программные средства для представления результатов своей работы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		Владеть: – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением
	ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании гостиничных услуг	***Знать:*** – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
		Уметь: – применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности
		Владеть: – навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; – приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	32	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	76	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**8**		**6**				**24**
1.1	Автоматизированные системы управления	2						
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем			2				
1.3	История возникновения и развития систем бронирования							8
1.4	Информационные технологии	2						
1.5	Кодирование, классификация, АРМ			2				
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования							8
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	2						

1.8	Офисное делопроизводство	2						
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии			2				
1.10	Системы электронного документооборота							8
2	**Программное обеспечение электронных систем**	**8**		**10**				**52**
2.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	2						
2.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования							8
2.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	2						
2.4	Технология электронного бронирования			2				
2.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий							8
2.6	Программные средства автоматизации	2						
2.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования			2				
2.8	Технология бронирования туристских услуг							18
2.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	2						
2.10	Основные системы			6				

	бронирования							
2.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования							18
	ИТОГО	**16**		**16**				**76**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**2**		**2**				**40**
1.1	Автоматизированные системы управления	1						
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем			1				
1.3	История возникновения и развития систем бронирования							8
1.4	Информационные технологии	1						
1.5	Кодирование, классификация, АРМ							8
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования							8
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	2						
1.8	Офисное	2						

	делопроизводство							
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии			1				
1.10	Системы электронного документооборота							8
	Реферат							8
2	**Программное обеспечение электронных систем**	**4**		**4**				**52**
2.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии							2
2.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования							6
2.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	1						
2.4	Технология электронного бронирования			2				
2.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования туристских услуг							8
2.6	Программные средства автоматизации	2						
2.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования							
2.8	Технология бронирования туристских услуг							18
2.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	1						
2.10	Основные системы			2				

	бронирования							
2.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования							18
	ИТОГО	**6**		**6**				**92**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Автоматизированные системы управления	Понятие информации и её свойств. Информационные системы. Понятие о системах автоматизированной обработки информации. О системах автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы управления. Виды АСУ. Виды обеспечения автоматизированных систем обработки информации. Процесс обработки данных в ИС.
	Информационные технологии	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Свойства информационных технологий.
	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Средства копирования и размножения документов. Средства оперативной полиграфии. Средства отображения информации. Средства для уничтожения документов
	Офисное делопроизводство	Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Современные офисные пакеты. Документооборот на современном предприятии. Информационные связи предприятия. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Виды систем ввода документов. Документационное обеспечение управления. Документооборот с использованием технических средств.
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	Информационные ресурсы. Информационные технологии компаний-разработчиков программного обеспечения туриндустрии: «Аримсофт»,

		«Алеан», «Мегатек», «САМО-Софт», Turizm.ru, UTS Group. Транспортные компании. Информационные технологии в обеспечении повышения эффективности управления на предприятиях туристской индустрии. Структура информационных технологий индустрии туризма. Компьютерные сети. Виды прикладного ПО, используемого в индустрии туризма
	Бронирование в операционном процессе обслуживания	Бронирование: сущностный аспект. Технология обеспечение процесса бронирования. Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок на бронирование. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика. Специфика автоматизации управления в средствах размещения. Особенности автоматизированной системы управления гостиниц. «Внедрение» автоматизированной системы управления
	Программные средства автоматизации	Программные средства автоматизации туроператоров и турагентств. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Программные комплексы автоматизации предприятий общественного питания.
	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Отечественные системы бронирования и резервирования.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Аппаратное обеспечение электронных систем	Компьютерные технологии. Факторы, влияющие на выбор компьютера и периферийных устройств. Требования к скорости передачи данных через модем. Внутренние и внешние модемы, их преимущества и недостатки. Выделенные линии передачи данных. Магнитные и оптические накопители информации.
	Кодирование, классификация, АРМ	Классификация и кодирование. Справочники, классификаторы,

		кодификаторы. Первичная документация. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ).
	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	Внешние и внутренние документы. Электронный документооборот
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Технология электронного бронирования	Техника формирования запроса о наличии свободных мест и оформления заявки на бронирование. Подтверждение заявки на бронирование. Отказ от брони. Понятие перебронирования туров и меры по их устранению. Возможности и ограничения при печати путевок и других туристских документов в программах компьютерного бронирования. Понятие электронных платежей. Способы электронной оплаты бронирования туров. Кредитные и дебетовые системы. Методы обеспечения безопасности платежей. Российские платежные системы: CyberPlat, Assist, Instant, WebMoney, PayCash, ЭлИТ-Карт. Использование платежных систем туристскими фирмами. Стоимость подключения и обслуживания электронных систем бронирования.
	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	Структура баз данных. Порядок работы со справочной базой компьютерной системы бронирования.
	Основные системы бронирования	Основные мировые глобальные системы бронирования. Альтернативные системы бронирования. Российские системы бронирования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История возникновения и развития систем бронирования Использование коммуникационных технологий бронирования Системы электронного документооборота	68
2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования гостиничных услуг Технология бронирования туристских услуг Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	
3	Подготовка реферата	8
Итого		**76**

– РПД по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

– Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Автоматизированные системы управления: сущностный аспект	ОПК-1	Устный опрос, тест, реферат
2.	Программное обеспечение электронных систем	ОПК-1	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе»:

Вопрос 1

Выберите бланк, в котором присутствует следующий текст: «Мы зарегистрировали Вашу заявку и, как только у нас появятся свободные номера, мы сразу сообщим Вам об этом»:

Варианты ответов
отмена бронирования
отказ в размещении
аннуляция бронирования

Вопрос 2

Выберите отчет, в котором отражена ежедневная деятельность отеля по бронированию:

Варианты ответов
отчет о выплате комиссий
ежедневный отчет
отчет по совершившимся сделкам

Вопрос 3

Выберите отчет, состоящий из двух частей, на основании данных которого составляются прогнозы:

Варианты ответов
ежедневный отчет

отчет об изменении спроса
отчет по совершившимся сделкам.

Вопрос 4

Ежемесячный отчет – это:

Варианты ответов

статистическое подведение итогов прошедшего месяца
отчет, позволяющий проанализировать, как изменялась загрузка гостиницы за месяц
отчет, содержащий информацию об активности гостиницы за прошедший месяц

Вопрос 5

Эффективная коммуникация – это:

Варианты ответов

совершенный сервис, признание гостей и прибыль от продаж
ключ к совершенному сервису и высокому качеству обслуживания гостей
координация работы служб гостиницы

Вопрос 6

Укажите, что не входит в ежедневное оперативное совещание службы:

Варианты ответов

текущая и перспективная загрузка
обзор информации о заездах
обсуждение деталей встречи гостей в аэропорту

Вопрос 7

Укажите, нумеруются ли страницы журнала передачи смены:

Варианты ответов

да
нет
можно нумеровать, но допускается не нумеровать.

Вопрос 8

Укажите классы автоматизированных систем управления в отелях:

Варианты ответов

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами и интернет-бронированием;
системы службы приема и размещения, управления коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, интернет-бронированием и финансовой хозяйственной деятельности
системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, складами и поставщиками, работа с жалобами клиентов.

Вопрос 9

Выделите критерии выбора современных систем:

Варианты ответов

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование современных аппа-ратных и программных средств;

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, возможность оплаты переводом и наличие сопроводительной документации

функциональность, дружелюбный интерфейс, опыт работы, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование различных видов оплат

Вопрос 10

Укажите стоимость сопровождения автоматизированной системы

Варианты ответов

ежемесячная, годовая;

оплата обучения и сопровождения при покупке системы

ежемесячная, ежеквартальная, годовая.

Вопрос 11

CRS-системы – это системы:

Варианты ответов

управления коммерческим отделом и банкетной службой

центрального бронирования

управления коммерческим отделом и банкетной службой

Вопрос 12

Back Office – это системы:

Варианты ответов

занимающиеся внутренними финансовыми потоками и прочей внутренней гостиничной документацией

автоматизации службы приема и размещения, включают в себя службы бронирования, портье, управления номерным фондом.

управления финансово-хозяйственной деятельностью

Вопрос 13

Какая автоматизированная система управления отелем построена на базе системы-трасформера «1С: Предприятие»:

Варианты ответов

«Эдельвейс»

"Синимекс:Гостиница"

«Интеротель»

Вопрос 14

Выбирая автоматизированную гостиничную систему, на какие параметры не стоит обращать внимание:

Варианты ответов

расчетный час, работы с кассовым аппаратом

время оформления гостя, работы с группами

номерного фонда

Вопрос № 15

В какой период появились первые системы бронирования?

Варианты ответов

1. в 40-х годах 20 века
2. в 50-х годах 20 века
3. в 60-х годах 20 века
4. в 70-х годах 20 века

Вопрос № 16

С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?

Варианты ответов

1. с ростом объемов авиаперевозок
2. с увеличением числа самолетов
3. с окончанием второй мировой войны
4. с необходимостью предоставления дополнительных услуг

Вопрос № 17

Первыми системами резервирования были следующие:

Варианты ответов

1. Apollo
2. Sabre
3. Amadeus
4. Сирена

Вопрос № 18

За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?

Варианты ответов

1. за счет увеличения числа предоставляемых услуг
2. за счет сокращения стоимости услуг бронирования
3. за счет объединения авиакомпаний
4. за счет деления рынка

Вопрос № 19

Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:

Дистракторы:

1. глобальные системы бронирования
2. локальные системы бронирования

3. альтернативные системы бронирования
Дистракторы соответствия:
1. системы, включающие поставщиков туристских услуг по всему миру
2. системы, база данных которых ограничена определенными рамками
3. системы, предоставляющие возможность бронирования туристских услуг частным лицам
Соответствие: 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3

Вопрос № 20
В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:
Варианты ответов
1. числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов
2. удобством формирования запросов на бронирование
3. принципом построения работы
4. размером платы за пользование информационными услугами
5. наличием возможности работы через сеть Интернет

Вопрос № 21
При сотрудничестве с турагентствами КСБ позволяют выполнить следующие функции:
Варианты ответов
1. обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентствам работу в единой системе
2. предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта
3. работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным
4. получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации

Вопрос № 22
Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в КСБ?
Варианты ответов
1. описание номерного фонда
2. наличие свободных мест
3. типы тарифов
4. структура управления
5. численность персонала

Вопрос № 23
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не

запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 24
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 25
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "On Request" предполагает
следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 26
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование

4. гостиница переполнена

Вопрос № 27
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющаяся на бронирования длительного проживания, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 28
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену,
распространяющуюся на лиц
пенсионного возраста, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 29
Тариф, предполагающий специальную цену, открытую под конкретные агентства, и доступную
для бронирования только этим агентствам, - это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 30
Система бронирования Amadeus создана в
Варианты ответов
1. 1995 г.
2. 1987 г.
3. 1985 г.
4. 1999 г.

Вопрос № 31
Модуль Amadeus Air осуществляет
Варианты ответов
1. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме

3. бронирование полетов более 700 авиакомпаний
4. электронную связь между турагентами и потребителями

Вопрос № 32
Модуль Amadeus Videotext осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
3. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос № 33
Тариф, предполагающий официально опубликованную максимальную цену "у стойки", – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 34
Модуль Amadeus Ferry осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос №35
Модуль Amadeus tickets осуществляет
Варианты ответов
1. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
2. электронную связь между турагентами и потребителями
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование билетов на спортивные и культурные мероприятия, причем в среднем осуществляется более 300 бронирований ежедневно

Вопрос № 36
Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С
Варианты ответов
1. да
2. нет

Вопрос № 37
Система Galileo основана в
Варианты ответов
1. 1981 г.
2. 1987 г.
3. 1993 г.

Вопрос № 38
Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?
Варианты ответов
1. более 50
2. более 80
3. более 100

Вопрос № 39
Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?
Варианты ответов
1. в мае 1985 г.
2. в ноябре 1995 г.
3. в декабре 1999 г.

Вопрос № 40
Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?
Варианты ответов
1. один
2. два
3. три

Вопрос № 41
Стационарная версия Galileo предусматривает следующие бесплатные дополнительные программы
Варианты ответов
1. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps
2. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Focalpoint Net
3. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Fare

Вопрос № 42
Представительство КСБ Worldspan действует в России с
Варианты ответов
1. 1991 г.
2. 1995 г.
3. 1998 г.

Вопрос № 43
Сколько тарифных баз использует Worldspan?
Варианты ответов
1. две
2. три
3. пять

Вопрос № 44
Версии World-1 программы Worldspan
Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. требует выделенную линию связи и PC совместимые компьютеры (Worldspan предоставляет оборудование, но возможно использование оборудования заказчика)
3. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

Вопрос № 45
Версии Worldspan for Windows программы Worldspan
Варианты ответов
1. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
2. подключения к Worldspan через Интернет
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

Вопрос № 46
Версии DialLink программы Worldspan
Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 47
Версии Worldspan Net программы Worldspan
Варианты ответов
1. подключения к Worldspan через Интернет
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом

Вопрос № 48
Версии Dates & Destinations программы Worldspan

Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
3. предназначена для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 49
Версии Trip Manager программы Worldspan
Варианты ответов
1. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
2. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема

Вопрос № 50
Система Sabre была создана в
Варианты ответов
1. 1946 г.
2. 1957 г.
3. 1964 г.

Вопрос № 51
Сеть Sabre включает более 114 тыс. турагентов
Варианты ответов
1. 100 тыс. турагентов
2. 114 тыс. турагентов
3. 125 тыс. турагентов

Вопрос № 52
Сколько вариантов подключения к системе Sabre сущесвует?
Варианты ответов
1. один
2. два
3. три

Вопрос № 53
Planet Sabre
Варианты ответов

1. позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств - конфиденциальные тарифы, пользовательские базы данных, электронную почту, связь с Интернетом
2. система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами
3. предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования
2. История возникновения и развития систем бронирования
3. Системы бронирования в до-интернетовский период
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
5. Общая характеристика современных систем бронирования
6. Система бронирования Amadeus
7. Система бронирования Galileo
8. Система бронирования Worldspan
9. Система бронирования Sabre
10. Система бронирования Abacus
11. Система бронирования KIU
12. Сети бронирования Trust, SRS, Utell, Start
13. Специфика локальных систем бронирования
14. Локальные системы регионов
15. Системы бронирования крупнейших гостиничных сетей
16. Генезис российских систем бронирования
17. Система "Сирена"
18. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
19. КСБ в российских гостиничных цепях
20. Альтернативные системы онлайн-бронирования

21.Основные системы онлайн-бронирования

22. Процесс бронирования гостиничных услуг и его совершенствование.

23. Сущность и специфика организации бронирования для VIP-клиентов

24. Использование метода «тайный покупатель» при бронировании номеров в гостинице

25. Сравнительный анализ комитмента и элотмента

26. Функции службы бронирования гостиницы

27. Гарантированное и негарантированное бронирование

28. Преимущества процесса бронирования гостиничных номеров и услуг через Интернет

29. Основные аспекты бронирования номеров в отелях

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» предполагает выполнение домашнего задания:

– Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования.

– Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System);

– Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования;

– Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования;

– Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту:

1. Основные характеристики информационного общества.

2. Виды информационных технологий.

3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.

4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.

5. Сущность понятия «Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)».

6. Сущность понятия Альтернативные системы бронирования (ADS).

7. Классификация компьютерных систем бронирования.

8. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.

9. Системы бронирования отелей.

10. Системы бронирования ресторанов.

11. Известные интернет-системы бронирования.

12. Принципы онлайн-бронирования.

13. Состояние, проблемы и перспективы развития рынка онлайн-бронирования услуг.

14. Оценка деловой активности гостинично-ресторанной деятельности в электронной среде.

15. Сайт в системе конкурентной борьбы.

16. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных бронирований.

17. Дайте определение информационной технологии.

18. Перечислите основные этапы становления информационной технологии.

19. Дайте определение новой информационной технологии.

20. Какие типы информационных услуг Вы знаете?

21. Что понимается под термином «информационная услуга»?

22. В чем состоит отличие автоматизированной и компьютерной информационных технологий?

23. Дайте сравнительную характеристику наиболее популярной зарубежной системы бронирования с отечественной.

24. Выделите этапы формирования систем бронирования гостинично-ресторанного бизнеса.

25. Поясните достоинства и недостатки систем электронного бронирования.

26. Объясните принципы функционирования системы электронного бронирования.

27. В чем состоит преимущество систем комплексного резервирования туруслуг?

28. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туриндустрии?

29. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.

30. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?

31. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?

32. История возникновения и развития систем бронирования.

33. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.

34. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.

35. Сравнительный анализ глобальных систем бронирования и резервирования.

36. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.

37. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.

38. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.

39. Расширения и продукты системы Amadeus.

40. Система бронирования Galileo: общая характеристика.

41. Расширения и продукты системы Galileo.

42. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.

43. Расширения и продукты системы Worldspan.

44. Система бронирования Sabre: общая характеристика.

45. Расширения и продукты системы Sabre.

46. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков глобальных систем бронирования.

47. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел»

48. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА – 2000

49. Система управления отправками в аэропорту АСТРА

50. Система обработки полетных купонов СОПКА

51. Система PRIMAX

52. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА

53. Система ОТЕЛЬ-2000

54. История возникновения и развития систем бронирования

55. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды

56. Национальные системы бронирования зарубежных стран

57. Национальные системы бронирования в России

58. Понятие гостиничных цепей и их виды

59. Системы бронирования крупнейших гостиничных цепей

60. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования гостиничных номеров

61. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования авиабилетов

62. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования туров

63. Особенности туроператорских систем бронирования

64. Специфика бронирования сопутствующих туристских услуг: театральных билетов, ресторанов и ночных клубов

65. Развитие мирового рынка систем бронирования

66. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке

67. Технология процесса бронирования в гостинице

68. Варианты подключения гостиницы к системе бронирования

69. Правила бронирования.

70. Правила аннуляции брони.

71. Способы бронирования.
72. Бронирование посредством факса, телефона, интернета.
73. Центральная система бронирования.
74. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования.
75. Типы бронирования.
76. Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами.
77. Виды заявок на бронирование.
78. Этапы работы с заявками.
79. Виды оплаты бронирования и их особенности.
80. Особенности интернет-бронирования.
81. Глобальные системы бронирования.
82. Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы.
83. Регистрация заявки: основные этапы.
84. Процесс изменения статуса номера.
85. Состав отчета по бронированию.
86. Правила ведения телефонных переговоров.
87. Правила факсимильного ответа.
88. Правила электронного ответа.
89. Правила этикета персонала гостиницы.
90. Решение конфликтов при бронировании.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. Для приклад. бакалавриата / Т.Л. Тимохина. – Москва: Юрайт, 2016. – 331 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-390970.

3. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

4. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

5. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Я. Котанс. – 2-изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 384 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363327.

6. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

8. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html
6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.

Знать:

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств, имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем, технологиях обработки информации;

– принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач;
– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения;
– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
Уметь:
– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры;
– применять современные программные средства для представления результатов своей работы;
– применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.
Владеть:
– методикой работы с базами данных; методикой работы с современными компьютерными системами;
– основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;
– навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
– приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.

Преподавание учебного курса дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования. Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System). Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования. Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и

известные мировые системы бронирования. Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать информацию необходимо с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе,

описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы,

определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый

номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной

пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., ---

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» учебным планом предусмотрена сдача зачета. На зачёте обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием

презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационные технологии в туристской индустрии»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Мирошниченко П.Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационные технологии в туристской индустрии» [Текст] /сост. П.Н. Мирошниченко. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. №556, с учетом профиля образовательной программы «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Мирошниченко П.Н., 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
		ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании туристских услуг	***Знать:*** Теоретические основы и общие принципы инновационной деятельности в туристской индустрии; современные инновационные технологии.
		Уметь: Использовать на практике методы управления инновационной деятельностью в туристской индустрии; определять привлекательность инвестиционных проектов
		Владеть: Навыками решения организационных задач

		в сфере инновационного прогнозирования и планирования в туристской индустрии; наиболее современными инновационными технологиями, используемыми в туристской индустрии

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	32	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	112	128

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Инновационные технологии: сущностный аспект**	**8**		**8**				**56**
1.1	Введение в дисциплину «Инновационные технологии в туристской деятельности»	2						
1.2	Основные понятия и содержание инновационных процессов			2				
1.3	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, как разновидность организационно-управленческих инноваций							2
1.4	Инновационный процесс в социально-культурном сервисе и туризме и его особенности	2						
1.5	Крупное и малое			2				

	предпринимательство в сфере инноваций							
1.6	Ресурсы инновационного предпринимательства							3
1.7	Задачи и функции инновационного менеджмента	2						
1.8	Содержание и организация инновационного менеджмента			2				
1.9	Туристско-рекреационные кластеры как направление инновационного менеджмента							3
1.10	Планирование и анализ инновационной деятельности. Управление инновационными проектами							3
1.11	Организационные структуры управления проектами							3
1.12	Анализ спроса на инновационную продукцию							3
1.13	Управление нововведениями и инновационными процессами в социально-культурном сервисе и туризме							3
1.14	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций							3
1.15	Организационная инновация							3
1.16	Стратегии развития предприятий туристской индустрии							3
1.17	Субъекты инновационного предпринимательства							3
1.18	Стратегии развития							3

	бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий							
1.19	Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента	2						
1.20	Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов			2				
1.21	Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма							3
1.22	Управление изменениями как фактор внедрения инноваций							3
1.23	Аудит и экспертиза инновационных проектов							3
1.24	Понятие инновационной среды туристской организации							4
1.25	Факторы формирования и развития рынка нововведений							4
1.26	Инновационный маркетинг в туризме							4
2	**Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии**	**8**		**8**				**56**
2.1	Инновационный процесс на предприятиях. Оценка процессов	2						
2.2	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме			2				
2.3	Основные этапы							5

	инновационного процесса							
2.4	Формирование инновационных стратегий предприятий	2						
2.5	Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий			2				
2.6	Отбор инновационных программ							5
2.7	Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристского продукта							5
2.8	Содержание и организация инновационного менеджмента							5
2.9	Инновационные риски							5
2.10	Бренд-стратегия инновации	2						
2.11	Эффективная бренд-стратегия предприятия туриндустрии			2				
2.12	Ценовой прием управления в инновационном менеджменте							5
2.13	Особенности государственного регулирования инновационной деятельностью в Российской Федерации							5
2.14	Инновационная политика государства в сфере туризма							5
2.15	Правовая инфраструктура инновационных проектов							5
2.16	Инновации в туриндустрии	2						
2.17	Факторы			2				

	инновационного развития туризм							
2.18	Инновации в туризме как один из важнейших факторов повышения уровня социально-экономического развития							6

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Инновационные технологии: сущностный аспект**	**2**		**8**				**56**
1.1	Введение в дисциплину «Инновационные технологии в туристской индустрии» /Лек/	1						
1.2	Основные понятия и содержание инновационных процессов /Пр/			2				
1.3	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, как разновидность организационно-управленческих инноваций /Ср/							2
1.4	Инновационный процесс в социально-культурном сервисе и	2						

	туризме и его особенности /Лек/							
1.5	Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций /Пр/			2				
1.6	Ресурсы инновационного предпринимательства /Ср/							3
1.7	Задачи и функции инновационного менеджмента /Лек/	2						
1.8	Содержание и организация инновационного менеджмента /Пр/			2				
1.9	Туристско-рекреационные кластеры как направление инновационного менеджмента. /Ср/							3
1.10	Планирование и анализ инновационной деятельности. Управление инновационными проектами /Ср/							3
1.11	Организационные структуры управления проектами /Ср/							3
1.12	Анализ спроса на инновационную продукцию /Ср/							3
1.13	Управление нововведениями и инновационными процессами в социально-культурном сервисе и туризме /Ср/							3
1.14	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций /Ср/							3
1.15	Организационная инновация /Ср/							3
1.16	Стратегии развития							3

	предприятий туристской индустрии /Ср/							
1.17	Субъекты инновационного предпринимательства/ Ср/							3
1.18	Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий /Ср/							3
1.19	Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента /Лек/	2						
1.20	Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов /Пр/			2				
1.21	Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма /Ср/							3
1.22	Управление изменениями как фактор внедрения инноваций /Ср/							3
1.23	Аудит и экспертиза инновационных проектов /Ср/							3
1.24	Понятие инновационной среды туристской организации /Ср/							4
1.25	Факторы формирования и развития рынка нововведений/Ср/							4
1.26	Инновационный маркетинг в туризме /Ср/							4
2	**Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии**	**4**		**8**				**56**

2.1	Инновационный процесс на предприятиях. Оценка процессов/Лек/	2						
2.2	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме/Пр/			2				
2.3	Основные этапы инновационного процесса /Ср/							5
2.4	Формирование инновационных стратегий предприятий/Лек/	2						
2.5	Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий/Пр/			2				
2.6	Отбор инновационных программ /Ср/							5
2.7	Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристского продукта /Ср/							5
2.8	Содержание и организация инновационного менеджмента /Ср/							5
2.9	Инновационные риски /Ср/							5
2.10	Бренд-стратегия инновации /Лек/	2						
2.11	Эффективная бренд-стратегия предприятия туриндустрии /Пр/			2				
2.12	Ценовой прием управления в инновационном менеджменте/Ср/							5
2.13	Особенности государственного регулирования инновационной деятельностью в Российской							5

	Федерации /Ср/							
2.14	Инновационная политика государства в сфере туризма /Ср/							5
2.15	Правовая инфраструктура инновационных проектов /Ср/							5
2.16	Инновации в туриндустрии /Лек/	2						
2.17	Факторы инновационного развития туризма /Пр/			2				
2.18	Инновации в туризме как один из важнейших факторов повышения уровня социально-экономического развития /Ср/							6

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Инновационные технологии: сущностный аспект**	
1.1	Введение в дисциплину «Инновационные технологии в туристской деятельности»	Инновационные технологии: основные понятия, сущность, классификация.
1.2	Инновационный процесс в социально-культурном сервисе и туризме и его особенности	Инновационная деятельность и ее принципы. Понятие и содержание инновационных процессов.
1.3	Задачи и функции инновационного менеджмента	Основные функции инновационного менеджмента. Планирование инноваций. Организация инноваций. Контроль инноваций
1.4	Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента	Инноватика как область науки, изучающая закономерности развития инновационных процессов. Обобщение имеющихся концепций. Инновационные цели.Концепция технологических укладов.

		Исследования ведущих учёных: исследования Н.Кондратьева, А.И. Пригожина,А.И. Анчишкина,П. Друкера, Й.Шумпетера, Г. Менша, А. Кляйнкнехта,К. Фримена, Дж. Кларка и Л. Суйте и др.
2	**Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии**	
2.1	Инновационный процесс на предприятиях. Оценка процессов	Инновационный процесс. Оценка процессов предприятия. Системный подход. Модификации системного подхода. Системно-комплексный подход. Системно-мультипликационный подход. Системно-программный подход. Системно-динамический подход. Системно-нормативный подход. Комплексный подход.
2.2	Формирование инновационных стратегий предприятий	Инновационные задачи. Типология стратегий. Лицензионная стратегия.
2.3	Бренд-стратегия инновации	Бренд-стратегия как комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брендов на рынке. Материальные и нематериальные характеристики бренда. Бренд-стратегия инновации. Свойства, индивидуальность, имидж бренда. Личность потребителя бренда
2.4	Инновации в туриндустрии	5 нововведений, которые изменят отрасль до неузнаваемости в ближайшие несколько лет. Инновации в туризме и сервисе как непрерывный и обязательный процесс, суть которого состоит в разработке новых направлений, создании новых туров и экскурсий, предложении на рынке нового туристского продукта. Направления развития инновационной деятельности. Великие инновации туризма.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Инновационные технологии: сущностный аспект**	
1.1	Основные понятия и содержание инновационных процессов	Соотношение понятий «инновация», «новшество», «нововведение». Характеристика инновационной

		деятельности. Классификация и функции инноваций. Терминологический диктант.
1.2	Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций	Несколько форм кооперации малого и крупного бизнеса. Особенность и преимущества научных исследований в крупных фирмах. Организационно-управленческие преимущества и недостатки малых и крупных фирм в осуществлении нововведений.
1.3	Содержание и организация инновационного менеджмента	Общая характеристика инновационного менеджмента. Инновационная стратегия и тактика развития. Система управления в инновационном менеджменте. Содержательная характеристика инновационного проектирования в туризме. Организация инновационного управления на предприятии. Структура системы инновационного менеджмента организации. Перспективные инновационные проекты в туризме. Основные направления развития инновационной деятельности в туризме. Инновации внутренней организации современной туристской фирмы
1.4	Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов	Основные понятия в области инновационного менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме: компания с точки зрения среды функционирования; менеджмент и управление; наука; научно-техническая продукция; научно-технический прогресс; маркетинговые исследования и др. Инновационный менеджмент как процесс управления инновационной деятельностью с целью ее коммерциализации. Теория Н.Д. Кондратьева о концепции волнообразного развития социально-экономических систем. Продолжительность и характеристика циклов (длинных волн). Характеристика мирового сообщества с точки зрения уровня развития международной кооперации и интеграции.

2	**Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии**	
2.1	Инновации в социально-культурном сервисе и туризме	Внутренние и внешние факторы, влияющие на инновационную деятельность туристских компаний. Примеры целенаправленной инновационной деятельности компаний. Развитие информационных технологий в туристском бизнесе. Инновационные процессы развития транспортных услуг. Совершенствование железнодорожных и авиационных перевозок. Научно-технический прогресс и международные правовые нормы. Крупные транспортные компании. Совершенствование железнодорожных перевозок. Морской и речной транспорт. Создание круизных туров. Инновации в гостиничном и ресторанном бизнесе. Создание международных гостиничных конгломератов. Развитие франчайзинга.
2.2	Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий	Факторы, сдерживающие внедрение новшеств. Три основных критерия успеха инноваций: сотрудничество ученых и руководства компаний; эффективная кадровая политика; готовность к практическому использованию инноваций. Практическое применение инноваций.
2.3	Эффективная бренд-стратегия предприятия туриндустрии	Конкурентные преимущества использования бренд-стратегии.
2.4	Факторы инновационного развития туризма	Система управления инновациями. Инновационная активность. Примеры инноваций в туриндустрии.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Инновационные технологии: сущностный аспект	Устный опрос, тест
2.	Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии	Устный опрос, тест, информационный доклад

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. Для какой модели инновационного процесса характерен упор на важность рынка и реакцию на него НИОКР?

1. Последовательная
2. Параллельно-последовательная
3. Сопряженная

2. Что понимается под термином «эмержентность»?

1. Целостность системы
2. Иерархичность
3. Управляемость

3. Какими параметрами характеризуется жизненный цикл инновации?

1. Временными и техническими
2. Техническими и экономическими
3. Временными и экономическими

4. Кто их ученых ввел категорию «новой технологической системы» и «технологической революции»?

1. Кластер
2. Фримен
3. Менш

5. Кто является автором работы «Инновации и экономический рост»?

1. Сахал
2. Кляйнкнехт
3. Шмуклер

6. На достижение каких целей направлен инновационный менеджмент?

1. Достижение конкретных инновационных целей, оптимальных результатов за счет рационального использования научных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов
2. Получение нововведений, их массовое производство и сбыт
3. Разработку нововведений

7. Что из нижеперечисленного позволяет предприятию получить беспроцентный кредит, при котором покупатель-брокер осуществляет частичную предоплату?

1. Опцион
2. Вексель
3. Облигация

8. Какая страна является родиной рискового (венчурного) финансирования?

1. Россия
2. Япония
3. США

9. На каком рынке происходит коммерческий обмен различными объектами инновацион-ного продукта?

1. Фондовый рынок
2. Рынок инноваций
3. Рынок технологий

10. Что является главным результатом экономической оценки нововведения?

1. Экономический эффект
2. Цена товара
3. Ценность нововведения

11. Целью какого метода выбора инновационной политики является получение прогнозов или перечень потенциальных последствий решения какой-либо проблемы?

1. Метод написания сценариев
2. Метод Дельфи
3. Метод игр

12. Какой метод выбора инновационной политики позволяет построить модель при минимуме данных, а также максимизировать значение данных, используемых в модели?

1. Метод Монте-Карло
2. Имитация
3. Метод Дельфи

13. Какой из прогнозов предполагает деятельность, направленную на изменение хода со-бытий?

1. Нормативный
2. Пассивный (поисковый)
3. Активный

14. Какую модель следует использовать для прогнозирования процессов, которые можно представить комбинацией сезонной и линейно-аддитивной моделей?

1. Холта-Винтера
2. Холта-Муира
3. Бокса-Дженкинса

15. Суть какой из аналитических моделей заключается в имитации структуры реальной системы и ее развития во времени в зависимости от имитируемых внешних воздействий?

1. Оптимизационная
2. Имитационная
3. Игровая

16. Идея какого метода поиска идеи инновации состоит в коллективной атаке возникшей проблемы с целью выбора наиболее удачной предложенной идеи?

1. Метод проб и ошибок
2. Метод контрольных вопросов
3. Метод мозгового штурма

17. Кто из ученых предложил метод морфологического анализа?

1. Ф. Цвики
2. А. Осборн
3. Ч. Вайоминг

18. Какой из приемов инновационного менеджмента не относится к приемам, воздейст-вующим на производство инноваций?

1. Бенчмаркинг
2. Реинжиниринг
3. Мэрджер

19. Какое из следующих понятий означает инженерно-консультационные услуги по соз-данию новых объектов или крупных проектов?

1. Инжиниринг
2. Бенчмаркинг
3. Реинжиниринг

20. Какой величины достигнет долг, равный 3000 руб. через два года при росте сложной ставке наращения 13,5% годовых?

1. 4573,851
2. 3325,113
3. 3864,675

21. Какие из нижеперечисленных фирм являются главными проводниками радикальных технических нововведений?

1. Средние научно-технические и инновационные фирмы
2. Малые научно-технические и инновационные фирмы, опирающиеся на государственную поддержку
3. Крупные инновационные фирмы

22. В какой стране в 1982 году был принят закон о развитии новаторских исследований малого бизнеса?

1. Япония
2. Германия
3. США

23. Какое из министерств РФ занимается бюджетным обеспечением инновационной политики и осуществляет аудит инновационных проектов?

1. Министерство финансов
2. Министерство промышленности, науки и технологий
3. Министерство экономического развития и торговли

24. В каком федеральном законе содержатся основные нормы государственной поддержки инновационной деятельности в РФ?

1. О науке и государственной научно-технической политике
2. Об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике
3. О научной деятельности

25. Какую функцию выполняет специальная льгота «налоговый кредит на прирост НИ-ОКР»?

1. Привлечь к приобретению и эксплуатации новейшего оборудования
2. Использовать новые технологии

3. Подтолкнуть предприятия к созданию и финансированию крупных, дорогостоящих научных программ

Вопросы для устного опроса:

1. «Нововведение», «инновация»: определение понятий.
2. Инновация: основные характеристики и сущность.
3. Классификации инноваций, применяемые в менеджменте.
4. Классификации инноваций, применяемые в маркетинге.
5. Критерии успешности инновации.
6. Инновационный процесс: определение понятия, сущность.
7. Основные этапы инновационного процесса. Взаимосвязь инновационного процесса с жизненным циклом инновации.
8. Инновационный маркетинг как философия предпринимательства. Принципы инновационного маркетинга.
9. Понятие и виды инновационного маркетинга.
10. Стратегический инновационный маркетинг: понятие, цели и задачи.
11. Оперативный инновационный маркетинг, разработка маркетингового комплекса.
12. Взаимосвязь оперативного маркетинга и жизненного цикла новшества.
13. Инновационный менеджмент: понятие и сущность. Принципы успешного инновационного менеджмента.
14. Инновационная политика государства: основное содержание, задачи и направления. Методы реализации государственной инновационной политики.
15. Инновационная политика туристского предприятия: сущность и цели.
16. Основные этапы разработки инновационной политики туристского предприятия.
17. Основные направления инновационной деятельности туристских предприятий на современном этапе.
18. Инновационная среда туристского предприятия: содержание понятия. Основные проблемы, возникающие при управлении инновационной средой.
19. Стратегическое управление инновациями как составная часть инновационного

менеджмента туристского предприятия: понятие и основные задачи.

20. Факторы успеха и неудач нововведений.
21. Что такое инновационная деятельность?
22. Понятие инновация, новшество, нововведение.
23. Предприниматель и предпринимательская деятельность.
24. Понятие инновации в сервисе и туризме.
25. Периоды социально-экономического развития (теория длинных волн). Перечислить.

26. Особенности прохождения социально-экономического развития (согласно теории длинных волн) в России.
27. Периоды и характеристика первых трех технологических укладов (волн).
28. Периоды и характеристика четвертого и пятого технологических волн (укладов).
29. Классификация инноваций.
30. Классификация инноваций по степени новизны.
31. Классификация инноваций по распространенности и технологическим параметрам.
32. Классификация инноваций по этапам научно-технического процесса.
33. Источники инновационного предпринимательства.
34. Характерные признаки инновационного процесса.
35. Модели инновационного процесса.
36. Пять поколений инновационного цикла.
37. Принципиальная схема процесса инновационного предпринимательства.
38. Типы инновационных предприятий. Перечислить.
39. Распространение результатов инновационного предпринимательства (тип и формы).
40. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
41. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
42. Классификация инновационных стратегий.
43. Управление инновационными проектами.
44. Классификация инновационных проектов. Элементы и жизненный цикл инновационного процесса.
45. Венчурное инвестирование инновационных проектов.
46. Природно-историко-культурные центры – как инновации в сервисе и туризме.
47. Основные направления деятельности природно-историко-культурных центров.
48. Экстремальные направления в современной сфере отдыха и развлечений.
49. Инновационные процессы развития транспортных услуг для сервиса и туризма.
50. Инновационные процессы в гостиничном бизнесе и информационных технологий для сервиса и туризма.
51. Перечень финансовых институтов работающих с инновационными компаниями.
52. Венчурное инвестирование инновационных проектов.
53. Природно-историко-культурные центры – как инновации в сервисе и туризме.
54. Организационные формы управления инновационными проектами.
55. Достоинства и недостатки линейно-функциональной формы управления инновационным проектом.
56. Достоинства и недостатки матричной формы управления инновационным проектом.

57. Достоинства и недостатки проектной формы управления инновационным проектом.
58. Этапы создания команды инновационного проекта.
59. Факторы учета при проведении технологического аудита
60. Инновационные направления в индустрии туризма России.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Фонотов А.Г. Россия. Инновации и развитие / Фонотов А.Г. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 432 c. – ISBN 978-5-00101-798-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/6566.html

2. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013

3. Виноградова М.В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина, А.А. Ларионова, Л.А. Васильева. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.

4. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело: учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

5. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учебник: Пер. с англ. / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. – 4 изд. – М.: ЮНИТИ, 2015.

6. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

7. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. – 21 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html

8. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 131 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html

9. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 c. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

10. Инновации в индустрии туризма: опорный конспект лекций / – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 52 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108057.html

11. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений [Электронный ресурс]/ Архангельский Г.А.– Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 162 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86873.html. – ЭБС «IPRbooks»

12. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 347 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48430.

13. Изадор Шарп Философия гостеприимства Four Seasons: Качество, сервис, культура и бренд [Электронный ресурс]: качество, сервис, культура и бренд/ Изадор Шарп, Алан Филлипс – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 368 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41487.

14. Елканова Д.И. Основы индустрии гостеприимства: учебное пособие / Д.И. Елканова, Д.А. Осипов, В.В. Романов, Е.В. Сорокина. – М.: Издательство «Дашкова и Ко», 2010. – 248 с.

15. Реунова М.А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Реунова М.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 103 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30084.html. – ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом – URL: www.zarubejom.com

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru/articles/2003/2/1682.html.
2. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/.
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru.
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru.
6. Журнал «Горячая линия. Туризм» - www.tourdom. ru/.
7. Информация, книги, статьи по туризму - http://turbooks.ru/.
8. Информационно-правовой портал «Гарант» - http://base.garant.ru/.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки специалистов, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию основных видов деятельности в управлении туристским предприятием, а также грамотно и эффективно взаимодействовать с организациями и фирмами, функционирующими в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Учебный курс по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии» ориентирован на ряд следующих основных аспектов в системе подготовки бакалавра. Преподавание учебного курса дисциплины «Инновационные технологии в туристской индустрии» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической деятельности (лекционные занятия);

− практической деятельности (практические занятия);

− самостоятельной работы (написание рефератов по предложенным преподавателем темам).

Для подготовки тем по самостоятельной работе необходимо подготовить доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является ***реферат***, который разрабатывают обучающиеся по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии или презентацию на электронном носителе.

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы, рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется

знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 106] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 106. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее

употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

–	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
(	круглые скобки
)	
[	квадратные скобки
]	
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова.– 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и выпускных квалификационных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики]: Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ): Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплине предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Инновационные технологии в туристской индустрии» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методика подготовки выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения данной дисциплины – систематизация и расширение знаний обучающихся для практического решения комплексных задач с элементами исследования, подготовить обучающихся к обязательной итоговой аттестации выпускников университета.

Задачи дисциплины:

– ознакомить обучающихся с методикой исследования;

– научить осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;

– конкретизировать требования, предъявляемые к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;

– применять системный подход для решения поставленных задач

2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу.
		Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую

решения поставленных задач		информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	***Знать:*** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
		Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу.
		Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую

		информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	32	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	76	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**8**		**8**				**38**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования			2				
1.3	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе							9
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						
1.5	Последовательность изложения основных			2				

	характеристик научного исследования							
1.6	Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							9
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы	2						
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ			2				
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							10
1.10	Структура выпускной квалификационной работы	2						
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							10
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работ**	**8**		**8**				**38**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы	2						
2.2	Правописание и стилистика			2				
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы							10
2.4	Оформление выпускной квалификационной	2						

	работ							
2.5	Построение выпускных квалификационных работ			2				
2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.							9
2.7	Защита выпускной квалификационной работ	2						
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы			2				
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ							9
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ	2						
2.11	Виды выпускных квалификационных работ			2				
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза							10
	ИТОГО	**16**		**16**				**76**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**2**		**2**				**46**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»							2
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования	1						
1.3	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе							2
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	1						
1.5	Последовательность изложения основных характеристик научного исследования							4
1.6	Выпускная квалификационная							4

	работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы							4
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ							4
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							10
1.10	Структура выпускной квалификационной работы							8
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							8
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	**4**		**4**				**46**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы							4
2.2	Правописание и стилистика							4
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы	2						10
2.4	Оформление выпускной квалификационной работ			2				
2.5	Построение выпускных квалификационных работ	2						

2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.							4
2.7	Защита выпускной квалификационной работ							4
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы							6
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ							4
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ			2				
2.11	Виды выпускных квалификационных работ							4
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза							6
	ИТОГО	**6**		**6**				**92**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	Формы организации научно-исследовательской работы студентов. Цели и задачи учебно-исследовательской работы студентов. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП. Логика организации исследования.

1.2	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	ВКР: определение, контент, рекомендации по написанию.
1.3	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы	Выбор темы исследования. Функции научного руководителя. Планирование работы. Структура и содержание ВКР. Составление библиографического списка. Сбор фактического материала.
1.4	Структура выпускной квалификационной работы	Введение. Основная часть. Заключение.
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы	Стиль изложения. Термины и рекомендуемые клише. Связанность текста.
2.2	Оформление выпускной квалификационной работ	Общие правила оформления пояснительных записок. Цитаты и ссылки на источники. Таблицы, рисунки. Формулы. Список использованных источников. Приложения.
2.3	Защита выпускной квалификационной работ	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Порядок сдачи выполненных работ на кафедру. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Оценка выпускной квалификационной работы. Критерии оценки выпускной квалификационной работы. Условия снижения оценки за ВКР.
2.4	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационной работы	Примеры оформления Содержания, написания Введения, Заключения.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	
1.1	Теоретико-методологическая основа исследования	Выбор теоретической позиции, определяющей характер и организацию исследования. Теоретические труды, научные подходы, концепции, теоретические положения, которые послужили основанием для организации исследования.
1.2	Последовательность изложения основных характеристик научного исследования	Проблема исследования, её актуальность для теории и практики. Степень изученности проблемы. Объект и предмет исследования. Цель работы. Задачи работы. Практическая значимость результатов работы.

1.3	Тематика выпускных квалификационных работ	Обзор проблемного поля исследования. Право выбора темы выпускной квалификационной работы по предложенному кафедрами перечню тем или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
1.4	Методы исследований	
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	
2.1	Правописание и стилистика	Стиль изложения мысли. Нормы современного литературного языка. Орфографическая и стилистическая грамотность. Единство терминологии.
2.2	Построение выпускных квалификационных работ	Заголовки глав, разделов, параграфов, подпараграфов и пунктов. Перенос слов в заголовках. Расстояние между заголовком раздела и текстом. Нумерация страниц. Оформление Приложений.
2.3	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	Подготовка к защите. Документы, представляющиеся на заседание ГАК. Процедура защиты. Содержание, структура и текст доклада. Презентация. Ответы на вопросы.
2.4	Виды выпускных квалификационных работ	Тип выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра по своему назначению, срокам подготовки и содержанию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков Руководство выпускными квалификационными работами Выпускная квалификационная работа: методические указания	76
2	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза	
Итого		**76**

– РПД по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам	УК-1	Устный опрос, задание, тест
2.	Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы	УК-1	Устный опрос, тест, информационный доклад

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» проходит в форме тестирования,

Тестовые задания:

Тест к теме «Технология работы с литературой»

1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:

А. Аналитическое.
Б. Беглое.
В. Скоростное.
Г. Все варианты верны.

2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

А. Конспект.
Б. План.
В. Реферат.
Г. Тезис.

3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Аннотация.
Г. Все варианты верны.

4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

А. Тезис.
Б. Конспект.
В. План.
Г. Аннотация.

5. Конспект нужен для того, чтобы:

А. Выделить в тексте самое необходимое.
Б. Передать информацию в сокращенном виде.
В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
Г. Все варианты верны.

6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Реферат.
Г. Все варианты верны.

7. При цитировании:

А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
Б. Цитата приводится в кавычках.
В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
Г. Все варианты верны.

8. Критический отзыв на научную работу – это:

А. Аннотация.

Б. План.
В. Рецензия.
Г. Тезис.

9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

А. Реферат.
Б. Цитата.
В. Контрольная работа.
Г. Все варианты верны.

10. Критерии оценки учебного реферата:

А. Соответствие содержания теме реферата.
Б. Глубина переработки материала.
В. Правильность и полнота использования источников.
Г. Все варианты верны.

11. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:

А. Основная часть 1.
Б. Список литературы 2.
В. Оглавление (план) 3.
Г. Заключение 4.
Д. Введение 5.
Е. Титульный лист 6.
Ж. Приложение 7.

Тест к теме «Методы исследования»

1. Научное исследование:

А. Деятельность в сфере науки.
Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.
В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
Г. Все варианты верны.

2. Область действительности, которую исследует наука:

А. Предмет исследования.
Б. Объект исследования.
В. Логика исследования.
Г. Все варианты верны.

3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:

А. Методология науки.
Б. Методологическая рефлексия.
В. Методологическая культура.
Г. Все варианты верны.

4. Логика исследования включает:

А. Постановочный этап.
Б. Исследовательский этап.
В. Оформительско-внедренческий этап.

Г. Все варианты верны.

5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:

А. Задача исследования.

Б. Гипотеза исследования.

В. Цель исследования.

Г. Тема исследования.

6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:

А. Наблюдение.

Б. Эксперимент.

В. Анкетирование.

Г. Все варианты верны.

7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:

А. Интервью.

Б. Тестирование.

В. Изучение документов.

Г. Все варианты не верны.

8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:

А. Проективный.

Б. Открытый.

В. Альтернативный.

Г. Закрытый.

9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

А. Открытый.

Б. Закрытый.

В. Альтернативный.

Г. Прямой.

10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

А. Манипуляция.

Б. Опрос.

В. Тестирование.

Г. Эксперимент.

11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:

А. Альтернативные вопросы.

Б. Закрытые вопросы.

В. Косвенные вопросы.

Г. Прямые вопросы.

12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

А. Косвенный.

Б. Закрытый.

В. Проективный.
Г. Открытый.

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

А. Интервью.
Б. Беседа.
В. Опрос.
Г. Все варианты верны.

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

А. Опосредованное.
Б. Скрытое.
В. Включенное.
Г. Все варианты верны.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

А. Эмпирические.
Б. Теоретические.
В. Статистические.
Г. Все варианты верны.

16. Метод письменного опроса респондентов:

А. Тестирование.
Б. Анкетирование.
В. Моделирование.
Г. Все варианты не верны.

17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

А. Естественный.
Б. Формирующий.
В. Констатирующий.
Г. Лабораторный.

18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

А. Тестирование.
Б. Эксперимент.
В. Беседа.
Г. Рейтинг.

19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

А. Моделирование.
Б. Абстрагирование.
В. Синтез.
Г. Все варианты не верны.

20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

А. Конкретизация.
Б. Анализ.
В. Моделирование.
Г. Все варианты верны.

Тест к темам «Выпускная квалификационная работа»

1. Выпускная квалификационная работа решает задачи:
А. Краткое изложение полученных выводов.
Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
Г. Все варианты верны.

2. Не рекомендуется вести изложение в выпускной квалификационной работе:
А. От первого лица единственного числа.
Б. От первого лица множественного числа.
В. В безличной форме.
Г. Все варианты верны.

3. Основные характеристики выпускной квалификационной работы:
А. Цель исследования.
Б. Объект исследования.
В. Предмет исследования.
Г. Задачи исследования.
Д. Все варианты верны.

4. Объект исследования в выпускной квалификационной работе отвечает на вопрос:
А. «Как называется исследование?».
Б. «Что рассматривается?».
В. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
Г. «Какой результат исследователь намерен получить?».

5. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:
А. Содержание 1.
Б. Введение 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Основная часть 4.
Д. Приложения 5.
Е. Список использованной литературы 6.
Ж. Заключение 7.

6. Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя:
А. Анализ литературы.
Б. Изложение позиции автора работы.
В. Результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
Г. Все варианты верны.

7. Важнейшие выводы, к которым пришел автор выпускной квалификационной работы:

А. Приложения.
Б. Введение.
В. Заключение.
Г. Основная часть.

8. Основные требования к выпускной квалификационной работе:

А. Актуальность исследования.
Б. Практическая значимость работы.
В. Общий объем работы не менее 30-50 страниц печатного текста
Г. Все варианты верны.

9. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:

А. Приложения 1.
Б. Задание 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Список использованной литературы 4.
Д. Введение 5.
Е. Содержание 6.
Ж. Основная часть 7.
З. Заключение 8.

10. Установите последовательность в определении основных характеристик выпускной квалификационной работы:

А. Тема исследования 1.
Б. Объект исследования 2.
В. Цель 3.
Г. Актуальность исследования 4.
Д. Проблема исследования 5.
Е. Предмет исследования 6.
Ж.Задачи 7.
З. Гипотеза 8.

11. Внутритекстовая ссылка:

А. Делается в тексте сразу после окончания цитаты.
Б. Делается после изложения чужой мысли.
В. Оформляется в квадратных скобках.
Г. Все варианты верны.

12. При подготовке к защите выпускной квалификационной работы необходимо:

А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
Б. Оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
В. Составить варианты ответов на замечания рецензента.
Г. Все варианты верны.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» предполагает выполнение задания к разделу «Общие требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работ».

1. Изучите Положения о выпускной квалификационной работах.
2. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов.

№ п/п	Показатель	Требования ГОСТ
1.	Название шрифта	Times New Roman
2.	Размер шрифта	14
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Выравнивание	По ширине страницы
5.	Размер шрифта в таблице	12
6.	Нумерация страниц	Сквозная, вверху по центру страницы, номер страницы на титульном листе и оглавлении не ставится
7.	Нумерация формул	Сквозная, обозначается арабскими цифрами, указывается в круглых скобках после формулы
8.	Ссылка на источник	Внутритекстовая, записывается в квадратных скобках, напр.: [10, с. 27], где – 10 – номер источника в списке литературы, 27 – номер страницы
9.	Нумерация таблиц	Сквозная по всему тексту или внутри каждого раздела, обозначается арабским цифрами
10	Название таблиц	Помещается непосредственно над таблицей, напр.: Таблица 2 – Результаты констатирующего эксперимента; слева страницы без абзацного отступа и без точки в конце
10	Наименование разделов	Помещаются на новой странице, по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится, переносы в словах не допускаются, выделяются полужирным шрифтом; отделяются от последующего текста двумя пробелами. Номера разделов, подразделов обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Между цифрами точка ставится. Заголовки разделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы.
11	Наименование подразделов	Помещаются внутри текста, отделяются от предыдущего и последующего текста одним пробелом.

		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой Заголовки подразделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту

1. Что такое выпускная квалификационная работа?
2. Как выбрать тему и обосновать ее актуальность?
3. Как сформулировать цель работы и задачи исследования выпускной квалификационной работы?
4. Какие методы применяются при обосновании научных положений?
5. Какие теоретические методы вы знаете?
6. Какие экспериментальные методы вы знаете?
7. Как формулируется научная новизна?
8. Характеристика науки как системы знаний объективных законов природы, общества и мышления.
9. Определение и виды научных исследований.
10. Научно-техническая информация.
11. Уровни методологии.
12. Методологические принципы организации исследования.
13. Этапы исследования выпускной квалификационной работы.
14. Выбор темы и постановка проблемы исследования выпускной квалификационной работы.
15. Формулирование цели, гипотезы, определение задач, предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.
16. Ознакомление с проблемой по литературным источникам.
17. Сбор фактического материала и статистическая обработка фактического материала.
18. Графическое представление статистических данных.
19. Качественный анализ данных исследования.
20. Библиографическое оформление выпускной квалификационной работы.
21. Оценка практической и теоретической эффективности проведённого исследования выпускной квалификационной работы.

22. Внедрение результатов исследований выпускной квалификационной работы.
23. Подготовка научных материалов к опубликованию в печати.
24. Рецензирование научно-исследовательских работ.
25. Выпускная квалификационная работа как квалификационная научная работа.
26. Методология проведения исследования выпускной квалификационной работы.
27. Содержание и правила оформления выпускной квалификационной работы.
28. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы.
29. Понятие науки и закономерности её возникновения, функции науки и её главная отличительная черта.
30. Структура науки, её составные элементы, законы развития науки.
31. Понятие исследования, его уровни и их характеристика.
32. Характеристика фундаментальных и прикладных научных исследований.
33. Основные компоненты научного исследования и их характеристика.
34. Ключевые понятия методологии исследования, роль каждого из них в проведении исследований.
35. Проблема как научное понятие, внутренняя структура проблемы и её индикаторы.
36. Научные подходы и их роль в выполнении научных исследований.
37. Порядок формирования цели и задач научного исследования.
38. Формулировка объекта и предмета научного исследования.
39. Общая характеристика эмпирико-теоретических методов исследования.
40. Общая характеристика логико-теоретических методов исследования.
41. Общая характеристика формально-логических методов исследования.
42. Общая характеристика мыслительно-логических методов исследования.
43. Общая характеристика мыслительно-теоретических методов исследования.
44. Наблюдение как метод, его сущность и виды, функции и проблемы использования.
45. Измерение как метод, его специфические черты и факторы успешного проведения.
46. Описание как метод получения эмпирико-теоретических знаний.
47. Эксперимент как система познавательных операций, его виды.
48. Аксиоматический метод, характеристика и условия применения.
49. Аналогия как метод, характеристика и условия применения.
50. Абстрагирование и его роль в проведении научных исследований.
51. Моделирование как метод исследования, виды моделей и их характеристика.
52. Анализ как метод исследования, его виды и формы, этапы исследования.
53. Синтез как метод, связь с анализом, особенности использования.
54. Индукция как метод познания, область использования индуктивного метода исследования.
55. Дедукция как метод, правила дедуктивного умозаключения.

56. Сравнение как логический приём познания, условия корректного сравнения.
57. Обобщение как мыслительный процесс, правила получения обобщённого понятия.
58. Гипотеза научного исследования и процесс её обоснования.
59. Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования.
60. Вопрос как приём оценки проблемы и формы исследовательского мышления.
61. Программа проведения научного исследования, её структура и назначение.
62. Сущность и основные принципы разработки плана исследования.
63. Типовая структура выполнения научного исследования, характеристика трёх этапов его проведения
64. Основные формы проведения исследования и порядок их выбора.
65. Составление библиографии по теме исследования.
66. Кто такой бакалавр и каков его научный статус?
67. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как вид научного произведения (текста).
68. Что такое выпускная квалификационная работа? Назовите ее основные признаки.
69. Представьте деятельность бакалавра в форме трех жизненных циклов. Охарактеризуйте каждый из них.
70. Назовите участников процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и расскажите об их функциях.
71. Представьте библиографический поиск научной литературы в виде алгоритма. Охарактеризуйте каждый их этапов поиска.
72. Представьте этапы работы над выпускной квалификационной работой. Коротко расскажите о них.
73. Что включает в себя текст выпускной квалификационной работы?
74. Как подготовить презентацию доклада для защиты выпускной квалификационной работы?
75. Что должен содержать доклад бакалавра на защите выпускной квалификационной работы?
76. Какова логика научного исследования? Представьте общую схему научного исследования?
77. Как правильно поставить задачу исследования? Приведите пример постановки задачи.
78. Какова композиция и структура выпускной квалификационной работы?
79. Что понимают под термином «аппарат научного описания»? Назовите и охарактеризуйте его составляющие?
80. Что такое метаязык науки? Назовите языковые средства, которые используются в научных текстах разных жанров?
81. Охарактеризуйте композиционно-структурные особенности введения и заключения выпускной квалификационной работы.

82. Каковы способы языкового выражения формулировок названия темы, объекта исследования и целей, содержащихся в тексте выпускной квалификационной работы?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценка «отлично» Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно» Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

Оценка «неудовлетворительно» Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Оценка «зачтено» Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать

	практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 65 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/77958.html.

2. Миронов, В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 87 с. – ISBN 978-5-7782-2537-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html.

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина, Я.Я. Кайль, М.В. Самсонова [и др.]. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html

4. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования : сборник обзоров и рефератов / Ю. В. Дунаева, И. Р. Купер, И. Е. Эман [и др.] ; под редакцией Ю. В. Дунаева. – Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. – 172 с. – ISBN 978-5-248-00595-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22482.html

5. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования: методическое пособие / В. В. Козлов. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 70 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18324.html

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков подготовки научных квалификационных работ с применением современных технологий.

Знал:

– основные научные подходы к исследуемому материалу;

– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

– основные научные подходы к исследуемому материалу.

Умел:

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять

критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

Владел:

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Преподавание учебного курса дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов;).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в

заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и

систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «не зачтено» – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Изучить Положение о выпускной квалификационной работе. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов Объём письменной части задания составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» [Текст] /сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.Б. Ивушкина, Е.В.Дашкова, 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний и организация целенаправленной деятельности обучающихся по изучению историко-культурного потенциала в сфере туризма; понимание важной роли для человека культурно-познавательной деятельности и рекреации; создание условий для реализации культурных потребностей человека в познании истории, религии, традиций, особенностей образа и стиля жизни.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний о культурно-познавательном туризме.
2. Выявить теоретические основы и историю культурно-познавательного туризма как разновидности въездного туризма.
3. Дать оценку инфраструктуры культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
4. Определить перспективные направления развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
5. Представить систему ресурсов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
6. Сформировать профессиональные навыки по подготовке культурно-познавательного тура в Чеченской Республике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1: Способен к анализу и отбору	ПКР-1.3: Проводит отбор историко-культурных и природных ресурсов	***Знать:*** – ключевые термины и понятия, категории историко-культурного

туристских и экскурсионных ресурсов		наследия; – основные нормативно-правовые документы, регулирующие культурно-познавательный туризм в Чеченской Республике; – тенденции и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике
		Уметь: – квалифицированно определять объекты культурно-познавательного туризма, представляющие особую ценность, как для России, так и для Чеченской Республики; – применять в своей профессиональной деятельности правила безопасности, культуры обслуживания в культурно-познавательном туризме; – вести просветительскую работу среди туристов относительно выявления, охраны и использования памятников историко-культурного наследия в Чеченской Республике

		Владеть: – навыками выявления, описания и анализа объектов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике; – экскурсионного обслуживания и сопровождения гидами по объектам культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике; – составления концепции и программы предполагаемого путешествия данного сегмента туристской деятельности, основы продвижения национального и регионального турпродукта.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	50	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	58	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Теоретические основы культурно-познавательного туризма**	**45**	**6**	**12**		**27**
1.1	Введение в курс «Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции, нормативно-законодательная база	**2**	2			
1.2	Туризм как феномен современной культуры	**4**		4		
1.3	Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии	**9**				9
1.4	Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**2**	2			
1.5	Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме	**4**		4		
1.6	Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике	**9**				9
1.7	Оценка инфраструктуры культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**2**	2			
1.8	Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике	**4**		4		
1.9	Значение человеческого	**9**				9

	фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике					
2	**Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики**	**63**	**10**	**22**		**31**
2.1	Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии территорий Чеченской Республики	**2**	2			
2.2	Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**4**		4		
2.3	Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике»	**6**				6
2.4	Российский опыт организации культурно-познавательного туризма	**2**	2			
2.5	Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**4**		4		
2.6	Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике	**6**				6
2.7	Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике	**2**	2			
2.8	Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской Республике	**4**		4		
2.9	Туристские ресурсы как национальное достояние	**6**				6
2.10	Система туристских ресурсов в Чеченской Республике	**2**	2			
2.11	Практики потребления культурных благ туристами	**4**		4		

2.12	Элементы единой социокультурной системы	**6**				6
2.13	Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике	**2**	2			
2.14	Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике	**6**		6		
2.15	Разработка культурно-познавательных туров в Чеченской Республике	**7**				7
	Итого	**108**	**16**	**34**		**58**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ раздела	**Наименование разделов**	**Виды учебной работы (в часах)**				
		Всего	**Контактная работа**			**СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**Теоретические основы культурно-познавательного туризма**	**44**	**2**	**2**		**40**
1.1	Введение в курс «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции, нормативно-законодательная база	**1**	1			
1.2	Туризм как феномен современной культуры	**1**		1		
1.3	Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии	**10**				10
1.4	Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**1**	1			
1.5	Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме	**1**		1		
1.6	Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике	**10**				10
1.7	Оценка инфраструктуры	**8**				8

	культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике					
1.8	Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике	**2**				2
1.9	Значение человеческого фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**10**				10
2	**Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики**	**60**	**4**	**4**		**52**
2.1	Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии территорий Чеченской Республики	**2**	2			
2.2	Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**1**		1		
2.3	Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике»	**5**				5
2.4	Российский опыт организации культурно-познавательного туризма	**5**				5
2.5	Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**1**		1		
2.6	Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике	**5**				5
2.7	Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике	**5**				5
2.8	Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской Республике	**1**		1		
2.9	Туристские ресурсы как национальное достояние	**5**				5

2.10	Система туристских ресурсов в Чеченской Республике	**9**				9
2.11	Практики потребления культурных благ туристами	**5**				5
2.12	Элементы единой социокультурной системы	**5**				5
2.13	Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике	**2**	2			
2.14	Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике	**1**		1		
2.15	Разработка культурно-познавательных туров в Чеченской Республике	**8**				8
	Контроль	**4**				
	Итого	**108**	**6**	**6**		**92**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма		
1.1	Введение в курс «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции	Туризм в условиях культурного многообразия мира и глобализации. Культурно-познавательный туризм как вид туристской деятельности. Культурно-познавательный туризм и его основные характеристики, ресурсы.
1.4	Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Социально-экономическая природа культурно-познавательного туризма. Культура как носитель социальной информации. Культурное наследие в Чеченской Республике. Культурно-познавательный туризм как важное средство создания культурных связей и международного сотрудничества. Классификация культурно-познавательного туризма.
1.7	Оценка инфраструктуры	Условие возрождения Чеченской Республики. Культура как информационный аспект жизни общества. Смысл культуры.

	культурно-познавательного туризма Чеченской Республики	Культура как связующее звено между природой и обществом.
Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики		
2.1	Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии в Чеченской Республике	Оценка историко-культурного потенциала Чеченской Республики как туристского ресурса. Историко-культурные центры Российской Федерации. Группировка городов и населенных пунктов по туристскому культурно-познавательному потенциалу в Чеченской Республике. Особо ценные объекты культурного наследия Чеченской Республики. Культурно-познавательный туризм как ресурс развития исторических городов Чеченской Республики.
2.4	Российский опыт организации культурно-познавательного туризма	Анализ состояния, проблемы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в РФ. Потребительский рынок российского туристского продукта. Российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО. Нормативно-правовая база и основы системы регулирования туристской деятельности в РФ. Инфраструктура культурно-познавательного туризма. Выработка эффективной политики в области культурного туризма на федеральном и региональном уровнях. Региональные программы сохранения и использования культурного наследия.
2.7	Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике	Менеджмент и маркетинг в туризме, брэндирование территорий и объектов. Туристский продукт. Порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма. Туристские услуги, их состав. Понятие и состав программы обслуживания. Экскурсионное и гидовое сопровождение туристов. Информационное обеспечение культурно-познавательного туризма, PR.
2.10	Система туристских ресурсов в Чеченской Республике	Основная ресурсная база культурного туризма в Чеченской Республике. Материальные и духовные культурно-исторические объекты в Чеченской Республике. Виды памятников истории и культуры в Чеченской Республике. Изобразительное искусство. Музыка и танцы. Народные промыслы. Литературные памятники. Объекты образования. Национальная кухня.
2.13	Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике	Роль историко-археологических музеев в развитии культурного туризма в Чеченской Республике. Образовательный туризм как составная часть культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

4.2.2 Содержание практических занятий

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма		
1.2	Туризм как феномен современной культуры	Характеристика понятий «культура», «познание», «экскурсия», «культурно-познавательный туризм». Терминологический диктант.
1.5	Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме Чеченской Республики	Системный подход в анализе экономики туризма. Три этапа в развитии методики исследования туризма: экономический метод (50-е гг. – до начала 80-х гг.); экологический метод (80-е гг.); социокультурный метод (конец 80-х - начало 90-х гг.). Социокультурный метод, современные социально-философские методологические принципы, герменевтический метод, метод системного анализа.
1.8	Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения Чеченской Республики	История развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике. Культурно-познавательный туризм как один из важнейших ресурсов основных туристических регионов мира. Роль элементов культуры в формировании туристского интереса в условиях глобализации. Видовая классификация культурного наследия. Объекты культурного наследия в Чеченской Республике. Оценка культурных комплексов. Всемирные центры культурно-познавательного туризма. Современные мировые тенденции развития культурно-познавательного туризма.
Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики		
2.2	Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Культурно-познавательный туризм в настоящее время как совершенно новая сфера культурного отдыха и духовного образования в Чеченской Республике. Памятники – огромный культурный потенциал для развития туризма в провинции. Типы достопримечательностей. Культурное наследие в Чеченской Республике. Популярные формы культурно-познавательного туризма. Создание центров культурной, научной, просветительской деятельности на базе археологических, этнографических, исторических, архитектурных, природно-ландшафтных памятников, комплексных музеев под открытым небом в Чеченской Республике.
2.5	Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Объекты культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике. Подготовка сообщений и презентаций.
2.8	Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской	Культурные мероприятия. Разработка туров

	Республике	
2.11	Практики потребления культурных благ туристами	Характерная деятельность туриста, специфические нормы и ожидания в отношении посещаемой дестинации или культурной достопримечательности, проявляющую его компетентность и навыки как в сфере культуры, так и в сфере туризма. Туристская аттрактивность.
2.14	Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике	Контент-анализ нормативно-законодательных актов, представленных на официальном сайте Комитета правительства Чеченской республики по охране и использованию культурного наследия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма		
1.3	Культурно-познавательный туризм в социокультурном	Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов. Культура в сфере размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества,

	развитии	прав и интересов туристов. Подготовка сообщений и презентаций на тему «Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии».
1.6	Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике	Модель, процесс моделирования. Культурные факторы, культурная среда Чеченской Республики. Изобразить графически факторы, оказывающие влияние на поведение потребителя.
1.9	Значение человеческого фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов в Чеченской Республике. Культура в сфере размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества, прав и интересов туристов. Подготовка сообщений и презентаций по теме «Кадровое обеспечение культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике», «История как ресурс культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».
Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики		
2.3	Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике»	Подготовка презентации о наиболее значимых культурно-познавательных центрах в Чеченской Республике.
2.6	Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике	Тематические разновидности познавательных туров в Чеченской Республике. Подготовка презентаций на тему: «Развитые и благоприятные рекреационные зоны в Чеченской Республике»
2.9	Туристские ресурсы как национальное достояние	Объекты культурного наследия: памятники археологии, памятники ландшафтной архитектуры, музеи, театры, выставочные залы, объекты этнографии, технические комплексы и сооружения. Подготовка презентаций на тему: «Объекты культурного наследия в Чеченской Республике».
2.12	Элементы единой социокультурной системы	Подбор материала по культурно-познавательным ресурсам для создания культурно-познавательного тура в Чеченской Республике.
2.15	Разработка культурно-познавательных туров в ЧР	Разработка программы культурно-познавательного тура по выбору обучающегося по Чеченской Республике.

– РПД по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

– Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. Учебник для студ. учреждений высш. Проф. Образования. – 4-е изд., испр. И доп. – М.: Академия, 2014.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы культурно-познавательного туризма	ПКР-1.3	Устный опрос, тест, реферат
2.	Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики	ПКР-1.3	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»:

1. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:

А) к деловому туризму;

Б) к познавательному туризму;

В) к рекреационному туризму;

Г) к сельскому туризму

2. Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:

А) информация и консультация клиентов;

Б) формирование туристского продукта;

В) реализация туристского продукта на рынке;

Г) оформление договорной документации с клиентом

3. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие туристские ресурсы страны:

А) природные и климатические условия;

Б) недра и полезные ископаемые;

В) достопримечательности и памятники культуры;

Г) удачное экономико-географическое положение

4. Какие две основные характеристиками определяют качество туристских ресурсов:

А) известность и доступность;

Б) запоминаемость и неповторимость;

В) узнаваемость и распространенность;

Г) заброшенность и обветшалость

5. К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый смог (от англ. smoke — дым и fog — туман) – смесь из промышленных отходов и природного тумана:

А) к природным;

Б) к антропогенным;

В) к климатическим;

Г) к смешанным

6. К культурно-историческим факторам относятся:

А) культура народов, традиции, обычаи, религия

Б) рельеф, климат, ландшафт

В) музеи, выставки, картинные галереи, архитектурные памятники и исторические места

7. К этническим факторам относятся:

А) культура народов, традиции, обычаи, религия

Б) рельеф, климат, ландшафт

В) музеи, выставки, картинные галереи, архитектурные памятники и исторические места

8. Что относится к культурно-историческим ресурсам:

А) все средства производства и материальные ценности

Б) наследие прошлых эпох общественного развития

В) остатка древних поселений, укреплений, дорог, древние места захоронений, старинные предметы и т.д.

9. Из ниже перечисленного к рекреационным ресурсам не относится:

А) интенсивно-используемые ресурсы

Б) не используемые ресурсы

В) позитивно-используемые ресурсы

10. К какому виду культурно-исторических ресурсов относятся архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры

А) памятники градостроительства и архитектуры

Б) памятники археологии

В) памятники истории

11. Что не относиться к основам использования туристских ресурсов и туристских объектов для целей туризма

А) туристский интерес

Б) туристское настроение

В) туристское впечатление

12. Дестинация – это ……

А) место посещения привлекающих туристов своими специфическими природными ресурсами, достопримечательностями, историческим и культурным наследием

Б) способность туризма в течении длительного времени сохранять свои количественные показатели

В) система характеризующая наличие значительного числа подсистем целого

рода туристских включений

13. Какие из ниже перечисленных особенностей не относятся к особенностям туризма

А) возрастной состав

Б) расовый состав

В) национальный состав

14. Теория территориальных рекреационных систем была обоснована:

А) для организации отдыха и туризма

Б) для выявления рекреационных ресурсов

В) для поддержания экономики региона

15. В центре концепции системности в рекреационной и туристической деятельности лежат:

А) природные комплексы

Б) группа отдыхающих

В) культурные комплексы

16. Назовите самые крупные туристские регионы посещения (в порядке возрастания):

А) Африка

Б) Америка

В) Европа

Г) Южная Америка

Д) Азиатско-Тихоокеанский

Е) Ближний и Средний Восток

17. По критерию количественного состава участников туристской поездки выделяют следующие виды туров:

А) индивидуальные и групповые туры

Б) семейные, молодежные и детские туры

В) рекреативные, познавательные, спортивные, шоп-туры

Г) экзотические и популярные туры.

18. Совокупность отраслей и предприятий, хозяйственная деятельность которых направлена на удовлетворение разнообразного и усложняющегося туристского спроса:

А) туристский центр

Б) туристский регион

В) туристская индустрия

Г) туроператорская деятельность

19. Часть внерабочего времени, которое остается у человека после исполнения непреложных производственных обязанностей, время, расходуемое человеком на учебу, самообразование, освоение культурного наследия, посещение публичных зрелищ, чтение, развивающую деятельность, общение и т.д.:

А) рекреация

Б) туризм

В) хобби

Г) досуг

20. Что не относится к основам использования туристских ресурсов и туристских объектов для целей туризма

А) туристский интерес

Б) туристское настроение

В) туристское впечатление

21. Что из ниже перечисленного не относится к рекреационным ресурсам

А) интенсивно-используемые

Б) не используемые

В) позитивно-используемые

22. Путешествия россиян по своей стране – это туризм:

А) внутренний

Б) международный

В) выездной.

23. Водные рекреационные ресурсы включают:

А) реки, озера, подземные воды

Б) только минеральные воды

В) только ресурсы Мирового океана

24. Природные ресурсы – это…

А) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые
влияют на жизнедеятельность людей

В) природные и антропогенные компоненты для жизнедеятельности человека

25. Природные условия – это…

А) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые

влияют на жизнедеятельность людей

В) природные и антропогенные компоненты для жизнедеятельности человека

26. Основными ресурсами для горного туризма являются:

А) горный рельеф, скалы, ледники, снежники

Б) предгорные и внутригорные местности

В) крутые берега рек и склоны оврагов

27. Климатические рекреационные ресурсы – это…

А) метеорологические элементы или их сочетания, обладающие медикобиологическими свойствами и используются в процессе рекреации

Б) метеорологические элементы, которые влияют на хозяйственную деятельность

В) количество выпадаемых осадков в год

28. Заказники – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)

или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

29. Памятники природы – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)

или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

30. Национальный парк – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)

или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историче-

скую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

31. Антропогенные ресурсы – это..

А) объекты и явления, связанные с деятельностью человека, совокупность

материальных ценностей общества на каждой исторической стадий его развития, а также средств производства

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

В) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые

влияют на жизнедеятельность людей

32. Здания, сооружения, памятные места и предметы, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни народа, относятся к:

а) памятникам архитектуры

б) памятникам истории

в) памятникам градостроительства и архитектуры

33. Городища, курганы, остатки древних поселений (селища, земляные валы, наскальные рисунки), укреплений, производств, каналов, дорог, древние места захоронений, каменные изваяния, наскальные изображения, старинные предметы, участки исторического культурного слоя древних населенных пунктов относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам истории

В) памятникам градостроительства и архитектуры

34. Архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры, остатки древней планировки и застройки городов, сооружения гражданской, промышленной, военной, культовой архитектуры (православные храмы, католические соборы, протестантские кирхи, еврейские синагоги, буддистские пагоды, мусульманские мечети), народного зодчества относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам истории

В) памятникам градостроительства и архитектуры

35. Произведения монументального, изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам культуры

В) памятникам искусства

36. Акты органов государственной власти и управления, другие письменные и графические документы, кинофотодокументы и звукозаписи, древние и другие рукописи и архивы, записи фольклора и музыки, редкие печатные издания относятся к:

А) документальным памятникам

Б) памятникам культуры

В) памятникам искусства

37. Социально-экономические ресурсы туризма – это…

А) совокупность объектов и явлений антропогенного характера, которые необходимы для наиболее эффективного развития индустрии туризма в стране или районе

Б) совокупность объектов и явлений антропогенного характера, которые необходимы для наиболее эффективного развития экономики в
стране или районе

В) памятники Всемирного наследия ЮНЕСКО

38. Социально-экономические ресурсы подразделяются на (укажите лишнее):

А) информационные

Б) материально-технические и производственные

В) природно-рекреационные

Г) финансовые

Д) инфраструктурные

39. Материально-технические и производственные ресурсы включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) материальные и вещественные элементы производительных сил, используемых для производства туристских услуг

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

40. Финансовые ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) материальные и вещественные элементы производительных сил, используемых для производства туристских услуг

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

41. Информационные ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) транспортно-коммуникационные услуги авиационного, железнодорожного, автомобильного, водного транспорта

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

42. Инфраструктурные ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) транспортно-коммуникационные услуги авиационного, железнодорожного, автомобильного, водного транспорта

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

43. Туристско-ресурсные факторы включают:

А) природу, климат, ландшафт, культурное наследие

Б) заказники, заповедники, национальные парки

В) реки, озера, моря, океаны

44. Социально-экономические факторы включают:

А) социальное развитие общества

Б) общий уровень развития страны, структуру ее хозяйства, качество жизни

В) валовый внутренний продукт страны

45. Материально-технические факторы включают:

А) транспорт, размещение, связь, предприятия общественного питания, сервис

Б) общий уровень развития страны, структуру ее хозяйства, качество жизни

В) природу, климат, ландшафт, культурное наследие

46. Туристская регионализация – это…

А) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых рекреационных признаков

Б) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых экономических признаков

В) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых природных признаков

47. Туристическая индустрия влияет на развитие тех районов, которые удалены от крупных промышленных центров и имеют незначительные хозяйственные ресурсы, следующим образом:

А) сдерживает их экономическое, политическое и социальное развитие;

Б) способствует их превращению в индустриальные центры;

В) способствует развитию отраслей, ориентированных на производство туристических услуг.

48. Для каждой страны наиболее выгодно развитие:

А) внутреннего туризма;

Б) выездного туризма;

В) въездного туризма.

49. Какой вид транспорта не используется в сфере туризма:

А) речной

Б) гужевой

В) трубопроводный

50. Требования государственных стандартов РФ по безопасности туристских услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества посетителей являются обязательными для соблюдения:

А) государственными органами управления туризмом;

Б) туристскими ассоциациями;

В) всеми субъектами хозяйственной деятельности

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Место Чеченской Республики на туристском пространстве
2. Особенности основных видов отдыха и туризма на Северном Кавказе
3. Оценка туристских ресурсов для целей паломнического туризма в России
4. Типология туристских и рекреационных ресурсов
5. Особенности развития туризма в Чеченской Республике
6. Роль геополитического фактора в развитии туризма (на примере Чеченской Республики)
7. Ресурсы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике
10. Основные направления туризма в Чеченской Республике
11. Сохранение туристских ресурсов в Чеченской Республике
12. Роль транспортно-коммуникационного фактора в усвоении туристских ресурсов
13. Туристско-ресурсная характеристика Чеченской Республики
14. Особенности развития туризма в Чеченской Республике

15.Предпосылки для развития экологического туризма в Чеченской Республике

16. Национальные парки как особая форма туристской деятельности

17.Конкурентные туристско-ресурсные преимущества Чеченской Республике

18.Роль городов-музеев в развитии культурно-познавательного туризма (на примере Чеченской Республики)

19.Роль урбанизационных процессов на формирование туристских потоков

20.Степень урбанизации как фактор для развития сельского туризма в Чеченской Республике.

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» предполагает выполнение домашнего задания

Задание 1

1. Полное наименование Закона ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике».
2. Структура Закона ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике».
3. Терминологический аппарат, представленный в Законе ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике»: краткая характеристика.

Задание 2

1. Полное наименование нормативно-законодательного акта, регламентирующего сферу культуры в Чеченской Республике.
2. Структура данного закона.
3. Область применения данного закона.
4. Полномочия Правительства Чеченской Республики в сфере культуры.
5. Основные направления развития культуры в Чеченской республике.

Задание 3

1. Полное наименование нормативно-законодательного акта об объектах культурного наследия в Чеченской Республике.
2. Структура данного закона.
3. Сфера действия.
4. Полномочия органов государственной власти Чеченской республики в сфере охраны, сохранения и использования памятников культурного наследия.
5. Финансирование мероприятий по охране, сохранению и использованию памятников культурного наследия в Чеченской республике.
6. Государственный контроль в отношении памятников культурного наследия в Чеченской республике.

Задание 4

1. Полное наименование концепции развития культуры в Чеченской

Республике.

2. Структура данного документа.

3. Цель данной концепции.

4. Инфраструктура культуры Чеченской республики.

5. Основные направления развития культуры в Чеченской Республике, получившие отражения в данной концепции.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту

1. Классификация туризма. Культурно-познавательный туризм как вид туристской деятельности.

2. Значение культурно-познавательного туризма в социокультурном развитии в условиях глобализации.

3. Понятие «наследие». Видовая классификация культурного наследия.

4.Международное законодательство в сфере культурно-познавательного туризма.

5. Объекты всемирного культурного наследия. Оценка культурных комплексов.

6. Российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО.

7. Нормативно-правовая база и основы системы регулирования туристской деятельности в Чеченской Республике.

8. Региональные программы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике.

9. Российский опыт организации культурного туризма.

10. Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов в Чеченской Республике.

11. Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике.

12. Основные этапы разработки маршрута в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

13. Информационное обеспечение культурно-познавательного туризма.

14. Культура в сфере обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества, прав и интересов туристов.

15. Оценка историко-культурного потенциала Чеченской Республики как туристского ресурса.

16. Культурно-исторические центры Чеченской Республики.

17. Культурно-исторические центры России: погост Кижи и его туристский потенциал.

18. Культурно-исторические центры России: архитектура северных монастырей России и их туристский потенциал.

19. Культурно-исторические центры России: Москва и пригороды.

20. Культурно-исторические центры России: Санкт-Петербург и пригороды.

21. Культурно-исторические центры России: «Золотое кольцо России» и его туристский потенциал.

22. Культурно-исторические центры России: комплекс Казанского Кремля и его туристский потенциал.

23. Культурное наследие провинциальных городов России: Великий Новгород, Псков, Смоленск, Рязань, Вологда и их туристский потенциал.

24. Наследие русской усадьбы. Усадебный туризм.

25. Музеи, театры, выставочные центры, объекты этнографии, народные промыслы, антикварные магазины и сувенирные салоны как ресурс развития культурно-познавательного туризма России.

26. Уральский Федеральный округ и его рекреационно-туристический потенциал.

27. Туристический потенциал регионов России.

28. Характеристика туристских ресурсов Чеченской республики.

29. Объекты историко-культурного наследия Чеченской республики.

30. Порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

31. Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике.

32. Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме.

33. Основные пути совершенствования государственной культурной политики в Чеченской Республике.

34. Культурное наследие Чеченской Республики.

35. Перспективные направления развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

36. Что такое культурно-познавательный туризм?

37. Какие нормативные документы регламентируют развитие культурно-познавательного туризма на федеральном уровне, в Чеченской Республике?

38. Дайте определение «туристский продукт».

39. Назовите порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

40. Назовите основные нормативные региональные документы по развитию культурно-познавательного туризма.

41. Каково информационное обеспечение культурно-познавательного туризма, PR.

42. Назовите российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО.

43. Каковы проблемы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике?

44. Культура как ресурс культурно-познавательного туризма.

45. Какова роль историко-археологических музеев в развитии культурного туризма в Чеченской Республике.

46. Назовите историко-культурные центры Чеченской Республики.

47. Какова роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов.

48. Технология разработки региональных культурно-познавательных туров в Чеченской Республике.

49. Образовательный туризм как составная часть культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

50. Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике.

51. Ресурсы культурно-познавательного туризма в Чеченской республике.

52. Основные положения Нормативно-законодательных актов об утверждении охранного обязательства на объекты культурного наследия регионального значения.

53. Музейный как туристский продукт в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике.

54. Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме.

55. Музеи, организации науки и образования, архивы, библиотеки, театры, выставочные залы, история, этнография и религия, народные промыслы, антикварные магазины и сувенирные салоны, фестивали искусств и культуры – как привлекательные объекты для въездного и внутреннего туризма.

56. Туристские ресурсы рельефа.

57. Туристские ресурсы климата.

58. Водные туристские ресурсы.

59. Туристские ресурсы архитектуры.

60. Развлекательные парки.

61. Ресурсы спортивного туризма.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.

	Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. Учебник для студ. учреждений высш. Проф. Образования. – 4-е изд., испр. И доп. – М.: Академия, 2014.19экз.

2. Скобельцына А.С. Технологиии организация экскурсионных услуг: учебник для студ. Учреждений высш.проф. образования/ А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. 9экз.

3. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.– Электрон. Текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.– 208 с.

4. Христов Т.Т.Религиозный туризм: Учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. Заведений / Тодор Тодорович Христов. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. 5экз.

5. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И. – Электрон. Текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011.– 32 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.

6. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Н.Ю. Веселова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114.html. – ЭБС «IPRbooks»

7. Орлова В.С. Инновационный проект в туризме: специфика и перспективы развития / В.С. Орлова // Инновации. – 2011. – №6 (152) июнь. – С. 74-76.

8. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г.П. Долженко. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 308 с.

9. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан, И.Н. Бессараб. – Электрон. Текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. – 978-985-536-394-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28294.html

10. Буйленко В.Ф. Индустрия экологического туризма. Гостиничный и туристический бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Буйленко. – Электрон. Текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007. – 230 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9756.html.

11. Именнова Л.С. Музейная дестинация в системе культурного туризма. Социокультурный анализ [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Именнова. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011. – 228 с. – 978-5-98704-561-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51875.html

12. Коренко Ю.М. Развитие рынка образовательных туристских услуг в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Ю.М. Коренко. – Электрон. Текстовые данные. – М. :Русайнс, 2015. – 106 с. – 978-5-4365-0607-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61651.html

13. Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 – 20 ноября 2015 года / М.В. Богданов [и др.]. – Электрон. Текстовые данные. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015. – 338 с. – 978-5-89469-107-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65083.html

14. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Потапова. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 99 с. – 978-5-98079-824-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14533.html

15. Прокопенко Ю.А. Сохранение и трансляция культурно-исторического наследия в Северо-Кавказском регионе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Прокопенко. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 270 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66106.html

Периодические издания

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru

Он-лайн журнал Hotline.Travel – URL: https://www.hotline.travel

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания, с применением современных технологий.

Знал:

– ключевые термины и понятия, категории историко-культурного наследия;

– основные нормативно-правовые документы, регулирующие культурно-познавательный туризм в Чеченской Республике;

– тенденции и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

Умел:

– квалифицированно определять объекты культурно-познавательного туризма, представляющие особую ценность, как для России, так и для Чеченской Республики;

– применять в своей профессиональной деятельности правила безопасности, культуры обслуживания в культурно-познавательном туризме;

– вести просветительскую работу среди туристов относительно выявления, охраны и использования памятников историко-культурного наследия в Чеченской Республике.

Владел:

– навыками выявления, описания и анализа объектов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике;

– навыками составления концепции и программы предполагаемого путешествия данного сегмента туристской деятельности, основы продвижения национального и регионального турпродукта в Чеченской Республике;

– навыками организации экскурсионного обслуживания и сопровождения гидами по объектам культурно-познавательного туризма.

Преподавание учебного курса дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в

заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того,

оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Описать концепцию развития культуры в Чеченской Республике, изучить нормативно-законодательные акты, регламентирующие сферу культуры в Чеченской Республике, Закон ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике». Объём письменной части составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать текст необходимо с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко

определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки.

Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки

могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;

– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и

после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

> ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

> Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., ---

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» учебным планом предусмотрена сдача зачёта. На зачёте обучающемуся предлагаются два вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология организации международного туризма»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации международного туризма» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022 г.

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	Обязательные	ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	***Знать:*** определение международного туризма, источников и механизма его финансирования; нормативно-правовую базу международного туризма; основные этапы развития международного туризма.
		Уметь: находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития международного туризма с целью её использования при формировании турпродукта; организовывать работу с туристами с учётом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования

		турпродукта.
		Владеть: технологиями и практическими навыками проектирования международного туров с учётом социальной категории туристов; методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	52	14
Занятия лекционного типа	34	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	56	121

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Теоретические основы международного туризма**	**16**		**8**				**28**
1.1	Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»	4						
1.2	Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий			2				
1.3	Классификация международного туризма							7
1.4	История и этапы развития международного туризма	4						
1.5	Международный туризм как социально-экономическое явление			2				
1.6	Туризм и развитие регионов							7
1.7	Сущность и виды	4						

	международного туризма							
1.8	Информационно-экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма			2				
1.9	Международный туризм как индустрия							7
1.10	Место туризма в современном обществе	4						
1.11	Тенденции развития современного международного туризма			2				
1.12	Место и роль международного сотрудничества							7
2	**Специфические особенности международного туризма**	**18**		**8**				**28**
2.1	Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира	4						
2.2	Основные направления выездных потоков			2				
2.3	География международного туризма							4
2.4	Туристские организации в международном туризме	4						
2.5	ЮНВТО и международный туризм			2				
2.6	Формы международного сотрудничества в области туризма							5
2.7	Международный рынок туристских услуг	2						
2.8	Методы сегментации спроса на туристские услуги							4

2.9	Современное состояние и тенденции развития международного туристского рынка Российской Федерации							5
2.10	Развитие международного туризма в России	4						
2.11	Приоритетные направления развития российского международного туризма			2				
2.12	Задачи и программа развития международного туризма в России							5
2.13	Международное правовое регулирование туруслуг	4						
2.14	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами			2				
2.15	Государственное и общественное регулирование международной туристской деятельности							5
	ИТОГО	**34**		**16**				**56**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Теоретические основы международного туризма**	**2**		**4**				**60**
1.1	Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»	1						
1.2	Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий							8
1.3	Классификация международного туризма			1				
1.4	История и этапы развития международного туризма							8
1.5	Международный туризм как социально-экономическое явление							8
1.6	Туризм и развитие регионов			1				
1.7	Сущность и виды международного туризма	1						
1.8	Информационно-экскурсионное обслуживание в сфере							8

	международного туризма							
1.9	Международный туризм как индустрия			1				
1.10	Место туризма в современном обществе							8
1.11	Тенденции развития современного международного туризма			1				
1.12	Место и роль международного сотрудничества							10
	Реферат							10
2	**Специфические особенности международного туризма**	**4**		**2**				**61**
2.1	Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира	1						
2.2	Основные направления выездных потоков							7
2.3	География международного туризма			1				
2.4	Туристские организации в международном туризме	1						
2.5	ЮНВТО и международный туризм							7
2.6	Формы международного сотрудничества в области туризма							7
2.7	Международный рынок туристских услуг	1						
2.8	Методы сегментации спроса на туристские услуги							7
2.9	Современное состояние и тенденции развития международного							6

	туристского рынка Российской Федерации							
2.10	Развитие международного туризма в России							6
2.11	Приоритетные направления развития российского международного туризма							7
2.12	Задачи и программа развития международного туризма в России							7
2.13	Международное правовое регулирование туруслуг	1						
2.14	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами			1				
2.15	Государственное и общественное регулирование международной туристской деятельности							7
	ИТОГО	**6**		**6**				**121**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Теоретические основы международного туризма**	
1.1	Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»	Предмет и содержание дисциплины «Технология организации международного туризма»
1.2	История и этапы развития международного туризма	История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма
1.3	Сущность и виды международного туризма	Классификация туризма. Формы туризма. Классификация туристов. Виды международного туризма
1.4	Место туризма в современном обществе	Анализ мировых тенденций развития туризма. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные

		перспективы его развития. Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма
2	**Специфические особенности международного туризма**	
2.1	Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира	Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года. Тенденции развития мировых туристских центров
2.2	Туристские организации в международном туризме	Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций
2.3	Международный рынок туристских услуг	Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма
2.4	Развитие международного туризма в России	Развитие туризма в СССР. Международный туризм в России на современном этапе. Факторы, способствующие развитию международного туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг
2.5	Международное правовое регулирование туруслуг	Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Теоретические основы международного туризма**	
1.1	Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий	Основой (субъектами) туризма являются люди. Мотивации людей. Туристский рынок. Маршруты, достопримечательности. Мотивы туризма
1.2	Международный туризм как социально-экономическое явление	Международный туризм как глобальное социально-экономическое явление современности. Современная туристская индустрия предоставляет большой объем услуг, потребляемых туристами в ходе заграничного путешествия. Туризм как один из наиболее динамично развивающихся видов бизнеса
1.3	Информационно-	Состояние системы информационно-

	экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма	экскурсионного обслуживания. Информация о маршруте путешествия, сведения об экскурсионных достопримечательностях, данные о работе театров и их репертуаре, фестивалях, конкурсах и концертах
1.4	Тенденции развития современного международного туризма	Анализ современных тенденций и направлений развития международного туризма. Две основные тенденции - дробление отпускного периода и рост непродолжительных поездок. Маршруты выходных и праздничных дней. Расширение туристского спроса пожилых людей. Стиль отдыха.
2	**Специфические особенности международного туризма**	
2.1	Основные направления выездных потоков	Туристские потоки и модели их распределения в мировом масштабе. Туристские потоки
2.2	ЮНВТО и международный туризм	Всемирная туристская организация (ЮНВТО) – специализированное межправительственное учреждение системы ООН. Генеральная ассамблея. Направление взаимодействия со Всемирной туристской организации
2.3	Методы сегментации спроса на туристские услуги	Сегментация рынка. Критерии сегментации спроса
2.4	Приоритетные направления развития российского международного туризма	Государственная политика в области развития туризма. Создание организационно-правовых и экономических условий для ускорения развития въездного и выездного туризма
2.5	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	Традиции и обычаи делового общения и деловой этики. Национальные особенности в переговорном процессе. Национальные стили.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации международного туризма» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий История и этапы развития международного туризма Международный туризм как социально-экономическое явление Информационно-экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма Место туризма в современном обществе Место и роль международного сотрудничества	52
2	География международного туризма Формы международного сотрудничества в области туризма Методы сегментации спроса на туристские услуги Современное состояние и тенденции развития международного туристского рынка Российской Федерации Задачи и программа развития международного туризма в России Государственное и общественное регулирование международной туристской деятельности	
3	Подготовка реферата	10
Итого		**62**

– РПД по дисциплине «Технология организации международного туризма»

– Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

– Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие :– 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы международного туризма	ПКО-1.1	Устный опрос, реферат, тест
2.	Специфические особенности международного туризма	ПКО-1.1	Устный опрос, тест, информационный доклад, творческое задание в виде эссе

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технологии организации международного туризма» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Технологии организации международного туризма»:

1. В каком интервале находится показатель доли делового туризма в общем мировом туристском потоке (выберите верный вариант):
а) 5-10%; в) 35-40%;
б) 20-25%; г) 50-55%.
2. Доля туризма с целью отдыха в общем мировом туристском потоке составляет (выберите верный вариант):
а) менее 20%; в) более 80%;
б) около 60%; г) менее 10%.
3. Одним из основных направлений развития турима в мире в период до 2020 г. является:
а) деловой туризм; в) экологический туризм;
б) космический туризм; г) религиозный туризм.
4. В каком интервале находится показатель доли экологического туризма в общем туристском потоке (выберите верный вариант):
а) 30-40%; в) 50-60%;
б) 2-5%; г) 20-25%.
5. Главным туристским макрорегионом мира в настоящее время является:
а) Юго-Восточная Азия; в) Америка;
б) Европа; г) Ближний Восток.
6. В начале XXI в. наиболее высокие темпы роста международных туристских прибытий наблюдаются (выбрать верный вариант):
а) в Европейском регионе; в) в Американском регионе;
б) в Азиатско-Тихоокеанском регионе; г) в Ближневосточном регионе.
7. В 2018 г. число международных прибытий составило:

а) около 100 млн; в) около 700 млн;
б) около 1 млрд; г) около 1,5 млрд.
8. Выберите из перечисленных ниже три страны, являющиеся лидерами по количеству прибывающих туристов:
а) Франция; д) Турция;
б) Россия; е) Китай;
в) Канада; ж) США;
г) Испания; з) Япония.
9. Выберите вариант, в котором все страны являются лидерами по количеству выезжающих из страны туристов:
а) Турция, Россия, Франция; в) Канада, Германия, Индия;
б) Германия, США, Великобритания; г) Япония, Испания, Дания.
10. Найдите правильное утверждение среди предложенных вариантов:
а) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Китай;
б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Россия;
в) наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм» имеет Япония.
11. Выберите верное утверждение:
а) самым популярным видом транспорта для путешествий является морской;
б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2010 г. количество международных прибытий достигнет 1 млрд;
в) лидером по поступлениям от Международного туризма является Япония.
12.Наибольшие доходы от международного туризма получают следующие страны (выбрать верную строку):
а) Россия, Япония, Китай; в) США, Испания, Франция;
б) США, Дания, Италия; г) ФРГ, Китай, Великобритания.
13. Из предложенного списка выберите страны, которые лидируют по расходам на международный туризм:
а) Россия; д) Германия;
б) Китай; е) Финляндия;
в) США; ж) Великобритания;
г) Испания; з) Италия.
14. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:
а) Испания; г) США;
б) Китай; д) Бразилия;
в) Япония; е) Польша.
15. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее отрицательное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:
а) Германия; г) Япония;

б) Франция; д) Греция;
16. По прогнозам ВТО, мировые доходы от туризма к 2020 г. составят (выбрать верную строку):
а) около 10 трлн долларов; в) около 10 млн долларов;
б) около 2 трлн долларов; г) около 1 млн долларов.
17. По прогнозам ВТО, в 2020 г. первое место по количеству международных туристских прибытий будет занимать:
а) Россия; в) Италия;
б) Япония; г) Китай
18. Выберите верное утверждение:
а) большинство развивающихся стран имеют положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»;
б) в настоящее время туризм обеспечивает около 40% мирового ВВП;
в) туризм приобретает все большее значение в стимулировании развития слабых в
структурном отношении районов.
19. Выберите верное утверждение:
а) большинство международных прибытий туристов приходится на развитые страны;
б) по прогнозам ВТО, мировые доходы от международного туризма к 2020 г. составят около 10 млн долларов;
в) конфликт в Ираке и эпидемия атипичной пневмонии не сказались на динамике развития международного туризма.
20. Темпы роста международных прибытий в Россию (выбрать верную строку):
а) выше среднемирового показателя;
б) ниже среднемирового показателя;
в) находятся примерно на уровне среднемирового показателя.
21. Число ежегодно прибывающих в Россию иностранных граждан составляет:
а) около 10 млн человек;
б) около 20 млн человек;
в) около 30 млн человек.
22. Какие цели международных поездок россиян преобладают в настоящее время?
а) отдых;
б) деловые;
в) частные.
23 Число ежегодно выезжающих за рубеж российских граждан составляет:
а) около 9 млн человек;
б) около 20 млн человек;
в) около 32 млн человек.
24.Лидером среди стран дальнего зарубежья по численности выезжающих россиян является:
а) Греция; в) Финляндия;

б) Хорватия; г) Италия.
25. Наибольшее количество иностранных граждан прибывает в Россию из (выбрать верный вариант):
а) Израиля; в) Польши;
б) США; г) Турции.
26. Наиболее популярным транспортом для поездок россиян за границу является:
а) морской; в) авиационный;
б) железнодорожный; г) автомобильный.
27. Наибольшее количество иностранных граждан въезжает в Россию с использованием транспорта (выберите верный вариант):
а) морского; в) железнодорожного;
б) авиационного; г) автомобильного.
28. Сальдо платежного баланса по статье «Поездки» в России приблизительно составляет:
а) +3 млн долларов;
б) –8 млрд долларов;
в) –300 тыс. долларов.
29. Наибольшим количеством гостиничных номеров располагает следующий регион (выбрать верный вариант):
а) Зарубежная Европа; в) Азиатско-Тихоокеанский регион;
б) Америка; г) Ближний Восток.
30. Наиболее высокими темпами роста количества гостиничных мест отличается следующий регион (выбрать верный вариант):
а) Зарубежная Европа; в) Америка;
б) Азиатско-Тихоокеанский регион; г) Африка.
31. Всемирная туристская организация была создана в:
а) 1961 г.; в) 1986 г.;
б) 1975 г.; г)1995г.
32. Туризм участвует в создании около .% мирового ВВП (с учетом мультипликатора):
а) 10%; в)30%;
б) 20%; г) 40%
33. группе (выбрать верный вариант):
а) мировых туристских организаций отраслевого характера;
б) мировых туристских организаций общего характера;
в) региональных туристских организаций общего характера;
г) региональных туристских организаций отраслевого характера;
д) специализированных международных туристских организаций.
34. Международное бюро по социальному туризму относится к группе (выбрать верный
вариант):
а) мировых туристских организаций отраслевого характера;
б) мировых туристских организаций общего характера;

в) региональных туристских организаций общего характера;
г) региональных туристских организаций отраслевого характера;
д) специализированных международных туристских организаций.
Верно/неверно
35. Граждане, предпринимающие поездку по морю продолжительностью 8 часов, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.
36. Молодожены, отправляющиеся в свадебное путешествие за границу, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.
37. Туризм с целью отдыха, оздоровления и лечения представляет собой рекреационный туризм:
а) верно; б) неверно.
38. Поездки со служебными целями без получения доходов в месте пребывания относятся к деловому туризму: а) верно; б) неверно.
39. Граждане, посетившие страну на круизном судне и проведшие ночь в своей каюте, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.
40. Турпакет – это туристская путевка: а) верно; б) неверно.
41. Туристский рынок представляет собой социально-экономические условия реализации туристского продукта: а) верно; б) неверно.
42. Туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта: а) верно; б) неверно.
43. Турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта:
а) верно; б) неверно.
44. Туристская индустрия – соединение материально-технической базы и рабочей силы для туристского обслуживания: а) верно; б) неверно.
45. Туром называется комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионных услуг, а также услуг гидов-переводчиков и других услуг, объединенных на базе главной цели путешествия и предоставляемых по определенному маршруту и в определенный срок:
а) верно; б) неверно.
46. К статичным факторам развития туризма относятся социально-демографические, политические, географические: а) верно; б) неверно.
47. К динамичным факторам развития туризма относятся политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические:
а) верно; б) неверно.
48. Туристский мультипликатор – это коэффициент косвенного воздействия туризма на экономику и социальную сферу данной отрасли на региональном или федеральном уровне:
а) верно; б) неверно.
49. При отрицательном туристском сальдо мультипликативный эффект в туризме равен нулю:
а) верно; б) неверно.

50. Конфедерация национальных ассоциаций гостиниц, ресторанов, кафе и подобных учреждений в Европейском союзе и Европейской экономической зоне (ХОТРЕК) относится к группе региональных туристских организаций отраслевого характера:
а) верно; б) неверно.
51.Всемирная туристская организация (ВТО) является полноправным специализированным учреждением ООН:
а) верно; б) неверно.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика природных туристских ресурсов.
2. Характеристика культурно-исторических, социально-экономических и информационных туристских ресурсов.
3. Географические факторы развития международного туризма.
4. География туризма с целью отдыха и развлечений.
5. География делового туризма.
6. География лечебно-оздоровительного туризма.
7. География религиозного туризма.
8. Индустрия международного туризма и ее структура.
9. Международная классификация средств размещения.
10. Классификация предприятий питания.
11. Экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма и индустрия развлечений.
12. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт.
13. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: воздушный и водный транспорт.
14. Современное состояние и тенденции развития туристского рынка Российской Федерации.
15. Проблемы и перспективы развития международного туризма в России

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации международного туризма» предполагает выполнение домашнего задания:

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Ближний Восток, Африка и Южная Азия: место в международном туризме и основные характеристики».

Эссе «Европейский туристский регион: место в международном туризме и основные характеристики»

Эссе «Восточно-Азиатский Тихоокеанский туристский регион: место в международном туризме и основные характеристики».

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии организации международного туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену

1. Краткая характеристика истории развития международного туризма.
2. Сущность туристкой дестинации.
3. Понятие международного туризма. категории и субъекты международного туризма.
4. Основные мотивы туризма.
5. Классификации видов международного туризма в зависимости от типа предложения и способа организации поездок.
6. Классификации видов международного туризма в зависимости от цели путешествия и способа передвижения.
7. Современное состояние международного туризма.
8. Значение международного туризма в национальной экономике и социально-экономическая роль туризма.
9. Факторы развития международного туризма.
10. Тенденции развития современного туризма.
11. Международное сотрудничество в области туризма на двусторонней и многосторонней основе.
12. Основные международные туристские организации и их деятельность.
13. Особенности рынка международного туризма.
14. Региональные рынки (туристских регионов согласно ЮНВТО) международного туризма.
15. Методы изучения туристского спроса.
16. Методы сегментации спроса на туристские услуги.

17. Мотивация путешественников.
18. Понятие туристских ресурсов и основные подходы к их классификации.
19. Характеристика природных туристских ресурсов.
20. Характеристика культурно-исторических, социально-экономических и информационных туристских ресурсов.
21. Географические факторы развития международного туризма.
22. География туризма с целью отдыха и развлечений.
23. География делового туризма.
24. География лечебно-оздоровительного туризма.
25. География религиозного туризма.
26. Индустрия международного туризма и ее структура.
27. Международная классификация средств размещения.
28. Классификация предприятий питания.
29. Экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма и индустрия развлечений.
30. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт.
31. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: воздушный и водный транспорт.
32. Современное состояние и тенденции развития туристского рынка Российской Федерации.
33. Проблемы и перспективы развития международного туризма в России.
34. Налаживание международных контактов.
35. Формирование туров для иностранных туристов.
36. Нетрадиционное продвижение туристского продукта.
37. Определение туристского продукта региона.
38. Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии.
39. Субъекты туристского рынка. Статистические категории в туризме: посетители, туристы, экскурсанты.
40. Туристская услуга. Услуги, входящие в пакет услуг (тур).
41. Требования к туроператору, предъявляемые новым законодательством.
42. Инвентаризация туристских ресурсов региона.
43. Требования к гиду-переводчику. Обязанности гида-переводчика.
44. Сущность финансовой ответственности туроператора.
45. Туристский ваучер. Условия применения.
46. Глобализация в туризме.
47. Зарубежные фирмы-партнеры.
48. Безвизовый туризм.
49. Франкфуртская таблица по снижению цен за поездки.
50. Особенности организации приёма туристов.
51. Перечень и требования к документам, оформляемым при организации безвизовой поездки.
52. Концепция и основные направления развития туризма в регионе.

53. Международное сотрудничество в туризме. Всемирная туристская организация.
54. Особенности страхования ответственности туроператора.
55. Основные проблемы приёма иностранных туристов в России.
56. Особенности договоров между инициативными и рецептивными туроператорами.
57. Влияние имиджа страны на развитие въездного туризма.
58. Этнический и этнографический туризм. Аборигенный туризм.
59. Взаимодействие туроператора с гостиничными предприятиями.
60. Интернет в туризме.
61. Особенности региона по приёму иностранных туристов.
62. Экологический туризм.
63. Государственное регулирование туризма в трактовке новой редакции закона «Об основах туристской деятельности в РФ».
64. Каналы розничной продажи российского турпродукта за рубежом.
65. Взаимодействие туроператора со страховыми компаниями.
66. Особенности продвижения турпродукта.
67. Программа туристского путешествия.
68. Взаимодействие туроператора с экскурсионными фирмами.
69. Соглашение о безвизовых туристских поездках между РФ и КНР.
70. Особенности рецептивного туроперейтинга. Инкаминг.
71. Выставочная деятельность в туризме
72. Установление контактов с зарубежными партнерами.
73. Каталог туроператора.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка	Студент показывает слабый уровень теоретических

«неудовлетворительно»	знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Воскресенский, В. Ю.Международный туризм : учеб. пособие :– 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

3. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма (Ростуризм): учебник /. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.

4. История туризма: учебник / коллектив авторов; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

5. Севастьянов Д.В. Основы страноведение и международный туризм. Учебное пособие для вузов/ М.: Издательский центр «Академия», 2008.

6. Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты / – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 c. – 978-5-98704-641-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.html.

7. Александрова А. Ю. Международный туризм. Учебник Издательство: Москва: «Аспект Пресс», 2004.

8. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

9. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

10. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. – 302 c. – 9965-29-524-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

11. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им.

Иммануила Канта, 2010. – 178 с. – 978-5-9971-0078-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23874.html

12. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология организации международного туризма», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики вида туризма, с применением современных технологий.

Знать:

– определение международного туризма, источников и механизма его финансирования; нормативно-правовую базу международного туризма; основные этапы развития международного туризма.

Уметь:

– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития международного туризма с целью её использования при формировании турпродукта; организовывать работу с туристами с учётом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.

Владеть:

– технологиями и практическими навыками проектирования международного туров с учётом социальной категории туристов; методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

Преподавание учебного курса дисциплины «Технология организации международного туризма» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по темам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие

вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Определить место в международном туризме и дать основные характеристики известным туристским регионам. Объём письменной части составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой

проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Технология организации международного туризма» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации

является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;

– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного

документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., ...

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Технология организации международного туризма» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается

	грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии организации международного туризма» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Технологии организации международного туризма» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию

тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии организации международного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология организации социального туризма»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации социального туризма» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

Задачи дисциплины:

– формирование системы знаний по разработке турпродукта социального туризма и процессов обслуживания потребителя;

– привить умения формирования туристского продукта и оказания услуг потребителям с учетом специфики организации социального туризма;

– формирование у обучающихся практических навыков использования современных технологий в процессе разработки и обслуживания потребителя социального вида туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции обязательные		ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	***Знать:*** – определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма; – нормативно-правовую базу социального туризма

		Уметь: – находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности; – организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий; – выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.
		Владеть: – технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов; – методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	46	14
Занятия лекционного типа	30	8
Занятия семинарского типа	14	4
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	62	121

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	**12**		**6**				**32**
1.1	Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма»	2						
1.2	Социальный туризм как часть внутреннего туризма							4
1.3	Социальный туризм в России							6

1.4	Нормативно-правовые основы социального туризма	4						
1.5	Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный			2				
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма							6
1.7	Исторические аспекты социального туризма	2						
1.8	Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма			2				
1.9	Социальный туризм: зарубежный опыт							4
1.10	Формирование турпродукта социальной направленности	4						
1.11	Организация социального тура			2				
1.12	Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система							2
	Реферат							10
2	**Технология и организация социального туризма**	**18**		**8**				**30**
2.1	Технология организации детского и юношеского туризма	4						
2.2	Основные направления в развитии детского и юношеского туризма			2				
2.3	Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму							6

2.4	Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста	4						
2.5	Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)			2				
2.6	Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста							8
2.7	Комплекс услуг в организации социальных туров	4						
2.8	Вопросы безопасности			2				
2.9	Основные рекомендации к обслуживанию туристов							8
2.10	Исследование социального туризма в регионе	6						
2.11	Особенности благоустройства объектов показа			2				
2.12	Механизма управления социальным туризмом в регионе							8
	ИТОГО	**30**		**14**				**62**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	**4**		**2**				**60**
1.1	Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма»	1						
1.2	Социальный туризм как часть внутреннего туризма							6
1.3	Социальный туризм в России							6
1.4	Нормативно-правовые основы социального туризма	2						
1.5	Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный							8
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма			1				8
1.7	Исторические аспекты социального туризма							8
1.8	Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма							8
1.9	Социальный туризм:							8

	зарубежный опыт							
1.10	Формирование турпродукта социальной направленности	1						
1.11	Организация социального тура			1				
1.12	Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система							8
2	**Технология и организация социального туризма**	**4**		**2**				**61**
2.1	Технология организации детского и юношеского туризма	1						
2.2	Основные направления в развитии детского и юношеского туризма							10
2.3	Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму							10
2.4	Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста	1						
2.5	Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)	1						
2.6	Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста							10
2.7	Комплекс услуг в организации социальных туров			1				
2.8	Вопросы безопасности			1				
2.9	Основные							10

	рекомендации к обслуживанию туристов							
2.10	Исследование социального туризма в регионе	1						
2.11	Особенности благоустройства объектов показа							10
2.12	Механизма управления социальным туризмом в регионе							11
	ИТОГО	**8**		**4**				**121**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	
1.1	Введение в дисциплину «Организация социального туризма»	Социальный туризм: основные понятия, сущность, классификация, субъекты
1.2	Нормативно-правовые основы социального туризма	Международные правовые акты по социальному и детско-юношескому туризму. Нормативные документы федерального уровня. Региональные нормативные акты. Законодательная база сферы туризма. Нормативные акты министерств и ведомств
1.3	Исторические аспекты социального туризма	Зарождение туризма и экскурсий в России. Развитие социального туризма в первые десятилетия Советской власти. Развитие социального туризма в послевоенный период. Особенности развития социального туризма в СССР
1.4	Формирование турпродукта социальной направленности	Составляющие турпродукта как единый хозяйственный механизм
2	**Технология и организация социального туризма**	
2.1	Технология организации детского и юношеского туризма	Детско-юношеский туризм: понятие, классификация, структура
2.2	Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста	Инвалиды, пожилые люди: сущность, классификация. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Роль и значение социального

		туризма в социокультурной реабилитации инвалидов
2.3	Комплекс услуг в организации социальных туров	Транспортные услуги, услуги питания, услуги размещения, экскурсионные услуги
2.4	Исследование социального туризма в регионе	Организация социального туризма в регионе (на примере Чеченской Республики). Нормативно-законодательная база

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	
1.1	Социальный туризм как часть внутреннего туризма	Определение категориального аппарата. Виды социального туризма. Роль и значение социального туризма для человека, общества, экономики, государства. Терминологический диктант.
1.2	Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный	Основополагающие правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере социального туризма.
1.3	Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма	Первые организаторы и энтузиасты экскурсионной и краеведческой работы с детьми. Метод наглядного обучение в образовании как средство развития экскурсионной деятельности
1.4	Организация социального тура	Специфика и организация социального туризма в России. Ресурсное обеспечение организации социальных туров
2	**Технология и организация социального туризма**	
2.1	Основные направления в развитии детского и юношеского туризма	Инструменты межведомственного взаимодействия. Организационные, управленческие и социально-педагогические вопросы развития молодежного и детского туризма
2.2	Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)	Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами. Формирование безбарьерной среды (универсального дизайна). Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ

2.3	Вопросы безопасности	Детский травматизм. Основные правила безопасного поведения юных туристов на туристской прогулке, экскурсии, в походе, у реки, водоема. Правила безопасности при купании и организации коллективных игр на воде, в лесу, парке. Правила безопасности в городской среде, на улице, во дворе, при пользовании общественным транспортом
2.4	Особенности благоустройства объектов показа	Инфраструктурные проблемы, которые резко снижают качество туруслуг и ведут к нарушению требований в обслуживании туристов и экскурсантов. Рекомендации руководству музеев и других учреждений культуры по организации экскурсий для инвалидов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Социальный туризм как часть внутреннего туризма Социальный туризм в России Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма Социальный туризм: зарубежный опыт Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система	52
2	Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста Основные рекомендации к обслуживанию туристов Механизма управления социальным туризмом в регионе	
3	Подготовка реферата	10
Итого		**62**

– РПД по дисциплине «Технологии организации социальной работы».
– Нормативные документы:

– ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности Российской Федерации» (ред.02.07.2021).

– ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ре.11.06.2021).

– ФЗ № 122 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (утратил силу).

– Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (редакция 11.06.2021).

– Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи от 25.01.11г.

– ГОСТ Р 58962-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

– ГОСТ Р 52880-2007 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

– ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

– ГОСТ 32613-2014 Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Социальный туризм: сущностный аспект	ПКО-1	Устный опрос, тест, реферат
2.	Технология и организация социального туризма	ПКО-1	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технологии организации социальной работы» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Технологии организации социальной работы»:

1. Дополните:

Социальный туризм представляет собой разновидность туризма, охватывающую все социальные слои и возрастные группы населения,…..

2. Дополните

Источниками финансирования социального туризма являются….

3. В СССР развитием социального туризма занималась следующая организация:

A) РАСТ

B) АТОР

C)ВЦСПС

D) БИТС

4. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:

A) предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот;

B) предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания;

C) предоставление детям услуг в учреждениях отдыха и оздоровления

5. Вопросами развития социального туризма в России занимается организация:

A) БИТС

B) КПСС

C) РАСТ

D) ВЛКСМ

6. Тип социального туризма, который характеризует модель государства всеобщего благосостояния:

A) Консервативный корпоративный тип

B) Институциональный или социал-демократический

C) Либеральный

D) Советский

7. Согласно Постановлению «Об утверждении положения о приобретении, распределении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей» работодатель может обеспечить своего работника путевкой не чаще:

A) Одного раза в год.

B) Двух раз в год.

C) Одного раза в два года.

8. 50% скидка на внутренних авиалиниях предоставляется детям в возрасте до:

A) 12 лет

B) 13 лет

C) 14 лет

D) 15 лет

9. С каким фактом связывается зарождение детского туризма:

A) С первыми географическими открытиями.

B) С введением ежегодных оплачиваемых отпусков.

C) С введением в образовательную систему метода наглядного обучения.

D)С развитием промышленного производства

10. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.
B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».
C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
D) Закон «Об образовании»

11. Дополните
Детско-юношеский туризм – это средство гармоничного развития детей, девушек и юношей, реализуемое в форме отдыха и общественно полезной деятельности, …..

12. Дополните
Сфера социального туризма охватывает различные категории граждан…

13. Развитием молодежного социального туризма в СССР занималась общественная организация:
A) АТОР
B) ВЛКСМ
C) БИТС
D) РСТ

14. В соответствии с ГОСТом Р52887 – 2007 организациями отдыха и оздоровления детей являются:
A) Туристские лагеря.
B) Школы искусств.
C) Гостиницы, предоставляющие обслуживание для семей с детьми.
D) Общеобразовательные школы.

15. Международная организация, которая занимается развитием социального туризма:
A) БИТС
B) АТОР
C) РСТ
D) ВЦСПС

16. Тип социального туризма, который характеризуется жесткой централизацией системы соцзащиты:
A) Либеральный.
B) Советский.
C) Консервативный.
D) Институциональный.

17. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:
A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления.
B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха.

C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха.

D) Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

18. При организованном выезде детей за рубеж обязанности законных представителей несут:

A) Принимающая сторона.

B) Переводчик.

C) Руководитель выезжающей группы.

D) Инструктор.

19. ГОСТ Р 50644-94 устанавливает:

A) Требования, которые должны выполнять туристы и экскурсанты при совершении экскурсий, походов, путешествий и меры безопасности, которые должны быть предприняты туристами во время путешествия, экскурсии, похода.

B) Требования к туристским и экскурсионным услугам, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, методы их контроля и предназначен для целей обязательной сертификации туристских услуг.

20. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.

B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

21. Какие из перечисленных видов услуг, не включаются в перечень услуг, предоставляемых детскими учреждениями отдыха и оздоровления:

A) Психологические услуги.

B) Информационные услуги.

C) Правовые услуги.

D) Финансовые услуг.

22. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:

A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления;

B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха;

C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха;

D). Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

23. Укажите, какие виды услуг предусматривает Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»:

A) Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей.

B) Технические услуги.

C) Финансовые услуги.

D) Социальные услуги.

24. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:

A) Предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот.

B) Предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания.

C) Предоставление детям услуг в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления.

25. Документ, в котором отмечаются неблагоприятные эргономические характеристики туристского снаряжения, ведущие к травмоопасности:

A) Постановление главного врача «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных компаний».

B) Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ.

C) ГОСТ Р 50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
2. Технология социального консультирования инвалидов.
3. Социальная реабилитация инвалидов.
4. Модели развития социальной защиты населения.
5. Проблемы организации социального туризма в РФ.
6. Перспективы развития молодёжного туризма в РФ.
7. Технологии социальной терапии социальной работе с инвалидами.
8. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.
9. Требования к оснащению специальных рабочих мест для инвалидов.

10. Влияние социального туризма на развитие экономики страны.

11. Факторы успешного развития социального туризма.

12. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов и пожилых граждан.

13. Охарактеризовать органы медико-социальной экспертизы (МСЭК.

14. Особенности организации социального туризма.

15. Меры по формированию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации социальной работы» предполагает выполнение домашнего задания:

Домашнее задание:

1. Технология и организация детских туров.

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТа 28681.1-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией (младший, средний, старший школьный возраст). Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен возрастной спецификой (доступность маршрута, интерес детей к объектам туристского показа);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

2. Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53988-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией и группой инвалидности. Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории или заболеваемости;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен спецификой возраста и инвалидностью (доступность

маршрута, интерес и возможность добраться к объектам туристского показа, оборудование для инвалидов);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

3. Комплекс услуг в организации социальных туров.

Составить рекомендации:

– к транспортному обслуживанию в сфере социального туризма;

– к размещению и питанию для инвалидов и граждан пожилого возраста;

– по экскурсионному обслуживанию, указать особенности благоустройства объектов туристского показа.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии организации социальной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятию «социальный туризм».
2. Назовите основные категории лиц, относящихся к социальному туризму.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте деятельность международных туристских организаций, занимающихся проблемами социального туризма.
4. Какие конкретные меры требуются для разработки и осуществления политики в области социального туризма?
5. Назовите декларацию международной организации, где приводятся критерии для определения движения социального туризма. Что это за критерии?
6. Назовите условия принадлежности организаций к социальному туризму.
7. С какими трудностями сталкивается практика социального туризма?
8. Что такое отпускные чеки в системе социального туризма?
9. Проблемы социального туризма.
10. Виды социального туризма.
11. Детский туризм: понятие, классификация, структура.
12. Этапы исторического развития детского туризма.
13. Развитие социального туризма в Советский период.
14. Типология систем социального туризма.
15. Законы, регулирующие организацию отдыха детей.

16. Нормативные документы по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экспедиций.
17. Туризм для лиц с ограниченными физическими возможностями.
18. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов.
19. Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами.
20. Подходы к исследованию социального туризма отечественных авторов (анализ научных публикаций).
21. Социальный туризм как часть социально-экономической системы «туризм» и его специфика (факторы)
22. Субъекты социального туризма и их характеристика
23. Объекты социального туризма, типы
24. Перечислить и охарактеризовать организации, занимающиеся развитием детского туризма.
25. Проблемы детского туризма.
26. Детский травматизм.
27. Возрастные особенности детей
28. Типы детских лагерей.
29. Документы, необходимые для выезда детей за рубеж.
30. Организация детского туристского похода.
31. Правила перевозки детей автомобильным транспортом.
32. Законодательно-правовое регулирование социального отдыха в России.
33. Источники финансирования социального туризма: государственные, общественные, коммерческие.
34. Государственное регулирование социального туризма: прямое и косвенное (спрос, предложение).
35. Российский опыт организации социального туризма: история и современность.
36. Зарубежный опыт организации социального туризма (Китай, Индия, Швейцария, Франция).
37. Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система.
38. Программа исследования развития социального туризма.
39. Методы информационной поддержки (исследования социального туризма).
40. Анализ развития социального туризма в современной Россия: статистические данные, проблемы.
41. Лечебно-оздоровительный туризм как вид социального туризма.
42. Самодеятельный (спортивно-оздоровительный) туризм как вид социального туризма.
43. Экологический и культурно-познавательный туризм как вид социального туризма.
44. Семейные путешествия и туризм для молодежи как вид социального туризма.
45. Туризм для ветеранов как вид социального туризма.

46. Туризм для инвалидов как вид социального туризма.
47. Туристские поездки по России зарубежных соотечественников, международные обмены по линии социального туризма как вид социального туризма.
48. Хозяйствующие субъекты социального туризма.
49. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта
50. Модельный закон «О детском и юношеском туризме».
51. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.
52. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения.
53. Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста).
54. Специфика социального туризма как вида туризма
55. Генезис социального туризма как вида туризма
56. Международный опыт развития социального туризма
57. Современный социальный туризм в России и его особенности
58. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта.
59. Обзор истории развития детско-юношеского туризма в России
60. Нормативно-правовая база рынка детско-юношеского туризма в Российской Федерации на современном этапе
61. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения
62. Нормативно-правовая база организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) в Российской Федерации на современном этапе
63.Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В.С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013

2. Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. – М.: Эксмо, 2010. – 100 с. – 978-5-699-36295-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1568.html

3. Богомолова Н.Д. Организационные технологии реабилитации инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Богомолова, В.М. Ивойлов, Г.В. Артамонова. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2009. – 44 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6177.html

4. Нусс Н.А. Безопасность в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н.А. Нусс. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – 978-5-7782-1594-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44900.html

5. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание в туризме: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

6. История туризма: учебник / коллектив авторов; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

7. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студ. Учреждений высш.проф.образования / А.С.Скобельцына, А.П.Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

8. Можаева Е.Г. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаева Н.Г. – М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2017. 112 с.

9.Биржаков М. Б. Введение в туризм: учебник для вузов / М. Б. Биржаков. М. :Невский Фонд, 2014. 544 с.

10.Дементьева С. В. Правовые основы отечественного и международного туризма: учебное пособие / С. В. Дементьева. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. 190с.

11. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие /Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

12. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов –

http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология организации социального туризма», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

Знал:

– определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма;

– нормативно-правовую базу социального туризма;

Умел:

– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности;

– организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.

Владел:

– технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов;

– методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

Преподавание учебного курса дисциплины «Технология организации социального туризма» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным видам социального туризма.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт,

представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Технология организации социального туризма» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или

указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида

пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., ---

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Технология организации социального туризма» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии организации социального туризма» с целью формирования и развития

профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Технологии организации социального туризма» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии организации социального туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристские формальности»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Туристские формальности» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины являются формирование у обучающихся понятия о туристских формальностях, приобретение обучающимися системных знаний о формальных особенностях въезда, выезда и пребывания на территории различных государств мира, усвоение базовых принципов и ценностей туристских формальностей для реализации туристского продукта.

Задачи дисциплины:

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о туристских формальностях;

– изучение нормативно-правовых актов, регулирующих туристские формальности;

– приобрести практические навыки работы с туристами при планировании, организации и реализации международных туров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Туристские формальности» формируется следующая компетенция:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей.	***Знать:*** Нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности.
		Уметь: Заполнять необходимые

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		документы по соблюдению туристских формальностей.
		Владеть: Современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей различных стран.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180
Контактная работа:	18	14
Занятия лекционного типа	16	8
Занятия семинарского типа		6
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	126	155

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Туристские формальности: сущностный аспект**	**12**						**92**
1.1	Введение в дисциплину. Туристские формальности как наука и их классификация	2						
1.2	Формальности в туристской деятельности							8
1.3	Национальные организации РФ по туризму							4
1.4	Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ	2						
1.5	Регулирование международной туристской деятельности							8
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся туристских							8

	формальностей							
1.7	Паспортные формальности	2						
1.8	Паспортный режим РФ							8
1.9	История возникновения паспортной системы. Особенности современной паспортной службы							8
1.10	Визовые формальности	2						
1.11	Визовый режим РФ							8
1.12	Визовые соглашения							8
1.13	Страховые формальности	2						
1.14	Проблемы страхования в туризме							8
1.15	Безопасность в туризме							8
1.16	Таможенно- тарифное регулирование	2						
1.17	Таможенные формальности							8
1.18	Порядок пересечения государственных границ							8
2	**Особенности туристских формальностей**	**4**						**34**
2.1	Медицинские формальности	2						
2.2	Санитарные и медицинские формальности							8
2.3	Заболевания туристов							8
2.4	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей	2						
2.5	Квотирование посещения отдельных территорий. Порядок провоза культурных ценностей							8
2.6	Правила перевозки флоры и фауны. Виды культурных ценностей							10

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Туристские формальности: сущностный аспект**	**4**		**4**				**72**
1.1	Туристские формальности как наука и их классификация							4
1.2	Формальности в туристской деятельности							4
1.3	Национальные организации РФ по туризму							6
1.4	Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ							10
1.5	Регулирование международной туристской деятельности							6
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся туристских формальностей							10
1.7	Паспортные формальности	1						
1.8	Паспортный режим РФ			1				
1.9	История возникновения паспортной системы. Особенности							8

	современной паспортной службы							
1.10	Визовые формальности	1						
1.11	Визовый режим РФ			1				
1.12	Визовые соглашения							8
1.13	Страховые формальности	1						
1.14	Проблемы страхования в туризме			1				
1.15	Безопасность в туризме							8
1.16	Таможенно- тарифное регулирование	1						
1.17	Таможенные формальности			1				
1.18	Порядок пересечения государственных границ							8
2	**Особенности туристских формальностей**	**4**		**2**				**20**
2.1	Медицинские формальности	2						
2.2	Санитарные и медицинские формальности			1				
2.3	Заболевания туристов							10
2.4	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей	2						
2.5	Квотирование посещения отдельных территорий. Порядок провоза культурных ценностей			1				
2.6	Правила перевозки флоры и фауны. Виды культурных ценностей							10
	ИТОГО	**8**		**6**				**155**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия

1	**Туристские формальности: сущностный аспект**	
1.1	Введение в дисциплину. Туристские формальности как наука и их классификация	Понятие «туристские формальности», их виды, место и значение в туристском бизнесе
1.2	Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ	Международные документы о туристских формальностях. Глобальный этический кодекс туризма в плане упорядочения туристских формальностей.
1.3	Паспортные формальности	История паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Особенности современной российской паспортной службы. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта. Виды заграничных паспортов.
1.4	Визовые формальности	Определение понятия «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления выездных виз. Порядок оформления въездных виз. Проблемы с оформлением виз. Шенгенские соглашения и шенгенские визы.
1.5	Страховые формальности	Основные понятия. Обязательное страхование медицинских расходов граждан, временно пребывающих на территории иностранных государств. Основные варианты (программы) страхования выезжающих за рубеж. Дополнительные услуги, предлагаемые страховыми компаниями для выезжающих за рубеж. Статистика страхования рисков путешествующих по России и за рубеж. Разновидности полисов страхования путешествующих. Международный страховой полис. Рейтинг надежности страховых компаний. Договора о сотрудничестве туроператоров и страховых компаний.
1.6	Таможенно- тарифное регулирование	Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Декларирование товаров. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы Российской Федерации. Ввоз и вывоз иностранной валюты или валюты Российской Федерации. Валютный контроль. Закон РФ«О валютном регулировании и валютном контроле». Ввоз в Россию транспортных средств. Классификация таможенных режимов. Особенности въезда беженцев и вынужденных переселенцев.
2	**Особенности туристских формальностей**	
2.1	Медицинские формальности	Основные понятия медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с

		инфекцией. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России.
2.2	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей	Правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз. Правила провоза животных на железнодорожном транспорте. Правила ввоза животных в разные страны. Провоз животных и грузов. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей». Основные положения перемещения через границу культурных ценностей. Перечень культурных ценностей. Система государственного контроля. Правила провоза культурных ценностей через границу Российской Федерации. Экспертиза культурных ценностей. Свидетельство на право вывоза культурных ценностей. Предметы культурного назначения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Туристские формальности» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание практического

п/п	дисциплины	занятия
1	**Туристские формальности: сущностный аспект**	
1.1	Формальности в туристской деятельности	Определение категориального аппарата. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами. Основные виды туристских формальностей.
1.2	Регулирование международной туристской деятельности	Основополагающие правовые акты туристских формальностей.
1.3	Паспортный режим РФ	Виды заграничных паспортов и условия их получения. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима.
1.4	Визовый режим РФ	Особенности Российского визового режима. Условие получения виз. Требования к документам для получения виз. Порядок оформления виз: в консульских отделах иностранных посольств. Нормативно-правовое регулирование миграционного учета.
1.5	Проблемы страхования в туризме	Понятие, виды, объекты, страхования в туризме. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма. Взаимосвязь турфирмы со страховой организацией. Действия туристов и руководителей групп при наступлении страховых случаев.
1.6	Таможенные формальности	Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы. Беспошлинный перевоз. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты. Пластиковые карты. Дорожные чеки. Оформление декларации. Понятие «зеленого» и «красного» коридора. Валютный контроль. Нормативно-правовая база.
2	**Особенности туристских формальностей**	
2.1	Санитарные и медицинские формальности	Санитарно-эпидемиологические правила. Основные цели и задачи медицинских формальностей. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов.
2.2	Квотирование посещения отдельных	Понятие квотирования, его

	территорий. Порядок провоза культурных ценностей	применения в туризме, значение для экологического туризма. Законодательная база экологического туризма. Культурные ценности, временный ввоз/вывоз. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей». Виды культурных ценностей. Порядок провоза культурных ценностей через таможенную границу. Порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей.

– РПД по дисциплине «Технологии организации социальной работы».

– Захарова Н.А. Туристские формальности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-0394-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93553.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Туристские формальности: сущностный аспект	ПКР-3.1	Устный опрос, тест
2.	Особенности туристских формальностей	ПКР-3.1	Устный опрос, тест, презентации

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Туристские формальности» проходит в форме тестирования, подготовка реферата

Задания к рубежной аттестации №1

1. Определение категориального аппарата.
2. Основные виды туристских формальностей. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами.
3. Виды туристских организаций: международные, региональные, национальные организации.
4. Международные документы о туристских формальностях.

Глобальный этический кодекс; структура, область применения.

5. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО). Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA). Международная организация гражданской авиации (ICAO). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (PATA.

6. Основополагающие правовые акты туристских формальностей: полное наименование, структура.

7. Паспортная система: история паспортной системы, понятие и назначение паспортной системы, особенности современной российской паспортной службы.

8. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта.

9. Виды заграничных паспортов.

10. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима.

11. Виза: определение, виды.

12. Особенности визового и безвизового въезда.

13. Порядок оформления въездных и выездных виз.

14. Страны шенгенского соглашения и шенгенские визы.

15. Привести классификацию стран по сложности получения визы.

16. Полное наименование нормативно-законодательного таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.

17. Структура нормативных документов.

18. Область применения.

19. Декларирование товаров.

20. Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы.

21. Платежные средства.

22. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».

23. Основные понятия медицинских формальностей.

24. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России: нормативно-законодательные акты.

25. Санитарно-эпидемиологические правила.

26. Карантинные заболевания и зоны их распространения.

27. Обзор основных заболеваний туристов.

Тестовые задания
по дисциплине «Туристские формальности»

1. Что не относится к рекомендациям ЮНВТО относительно валютных формальностей?

   Ответ:

1. разрешить ввоз валюты при условии внесения всей суммы в таможенную декларацию
2. полная информация потенциальных посетителей и туристов, чтобы свести к минимуму их неудобства и финансовые затруднения
3. возможность обратного обмена валюты при выезде из страны
4. обязательный обмен валюты на национальные деньги

2. Какие дорожные чеки продаются в России?

Ответ:

1. Travelex
2. American Express
3. Thomas Cook Mastercard
4. все вышеперечисленное

3. Туристские формальности – это

Ответ:

1. формальности, регламентирующие свободные передвижения туристов
2. формальности, связанные со свободными передвижениями физических лиц в целях туризма
3. формальности, включающие в себя как формальности, связанные со свободными передвижениями физических лиц в целях туризма, так и формальности, связанные с социальным регулированием экономической деятельности по оказанию туристам разнообразных услуг (формальности, связанные со свободным перемещением услуг в сфере туризма)
4. совокупность обязательных для выполнения субъектами туристской деятельности норм и правил, установленных государством (государствами) при планировании и совершении туристской поездки

4. Какие формальности не регламентируют свободное перемещение туристов?

Ответ:

1. паспорта и иные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт)
2. медицинские и санитарно-эпидемиологические требования, государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование, иные требования и правила, связанные с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения
3. обмен, купля-продажа иностранной валюты, дорожных и иных чеков, эмиссия банковских карт на территории Российской Федерации и за ее пределами, операции по открытию счетов в иностранных банках за пределами территории Российской Федерации, переводу на них валютных средств, а также по совершению валютных операций с ними
4. формальности, связанные с формированием и ведением Единого федерального реестра туроператоров, а также с использованием финансового обеспечения туроператоров

5. Упрощение туристских формальностей стало объектом целого ряда международных соглашений и договоров. К ним можно отнести

Ответ:

1. Чикагскую конвенцию Международной организации гражданской авиации 1944 г. (ИКАО), Гаагскую декларацию Межпарламентской конференции по туризму 1989 г.;
2. Международные медицинские правила Всемирной организации здравоохранения 2005 г., Конвенцию о применении Шенгенских соглашений 1985 г.
3. Конвенцию по содействию международному морскому транспорту Международной морской организации 1965 г.
4. все варианты верны

6. Что относится к формальностям в туризме?

Ответ:

1. паспорта и визы
2. валютный контроль и контроль за обменом валюты
3. таможенные правила и медицинские формальности
4. все ответы верны

7. Международная ассоциация авиаперевозчиков (IATA) и Всемирная федерация ассоциаций туристских агентств (UFTAA) уже более 35 лет издает:

Ответ:

1. Справочник туристской информации
2. Конвенции об упрощении туристских формальностях
3. путеводители
4. справочник туристских формальностей

8. Виза – это:

Ответ:

1. временное разрешение на въезд в страну, в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт либо другой документ

2. разрешение на выезд из страны, в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт либо другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время

3. временное разрешение на въезд (выезд) в страну, выданное уполномоченным органом

4. временное разрешение на въезд (выезд) в страну, в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт либо другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время

9. Транзитная виза в РФ выдается на срок:

Ответ:

1. до 10 дней 2. до 14 дней 3. от 12 до 36 часов 4. от 12 до 48 часов

10. Транзитная виза в РФ выдается на срок:

Ответ:

1. до 10 дней 2. до 14 дней 3. от 12 до 36 часов 4. от 12 до 48 часов

11. Визовый режим – :

Ответ:

1. условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы, установленный государством, как в одностороннем порядке, так и на основании договоренностей между государствами

2. условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы, установленный государством

3. условия (правила) получения визы

4. условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы, установленный государством, как в одностороннем порядке, так и на основании договоренностей между государствами, регламентируемый нормативно-правовыми актами и стандартами

12. Визы выдают:

Ответ:

1. консульские учреждения 2. посольства

3. турфирмы 4. туроператоры

13. Паспорт – это:

Ответ:

1. разрешение на прибытие в порт

2. документ, удостоверяющий личность владельца и его гражданство при выезде из страны, возвращении на родину и путешествиях по другим странам

3. государственный документ, удостоверяющий личность владельца при выезде из страны

4. государственный документ, удостоверяющий личность владельца и его гражданство при выезде из страны, возвращении на родину и путешествиях по другим странам

14. В России, согласно Соборному уложению 1649 года, аналогом загранпаспорта была:

Ответ:

1. «проездная грамота»
2. «проезжая грамота»
3. «грамота о проезде»
4. «грамота от царя»

15. Порядок оформления, выдачи и изъятия всех видов паспортов определяется:

Ответ:

1. Федеральным законом «Об основах туристкой деятельности РФ»
2. Трудовым кодексом РФ
3. Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и

въезда в Российскую Федерацию»

4. Таможенным кодексом РФ

16. Санитарные (медицинские) формальности – это

Ответ:

1. процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу

2. процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами установленных требований о вакцинации (прививках)

3. процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными (если таковые имеются) установленных требований о вакцинации (прививках)

4. нет верного варианта ответа

17. Документ, опубликованный Всемирной организацией здравоохранения:

Ответ:

1. «Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу»

2. «Эпидемиологический ежегодник»

3. «Зарубежный туризм - пограничные формальности»

4. все вышеперечисленное

18. Страхование – это:

Ответ:

1. отношения по защите интересов физических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов

2. отношения по защите интересов юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов

3. отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков

4. отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков

19. Страховая сумма – это:

Ответ:

1. денежная сумма, которая установлена федеральным законом и (или) определена договором страхования и исходя из которой устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая

2. денежная сумма, которая установлена федеральным законом и (или) определена договором страхования

3. денежная сумма, установленная федеральным законом и (или) договором страхования и выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодаприобретателю при наступлении страхового случая

4. денежная сумма, установленная федеральным законом и выплачиваемая страховщиком выгодаприобретателю при наступлении страхового случая

20. «Зеленая карта» (GreenCard) – это:

Ответ:

1. документ, подтверждающий наличие обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории других государств

2. страховой документ, подтверждающий наличие обязательного страхования гражданской ответственности

3. страховой документ, подтверждающий наличие необязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории других государств

4. страховой документ, подтверждающий наличие обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории других государств

21. Таможенная декларация – это

Ответ:

1. документ, в котором указываются сведения, необходимые для представления в таможенный орган

2. документ по установленной форме, в котором указываются сведения, необходимые для представления в таможенный орган

3. документ по установленной форме, в котором указываются сведения, необходимые для представления в таможенный орган в соответствии с Таможенным Кодексом

4. документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

22. При таможенном оформлении товаров декларант обязан:

Ответ:

1. произвести декларирование товаров в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

2. уплатить причитающиеся таможенные пошлины, налоги

3. оказывать таможенным органам содействие при таможенном оформлении товаров

4. все варианты ответа верны

23. Временно вывозимые ювелирные изделия, в том числе и со вставками из драгоценных камней необходимо декларировать

Ответ:

1. Неверно 2.Верно

24. Каналы «красный» и «зеленый» располагаются

Ответ:

1. за пределами места сдачи или выдачи багажа
2. до места сдачи или выдачи багажа
3. в месте сдачи или выдачи багажа
4. за пределами аэропорта

25. В один контейнер (клетку) могут быть помещены не более:

Ответ:

1. 1 животного
2. 2 животных
3. 3 животных
4. 4 животных

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Определение категориального аппарата.
2. Основные виды туристских формальностей. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами.
3. Виды туристских организаций: международные, региональные, национальные организации.
4. Международные документы о туристских формальностях. Глобальный этический кодекс; структура, область применения.
5. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО). Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA). Международная организация гражданской авиации (ICAO). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская

ассоциация (PATA.

6. Основополагающие правовые акты туристских формальностей: полное наименование, структура.
7. Паспортная система: история паспортной системы, понятие и назначение паспортной системы, особенности современной российской паспортной службы.
8. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта.
9. Виды заграничных паспортов.
10. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима.
11. Виза: определение, виды.
12. Особенности визового и безвизового въезда.
13. Порядок оформления въездных и выездных виз.
14. Страны шенгенского соглашения и шенгенские визы.
15. Привести классификацию стран по сложности получения визы.
16. Полное наименование нормативно-законодательного таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
17. Структура нормативных документов.
18. Область применения.
19. Декларирование товаров.
20. Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы.
21. Платежные средства.
22. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
23. Основные понятия медицинских формальностей.
24. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России: нормативно-законодательные акты.
25. Санитарно-эпидемиологические правила.
26. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
27. Обзор основных заболеваний туристов.

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Туристские формальности»

Задания к рубежной аттестации №2

Вариант 1.

1. Каковы правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации?

2. Каковы правила ввоза / вывоза домашних животных в Евросоюз?

Вариант 2.

1. Раскройте понятие «квотирование», его применения в туризме, значение для экологического туризма.

2. Назовите основные нормативные документы, относящиеся к законодательной базе экологического туризма

Вариант 3.

1. Представьте порядок ввоза/вывоза туристами домашних животных на различных видах транспорта.
2. Каков порядок провоза туристами образцов флоры и фауны.

Вариант 4.

1. Представьте основные положения Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения.
2. Что относится к культурным ценностям?

Вариант 5.

1. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей»: полное наименование, структура, основные положения.
2. Перечислите правила провоза культурных ценностей через границу Российской Федерации.

Вариант 6.

1. Какие существуют виды культурных ценностей.
2. Каков порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей

Вариант 7.

1. Кем проводится экспертиза культурных ценностей?
2. Кто выдает свидетельство на право вывоза культурных ценностей.

Вариант 8.

1. Какова структура Кодекса желанного гостя?
2. Перечислите общепринятые нормы поведения, традиции, этикет в одежде, жесты, манеры, обычаи.

Вариант 9.

1. В чем заключается культура поведения в европейских, азиатских, мусульманских странах?
2. Назовите виды правонарушений и наказание за них.

Вариант 10.

1. Какие пункты должны быть в Памятке туристу для разных стран.
2. Отличительные черты туристских формальностей разных стран мира

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Туристские формальности».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену:

1. Дайте определение категории «туристские формальности».

2. Классифицируйте туристские формальности в широком и узком смыслах.

3. Приведите классификацию туристских формальностей по целям их установления и осуществления.

4. Проанализируйте рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей.

5. Перечислите меры, предпринятые в Российской Федерации для упрощения туристских формальностей.

6. На каких основаниях могут отказать в получении заграничного паспорта? Охарактеризуйте основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане РФ осуществляют выезд из страны.

7. Перечислите документы, необходимые для оформления общегражданского загранпаспорта.

8. В чем отличие биометрического загранпаспорта?

9. Кому и каким органом выдается служебный паспорт?

10. На какой срок выдается загранпаспорт?

11. С какого возраста возможно оформление личного загранпаспорта?

12. Каков порядок декларирования товаров?

13. В чем различие между «красным» и «зеленым» коридорами?

14. Перечислите товары, подлежащие декларированию в письменной форме при их перемещении физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза для личного пользования.

15. Перечислите товары, запрещенные к вывозу с территории Таможенного союза.

16. Какие формы таможенного контроля Вы знаете?

17. Опишите правила поведения личного досмотра.

18. Перечислите виды авиабилетов.

19. Какие сведения содержит маршрут-квитанция?

20. Какие способы регистрации на рейс Вы знаете?

21. Какой багаж подлежит дополнительной оплате?

22. Опишите порядок действия пассажира воздушного судна в случае утери или повреждения багажа.

23. В чем особенность перевозки жидкости в ручной клади и в багаже?

24.Какие предметы запрещены к провозу на борту воздушного судна?

25. Опишите процедуру предполетного досмотра.

26. На какие бесплатные услуги имеет право пассажир при задержке рейса?

27. Неиммиграционных визы: типы, на кой срок выдаются, кто может получить.

28. Кому выдаются служебные визы?

29. Назовите условия въезда граждан РФ в следующие страны: Израиль, Малайзия, Черногория, ОАЭ, Египет, Таиланд, Кипр, Маврикий,

Доминиканская республика, Шри-Ланка, Вьетнам, Тунис, Мадагаскар, Индонезия, Бразилия, Китай.

30. Что такое «референс-номер»? Назовите условия его получения.

31. Дайте определение понятий «виза», «визовый режим».

32. Какие типы визовых режимов существуют?

33. Охарактеризуйте содержание миграционной карты.

34. В течение какого срока иностранный гражданин должен стать на миграционный учет?

35. В течение какого срока в случае порчи или утраты миграционной карты иностранный гражданин обязан заявить об этом?

36. Опишите процесс постановки на миграционный учет иностранного гражданина, проживающего в гостинице.

37. Какова ответственность иностранного гражданина при нарушении правил миграционного учета?

38. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие Шенгенское законодательство.

39. Перечислите страны Шенгенского соглашения.

40. Поясните, в чем заключается Правило одной страны.

41. Какие документы необходимы для получения Шенгенской визы на краткосрочное пребывание?

42. Приведите классификацию шенгенских виз.

43. Какие могут быть основания для отказа в выдаче виз?

44. Дайте определение термину «страхование».

45. Что такое «Зеленая карта» (greencard)? Кому и когда она необходима? Где оформить?

46. Какие услуги входят в стандартный пакет обязательной медицинской страховки, предлагаемой туроператором?

47. Каков принцип компенсации за услуги, предоставляемые медицинским полюсом?

48. Охарактеризуйте вид страхования от отмены поездки.

49. Что является объектом страхования при страховании индивидуальной гражданской ответственности?

50. Что подразумевается под санитарно-медицинскими формальностями?

51. Какие медико-санитарные правила надо соблюдать во время поездки?

52. Перечислите основные меры профилактики и борьбы с инфекцией?

53. Перечислите страны с очагами лихорадки, малярии.

54.Какие медикаменты необходимо взять с собой в путешествие по России и за рубеж?

55. Дайте определение «Валютным формальностям».

56. Назовите рекомендации ЮН ВТО относительно валютных формальностей.

57. С какими сложностями может столкнуться турист при обмене валюты за рубежом?

58. Какие преимущества предоставляют банковские карты?

59. Что такое дорожный чек?

60.Что такое таможенные правила и формальности, таможенная декларация?

61. Каковы цели и задачи ФЗ РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей»?

62. Что понимается под культурными ценностями?

63. Какие органы государственного регулирования осуществляют контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей?

64. Какие культурные ценности, заявленные к вывозу, подлежат обязательной экспертизе, и какие организации ее проводят?

65. Укажите Порядок вывоза и ввоза культурных ценностей.

66.Как работает система TaxFree?

67. Каковы правила перевозки флоры и фауны

68. Укажите нормы поведения в разных странах мира

69. Перечислите туристские формальности в разных странах мира

70. Назовите отличительные черты туристских формальностей разных стран мира.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценка «отлично» — Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» — Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.

	Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Захарова Н.А. Туристские формальности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-0394-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93553.html.

2. Бгатов А.П. Туристские формальности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А. П. Бгатов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

3. Захарова И.Ю. Туристские формальности в экотуризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Захарова. Электрон. текстовые данные. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. 63 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9762.html.

4. Прудникова Н. Г. Технология продаж туристских услуг и туристские формальности[Электронный ресурс]: учебное пособие / автор-составитель Н.Г. Прудникова. Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. 126 с.78-5-93252-263-9. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12696.html.

5. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

6. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

7. Черникова Л.И. Страхование и риски в туризме: учеб. пособие для студ. высш.учеб. заведений / Л.И. Черникова. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160 с.

8. Александрова А.Ю. Международный туризм. Учебник. М.: КноРус, 2015. – 459 с.

9. Можаева Е.Г. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаева Н.Г. – М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2017. – 112 с.

10. Биржаков М.Б. Введение в туризм: учебник для вузов / М.Б. Биржаков. – М.: Невский Фонд, 2014. – 544 с.

11. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: учебное пособие для вузов /В. Ю. Воскресенский. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 256 с.

12. Дементьева С.В. Правовые основы отечественного и международного туризма: учебное пособие / С.В. Дементьева. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. –190с.

13. Драчева Е.Л. Экономика и организация туризма: международный туризм / Е.Л. Драчева, Ю.В. Забаев, Д. К. Исмаев и др. М.: КНОРУС, 2009. – 565 с.

14. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

15. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

16. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме/ М.М. Маринин. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 144 с.

17. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.

Периодические издания

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Туристские формальности», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы

сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики вида туризма, с применением современных технологий.

Знать:

Нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности.

Уметь:

Заполнять необходимые документы по соблюдению туристских формальностей

Владеть:

Современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей различных стран

Преподавание учебного курса дисциплины «Туристские формальности» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным видам туристских формальностей.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую

информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того,

оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «не зачтено» – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается

наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Туристские формальности» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой

проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа

отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;

– область примечания;

– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в

государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

> Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., ---

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Туристские формальности» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Туристские формальности» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Туристские формальности» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Туристские формальности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии организации внутреннего туризма»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Грозный 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	Знать: –сущность понятия «внутренний туризм», «туроперейтинг» –нормативно-правовую базу разработки туристского продукта при организации внутреннего туризма; – основные этапы разработки туристского продукта; – принципы разработки туристского продукта; – структуру проектируемого турпродукта; –специфику туристского рынка внутреннего туризма в Российской Федерации.
		Уметь: –классифицировать туристский продукт; – определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп; –составлять программу обслуживания туристов при организации внутренних туров; – унифицировать принципы отбора базовых услуг; –унифицировать принципы отбора поставщиков услуг; –составлять технологическую документацию туристского продукта.
		Владеть:

		–навыками анализа и контент-анализа; –навыками составления программы обслуживания туристов; –навыками работы с различными информационными источниками при разработке туристского продукта.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	34		
Занятия семинарского типа	16		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	128		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1	**Организация внутреннего туризма: теоретические основы**	**20**	**10**	**4**		**12**
1.1	Понятие и виды внутреннего туризма(лекция)	2	2			
1.2	Туроператор и его функции на рынке (практическое занятие)	6		2		4
1.3	Понятие туризма. Основные виды туристской деятельности (самостоятельная работа)	4	2			4
1.4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. (лекция)	2	2			
1.5	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию внутреннего туризма в Российской Федерации (самостоятельная работа)	4				4
1.6	Нормативно-правовое обеспечение организации внутреннего туризма (практическое занятие).	6		2		4
2	**Основы проектирования туристского продукта**	**36**	**6**	**6**		**24**
2.1	Терминологический аппарат проектирования туристского продукта (лекция)	2	2			
2.2	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный (самостоятельная работа)	4				4
	Анализ турпродуктов по внутренним направлениям, реализуемых турфирмами г. Грозный (практическое занятие)	6		2		4
	Выбор вида турпродукта: основные аспекты (лекция)	2	2			
	Маркетинговые исследования в туристском планировании	6		2		4

	(практическое занятие)					
	Сегментирование туристского рынка (самостоятельная работа).	4				4
	Туристский маршрут как основа турпродукта (лекция)	2	2			
	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта (самостоятельная работа)	4				4
	Разработка программ обслуживания (практическое занятие)	6		2		4
3	**Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта**	**52**	**8**	**8**		**36**
3.1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта (лекция)	2	2			
3.2	Специфика выбора транспорта для туристов на маршрутах с различными целями.	4				4
3.3	Характеристика видов транспорта и договора на транспортное обслуживание (практическое занятие).	6		2		4
3.4	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения (лекция)	2	2			
3.5	Контент-анализ Приказа Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» (самостоятельная работа)	4				4

3.6	Характеристика системы классификации гостиниц в Российской Федерации. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами и иными средствами размещения (практическое занятие)	6		2		4
3.7	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания (лекция)	2	2			
3.8	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации (самостоятельная работа)	4				4
3.9	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания (практическое занятие).	6		2		4
	Экскурсионные услуги в составе турпродукта (лекция)	2	2			
	Технологические документы как результат проектирования турпродукта (практическое занятие)	6		2		4
	Разработка технологической карты туристского путешествия (самостоятельная работа)	8				8
	Консультация к экзамену	2				
	Контроль	**36**				
	Итого	**216**	**34**	**16**		**128**

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1.1	Понятие и виды внутреннего туризма	Понятие «внутренний туризм». Виды

	(лекция)	внутреннего туризма. Экономический и социальный эффект от внутреннего туризма. Экономический и социально-психологический образ российского туриста. Крупнейшие игроки российского рынка внутренней туристической продукции.
1.2	Туроператор и его функции на туристском рынке внутреннего туризма (практическое занятие)	Функции туроператора. Виды туроператоров и особенности их деятельности. Туроператоры по направлению «внутренний туризм».
1.3	Понятие внутреннего туризма. Основные виды туристской деятельности (самостоятельная работа)	Понятия «туризм», «турист», «внутренний туризм», виды туризма
1.4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов при организации внутреннего туризма. (лекция)	Индивидуальные туры, групповые туры; заказные туры, инклюзив-туры. Основные потребительские свойства туристского продукта при организации внутреннего туризма. Классы обслуживания.
1.5	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию внутреннего туризма (самостоятельная работа)	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; ГОСТ Р 50681-2010, «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»
1.6	Нормативно-правовое обеспечение организации внутреннего туризма (практическое занятие).	ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/ ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2012.
2.1	Терминологический аппарат процесса разработки туристского продукта при	Понятие туристский продукт, туристские услуги, программа

	организации внутреннего туризма (лекция)	обслуживания, оптимальная программа обслуживания, тематическая программа обслуживания
2.2	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный (самостоятельная работа)	Подготовка доклада и презентации
2.3	Анализ турпродуктов по России, реализуемых турфирмами г. Грозный (практическое занятие)	Доклад и презентация турпродуктов, реализуемых в г. Грозный
2.4	Выбор направления внутреннего туризма и вида турпродукта: основные аспекты (лекция)	Основные направления внутреннего туризма. Типы и виды туризма и характерные для них турпродукты. Турпродукт, создаваемый на основе уже существующего (исходного) турпродукта.
2.5	Маркетинговые исследования в туристском планировании развития внутреннего туризма (практическое занятие)	Сегментирование туристского рынка внутреннего туризма, маркетинговое исследование и анализ конкурентной среды при организации внутреннего туризма, определение фокус-группы.
2.6	Сегментирование туристского рынка при организации внутреннего туризма (самостоятельная работа).	Сегментирование туристского рынка по географическому принципу. Сегментирование туристского рынка экономическому принципу. Сегментирование туристского рынка по групповым предпочтениям. Сегментирование туристского рынка по демографическому принципу. Сегментирование туристского рынка по принципу туристских предпочтений.
2.7	Туристский маршрут как основа турпродукта (лекция)	Последовательность разработки и утверждения туристского маршрута. Последовательность проектирования туристских услуг (на примере турпродукта)
2.8	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта при организации внутреннего туризма (самостоятельная работа)	Историко-культурные ресурсы, природные ресурсы, инфраструктурные ресурсы.
2.9	Разработка программ обслуживания (практическое занятие)	Составить предварительную программу обслуживания (набор услуг) российских туристов. Составить программу обслуживания туристов по дням. Составить разные по уровню (классу) обслуживания программы.
3.1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение	Автомобильный транспорт как составляющая турпродукта. Воздушный транспорт как

	турпродукта (лекция)	составляющая турпродукта. Железнодорожный транспорт как составляющая турпродукта. Водный транспорт как составляющая турпродукта.
3.2	Специфика выбора транспорта для туристов на маршрутах с различными целями.	Специфика автомобильного транспорта. Специфика воздушного транспорта. Специфика железнодорожного транспорта. Специфика водного транспорта.
3.3	Характеристика видов транспорта и договора на транспортное обслуживание (практическое занятие).	Подготовка докладов и презентаций по видам транспорта, используемым в туристском путешествии. Схемы работы туроператора с перевозчиками.
3.4	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения (лекция)	Системы классификации как основа организации деятельности гостиниц. Основные и дополнительные услуги в гостиницах. Технологический цикл обслуживания потребителей в гостинице.
3.5	Контент-анализ Приказа Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» (самостоятельная работа)	Классификация гостиниц и иных средств размещения: требования к гостиницам и иным средствам размещения для категорий от * до *****
3.6	Характеристика системы классификации гостиниц в Российской Федерации. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами и иными средствами размещения (практическое занятие)	Система классификации гостиниц в РФ (Презентация гостиниц различных классификационных групп). Варианты сотрудничества туроператора с гостиницей: аренда, приобретение блоков комнат на условиях комитмента, приобретение блоков комнат на условиях элотмента, безотзывное бронирование, приоритетное бронирование, повышенная комиссия, работа по разовым заявкам.
3.7	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания (лекция)	Методы и виды обслуживания в общественном питании. Типы ресторанного обслуживания. Специфика обслуживания питанием туристов.
3.8	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации	ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания.

	(самостоятельная работа)	Классификация и общие требования». ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования». ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения».
3.9	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания (практическое занятие).	Формы предприятий общественного питания: краткая характеристика (подготовка презентации). Виды питания
3.10	Экскурсионные услуги в составе турпродукта (лекция)	Понятие «экскурсионные услуги». Классификация экскурсий. Экскурсионные программы в процессе обслуживания.
3.11	Технологические документы как результат проектирования турпродукта (практическое занятие)	Технологическая карта туристского маршрута и требования по её оформлению.
3.12	Разработка технологической карты туристского путешествия	Оформление технологической карты туристского путешествия (по выбору обучающихся)

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды деятельности туроператора	Опрос
2	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.	Опрос
3	Терминологический аппарат проектирования туристского продукта	Опрос
4	Туроператор и его функции на туристском рынке	Опрос
5	Выбор вида турпродукта: основные аспекты	Опрос
6	Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга	Опрос

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма» проходит в форме устного опроса по следующим вопросам:

1. Внутренний туризм: понятие и сущность.
2. Проблемы организации внутреннего туризма в Российской Федерации.
3. Виды внутреннего туризма: краткая характеристика.
4. Туристские потоки в Российской Федерации: анализ и характеристика.
5. Формы государственной поддержки развития внутреннего туризма.
6. Организация деятельности туроператора по внутреннему туризму. Виды туроператоров.
7. История развития российского туризма.
8. Функции и задачи туроператора по внутреннему туризму.
9. Значение внутреннего туризма для развития экономики страны и жизни общества.
10. Ключевые туристские проекты в Чеченской Республике.
11. Туристские фирмы Чеченской Республики, развивающие внутренний туризм. Характеристика их деятельности.
12. Туристский продукт: понятие и структура.
13. Услуги железных дорог при организации внутренний туров.
14. Инициативы по развитию внутреннего и въездного туризма в Чеченской Республике.
15. Технологии транспортного обслуживания туристов: схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий.
16. Туристские ресурсы Чеченской Республики: классификация и характеристика.
17. Барьеры для развития туризма в Чеченской Республике.
18. Основные виды туризма в Чеченской Республике.
19. Экскурсионные программы как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры**.**
20. Событийные мероприятия как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.
21. Востребованные внутрироссийские туристские направления: краткая характеристика.
22. Предложения Федеральной целевой программы «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.) по развитию Северо-Кавказского федерального округа.
23. ФЗ № 132 «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» об организации внутреннего туризма.
24. Цель и задачи целевая программа «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.).

25. Виды российских курортов.
26. Основные факторы, определяющие привлекательность санаторно-курортного отдыха в России.
27. Инклюзив-туры. Особенности составления программ обслуживания туров.
28. Этнографические туры в Российской Федерации. Приведите примеры.
29. Заказные туры. Особенности составления программ обслуживания туров.
30. Основные направления лечебно-оздоровительного туризма в Российской Федерации.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Маркетинговые исследования в туристском планировании	Опрос
2	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный	Опрос
3	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный	Опрос
4	Разработка программ обслуживания туристов	Опрос
5	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта	Опрос
6	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения	Опрос
7	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания	Опрос
8	Разработка технологической карты туристского путешествия	Опрос

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации внутреннего туризма» проходит в форме выполнения письменных работ на следующие темы:

1) Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный
2) Анализ туристского рынка г. Грозный
3) Примеры заполнения договоров с поставщиками туристских услуг:

– Договор на оказание транспортных услуг.
– Договор с гостиницей.
– Договор с предприятием общественного питания.
– Договор с музеем/ экскурсионным бюро на экскурсионное обслуживание.

4) Технологическая карта тура.

5) Информационный листок к туристскому путешествию.

6) Анализ спроса и предложений на рынке внутреннего туризма региона.

7) Технология организации экскурсионно-познавательного внутреннего туризма в регионе.

8) Технология организации лечебно-оздоровительного внутреннего туризма в регионе.

9) Технология организации спортивного внутреннего туризма в регионе.

10) Технология организации экологического внутреннего туризма в регионе.

11) Технология организации религиозного внутреннего туризма в регионе.

12) Технология организации делового внутреннего туризма в регионе.

13) Технология организации тематического (событийного) внутреннего туризма в регионе.

14) Технология организации детского отдыха в РФ (на примере региона).

15) Особенности организации социального туризма в РФ (на примере региона).

16) Технология разработки нового внутреннего туристского продукта региона.

17) Анализ особенностей нормативно-правовой базы внутреннего туризма региона РФ.

18) Особенности организации дополнительных услуг в рамках внутренних туров в РФ (на примере региона).

19) Понятие «сезонности» во внутреннем туризме и пути ее преодоления (на примере региона).

20) Организация интерактивных программ как метода дополнительного привлечения туристов (на примере региона).

21) Анализ деятельности туроператора по внутреннему туризма (на примере предприятия).

22) Особенности продвижения внутреннего турпродукта (на примере предприятия).

23) Проблемы развития внутреннего туризма в регионе и пути их решения.

24) Особенности использования новых форм обслуживания туристов на внутренних маршрутах

25) Использование научно-технической документации в технологии формирования туров

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после

завершения изучения дисциплины «Технология организации внутреннего туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену в 5 семестре по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма»

1. Внутренний туризм: понятие и сущность.
2. Виды внутреннего туризма: краткая характеристика.
3. Организация деятельности туроператора по внутреннему туризму. Виды туроператоров.
4. История развития российского туризма.
5. Функции и задачи туроператора по внутреннему туризму.
6. Значение внутреннего туризма для развития экономики страны и жизни общества.
7. Туристский продукт: понятие и структура.
8. Услуги железных дорог при организации внутренний туров.
9. Технологии транспортного обслуживания туристов: схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий.
10. Схемы сотрудничество туроператора и гостиницы.
11. Схема сотрудничества туроператора и предприятий питания.
12. Схема сотрудничества туроператора и музеев.
13. Схема сотрудничества туроператора и предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги.
14. ФЗ № 132 «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» об организации внутреннего туризма.
15. Питание как составляющая часть турпродукта. Способы предоставления питания туристам. Виды питания.
16. Значение страхования в создании турпродукта. Понятие об обязательном и добровольном страховании.
17. Информационные услуги как составляющая часть турпродукта. Виды информационных услуг.
18. Работа турфирм с поставщиками смежных услуг. Обязательные требования, предъявляемые к поставщикам услуг.
19. Работа турфирм с поставщиками смежных услуг. Рекомендуемые требования, предъявляемые к поставщикам услуг.
20. Основные этапы производства турпродукта туроператором. Роль маркетинговых исследований в создании турпродукта.
21. Инклюзив-туры. Особенности составления программ обслуживания туров.
22. Заказные туры. Особенности составления программ обслуживания туров.

23. Основные варианты составления программ туров. Гостеприимство как необходимое свойство программы тура.

24. Особенности производства туристского путешествия внутри страны.

25. Работа туроператоров со средствами размещения. Соглашения и договоры о сотрудничестве. Бронирования услуг размещения.

26. Работа туроператоров с музеями, экскурсионными фирмами и предприятиями, предоставляющими услуги развлекательного характера. Договоры о сотрудничестве.

27. Работа туроператоров с предприятиями питания.

28. Работа инициативных туроператоров с рецептивными.

29. Работа туроператоров с поставщиками транспортных услуг. Виды сотрудничества.

30. Работа туроператоров с поставщиками услуг развлекательного характера.

31. Основные факторы, определяющие привлекательность санаторно-курортного отдыха в России.

32. Виды российских курортов.

33. Федеральная целевая программа «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.): краткая характеристика.

34. Цель и задачи целевая программа «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.)

35. Предложения Федеральной целевой программы «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.) по развитию Северо-Кавказского федерального округа.

36. Востребованные внутрироссийские туристские направления: краткая характеристика.

37. Востребованные внутрироссийские туристские направления на новогодние праздники 2019 года.

38. Экскурсионные программы как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.

39. Событийные мероприятия как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.

40. Основные виды туризма в Чеченской Республике.

41. Барьеры для развития туризма в Чеченской Республике.

42. Туристские ресурсы Чеченской Республики: классификация и характеристика.

43. Инициативы по развитию внутреннего и въездного туризма в Чеченской Республике.

44. Туристские фирмы Чеченской Республики, развивающие внутренний туризм. Характеристика их деятельности.

45. Ключевые туристские проекты в Чеченской Республике.

46. Понятия качества туристского продукта во внутреннем туризме.

47. Технология формирования внутреннего туристского маршрута.

48. Формы государственной поддержки развития внутреннего туризма.

49. Туристские потоки в Российской Федерации: анализ и характеристика.

50. Проблемы организации внутреннего туризма в Российской Федерации.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы

исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Рекомендуемая литература:

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 255 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:: http://www.iprbookshop.ru/57114. —Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/31941. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 240 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18850. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/18851. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 160 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18852. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ А.Г. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 255 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/55756.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 140 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:: http://www.iprbookshop.ru/55278.— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веткин В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2013. — 240 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18848. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3 Периодические издания:

«ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
9. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения

лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Технологии организации внутреннего туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии и организация экскурсионного обслуживания»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	32
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	73
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	74
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	74
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	78
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	79

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретического и практического аспекта экскурсионной деятельности в туристской индустрии, технологии разработки экскурсионных услуг; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области разработки и предоставления экскурсионных услуг различных квалификационных групп; формирование практических навыков в области проектирования экскурсионных услуг для потребителей различных возрастных категорий.

Задачи дисциплины:

– Дать полное представление об основных концептах экскурсионной теории и методологии;

– Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности;

– Раскрыть роль туристско-экскурсионных учреждений и мастерства экскурсовода в создании и совершенствовании экскурсионного туристского продукта;

– Познакомить студентов с новыми теоретическими разработками и современным практическим опытом в сфере предоставления экскурсионных услуг;

– Рассмотреть сущность процесса экскурсионного обслуживания и экскурсионный метод: познания, признаки и функции;

– Раскрыть технологический процесс подготовки новой экскурсии, уделив особое внимание элементам экскурсионного метода приемам показа и рассказа;

– Изучить основные принципы методики и техники подготовки и проведения экскурсий разной классификации;

– Изучить специфику экскурсионного обслуживания различных сегментов экскурсантов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» формируется следующая компетенция:

ПКО-2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий	
ПКО-2.1: Использует основные принципы разработки программ экскурсионного обслуживания	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия экскурсионной деятельности. Нормативно-правовую базу разработки экскурсионных услуг. Принципы и функции экскурсионных услуг.
Уровень 2	Классификацию экскурсий
Уровень 3	Типологию экскурсионных объектов, критерии отбора экскурсионных объектов
Уметь:	
Уровень 1	Классифицировать экскурсионные услуги
Уровень 2	Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие экскурсионную деятельность
Уровень 3	Отбирать экскурсионные объекты для программ экскурсионного обслуживания
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и контент-анализа
Уровень 2	навыками создания концепции экскурсионной программы
Уровень 3	Навыками разработки карточек экскурсионных объектов
ПКО-2.2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий	
Знать:	
Уровень 1	Технологию разработки услуги «экскурсия»
Уровень 2	Технологию разработки экскурсионной программы
Уровень 3	Современные технологии разработки программ экскурсионного обслуживания
Уметь:	
Уровень 1	Поэтапно разрабатывать услуги «экскурсия», «экскурсионная программа»
Уровень 2	Разрабатывать технологическую карту экскурсии
Уровень 3	Разрабатывать контрольный текст экскурсии, формировать «Портфель экскурсовода»
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки новой экскурсии
Уровень 2	Навыками разработки экскурсионной программы обслуживания для разных потребительских сегментов
Уровень 3	Навыками разработки технологической документации экскурсии

ПКО-2.3: Владеет методикой и техникой проведения экскурсий	
Знать:	
Уровень 1	Специфику метода показа при организации экскурсионного обслуживания
Уровень 2	Специфику метода рассказа при организации экскурсионного обслуживания
Уровень 3	Технику проведения экскурсий разных классификационных
Уметь:	
Уровень 1	Подбирать и использовать методические приемы показа и рассказа для ознакомления экскурсантов с экскурсионными объектами
Уровень 2	Подбирать и использовать особые методические приемы ведения экскурсии
Уровень 3	Использовать технику ведения экскурсий
Владеть:	
Уровень 1	Навыками показа экскурсионных объектов
Уровень 2	Навыками рассказа об экскурсионных объектах
Уровень 3	Навыками ведения экскурсий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» входит в обязательную часть дисциплин (Б1. О.19) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается в 5,6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» является необходимой для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», и изучения таких дисциплин, как «Технологии разработки и формирования туристского продукта» и государственной итоговой аттестации.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 504 часов / 14 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	ВСЕГО
Общая трудоемкость	**180**	**144**	**180**	**504**
Аудиторная работа:	**50**	**60**	**50**	**166**
Лекции (Л)	16	30	34	
Практические занятия (ПЗ)	34	30	16	
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**128**	**46**	**92**	**266**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Контрольная работа				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)				
Консультации	2	2	2	6
Контроль		**36**	**36**	**72**
Вид итогового контроля	**зачет**	**экзамен**	**экзамен**	

4.2 Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1	**Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность**	**94**	**8**	**16**		**70**
1.1	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги»: признаки и функциональные особенности.		2	2		7
1.2	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации			2		7
1.3	Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»					7
1.4	Генезис экскурсионной деятельности		2	2		7
	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике			2		7
1.5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов		2	2		7
1.6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора			2		7
1.7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела		2	2		7
1.8	Особенности экскурсий различных			2		7

	экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.					
1.9	Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа					7
2	**Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия**	**84**	**8**	**18**		**58**
2.1	Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура.		2	2		7
2.2	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги			2		7
2.3	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ		2	2		7
2.4	Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода»			2		7
2.5	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности		2	2		7
2.6	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.			2		7
2.7	Основы техники публичных выступлений		2	2		7
2.8	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией			2		7
2.9	Итоговое занятие			2		2
	ИТОГО		16	34		128
6 семестр						
3	**Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг**	**51**	**14**	**14**		**23**
3.1	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»		2	2		3
3.2	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В.		2	2		3

	Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»					
3.3	Технологическая документация услуги «экскурсия»		2	2		3
3.4	Разработка экскурсионного маршрута		2	2		3
3.5	Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия»					2
3.6	«Портфель экскурсовода»: современные требования		2	2		3
3.7	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура		2	2		3
3.8	Правила обеспечения безопасности экскурсантов		2	2		3
4	**Методика организации и проведения экскурсий**	**55**	**16**	**16**		**23**
4.1	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах		2	2		2
4.2	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов		2	2		3
4.3	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов		2	2		3
4.4	Метод рассказа как составная часть экскурсии		2	2		3
4.5	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.		2	2		3
4.6	Особые методические приемы ведения экскурсии		2	2		3

4.7	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии		2	2		3
4.8	Техника ведения экскурсии		2	2		3
	ИТОГО		30	30		46
7 семестр						
5	**Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий**	**74**	**16**	**8**		**50**
5.1	Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			5
5.2	Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			5
5.3	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях			2		5
5.4	Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			5
5.5	Экскурсионное обслуживание в музеях		2	2		5
5.6	Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			5
5.7	Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе		2			5
5.8	Особенности проведения экскурсий для детей			2		5
5.9	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			5
5.10	Экологические экскурсионные маршруты		2	2		5
6.	**Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании**	**68**	**18**	**8**		**42**

6.1	Основные направления инноватизации в экскурсионном деле		2			5
6.2	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии		2	2		5
6.3	Технологии создания экскурсионного современного дискурса		2			5
6.4	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта		2	2		5
6.5	Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности		2			5
6.6	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации		2	2		5
6.7	Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия		2			5
6.8	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта		2	2		5
6.9	Аккредитация экскурсоводов.		2			2
	ИТОГО		34	16		92
	Консультации	**6**				
	Контроль	**72**				
	ВСЕГО		**80**	**80**		**266**

Заочная форма

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3 курс						
1	**Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность**					
1.1	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги»,		2			5

	«экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности.					
1.2	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации			2		7
1.3	Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»					7
1.4	Генезис экскурсионной деятельности					7
	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике					7
1.5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов			2		7
1.6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора					7
1.7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела		2			7
1.8	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.					7
1.9	Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа					7
2	**Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия**					
2.1	Экскурсионные учреждения. Их виды.		2			5

	Структура.					
2.2	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги					7
2.3	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ					7
2.4	Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода»					7
2.5	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности			2		7
2.6	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.					7
2.7	Основы техники публичных выступлений					7
2.8	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией					6
	Консультации	2				
	Контроль	9				
	ИТОГО	144	6	6		121
4 курс						
3	**Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг**					
3.1	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»		2			9
3.2	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»			2		9
3.3	Технологическая документация услуги «экскурсия»		2			9
3.4	Разработка экскурсионного маршрута			2		9

3.5	Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия»					9
3.6	«Портфель экскурсовода»: современные требования			2		9
3.7	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура			2		9
3.8	Правила обеспечения безопасности экскурсантов					9
4	**Методика организации и проведения экскурсий**					
4.1	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах					9
4.2	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов		2			9
4.3	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов			2		9
4.4	Метод рассказа как составная часть экскурсии		2			9
4.5	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.			2		9
4.6	Особые методические приемы ведения экскурсии			2		9
4.7	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии					9
4.8	Техника ведения экскурсии			2		9
5	**Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий**					

5.1	Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			9
5.2	Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения					9
5.3	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях					9
5.4	Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			9
5.5	Экскурсионное обслуживание в музеях					9
5.6	Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения			2		9
5.7	Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе					9
5.8	Особенности проведения экскурсий для детей					9
5.9	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения			2		9
5.10	Экологические экскурсионные маршруты					9
6.	**Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании**					
6.1	Основные направления инноватизации в экскурсионном деле					9
6.2	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии			2		9
6.3	Технологии создания экскурсионного современного дискурса					9
6.4	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта					8
6.5	Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности			2		8

6.6	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации					8
6.7	Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия					8
6.8	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта					8
6.9	Аккредитация экскурсоводов.					8
	ИТОГО		12	24		309
	Консультации	**4**				
	Контроль	**22**				
	ВСЕГО	**504**				**430**

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

Цель практических занятий состоит в:

– закреплении знаний, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой;

– расширении и углублении представлений магистрантов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;

– формировании и развитии практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на получение опыта и навыков в сфере разработки и предоставления экскурсионных услуг.

Очная форма
5 семестр

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности	2
2.	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации	2
3	Генезис экскурсионной деятельности	2

4	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике	2
5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов	2
6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора	2
7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела	2
8	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.	2
9	Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура.	2
10	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги	2
11	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ	2
12	Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода»	2
13	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности	2
14	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.	2
15	Основы техники публичных выступлений	2
16	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией	2
17	Итоговое занятие	2
	Итого:	34

6 семестр

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»	2
2.	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»	2
3.	Технологическая документация услуги «экскурсия»	2
4.	Разработка экскурсионного маршрута	2
5.	«Портфель экскурсовода»: современные требования	2

6.	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура	2
7.	Правила обеспечения безопасности экскурсантов	2
8.	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах	2
9.	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов	2
10	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов	2
11	Метод рассказа как составная часть экскурсии	2
12	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.	2
13	Особые методические приемы ведения экскурсии	2
14	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии	2
15	Техника ведения экскурсии	2
	Итого:	30

7 семестр

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях	2
2.	Экскурсионное обслуживание в музеях	
3.	Особенности проведения экскурсий для детей	
4.	Экологические экскурсионные маршруты	
5.	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии	
6.	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта	2
7.	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации	2
8.	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта	2
	Итого:	16

Заочная форма
3 курс

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации	2
2.	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание.	2
3	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности	2
	Итого:	6

4 курс

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»	2
2.	Разработка экскурсионного маршрута	2
3	«Портфель экскурсовода»: современные требования	2
4	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура	2
5	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов.	2
6	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.	2
7	Особые методические приемы ведения экскурсии	2
8	Техника ведения экскурсии.	2
9	Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения.	2
10	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения	2
11	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии.	2
12	Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности	2
	Итого:	24

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Семинар − это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима в любой профессиональной деятельности.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме. Для проверки степени готовности к семинарским занятиям издавна практиковались просеминары, которые в современной высшей школе встречаются, к сожалению, все реже.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий − обеспечить студентам возможность овладеть

навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

Просеминар − ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно семинар:

а) развернутая беседа по заранее известному плану;

б) небольшие доклады студентов

Можно выделить **несколько видов учебных семинаров**

Междисциплинарные. На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание − выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Например, закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Например: «Значение отдыха и рекреации в жизни человека». Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить

причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Спецсеминары и спецпрактикумы проводятся обычно на старших курсах в рамках более узкой специализации и предполагают овладение специальными средствами профессиональной деятельности в выбранной для специализации области науки или практики.

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие:

уроки иностранного языка
лабораторные работы
семинарские занятия
практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. На младших курсах практические занятия проводятся через 1-2 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении − пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов − уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена

5. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Рекомендуемая литература
5 семестр		
Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность		
1.1	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности.	1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html 2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»
1.2	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации	Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный //

		Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1.3	Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»	ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». – URL: http://www.consultant.ru/
1.4	Генезис экскурсионной деятельности	1.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks 2.Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 134 с. — ISBN 978-5-9275-0802-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47200.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике	Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/
1.5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов	1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html 2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»

1.6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора	Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/
1.7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела	1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html 2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»
1.8	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.	1.Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации : учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-528-00349-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107354.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Малявина, Г. И. Кавказ в культурном пространстве России : учебное пособие / Г. И. Малявина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62844.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1.9	Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа	Ивлиева, О. В. Туристско-рекреационный потенциал горной Адыгеи : учебное пособие / О. В. Ивлиева, Т. П. Нечипорова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-2460-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87508.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия		
2.1	Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура.	1.Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий

2.2	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги	сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16742.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93554.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.3	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ	Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»
2.4	Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)» и «Ассистент экскурсовода»	Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)». – ERL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.005.pdf
2.5	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102277.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.6	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.	Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.7	Основы техники публичных выступлений	
2.8	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией	

2.9	Итоговое занятие	
6 семестр		
Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг		
3.1	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»	1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks 3.ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг https://docs.cntd.ru/document/1200083215 4. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с. 5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.2	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»	
3.3	Технологическая документация услуги «экскурсия»	
3.4	Разработка экскурсионного маршрута	
3.5	Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия»	
3.6	«Портфель экскурсовода»: современные требования	
3.7	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура	
3.8	Правила обеспечения безопасности экскурсантов	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 c. — ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Методика организации и проведения экскурсий		
4.1	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах	1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks 3.Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с. 5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.2	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов	
4.3	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов	
4.4	Метод рассказа как составная часть экскурсии	
4.5	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.	
4.6	Особые методические приемы ведения экскурсии	
4.7	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии	
4.8	Техника ведения экскурсии	
7 семестр		
Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий		
5.1	Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения	1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Технологии и организация деятельности
5.2	Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения	
5.3	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях	
5.4	Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения	
5.5	Экскурсионное обслуживание в музеях	
5.6	Образовательная экскурсия:	

	специфика проектирования и проведения	туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с. 3. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 5 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-4486-0091-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69305.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69305
5.7	Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе	
5.8	Особенности проведения экскурсий для детей	
5.9	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения	
5.10	Экологические экскурсионные маршруты	
Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании		
6.1	Основные направления инноватизации в экскурсионном деле	1.Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.1: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.2: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 3. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4486-0097-5. —
6.2	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии	
6.3	Технологии создания экскурсионного современного дискурса	
6.4	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта	
6.5	Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности	
6.6	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации	
6.7	Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия	
6.8	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта	

		Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69309.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69309
6.9	Аккредитация экскурсоводов.	1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks» 3. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks» 4. ФЗ №132 «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (5 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Экскурсионные услуги: содержание и сущность	ПКО-2.1	Тест
2	Организация работы туристско-экскурсионного предприятия	ПКО-2.1	Тест, доклад с презентацией

Тестовые задания

1.Тематика экскурсий туристского предприятия:

Ответ:

1. список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
2. папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии
3. путь следования экскурсионной группы
4. список тем, имеющихся экскурсий
5. совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов

2. В основу классификации экскурсий положены признаки:

Ответ:

1. тематика
2. цикличность
3. идейность
4. правдивость

3. Функции экскурсии

Ответ:

1. образовательная
2. досуговая
3. коммерческая
4. специализированная

4. По месту проведения экскурсии бывают

Ответ:

1. тематические
2. музейные
3. производственные
4. транспортные

5. Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их

Ответ:

1. рода занятий
2. места жительства
3. национальности

4. вероисповедания

6. По форме проведения выделяют экскурсии

Ответ: 1. пешеходные
2. экскурсии-спектакли
3. учебные
4. загородние

7. Для какой категории населения были первые экскурсии?

Ответ: 1. Студенты
2. Рабочие
3. Крестьяне
4. Гимназисты
5. Промышленники.

8. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

Ответ:
1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Определение методических приемов экскурсии
4. Составление маршрута экскурсии
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

9. Выберите критерий , по которому проводится выбор экскурсионного объекта:

Ответ:
1. Размер
2. Стоимость
3. Возраст
4. Известность
5. Информативность

10. Комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии , называется:

Ответ:
1. Чемодан экскурсовода
2. Портфель экскурсовода
3. Сумка экскурсовода
4. Набор экскурсовода
5. Папка экскурсовода

11. Согласно классификации экскурсия по местам ,описываемых в художественных произведениях, относится к :

Ответ:
1. Литературно-биографическим
2. Историко-литературным
3. Литературно-художественным
4. Этнографическим
5. Историческим

12. По содержанию экскурсии делятся на:

Ответ:
1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные
4. Обзорные и тематические
5. Музейные и производственные

13. Требования , предъявляемые к контрольному тексту:

Ответ:
1. Краткость

2. Четкость формулировок
3. Полное раскрытие темы
4. Литературный язык
5. Витиеватость

14. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует:

Ответ:

1. разработка маршрута экскурсии
2. ознакомление с экскурсиями и фондами музеев
3. обход (объезд) маршрута
4. выбор темы экскурсии

15. «Портфель экскурсовода - это

Ответ:

1. деятельность по организации экскурсии
2. список основной и дополнительной литературы
3 комплект наглядных пособий, используемых при проведении экскурсии
4. перечень экскурсионных объектов и их описание

16. В экскурсионной практике существуют следующие виды текстов

Ответ:

1. рекламный
2. фирменный
3. контрольный
4. индивидуальный
5. биографический

17. Литературные экскурсии бывают:

Ответ:

1. Археологические
2. Литературно-биографические
3. Историко-библиографические
4. Искусствоведческие
5. Этнографические

18. Что характерно для обзорной экскурсии?

Ответ:

1. Тематичность
2. Многоплановость
3. Экономичность
4. Краткость
5. Доступность

19. Общие признаки экскурсии:

Ответ:

1. Продолжительность от 1 акад. часа до суток
2. Правдивость и инноватика
3. Наличие маршрута
4. Наличие экскурсовода
5. Эргономичность

20. Критерии классификации экскурсий.

Ответ:

1. Содержание
2. Состав участников
3. Вероисповедание
4. Профессиональные интересы
5. Место проведения

21. Содержанием этнографических экскурсий является:

Ответ:

1. Культура и быт
2. Религия
3. История
4. Традиции и обычаи
5. Искусство

22. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся

Ответ:

1. изучение названий музеев
2. определение местонахождения того или иного музея
3. уточнение почтового адреса музея и телефона отдела по организации экскурсий
4. прослушивание экскурсий научных работников музея

23. Содержанием искусствоведческих экскурсий является:

Ответ:

1. Археология
2. Архитектура
3. Живопись
4. Литература
5. Театральное искусство

24. По месту проведения экскурсии бывают:

Ответ:

1. Производственные
2. Музейные
3. Гидротехнические
4. Археологические
5. Исторические

25. Функции экскурсии:

Ответ:

1. Функция научной пропаганды
2. Функция расширения кругозора
3. Функция организации культурного досуга
4. Функция увеличения количества экскурсоводов
5. Функция документирования

26. По составу участников различают группы

Ответ:

1. городские
2. загородные
3. экскурсии для взрослых
4. экскурсии для экологов

27. К тематическим экскурсиям относятся

Ответ:

1. обзорные
2. музейные
3. рекламные
4. архитектурно-градостроительные
5. учебные

28. К группе исторических экскурсий относятся

Ответ:

1. искусствоведческие
2. этнографические
3. геологические
4. литературные

29. Назовите максимальное время проведения городской обзорной экскурсии.

Ответ:

1. 1 академический час
2. 2 академических часа
3. 5 академических часов
4. 3-4 академических часа
5. 8 академических часов

30. Архитектурно-градостроительные экскурсии посвящены:

Ответ:

1. Культуре и быту
2. Живописи и скульптуре
3. Военно-историческим событиям
4. Памятникам архитектуры и застройки городов
5. Садам и паркам

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

При выполнении заданий по анализу экскурсионных ресурсов студенты готовят **доклад и презентацию**.

Темы докладов:

1. Объекты экскурсионного интереса Чеченской Республики;
2. Объекты экскурсионного интереса Краснодарского края;
3. Объекты экскурсионного интереса Ставропольского края;
4. Объекты экскурсионного интереса Астраханской области;
5. Объекты экскурсионного интереса Волгоградской области;
6. Объекты экскурсионного интереса Чеченской республики;
7. Объекты экскурсионного интереса Адыгеи;
8. Объекты экскурсионного интереса Дагестана;
9. Объекты экскурсионного интереса Ингушетии;
10. Объекты экскурсионного интереса Кабардино-Балкарской республики;
11. Объекты экскурсионного интереса Калмыкии;
12. Объекты экскурсионного интереса Северной Осетии-Алании;
13. Объекты экскурсионного интереса Карачаево-Черкесской республики.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки.

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (6 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Технология разработки экскурсионных услуг	ПКО-2.2	Практические задания
2	Методика организации и проведения экскурсий	ПКО-2.3	Практические задания, кейс

Примерные практические задания по разделу «Технология разработки экскурсионных услуг»

1. Основные этапы подготовки новой экскурсии;

2. Проклассифицируйте все объекты экскурсии «Восставший из пепла» по следующим признакам:

а) по содержанию;

б) по функциональному назначению;

в) по степени сохранности.

3. Составьте карточку экскурсионного объекта экскурсии (по выбору).

4. Определите, какой принцип лежит в основе построения маршрута экскурсии «Восставший из пепла»? Обоснуйте ответ.

5. Проанализируйте подтемы контрольного текста согласно следующих требований:

а) полное раскрытие темы;

б) четкость формулировок;

в) уровень литературного языка;

г) информационность.

6. Произведите оценку вступления и заключения экскурсии с точки зрения их коммуникативного значения, лаконичности, эмоционального характера, подведения итогов. Подготовьте свои варианты данных частей экскурсии.

7. Выделите в экскурсии логические переходы. Определите их виды и характер (обобщения, сравнения, дополнения, выводов и др.).

8. Какие виды наглядных пособий используются на экскурсии «Восставший из пепла».

9. Дайте оценку иллюстративного материала «портфеля экскурсовода» с позиции количественного и качественного соответствия требованиям его формирования и оформления.

10. Проанализируйте оформление и содержание технологической карты экскурсионного маршрута. Укажите и исправьте имеющиеся недостатки. Отметьте удачные положения.

Примерные практические задания по разделу «Методика организации и проведения экскурсий»

1. Привести примеры названия экскурсий, определить объект, подобрать методические приемы показа для раскрытия конкретной подтемы.

2. Подобрать методические приемы показа для объектов показа в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. . Используя содержание технологической документации экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий, составьте схему действий экскурсовода при показе любого объекта.

− Какие виды показа использованы экскурсоводом в ходе проведения экскурсии?

− На основе индивидуального текста экскурсии продемонстрируйте такие особенности показа, как логическая последовательность, сюжетность, парадоксальность.

− Какие методические приемы показа использованы при проведении экскурсии?

− Какие задачи решает экскурсовод, применяя прием панорамного показа в данной экскурсии?

− Какова цель приема переключения внимания? В каких подтемах экскурсии он эффективно применяется?

− Укажите подтемы, в которых используется наибольшее количество методических приемов показа? Объясните целесообразность их применения.

− Проанализируйте подтемы, в которых присутствуют методические приемы зрительной реконструкции и локализации событий. Оцените умение экскурсовода по их использованию.

− Подберите к методическим приемам показа данной экскурсии соответствующие жесты. Результаты изобразите в виде таблицы:

Название приема показа	Средство показа (жест)

Применение приемов рассказа в экскурсиях

1. Привести примеры названия экскурсий , определить объект, подобрать методические приемы рассказа для раскрытия конкретной подтемы.
2. Подобрать методические приемы рассказа для объектов в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. Проанализировать технологическую документацию экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий.

1. Анализируя подтемы экскурсии «Восставший из пепла», проследите соблюдение основных требований к рассказу. Докажите конкретными примерами из текста.

2. Выделите в индивидуальном тексте те места, где прослеживается реконструктивная форма рассказа.

3. Покажите механизм трансформации устной речи в зрительные образы.

4. Используя текст экскурсии, приведите примеры, где можно обнаружить следующие особенности:

– адресность рассказа;
– конкретность экскурсионного рассказа;
– утверждающий характер рассказа.

5. Существует 5 уровней сочетания показа и рассказа в экскурсии. Какие варианты использовала творческая группа при создании экскурсии.

6. На примере одной из подтем продемонстрируйте нарастание активизации экскурсионного объекта и рост активности экскурсанта.

7. Какие приемы рассказа используются при ведении автобусной части экскурсии?

8. Проанализируйте пешеходную часть экскурсии по г. Грозный. Укажите наиболее часто используемые приемы рассказа. Обоснуйте ответ.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КАРТОЧКИ – ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛУ «МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ»

Цель: сформировать практические навыки и научить использовать методические приемы показа и рассказа в процессе ведения экскурсии.

КАРТОЧКА 1

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа вы используете в самом начале подтемы, где задействован данный объект в качестве основного? Объясните.

КАРТОЧКА 2

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Вы подвели группу к музею А.Х. Кадырова. Какие методические приемы показа и рассказа вы используете при освещении этих событий?

КАРТОЧКА 3

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Изложите последовательность действий экскурсовода при показе объекта.

КАРТОЧКА 4

Практическое задание. Объект «Памятник Висаитову».

Какие методические приемы показа и рассказа вы используете, излагая события тех лет?

КАРТОЧКА 5

Практическое задание. Подтема – «Спортивная жизнь города Грозный».

Объект показа – «Ахмад-арена». Какие приемы показа и рассказа необходимо использовать возле данного объекта, раскрывая часть данной темы? Объясните.

КАРТОЧКА 6

Практическое задание. Объект «Мечеть «Сердце Чечни».

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы. Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

КАРТОЧКА 7

Практическое задание. Представьте, что Вы проводите экскурсию по Чеченскому государственному университету. Какие особые приемы ведения экскурсии Вы сможете использовать? Объясните цель, задачи.

КАРТОЧКА 8

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». При изложении подтемы, связанной с этим объектом, обязательно используется прием показа – движение. Дайте подробное объяснение использованию данного приема.

КАРТОЧКА 9

Практическое задание. Объект «Стелла города Воинской Славы».

Опишите подробно этап техники ведения экскурсии – расстановка группы возле объекта.

КАРТОЧКА 10

Практическое задание. Вступление и заключение экскурсии по Цветочному Парку. Изложите структуру. Какие отличительные особенности имеют? Приведите конкретный пример вступления или заключения (на выбор).

КАРТОЧКА 11

Практическое задание. Подтема «Великая Отечественная Война». Объект – «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа будут использованы Вами, чтобы раскрыть содержание данной подтемы?

КАРТОЧКА 12

Практическое задание. Объект – «Старые здания г. Грозный».

Вам необходимо раскрыть подтему о дореволюционной застройке и жизни города. Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете?

КАРТОЧКА 13

Практическое задание. Русский драматический Театр им. М.Ю. ЛДермонтова». Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете, характеризуя здание с точки зрения архитектуры и с точки зрения объекта культуры.

КАРТОЧКА 14

Практическое задание. Цветочный Парк (экскурсия природоведческая). Время года – зима. Вы рассказываете о лиственных и хвойных растениях.

Отберите такие методические приемы показа и рассказа, чтобы как можно полнее раскрыть подтему.

КАРТОЧКА 15

Практическое задание. Памятник А.Х. Кадырову около мемориального музея. Подберите и охарактеризуйте используемые жесты. Какие методические приемы Вы используете для того, чтобы создать образ героя?

Практическое задание по теме «Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению»

1. Перечень и содержание технологической документации экскурсии;
2. Назначение технологической карты экскурсии;
3. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии;
4. «Портфель экскурсовода»: требования к иллюстративным материалам;
5. Анализ технологической документации экскурсий различных классификационных групп.

Цель. Проанализировав методические разработки экскурсий различной тематики, научить студентов различать понятия: «тема» и «название»; сопоставлять поставленные в экскурсии цели и задачи с ее содержанием.

Раздаточный материал. Технологическая документация экскурсий различной тематики (исторические, природоведческие, производственные, литературные, археологические, военно-исторические).

Практическое задание

Каждому студенту раздать технологическую документацию экскурсии и индивидуальную карточку – задание, где поставлены следующие задачи:

1. К какой тематике относится экскурсия?

2. Соответствует ли название тематике? Отвечает ли название установленным требованиям? Дайте свое название.

3. Проанализируйет цели и задачи относительно тематике и тем требованиям, которые к ним предъявляются.

4. Проанализируйте вопросы подтем экскурсии. Соответствуют ли они поставленным целям и задачам?

4. Какая подтема в экскурсии может быть кульминационной?

Практические задания по теме «Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура»

1. Понятия «экскурсия» и «экскурсионная программа»: общее и различие

2. Составить экскурсионную программу для различных категорий населения (согласно классификации экскурсий по составу участников).

Например, составить экскурсионную программу для:

– ветеранов в городе Грозный;
– младших школьников в городе Грозный;
– учащихся художественных школ в городе Грозный;
– учащихся музыкальных школ в городе Грозный;

– медицинских работников в город Пятигорск;

– туристов по городам Чеченской Республике;

– студентов 1 курса в Итум-Кале;

– выпускников школ.

Раздаточный материал по экскурсионным, природным и историко-культурным ресурсам Чеченской Республики.

ЦЕЛЬ: проведение анализа туристско-экскурсионных ресурсов Республики для выявления возможностей разнообразия форм и методов экскурсионного обслуживания населения.

Студентам было предложено выполнить практическое задание согласно индивидуальных карточек.

КАРТОЧКА 1

1. Составьте экскурсионную программу в г. Грозный для школьников.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 2

1. Составьте экскурсионную программу «Семейный отдых» на Кезеной-Ам.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 3

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей литературы в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 4

1. Составьте экскурсионную программу для любителей рыбной ловли.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 5

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся художественных школ в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 6

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся Школы искусств в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 7

1. Составьте экскурсионную программу для ветеранов в г.Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 8

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов на природоведческую тематику (выбор маршрута самостоятельно).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 9

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей истории в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 10

1. Составьте экскурсионную программу для школьников старших классов на тему «Восставший из пепла».

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 11

1. Составьте экскурсионную программу для взрослых – любителей театрального искусства.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 12

1. Составьте экскурсионную программу для детей оздоровительных площадок (летний период).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 13

1. Составьте экскурсионную программу для гостей Чеченской Республики.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 14

1. Составьте экскурсионную программу для школьников, изучающих творчество М.Ю. Лермонтова.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 15

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов в Итум-Калинский район.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 16

1. Составьте экскурсионную программу для детей детского сада подготовительной группы г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 17

1. Составьте экскурсионную программу учащихся музыкального колледжа г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

Кейс по теме «Техника ведения экскурсии»

Ситуация 1

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что порядок взаимоотношений между АТП и туристской организацией определяется и регулируется заключенным договором. В обязанности АТП входит предоставить автобус в соответствии с заявкой туристской фирмы: определенной марки, технически исправный, с опрятным внешним видом и соответствующей экипировкой, в том числе с исправным микрофоном. ;

2. Разместив группу в автобусе, извиниться за предоставленные неудобства и отправиться в АТП для замены машины (АТП находится не очень далеко или по пути следования группы по маршруту).

3. Сообщить о случившемся в туристскую фирму и попросить заменить автобус (АТП расположено далеко от места сбора группы).

4. Давать путевую информацию на остановках по пути следования (ни АТП, ни туристская фирма не могут заменить машину из-за отсутствия резервной).

В соответствии с Должностной инструкцией экскурсовод обязан не допустить срыва экскурсии.

5. После завершения экскурсии написать докладную о случившемся. Выделение технически неисправного автобуса приравнивается к непредоставлению его и АТП будет обязано уплатить туристской фирме штраф в размере 10 % стоимости пользования автобусом.

Ситуация 2

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Действия экскурсовода в данной ситуации?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что согласно Должностной инструкции1 водитель обязан: быть корректным, вежливым с группой и экскурсоводом, не допускать грубости и резкости, придерживаться правил официально принятого общения; осуществлять мероприятия по улучшению качества и повышению культуры туристско-экскурсионного обслуживания; иметь схему маршрута и не менять ее.

2. Убедить водителя следовать по маршруту.

3. В случае отказа потребовать от водителя остановить автобус недалеко от дома М. Цветаевой.

4. Предложить группе пройти туда пешком.

5. После окончания экскурсии в путевом листе водителя сделать запись об его отказе подъехать к дому поэта.

6. Вернувшись с маршрута, написать докладную о случившемся в туристскую фирму.

Ситуация 3

Во время поездки по маршруту «Москва-Рязань-Константиново- Москва» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и,

находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод:

1. Должен знать, что на туристско-экскурсионных маршрутах туристы обязаны подчиняться его распоряжениям и выполнять правила пользования автобусами: запрещено ходить по салону во время движения автобуса, курить, употреблять спиртные напитки или находиться в нетрезвом состоянии.

2. Имеет право снять туристов с маршрута за нарушение правил пользования автобусом.

3. Может обратиться в соответствующие службы, например, к сотруднику ГИБДД, пригласить в автобус и в его присутствии составить акт о недостойном поведении туристов. Это отрезвляюще действует на нарушителей общественного порядка.

Снимать туристов с дальних маршрутов не рекомендуется.

4. После экскурсии написать докладную и приложить к ней вышеуказанный акт.

Ситуация 4

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

Ответ:

В этой ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что установление скорости движения автобусов на туристско-экскурсионных маршрутах производится в соответствии с требованиями Руководства по нормированию скоростей движения автобусов при междугородних автобусных перевозках, утвержденного Министерством автомобильного транспорта Российской Федерации. В паспорте туристского маршрута на листе № 5 указывается: скорость движения автобуса.

2 Напомнить водителю, что Должностная инструкция водителя обязывает его: избирать режим движения, наиболее благоприятствующий ведению экскурсий, и выполнять указания экскурсовода о снижении скорости движения; ограничивать ее до 60 км/час на городских и тематических экскурсиях, чтобы туристы имели возможность познакомиться с объектами.

Ситуация 5

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Оказать туристу первую медицинскую помощь. Должностная инструкция экскурсовода обязывает его на маршруте: принимать меры к обеспечению безопасности туристов; назначать дополнительные остановки по их желанию и при заболевании кого-либо из участников экскурсии; принимать меры по оказанию медицинской помощи туристам.

2. Если первой помощи недостаточно, отдать водителю распоряжение изменить маршрут и направиться в ближайший город, в больницу.

3. Объяснить туристам положение и принести извинения за доставленные им неудобства.

Ситуация 6

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Москва-Сергиев Посад-Москва». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?

2. Может ли водитель дать путевую информацию?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его прибыть к месту встречи с группой туристов за 10 минут до начала экскурсии. Если экскурсовод опаздывает, он обязан сообщить по телефону о своем опоздании (или неявке) в диспетчерскую службу туристской фирмы.

1. Через 10 минут после истечения времени начала экскурсии руководитель группы должен:

− позвонить в диспетчерскую службу туристской фирмы, где ему дадут информацию для дальнейших действий;

− действовать в соответствии с одним из предложенных вариантов:

− экскурсовод опаздывает - его следует подождать;

− экскурсоводу ближе подъехать в туристскую фирму - группе надо сесть в автобус и заехать за экскурсоводом;

− экскурсовод заболел - диспетчер срочно будет искать ему замену;

− замена отсутствует - диспетчер предложит группе перенести экскурсию на другой удобный для них день.

2. Водитель не имеет права вести экскурсию, так как Правила техники безопасности запрещают ему отвлекаться от дороги, вести разговоры с туристами во время следования по маршруту.

Ситуация 7

Во время поездки по маршруту «Москва-Торжок-Тверь-Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка.

1. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату.

2. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя.

Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода запрещает: изменять или продлевать запланированный в соответствии с заявкой и автобусным паспортом маршрут, если это не вызвано особыми условиями, угрожающими безопасности движения; организовывать и осуществлять дополнительные поездки с экскурсантами, а также собирать дополнительную сумму денег с туристов во время экскурсии,

1. В данном случае экскурсовод был обязан:

− отметить в путевом листе и в справке к нему фактическое расстояние (километраж) маршрута экскурсии, точное время ее начала и окончания, прибытия и убытия автобуса;

− удостоверить все записи своей подписью и заверить оттиском присвоенного ему номерного штампа.

2. В данной ситуации экскурсовод не имел права:

− увеличивать в путевом листе водителя фактический километраж маршрута экскурсии, предусмотренный тематической разработкой;

− менять утвержденную тему, маршрут экскурсии.

Ситуация 8

Группа выехала на однодневную экскурсию в Кеково (Турция). Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.

Что не предусмотрел экскурсовод?

Ответ:

Перед поездкой экскурсовод был обязан:

1. Предупредить туристов о возможных трудностях в дороге и предложить не рисковать тем, кто плохо переносит автобус.

2. Распределить места в автобусе: одну группу посадить в левой половине салона, другую - в правой, тогда у туристов обеих групп была бы одинаковая возможность занимать места впереди.

3. Проследить, чтобы туристы не занимали места за кабиной водителя, так как они служат ему для отдыха. При возникновении конфликтных ситуаций эти места обычно предлагают тем, кто плохо переносит поездку в автобусе.

Ситуация 9

После посещения музея на маршруте «Москва-Ясная Поляна-Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?

Ответ:

1. В данной ситуации экскурсовод был обязан:

− перед поездкой ознакомить туристов с Правилами пользования

автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах, согласно которым экскурсовод и водитель не несут ответственности за сохранность документов, денег, ручной клади, перевозимых туристами в салоне автобуса.

2. Экскурсовод может:

− если группа состоит из людей, работающих в одной организации, предложить им собрать небольшую сумму денег для пострадавшего;

− если есть деньги, одолжить их туристу под расписку.

Ситуация 10

Группа отправляется на три дня по маршруту «Москва-Спасское-Лутовиново-Москва». В составе группы находится семья с ребенком до 12 лет. Водитель отказывается выезжать на маршрут.

Как экскурсовод разрешит возникший конфликт?

Ответ:

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что в соответствии с Правилами пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах турист имеет право (оно обязательно должно быть отражено в путевке) провозить на автобусных экскурсиях детей в возрасте от 5 лет; на многодневных автобусных маршрутах – детей в возрасте от 12 лет.

2. Напомнить эти правила туристу.

3. Попросить водителя сделать исключение для этой семьи.

4. Не настаивать в случае отказа.

Ситуация 11

Туристская группа возвращается с загородной экскурсии. По пути следования экскурсовод замечает стоящий на обочине туристский автобус, водитель которого просит остановиться.

Как должен поступить экскурсовод «нашего» автобуса?

Ответ:

Экскурсовод знает, что остановка автобуса не всегда означает его поломку или аварию. Но не должен исключить возможность, что туристы попали в затруднительное положение. В пути необходимо оказывать помощь всем без исключения туристским и экскурсионным группам. Отказ в помощи расценивается как серьезное нарушение правил.

Поэтому экскурсовод должен:

1. Попросить водителя остановить автобус, чтобы узнать, что случилось.

2. Оказать помощь, если потребуется.

3. Попросить водителя (при необходимости) подвезти группу до ближайшего населенного пункта, посоветовав срочно связаться с бюро или автотранспортным предприятием для вызова резервного автобуса или машины технической помощи.

Ситуация 12

В городском экскурсионном бюро заказана тематическая экскурсия

«Ф.И. Шаляпин в Москве» с посещением Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег.

1. Почему возникла такая ситуация?

2. Как выйти из нее?

Ответ:

1. Чтобы не допустить подобной ситуации, экскурсовод был должен:

− накануне или утром в день проведения экскурсии уточнить в музее время посещения, которое было заказано сотрудником музейного отдела экскурсионного бюро;

− если время подтверждено, подъехать вместе с группой к музею к точно назначенному часу;

− в случае отказа работников музея принять группу, сообщить об этом в экскурсионное бюро.

2. Для исправления положения экскурсовод должен:

− вместе с сотрудники музейного отдела принять меры, чтобы заказать посещение другого музея, например, Государственного Дома-музея Ф.И. Шаляпина, Государственного музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, где группа могла бы прослушать такую же музыкальную программу, как и в музее им. А.А. Бахрушина;

− если эти музеи не имеют возможности принять группу, перед началом экскурсии извиниться перед туристами, объяснив им ситуацию;

− если группа не захочет ехать на экскурсию, сделать в путевке запись об отказе, объяснив туристам, что экскурсионное бюро вернет им деньги за путевку;

− если туристы поедут на экскурсию, объяснить, что экскурсионное бюро вернет им деньги только за путевку в музей.

Ситуация 13

Экскурсионная группа отправляется Дом-музей П. И. Чайковского в Клину. Посещение заказано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял; к музею экскурсанты подъехали с опозданием - в 12 часов 30 минут.

Неужели группа вернется в город с плохим настроением?

Ответ:

Согласно Правилам работы музея опоздавшей группе предлагается экскурсия в свободное время экскурсовода - сотрудника музея. Заполнить вынужденную паузу в запланированной программе туристам должен помочь экскурсовод, сопровождающий группу на данном маршруте.

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только маршрут, но и город, в который везет группу.

2. Предвидеть подобную ситуацию и иметь варианты дополнительных услуг на маршруте.

3. В конкретном случае предложить группе:

− послушать музыку П. И. Чайковского в концертном зале;

- познакомиться с экспозицией выставки «С. И. Танеев»;
- посетить старую часть города и музей А. П. Гайдара.

Ситуация 14

Во время обзорной экскурсии по Москве автобус не пропустили в центр города (к Красной площади), так как там проходили мероприятия. Экскурсанты высказали экскурсоводу свои претензии.

Как поведет себя экскурсовод?

Ответ:

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только экскурсионный маршрут, но и город с его достопримечательностями.

2. Объяснить туристам ситуацию и извиниться перед ними.

3. Использовать права, которые дает ему Должностная инструкция экскурсовода, в том числе замену маршрута экскурсии, если перекрыто движение по какой-либо части города,

4. Предложить туристам полюбоваться панорамой Покровского собора и Кремля с противоположного берега Москвы-реки.

5. Посоветовать сделать равноценную остановку, например, около храма Христа Спасителя или на Крымской набережной.

Ситуация 15

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» экскурсанты остались недовольны рассказом экскурсовода и написали на него жалобу.

Насколько она правомочна?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его проводить экскурсию согласно требованиям методической разработки. Прежде чем допустить экскурсовода к проведению экскурсии, методист был обязан проверить у экскурсовода наличие текста, методической разработки, всей необходимой документации, прослушать экскурсовода, провести с ним беседу.

В данной ситуации экскурсовод обязан:

1. Написать объяснительную записку на имя руководителя методического отдела экскурсионного бюро и объяснить причину недовольства группы.

В данной ситуации методист должен:

1. Еще раз прослушать экскурсовода на маршруте.

2. Написать рецензию на его экскурсию.

3. В случае неудовлетворительной работы экскурсовода снять его с маршрута.

4. Заставить экскурсовода переработать текст экскурсии.

В настоящее время многие экскурсионные фирмы приглашают экскурсоводов на работу с испытательным сроком, в течение которого можно проверить качество их работы.

Ситуация 16

После экскурсии по Красной площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен поступить экскурсовод?

Ответ:

Перед выходом из автобуса экскурсовод должен был:

1. Предупредить экскурсантов, где автобус будет их ждать.
2. Назвать номер автобуса.
3. Назначить контрольное время сбора группы и ожидания отставших (не более 20 минут).
4. Поставить в известность, куда будут отправлены вещи туристов, отставших от группы.

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Задержать отъезд группы.
2. Выяснить у экскурсантов, не предупреждали ли отставшие туристы о своем уходе,
3. Проверить, остались ли их личные вещи в автобусе.
4. Выйти на Красную площадь и посмотреть, не стоят ли там отставшие туристы.
5. Если контрольное время для возвращения группы в автобус истекло, продолжить экскурсию.
6. Если в автобусе остались вещи отставших туристов, сдать их диспетчеру экскурсионного бюро.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (7 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Практические задания
2	Инновации в экскурсионном обслуживании	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Реферат

Практические задания по разделу «Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий»

Практические задания (вариант 1)

Задание 1.

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту А.-Х. Кадырова. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;

- функциональному значению;
- степени сохранности.

2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 2.

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту В. Путина. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 3.

Отобрать объекты, находящиеся в парке К и О, по теме «Малые архитектурные формы парковой композиции». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 4.

Отобрать объекты, находящиеся на пр. Мухаммеда Али и ул. Льва Яшина, по теме «Физкультура и спорт». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 5.

Отобрать объекты по теме «Современная городская застройка». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 6

1. «Как и во всяком педагогическом процессе, в экскурсии участвуют…» Необходимо продолжить положение, которое является основой педагогического процесса, подтвердить свое рассуждение.

2. На какие подгруппы делятся производственные экскурсии?

Задание 7

1. Существует такое понятие «педагогическое мастерство экскурсовода». Что включает в себя это понятие?

2. Полное время экскурсии =. Закончите это уравнение.

Задание 8.

1. «Сосредоточенность мыслей, зрения, слуха человека на каком либо объекте – это…»

О каком элементе психологии идет речь. Докажите, что знание этого элемента влияет на успех экскурсии.

2. Что означает классификация экскурсий по составу?

Задание 9.

1. Сочетание каких задач в экскурсии определяют ее как педагогический процесс. Докажите.

2. Практика показывает, что лучше использовать следующие виды записей: списки основной и дополнительной литературы, тезисы, цитаты, рецензии, план прочитанного, выписки. Все ли верно?

Задание 10.

1. Показ объекта в экскурсии должен последовательно раскрыть его особенности. Какие методы познания этому способствуют? Охарактеризовать.

2. Кризис внимания в экскурсии. Что это значит? Объясните причины наступления кризиса внимания.

Задание 11.

1. Содержание материала экскурсии строится на основе требований законов логики? Какие законы учитывает экскурсовод? Объясните, что значит в экскурсии «Закон исключенного третьего»?

2. Обзорная экскурсия может способствовать созданию тематических экскурсий. Какие подтемы обзорной экскурсии по г. Грозный могут в дальнейшем стать темой для разработки самостоятельной экскурсии. Почему?

Задание 12.

1. Логический переход в экскурсии. Его виды и значение в экскурсии.

2. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся:…(перечислите, кратко характеризуя).

Задание 13.

1. Практика показывает, что непрерывный рассказ в экскурсии недопустим. Подтвердите или опровергните данное высказывание.

2. Почему, на ваш взгляд, разработка экскурсии поручатся не одному человеку, а творческой группе?

Задание 14.

1. Вступление и заключение в экскурсии. Назовите их отличительные особенности от основной части экскурсии.

2. В практике существует 3 варианта построения маршрута. По какому принципу строятся обзорные экскурсии? Объясните.

Задание 15.

1. С чего начинается работа над любой экскурсией и почему?
2. Тема и название экскурсии это одно и то же? Ответ обоснуйте.

Задание 16.

1. К разработке маршрута предъявляют следующие требования:… Какие? Что такое петля в экскурсионном маршруте?
2. Помимо публикации в печати, могут быть использованы другие источники: архивы, художественная литература, музеи, кинофильмы, каталоги. Дополните этот список и исправьте допущенную ошибку.

Задание 17.

1. О соотношении показа и рассказа экскурсионная методика дает однозначный ответ. Какой? Является ли этот ответ аксиомой? Почему?
2. Существуют 15 этапов подготовки экскурсии. Вам дано 6 этапов:

- объезд или обход маршрута;
- составление методической разработки;
- утверждение экскурсии;
- определение целей и задач экскурсии;
- отбор и изучение объектов;
- выбор темы.

Ваша задача – указать недостающие и расположить их в том порядке, как эти этапы осуществляется.

Практические задания (вариант № 2)

Задание 1

1. Определяющее значение для раскрытия темы экскурсии имеет этап отбора и изучения экскурсионных объектов. Как классифицируются экскурсионные объекты? Кратко характеризуйте.
2. Практическое задание. Основным объектом природоведческой экскурсии является Цветочный парк. Какие методические приемы показа и рассказа необходимо использовать при изложении подтемы «Цветочный парк – любимое место отдыха горожан»? объясните.

Задание 2.

1. На основе каких требований и принципов разрабатывается экскурсионный маршрут.
2. К какому виду методических приемов относится «экскурсионная справка»? Укажите характерные особенности этого приема. Приведите конкретный пример.

Задание 3.

1. Виды экскурсионных текстов. Укажите сходные и отличительные черты.

Задание 4.

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

Задание 6.

1. Для экскурсии характерны различные виды показа. Какие?
2. Практическое задание. Представьте, что Вы разрабатываете экскурсию по университету. Какие нетрадиционные методические приемы можно использовать? Объясните.

Задание 7.

1. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
2. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Грозный. Один из объектов – Мечеть «Сердце Чечни» – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

Задание 5.

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

Задание 8.

1. Раскройте понятие «технологическая карта экскурсионного маршрута». Структура основной части методической разработки.
2. Практическое задание. В подтеме «Если хочешь быть здоров – спортом занимайся» городской экскурсии одним из объектов является стадион «Ахмад-арена». Сочетание каких приемов рассказа и показа помогут раскрыть содержание объекта? Объясните.

Задание 9.

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   − прием зрительной аналогии;
   − прием зрительного сравнения.

Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.

2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

Задание 10.

1. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
2. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

Задание 12.

1. В группы методических приемов рассказа входит прием репортажа. Задачи и особенности этого приема. С какими приемами показа сочетается.
2. Методика требует обеспечения последовательности при осуществлении показа на экскурсии. Составьте примерную схему последовательности действий экскурсовода при показе объекта.

Задание 11.

1. Помимо методических приемов показа и рассказа на экскурсии используются особые приемы. Их роль в экскурсии. Назовите основные. Охарактеризуйте.
2. Тест 1. Экскурсионная справка – прием рассказа, используемый:
   а) перед показом нескольких объектов;
   б) для сжатого изложения сведений об объекте;
   в) для подробной характеристики объекта;
   г) для демонстрации объекта в процессе его развития.

   Тест 2. Показ в экскурсии – это:
   а) действия экскурсовода;
   б) деятельность водителя;
   в) движение по маршруту;
   г) встреча с очевидцами событий.

Задание 13.

1. Любая экскурсия основана на сочетании двух главных элементов – показа объектов и рассказа о них. Выделите и охарактеризуйте 5 уровней, при которых происходит возрастание роли показа.
2. Практическое задание. При разработке экскурсии часто используется прием панорамного показа. Приведите конкретные примеры. Объясните задачи. С какими приемами рассказа сочетается.

Задание 14.

1. Изложите основные требования к вступлению и заключению экскурсии.
2. Методический прием соучастия входит в группу приемов рассказа. Но этот прием можно отнести к группе особых приемов ведения экскурсии. Объясните. Приведите конкретные примеры.

Задание 15.

1. Как строится работа экскурсовода по усвоению методических приемов?
2. Практическое задание. Каким образом в экскурсии по Цветочному Парку можно использовать прием практического задания? Объясните его задачу.

Задание 16.

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

Задание 17.

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   - прием зрительной аналогии;
   - прием зрительного сравнения.

   Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.
2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

Задание 18.

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

Задание 19.

3. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
4. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

Задание 20.

3. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
4. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Аргун.

Один из объектов –Мечеть – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 43.04.02 Туризм выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсоведения.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Примерные темы письменных работ:

1. Организация и проведение методической работы в экскурсионном учреждении.
2. Особенности работы творческой группы экскурсоводов по разработке и переработке экскурсионных маршрутов.
3. Циклы экскурсий как одна из форм экскурсионного обслуживания.
4. Программное экскурсионное обслуживания: проблемы и перспективы.
5. Экскурсионные объекты города (по выбору студента) и их влияние на экскурсионную тематику.
6. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для мл. школьников.
7. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для ст. школьников.
8. Использование краеведческих материалов в экскурсиях.
9. Использование литературных источников в экскурсионной работе.
10. Музейная экскурсия: специфика проведения.
11. Путевая информация: методические особенности ее проведения.
12. Экскурсия как элемент методики формирования экологической культуры.
13. Способы активизации мышления на экскурсии.
14. Эстетическое воспитание в искусствоведческих экскурсиях.
15. Литературные экскурсии как средство эстетического воспитания.
16. Водные ресурсы в экскурсионных темах. Методические рекомендации по проведению теплоходных экскурсий.
17. Формирование и поддержка интереса в экскурсии. Организация внимания на экскурсии.
18. Обзорные природоведческие экскурсии: методические особенности

их проведения.

19. Тематические природоведческие экскурсии: методика и техника проведения

20. Методические рекомендации по проведению городской природоведческой экскурсии.

21. О методике и свободе творчества в экскурсии.

22. Музыка как экскурсионный ресурс.

23. Специфика и актуальность комплексных экскурсий.

24. Роль экскурсий в преподавании.

25. Особенности показа и рассказа в экскурсии для иностранных туристов.

26. Посещение религиозного объекта – паломничество или экскурсия?

27. Особенности проведения экскурсий с элементами театрализации для детей и взрослых.

28. Костюмированная экскурсия как современная форма взаимодействия с экскурсантами.

29. Использование элементов анимации в деятельности экскурсовода.

30. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов.

31. Экскурсии на военно-патриотические темы: реалии и перспективы.

32. Тема войны в экскурсионной работе.

33. Виртуальные экскурсии: классификационные признаки.

34. Инновации в экскурсионной деятельности.

35. Проблемы аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков.

36. Методика проведения экскурсий: из опыта работы современных экскурсоводов.

37. Садово-парковые экскурсии как направление экскурсионного дела.

38. Проблемы авторства в экскурсионном деле.

39. Современная интерпритация культурного наследия в экскурсиях.

40. Использования памятников истории и культуры в тематической городской экскурсии (на примере экскурсии по городу…).

41. Сочетание методических приемов показа и рассказа в экскурсии (на примере конкретной экскурсии).

42. Литературная экскурсия. Методические рекомендации по подготовке и проведению.

43. Дифференцированный подход к проведению городской экскурсии для местных жителей и туристов.

44. Использование элементов педагогики и психологии экскурсоводом в процессе проведения экскурсии.

45. Культура и техника речи экскурсовода – составляющая профессионального мастерства экскурсовода.

46. Экономика впечатлений как основа современной экскурсионной индустрии.

47. Современный экскурсионный продукт и его место в современной туристской индустрии.

48. Инновации в экскурсионной деятельности.

49. Личность экскурсовода и феномен его мастерства.
50. Технические инновации в экскурсионной деятельности.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список. оформленный в соответствии с требованиями. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

К сдаче зачета по дисциплине «Технологии предоставления экскурсионных услуг» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Рекомендации по написанию реферата

1. Критерии написания реферата:

1.1. Критерии написания реферата по содержанию:

−*Научность* (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

−*Актуальность* – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

−*Практичность* (связь с практической деятельностью).

−*Убедительность* (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

1.2. Критерии написания реферата по форме изложения:

− *Логичность* (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

− *Ясность* (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

− *Оригинальность* (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).

− *Полнота* (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

Правила оформления списка литературы:

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова.– 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора **и др**. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Библиографические описания диссертаций и авторефератов диссертаций аналогично описанию книги одного автора. В описание включаются сведения об ученой степени и шифр номенклатуры специальностей научных работников, наименование учреждения, в котором диссертация защищена; при описании диссертации дополнительно приводятся дата защиты и утверждения, номер государственной регистрации. Например:

Горячева, Т.К.. Развитие региональной системы профессиональной подготовки туристских кадров в открытой образовательной среде [Текст] : Автореф. дис. … докт. пед. наук : 13.00.08 / Т.К. Горячева; Российской международной академии туризма. – М., 2007. – 40 с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL: http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

Очень важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы!

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос.
0	Не было попытки выполнить задание

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6 и 7 семестрах.

Вопросы к экзамену:

1. Основные признаки и функции экскурсии.
2. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности.
3. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.
4. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.
5. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
6. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
7. Экскурсия как туристская услуга.
8. Экскурсионный метод. Его особенности и требования, предъявляемые к нему.
9. Логика в экскурсиях. Логические переходы.
10. Особенности проведения экскурсии для школьников.
11. Показ на экскурсии. Виды показа.
12. Рассказ на экскурсии. Основные требования, предъявляемые к рассказу.
13. Сочетание показа и рассказа на экскурсиях. Взаимодействие трех компонентов в экскурсии.
14. Экскурсионные фирмы на рынке туристских услуг.
15. Разработка экскурсионных услуг.
16. Подготовка контрольного текста экскурсии и требования к нему.
17. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
18. Составление методической разработки технологической карты. Требования, предъявляемые к ней.
19. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.

20. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
21. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
22. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
23. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
24. Особенности проведения городской экскурсии.
25. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
26. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
27. Совершенствование экскурсионной методики на современном этапе.
28. Методическая разработка и ее значение.
29. Особенности и принципы построения экскурсии.
30. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
31. Отбор литературы и изучение других источников в ходе разработки экскурсии.
32. Движение в экскурсии как методический прием.
33. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.
34. Жест в экскурсии как инструмент культуры экскурсовода.
35. Тематика и содержание экскурсий как классификационный признак.
36. Классификация экскурсий.
37. Повышение квалификации экскурсовода: основные формы.
38. Культура речи экскурсовода.
39. Умения и навыки экскурсовода.
40. Современное состояние экскурсионного дела в регионе.
41. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.
42. Экскурсовод. Требования и должностные обязанности.
43. Техника проведения рассказа при движении автобуса и на пешеходных экскурсиях.
44. Методические рекомендации по проведению производственных экскурсий.
45. Обязательная документация по экскурсионной теме.
46. Использование памятников истории и культуры на экскурсиях.
47. Организация контроля за качеством проведения экскурсий.
48. Техника использования «портфеля экскурсовода».
49. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.
50. Основные признаки экскурсии.
51. Развитие экономики впечатлений в современной экскурсионной деятельности.
52. Эволюция потребительской модели экскурсионного сектора.
53. Роль экскурсовода в создании экскурсионного впечатления.
54. Эмоционализация экскурсионного пространства.

55. Зарождение экскурсионного дела в России.

56. Развитие экскурсионного дела в образовательном процессе в конце XIX – начале XX вв.

57. Развитие экскурсионного дела в СССР.

58. Экскурсионное дело в постсоветский период.

59. Основные направления инноватизации в экскурсионном деле.

60. Экскурсия как коммуникативное пространство: показ, рассказ и обратная связь.

61. Культура профессионального общения экскурсовода.

62. Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсий.

63. Мобильные гиды: тенденции развития.

64. Аудиоэкскурсии в современном экскурсионном деле.

65. Онлайн-экскурсии в социальных сетях.

66. Мультимедийные технологии и технические средства в современной экскурсионной деятельности.

67. Экскурсионное обслуживание школьных групп.

68. Экскурсионное обслуживание лиц с ОВЗ.

69. Экскурсионное обслуживание иностранных туристов.

70. Экскурсионное обслуживание в музеях.

71. Экскурсионное обслуживание на транспортных экскурсиях.

72. Экскурсионное обслуживание на экологических тропах.

73. Экскурсионные понятия в национальных стандартах Российской Федерации.

74. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»: основные трудовые функции.

75. Выразительные средства речи: понятие элокуции, метонимия, сравнение, метафора, эпитеты, риторические вопросы.

76. Ступени показа при экскурсионном обслуживании.

78. Экскурсионные ресурсы как основа экскурсионного маршрута.

79. Критерии отбора экскурсионных ресурсов.

80. Культурно-исторические экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

81. Природные экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

82. Экскурсионные маршруты в Чеченской Республике.

83. Кризисы внимания и пути их преодоления.

84. Обеспечение безопасности экскурсантов на маршруте.

85. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: основная характеристика.

86. Инновационные формы экскурсионного обслуживания.

87. Сегментация потребителей экскурсионных услуг.

88. Исторические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

89. Искусствоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

90. Литературные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

91. Природоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

92. Пешеходные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

93. Транспортные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

94. Этнографические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

95. Производственные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

96. Музейные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

97. Характеристика объекта экскурсионного показа (по выбору студента).

98. Городские экскурсии: специфика проектирования и проведения.

99. Загородные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

100. Проектирование экскурсионной программы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 c. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 c. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html

4. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»

5. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks»

6. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»

7. Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks

8. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.

9. Назарова Л.Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Д. Назарова, Е.Г. Радыгина, А.И. Фишелева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — 978-5-4486-0097-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69309.html

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

– Журнал о теории и практике экскурсионного дела «Мир экскурсий» http://mirexcurs.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
2. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
3. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
5. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
6. Журнал «Праздник» http://www.prazdnikmedia.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении

трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных

решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей,

приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. При реализации программы учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License;

Microsoft®MSImagineAcademy AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL;

OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc;

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL;

WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc;

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимство» располагает аудиториями 1-01, 1-02, 1-06, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (арабский)»

Направление подготовки (специальности)	«Туризм»
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Арсанукаев А-Г. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Арабский язык» / Сост. А-Г. А.Арсанукаев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от03 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм»,уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А-Г. А.Арсанукаев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..……4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….....6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….....7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…… 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..……22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..……23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) … 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……..... 24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…….....24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

Главная цель обучения иностранным языкам

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

–познавательной, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в изучаемых странах;

–развивающей, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

–воспитательной, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

–практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), функций (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и форм (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевойдеятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

Задачи:

–развитие общей, коммуникативной компетенции студентов; формирование умений и навыков опосредованного письменного (чтение и письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

–знание правил построения высказываний, их объединение в текст;

–способность использовать высказывание для выполнения различных коммуникативных функций;

–способность осуществлять выбор языковых форм, использовать и преобразовывать их в соответствии с рядом экстралингвистических факторов (конкретных индивидов, употребляющих определенные лингвистические единицы в конкретных ситуациях);

–система знаний, умений и навыков для успешной социализации, понимание специфики межкультурного общения на основе лингвострановедческих знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Арабский язык» формируется следующая компетенция:

ОК -3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);
Уровень 2	Социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
Уровень 3	Основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ,информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов).
Уметь:	
Уровень 1	Вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;
Уровень 2	Читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
Уровень 3	Понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками выражения своих мыслей и мнения межличностном общении на иностранном языке;
Уровень 2	Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
Уровень 3	Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

–особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);

–социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

– историю и культуру стран изучаемого языка.

– основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов)

Уметь:

–вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;

–читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

– письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;

–составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма,

–заполнять бланки на участие и т.п.;

–понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики.

Владеть:

– навыками выражения своих мыслей и мнения межличностном общении на иностранном языке;

–навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;

– интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Арабский язык» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.Б.11) рабочего учебного плана по направлению подготовки

43.03.02 «Туризм». Она призвана способствовать выработке и углублению конкретных знаний и теоретических установок.

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№5семестра	№6семестра	Всего
Общая трудоемкость	72	72	144
Аудиторная работа:	34	32	66
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	32	66
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	38	40	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	38	40	78
Зачет/экзамен	зачет	зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№7семестра	№8семестра	Всего
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	32	34	66
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64

Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	38	76	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	38	76	114
Зачет/экзамен	зачет	Экз.	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела 5 семестр	Форма текущего контроля
	الابجدية والحراكات	Алфавит Харакаты: дама, фатха, касра, сукун. Полное овладение арабской вязью. Ташдид,мадда.	ДЗ, Т
	التنوين ة وجروف المد	Танвинные окончания. Дифтонги. Типы слогов. Долгие гласные звуки и их передача на письме.	
	ال التعريف وصفة وموصوفة	Лигатуры. Род имен существительных. Солнечные и лунные буквы. Артикль определенности. Согласованное словосочетание. Ассимиляция – л – артикля, то есть васлирование. Личные местоимения	
	كرسي الهمزة وهمزة القطع والوصل	Танвинные окончания как показатель падежей. Ударение. Подставка для хамзы. Соединительная и разделительная хамза.	
	اضافة	Несогласованное словосочетание. Цепочка идафы. Деление идафы. Однородные члены при мудафун. Однородные члены при мудафун 'илайхи. Трехпадежное склонение в идафе.	
	حروف الجر وجملة اسمية	Качественные прилагательные. Предлоги. Именное предложение. Именное распространенное предложение. Слитные местоимения.	
	جملة استفهامية	Повествовательное предложение. Вопросительное предложение: общий, специальный и альтернативный вопросы.	
	تصريف الفعل الماضي	Спряжение глагола в прошедшем времени 1 породы.Переходные и непереходные глаголы	
	جملة فعلية وتصريف الفعل المستقبل	Глагольное предложение. Спряжение глагола в настоящее – будущем времени.	
	افعال غير سالمة فعل مهموز	Неправильные глаголы. Спряжение хамзованных глаголов.	
	اسم المسبة	Относительные имена прилагательные. Имена абстрактные. Имена прилагательные, обозначающие цвет и внешние качества	ДЗ, Т

	جمع سالم ومكسر للمذكر والمؤنث	Правильное множественное число мужского рода. Правильное множественное число женского рода. Двойственное число. «Разбитое» множественное число. Согласование с именем в форме множественного числа. Указательные местоимения. Предлог ل.	
	إن واخاواتها	Глагол ليس. إن واخاواتها	
	ضمائر متصلة	Слитные местоимения. Соединение слитных местоимений с глаголами. Слитные местоимения с предлогами. Склонение двусложных пяти существительных. Приложение.	
	موزون ومعناها	Породыглаголов и их значения (I – V)	
	عدد	Количественные числительные.	
		Порядковые числительные.	(УО)
		6 семестр	
	اسم التفضيل	Степени сравнения качественных прилагательных	
	ظروف	Наречия. Обстоятельства. Обозначение времени.	ДЗ, Т
	أمر	Повелительное наклонение глагола. Придаточные дополнительные предложения. Повелительно – побудительная и повелительно – запретительная формы глагола.	
	حروف النداء	Частицы зова и обращения.	
	اسم الموضول	Образование основных типов имен существительных от глагола. Относительные местоимения. Придаточное предложение.	
	قوائد القراءة في اللغة العربية الفصحي	Общие нормы чтения в современном арабском литературном языке. Лексикализация словосочетаний. Глагольная частица قد.	
	موزون ومعناها	Значения пород глагола (VI – X).	ДЗ, Т
	كلام مباشر وغير مباشر	Придаточные предложения причины. Прямая и косвенная речь.	
	اسم العلم	Арабские имена собственные.	
	مضارع المنصوب	Залоги арабского глагола. Субстантивация масдаров и причастий. Разряды местоимений в арабском языке. Сослагательное наклонение. Модальные глаголы.	
	افعال الشروع	Глаголы «начинания» и «длительности».	

	استعمال المصدر	Употребление масдара вместо личных форм глагола. Придаточные предложения с глаголом – сказуемым в сослагательном наклонении. Имя собирательное и имя единичности.	
		7 семестр	
	اسم الوحدة	Масдар и «имя однократности». Простое отрицание имен прилагательных.	ДЗ, Т
	اسم التفضيل	Уменьшительно – ласкательная форма.	
	المصدر المطلق	«Абсолютный масдар» как особый вид обстоятельства образа действия	
	مجرور	Придаточные предложения времени. Придаточные предложения места. Основные значения падежей имени существительного. Значения родительного падежа. Сослагательное наклонение, служащее для выражения цели действия.	(УО)
	اسم العدد	Дробные числительные и проценты. Однородные члены предложения	
	مضارع المجزوم	Условное предложение.	
	تصريف الافعال غير السالمة	Спряжение неправильных глаголов: подобные правильным, пустые, недостаточные.	
	مضارع المجزوم	Выражение условного действия формой прошедшего времени глагола. Сложноподчиненное предложение с придаточными условными	(УО)
	فعل كان	Сложные (аналитические) формы выражения времени (временные конструкции с глаголом كان). Прошедшее длительное время. Будущее – предварительное время. Давнопрошедшее время арабского глагола	
	مصادر واسماء الفاعل والمفعول	Двоякий род некоторых имен существительных. Дополнительные средства выражения неопределенности имени существительного. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненное предложение с придаточными образа действия и сравнительными придаточными. Дополнение при масдарах и причастиях.	(УО)
		8 семестр	
	الصفة بشكل الفعل	Атрибутивные сочетания имени существительного с глаголом – прилагательное (причастие).	

	حروف المد	Основные правила превращения слабых звукосочетаний.	
	صفات	Определения, выраженные различными типами «сложных прилагательных».	
	حروف الجر	Разряды арабских предлогов.	
	انواع الاشتقاق	Словообразование имен существительных в арабском язык.	
	Частицы, выражающие условие	Союз إن. Употребление глагола с союзом أن. Некоторые слова, выполняющие функцию союза إن. Отрицательное условное предложение. Прошедшее действие в условной части предложения. Частицы إذا ،لو.	
	Сокращения. Иностранные заимствования в арабском языке. Аббревиатуры	-Аббревиатуры в арабском языке. -Сокращения в арабском языке. -Иностранные заимствования в арабском языке	
	Глаголы в различных значениях	Глаголы похвалы и порицания. -Глаголы удивления. -Глаголы начинания. -Глаголы близости действия. -Глаголы бытия и становления. -Глаголы со значение «не переставать	
	Имена в различных значениях	-Имена места и времени. -Имена орудий. -Имена-названия лиц, имеющих постоянный род занятий. -Имена-названия рода занятий. -Имена единичности. -Имена места изобилия. -Имена однократности. -Имена качества. -Имена уменьшительные. -Имя собирательное.	

	Служебные слова и частицы	Частицы исключения. Частица إلا. Частицы سوى и غير. Частицы عدا и خلا، حاشا -Частицы восклицания. -Призыв на помощь. -Выражение удивления. -Выражение клятвы. -Предостережение. -Сожаление об утрате или оплакивание. -Частицы противоположности. -«Несобственные» предлоги. Предлог مع. Предлог عند. Предлог دون. Предлог بين. Предлог رب. -«Несобственные» предлоги-имена. -Раздельные предлоги (частицы). Частица حتى. Частица على.Частица عن. Частица إلى. Частица فى. Частица لدن. Частица من.Частица منذ. -Слитные частицы. Частица أ. Частица ب.Частица ت. Частица س. Частица ف. Частица ك. Частица ل.Частица و.	
	Сложные аналитические конструкции с глаголом كان	Давно прошедшее время. Прошедшее длительное время. Будущее предварительное время.	
	«Практика устной речи». «Практика чтения»	-Аспект «Устная речь» на данном этапе обучения делится на две части: «устное сообщение» и «беседа по теме (диалог)» и включает в себя следующие темы: -«Отдых»; -«Почта»; -«Банк»; -«Кино»; -«Животные»; -«Туризм»; -«Спорт»	
	«Практика устного и письменного перевода»	Практика устного последовательного и письменного перевода текстов и предложений по следующим темам. -«Отдых»; -«Почта»; -«Банк»; -«Кино»; -«Животные»; -«Туризм»; -«Спорт»; -«Российская федерация»; -«Этикет арабов»; -«Арабские рынки».	
	Словообразование и словоизменение в арабском языке	-Образование различных имен в арабском языке. -Образование глагольных форм.	

		-Изменение окончаний слов с конечными слабыми буквами.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5-8 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	الابجدية والحراكات	8		4		4
2	التنوين ة وجروف المد	6		2		4
3	ال التعريف وصفة وموصوفة	6		2		4
4	كرسي الهمزة وهمزة القطع والوصل	10		4		6
5	اضافة	6		2		4
6	حروف الجر وجملة اسمية	10		4		6
7	جملة استفهامية	6		2		4
	تصريف الفعل الماضي	8		2		6
	جملة فعلية وتصريف الفعل المستقبل	8		2		6
	افعال غير سالمة	6		2		4
	اسم المسبة	6		2		4
	جمع سالم ومكسر للمذكر والمؤنث	8		2		6
	إن واخاواتها	6		2		4
	ضمائر متصلة	8		2		6
	عدد	6		2		4
	6 семестр					
	اسم التفضيل	8		2		6
	ظروف	8		2		6
	أمر	8		2		6

	حروف النداء	10		4		6
	اسم الموضول	8		2		6
	قوائد القراءة في اللغة العربية الفصحي	10		4		6
	موزون ومعناها	10		4		6
	كلام مباشر وغير مباشر	10		4		6
	اسم العلم	8		2		6
	مضارع المنصوب	12		4		8
	افعال الشروع	8		2		6
	استعمال المصدر	8		2		6
	7 семестр					
	اسم الوحدة	10		4		6
	اسم التفضيل	8		2		6
	المصدر المطلق	10		2		8
	مضارع المجزوم	10		4		6
	تصريف الافعال غير السالمة	8		2		6
	فعل كان	12		4		8
	مصادر واسماء الفاعل والمفعول	10		4		6
	الصفة بشكل الفعل	10		2		8
	Слабые звукосочетания	10		4		6
	صفات	10		4		6
	انواع حروف الجر	10		4		6
	8 семестр					
	انواع الاشتقاق	6		2		4
	Частицы, выражающие условия	8		2		6
	Сокращения. Иностранные заимствования в арабском языке. Аббревиатура	6		2		4
	Имена в различных значениях	8		2		6
	Служебные слова и частицы	6		2		4
	Усиленная форма	8		2		6
	Сложные аналитические конструкции с глаголом كان	8		2		6
	«Практика устной и письменной речи» «Практика чтения»	8		2		6

	Практика устного и письменного перевода	8		2		6
	Словообразование и словоизменение в арабском языке	8		2		6
8	ИТОГО	360		134		226
9	ВСЕГО	360		134		226

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№5семестра	№6 семестра	Всего
Общая трудоемкость	58	56	114
Аудиторная работа:	8	6	14
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	8	6	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	50	50	100
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	50	50	100
Зачет/экзамен	зачет	зачет	

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№7семестра	№8семестра	Всего
Общая трудоемкость	58	56	114
Аудиторная работа:	8	6	14
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	8	6	14
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	50	50	100
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-

Самостоятельное изучение разделов	50	50	100
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	

4.4. Лабораторные занятия-не предусмотрены

4.5. Практические (семинарские) занятия-не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) -не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно–тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

Темы, выносимые для самостоятельного изучения

№ семестра	Тема	Кол-во Часов

№ семестра	Тема	Кол-во Часов
5	Закрепление арабского алфавита, закрепление шести букв, соединяющихся только справа – разрыв вязи, лигатуры, типы ударения. **كرسي الهمزة وهمزة القطع والوصل** **جملة استفهامية** **تصريف الفعل الماضي** **جملة فعلية وتصريف الفعل المستقبل** **افعال غير سالمة** **كلام مباشر وغير مباشر**	40
6	Несогласованное словосочетание и его виды. Зарфные предложения. Разделительные местоимения в именных предложениях. Придаточно – определительные предложения. اسم المسبة **إن واخاواتها** **موزون ومعناها**	44
7	Залоги арабского глагола. Субстантивация масдаров и причастий. Разряды местоимений в арабском языке. Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. **ظروف** **أمر** **حروف النداء** **قوائد القراءة في اللغة العربية الفصحي**	300
8	Спряжение глагола в прошедшем времени 1 породы.Переходные и непереходные глаголы. Глагольное предложение. Спряжение глагола в настоящее – будущем времени. **اسم الوحدة** **المصدر المطلق** **فعل كان** **مصادر واسماء الفاعل والمفعول** Сложные аналитические конструкции с глаголом **كان**	40

№ семестра	Тема	Кол-во Часов
Итого		114

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов по дисциплине «Арабский язык» осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение всех семестров. Текущая семестровая аттестация по дисциплине «Арабский язык»предполагает систему контрольных испытаний. Текущий контроль знаний и умений и навыков студентов осуществляется в виде письменных работ, а также в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются:

- контрольные работы
- диктанты
-словарные контрольные работы/ диктанты

Цель текущего контроля успеваемости студентов является проверкой уровня знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Промежуточный контроль (ПК) проводится после изучения модуля (модулей) предмета и преследует цель оценить прочность и глубину полученных студентом практических знаний, умение применять их к решению практических задач, навыки самостоятельной работы, способность к творческому мышлению.

Рубежный (итоговый) контроль студентов по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета/ экзамена, (включает в себя как письменные, так и устные ответы).

Контрольные вопросы:

Вопросы к 1-ой аттестации (5 семестр):

1. Звуки арабского алфавита: гласные, согласные
2. Харакаты
3. Танвины
4. Типы слогов
5. Солнечные и лунные буквы
6. Показатель определенности и неопределенности
7. Васлирование
8. Согласованное словосочетание

Вопросы ко 2-ой аттестации:

1. ’Идафа и ее разновидности
2. Правописание = ء =
3. Качественные прилагательные
4. Именное предложение
5. Вопросительное предложение
6. Спряжение глагола в пр.в. I породы
7. Глагол كان
8. Глагол ليس

Вопросы для подготовки к итоговому зачету:

1. Определенность и неопределенность арабского имени
2. Указательные местоимения
3. Согласованные словосочетания; терминология к нему
4. ’Идафа; терминология к ней
5. Правила правописания hамзы
6. Качественные прилагательные
7. Предлоги
8. Именное предложение; терминология к нему
9. Вопросительное предложение; его терминология

Вопросы к 1 – ой аттестации (6 семестр):

1. Имена прилагательные
2. Именное предложение
3. Местоимения: личные, слитные, указательные
4. Выражение числа в арабском языке
5. «Целое» множественное число
6. «Разбитое» множественное число
7. Терминология

Вопросы ко 2 – ой аттестации:

1. Глагол
2. Глагольное предложение
3. Спряжение глагола в пр. в., н. – б. в., б. в.
4. Неправильные глаголы
5. Переходность/непереходность глагола
6. Породы, их значения
7. Количественные числительные
8. Порядковые числительные
9. Приложения
10. Терминология

Вопросы для подготовки к итоговому зачету:

1. Именное предложение, его разновидности
2. Глагольное предложение
3. Стандартный порядок следования членов предложения в глагольном предложении
4. Терминология
5. Переходные глаголы
6. Прямое дополнение
7. Непереходные глаголы
8. Косвенно переходные глаголы, дополнения при них
9. Неправильные глаголы, терминология к ним
10. Таблица пород, терминология к глаголам
11. Порядковые числительные, терминология
12. Количественные числительные, терминология

Вопросы к 1 – ой аттестации (7 семестр):

1. Степени сравнения качественных прилагательных
2. Наречия
3. Обстоятельства
4. Обозначение времени в арабском языке
5. Повелительное наклонение
6. Повелительно – побудительная форма глагола
7. Повелительно – запретительная форма глагола
8. Терминология
9. Породы и их значения

Вопросы ко 2– ой аттестации:

1. Частицы зова и обращения
2. Образование имен от глагола
3. Причастие действительного залога
4. Причастие страдательного залога
5. Масдары (1 – 10 породы)
6. Относительные местоимения
7. Придаточное определительное предложение
8. Общие нормы чтения в современном литературном арабском языке
9. Лексикализация словосочетаний
10. Глагольные частицы لقد и قد

Вопросы для подготовки к итоговому зачету

1. Степени сравнения качественных прилагательных
2. Наречия

3. Обстоятельства
4. Обозначение времени в арабском языке
5. Повелительное наклонение
6. Масдары (1 – 10 породы)
7. Относительные местоимения
8. Придаточное определительное предложение
9. Общие нормы чтения в современном литературном арабском языке
10. Лексикализация словосочетаний
11. Глагольные частицы لقد и قد

Вопросы к 1 – ой аттестации (8 семестр):

1. Придаточные предложения причины
2. Сравнительная степень прилагательного
3. Превосходная степень прилагательного
4. Превосходная абсолютная
5. Превосходная относительная
6. Описательная форма сравнительных и превосходных прилагательных
7. Арабские имена собственные
8. Субстантивация масдаров
9. Прямая и косвенная речь
10. Терминология

Вопросы ко 2 – ой аттестации:

1. Действительный залог арабского глагола
2. Страдательный зоолог арабского глагола
3. Терминология при залогах
4. Сослагательное наклонение
5. Модальные глаголы
6. Частицы, вызывающие сослагательное наклонение
7. Отрицательная частица сослагательного наклонения
8. Глаголы «начинания» и «длительности»
9. Имя собирательное и имя единичности

Вопросы для подготовки к итоговому экзамену:

1. Степени прилагательных
2. Арабские имена собственные
3. Прямая и косвенная речь
4. Залоги арабского глагола
5. Предложения с глаголом в страдательном залоге
6. Сослагательное наклонение
7. Модальные глаголы и все частицы, вызывающие сослагательное наклонение

8. Глаголы «начинания» и «длительности»
9. Имя собирательное и имя единичности
10. Терминология
11. Глагол
12. Глагольное предложение
13. Спряжение глагола в пр. в., н. – б. в., б. в.
14. Выражение числа в арабском языке
15. «Целое» множественное число
16. «Разбитое» множественное число
17. Терминология
18. Именное предложение
19. Вопросительное предложение
20. Глагол كان
21. Глагол ليس
22. Неправильные глаголы
23. Переходность/непереходность глагола
24. Количественные числительные
25. Порядковые числительные
26. Глагольное предложение
27. Степени сравнения качественных прилагательных
28. Обозначение времени в арабском языке
29. Повелительное наклонение
30. Повелительно – побудительная форма глагола
31. Повелительно – запретительная форма глагола
32. Относительные местоимения
33. Придаточное определительное предложение
34. Общие нормы чтения в современном литературном арабском языке
35. Лексикализация словосочетаний

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемамивыполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. С.А. Кузьмин, «Учебник арабского языка», Москва, «Восточная литература», 2009.
2. А.А. Ковалев, Г.Ш. Шарбатов «Учебник арабского языка» Москва, «Восточная литература», 1999.
3. Б.М. Гранде «Курс арабской грамматики в сравнительно-историческом освещении», Москва, «Восточная литература»,2001.
4. Н.Я. Пантюхин, Е.В. Дьяконов, В.С. Сырников, «Арабский язык. Речевая практика», Москва, «МГИМО – Университет», 2015.
5. Л.С. Тюрева, «Практическая грамматика арабского литературного языка», Москва, «Восточная литература», 2015.
6. В. Г. Лебедев, Л. С. Тюрева Практический курс арабского литературного языка, ч. 1, 2, 5. изд. 3 – е, Москва, 2007
7. В. Н. Болотов Арабский язык (справочник по глаголам), Москва, 2009
8. Х. К. Баранов арабско – русский словарь (ок. 84000 слов), Ташкент, 1994, 927 с.
9. В. М. Борисов Русско – арабский словарь (ок.43000), Москва, 1987, 1120 с.
10. Джамиль Я. Ю. «Литературный арабский язык: практический курс», С. – Петербург, 2006
11. В. Н. Зарытовская, Н. Б. Ковыршина «Тексты для чтения на арабском языке», Москва, 2006

12. Н. Б. Ковыршина, Домашнее чтение, (начальный, продвинутый курс) изд. 3-е, Москва, 2007, 145 с.
13. Карманный арабско – русский словарь (ок. 9500)Москва, 1992, 555 с.
14. А. Д. Мамедов Арабский язык, Казань, 1915 г.
15. О. Б. Фролова «Мы говорим по – арабски», 2-е изд.,С. – Петербург, 2001

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

– URL:http://www.aljazeeranet/
– URL: http://www.alarabiya net/
–URL: http://www. Pal-media.net/arabic/

9. Методические указания для обучающихся по освоениюдисциплины (модуля).

Использование разнообразных форм учебной работы при проведении практических занятий (индивидуальные формы работы, групповые формы работы коллективные формы работы, самостоятельная работа).

Создание условий для широкого использования современных ИКТ, прежде всего, Интернет-ресурсов, поддерживающих самостоятельную работу студентов.

По результатам выполнения практической самостоятельной работы, студент представляет отчет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Материалы следующих сайтов:

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно–библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно–библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

– URL:http://www.aljazeera net/
– URL: http://www.alarabiya net/
–URL: http://www. Pal-media.net/arabic/

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Арабский язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристское ресурсоведение»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Туристское ресурсоведение» [Текст] /сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование систематизированных знаний о многообразии видовых особенностей туристско-рекреационных ресурсов России и навыков применения ресурсов на практике в сфере сервиса и туризма.

Задачи дисциплины:

– раскрытие основных положений и определение важнейших понятий, терминов и категорий туристского ресурсоведения;

– выявление системы показателей и критериев количественной и качественной оценки туристского потенциала определенных территорий;

– характеристика основных видов туристских ресурсов, а также выделение и изучение их важнейших свойств;

– анализ методов оценки природных, культурно-исторических и социально-экономических ресурсов туризма;

– рассмотрение основных аспектов экологии и охраны туристских ресурсов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Туристское ресурсоведение» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	Рекомендуемые профессиональные компетенции-	ПКР-1

2.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных	ПКР-1.3: Проводит отбор историко-культурных и природных ресурсов	***Знать:*** основные понятия и категории туристского ресурсоведения, генетическую классификацию туристско-рекреационных

ресурсов		ресурсов, сущность туристского природопользования и его экологические последствия
		Уметь: применять традиционные технологии поиска и анализа географической информации и отбора историко-культурных и природных ресурсов
		Владеть: навыками оценивания туристскорекреационного потенциала территории; навыками географической характеристики территории, качественной оценки ресурсов развития туризма и норм их допустимого использования

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	34	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации	2	
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	74	123
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Теоретические основы туристского ресурсоведения	2		2				10
2	Туристский потенциал территории	2		2				10
3	Туристско-рекреационные ресурсы	2		2				12
4	Природные туристско-рекреационные ресурсы	2		2				10
5	Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы	4		4				12
6	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка	2		2				10
7	Охрана туристско-рекреационных ресурсов	2		2				10

4.1.2 Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Теоретические основы туристского ресурсоведения							16
2	Туристский потенциал территории							18
3	Туристско-рекреационные ресурсы	2		2				18
4	Природные туристско-рекреационные ресурсы							17
5	Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы	2		2				18
6	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка	2		2				18
7	Охрана туристско-рекреационных ресурсов							18

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Теоретические основы туристского ресурсоведения	Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса. Предмет и задачи туристского ресурсоведения.
2.	Туристский потенциал территории	Понятие о туристских ресурсах. Классификация и принципы выделения туристских ресурсов. Свойства туристских ресурсов. Понятие и структура туристского

		потенциала. Интегральная оценка совокупного туристского потенциала. Туристское качество территории.
3.	Туристско-рекреационные ресурсы	Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Подходы и методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории. Туристско-рекреационное природопользование. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов территории.
4.	Природные туристско-рекреационные Ресурсы	Климатические ресурсы. Рельеф как рекреационный ресурс. Ресурсы поверхностных вод. Ресурсы минеральных вод. Ресурсы лечебных грязей. Растительные ресурсы. Ресурсы животного мира.
5.	Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы	Структура культурно-исторических ресурсов. Оценка культурно-исторических комплексов. Объекты Всемирного культурного наследия. Культурные ландшафты как ресурс развития туризма. Искусственные туристские ресурсы
6.	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка	Понятие о социально-экономических ресурсах туризма Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс. Транспортная инфраструктура в туризме. Инфраструктура размещения и питания туристов. Туристские объекты, учреждения и их комплексы.
7.	Охрана туристско-рекреационных ресурсов	Влияние туризма и рекреации на компоненты природной среды. Методы изучения рекреационного воздействия на природные комплексы. Управление туристско-рекреационным природопользованием.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Предмет и задачи туристского ресурсоведения.	Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения. Значение туристских ресурсов в

		развитии туристского бизнеса.
2.	Понятие о туристских ресурсах	Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории». Оценка совокупного туристского потенциала региона. Дискуссия.
3.	Классификация туристско-рекреационных ресурсов	Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов.
4.	Природные туристско-рекреационные ресурсы	Особенности инсоляционного режима территории России. Факторы определения аттрактивность рельефа. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию. Группы минеральных вод.
5.	Структура культурно-исторических туристско-рекреационные ресурсов. Объекты Всемирного культурного наследия	Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы путешествий к культовым местам. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания.
6.	Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс	Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории. Вопросы современного состояния и развития туристской инфраструктуры.
7.	Управление туристско-рекреационным	Нормы допустимого использования

	природопользованием	туристско-рекреационных ресурсов. Концепция устойчивого развития туризма.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и задачи туристского ресурсоведения	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
2.	Понятие о туристских ресурсах	Устный опрос, доклад.
3.	Классификация туристско-рекреационных ресурсов	Устный опрос, информационный доклад.
4.	Природные туристско-рекреационные ресурсы	Устный опрос, информационный доклад.
5.	Структура культурно-исторических туристско-рекреационные ресурсов. Объекты Всемирного культурного наследия	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
6.	Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс	Устный опрос, кейсы, реферат
7.	Управление туристско-рекреационным природопользованием	Устный опрос, кейсы, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Разработайте информационный туристский справочник - презентацию по исследуемому рекреационному району России, включающий освещение следующих пунктов плана:

1. Природные зоны, в которых расположена рекреационная зона.

2. Показать примечательные природные объекты, компоненты (ландшафты, пейзажи, явления), используемые и перспективные для развития туризма.

3. Выделить уникальные природные туристские ресурсы.

4. Подчеркните естественные конкурентные преимущества зоны в развитии туризма.

5. Составить список видов природо-ориентированного туризма, развитых и перспективных для развития в зоне.

6. Выделите символичные природные образы, отражающие особенности зоны.

Эссе «Охарактеризуйте состояние развития туристской инфраструктуры вашего региона?»

Вопросы к экзамену:

1. Природно-ресурсный потенциал туристской деятельности.
2. Природные ресурсы туризма: понятие, виды, классификации, принципы выделения.
3. Методы оценки природных туристских ресурсов.
4. Орографические условия организации туризма.
5. Горный рельеф, как условие развития туризма: характеристика горного рельефа. Вулканы, горные системы, горы и пещеры, как туристский ресурс.
6. Роль рельефа в формировании рекреационно- лечебного, рекреационно-оздоровительного и рекреационно-спортивного типов территориальных систем туризма.
7. Гидрологические условия организации туризма.
8. Оценка водных объектов для организации пляжно-купального, спортивного и подводного туризма.
9. Моря, озера, реки, водопады и гейзеры, как туристские ресурсы.
10. Климатические условия организации туризма.
11. Биологические условия организации туризма. Биоресурсная оценка туристско-рекреационного потенциала.
12. Природные лечебные ресурсы.
13. Условия формирования минеральных вод.
14. Особенности формирования минеральных вод.
15. Процессы, участвующие в формировании природных минеральных вод.
16. Критерии оценки пригодности минеральных вод для питьевого и бальнеологического применения.
17. Характеристика групп минеральных вод.
18. Курорты, работающие на основе железистых минеральных вод.
19. Курорты, работающие на основе бромистых и йодистых минеральных вод.

20. Показания для применения минеральных вод.
21. Примеры, подтверждающие определяющее значение географического положения территории для ее климатических туристско-рекреационных ресурсов.
22. Туристско-рекреационное использование минеральных вод.
23. Особенности комплексно оценки природных условий и ландшафтов.
24. Особенности покомпонентной оценки регионального природно-рекреационного потенциала (на примере региона России).
25. Туристское природопользование: функциональная модель и основные типы.
26. Туризм и окружающая среда: пространство взаимодействия.
27. Современный экологический туризм.
28. Турпродукт в экотуризме: специфика, виды, типология.
29. Геоэкологические подходы к оценке воздействия туристско-рекреационной деятельности на окружающую среду.
30. Экологический менеджмент в туризме.
31. Ландшафтное планирование как организационно-правовая основа развития туризма.
32. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование.
33. Национальные парки мира: региональные модели и тенденции развития.
34. Туристское регионоведение и его место в системе региональных наук.
35. Туристские районы: иерархия и типология. Районы узкой и широкой специализации.
36. Инструменты управления развитием экологического туризма в регионах мира.
37. Оценка экологического потенциала ландшафтов и экологической ёмкости территории в рекреационном природопользовании.
38. Экологическая безопасность и туризм в регионах мир.а
39. Зонирование территории с целью выявления благоприятного экологического состояния рекреационных пространств.
40. Природные зоны России и экологический потенциал ландшафтов России.
41. Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения.
42. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса
43. Предмет и задачи туристского ресурсоведения.
44. Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории».
45. Оценка совокупного туристского потенциала региона.
46. Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории.

47. Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории.
48. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов.
49. Особенности инсоляционного режима территории России.
50. Факторы определения аттрактивность рельефа.
51. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию.
52. Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов.
53. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов.
54. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий.
55. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории.
56. Формы путешествий к культовым местам.
57. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания.
58. Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры
59. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории.
60. Вопросы современного состояния и развития туристской инфраструктуры.
61. Нормы допустимого использования туристско-рекреационных ресурсов.
62. Концепция устойчивого развития туризма.

Примерные темы рефератов:

1. Туристский потенциал РФ, ЧР.
2. Туристские ценности РФ, ЧР.
3. Чайный путь.
4. Лечебно-оздоровительный туризм.
5. Познавательный туризм.
6. Лечебный туризм.
7. Спортивный туризм.
8. Этнографический туризм.
9. Рыболовно-охотничий туризм.
10. Специализированные виды туризма.
11. Великий шелковый путь.
12. Туристские районы ЧР и их основные функции.
13. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в России, СК.
14. Терминология в рекреационной географии и туризме.

15. Оценка перспектив развития туристской деятельности в регионе.
16. Устойчивый туризм в контексте регионального развития ЧР.
17. Районирование в туризме и рекреации.
18. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО (Распределение).
19. Охрана туристских ресурсов.
20. Управление туристско-рекреационным природопользованием.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет

примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано,

последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аксенова М.Ю. Туристическое страноведение: учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. – 57 с. – ISBN 978-5-907216-42-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108538.html.

2. Аксенова М.Ю. Рекреационная география: теория и методы: учебно-методическое пособие для вузов / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени

И.Н. Ульянова, 2020. – 70 с. – ISBN 978-5-907216-30-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108533.html.

3. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 1. Туристическое страноведение: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В. – Минск: ТетраСистемс, 2013. – 144 с. – ISBN 978-985-536-378-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28063.html.

4. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

5. Гировка Н.Н. Туристское дело в России. Фирменный стиль и бренд: учебное пособие / Гировка Н.Н., Крашенинникова Е.С., Норенков С.В. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 206 с. – ISBN 978-5-528-00176-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80844.html.

6. Гольм, Д. О. Туристские регионы России: учебное пособие / Д. О. Гольм. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 131 с. – ISBN 978-5-7937-1409-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102483.html.

7. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

8. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

9. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

10. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html.

11. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html.

12. Ивлиева, О. В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О. В. Ивлиева, А. В. Шмыткова. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 246 с. – ISBN 978-5-9275-2638-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/87474.html.

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Электронно-библиотечная система ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
– Электронно-библиотечная система "Знаниум" http://znanium.com/
– Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
– ЮНЕСКО https://ru.unesco.org/
– Всемирный фонд дикой природы https://wwf.ru/
– Всемирная туристская организация http://www2.unwto.org/ru
– Всемирный совет по туризму и путешествиям https://www.wttc.org/

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Туристское ресурсоведение».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Анимационные услуги в туристской индустрии»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Анимационные услуги в туристской индустрии» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	18
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теории и практики анимационной деятельности в туристской индустрии, генезиса досуговой деятельности, технологии разработки анимационных программ; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области разработки и проведения анимационных программ различных квалификационных групп; формирование практических навыков в области проектирования анимационных программ для потребителей анимационных программ различных возрастных категорий.

Задачи дисциплины:

– изучить основные понятия и сущность анимационной деятельности;
– изучить функции, типы и виды анимационных программ;
– изучить этапы проектирования анимационных программ;
– знать основные виды деятельности аниматоров;
– знать организационную структуру службы анимации;
– овладеть приемами работы по составлению технологической документации туристских маршрутов;
– знать специфику анимационных программ различных классификационных групп;
– уметь разрабатывать сценарный план анимационной программы.
– уметь применять методические приемы организации анимационных программ.
– владеть навыками проектирования анимационных программ различных квалификационных групп.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Анимационные услуги в туристкой индустрии» формируются следующая компетенция:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия и сущность анимационной деятельности в туриндустрии. Функции, типы и виды анимационных программ
Уровень 2	Технологию разработки анимационных программ различных классификационных групп
Уровень 3	Организационную структуру службы анимации, организацию предоставления анимационных услуг
Уметь:	
Уровень 1	Классифицировать потребителей услуг по отношению к досугу

Уровень 2	составлять сценарный план анимационной программы
Уровень 3	использовать различные виды анимации при разработке туристского продукта
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и контент-анализа
Уровень 2	навыками составления сценарного плана и сценария анимационных программ различных видов
Уровень 3	навыками работы с информационными источниками и Интернет-ресурсами

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Анимация в туристской индустрии: основные понятия (лекция)		2			
1.2	Анимация в жизни современного человека. Психологические аспекты работы аниматора (самостоятельная работа)					8
1.3	Анализ зарубежного и отечественного опыта организации досуговой деятельности на современном этапе (подготовка доклада и презентации: самостоятельная работа)					8
1.4	Коммуникативные игры: сущность и содержание (самостоятельная работа)					10
1.5	Отработка основных навыков работы аниматора: коммуникативные игры. (практическое занятие).			2		
1.6	Функции анимации, типология анимационных программ (лекция)		2			

1.8	Игры на командообразование: сущность, содержание, техника эффективного общения (самостоятельная работа)					10
1.9	Отработка основных навыков работы аниматора: игры на командообразование. (практическое занятие)			2		
1.10	Классификация потребителей анимационных услуг (лекция)		2			
1.11	Отработка основных навыков работы аниматора: шоу-игры (практическое занятие)			2		
1.12	Шоу-игры: понятие, содержание, подготовка к проведению (самостоятельная работа).					12
1.13	Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп (лекция)		2			
1.14	Сюжетно-ролевые игры: понятие, содержание, подготовка к проведению (самостоятельная работа)					10
1.15	Отработка основных навыков работы аниматора: актерское мастерство и сюжетно-ролевые игры. (практическое занятие)			2		
2	**Технология организации анимационных программ в туристской индустрии**					
2.1	Гостиничные анимационные услуги и программы (лекция)		2			
2.2	Подбор и подготовка к проведению игровых упражнений по технике речи (самостоятельная работа)					8
2.3	Отработка основных навыков работы аниматора: техника речи (практическое занятие).			2		

	Игра как форма анимационной деятельности(лекция)					
2.4	Отработка основных навыков работы аниматора: имитационные игры (практическое занятие)			2		
2.5	Основные этапы разработки анимационных программ. Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп (лекция)		2			
2.6	Составление конкретной анимационной программы (работа творческими группами) (практическое занятие)			2		
2.7	Проектирование анимационных программ массовых мероприятий досуга(лекция)		2			
2.8	Структура и организация работы анимационной службы (лекция)		2			
2.9	Игры на внимание: содержание и подготовка к проведению (самостоятельная работа)					14
	Отработка основных навыков работы аниматора: игры на внимание. (практическое занятие).			2		
2.10	Работа над рефератом	14				14
	Консультация к экзамену	2				
	Контроль	36				
	Итого	**144**	**16**	**16**		**74**

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**144**		
Аудиторная работа:	**34**		
Лекции (Л)	16		
Практические занятия (ПЗ)	16		
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	20		
Контрольная работа			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20		
Контроль	**3**		
Вид итогового контроля	**экзамен**		

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена

5. Фонд оценочных средств

5.1 Оценочные средства для текущей аттестации 2 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Роль анимации в туристской деятельности	УК-1	Вопросы
2	Классификация, принципы и методы туристско-анимационной деятельности	УК-1	Вопросы
3	Особенности подготовки и разработки анимационных	УК-1	Вопросы

	программ		
4	Технология создания анимационных программ	УК-1	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине

«Анимационные услуги в туристской индустрии»

1. Сущность и основные виды туристской анимации.
2. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи
3. Принципы и методы туристско-анимационной деятельности
4. Специфика функций туристкой анимации.
5. Основная типология анимации
6. Раскрыть роль анимационной деятельности туриндустрии.
7. Специфика анимационных услуг в туристической деятельности.
8. Перечислить функции и принципы анимационной деятельности.
9. Раскрыть основные методы туристско-анимационной деятельности
10. Этапы разработки и проведения анимационной программы
11. Составление анимационной программы

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Технологический процесс создания анимационных программ в гостиничной индустрии	УК-1	Вопросы
2	Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	УК-1	Вопросы
3	Проектирование анимационных программ массовых мероприятий досуга	УК-1	Вопросы
4	Структура и организация работы анимационной службы (лекция)	УК-1	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине

«Анимационные услуги в туристской индустрии»

Вариант 1.

1. Что такое анимация?
2. Какие нормативные документы регламентируют развитие культуры

на федеральном уровне?

Вариант 2.

1. Перечислите функции рекреативно-анимационных программ.
2. Дайте характеристику ресурсной базе рекреативно-анимационных программ.

Вариант 3.

1. Назовите основные нормативные региональные документы по развитию культуры.
2. Раскройте понятие «социокультурное проектирование».

Вариант 4.

1. Охарактеризуйте современную социокультурную ситуацию.
2. Охарактеризуйте основные направления социально-культурной деятельности в Чеченской Республике.

Вариант 5.

1. Культура как ресурс рекреативно-анимационных программ.
2. Структура и содержание локальных проектов I типа.

Вариант 6.

1. Валеология как ресурс рекреативно-анимационных программ.
2. Структура и содержание локальных проектов II типа.

Вариант 7.

1. Технология разработки региональных культурных программ.
2. Основные направления рекреационной и анимационной деятельности.

Вариант 8.

1. Методика формирования локальных проектов.
2. Структура и содержание социокультурного проектирования.

Вариант 9.

1. Сущность и значение социально-культурной анимации.
2. Этноособенности аудитории рекреативно-анимационных программ.

Вариант 10.

1. Возрастная классификация аудитории рекреативно-анимационных программ.
2. Классификация игр.

Разработать сценарный план по одной из нижепредложенных тем:

0

1. Сценарий интеллектуальной викторины для студентов.
2. Сценарий «День чеченской культуры» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей пенсионного возраста.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий Игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий анимационной программы для обзорной экскурсии.
8. Сценарий, посвященный Дню рождению сотрудника.
9. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

1

1. Сценарий корпоративного праздника «Новый Год».
2. Сценарий «День национальной культуры Народов Кавказа (по выбору)» для 30 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей дошкольного возраста.
4. Сценарий «День Нептуна» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий Игровой программы для молодежи возле бассейна (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 10 людей в возрасте от 50 и старше.
7. Сценарий анимационной программы для природоведческой экскурсии.
8. Сценарий, посвященный народному празднику (по выбору студента).
9. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

2

1. Сценарий корпоративного праздника «Международный женский день».
2. Сценарий «День национальной культуры …» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей младших классов.
4. Сценарий «Дня непослушания» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий Игровой программы для молодежи в походе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 20 людей в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню Победы (9 мая).
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мистер отель» в средиземноморском отеле.

3

1. Сценарий корпоративного праздника «День защитников отечества».
2. Сценарий «День национальной культуры Греции» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 5-7 классов.
4. Сценарий «Дня народных промыслов» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий Игровой программы для молодежи на открытом воздухе

(с включением в сценарий подвижных игр).

6. Сценарий литературного вечера для людей в возрасте от 40 до 60 лет.

7. Сценарий, посвященный Дню знаний (1 сентября) для школьников разных классов.

8. Анимационная программа вечернего шоу «Мисс отель» в средиземноморском отеле.

4

1. Сценарий «Выпускного вечера» для школьников 11 класса.

2. Сценарий «День национальной культуры народов Востока (по выбору)».

3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 7 – 9 классов.

4. Сценарий «Мисс смена» для детей школьного возраста в летнем лагере.

5. Сценарий Игровой программы для молодежи на природе (с включением в сценарий подвижных игр).

6. Сценарий «Вечера знакомств» для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий, посвященный Дню Туризма (27 сентября) для студентов направления подготовки «Туризм».

8. Анимационная программа вечернего шоу в средиземноморском отеле «Тысяча и одна ночь».

5

1. Сценарий корпоративного праздника «День рождения компании» для коллектива 25 человек.

2. Сценарий «День национальной культуры народов Африки» для 20 человек.

3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 9-11 классов.

4. Сценарий «Мистер смена» для детей школьного возраста в летнем лагере.

5. Сценарий Игровой программы для молодежи на воде (с включением в сценарий подвижных игр).

6. Сценарий литературного вечера для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий, посвященный религиозной тематике.

8. Анимационная программа мюзикла (вечернего шоу) в средиземноморском отеле.

6

1. Сценарий выпускного вечера для студентов.

2. Сценарий «День города».

3. Сценарий игровой программы в автобусе для студентов.

4. Сценарий «Мисс осень» для детей школьного возраста.

5. Сценарий Игровой программы для молодежи на открытом воздухе (с включением в сценарий подвижных игр с мячом).

6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий, посвященный «Старому новому году» (с включением

народных гаданий).

8. Анимационная программа вечернего шоу «Робинзонада» в средиземноморском отеле.

7

1. Сценарий «Посвящения в студенты» для студентов 1 курса.
2. Сценарий «День национальной культуры одной из европейской страны» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для молодежи (20-30 лет).
4. Сценарий «КВН» для студентов.
5. Сценарий Игровой программы для детей на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный Дню розыгрышей (1 апреля).
8. Анимационная программа вечернего шоу в средиземноморском отеле. Спектакль по мотивам любого известного произведения.

8

1. Сценарий «Дня здоровья» для студентов.
2. Сценарий «День национальной культуры народов Севера» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей, разных по возрастному признаку.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий Игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный Дню студента (25 января).
8. Анимационная программа с элементами тимбилдинга для группы от 10 человек.

9

1. Сценарий «Дня здоровья» для старшеклассников.
2. Сценарий «День национальной культуры страны СНГ» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей 20-40 лет.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий Игровой программы в спортивном зале (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный профессиональному празднику (по выбору).
8. Анимационная программа вечернего шоу в отеле

5.2 Промежуточная аттестация 2 семестр – экзамен

1. Понятие анимации и анимационного сервиса
2. Роль и значение анимационных услуг как составной части туристского продукта.
3. Значение рекреационной анимации.
4. Гостиничная анимация: понятие, значение, виды.
5. Спортивно-оздоровительная анимация.
6. Предпосылки возникновения туристской анимации как массового явления в конце XX в.
7. Функции рекреационной анимации.
8. Понятия рекреационной, туристской и гостиничной анимации.
9. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.
10. Особенности гостиничной анимации и ее значение.
11. Факторы, влияющие на разработку анимационных программ.
12. Анимационные программы для детей.
13. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации.
14. Классификация потребителей анимационных услуг.
15. Формы анимационной работы с разными возрастными группами потребителей.
16. Классификация потребителей по отношению к проведению досуга.
17. Учет национальные особенности потребителей при составлении анимационных программ.
18. Материально-техническая база для реализации анимационных программ.
19. Классификацию анимационных программ.
20. Виды анимации.
21. Основные цели анимационных программ.
22. Общие требования, предъявляемые к гостиничной анимации.
23. Должностные обязанности аниматоров.
24. Предмет труда, средства труда, условия труда и продукт труда аниматоров.
25. Основные требования к построению гостиничных анимационных программ.
26. Опишите типовую структуру анимационной службы курортного четырех и пятизвездочного отеля.
27. Опишите круг обязанностей аниматоров спортивного отдела.
28. Опишите круг обязанностей аниматоров отдела шоу-анимации.
29. Опишите круг обязанностей аниматоров мини-клуба.
30. Опишите круг обязанностей аниматоров отдела творческих занятий.
31. Подбор персонала в службу анимации гостиницы: основные критерии.
32. Основные личностные качества аниматора.
33. Охарактеризуйте четыре этапа разработки и проведения анимационных программ.
34. Организация рекламной компании по проведению анимационных мероприятий в гостинице.
35. Роль анимационных технологий в повышении эффективности туризма.
36. Какие компоненты (подсистемы) входят в технологию создания анимационных программ.
37. Основные правила поведения аниматоров.
38. Организация работы анимационной команды на туристском предприятии.
39. Классификация игр.
40. Национальные особенности туристов их учет при составлении анимационных программ.
41. Значение и характеристика профессиональных и личностных качеств, поведения персонала анимационных служб туристского предприятия.
42. Особенности планирования анимационной деятельности
43. Поле деятельности анимационного сервиса.

44. Функции игры.
45. Классификация игр по области деятельности.
46. Классификация игр по характеру педагогического процесса.
47. Классификация игр по игровой методики.
48. Классификация игр по предметной области.
49. Классификация игр по игровой среде.
50. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.
51. Технология разработки анимационных программ.
52. Сюжетно-ролевые игры: понятие, особенности, примеры.
53. Бессюжетные игры: понятие, виды, примеры.
54. Игры-забавы: понятие, разновидности, примеры.
55. Интеллектуальные игры: понятие, виды, примеры.
56. Оздоровительные анимационные программы: понятие, виды.
57. Инфраструктура индустрии развлечений.
58. Предприятия общественного питания как элемент индустрии анимации.
59. Тематические парки как элемент индустрии анимации.
60. Культурно-развлекательные анимационные программы.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С.

Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).

2. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31940. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2018. – 240 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. – Режим доступа: http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf. – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.

6. Основы туризма: учебник / кол. Авторов; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2016. – 384 с.

7. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2012. – 352 с.

8. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2017. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

Периодические издания

– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/

3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org

6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/

8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/

9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-09, 1-11, 1-04, 1-1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «анимационные услуги в туристкой индустрии».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Гостиничные услуги в туристской индустрии»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Горностаева Ж.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии»– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017№ 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины –приобретение теоретических знаний в области развития гостиничного бизнеса, правил предоставления гостиничных услуг, особенностей управления средствами размещения разных типов, принципов организации основных бизнес-процессов в сфере гостиничной индустрии.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия о теории организации и технологиях обслуживания в индустрии гостеприимства;
- знать основные нормативно-правовые основы деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- знать основные модели организации процесса обслуживанияна основе новейших информационных и коммуникационных технологий;
- уметь определять типы и виды гостиничных предприятий;
- уметь разрабатывать и нормировать бизнес-процессы гостиничных предприятий;
- уметь анализировать рейтинги гостиничных предприятий;
- владеть методами и формами обслуживания потребителей гостиничных услуг;
- владеть способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- владеть методами оценки эффективности деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПКР-4:Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-4Способен	ПКР-4.2 Устанавливает	***Знать:***

установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта	нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта	- основные понятия о теории организации и технологиях обслуживания в индустрии гостеприимства; - основные нормативно-правовые основы деятельности предприятий индустрии гостеприимства; -основные модели организации процесса обслуживания на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;
		Уметь: - определять типы и виды гостиничных предприятий; - разрабатывать и нормировать бизнес-процессы гостиничных предприятий; - анализировать рейтинги гостиничных предприятий;
		Владеть: - методами и формами обслуживания потребителей гостиничных услуг; - способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - методами оценки эффективности деятельности предприятий индустрии гостеприимства

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	очная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**5/180**
Контактная работа:	**46**
Занятия лекционного типа	30
Занятия семинарского типа	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой /экзамен	экзамен
Самостоятельная работа (СРС)	**98**
Контроль	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Раздел 1 Теоретические основы гостеприимства**	**14**		**6**				
1.1	Индустрия гостеприимства как сфера деятельности	4						
1.2	Классификация гостиниц и других средств размещения	4		2				
1.3	Структура гостиничной индустрии	4		2				
1.4	Современные тенденции в гостиничной индустрии	2		2				

2	**Технологии гостиничной деятельности**	**16**		**8**				
2.1	Особенностипредоставления гостиничных услуг	4		2				
2.2	Организация итехнологияпредоставлениядополнительных услуг	4		2				
2.3	Организационная структура служб гостиничного предприятия	4		2				
2.4	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	4		2				

4.2Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование разделадисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Теоретические основы гостеприимства**	
1.1	Индустрия гостеприимства как сфера деятельности	Понятие гостеприимства. История развития индустрии гостеприимства. Термины, категории,объекты гостеприимства и составляющие элементыобслуживания в сфере гостеприимстваМодели организации гостиничного бизнеса.
1.2	Классификация гостиниц и других средств размещения	Сущность и характеристика гостиничных услуг. Классификация и типология гостиниц и средств размещения. Классификация гостиниц в разных странах. Классификация гостиничных номеров. Порядок проведения работ по классификации гостиниц и других средств размещения
1.3	Структура гостиничной индустрии	Гостиница как общее рыночное понятие. Организация деятельности гостиничного комплекса. Малые гостиницы. Консорциумы и гостиничные группы. Международные гостиничные операции.
1.4	Современные тенденции в гостиничной индустрии	Гостиничные сервис в условиях глобализации. Неординарные

		отели в современном туризме. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг. Работа отелей для гостей с ОВЗ
2	**Технологии гостиничной деятельности**	
2.1	Особенностипредоставления гостиничных услуг	Характеристика гостиничных услуг и их структура. Особенностипредоставления услуг в сфере современного гостиничногобизнеса. Правила предоставления гостиничныхуслуг в Российской Федерации. Качество услуги как объектуправления. Важнейшие характеристики услуги. Качество услугис точки зрения потребителя и его составляющие. Применение,адаптация и развитие современных технологий обслуживания итехнологический новаций.
2.2	Организация итехнологияпредоставлениядополнительных услуг	Виды дополнительных услуг в гостиничных комплексах. Бизнес-центр: назначение, оборудование, функции персонала. Сервис-бюро: назначение, функции персонала, виды предоставляемыхуслуг. Спортивно-оздоровительный центр в гостинице: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг.Анимационно-досуговая деятельность гостиничных предприятий.Услуги прачечной. Транспортные услуги.Телекоммуникационные услуги. Конференц-услуги. СПА-услуги. Специальные услуги для животных.
2.3	Организационная структура служб гостиничного предприятия	Организационное построение гостиничного предприятия. Организация и технология службы приема и размещения. Организация и технология административно-хозяйственной службы. Организация и технология службы питания. Организация безопасности в гостинице. Характеристика отдельных служб гостиничных предприятий: место и роль

		службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение. Технологический цикл обслуживания гостя. Виды гостиничных технологий. Особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах
2.4	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	Кадровые стратегии гостиничного предприятия. Организация внутрифирменного обучения персонала гостиницы. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничной индустрии.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Индустрия гостеприимства как сфера деятельности	Устный опрос, тест
2.	Классификация гостиниц и других средств размещения	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Структура гостиничной индустрии	Устный опрос, тест.
4.	Современные тенденции в гостиничной	Устный опрос, тест,

	индустрии	информационный доклад, реферат
5.	Особенностипредоставления гостиничных услуг	Устный опрос, тест.
6.	Организация итехнологияпредоставлениядополнительных услуг	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Организационная структура служб гостиничного предприятия	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	Тест

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Назовите коллективные средства размещения:

1) дома отдыха
2) спортивные базы
3) комнаты в квартирах
4) дома
5) коттеджи
6) квартира

2. Назовите индивидуальные средства размещения:

1) мотели
2) пансионаты
3) конгресс-центры
4) лагеря труда и отдыха
5) круизные суда
6) квартира

3. По продолжительности работы выделяют:
1) круглогодичные гостиницы
2) ведомственные гостиницы
3) первоклассные гостиницы
4) сезонные гостиницы
5) гостиницы смешанного действия
6) мотели

4. По функциональному назначению выделяют:
1) отели эконом класса
2) частные гостиницы
3) транзитные гостиницы
4) гостиницы целевые

5) гостиницы кратковременного пребывания
6) малые отели

5. Звездная система классификации гостиниц наиболее распространена в следующих странах:
1)Греция
2)Великобритания
3)США
4)Италия
5)Франция
6)Бельгия

6. Требования к бизнес-отелям:
1) наличие анимационной службы
2) собственный автомобильный парк
3) преобладание одноместных номеров
4) расположение вблизи административных и общественных центров городов
5) питание только шведский стол
6) наличие банкетного зала

7. В России классификацией гостиниц занимаются
1) юридические лица
2) аккредитованные государством организации
3) физические лица
4) коммерческие организации
5) министерство юстиции
8. На какую категорию гостей рассчитаны апарт-отели?
1) Бизнесмены
3) Семейные туристы
2) Пенсионеры
4)Паломники
5)Туристы, ищущие постоянное жильё

9. На какие услуги, связанные с гостиничным делом, требуется лицензия?

1) Оказание спа-услуг
2) Продажа алкогольных напитков
3) Перевозки воздушным транспортом
4) Уход за садовыми растениями
5) Визовая поддержка гостей

10. Основными целями классификации объектов туристской индустрии являются:
1) Обеспечение качества туристских услуг
2) Соответствие требованиям системы классификации
3) Предоставление потребителям необходимой и достоверной информации
4) Повышение конкурентоспособности туристских услуг и привлекательности объектов
5) укрепление доверия российских и иностранных потребителей к объективности оценки категории объектов туристской индустрии и качества туристских услуг
6) Все варианты ответа

11. В договоре между гостиницей и турфирмой указано:

1) сколько стоит номер в гостинице
2) скидки на оплату проживания
3) в какие сроки должна быть подана заявка на размещение туристов
4)категория номера
5)количество туристов
6)фамилии туристов

12.По уровню ассортимента и стоимости услуг выделяют:
1) дешевые отели или отели с ограниченным сервисом
2) гостиница на морском побережье
3) гостиницы делового назначения
4) гостиницы для отдыха
5) отели «люкс»
6) все варианты ответов

13. Бесплатные услуги в гостинице:
1) побудка
2) доставка цветов
3) заказ мест в ресторанах города
4) доставка корреспонденции
5) предоставление в номер посуды и столовых приборов
6) вызов такси

14. Какой из критериев относится к показателям качества?
1) перевозки
2) наличие стоянок
3) месторасположения
4) коммуникация
5) наличие сертификата

15. Гостиница должна быть оснащена оборудованием, обеспечивающим
1) достоверную информацию
2) экологичность
3) горячую и холодную воду
4) качество продукции
5) энергосбережение

16. Бизнес-центр предоставляет следующие виды услуг:
1)организация экскурсионного обслуживания
2) услуги переводчиков
3)кофе брейки
4)заказ билетов в театр
5)визовая поддержка
6)предоставление информации о достопримечательностях

17. Что наиболее важно при выборе отеля длительного проживания?
1) Преобладание 3-5-местных номеров
2) Большой выбор объектов досуговой деятельности
3) Низкая цена
4) Наличие кондиционера
5) Наличие spa-центра

18. Назовите крупнейшую сеть отелей в мире.
1)InterContinental Hotel Group
3)Wyndham Hotel Group
2)Marriott International
4)Hilton Hotels
5)ACCOR
6) Все варианты ответа

19.Содержание услуги размещения - это:
1) Размещение в номерах
2) Уборка в номерах
3) Предоставление питания в ресторане
4) Химчистка одежды
5) Визовая поддержка гостя

20. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:
1)количества дней пребывания в гостинице
2)низкого спроса на гостиницу
3)сезона
4)дня недели
5)погодных условий
6)% занятости номеров

Вопросы к экзамену:

1. Как назывались первые предприятия гостеприимства?
2. В каком веке появились первые предприятия гостеприимства на Руси?
3. Дать определение понятию «гостиница».
4. Что относят к гостиницам и аналогичным предприятиям средств размещениятуристов?
5. Что относят к специализированным средствам размещения?
6. Какие критерии существуют для оценки месторасположения гостиниц
7. По каким критериям осуществляется классификация гостиничных предприятий?
8. Назовите наиболее распространенные системы классификации гостиниц в мире.
9. На основании чего в настоящее время осуществляется классификация гостиниц идругих средств размещения в РФ?
10. Основные технологические новации в гостиничной сфере.
11. Перечислите основные и дополнительные услуги гостиниц.
12. Каковы особенности предоставления услуг в сфере современного гостиничного бизнеса?
13. Какие факторы влияют на процесс восприятия потребителем качества обслуживания?
14. Какие составляющие входят в модель восприятия потребителем

качества услуги?

15. В чем состоит особенность менеджмента качества в сфере обслуживания?
16. Какие элементы обслуживания в большинстве случаев вызывают отрицательную реакцию, если они выполнены неправильно?
17. Что понимается под относительным качеством и какова методика его выявления?
18. Роль и место стандартов в работе гостиничного предприятия
19. Виды стандартов гостиничного обслуживания.
20. Форма, структура и содержание стандартов гостиничного предприятия
21. Технологические новации гостиничного обслуживания
22. Какие службы гостиницы относятся к основным службам?
23. Назовите основные этапы процесса обслуживания гостей в гостиничномпредприятии.
24. Что относится к функциям службы обслуживания?
25. Что относится к функциям службы бронирования?
26. Что относится к функциям службы приема и размещения?
27. Что относится к функциям службы эксплуатации номерного фонда?
28. Характеристика систем контроля доступа в помещения гостиницы.
29. Организация услуг питания
30. Организация выезда гостя. Порядок расчета за проживание.
31. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги.
32. Современные технологические новации в работе различных служб отеля.
33. Организация выезда гостя. Порядок расчета за проживание.
34. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги.
35. Современные технологические новации в работе различных служб отеля.
36. Профессиональные стандарты обслуживания в гостиницах.
37. В чем задачи и функции экскурсионного бюро в гостиницах?
38. В чем заключается специфика услуг бизнес-центров и конференц-залов,предоставляемых гостиничным предприятием?
39. Обслуживание в бизнес-центре гостиницы.
40. Обслуживание в оздоровительном центре гостиницы
41. Назовите услуги, оказываемые в оздоровительном центре гостиницы.
42. Отчего зависит ассортимент спортивно-оздоровительных услуг?
43. Обслуживание специалистами-аниматорами отеля.
44. Какие транспортные услуги могут предоставляться гостиницами своим клиентам?
45. Возможности предоставления телекоммуникационных услуг вгостинице.
46. Особенности управленческого труда в гостиничном производстве.
47. Особенности организации обслуживания иностранных туристов.

48. Кадровый потенциал гостиничного комплекса и его характеристика.
49. Мотивация сотрудников.
50. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организацииобслуживания в гостиничных комплексах.
51. Основы профессиональной этики.
52. Формы организации и оплаты труда.
53. Производственное обучение и повышение квалификации.
54. Что входит в обязанности службы Housekeeping?
55. Какие детали и тонкости надо знать при уборке номеров, занятых VIP- персонами?
56. Как организована дополнительная уборка в номерах (дополнительная уборка попросьбе гостя)?
57. Каким требованиям должны соответствовать уборочные материалы, используемыев современных отелях?
58. Как следует обращаться с личными вещами проживающих, при уборкеномера, чтобы избежать конфликтов?
59. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организациисодержания номерного фонда.
60. Назовите виды организационно - управленческих структур.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Примерные темы рефератов:

1. История и развитие института гостеприимства в России
2. Нормативно-правовая база функционирования гостиничных предприятий.
3. Классификация гостиничных предприятий. Российская и зарубежная практика
4. Состав и функциональные обязанности служб предприятий питания.
5. Менеджмент гостиничного предприятия
6. Маркетинг загрузки гостиницы
7. Структура и технологии деловых коммуникаций в гостиничном предприятии
8. Особенности внешнеэкономической деятельности в гостиничном предприятии (прием иностранных туристов)
9. Особенности обслуживания клиентов на предприятиях питания туристских гостиниц
10. Кадровый менеджмент гостиницы
11. Финансовый менеджмент гостиницы
12. Таймшер в гостиничном бизнесе
13. Мировая индустрия клубного отдыха.
14. Типология средств размещения в курортном предприятии.
15. Инфраструктура курортов и туристско-рекреационных зон.
16. Основные виды и программы отдыха и досуга.
17. Организация и управления продажами услуг гостиницы.
18. Визовая поддержка в организации приема иностранных туристов в России
19. Основные критерии, определяющие условия размещения
20. Международные сети средств размещения
21. Особенности размещения в сельском туризме
22. Караванинг и перспективы развития
23. Системы молодежных отелей.
24. Характеристики турпакетов в части размещения и питания.
25. Плавучие гостиницы

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата TimesNewRoman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания реферата:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» Обучающийся показывает достаточный уровень

	теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Астахова Ю.Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Астахова Ю.Г., Большунова Т.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-098-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html

2. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html

3. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 с. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html

4. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»)/

Е.Г. Радыгина – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70285.html. – ЭБС «IPRbooks»

5. Воронцова Г.Г. Мировой рынок гостиничных услуг : учебное пособие / Воронцова Г.Г., Воронцова А.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 158 c. — ISBN 978-5-7937-1917-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118398.html

5. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. .

7. Корнеев Н. В, КорнееваЮ. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .— 4-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .

8. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

9. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колодий Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34686.

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru

2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru

3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

4. .Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

5. Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru/

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 Сервисрасполагает аудиториями1-04, 1-06, 1-07,1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Гостиничные услуги в туристской индустрии».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»[Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры«Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Л. И. Саидова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	9
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – выработка у студентов компетенций в сфере обеспечения безопасности при организации туристской и гостиничной деятельности, и обслуживании туристов.

Приоритетной целью выступает, в первую очередь, необходимость донесения до слушателейактуальную и систематизированнуюинформацию об основах безопасности, постулатах и категориях безопасности туризма, тенденциях развития безопасности туризма в современноммире, механизме и технологиях ее обеспечения, роли и месте права в данном процессе, а с другой, – овладели практическими навыками и умениямив области управления безопасностью (рисками).

Главная задача курса – освоение теоретических знаний в области обеспечения безопасности в туристской деятельности, связать необходимость и важность изучения организации безопасности в туризме. Формирование представления о общей теории права и методов отраслевых правовыхнаук позволяет раскрыть закономерности функционирования и развитияправового регулирования отношений в области безопасности туризма.

Так же задачами дисциплиныявляются:

– формирование комплексных знаний о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки;

– формирование знаний о нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме;

– формирование знаний о методах обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах;

– умение установить риски и организовать работу по их устранению;

– умение организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

– умение обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма;

– овладение методикой анализа рисков безопасности;

– овладение методикой разработки документации тура для прохождения сертификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная	Технологии	ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	*Знать:* – основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии; – основные тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской индустрии; – содержании нормативных актов туристской индустрии в

		сфере безопасности.
		Уметь: – применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев; – использовать законодательство при составлении туристского продукта; – использовать законодательство туристской индустрии для организации деятельности, формирования туристского продукта с целью оптимизации рисков безопасности.
		Владеть: – навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев; – приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов; – навыками и методами обеспечения безопасности туризма.
	ОПК-7.2: Определяет источники	*Знать:* –законодательство туристской индустрии во

	опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов; – руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма; –угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.
		Уметь: –свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; –прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира; – на основе собственных исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных, социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.
		Владеть: –навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности туристской деятельности и возникающих ситуаций; –требованиями безопасности технических регламентов

		в сфере туристской деятельности; –понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской деятельности.
	ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей	*Знать:* – механизмы осуществления безопасной туристской деятельности; –особенности обеспечения мер личной безопасности туристов; –специфику обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации и за рубежом.
		Уметь: –анализировать условия и факторы, влияющие на обеспечение безопасности в подразделениях предприятий туристкой деятельности; –устанавливать риски и организовывать работу по их устранению; организовывать деятельность предприятий туризма пообеспечению безопасности туристов иэкскурсантов; –использовать опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

		Владеть: –владеть способами анализа международных и российских нормативно-правовых актов (законов, ГОСТ, СанПиН, СНиП), регулирующих правоотношения в области обеспечения безопасности туристской деятельности; – навыками осуществления взаимодействия с государственными структурами (МЧС, органы здравоохранения) для уточнения и разработки мероприятий по безопасности в туризме; –навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности туристской деятельности.

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	44	14
Занятия лекционного типа	30	8
Занятия семинарского типа	14	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой /зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	64	126
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№темы	Наименованиетем	Количество часов				
		Всего 108 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Безопасность туризма: основные понятия и определения.	14	4	2	-	8
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма.	16	4	2	-	10
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	14	4	2	-	8
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	18	6	2	-	10
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	16	4	2	-	10
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	14	4	2	-	8
7	Обеспечение безопасности туризма за рубежом.	14	4	2	-	8
Итого:		108	30	14	-	64

4.1.2 Заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 144 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Безопасность туризма: основные понятия и определения.	21	2			18
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма.	22	2	2		18
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	18				18
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	22	2	2		18
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	22	2	2		18
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	18				18
7	Обеспечение безопасности туризма за рубежом.	18				18

	Контроль	4				
Итого:		144	8	6	-	126

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Безопасность туризма: основные понятия и определения.	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Исторические аспекты безопасности туризма. Понятие и сущность безопасности туризма. Уровни безопасности в туризме. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских предприятий.
2	Государственно-правовой институт безопасности туризма.	Правовая основа безопасности туризма. Организационная основа безопасности туризма. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма.
3	Классификация и оценка рисков безопасности.	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.
4	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов
5	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
6	Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
7	Обеспечение безопасности туризма за рубежом.	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма. Опыт иностранных государств в областиобеспечения безопасности туризма.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Понятие безопасности туризма, характеристика и уровни.	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Исторические аспекты безопасности туризма. Понятие и сущность безопасности туризма. Уровни безопасности в туризме. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских предприятий.
2	Правовое регулирование безопасности туризма.	Правовая основа безопасности туризма. Организационная основа безопасности туризма. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма.
3	Классификация источников рисков и меры по обеспечению безопасности	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.
4	Сертификация туристского продукта	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов
5	Меры безопасности при формировании и реализации туров	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
6	Организация безопасной транспортировки туристов.	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
7	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства
1.	Понятие безопасности туризма, характеристика и уровни.	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Правовое регулирование безопасности туризма.	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
3.	Классификация источников рисков и меры по обеспечению безопасности	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
4.	Сертификация туристского продукта	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
5.	Меры безопасности при формировании и реализации туров	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
6.	Организация безопасной транспортировки туристов.	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
7.	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1.Безопасность путешествий декларировалась в:

а) Хартии туризма;

б) Международных медико-санитарных правилах;

в) Киотской конвенции.

2.Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании НЕ возникает в условиях:
а) существования источников риска;
б) проявления данного источника на опасном для человека уровне;
в) некачественного сервисного обслуживания;
г) подверженности человека воздействию источников опасности.

3. Безопасность проживания в средствах размещения туристов обеспечивается соблюдением требований, установленных:
а) ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;
б) Правила предоставления гостиничных услуг
в) ГОСТ Р 51185 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

4.Снижение какого фактора риска обеспечивается применением оборудования и препаратов для дезинфекции, стерилизации, дератизации:
а) психофизиологические нагрузки;
б) пожароопасность;
в)травмоопасность;
г) биологические воздействия;

5.Безопасность туристской услуги – это:
а) отсутствие допустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);
б)отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);
в)отсутствие опасности на маршруте, в средстве размещения, а также нанесения ущерба жизни и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии).

6.На основании периода возникновения опасности выделяют две категории факторов риска:
а) предварительные и непосредственные;
б)объективные и субъективные;
в) простые и сложные;
г) формальные и неформальные.

7.Документ «Рекомендации Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) для индустрии туризма» относятся к:
а) действиям в условиях кризисной ситуации;
б) действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
в)комплексной безопасности туризм.

8.Под правовым регулированием понимается:
а) форма требования или принуждения, налагаемого на экономическую систему;
б) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;
в) совокупность определённых норм, упорядочивающих поведение людей или состояние иных объектов регулирования в различных сферах жизнедеятельности.

9.Комитет по качеству туристского обслуживания, который отвечает за вопросы безопасности путешествий создан при:
а)ЮНВТО;
б) Федеральном агентстве по туризму;
в) WTTC.

10.Актуальной проблемой развития туризма в России является:
а) недостаточное правовое регулирование;
б) маленькая территория страны;
в)неразвитая отрасль сервисного обслуживания;
г) отсутствие достаточного спроса.

11.Коммерческим и спортивным группам при выходе на маршрут рекомендуется непосредственно зарегистрироваться в:
а) турфирме;
б) администрации туристского центра;
в)службе МЧС России.

12. Обязанность обеспечить страхование туриста при поездке в указанные страны возложена ФЗ 132 на:
а) принимающего туроператора;
б)направляющую турфирму;
в) туриста.

13.При выборе транспортных средств туристская компания должна:
а) обеспечить безопасность транспортировки туристов;

б)технически исправный транспорт, квалифицированных водителей;
в)оба варианта верны.

14.Туристские предприятия освобождаются от ответственности в случае наступления риска «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг» в следующих обстоятельствах
а) истечение сроков подачи претензий;
б)отсутствие обоснования факта «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг»;
в)наступление форс-мажорных обстоятельств;
г)туристская услуга не входила в тур.

15. В целях снижения риска безопасности туристов на маршруте руководитель туристского предприятия должен -
а)привлечь внештатных сотрудников для работы инструкторами на маршруте;
б)организовать подготовку персонала к действиям по обеспечению безопасности туристов в обычных и чрезвычайных ситуациях;
в)пройти инструктаж в МЧС;
г)разработать мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

16.Травмоопасность в туризме определяется как
а)наличие очага поражения;
б)несоблюдение техники безопасности;
в)несоблюдение САНПИНов и СНИПОв на предприятиях размещения;
г)состояние, характеризующееся повышенным риском получения туристом травмы.

17.В целях обеспечения личной безопасности туристы обязаны
а)соблюдать законодательство страны временного пребывания;
б)соблюдать правила въезда и выезда в страну временного пребывания;
в)бережно относиться к природной и культурной среде;
г)соблюдать традиции страны временного пребывания.

18.Уровни управления сферой безопасности в туризме
а) международный (межгосударственный);
б)государственный (национальный);
в)государственный (отраслевой);
г)оперативно-производственный (уровень предприятий).

19.Определите документ, в котором должна содержаться полная информация о рисках по безопасности для туриста на маршруте
а)путевка;
б)договор;
в)памятка;
г)страховой полис.

20. В целях обеспечения безопасности пассажиров при авиаперелете туристы должны быть предупреждены о запрете провоза
а)багажа незнакомых лиц;
б)видеоаппаратуры;
в)взрывчатых и горючих веществ;
г) оружия.

Вопросы к зачету:

1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса.
2. Исторические аспекты безопасности туризма.
3. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.
4.Понятие «безопасность туризма».
5. Сущность безопасности туризма.
6. Уровни безопасности в туризме.
7. Социальная сущность безопасности туризма.
8. Классификация видов безопасности туризма.
9. Характеристика угроз и компонентов безопасности.
10. Институт безопасности туристских путешествий.
11.Безопасность туристских предприятий.
12. Основные источники опасности для туристов.
13. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.
14. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
15. Правовая основа безопасности туризма.
16. Организационная основа безопасности туризма.
17. Субъекты обеспечения безопасности.
18. Государственная политика в области обеспечениябезопасности туризма.
19. Основные уровни обеспечения безопасности туризма.
20. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
21. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009.
22. Способы снижения рисков при совершении путешествий.
23. Меры по обеспечению безопасности туристов.
24. Меры по обеспечению безопасностиэкскурсантов.

25. Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.
26. Требование к формированию и реализации туристского продукта.
27. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности.
28. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.
29. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.
30. Обеспечение безопасности туриста при предоставлении гостиничных услуг.
31. Обеспечение безопасности и качества услуг общественного питания.
32. Обеспечение личной безопасности туриста при организации и проведении массовых мероприятий.
33. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
34. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках.
35Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте.
36. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
37. Международные стандарты обеспечениябезопасности туризма.
38. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.
39. Основные меры обеспечения безопасности туристов в зарубежных странах.
40.Опыт иностранных государств в областиобеспечения безопасности туризма.

Примерные темы рефератов:

1. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.
2. Понятие «безопасность туризма».
3. Основные интересы туристов, интересы предпринимателей и работников сферы туризма.
4. Классификацию видов безопасности туризма.
5. Классификацию угроз безопасности, а также источников опасности.
6. Определите социальную сущность безопасности.
7. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
8. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
9. Дайте определение институту безопасности.
10. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.
11. Основные компоненты обеспечения безопасности туризма.

12. Основные источники законодательства о безопасности туризма.
13. Наиболее эффективных решений, реализованных субъектами Российской Федерации в области обеспечения безопасности туризма.
14. Наиболее приоритетные меры обеспечения безопасности туризма.
15. Органы власти осуществляющие функции по защите прав и законных интересов российских туристов за рубежом, а также обеспечению их личной безопасности.
16. Основные сферы деятельности национальной туристской администрации в области безопасности туризма.
17. Механизмы государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.
18. Деятельность в области обеспечении безопасности туризма.
19. Основные режимы, призванные обеспечивать безопасность туризма.
20. Общая характеристика государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.
21. Субъекты обеспечения безопасности туризма.
22. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности туристской индустрии.
23. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации в сфере туризма.
24. Целевые ориентиры, показатели и критерии безопасности туризма.
25. Классификацию мер обеспечения безопасности туристов.
26. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.
27. Координацию деятельности авиаперевозчиков на международном уровне.
28. Характеристика основным мерам (методам) обеспечения безопасности туристов в некоторых странах СНГ.
29. Правила информирования туристов об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания за рубежом.
30. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние

проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата TimesNewRoman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов,

достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 118 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95385.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гришко Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Гришко Н.И. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 276 с. – ISBN 978-985-7234-37-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100363.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Нусс Н.А. Безопасность в туризме: учебное пособие / Нусс Н.А. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – ISBN 978-5-7782-1594-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44900.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Елкина О.С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / Елкина О.С. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 313 с. – ISBN 978-5-4497-1417-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/116247.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. –Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.– 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Кудлай А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04360-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102274.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Андреев В.Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие / Андреев В.Д. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-88702-651-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106586.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Захарова Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93550.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

− *«Туризм: проблемы, практика, перспективы»;*
− *«Туризм и отдых»;*
– *Современные проблемы сервиса и туризма;*
– *«Туризм: право и экономика»;*
– *«Турбизнес»;*
– *«Горячая линия. Туризм»;*
− *«Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».*

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата
Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация туристской деятельности»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Мирошниченко П. Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской деятельности». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П.Н. Мирошниченко (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ и нормативно правовой базы организации туристской деятельности, ознакомление с механизмом функционирования туристских предприятий, подготовка студентов к самостоятельному решению задач по организации туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о туризме в системе социально-экономических отношений;

– о правовых основах организации туристской деятельности в Российской Федерации;

– о требованиях нормативной документации по осуществлению туристской деятельности;

– о специфике организации деятельности туристских предприятий;

– о формах управления туристским предприятием;

– о нормативных требованиях к персоналу туристских предприятий;

– о составе туристского продукта и особенностях его элементной базы;

– об организации взаимодействия туристского предприятия с основными поставщиками услуг.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– определения организационно-правовой формы туристского предприятия;

– классификации потребителей туристских услуг;

– выявления ресурсных возможностей туристского предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация туристской деятельности» формируется следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные	Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** – принципы выделения базовых составляющих задачи; – методы декомпозиции задачи; – способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. ***Уметь:*** – находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ***Владеть:*** – методами анализа задачи; – методами выделения базовых составляющих задачи; – методами декомпозиции задачи.
	УК-1.2. Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	***Знать:*** – принципы отбора ресурсов для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; – принципы и методы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. ***Уметь:*** – использовать ресурсы для поиска необходимой информации; – находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ***Владеть:*** – способами отбора информационных ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи; – методами поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.

	УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	***Знать:*** – методы систематизации и обобщения информации; – принципы системного подхода к решению поставленной задачи. ***Уметь:*** – критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – применять системный подход для решения поставленной задачи. ***Владеть:*** – методами систематизации и обобщения информации; – методы системного подхода к решению поставленной задачи.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности	***Знать:*** – нормативно-правовую основу организации туристской деятельности; – особенности организации туроператорской деятельности; – особенности организации турагентской деятельности. ***Уметь:*** – организовать процессы туроператорской деятельности; – организовать процессы турагентской деятельности. ***Владеть:*** – приемами организации процессов туроператорской деятельности; – приемами организации процессов турагентской деятельности.
	ОПК-2.2. Использует систему квалификационных требований к персоналу при организации профессиональной деятельности	***Знать:*** – правовые требования к условиям осуществления туроператорской деятельности; – квалификационные требования к персоналу различных видов туристских предприятий. ***Уметь:*** – составлять должностную инструкцию персонала туристского предприятия; – организовать процесс мониторинга профессиональной деятельности персонала туристского предприятия. ***Владеть:*** – навыками составления должностной инструкции персонала туристского предприятия; – навыками организации процесса мониторинга профессиональной

		деятельности персонала туристского предприятия.
	ОПК-2.3. Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации	***Знать:*** – систему планов туристского предприятия; – основные риски деятельности туристского предприятия; – методы и принципы планирования. ***Уметь:*** – выявлять ресурсную базу планирования в туристском предприятии; – использовать основные принципы планирования в туристском предприятии. ***Владеть:*** – навыками выявления ресурсной базы планирования в туристском предприятии; – методами планирования в туристском предприятии; – навыками организации процесса планирования в туристском предприятии.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**13/468**	**13/468**
Контактная работа:	**78**	**20**
Занятия лекционного типа	30	10
Занятия семинарского типа	46	8
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: *зачет*, *экзамен*	36	13
Самостоятельная работа (СРС)	354	435

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Предмет и сущность организации туристской деятельности	**6**		**6**				**72**
1.1 Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»	2		2				24
1.2 Туризм как социально-экономическая система	2		2				24
1.3 Туризм как вид предпринимательской деятельности	2		2				24
2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности	**10**		**10**				**112**
2.1 Законодательные основы организации туристской деятельности	2		2				26
2.2 Стандартизация в туристской деятельности	2		2				24
2.3 Особенности	2		2				24

организации туроператорской деятельности в РФ							
2.4 Особенности организации турагентской деятельности	2		2				24
2.5 Правовые особенности реализации туристского продукта	2		2				24
3. Туристские предприятия: организация управления	**10**		**22**				**120**
3.1 Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды	2		6				24
3.2 Формы управления туристским предприятием	2		4				24
3.3 Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)	2		4				24
3.4 Персонал туристского предприятия (туристское агентство)	2		4				24
3.5 Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)	2		4				24
4. Организация деятельности с поставщиками туристских услуг	**4**		**8**				50
4.1 Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг	2		4				26
4.2 Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт	2		4				24

ИТОГО	**30**		**46**				**354**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Предмет и сущность организации туристской деятельности	**4**		**4**				**87**
1.1 Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»							29
1.2 Туризм как социально-экономическая система	2		2				29
1.3 Туризм как вид предпринимательской деятельности	2		2				29
2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности	**2**		**2**				**145**
2.1 Законодательные основы организации туристской деятельности	2						29
2.2 Стандартизация в туристской деятельности							29
2.3 Особенности организации туроператорской деятельности в РФ			2				29
2.4 Особенности							29

организации турагентской деятельности							
2.5 Правовые особенности реализации туристского продукта							29
3. Туристские предприятия: организация управления	**2**		**2**				**145**
3.1 Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды	2						29
3.2 Формы управления туристским предприятием			2				29
3.3 Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)							29
3.4 Персонал туристского предприятия (туристское агентство)							29
3.5 Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)							29
4. Организация деятельности с поставщиками туристских услуг	**2**						**58**
4.1 Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг	2						29
4.2 Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт							29
ИТОГО	**10**		**8**				**435**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Предмет и сущность организации туристской деятельности		
1.	Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»	Основные понятия туристской деятельности. Туризм и рекреация. Туризм как форма организации досуга. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA.
2.	Туризм как социально-экономическая система	Понятие «социально-экономическая система общества». Место туризма в социально-экономической системе общества. Рынок туристских услуг. Субъекты туристского рынка.
3.	Туризм как вид предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности. Основные субъекты предпринимательской деятельности. Туризм в классификации видов экономической деятельности.
2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности		
4.	Законодательные основы организации туристской деятельности	Система правового регулирования туризма в РФ. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи. Полномочия федеральных органов власти и субъектов РФ в сфере туризма. Правовые требования к руководству туристских предприятий.
5.	Стандартизация в туристской деятельности	Система государственных стандартов «Туристские услуги». Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.
6.	Особенности организации туроператорской деятельности в РФ	Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.
7.	Особенности организации турагентской деятельности	Единый федеральный реестр турагентов. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор.
8.	Правовые особенности реализации туристского продукта	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.
3. Туристские предприятия: организация управления		
9.	Туристские предприятия:	Туристская индустрия: основные виды

	организационно-правовые формы и виды	туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.
10.	Формы управления туристским предприятием	Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия.
11.	Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)	Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».
12.	Персонал туристского предприятия (туристское агентство)	Квалификационные требования к руководству туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования.
13.	Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)	Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.
4. Организация деятельности с поставщиками туристских услуг		
14.	Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг	Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг.
15.	Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт	Схемы работы туроператора со средствами размещения и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и сущность организации туристской деятельности	ОПК-2.1	Тест 1

2.	Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности	ОПК-2.1	Тест 2
3.	Туристские предприятия: организация управления	ОПК-2.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Тест 3
4.	Организация деятельности с поставщиками туристских услуг	ОПК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Согласно Федеральному закону № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» туристская деятельность – это:
а) предпринимательская деятельность по организации путешествий
б) туроператорская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий
в) туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий
г) верного ответа нет
2. Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности в Российской Федерации являются поддержка и развитие:
а) внутреннего туризма
б) въездного туризма
в) социального туризма
г) детского туризма
д) самодеятельного туризма
е) выездного туризма
3. Основными путями государственного регулирования туризма в РФ *не являются*:
а) определение приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации
б) нормативное правовое регулирование в сфере туризма
в) судебная защита интересов туристов за рубежом
г) содействие в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом рынках
д) содействие кадровому обеспечению в сфере туризма
е) разработка и реализация федеральных, отраслевых и региональных программ развития туризма
4. Финансового обеспечения для осуществления туристской деятельности *не требуется*:
а) туроператорам внутреннего туризма

б) туроператорам, осуществляющим деятельность только в сфере выездного туризма и имеющего сформированный в соответствии со статьей 11.6 Федерального закона «Об основах туристкой деятельности в РФ» фонд персональной ответственности туроператора в размере не менее семи процентов от общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
в) туроператорам въездного туризма и выездного туризма
г) организациям, осуществляющим экскурсионное обслуживание на территории Российской Федерации в течение не более 24 часов подряд
д) государственным и муниципальным унитарным предприятиям, а также государственнымх и муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность по организации путешествий в пределах территории Российской Федерации по установленным государством ценам в целях решения социальных задач
е) туроператорам въездного туризма
5) Финансовое обеспечение деятельности туроператора может быть представлено в форме:
а) поручительства кредитно-финансового организации
б) банковской гарантии
в) договор страхования ответственности туроператора
г) договора финансирования под уступку денежного требования
6. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров относится к компетенции уполномоченного федерального органа исполнительной власти, которым является:
а) Министерство спорта РФ
б) Министерство культуры РФ
в) Федеральное агентство по туризму
г) Министерство экономического развития РФ
7. Занесение сведений в единый федеральный реестр туроператоров осуществляется на основании:
а) заявления и письменного представления регионального органа исполнительной власти
б) письменного заявления, которое удостоверяется подписью руководителя туроператора или иного лица, уполномоченного представлять туроператора, и документов (их копий), подтверждающих факт оплаты стоимости финансового обеспечения
в) заявления и копий документов, подтверждающих факт оплаты стоимости финансового обеспечения, в форме электронных документов
г) заявления и письменного поручительства от объединения туроператоров в сфере выездного туризма
8. Туроператор, осуществляющий деятельность в сфере выездного туризма, должен дополнительно представить в единый федеральный реестр сведения:
а) о членстве туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма
б) о размере уплаченного взноса в резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма

в) о количестве туристов в сфере выездного туризма за предыдущий год, определяемом как итоговое количество туристов, которым в течение предыдущего календарного года туроператором оказаны услуги в сфере выездного туризма
г) об общей цене туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год (в виде справки от налоговой службы)
д) о фактическом размере фонда персональной ответственности туроператора, под которым понимается объем денежных средств, накопленных в фонде персональной ответственности туроператора по состоянию на 31 декабря отчетного года
е) о размере ежегодного взноса, перечисленного туроператором в фонд персональной ответственности в отчетном году
9. Исключение туроператора из членов объединения туроператоров в сфере выездного туризма влечет за собой:
а) прекращение туроператорской деятельности вообще
б) прекращение туроператорской деятельности в сфере выездного туризма
10. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма создано с целью:
а) оказания консультационной помощи туроператорам выездного туризма
б) разработки общей политики в сфере выездного туризма
в) оказания экстренной помощи туристам, пребывающим за пределами Российской Федерации
г) информационного обеспечения туристов в сфере выездного туризма
11. Формирование резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма осуществляется за счет:
а) взносов от членов объединения туроператоров в сфере выездного туризма
б) доходов, полученных от размещения средств резервного фонда
в) денежных средств, полученных от реализации права требования страховой выплаты или выплаты по банковской гарантии
г) добровольных взносов
д) взносов в персональный фонд ответственности туроператоров в сфере выездного туризма
е) банковских кредитов, полученных объединением туроператоров в сфере выездного туризма
12. При вступлении в объединение туроператоров в сфере выездного туризма юридическое лицо, ранее не осуществлявшее туроператорской деятельности в сфере выездного туризма, уплачивает вступительный взнос в резервный фонд в размере:
а) 50 тысяч рублей
б) 100 тысяч рублей
в) 200 тысяч рублей
г) 300 тысяч рублей
13. Расходование средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма допускается только:
а) на уплату обязательных платежей, связанных с получением дохода от размещения средств фонда
б) на уплату за ведение банковского счета фонда

в) на возврат взносов при прекращении членства в объединении туроператоров сферы выездного туризма
г) на финансирование расход, связанных с текущей деятельностью объединения туроператоров в сфере выездного туризма
14. При оказании экстренной помощи туристу со стороны объединения туроператоров в сфере выездного туризма принадлежащее ему право требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии:
а) сохраняется
б) переходит к объединению туроператоров в сфере выездного туризма
15. Информирование туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания осуществляется уполномоченными федеральными органами государственной власти, которыми являются:
а) Министерство культуры РФ
б) Министерство иностранных дел РФ
в) Федерального агентства по туризму (Ростуризм)
г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
16. Классификация объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, осуществляется аккредитованными организациями в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, которым является:
а) Министерство экономического развития РФ
б) Министерство культуры РФ
в) Федеральное агентство по туризму
г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
17. Минимальный размер финансового обеспечения для туроператоров внутреннего туризма или въездного туризма составляет:
а) 300 тысяч рублей
б) 500 тысяч рублей
в) 700 тысяч рублей
г) 900 тысяч рублей
18. Туроператоры, не осуществлявшие в предыдущем году деятельности в сфере выездного туризма, и юридические лица, намеренные осуществлять туроператорскую деятельность в сфере выездного туризма и ранее не осуществлявшие такой деятельности, должны иметь финансовое обеспечение ответственности туроператора в сфере выездного туризма в размере:
а) не менее чем 50 миллионов рублей
б) не менее чем 100 миллионов рублей
в) не менее чем 200 миллионов рублей
г) не менее чем 300 миллионов рублей

19. Размер фонда персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма, формируемого за счет ежегодных взносов туроператора, должен быть:
а) не менее 5 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
б) не менее 7 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
в) не менее 9 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
г) не менее 10 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
20. К существенным изменениям обстоятельств, на основании которых каждая из сторон, заключивших договор о реализации туристского продукта, праве потребовать его изменения или расторжения, относятся:
а) ухудшение условий путешествий, указанных в договоре;
б) изменение сроков совершения путешествий
в) непредвиденный рост транспортных тарифов
г) невозможность совершения туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства)
д) наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами
е) установления несоответствия договора требованиям законодательства Российской Федерации

Тест 2

1. Основными субъектами туристского рынка являются:
а) туристы
б) туристские предприятия
в) государство
г) общественные организации
2. Впервые деятельность по организации туристских поездок становится предпринимательской:
а) в США
б) во Франции
в) в Англии
г) в России
3) Первое в мире туристское агентство – Бюро путешествий «Thomas Cook & Son» – было учреждено
а) в 1841 году
б) в 1847 году
в) в 1851 году
4. Туристская деятельность начинает приобретать черты массового производства
а) в первой половине XIX век

б) во второй половине XIX века
в) в начале XX века
г) в середине XX века
5. Туроператорская деятельность – это деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая:
а) индивидуальным предпринимателем
б) юридическим лицом
6. Турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая:
а) индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом
б) юридическим лицом
7) Для занятия турагентской деятельностью индивидуальный предприниматель должен иметь:
а) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
б) лицензию на ведение турагентской деятельности
в) договор страхования ответственности турагента
г) разрешение местных органов власти на ведение деятельности
8. В Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) к классу «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» относятся виды экономической деятельности
а) имеющие код 55
б) имеющие код 79
9. В Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) к классу «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» относятся виды экономической деятельности
а) имеющие код 55
б) имеющие код 79
10. В процессе регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя необходимо указать согласно ОКВЭД вид деятельности, обозначенный минимум:
а) двумя числами, т.е. класс деятельности
б) тремя числами, т.е. подкласс деятельности
в) четырьмя числами, т.е. группу деятельности
г) пятью числами, т.е. подгруппу деятельности
11. Предприятия туристской индустрии, предназначенные непосредственно для обслуживания туристов (санатории, пансионаты, турбазы и т. д.), классифицируются как
а) первичные
б) вторичные
в) третичные
12. Предприятия туристской индустрии, предназначенные для обслуживания преимущественно туристов, хотя их услугами могут пользоваться и местные жители (предприятия общественного питания, культурные заведения и т. д.), классифицируются как

а) первичные
б) вторичные
в) третичные
13. Предприятия туристской индустрии, предназначенные, как правило, для обслуживания местных жителей, но их услугами также могут пользоваться для удовлетворения своих потребностей и туристы (общественный транспорт, почта и т. д.), классифицируются как
а) первичные
б) вторичные
в) третичные
14. Государственная регистрация юридического лица для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фондах медицинского и социального страхования
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров
в) разработку учредительных документов
15. Подготовительный этап создания туристской фирмы для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фонде медицинского страхования
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров
в) разработку учредительных документов
16. Заключительный этап создания туристской фирмы для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фонде медицинского страхования
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров
в) разработку учредительных документов
17. Функция *планирования и формирования туристского продукта* характерна для такого субъекта туристского рынка как
а) туроператор
б) турагент
18. Функция *реализации туристского продукта* характерна для такого субъекта туристского рынка как
а) туроператор
б) турагент
19. Подтвержденные платежеспособностью туристские потребности населения, выраженные в определенном количестве туристского продукта, которые оно может приобрести при существующих ценах, – это
а) туристский спрос
б) туристское предложение

20. Идеальная готовность и реальная возможность товаропроизводителя произвести и поставить на рынок определенное количество туристских продуктов – это
а) туристский спрос
б) туристское предложение

Тест 3

1. Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников – это определение
а) сферы туризма
б) индустрии туризма
в) экономики туризма
г) инфраструктуры туризма
2. Определение понятия «туристский продукт» содержится:
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
3. Понятия «потребитель туристского продукта» и «исполнитель» определены
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
4. Перечень существенных условий договора о реализации туристского продукта содержится
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
5. Документ, содержащий исчерпывающую информацию о предоставляемых туристу услугах и времени их предоставления по маршруту путешествия, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка

г) программа путешествия
6. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка
г) программа путешествия
7. Документ, подтверждающий факт оплаты тура, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка
г) программа путешествия
8. Документ, подтверждающий сделку туриста с туроператором/турагентом. определяющий их взаимные права и обязанности по поводу приобретения туристских услуг, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка
г) программа путешествия
9. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» услуги по организации перевозки туристов (трансфер) относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
10. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» экскурсионные услуги относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
11. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» услуги по организации питания туристов относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
12. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» услуги по организации досуга туристов относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
13. Критерии оценки персонала туроператоров и турагентов содержатся
а) в «Квалификационных характеристиках должностей работников организаций сферы туризма», утвержденных приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012 №220н
б) в ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»
14. Конкретные требования к должностям работников организаций сферы туризма, подразделяемые на разделы «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации» содержатся

а) в «Квалификационных характеристиках должностей работников организаций сферы туризма», утвержденных приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012 №220н
б) в ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»
15. Требования к персоналу туроператора и турагента не реже одного раза в три года повышать свою квалификацию на базе специализированных учебных заведений, профессиональных ассоциаций, общественных организаций, содержатся
а) в «Квалификационных характеристиках должностей работников организаций сферы туризма», утвержденных приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012 №220н
б) в ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»
16. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание основ делопроизводства (классификация документов, ведение номенклатуры дел и т.д.), правил оформления туристской документации, относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
17. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание порядка работы с глобальными и локальными телекоммуникационными системами, методов обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
18. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание методики ведения деловых переговоров относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
19. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание основ психологии, теории межличностного общения относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
20. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание систем классификации объектов туристской индустрии, действующих на территории Российской Федерации и стран-партнеров относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные понятия туристской деятельности.
2. Туроператорская деятельность: понятие и сущность.
3. Турагентская деятельность: понятие и сущность.
4. Историческое становление туристской деятельности.
5. Роль туризма в современном мире.
6. Понятие «туристский рынок».
7. Основные субъекты туристского рынка.
8. Туризм как вид предпринимательской деятельности.
9. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA.
10. Организация регулирования туризма в Российской Федерации.
11. Роль государства в организации туризма в РФ.
12. Государственно-частное партнерство в сфере туризма.
13. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи.
14. Система правового регулирования туризма в Российской Федерации.
15. Полномочия субъектов РФ в сфере туризма.
16. Система государственных стандартов «Туристские услуги».
17. Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.
18. Единый федеральный реестр туроператоров.
19. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности.
20. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.
21. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом.
22. Агентский договор.
23. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.
24. Договор о реализации туристского продукта.
25. Порядок информирования туристов.
26. Формы управления туристским предприятием: Управление по контракту
27. Формы управления туристским предприятием: Управление по договору франчайзинга.
28. Формы управления туристским предприятием: Аренда туристского предприятия.
29. Организационно-правовые формы туристских предприятий.
30. Виды туристских предприятий.
31. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.
32. Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро.
33. Должностные обязанности специалистов экскурсионного бюро.
34. Квалификационные требования к руководящему составу туристского агентства.
35. Должностные обязанности специалистов туристского агентства.
36. Квалификационные требования к руководящему составу туроператорской организации.
37. Должностные обязанности специалистов туроператорской организации.

38.Сегментация потребителей как основа работы туроператора.
39.Идентификация поставщиков услуг.
40.Профиль работы туроператора.
41.Схемы работы туроператора со средствами размещения.
42.Работа туроператора по организации питания туристов.
43.Схемы работы туроператора с перевозчиками.
44.Организация работы туроператора с поставщиками экскурсионных услуг.
45.Работа туроператора по страхованию туристов.
46.Организация визовой поддержки туристов.
47.SWOT-анализ в деятельности туристского предприятия.
48.Проблемы занятости и трудоустройства в туризме.
49.Договорные отношения в туризме.
50.Регулирование туризма на федеральном уровне.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 c. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102275.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Никифорова А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период : учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В.. – Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 c. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Елина В.Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / Елина В.Н.. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. – 65 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86409.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Сухов Р.И.. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 c. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 c. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Журналы:

7. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. География и туризм. (Пермский государственный национальный исследовательский университет, номера с 2018 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями 1-06, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	«Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике». [Текст] / сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «03» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – повышение уровня экологического мировоззрения, формирование способности оценивать возможные последствия своей профессиональной деятельности на природные процессы, умение планировать и реализовывать мероприятия по развитию экологического туризма в регионе.

Задачи дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике»:

– изучение цели и задач экологического туризма, его природоохранной и социально-экономической роли в обществе;

– освоение концепции устойчивого развития экологического туризма;

– изучение мировой практики развития экологического туризма и современного состояния деятельности в России;

– изучение правового регулирования отношений и безопасности в сфере экологического туризма;

– овладение принципами и методами использования экологических технологий в туризме;

– рассмотреть особенности планирования и развитие экологического туризма в Чеченской Республике, в соответствии с существующими экологическими ограничениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	Рекомендуемые профессиональные компетенции-	ПКР-1

2.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.3: Проводить отбор историко-культурных и природных ресурсов	Знать: - классификационные признаки и типологию экологического туризма; - виды туризма, объекты посещения в рамках экологического туризма; задачи развития экологического туризма для туристских компаний, динамика роста и емкость экотуристского рынка, маркетинговый профиль экотуриста факторы и прогнозы развития экологического туризма приоритетные направления работы национальных администраций по туризму; - теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для экологических типов туристских продуктов; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; -зависимость степени воздействия туризма на природные комплексы от их устойчивости, вида и масштаба рекреационной деятельности.
		Уметь: - обеспечивать качество эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - обеспечивать оптимальную инфраструктуру эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - определять экологические особенности территории для планирования и управления направлениями рекреационной деятельности в регионе. - строить технологические карты экотуристского путешествия и составлять программы обслуживания экотуристов; - анализировать мировой опыт развития экологического туризма; - оценивать современное состояние эколого-туристской деятельности в Чеченской Республике
		Владеть: - терминологическим аппаратом экологического туризма; -навыками самостоятельного анализа и

		обобщения проблем взаимодействия общества и природы; - принципами и методами использования экотехнологий в туризме. - навыками применения на практике полученных теоретических знаний; - принципами разработки туристских маршрутов в природных территориях своего региона; - принципами рационального использования эколого-туристского потенциала Чеченской Республики.

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	50	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / *зачет*	зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)	58	92
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
	Раздел/тема	**Занятия лекционного типа**	**Занятия семинарского типа**	

п/п		*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	2		4				6
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	2		4				8
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике	2		4				6
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	2		6				8
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	2		4				6
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	2		4				8
7.	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	2		4				8
8.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	2		4				8

4.1.2 Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	2						10
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма							12
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике			2				10
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах							12
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	2						12
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях			2				12
7.	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	2						12
8.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике			2				12

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия

1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения сельского туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм сельского туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма.
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма.
3	Экологический туризм в Чеченской Республике	Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма.
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма.
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов. Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания туристов.
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы.
8	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	Определение безопасности в туризме. Виды опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных сельских турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация. Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме.

9	Развитие сельского туризма в Чеченской Республике	Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения экологического туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм экологического туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма.
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма.
3	Экологический туризм в Чеченской Республике	Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие сельского туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма.
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма.
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов. Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания

		туристов.
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы.
8	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	Определение безопасности в туризме. Виды опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных экологических турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация. Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме.
9	Развитие сельского туризма в Чеченской Республике	Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые темы**	**Наименование оценочного средства**
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

7.	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Наиболее важными элемента сельского тура, определяющих выбор клиента являются:
а) уникальность района будущего путешествия;
б) наличие и профессионализм гидов;
в) возможность активного отдыха;
г) знакомство с достопримечательностями региона.

2. Экологический туризм подразделяется на …….вида
а) 2;
б) 3;
в) 4 ;
г) 5.

3. Одна из самых первых и удачных отечественных трактовок экологического туризма, предложена
а) Г. С. Гужиным, М. Ю. Беликовым и Е. В. Клименюк;
б) Бюро международного молодежного туризма «Спутник» Иркутского обкома ВЛКСМ;
в) гидами экскурсоводами СССР;
г) специалистами в области туристкой деятельности.

4. Впервые в России термин экологический туризм появился в
а) 1965 г.
б) в начале 20 века;
в) в середине 80 – х годов прошлого столетия;
г) с конце 20 века.

5. Туроператоры, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающим туроператором или средство размещения
а) местные;
б) выездные;
в) рецептивные;
г) инициативные.

6. Туроператор, комплектует тури программу обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг
а) местный;
б) выездной;
в) инициативные;
г) рецептивные.

7. Важный этап формирования экологического тура
а) выбор года - проводника;
б) разработка экологического маршрута;
в) выбор средства размещения экотуристов;
г) важность доставки багажа туристов.

8. Качество обслуживания в экологическом туризме подразумевает
а) качество обучения основам охраны и познания природы и культуры местного населения;
б) использование современных методов организации экологического путешествия;
в) привлечение хороших гидов - экскурсоводов;
г) наличие развитой инфраструктуры экотропы.

9. Предприятия гостиничного типа, предоставляющие группам туристов ночлег, питание и обеспечивающие их туристско – экскурсионным, культурно – бытовым и физкультурно – оздоровительным обслуживание
а) альпинистские лагеря;
б) гостиницы;
в) туристские базы;
г) кемпинг.

10. Спортивная база, предназначенная для обучения альпинистов и совершенствования их мастерства
а) кемпинг;
б) туристская база;
в) гостиница;
г) альпинистский лагерь.

11. Предпосылок формирования тура
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 4.

12. Специальные средства размещения, широко распространенный в Альпах и в начале XX в. на Кавказе
а) горные хижины и приюты;
б) башни;
в) стоянки;

г) палатки.

13. Место размещения туристской группы для ночлега, отдыха
а) стоянка;
б) приют;
в) лагерь;
г) база.

14. Безопасность путешествия в значительной степени зависит от
а) поведения туриста;
б) компетентности гида - экскурсовода;
в) погодных условий;
г) политической стабильности в районе путешествия.

15. Все виды опасностей в экологическом туризме можно классифицировать по
а) природе явления и роли туристов (других людей) в возникновении опасной ситуации;
б) воздействию окружающей среды;
в) сейсмичности района путешествия;
г) политической стабильности в районе путешествия.

16. Туристскому предприятию необходимо ознакомить туристов с
а) достопримечательностями рекреационной зоны;
б) правилами поведения;
в) местным населением;
г) культурой региона.

17. Термин «Организация экологического туризма» ввел в обращение
а) Гектор Цебаллос-Ласкурейн;
б) Крег Линдберг;
в) Е.Ю. Ледовский;
г) Международный Союз охраны природы.

18. Ответственное путешествие в природные территории, которое содействует охране природы и улучшает благосостояние местного населения
а) путешествие в заповедник;
б) экскурсия в рекреационную зону;
в) экологический туризм;
г) лечебно – оздоровительный туризм.

19. Любые формы освоения территорий, связанных с развитием туризма, обеспечивающие длительную сохранность природных ресурсов и культуры и являющиеся социально и экономически приемлемыми, и справедливыми.
а) устойчивый туризм;
б) развитие рекреации;
в) антропогенная нагрузка;
г) рекреационное освоение.

20. Совокупность приуроченных к данному объекту (территории) природных и рукотворных тел и явлений, а также условий, возможностей и средств, пригодных для формирования туристского продукта и осуществления соответствующих туров, экскурсий, программ
а) рекреационные ресурсы местности;
б) туристский потенциал территории;
в) культурно – познавательные ресурсы;
г) экскурсионные ресурсы.

21. Относительно кратковременное путешествие (обычно не более 7-10 дней) по сохраненным природным территориям с активными способами передвижения, с целью экологического просвещения туристов и их рекреации
а) экологический туристский поход;
б) экскурсия в заповедник;
в) поход в ООПТ;
г) посещение биосферного заповедника.

22. Наиболее приемлемым для выполнения целей экологического просвещения
а) экскурсия по городу;
б) велосипедный поход;
в) сплав по горным рекам;
г) треккинг.

23. При составлении маршрута экологического похода важно правильно выбрать
а) рекреационную зону;
б) состав экскурсионной группы;
в) гида - экскурсовода;
г) собственно путь.

24. Определили ряд условий функционирования рынка экологического туризма
а) эксперты ЮНВТО;
б) сотрудники туристских фирм;
в) гиды - экскурсоводы;
г) сотрудники Ростуризма.

25. Подразделяется на пассивный и активный
а) спортивный туризм;
б) досуг;
в) экологический туризм;
г) экскурсионный маршрут.

26. Экологические туры рассматриваются специалистами как
а) перспективные направления туризма;

б) наиболее доходная отрасль туризма;
в) наиболее популярные у туристов направления;
г) самые природоохранные направления.

27. Исследование глубоких шахт или пропастей
а) терренкур;
б) спелеотуризм;
в) альпинизм;
г) кайонинг.

28. Одной из проблем, возникающих при использовании национальных парков в интересах туризма является
а) антропогенная нагрузка;
б) исчезновение редких видов растений;
в) нарушение экологического равновесия;
г) превышение его рекреационной емкости.

29.Развитие экологического туризма способствует устойчивому управлению
а) национальным парком;
б) биосферным заповедником;
в) рекреационной зоной;
г) ООПТ.

30. Выделяют ….. компонентов экологического туризма
а) 8;
б) 6;
в) 4;
г) 2.

Вопросы к зачету:

1. Предмет, цель и задачи изучения дисциплины.
2. Глобальные экологические проблемы современности и туризм.
3. История возникновения экологического туризма.
4. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе.
5. Предпосылки появления экологического туризма.
6. Классификация видов и форм экологического туризма.
7. Взаимосвязь экологического туризма и других видов туризма.
8. Модели устойчивого развития туризма.
9. Ресурсы экологического туризма.
10. Роль сельского туризма в охране окружающей среды.
11. Мировые регионы и центры экологического туризма.
12. Классификация сельского туризма.
13. Основные принципы и функции экологического туризма.
14. Тенденции развития экологического туризма.
15. Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка.

16. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма.
17. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире.
18. Реализация концепции в разных странах мира.
19. Основные центры международного экологического туризма.
20. История развития экологического туризма в России.
21. История развития экологического туризма в Чеченской Республике.
22. Ресурсы и география экологического туризма.
23. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
24. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
25. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
26. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
27. Понятие и составляющие туроперейтинга.
28. Проектирование экотуров.
29. Работа гида с гостями.
30. Изучение рекреационных потребностей экотуристов.
31. Организация размещения экотуристов.
32. Организация питания туристов в экологических турах.
33. Выполнение программы обслуживания туристов.
34. Заповедники и экологический туризм.
35. Национальные парки и экологический туризм.
36. Памятники природы.
37. Определение безопасности в туризме.
38. Виды опасностей в туризме.
39. Профилактика опасностей в горных экотурах.
40. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация.
41. Природные опасности и правила поведения.
42. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и сельском туризме.
43. Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике.
44. Законодательная база экологического туризма в регионе.
45. Категории ООПТ в Чеченской Республике.
46. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.
47. Международные документы, посвященные экотуризму.
48. Взаимоотношения экологического туризма и природоохранной деятельности.
49. Методология безопасного туристского природопользования.
50. Реализация концепций экологического туризма в зарубежных странах.

Примерные темы рефератов:

1. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
2. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
3. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
4. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
5. Оценка эколого-туристского потенциала территорий.
6. Основные целевые группы клиентов и партнеров.
7. Принципы организации экологических маршрутов.
8. Оборудование экологических троп.
9. Разработка экологических туров.
10. Размещение и организация питания в экологических турах.
11. Сотрудничество с местным населением.
12.Рекламно-информационное обеспечение продвижения эколого-туристского продукта.
13. Определение понятия и функций экологического менеджмента.
14. Концепция экологического менеджмента предприятий туризма.
15. Роль экологического аудита, экологической экспертизы и экологического мониторинга в сфере туризма.
16. Опыт России в области экологического менеджмента.
17. Сертификация системы экологического менеджмента предприятий туризма в Европе.
18. Международная практика управления эколого-туристской деятельностью.
19. Природоохранное законодательство в России.
20. Юридическая ответственность за экологические нарушения.
21. Безопасность в экологическом туризме.
22. Роль гида, экскурсовода в обеспечении безопасности туристов на маршруте.
23. Эколого-просветительская деятельность на территории заповедников Российской Федерации и Чеченской Республики.
24. Роль системы природных заказников, памятников природы, ботанических садов и дендрариев в туристской деятельности.
25. Экологический туризм на особо охраняемых природных территориях.
26. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере экологического туризма.
27. Профилактика опасностей в горных экологических турах.
28. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и приключенческом туризме.
29. Категории ООПТ в Чеченской Республике.
30. Ресурсы экологического туризма в Чеченской Республике.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В., Бессараб И.Н. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. – ISBN 978-985-536-394-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28294.html.

2. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 2. Зарубежная Азия: учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. – 173 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26722.html.

3. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 1. Зарубежная Европа учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2017. 384 с. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/26462.html.

4. Истомина Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: учебное пособие / Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г. – Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 295 с. – ISBN 978-5-7281-2488-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html.

5. Конанова Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Конанова Е.И. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-9275-3164-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95778.html.

6. Малыгина Н.В. Экологический туризм: учебник / Малыгина Н.В. – Москва: Прометей, 2019. – 162 с. – ISBN 978-5-907003-95-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html.

7. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / Трухачев А.В., Таранова И.В. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 396 с. – ISBN 978-5-9596-0862-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47370.html.

9. Экологический туризм: учебник / Г.А. Кулманова [и др.]. – Алматы: Нур-Принт, 2013. – 422 с. – ISBN 978-601-241-147-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/67178.html.

Периодические издания:

– проф. газета - «Туризм»

– проф. Журналы:

– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

– «Туризм и отдых»;

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегии развития туризма на Северном Кавказе»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.2: Анализирует особенности туристской дестинации

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.2: Анализирует особенности туристской дестинации	Знать: теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации деятельности туристско-рекреационных комплексов, направленных на отдых и оздоровление, соответствующих запросам потребителей, нормативно-технической базе туристско-рекреационного проектирования; Уметь: оценивать рекреационные ресурсы Северного Кавказа ; Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

3. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы		***Формы обучения***		
		Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144		
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	14		
	Занятия семинарского типа	14		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)		76		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового				

проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие туристских ресурсов	**13**	**2**	**2**		**9**
2	Факторы рекреационного районирования. Рекреационные зоны и районы России	13	2	2		9
3	Горно-Кавказская территориально-рекреационная система	16	2	2		12
4	Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа	16	2	2		12
5	Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья	**14**	**2**	**2**		**10**
6	Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа	13	2	2		
7	Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа	13	2	2		9
	Контроль	**6**				
	Итого	**144**	**14**	**14**		**76**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Тематика занятия	Количество часов
1	2	3
1.	Основная характеристика туристских ресурсов	2
2.	Туристско- рекреационный потенциал Северного Кавказа.	2
3.	Курорты Северного Кавказа	2
4.	Развитие горнолыжного туризма на Северном Кавказе	2
5.	Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья	2
6.	Кавказские Минеральные Воды как главная лечебная агломерация Северного Кавказа	2
7.	Стратегия развития туризма на территории Северо-Кавказского федерального округа до 2035 года	2
	Итого	14

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Стратегии развития туризма на Северном Кавказе» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Понятие рекреационных ресурсов.
2. Оценка рекреационных ресурсов.
3. Рекреационное районирование.
4. Районообразующие признаки в туризме.
5. Принципы выделения рекреационных систем.
6. Территориальная рекреационная системаСеверного Кавказа.

7. Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа
8. Азовская территориально-рекреационная система
9. Побережье Ростовской области и Краснодарского края вдоль Таганрогского и Темрюкского заливов.
10. Горно-Кавказская территориально-рекреационная система
11. Горная система Большого Кавказа в границах России
12. Домбайская поляна как горно - туристский тип ТРС
13. Архыз – формирующаяся ТРС горно-туристского типа
14. Горное Приэльбрусье крупнейший рекреационный район Северного Кавказа

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Стратегии развития туризма на Северном Кавказе» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Черноморское побережье Кавказа как основная территориально-рекреационная система России.
2. Инфраструктура района, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
3. Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья
4. Дагестанское побережье Каспийского моря от Сулака до южных границ республики: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории.
5. Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа.
6. Кисловодск – ТРС лечебного назначения. Современное состояние и перспективы развития отдыха в Ставропольском крае.
7. Проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
8. Характеристика рекреационного потенциала и стратегия освоения Северного Кавказа: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, гидроминеральные ресурсы, лечебные грязи, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*

1. Основные виды социального туризма.
2. Зарубежный опыт социального туризма.
3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

5.4 Промежуточная аттестация 4 семестр – зачет

Вопросы к зачету

«Стратегии развития туризма на Северном Кавказе»

1. История развития санаторно-курортного дела.
2. Природные лечебные ресурсы.
3. Подготовка специалистов курортного дела.
4. Общие сведения о районе КМВ.
5. История изучения и развития КМВ.
6. Применение в лечении минеральных вод.
7. Кумагорская лечебно – оздоровительная местность.
8. Грязелечение. Климатолечение. Бальнеология.
9. Город – курорт Пятигорск.
10. Лечебная грязь озера Большой Тамбукан.
11. Пятигорск в группе городов – курортов Ставропольского края.
12. История развития города Кисловодск.
13. Кисловодский нарзан.
14. Лечебные учреждения г. Кисловодск.
15. Климат и терренкур.
16. Состояние рынка туристических услуг в регионе.
17. Перспективы развития туристских услуг в районе КМВ.
18. Город – курорт Ессентуки. ФГП, площадь, население.

19. Город – курорт Железноводск. История развития и изучения.
20. Особенности структуры и хозяйственного комплекса системы городов – курортов.
21. Проблемы совершенствования функциональной структуры городов – курортов.
22. Влияние экологических факторов на сохранение культурного наследия в ЧР.
23. Государственные заказники и памятники природы ЧР и ИР.
24. Гидротермальные грязи озера Дипсус.
25. Курорты Дагестана: Каякент, Каспий, Талги.
26. Минеральные воды Дагестана.
27. Туристические экскурсионные места г. Нальчик.
28. Лечебные учреждения г. Нальчик.
29. Туризм, как фактор активизации социально – экономического развития КЧР.
30. Проблемы и перспективы развития рекреационных ресурсов КЧР.
31. Социально – экономическая эффективность развития туризма в КЧР.
32. Домбай. Архыз. Теберда.
33. География Краснодарского края.
34. Краснодарское Причерноморье.
35. История изучения и развития городов – курортов Краснодарского края.
36. Города – курорты: Анапа, Сочи, Геленджик, Туапсе и их значение в развитии туризма в районе.
37. Гостиничные комплексы Ставропольского края.
38. Лечебно – оздоровительные и природно – рекреационные ресурсы ЧР.
39. Рекреационная сущность санаторно – курортного дела.
40. Проблемы и перспективы развития рекреационных комплексов Северного Кавказа и туризма в ЮФО.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2011.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.
2. Николаенко Д.В. Рекреационная география: учебное пособие для студентов высш. Учеб. Заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2016. - 288 с.
3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2012. — 220 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.
4. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.
5. Каталог туристических ресурсов Карачаево – Черкессии. Ставрополь. 2002.
6. Салпагаров Д. С., Саркисян Ю. И. Экологический туризм на Северном Кавказе. Кисловодск. 2018.
7. Салпагаров Д. С. Домбай – экскурсионный район Тебердинского Государственного биосферного заповедника. М., 2019.

6.1 Периодические издания:

1. **Периодические издания**

1. Туризм- профессиональный журнал
2. Туризм и отдых – информационный журнал

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине«Стратегии развития туризма на Северном Кавказе»

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология организации лечебно-оздоровительного туризма»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	«Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма». [Текст] / сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «03» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	30
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – сформировать системные знания о содержании, принципах развития и организации лечебно-оздоровительного туризма и основах проектирования, разработки и реализации рекреационных услуг в области лечебно-оздоровительного туризма.

Задачи дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма»:

– формирование знаний об основах курортного хозяйства как одного из направлений туристской деятельности; о рекреационной сущности курортного дела;

– изучение правовых аспектов регламентации деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в индустрии туризма;

– выделение и анализ технологий туроперейтинга в лечебном и оздоровительном туризме, а также особенностей их практического применения;

– изучение структуры и особенностей лечебно-оздоровительного продукта;

– определение роли ресурсной составляющей курортного дела,

– анализ основных SPA-программ зарубежных курортов;

– раскрытие основных вопросов и принципов лечебно-оздоровительного маркетинга.

Результатом изучения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний, необходимых для работы в сфере туристской индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Проектная	-	ПКО-1

2.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине

	компетенции	
ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.2	*Знать:* - терминологию в области лечебно-оздоровительного туризма; - технологию формирования лечебно-оздоровительного продукта; - методы организации обслуживания потребителя лечебно-оздоровительного туристского продукта; - методы оценки климата для рекреации и климатолечения, принципы рекреационного районирования климата, биоклиматические и региональные особенности лечебно-оздоровительного воздействия природной среды.
		Уметь: - ориентироваться в географии отечественных и зарубежных курортов, - формировать лечебно-оздоровительный туристский продукт; - ориентироваться на рынке лечебно-оздоровительного продукта; - анализировать стратегию применения природных физических факторов на различных курортных регионах Российской Федерации.
		Владеть: - навыками использования и формирования санаторно-курортного продукта с учетом новых оздоровительных подходов и технологий; - навыками структурирования конкретного географического материала по вопросам развития лечебно-оздоровительного туризма в различных регионах; - навыками использования типологии туристских ресурсов конкретных территорий.

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	50	12
Занятия лекционного типа	34	6
Занятия семинарского типа	16	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / *зачет*	зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)	94	124
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1.	Сущность и функции лечебно-оздоровительного туризма	2						6
2.	Санаторно-курортная деятельности в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	4		2				8
3.	Нормативно-правовые основы функционирования	4		2				8

	лечебно-оздоровительных предприятий							
4.	Специфика лечебно-оздоровительного туризма	2		2				8
5.	Стандартизация и сертификация лечебно-оздоровительных услуг	2		2				8
6.	Факторы обеспечения функционирования лечебно-оздоровительной отрасли	4		2				8
7.	Лечебно-оздоровительный продукт	2						8
8.	Особенности организации питания в курортных учреждениях	2		2				8
9.	Анимационно-досуговая деятельность на курортах	2						6
10.	Продвижение лечебно-оздоровительного продукта на рынок услуг	4		2				8
11.	Ресурсное обеспечение функционирования лечебно-оздоровительного комплекса	2						8
12.	Государственное регулирование развития лечебно-оздоровительного туризма	4		2				8

4.1.2 Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Сущность и функции лечебно-оздоровительного туризма	2						12
2.	Санаторно-курортная деятельности в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме							12
3.	Нормативно-правовые основы функционирования лечебно-оздоровительных предприятий			2				12
4.	Специфика лечебно-оздоровительного туризма							12
5.	Стандартизация и сертификация лечебно-оздоровительных услуг	2						12
6.	Факторы обеспечения функционирования лечебно-оздоровительной отрасли							12
7.	Лечебно-оздоровительный продукт	2						12
8.	Особенности организации питания в курортных учреждениях			2				12
9.	Анимационно-досуговая деятельность на курортах							12
10.	Продвижение лечебно-оздоровительного продукта на рынок услуг							12
11.	Ресурсное обеспечение функционирования лечебно-оздоровительного							12

	комплекса							
12.	Государственное регулирование развития лечебно-оздоровительного туризма			2				12

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Сущность и функции лечебно-оздоровительного туризма	История возникновения лечебно-оздоровительного туризма. Понятие и классификация курортов. Особенности лечебно-оздоровительного туризма.
2	Санаторно-курортная деятельности в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	Понятие о санаторно-курортной деятельности. Формы санаторно-курортной деятельности на курорте. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Классификация организаций санаторно-курортного комплекса. Уровни управления санаторно-курортным комплексом.
3	Нормативно-правовые основы функционирования лечебно-оздоровительных предприятий	Законодательство Российской Федерации о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курорта. Правовое обеспечения функционирования лечебно-оздоровительных предприятий.
4	Специфика лечебно-оздоровительного туризма	Определение и характеристика лечебно-оздоровительного туризма. Основные курортные факторы. Виды лечебно-оздоровительной деятельности. Условия и ресурсы развития лечебно-оздоровительного туризма. География лечебно-оздоровительных курортов
5	Стандартизация и сертификация лечебно-оздоровительных услуг	Задачи и объекты стандартизации санаторно-курортных услуг. Подгруппы и виды однородных услуг подразделяются санаторно-курортные услуги согласно ОКУН. Цели и правила функционирования системы сертификации услуг по санаторно-курортному лечению. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения сертификации по санаторно-курортному лечению.
6	Факторы обеспечения функционирования лечебно-оздоровительной отрасли	Специфика и классификация услуг санаторно-курортного комплекса. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта. Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях.
7	Лечебно-оздоровительный продукт	Мультиатрибутивная модель лечебно-оздоровительного продукта. Классификация типов

		лечебно-оздоровительного продукта. Основные элементы лечебно-оздоровительного продукта.
8	Особенности организации питания в курортных учреждениях	Структура лечебного питания. Система стандартных диет. Особенности организации лечебного питания в санаториях. Порядок оформления лечебного питания. Организационная структура службы питания санатория. Финансовые аспекты организации санаторного питания.
9	Анимационно-досуговая деятельность на курортах	Основные формы досуговой деятельности в санаторно-курортной организации. Структура активного отдыха на курорте. Услуги анимационного типа на курортах. Основные функции курортной анимации. Технология организации туристского анимационного сервиса.
10.	Продвижение лечебно-оздоровительного продукта на рынок услуг	Структура комплекса маркетинговых коммуникаций санаторно-курортной организации. Синтетические элементы продвижения лечебно-оздоровительного продукта. Базовые элементы лечебно-оздоровительного продукта. Основные средства продвижения лечебно-оздоровительного продукта.
11.	Ресурсное обеспечение функционирования лечебно-оздоровительного комплекса	Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Природные ресурсы как основа развития лечебно-оздоровительного комплекса. Экономические ресурсы в предприятий санаторно-курортной сферы. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в лечебно-оздоровительном комплексе.
12.	Государственное регулирование развития лечебно-оздоровительного туризма	Проблемы и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма. Программно-целевой подход в управлении развития лечебно-оздоровительного туризма

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Исторические аспекты развития лечебно-оздоровительной деятельности	История возникновения лечебно-оздоровительного туризма. Понятие и классификация курортов. Особенности лечебно-оздоровительного туризма.
2	Основные формы и модели санаторно-курортной деятельности в РФ. Законы и нормативные акты	Понятие о санаторно-курортной деятельности. Формы санаторно-курортной деятельности на курорте. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Классификация организаций санаторно-курортного комплекса. Уровни управления санаторно-курортным комплексом.
3	Стандарты обслуживания в санаторно-курортном комплексе. Обзор практического опыта курортных услуг	Задачи и объекты стандартизации санаторно-курортных услуг. Подгруппы и виды однородных услуг подразделяются санаторно-курортные услуги согласно ОКУН. Цели и правила функционирования системы сертификации услуг

		по санаторно-курортному лечению. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения сертификации по санаторно-курортному лечению.
4	Курортно-рекреационные ресурсы России. Основные черты, география курортов.	Определение и характеристика лечебно-оздоровительного туризма. Основные курортные факторы. Виды лечебно-оздоровительной деятельности. Условия и ресурсы развития лечебно-оздоровительного туризма. География лечебно-оздоровительных курортов.
5	Основные оздоровительные технологии в санаторно-курортной деятельности	Специфика и классификация услуг санаторно-курортного комплекса. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта. Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях.
6	Разработка анимационной программы для санаторно-курортного комплекса	Основные формы досуговой деятельности в санаторно-курортной организации. Структура активного отдыха на курорте. Услуги анимационного типа на курортах. Основные функции курортной анимации. Технология организации туристского анимационного сервиса.
7.	Продвижение лечебно-оздоровительного продукта на рынок услуг	Структура комплекса маркетинговых коммуникаций санаторно-курортной организации. Синтетические элементы продвижения лечебно-оздоровительного продукта. Базовые элементы лечебно-оздоровительного продукта. Основные средства продвижения лечебно-оздоровительного продукта.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые темы**	**Наименование оценочного средства**
1.	Сущность и функции лечебно-оздоровительного туризма	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Санаторно-курортная деятельности в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Нормативно-правовые основы	Устный опрос, тест, информационный

	функционирования лечебно-оздоровительных предприятий	доклад, реферат
4.	Специфика лечебно-оздоровительного туризма	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Стандартизация и сертификация лечебно-оздоровительных услуг	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Факторы обеспечения функционирования лечебно-оздоровительной отрасли	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Лечебно-оздоровительный продукт	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Особенности организации питания в курортных учреждениях	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Анимационно-досуговая деятельность на курортах	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
10.	Продвижение лечебно-оздоровительного продукта на рынок услуг	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
11.	Ресурсное обеспечение функционирования лечебно-оздоровительного комплекса	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
12.	Государственное регулирование развития лечебно-оздоровительного туризма	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. **Какие лечебные грязи образуются в результате неполного разложения болотных растений в условиях недостатка воздуха и избыточной влаги:**
а) псевдовулканические;
б) торфяные;
в) иловые;

2. Лечебные грязи обладают:
а) высокой теплопроводностью;
б) низкой теплоемкостью;
в) высокой теплоемкостью.

3. Сапропелевые лечебные грязи – это:
а) донные отложения соленых озер и лиманов;
б) донные отложения пресных материковых озёр;
в) выщелачивание пород горячими газопаровыми струями в зонах активной вулканической деятельности.

4. Физиотерапия – медицинская дисциплина, изучающая действие на организм:

а) лекарственных веществ;
б) физических факторов;
в) лечебного питания.

5. К искусственным физическим факторам не относятся:
а) факторы термической и водной природы;
б) факторы электромагнитной природы;
в) химические факторы.

6. Фототерапия – это:
а) тепловое воздействие на организм человека;
б) воздействие света на организм человека;
в) воздействие электрического тока на организм.

7. К основным характеристикам механических факторов не относится:
а) атмосферное давление;
б) колебательное смещение частиц среды;
в) сочетание тепловых и водных процедур.

8. Апитерапия – это:
а) лечение минеральными водами;
б) лечение продуктами пчеловодства;
в) лечение лекарственными растениями.

9. Диетотерапия – это:
а) лечение лекарственными растениями;
б) лечение сбалансированным питанием;
в) лечение ароматическими маслами.

10. Суточный рацион клиента определяют исходя:
а) из количества белков, жиров, углеводов, минеральных солей, воды, витаминов, экстрактивных веществ в пище;
б) из объема, консистенции, температуры пищи;
в) из распорядка питания;
г) из всех перечисленных условий.

11. Для санаториев общего профиля наиболее целесообразен:
а) четырех разовый режим питания;
б) пятиразовый режим питания;
в) трехразовый режим питания.

12. Общее руководство питанием больных в санатории осуществляет:
а) главный врач санатория;
б) диетсестра;
в) врач-диетолог.

13. Методическим руководителем по диетотерапии и организационным вопросам, связанным с питанием больных является:
а) заместитель главного врача по административно-хозяйственной части;

б) шеф-повар (заведующий производством);
в) врач-диетолог.

14. Документ, удостоверяющий право граждан на получение комплекса санаторно-курортных услуг (лечение, проживание, питание)
а) курсовка;
б) путевка;
в) туристский ваучер;
г) эпикриз.

15. Пребывание на курортах и в других рекреационных местностях практически здоровых лиц, не нуждающихся в специальном медицинском уходе, врачебном наблюдении и лечении
а) туристское путешествие;
б) оздоровительный отдых;
в) реабилитация;
г) кинезитерапия.

16. Специалист по формированию и продвижению спортивно-досугового продукта на курортном рынке и организации спортивно-оздоровительной деятельности отдыхающих
а) врач-диетолог;
б) главный врач санатория;
в) диетсестра;
г) аниматор.

17. Комплекс услуг и товаров, реализуемых отдыхающему санаторно-курортной организацией за общую цену по договору о реализации санаторно-курортной путевки
а) туристский продукт;
б) туруслуга;
в) санаторно-курортный продукт;
г) гостиничная услуга.

18. Услуги, предоставляемые предприятиями размещения, расположенными в курортных местностях, отдыхающим с целью удовлетворения их потребностей в санаторном лечении и курортном отдыхе
а) гостиничная услуга;
б) санаторно-курортная услуга;
в) туристская услуга;
г) анимационная услуга.

19. Учреждение, предназначенное для отдыха и лечения, в котором предоставляют жилье и питание, а также лечение на амбулаторной основе
а) курорт;

б) санаторий;
в) водолечебница;
г) пансионат.

20. Территории, обладающие природными лечебными ресурсами, пригодными для организации лечения и профилактики заболеваний
а) лечебно-оздоровительные местности;
б) аттаракция;
в) туристская дестиниция;
г) заповедная зона.

21. Санаторно-курортный маркетинг – это:
а) деятельность, направленная на максимальный объем продажи санаторно-оздоровительных услуг;
б) деятельность по всестороннему изучению потребностей отдыхающих в санаторно-оздоровительных услугах для наиболее полного их удовлетворения путем комплексных усилий по производству, реализации и продвижению лечебно-оздоровительного продукта на рынке с целью получения прибыли и достижения других целей, стоящих перед организацией;
в) комплексные усилия по организации продаж и продвижения санаторно-курортных услуг.

22. Комплекс санаторно-курортного маркетинга включает следующие элементы:
а) продукт, цена, продвижение, сбыт, материальные доказательства, процесс, персонал;
б) продукт, цена, продвижение, сбыт, персонал;
в) продукт, цена, продвижение, сбыт.

23. Под качеством санаторно-курортных услуг понимается:
а) наиболее полная удовлетворенность рекреантов в курортном лечении и отдыхе;
б) максимальное достижение удовлетворенности рекреантов в курортном лечении и отдыхе в соответствии с заявленными стандартами обслуживания;
в) максимальное соблюдение стандартов обслуживания рекреантов.

24. К требованиям, обеспечивающим достижение качества санаторно-курортного обслуживания, относятся (нужное подчеркнуть):
а) всеобщее участие;
б) заинтересованность руководства высшего звена;
в) признание заслуг и внедрение программ внутреннего маркетинга;
г) соответствие продукции требованиям потребителей
д) обеспечение прибыльной работы санатория;
е) качество обслуживания фирмами, занимающимися непосредственно сбытом услуг;

ж) регулярное проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности санатория.

25. Неценовая конкуренция осуществляется (нужное подчеркнуть):
а) за счет предложения продукта более высокого качества;
б) за счет использования более интенсивных методов продвижения;
в) путем предложения более широкого ассортимента услуг;
г) путем предложения скидок постоянным покупателям;
д) путем выхода на новые рынки.

26. Способами минимизации риска в санаторно-курортной деятельности являются:
а) страхование;
б) прогнозирование внешней обстановки;
в) увольнение некомпетентных сотрудников;
г) инвестиционная деятельность;
д) создание системы резервов.

27. Экономическая эффективность представляет собой соотношение:
а) полученного результата в стоимостном выражении с эффектом от использования различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных);
б) полученного результата или эффекта в стоимостном выражении с затратами различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) по его достижению;
в) затрат различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) в стоимостном выражении с полученным результатом или эффектом.

28. К факторам, влияющим на величину рентабельности, относятся:
а) прирост прибыли;
б) уровень использования нормированных оборотных средств;
в) уровень использования основного капитала;
г) верно все перечисленное.

29. Социальными задачами функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса являются:
а) укрепление здоровья населения на основе использования природно-рекреационных ресурсов;
б) восстановление трудовых ресурсов;
в) увеличение ВВП.

30. В явлении «риск» можно выделить следующие основные элементы, взаимосвязь которых составляет его сущность:
а) противоречивость и неопределенность;
б) вероятность получения дополнительной прибыли и неопределенность ее недополучения;
г) субъективность и объективность проявления;

д) возможность материальных, нравственных и других потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы.

31. Стратегия организации – это:
а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
б) практическое использование методологии стратегического управления;
в) совокупность перспективных планов и задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленных перед организацией целей развития;
г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

32. Задачами стратегии развития санаторно-курортной организации являются:
а) расширение ресурсов между подразделениями;
б) возможность оказания высококачественных услуг проживания, питания и лечения;
в) обеспечение лидирующей позиции по затратам;
г) осуществление долгосрочных целей и задач предприятия;
д) диверсификация потребительского портфеля.

33. В себестоимость койко-дня входит
а) затраты на оплату труда;
б) амортизационные отчисления;
в) затраты на утилизацию;
г) затраты, связанные с использованием природного сырья;
д) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества услуг.

34. Директ-костинг в основном предназначен для:
а) оперативного управления предприятием;
б) стратегического управления организацией;
в) составления финансовой отчетности.

35. Управление изменениями и инновациями в санаторно-курортной деятельности – это:
а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;
в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

36. Дополнительный продукт – это:
а) услуги, оказываемые гостям санатория другими организациями по их просьбе;
б) продукты и услуги, покупаемые гостями за пределами санатория;
в) товары и услуги, приносящие основному продукту дополнительные выгоды, выделяющие его из сходных конкурентных продуктов и оказываемые за дополнительную плату.

37. Под реабилитацией понимают:
а) комплекс проводимых мероприятий медицинского характера, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
б) комплекс скоординировано проводимых мероприятий медицинского, физического, психологического, педагогического, социального характера, направленных на восстановление здоровья, психического статуса и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
в) комплекс мероприятий по восстановлению трудоспособности лиц после заболевания или травмы.

38. Бальнеореакция – это:
а) субъективное ощущение пациентом своего состояния в процессе бальнеогрязелечения;
б) улучшение состояния пациента после окончания санаторного лечения;
в) реакция организма пациента на бальнеогрязелечение, наступающая после двух-четырех процедур и выражающаяся в виде кратковременного обострения имеющихся заболеваний.

39. Разработанные Минздравом федеральные стандарты санаторно-курортной помощи для каждой группы заболеваний являются:
а) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по минимальному набору процедур;
б) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по оптимальному набору процедур;
в) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, обязательных для исполнения в максимальном объеме.

40. Диетическое питание по варианту V предусматривает:
а) питание с пониженной калорийностью (низкокалорийная диета);
б) питание с повышенной калорийностью (высококалорийная диета);
в) питание с повышенным количеством белка (высокобелковая диета).

41. Возобновляемые природные ресурсы – это:
а) ресурсы, на восстановление которых государство выделяет финансирование;
б) ресурсы, скорость восстановления которых сравнима со скоростью их расходования.

в) ресурсы, восстанавливающие свой объем естественным путем за счет внутренних резервов.

42. Вторичные природные ресурсы – это:
а) уже использованные ресурсы;
б) ресурсы, направляемые для лечения и рекреации повторно;
в) ресурсы, переработанные человеком для их удаленного использования.

43. Природные лечебные ресурсы согласно Конституции РФ являются собственностью:
а) исключительно государства;
б) государства и частных лиц;
в) любого субъекта предпринимательской деятельности с разрешения государства.

44. Стоимость потребления природных лечебных ресурсов:
а) является разницей между суммой средств, поступивших от их использования и затратами на их производство;
б) является суммой стоимости их добычи и ренты, уплачиваемой за их использование;
в) является суммой средств, поступивших в бюджет за пользование природными лечебными ресурсами.

45. Под корпоративными стандартами обслуживания понимают:
а) нормы и правила поведения, которые считаются обязательными для выполнения в процессе обслуживания клиентов в санаторно-курортной организации;
б) описание действий персонала в необычной ситуации;
в) четкое выполнение требований отдыхающих.

46. Отметьте организации, которые относятся к санаторно-курортным учреждениям:
а) детский лагерь санаторного типа;
б) санаторий-профилакторий;
в) турагентство;
г) бальнеолечебница;
д) курортный отель;
е) детский оздоровительный лагерь;
ж) курортная поликлиника.

47. К функциям Минздрава как регулятора санаторно-курортной деятельности относятся следующие (отметить нужное):
а) разработка законодательных актов и положений в сфере здравоохранения и курортного дела, а также правила и нормы стандартизации и лицензирования;
б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса;

г) разработка ценовой политики санаториев;
д) продвижение услуг здравниц и курортов;
е) совершенствование и контроль за исполнением законодательства РФ об охране и использовании природных лечебных ресурсов;
ж) защита прав и интересов граждан в период осуществления ими санаторно-курортного лечения и пребывания на курорте, обеспечение их безопасности.

48. Основные функции в сфере санаторно-курортной деятельности реализуемые Федеральным агентством по туризму (отметить нужное)
а) разработка законодательных актов и положений в сфере санаторно-курортного дела;
б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
в) продвижение туристического продукта, в состав которого включены услуги санаторно-курортного комплекса Российской Федерации, на внутреннем и мировом туристских рынках;
г) охрана курортных местностей и соблюдение законодательства о природоохране;
д) никакие.

49. Санаторий-профилакторий – это (отметить нужное):
а) санаторий, специально предназначенный для профилактики заболеваний;
б) санаторий, созданный при промышленном предприятии для лечения, реабилитации и профилактики без отрыва от производства;
в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса.

50. Для улучшения обслуживания отдыхающих, еще не избавившихся от привычки курения (отметить нужное):
а) разрешается курить за пределами спальных корпусов;
б) разрешается курить в специально отведенных для этого местах;
в) сохраняется запрет на курение.

Вопросы к зачету:
1. История возникновения лечебно-оздоровительного туризма.
2. Понятие и классификация курортов.
3. Особенности лечебно-оздоровительного туризма.
4. Понятие о санаторно-курортной деятельности.
5. Формы санаторно-курортной деятельности на курорте.
6. Санаторно-курортный комплекс и его структура.
7. Классификация организаций санаторно-курортного комплекса.
8. Уровни управления санаторно-курортным комплексом.
9. Законодательство Российской Федерации о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курорта.
10. Правовое обеспечения функционирования лечебно-оздоровительных предприятий.
11. Определение и характеристика лечебно-оздоровительного туризма.
12. Основные курортные факторы.

13. Виды лечебно-оздоровительной деятельности.
14. Условия и ресурсы развития лечебно-оздоровительного туризма.
15. География лечебно-оздоровительных курортов.
16. Задачи и объекты стандартизации санаторно-курортных услуг.
17. Подгруппы и виды однородных услуг подразделяются санаторно-курортные услуги согласно ОКУН.
18. Цели и правила функционирования системы сертификации услуг по санаторно-курортному лечению.
19. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения сертификации по санаторно-курортному лечению.3
20. Специфика и классификация услуг санаторно-курортного комплекса.
21. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта.
22. Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях.
23. Мультиатрибутивная модель лечебно-оздоровительного продукта.
24. Классификация типов лечебно-оздоровительного продукта.
25. Основные элементы лечебно-оздоровительного продукта.
26. Структура лечебного питания. ,
27. Система стандартных диет.
28. Особенности организации лечебного питания в санаториях.
29. Порядок оформления лечебного питания.
30. Организационная структура службы питания санатория.
31. Финансовые аспекты организации санаторного питания.
32. Основные формы досуговой деятельности в санаторно-курортной организации.
33. Структура активного отдыха на курорте.
34. Услуги анимационного типа на курортах.
35. Основные функции курортной анимации.
36. Технология организации туристского анимационного сервиса.
37. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций санаторно-курортной организации.
38. Синтетические элементы продвижения лечебно-оздоровительного продукта.
39. Базовые элементы лечебно-оздоровительного продукта.
40. Основные средства продвижения лечебно-оздоровительного продукта.
41. Классификация туристско-рекреационных ресурсов.
42. Природные ресурсы как основа развития лечебно-оздоровительного комплекса.
43. Экономические ресурсы в предприятий санаторно-курортной сферы.
44. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в лечебно-оздоровительном комплексе.
45. Проблемы и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма.
46. Программно-целевой подход в управлении развития лечебно-оздоровительного туризма.
47. Основные мероприятия можно рекомендовать для улучшения положения дел в курортной сфере.

48. Основные особенности продаж санаторно-курортного продукта.
49. Основные направления Федеральной целевой программы в сфере туризма.
50. Основные показатели необходимые для анализа в целях обеспечения конкурентоспособности санаторно-курортного учреждения.

Примерные темы рефератов:

1. Бальнеологические курорты Франции.
2. Белокуриха – курорт федерального значения.
3. История развития и специфические особенности курортного дела в России и за рубежом.
4. Китай и Япония как центры лечебно-оздоровительного туризма в Азии.
5. Курорты Северной Европы.
6. Курорты Чехии и Польши.
7. Лечебные ресурсы Мертвого моря и особенности их использования.
8. Современное состояние и специфические особенности курортов стран Африки (страны побережья Средиземного и Красного моря, Камерун, ЮАР) и стран Ближнего Востока (Турция, Израиль)
9. Современное состояние, специфические особенности курортов стран Европы (Западной, Восточной, Южной, Северной Европы).
10. Современный рынок лечебно-оздоровительного туризма: проблемы и вызовы.
11. Специфика курортов стран Южной, Восточной, Западной и Северной Европы.
12. Характеристика лечебно-оздоровительного туризма Балтийского региона.
13. Методы климатотерапии.
14. Методы оценки климата для рекреации и климатолечения.
15. Биоклиматические особенности Чеченской Республики, степень комфортности климата для организации рекреации и климатолечения.
16. Благоприятные факторы организации лечебного туризма в Чеченской Республике.
17. Влияние растительности на эффективность лечебно-оздоровительного отдыха.
18. Горы как оздоровительный ресурс рекреационной деятельности.
19. Общие вопросы здоровья, реабилитации, организации санаторно-курортной помощи населению.
20. Определение рекреационного потенциала санаторно-курортной территории Чеченской Республики.
21. Перспективы и развитие использования минеральных вод в санаторно-курортной деятельности Чеченской Республики.
22. Показания и противопоказания для поездки на основные типы бальнеологических, климатических, грязевых курортов.
23. Нормы и правила поведения, которые считаются обязательными для выполнения в процессе обслуживания клиентов в санаторно-курортной организации.

24. Основные критерии классификации санаторно-курортных организаций.
25. Особенности и элементы хозяйственной структуры санатория.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Барчуков И.С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080500 «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и туризма / Барчуков И.С. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71055.html.

2. Бойко В.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 133 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95430.html.

3. Губа Д.В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Губа Д.В., Воронов Ю.С. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88517.html.

4. Грудницкая Н.Н. Оздоровительный фитнес: учебное пособие (курс лекций) / Грудницкая Н.Н., Смышнов К.М., Мазакова Т.В. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 140 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99438.htm.

5. Габдукаева Л.З. Технология продуктов лечебно-профилактического питания: учебное пособие / Габдукаева Л.З., Китаевская С.В., Решетник О.А. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-7882-2659-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/109607.html.

6. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие для бакалавров / Иванова Н.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – ISBN 978-5-394-02435-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/21421.html.

7. Кудлай А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html.

8. Мартанус Е.Р. Менеджмент санаторно-курортного дела: курс лекций / Мартанус Е.Р. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. – 84 с. – ISBN 978-5-98699-231-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88890.htm.

9. Маркетинговое управление разработкой продукта: учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04827-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html.

10. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html.

11. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.htm.

12. Слонимская М.А. Доступный маркетинг: рынок услуг / Слонимская М.А., Яшева Г.А., Вайлунова Ю.Г. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 224 с. – ISBN 978-985-06-3314-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119979.html.

Периодические издания:

– проф. газета - «Туризм»

– проф. Журналы:

– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

– «Туризм и отдых»;

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология разработки и формирования турпродукта»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Дашкова Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 2015 г., с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теории и практики технологии разработки и формирования турпродукта, туроператорской деятельности в Российской Федерации, нормативно-правового обеспечения туроператорской деятельности; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере туроператорской деятельности, готовности к реализации проектов в туристской индустрии по разработки и формированию турпродукта.

Задачи дисциплины:

– изучить сущность туроператорской деятельности в Российской Федерации;

– изучить нормативно-правовую базу туроперейтинга;

– изучить технологию разработки и формирования турпродукта;

– уметь определять круг задач и ресурсы для формирования туристского продукта;

– уметь определять поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними;

– уметь разрабатывать концепцию и программу обслуживания по туристскому маршруту;

– владеть навыками выбора туристских ресурсов для формирования туристского продукта;

– владеть навыками определения поставщиков туристских услуг для разработки и формирования туристского продукта;

– владеть навыками разработки технологической документации по туристскому маршруту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» формируются следующая компетенция:

ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта	
ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	
Знать:	
Уровень 1	Сущность понятия «туристский продукт», «туроперейтинг», «туристские ресурсы»
Уровень 2	Нормативно-правовую базу разработки туристского продукта
Уровень 3	Основные этапы разработки туристского продукта
Уметь:	

Уровень 1	Классифицировать туристские продукты
Уровень 2	Определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп
Уровень 3	Определять круг задач и алгоритм действий по проектированию туристского продукта
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа и контент-анализа
Уровень 2	Навыками отбора туристских ресурсов для проектирования туристского продукта
Уровень 3	Навыками работы с различными информационными источниками при разработке туристского продукта
ПКО 1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними	
Знать:	
Уровень 1	Схемы взаимодействия туроператора со средствами размещения.
Уровень 2	Схемы взаимодействия туроператора с предприятиями питания, транспортными предприятиями
Уровень 3	Схемы взаимодействия туроператора с музеями, экскурсионными бюро и культурно-досуговыми предприятиями.
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать поставщиков гостиничных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций
Уровень 2	Выбирать поставщиков транспортных услуг, услуг питания для формирования туристского продукта разных классификаций
Уровень 3	Выбирать поставщиков экскурсионных и анимационных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций
Владеть:	
Уровень 1	Навыками мониторинга деятельности предприятий, предоставляющих туристские услуги
Уровень 2	Навыками определения схем взаимодействия с поставщиками туристских услуг
Уровень 3	Навыками оформления договоров с поставщиками туристских услуг для формирования туристского продукта
ПКО-1.3: Разрабатывает концепцию тура, программу обслуживания и технологическую документацию по туристскому маршруту	
Знать:	
Уровень 1	Основные этапы разработки тура, специфику проектирования уристских маршрутов
Уровень 2	Структуру программы обслуживания туристов на туристском маршруте
Уровень 3	Состав технологической документации тура

Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать туры различных классификационных групп
Уровень 2	Разрабатывать программу обслуживания туристов в зависимости от их интересов
Уровень 3	Разрабатывать технологическую документацию тура
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектирования туров различных классификационных групп
Уровень 2	Навыками составления программы обслуживания туристов на маршруте
Уровень 3	Навыками разработки технологической документации тура

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– Сущность понятия «туристский продукт», «туроперейтинг», «туристские ресурсы.

– Нормативно-правовую базу разработки туристского продукта.

– Основные этапы разработки туристского продукта.

– Схемы взаимодействия туроператора со средствами размещения.

– Схемы взаимодействия туроператора с предприятиями питания, транспортными предприятиями.

– Схемы взаимодействия туроператора с музеями, экскурсионными бюро и культурно-досуговыми предприятиями.

– Основные этапы разработки тура, специфику проектирования туристских маршрутов.

– Структуру программы обслуживания туристов на туристском маршруте

– Состав технологической документации тура.

уметь:

– Классифицировать туристские продукты.

– Определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп.

– Определять круг задач и алгоритм действий по проектированию туристского продукта.

– Выбирать поставщиков гостиничных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций.

– Выбирать поставщиков транспортных услуг, услуг питания для формирования туристского продукта разных классификаций.

– Выбирать поставщиков экскурсионных и анимационных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций.

– Разрабатывать туры различных классификационных групп.

– Разрабатывать программу обслуживания туристов в зависимости от их интересов.

– Разрабатывать технологическую документацию тура.

владеть:

– Навыками анализа и контент-анализа.

– Навыками отбора туристских ресурсов для проектирования туристского продукта.

– Навыками работы с различными информационными источниками при разработке туристского продукта.

– Навыками мониторинга деятельности предприятий, предоставляющих туристские услуги.

– Навыками определения схем взаимодействия с поставщиками туристских услуг.

– Навыками оформления договоров с поставщиками туристских услуг для формирования туристского продукта.

– Навыками проектирования туров различных классификационных групп.

– Навыками составления программы обслуживания туристов на маршруте.

– Навыками разработки технологической документации тура.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология разработки и формирования турпродукта» является элементом обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» является необходимой для освоения обязательных профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, и подготовки к государственной итоговой аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часа / 12 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**252**	**180**	**432**
Аудиторная работа:	**64**	**68**	**132**
Лекции (Л)	32	34	**66**
Практические занятия (ПЗ)	32	34	**66**
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**188**	**74**	**262**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	–	–	
Реферат (Р)	–	–	
Эссе (Э)	–	–	
Самостоятельное изучение разделов	88	34	

Контрольная работа			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	100	40	
Консультации		2	**2**
Контроль		36	**36**
Вид итогового контроля	**зачет**	**экзамен**	

4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1: Туроперейтинг: теоретические основы			
1.1	Понятие туроперейтинга	Понятие туроператорской деятельности. Основные различия между туроператором и турагентом. Классификация туроператоров. Инициативные и рецептивные туоператоры. Функции туроператоров.	УО
1.2	Туроператор и его функции на туристском рынке	Функции туроператора. Виды туроператоров и особенности их деятельности. Туроператоры по направлению «выездной туризм». Туроператоры по направлению «въездной туризм». Туроператоры по направлению «внутренний туризм».	УО, П
1.3	Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп	Понятия «туризм», «турист», «выездной туризм», «въездной туризм», «внутренний туризм», виды туризма, виды туров их характеристика	УО
1.4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.	Индивидуальные туры, групповые туры; заказные туры, инклюзив-туры. Основные потребительские свойства туристского	УО

		продукта. Классы обслуживания.	
1.5	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг (самостоятельная работа)	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; ГОСТ Р 50681-2010, «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» и др.	УО
1.6	Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга	ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/ ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2012.	УО
Радел 2. Основы проектирования туристского продукта			
2.1	Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект	Понятие туристский продукт, туристские услуги, программа обслуживания, оптимальная программа обслуживания, тематическая программа обслуживания	УО
2.2	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный	Подготовка доклада и презентации	
2.3	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный	Доклад и презентация турпродуктов, реализуемых в г. Грозный	УО, П

2.4	Выбор вида турпродукта: основные аспекты	Типы и виды туризма и характерные для них турпродукты. Турпродукт, создаваемый на основе уже существующего (исходного) турпродукта.	УО, П
2.5	Маркетинговые исследования в туристском планировании	Сегментирование туристского рынка, маркетинговое исследование и анализ конкурентной среды, определение фокус-группы.	УО
2.6	Сегментирование туристского рынка	Сегментирование туристского рынка по географическому принципу. Сегментирование туристского рынка экономическому принципу. Сегментирование туристского рынка по групповым предпочтениям. Сегментирование туристского рынка по демографическому принципу. Сегментирование туристского рынка по принципу туристских предпочтений.	УО, П
2.7	Туристский маршрут как основа турпродукта	Последовательность разработки и утверждения туристского маршрута. Последовательность проектирования туристских услуг (на примере турпродукта)	УО, П
2.8	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента)	Историко-культурные ресурсы, природные ресурсы, инфраструктурные ресурсы.	П
Раздел 3 Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта			
3.1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта.	Автомобильный транспорт как составляющая турпродукта. Воздушный транспорт как составляющая турпродукта. Железнодорожный транспорт как составляющая турпродукта. Водный транспорт как составляющая турпродукта.	УО, ПР

3.2	Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание	Специфика автомобильного транспорта. Специфика воздушного транспорта. Специфика железнодорожного транспорта. Специфика водного транспорта. Подготовка докладов и презентаций по видам транспорта, используемым в туристском путешествии. Схемы работы туроператора с перевозчиками.	Д, П
3.3	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения	Системы классификации как основа организации деятельности гостиниц. Основные и дополнительные услуги в гостиницах. Технологический цикл обслуживания потребителей в гостинице.	УО, П
3.4	Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи	Классификация гостиниц и иных средств размещения: требования к гостиницам и иным средствам размещения для категорий от * до ***** Система классификации гостиниц в РФ (Презентация гостиниц различных классификационных групп). Варианты сотрудничества туроператора с гостиницей: аренда, приобретение блоков комнат на условиях комитмента, приобретение блоков комнат на условиях элотмента, безотзывное бронирование, приоритетное бронирование, повышенная комиссия, работа по разовым заявкам.	УО
3.5	Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами	Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами. Оформление договоров с музеями и социально-культурными	УО

		учреждениями.	
3.6	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания	Методы и виды обслуживания в общественном питании. Типы ресторанного обслуживания. Специфика обслуживания питанием туристов.	УО
3.7	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации	ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования». ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования». ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения».	УО
3.8	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания.	Формы предприятий общественного питания: краткая характеристика (подготовка презентации). Виды питания	УО, П
3.9	Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта	Понятие «экскурсионные услуги». Классификация экскурсий. Экскурсионные программы в процессе обслуживания.	УО
Раздел 4: Формирование туристского продукта			
4.1	Основные этапы проектирования туристского продукта	Основные этапы проектирования: первый этап – вычленение и формулирование проблемы, определение проектной идеи; второй этап – последовательная разработка проектного замысла; третий этап – реализация проекта. Механизм разработки туристского продукта: маркетинг рынка туристских услуг, построение модели турпродукта, исследование туристских ресурсов по предлагаемому маршруту, разработка программы путешествия, определение	УО

		поставщиков, анализ проекта, разработка технологических документов	
4.2	Разработка программ обслуживания	Составить предварительную программу обслуживания (набор услуг). Составить программу обслуживания туристов по дням. Составить разные по уровню (классу) обслуживания программы.	ПР
4.3	Технологическая документация тура: структура и содержание	Технологическая карта тура: структура, содержание, требования к оформлению. Карта-схема туристского маршрута: требования к оформлению. Памятка туристу: содержание и требования к оформлению.	УО, ПР
4.4	Проектирование культурно-познавательных туров	Сбор информации о культурном наследии, центрах культурного туризма и существующей туристской инфраструктуры. Разработка содержания и программы туристского путешествия. Расчет стоимости тура.	УО, П
4.5	Проектирование этнографических туров	Вовлечение представителей конкретных этносов в туристские программы. Посещение центров народных промыслов и ремесел. Включение в тур экскурсий на производство, мастер-классов, посещение национальных этнографических, краеведческих музеев, музеев народного творчества, где проводятся событийные мероприятия этнографической направленности (фольклорные фестивали, праздники и др.).	УО, П
4.6	Проектирование туров в специфических видах туризма	Проектирование организации и проведения научных и деловых туров	УО, П, ПР

		Определение цели и задачи форума, места проведения, контингента участников, средства размещения, организация питания, встречи и отправки участников, освещение форума в СМИ, организация издания материалов форумов, а также анимационных и экскурсионных программ.	
		Проектирование хобби-туров различной тематики. Изучение конкретного интереса к данному виду хобби-туризма, географического размещения объектов хобби-туризма и специфики организации хобби-тура. Расчет стоимости тура	
		Проектирование образовательных туров. Сбор информации об образовательных учреждениях, предлагающие разнообразные образовательные программы по изучению языка, повышению квалификации, по программам MBA, TASIS и др. Расчет стоимости тура	
4.7	Проектирование туристского похода	Механизм разработки туристского похода: маркетинг рынка туристских услуг, исследование туристских ресурсов, построение модели маршрута, построение трассы маршрута, разработка схем безопасности на маршруте, разработка программы похода, определение поставщиков услуг, анализ проекта, разработка технологических документов.	УО, П, ПР
4.8	Проектирование	Понятие «экологическая	

	экологической тропы и экологических туров	тропа», классификация экологических троп, разработка маршрута экологической тропы: основные требования; оборудование экологической тропы. Специфика разработки и формирования экологического тура.	
4.9	Разработка технологической карты туристского путешествия	Разработка технологической карты туристского путешествия по выбору студента	ПР

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Туроперейтинг: теоретические основы**	**100**	**16**	**16**		**68**
1.1	Понятие туроперейтинга		2	2		8
1.2	Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров.		2	2		15
1.3	Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп		4	4		15
1.4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.		4	4		15
1.5	Нормативно-правовое обеспечение		4	4		

	туроперейтинга					
1.6	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг					15
2	**Основы проектирования туристского продукта**	**152**	**16**	**16**		**120**
2.1	Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект		2	2		15
2.2	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный		2	2		15
2.3	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный		2	2		15
2.4	Выбор вида турпродукта: основные аспекты		2	2		15
2.5	Маркетинговые исследования в туристском планировании		2	2		15
2.6	Сегментирование туристского рынка		2	2		15
2.7	Туристский маршрут как основа турпродукта		2	2		15
2.8	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента)		2	2		15
3	**Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта**	**50**	**16**	**16**		**18**
3.1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта		2	2		2
3.2	Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание		2	2		2

3.3	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения		2	2		2
3.4	Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи		2	2		2
3.5	Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами		2	2		2
3.6	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания		2	2		2
3.7	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации					2
3.8	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания		2	2		2
3.9	Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта		2	2		2
4	**Формирование туристского продукта**	**92**	**18**	**18**		**56**
4.1	Основные этапы проектирования туристского продукта		2	2		6
4.2	Разработка программ обслуживания		2	2		6
4.3	Технологическая документация тура: структура и содержание		2	2		6
4.4	Проектирование культурно-познавательных туров		2	2		6
4.5	Проектирование этнографических туров		2	2		6
4.6	Проектирование туров в специфических видах туризма		2	2		6
4.7	Проектирование туристского похода		2	2		6
4.8	Проектирование экологической тропы и		2	2		6

	экологических туров					
4.9	Разработка технологической карты туристского путешествия		2	2		8
	Консультации	**2**				
	Контроль	**36**				
	Итого	**432**	**66**	**66**		**262**

4.3 Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	Тема	Количество часов
1	Понятие туроперейтинга. Анализ литературы по дисциплине	2
2	Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров	2
3	Классификация туров.	2
4	Специфика туров разных квалификационных групп	2
5	Виды туристских маршрутов.	2
6	Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.	2
7-8	Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга	4
9	Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект	2
10	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный	2
11	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный	2
12	Выбор вида турпродукта: основные аспекты	2
13	Маркетинговые исследования в туристском планировании	2
14	Сегментирование туристского рынка	2
15	Туристский маршрут как основа турпродукта	2
16	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента)	2
ИТОГО		32

Практические занятия (семинары) в 7 семестре

№ занятия	Тема	Количество часов
1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта	2
2	Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание	2
3	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения	2
4	Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи	2
5	Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами	2
6	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания	2
7	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания	2
8	Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта	2
9	Основные этапы проектирования туристского продукта	2
10	Разработка программ обслуживания	2
11	Технологическая документация тура: структура и содержание	2
12	Проектирование культурно-познавательных туров	2
13	Проектирование этнографических туров	2
14	Проектирование туров в специфических видах туризма	2
15	Проектирование туристского похода	2
16	Проектирование экологической тропы и экологических туров	2
17	Разработка технологической карты туристского путешествия	2
ИТОГО		34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часа / 12 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 курс	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	**216/6 з.е**	**216/6 з.е**	**432/12 з.е**
Аудиторная работа:	**20**	**20**	**40**
Лекции (Л)	10	10	20
Практические занятия (ПЗ)	10	10	20
Самостоятельная работа:	**192**	**183**	**375**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	100	100	200
Контрольная работа			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	92	83	175
Контроль	4	13	17
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет, экзамен**	

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые на 3 и 4 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Туроперейтинг: теоретические основы**	**88**	**4**	**4**		**80**
1.1	Понятие туроперейтинга		2			10
1.2	Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров.			2		14

1.3	Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп		2			14
1.4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.					14
1.5	Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга			2		14
1.6	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг					14
2	**Основы проектирования туристского продукта**	**124**	**6**	**6**		**112**
2.1	Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект		2	2		14
2.2	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный					14
2.3	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный					14
2.4	Выбор вида турпродукта: основные аспекты		2			14
2.5	Маркетинговые исследования в туристском планировании			2		14
2.6	Сегментирование туристского рынка			2		14
2.7	Туристский маршрут как основа турпродукта		2			14
2.8	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента)					14
3	**Услуги организаций туристской индустрии в**	**98**	**4**	**4**		**90**

	составе туристского продукта					
3.1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта			2		10
3.2	Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание					10
3.3	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения		2			10
3.4	Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи					10
3.5	Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами					10
3.6	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания			2		10
3.7	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации					10
3.8	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания					10
3.9	Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта		2			10
4	**Формирование туристского продукта**	**105**	**6**	**6**		**93**
4.1	Основные этапы проектирования туристского продукта		2			10
4.2	Разработка программ обслуживания			2		10
4.3	Технологическая документация тура: структура и содержание		2			10

4.4	Проектирование культурно-познавательных туров			2		10
4.5	Проектирование этнографических туров					10
4.6	Проектирование туров в специфических видах туризма					10
4.7	Проектирование туристского похода		2			10
4.8	Проектирование экологической тропы и экологических туров					10
4.9	Разработка технологической карты туристского путешествия			2		13
	Контроль	**17**				
	Итого	**432**	**20**	**20**		**375**

4.3 Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
1	Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров.	2
2.	Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга	2
3.	Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект	2
4.	Маркетинговые исследования в туристском планировании	2
5.	Сегментирование туристского рынка	2
6.	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта	2
7.	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания	2
8.	Разработка программ обслуживания	2
9.	Проектирование культурно-познавательных туров	2
10.	Разработка технологической карты туристского путешествия	2
	Итого:	20

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка технологической документации к практическим занятиям;

– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Рекомендованная литература
1	Понятие туроперейтинга	1.Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-394-04358-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователе 2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 c. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 c. — ISBN 978-5-4497-0352-1.
	Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров.	
	Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп	

		— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.	Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма : учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг	ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности», ГОСТы Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг», ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» и др.
2	Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект	Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0588-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html (. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный	Сайты турфирм г. Грозный, информационные материалы Министерства по туризму ЧР
	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами	1.Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров

	г. Грозный	/ А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 174 c. — ISBN 978-5-394-02434-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 2. Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 c. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Выбор вида турпродукта: основные аспекты	
	Маркетинговые исследования в туристском планировании	
	Сегментирование туристского рынка	
	Туристский маршрут как основа турпродукта	
	Анализ туристских ресурсов для программы обслуживания	Гольм, Д. О. Туристские регионы России : учебное пособие / Д. О. Гольм. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 131 c. — ISBN 978-5-7937-1409-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102483.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102483 2.Ивлиева, О. В. Природные туристские ресурсы мира : учебник / О. В. Ивлиева, А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 246 c. — ISBN 978-5-9275-2638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87474.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта	Вахед, Э. А. М. Транспортное обеспечение в туризме : учебное пособие / Абдель Э. А. М. Вахед, Р. Г. Мударисов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 120 c. — ISBN 978-5-7882-2443-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100647.html. —
	Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание	

		Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения	Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи	Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93554.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами	Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-8154-0318-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55797.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания	Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под редакцией А. Т. Васюковой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-394-03803-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111012.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации	ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования». ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования». ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного
	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания	

		питания. Термины и определения»
	Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта	1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 2. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 94 c. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4	Основные этапы проектирования туристского продукта	Валеева, Е. О. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 145 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31941.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Разработка программ обслуживания	Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 c. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Технологическая документация тура: структура и содержание	
	Проектирование культурно-познавательных туров	
	Проектирование этнографических туров	
	Проектирование туров в специфических видах туризма	1.Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под редакцией А. С. Соколова. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-98699-299-0.

		— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88891.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 2.Шмыткова, А. В. Сельский туризм : учебное пособие / А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3166-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95820.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Проектирование туристского похода	Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Л. Е. Куприна. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-0081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Проектирование экологической тропы и экологических туров	1.Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 2. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Разработка технологической карты туристского путешествия	ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристких услугhttps://docs.cntd.ru/document/1200083215
Итого	**375 часов**	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации 6 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие туроперейтинга	ПКО-1.1:	Тесты
2	Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров.	ПКО-1.1:	Тесты
3	Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп	ПКО-1.1:	Тесты
4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.	ПКО-1.1:	Тесты
5	Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга	ПКО-1.1:	Тесты

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1.Типы туризма это:
1)Внешний
2)Внутренний
3)Выездной
4)Выходной
5)Въездной

2. ГОСТ это:
1) государственный стандарт;
2) государственная отраслевая служба туризма;
3) городское объединение сертификации турфирм.

3. Фундаментальная классификация тура:
1) направление путешествия;
2) цель путешествия;
3) длительность путешествия.

4. Инициативные туроператоры - это операторы:
1) разрабатывающие туры в инициативном порядке;
2) отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы;
3) работающие на приеме туристов.

5. Роль маркетинговых исследований при разработке маршрута:

1) вспомогательная, исследования позволяют частично скорректировать процесс разработки тура;

2) дополняющая, так как с помощью маркетинговых исследований проще построить сбытовую сеть;

3) основная, так как маркетинговые исследования позволяют выявить потенциальные возможности.

6. Что относится к ресурсно-техническому обеспечению тура:

1) тип маршрута: линейный, радиальный, кольцевой;

2) объекты показа, транспорт, питание, размещение;

3) материальные (ресурсные) возможности туриста, его способность использовать наиболее технически совершенные средства перевозки и коммуникации.

7. Что такое мотивы туризма?

1. интенсивность посещения дестинации;

2. психологические и физические потребности людей;

3. уровень благосостояния населения.

8. Какой класс обслуживания в мире является самым массовым:

1) туристский класс;

2) экономический класс;

3) потребительский класс.

9. Наиболее распространенными инклюзив-турами можно назвать:

1) образовательные туры;

2) туры, включающие в свой состав посещение большого количества и различного рода развлекательных мероприятий;

3) маршрутные туры.

10. В проект необходимо и обязательно включать конкретные условия по обеспечению:

1) набора требований, выявленных в результате исследования рынка услуг, согласованного с заказчиком, и учитывающих возможности исполнителя услуг;

2) безопасности услуги, минимизации рисков для потребителей услуги и их имущества, обслуживающего персонала и для окружающей среды;

3) реализации вербальной модели тура в соответствии с его кратким описанием, подготовленным для туриста.

11. Программа обслуживания - это:

1) набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура, заранее оплаченный и распределенный по времени проведения тура.;

2) четкий взаимоувязанный и согласованный график загрузки предприятий размещения;

3) программа, которая прикладывается к договору между фирмами-партнерами или оформляется в виде заказа (листа бронирования) в случае индивидуальной продажи тура.

12.Туристский класс обслуживания включает:

1) размещение в гостиницы 5 звезд, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в ресторанах с обслуживанием, трансфер на машинах класса «люкс», индивидуальные услуги гида;

2) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

13. Класс «люкс» обслуживание включает:

1) размещение в гостиницы 5 звезд, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в ресторанах с обслуживанием, трансфер на машинах класса «люкс», индивидуальные услуги гида;

2) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

14. Первый класс обслуживания включает:

1) размещение в гостиницы 5 звезд, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в ресторанах с обслуживанием, трансфер на машинах класса «люкс», индивидуальные услуги гида;

2) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

15.Экономический класс обслуживания включает:

1) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида;

2) размещение в гостиницах 1-2 звезды, питание – завтрак по типу «шведский стол», перелет чартерными рейсами.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

16. Туристский продукт – это:

1) временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

2) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения.

3.комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и(или) других услуг) по договору.

17. Туризм въездной – это:

1) Путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

2) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

3) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

18.Туризм выездной – это:

1) Путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

2) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

3) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

19.Туризм внутренний – это:

1) Путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

2) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

3) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

20. Туроператор – это:

1) туристская фирма, занимающаяся реализацией туров в соответствие с потребностями потенциальных туристов.

2) туристская фирма, занимающаяся комплектованием туров по договорам с поставщиками услуг и в соответствии с потребностями потенциальных туристов.

3) туристкая фирма, занимающаяся разработкой и реализацией экскурсионных услуг.

21. Юридическое положение фирмы, позволяющее ей на основании национального законодательства заниматься международной туристской деятельностью

1). правоспособность;

2). кредитоспособность;

3). дееспособность;

4). трудоспособность.

22. Финансовое обеспечение деятельности туроператора может быть представлено в форме:

1) поручительство кредитно-финансовой организации

2) банковской гарантии

3) договор страхования ответственности туроператора.

23. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров относится к компетенции федерального органа исполнительной власти, которым является:

1) Министерство спорта РФ

2) Министерство культуры РФ

3) Федеральное агентство по туризму.

24. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма создано с целью:

1) оказания консультативной помощи туроператорам выездного туризма

2) разработки общей политики в сфере выездного туризма

3) оказания экстренной помощи туристам, пребывающим за пределами РФ

25. Нишевые виды туризма – это…

1). виды туризма для лиц в возрасте от 18 до 35 лет.

2). виды туризма с целью оздоровления и укрепления здоровья.

3). редкие виды туризма

26. Минимальный размер финансового обеспечения для туроператоров внутреннего туризма:

1) 300 тысяч рублей

2) 500 тысяч рублей

3) 100 тысяч рублей.

27. Молодежный туризм – это…

1). туризм без извлечения туристом материальной цели для молодых людей.

2**).** туризм лиц от 18 до 35 лет.

3). Путешествия в профессиональных целях, включающее в себя предоставление услуг проезда, проживания, питания, культурного, музейного досуга и т.п.

28. Для обеспечения развития экологического туризма необходимо…

1) Расчёт предельно допустимых нагрузок на природные экологические системы.

2) Разработка классификации трасс с учетом необходимого деления на уровни.

3) Сертификация экологических троп и туристских маршрутов на особо охраняемых территориях.

29. Туроператор, осуществляющий деятельность в сфере выездного туризма, должен дополнительно представлять в единый федеральный реестр сведения:

1) о членстве туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма

2) о размере уплаченного взноса в компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма

3) об общем объеме средств, полученных от реализации туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год (по данным бухгалтерской отчетности на конец года).

30. Минимальный ежегодный взнос в компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма туроператоров составляет:

1) 50 тысяч рублей
2) 100 тысяч рублей
3) 200 тысяч рублей.

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Маркетинговые исследования в туристском планировании.	ПКО 1.1	УО
2	Сегментация потребителей туристских услуг	ПКО 1.1	УО
3	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный	ПКО 1.1	Доклад с презентацией
4	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный	ПКО 1.1	Доклад с презентацией
5	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента)	ПКО 1.1	Доклад с презентацией

Рубежная текущая аттестация №2 проходит в форме устного опроса и подготовки доклада с презентацией:

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Сущность и особенности маркетинговой деятельности в туризме.
2. Окружающая среда маркетинга предприятия туриндустрии: внешняя среда и внутренняя среда.
3. Методы анализа среды маркетинга

4. SWOT-анализ как инструмент маркетинга.
5. PEST-анализ как инструмент маркетинга.
6. Бечмаркетинг как инструмент маркетинга.
7. Турпродукт: понятие и сущность.
8. Этапы жизненного цикла туристского продукта.
9. Основные сегменты туристского рынка.
10. Критерии сегментации потребителей туристских услуг.
11. «Портфельный анализ».
12. Формы организации маркетинговых исследований.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Доклады с презентацией на темы:

1. Характеристика рынка туристских услуг Чеченской Республики.
2. Характеристика турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный (по выбору обучающегося)
3. Характеристика туристских ресурсов Чеченской Республики.

Оценочные средства для текущей аттестации 7 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного

	дисциплины		средства
1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта	ПКО 1.2	УО
2	Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание	ПКО 1.2	УО
3	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения	ПКО 1.2	УО
4	Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи	ПКО 1.2	УО
5	Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами	ПКО 1.2	УО
6	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания	ПКО 1.2	УО
7	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации	ПКО 1.2	УО
8	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания	ПКО 1.2	УО

Рубежная текущая аттестация №1 проходит в форме устного опроса.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Схемы сотрудничества туроператора и гостиниц
2. Схемы взаимодействия туроператора с автотранспортными компаниями.
3. Схемы взаимодействия туроператора с авиакомпаниями.
4. Схема взаимодействия туроператора и ООО «Российские железные дороги (РЖД)».
5. Схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев.
6. Схемы сотрудничества туроператора и экскурсионного бюро.
7. Схемы взаимодействия туроператора с музеями.
8. Схемы взаимодействия туроператора с meet-компанией.
9. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами с рисками продажи гостиничных номеров.
10. Схемы взаимодействия туроператоров гостиницами без переноса риска продажи гостиничных номеров к туроператору.
11. Схема сотрудничества туроператора и гостиницы на условиях комитмента.

12. Схема взаимодействия туроператора с гостиницами и другими средствами размещения на условиях элотмента.

13. Схема взаимодействия туроператора с гостиницей на условиях аренды.

14. Схема сотрудничества туроператора с гостиницей на условиях приоритетного бронирования.

15. Схемы взаимодействия туроператоров с гостиницей на условиях повышенной комиссии.

16. Виды договоров туроператора с авиакомпаниями.

17. Схемы сотрудничества туроператора с предприятиями питания.

18. Чартер. Виды чартерных программ: краткое описание.

19. Схема взаимодействия туроператора со страховой компанией: краткая характеристика.

20. Схема взаимодействия туроператора с социально-культурными учреждениями.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные этапы проектирования туристского продукта	ПКО 1.3	УО
2	Разработка программ обслуживания	ПКО 1.3	ПР

3	Технологическая документация тура: структура и содержание	ПКО 1.3	УО
4	Проектирование культурно-познавательных туров	ПКО 1.3	ПР
5	Проектирование этнографических туров	ПКО 1.3	ПР
6	Проектирование туров в специфических видах туризма	ПКО 1.3	ПР
7	Проектирование туристского похода	ПКО 1.3	ПР
8	Проектирование экологической тропы и экологических туров	ПКО 1.3	ПР
9	Разработка технологической карты туристского путешествия	ПКО 1.3	ПР

Примерные темы письменных работ

1. Разработка и формирование культурно-познавательного тура.
2. Разработка и формирование экологического тура.
3. Разработка и формирование делового тура.
4. Разработка и формирование обучающего тура.
5. Разработка и формирование анимационного тура.
6. Разработка и формирование спортивного тура.
7. Разработка и формирование лечебно-оздоровительного тура.
8. Разработка и формирование экстремального тура.
9. Разработка и формирование экологического тура.
10. Разработка и формирование рекреационного тура.
11. Разработка и формирование агротура.
12. Разработка и формирование семейного тура.
13. Разработка и формирование молодёжного тура.
14. Разработка и формирование тура для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
15. Разработка и формирование приключенческого тура.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
Оценка «отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами оформления технологической документации тура.
Оценка «хорошо»	Знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками оформления технологической документации тура, но допускает некоторые неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, но есть нарушение последовательности при формировании программы

	обслуживания туристов, неточности в оформлении технологической документации тура.
Оценка «неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, неправильное оформление технологической документации тура.
	Не было попытки выполнить задание

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену:

1. Туроперейтинг: сущность понятия
2. Схемы сотрудничества туроператора и гостиниц.
3. Туроператор: классификация и основные виды деятельности
4. Схемы взаимодействия туроператора с автотранспортными компаниями.
5. «Туроператорская деятельность»: сущность понятия
6. Схемы взаимодействия туроператора с авиакомпаниями.
7. Размеры финансового обеспечения туроператоров. Название документа, где можно узнать имеет ли туроператор финансовое обеспечение, его размер и сроки действия
8. Схема взаимодействия туроператора и ООО «Российские железные дороги (РЖД)».
9. Деятельность туроператора «внутреннего туризма». Размер финансового обеспечения для таких туроператоров
10. Схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев.
11. Деятельность туроператора «въездного туризма». Размер финансового обеспечения для таких туроператоров.
12. Схемы сотрудничества туроператора и экскурсионного бюро.
13. Деятельность туроператора «выездного туризма».
14. Схемы взаимодействия туроператора с музеями.
15. Понятие «туроператор массового рынка»
16. Схемы взаимодействия туроператора с meet-компанией.
17. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами с рисками продажи гостиничных номеров: краткая характеристика.
18. Схемы взаимодействия туроператоров гостиницами без переноса риска продажи гостиничных номеров к туроператору: краткая характеристика
19. Схема сотрудничества туроператора и гостиницы на условиях комитмента.
20. Функции туроперейтинга.
21. Схема взаимодействия туроператора с гостиницами и другими средствами размещения на условиях элотмента.

22. Факторы, которые нужно учитывать при организации автомобильных туристских маршрутов
23. Схема взаимодействия туроператора с гостиницей на условиях аренды: краткая характеристика.
24. Факторы, которые нужно учитывать при организации железнодорожных туристских путешествий.
25. Схема сотрудничества туроператора с гостиницей на условиях приоритетного бронирования: краткая характеристика.
26. Факторы, которые нужно учитывать при организации водных туристских маршрутов
27. Понятие «турпродукт»: содержание и структура.
28. Процесс создания турпродукта: характеристика основных этапов.
29. Сегментация потребителей туров.
30. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»: структура и содержание.
31. Виды договоров туроператора с авиакомпаниями.
32. Туристские ресурсы: сущность понятия
33. Чартер. Виды чартерных программ: краткое описание.
34. Природные туристские ресурсы: сущность понятия
35. Схема взаимодействия туроператора со страховой компанией.
36. Культурно-исторические туристские ресурсы: сущность понятия
37. Организация туристских поездов: краткая характеристика.
38. Инфраструктурные туристские ресурсы: сущность понятия
39. Осуществление предварительной заявки для организованных групп туристов на железнодорожном транспорте
40. Технологическая карта туристского путешествия: структура и правила заполнения.
41. Паспорт трассы туристского похода: структура и характеристика основной информации.
42. Классификация туристских маршрутов по трассе маршрута
43. Особенности разработки познавательных туров.
44. Классификация туристских маршрутов по содержанию.
45. Программа обслуживания туристов: требования к формированию.
46. Классификация туристских маршрутов по способу передвижения и сезонности.
47. Особенности разработки деловых туров.
48. Особенности разработки лечебно-оздоровительных туров.
49. Особенности разработки этнографических туров.
50. Схема работы туроператора с meet-компанией на условиях квоты.
51. Туристский продукт: сущность понятия, жизненный цикл.
52. Технологическая документация тура.
53. Технологическая документация туристского похода.
54. Разработка экологической тропы.
55. Схема формирования турпродукта туроператором: характеристика этапов

56. Схема взаимоотношений туроператора с авиакомпанией на условиях «Сплит-чартера»: краткая характеристика.

57. Схема взаимоотношений туроператора с авиакомпанией на условиях «Поли-чартерная перевозка»: краткая характеристика.

58. Реестр туроператоров Российской Федерации: содержание и назначение.

59. Понятие «туристская деятельность»: общая характеристика.

60. Сегментация потребителей туристских услуг.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-394-04358-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователе

2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 c. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 c. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 c. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 c. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 c. — ISBN 978-5-4488-0588-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 174 c. — ISBN 978-5-394-02434-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 c. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный

технический университет, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Л. Е. Куприна. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-0081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Шмыткова, А. В. Сельский туризм : учебное пособие / А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3166-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95820.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Гольм, Д. О. Туристские регионы России : учебное пособие / Д. О. Гольм. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1409-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102483.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102483

16 .Ивлиева, О. В. Природные туристские ресурсы мира : учебник / О. В. Ивлиева, А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-9275-2638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87474.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

17. Веткин В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2013.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18848. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию

туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет, экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были

заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия;

справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и семинарских (практических занятий). Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Транспортное обеспечение в туризме»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	30
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является углубленное изучение студентами основных вопросов организации транспортного обслуживания туристов.

Предметом изучения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» является совокупность сведений о правилах, методах и способах организации обслуживания туристов на различных видах транспорта.

В качестве объектов изучения выступают – предприятия, предоставляющие туристам услуги перевозок транспортом, и предприятия-заказчики услуг перевозок транспортом.

Задачи дисциплины:

– освоение теоретических знаний в области транспортного обслуживания туристов, выявление необходимости и важности изучения транспортного обслуживания с туристской деятельностью;

– ознакомление студентов с базовой терминологией, основными нормативными документами и методами страхования туристов и транспортных рисков при туристских пассажирских перевозках;

– ознакомление с документами, необходимыми для реализации международных и внутренних перевозок туристов;

– изучение общих сведений ряда особенностей, связанных с разработкой маршрутов, заказом билетов, размещением на транспорте, реализацией программы туров и в том, как приходится налаживать надежные контакты с транспортными компаниями;

– изучение особенностей обслуживания туристов отдельными видами транспорта;

– знакомство с особенностями обслуживания отдельных категорий пассажиров;

– раскрыть роль вопросов безопасности в транспортных перевозках.

2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции-	ПКР-4: Способен установить нормируемые характеристики основных и

		дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-4: Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта	ПКР-4.1: Устанавливает нормируемые характеристики транспортных услуг в составе туристского продукта	***Знать:*** – структуру транспортной отрасли и тенденции развития транспорта в отдельных регионах мира; – особенности организации обслуживания и туристских перевозок на основных видах транспорта; – состояние транспортной системы обслуживания туристов; – классификацию транспортных путешествий и транспортных средств; – нормативно-правовую базу транспортных перевозок туристов, – особенности обслуживания туристов на различных видах транспорта; – основы безопасности транспортных перевозок пассажиров.

		Уметь: – выбирать вид транспорта в соответствии с типом маршрута и транспортной доступностью дестинации; – оформлять документы, регулирующие отношения между перевозчиком и стороной, организующей тур; – устанавливать и обосновывать правильность выбора транспортного средства при формировании туристского продукта; – определять необходимость и возможность сочетания различных видов транспорта в туристских перевозках.
		Владеть: – навыками поиска и подбора оптимального перевозчика в соответствии с условиями программы тура и потребностями туристов; – навыками решения проблем по обслуживанию туристов различными видами транспорта – навыками взаимодействия с

		транспортными организациями.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**3/108**	**3/108**
Контактная работа:	60	12
Занятия лекционного типа	30	6
Занятия семинарского типа	30	6
Консультации	-	
Промежуточная аттестация: *зачет* / зачет с оценкой / **зачет**		4
Самостоятельная работа (СРС)	48	92
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1.	Введение. Основы транспортной деятельности в туризме.	2		2				4
2.	Организация транспортного обслуживания	4		4				6

	туристов на водном транспорте.							
3.	Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок.	4		4				6
4.	Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов.	2		2				4
5.	Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок.	4		4				6
6.	Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге	4		4				6
7.	Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте.	4		4				4
8.	Основные системы бронирования транспортных услуг.	4		4				6
9.	Технология продаж транспортных услуг.	2		2				6

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	

1.	Введение. Основы транспортной деятельности в туризме.	1		1				10
2.	Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте.	1		1				10
3.	Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок.							10
4.	Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов.							10
5.	Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок.	2		2				10
6.	Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге							10
7.	Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте.	2		2				12
8.	Основные системы бронирования транспортных услуг.							10
9.	Технология продаж транспортных услуг.							10

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение. Основы транспортной деятельности в туризме.	Использование транспортных средств при туристских путешествиях. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.

		Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
2.	Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте.	Значение водного транспорта для туристской индустрии. Классификация водных видов транспорта. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие водные перевозки. Правила перевозок. Особенности организации водных перевозок. Особенности обслуживания туристов. Основы обеспечения безопасности туристов во время водных перевозок. Современные тенденции развития рынка водных перевозок. Мировой и российский рынок круизов.
3.	Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок.	Историческое развитие воздушного транспорта. Значение авиатранспорта для туристской индустрии. Виды воздушного транспорта. Нормативные документы, регламентирующие перевозки воздушным транспортом. Правила перевозок. Международные соглашения по перевозкам воздушным транспортом. Характеристика современного состояния рынка перевозок в РФ. Тенденции развития российского и международного рынка воздушных перевозок.
4.	Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов.	Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Основные виды тарифов на авиаперевозки. Электронный билет. Особенности организации обслуживания туристов на авиатранспорте. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время воздушных перевозок.
5.	Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок.	Развитие железнодорожного транспорта. Значение железнодорожного транспорта для туристской индустрии. Международные и внутренние железнодорожные путешествия. Нормативные документы, регламентирующие железнодорожные перевозки. Правила перевозок. Перспективы развития железнодорожных перевозок туристов в РФ.
6.	Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге	Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. Классификация автомобильных видов транспорта. Виды и назначение автобусных перевозок. Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. Организация дорожного движения и правила перевозок. Международные документы по автомобильным перевозкам.

		Особенности путешествия на автобусах. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.
7.	Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте.	Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. Классификация автомобильных видов транспорта. Виды и назначение автобусных перевозок. Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. Организация дорожного движения и правила перевозок. Международные документы по автомобильным перевозкам. Особенности путешествия на автобусах. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.
8.	Основные системы бронирования транспортных услуг.	Основные виды систем бронирования. Структура систем бронирования. Характеристика элементов. Перспективы развития систем бронирования в международном и внутреннем туризме.
9.	Технология продаж транспортных услуг.	Особенности организации и технологии продаж транспортных услуг. Эффективные способы продажи транспортных услуг.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1.	Введение. Основы транспортной деятельности в туризме.	Использование транспортных средств при туристских путешествиях. Состояние транспортной системы обслуживания туристов. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
2.	Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте.	Значение водного транспорта для туристской индустрии. Классификация водных видов транспорта. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие водные перевозки. Правила перевозок. Особенности организации водных перевозок. Особенности обслуживания

		туристов. Основы обеспечения безопасности туристов во время водных перевозок. Современные тенденции развития рынка водных перевозок. Мировой и российский рынок круизов.
3.	Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок.	Историческое развитие воздушного транспорта. Значение авиатранспорта для туристской индустрии. Виды воздушного транспорта. Нормативные документы, регламентирующие перевозки воздушным транспортом. Правила перевозок. Международные соглашения по перевозкам воздушным транспортом. Характеристика современного состояния рынка перевозок в РФ. Тенденции развития российского и международного рынка воздушных перевозок.
4.	Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов.	Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Основные виды тарифов на авиаперевозки. Электронный билет. Особенности организации обслуживания туристов на авиатранспорте. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время воздушных перевозок.
5.	Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок.	Развитие железнодорожного транспорта. Значение железнодорожного транспорта для туристской индустрии. Международные и внутренние железнодорожные путешествия. Нормативные документы, регламентирующие железнодорожные перевозки. Правила перевозок. Перспективы развития железнодорожных перевозок туристов в РФ.
6.	Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге	Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. Классификация автомобильных видов транспорта. Виды и назначение автобусных перевозок. Характеристика транспортных средств. Виды

		пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. Организация дорожного движения и правила перевозок. Международные документы по автомобильным перевозкам. Особенности путешествия на автобусах. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.
7.	Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте.	Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. Классификация автомобильных видов транспорта. Виды и назначение автобусных перевозок. Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. Организация дорожного движения и правила перевозок. Международные документы по автомобильным перевозкам. Особенности путешествия на автобусах. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.
8.	Основные системы бронирования транспортных услуг.	Основные виды систем бронирования. Структура систем бронирования. Характеристика элементов. Перспективы развития систем бронирования в международном и внутреннем туризме.
9.	Технология продаж транспортных услуг.	Особенности организации и технологии продаж транспортных услуг. Эффективные способы продажи транспортных услуг.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Основы транспортной деятельности в туризме.	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Основные системы бронирования транспортных услуг.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Технология продаж транспортных услуг.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Одна из 5 главных движущих сил современного международного туристского рынка

а) наличие рекреационных ресурсов;

б) спрос на туристские услуги;

в) транспортные компании.

2. Первые автобусы были изобретены в
а) Англии;
б) Италии;
в) Германии.

3. Начало морского туризма можно отнести к
а) начало 19 века;
б) к середине 19 века;
в) к концу 18 века.

4. Страна, имеющая самую большую в мире систему железных дорог, которым уже более полутора столетий
а) Россия;
б) Франция;
в) Испания.

5. Интенсивность железнодорожных путешествий сокращается из – за увеличения числа
а) морских путешествий;
б) автомобилей;
в) развития авиаперевозок.

6. Отношения между туроператором и транспортными организациями регулируются определенной совокупностью
а) нормативных положений;
б) правил перевозки туристов;
в) законодательных актов.

7. Какая формальность отличает авиаперевозки международными рейсами?
а) регистрация;
б) взвешивание багажа;
в) таможенный контроль.

8. Какая международная организация является наиболее значимыми для гражданской авиации, определяющими большинство правил, процедур, рекомендаций и методических материалов по стратегическим направлениям её развития?
а) ООН;
б) ICAO;
в) ВТО.

9. Вес багажа, разрешённый для авиаперевозок в эконом классе в большинстве авиакомпаний составляет:
а) 15 кг;
б) 20 кг;
в) 25 кг.

10. Какие документы обязательны при перевозке животных на авиатранспорте?
а) ветеринарный паспорт;
б) справка о состоянии здоровья;
в) клубная карточка.

11. Какой юридический документ в первую очередь требуется на авиа-судно при начале эксплуатации
а) сертификат лётной годности;
б) инструкция по эксплуатации;
в) тех паспорт.

12. Какой категории пассажиров некоторые авиакомпании разрешают зарегистрироваться по телефону и прибыть за 15 -20 мин до начала рейса?
а) пассажирам VIP класса;
б) пассажирам с ограниченными физическими способностями;
в) пассажирам с детьми.
13. В аэропорту отправления какие пассажиры имеют приоритетное право вылета перед остальными, особенно в случае задержки рейса?
а) пассажиры бизнес класса;
б) пассажиры трансферные;
в) пассажиры с детьми.

14. До какого возраста детям приобретаются авиабилеты со скидкой?
а) до 18 лет;
б) до 12 лет;
в) до 16 лет.

15. Оплачивается ли перевозка собаки-поводыря для слепого пассажира
а) да;
б) нет
в) в зависимости от авиа компании.

16. Согласно ст. 133 Воздушного кодекса размер страховой суммы на каждого пассажира

воздушного судна, предусмотренный договором страхования жизни и здоровья пассажира составляет?
а) в размере не менее чем тысяча минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), установленных федеральным законом на день продажи билетов;
б) 25 тысяч долларов;
в) сумма расходов пассажира, в случае непредвиденных обстоятельств.

17. Кем определяется срок доставки пассажира и багажа?
а) федеральным законом;
б) директором аэропорта;
в) перевозчиком.

18. Пассажир воздушного судна не имеет право:
а) бесплатного пользования услугами комнат отдыха, комнат матери и ребенка, а также местом в гостинице при перерыве в воздушной перевозке по вине перевозчика или при вынужденной задержке воздушного судна при отправке и(или) в полете;
б) бесплатного провоза багажа в пределах установленной нормы в зависимости от типа воздушного судна (не менее 10 кг на одного пассажира);
в) бесплатного перевоза с собой одного ребенка в возрасте не старше 18 лет.

19 Перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки пассажира в случаях:
а) отказа пассажира выполнять требования, предъявляемые федеральными авиационными
правилами;
б) отказа пассажира от услуг бортпроводника во время полёта;
в) отказа пассажира воздушного судна оплатить провоз своего багажа, масса которого превышает установленные нормы бесплатного провоза багажа.
20. Вынужденный отказ пассажира от перевозки - это отказ, обусловленный следующими обстоятельствами:
а) отмена или задержка рейса, указанного в билете;
б) невозможность выполнить посадку в аэропорту, указанном в билете, ввиду чрезвычайных ситуаций;
в) отказ пассажира воздушного судна оплатить перевоз следующего с ним ребенка старше 2 лет.

21. Какой вид авиабилета получил наиболее широкое распространение в России?

а) копирующийся автоматический билет («Сэндвич») (Transitional Automated Ticket TAT);
б) автоматический купонный билет с посадочным талоном (Automated Ticket/Boarding Pass);
в) билет для ручной выписки.

22. Билет, выданный по нормальному тарифу:
а) действителен для перевозки в течение одного года с даты вылета по первому купону;
б) действителен для перевозки пассажира в сроки, установленные правилами применения данного тарифа.

23. Продление срока годности билета без доплаты НЕ производится в следующих случаях:
а) перевозчик отменил рейс, на котором пассажиру было забронировано место;
б) перевозчик отменил остановку воздушного судна по расписанию движения в пункте, который для пассажира является пунктом отправления, назначения или остановки в пути;
в) перевозчик выполнил рейс в соответствии с временем, указанным в расписании.

24.Билет признается недействительным в следующих случаях, если билет:
а) не был объявлен утерянным (или украденным);
б) оказался фальшивым;
в) был приобретен в организации или у лица, не представляющего перевозчика и не являющегося его агентом.

25. Укажите год принятия Варшавской Конвенция «Для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок»
а) в 1929 г.;
б) в 1939 г.;
в) в 1949 г.

26.В круг основных вопросов, рассматриваемых ICAO, НЕ входят:
а) разработка унифицированных правил навигационных систем для самолетов;
б) координация деятельности летных служб, безопасность воздушного пространства, в том числе выдача лицензий на регулярные перевозки;
в) правовое регулирование авиаперевозок.

27. Регулирование воздушных перевозок во внутреннем сообщении России осуществляется:
а) Конституцией РФ;
б) Воздушным кодексом РФ;
в) Гражданским кодексом РФ.

28. Лицензированию в области авиации НЕ подлежат:
а) деятельность по обслуживанию воздушного движения;
б) деятельность по осуществлению и обеспечению воздушных внутренних и международных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты на коммерческой основе;
в) деятельность по утилизации изношенной авиационной техники.

29. Укажите верное определение Багажной квитанции.
а) документ, подтверждающий контракт между грузоотправителем и перевозчиком на перевозку груза по маршрутам перевозчика;
б) документ, подтверждающий оплату провоза багажа сверх нормы бесплатного провоза или предметов, провоз которых подлежит обязательной оплате, а также оплату сборов за объявленную ценность багажа;
в) часть билета, на которой обозначено число мест, и масса сданного багажа и которая выдается перевозчиком как расписка за багаж, сданный пассажиром.

30. Остановка «Stopover» в пути не возможна, если:
а) она разрешена государственными органами той страны, где предполагается это сделать;
б) пассажир заранее заявил перевозчику о своем желании воспользоваться этим правом;
в) она не сделана в пределах срока действия билета.

Вопросы к зачету:

1. Использование транспортных средств при туристских путешествиях.
2. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
3. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
4. Значение водного транспорта для туристской индустрии.
5. Классификация водных видов транспорта.
6. Виды пассажирских перевозок.
7. Нормативные документы, регламентирующие водные перевозки.

8. Правила перевозок. Особенности организации водных перевозок.

9. Особенности обслуживания туристов на водном транспорте.

10. Основы обеспечения безопасности туристов во время водных перевозок.

11. Современные тенденции развития рынка водных перевозок.

12. Мировой и российский рынок круизов.

13. Историческое развитие воздушного транспорта.

14. Значение авиатранспорта для туристской индустрии.

15. Виды воздушного транспорта.

16. Нормативные документы, регламентирующие перевозки воздушным транспортом.

17. Правила перевозок воздушным транспортом.

18. Международные соглашения по перевозкам воздушным транспортом.

19. Характеристика современного состояния рынка перевозок в РФ.

20. Тенденции развития российского и международного рынка воздушных перевозок.

21. Характеристика транспортных средств.

22. Виды пассажирских перевозок.

23. Основные виды тарифов на авиаперевозки.

24. Электронный билет.

25. Особенности организации обслуживания туристов на авиатранспорте.

26. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время воздушных перевозок.

27. Развитие железнодорожного транспорта.

28. Значение железнодорожного транспорта для туристской индустрии.

29. Международные и внутренние железнодорожные путешествия.

30. Нормативные документы, регламентирующие железнодорожные перевозки.

31. Правила железнодорожных перевозок туристов.

32. Перспективы развития железнодорожных перевозок туристов в РФ.

33. Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии.

34. Классификация автомобильных видов транспорта.

35. Виды и назначение автобусных перевозок.

36. Характеристика транспортных средств.

37. Виды пассажирских перевозок.

38. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки.

39. Организация дорожного движения и правила перевозок.

40. Международные документы по автомобильным перевозкам.

41. Особенности путешествия на автобусах.

42. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий.

43. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.

44. Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии.

45. Классификация автомобильных видов транспорта.

46. Виды и назначение автобусных перевозок.

47. Характеристика транспортных средств.

48. Виды пассажирских перевозок.

49. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки.

50. Организация дорожного движения и правила перевозок.

51. Международные документы по автомобильным перевозкам.

52. Особенности путешествия на автобусах.

53. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий.

54. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.

55. Основные виды систем бронирования.

56. Структура систем бронирования.

57. Характеристика элементов систем бронирования.

58. Перспективы развития систем бронирования в международном и внутреннем туризме.

59. Особенности организации и технологии продаж транспортных услуг.

60. Эффективные способы продажи транспортных услуг.

Примерные темы рефератов:

1. Использование транспортных средств при туристских путешествиях.
2. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
3. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
4. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом.
5. Договор о воздушной перевозке пассажиров.
6. Виды и типы авиационных тарифов.

7. Технология обслуживания авиапассажиров.
8. Таможенный досмотр авиапассажиров.
9. Регистрация пассажиров на воздушный рейс.
10. Санитарно-эпидемиологический контроль при авиаперевозке туриста.
11. Паспортно-визовый контроль при авиаперевозке туриста.
12. Специальный контроль безопасности полетов.
13. Посадка пассажиров на борт воздушного судна.
14. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения.
15. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.
16. Правила перевозки багажа пассажира воздушного судна.
17. Особенности перевозки отдельных групп предметов и вещей на воздушных судах.
18. Тарифы транспортных услуг.
19. Чартерные авиарейсы.
20. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом.
21. Классификация подвижного состава железнодорожного транспорта.
22. Перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
23. Тарифы, льготы и сборы на железнодорожном транспорте.
24. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте.
25. Перевозка ручной клади, багажа и грузового багажа на железнодорожном транспорте.
26. Сервис для пассажиров на железнодорожном транспорте.
27. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте.
28. Обслуживание туристов железнодорожным транспортом.
29. Транспортное обслуживание туристов.
30. Перевозка туристов воздушным транспортом.
31. Классификация автомобильных видов транспорта.
32. Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии.
33. Виды автобусных пассажирских перевозок.
34. Международные документы по автомобильным перевозкам.
35. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки.
36. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.
37. Нормативные документы регулирующие отношения в сфере международного туризма.
38. Международное правовое регулирование отношений в области туризма.
39. О тарифах на услуги водного транспорта.
40. Тарифы на железнодорожные перевозки.

41. Тарифы на авиационные перевозки туристов.
42. Обслуживание туристов автомобильным транспортом.
43. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
44. Классификация подвижного состава и требования к туристическим автобусам.
45. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или отдельным заказам.
46. Обеспечение безопасности пассажиров при перевозках автобусами во внутреннем сообщении.
47. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах.
48. Документы, необходимые при реализации международных автобусных перевозок.
49. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров водным транспортом.
50. Обслуживание туристов на морских, круизных судах.
51. Обслуживание туристов на речных, круизных судах.
52. Экономические показатели и их особенности на различных видах транспорта.
53. Расчет себестоимости и перевозок пассажиров, багажа и почты по железной дороге.
54. Доходы, прибыль, рентабельность и налоги на транспорте.
55. Обслуживание туристов водным транспортом.
56. Правовые основы транспортного обеспечения туров.
57. Договорные отношения с туристами.
58. Договорные отношения туристского предприятия с автоперевозчиками.
59. Договорные отношения туристского предприятия с железной дорогой.
60. Эффективные способы продажи транспортных услуг.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение

материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой

информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учебник для СПО / Агешкина Н.А. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 436 с. − ISBN 978-5-4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. − Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/98584.html. Режим доступа: для авторизир.пользователей.

2. Абдель Вахед Э.А.М. Транспортное обеспечение в туризме: учебное пособие / Абдель Вахед Э.А.М., Мударисов Р.Г. − Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. − 120 с. − ISBN 978-5-7882-2443-5. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/100647.html. Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Бочкарева Н.А. Железнодорожные перевозки: обслуживание пассажиров в пути следования: учебное пособие для СПО / Бочкарева Н.А. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 198 с. − ISBN 978-5-4488-0855-5, 978-5-4497-0604-1. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/98581.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. − Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. − 118 с. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/95385.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Ермакова Ж.А. Экономика транспортного обслуживания в туризме (конспект лекций: учебное пособие / Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Лучко Н.В. − Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. − 111 с. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/30141.html). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. − Москва Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 165 с. − ISBN 978-5-4497-0393-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.htm. Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Захарова Н.А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие ля СПО / Захарова Н.А. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 165 с. − ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/93542.html. − Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8. Кудреватых А.С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / Кудреватых А.С. − Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. − 288 с. − ISBN 978-5-98699-283-9. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/88892.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Якунина Н.В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте: практикум для СПО / Якунина Н.В., Якунин Н.Н. − Саратов: Профобразование, 2020. − 125 c. − ISBN 978-5-4488-0551-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/92128.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

− «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;
− «Туризм и отдых»;
– Современные проблемы сервиса и туризма;
− «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Горностаева Ж.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017№ 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины –обеспечение у обучающихсятеоретических основ и практических навыков по разработке, организации ивнедрению системы качества во всех сферах деятельности предприятийиндустрии туризма и гостеприимства.

Задачи дисциплины:

- освоение основных понятий в области управления качеством;

- усвоение сущности и основных категорий управления качеством в современной организации сферы гостеприимства и туризма;

- понятие и направления конкурентоспособности предприятия в системе качества;

- изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение навыками их принятия в системе менеджмента качества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины Б1.О.17 «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ОПК-3:Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 – Использует методы контроля выполнения стандартов качества ОПК-3.2 - Применяет различные методы оценки качества услуг ОПК-3.3 - Использует инструменты управления качеством в профессиональной	***Знать:*** -основные понятия и определения управления качеством в гостиничном бизнесе; - нормативно-правовую базу обеспечения качества услуг в туризме

	деятельности	и гостиничных предприятиях Российской Федерации; - информационную базу для анализа проблем качества организаций сферы гостеприимства; - ключевые инструменты в создании качественного туристского и гостиничного продукта; - способы внедрения системы качества в работу туристского и гостиничного предприятия; - методы оценки качества обслуживания в туризме и гостинице.
		Уметь: - обеспечивать конкурентоспособность туристского и гостиничного продукта в области качества; - выявлять проблемы и слабые места, связанные скачеством обслуживания; - обеспечивать качество услуг в туристских и гостиничных предприятиях; - определять направления для улучшения качестватуристских и гостиничных услуг с применением различных методов.
		Владеть: - профессиональной терминологией, инструментами длясоздания качественного туристского и

		гостиничного продукта, - навыками применения методов совершенствования существующей системы качества предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*
	очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**6/216**
Контактная работа:	**52**
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой /экзамен	экзамен
Самостоятельная работа (СРС)	**128**
Контроль	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Раздел 1 Теоретические основы управления**	**16**		**8**				

	качеством							
1.1	Классификацияпоказателей качества и методы их определения	4		2				
1.2	Модели качества услуг	4		2				
1.3	Методы оценки качества услуг	4		2				
1.4	Нормативно - правовое обеспечение качества услуг.	4		2				
2	**Раздел 2 Организационно-методические аспекты управления качеством услуг**	**18**		**8**				
2.1	Управление качеством	2		2				
2.2	Методы управления качеством в сфере услуг.	6		2				
2.3	Организация и системы управления качеством	6		2				
2.4	Подтверждение соответствия товаров и услуг	6		2				

4.2Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	**Наименование разделадисциплины**	**Содержание лекционного/ практического занятия**
1	**Теоретические основы управления качеством**	
1.1	Классификацияпоказателей качества и методы их определения	Понятия и определения сферы качества услуг. Роль качества в современном социуме. Субъективность восприятия потребителем качества услуг. Связь между качеством и эффективностью производства. Понятие системного управления качеством. Градация качества.Особенности восприятия качества услуг. Нематериальный характер сервисной услуги, трудности в измерении и соизмерении. Взаимодействие продавца и покупателя
1.2	Модели качества услуг	Подходы к определению качества. Модель Донабедиана. Модель Грёнрооса. Модель Кано.Модель разрывов качества.
1.3	Методы оценки качества услуг	Объективные методы. Субъективные методы: критериальные методы,

		процессный подход, проблемный подход. Комбинированные методы. Методы оценки с позиции производителя.
1.4	Нормативно - правовое обеспечение качества услуг.	Роль государства в обеспечения качества услуг в туризме и индустрии гостеприимства. Защита правпотребителей.Государственная система стандартизации РФ. Гражданский кодекс РФ. Федеральный Закон «Обосновах туристской деятельности в Российской Федерации». Федеральный Закон «О защитеправ потребителей». Эволюция подходов к управлению качеством в России и за рубежом.Восемь ключевых принципов системного управления качеством международных стандартов в области управления качеством. Базирование современного менеджмента качества
2	**Организационно-методические аспекты управления качеством услуг**	
2.1	Управление качеством	Стратегическое планирование качества. Планирование качества услуг. Оперативное управление качеством. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества.
2.2	Методы управления качеством в сфере услуг.	Структурирование функции качества (QFD). Бэнчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов. Пока-Йоке. Простые статистические методы контроля. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей.
2.3	Организация и системы управления качеством	Организационная структура. Информационно-коммуникационная система. Работа с персоналом. Культура качества.TotalQualityManagement, TQM. Жизненный цикл продукции в соответствии со стандартом ISO (петли качества)
2.4	Подтверждение соответствия товаров и услуг	Роль и значение подтверждения соответствия товаров и услуг. Виды и формы подтверждения соответствия. Сертификация как форма подтверждения соответствия. Декларирование как процедура подтверждения соответствия. Показатели безопасности в номенклатуре показателей качества услуг туризма и гостеприимства.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Классификацияпоказателей качества и методы их определения	Устный опрос, тест
2.	Модели качества услуг	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Методы оценки качества услуг	Устный опрос, тест.
4.	Нормативно - правовое обеспечение качества услуг.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Управление качеством	Устный опрос, тест.
6.	Методы управления качеством в сфере услуг.	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Организация и системы управления качеством	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
8.	Подтверждение соответствия товаров и услуг	Тест

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Общественное объединение заинтересованных предприятий, организаций и органов власти (в том числе, национальных органов по стандартизации), которое создано на добровольной основе для разработки государственных, региональных и международных стандартов - это...
   1. инженерное общество

2. орган по стандартизации
3. технический комитет по стандартизации
4. служба стандартизации

2. Структурно выделенное подразделение органа исполнительной власти илисубъекта хозяйствования, которое обеспечивает организацию и проведение работ постандартизации в пределах установленной компетенции — это...

1. технический комитет по стандартизации
2. орган государственного надзора за стандартами
3. служба стандартизации
4. испытательная лаборатория

3. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принятпризнанным соответствующим органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен надостижение оптимальной степени упорядочения в определенной области - это...

1. постановление правительства
2. технические условия
3. стандарт
4. технический регламент

4. Документ, устанавливающий технические требования, которым должнаудовлетворять продукция или услуга, а также процедуры, с помощью которыхможно установить, соблюдены ли данные требования - это...

1. национальный стандарт
2. технические условия
3. сертификат
4. рекомендации по стандартизации

5.Общие организационно-методические положения для определенной областидеятельности и общетехнические требования, обеспечивающие взаимопонимание,совместимость и взаимозаменяемость, техническое единство и взаимосвязь различных областей науки и производства в процессах создания и использованияпродукции устанавливают...

1. основополагающие стандарты
2. стандарты на термины и определения
3. стандарты на продукцию
4. стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)

6.Увязка всех взаимодействующих факторов, обеспечивающих оптимальныйуровень качества продукции, достигается...

1. комплексной стандартизацией
2. опережающей стандартизацией
3. взаимозаменяемостью
4.сертификацией

7. Консенсус всех заинтересованных сторон при разработке и принятиистандартов достигается процедурой...

1. ограничений по публичности обсуждения проекта стандарта
2. закрытого обсуждения проекта стандарта
3. обсуждения проекта стандарта только кругом квалифицированных специалистов
4.публичного обсуждения проекта стандарта

8.В период между сессиями Генеральной ассамблеи руководство ИСО осуществляет

1.исполнительное бюро
2.центральный секретариат
3.рабочая группа

4.Совет

9.К компетенции Всемирной торговой организации (ВТО) не относится...

1. создание и развитие эффективной службы здравоохранения, оздоровленияокружающей среды
2.соглашение по тарифам и торговле
3. защита прав интеллектуальной собственности
4. инвестиционная деятельность

10.Европейские стандарты разрабатывает (ют)...

1. национальные организации стран ЕС
2. европейский комитет по стандартизации
3.региональные организации;
4.ведомственные организации

11. Цель международной стандартизации - это

1.устранение технических барьеров в торговле
2.привлечение предприятий (организаций) к обязательному участию в стандартизации
3.упразднение национальных стандартов
4.разработка самых высоких требований

12. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров — это...

1. аттестат
2. знак соответствия
3. сертификат соответствия
4. свидетельство о соответствии

13. Информирование приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту осуществляется...

1. свидетельством о соответствии
2.декларацией о соответствии
3.знаком соответствия
4.сертификатом соответствия

14. Законодательные основы сертификации в Российской Федерации определены Федеральным законом...

1. «О техническом регулировании»
2. «О защите прав потребителя»
3. «О стандартизации»
4. «Об обеспечении единства измерений»

15. В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» заявитель не вправе...

1. выбирать форму и схему подтверждения соответствия
2. обращаться для осуществления обязательной сертификации в любой орган посертификации, область аккредитации которого распространяется на даннуюпродукцию
3. обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерныедействия органов по сертификации и аккредитованных испытательныхлабораторий (центров)
4. применять форму добровольной сертификации вместо обязательногоподтверждения соответствия

16. Каким Федеральным законом регулируются отношения, возникающие при оценке соответствия объекта требованиям технических регламентов?

1. «О сертификации продукции и услуг»
2. «О техническом регулировании»
3. «О защите прав потребителей»

4. «О стандартизации»

17. В соответствии со схемами сертификации продукции инспекционный контроль предусматривает:

1. контроль ранее сертифицированной системы качества
2. испытание образцов продукции, взятых у изготовителя и у продавца или потребителя
3.рассмотрение документации, свидетельствующей об увеличении продаж (поставок) продукции
4. анализ состояния производства
5.наличие и состояние плана мероприятий по совершенствованию производства

18.Создать систему добровольной сертификациимогут.....

1. Госстандарт Российской Федерации
2. юридическое лицо
3. индивидуальный предприниматель
4.союз потребителей

19.Обязательное подтверждение соответствия имеет формы ..

1. принятие декларации о соответствии
2.обязательная сертификация
3.добровольное подтверждение соответствия
4. добровольная сертификация

20. Обязательной сертификации подлежат услуги...

1. оптовой торговли
2.образования
3. общественного питания
4. технического обслуживания и ремонта транспортных средств

21.Сертификация систем менеджмента качества включает этапы...

1. Анализ документов системы менеджмента качества организации-заявителя органом по сертификации
2. проведение аудита и подготовка акта по результатам аудита
3.определение экономического эффекта от внедрения системы менеджментакачества на предприятии
4.решение руководства предприятия о сертификации системы менеджментакачества

22. Стандарт «Туристско-экскурсионное обслуживание» устанавливает....

1. Порядок разработки документации при проектировании туристских услуг
2. Способы страхования в туризме
3. Алгоритм программного обеспечения в туризме
4. Описание туристических услуг

23. Проектирование услуги «Туристическое путешествие» включает определение....

1. Информационный лист к туристической путевке
2. Паспорт трассы туристического маршрута
3. Маршрут путешествия
4. Перечень туристских предприятий - исполнителей

Вопросы к экзамену:

1. Определение «качество» и «качество туристского обслуживания».
2. Обусловленные и предполагаемые потребности
3. Основные стратегии управления качеством
4. Роль Международной организации по стандартизации в повышении качества продукции
5. Содержание понятия, петля качества.
6. Основные этапы жизненного цикла продукции
7. Направления воздействия на этапы «петли качества»
8. Обслуживание потребителей с учетом их запросов
9. Особенности туристской услуги.
10. Показатели качества туристской услуги и пути их реализации в турпродукте.
11. Способы обеспечения качества на этапах жизненного цикла услуги.
12. Процесс обслуживания потребителей с применением клиентоориентированных технологий
13. Базовые положения модели управления качеством.
14. Задачи организации в области качества туристских услуг.
15. Основные тезисы политики фирмы в области качества.
16. Основные принципы всеобщего управления качеством. (TQM)
17. Содержание понятия TQM
18. Экстенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества.
19. Интенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества
20. Процесс обслуживания потребителей на основе нормативно – правовых актов
21. Роль руководителя при внедрении системы TQM на фирме.
22. Условия успешного внедрения и развития системы качества на фирме.
23. Управленческие элементы стратегии внедрения системы качества в турфирме.
24. Процесс обслуживания потребителей с применением клиентоориентированныхтехнологий
25. Дайте характеристику методу инструментального измерения
26. Дайте характеристику методу экспертной оценки
27. Дайте характеристику методу расстановки приоритетов
28. Контрольная карта в управлении качеством
29. Причинно-следственная диаграмма в управлении качеством
30. Диаграмма Парето в управлении качеством
31. Гистограммы в управлении качеством услуг
32. Организация процесса обслуживания потребителей
33. Понятия и определения сферы качества услуг.
34. Субъективность восприятия потребителем качества услуг
35. Роль государства в обеспечении качества услуг индустрии туризма и гостеприимства

36. Национальные стандарты РФ в области качества услуг
37. Обеспечение государством безопасности продукции и услуг как одного из уровней качества
38. Принципы управления качеством на основе системы Тейлора.
39. Система управления производственными процессами
40. Концепция тотального контроля –TQC
41. Классификация средств и методов управления качеством
42. Организационно-распорядительные методы управления качеством.
43. Экономические методы управления качеством
44. Социально-психологические методы управления качеством
45. Классификация технологических методов управления качеством
46. Инструменты технологических методов управления качеством
47. QFD-метод как инструмент технологических методов управления качеством
48. FMEA-анализ жизненного цикла в системе инструментов технологических методов управления качеством
49. Модель GAP
50. Модель «зона толерантности»
51. Сущность системы менеджмента качества в организациях сферы туризма и гостеприимства
52. Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в организациях сферы туризма и гостеприимства
53. Качество услуг в сфере индустрии гостеприимства
54. Особенности и свойства гостиничной услуги
55. Элементы системы качества
56. Гостиничные стандарты обслуживания
57. Ассортимент туристских услуг
58. Модель обеспечения качества услуг в туристской организации
59. Основные показатели качества услуги и их измерение
60. Инструменты контроля качества услуги.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Примерные темы рефератов:

1. Национальные премии в области качества в России и за рубежом.
2. Внедрение системы менеджмента качества в индустрии туризма и гостеприимства
3. Понятие комфортности и элементы комфорта в гостиничном обслуживании.
4. Модель восприятия качества обслуживания в гостинице
5. Внутрифирменные процедуры и ответственность сотрудников туристской компании
6. Практическое применение инструментов контроля качества на предприятиях индустрии туризма игостеприимства
7. Применение методики «SERVQUAL» в индустрии туризма и гостеприимства
8. Метод расчета индекса удовлетворенности потребителя
9. Требования к административному персоналу предприятий питания
10. Управление качеством услуг в сфере гостиничного бизнеса
11. Компоненты качества в индустрии гостеприимства.
12. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективностидеятельности предприятий общественного питания.
13. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качествауслуг предприятий ресторанного бизнеса.
14. Совершенствование управления системы качества услуг в гостинице.
15. Совершенствованиеуправлениясистемыкачествауслугтуркомпании.
16. Анализ результативности и эффективности системы качества услуг вгостинице.
17. Управление качеством обслуживания в туркомпании.
18. Методики разработки систем качества в гостиничном бизнесе
19. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективностидеятельности гостиничных предприятий.
20. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качествауслуг предприятий гостиничного бизнеса.

21. Исследование качества обслуживания в гостиничном комплексе например гостиницы.
22. Анализ теории и практики менеджмента качества за рубежом вресторанной и гостиничной деятельности.
23. Японский метод управления качеством в гостиничном бизнесе.
24. Взаимосвязь качества услуг и конкурентоспособности предприятийсферы гостеприимства
25. Влияние организационной структуры управления на качество услуг втуристской фирме.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26

февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата TimesNewRoman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания реферата:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление качеством : методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 56 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106596.html

2. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством : учебное пособие / Л.С. Панченкова [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 c. — ISBN 978-5-8149-2797-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115429.html

3. Колочева В.В. Управление качеством услуг: учебное пособие / Колочева В.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 c. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91462.html

4. Зинурова Р.И. Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития : монография / Зинурова Р.И., Стрекалова Г.Р.. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 176 c. — ISBN 978-5-7882-2113-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79300.html

5. Черевичко Т.В. Экономика туризма: учебное пособие / ЧеревичкоТ.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — ISBN 978-5-394-01491-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75188.html

6. Н. В, КорнееваЮ. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .— 4-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .

7. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

8. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 c. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru

2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальныйсайт. www.russiatourism.ru

3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

4. .Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

5. Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru/

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 Туризмрасполагает аудиториями1-04, 1-06, 1-07,1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура и спорт»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Солтамурадова Х.М,Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Х.М. Солтамурадова, Х.Х.Хамзатов– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Х.М. Солтамурадова, Х.Х.Хамзатов, 2022
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	14
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	35
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

–понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

–знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

–формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

–овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

–обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую студента к будущей профессии;

–приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОК-7: способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и	*Иметь представление:* – о значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования. – о роли адаптивной и лечебной физической культуры в процессе физического воспитания студентов с отклонениями в состоянии здоровья, их теоретические основы и глобальные различия. – о теоретических основах функционирования

профилактики заболеваний	организма при отклонениях в состоянии здоровья различной нозологии, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности. *Знать:* – основы физической культуры и здорового образа жизни; – рациональные способы сохранения физического и психического здоровья; – способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; – особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. *Уметь:* – использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; – преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – выполнять приёмы страховки и самостраховки; – осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. *Владеть:*

	– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; – системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся; – ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплин (модулей)».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

знание и понимание:

– влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

умение:

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

– выполнять приемы страховки и самостраховки;

– осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

– повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;

– организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриат, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**	*Теоретическое занятие.* **Физическая культура как феномен общей культуры человека**. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. *Методико-практические занятия*. Оценка собственной физической культуры личности.	собеседование

2.	**Социально-биологические основы физической культуры**	*Теоретическое занятие.***Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система**. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.***Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности.** *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. *Методико-практические занятия*. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств	собеседование

		физической культуры для их направленной коррекции.	
3.	**Организационно-правовые основы физической культуры и спорта**	*Теоретическое занятие.*Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование

4.	**Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья**	*Теоретическое занятие.***Образ жизни и здоровье.** *Краткое содержание.*Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. *Методико-практические занятия*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	собеседование
5.	**Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности**	*Теоретическое занятие*Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. *Методико-практические занятия.* Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	собеседование
6.	**Общая физическая и специальная**	*Теоретическое занятие.* Общая физическая	

	подготовка в системе физического воспитания	подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. *Методико-практические занятия.* Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	собеседование
7.	**Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия* Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической	собеседование

		или тренировочной направленности.	
8.	**Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	собеседование
9.	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.	собеседование

		Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. *Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	
10.	**Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом**	*Теоретическое занятие*Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. *Методико-практическое занятие.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы)	собеседование

11.	**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов**	*Теоретическое занятие.* Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. *Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	собеседование
12.	**Физическая культура профессиональной деятельности**	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра. *Методико-практическое занятие.* Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	собеседование

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов						
	Всего	№ семестра					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость	72	18	18	18	18	-	-
Аудиторная работа:	72	16	16	16	16		
Лекции (Л)							
Методико-практические (МП)	64	16	16	16	16		
Самостоятельная работа:	2	2	2	2	2		
Самостоятельная работа:	-						
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-						-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-						-
Реферат (Р)	-						-
Эссе (Э)	-						
Самостоятельное изучение разделов	-						
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	4		4	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	6		6	-	
3	Социально-биологические основы физической культуры	6		6		-
	Контроль	2				
	Итого:	18		16	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	4		4	-	-
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	6		6		
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	6		6	-	-
	Контроль	2				
	Итого:	18		16	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	4		4	-	-
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6		6		
3	Особенности, занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	6		6	-	-
	Контроль	2				
	Итого:	18		16	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	6	4	2	-	-
2	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	4	2	-	-
3	Физическая культура профессиональной деятельности	6	4	2	-	-
	Итого:	18	12	6	-	-

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**-**	**72**
Аудиторная работа:	**10**	**-**	**10**
Лекции (Л)	10	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	**58**	**-**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Контроль	4		
Зачет/экзамен	**Зачет**	**-**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Теоретический раздел	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Теоретический раздел	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	12	2	-	-	10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	14	2	-	-	12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	16	2	-	-	14
4	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	14	2	-	-	12
5	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра и специалиста	12	2	-	-	10
	Контроль	4				
	Итого:	72	10	-	-	58

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа предусмотрена учебным планом 62 часа.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Разделы, выносимые на самостоятельное изучение для обучающихся по заочной форме.

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: Теоретические основы физической культуры; учеб. пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. А.А. Бирюков Спортивный массаж, Учебник 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014 г.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: «Теоретические основы физической культуры»: учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю. П. Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

Тема: Особенности занятий, избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

2. Горшков, А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие. 2-е изд., и доп. /А.Г.Горшков, М.Я. Виленский. – М.: Гродарики, 2007-218 с.

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Вайнбаум Л.С. Гигиена физического воспитания и спорта; учебное пособие для студентов высш.уч.заведений/Л.С. Вайнбаум, В.И.Коваль, Т.А. Радионова- М; «Академия» 2002- 240с (3экз)

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев. – Изд.9-е, Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014

2. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ. учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

Тема: Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение:

1. А.А. Бирюков Спортивный массаж, учебник, 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014

2. Барчуков И.С. Физическая культура: учеб. Для студентов вузов/И.С. Барчуков; под ред. Н.Н. Маликова. -7-е изд., стер. – М.: Академия, 2013-528с. – (Высш.проф. образование. Бакалавриат).

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

№ раздела	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.** *Методико-практические занятия.* Оценка собственной физической культуры личности.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
2	**Социально-биологические основы физической культуры.** *Методико-практические занятия.*	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий

	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.		
3	**Основы здорового образа жизни студентов.**	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
4	**Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.** *Методико-практические занятия.* Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
5	**Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.** *Методико-практические занятия.* Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
6	**Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.** *Методико-практические занятия*. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
7	**Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями** *Методико-практические занятия.* Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
8	**Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений** *Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий

	спортивной подготовленности по избранному виду спорта(тесты, контрольные задания)		
9	**Особенности,занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений** *Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
10	**Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом** *Методико-практические занятия.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
11	**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов** *Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий
12	**Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра** *Методико-практическое занятие*. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	ОК-7	Контрольные вопросы. Выполнение заданий

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.

Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического
воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы:

1. *Цели и задачи предмета.*
2. *Что вы понимаете под физической культурой личности?*
3. *Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?*
4. *Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?*
5. *Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания»,*
6. *Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?*
7. *Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания,*
8. *Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.*
9. *Дайте определение физической культуре.*
10. *Что такое физические упражнения?*
11. *Что такое спорт?*
12. *Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.*
13. *Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?*
14. *Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.*
15. *Профессиональная направленность физического воспитания.*

Методико-практические занятия.

1. Оценка собственной физической культуры личности.
2. Провести измерения своего роста, веса и массы, рассчитайте индексы их соотношений.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Краткое содержание.Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма

под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

Методико-практические занятия.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
2. Определение ЧСС и АД в покое и при физических нагрузках.

Тема 3. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской

Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1.В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?(задание)
2.Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России (задание).

Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Методико-практические занятия.

1. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.
2. Рассчитать свой суточный расход энергии.
3. Сбалансировать потребление основных источников энергии с суточным расходом.

Тема 5.Психофизические основы учебного труда и

интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Методико-практические занятия.

1. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

2. Через какой промежуток времени в течение учебного дня проявляется оптимальная(устойчивая) умственная работоспособность.
3. Какие «малые формы» занятий физическими упражнениями существуют в режиме учебного труда студентов.

Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы:

1.Методические принципы физического воспитания.

2.Методы физического воспитания.

3.Физические качества.

4.Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.

5.Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.

6.Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.

7.Специальная физическая подготовка.

8. Методы спортивной тренировки.

9. Методы развития выносливости.

10.Методы развития силы.

Методико-практические занятия.

1. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
2. Составить учебно-тренировочное задание

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных

соревнованиях.

Вопросы:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Методико-практические занятия

Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

1. Составить комплекс утренней гимнастики из 12-15 упражнений.

Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание.Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

*Методико-практические занятия.*Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).

1.Самоконтроль – регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, физического развития и самочувствия в связи с занятиями физической культурой и спортом.

Тема 9. Особенности занятий, избранным видом спорта или системой физических упражнений

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений/.

2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

*Методико-практические занятия.*Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

1. Провести замеры ЧСС, АД, частоты дыхания в покое.

Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)

4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

*Методико-практическое занятие.*Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития. (стандарты, индексы, формулы и др.)

1. Провести самостоятельно пробу Генчи.
2. Провести самостоятельно пробу Штанге.

Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.

11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.
12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.
13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

*Методико-практическое занятие.*Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
1. Составить комплекс физических упражнений для своего трудового вида деятельности.

Тема 12. Физическая культура впрофессиональной деятельности

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы:
1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

Методико-практическое занятие.Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

1. Выработать и усвоить потребность в постоянных систематических занятиях физическими упражнениями для развития необходимых физических качеств.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания могут быть реализованы в процессе обучения на занятиях
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения.

- оценка «хорошо» - демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний

- оценка «удовлетворительно» - демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала

- оценка «неудовлетворительно» - демонстрирует слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности,

умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное и подробное конспектирование лекций.

В процессе прохождения дисциплины по физической культуре спорту каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- стремиться выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой.

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Барчукова И.С. Физическая культура: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / И.С.Барчукова; под общей редакцией Н.Н. Маликова – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -528с. – (Сер.Бакалавриат)
2. Бирюков А.А. Спортивный массаж: учебник для студ. учреждений высшего образования / А.А.Бирюков-4-е издание стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2014. -576с.
3. Железняк Ю.Д. Методика обучения физической культуре: учебник для студ.учреждений высш. образование / Ю.Д.Железняк, И.В.Кулишенко, Е.В.Крякина; под.ред. Ю.Д.Железняка – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия»,2014
4. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012
5. Марков В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней: Учеб. пособие для студентов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 137 с.
6. Ильинич В.И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1978. – 125 с.
7. Приказ Минобразования России «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального,

среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.1999 № 1025. – 34 с.

8. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999 № 80-ФЗ. – 102 с.

9. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. – М.: ФиС, 1991. – 97 с.

10. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: Учебник. – М.: Гардарики, 2008. – 366 с.

11. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие / Ю.И.Гришина. – Изд. 4-е. Ростов н/Д: Феникс, 2014

12. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев. – Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014

13. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

14. Ковшура Е.О. Оздоровительная классическая аэробика: учебное пособие /. –: Феникс, 2013

Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские, и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий.

На учебных занятиях используются технические средства обучения - мультимедийная доска, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования вычислительной лаборатории института.

В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски, видеоматериалов и дискуссионных процедур;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и нормативно-правовыми актами;

- тестирование по основным темам дисциплины

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

Подробные методические указания для обучающихся см. в учебно-методическом пособии: Фарафонтова И.А., Павлова С.А. «***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин»***

10.Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- NetbeansIDE 8.0.2
- ObjectiveC

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной

мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Сервисная деятельность»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» [Текст] /сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем учебной дисциплины	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
7.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
8.	Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ сервисной деятельности, генезиса сервисной деятельности, инноваций в сервисной деятельности. Формирование системы знаний о понятии «услуга», их классификации, о формах обслуживания на предприятиях гостиничной индустрии.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в сфере предоставления гостиничных услуг.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение теории услуг и теории обслуживания;

– изучения места и роли сервисной деятельности в жизнедеятельности человека;

– изучение правил предоставления сервисных услуг в РФ;

– изучение производственной структуры сервисных предприятий;

– изучение современных ведущих технологий и программ обслуживания в сервисных предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Сервисная деятельность» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПКР-2: Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в туризме
		ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

2.1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2: Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в туризме	ПКР-2.1: Применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров	***Знать:*** – основные методы использования современных технических средств коммуникации. – технологию обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.
		Уметь: – самостоятельно работать с учебной и профессиональной литературой, – самостоятельно работать с информационными ресурсами.
		Владеть: – навыками выбора ресурсов для процесса сервиса; – навыками выбора средств для организации процесса сервиса; – навыками работы с информационными ресурсами; анализа, контент-анализа.
ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	***Знать:*** – основные понятия и сущность сервисной деятельности; – современную классификацию услуг;

		– технологию организации процесса сервиса.
		Уметь: – ставить цели и находить пути их достижения; – классифицировать потребителей; – проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса.
		Владеть: – навыками выбора средств для организации процесса сервиса; – навыками классификации потребителей сервисных услуг; – навыками анализа, контент-анализа.

3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180
Контактная работа:	52	14
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского типа	16	4
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	92	157
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Сервисная деятельность: сущностный аспект**	**8**		**4**				**20**
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	2						4
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	2		2				6
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг	2						6
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	2		2				4
2	**Становление и развитие сервисной деятельности**	**4**		**4**				**8**
2.1	Генезис сервисной деятельности	2		2				4
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	2		2				4
3	**Основы организации сервисной**	**6**		**2**				**18**

	деятельности							
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	2						6
3.2	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	2		2				6
3.3	Потребители услуг: типологические характеристики	2		2				6
4	**Технологии реализации сервисной деятельности**	**14**		**6**				**46**
4.1.	«Контактная зона»: понятие и характеристика	2						6
4.2.	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	2		2				6
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	4		2				6
4.4.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	2		2				8
4.5.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	2						8
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	2						6
4.7.	Инновации в сервисной	2						6

	деятельности							

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Сервисная деятельность: сущностный аспект**	**2**						**37**
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности							7
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	2						10
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг							10
1.4	Нормативно-правовая база сервисной деятельности			2				10
2	**Становление и развитие сервисной деятельности**	**2**						**20**
2.1	Генезис сервисной деятельности	2						10
2.2	Развитие сервисной деятельности в России			2				10
3	**Основы организации сервисной**	**2**		**2**				**30**

	деятельности							
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	2						10
3.2	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг			2				10
3.3	Потребители услуг: типологические характеристики							10
4	**Технологии реализации сервисной деятельности**	**2**		**2**				**70**
4.1.	«Контактная зона»: понятие и характеристика							10
4.2.	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.							10
4.3	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	2		2				10
4.4.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги							10
4.5.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания							10
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги							10
4.7.	Инновации в сервисной							10

	деятельности							

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Сервисная деятельность: сущностный аспект**	
1.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.
1.2	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.
1.3	Понятие «услуга», классификация услуг	Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.
1.4.	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
2	**Становление и развитие сервисной деятельности**	
2.1	Генезис сервисной деятельности	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.
2.2	Развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитие сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.
3	**Основы организации сервисной деятельности**	
3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и	Предприятия социально-культурной сферы: турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-

	функционирования	развлекательные центры и др.
3.2	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности
3.3.	Потребители услуг: типологические характеристики	Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.
4	**Технологии реализации сервисной деятельности**	
4.1.	«Контактная зона»: понятие и характеристика	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.
4.2	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма.
4.3.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.
4.4.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество туристских услуг.
4.5	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.
4.6	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.
4.7	Инновации в сервисной деятельности	Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Сервисная деятельность: сущностный аспект**	
1.2.	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.

1.4.	Законодательная база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
2.	**Становление и развитие сервисной деятельности**	
2.1	Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе.	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.
2.2	Возникновение и развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.
3	**Основы организации сервисной деятельности**	
3.2.	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности	Правовые основы кадрового обеспечения. Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма
4.	**Технологии реализации сервисной деятельности**	
4.1.	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.	«Контактная зона»: понятие и характеристика. Особенности делового общения.
4.3.	Туристские услуги: характеристика и содержание.	Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.
4.5.	Виды предприятий питания.	Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Сервисная деятельность: сущностный аспект	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Становление и развитие сервисной деятельности	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Основы организации сервисной деятельности	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Технологии реализации сервисной деятельности	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Три ключевых понятия, используемых при определении сервиса:
а) опрос, профессионализм, качество;
б) услуга, спрос, специалист;
в) деятельность, потребность и услуга.

2. Главные формы человеческой деятельности положенные в основу классификации сервисной деятельности:
а) исследовательская;
б) потребительская (пользовательская);
в) ценностно-ориентационная.

3. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
а) уровень развития экономики и хозяйственная система;
б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
в) общественные структуры: политические партии.

,4. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

5. Услуга обладает следующими качествами:
а) способность к хранению и транспортировке;
б) неотделимость от своего источника;
в) неизменностью качества.

6. К некоммерческим услугам относят:
а) услуги предприятий туризма и отдыха;
б) услуги организаций общественного питания;
в) услуги благотворительных фондов.

7. Целью сервисной деятельности является:
а) удовлетворение человеческих потребностей;
б) исследование рынка услуг;
в) производство услуг.

8. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
а) бесконтактным;
б) формальным;
в) бесплатным.

9. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
а) социальный статус;
б) выгода;
в) мотив.

10. Характеристика услуг:
а) неопределенность качества;
б) могут накапливаться;
в) передача собственности.

11. Нормативно-правовой акт Российской Федерации, регламентирующий права потребителей:
а) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.
б) ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
в) ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

12. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:
а) контактная зона;
б) зал ожидания;
в) комната для посетителей.

13. Отличительными особенностями услуг являются:

а) неосязаемость услуг;
б) неразрывность производства и потребления услуги;
в) незабываемость услуг.

14. Услуги по регистрации транспортных средств являются:
а) государственными;
б) идеальными;
в) смешанными.
15. Метод удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
а) обслуживание на дому;
б) механическое обслуживание;
в) письменное обслуживание.

16. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:
а) индустрия сферы услуг;
б) инфраструктура сферы услуг;
в) индустрия сервиса.
17. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

18. Общественными услугами являются:
а) телевидение, радио, образование;
б) услуги, связанные с досугом;
в) услуги, связанные с транспортом.

19. К легитимным услугам относят:
а) нелегальные услуги;
б) услуги, имеющие криминальный оттенок;
в) услуги, одобряемые государством и обществом.

20. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:
а) жилищно-коммунальные услуги;
б) научно-исследовательские услуги;
в) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги.

Вопросы для устного опроса:

1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.
2. Основные понятия сервисной деятельности.

3. Значение сферы услуг.
4. Сервисная деятельность. Отличительные черты видов сервиса.
5. Современное состояние сферы услуг в Российской Федерации.
6. Глобализация сферы услуг.
7. Содержание понятия услуга. Основные характеристики услуг.
8. Классификация услуг.
9. Материальные и нематериальные услуги.
10. Отличие услуги от товара.
11. Социально-культурные услуги.
12. Социальные услуги.
13. Факторы, влияющие на формирование услуги.
14. Основные причины разработки услуг.
15. Потребности и услуги.
16. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
17. Составляющие качества услуги.
18. Понятие о «контактной зоне».
19. Проблема конфликтных ситуаций.
20. Культура общения и внутренняя культура человека.
21. Культура обслуживания на сервисных предприятиях.
22. Предприятия, оказывающие услуги населению.
23. Понятие о туристских услугах.
24. Процесс принятия решения потребителем по приобретению услуги.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителем.
26. Услуги гостиниц и иных средств размещения.
27. Услуги по организации досуга.
28. Услуги по организации питания.
29. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.
30. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту.
31. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности традиции.
32. Новые виды услуг.
33. Инновационные формы обслуживания.
34. Индивидуальное обслуживание, как самостоятельный вид деятельности.
35. Этикет в сфере обслуживания.
36. ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».
37. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
38. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты».
39. ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения».

40. ГОСТ Р 55321-2012 «Услуги населению. СПА-УСЛУГИ»
41. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
42. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
43. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
44. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»
45. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников».
46. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
47. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей».
48. ГОСТ Р 55881-2013 «Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма».
49. Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей»: краткая характеристика.
50. Общероссийский классификатор продукции (услуг) по видам экономической деятельности: содержание и предназначение.

Примерные темы рефератов:

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Услуга: понятийный аппарат, жизненный цикл услуги.
3. Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности.
4. Виды услуг, их характеристика. Новые услуги.
5. Сфера услуг, её особенности и функции.
6. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в России.
7. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Европы.
8. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Азии.
9. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в США.
10.Особенности сервиса на предприятиях питания в странах мира.
11. Малое предпринимательство в сфере сервиса.
12. Рынок туристских услуг в Российской Федерации.
13.Рынок гостиничных услуг в Российской Федерации.
14.Сетевые сервисные предприятия.
15. Реклама услуг: планирование, реализация, контроль.

16.Психологическая культура сервиса.
17.Культура обслуживания потребителей услуг в «контактной зоне».
18. Жалобы и конфликты в сервисной деятельности.
19. Культура обслуживания на предприятиях питания.
20. Культура обслуживания в туристских предприятиях.
21. Культура обслуживания в гостиницах.
22. Эстетика внешнего облика сотрудника сервисного предприятия.
23. Электронный маркетинг в сервисной деятельности.
24. Internet – как глобальный электронный рынок.
25. Инновации в сервисной деятельности.
26. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
27. Специфика продаж в сервисной деятельности.
28. Социально-культурные услуги: сущность и содержание.
29. Анализ деятельности социально-культурных предприятий в Чеченской Республике.
30.Тенденции развития сервисной деятельности (на примере Чеченской Республики).

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами,

показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр.

2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой

проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не

систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86759.html.

3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

4. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Кашникова К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN 978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/943.html.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

7. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119291.html.

8. Манюхин И.С. Сервисная деятельность-: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/29794.html.

9. Назаркина В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91518.html.

10. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

11. Романович Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85647.html.

12. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

13. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN

978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

15. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html.

16. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

17. Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/64569.html.

18. Чекмарева Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47716.html.

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Сервисная деятельность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и	**Знать:**основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:**общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;**орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:**основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко

	невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа;навыками работы со справочной литературой.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы		***Формы обучения***		
		Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108		3/108
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа			
	Занятия семинарского типа	34		12
	Промежуточная аттестация:**зачет** / зачет с			4

оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	74		96
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.			2				6
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.			2				6
3.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.			4				6
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.			4				10
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения .Орфография и правописание в русском языке.			4				8
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.			2				6

7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.			4				8
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			6				14
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.			6				14

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.			2				8
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.							10
3.	Речевое общение. Разновидности речи.Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.			2				8
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.			2				12
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения .Орфография и правописание в русском языке.							10
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.							10
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.							10

8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			4				14
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.			2				14

4.2.Программа дисциплины,структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса (лекционные занятия не предусмотрены)

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма.Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.
3.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение.Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения.Орфография и правописание в русском	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости Дж.Н.Лич. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография.Основные орфографические

	языке.	трудности русского языка, способы их преодоления.
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. Орфография.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография.Слитное и раздельное написание сложных слов
7.	Понятие о монологе и диалоге.Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.Словообразование. Состав слова. Способы образования слов.Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости

- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Устный опрос
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад)
3.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Устный опрос.
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест.
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Творческое задание в виде эссе. Устный опрос.
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад).
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект

		(доклад). Мини-тест.

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Монолог о слове.
20. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма.Что такое норма?

Раздел 2.Из истории русского языка. Происхождение русского языка.Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В.Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С.Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография?Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение.Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?

4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности.Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербальноговзаимодействия.Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи.Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь**для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка.Официально-деловая письменная речь.Типы документов.Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1.Орфография.Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5.Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:
S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить

4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть

7. Тестовое задание:

S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно

-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный

-: Ломовой – напористый, упрямый

-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко

-: золото

-: пальто

-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать

-: пр…кончить

-: пр…стегнуть

-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий

-: француз…кий

-: немец…кий

-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода

-: мель, боль, ноль, соль

-: моль, тюль, голь, соль

-: моль, соль, голь, мель

-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**

-: женский

-: средний

-: общий

-: мужской

Творческое задание в виде эссе.

Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.

2.Этические нормы и речевой этикет.

3.Устная публичная речь.

4.Монологическая речь.

5.Моя будущая профессия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная поосновным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач такжеважно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект –проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект(доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания- при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/1
3. 3.Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 c. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"
2.Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

3.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка.http://www.gimn13.tl.ru/rus/.

5.Электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPRbookshttp://www.iprbookshop.ru/586

8. **Состав программного обеспечения**

1. MicrosoftWindows
2.Веб-браузеры
3.Средства MicrosoftOffice:
   - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
   - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.

4.Антивирус.

9. Оборудование и технические средства обучения

-интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.О.12 Правоведение»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.	**Знать:** - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства. **Уметь:** - анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.
	УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.
	ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными правовыми документами.
	ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

	ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами); - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	92	92
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4

1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре

№ раздел	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-

а			*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	ауд. работа
1	Основы теории о государстве и праве	14	2	-	-	12
2	Основы конституционного права РФ	14	2	-	-	12
3	Основы административного права РФ	12	2	-	-	10
4	Основы гражданского права РФ	14	2	-	-	12
5	Основы семейного права РФ	12	2	-	-	10
6	Основы уголовного права РФ	14	2	-	-	12
7	Основы экологического права РФ	14	2	-	-	12
8	Основы международного права	14	2	-	-	12
Итого		108	16	-	-	92

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы экологического права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**92**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	2	4	6
Лекции	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	34	64	98

Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)			
Зачет/экзамен		4	4

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в	Опрос, контроль самостоятельной

		международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	подготовки

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	2	-	-	6
2	Основы конституционного права РФ	4	-	-	-	4
3	Основы административного права РФ	4	-	-	-	4
4	Основы гражданского права РФ	4	-	-	-	4
5	Основы семейного права РФ	4	-	-	-	4
6	Основы уголовного права РФ	4	-	-	-	4
7	Основы экологического права РФ	4	-	-	-	4
8	Основы международного права	4	-	-	-	4
Итого		36	2	-	-	34

3.4 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	8	-	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	10	2	-	-	8
3	Основы административного права РФ	8	-	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	-	-	-	8
6	Основы уголовного права РФ	8	-	-	-	8
7	Основы экологического права РФ	8	-	-	-	8
8	Основы международного права	8	-	-	-	8
Итого		36	4	-	-	64

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Основы экологического права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**98**	

3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

3.6 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правоведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

4. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С.В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с.
2. Балашов А.И. Правоведение / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - М.: Питер, 2018. - 464 с.
3. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. - 288 с.
4. Беляков В.Г. Право для экономистов и менеджеров. Учебник и практикум / В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 396 с.
5. Малько А.В. Правоведение. Элементарный курс. Учебное пособие / А.В. Малько. - М.: КноРус, 2016. - 914 с.
6. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
7. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
8. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

4.3. Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Словари. http://slovari-online.ru
2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для самостоятельной работы студентов.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.2: Применяет современные информационные технологии
	ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.2: Применяет современные информационные технологии	Знать: основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации; Уметь: систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.
ПКР-3	ПКР-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг	Знать: систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг; Уметь: оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов Владеть: навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов
ПКР-3	ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: нормативно-правовую основы стандартизации; Уметь: использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса; Владеть: навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

3. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16		
Занятия семинарского типа	16		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	146		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Раздел 1 Стандартизация в сфере сервиса и туризма**					
1.1	Теоретические основы стандартизации /Лек/	**2**	2			
1.2	Анализ деятельности предприятий сервиса /Пр/	**2**		2		
1.3	Роль сферы услуг в экономике /СР/	**16**				16
1.4	Стандартизация услуг. /Лек/	**2**	2			
1.5	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса /Пр/	**2**		2		
1.6	Стандарты работы служб и подразделений /Ср/	**16**				16
1.7	Классификация	**2**	2			

	стандартов, применяемых в гостиницах/Лек/					
1.8	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса /Пр/	**2**		2		
1.9	Особенности сервисного обслуживания в гостинице /Ср/	**16**				16
1.10	Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства /Лек/	**2**	2			
1.11	Служба гостиничного хозяйства /Пр/	**2**		2		
1.12	Особенности работы оздоровительных центров в гостинице /Ср/	**16**				16
2	**Раздел 2 Разработка стандартов в гостиничном сервисе**					
2.1	Особенности разработки стандартов обслуживания /Лек/	**2**	2			
2.2	Процесс разработки стандарта /Пр/	**2**		2		
2.3	Корпоративные стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства /Ср/	**16**				16
2.4	Механизм разработки стандартов/Лек/	**2**	2			
2.5	Разработка внутренних стандартов обслуживания /Пр/	**6**		6		
2.6	Консалтинговые услуги в сфере разработки стандартов /Ср/	**18**				18
2.7	Внедрение стандартов обслуживания гостей /Лек/	**2**	2			
2.8	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания /Пр/	**2**		2		
2.9	Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг /СР/	**16**				16

2.10	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса /Лек/	**2**	2			
2.11	Анализ структуры сервис-менеджмента /Пр/	**2**		2		
2.12	Инструменты обеспечения качества обслуживания /Ср/	**16**				16
	Контроль	**36**				
	Итого	**216**	**16**	**16**		**146**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Анализ деятельности предприятий сервиса	2
2.	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса	2
3.	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса	2
4.	Служба гостиничного хозяйства	2
5.	Процесс разработки стандарта	2
6.	Разработка внутренних стандартов обслуживания /	2
7.	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	2
8.	Анализ структуры сервис-менеджмента	2
	Итого:	**16**

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Анализ деятельности предприятий сервиса	Вопросы для устного опроса
2	Стандартизация в сфере гостиничного сервиса	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Служба гостиничного хозяйства	Вопросы для устного опроса,

		презентация
5	Процесс разработки стандарта	Вопросы для устного опроса

6	Разработка внутренних стандартов обслуживания	Вопросы для устного опроса
7	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Анализ структуры сервис-менеджмента	Вопросы для устного опроса

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Технологии разработки стандартов обслуживания»

1. Услуга как экономическая категория.
2. Стандартизация услуг.
3. Государственная стандартизация деятельности по предоставлению услуг.
4. Стандартизация в сфере гостиничного сервиса.
5. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии.
6. Стандартизация обслуживания в гостиничном сервисе.
7. Обслуживание в гостинице: понятие, виды, методы.
8. Взаимосвязь понятий «качество», «стандарт».
9. Классификация стандартов, применяемых в гостиницах.
10. Категории стандартов, стандарты национального уровня
11. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Особенности разработки стандартов обслуживания	Вопросы
2	Процесс разработки стандарта	Вопросы
3	Механизм разработки стандартов	Вопросы
4	Разработка внутренних стандартов обслуживания	Вопросы
5	Внедрение стандартов обслуживания гостей	Вопросы
6	Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания	Вопросы
7	Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг	Вопросы
8	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса	Вопросы

Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Технологии разработки стандартов обслуживания»

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 511852008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»
2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 534232009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»
3. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 506442009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
4. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: проекта ГОСТа «Услуги средств размещения. Обслуживающий персонал средств размещения. Общие требования».
5. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства РФ 25 апреля 1997 г.
6. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
7. Особенности разработки стандартов обслуживания.
8. Этапы разработки стандартов обслуживания гостей
9. Внедрение стандартов обслуживания гостей.
10. Контроль исполнения стандартов обслуживания.
11. Организация сервис-менеджмента на предприятии.
12. Отличие и взаимосвязь стандартов с другими внутрикорпоративными документами.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*

1. Понятие, функции и принципы стандартизации.
2. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
3. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
4. Методы стандартизации.
5. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
6. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
7. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
8. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
9. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата

соответствия

5.4 Промежуточная аттестация 2 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену

1. Услуга, как экономическая категория
2. В чем заключается государственное регулирование применительно к таким объектам, как продукция и услуги?
3. Дайте определение термину «Техническое регулирование».
4. Охарактеризуйте три основных элемента технического регулирования.
5. Каковы цели и задачи технического регулирования?
6. Дайте определение термину «Технический регламент». Каков статус имеет технический регламент?
7. Каковы требования к содержанию технического регламента?
8. Дайте определение термину «стандартизация».
9. Сформулируйте основные цели, стоящие перед стандартизацией.
10. Что называется объектом стандартизации?
11. Какие документы относятся к нормативным документам по стандартизации? Дайте их краткую характеристику.
12. Перечислите категории основных документов по стандартизации.
13. Какие виды стандартов вы знаете? Охарактеризуйте содержание и структуру стандартов различных видов.
14. Цели стандартизации в сфере туристского обслуживания.
15. Характеристика стандарта, как нормативного документа
16. Какие требования определяет стандарт к гостинице.
17. Категории стандартов
18. Нормативные документы по стандартизации
19. Характеристика стандарта обслуживания
20. Стандарты продукта в гостиничной сфере
21. Стандарты сервиса в гостиничной сфере
22. Характеристика корпоративных стандартов
23. Основные причины для разработки стандарта
24. Операционные стандарты в индустрии гостеприимства
25. Технологические стандарты в индустрии гостеприимства
26. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства
27. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
28. Цели разработки стандартов обслуживания
29. Внутрифирменные стандарты
30. Этапы разработки стандартов обслуживания
31. Подготовка проекта стандарта
32. Общие принципы разработки стандартов

33. Механизм разработки стандарта
34. Формирование рабочей группы по разработке стандартов обслуживания
35. Работа внешних консультантов по подготовке стандартов обслуживания
36. Фокус-группа, как инструмент подготовки стандарта обслуживания
37. Методы описания стандартов обслуживания
38. Диагностика сервисных технологий
39. Определение базовых элементов сервиса
40. Результат разработки стандарта обслуживания
41. Поведенческие стандарты в сфере индустрии гостеприимства
42. Задачи системы стандартов гостиницы
43. Процесс внедрения стандарта обслуживания
44. Контроль исполнения стандарта обслуживания
45. Система Сервис-менеджмента в индустрии гостеприимства
46. Дайте определения понятиям: региональная стандартизация, международная стандартизация, национальная стандартизация.
47. Охарактеризуйте структуру международной организации по стандартизации ИСО. Область ее компетенции.
48. Что называется комплексом стандартов?
49. Перечислите известные вам системы (комплексы) межгосударственных стандартов.
50. Перечислите семь направлений развития национальной стандартизации.
51. Структура профессионального стандарта
52. Порядок утверждения стандарта
53. Виды стандартов
54. Стандарты качества обслуживания
55. Разработка брендовых стандартов
56. Состав и структура операционных стандартов
57. Задачи системы стандартов в индустрии гостеприимства
58. Разработка стандартов гостиничной технологии в разрезе служебных и гостевых зон (размер, расположение, состав);
59. Разработка стандартов службы питания (состав, технология, размеры и т. д.);
60. Разработка стандартов дополнительных услуг

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» /

Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является

продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks»
2. Ефимова Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Ефимова – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 52 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14520.html. – ЭБС «IPRbooks»
3. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 с. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30214.html
4. Мухамеджанова О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — 978-5-7264-1834-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html
5. Ополченов И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Ополченов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2008. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40798.html
6. Стандартизация, сертификация, лицензирование [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 430 с. – 978-5-905916-06-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30221.html
7. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 182 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16744.html
8. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 с. – 5-238-

00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html

9. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»)/ Е.Г. Радыгина – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 80 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70285.html. – ЭБС «IPRbooks»

10. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63244.html Хамидуллина Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 116 c. – 978-5-7882-1837-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63977.html

11. Цопкало Л.А. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Цопкало, Л.Н. Рождественская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 230 c. — 978-5-7782-2325-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47692.html

12. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. .

13. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В..

14. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .— 4-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .

15. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

16. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колодий Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34686.

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Стандарты обслуживания в туризме и индустрии гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История туризма и гостеприимства»

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	Знать: основные понятия истории туризма и гостеприимства основные категории исторических, социальных и управленческих процессов, проходящих в туризме, даты важнейших событий; Уметь: использовать основные методы социальных и гуманитарных наук для анализа и оценки событий, связанных с историей туризма и его местом, и ролью в истории России ; Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих историческое и культурологическое содержание, навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

2. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144		4/144
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	16		4
	Занятия семинарского типа	16		4
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)		54		125
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)				

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.		**42**	**12**	**6**		**24**
1.1	История туризма как наука. Основные понятия истории туризма /Лек/	2	2			
1.2	Предпосылки возникновения и развития путешествий /Лек/	2	2			
1.3	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. /Пр/	2		2		
1.4	Путешествия в эпоху первобытности /Ср/	6				6
1.5	Путешествия в эпоху Античности /лекция/	2	2			

1.6	Традиции путешествий в восточном мире /лекция/	2	2			
1.7	Традиции путешествий в Древней Руси /Ср/	6				6
1.8	Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках /Пр/	2		2		
1.9	Путешествия в Средние века /Лек/	2	2			
1.10	«Литература путешествий» в истории туризма /Ср/	6				6
1.11	Великие географические открытия как основа развития туризма /Лек/	2	2			
1.12	Путешествия в эпоху Великих географических открытий /Пр/	2		2		
1.13	Биографии великих путешественников. /Ср/	6				6
Раздел 2. Становление туристской деятельности.		**28**	**8**	**2**		**18**
2.1	Предпосылки становления современных форм туристской деятельности /Лек/	2	2			
2.2	Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука. /Лек/	2	2			
2.3	Основные направления путешествий в XIX- начале XX в. /Ср/	6				6
2.4	Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России. /Пр/	2		2		
2.5	Горные общества как предвестники развития массового туризма. /Лек/	2	2			
2.6	Генезис путешествий в XIX-начале XX в. /Ср/	6				6
2.7	Развитие туризма в конце XIX- начале XX в. /Лек/	2	2			
2.8	Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских. /Ср/	6				6
Раздел 3. Генезис туризма в XX веке		**36**	**10**	**6**		**20**
3.1	Генезис международного туризма в XX веке /Лек/	2	2			
3.2	Особенности советского туризма /Лек/	2	2			
3.3	Этапы развития туризма в	2		2		

	СССР. /Пр/					
3.4	Туристско-экскурсионное дело в СССР /Лек/	2	2			
3.5	Туризм под руководством профсоюзов /Ср/	6				6
3.6.	Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР /Пр/	2		2		
3.7	Развитие видов туризма в XX веке /Ср/	6	2			4
3.8	Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР. /Ср/	2				6
3.9	Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР /Пр/	6		2		
3.10	Туризм как направление социальной политики в развитых странах /Ср/	6	2			4
Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке		**38**	**8**	**2**		**28**
4.1	Основные виды туризма в XXI веке /Лек/	2	2			
4.2	Международные организации в сфере туризма /Лек/	2	2			
4.3	Международный туризм на современном этапе /Пр/	2		2		
4.4	Роль ООН в развитии международного туризма /Ср/	6				6
4.5	Лидеры туристской индустрии в XXI веке /Лек/	2	2			
4.6	Современный этап развития туризма в России /Лек/	2	2			
4.7	Туризм на современном этапе и его перспективы развития /Ср/	6				6
	Работа над рефератом	16				16
	контроль	36				
	Итого	**180**	**36**	**16**		**92**

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий.

1. Зарождение элементов путешествий.

2. Создание путей сообщений между племенами.
3. Маршруты передвижений первых людей.
4. Средства передвижения древних людей.

Понятийный аппарат: межгрупповое общение, перекочевки, путешествие, «граффити», калк.

Литература:

1. Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. Голанд В.Я. Планету открывали сообща.
3. Дитмар А.Б. География в античное время.
4. Триста путешественников и исследователей. Биографический словарь.
5. Хейердал Т. Древний человек и океан.
6. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 2. Походы, путешествия и открытия в XV–XVIII веках.

1. XV век – век дальних плаваний.
2. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.
3. Экспедиции Хр. Колумба.
4. Исторический подвиг Ф. Магеллана.
5. Значение походов Ермака.

Понятийный аппарат: конкистадоры, колонизация, экспедиция, кругосветные плавания.

Литература:

Шаповал Г.Ф. История туризма.

1. 1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

6. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

7. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 3. Зарождение туризма в России.

1. Петр I и развитие путешествий в России.
2. Российские экспедиции XIX века.
3. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.
4. Становление и развитие экскурсионного дела в России.

Понятийный аппарат: туризм, экскурсия, экскурсовод, экскурсионные комиссии.

Литература:

1. Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. Экскурсионное дело.

5. Коган М.А. Отечественные путешественники XIX-XX веков.

6. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

7. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-

Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 4. Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.

1. Горные клубы.
2. Русское общество туристов и его деятельность в России и за рубежом.
3. Туризм и экскурсионное дело в учебных заведениях России.
4. Значение работы комиссии «Образовательные экскурсии по России». На кого они были ориентированы.

Понятийный аппарат: горные клубы, Русский туринг-клуб, образовательные экскурсии, туристские маршруты.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 5. Этапы развития туризма в СССР.

1. Туристско-экскурсионная работа в 1917-1927 годы.
2. «Золотые десятилетие» краеведения и экскурсоведения (1918-1929 гг.)
3. Организация акционерного общества «Советский турист» и его деятельность.

4. Особенности географии туризма в первые годы советской власти.
5. Деятельность ОПТЭ.
Понятийный аппарат: краеведение, экскурсоведение, туристско-экскурсионная работа.
Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 6. Восстановление туристско-экскурсионного СССР.

1. Восстановление системы туризма.
2. Улучшение экскурсионной работы.
3. Учреждение спортивных нормативов и включение туризма в Единую Всесоюзную спортивную классификацию (1949).
4. Организация первых выездов туристов за рубеж.
Понятийный аппарат: Единая спортивная классификация, международный туристский обмен.
Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.

— 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 7. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.

1. Создание Бюро международного молодежного туризма «Спутник» (1958).
2. Нарастание массовости самодеятельного и спортивного туризма.
3. Советы по туризму.
4. Всесоюзный туристский поход молодежи: последующие этапы и слеты.

Понятийный аппарат: Советы по туризму, принцип коллегиальности, туристский поход, следопытский поиск.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 8. Международный туризм на современном этапе.

1. Роль ООН в развитии международного туризма.
2. Влияние Всемирной туристской организации на развитие туризма.
3. Суть Манильской хартии.
4. США – лидер туристской индустрии мира.
5. Особенности развития международного туризма на современном этапе.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

4.5 Курсовая работа - не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.		**51**	**2**	**0**		**49**
1.1	История туризма как наука. Предпосылки возникновения и развития путешествий /Лек/	2	2			
1.2	Основные понятия истории туризма. /Ср/	4				4
1.3	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. /Ср/	4				4
1.4	Путешествия в эпоху первобытности /Ср/	4				4
1.5	Путешествия в эпоху Античности /Ср/	4				4
1.6	Традиции путешествий в восточном мире /Ср/	4				4
1.7	Традиции путешествий в Древней Руси /Ср/	4				4
1.8	Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках /Ср/	4				4
1.9	Путешествия и сервисные услуги в Средние века /Ср/	4				4
1.10	«Литература путешествий» в истории туризма /Ср/	4				4
1.11	Великие географические открытия как основа развития туризма /Ср/	5				5
1.12	Зарождение туризма в России. /Ср/	4				4
1.13	Биографии великих русских путешественников. /Ср/	4				4
Раздел 2. Становление туристской деятельности.		**33**	**2**	**2**		**29**
2.1	Предпосылки становления современных форм туристской деятельности /Лек/	2	2			
2.2	Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука. /Ср/					5
2.3	Основные направления путешествий в XIX- начале					4

	XX в. /Ср/					
2.4	Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России. /Пр/	6		2		4
2.5	Горные общества как предвестники развития массового туризма. /Ср/					4
2.6	Генезис путешествий в XIX-начале XX в. /Ср/					4
2.7	Сети организаторов туризма в конце XIX- начале XX в. /Ср/					4
2.8	Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских. /Ср/					4
Раздел 3. Генезис туризма в XX веке		**40**	**2**	**2**		**36**
3.1	Генезис международного туризма в XX веке /Ср/					4
3.2	Особенности советского туризма /Лек/		2			
3.3	Этапы развития туризма в СССР. /Пр/			2		4
3.4	Туристско-экскурсионное дело в СССР /Ср/					4
3.5	Туризм под руководством профсоюзов /Ср/					4
3.6.	Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР /Ср/					4
3.7	Развитие видов туризма в XX веке /Ср/					4
3.8	Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР. /Ср/					4
3.9	Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР/Ср/					4
3.10	Туризм как направление социальной политики в развитых странах /Ср/					4
Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке		**47**	**2**	**0**		**45**
4.1	Основные виды туризма в XXI веке /Лек/		2			
4.2	Международные организации в сфере туризма /Ср/					4
4.3	Международный туризм на современном этапе /Ср/					4
4.4	Роль ООН в развитии					5

	международного туризма /Ср/					
4.5	Лидеры туристской индустрии в XXI веке /Ср/					4
4.6	Современный этап развития туризма в России /Ср/					4
4.7	Туризм на современном этапе и его перспективы /Ср/					4
	Работа над рефератом					20
	контроль	**9**				
	Итого	**180**	**8**	**4**		**159**

Практические занятия для обучающихся ЗФО

Тема 1. Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.

1. Горные клубы.
2. Русское общество туристов и его деятельность в России и за рубежом.
3. Туризм и экскурсионное дело в учебных заведениях России.
4. Значение работы комиссии «Образовательные экскурсии по России». На кого они были ориентированы.

Понятийный аппарат: горные клубы, Русский туринг-клуб, образовательные экскурсии, туристские маршруты.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

Тема 2. Этапы развития туризма в СССР.

1. Туристско-экскурсионная работа в 1917-1927 годы.

2. «Золотые десятилетие» краеведения и экскурсоведения (1918-1929 гг.)
3. Организация акционерного общества «Советский турист» и его деятельность.
4. Особенности географии туризма в первые годы советской власти.
5. Деятельность ОПТЭ.

Понятийный аппарат: краеведение, экскурсоведение, туристско-экскурсионная работа.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

5. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.	
1	История туризма как наука. Предпосылки возникновения и развития путешествий.	Устный опрос
2	Основные понятия истории туризма.	Устный опрос
3	Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий	Устный опрос
4	Путешествия в эпоху первобытности	Письменная работа
5	Путешествия в эпоху Античности	Устный опрос
6	Традиции путешествий в восточном мире	Устный опрос
7	Традиции путешествий в Древней Руси	Устный опрос
8	Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках	Устный опрос
9	Путешествия и сервисные услуги в Средние века	Устный опрос

10	«Литература путешествий» в истории туризма	Письменная работа
11	Великие географические открытия как основа развития туризма	Устный опрос
12	Зарождение туризма в России.	Устный опрос
13	Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских.	Устный опрос

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «История туризма и гостеприимства» проходит в форме исторического диктанта по следующим датам:

Основные даты истории путешествий, туризма и гостеприимства

XXVII в. до н.э.	Исторически первое плавание древних египтян по Средиземному морю, совершенное по велению фараона Снофру.
XXVI в. до н.э	Путешествие древних египтян в страну Пунт при фараоне Сахура
XVI в. до н.э	Знаменитая экспедиция в страну Пунт, снаряженная египетской царицей Хатшепсут
II–I тыс. до н.э.	Возникновение в Ассирии караван-сараев
I тыс. до н.э.	Возникновение и развитие в Древней Греции гостиниц
VI в. до н.э.	Легендарное плавание финикийцев вокруг Африки, совершенное по воле египетского фараона
450 г. до н.э.	Экспедиция на западный берег Африки карфагенянина Ганнона
V в. до н.э.	Путешествия Геродота в Египет, Сицилию, страны Северного Причерноморья
Сер. V в. до н.э.	Начало переселения индийцев на остров Цейлон
V– IV в. до н.э.	Распространение театров во всех греческих городах
IV в. до н.э.	Плавание Пифея, вдоль западных берегов Европы, севернее Британских островов
IV в. до н.э.	В Древней Греции появляются частные и государственные публичные бани и купальни
776 г. до н.э.	Первые Олимпийские игры в Древней Греции
394 г. до н.э.	Римским императором Феодосием I отменены Олимпийские игры
IV в. до н.э.	Развитие в Древнем Риме гостиничного промысла
нач. III в. до н.э.	Строительство в Древнем Риме терм Каракаллы и терм Диоклетиана
III в. до н.э	Строительство Великой Китайской стены, начатое по приказу императора Ши-хуанди
II в. до н.э.	Путешествия знаменитого Сыма Цяня, автора многотомных «Исторических записок»
II в. до н.э.	Открытие Великого шелкового пути из Китая в Средиземноморье
138 г. до н.э.	Начало путешествия Чжан Цяня в Среднюю Азию. Посольства Чжан Цяня из Сианя в Согдину, Бактрию и Парфию
II в. до н.э.	Во времена правления императора Адриана на Палантинском холме в Риме была учреждена Академия кулинарного искусства
II в. до н.э.	Появление первого описания семи чудес Древнего мира, составленного греком Антипатром из Сидона
I в. до н.э.	Путешествия Страбона, автора знаменитых «Исторических записок» и «Географии»

I в. до н.э.	Появление государственных постоялых дворов на главных дорогах Римской империи
I в.	Греческий историк Арриан составил «Описание путешествия по Понту Евксинскому»
I в.	Строительство в Древнем Риме величественного амфитеатра Колизей, вмещавшего 50 тысяч зрителей
II в.	Греческий писатель-путешественник Павсаний составил самое известное из дошедших до нас «Описание Эллады»
312 г.	Начало строительства каменных дорог во времена правления римского императора Константина
IV в.	Жил православный покровитель путешественников – Николай Мирликийский, архиепископ города Миры в Ликии (Малая Азия)
IV в.	Паломничество буддийского монаха Фа Сяня из Китая в Индию, на родину буддизма
629–645 гг.	Странствия буддийского монаха-пилигрима Сюань Цзаня по Средней и Центральной Азии, Индии, описанное им в «Записках о странах Запада в эпоху великой династии Тан»
VI– VII вв.	Плавания древних славян по Днепру через Черное море в Адриатическое море
VIII в.	Карл Великий учредил дома для отдыха пилигримов, что положило начало созданию странноприимных домов
IX-X вв.	Первые упоминания о карнавалах и шутовских фестивалях, которые проводились в средневековых городах Европы
Ок. 980-1037 гг.	Годы жизни Ибн Сины, ученого, философа, врача, автора «Канона врачебной науки», одну из глав которого он посвятил режиму путешествующих
XI– XIII вв.	Появление в России постоялых дворов (ям) для отдыха путешественников и смены лошадей
1095 г.	Начало Крестовых походов, длившихся в течение последующих 200 лет
XII в.	Появление первых университетов в Париже и Оксфорде
1106–1113 гг.	Хождение в Палестину первого русского паломника игумена Даниила, сподвижника князя Владимира Мономаха
1154 г.	Появились книга арабского путешественника аль-Ид-риси «Географические развлечения» и карты мира на семидесяти листах
1117 г.	Написано «Поучение» Владимира Мономаха, в котором изложены основные требования гостеприимства
XII в.	Паломничество в Иерусалим игуменьи Ефросиньи Полоцкой, одной из первых женщин Древней Руси, причисленных к лику святых
1271-1285 гг.	Путешествие Марко Поло из Венеции в Ханбалык (Пекин)
1420 г.	Паломничество старца Зосимы из Москвы в Иерусалим
1436 г.	Путешествие митрополита Исидора из Москвы во Флоренцию
1468-1474 гг.	«Хожение» Афанасия Никитина в Индию
1476 г.	Вышло первое печатное издание «Руководства по географии в 8 книгах», написанного еще в античные времена Клавдием Птолемеем, идеи которого господствовали около 1400 лет
70-е годы XV в.	Флорентийский астроном и географ П. Тосканелли составил карту на основе идеи шарообразности Земли, которая, к сожалению, не дошла до нас
1485 г.	В типографии на латинском языке была издана «Книга Марко Поло»

1497-1499 гг.	Путешествие португальского мореплавателя Васко да Гама в Индию
XV в.	Создание в России многочисленных почтовых станций, находящихся во введении Ямского приказа
Кон. XV –нач. XVI вв	Выход в свет первой редакции «Домостроя» – книги, определившей основные правила русского гостеприимства
XV– XVIII вв.	Строительство в России гостиных и постоялых дворов, в том числе для расселения гостей по национальному признаку
XVI в.	Открытие в Венеции первых кофеен
1492-1493; 1493-1496; 1498-1500; 1502-1504	Путешествия Христофора Колумба к берегам Америки
1501-1502 гг.	Плавание Америго Веспуччи из Лиссабона в Южную Америку
1497-1499	Путешествие Васко да Гама из Лиссабона в Индию вокруг Африки
1516 и 1525-1527 гг.	Путешествия по Московии немецкого посла Сигизмунда фон Герберштейна
1533 г.	Открытие в Париже первого ресторана *Tour d 'Argent*
1549 г.	Опубликованы «Записки о Московии» Сигизмунда фон Герберштейна, в которых он подробно описал Москву, дал план Московского Кремля и составил карту Московии
1519–1521 гг.	Первое кругосветное путешествие португальского мореплавателя Ф. Магеллана
1577–1580 гг.	Кругосветное путешествие знаменитого пирата Ф. Дрейка
1582–1584 гг.	Путешествие Трифона Коробейникова в Царьград, Иерусалим и Египет по повелению царя Ивана Грозного
1590 г.	В Германии издан средневековый путеводитель: «Малая книга с описанием путей по всей Германии, Венгрии и Богемии»
1596–1597 гг.	Плавание В. Баренца на Шпицберген и Новую Землю
1581-1584 гг.	Поход Ермака на Обь
XVI в.	Расцвет грязелечения в Италии и Франции
XVII в.	Расцвет грязелечения в Германии
1613г.	Федор Годунов составил карту («чертеж») Московского государства
1636–1639 гг.	Путешествие А. Олеария из Москвы в Ардебиль (Иран)
1642 г.	Открытие в Новом Амстердаме (так в то время назывался Нью-Йорк) первых таверн
1648 г.	Открытие Семеном Дежневым пролива между Азией и Америкой
1652 г.	Открытие первой кофейни в Англии
1667 г.	Появилась первая карта Сибири
1670 г.	Вышла в свет книга Ричарда Лассеса «Путешествие по Италии», где впервые употребляется термин *Grand Tour*
1697-1699 гг.	Путешествие по Европе русского дипломата графа П. А. Толстого, описанное им в путевых заметках
1715 г.	Построена первая придорожная гостиница при почтовом ведомстве в Санкт-Петербурге. Эту дату принято считать началом официальной истории отечественного гостиничного хозяйства
1717 г.	Петр I издал указ «О приискании в России минеральных вод»
1719 г.	Петр I издал указ «Об учреждении постоялых и гостиных дворов»
1719 г.	Открытие по Указу Петра первого курорта Марциальные Кончезерские

	воды близ Петрозаводска
1727-1728 гг.	Путешествие В.Г. Барского с о. Кипр в г. Александрию
1777 г.	Издание «Плана предпринимаемого путешествия в чужие края» содержателя благородного пансиона Вениамина Генша в приложении к «Московским ведомостям»
1785–1788 гг.	Кругосветное путешествие Ф. Лаперуза
1786 г.	Массовая экскурсия на гору Монблан в Альпах с рекламной целью
1792 г.	Создание по инициативе английского врача Р. Рассела первого детского приморского санатория в Маргите

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 2. Становление туристской деятельности	Письменная работа, реферат
1	Предпосылки становления современных форм туристской деятельности	Письменная работа, реферат
2	Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука.	Письменная работа, реферат
3	Основные направления путешествий в XIX- начале XX в.	Письменная работа, реферат
4	Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.	Письменная работа, реферат
5	Горные общества как предвестники развития массового туризма	Письменная работа, реферат
6	Сети организаторов туризма в конце XIX- начале XX в.	Письменная работа, реферат
	Раздел 3. Генезис туризма в XX веке	
1	Генезис международного туризма в XX веке	Письменная работа, реферат
2	Особенности советского туризма	Письменная работа, реферат
3	Этапы развития туризма в СССР.	Письменная работа, реферат
4	Туристско-экскурсионное дело в СССР	Письменная работа, реферат
5	Туризм под руководством профсоюзов	Письменная работа, реферат
6	Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР	Письменная работа, реферат
7	Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.	Письменная работа, реферат
8	Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР	Письменная работа, реферат
	Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке	
1	Основные виды туризма в XXI веке	Письменная работа, реферат
2	Международные организации в сфере туризма	Письменная работа, реферат
3	Международный туризм на современном этапе	Письменная работа, реферат

4	Роль ООН в развитии международного туризма	Письменная работа, реферат
5	Лидеры туристской индустрии в XXI веке	Письменная работа, реферат
6	Современный этап развития туризма в России	Письменная работа, реферат

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «История туризма и гостеприимства» проходит в форме исторического диктанта и защиты реферата:

Основные даты истории путешествий, туризма и гостеприимства

1799 г.	Издание в России первого путеводителя по Санкт-Петербургу
1800 г.	Появление в книге Педжа «Anecdotes of English Language» слова «турист»
1803-1806 гг.	Кругосветное путешествие И.Ф. Крузенштерна и Ю. Ф. Лисянского
1809 г.	Открытие Ф. П. Газом Елизаветинского (кислосерного) источника на Кавказских Минеральных Водах
1827 г.	Создание фирмы, специализирующейся на издании путеводителей, немецким издателем и книготорговцем Карлом Бедекером
1828 г.	Открытие курорта Старая Русса
1838 г.	Открытие курорта Сергиевские минеральные воды в Самарской губернии
1837 г.	Построена первая железная дорога в России, связавшая Петербург и Царское Село
1838 г.	Издание Ф. Стендаля «Заметок туриста»
1838 г.	Начало регулярного пароходного сообщения между Нью-Йорком и Лондоном
1839 г.	Путешествие в Россию французского публициста Астольда де Кюстина, автора книги «Николаевская Россия»
5 июля 1841 г.	Первая поездка по железной дороге с целью прогулки, организованная Т. Куком
1843 г.	Т. Кук организовал 16 лодочных экскурсий по Темзе
1845 г.	Путешествие, организованное Т. Куком, в Ливерпуль с целью экскурсии
1846 г.	К. Бедекером начат выпуск путеводителей на иностранных языках
1847 г.	Создание туристского агентства Томасом Куком
1848 г.	Путешествие Е. П. Ковалевского по голубому Нилу до Александрии
1851 г.	Первый выставочный тур - Кук отправил 165 тыс. посетителей на Международную промышленную выставку в Лондоне
1854 г.	Издание в Англии первого справочника по гостиницам, адресованного путешественникам и туристам
1854 г.	Открытие в Берлине Карлом Ризелем первого бюро путешествий
1855 г.	Общество Т. Кука организует поездки за пределы Англии. Первая поездка состоялась во Францию на Всемирную выставку
1856 г.	Общество Т. Кука организует поездки за пределы Англии
1857 г.	Создание Английского альпийского клуба

1859г.	Открытие в Нью-Йорке первого отеля «Эверетт» с лифтом и электрическим освещением
1862 г.	Издание первых каталогов туристских поездок
1862 г.	Создание Австрийского горного клуба
1863 г.	В Лондоне вышел в свет первый номер «Альпийского журнала»
1863 г.	Открытие бюро путешествий «Райзебюро Штанген» в Бреслау (Германия)
1863 г.	Томас Кук организует первую туристскую поездку в Швейцарию
1866 г.	Путешествия, организованные Томасом Куком, на пароходе из Англии в Америку. Среди первых туристов был известный писатель Марк Твен
1870 г.	Проведены первые школьные экскурсии в Александровской школе в Тифлисе
1871 г.	В Финляндии, входившей тогда в состав Российской империи, зарегистрирована туристская фирма «Акционерное общество «Иматра»
1872 г.	Открытие в Москве Политехнического музея
1873 г.	Открытие в Москве Исторического музея
1875 г.	В швейцарском городе Лозанна организован первый Альпийский клуб
1877 г.	Открытие первого в России Альпийского клуба при Кавказском обществе естествознания
1878 г.	Создание Общества любителей природоведения и Альпийского кавказского клуба
1878 г.	Образование товарищества «Большая Московская гостиница»
1882 г.	Первый кругосветный тур, организованный Обществом Т. Кука
1882 г.	Строительство грязелечебницы в Куяльницком лимане
1882 г.	Первое путешествие группы из 7 велосипедистов к водопаду Иматра в 270 верстах от Петербурга
1883 г.	Открытие в Лозанне (Щвейцария) первой школы по подготовке специалистов для индустрии гостеприимства – *The Ecole hoteliere de Lausanne*
1884 г.	Впервые в истории туризма швейцарские фирмы распространяли рекламные материалы в Великобритании
1885 г.	Издание в России брошюры с проектом создания туристской компании Леопольда Липсона
1885 г.	В Петербурге создано общество велосипедистов-туристов «Русский туринг-клуб»
1890 г.	Создан Крымский горный клуб, который позднее объединился с Кавказским и стал называться Крымско-Кавказским горным клубом
1894 г.	Создано Российское общество туристов-велосипедистов
1894 г.	Организован туристский пробег по маршруту: Брест-Корин– Верхолесье– Великорита– Брест
1895 г.	Создано Российское общество туристов
1895г.	Открытие первого в России Ялтинского экскурсионного бюро при Крымско-Кавказском горном клубе
1895 г.	В Вене при участии видного деятеля социал-демократического движения К. Ранера основан один из самых массовых туристских

	союзов «Друзья природы»
1897 г.	Открытие в Санкт-Петербурге Русского музея
1899 г.	В Москве при Педагогическом обществе начала работу комиссия по организации экскурсий для учащихся
1899-1913 гг.	Время издания в России журнала «Русский турист»
1898 г.	Создана Международная лига туристских обществ
1899 г.	Проходил Люксембургский международный конгресс туризма, на котором Российское общество туристов вступило в Международную лигу туристских обществ
Начало XX в.	Строительство в Москве гостиниц «Балчуг» и «Метрополь»
1901 г.	Создано Русское горное общество
1902 г.	Открытие в Санкт-Петербурге первого клуба автопутешественников
1906 г.	Создан Международный союз владельцев гостиниц, объединивший более 1500 гостиниц стран Европы, Азии и Америки
1909 г.	Открытие Первой Всероссийской выставки альпинизма в здании Московского университета
1910 г.	Открытие первой молодежной гостиницы «Хостель»
1911-1913 гг.	Путешествие вокруг света на велосипеде А. П. Панкратова
1918 г.	Создано Бюро школьных экскурсий Наркомпроса
1918 г.	Открытие в Москве «Дома экскурсанта»
1920 г.	В. И. Ленин подписал декрет «Об использовании Крыма для лечения трудящихся»
1921 г.	В Аничковом дворце в Петербурге прошла первая конференция по экскурсионному делу
1921 г.	В. И. Ленин подписал декрет «Об организации домов отдыха»
1922 г.	Начинает издаваться «Экскурсионный вестник»
1923 г.	Вышел в свет первый номер журнала «Советский турист»
1925 г.	В Гааге состоялся первый конгресс Международного союза официальных организаций по пропаганде туризма
1925 г.	Открытие санатория для рабочих и крестьян в бывшем царском дворце в Ливадии (Крым)
1925 г.	Создан Международный конгресс официальных ассоциаций пропаганды туризма (МКОАПТ)
1925 г.	Открытие в Гурзуфе Всероссийского санаторного пионерского лагеря «Артек»
1925 г.	Архитектор Артур Хайнеман построил первый мотель в небольшом городе в 200 милях от Лос-Анджелеса (Калифорния)
1927 г.	Американец Дж. Марриотт открыл первую придорожную закусочную типа «drive-in»
1927 г.	Созван Международный конгресс туристских организаций (МКОТО)
1927 г.	Конрадом Хилтоном основана гостиничная цепь *Hilton*
1928 г.	Организовано общество «Советский турист»
1929 г.	Создается Общество пролетарского туризма и экскурсий
1929 г.	В СССР создано Всесоюзное акционерное общество «Интурист»
1930 г.	Учреждение Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ)
1930 г.	Учреждение Международного союза организаций и пропаганды туризма (МСОПТ)

Ноябрь 1930 г.	Месячный круиз вокруг Европы с посещением Италии 257 передовых рабочих и колхозников на пароходе «Абхазия»
1932 г.	Первый Всесоюзный съезд Общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ)
1932 г.	Создано государственное издательство «Физкультура и туризм»
1932 г.	Преобразование организации детского туризма, созданной еще в 1918 г., в Центральную детскую туристско-экскурсионную станцию
1933 г.	В Германии при поддержке фашистского правительства создан союз «Сила через радость», который занимался массовым организованным туризмом
1935 г.	Открытие в Швейцарии предпринимателем Г. Дуттвайлер турфирмы «Отельплан»
1935 г.	Строительство гостиницы «Москва»
1936 г.	Создано Центральное туристско-экскурсионное управление ВЦСПС
1936 г.	Создано Международное бюро социального туризма (БИТС)
1939 г.	Утверждение Всесоюзным комитетом по делам физкультуры и спорта при СНК Положения о значке туриста
1945 г.	Создана Всемирная ассоциация воздушного транспорта
1946 г.	Создана в Лондоне Международная гостиничная ассоциация путем слияния Международной ассоциации гостиничных работников и Международного гостиничного союза
1947 г.	МКОАПТ, МКОТО и МСОПТ были реформированы, и на их базе учрежден Международный союз официальных туристских организаций (МСОТО)
1951 г.	Учреждена Международная ассоциация научных экспертов по туризму
1951 г.	Учреждена Международная академия туризма в Монако под покровительством королевской семьи
1952 г.	Основание К. Уилсоном гостиничной цепи *Holiday Inn*
1954 г.	Бюро ВЛКСМ утвердил Положение о значке «Юный турист»
1955 г.	Создана сеть ресторанов «Макдоналдс»
1957 г.	В СССР создана Всесоюзная федерация туризма, просуществовавшая 4 года
1958 г.	Создано Бюро международного молодежного туризма «Спутник»
1958 г.	Два американских студента колледжа Дан и Фрэнк Карней открыли ресторан «Пицца Хат»
1961 г.	Открытие Международного бюро туризма и путешествий молодежи (БИТЕЖ) со штаб-квартирой в Будапеште
1962 г.	Создание Центрального Совета по туризму ВЦСПС
1963 г.	Проведение в Риме первой Конференции ООН по международному туризму и путешествиям
1966 г.	Принятие в Риме на Конференции ООН «Резолюции по Международному туризму»
1969 г.	На Генеральной ассамблеи ООН принята резолюция, в которой признавалась решающая роль МСОТО в развитии туризма
1968 г.	В Берне Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС) провел межрегиональный семинар ООН по проблемам туризма в развивающихся странах
1971 г.	Создана глобальная система RCI *(Resort Condominiums International)*

	– ведущей компании по организации обмена владением клубным отдыхом на знаменитых курортах
1972 г.	Принятие на III сессии Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) резолюции «Развитие туризма», в которой даны общие принципы статистики международного туристского обмена
1974 г.	Международный союз официальных туристских организаций преобразован во Всемирную туристскую организацию (ВТО)
2 января 1975 г.	Вступил в силу Устав Всемирной туристской организации, ратифицированный 51 государством
1975 г.	Проведение в Вене Европейской конференции по молодежному и студенческому туризму, где были приняты Венские рекомендации по развитию молодежного и студенческого туризма
Май 1975 г.	В Мадриде прошла первая Генеральная ассамблея ВТО
1979 г.	Генеральная ассамблея ВТО (г. Торремолино, Испания) учредила Всемирный день туризма (отмечается с 27 сентября 1980 г.)
1980 г.	Проходила Вторая Конференция ООН по туризму в Маниле. Принята «Декларация Всемирной конференции по туризму»
1980 г.	Завершено строительство в Москве туристско-гостиничного комплекса «Измайлово» на 9568 мест
1981 г.	Международная гостиничная ассоциация разработала и утвердила «Международные гостиничные правила»
1984 г.	Создана автоматизированная система бронирования *Sabre*
1985 г.	Принятие «Хартии туризма» и «Кодекса туриста»
1987 г.	Создана автоматизированная система бронирования *Amadeus*
1989 г.	Принятие в Гааге «Декларации Конференции межпарламентского союза по международному туризму»
1989 г.	«Аэрофлот» стал членом Всемирной ассоциации воздушного транспорта
1989 г.	Создана Ассоциация школ гостиничного бизнеса и общественного питания в г. Коксийде (Бельгия)
1991 г.	Создана Европейская ассоциация образования в сфере туризма и досуга (АТЛАС), штаб-квартира в Тилбургском университете (Нидерланды)
1993 г.	Принятие правительством Москвы «Программы реализации концепции развития международного туризма в Москве на 1993–1995 гг.»
1993 г.	Создана Российская ассоциация туристских агентств
1994 г.	Вышел Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по развитию туризма в РФ и об упорядочении использования государственной собственности в сфере туризма»
1994 г.	В структуру Правительства РФ образован Государственный комитет по физической культуре и туризму (ГКФТ РФ), положивший начало формирования региональных структур органов управления туризмом
1994 г.	На российском книжном рынке впервые появились известные немецкие путеводители *Polyglot*
1994-1997 гг.	Серия террористических актов в Египте, повлекших гибель туристов
1995 г.	Принято Постановление Правительства РФ № 1222 «О лицензировании международной туристической деятельности»
1995 г.	Принятие Постановления Правительства РФ «О лицензировании международной туристской деятельности»

1995 г.	Вышел Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в Российской Федерации»
1995 г.	В Париже проходил Международный салон туризма по проблемам африканского туризма
1996 г.	Вышел Указ Президента РФ об утверждении Федеральной целевой программы «Развитие туризма в Российской Федерации»
24 ноября 1996 г.	Принятие Государственной Думой Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»
1997 г.	В Стамбуле проходила 12-я Генеральная ассамблея Всемирной туристской организации, где прозвучал доклад «Туризм – панорама 2020 года»
Апрель 1997 г.	Постановлением Правительства РФ № 490 утверждены «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»
Июнь 1997 г.	Постановлением Правительства Москвы № 416 утверждено «Временное положение о лицензировании гостиничной деятельности в г. Москве»
1998 г.	Совещание министров туризма 8 арабских стран по проблемам египетского туризма, состоявшееся в Каире, в штаб-квартире Лиги арабских стран
1999 г.	Государственный комитет по физической культуре и туризму РФ преобразован в Российское агентство по физической культуре и туризму РФ, позднее получившее статус Министерства
2001 г.	Уничтожены указом правительства талибов в Афганистане памятники доисламской эпохи
2002 г.	Введены в действие новые Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте
Февраль 2002 г.	Утверждены Постановлением Правительства РФ № 95 «Положение о лицензировании туроператорской деятельности» и «Положение о лицензировании турагентской деятельности»
2003 г.	Всемирная туристская организации получила статус специализированного учреждения ООН; на Генеральной ассамблеи было утверждено новое сокращенное название организации ЮНВТО (UNWTO)
2004 г.	Образовано Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму РФ, разделившее на Федеральное агентство по физической культуре и спорту и Федеральное агентство по туризму
21 июля 2005 г.	Приказом Федерального агентства по туризму № 86 утверждена Система классификации гостиниц и других средств размещения
5 февраля 2007 г.	Федеральным законом № 12-ФЗ внесены дополнения и изменения в Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон дополнен статьями о финансовых гарантиях деятельности туроператоров и создании Федерального реестра туроператоров РФ
6 мая 2008 г.	Приказом № 51 Федерального агентства по туризму утверждена Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2015 года
12 мая 2008 г.	Указом Президента РФ № 724 образовано Министерство спорта, туризма и молодежной политики, в ведении которого находится Федеральное агентство по туризму
5-8 октября 2009 г.	На 18 сессии Генеральной ассамблея ЮНВТО (г. Астана, Республика Казахстан) Генеральным секретарем организации избран Талеб

Рифай, бывший министром туризма Иордании. Франческо Франжиалли, возглавлявший организацию на протяжении 20 лет, избран почетным генсекретарем ЮНВТО. Список членов ЮНВТО достиг 154 государств.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные темы рефератов:

1. Значение туризма в социально-культурной и экономической жизни общества.
2. Основные законодательные акты в туризме.
3. Периодизация и факторы развития туризма.
4. Путешествия древних греков (Геродот, Евдокс и др.).
5. Маршруты арабских путешественников (Ибн Батут, Иби-аль-Варди и др.)
6. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина.
7. Путешествие Васко да Гама.
8. Путешествия Христофора Колумба и их значение.
9. Кругосветное путешествие Магеллана их значение.
10. Социальная роль и функции туризма.
11. Экспедиции Н.М. Прижевальского по Центральной Азии.
12. Путешествия средневековых китайских и арабских мореплавателей.
13. Кругосветное путешествие И.Ф. Крузештейна.
14. Географические открытия во время Крестовых походов.
15. Первые достопримечательности Древнего мира.
16. Великие чудеса природы: Великий каньон, Ниагарский водопад, национальные парки, озёра и др.
17. Возникновение организованного туризма. Деятельность Томаса Кука.
18. Возникновение первых предприятий гостиничной индустрии.
19. Географические открытия русских мореплавателей и путешественников.
20. Массовый туризм – феномен XX века.
21. Возникновение первых горных клубов.
22. Развитие экскурсионного дела в России (начало XVII – XX в.в.).
23. Туристская деятельность в СССР (1927-1940 г.г.).
24. Развитие туризма в СССР 1950-1980 г.г.
25. Возникновение детско-юношеского туризма.
26. Самодеятельный туризм (от возникновения до современного состояния).
27. Международные туристские организации: история возникновения и задачи.
28. Экологический туризм: возникновение и специфика.
29. Социальный туризм в России: возникновение и современное состояние.
30. Петр I как путешественник.
31. ЮНВТО: характеристика и основные направления деятельности.
32. Международные туристские организации.
33. Основные направления развития туризма в XXI веке.
34. «Старые» и «Новые» виды туризма на современном этапе.

35.Лидеры туриндустрии XXI века.
36. Виртуальный туризм как явление XXI века.
37. Космический туризм: сущность и перспективы развития.
38. Экстремальные виды туризма: проблемы и перспективы развития.
39. История и тенденции развития туризма на Северном Кавказе.
40. История и тенденции развития туризма в Чеченской Республике.

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «История туризма и гостеприимства».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену по дисциплине
«История туризма и гостеприимства»

1. Предпосылки возникновения и развития путешествий.
2. Цели и география путешествий в Древней Греции.
3. Система гостеприимства в Древней Греции.
4. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме.
5. География путешествий в Древнем Риме.
6. Сфера услуг путешествий Древнего Рима.
7. Христианство и путешествия в Средневековье.
8. Паломничество и крестовые походы.
9. Основные торговые пути Средневековья.
10. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.
11. Традиция путешествий в восточном Средневековье.
12. «Хождение за три моря» Афанасия Никитина.

13. Литература о путешествиях в Средние века.
14. Великие географические открытия: Х. Колумб, В. да Гама, Ф. Магеллан.
15. Путешествия в гуманистической традиции: М. Монтень.
16. Становление экскурсионно-познавательного туризма в XVII-XVIII веках.
17. Путешествия и экскурсии при правлении Петра I.
18. Российские научно-исследовательские экспедиции XVIII века и их результаты.
19. Туризм Нового времени: основные виды.
20. От эпохи дилижансов к эре железных дорог: становление массового туризма.
21. Становление турбизнеса: деятельность Т. Кука.
22. Индустриальное общество и рекреационный туризм.
23. Появление первых горных клубов, их особенности.
24. Деятельность русского туринг-клуба и дальнейшее развитие туризма в России.
25. Туризм и образовательные экскурсии в дореволюционной России.
26. Развитие путешествий в XIX-начале XX века. Первые туристские организации.
27. Возникновение социального туризма.
28. Возникновение и функционирование международных организаций по туризму в довоенное годы.
29. Роль ООН в развитии международного туризма.
30. Развитие молодежного туризма в XX веке.
31. Туристско-экскурсионная работа в 1920-1930 годы в СССР.
32. Туристско-экскурсионное дело в СССР в предвоенные годы (1936-1941).
33. Развитие туризма в СССР в послевоенный период.
34. Особенности развития туризма в 1960-1980 годы.
35. Всесоюзный поход молодежи в СССР (1965-1987 годы).
36. Основные тенденции развития международного туризма на современном этапе.
37. Прогноз ВТО о развитии туристской индустрии и современное состояние турбизнеса.
38. Современное состояние туриндустрии в России.
39. ЮНВТО: характеристика и основные направления деятельности.
40. «Новые» виды туризма, перспективы их развития.
41. Лидеры туриндустрии XXI века.
42. Виртуальный туризм: сущность и перспективы развития.
43. Событийный туризм: сущность и перспективы развития.
44. Горный туризм на Северном Кавказе: история и перспективы.
45. Тенденции развития туризма в Чеченской Республике.
46. Экстремальный туризм: перспективы развития.
47. Периодизация и факторы развития туризма.
48. Особенности советского туризма.
49. Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР.
50. Государственная политика Российской Федерации в области туризма на современном этапе.
51. Основные туристские дестинации Российской Федерации на современном этапе.
52. Событийные мероприятия и их влияние на развития туризма.

53. Основные направления развития международного туризма в XXI веке.
54. Тенденции развития внутреннего туризма в Российской Федерации.
55. Международные туристские организации: история возникновения и задачи.
56. Экологический туризм: история развития.
57. Развитие молодежного туризма в XXI веке.
58. Туризм как направление социальной политики в развитых странах.
59. Олимпийские зимние игры в Сочи (2014 г.), их влияние на развитие туризма.
60. Чемпионат мира по футболу (2018 г.), его влияние на развитие туризма.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

2. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-

Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Г.П. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 134 c. — 978-5-9275-0802-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47200.html

4. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

5. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22394.

6. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 c. — 978-5-394-01679-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57229.html

7. География туризма: учебник/ Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. 336 с.

8. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 463 с.

6.3 Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
2. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
3. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
5. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-06, 1-11, 1-01, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «История туризма и гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы
	ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы	Знать: основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации; Уметь: систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.
ПКР-3	ПКР-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: основы практической работы в сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.
ПКР-3	ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья

		Владеть: навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.
ПКР-3	ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: правила обслуживания лиц с учетом различных социальных категорий; Уметь: работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей сервисную деятельность с лицами ОВЗ; Владеть: навыками контактной работы с лицами ОВЗ.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		4/144
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16		4
Занятия семинарского типа	16		4
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	74		125
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис	**13**	**2**	**2**		**9**

	для лиц с ограниченными возможностями здоровья					
2	Основные виды социального туризма	13	2	2		9
3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15	2	2		11
4	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15	2	2		11
5	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	**13**	**2**	**2**		**9**
6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	13	2	2		
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	13	2	2		9
8	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	13	2	2		9
	Контроль	**3**				
	Итого	**108**	**16**	**16**		**76**

4.1.2. Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
1	Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	**24**	**2**	**2**		**20**
2	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	24	2	2		20
Раздел 2. Специфика организации рекреационных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
5	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами ОВЗ	**24**	**2**	**2**		**20**
6	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	34	2	2		30
	Контроль	**3**				
	Итого	**108**	**8**	**6**		**90**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Тематика занятия	Количество часов
1	2	3
1.	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
2.	Основные виды социального туризма.	2

3.	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
4.	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2
5.	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	2
6.	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	2
7.	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	2
8.	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	2
	Итого	16

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса
2	Основные виды социального туризма.	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса
6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	Вопросы для устного опроса
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном	Вопросы для устного опроса

	комплексе	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Что в себя включает понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья»?
2. Как можно обеспечить социальную адаптацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями?
3. Раскрыть понятие «рекреационный сервис». Перечислить виды рекреационных услуг.
4. Раскрыть зарубежный опыт в области социального туризма.
5. Что такое социальный туризм? Перечислите виды социально туризма.
6. Охарактеризуйте транспортное обеспечение туристических поездок для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ
8. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
9. Что обозначает понятие «Доступный туризм»?
10. Дать определения понятиям: трансфер, турпродукт, туристский центр; раскрыть правила транспортного обслуживания в сфере социального туризма

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
2. Характеристика основных госстандартов ГОСТ Р в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ)
3. Требования для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
4. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ
5. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями

6. Социальная реабилитация детей-инвалидов
7. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями
8. Реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах
9. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов
10. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*
   1. Основные виды социального туризма.
   2. Зарубежный опыт социального туризма.
   3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
   4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
   5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
   6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
   7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
   8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
   9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
   10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
   11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
   12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

5.2 Промежуточная аттестация 2 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

1«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

1. Понятие и виды рекреационного сервиса.
2. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг.
4. Основные виды социального туризма.
5. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение.

6. Транспортное обеспечение социального туризма.
7. Зарубежный опыт в развитии социального туризма.
8. Основные аспекты в формировании социального туризма.
9. Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.
11. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.
12. Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
13. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
16. Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
17. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе.
18. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
19. Экспертное оценивание рекреационных услуг.
20. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.
21. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
22. Характеристика основных госстандартов(ГОСТ Р53998-2010, ГОСТ Р 50602-93, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 51671-2000 в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ).
23. Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
24. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
25. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ.
26. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
27. Социальная реабилитация детей-инвалидов.

28. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.
29. Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
30. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
31. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
32. Особенности организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
33. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья службой приема и размещения.
34. Средства, используемые для оснащения сооружений спортивного назначения в санаторно-курортных и рекреационных комплексах при проведении в них спортивно-оздоровительной работы с инвалидами.
35. Основные положения государственного стандарта ГОСТ Р 53998 от 2010 года «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
36. Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.
37. Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.
38. Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.
39. Понятие охранительного режима в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах (СК и РК).
40. Адаптивная двигательная рекреация.
41. Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
42. Основные нормативно-правовые акты в области обеспечения туристских услуг для детей с ограниченными возможностями.
43. Особенности социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
44. Психология и этика общения с инвалидами.
45. Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
46. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав инвалидов в обеспечении туристских услуг.

47. Оздоровительная верховая езда, как вид физкультурно - оздоровительной деятельности для реабилитации больных и инвалидов.
48. Туризм и спортивное ориентирование детей с ограниченными возможностями.
49. Туризм в системе реабилитации и социальной интеграции пожилых и людей с ограниченными возможностями.
50. Мониторинга показателей качества рекреационных услуг в сфере доступного туризма.
51. Принципы экспертной оценки рекреационных услуг.
52. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями.
53. Основные службы гостиницы, технологии и организация работы отдела персонала с лицами ограниченными возможностями здоровья.
54. Оценка деятельности учреждения отдыха и рекреации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
55. Физкультурно-оздоровительные услуги в сфере туризма для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
56. Специфика и тенденции развития социального туризма в России.
57. Технологический цикл обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в отеле.
58. Туризм и его значение для людей с ограниченными физическими возможностями.
59. Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комлексах.
60. Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.
61.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по

существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера:

таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.

2. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2011.— 32 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.

3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2012. — 220 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.

4. Зайцева Н.А., Шуравина А.Д. Безбарьерный туризм: учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях. – М.: Кнорус, 2016. – 224 с.

5. Сигида Е.А., Лукьянова Е.И. Инвалидность и туризм: потребность и доступность. Монография. – М.: Инфра-М, 2016. – 189 с.

6. Соловьева Н.В. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями //Адаптивная физическая культура. - 2017, № 1. (29). С. 14-16.

7. Ломакин В.И. Социокультурная реабилитация инвалидов: Методические рекомендации. Министерство труда и социального развития РФ, Российский институт культурологии - М., 2008.

6.1 Периодические издания:

1. «Надежда» – газета Всероссийского общества инвалидов, выходит с 1990 года. – Режим доступа: http://www.nadezhda.me/

2. Всероссийская газета «Русский инвалид». (Газета зарегистрирована в Министерстве печати и массовой информации РСФСР - Свидетельство о регистрации № 183 от 09.10.90 г.) - Режим доступа: http://www.rus-inv.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=611&Itemid=118

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Соблюдает требования информационной безопасности	***Знать:*** основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
		Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,

		выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
		Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды,
	УК-8.2 Свободно	***Знать:*** о

	ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения.	неотложных состояниях, причинах и факторах, их вызывающих; об организационных основах оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений; современные методы реанимации;
		Уметь: оказать помощь в различных, как правило, экстренных ситуациях
		Владеть: приемами оказания первой медицинской помощи при травмах, повреждениях и других неотложных состояниях.
	УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.	***Знать:*** основные виды поражающих факторов, их характеристику и способы защиты
		Уметь: выявлять возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте;

		Владеть: доступными способами устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:	16	8
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа	16	8
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)	56	60
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Общие вопросы безопасности			2				7

	жизнедеятельности							
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.			2				7
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.			2				7
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.			2				7
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.			2				7
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты			2				7
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.			2				7
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени			2				7

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**		
		Контактная работа		Самостоятельна
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	я работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности			1				7
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.			1				7
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.			1				7
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.			1				8
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.			1				8
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты			1				8
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.			2				8
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени							7

9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций							7

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).

		4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.

	природного характера	2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.

6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8.	Характеристика и	1.Гражданская оборона военного

	особенности опасностей военного времени	времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление.

		Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3	Обеспечение безопасности	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные

	жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм рудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном,

		автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях

	ситуациях.	сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.

7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для текущего контроля по темам и разделам дисциплины (образец):

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+:
фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера -

атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.

42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.

72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.
3. В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.
4. Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.
5. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.
6. Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
7. Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.
8. Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.
9. Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.
10. В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил
11. Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.

12. Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
13. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

6.1 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

7 Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

8 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «История и культура народов Чечни»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История Чеченской Республики»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
		Уметь: раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
		Владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о	**Знать:** ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов Чечни и

	культурных особенностях и традициях различных социальных групп	их теоретические положения.
		Уметь: применять при изучении истории народов Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников.
		Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	64	**12**
Занятия лекционного типа	32	**8**
Занятия семинарского типа	32	**4**
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***		
Самостоятельная работа (СРС)	44	***92***
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения (2 семестр)

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**СР**

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	**8**		**8**				**10**
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	**Чечня в XIX веке.**	**8**		**8**				**10**
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	**Чечня в XX веке.**	**12**		**12**				**14**
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	6		6				5
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	2		2				5
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	**4**		4				**10**
4.1	Чечня в период первой «чеченской» войны.	2		2				5
	Чечня в период второй «чеченской» войны.	2		2				5

4.1.2 Заочная форма обучения (1 семестр)

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
		Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Чечня с древнейших времен по XIX в.**	**4**		**2**				**46**
1.1	Основные этапы исторического развития Чечни с древнейших времен по XIX в.	4		2				46
2	**Чечня в XX- начале XXI века.**	**4**		**2**				**46**
2.1	Социально-экономическое, политическое и культурное развитие Чечни в XX- начале XXI века.	4		2				46

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

		Культура и быт народов Чечни.
2	**Чечня в XIX веке**	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	**Чечня в XX веке**	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление

		политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	
1.1	**Чечня в древности и в средневековье.**	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	**Чечня в XVI-XVIII вв**.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.
2	**Чечня в XIX веке.**	
2.1	**Чечня в первой половине XIX века.**	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.

2.2	**Чечня во второй половине XIX века.**	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.
3	**Чечня в XX веке**	
3.1	**Чечня в начале XX века.**	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.
3.2.	**Чечня в годы Великой Отечественной войны**.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	**Чечня в 1959-1990 гг.**	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг. Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее

		обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	**Чечня на рубеже XX –XXI вв.**	
4.1.	**Чечня в период «двух» чеченских войн**	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации

по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.

2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10. Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.

51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

3.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

4.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya

5.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/

6.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/

7.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

6.1.Периодические издания

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru

2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
7. **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. AdobeReader

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Чеченская традиционная культура и этика»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	***Знать*:** - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества. ***Владеть:*** - средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	***Знать:*** -духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе. ***Уметь*** - находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ***Владеть:*** - навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	-	-
Контактная работа:	**32**	**-**	**-**
Занятия лекционного типа	14	-	-
из них интерактивных часов	6	-	-
Занятия семинарского типа	14	-	-
из них интерактивных часов	6	-	-
Консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация: ***зачет*** / зачет с оценкой / экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	**80**	**-**	**-**
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	2		2				8
2.	Этика – наука о морали и нравственности	2		2			ИЗ	8
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	2	ИЗ	2				8
4.	Мораль в жизни человека и общества	2		2			ИЗ	8
5.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев	2	ИЗ	2				10
6.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев	2		2			ИЗ	8
7.	Брак и семья в чеченской этике	2	ИЗ	2				10
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев							10
9.	Народные календарные праздники чеченцев							10

ИЗ – интерактивные занятия.

4.2.Программадисциплины,структурированная по разделам и темам[1]

4.2.1. Содержание лекционного курса.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание лекционных занятий (темы)
1.	Чеченская традиционная	1. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в

[1] Распределение по темам с указанием количества часов контактной работы представлено в приложении к РПД в виде календарно-тематического плана.

	культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	современном обществе 2. Понятие культура 3. Этика – учение о морали и нравственности 4. Особенности чеченского этикета
2.	Этика – наука о морали и нравственности	1. История становления этики 2. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность» 3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	1. Этикет – совокупность правил поведения 2. Этикет составная часть культуры общества 3. Национальные особенности этикета чеченцев
4.	Мораль в жизни человека и общества	1. Понятие культура. Народная культура как система 2. Мораль в системе национальной духовной культуры 3. Быт – уклад повседневной жизни 4. Внешняя и внутренняя культура человека 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
5.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев	1. Отечество, патриотизм в этике чеченцев 2. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев 3. Интернациональные черты духовного облика народа
6.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев	1. Этические нормы тайпов 2. Яхь – кодекс мужской чести 3. Куначество – побратимство. 4. Дружба – как умение понимать другого человека
7.	Брак и семья в чеченской этике	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев 2. Нравственные основы чеченских семей 3. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев	1. Ислам – мировая религия 2. Особенности исламской этика 3. Исламская мораль и этика чеченцев
9.	Народные календарные праздники чеченцев	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности 2. Старые названия месяцев и их символическое значение 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание лекционных занятий (темы)
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	1. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе 2. Понятие культура 3. Этика – учение о морали и нравственности 4. Особенности чеченского этикета
2.	Этика – наука о морали и нравственности	1. История становления этики 2. Определение понятия «Этика», «Мораль»,

		«Нравственность» 3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	1. Этикет – совокупность правил поведения 2. Этикет составная часть культуры общества 3. Национальные особенности этикета чеченцев
4.	Мораль в жизни человека и общества	1. Понятие культура. Народная культура как система 2. Мораль в системе национальной духовной культуры 3. Быт – уклад повседневной жизни 4. Внешняя и внутренняя культура человека 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
5.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев	1. Отечество, патриотизм в этике чеченцев 2. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев 3. Интернациональные черты духовного облика народа
6.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев	1. Этические нормы тайпов 2. Яхь – кодекс мужской чести 3. Куначество – побратимство. 4. Дружба – как умение понимать другого человека
7.	Брак и семья в чеченской этике	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев 2. Нравственные основы чеченских семей 3. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев	1. Ислам – мировая религия 2. Особенности исламской этика 3. Исламская мораль и этика чеченцев
9.	Народные календарные праздники чеченцев	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности 2. Старые названия месяцев и их символическое значение 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Информационный доклад, устный опрос.
2.	Этика – наука о морали и нравственности	Информационный доклад, устный опрос.

3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Информационный доклад, устный опрос.
4.	Мораль в жизни человека и общества	Информационный доклад, устный опрос.
5.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев	Информационный доклад, устный опрос.
6.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев	Информационный доклад, устный опрос.
7.	Брак и семья в чеченской этике	Информационный доклад, устный опрос.
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев	Информационный доклад, устный опрос.
9.	Народные календарные праздники чеченцев	Информационный доклад, устный опрос.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение

30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. Грозный: «Грозненский рабочий», 2006.
2. Ахмадов М. «Нохчийн гIиллакх-оьздангалла». Грозный-СПб: «Седа», 2002.
3. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика: учебное пособие. Махачкала: АЛЕФ, 2020. – 516 с.
4. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

5. Алироев И.Ю. Язык, история и культура вайнахов. Грозный, «Книга», 1990.
6. Берсанов Х.-А. Гlиллакхийнхазна – ирсаннекъаш». Грозный, «Книга», 1990.
7. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. Чеченцы: обычаи, традиции, нравы. Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
8. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
9. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). М, 2007.– 415 с.
10. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С. Электрон.текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. –416 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.– ЭБС «IPRbooks».

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

7. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. (Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
ОПК 1	Общепрофессиональные	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК 1	ОПК-1.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знать: методы использования цифровых технологий в профессиональной сфере Уметь: использовать современные информационные и веб-технологии в туристической индустрии Владеть: базовыми знаниями в области информатики, цифровых технологий в туриндустрии

2. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	*Очная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	32

	Занятия семинарского типа	32
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен****	
Самостоятельная работа (СРС)		114
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1.Распределение часов по разделам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1 семестр								
1.	Общее представление архитектуры компьютеров	6	-	-	-	6	-	26
2.	Основные и периферийные устройства ЭВМ	4				6		22
3.	MS Microsoft Word	6				4		28
2 семестр								
4.	MS MicrosoftPower Point	8				8		20
5.	Защита информации	8				8		18

4.2. Программа дисциплины,структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия (темы)
1.	Общее представление архитектуры компьютеров	1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура
2.	Основные и периферийные устройства ЭВМ	2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. 2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность. Объём – основная характеристика оперативной памяти. 2.3 Характеристики устройств внешней памяти. 2.4 Назначение и группы периферийных устройств 2.5 Периферийные устройства ввода информации 2.6 Периферийные устройства вывода информации.
3.	MS Microsoft Word	3.1 Общаяхарактеристика MS WORD 3.2 Интерфейс Microsoft Word 3.3 Основные приемы работы с текстом 3.4 Таблицы, диаграммы
4.	MS MicrosoftPower Point	4.1 Объекты в приложении PowerPoint 4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления 4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления 4.4 Оформление презентаций: подбор цветовой палитры, шрифтов и изображений.
5.	Защита информации	5.1Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания

Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)

№ п/п	Раздел	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1 семестр								
1.	Общее представление архитектуры компьютеров	2	-	-	-	2	-	26
2.	Основные и периферийные устройства ЭВМ	-				-		22
2 семестр								
3.	MS Microsoft Word	2				2		28
3 семестр								
4.	MS MicrosoftPower Point	2				2		20
5.	Защита информации	-				-		18

4.3. Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия (темы)
1.	Общее представление архитектуры компьютеров	1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура
2.	Основные и периферийные устройства ЭВМ	2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. 2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность. Объём – основная характеристика оперативной памяти. 2.3 Характеристики устройств внешней памяти. 2.4 Назначение и группы периферийных устройств

		2.5 Периферийные устройства ввода информации 2.6 Периферийные устройства вывода информации.
3.	MS Microsoft Word	3.1 Общаяхарактеристика MS WORD 3.2 Интерфейс Microsoft Word 3.3 Основные приемы работы с текстом 3.4 Таблицы, диаграммы
4.	MS MicrosoftPower Point	4.1 Объекты в приложении PowerPoint 4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления 4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления 4.4 Оформление презентаций: подбор цветовой палитры, шрифтов и изображений.
5.	Защита информации	5.1Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания

4.2.2. Практические занятия не предусмотрены учебным планом

4.2.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	***Содержание лабораторного занятия***
1.	Общее представление архитектуры компьютеров	1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура
2.	Основные и периферийные устройства ЭВМ	2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. 2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность. Объём – основная характеристика оперативной памяти. 2.3 Характеристики устройств внешней памяти. 2.4 Назначение и группы периферийных

		устройств 2.5 Периферийные устройства ввода информации 2.6 Периферийные устройства вывода информации.
3.	MS Microsoft Word	3.1 Общаяхарактеристика MS WORD 3.2 Интерфейс Microsoft Word 3.3 Основные приемы работы с текстом 3.4 Таблицы, диаграммы
4.	MS MicrosoftPower Point	4.1 Объекты в приложении PowerPoint 4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления 4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления 4.4 Оформление презентаций: подбор цветовой палитры, шрифтов и изображений.
5.	Защита информации	5.1Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Общее представление архитектуры компьютеров	Устный опрос
2.	Основные и периферийные устройства ЭВМ	Контрольное задание
3.	MS Microsoft Word	Информационный проект
4.	MS MicrosoftPower Point	Устный опрос
5.	Защита информации	Контрольное задание

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Устный опрос 1. История развития вычислительных машин. Поколения ЭВМ. Обзор устройства и основные принципы работы ЭВМ. 2. Понятие архитектуры ЭВМ. Обзор основных компонентов современной ЭВМ. Архитектура Фон Неймана. CISC. RISC. BIOS. 3. Устройство и функционирование центрального процессора. Основные производители. Ядра и линейки. Корпуса. Конвейер.
Контрольное задание Цифровая логика и цифровые системы Представление данных на машинном уровне. Принципы организации компьютера Архитектура и организация систем памяти Интерфейсные системы компьютера
Информационный проект Функциональная организация компьютера Параллельные и нетрадиционные архитектуры

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Информатика и ИКТ, Москва, www.iprbookshop.ru
2. Онлайн энциклопедия: www.iprbookshop.ru
3. Информатика: Общий курс: Учебник для вузов, под ред. В. И. Колесникова, www.iprbookshop.ru
4. Информатика и информационные технологии. Уч. п. 2-е изд., Москва, И. Г. Лесничая, 2006г. www.iprbookshop.ru
5. Таненбаум Э. Архитектура компьютера (+ CD-ROM): пер. с англ. / Э. Таненбаум. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 848 с. – (Серия «Классика ComputerScience»).
6. Крейгон Х. Архитектура компьютеров и ее реализация / Х. Крейгон. – М.: Мир, 2004. www.iprbookshop.ru

7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://detc.usu.ru/Assets/aMATH0011/Mp6.htm
2. http://www.exponenta.ru/educat/systemat/hanova/equation/math.asp
3. http://www.exponenta.ru/soft/mathcad/learn/ode/ode.asp#odesolve
4. http://sggu-cito-ikt.blogspot.com
5. http://uroki-online.net/office/
6. http://mykomp2.ru/metka/microsoft-office-excel/
7. http://tgspa.ru/info/education/faculties/ffi/ito/programm/Microsoft%20Office/expr1.html
8. http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf2/m2t3_7.html

9. http://citforum.ru/programming/digest/excel_vba.shtml

8. Состав программного обеспечения

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

9. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.