Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2026 12:23:28
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Туристское ресурсоведение»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Туристское ресурсоведение» [Текст] /сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 185 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 19 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 22 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 23 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование систематизированных знаний о многообразии видовых особенностей туристско-рекреационных ресурсов России и навыков применения ресурсов на практике в сфере сервиса и туризма.

Задачи дисциплины:

– раскрытие основных положений и определение важнейших понятий, терминов и категорий туристского ресурсоведения;

– выявление системы показателей и критериев количественной и качественной оценки туристского потенциала определенных территорий;

– характеристика основных видов туристских ресурсов, а также выделение и изучение их важнейших свойств;

– анализ методов оценки природных, культурно-исторических и социально-экономических ресурсов туризма;

– рассмотрение основных аспектов экологии и охраны туристских ресурсов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Туристское ресурсоведение» формируется следующая компетенция:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов | ПКР-1.3: Проводит отбор историко-культурных и природных ресурсов | ***Знать:*** основные понятия и категории туристского ресурсоведения, генетическую классификацию туристско-рекреационных ресурсов, сущность туристского природопользования и его экологические последствия |
| | | ***Уметь:*** применять традиционные технологии поиска и анализа географической информации и отбора историко-культурных и природных ресурсов |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***Владеть:*** навыками оценивания туристско-рекреационного потенциала территории; навыками географической характеристики территории, качественной оценки ресурсов развития туризма и норм их допустимого использования |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Туристское ресурсоведение» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.13) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 1 семестре (1 курс). Дисциплина «Туристское ресурсоведение» является необходимой для освоения обязательных профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем учебной дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 4/144 | 4/144 |
| **Контактная работа:** | 34 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 6 |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен*** | 36 | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 74 | 123 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | – | – |

4.2 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.2.1 Очная форма обучения

| | | **Виды учебной работы (в часах)** |
|---|---|---|

| № п/п | Раздел/тема | Контактная работа | | | | | | СР |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| 1 | Теоретические основы туристского ресурсоведения | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 2 | Туристский потенциал территории | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 3 | Туристско-рекреационные ресурсы | 2 | | 2 | | | | 12 |
| 4 | Природные туристско-рекреационные ресурсы | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 5 | Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы | 4 | | 4 | | | | 12 |
| 6 | Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 7 | Охрана туристско-рекреационных ресурсов | 2 | | 2 | | | | 10 |

4.2.2 Заочная форма обучения

| | | Виды учебной работы (в часах) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | |

| № п/п | Раздел/тема | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы туристского ресурсоведения | | | | | | | 16 |
| 2 | Туристский потенциал территории | | | | | | | 18 |
| 3 | Туристско-рекреационные ресурсы | 2 | | 2 | | | | 18 |
| 4 | Природные туристско-рекреационные ресурсы | | | | | | | 17 |
| 5 | Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы | 2 | | 2 | | | | 18 |
| 6 | Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка | 2 | | 2 | | | | 18 |
| 7 | Охрана туристско-рекреационных ресурсов | | | | | | | 18 |

## 4.3 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.3.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1. | Теоретические основы туристского ресурсоведения | Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса. Предмет и задачи туристского ресурсоведения. |
| 2. | Туристский потенциал территории | Понятие о туристских ресурсах. Классификация и принципы выделения туристских ресурсов. Свойства туристских ресурсов. Понятие и структура туристского |

| | | |
|---|---|---|
| | | потенциала. Интегральная оценка совокупного туристского потенциала. Туристское качество территории. |
| 3. | Туристско-рекреационные ресурсы | Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Подходы и методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории. Туристско-рекреационное природопользование. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов территории. |
| 4. | Природные туристско-рекреационные Ресурсы | Климатические ресурсы. Рельеф как рекреационный ресурс. Ресурсы поверхностных вод. Ресурсы минеральных вод. Ресурсы лечебных грязей. Растительные ресурсы. Ресурсы животного мира. |
| 5. | Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы | Структура культурно-исторических ресурсов. Оценка культурно-исторических комплексов. Объекты Всемирного культурного наследия. Культурные ландшафты как ресурс развития туризма. Искусственные туристские ресурсы |
| 6. | Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка | Понятие о социально-экономических ресурсах туризма Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс. Транспортная инфраструктура в туризме. Инфраструктура размещения и питания туристов. Туристские объекты, учреждения и их комплексы. |
| 7. | Охрана туристско-рекреационных ресурсов | Влияние туризма и рекреации на компоненты природной среды. Методы изучения рекреационного воздействия на природные комплексы. Управление туристско-рекреационным природопользованием. |

### 4.2.3 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1. | Предмет и задачи туристского ресурсоведения. | Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения. Значение туристских ресурсов в |

| | | |
|---|---|---|
| | | развитии туристского бизнеса. |
| 2. | Понятие о туристских ресурсах | Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории». Оценка совокупного туристского потенциала региона. Дискуссия. |
| 3. | Классификация туристско-рекреационных ресурсов | Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов. |
| 4. | Природные туристско-рекреационные ресурсы | Особенности инсоляционного режима территории России. Факторы определения аттрактивность рельефа. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию. Группы минеральных вод. |
| 5. | Структура культурно-исторических туристско-рекреационные ресурсов. Объекты Всемирного культурного наследия | Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы путешествий к культовым местам. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания. |
| 6. | Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс | Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории. Вопросы современного состояния и развития туристской инфраструктуры. |
| 7. | Управление туристско-рекреационным | Нормы допустимого использования |

| | | |
|---|---|---|
| | природопользованием | туристско-рекреационных ресурсов. Концепция устойчивого развития туризма. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очной формы обучения | заочной формы обучения |
| 1 | Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения.<br>Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса. | 10 | 16 |
| 2 | Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории».<br>Оценка совокупного туристского потенциала региона.. | 10 | 18 |
| 3 | Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории.<br>Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории.<br>Кадастр туристско-рекреационных ресурсов. | 12 | 18 |
| 4 | Особенности инсоляционного режима территории России. | 10 | 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Факторы определения аттрактивность рельефа. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию. Группы минеральных вод. | | |
| 5 | Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы путешествий к культовым местам. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания. | 12 | 18 |
| 6 | Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории. Вопросы современного состояния и развития туристской инфраструктуры. | 10 | 18 |
| 7 | Нормы допустимого использования туристско-рекреационных ресурсов. Концепция устойчивого развития туризма. | 10 | 18 |
| Итого: | | 74 | 123 |

## *6.* Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Предмет и задачи туристского ресурсоведения | Устный опрос, творческое задание в виде эссе. |
| 2. | Понятие о туристских ресурсах | Устный опрос, доклад. |
| 3. | Классификация туристско-рекреационных ресурсов | Устный опрос, информационный доклад. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Природные туристско-рекреационные ресурсы | Устный опрос, информационный доклад. |
| 5. | Структура культурно-исторических туристско-рекреационные ресурсов. Объекты Всемирного культурного наследия | Устный опрос, творческое задание в виде эссе. |
| 6. | Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс | Устный опрос, кейсы, реферат |
| 7. | Управление туристско-рекреационным природопользованием | Устный опрос, кейсы, реферат |

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Творческое задание в виде эссе:**

Эссе «Разработайте информационный туристский справочник - презентацию по исследуемому рекреационному району России, включающий освещение следующих пунктов плана:

1. Природные зоны, в которых расположена рекреационная зона.
2. Показать примечательные природные объекты, компоненты (ландшафты, пейзажи, явления), используемые и перспективные для развития туризма.
3. Выделить уникальные природные туристские ресурсы.
4. Подчеркните естественные конкурентные преимущества зоны в развитии туризма.
5. Составить список видов природо-ориентированного туризма, развитых и перспективных для развития в зоне.
6. Выделите символичные природные образы, отражающие особенности зоны.

Эссе «Охарактеризуйте состояние развития туристской инфраструктуры вашего региона?»

**Шкала и критерии оценивания письменных работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристскому ресурсоведению |
| 4 | Знание программного материала, грамотное |

| | |
|---|---|
| | изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач по туристской деятельности |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

**Вопросы к экзамену:**

1. Природно-ресурсный потенциал туристской деятельности.
2. Природные ресурсы туризма: понятие, виды, классификации, принципы выделения.
3. Методы оценки природных туристских ресурсов.
4. Орографические условия организации туризма.
5. Горный рельеф, как условие развития туризма: характеристика горного рельефа. Вулканы, горные системы, горы и пещеры, как туристский ресурс.
6. Роль рельефа в формировании рекреационно- лечебного, рекреационно-оздоровительного и рекреационно-спортивного типов территориальных систем туризма.
7. Гидрологические условия организации туризма.
8. Оценка водных объектов для организации пляжно-купального, спортивного и подводного туризма.
9. Моря, озера, реки, водопады и гейзеры, как туристские ресурсы.
10. Климатические условия организации туризма.
11. Биологические условия организации туризма. Биоресурсная оценка туристско-рекреационного потенциала.
12. Природные лечебные ресурсы.
13. Условия формирования минеральных вод.

14. Особенности формирования минеральных вод.
15. Процессы, участвующие в формировании природных минеральных вод.
16. Критерии оценки пригодности минеральных вод для питьевого и бальнеологического применения.
17. Характеристика групп минеральных вод.
18. Курорты, работающие на основе железистых минеральных вод.
19. Курорты, работающие на основе бромистых и йодистых минеральных вод.
20. Показания для применения минеральных вод.
21. Примеры, подтверждающие определяющее значение географического положения территории для ее климатических туристско-рекреационных ресурсов.
22. Туристско-рекреационное использование минеральных вод.
23. Особенности комплексно оценки природных условий и ландшафтов.
24. Особенности покомпонентной оценки регионального природно-рекреационного потенциала (на примере региона России).
25. Туристское природопользование: функциональная модель и основные типы.
26. Туризм и окружающая среда: пространство взаимодействия.
27. Современный экологический туризм.
28. Турпродукт в экотуризме: специфика, виды, типология.
29. Геоэкологические подходы к оценке воздействия туристско-рекреационной деятельности на окружающую среду.
30. Экологический менеджмент в туризме.
31. Ландшафтное планирование как организационно-правовая основа развития туризма.
32. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование.
33. Национальные парки мира: региональные модели и тенденции развития.
34. Туристское регионоведение и его место в системе региональных наук.
35. Туристские районы: иерархия и типология. Районы узкой и широкой специализации.
36. Инструменты управления развитием экологического туризма в регионах мира.
37. Оценка экологического потенциала ландшафтов и экологической ёмкости территории в рекреационном природопользовании.
38. Экологическая безопасность и туризм в регионах мир.а
39. Зонирование территории с целью выявления благоприятного экологического состояния рекреационных пространств.
40. Природные зоны России и экологический потенциал ландшафтов России.

41. Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения.
42. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса
43. Предмет и задачи туристского ресурсоведения.
44. Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории».
45. Оценка совокупного туристского потенциала региона.
46. Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории.
47. Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории.
48. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов.
49. Особенности инсоляционного режима территории России.
50. Факторы определения аттрактивность рельефа.
51. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию.
52. Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов.
53. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов.
54. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий.
55. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории.
56. Формы путешествий к культовым местам.
57. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания.
58. Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры
59. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории.
60. Вопросы современного состояния и развития туристской инфраструктуры.
61. Нормы допустимого использования туристско-рекреационных ресурсов.
62. Концепция устойчивого развития туризма.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал |

| | |
|---|---|
| | излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует основными понятиями . Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Примерные темы рефератов:**

1. Туристский потенциал РФ, ЧР.
2. Туристские ценности РФ, ЧР.
3. Чайный путь.
4. Лечебно-оздоровительный туризм.
5. Познавательный туризм.
6. Лечебный туризм.
7. Спортивный туризм.
8. Этнографический туризм.
9. Рыболовно-охотничий туризм.
10. Специализированные виды туризма.
11. Великий шелковый путь.
12. Туристские районы ЧР и их основные функции.
13. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в России, СК.
14. Терминология в рекреационной географии и туризме.
15. Оценка перспектив развития туристской деятельности в регионе.
16. Устойчивый туризм в контексте регионального развития ЧР.

17. Районирование в туризме и рекреации.
18. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО (Распределение).
19. Охрана туристских ресурсов.
20. Управление туристско-рекреационным природопользованием.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аксенова М.Ю. Туристическое страноведение: учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. – 57 с. – ISBN 978-5-907216-42-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108538.html.

2. Аксенова М.Ю. Рекреационная география: теория и методы: учебно-методическое пособие для вузов / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. – 70 с. – ISBN 978-5-907216-30-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108533.html.

3. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 1. Туристическое страноведение: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В. – Минск: ТетраСистемс, 2013. – 144 с. – ISBN 978-985-536-378-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28063.html.

4. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

5. Гировка Н.Н. Туристское дело в России. Фирменный стиль и бренд: учебное пособие / Гировка Н.Н., Крашенинникова Е.С., Норенков С.В. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 206 с. – ISBN 978-5-528-00176-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80844.html.

6. Гольм, Д. О. Туристские регионы России: учебное пособие / Д. О. Гольм. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 131 с. – ISBN 978-5-7937-1409-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102483.html.

7. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

8. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

9. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

10. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html.

11. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html.

12. Ивлиева, О. В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О. В. Ивлиева, А. В. Шмыткова. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 246 с. – ISBN 978-5-9275-2638-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/87474.html.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/

9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Туристское ресурсоведение», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может

дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;

ответы на вопросы студентов по неясному материалу;

практическая часть как плановая;

заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

*Работа над литературой*. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и

лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Туристское ресурсоведение» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Туристское ресурсоведение» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Туристское ресурсоведение» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Туристское ресурсоведение».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Анимационные услуги в туристской индустрии»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Хадисова К.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Анимационные услуги в туристской индустрии» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 9 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 17 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 18 |
| 8. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 18 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 21 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теории и практики анимационной деятельности в туристской индустрии, генезиса досуговой деятельности, технологии разработки анимационных программ; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области разработки и проведения анимационных программ различных квалификационных групп; формирование практических навыков в области проектирования анимационных программ для потребителей анимационных программ различных возрастных категорий.

**Задачи дисциплины:**

– изучить основные понятия и сущность анимационной деятельности;
– изучить функции, типы и виды анимационных программ;
– изучить этапы проектирования анимационных программ;
– знать основные виды деятельности аниматоров;
– знать организационную структуру службы анимации;
– овладеть приемами работы по составлению технологической документации туристских маршрутов;
– знать специфику анимационных программ различных классификационных групп;
– уметь разрабатывать сценарный план анимационной программы.
– уметь применять методические приемы организации анимационных программ.
– владеть навыками проектирования анимационных программ различных квалификационных групп.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Анимационные услуги в туристской индустрии» формируются следующая компетенция:

| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
|---|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основные понятия и сущность анимационной деятельности в туриндустрии. Функции, типы и виды анимационных программ |
| Уровень 2 | Технологию разработки анимационных программ различных классификационных групп |
| Уровень 3 | Организационную структуру службы анимации, организацию предоставления анимационных услуг |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Классифицировать потребителей услуг по отношению к досугу |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | составлять сценарный план анимационной программы |
| Уровень 3 | использовать различные виды анимации при разработке туристского продукта |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками анализа и контент-анализа |
| Уровень 2 | навыками составления сценарного плана и сценария анимационных программ различных видов |
| Уровень 3 | навыками работы с информационными источниками и Интернет-ресурсами |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 3.1 Содержание и структура дисциплины

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1 | Анимация в туристской индустрии: основные понятия (лекция) | | 2 | | | |
| 1.2 | Анимация в жизни современного человека. Психологические аспекты работы аниматора (самостоятельная работа) | | | | | 8 |
| 1.3 | Анализ зарубежного и отечественного опыта организации досуговой деятельности на современном этапе (подготовка доклада и презентации: самостоятельная работа) | | | | | 8 |
| 1.4 | Коммуникативные игры: сущность и содержание (самостоятельная работа) | | | | | 10 |
| 1.5 | Отработка основных навыков работы аниматора: коммуникативные игры. (практическое занятие). | | | 2 | | |
| 1.6 | Функции анимации, типология анимационных программ (лекция) | | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Игры на командообразование: сущность, содержание, техника эффективного общения (самостоятельная работа) | | | | | 10 |
| 1.9 | Отработка основных навыков работы аниматора: игры на командообразование. (практическое занятие) | | | 2 | | |
| 1.10 | Классификация потребителей анимационных услуг (лекция) | | 2 | | | |
| 1.11 | Отработка основных навыков работы аниматора: шоу-игры (практическое занятие) | | | 2 | | |
| 1.12 | Шоу-игры: понятие, содержание, подготовка к проведению (самостоятельная работа). | | | | | 12 |
| 1.13 | Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп (лекция) | | 2 | | | |
| 1.14 | Сюжетно-ролевые игры: понятие, содержание, подготовка к проведению (самостоятельная работа) | | | | | 10 |
| 1.15 | Отработка основных навыков работы аниматора: актерское мастерство и сюжетно-ролевые игры. (практическое занятие) | | | 2 | | |
| **2** | **Технология организации анимационных программ в туристской индустрии** | | | | | |
| 2.1 | Гостиничные анимационные услуги и программы (лекция) | | 2 | | | |
| 2.2 | Подбор и подготовка к проведению игровых упражнений по технике речи (самостоятельная работа) | | | | | 8 |
| 2.3 | Отработка основных навыков работы аниматора: техника речи (практическое занятие). | | | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Игра как форма анимационной деятельности(лекция) | | | | | |
| 2.4 | Отработка основных навыков работы аниматора: имитационные игры (практическое занятие) | | | 2 | | |
| 2.5 | Основные этапы разработки анимационных программ. Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп (лекция) | | 2 | | | |
| 2.6 | Составление конкретной анимационной программы (работа творческими группами) (практическое занятие) | | | 2 | | |
| 2.7 | Проектирование анимационных программ массовых мероприятий досуга(лекция) | | 2 | | | |
| 2.8 | Структура и организация работы анимационной службы (лекция) | | 2 | | | |
| 2.9 | Игры на внимание: содержание и подготовка к проведению (самостоятельная работа) | | | | | 14 |
| | Отработка основных навыков работы аниматора: игры на внимание. (практическое занятие). | | | 2 | | |
| 2.10 | Работа над рефератом | 14 | | | | 14 |
| | Консультация к экзамену | 2 | | | | |
| | Контроль | 36 | | | | |
| | **Итого** | **144** | **16** | **16** | | **74** |

## 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | | |
| **Аудиторная работа:** | **34** | | |
| *Лекции (Л)* | 16 | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | | |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | | |
| Контрольная работа | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | | |
| Контроль | **3** | | |
| **Вид итогового контроля** | **экзамен** | | |

## 4.5 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1 Оценочные средства для текущей аттестации 2 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Роль анимации в туристской деятельности | УК-1 | Вопросы |
| 2 | Классификация, принципы и методы туристско-анимационной деятельности | УК-1 | Вопросы |
| 3 | Особенности подготовки и разработки анимационных | УК-1 | Вопросы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программ | | |
| 4 | Технология создания анимационных программ | УК-1 | Вопросы |

**Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине**

**«Анимационные услуги в туристской индустрии»**

1. Сущность и основные виды туристской анимации.
2. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи
3. Принципы и методы туристско-анимационной деятельности
4. Специфика функций туристкой анимации.
5. Основная типология анимации
6. Раскрыть роль анимационной деятельности туриндустрии.
7. Специфика анимационных услуг в туристической деятельности.
8. Перечислить функции и принципы анимационной деятельности.
9. Раскрыть основные методы туристско-анимационной деятельности
10. Этапы разработки и проведения анимационной программы
11. Составление анимационной программы

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Технологический процесс создания анимационных программ в гостиничной индустрии | УК-1 | Вопросы |
| 2 | Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ | УК-1 | Вопросы |
| 3 | Проектирование анимационных программ массовых мероприятий досуга | УК-1 | Вопросы |
| 4 | Структура и организация работы анимационной службы (лекция) | УК-1 | Вопросы |

**Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине**

**«Анимационные услуги в туристской индустрии»**

*Вариант 1.*

1. Что такое анимация?
2. Какие нормативные документы регламентируют развитие культуры

на федеральном уровне?

*Вариант 2.*

1. Перечислите функции рекреативно-анимационных программ.
2. Дайте характеристику ресурсной базе рекреативно-анимационных программ.

*Вариант 3.*

1. Назовите основные нормативные региональные документы по развитию культуры.
2. Раскройте понятие «социокультурное проектирование».

*Вариант 4.*

1. Охарактеризуйте современную социокультурную ситуацию.
2. Охарактеризуйте основные направления социально-культурной деятельности в Чеченской Республике.

*Вариант 5.*

1. Культура как ресурс рекреативно-анимационных программ.
2. Структура и содержание локальных проектов I типа.

Вариант 6.

1. Валеология как ресурс рекреативно-анимационных программ.
2. Структура и содержание локальных проектов II типа.

*Вариант 7.*

1. Технология разработки региональных культурных программ.
2. Основные направления рекреационной и анимационной деятельности.

*Вариант 8.*

1. Методика формирования локальных проектов.
2. Структура и содержание социокультурного проектирования.

*Вариант 9.*

1. Сущность и значение социально-культурной анимации.
2. Этноособенности аудитории рекреативно-анимационных программ.

*Вариант 10.*

1. Возрастная классификация аудитории рекреативно-анимационных программ.
2. Классификация игр.

Разработать сценарный план по одной из нижепредложенных тем:

**0**

1. Сценарий интеллектуальной викторины для студентов.
2. Сценарий «День чеченской культуры» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей пенсионного возраста.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий Игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий анимационной программы для обзорной экскурсии.
8. Сценарий, посвященный Дню рождению сотрудника.
9. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

**1**

1. Сценарий корпоративного праздника «Новый Год».
2. Сценарий «День национальной культуры Народов Кавказа (по выбору)» для 30 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей дошкольного возраста.
4. Сценарий «День Нептуна» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий Игровой программы для молодежи возле бассейна (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 10 людей в возрасте от 50 и старше.
7. Сценарий анимационной программы для природоведческой экскурсии.
8. Сценарий, посвященный народному празднику (по выбору студента).
9. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

**2**

1. Сценарий корпоративного праздника «Международный женский день».
2. Сценарий «День национальной культуры …» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей младших классов.
4. Сценарий «Дня непослушания» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий Игровой программы для молодежи в походе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 20 людей в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню Победы (9 мая).
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мистер отель» в средиземноморском отеле.

**3**

1. Сценарий корпоративного праздника «День защитников отечества».
2. Сценарий «День национальной культуры Греции» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 5-7 классов.
4. Сценарий «Дня народных промыслов» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий Игровой программы для молодежи на открытом воздухе

(с включением в сценарий подвижных игр).

6. Сценарий литературного вечера для людей в возрасте от 40 до 60 лет.

7. Сценарий, посвященный Дню знаний (1 сентября) для школьников разных классов.

8. Анимационная программа вечернего шоу «Мисс отель» в средиземноморском отеле.

**4**

1. Сценарий «Выпускного вечера» для школьников 11 класса.

2. Сценарий «День национальной культуры народов Востока (по выбору)».

3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 7 – 9 классов.

4. Сценарий «Мисс смена» для детей школьного возраста в летнем лагере.

5. Сценарий Игровой программы для молодежи на природе (с включением в сценарий подвижных игр).

6. Сценарий «Вечера знакомств» для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий, посвященный Дню Туризма (27 сентября) для студентов направления подготовки «Туризм».

8. Анимационная программа вечернего шоу в средиземноморском отеле «Тысяча и одна ночь».

**5**

1. Сценарий корпоративного праздника «День рождения компании» для коллектива 25 человек.

2. Сценарий «День национальной культуры народов Африки» для 20 человек.

3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 9-11 классов.

4. Сценарий «Мистер смена» для детей школьного возраста в летнем лагере.

5. Сценарий Игровой программы для молодежи на воде (с включением в сценарий подвижных игр).

6. Сценарий литературного вечера для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий, посвященный религиозной тематике.

8. Анимационная программа мюзикла (вечернего шоу) в средиземноморском отеле.

**6**

1. Сценарий выпускного вечера для студентов.

2. Сценарий «День города».

3. Сценарий игровой программы в автобусе для студентов.

4. Сценарий «Мисс осень» для детей школьного возраста.

5. Сценарий Игровой программы для молодежи на открытом воздухе (с включением в сценарий подвижных игр с мячом).

6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий, посвященный «Старому новому году» (с включением

народных гаданий).

8. Анимационная программа вечернего шоу «Робинзонада» в средиземноморском отеле.

**7**

1. Сценарий «Посвящения в студенты» для студентов 1 курса.
2. Сценарий «День национальной культуры одной из европейской страны» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для молодежи (20-30 лет).
4. Сценарий «КВН» для студентов.
5. Сценарий Игровой программы для детей на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный Дню розыгрышей (1 апреля).
8. Анимационная программа вечернего шоу в средиземноморском отеле. Спектакль по мотивам любого известного произведения.

**8**

1. Сценарий «Дня здоровья» для студентов.
2. Сценарий «День национальной культуры народов Севера» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей, разных по возрастному признаку.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий Игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный Дню студента (25 января).
8. Анимационная программа с элементами тимбилдинга для группы от 10 человек.

**9**

1. Сценарий «Дня здоровья» для старшеклассников.
2. Сценарий «День национальной культуры страны СНГ» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей 20-40 лет.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий Игровой программы в спортивном зале (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный профессиональному празднику (по выбору).
8. Анимационная программа вечернего шоу в отеле

## 5.2 Промежуточная аттестация 2 семестр – экзамен

1. Понятие анимации и анимационного сервиса
2. Роль и значение анимационных услуг как составной части туристского продукта.
3. Значение рекреационной анимации.
4. Гостиничная анимация: понятие, значение, виды.
5. Спортивно-оздоровительная анимация.
6. Предпосылки возникновения туристской анимации как массового явления в конце XX в.
7. Функции рекреационной анимации.
8. Понятия рекреационной, туристской и гостиничной анимации.
9. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.
10. Особенности гостиничной анимации и ее значение.
11. Факторы, влияющие на разработку анимационных программ.
12. Анимационные программы для детей.
13. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации.
14. Классификация потребителей анимационных услуг.
15. Формы анимационной работы с разными возрастными группами потребителей.
16. Классификация потребителей по отношению к проведению досуга.
17. Учет национальные особенности потребителей при составлении анимационных программ.
18. Материально-техническая база для реализации анимационных программ.
19. Классификацию анимационных программ.
20. Виды анимации.
21. Основные цели анимационных программ.
22. Общие требования, предъявляемые к гостиничной анимации.
23. Должностные обязанности аниматоров.
24. Предмет труда, средства труда, условия труда и продукт труда аниматоров.
25. Основные требования к построению гостиничных анимационных программ.
26. Опишите типовую структуру анимационной службы курортного четырех и пятизвездочного отеля.
27. Опишите круг обязанностей аниматоров спортивного отдела.
28. Опишите круг обязанностей аниматоров отдела шоу-анимации.
29. Опишите круг обязанностей аниматоров мини-клуба.
30. Опишите круг обязанностей аниматоров отдела творческих занятий.
31. Подбор персонала в службу анимации гостиницы: основные критерии.
32. Основные личностные качества аниматора.
33. Охарактеризуйте четыре этапа разработки и проведения анимационных программ.
34. Организация рекламной компании по проведению анимационных мероприятий в гостинице.
35. Роль анимационных технологий в повышении эффективности туризма.
36. Какие компоненты (подсистемы) входят в технологию создания анимационных программ.
37. Основные правила поведения аниматоров.
38. Организация работы анимационной команды на туристском предприятии.
39. Классификация игр.
40. Национальные особенности туристов их учет при составлении анимационных программ.
41. Значение и характеристика профессиональных и личностных качеств, поведения персонала анимационных служб туристского предприятия.
42. Особенности планирования анимационной деятельности
43. Поле деятельности анимационного сервиса.

44. Функции игры.
45. Классификация игр по области деятельности.
46. Классификация игр по характеру педагогического процесса.
47. Классификация игр по игровой методики.
48. Классификация игр по предметной области.
49. Классификация игр по игровой среде.
50. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.
51. Технология разработки анимационных программ.
52. Сюжетно-ролевые игры: понятие, особенности, примеры.
53. Бессюжетные игры: понятие, виды, примеры.
54. Игры-забавы: понятие, разновидности, примеры.
55. Интеллектуальные игры: понятие, виды, примеры.
56. Оздоровительные анимационные программы: понятие, виды.
57. Инфраструктура индустрии развлечений.
58. Предприятия общественного питания как элемент индустрии анимации.
59. Тематические парки как элемент индустрии анимации.
60. Культурно-развлекательные анимационные программы.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С.

Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).

2. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31940. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2018. – 240 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. – Режим доступа: http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf. – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.

6. Основы туризма: учебник / кол. Авторов; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2016. – 384 с.

7. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2012. – 352 с.

8. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2017. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

***Периодические издания***

– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/

3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org

6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/

8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/

9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-

01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Чеченский государственный университет**
**имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра программирование и инфокоммуникационные технологии**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| Код дисциплины | Б1.0.13 |

Грозный 2022

Чанкаева А.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» [Текст] / Сост. А.М. Чанкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 9, с учетом рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© А.М. Чанкаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..……4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….....5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….....5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….....9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……10
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..…… 21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ….22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……...23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……...……..23

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов систематизированных знаний общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение базовых понятий информационных технологий, структуры информационного процесса, позволяющих решать задачи в различных областях профессиональной деятельности;

- приобретение навыков работы за компьютером в среде инструментальных средств.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм».

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Общепрофессиональная | Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере |
| Общепрофессиональная | Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК-1** | ОПК-1.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере. | **Знать:**<br>- основные понятия информатики и принципы работы информационных технологий для решения стандартных задач в области туризма.<br>**Уметь:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.<br>**Владеть:**<br>- навыками работы за компьютером в среде инструментальных средств, а также основными приложениями пакета MS Office для обработки информации. |
| **ОПК-8** | ОПК-8.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере.<br><br>ОПК-8.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.<br><br>ОПК-8.3 Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>- основные принципы и методы обработки данных, применяя цифровые технологии для решения поставленных задач.<br>**Уметь:**<br>- применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.<br>**Владеть:**<br>- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.0.13 – Информатика» относится к дисциплине базовой части Блока 1 государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «43.03.02 – Туризм».

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин среднего (полного) образования по информатике в соответствии ФГОС ВО по направлению 43.03.02 «Туризм».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

| **Вид учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | Семестр 1 | Семестр 2 | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108/3** | **108/3** | **216/6** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **32/0,89** | **32/0,89** | **64/1,78** |
| Лекции (Л) | 16/0,44 | 16/0,44 | 32/0,89 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 16/0,44 | 16/0,44 | 32,0,89 |
| **Самостоятельная работа:** | **76/2,11** | **38/1,06** | **114/3,17** |
| Самостоятельное изучение разделов | 76/2,11 | 38/1,06 | 114/3,17 |
| **Консультации** | | **2/0,05** | **2/0,05** |
| **Контроль** | **зачет** | **36/1** | **36/1** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основные понятия информатики и вычислительной техники. | Основные понятия и свойства информатики ее приоритетные направления, количество и качество информации, единицы измерения информации. | Устный опрос Тестирование |
| 2. | Архитектура персонального компьютера. | Основные элементы пользовательского интерфейса. Классификация вычислительных машин. Работа с окнами. Манипуляция с файлами и папками. | Устный опрос Тестирование |
| 3. | Аппаратное обеспечение персонального компьютера. | Основные и дополнительные устройства и техника безопасности персонального компьютера. | Устный опрос Тестирование |
| 4. | Программное обеспечение персонального компьютера. | Классификация программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы и программы архиваторы. | Устный опрос Тестирование |
| 5. | Мультимедийные возможности персонального компьютера. | Стандартные средства мультимедиа. Работа с оперативной памятью. | Устный опрос Тестирование |
| 6. | Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word. | Общие сведения о текстовом редакторе MS Word. Основные элементы окна MS Word: создание, открытие и сохранение документов. | Устный опрос Тестирование |
| 7. | Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel. | Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel: создание, открытие и сохранение рабочей книги. Создание табличных форм. Работа с макросами. | Устный опрос Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Основы работы с Microsoft PowerPoint. | Общие сведение о программе подготовки презентаций MS PowerPoint. | Устный опрос Тестирование |
| 9. | Компьютерные сети. Интернет. | Локальные, региональные и глобальные компьютерные сети. | Устный опрос Тестирование |
| 10 | Инструментальные средства информационных технологий. | Система и классификация информационных технологий. | Устный опрос Тестирование |
| 11. | Логические основы информатики. | Высказывания и логические связи, способы описания и схемы реализации логических связей. Таблицы истинности. | Устный опрос Тестирование |
| 12. | Алгоритмизация и программирование. | Основные понятия, свойства и типы алгоритма. Способы описания алгоритма. | Устный опрос Тестирование |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные понятия информатики и вычислительной техники. | 16 | 2 | | 2 | 12 |
| 2. | Архитектура персонального компьютера. | 16 | 2 | | 2 | 12 |
| 3. | Аппаратное обеспечение персонального компьютера. | 16 | 2 | | 2 | 12 |
| 4. | Программное обеспечение персонального компьютера. | 22 | 4 | | 4 | 14 |
| 5. | Мультимедийные возможности персонального компьютера. | 16 | 2 | | 2 | 12 |
| 6. | Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word. | 22 | 4 | | 4 | 14 |
| **Итого** | | **108** | **16** | | **16** | **76** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel. | 15 | 4 | | 4 | 7 |
| 2. | Основы работы с Microsoft PowerPoint. | 15 | 4 | | 4 | 7 |
| 3. | Компьютерные сети. Интернет. | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 4. | Инструментальные средства информационных технологий. | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 5. | Логические основы информатики. | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| 6. | Алгоритмизация и программирование. | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| **Итого** | | **70** | **16** | | **16** | **38** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия информатики и вычислительной техники. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 12 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Архитектура персонального компьютера. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 12 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Аппаратное обеспечение персонального компьютера. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 12 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Программное обеспечение персонального компьютера. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 14 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Мультимедийные возможности персонального компьютера. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 12 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 14 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 7 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Основы работы с Microsoft PowerPoint. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 7 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Компьютерные сети. Интернет. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 6 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Инструментальные средства информационных технологий. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 6 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Логические основы информатики. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 6 | ОПК-1 ОПК-8 |
| Алгоритмизация и программирование. | Конспектирование | Устный опрос Тестирование | 6 | ОПК-1 ОПК-8 |
| **Всего:** | | | **114** | |

### 4.5. Лабораторные работы

| *№ ПР* | *№ раздела* | *Наименование практических работ* | *Кол-во часов* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Аппаратное обеспечение персонального компьютера: основная конфигурация компьютера. | 2 |
| 2 | 1 | Системное программное обеспечение персонального компьютера: настройка рабочего стола. | 2 |
| 3 | 1 | Прикладное программное обеспечение персонального компьютера: Paint-интерфейс. Блокнот. | 2 |
| 4 | 1 | Основы работы с прикладными программами общего назначения. Текстовый процессор Word. | 2 |
| 5 | 1 | Создание таблиц и работа с ними в текстовом процессоре Word. | 2 |
| 6 | 2 | Основы работы с прикладными программами общего назначения. Табличный процессор Excel. | 2 |
| 7 | 2 | Создание, форматирование и заполнение таблицы постоянными данными и формулами. | 4 |
| 8 | 2 | Вычисления с помощью формул в табличном процессоре Excel. | 2 |
| 9 | 2 | Решение математических задач в Microsoft Excel. Создание диаграмм. | 4 |
| 10 | 3 | Общие сведения о программе подготовки презентаций MS Power Point. Способы создания и сохранения презентации. | 4 |
| 11 | 3 | Создание текстового слайда и простых элементов оформления в приложении Power Point. | 4 |
| 12 | 4 | Математические и логические основы информатики: логические функции. | 2 |
| **Итого:** | | | **32** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

### 5.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

– Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

– После изучения какого-либо раздела по учебнику и конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

– Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по лабораторным работам и самостоятельной работе.

– Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Студенты знакомятся с частью теоретического материала, определенного в содержании преподаваемой дисциплины в процессе лекционного курса. Часть теоретического материала студенты самостоятельно прорабатывают и усваивают с использованием рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, согласно указанному списку в п. 5.2, 7.1, 7.2.

На практических и лабораторных занятиях студенты закрепляют теоретический материал, овладевают необходимыми навыками и умениями.

При подготовке к текущей аттестации студенты изучают и конспектируют рекомендуемую преподавателем учебную литературу по темам занятий, самостоятельно осваивают понятийный аппарат.

### 5.2. Учебно-методическая литература


1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. -3-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2014.- 640с.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 c. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63852.html

3. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 c. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49985.html

4. Богданова, С. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48251.html


## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Основные понятия информатики и вычислительной техники. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Архитектура персонального компьютера. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Аппаратное обеспечение персонального компьютера. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Программное обеспечение персонального компьютера. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Мультимедийные возможности персонального компьютера. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 6. | Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 7. | Основы работы с табличным процессором Microsoft Excel. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 8. | Основы работы с Microsoft PowerPoint. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 9. | Компьютерные сети. Интернет. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 10. | Инструментальные средства информационных технологий. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 11. | Логические основы информатики. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |
| 12. | Алгоритмизация и программирование. | ОПК-1<br>ОПК-8 | Устный опрос, тестирование |

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»
кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»
дисциплина **«**Информатика**»**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Определение информатики, ее приоритетные направления.
2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
3. Основные и дополнительные устройства персонального компьютера.
4. Техника безопасности персонального компьютера.
5. Архитектура и структура компьютера.
6. Программное обеспечение персонального компьютера.
7. Системные программы.
8. Прикладные программы.
9. Инструментальные программы.
10. Программы архиваторы.
11. Прикладное программное обеспечение.
12. Классификация прикладных программ общего назначения.
13. Файлы и файловая система.
14. Операции с файлами и папками.

15. Файлы прямого и последовательного доступа.
16. Что такое компьютерный вирус, защита от вируса.
17. Способы заражения персонального компьютера вирусом.
18. Мультимедийные возможности персонального компьютера.
19. Стандартные средства мультимедиа.
20. Работа процессора с оперативной памятью.
21. Текстовый редактор MS Word.
22. Основные функции MS Word.
23. Электронные таблицы MS Excel.
24. Структура электронной таблицы, адреса ячеек, изменение ширины столбцов и высоты строк.
25. Инструментальные средства компьютерных технологий.
26. Виды информационных обеспечений.
27. Алгоритмы и алгоритмические языки.
28. Свойства и типы алгоритма.
29. Способы описания алгоритма.
30. Константы и переменные.

**Шкала и критерии оценивания устный ответ**

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи. |
| «Хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач. |
| «Удовлетворительно» | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами. |

**Тестовые задания к зачету по дисциплине**
**«Информатика»**

1. Магнитный диск-это пространство, куда можно записать:
-: программу
-: подтекст
-: информацию
-: текст

2. Программа на диске образует:
-: файл
-: документ
-: информацию
-: папку

3. Ярлык-это:
-: часть файла
-: название программы
-: ссылка на программу и документ
-: название документа

4. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
-: создания графического образа текста
-: работы с графическим изображением
-: построения диаграмм
-: редактирования вида и начертания шрифта

5. Для чего записывать информацию на диск:
-: для чтения
-: для копирования
-: для хранения
-: для сканирования

6. С помощью графического редактора Paint можно:
-: создавать и редактировать графические изображения
-: редактировать вид и начертание шрифта
-: настраивать анимацию графических объектов
-: строить графики

7. Индекс-это:
-: число
-: буква
-: номер строки
-: логарифм

8. Из скольких частей состоит имя файла:
-: 5
-: 2
-: 7
-: 1

9. Ярлык отличается от настоящих файлов тем, что:

-: на его значке есть треугольник
-: на его значке есть стрелочка
-: на его значке есть буквы
-: на его значке есть пиктограмма

10. Управлять внешним видом стандартного окна Windows можно при помощи…
-: контекстного меню, пункт «Свойства»
-: системного меню окна
-: главного меню окна, пункт «Вид»
-: настройки основных параметров Windows

11. Общение с операционной системой проводится с помощью:
-: команд
-: операторов
-: программ
-: файлов

12. Первичным понятием ассоциативной модели является:
-: предикат
-: концепт
-: псевдокод
-: объект

13. К мультимедиа относят средства, предназначенные для работы:
-: со звуком
-: с программой
-: со списком
-: с документом

14. Сколько линий проводников подходят к процессору:
-: 3
-: 5
-: 2
-: 7

15. Что является характеристикой монитора:
-: цветовое разрешение
-: тактовая частота
-: дискретность
-: время доступа к информации

16. Какие виды курсора существуют:
-: текстовый
-: междустрочный
-: табличный
-: графический

17. Как называются значки программ:
-: файлы
-: пиктограммы
-: папки
-: операторы

18. Из скольких окон состоит Windows XP:
-: 2
-: 5
-: 1
-: 3

19. ПЗУ-это память, в которой хранится информация:
-: временно
-: для составления документа
-: на постоянной основе
-: для сканирования

20. Средства общей защиты информации - это:
-: метод копирования
-: метод обработки
-: метод сканирования
-: метод редактирования

21. Какие из перечисленных видов программ не относятся к прикладным:
-: графический
-: текстовый
-: табличный
-: условный

22. Как переводится термин «Корреляция»:
-: условие
-: перевод
-: соотношение
-: заключение

23. Как называют компьютеры, входящие в сеть:
-: рабочими станциями
-: серверами
-: одноранговыми
-: дорожками

24. Если в локальной сети нет специализированных компьютеров, то их называют:
-: шинами
-: одноранговыми
-: серверами
-: дорожками

25. Что такое концепт:
-: предложение
-: ссылка
-: заключение
-: понятие

26. Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:
-: стандартная
-: рисование

-:  форматирование
-: таблицы и границы

27. Доступ к свойствам объекта можно получить:
-: при помощи настройки
-: при помощи правой кнопки мыши и контекстного меню объекта
-: при помощи панели управления
-:  при помощи сканера

28. Что такое константа:
-: постоянная величина
-: логарифм
-: переменная величина
-: косинус

29. Вещественная константа - это
-: набор из одной или несколько десятков цифр
-: арифметическое выражение
-: слагаемое
-: разность квадратов

30. Строковая переменная обозначается:
-: в радианах
-: буквой, за которой следует знак доллара
-: в кавычках
-: в градусах

31. Системный блок является:
-: основной частью компьютера
-: хранилищем информации
-: гибким диском
-: винчестером

32. Корзина служит для:
-: хранения и сортировки файлов
-: хранения удаленных файлов
-:  хранения созданных документов
-:  хранения удаленных значков и папок

33. В системном блоке не находится:
-: сетевая плата
-: память
-: сканер
-: процессор

34. Чтобы надолго сохранить информацию, ее нужно:
-:  записать в оперативную память
-:  записать в ПЗУ
-:  записать на жесткий магнитный диск
-:  записать в кэш-память

35. Принтеры бывают:

-: жидкокристаллические
-: двухъядерные
-: одноядерные
-: матричные

36. Клавиатура – это:
-: устройство вывода информации
-: устройство ввода информации
-: устройство сканирования
-: устройство графопостроения

37. К системным программам относятся:
-: программы архиваторы
-: программа оболочка
-: инструментальные программы
-: графический редактор

38. Метка- это:
-: условие
-: имя конкретного оператора в программе
-: следствие
-: строго заданная последовательность

39. К прикладным программам относятся:
-: программа оболочка
-: операционная система
-: программа проводник
-: программа Microsoft word

40. При наборе текста в MS Word одно слово от другого отделяется:
-: точкой
-: пробелом
-: запятой
-: двоеточием

41. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
-: хранить, получать и обрабатывать
-: только хранить
-: только получать
-: только обрабатывать

42. Файл — это
-: единица измерения информации
-: слот оперативной памяти
-: текст, распечатанный на принтере
-: именованная часть на диске

43. Глобальная компьютерная сеть - это:
-: информационная система с гиперсвязями
-: множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
-: система обмена информацией на определенную тему

-: совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему

44. Оперативная память служит для:
-: хранения информации
-: запуска программ
-: обработки информации
-: тестирования узлов компьютера

45. Какие из перечисленных типов не относятся к компьютерным вирусам:
-: загрузочные
-: установочные
-: сетевые
-: файловые

46. Основной элементной базой ЭВМ четвертого поколения является:
-: БИС
-: полупроводники
-: электромеханические схемы
-: электровакуумные лампы

47. Какие программы не относятся к антивирусным
-: программы сканирования
-: программы-фаги
-: программа- ревизор
-: программа- оболочка

48. Оперативная память является:
-: оператором
-: временным хранилищем информации
-: прикладной программой
-: графическим изображением

49. Из скольких основных частей состоит компьютер:
-: из 5
-: из 2
-: из 3
-: из 10

50. Дополнительные устройства ПК - это
-: монитор
-: принтер
-: системный блок
-: клавиатура

51. При подключении компьютера к Internet через телефонную сеть используется:
-: модем
-: факс
-: сканер
-: принтер

52. Что означает в переводе на русский язык слово Windows:

-: окна
-: кнопки
-: панели
-: приложения

53. Диски бывают:
-: магнитные
-: твердые
-: мягкие
-: жидкие

54. Что необходимо сделать при зависании компьютера:
-: закрыть все окна
-: перезагрузить
-: выключить монитор
-: скопировать все документы

55. Устройствами ввода информации в компьютер являются:
-: сканер и мышь
-: принтер и трекбол
-: мышь, клавиатура и коврик
-: шина и клавиатура

56. Как вирус может появиться в компьютере:
-: при решении математических задач
-: самопроизвольно
-: при включении компьютера
-: переместиться с гибкого диска

57. Сканеры бывают двух типов:
-: системные и прикладные
-: струйные и лазерные
-: ручные и планшетные
-: матричные и струйные

58. Программы – это
-: винчестер
-: инструкции для компьютера
-: символьное кодирование
-: оперативная память

59. Примером системных программ является:
-: текстовый редактор
-: операционная система
-: программа оболочка
-: графический редактор

60. Программа WORD является ...
-: текстовым редактором
-: стандартным процессором
-: табличным редактором
-: графическим редактором

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Перечень вопросов, выносимых на экзамен**
**по дисциплине «Информатика»**
**направление подготовки «Туризм»**

1. Определение информатики, ее приоритетные направления.
2. Определение информации, свойства информации.
3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
4. Основные устройства персонального компьютера.
5. Дополнительные устройства персонального компьютера.
6. Техника безопасности персонального компьютера.
7. Архитектура и структура компьютера.
8. Основы архитектуры ЭВМ.
9. Использование двоичной системы представления данных.
10. Принцип хранимой программы.
11. Принцип последовательного выполнения операций.
12. Принцип последовательного доступа к ячейкам оперативной памяти.
13. Структура памяти ЭВМ.
14. Способы доступа к памяти и внешним устройствам.
15. Программное обеспечение персонального компьютера.
16. Системные программы.
17. Прикладные программы.
18. Инструментальные программы.
19. Программы архиваторы.
20. Прикладное программное обеспечение.
21. Информационные ресурсы и информационные технологии.
22. Система информационных технологий.
23. Классификация информационных технологий.
24. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма.
25. Информационные технологии управления турфирмами.
26. Основные требования типовых информационных технологий управления.
27. Автоматизация деятельности туристских фирм.
28. Файлы и файловая система.
29. Операции с файлами и папками.
30. Файлы прямого и последовательного доступа.
31. Что такое компьютерный вирус, защита от вируса.
32. Способы заражения персонального компьютера вирусом.
33. Разновидности компьютерных вирусов.

34. Мультимедийные возможности персонального компьютера.
35. Стандартные средства мультимедиа.
36. Работа процессора с оперативной памятью.
37. Компьютерные сети и Интернет.
38. Локальные и глобальные компьютерные сети.
39. Высказывания и логические связи, способы описания и схемы реализации логических связей.
40. Таблицы истинности. Тавтологии
41. Основные типы структур.
42. Составные типы структур.
43. Направления использования Интернета.
44. Алгоритмы и алгоритмические языки.
45. Свойства и типы алгоритма.
46. Способы описания алгоритма.
47. Константы и переменные.
48. Язык и трансляция.
49. Компиляция и интерпретация.
50. Номера строк метки.
51. Текстовый редактор MS Word.
52. Основные операции с текстом: ввод, редактирование, копирование, перемещение и удаление фрагментов текста
53. Создание таблиц в MS Word.
54. Электронные таблицы MS Excel.
55. Структура электронной таблицы, адреса ячеек, изменение ширины столбцов и высоты строк.
56. Создание таблиц в MS Excel, для составления отчетов.
57. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel
58. Графический редактор Power Paint.
59. Создание рисунков и диаграмм в Power Paint.
60. Что такое интерфейс, виды интерфейсов и их характеристики.

**Критерии оценивания ответа на экзаменационный вопрос**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература


1. Богданова, С. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48251.html
2. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 143 c. — 978-985-536-287-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28169.html
3. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 c. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49985.html
4. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. -3-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2014.- 640с.
5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 c. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63852.html
6. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. К. А. Катков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 254 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63092.html
7. Кудинов, Ю. И. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, С. А. Суслова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 84 c. — 978-5-88247-560-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55157.html
8. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Серветник, А. А. Плетухина, И. П. Хвостова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 225 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63246.html


### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины(модуля)

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информатика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лабораторных занятий используются:
Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия проводятся в обычной аудитории, оснащенной учебной мебелью и доской, проекционного и мультимедийного оборудования.

Для проведения лабораторных занятий по данной дисциплине необходимо использование технических средств (проектор, интерактивная доска), а также - компьютерный класс, набор персональных компьютеров со стандартным комплексом программ и с выходом в Интернет.

Для выполнения лабораторных работ у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Теория и история государства и права»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правоведение»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Абубакарова М.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» [Текст] /сост. кандидат юридических наук, доцент М.М. Абубакарова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 10 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.М. Абубакарова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 13 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 21 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 22 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 22 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 25 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 25 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

**Задачи дисциплины:**

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Правоведение» формируются следующие компетенции:

| УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм | |
|---|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | Понятие и признаки правового государства |
| Уровень 2 | Понятие и признаки права и закона |
| Уровень 3 | Сущность и социальное назначение права и государства |
| Уметь: | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | Анализировать вопросы развития права в условиях глобализации |
| Уровень 2 | Использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности |
| Уровень 3 | Определять круг задач и алгоритм действий по применению полученных знаний в профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Юридической терминологией |
| Уровень 2 | Навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений |
| Уровень 3 | Навыками работы с различными информационными источниками |
| УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Основные нормативные правовые документы |
| Уровень 3 | Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов |
| Уровень 3 | Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг |
| Уровень 2 | Навыками работы с нормативными правовыми документами |
| Уровень 3 | Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Основные нормативные правовые документы |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов |
| Уровень 3 | Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг |
| Уровень 2 | Навыками работы с нормативными правовыми документами |
| Уровень 3 | Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Понятие и признаки правового государства |
| Уровень 2 | Понятие и признаки права и закона |
| Уровень 3 | Сущность и социальное назначение права и государства |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Анализировать вопросы развития права в условиях глобализации |
| Уровень 2 | Использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности |
| Уровень 3 | Определять круг задач и алгоритм действий по применению полученных знаний в профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Юридической терминологией |
| Уровень 2 | Навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений |
| Уровень 3 | Навыками работы с различными информационными источниками |
| ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Основные нормативные правовые документы |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов |
| Уровень 3 | Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг |
| Уровень 2 | Навыками работы с нормативными правовыми документами |
| Уровень 3 | Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| | |
| ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Основные нормативные правовые документы |
| Уровень 3 | Сущность и социальное назначение нормативного регулирования профессиональной деятельности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов |
| Уровень 3 | Использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту услуг |
| Уровень 2 | Навыками работы с нормативными правовыми документами |
| Уровень 3 | Навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**:

- понятие и признаки правового государства;
- понятие и признаки права и закона;
- сущность и социальное назначение права и государства;

- основные нормативные правовые документы;
- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

**уметь:**

- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации;
- использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами);
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;
- мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту;
- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

## 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является элементом обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается во 2 семестре.

Изучение дисциплины «Правоведение» является необходимым для освоения обязательных универсальных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов / 3 зачетные единицы.

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 2 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 16 | 16 |
| *Лекции* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | 92 | 92 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | | |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

## 4.2 Содержание и структура дисциплины

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основы теории о государстве и праве | Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. | УО, Р, Д |
| 2. | Основы конституционного права РФ | Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. | УО, Р, Д |
| 3. | Основы административного права РФ | Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. | УО, Р, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Понятие, функции и принципы местного самоуправления. | |
| 4. | Основы гражданского права РФ | Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. | УО, Р, Д |
| 5. | Основы семейного права РФ | Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав. | УО, Р, Д |
| 6. | Основы уголовного права РФ | Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. | УО, Р, Д |
| 7. | Основы экологического права РФ | Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение. | УО, Р, Д |
| 8. | Основы международного | Возникновение и сущность международного права. | УО, Р, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | права | Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. | |

⦿ **Примечание: УО – устный опрос, Р – реферат, Д – доклад.**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела дисциплины* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| *1* | Основы теории о государстве и праве | 14 | 2 | - | - | 12 |
| *2* | Основы конституционного права РФ | 14 | 2 | - | - | 12 |
| *3* | Основы административного права РФ | 12 | 2 | - | - | 10 |
| *4* | Основы гражданского права РФ | 14 | 2 | - | - | 12 |
| *5* | Основы семейного права РФ | 12 | 2 | - | - | 10 |
| *6* | Основы уголовного права РФ | 14 | 2 | - | - | 12 |
| *7* | Основы экологического права РФ | 14 | 2 | - | - | 12 |
| *8* | Основы международного права | 14 | 2 | - | - | 12 |
| Итого | | 108 | 16 | - | - | 92 |

**4.3 Лабораторные работы –** не предусмотрены

**4.4. Практические занятия** – не предусмотрены

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов / 3 зачетные единицы.

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № Семестра 1 | № Семестра 2 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 2 | 4 | 6 |
| *Лекции* | 2 | 4 | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | 34 | 64 | 98 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | | | |
| Тест (Т) | | | |
| **Зачет**/экзамен | | 4 | 4 |

### 4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестрах

**3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела дисциплины* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| *1* | Основы теории о государстве и праве | 8 | 2 | - | - | 6 |
| *2* | Основы конституционного права РФ | 4 | - | - | - | 4 |
| *3* | Основы административного права РФ | 4 | - | - | - | 4 |
| *4* | Основы гражданского права РФ | 4 | - | - | - | 4 |
| *5* | Основы семейного права РФ | 4 | - | - | - | 4 |
| *6* | Основы уголовного права РФ | 4 | - | - | - | 4 |
| *7* | Основы экологического права РФ | 4 | - | - | - | 4 |
| *8* | Основы международного права | 4 | - | - | - | 4 |
| Итого | | 36 | 2 | - | - | 34 |

**3.4 Разделы дисциплины, изучаемые во _2_ семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела дисциплины* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| *1* | Основы теории о государстве и праве | 8 | - | - | - | 8 |
| *2* | Основы конституционного права РФ | 10 | 2 | - | - | 8 |
| *3* | Основы административного права РФ | 8 | - | - | - | 8 |
| *4* | Основы гражданского права РФ | 10 | 2 | - | - | 8 |
| *5* | Основы семейного права РФ | 8 | - | - | - | 8 |
| *6* | Основы уголовного права РФ | 8 | - | - | - | 8 |
| *7* | Основы экологического права РФ | 8 | - | - | - | 8 |
| *8* | Основы международного права | 8 | - | - | - | 8 |
| Итого | | 36 | 4 | - | - | 64 |

**4.3 Лабораторные работы –** не предусмотрены

**4.4. Практические занятия** – не предусмотрены

**4.5 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка технологической документации к практическим занятиям;

– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя.

| Наименование темы, дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код Компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Основы теории о государстве и праве | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений. | 12 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Основы конституционного права РФ | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений. | 12 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Основы административного права РФ | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений | 10 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Основы гражданского права РФ | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений | 12 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Основы семейного права РФ | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений | 10 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Основы уголовного права РФ | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений | 12 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| Основы экологического права РФ | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений | 12 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основы международного права | Рефераты, доклады | Опрос, оценка выступлений | 12 | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 |
| **Всего часов** | | | **92** | |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации 6 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Основы теории о государстве и праве | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Вопросы |
| 2 | Основы конституционного права РФ | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Вопросы |
| 3 | Основы административного права РФ | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | Вопросы |

Рубежная аттестация №1 проходит в форме письменного контроля знаний:

Вопросы к 1-й аттестации:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей

7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс

## Критерии оценки тестового задания

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой |
| «хорошо» | наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины |
| «удовлетворительно» | наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике |

| | |
|---|---|
| «неудовлетворительно» | ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Основы гражданского права РФ | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | УО |
| 2 | Основы семейного права РФ | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | УО |
| 3 | Основы уголовного права РФ | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | УО |
| 4 | Основы экологического права РФ | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | УО |
| 5 | Основы международного права | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3 | УО |

Рубежная текущая аттестация №2 проходит в форме устного опроса:

Вопросы ко 2-й аттестации:

1. Предмет и метод гражданского права
2. Понятия гражданского правоотношения
3. Особенности и виды гражданских правоотношений

4. Субъекты гражданского права
5. Опека, попечительство, патронаж
6. Граждане как субъекты гражданских прав
7. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
8. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
9. Понятие и виды договоров
10. Изменения расторжение договора
11. Понятие и классификация прав и свобод личности
12. Объекты гражданского права. Классификация вещей
13. Понятие и стороны обязательств
14. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
15. Содержание и форма договора
16. Понятие и основания прекращения обязательств
17. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
18. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
19. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
20. Основание прекращения трудового договора.
21. Рабочее время и время отдыха
22. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
23. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
24. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
25. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
26. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
27. Субъективные и объективные стороны преступления
28. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
29. Ответственность по уголовному праву.
30. Понятие и система экологического права
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Возникновение и сущность международного права
33. Функции международного права
34. Мирное урегулирование споров в международном праве

***Критерии оценки устного ответа***

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета.**

### Вопросы к зачету:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства

19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс
27. Предмет и метод гражданского права
28. Понятия гражданского правоотношения
29. Особенности и виды гражданских правоотношений
30. Субъекты гражданского права
31. Опека, попечительство, патронаж
32. Граждане как субъекты гражданских прав
33. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
34. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
35. Понятие и виды договоров
36. Изменения расторжение договора
37. Понятие и классификация прав и свобод личности
38. Объекты гражданского права. Классификация вещей
39. Понятие и стороны обязательств
40. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
41. Содержание и форма договора
42. Понятие и основания прекращения обязательств
43. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
44. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
45. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
46. Основание прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха
48. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
49. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
50. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
51. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
52. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
53. Субъективные и объективные стороны преступления
54. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
55. Ответственность по уголовному праву.
56. Понятие и система экологического права
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Возникновение и сущность международного права

59. Функции международного права
60. Мирное урегулирование споров в международном праве

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html

2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html

### Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.

2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.

3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд.,

испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.
4. Балашов А.И. Правоведение / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - М.: Питер, 2018. - 464 с.
5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. - 288 с.
6. Беляков В.Г. Право для экономистов и менеджеров. Учебник и практикум / В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 396 с.
7. Малько А.В. Правоведение. Элементарный курс. Учебное пособие / А.В. Малько. - М.: КноРус, 2016. - 914 с.

***Периодические издания***

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Словари. http://slovari-online.ru
2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая

система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

*Работа над литературой*. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует

более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать

большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике». [Текст] / сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «03» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 12 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 20 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 22 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 25 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 26 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** дисциплина – повышение уровня экологического мировоззрения, формирование способности оценивать возможные последствия своей профессиональной деятельности на природные процессы, умение планировать и реализовывать мероприятия по развитию экологического туризма в регионе.

**Задачи** дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике»:

– изучение цели и задач экологического туризма, его природоохранной и социально-экономической роли в обществе;

– освоение концепции устойчивого развития экологического туризма;

– изучение мировой практики развития экологического туризма и современного состояния деятельности в России;

– изучение правового регулирования отношений и безопасности в сфере экологического туризма;

– овладение принципами и методами использования экологических технологий в туризме;

– рассмотреть особенности планирования и развитие экологического туризма в Чеченской Республике, в соответствии с существующими экологическими ограничениями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» формируется следующая компетенция:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов | ПКР-1.3: Проводить отбор историко-культурных и природных ресурсов | Знать:<br>- классификационные признаки и типологию экологического туризма;<br>- виды туризма, объекты посещения в рамках экологического туризма;<br>задачи развития экологического туризма для туристских компаний, динамика роста и емкость экотуристского рынка, маркетинговый профиль экотуриста<br>факторы и прогнозы развития экологического туризма приоритетные направления работы национальных |

| | | |
|---|---|---|
| | | администраций по туризму;<br>- теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для экологических типов туристских продуктов;<br>- нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;<br>-зависимость степени воздействия туризма на природные комплексы от их устойчивости, вида и масштаба рекреационной деятельности. |
| | | Уметь:<br>- обеспечивать качество эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов;<br>- обеспечивать оптимальную инфраструктуру эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов;<br>- определять экологические особенности территории для планирования и управления направлениями рекреационной деятельности в регионе.<br>- строить технологические карты экотуристского путешествия и составлять программы обслуживания экотуристов;<br>- анализировать мировой опыт развития экологического туризма;<br>- оценивать современное состояние эколого-туристской деятельности в Чеченской Республике |
| | | *Владеть:*<br>- терминологическим аппаратом экологического туризма;<br>-навыками самостоятельного анализа и обобщения проблем взаимодействия общества и природы;<br>- принципами и методами использования экотехнологий в туризме.<br>- навыками применения на практике полученных теоретических знаний;<br>- принципами разработки туристских маршрутов в природных территориях своего региона;<br>- принципами рационального использования эколого-туристского потенциала Чеченской Республики. |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» входит в вариативную часть обязательных дисциплин (Б1.В.ДВ.01.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» базируется на положениях следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Туристское ресурсоведение», ««Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Туристские кластеры Северного Кавказа», «Стратегия развития туризма на Северном Кавказе» преддипломная практика и итоговая государственная аттестация.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем учебной дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 3/108 | 3/108 |
| Контактная работа: | 50 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 34 | 6 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / *зачет* | зачет | зачет |
| Самостоятельная работа (СРС) | 58 | 92 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | – | – |

### 4.2 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.2.1 Очная форма обучения

| | | **Виды учебной работы (в часах)** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | **СР** |
| | **Раздел/тема** | **Занятия лекционного типа** | **Занятия семинарского типа** | |

| п/п | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | История развития, принципы и классификация экологического туризма | 2 | | 4 | | | | 6 |
| 2. | Характеристика основных мировых центров экологического туризма | 2 | | 4 | | | | 8 |
| 3. | Экологический туризм в Чеченской Республике | 2 | | 4 | | | | 6 |
| 4. | Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах | 2 | | 6 | | | | 8 |
| 5. | Формирование экологической стратегии туристского предприятия | 2 | | 4 | | | | 6 |
| 6. | Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях | 2 | | 4 | | | | 8 |
| 7. | Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики | 2 | | 4 | | | | 8 |
| 8. | Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике | 2 | | 4 | | | | 8 |

4.2.2 Заочная форма обучения

| | | **Виды учебной работы (в часах)** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | **СР** |
| | | **Занятия лекционного типа** | **Занятия семинарского типа** | |

| № п/п | Раздел/тема | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | История развития, принципы и классификация экологического туризма | 2 | | | | | | 10 |
| 2. | Характеристика основных мировых центров экологического туризма | | | | | | | 12 |
| 3. | Экологический туризм в Чеченской Республике | | | 2 | | | | 10 |
| 4. | Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах | | | | | | | 12 |
| 5. | Формирование экологической стратегии туристского предприятия | 2 | | | | | | 12 |
| 6. | Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях | | | 2 | | | | 12 |
| 7. | Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики | 2 | | | | | | 12 |
| 8. | Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике | | | 2 | | | | 12 |

## 4.3 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 4.3.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | История развития, принципы и классификация экологического туризма | Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения сельского туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм сельского туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма. |
| 2 | Характеристика основных мировых центров экологического туризма | Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма. |
| 3 | Экологический туризм в Чеченской Республике | Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма. |
| 4 | Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах | История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма. |
| 5 | Формирование экологической стратегии туристского предприятия | Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий. |
| 6 | Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях | Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов. Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания туристов. Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы. |
| 7 | Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики | Определение безопасности в туризме. Виды опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных сельских турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация. Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме |
| 8 | Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике | Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской |

| | | |
|---|---|---|
| | | Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе. |

## 4.3.2 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1 | История развития, принципы и классификация экологического туризма | Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения сельского туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм сельского туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма. |
| 2 | Характеристика основных мировых центров экологического туризма | Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма. |
| 3 | Экологический туризм в Чеченской Республике | Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма. |
| 4 | Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах | История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма. |
| 5 | Формирование экологической стратегии туристского предприятия | Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий. |
| 6 | Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях | Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов. Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания туристов. Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы. |
| 7 | Обеспечение | Определение безопасности в туризме. Виды |

| | | |
|---|---|---|
| | безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики | опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных сельских турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация. Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме |
| 8 | Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике | Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка технологической документации к практическим занятиям;

– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1 | История развития, принципы и классификация экологического туризма | 6 | 10 |
| 2 | Характеристика основных мировых центров экологического туризма | 8 | 12 |
| 3 | Экологический туризм в Чеченской Республике | 6 | 10 |
| 4 | Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах | 8 | 12 |
| 5 | Формирование экологической стратегии туристского предприятия | 6 | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях | 8 | 12 |
| 7 | Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики | 8 | 12 |
| 8 | Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике | 8 | 12 |
| Итого | | 58 | 92 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| **№ п/п** | **Контролируемые темы** | **Код компетенции** | **Наименование оценочного средства** |
|---|---|---|---|
| 1. | История развития, принципы и классификация экологического туризма | ПКР-1 | Устный опрос, тест информационный доклад, реферат |
| 2. | Характеристика основных мировых центров экологического туризма | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 3. | Экологический туризм в Чеченской Республике | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 4. | Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 5. | Формирование экологической стратегии туристского предприятия | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 6. | Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 7. | Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 8. | Развитие экологического туризма в Чеченской Республике | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Развитие экологического туризма в Чеченской Республике | ПКР-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Примерные тестовые задания:**

1. Наиболее важными элемента сельского тура, определяющих выбор клиента являются:
а) уникальность района будущего путешествия;
б) наличие и профессионализм гидов;
в) возможность активного отдыха;
г) знакомство с достопримечательностями региона.

2. Экологический туризм подразделяется на …….вида
а) 2;
б) 3;
в) 4 ;
г) 5.

3. Одна из самых первых и удачных отечественных трактовок экологического туризма, предложена
а) Г. С. Гужиным, М. Ю. Беликовым и Е. В. Клименюк;
б) Бюро международного молодежного туризма «Спутник» Иркутского обкома ВЛКСМ;
в) гидами экскурсоводами СССР;
г) специалистами в области туристкой деятельности.

4. Впервые в России термин экологический туризм появился в
а) 1965 г.
б) в начале 20 века;
в) в середине 80 – х годов прошлого столетия;
г) с конце 20 века.

5. Туроператоры, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающим туроператором или средство размещения
а) местные;
б) выездные;
в) рецептивные;
г) инициативные.

6. Туроператор, комплектует тури программу обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг
а) местный;
б) выездной;
в) инициативные;

г) рецептивные.

7. Важный этап формирования экологического тура
а) выбор года - проводника;
б) разработка экологического маршрута;
в) выбор средства размещения экотуристов;
г) важность доставки багажа туристов.

8. Качество обслуживания в экологическом туризме подразумевает
а) качество обучения основам охраны и познания природы и культуры местного населения;
б) использование современных методов организации экологического путешествия;
в) привлечение хороших гидов - экскурсоводов;
г) наличие развитой инфраструктуры экотропы.

9. Предприятия гостиничного типа, предоставляющие группам туристов ночлег, питание и обеспечивающие их туристско – экскурсионным, культурно – бытовым и физкультурно – оздоровительным обслуживание
а) альпинистские лагеря;
б) гостиницы;
в) туристские базы;
г) кемпинг.

10. Спортивная база, предназначенная для обучения альпинистов и совершенствования их мастерства
а) кемпинг;
б) туристская база;
в) гостиница;
г) альпинистский лагерь.

11. Предпосылок формирования тура
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 4.

12. Специальные средства размещения, широко распространенный в Альпах и в начале XX в. на Кавказе
а) горные хижины и приюты;
б) башни;
в) стоянки;
г) палатки.

13. Место размещения туристской группы для ночлега, отдыха
а) стоянка;
б) приют;
в) лагерь;

г) база.

14. Безопасность путешествия в значительной степени зависит от
а) поведения туриста;
б) компетентности гида - экскурсовода;
в) погодных условий;
г) политической стабильности в районе путешествия.

15. Все виды опасностей в экологическом туризме можно классифицировать по
а) природе явления и роли туристов (других людей) в возникновении опасной ситуации;
б) воздействию окружающей среды;
в) сейсмичности района путешествия;
г) политической стабильности в районе путешествия.

16. Туристскому предприятию необходимо ознакомить туристов с
а) достопримечательностями рекреационной зоны;
б) правилами поведения;
в) местным населением;
г) культурой региона.

17. Термин «Организация экологического туризма» ввел в обращение
а) Гектор Цебаллос-Ласкурейн;
б) Крег Линдберг;
в) Е.Ю. Ледовский;
г) Международный Союз охраны природы.

18. Ответственное путешествие в природные территории, которое содействует охране природы и улучшает благосостояние местного населения
а) путешествие в заповедник;
б) экскурсия в рекреационную зону;
в) экологический туризм;
г) лечебно – оздоровительный туризм.

19. Любые формы освоения территорий, связанных с развитием туризма, обеспечивающие длительную сохранность природных ресурсов и культуры и являющиеся социально и экономически приемлемыми, и справедливыми.
а) устойчивый туризм;
б) развитие рекреации;
в) антропогенная нагрузка;
г) рекреационное освоение.

20. Совокупность приуроченных к данному объекту (территории) природных и рукотворных тел и явлений, а также условий, возможностей и средств, пригодных для формирования туристского продукта и осуществления соответствующих туров, экскурсий, программ
а) рекреационные ресурсы местности;

б) туристский потенциал территории;
в) культурно – познавательные ресурсы;
г) экскурсионные ресурсы.

21. Относительно кратковременное путешествие (обычно не более 7-10 дней) по сохраненным природным территориям с активными способами передвижения, с целью экологического просвещения туристов и их рекреации
а) экологический туристский поход;
б) экскурсия в заповедник;
в) поход в ООПТ;
г) посещение биосферного заповедника.

22. Наиболее приемлемым для выполнения целей экологического просвещения
а) экскурсия по городу;
б) велосипедный поход;
в) сплав по горным рекам;
г) треккинг.

23. При составлении маршрута экологического похода важно правильно выбрать
а) рекреационную зону;
б) состав экскурсионной группы;
в) гида - экскурсовода;
г) собственно путь.

24. Определили ряд условий функционирования рынка экологического туризма
а) эксперты ЮНВТО;
б) сотрудники туристских фирм;
в) гиды - экскурсоводы;
г) сотрудники Ростуризма.

25. Подразделяется на пассивный и активный
а) спортивный туризм;
б) досуг;
в) экологический туризм;
г) экскурсионный маршрут.

26. Экологические туры рассматриваются специалистами как
а) перспективные направления туризма;
б) наиболее доходная отрасль туризма;
в) наиболее популярные у туристов направления;
г) самые природоохранные направления.

27. Исследование глубоких шахт или пропастей
а) терренкур;

б) спелеотуризм;
в) альпинизм;
г) кайонинг.

28. Одной из проблем, возникающих при использовании национальных парков в интересах туризма является
а) антропогенная нагрузка;
б) исчезновение редких видов растений;
в) нарушение экологического равновесия;
г) превышение его рекреационной емкости.

29.Развитие экологического туризма способствует устойчивому управлению
а) национальным парком;
б) биосферным заповедником;
в) рекреационной зоной;
г) ООПТ.

30. Выделяют ….. компонентов экологического туризма
а) 8;
б) 6;
в) 4;
г) 2.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91 - 100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81 - 90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51 - 80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10 - 50% |

**Вопросы к зачету:**

1. Предмет, цель и задачи изучения дисциплины.
2. Глобальные экологические проблемы современности и туризм.
3. История возникновения экологического туризма.
4. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе.
5. Предпосылки появления экологического туризма.
6. Классификация видов и форм экологического туризма.
7. Взаимосвязь экологического туризма и других видов туризма.
8. Модели устойчивого развития туризма.
9. Ресурсы экологического туризма.
10. Роль сельского туризма в охране окружающей среды.
11. Мировые регионы и центры экологического туризма.

12. Классификация сельского туризма.
13. Основные принципы и функции экологического туризма.
14. Тенденции развития экологического туризма.
15. Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка.
16. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма.
17. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире.
18. Реализация концепции в разных странах мира.
19. Основные центры международного экологического туризма.
20. История развития экологического туризма в России.
21. История развития экологического туризма в Чеченской Республике.
22. Ресурсы и география экологического туризма.
23. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
24. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
25. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
26. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
27. Понятие и составляющие туроперейтинга.
28. Проектирование экотуров.
29. Работа гида с гостями.
30. Изучение рекреационных потребностей экотуристов.
31. Организация размещения экотуристов.
32. Организация питания туристов в экологических турах.
33. Выполнение программы обслуживания туристов.
34. Заповедники и экологический туризм.
35. Национальные парки и экологический туризм.
36. Памятники природы.
37. Определение безопасности в туризме.
38. Виды опасностей в туризме.
39. Профилактика опасностей в горных экотурах.
40. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация.
41. Природные опасности и правила поведения.
42. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и сельском туризме.
43. Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике.
44. Законодательная база экологического туризма в регионе.
45. Категории ООПТ в Чеченской Республике.
46. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.
47. Международные документы, посвященные экотуризму.
48. Взаимоотношения экологического туризма и природоохранной деятельности.
49. Методология безопасного туристского природопользования.

50. Реализация концепций экологического туризма в зарубежных странах.

**Примерные темы рефератов:**

1. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
2. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
3. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
4. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
5. Оценка эколого-туристского потенциала территорий.
6. Основные целевые группы клиентов и партнеров.
7. Принципы организации экологических маршрутов.
8. Оборудование экологических троп.
9. Разработка экологических туров.
10. Размещение и организация питания в экологических турах.
11. Сотрудничество с местным населением.
12. Рекламно-информационное обеспечение продвижения эколого-туристского продукта.
13. Определение понятия и функций экологического менеджмента.
14. Концепция экологического менеджмента предприятий туризма.
15. Роль экологического аудита, экологической экспертизы и экологического мониторинга в сфере туризма.
16. Опыт России в области экологического менеджмента.
17. Сертификация системы экологического менеджмента предприятий туризма в Европе.
18. Международная практика управления эколого-туристской деятельностью.
19. Природоохранное законодательство в России.
20. Юридическая ответственность за экологические нарушения.
21. Безопасность в экологическом туризме.
22. Роль гида, экскурсовода в обеспечении безопасности туристов на маршруте.
23. Эколого-просветительская деятельность на территории заповедников Российской Федерации и Чеченской Республики.
24. Роль системы природных заказников, памятников природы, ботанических садов и дендрариев в туристской деятельности.
25. Экологический туризм на особо охраняемых природных территориях.
26. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере экологического туризма.
27. Профилактика опасностей в горных экологических турах.
28. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и приключенческом туризме.
29. Категории ООПТ в Чеченской Республике.
30. Ресурсы экологического туризма в Чеченской Республике.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | Критерии |
|---|---|
| «зачтено» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний. |
| «не зачтено» | Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы. |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В., Бессараб И.Н. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. – ISBN 978-985-536-394-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28294.html.

2. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 2. Зарубежная Азия: учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. – 173 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26722.html.

3. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 1. Зарубежная Европа учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2017. 384 с. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/26462.html.

4. Истомина Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: учебное пособие / Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г. – Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 295 с. – ISBN 978-5-7281-2488-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html.

5. Конанова Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Конанова Е.И. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-9275-3164-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95778.html.

6. Малыгина Н.В. Экологический туризм: учебник / Малыгина Н.В. – Москва: Прометей, 2019. – 162 с. – ISBN 978-5-907003-95-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html.

7. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-

1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / Трухачев А.В., Таранова И.В. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 396 с. – ISBN 978-5-9596-0862-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47370.html.

9. Экологический туризм: учебник / Г.А. Кулманова [и др.]. – Алматы: Нур-Принт, 2013. – 422 с. – ISBN 978-601-241-147-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/67178.html.

***Периодические издания:***

– проф. газета - «Туризм»

– проф. Журналы:

– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

– «Туризм и отдых»;

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет, экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;

ответы на вопросы студентов по неясному материалу;

практическая часть как плановая;

заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

*Работа над литературой*. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам,

научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных

авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Стратегии развития туризма на Северном Кавказе»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Профессиональные | ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов | ПКР-1.2: Анализирует особенности туристской дестинации |

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов | ПКР-1.2: Анализирует особенности туристской дестинации | Знать: теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации деятельности туристско-рекреационных комплексов, направленных на отдых и оздоровление, соответствующих запросам потребителей, нормативно-технической базе туристско-рекреационного проектирования;<br>Уметь: оценивать рекреационные ресурсы Северного Кавказа ;<br>Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. |

3. **Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 4/144 | | |
| **Контактная работа**: | | | |
| Занятия лекционного типа | 14 | | |
| Занятия семинарского типа | 14 | | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 76 | | |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| проекта) | | | |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

**4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Понятие туристских ресурсов | **13** | **2** | **2** | | **9** |
| 2 | Факторы рекреационного районирования. Рекреационные зоны и районы России | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 3 | Горно-Кавказская территориально-рекреационная система | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 4 | Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| **5** | Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья | **14** | **2** | **2** | | **10** |
| 6 | Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа | 13 | 2 | 2 | | |
| 7 | Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| | | | | | | |
| | **Контроль** | **6** | | | | |
| | **Итого** | **144** | **14** | **14** | | **76** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

| № | Тематика занятия | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Основная характеристика туристских ресурсов | 2 |
| 2. | Туристско- рекреационный потенциал Северного Кавказа. | 2 |
| 3. | Курорты Северного Кавказа | 2 |
| 4. | Развитие горнолыжного туризма на Северном Кавказе | 2 |
| 5. | Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья | 2 |
| 6. | Кавказские Минеральные Воды как главная лечебная агломерация Северного Кавказа | 2 |
| 7. | Стратегия развития туризма на территории Северо-Кавказского федерального округа до 2035 года | 2 |
| | Итого | 14 |
| | | |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Стратегии развития туризма на Северном Кавказе» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие рекреационных ресурсов.
2. Оценка рекреационных ресурсов.
3. Рекреационное районирование.
4. Районообразующие признаки в туризме.
5. Принципы выделения рекреационных систем.
6. Территориальная рекреационная системаСеверного Кавказа.

7. Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа
8. Азовская территориально-рекреационная система
9. Побережье Ростовской области и Краснодарского края вдоль Таганрогского и Темрюкского заливов.
10. Горно-Кавказская территориально-рекреационная система
11. Горная система Большого Кавказа в границах России
12. Домбайская поляна как горно - туристский тип ТРС
13. Архыз – формирующаяся ТРС горно-туристского типа
14. Горное Приэльбрусье крупнейший рекреационный район Северного Кавказа

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Стратегии развития туризма на Северном Кавказе» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

**Контрольные вопросы:**

1. Черноморское побережье Кавказа как основная территориально-рекреационная система России.
2. Инфраструктура района, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
3. Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья
4. Дагестанское побережье Каспийского моря от Сулака до южных границ республики: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории.
5. Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа.
6. Кисловодск – ТРС лечебного назначения. Современное состояние и перспективы развития отдыха в Ставропольском крае.
7. Проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
8. Характеристика рекреационного потенциала и стратегия освоения Северного Кавказа: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, гидроминеральные ресурсы, лечебные грязи, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. *Темы докладов:*
   1. Основные виды социального туризма.
   2. Зарубежный опыт социального туризма.
   3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
   4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
   5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
   6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
   7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
   8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
   9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
   10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
   11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
   12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

**5.4 Промежуточная аттестация 4 семестр – зачет**

**Вопросы к зачету**

«Стратегии развития туризма на Северном Кавказе»

1. История развития санаторно-курортного дела.
2. Природные лечебные ресурсы.
3. Подготовка специалистов курортного дела.
4. Общие сведения о районе КМВ.
5. История изучения и развития КМВ.
6. Применение в лечении минеральных вод.
7. Кумагорская лечебно – оздоровительная местность.
8. Грязелечение. Климатолечение. Бальнеология.
9. Город – курорт Пятигорск.
10. Лечебная грязь озера Большой Тамбукан.
11. Пятигорск в группе городов – курортов Ставропольского края.
12. История развития города Кисловодск.
13. Кисловодский нарзан.
14. Лечебные учреждения г. Кисловодск.
15. Климат и терренкур.
16. Состояние рынка туристических услуг в регионе.
17. Перспективы развития туристских услуг в районе КМВ.
18. Город – курорт Ессентуки. ФГП, площадь, население.

19. Город – курорт Железноводск. История развития и изучения.
20. Особенности структуры и хозяйственного комплекса системы городов – курортов.
21. Проблемы совершенствования функциональной структуры городов – курортов.
22. Влияние экологических факторов на сохранение культурного наследия в ЧР.
23. Государственные заказники и памятники природы ЧР и ИР.
24. Гидротермальные грязи озера Дипсус.
25. Курорты Дагестана: Каякент, Каспий, Талги.
26. Минеральные воды Дагестана.
27. Туристические экскурсионные места г. Нальчик.
28. Лечебные учреждения г. Нальчик.
29. Туризм, как фактор активизации социально – экономического развития КЧР.
30. Проблемы и перспективы развития рекреационных ресурсов КЧР.
31. Социально – экономическая эффективность развития туризма в КЧР.
32. Домбай. Архыз. Теберда.
33. География Краснодарского края.
34. Краснодарское Причерноморье.
35. История изучения и развития городов – курортов Краснодарского края.
36. Города – курорты: Анапа, Сочи, Геленджик, Туапсе и их значение в развитии туризма в районе.
37. Гостиничные комплексы Ставропольского края.
38. Лечебно – оздоровительные и природно – рекреационные ресурсы ЧР.
39. Рекреационная сущность санаторно – курортного дела.
40. Проблемы и перспективы развития рекреационных комплексов Северного Кавказа и туризма в ЮФО.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**


1. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2011.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.
2. Николаенко Д.В. Рекреационная география: учебное пособие для студентов высш. Учеб. Заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2016. - 288 с.
3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2012. — 220 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.
4. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.
5. Каталог туристических ресурсов Карачаево – Черкессии. Ставрополь. 2002.
6. Салпагаров Д. С., Саркисян Ю. И. Экологический туризм на Северном Кавказе. Кисловодск. 2018.
7. Салпагаров Д. С. Домбай – экскурсионный район Тебердинского Государственного биосферного заповедника. М., 2019.


### *6.1 Периодические издания:*

1. **Периодические издания**

1. Туризм- профессиональный журнал
2. Туризм и отдых – информационный журнал

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## *8.* Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

## 9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине«Стратегии развития туризма на Северном Кавказе»

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технология разработки и формирования турпродукта»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 2015 г., с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 22 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 24 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 35 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 36 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 36 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 39 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теории и практики технологии разработки и формирования турпродукта, туроператорской деятельности в Российской Федерации, нормативно-правового обеспечения туроператорской деятельности; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере туроператорской деятельности, готовности к реализации проектов в туристской индустрии по разработки и формированию турпродукта.

**Задачи дисциплины:**

– изучить сущность туроператорской деятельности в Российской Федерации;

– изучить нормативно-правовую базу туроперейтинга;

– изучить технологию разработки и формирования турпродукта;

– уметь определять круг задач и ресурсы для формирования туристского продукта;

– уметь определять поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними;

– уметь разрабатывать концепцию и программу обслуживания по туристскому маршруту;

– владеть навыками выбора туристских ресурсов для формирования туристского продукта;

– владеть навыками определения поставщиков туристских услуг для разработки и формирования туристского продукта;

– владеть навыками разработки технологической документации по туристскому маршруту.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» формируются следующая компетенция:

| ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта | |
|---|---|
| ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Сущность понятия «туристский продукт», «туроперейтинг», «туристские ресурсы» |
| Уровень 2 | Нормативно-правовую базу разработки туристского продукта |
| Уровень 3 | Основные этапы разработки туристского продукта |
| Уметь: | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | Классифицировать туристские продукты |
| Уровень 2 | Определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп |
| Уровень 3 | Определять круг задач и алгоритм действий по проектированию туристского продукта |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками анализа и контент-анализа |
| Уровень 2 | Навыками отбора туристских ресурсов для проектирования туристского продукта |
| Уровень 3 | Навыками работы с различными информационными источниками при разработке туристского продукта |
| ПКО 1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Схемы взаимодействия туроператора со средствами размещения. |
| Уровень 2 | Схемы взаимодействия туроператора с предприятиями питания, транспортными предприятиями |
| Уровень 3 | Схемы взаимодействия туроператора с музеями, экскурсионными бюро и культурно-досуговыми предприятиями. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Выбирать поставщиков гостиничных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций |
| Уровень 2 | Выбирать поставщиков транспортных услуг, услуг питания для формирования туристского продукта разных классификаций |
| Уровень 3 | Выбирать поставщиков экскурсионных и анимационных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками мониторинга деятельности предприятий, предоставляющих туристские услуги |
| Уровень 2 | Навыками определения схем взаимодействия с поставщиками туристских услуг |
| Уровень 3 | Навыками оформления договоров с поставщиками туристских услуг для формирования туристского продукта |
| ПКО-1.3: Разрабатывает концепцию тура, программу обслуживания и технологическую документацию по туристскому маршруту | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основные этапы разработки тура, специфику проектирования уристских маршрутов |
| Уровень 2 | Структуру программы обслуживания туристов на туристском маршруте |
| Уровень 3 | Состав технологической документации тура |

| | |
|---|---|
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Разрабатывать туры различных классификационных групп |
| Уровень 2 | Разрабатывать программу обслуживания туристов в зависимости от их интересов |
| Уровень 3 | Разрабатывать технологическую документацию тура |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками проектирования туров различных классификационных групп |
| Уровень 2 | Навыками составления программы обслуживания туристов на маршруте |
| Уровень 3 | Навыками разработки технологической документации тура |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

– Сущность понятия «туристский продукт», «туроперейтинг», «туристские ресурсы.

– Нормативно-правовую базу разработки туристского продукта.

– Основные этапы разработки туристского продукта.

– Схемы взаимодействия туроператора со средствами размещения.

– Схемы взаимодействия туроператора с предприятиями питания, транспортными предприятиями.

– Схемы взаимодействия туроператора с музеями, экскурсионными бюро и культурно-досуговыми предприятиями.

– Основные этапы разработки тура, специфику проектирования туристских маршрутов.

– Структуру программы обслуживания туристов на туристском маршруте

– Состав технологической документации тура.

**уметь:**

– Классифицировать туристские продукты.

– Определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп.

– Определять круг задач и алгоритм действий по проектированию туристского продукта.

– Выбирать поставщиков гостиничных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций.

– Выбирать поставщиков транспортных услуг, услуг питания для формирования туристского продукта разных классификаций.

– Выбирать поставщиков экскурсионных и анимационных услуг для формирования туристского продукта разных классификаций.

– Разрабатывать туры различных классификационных групп.

– Разрабатывать программу обслуживания туристов в зависимости от их интересов.

– Разрабатывать технологическую документацию тура.

**владеть:**

– Навыками анализа и контент-анализа.

– Навыками отбора туристских ресурсов для проектирования туристского продукта.

– Навыками работы с различными информационными источниками при разработке туристского продукта.

– Навыками мониторинга деятельности предприятий, предоставляющих туристские услуги.

– Навыками определения схем взаимодействия с поставщиками туристских услуг.

– Навыками оформления договоров с поставщиками туристских услуг для формирования туристского продукта.

– Навыками проектирования туров различных классификационных групп.

– Навыками составления программы обслуживания туристов на маршруте.

– Навыками разработки технологической документации тура.

## 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология разработки и формирования турпродукта» является элементом обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» является необходимой для освоения обязательных профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, и подготовки к государственной итоговой аттестация.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часа / 12 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **252** | **180** | **432** |
| **Аудиторная работа:** | **64** | **68** | **132** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 34 | **66** |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 34 | **66** |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **188** | **74** | **262** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | – | – | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | – | – | |
| Реферат (Р) | – | – | |
| Эссе (Э) | – | – | |
| Самостоятельное изучение разделов | 88 | 34 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контрольная работа | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 100 | 40 | |
| Консультации | | 2 | **2** |
| Контроль | | 36 | **36** |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **экзамен** | |

## 4.2 Содержание и структура дисциплины

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1: Туроперейтинг: теоретические основы | | | |
| 1.1 | Понятие туроперейтинга | Понятие туроператорской деятельности. Основные различия между туроператором и турагентом. Классификация туроператоров. Инициативные и рецептивные туоператоры. Функции туроператоров. | УО |
| 1.2 | Туроператор и его функции на туристском рынке | Функции туроператора. Виды туроператоров и особенности их деятельности. Туроператоры по направлению «выездной туризм». Туроператоры по направлению «въездной туризм». Туроператоры по направлению «внутренний туризм». | УО, П |
| 1.3 | Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп | Понятия «туризм», «турист», «выездной туризм», «въездной туризм», «внутренний туризм», виды туризма, виды туров их характеристика | УО |
| 1.4 | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. | Индивидуальные туры, групповые туры; заказные туры, инклюзив-туры. Основные потребительские свойства туристского | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | продукта. Классы обслуживания. | |
| 1.5 | Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг (самостоятельная работа) | Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; ГОСТ Р 50681-2010, «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» и др. | УО |
| 1.6 | Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга | ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/ ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2012. | УО |
| Радел 2. Основы проектирования туристского продукта | | | |
| 2.1 | Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект | Понятие туристский продукт, туристские услуги, программа обслуживания, оптимальная программа обслуживания, тематическая программа обслуживания | УО |
| 2.2 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный | Подготовка доклада и презентации | |
| 2.3 | Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный | Доклад и презентация турпродуктов, реализуемых в г. Грозный | УО, П |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4 | Выбор вида турпродукта: основные аспекты | Типы и виды туризма и характерные для них турпродукты. Турпродукт, создаваемый на основе уже существующего (исходного) турпродукта. | УО, П |
| 2.5 | Маркетинговые исследования в туристском планировании | Сегментирование туристского рынка, маркетинговое исследование и анализ конкурентной среды, определение фокус-группы. | УО |
| 2.6 | Сегментирование туристского рынка | Сегментирование туристского рынка по географическому принципу. Сегментирование туристского рынка экономическому принципу. Сегментирование туристского рынка по групповым предпочтениям. Сегментирование туристского рынка по демографическому принципу. Сегментирование туристского рынка по принципу туристских предпочтений. | УО, П |
| 2.7 | Туристский маршрут как основа турпродукта | Последовательность разработки и утверждения туристского маршрута. Последовательность проектирования туристских услуг (на примере турпродукта) | УО, П |
| 2.8 | Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента) | Историко-культурные ресурсы, природные ресурсы, инфраструктурные ресурсы. | П |
| Раздел 3 Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта | | | |
| 3.1 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта. | Автомобильный транспорт как составляющая турпродукта. Воздушный транспорт как составляющая турпродукта. Железнодорожный транспорт как составляющая турпродукта. Водный транспорт как составляющая турпродукта. | УО, ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2 | Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание | Специфика автомобильного транспорта.<br>Специфика воздушного транспорта.<br>Специфика железнодорожного транспорта.<br>Специфика водного транспорта.<br>Подготовка докладов и презентаций по видам транспорта, используемым в туристском путешествии.<br>Схемы работы туроператора с перевозчиками. | Д, П |
| 3.3 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения | Системы классификации как основа организации деятельности гостиниц.<br>Основные и дополнительные услуги в гостиницах.<br>Технологический цикл обслуживания потребителей в гостинице. | УО, П |
| 3.4 | Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи | Классификация гостиниц и иных средств размещения: требования к гостиницам и иным средствам размещения для категорий от * до *****<br>Система классификации гостиниц в РФ (Презентация гостиниц различных классификационных групп).<br>Варианты сотрудничества туроператора с гостиницей: аренда, приобретение блоков комнат на условиях комитмента, приобретение блоков комнат на условиях элотмента, безотзывное бронирование, приоритетное бронирование, повышенная комиссия, работа по разовым заявкам. | УО |
| 3.5 | Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами | Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами. Оформление договоров с музеями и социально-культурными | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | учреждениями. | |
| 3.6 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | Методы и виды обслуживания в общественном питании. Типы ресторанного обслуживания. Специфика обслуживания питанием туристов. | УО |
| 3.7 | Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации | ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования».<br>ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования».<br>ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения». | УО |
| 3.8 | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания. | Формы предприятий общественного питания: краткая характеристика (подготовка презентации). Виды питания | УО, П |
| 3.9 | Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта | Понятие «экскурсионные услуги». Классификация экскурсий.<br>Экскурсионные программы в процессе обслуживания. | УО |
| Раздел 4: Формирование туристского продукта | | | |
| 4.1 | Основные этапы проектирования туристского продукта | Основные этапы проектирования:<br>первый этап – вычленение и формулирование проблемы, определение проектной идеи;<br>второй этап – последовательная разработка проектного замысла;<br>третий этап – реализация проекта.<br>Механизм разработки туристского продукта: маркетинг рынка туристских услуг, построение модели турпродукта, исследование туристских ресурсов по предлагаемому маршруту, разработка программы путешествия, определение | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | поставщиков, анализ проекта, разработка технологических документов | |
| 4.2 | Разработка программ обслуживания | Составить предварительную программу обслуживания (набор услуг).<br>Составить программу обслуживания туристов по дням.<br>Составить разные по уровню (классу) обслуживания программы. | ПР |
| 4.3 | Технологическая документация тура: структура и содержание | Технологическая карта тура: структура, содержание, требования к оформлению.<br>Карта-схема туристского маршрута: требования к оформлению.<br>Памятка туристу: содержание и требования к оформлению. | УО, ПР |
| 4.4 | Проектирование культурно-познавательных туров | Сбор информации о культурном наследии, центрах культурного туризма и существующей туристской инфраструктуры.<br>Разработка содержания и программы туристского путешествия. Расчет стоимости тура. | УО, П |
| 4.5 | Проектирование этнографических туров | Вовлечение представителей конкретных этносов в туристские программы.<br>Посещение центров народных промыслов и ремесел. Включение в тур экскурсий на производство, мастер-классов, посещение национальных этнографических, краеведческих музеев, музеев народного творчества, где проводятся событийные мероприятия этнографической направленности (фольклорные фестивали, праздники и др.). | УО, П |
| 4.6 | Проектирование туров в специфических видах туризма | Проектирование организации и проведения научных и деловых туров | УО, П, ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Определение цели и задачи форума, места проведения, контингента участников, средства размещения, организация питания, встречи и отправки участников, освещение форума в СМИ, организация издания материалов форумов, а также анимационных и экскурсионных программ. | |
| | | Проектирование хобби-туров различной тематики. Изучение конкретного интереса к данному виду хобби-туризма, географического размещения объектов хобби-туризма и специфики организации хобби-тура. Расчет стоимости тура | |
| | | Проектирование образовательных туров. Сбор информации об образовательных учреждениях, предлагающие разнообразные образовательные программы по изучению языка, повышению квалификации, по программам MBA, TASIS и др. Расчет стоимости тура | |
| 4.7 | Проектирование туристского похода | Механизм разработки туристского похода: маркетинг рынка туристских услуг, исследование туристских ресурсов, построение модели маршрута, построение трассы маршрута, разработка схем безопасности на маршруте, разработка программы похода, определение поставщиков услуг, анализ проекта, разработка технологических документов. | УО, П, ПР |
| 4.8 | Проектирование | Понятие «экологическая | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экологической тропы и экологических туров | тропа», классификация экологических троп, разработка маршрута экологической тропы: основные требования; оборудование экологической тропы. Специфика разработки и формирования экологического тура. | |
| 4.9 | Разработка технологической карты туристского путешествия | Разработка технологической карты туристского путешествия по выбору студента | ПР |

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестрах**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Туроперейтинг: теоретические основы** | **100** | **16** | **16** | | **68** |
| 1.1 | Понятие туроперейтинга | | 2 | 2 | | 8 |
| 1.2 | Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров. | | 2 | 2 | | 15 |
| 1.3 | Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп | | 4 | 4 | | 15 |
| 1.4 | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. | | 4 | 4 | | 15 |
| 1.5 | Нормативно-правовое обеспечение | | 4 | 4 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | туроперейтинга | | | | | |
| 1.6 | Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг | | | | | 15 |
| **2** | **Основы проектирования туристского продукта** | **152** | **16** | **16** | | **120** |
| 2.1 | Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект | | 2 | 2 | | 15 |
| 2.2 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный | | 2 | 2 | | 15 |
| 2.3 | Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный | | 2 | 2 | | 15 |
| 2.4 | Выбор вида турпродукта: основные аспекты | | 2 | 2 | | 15 |
| 2.5 | Маркетинговые исследования в туристском планировании | | 2 | 2 | | 15 |
| 2.6 | Сегментирование туристского рынка | | 2 | 2 | | 15 |
| 2.7 | Туристский маршрут как основа турпродукта | | 2 | 2 | | 15 |
| 2.8 | Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента) | | 2 | 2 | | 15 |
| **3** | **Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта** | **50** | **16** | **16** | | **18** |
| 3.1 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта | | 2 | 2 | | 2 |
| 3.2 | Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание | | 2 | 2 | | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения | | 2 | 2 | | 2 |
| 3.4 | Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи | | 2 | 2 | | 2 |
| 3.5 | Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами | | 2 | 2 | | 2 |
| 3.6 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | | 2 | 2 | | 2 |
| 3.7 | Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации | | | | | 2 |
| 3.8 | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания | | 2 | 2 | | 2 |
| 3.9 | Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта | | 2 | 2 | | 2 |
| **4** | **Формирование туристского продукта** | **92** | **18** | **18** | | **56** |
| 4.1 | Основные этапы проектирования туристского продукта | | 2 | 2 | | 6 |
| 4.2 | Разработка программ обслуживания | | 2 | 2 | | 6 |
| 4.3 | Технологическая документация тура: структура и содержание | | 2 | 2 | | 6 |
| 4.4 | Проектирование культурно-познавательных туров | | 2 | 2 | | 6 |
| 4.5 | Проектирование этнографических туров | | 2 | 2 | | 6 |
| 4.6 | Проектирование туров в специфических видах туризма | | 2 | 2 | | 6 |
| 4.7 | Проектирование туристского похода | | 2 | 2 | | 6 |
| 4.8 | Проектирование экологической тропы и | | 2 | 2 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | экологических туров | | | | | |
| 4.9 | Разработка технологической карты туристского путешествия | | 2 | 2 | | 8 |
| | **Консультации** | **2** | | | | |
| | **Контроль** | **36** | | | | |
| | **Итого** | **432** | **66** | **66** | | **262** |

**4.3 Лабораторные работы –** не предусмотрены

## 4.4. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | Понятие туроперейтинга. Анализ литературы по дисциплине | 2 |
| 2 | Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров | 2 |
| 3 | Классификация туров. | 2 |
| 4 | Специфика туров разных квалификационных групп | 2 |
| 5 | Виды туристских маршрутов. | 2 |
| 6 | Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. | 2 |
| 7-8 | Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга | 4 |
| 9 | Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект | 2 |
| 10 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный | 2 |
| 11 | Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный | 2 |
| 12 | Выбор вида турпродукта: основные аспекты | 2 |
| 13 | Маркетинговые исследования в туристском планировании | 2 |
| 14 | Сегментирование туристского рынка | 2 |
| 15 | Туристский маршрут как основа турпродукта | 2 |
| 16 | Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента) | 2 |
| ИТОГО | | 32 |

## Практические занятия (семинары) в 7 семестре

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта | 2 |
| 2 | Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание | 2 |
| 3 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения | 2 |
| 4 | Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи | 2 |
| 5 | Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами | 2 |
| 6 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | 2 |
| 7 | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания | 2 |
| 8 | Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта | 2 |
| 9 | Основные этапы проектирования туристского продукта | 2 |
| 10 | Разработка программ обслуживания | 2 |
| 11 | Технологическая документация тура: структура и содержание | 2 |
| 12 | Проектирование культурно-познавательных туров | 2 |
| 13 | Проектирование этнографических туров | 2 |
| 14 | Проектирование туров в специфических видах туризма | 2 |
| 15 | Проектирование туристского похода | 2 |
| 16 | Проектирование экологической тропы и экологических туров | 2 |
| 17 | Разработка технологической карты туристского путешествия | 2 |
| ИТОГО | | 34 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часа / 12 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 курс | 4 курс | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **216/6 з.е** | **216/6 з.е** | **432/12 з.е** |
| **Аудиторная работа:** | **20** | **20** | **40** |
| *Лекции (Л)* | 10 | 10 | 20 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 10 | 10 | 20 |
| | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **192** | **183** | **375** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 100 | 100 | 200 |
| Контрольная работа | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 92 | 83 | 175 |
| Контроль | 4 | 13 | 17 |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет, экзамен** | |

### 4.2 Разделы дисциплины, изучаемые на 3 и 4 курсе

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Туроперейтинг: теоретические основы** | **88** | **4** | **4** | | **80** |
| 1.1 | Понятие туроперейтинга | | 2 | | | 10 |
| 1.2 | Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров. | | | 2 | | 14 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп | | 2 | | | 14 |
| 1.4 | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. | | | | | 14 |
| 1.5 | Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга | | | 2 | | 14 |
| 1.6 | Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг | | | | | 14 |
| **2** | **Основы проектирования туристского продукта** | **124** | **6** | **6** | | **112** |
| 2.1 | Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект | | 2 | 2 | | 14 |
| 2.2 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный | | | | | 14 |
| 2.3 | Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный | | | | | 14 |
| 2.4 | Выбор вида турпродукта: основные аспекты | | 2 | | | 14 |
| 2.5 | Маркетинговые исследования в туристском планировании | | | 2 | | 14 |
| 2.6 | Сегментирование туристского рынка | | | 2 | | 14 |
| 2.7 | Туристский маршрут как основа турпродукта | | 2 | | | 14 |
| 2.8 | Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента) | | | | | 14 |
| **3** | **Услуги организаций туристской индустрии в** | **98** | **4** | **4** | | **90** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **составе туристского продукта** | | | | | |
| 3.1 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта | | | 2 | | 10 |
| 3.2 | Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание | | | | | 10 |
| 3.3 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения | | 2 | | | 10 |
| 3.4 | Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи | | | | | 10 |
| 3.5 | Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами | | | | | 10 |
| 3.6 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | | | 2 | | 10 |
| 3.7 | Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации | | | | | 10 |
| 3.8 | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания | | | | | 10 |
| 3.9 | Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта | | 2 | | | 10 |
| **4** | **Формирование туристского продукта** | **105** | **6** | **6** | | **93** |
| 4.1 | Основные этапы проектирования туристского продукта | | 2 | | | 10 |
| 4.2 | Разработка программ обслуживания | | | 2 | | 10 |
| 4.3 | Технологическая документация тура: структура и содержание | | 2 | | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 | Проектирование культурно-познавательных туров | | | 2 | | 10 |
| 4.5 | Проектирование этнографических туров | | | | | 10 |
| 4.6 | Проектирование туров в специфических видах туризма | | | | | 10 |
| 4.7 | Проектирование туристского похода | | 2 | | | 10 |
| 4.8 | Проектирование экологической тропы и экологических туров | | | | | 10 |
| 4.9 | Разработка технологической карты туристского путешествия | | | 2 | | 13 |
| | **Контроль** | **17** | | | | |
| | **Итого** | **432** | **20** | **20** | | **375** |

**4.3 Лабораторные работы –** не предусмотрены

## 4.4. Практические занятия (семинары)

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров. | 2 |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга | 2 |
| 3. | Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект | 2 |
| 4. | Маркетинговые исследования в туристском планировании | 2 |
| 5. | Сегментирование туристского рынка | 2 |
| 6. | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта | 2 |
| 7. | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | 2 |
| 8. | Разработка программ обслуживания | 2 |
| 9. | Проектирование культурно-познавательных туров | 2 |
| 10. | Разработка технологической карты туристского путешествия | 2 |
| | Итого: | 20 |

## 4.5 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка технологической документации к практическим занятиям;

– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Рекомендованная литература |
|---|---|---|
| 1 | Понятие туроперейтинга | 1.Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-394-04358-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователе<br>2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 c. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 c. — ISBN 978-5-4497-0352-1. |
| | Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров. | |
| | Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп | |

| | | |
|---|---|---|
| | | — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей<br>3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. | Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма : учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих туроперейтинг | ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности», ГОСТы Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг», ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» и др. |
| 2 | Туристско-рекреационное проектирование: сущностный аспект | Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0588-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html (. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей |
| | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный | Сайты турфирм г. Грозный, информационные материалы Министерства по туризму ЧР |
| | Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами | 1.Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров |

| | | |
|---|---|---|
| | г. Грозный | / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 174 c. — ISBN 978-5-394-02434-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей<br>2. Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 c. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Выбор вида турпродукта: основные аспекты | |
| | Маркетинговые исследования в туристском планировании | |
| | Сегментирование туристского рынка | |
| | Туристский маршрут как основа турпродукта | |
| | Анализ туристских ресурсов для программы обслуживания | Гольм, Д. О. Туристские регионы России : учебное пособие / Д. О. Гольм. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 131 c. — ISBN 978-5-7937-1409-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102483.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102483<br>2.Ивлиева, О. В. Природные туристские ресурсы мира : учебник / О. В. Ивлиева, А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 246 c. — ISBN 978-5-9275-2638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87474.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей |
| 3 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта | Вахед, Э. А. М. Транспортное обеспечение в туризме : учебное пособие / Абдель Э. А. М. Вахед, Р. Г. Мударисов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 120 c. — ISBN 978-5-7882-2443-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100647.html. — |
| | Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения | Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи | Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93554.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами | Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-8154-0318-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55797.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под редакцией А. Т. Васюковой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-394-03803-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111012.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации | ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования».<br>ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования».<br>ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного |
| | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания | |

| | | |
|---|---|---|
| | | питания. Термины и определения» |
| | Экскурсионные и анимационные услуги в составе турпродукта | 1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей<br>2. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 94 c. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4 | Основные этапы проектирования туристского продукта | Валеева, Е. О. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 145 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31941.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Разработка программ обслуживания | Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 c. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Технологическая документация тура: структура и содержание | |
| | Проектирование культурно-познавательных туров | |
| | Проектирование этнографических туров | |
| | Проектирование туров в специфических видах туризма | 1.Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под редакцией А. С. Соколова. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-98699-299-0. |

| | | |
|---|---|---|
| | | — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88891.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей<br>2.Шмыткова, А. В. Сельский туризм : учебное пособие / А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3166-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95820.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Проектирование туристского похода | Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Л. Е. Куприна. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-0081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Проектирование экологической тропы и экологических туров | 1.Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей<br>2. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Разработка технологической карты туристского путешествия | ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристких услугhttps://docs.cntd.ru/document/1200083215 |
| **Итого** | **375 часов** | |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации 6 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Понятие туроперейтинга | ПКО-1.1: | Тесты |
| 2 | Туроператор и его функции на туристском рынке. Реестр туроператоров. | ПКО-1.1: | Тесты |
| 3 | Классификация туров. Специфика туров разных квалификационных групп | ПКО-1.1: | Тесты |
| 4 | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. | ПКО-1.1: | Тесты |
| 5 | Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга | ПКО-1.1: | Тесты |

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

**1.Типы туризма это:**
1)Внешний
2)Внутренний
3)Выездной
4)Выходной
5)Въездной

**2. ГОСТ это**:
1) государственный стандарт;
2) государственная отраслевая служба туризма;
3) городское объединение сертификации турфирм.

**3. Фундаментальная классификация тура:**
1) направление путешествия;
2) цель путешествия;
3) длительность путешествия.

**4. Инициативные туроператоры - это операторы:**
1) разрабатывающие туры в инициативном порядке;
2) отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы;
3) работающие на приеме туристов.

**5. Роль маркетинговых исследований при разработке маршрута:**

1) вспомогательная, исследования позволяют частично скорректировать процесс разработки тура;

2) дополняющая, так как с помощью маркетинговых исследований проще построить сбытовую сеть;

3) основная, так как маркетинговые исследования позволяют выявить потенциальные возможности.

**6. Что относится к ресурсно-техническому обеспечению тура:**

1) тип маршрута: линейный, радиальный, кольцевой;

2) объекты показа, транспорт, питание, размещение;

3) материальные (ресурсные) возможности туриста, его способность использовать наиболее технически совершенные средства перевозки и коммуникации.

**7. Что такое мотивы туризма?**

1. интенсивность посещения дестинации;

2. психологические и физические потребности людей;

3. уровень благосостояния населения.

**8. Какой класс обслуживания в мире является самым массовым:**

1) туристский класс;

2) экономический класс;

3) потребительский класс.

**9. Наиболее распространенными инклюзив-турами можно назвать:**

1) образовательные туры;

2) туры, включающие в свой состав посещение большого количества и различного рода развлекательных мероприятий;

3) маршрутные туры.

**10. В проект необходимо и обязательно включать конкретные условия по обеспечению:**

1) набора требований, выявленных в результате исследования рынка услуг, согласованного с заказчиком, и учитывающих возможности исполнителя услуг;

2) безопасности услуги, минимизации рисков для потребителей услуги и их имущества, обслуживающего персонала и для окружающей среды;

3) реализации вербальной модели тура в соответствии с его кратким описанием, подготовленным для туриста.

**11. Программа обслуживания - это:**

1) набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура, заранее оплаченный и распределенный по времени проведения тура.;

2) четкий взаимоувязанный и согласованный график загрузки предприятий размещения;

3) программа, которая прикладывается к договору между фирмами-партнерами или оформляется в виде заказа (листа бронирования) в случае индивидуальной продажи тура.

**12.Туристский класс обслуживания включает:**

1) размещение в гостиницы 5 звезд, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в ресторанах с обслуживанием, трансфер на машинах класса «люкс», индивидуальные услуги гида;

2) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

**13. Класс «люкс» обслуживание включает:**

1) размещение в гостиницы 5 звезд, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в ресторанах с обслуживанием, трансфер на машинах класса «люкс», индивидуальные услуги гида;

2) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

**14. Первый класс обслуживания включает:**

1) размещение в гостиницы 5 звезд, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в ресторанах с обслуживанием, трансфер на машинах класса «люкс», индивидуальные услуги гида;

2) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

**15.Экономический класс обслуживания включает:**

1) размещение в гостиницах 4-5 звезд, перелет бизнес-классом; питание в ресторанах, возможен «шведсткий стол», индивидуальный трансфер, кураторство гида;

2) размещение в гостиницах 1-2 звезды, питание – завтрак по типу «шведский стол», перелет чартерными рейсами.

3) размещение в гостиницах 2-3 звезды, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу «шведский стол», групповой трансфер.

**16. Туристский продукт – это:**

1) временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

2) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения.

3.комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и(или) других услуг) по договору.

**17. Туризм въездной – это:**

1) Путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

2) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

3) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

**18.Туризм выездной – это:**

1) Путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

2) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

3) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

**19.Туризм внутренний – это:**

1) Путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

2) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

3) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

**20. Туроператор – это:**

1) туристская фирма, занимающаяся реализацией туров в соответствие с потребностями потенциальных туристов.

2) туристская фирма, занимающаяся комплектованием туров по договорам с поставщиками услуг и в соответствии с потребностями потенциальных туристов.

3) туристкая фирма, занимающаяся разработкой и реализацией экскурсионных услуг.

**21. Юридическое положение фирмы, позволяющее ей на основании национального законодательства заниматься международной туристской деятельностью**

1). правоспособность;

2). кредитоспособность;

3). дееспособность;

4). трудоспособность.

**22. Финансовое обеспечение деятельности туроператора может быть представлено в форме:**

1) поручительство кредитно-финансовой организации

2) банковской гарантии

3) договор страхования ответственности туроператора.

**23. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров относится к компетенции федерального органа исполнительной власти, которым является:**

1) Министерство спорта РФ

2) Министерство культуры РФ

3) Федеральное агентство по туризму.

**24. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма создано с целью:**

1) оказания консультативной помощи туроператорам выездного туризма

2) разработки общей политики в сфере выездного туризма

3) оказания экстренной помощи туристам, пребывающим за пределами РФ

**25. Нишевые виды туризма – это…**

1). виды туризма для лиц в возрасте от 18 до 35 лет.

2). виды туризма с целью оздоровления и укрепления здоровья.

3). редкие виды туризма

**26. Минимальный размер финансового обеспечения для туроператоров внутреннего туризма:**

1) 300 тысяч рублей

2) 500 тысяч рублей

3) 100 тысяч рублей.

**27. Молодежный туризм – это…**

1). туризм без извлечения туристом материальной цели для молодых людей.

2**).** туризм лиц от 18 до 35 лет.

3). Путешествия в профессиональных целях, включающее в себя предоставление услуг проезда, проживания, питания, культурного, музейного досуга и т.п.

**28. Для обеспечения развития экологического туризма необходимо…**

1) Расчёт предельно допустимых нагрузок на природные экологические системы.

2) Разработка классификации трасс с учетом необходимого деления на уровни.

3) Сертификация экологических троп и туристских маршрутов на особо охраняемых территориях.

**29. Туроператор, осуществляющий деятельность в сфере выездного туризма, должен дополнительно представлять в единый федеральный реестр сведения:**

1) о членстве туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма

2) о размере уплаченного взноса в компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма

3) об общем объеме средств, полученных от реализации туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год (по данным бухгалтерской отчетности на конец года).

**30. Минимальный ежегодный взнос в компенсационный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма туроператоров составляет:**

1) 50 тысяч рублей
2) 100 тысяч рублей
3) 200 тысяч рублей.

## Критерии оценки тестового задания

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 90-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 76-89% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Маркетинговые исследования в туристском планировании. | ПКО 1.1 | УО |
| 2 | Сегментация потребителей туристских услуг | ПКО 1.1 | УО |
| 3 | Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный | ПКО 1.1 | Доклад с презентацией |
| 4 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный | ПКО 1.1 | Доклад с презентацией |
| 5 | Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта в Чеченской Республике (регион по выбору студента) | ПКО 1.1 | Доклад с презентацией |

Рубежная текущая аттестация №2 проходит в форме устного опроса и подготовки доклада с презентацией:

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Сущность и особенности маркетинговой деятельности в туризме.
2. Окружающая среда маркетинга предприятия туриндустрии: внешняя среда и внутренняя среда.
3. Методы анализа среды маркетинга

4. SWOT-анализ как инструмент маркетинга.
5. PEST-анализ как инструмент маркетинга.
6. Бечмаркетинг как инструмент маркетинга.
7. Турпродукт: понятие и сущность.
8. Этапы жизненного цикла туристского продукта.
9. Основные сегменты туристского рынка.
10. Критерии сегментации потребителей туристских услуг.
11. «Портфельный анализ».
12. Формы организации маркетинговых исследований.

***Критерии оценки устного ответа***

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

Доклады с презентацией на темы:

1. Характеристика рынка туристских услуг Чеченской Республики.
2. Характеристика турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный (по выбору обучающегося)
3. Характеристика туристских ресурсов Чеченской Республики.

**Оценочные средства для текущей аттестации 7 семестр**

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Код компетенции | Наименование оценочного |
|---|---|---|---|

| | дисциплины | | средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта | ПКО 1.2 | УО |
| 2 | Характеристика видов транспорта и договоры на транспортное обслуживание | ПКО 1.2 | УО |
| 3 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения | ПКО 1.2 | УО |
| 4 | Классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи | ПКО 1.2 | УО |
| 5 | Схемы сотрудничества туроператора с музеями и социально-культурными объектами | ПКО 1.2 | УО |
| 6 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | ПКО 1.2 | УО |
| 7 | Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации | ПКО 1.2 | УО |
| 8 | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания | ПКО 1.2 | УО |

Рубежная текущая аттестация №1 проходит в форме устного опроса.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Схемы сотрудничества туроператора и гостиниц
2. Схемы взаимодействия туроператора с автотранспортными компаниями.
3. Схемы взаимодействия туроператора с авиакомпаниями.
4. Схема взаимодействия туроператора и ООО «Российские железные дороги (РЖД)».
5. Схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев.
6. Схемы сотрудничества туроператора и экскурсионного бюро.
7. Схемы взаимодействия туроператора с музеями.
8. Схемы взаимодействия туроператора с meet-компанией.
9. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами с рисками продажи гостиничных номеров.
10. Схемы взаимодействия туроператоров гостиницами без переноса риска продажи гостиничных номеров к туроператору.
11. Схема сотрудничества туроператора и гостиницы на условиях комитмента.

12. Схема взаимодействия туроператора с гостиницами и другими средствами размещения на условиях элотмента.

13. Схема взаимодействия туроператора с гостиницей на условиях аренды.

14. Схема сотрудничества туроператора с гостиницей на условиях приоритетного бронирования.

15. Схемы взаимодействия туроператоров с гостиницей на условиях повышенной комиссии.

16. Виды договоров туроператора с авиакомпаниями.

17. Схемы сотрудничества туроператора с предприятиями питания.

18. Чартер. Виды чартерных программ: краткое описание.

19. Схема взаимодействия туроператора со страховой компанией: краткая характеристика.

20. Схема взаимодействия туроператора с социально-культурными учреждениями.

### *Критерии оценки устного ответа*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные этапы проектирования туристского продукта | ПКО 1.3 | УО |
| 2 | Разработка программ обслуживания | ПКО 1.3 | ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Технологическая документация тура: структура и содержание | ПКО 1.3 | УО |
| 4 | Проектирование культурно-познавательных туров | ПКО 1.3 | ПР |
| 5 | Проектирование этнографических туров | ПКО 1.3 | ПР |
| 6 | Проектирование туров в специфических видах туризма | ПКО 1.3 | ПР |
| 7 | Проектирование туристского похода | ПКО 1.3 | ПР |
| 8 | Проектирование экологической тропы и экологических туров | ПКО 1.3 | ПР |
| 9 | Разработка технологической карты туристского путешествия | ПКО 1.3 | ПР |

Примерные темы письменных работ

1. Разработка и формирование культурно-познавательного тура.
2. Разработка и формирование экологического тура.
3. Разработка и формирование делового тура.
4. Разработка и формирование обучающего тура.
5. Разработка и формирование анимационного тура.
6. Разработка и формирование спортивного тура.
7. Разработка и формирование лечебно-оздоровительного тура.
8. Разработка и формирование экстремального тура.
9. Разработка и формирование экологического тура.
10. Разработка и формирование рекреационного тура.
11. Разработка и формирование агротура.
12. Разработка и формирование семейного тура.
13. Разработка и формирование молодёжного тура.
14. Разработка и формирование тура для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
15. Разработка и формирование приключенческого тура.

## Шкала и критерии оценивания письменных работ:

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами оформления технологической документации тура. |
| Оценка «хорошо» | Знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками оформления технологической документации тура, но допускает некоторые неточности. |
| Оценка «удовлетворительно» | Демонстрирует усвоение основного материала, но есть нарушение последовательности при формировании программы |

| | |
|---|---|
| | обслуживания туристов, неточности в оформлении технологической документации тура. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Слабое знание программного материала, неправильное оформление технологической документации тура. |
| | Не было попытки выполнить задание |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

### Вопросы к экзамену:

1. Туроперейтинг: сущность понятия
2. Схемы сотрудничества туроператора и гостиниц.
3. Туроператор: классификация и основные виды деятельности
4. Схемы взаимодействия туроператора с автотранспортными компаниями.
5. «Туроператорская деятельность»: сущность понятия
6. Схемы взаимодействия туроператора с авиакомпаниями.
7. Размеры финансового обеспечения туроператоров. Название документа, где можно узнать имеет ли туроператор финансовое обеспечение, его размер и сроки действия
8. Схема взаимодействия туроператора и ООО «Российские железные дороги (РЖД)».
9. Деятельность туроператора «внутреннего туризма». Размер финансового обеспечения для таких туроператоров
10. Схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев.
11. Деятельность туроператора «въездного туризма». Размер финансового обеспечения для таких туроператоров.
12. Схемы сотрудничества туроператора и экскурсионного бюро.
13. Деятельность туроператора «выездного туризма».
14. Схемы взаимодействия туроператора с музеями.
15. Понятие «туроператор массового рынка»
16. Схемы взаимодействия туроператора с meet-компанией.
17. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами с рисками продажи гостиничных номеров: краткая характеристика.
18. Схемы взаимодействия туроператоров гостиницами без переноса риска продажи гостиничных номеров к туроператору: краткая характеристика
19. Схема сотрудничества туроператора и гостиницы на условиях комитмента.
20. Функции туроперейтинга.
21. Схема взаимодействия туроператора с гостиницами и другими средствами размещения на условиях элотмента.

22. Факторы, которые нужно учитывать при организации автомобильных туристских маршрутов
23. Схема взаимодействия туроператора с гостиницей на условиях аренды: краткая характеристика.
24. Факторы, которые нужно учитывать при организации железнодорожных туристских путешествий.
25. Схема сотрудничества туроператора с гостиницей на условиях приоритетного бронирования: краткая характеристика.
26. Факторы, которые нужно учитывать при организации водных туристских маршрутов
27. Понятие «турпродукт»: содержание и структура.
28. Процесс создания турпродукта: характеристика основных этапов.
29. Сегментация потребителей туров.
30. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»: структура и содержание.
31. Виды договоров туроператора с авиакомпаниями.
32. Туристские ресурсы: сущность понятия
33. Чартер. Виды чартерных программ: краткое описание.
34. Природные туристские ресурсы: сущность понятия
35. Схема взаимодействия туроператора со страховой компанией.
36. Культурно-исторические туристские ресурсы: сущность понятия
37. Организация туристских поездов: краткая характеристика.
38. Инфраструктурные туристские ресурсы: сущность понятия
39. Осуществление предварительной заявки для организованных групп туристов на железнодорожном транспорте
40. Технологическая карта туристского путешествия: структура и правила заполнения.
41. Паспорт трассы туристского похода: структура и характеристика основной информации.
42. Классификация туристских маршрутов по трассе маршрута
43. Особенности разработки познавательных туров.
44. Классификация туристских маршрутов по содержанию.
45. Программа обслуживания туристов: требования к формированию.
46. Классификация туристских маршрутов по способу передвижения и сезонности.
47. Особенности разработки деловых туров.
48. Особенности разработки лечебно-оздоровительных туров.
49. Особенности разработки этнографических туров.
50. Схема работы туроператора с meet-компанией на условиях квоты.
51. Туристский продукт: сущность понятия, жизненный цикл.
52. Технологическая документация тура.
53. Технологическая документация туристского похода.
54. Разработка экологической тропы.
55. Схема формирования турпродукта туроператором: характеристика этапов

56. Схема взаимоотношений туроператора с авиакомпанией на условиях «Сплит-чартера»: краткая характеристика.

57. Схема взаимоотношений туроператора с авиакомпанией на условиях «Поли-чартерная перевозка»: краткая характеристика.

58. Реестр туроператоров Российской Федерации: содержание и назначение.

59. Понятие «туристская деятельность»: общая характеристика.

60. Сегментация потребителей туристских услуг.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-394-04358-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователе

2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 c. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0588-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-394-02434-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный

технический университет, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Л. Е. Куприна. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-0081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Шмыткова, А. В. Сельский туризм : учебное пособие / А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-3166-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95820.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Гольм, Д. О. Туристские регионы России : учебное пособие / Д. О. Гольм. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1409-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102483.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102483

16 .Ивлиева, О. В. Природные туристские ресурсы мира : учебник / О. В. Ивлиева, А. В. Шмыткова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-9275-2638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87474.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

17. Веткин В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2013.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18848. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

***Периодические издания***

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию

туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет, экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были

заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

*Работа над литературой*. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия;

справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и семинарских (практических занятий). Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Сервис |
| Код направления подготовки | 43.03.01 |
| Профиль подготовки | Сервис на предприятиях гостиничной индустрии |

Грозный, 2022

Ивушкина Е.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ивушкина Е.Б., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – обеспечение у обучающихся теоретических основ и практических навыков по разработке, организации и внедрению системы качества во всех сферах деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

**Задачи дисциплины:**

– освоение основных понятий в области управления качеством;

– усвоение сущности и основных категорий управления качеством в современной организации сферы гостеприимства и туризма;

– понятие и направления конкурентоспособности предприятия в системе качества;

– изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение навыками их принятия в системе менеджмента качества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины Б1.О.17 «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные | Качество | ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности |

### 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1: Использует методы контроля выполнения стандартов качества | ***Знать:***<br>– основные понятия и определения управления качеством в туристском бизнесе;<br>– требования качества процессов оказания услуг в сфере туризма; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – нормативно-правовую базу обеспечения качества услуг в туризме и гостиничных предприятиях Российской Федерации;<br>– способы внедрения системы качества в работу туристского и гостиничного предприятия |
| | | ***Уметь:***<br>– достигать целей обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в туриндустрии;<br>– обеспечивать конкурентоспособность туристского и гостиничного продукта в области качества;<br>– выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания |
| | | ***Владеть:***<br>– профессиональной терминологией, инструментами для создания качественного туристского и гостиничного продукта;<br>– приемами разработки и внедрения системы управления качеством на предприятиях туриндустрии |
| | ОПК-3.2: Применяет различные методы оценки качества услуг | ***Знать:***<br>– методы оценки качества обслуживания в туризме и гостинице;<br>– стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства |
| | | ***Уметь:***<br>– производить оценку качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских |

| | | |
|---|---|---|
| | | предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей;<br>– определять направления для улучшения качества туристских и гостиничных услуг с применением различных методов |
| | | ***Владеть:***<br>– методами системы управления качеством на предприятиях сферы туриндустрии;<br>– навыками применения методов совершенствования существующей системы качества предприятий индустрии туризма и гостеприимства |
| | ОПК-3.3: Использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности | ***Знать:***<br>– ключевые инструменты в создании качественного туристского и гостиничного продукта;<br>– способы применения инструмента разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества;<br>– иметь системные представления и терминологическую осведомленность о стандартах качества услуг в туриндустрии |
| | | ***Уметь:***<br>– применять инструмент управления качеством, решать поставленные задачи, анализировать эффективность применения и самостоятельно |

| | | |
|---|---|---|
| | | определять способ оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон |
| | | ***Владеть:*** – опытом внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО, навыками проявления намерения действовать в сфере управления качеством туристских услуг, создавать концепцию системы управления качеством в сфере туризма; |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** |
|---|---|
| | ***очная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 6/216 |
| **Контактная работа:** | 52 |
| Занятия лекционного типа | 34 |
| Занятия семинарского типа | 16 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой /экзамен | экзамен |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 128 |
| **Контроль** | 36 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*Очная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Раздел 1. Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества.** | **16** | | **8** | | | | **60** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Методологические основы управления качеством | 4 | | | | | | |
| 1.3 | Информационная база для анализа проблем качества предприятий туриндустрии | | | 2 | | | | |
| 1.4 | Понятие «качество услуги». Аспекты качества. Развитие систем управления качеством | | | | | | | 12 |
| 1.5 | Качество услуг и качество обслуживания в туризме и гостеприимстве как объекты управления | 4 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Качество и конкурентноспособность организаций и услуг | | | 2 | | | | |
| 1.7 | Качество как объект управления в туризме и гостеприимстве | | | | | | | 12 |
| 1.8 | Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания | 4 | | | | | | |
| 1.9 | Методы квалиметрии, используемые для оценки уровня качества | | | 2 | | | | |
| 1.10 | Оценка качества в туризме и гостеприимстве. Методы оценки | | | | | | | 12 |
| 1.11 | Модели управления качеством | 2 | | | | | | |
| 1.12 | Инструменты управления качества и анализа процесса | | | 2 | | | | |
| 1.13 | Нормативно - правовое обеспечение качества услуг | | | | | | | 14 |
| 1.14 | Реферат | | | | | | | 10 |
| **2** | **Раздел 2. Организационно-методические аспекты управления качеством услуг** | **18** | | **8** | | | | **68** |
| 2.1 | Система международных стандартов на системы менеджмента | 6 | | | | | | |
| 2.2 | Система менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000 | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Внедрение системы качества в работу предприятий туриндустрии | | | | | | | 22 |
| 2.4 | Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и концепции, | 4 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | использующие основные принципы TQM | | | | | | | |
| 2.5 | Базовые концепции | | | 2 | | | | |
| | Сертификация в области туризма и гостеприимства | | | | | | | 24 |
| | Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы | 2 | | | | | | |
| | Система управления качеством на предприятии туриндустрии | | | 2 | | | | |
| | Управление качеством персонала предприятия | | | | | | | 22 |
| | Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества | 2 | | | | | | |
| | Оценка эффективности системы менеджмента качества на предприятии туриндустрии | | | 2 | | | | |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

### *4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества.** | |
| | Введение в дисциплину «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» | Влияние качества продукции и услуг на основные сферы деятельности государства. Актуальность проблемы качества для предприятий туриндустрии. Основные понятия и определения в области управления качеством. Различные подходы к содержанию понятия «качество». Классификация услуг и организаций. |
| | Методологические основы управления качеством | Классификация методов управления качеством. Методы управления персоналом в целях достижения требуемого качества обслуживания. Измерение показателей качества и конкурентоспособности услуг. Оценка качества системы обслуживания. Оценка и |

| | | |
|---|---|---|
| | | прогнозирование уровня конкурентоспособности услуг и организаций. Инструменты управления (планирования) качества и анализа процесса (постоянного совершенствования). Развертывание функций качества (QFD, РФК) и концепция «дома качества». Инструменты анализа процесса (постоянного совершенствования). Обеспечение контроля качества и безопасности в области туризма. Необходимость создания информационной системы и информационной базы анализа и управления качеством. |
| | Качество услуг и качество обслуживания в туризме и гостеприимстве как объекты управления | Общие сведения об объектах управления качеством в туризме и гостеприимстве. Особенности туристских услуг как объекта управления качеством. Система обслуживания туристов. Модель восприятия потребителем качества услуги. Представление услуги в виде процесса. Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций. |
| | Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания | Понятия «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей». Преимущества, получаемые организацией при обеспечении удовлетворенности потребителей качеством услуг. Индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей |
| | Модели управления качеством | Этапы развития управления качеством. Основные элементы новой системы управления качеством. Сущность процессного подхода к управлению качеством и его особенности. Определение состава процессов организаций. Приоритетные бизнес-процессы и их эффективное выполнение. |
| **2** | **Организационно-методические аспекты управления качеством услуг** | |
| | Система международных стандартов на системы менеджмента | Состав, краткая характеристика, назначение и структура семейства стандартов ИСО 9000. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Управленческая деятельность руководства. Менеджмент ресурсов. Жизненный цикл продукции и услуг. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение. Руководство по улучшению деятельности (ГОСТ Р ИСО 9004-2001). Предполагаемые направления пересмотра стандарта ИСО 9004:2000 и проект стандарта ИСО/ОПМС 9004:2009. Аудит систем менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 19011-2003). |

| | | |
|---|---|---|
| | Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и концепции, использующие основные принципы TQM | Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Концепция «Шесть сигм». Концепция кайдзен |
| | Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы | Сущность и особенности интегрированных систем менеджмента качества. Система экологического менеджмента (управление охраной окружающей среды). Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Управление социальной ответственностью. Система менеджмента на основе принципов ХАССП. |
| | Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества | Проблемы, связанные с оценкой эффективности систем менеджмента качества. Оценка эффекта, получаемого от систем менеджмента качества на основе социологических опросов. Оценка результативности деятельности организации в области качества с использованием критериев премий по качеству. Оценка результативности организации в области качества с использованием упрощенных критериев премий по качеству. Оценка эффективности проекта по внедрению системы менеджмента качества |

*4.2.2 Содержание практических занятий*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества** | |
| | Информационная база для анализа проблем качества предприятий туриндустрии | Основные понятия и определения. Источники внешней и внутренней информации. Классификация и классификаторы услуг, предприятий туриндустрии |
| | Качество и конкурентноспособность организаций и услуг | Определение понятия конкурентноспособности. Показатели (факторы), определяющие конкурентноспособность. Методы, используемые для определения конкурентноспособности. |
| | Методы квалиметрии, используемые для оценки уровня качества | Определение, сущность и показатели оценки уровня качества услуг. Технология экспертной оценки услуги. Методы оценки качества услуги. |
| | Инструменты управления качества и анализа процесса | Инструменты и приемы, используемые в области качества. Семь инструментов управления и планирования. |
| **2** | **Организационно-методические аспекты управления качеством услуг** | |
| | Система менеджмента качества в соответствии с международными | Состав и назначение международных стандартов ИСО 9000:2000. Принципы менеджмента качества. Модель системы |

| | | |
|---|---|---|
| | стандартами ИСО 9000:2000 | менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Практическое задание. |
| | Базовые концепции | Концепция всеобщего управления качеством (TQM), национальные премии по качеству и самооценка деятельности организаций на основе критериев премий по качеству, концепция «Шесть сигм». Практическое задание. |
| | Система управления качеством на предприятии туриндустрии | Цикл Деминга. Основы современных систем управления качеством. Менеджмент качества на предприятии туриндустрии. Разработка политики управления качеством на предприятии туриндустрии. Качество трудовой деятельности. Затраты на качество. Практическое задание. |
| | Оценка эффективности системы менеджмента качества на предприятии туриндустрии | Проблемы оценки эффективности системы менеджмента качества. Практическое задание. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Понятие «качество услуги». Аспекты качества. Развитие систем управления качеством<br>Качество как объект управления в туризме и гостеприимстве<br>Оценка качества в туризме и гостеприимстве. Методы оценки<br>Нормативно - правовое обеспечение качества услуг | 118 |
| 2 | Внедрение системы качества в работу предприятий туриндустрии<br>Сертификация в области туризма и гостеприимства<br>Управление качеством персонала предприятия | |
| 3 | Подготовка реферата | 10 |
| **Итого** | | **128** |

– РПД по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

– Управление качеством: методическое пособие. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 56 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106596.html.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

### Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества | Устный опрос, тест, реферат |
| 2 | Организационно-методические аспекты управления качеством услуг | Устный опрос, тест, информационный доклад |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

***Тестовые задания***

по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»:

1. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят признанным соответствующим органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области – это...

1. постановление правительства
2. технические условия
3. стандарт
4. технический регламент

2. Документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция или услуга, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования - это...

1. национальный стандарт
2. технические условия
3. сертификат
4. рекомендации по стандартизации

3. Общие организационно-методические положения для определенной области деятельности и общетехнические требования, обеспечивающие взаимопонимание, совместимость и взаимозаменяемость, техническое единство и взаимосвязь различных областей науки и производства в процессах создания и использования продукции устанавливают...

1. основополагающие стандарты
2. стандарты на термины и определения
3. стандарты на продукцию
4. стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)

4. Увязка всех взаимодействующих факторов, обеспечивающих оптимальный уровень качества продукции, достигается...

1. комплексной стандартизацией
2. опережающей стандартизацией
3. взаимозаменяемостью
4. сертификацией

5. Консенсус всех заинтересованных сторон при разработке и принятии стандартов достигается процедурой...

1. ограничений по публичности обсуждения проекта стандарта
2. закрытого обсуждения проекта стандарта
3. обсуждения проекта стандарта только кругом квалифицированных специалистов
4. публичного обсуждения проекта стандарта

6. В период между сессиями Генеральной ассамблеи руководство ИСО осуществляет

1. исполнительное бюро

2.центральный секретариат
3.рабочая группа
4.Совет

7. Европейские стандарты разрабатывает (ют)...
1. национальные организации стран ЕС
2. европейский комитет по стандартизации
3.региональные организации;
4.ведомственные организации

8. Цель международной стандартизации - это
1. устранение технических барьеров в торговле
2. привлечение предприятий (организаций) к обязательному участию в стандартизации
3. упразднение национальных стандартов
4. разработка самых высоких требований

9. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров – это...
1. аттестат
2. знак соответствия
3. сертификат соответствия
4. свидетельство о соответствии

10. Информирование приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту осуществляется...
1. свидетельством о соответствии
2. декларацией о соответствии
3. знаком соответствия
4. сертификатом соответствия

11. Законодательные основы сертификации в Российской Федерации определены Федеральным законом...
1. «О техническом регулировании»
2. «О защите прав потребителя»
3. «О стандартизации»
4. «Об обеспечении единства измерений»

12. В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» заявитель не вправе...
1. выбирать форму и схему подтверждения соответствия
2. обращаться для осуществления обязательной сертификации в любой орган по сертификации, область аккредитации которого распространяется на данную продукцию
3. обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров)
4. применять форму добровольной сертификации вместо обязательного подтверждения соответствия

13. Каким Федеральным законом регулируются отношения, возникающие при оценке соответствия объекта требованиям технических регламентов?

1. «О сертификации продукции и услуг»
2. «О техническом регулировании»
3. «О защите прав потребителей»
4. «О стандартизации»

14. В соответствии со схемами сертификации продукции инспекционный контроль предусматривает:

1. контроль ранее сертифицированной системы качества
2. испытание образцов продукции, взятых у изготовителя и у продавца или потребителя
3. рассмотрение документации, свидетельствующей об увеличении продаж (поставок) продукции
4. анализ состояния производства
5. наличие и состояние плана мероприятий по совершенствованию производства

15. Создать систему добровольной сертификации могут.....

1. Госстандарт Российской Федерации
2. юридическое лицо
3. индивидуальный предприниматель
4. союз потребителей

16. Обязательное подтверждение соответствия имеет формы ..

1. принятие декларации о соответствии
2.обязательная сертификация
3.добровольное подтверждение соответствия
4. добровольная сертификация

17. Обязательной сертификации не подлежат услуги...

1. оптовой торговли
2. образования
3. общественного питания
4. технического обслуживания и ремонта транспортных средств

18. Сертификация систем менеджмента качества включает этапы...

1. анализ документов системы менеджмента качества организации-заявителя органом по сертификации
2. проведение аудита и подготовка акта по результатам аудита
3. определение экономического эффекта от внедрения системы менеджмента качества на предприятии
4. решение руководства предприятия о сертификации системы менеджмента качества

19. Стандарт «Туристско-экскурсионное обслуживание» устанавливает....

1. порядок разработки документации при проектировании туристских услуг
2. способы страхования в туризме
3. алгоритм программного обеспечения в туризме
4. описание туристических услуг

20. Аккредитация – это:

а) договор с организацией, занимающейся выдачей разрешений;

б) официальное признание правомочности совершать определённые действия;

в) знак, выданный в соответствии с правилами системы сертификации.

21. Гостиничная услуга – это:

а) товарная продукция гостиничного предприятия, представляющая собой комплекс, неразрывное в восприятии потребителя единство предоставляемых благ;

б) способ обслуживания;

в) гостиничный тариф.

22. ИСО – это:

а) система качества;

б) стандарты качества;

в) концепция качества.

23. МЗВ включает:

а) аддитивные положительные элементы обслуживания;

б) аддитивные негативные элементы обслуживания;

в) мультипликативные элементы обслуживания;

г) среднестатистические элементы обслуживания.

24. Надзор за качеством означает:

а) способ обеспечения качества;

б) описание работы системы качества;

в) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, а также анализ протоколов в целях установления того, что установленные требования выполняются.

25. Ответственный исполнитель услуги – это:

а) любой работник предприятия;

б) лицо (физическое или юридическое), в установленном порядке принявшее обязательство перед потребителем по оказанию ему услуги и несущее ответственность по принятому обязательству;

в) работник высокой квалификации.

26. Восприятие означает:

а) чувственный образ объекта восприятия;

б) метод оценки;

в) способ сравнения.

27. Нормативный документ представляет:

а) стратегический план действий;

б) документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов;

в) отчет о проделанной работе.

28. Важными требованиями качества услуг в индустрии гостеприимства являются требования:

а) безопасности;

б) точности и своевременности исполнения;

в) типичности для данной конкретной территории.

29. Государственные органы устанавливают следующие стандарты в сфере гостиничного бизнеса:

а) национальные классификации;

б) корпоративные стандарты;

в) независимые оценки.

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

## Примерные темы реферата:

1. Национальные премии в области качества в России и за рубежом.
2. Внедрение системы менеджмента качества в индустрии туризма и гостеприимства
3. Понятие комфортности и элементы комфорта в гостиничном обслуживании.
4. Модель восприятия качества обслуживания в гостинице
5. Внутрифирменные процедуры и ответственность сотрудников туристской компании
6. Практическое применение инструментов контроля качества на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
7. Применение методики «SERVQUAL» в индустрии туризма и гостеприимства
8. Метод расчета индекса удовлетворенности потребителя
9. Требования к административному персоналу предприятий питания
10. Управление качеством услуг в сфере гостиничного бизнеса
11. Компоненты качества в индустрии гостеприимства.
12. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективности деятельности предприятий общественного питания.
13. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качества услуг предприятий ресторанного бизнеса.
14. Совершенствование управления системы качества услуг в гостинице.
15. Совершенствование управления системы качества услуг туркомпании.

16. Анализ результативности и эффективности системы качества услуг в гостинице.
17. Управление качеством обслуживания в туркомпании.
18. Методики разработки систем качества в гостиничном бизнесе
19. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективности деятельности гостиничных предприятий.
20. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качества услуг предприятий гостиничного бизнеса.
21. Исследование качества обслуживания в гостиничном комплексе на примере гостиницы.
22. Анализ теории и практики менеджмента качества за рубежом в ресторанной и гостиничной деятельности.
23. Японский метод управления качеством в гостиничном бизнесе.
24. Взаимосвязь качества услуг и конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства
25. Влияние организационной структуры управления на качество услуг в туристской фирме.

*Рубежная аттестация №2*по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования

1. Стандарт – это:
   а) документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, в том числе гостиничной, и доступный широкому кругу потребителей;
   б) документ, описывающий технологию производственного процесса;
   в) знак, который вручают производителю изделия.
2. Система категоризации средств размещения в РФ включает:
   а) систему «звезд» от категории «без звезды» до «5 звезд»;
   б) систему букв – A, B, C, D;
   в) систему «корон»;
   г) систему «ключей»;
   д) систему «яблок».
3. Стандартизация должна распространяться на следующие элементы услуг и обслуживания: выделите несколько ответов
   а) термины и определения в гостиничной индустрии, необходимые для взаимопонимания и однозначности восприятия понятий, описывающих услуги, условия их оказания; договорные отношения, безопасность;
   б) договорные отношения и безопасность;
   в) классификацию типов средств размещения и их услуг;
   г) категоризацию средств размещения.
4. Работами в области классификации гостиниц в Российской Федерации руководит:

а) Федеральное агентство по стандартизации;
б) Федеральное агентство по туризму;
в) генеральный директор предприятия.

5. Понятие «политика 100%- ного качества» предполагает:
а) участие каждого работника в мероприятиях по совершенствованию качества;
б) вся продукция, предлагаемая потребителю должна быть качественной;
в) внедрение нормативов труда.

6. Задачи сертификации услуг в индустрии гостеприимства – это:
а) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с утвержденными стандартами;
б) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с запросами (ожиданиями) потребителей.

7. Оптимальный уровень качества определяется:
а) точкой безубыточности вложений в совершенствование управления;
б) объемом выпускаемой продукции;
в) рациональными показателями качества.

8. Административный подход к управлению качеством – это:
а) достижение 100%-ного качества любой ценой;
б) 100%-ного участие работников в совершенствование управленческого процесса;
в) использование авторитета администрации в управлении производством.

9. Экономический подход к управлению качеством – это:
а) всемерная экономия производственных ресурсов;
б) обеспечения оптимального уровня качества;
в) руководитель – экономист во главе управления предприятием.

10. Обучение в сфере управления качеством руководства высшего звена включает изучение:
а) взаимосвязей смежных функциональных подразделений;
б) концепций, методов, а также управленческих процедур, обеспечивающих качество;
в) навыки практического управления.

11. Автором принципа «Стандарт качества – ноль дефектов» являются:
а) Исикава;
б) Деминг;
в) Кросби;
г) ни один из упомянутых.

12. Гистограмма показывает наглядным образом:
а) частоту, с которой определенная величина или группа величин появляется;
б) наиболее прибыльные товары или услуги;
в) маркетинговую информацию;
г) прогулы персонала.

13. Ожидания гостя при потреблении гостиничной услуги базируются на:

а) личных стандартах;

б) прошлом опыте;

в) воспоминаниях;

г) все вышеперечисленное верно.

14. Заключительный этап в цикле Деминга:

а) контроль исполнения;

б) обратная связь с клиентом;

в) корректирующее действие;

г) рапорт менеджеру.

15. Какая система категоризации средств размещения используется в России:

а) система букв – А, В, С ;

б) система «корон»;

в) система «звезд»;

г) система «бриллиантов».

16. Домик качества представляет собой:

а) учреждение, занимающееся координацией работ по управлению качеством;

б) предприятие, награжденное премией Деминга;

в) матрицу в деятельности планирования, проектирования, изготовления продукции/услуги;

г) предприятие, прошедшее сертификацию в соответствии со стандартами ISO 9000.

17. В какой стране впервые разработали концепцию «кружков качества» и стали их масштабно использовать:

а) Россия;

б) Япония;

в) СССР;

г) США.

18. Элементы, вызывающие положительное восприятие услуги гостем, связанное с исполнением его ожиданий называют:

а) негативные аддитивные элементы;

б) положительные аддитивные элементы;

в) нейтральные элементы;

г) мультипликативные элементы.

19. С чем сравниваются в процессе проверки качества производимой продукции изделия:

а) аналогичной продукцией других предприятий;

б) проектными данными;

в) стандартами предприятия;

г) эталоном (стандартом).

20. TQM это:

а) технические методы мониторинга;

б) всеобщий менеджмент качества;

в) технология качественного мониторинга;

г) теория методов качества.

21. Качество является _____ понятием, отражающим эффективность всех сторон деятельности фирмы:

а) комплексным;

б) единичным;

в) глобальным;

г) множественным.

22. Формирование качества продукции начинается на стадии:

а) проектирования продукции;

б) опытных испытаний;

в) промышленных испытаний;

г) эксплуатации.

23. Методология всеобщего управления качеством (TQM) – это:

а) система обеспечения качества продукции;

б) экспертиза продукции предприятия;

в) совокупность методов управления предприятием, ориентированных на постоянное улучшение качества.

г) система контроля продукции.

24. Менеджмент качества связан:

а) только с производственными подразделениями компании;

б) со всей системой управления компании;

в) с внешними поставщиками компании;

г) с подразделениями сбыта продукции.

25. Дефект – это:

а) несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,

б) отдельное несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,

в) несоответствие продукции требованиям, установленным ГОСТ,

г) несоответствие продукции требованиям, установленным потребителем.

26. Брак – это:

а) несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,

б) дефектная единица продукции,

в) несоответствие продукции требованиям, установленным ГОСТ,

г) несоответствие продукции требованиям, установленным потребителем.

27. Цикл Деминга состоит из следующих этапов:

а) планирование, действие (выполнение работ), контроль, корректирующее действие,

б) прогнозирование, планирование, осуществление, контроль,

в) прогнозирование, планирование, осуществление, управление воздействием,

г) осуществление, управление воздействием, контроль, прогнозирование.

28. Система Тейлора:
    а) была направлена на предотвращение появления брака,
    б) определяет математический аппарат качества,
    в) устанавливала верхний и нижний пределы качества и вводила использование измерительных шаблонов,
    г) исследует управление качеством.
29. Вальтер Шухарт:
    а) использовал статистические методы в системе качества;
    б) разработал карты качества;
    в) целью системы качества видел «предупреждение появления брака»;
    г) все вышеперечисленное верно.
30. В какой стране была разработана система качества КАНАРСПИ:
    а) Япония;
    б) СССР;
    в) США;
    г) Корея.
31. Гостиничное обслуживание – это:
    а) товарная продукция гостиничного предприятия, представляющая собой комплекс, неразрывное в восприятии потребителя единство предоставляемых услуг;
    б) способ обслуживания;
    в) профессию работника.
32. Качество – это:
    а) характеристика дорогого товара или услуги;
    б) совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности;
    в) товарный знак приобретаемого товара.
33. Обеспечение качества предполагает:
    а) внедрение отраслевых стандартов;
    б) работу по профессиональной подготовке работников предприятия;
    в) совокупность планируемых и систематически осуществляемых процессов, процедур, операций и отдельных мероприятий, необходимых для создания убежденности в том, что продукция удовлетворяет определенным требованиям к качеству.
34. Органолептический метод оценки качества предполагает:
    а) использование органов чувств человека (зрение, осязание, обоняние, слух) для оценки качества;
    б) использование информации, опыта и интуиции эксперта;
    в) использование специальных приборов.
35. «Петля качества» означает:
    а) способ создания системы качества на предприятии;

б) последовательная реализация всех функций управления предприятием (в соответствии с международными стандартами ИСО);

в) улучшение взаимоотношений с клиентами во время предоставления обслуживания.

36. Техническое качество предполагает:

а) соответствие определенной категории звездности гостиницы;

б) качество в номера в гостинце, интерьера, уровень освещения и т.д.;

в) состав технологического оборудования.

37. Управление качеством означает:

а) описание производственных процессов;

б) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;

в) контроль над выполнением стандартов.

38. Функциональное качество гостиничных услуг предполагает:

а) процесс взаимодействия со служащими в гостинице при предоставлении услуг;

б) удовлетворение от качества номера в гостинице, приятного освещения, интерьера, блюд в ресторане и т.д.;

в) соответствие определенной категории звездности гостинцы.

39. Основной смысл принципа «точно вовремя» («just in time») в управлении качеством заключается в:

а) управлении производственными запасами, поставками и отгрузкой;

б) принятии необходимого управленческого решения вовремя;

в) поставке необходимого ассортимента продукции в соответствии с утвержденным технологическим процессом.

40. В группу организационно-распорядительных методов управления качеством включают:

а) приказы, распоряжения, постановления, должностные инструкции;

б) статистический контроль, заполнение контрольных карт, статистический анализ;

в) метод рангов, бальный метод, метод сопоставлений;

г) все вышеперечисленное.

41. К основным методам управления качеством относятся:

а) административные методы;

б) инженерно-технологические методы;

в) экономические методы;

г) социально-психологические методы;

д) все вышеперечисленное.

42. «Базой качества» гостиницы (в соответствии с концепцией «петля качества») является:

а) материальная база и персонал;

б) руководство;

в) должностные инструкции;

г) система совершенствования качества.

43. При дифференцированном подходе качество оценивается:

а) по комплексу показателей;

б) основываясь на мнении потребителей;

в) по единичному ведущему показателю.

44. Критическими элементами обслуживания в гостинице являются:

а) безопасность проживания и чистота в номерах;

б) наличие униформы у персонала и цветов в холле;

в) наличие в номере спичек и цветов.

45. Довольно слабое влияние на степень удовлетворения потребителя оказывают:

а) критические элементы;

б) нейтральные элементы;

в) элементы, приносящие удовлетворение;

г) элементы, приносящие разочарование.

46. К нейтральным элементам обслуживания в гостинице можно отнести:

а) безопасность проживания;

б) чистоту в номере;

в) цветовое решение фасада здания;

г) своевременность выполнения услуг.

47. Информация о технических характеристиках гостиницы, соответствии отраслевому стандарту классификации и сроках проведения ремонтных работ, содержится следующем документе:

а) «паспорт гостиницы»;

б) «политика в области качества»;

в) «руководство по качеству»;

г) «должностные инструкции».

48. Что из нижеперечисленного является показателем высокого качества обслуживания клиентов в гостинице:

а) индивидуальный подход к каждому гостю;

б) конфиденциальность;

в) наличие клиентской базы данных;

г) все вышеперечисленное.

49. Показателем лояльности клиента является:

а) нейтральное отношение гостя к гостинице и ее персоналу;

б) чувствительность к действиям конкурентов;

в) устойчивое предпочтение данной гостиницы и ее бренду все остальным;

г) жесткая рациональность в выборе гостиницы.

50. Поведенческая лояльность (лояльность без приверженности) отличается тем что, данный тип лояльности:

а) предполагает эмоциональную вовлеченность и привязанность потребителя к бренду;

б) проявляется, когда потребитель вынужден приобретать этот бренд из-за отсутствия выбора на рынке;

в) формируется, когда потребитель испытывает глубокую удовлетворенность от полученной услуги;

г) соответствует абсолютной лояльности.

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

## Вопросы к экзамену:

1. Определение «качество» и «качество туристского обслуживания».
2. Обусловленные и предполагаемые потребности.
3. Основные стратегии управления качеством.
4. Роль Международной организации по стандартизации в повышении качества продукции.
5. Содержание понятия, петля качества.
6. Основные этапы жизненного цикла продукции.
7. Направления воздействия на этапы «петли качества».
8. Обслуживание потребителей с учетом их запросов.
9. Особенности туристской услуги.
10. Показатели качества туристской услуги и пути их реализации в турпродукте.
11. Способы обеспечения качества на этапах жизненного цикла услуги.
12. Процесс обслуживания потребителей с применением клиенто-ориентированных технологий.
13. Базовые положения модели управления качеством.
14. Задачи организации в области качества туристских услуг.
15. Основные тезисы политики фирмы в области качества.
16. Основные принципы всеобщего управления качеством. (TQM)
17. Содержание понятия TQM
18. Экстенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества.
19. Интенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества
20. Процесс обслуживания потребителей на основе нормативно – правовых актов
21. Роль руководителя при внедрении системы TQM на фирме.
22. Условия успешного внедрения и развития системы качества на фирме.
23. Управленческие элементы стратегии внедрения системы качества в

турфирме, гостиничном предприятии.

24. Процесс обслуживания потребителей с применением клиенто-ориентированных технологий.

25. Дайте характеристику методу инструментального измерения.

26. Дайте характеристику методу экспертной оценки.

27. Дайте характеристику методу расстановки приоритетов.

28. Контрольная карта в управлении качеством.

29. Причинно-следственная диаграмма в управлении качеством.

30. Диаграмма Парето в управлении качеством.

31. Гистограммы в управлении качеством услуг.

32. Организация процесса обслуживания потребителей

33. Понятия и определения сферы качества услуг.

34. Субъективность восприятия потребителем качества услуг.

35. Роль государства в обеспечении качества услуг индустрии туризма и гостеприимства.

36. Национальные стандарты РФ в области качества услуг.

37. Обеспечение государством безопасности продукции и услуг как одного из уровней качества.

38. Принципы управления качеством на основе системы Тейлора.

39. Система управления производственными процессами.

40. Концепция тотального контроля –TQC.

41. Классификация средств и методов управления качеством.

42. Организационно-распорядительные методы управления качеством.

43. Экономические методы управления качеством.

44. Социально-психологические методы управления качеством.

45. Классификация технологических методов управления качеством.

46. Инструменты технологических методов управления качеством.

47. QFD-метод как инструмент технологических методов управления качеством.

48. FMEA-анализ жизненного цикла в системе инструментов технологических методов управления качеством.

49. Модель GAP.

50. Модель «зона толерантности».

51. Сущность системы менеджмента качества в организациях сферы туризма и гостеприимства.

52. Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в организациях сферы туризма и гостеприимства.

53. Качество услуг в сфере индустрии гостеприимства.

54. Особенности и свойства гостиничной услуги.

55. Элементы системы качества.

56. Гостиничные стандарты обслуживания.

57. Ассортимент туристских услуг.

58. Модель обеспечения качества услуг в туристской организации.

59. Основные показатели качества услуги и их измерение.

60. Инструменты контроля качества услуги.

61. Понятие и определение качества на предприятиях туриндустрии.

62. Технология качества гостиничных услуг.

63. Значение повышения качества для гостиничных предприятий.

64. Этапы развития теории управления качеством.

65. Служба управляющего по качеству в гостинице.

66. Методы оценки качества в гостинице.

67. Типология механизма зависимого влияния.

68. Система мотивации персонала, психологические и социальные аспекты управления персоналом.

69. Методы кадрового планирования, методы и приемы комплексной оценки труда работников гостиничных предприятий.

70. TQM (система всеобщего менеджмента качества).

71. Этапы внедрения системы качества в гостиницу.

72. Системный подход к управлению качеством.

73. Документация системы качества в гостинице.

74. Этапы внедрения системы качества в гостиницу.

75. Международные премии в области менеджмента качества.

76. Структура затрат, связанных с организацией системы качества.

77. Функциональное качество гостиничной услуги.

78. Современные стратегии обеспечения качества.

79. Специфика товарного продукта «гостиничное обслуживание».

80. Значение повышения качества. Факторы, влияющие на качество гостиничных услуг.

81. Материальные и нематериальные аспекты гостиничного обслуживания.

82. Показатели качества, выбор номенклатуры показателей качества.

83. Разделение понятий качества у потребителя и исполнителя.

84. Система «Just in time» в управлении качеством.

85. Концепция управления качеством Джурана.

86. Роль руководителя в обеспечении качества гостиничных услуг.

87. Основные принципы государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения в РФ

88. Порядок проведения работ по классификации гостиничных предприятий в РФ.

89. Экономические методы управления качеством.

90. Система управления качеством КАНАРСПИ

91. Причины неудовлетворенности клиентов предоставляемыми услугами.

92. Восприятие и оценка гостем качества обслуживания.

93. Структурирование функций качества обслуживания на основе типологии Кедотта-Терджена.

94. Инструменты контроля качества К. Исикавы.

95. Петля качества и ее применение в гостиницах.

96. 14 принципов Деминга всеобщего управления качеством.

97. Материально-техническое обеспечение качества.

98. Социально-психологические методы управления качеством.

99. Комплексная система управления качеством продукции (КСУКП).

100. Механизмы повышения качества предоставляемых услуг в гостинице.

101. Инженерно-технологические методы управления качеством.

102. Контрольные карты.

103. Оценка качества гостиницы по методу «домик качества».

104. Модель управления качеством обслуживания в гостинице.

105. Международные стандарты и системы категоризации гостиниц.

106. Качество как социально-экономическая категория.

107. Стандарты обслуживания гостиничных корпораций.

108. Теоретико-методологические аспекты управления качеством.

109. Стандарты средств размещения и сертификация в Российской Федерации.

110. Меры по созданию гостеприимства в гостинице, как неотъемлемый элемент качественного обслуживания.

111. Особенности и методы качества услуг в гостинце.

112. Организационно-распорядительные методы управления качеством.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление качеством: методическое пособие. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 56 с. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106596.html

2. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством: учебное пособие / Л.С. Панченкова [и др.].. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-8149-2797-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115429.html

3. Колочева В.В. Управление качеством услуг: учебное пособие / Колочева В.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 99 с. – ISBN 978-5-7782-3476-5. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91462.html

4. Зинурова Р.И. Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития : монография / Зинурова Р.И., Стрекалова Г.Р.. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 176 с. – ISBN 978-5-7882-2113-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79300.html

5. Черевичко Т.В. Экономика туризма: учебное пособие / Черевичко Т.В. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 264 с. – ISBN 978-5-394-01491-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/75188.html

6. Н. В, Корнеева Ю. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .– 4-е изд. – М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .

7. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

8. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-394-04182-2. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html

*Периодические издания*

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711

2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171

3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/

4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html

6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся теоретических основ и практических навыков по разработке, организации и внедрению системы качества во всех сферах деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

*Знать:*

– основные понятия и определения управления качеством в туристском бизнесе;

– требования качества процессов оказания услуг в сфере туризма;

– нормативно-правовую базу обеспечения качества услуг в туризме и гостиничных предприятиях Российской Федерации;

– способы внедрения системы качества в работу туристского и гостиничного предприятия;
– методы оценки качества обслуживания в туризме и гостинице;
– стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства;
– ключевые инструменты в создании качественного туристского и гостиничного продукта;
– способы применения инструмента разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества;
– иметь системные представления и терминологическую осведомленность о стандартах;
качества услуг в туриндустрии.
*Уметь:*
– достигать целей обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в туриндустрии;
– обеспечивать конкурентоспособность туристского и гостиничного продукта в области качества;
– выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания– производить оценку качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей;
– определять направления для улучшения качества туристских и гостиничных услуг с применением различных методов;
– применять инструмент управления качеством, решать поставленные задачи, анализировать эффективность применения и самостоятельно определять способ оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
*Владеть:*
– профессиональной терминологией, инструментами для создания качественного туристского и гостиничного продукта;
– приемами разработки и внедрения системы управления качеством на предприятиях туриндустрии– методами системы управления качеством на предприятиях сферы туриндустрии;
– навыками применения методов совершенствования существующей системы качества предприятий индустрии туризма и гостеприимства– опытом внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО, навыками проявления намерения действовать в сфере управления качеством туристских услуг, создавать концепцию системы управления качеством в сфере туризма.

Преподавание учебного курса дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на

вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |

| | |
|---|---|
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только

обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

| | |
|---|---|
| . – | точка и тире |
| . | точка |
| , | запятая |
| : | двоеточие |
| ; | точка с запятой |
| … | многоточие |
| / | косая черта |
| // | две косые черты |
| ( ) | круглые скобки |
| [ ] | квадратные скобки |
| + | знак плюс |
| = | знак равенства |

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов)**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. –

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение

материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

> Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» учебным планом предусмотрен экзамен. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Хадисова К.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» [Текст]Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО«Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова, 2022».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516 , с учетом профиля «Туризм», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©К.В.Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 8 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 15 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 15 |
| 8. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 17 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 17 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование представления о стандартизации и сертификации, проблемах и направлениях совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме, у студентов комплексного представления о системе обслуживания потребителей в предприятиях индустрии туризма на основе международного и отечественного опыта.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:
- формирование основ российской и международной системы стандартизации и сертификации;
- формирование умений анализировать формы обслуживания потребителей в предприятиях туристской индустрии;
- формирование у студентов навыков оценки эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания в предприятиях туризма и гостеприимства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенции:

### 1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные | ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма | ПКР-2.2: применяет современные информационные технологии |
| | ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей | ПКР-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг |

### 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование | Результаты обучения |
|---|---|---|

| | индикатора компетенции | по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма | ПКР-2.2: Применяет современные информационные технологии | Знать: основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации;<br>Уметь: систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;<br>Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. |
| ПКР-3 | ПКР-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг | Знать: систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;<br>Уметь: оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов<br>Владеть: навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов |
| ПКР-3 | ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями | Знать: нормативно-правовую основы стандартизации;<br>Уметь: использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса;<br>Владеть: навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;
- систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;
- нормативно-правовую основы стандартизации

*Уметь:*

- оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов
- использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса;

Владеть:

- навыками обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов
- навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

4. **Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | 6/216 | | |
| **Контактная работа**: | | | | |
| | Занятия лекционного типа | 16 | | |
| | Занятия семинарского типа | 16 | | |
| | Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 146 | | |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Раздел 1 Стандартизация в сфере сервиса и туризма** | | | | | |
| 1.1 | Теоретические основы стандартизации /Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 1.2 | Анализ деятельности предприятий сервиса /Пр/ | **2** | | 2 | | |
| 1.3 | Роль сферы услуг в экономике /СР/ | **16** | | | | 16 |
| 1.4 | Стандартизация услуг. /Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 1.5 | Стандартизация в сфере гостиничного сервиса /Пр/ | **2** | | 2 | | |
| 1.6 | Стандарты работы служб и подразделений /Ср/ | **16** | | | | 16 |
| 1.7 | Классификация стандартов, применяемых в гостиницах/Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 1.8 | Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса /Пр/ | **2** | | 2 | | |
| 1.9 | Особенности сервисного обслуживания в гостинице /Ср/ | **16** | | | | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10 | Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства /Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 1.11 | Служба гостиничного хозяйства /Пр/ | **2** | | 2 | | |
| 1.12 | Особенности работы оздоровительных центров в гостинице /Ср/ | **16** | | | | 16 |
| **2** | **Раздел 2 Разработка стандартов в гостиничном сервисе** | | | | | |
| 2.1 | Особенности разработки стандартов обслуживания /Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 2.2 | Процесс разработки стандарта /Пр/ | **2** | | 2 | | |
| 2.3 | Корпоративные стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства /Ср/ | **16** | | | | 16 |
| 2.4 | Механизм разработки стандартов/Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 2.5 | Разработка внутренних стандартов обслуживания /Пр/ | **6** | | 6 | | |
| 2.6 | Консалтинговые услуги в сфере разработки стандартов /Ср/ | **18** | | | | 18 |
| 2.7 | Внедрение стандартов обслуживания гостей /Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 2.8 | Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания /Пр/ | **2** | | 2 | | |
| 2.9 | Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг /СР/ | **16** | | | | 16 |
| 2.10 | Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса /Лек/ | **2** | 2 | | | |
| 2.11 | Анализ структуры сервис-менеджмента /Пр/ | **2** | | 2 | | |
| 2.12 | Инструменты обеспечения качества обслуживания /Ср/ | **16** | | | | 16 |
| | Контроль | **36** | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Итого** | **216** | **16** | **16** | | **146** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Анализ деятельности предприятий сервиса | 2 |
| 2. | Стандартизация в сфере гостиничного сервиса | 2 |
| 3. | Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса | 2 |
| 4. | Служба гостиничного хозяйства | 2 |
| 5. | Процесс разработки стандарта | 2 |
| 6. | Разработка внутренних стандартов обслуживания / | 2 |
| 7. | Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания | 2 |
| 8. | Анализ структуры сервис-менеджмента | 2 |
| | **Итого:** | **16** |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Анализ деятельности предприятий сервиса | Вопросы для устного опроса |
| 2 | Стандартизация в сфере гостиничного сервиса | Вопросы для устного опроса, доклад |
| 3 | Особенности работы служб и подразделений предприятий сервиса | Вопросы для устного опроса, доклад |
| 4 | Служба гостиничного хозяйства | Вопросы для устного опроса, презентация |
| 5 | Процесс разработки стандарта | Вопросы для устного опроса |
| 6 | Разработка внутренних стандартов обслуживания | Вопросы для устного опроса |
| 7 | Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания | Вопросы для устного опроса, реферат |
| 8 | Анализ структуры сервис-менеджмента | Вопросы для устного опроса |

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

**оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

## Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Технологии разработки стандартов обслуживания»

1. Услуга как экономическая категория.
2. Стандартизация услуг.
3. Государственная стандартизация деятельности по предоставлению услуг.
4. Стандартизация в сфере гостиничного сервиса.
5. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии.
6. Стандартизация обслуживания в гостиничном сервисе.
7. Обслуживание в гостинице: понятие, виды, методы.
8. Взаимосвязь понятий «качество», «стандарт».
9. Классификация стандартов, применяемых в гостиницах.
10. Категории стандартов, стандарты национального уровня
11. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.

## Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Особенности разработки стандартов обслуживания | Вопросы |
| 2 | Процесс разработки стандарта | Вопросы |
| 3 | Механизм разработки стандартов | Вопросы |
| 4 | Разработка внутренних стандартов обслуживания | Вопросы |
| 5 | Внедрение стандартов обслуживания гостей | Вопросы |
| 6 | Анализ деятельности и оценка состояния гостиницы для разработки и внедрения стандартов обслуживания | Вопросы |
| 7 | Анализ региональных законодательных актов в сфере предоставления услуг | Вопросы |
| 8 | Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса | Вопросы |

## Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Технологии разработки стандартов обслуживания»

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 511852008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»
2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р 534232009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»
3. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: ГОСТ Р

506442009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

4. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: проекта ГОСТа «Услуги средств размещения. Обслуживающий персонал средств размещения. Общие требования».

5. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства РФ 25 апреля 1997 г.

6. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиниц: Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

7. Особенности разработки стандартов обслуживания.
8. Этапы разработки стандартов обслуживания гостей
9. Внедрение стандартов обслуживания гостей.
10. Контроль исполнения стандартов обслуживания.
11. Организация сервис-менеджмента на предприятии.
12. Отличие и взаимосвязь стандартов с другими внутрикорпоративными документами.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*

1. Понятие, функции и принципы стандартизации.
2. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
3. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
4. Методы стандартизации.
5. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
6. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
7. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
8. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
9. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия

### 5.4 Промежуточная аттестация 2 семестр – экзамен

**Вопросы к экзамену**

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.

2. Методы стандартизации
3. Понятие, функции и принципы стандартизации.
4. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов.
5. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
6. Органы и службы стандартизации в России.
7. Межгосударственная система стандартизации.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)
10. Цели стандартизации в сфере туристского обслуживания.
11. Характеристика стандарта, как нормативного документа
12. Внутренние стандарты средства размещения
13. Категории стандартов
14. Нормативно-правовая документы по стандартизации
15. Характеристика корпоративных стандартов
16. Основные цели разработки стандарта
17. Правила и порядок разработки, утверждение стандартов организаций
18. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
19. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства
20. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
21. Цели разработки стандартов обслуживания
22. Внутрифирменные стандарты
23. Этапы разработки стандартов обслуживания
24. Подготовка проекта стандарта
25. Общие принципы разработки стандартов
26. Правовые основы стандартизации.
27. Цели стандартизации.
28. Принципы стандартизации.
29. Функции стандартизации.
30. Методы стандартизации.
31. Правила разработки и внедрения стандартов.
32. Механизм разработки стандарта
33. Формирование рабочей группы по разработке стандартов обслуживания
34. Работа внешних консультантов по подготовке стандартов обслуживания
35. Фокус-группа как инструмент подготовки стандарта обслуживания
36. Результат разработки стандарта обслуживания

37. Характеристика стандартов в сфере индустрии гостеприимства
38. Задачи системы стандартов гостиницы
39. Процесс внедрения стандарта обслуживания
40. Контроль исполнения стандарта обслуживания
41. Структура профессионального стандарта
42. Порядок утверждения стандарта
43. Стандарты качества обслуживания
44. Внедрение системы управления качеством услуг.
45. Разработка стандартов гостиничной сферы
46. Разработка стандартов службы питания
47. Разработка стандартов дополнительных услуг
48. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
49. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей
50. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей
51. Методы государственного контроля за качеством гостиничных услуг: стандартизация, сертификация, лицензирование.
52. Методы сбора и анализа оценок качества гостиничных услуг. Опрос гостей. Тайный гость.
53. Маркетинговые исследования оценок качества гостиничных услуг.
54. Правила регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан).
55. Общая характеристика ГОСТ Р 54604-2011 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования»
56. Общая характеристика ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (Переиздание)

57. Общая характеристика профессионального стандарта "Официант, бармен"Приказ Минтруда России от 09 марта 2022 г. № 115н

58. Правила разработки и утверждения профессиональных стандартов (с изменениями на 27 октября 2021 года)

59. Общая характеристика профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"Приказ Минтруда России от 24 декабря 2021 г. № 913н

60. Общая характеристика профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети

гостиниц"Приказ Минтруда России от 07 мая 2015 г. № 282н

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все

обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## 6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


1. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks»
2. Ефимова Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Ефимова – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 52 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14520.html. – ЭБС «IPRbooks»
3. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 с. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30214.html
4. Мухамеджанова О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — 978-5-7264-1834-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html
5. Ополченов И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Ополченов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2008. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40798.html

6. Стандартизация, сертификация, лицензирование [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 430 c. – 978-5-905916-06-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30221.html
7. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 182 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16744.html
8. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 c. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html
9. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»)/ Е.Г. Радыгина – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 80 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70285.html. – ЭБС «IPRbooks»
10. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63244.html Хамидуллина Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 116 c. – 978-5-7882-1837-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63977.html
11. Цопкало Л.А. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Цопкало, Л.Н. Рождественская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 230 c. — 978-5-7782-2325-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47692.html
12. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. .
13. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В..
14. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .— 4-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .
15. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.
16. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колодий Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34686.

***Периодические издания***

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

**6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «История туризма и гостеприимства»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Хадисова К.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «**История туризма и гостеприимства**» [Текст]Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО«Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова, 2022».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516 , с учетом профиля «Туризм», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©К.В.Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 17 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 35 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 36 |
| 8. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 36 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 37 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** изучения дисциплины - формирование целостного видения процесса зарождения, становления и развития путешествий и туризма в контексте мировой истории и истории России; усвоение основных концептуальных моделей, в рамках которых рассматриваются тенденции развития туризма в его историческом измерении; развитие у обучающихся навыков самостоятельного экономического мышления и умения подходить к анализу проблем в сфере развития туризма с учетом исторического опыта и знания.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие ***задачи***:

- формирование представления о предпринимательстве как сложном (многоуровневом) явлении и его роли в жизни общества;
- анализ общего и особенного в процессах становления и развития туризма в России и странах Запада;
- формирование представлений об основных этапах развития туризма и путешествий в России с древнейших времен до наших дней.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В ходе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

### 1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи |

### 1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи | Знать: основные понятия истории туризма и гостеприимства основные категории исторических, социальных и управленческих процессов, проходящих в туризме, даты важнейших событий;<br><br>Уметь: использовать основные методы социальных и гуманитарных наук для анализа и оценки событий, связанных с историей туризма и его местом, и ролью в истории России ;<br><br>Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих историческое и культурологическое содержание, навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. |

**2. Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 4/144 | | 4/144 |
| **Контактная работа**: | | | |
| Занятия лекционного типа | 16 | | 4 |
| Занятия семинарского типа | 16 | | 4 |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 54 | | 125 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | |

3.**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**
Дисциплина «История туризма и путешествий» относится к дисциплинам вариативной части.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.** | | **42** | **12** | **6** | | **24** |
| 1.1 | История туризма как наука. Основные понятия истории туризма /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 1.2 | Предпосылки возникновения и развития путешествий /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 1.3 | Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. /Пр/ | 2 | | 2 | | |
| 1.4 | Путешествия в эпоху первобытности /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| 1.5 | Путешествия в эпоху Античности /лекция/ | 2 | 2 | | | |
| 1.6 | Традиции путешествий в восточном мире /лекция/ | 2 | 2 | | | |
| 1.7 | Традиции путешествий в Древней Руси /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| 1.8 | Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках /Пр/ | 2 | | 2 | | |
| 1.9 | Путешествия в Средние века /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 1.10 | «Литература путешествий» в истории туризма /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| 1.11 | Великие географические открытия как основа развития туризма /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 1.12 | Путешествия в эпоху Великих географических открытий /Пр/ | 2 | | 2 | | |
| 1.13 | Биографии великих путешественников. /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| **Раздел 2. Становление туристской деятельности.** | | **28** | **8** | **2** | | **18** |
| 2.1 | Предпосылки становления современных форм туристской деятельности /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 2.2 | Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука. /Лек/ | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Основные направления путешествий в XIX- начале XX в. /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| 2.4 | Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России. /Пр/ | 2 | | 2 | | |
| 2.5 | Горные общества как предвестники развития массового туризма. /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 2.6 | Генезис путешествий в XIX-начале XX в. /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| 2.7 | Развитие туризма в конце XIX- начале XX в. /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 2.8 | Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских. /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| **Раздел 3. Генезис туризма в XX веке** | | **36** | **10** | **6** | | **20** |
| 3.1 | Генезис международного туризма в XX веке /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 3.2 | Особенности советского туризма /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 3.3 | Этапы развития туризма в СССР. /Пр/ | 2 | | 2 | | |
| 3.4 | Туристско-экскурсионное дело в СССР /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 3.5 | Туризм под руководством профсоюзов /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| 3.6. | Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР /Пр/ | 2 | | 2 | | |
| 3.7 | Развитие видов туризма в XX веке /Ср/ | 6 | 2 | | | 4 |
| 3.8 | Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР. /Ср/ | 2 | | | | 6 |
| 3.9 | Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР /Пр/ | 6 | | 2 | | |
| 3.10 | Туризм как направление социальной политики в развитых странах /Ср/ | 6 | 2 | | | 4 |
| **Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке** | | **38** | **8** | **2** | | **28** |
| 4.1 | Основные виды туризма в XXI веке /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 4.2 | Международные организации в сфере туризма /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 4.3 | Международный туризм на современном этапе /Пр/ | 2 | | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 | Роль ООН в развитии международного туризма /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| 4.5 | Лидеры туристской индустрии в XXI веке /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 4.6 | Современный этап развития туризма в России /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 4.7 | Туризм на современном этапе и его перспективы развития /Ср/ | 6 | | | | 6 |
| | Работа над рефератом | 16 | | | | 16 |
| | контроль | 36 | | | | |
| | **Итого** | **180** | **36** | **16** | | **92** |

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

***Тема 1. Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий.***

1. Зарождение элементов путешествий.
2. Создание путей сообщений между племенами.
3. Маршруты передвижений первых людей.
4. Средства передвижения древних людей.

Понятийный аппарат: межгрупповое общение, перекочевки, путешествие, «граффити», калк.

*Литература:*


1. Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. Голанд В.Я. Планету открывали сообща.
3. Дитмар А.Б. География в античное время.
4. Триста путешественников и исследователей. Биографический словарь.
5. Хейердал Т. Древний человек и океан.
6. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им.

аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

### *Тема 2. Походы, путешествия и открытия в XV–XVIII веках.*

1. XV век – век дальних плаваний.
2. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.
3. Экспедиции Хр. Колумба.
4. Исторический подвиг Ф. Магеллана.
5. Значение походов Ермака.

Понятийный аппарат: конкистадоры, колонизация, экспедиция, кругосветные плавания.

*Литература:*

Шаповал Г.Ф. История туризма.

1. 1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
6. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
7. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 с. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

### *Тема 3. Зарождение туризма в России.*

1. Петр I и развитие путешествий в России.
2. Российские экспедиции XIX века.
3. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.
4. Становление и развитие экскурсионного дела в России.

Понятийный аппарат: туризм, экскурсия, экскурсовод, экскурсионные комиссии.

*Литература:*

1. Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. Экскурсионное дело.

5. Коган М.А. Отечественные путешественники XIX-XX веков.

6. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

7. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

### *Тема 4. Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.*

1. Горные клубы.
2. Русское общество туристов и его деятельность в России и за рубежом.
3. Туризм и экскурсионное дело в учебных заведениях России.
4. Значение работы комиссии «Образовательные экскурсии по России». На кого они были ориентированы.

Понятийный аппарат: горные клубы, Русский туринг-клуб, образовательные экскурсии, туристские маршруты.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

## *Тема 5. Этапы развития туризма в СССР.*

1. Туристско-экскурсионная работа в 1917-1927 годы.
2. «Золотые десятилетие» краеведения и экскурсоведения (1918-1929 гг.)
3. Организация акционерного общества «Советский турист» и его деятельность.
4. Особенности географии туризма в первые годы советской власти.
5. Деятельность ОПТЭ.

Понятийный аппарат: краеведение, экскурсоведение, туристско-экскурсионная работа.

*Литература:*

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

### *Тема 6. Восстановление туристско-экскурсионного СССР.*

1. Восстановление системы туризма.
2. Улучшение экскурсионной работы.
3. Учреждение спортивных нормативов и включение туризма в Единую Всесоюзную спортивную классификацию (1949).
4. Организация первых выездов туристов за рубеж.

Понятийный аппарат: Единая спортивная классификация, международный туристский обмен.

*Литература:*

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

### *Тема 7. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.*

1. Создание Бюро международного молодежного туризма «Спутник» (1958).
2. Нарастание массовости самодеятельного и спортивного туризма.
3. Советы по туризму.
4. Всесоюзный туристский поход молодежи: последующие этапы и слеты.

Понятийный аппарат: Советы по туризму, принцип коллегиальности, туристский поход, следопытский поиск.

*Литература:*

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология

и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

### *Тема 8. Международный туризм на современном этапе.*

1. Роль ООН в развитии международного туризма.
2. Влияние Всемирной туристской организации на развитие туризма.
3. Суть Манильской хартии.
4. США – лидер туристской индустрии мира.
5. Особенности развития международного туризма на современном этапе.

*Литература:*

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.

2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.

3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.

4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.

5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.

6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.

7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

**4.5 Курсовая работа -** не предусмотрена.

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.** | | **51** | **2** | **0** | | **49** |
| 1.1 | История туризма как наука. Предпосылки возникновения и развития путешествий /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 1.2 | Основные понятия истории туризма. /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.3 | Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий. /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.4 | Путешествия в эпоху первобытности /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.5 | Путешествия в эпоху Античности /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.6 | Традиции путешествий в восточном мире /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.7 | Традиции путешествий в Древней Руси /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.8 | Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.9 | Путешествия и сервисные услуги в Средние века /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.10 | «Литература путешествий» в истории туризма /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.11 | Великие географические открытия как основа развития туризма /Ср/ | 5 | | | | 5 |
| 1.12 | Зарождение туризма в России. /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| 1.13 | Биографии великих русских путешественников. /Ср/ | 4 | | | | 4 |
| **Раздел 2. Становление туристской деятельности.** | | **33** | **2** | **2** | | **29** |
| 2.1 | Предпосылки становления современных форм туристской деятельности /Лек/ | 2 | 2 | | | |
| 2.2 | Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука. /Ср/ | | | | | 5 |
| 2.3 | Основные направления путешествий в XIX- начале | | | | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | XX в. /Ср/ | | | | | |
| 2.4 | Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России. /Пр/ | 6 | | 2 | | 4 |
| 2.5 | Горные общества как предвестники развития массового туризма. /Ср/ | | | | | 4 |
| 2.6 | Генезис путешествий в XIX-начале XX в. /Ср/ | | | | | 4 |
| 2.7 | Сети организаторов туризма в конце XIX- начале XX в. /Ср/ | | | | | 4 |
| 2.8 | Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских. /Ср/ | | | | | 4 |
| **Раздел 3. Генезис туризма в XX веке** | | **40** | **2** | **2** | | **36** |
| 3.1 | Генезис международного туризма в XX веке /Ср/ | | | | | 4 |
| 3.2 | Особенности советского туризма /Лек/ | | 2 | | | |
| 3.3 | Этапы развития туризма в СССР. /Пр/ | | | 2 | | 4 |
| 3.4 | Туристско-экскурсионное дело в СССР /Ср/ | | | | | 4 |
| 3.5 | Туризм под руководством профсоюзов /Ср/ | | | | | 4 |
| 3.6. | Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР /Ср/ | | | | | 4 |
| 3.7 | Развитие видов туризма в XX веке /Ср/ | | | | | 4 |
| 3.8 | Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР. /Ср/ | | | | | 4 |
| 3.9 | Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР/Ср/ | | | | | 4 |
| 3.10 | Туризм как направление социальной политики в развитых странах /Ср/ | | | | | 4 |
| **Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке** | | **47** | **2** | **0** | | **45** |
| 4.1 | Основные виды туризма в XXI веке /Лек/ | | 2 | | | |
| 4.2 | Международные организации в сфере туризма /Ср/ | | | | | 4 |
| 4.3 | Международный туризм на современном этапе /Ср/ | | | | | 4 |
| 4.4 | Роль ООН в развитии | | | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | международного туризма /Ср/ | | | | | |
| 4.5 | Лидеры туристской индустрии в XXI веке /Ср/ | | | | | 4 |
| 4.6 | Современный этап развития туризма в России /Ср/ | | | | | 4 |
| 4.7 | Туризм на современном этапе и его перспективы /Ср/ | | | | | 4 |
| | Работа над рефератом | | | | | 20 |
| | контроль | **9** | | | | |
| | **Итого** | **180** | **8** | **4** | | **159** |

## Практические занятия для обучающихся ЗФО

### *Тема 1. Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.*

1. Горные клубы.
2. Русское общество туристов и его деятельность в России и за рубежом.
3. Туризм и экскурсионное дело в учебных заведениях России.
4. Значение работы комиссии «Образовательные экскурсии по России». На кого они были ориентированы.

Понятийный аппарат: горные клубы, Русский туринг-клуб, образовательные экскурсии, туристские маршруты.

Литература:

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

### *Тема 2. Этапы развития туризма в СССР.*

1. Туристско-экскурсионная работа в 1917-1927 годы.

2. «Золотые десятилетие» краеведения и экскурсоведения (1918-1929 гг.)
3. Организация акционерного общества «Советский турист» и его деятельность.
4. Особенности географии туризма в первые годы советской власти.
5. Деятельность ОПТЭ.

Понятийный аппарат: краеведение, экскурсоведение, туристско-экскурсионная работа.

*Литература:*

1.Шаповал Г.Ф. История туризма.
2. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик.
3. Усыкин Г.С. Очерки истории российского туризма.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России.
5. Емельянов Б.В. Экскурсоведение.
6. Юньев И.Б. Краеведение и туризм.
7. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
8. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

**5. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

*5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| | **Раздел 1. История туризма как наука. Зарождение туризма.** | |
| 1 | История туризма как наука. Предпосылки возникновения и развития путешествий. | Устный опрос |
| 2 | Основные понятия истории туризма. | Устный опрос |
| 3 | Исторические предпосылки возникновения и развития путешествий | Устный опрос |
| 4 | Путешествия в эпоху первобытности | Письменная работа |
| 5 | Путешествия в эпоху Античности | Устный опрос |
| 6 | Традиции путешествий в восточном мире | Устный опрос |
| 7 | Традиции путешествий в Древней Руси | Устный опрос |
| 8 | Походы, путешествия и открытия в XV–XVI веках | Устный опрос |
| 9 | Путешествия и сервисные услуги в Средние века | Устный опрос |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | «Литература путешествий» в истории туризма | Письменная работа |
| 11 | Великие географические открытия как основа развития туризма | Устный опрос |
| 12 | Зарождение туризма в России. | Устный опрос |
| 13 | Открытие Антарктиды. Первое кругосветное путешествие русских. | Устный опрос |

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «История туризма и гостеприимства» проходит в форме исторического диктанта по следующим датам:

*Основные даты истории путешествий, туризма и гостеприимства*

| | |
|---|---|
| XXVII в. до н.э. | Исторически первое плавание древних египтян по Средиземному морю, совершенное по велению фараона Снофру. |
| XXVI в. до н.э | Путешествие древних египтян в страну Пунт при фараоне Сахура |
| XVI в. до н.э | Знаменитая экспедиция в страну Пунт, снаряженная египетской царицей Хатшепсут |
| II–I тыс. до н.э. | Возникновение в Ассирии караван-сараев |
| I тыс. до н.э. | Возникновение и развитие в Древней Греции гостиниц |
| VI в. до н.э. | Легендарное плавание финикийцев вокруг Африки, совершенное по воле египетского фараона |
| 450 г. до н.э. | Экспедиция на западный берег Африки карфагенянина Ганнона |
| V в. до н.э. | Путешествия Геродота в Египет, Сицилию, страны Северного Причерноморья |
| Сер. V в. до н.э. | Начало переселения индийцев на остров Цейлон |
| V– IV в. до н.э. | Распространение театров во всех греческих городах |
| IV в. до н.э. | Плавание Пифея, вдоль западных берегов Европы, севернее Британских островов |
| IV в. до н.э. | В Древней Греции появляются частные и государственные публичные бани и купальни |
| 776 г. до н.э. | Первые Олимпийские игры в Древней Греции |
| 394 г. до н.э. | Римским императором Феодосием I отменены Олимпийские игры |
| IV в. до н.э. | Развитие в Древнем Риме гостиничного промысла |
| нач. III в. до н.э. | Строительство в Древнем Риме терм Каракаллы и терм Диоклетиана |
| III в. до н.э | Строительство Великой Китайской стены, начатое по приказу императора Ши-хуанди |
| II в. до н.э. | Путешествия знаменитого Сыма Цяня, автора многотомных «Исторических записок» |
| II в. до н.э. | Открытие Великого шелкового пути из Китая в Средиземноморье |
| 138 г. до н.э. | Начало путешествия Чжан Цяня в Среднюю Азию. Посольства Чжан Цяня из Сианя в Согдину, Бактрию и Парфию |
| II в. до н.э. | Во времена правления императора Адриана на Палантинском холме в Риме была учреждена Академия кулинарного искусства |
| II в. до н.э. | Появление первого описания семи чудес Древнего мира, составленного греком Антипатром из Сидона |
| I в. до н.э. | Путешествия Страбона, автора знаменитых «Исторических записок» и «Географии» |

| | |
|---|---|
| I в. до н.э. | Появление государственных постоялых дворов на главных дорогах Римской империи |
| I в. | Греческий историк Арриан составил «Описание путешествия по Понту Евксинскому» |
| I в. | Строительство в Древнем Риме величественного амфитеатра Колизей, вмещавшего 50 тысяч зрителей |
| II в. | Греческий писатель-путешественник Павсаний составил самое известное из дошедших до нас «Описание Эллады» |
| 312 г. | Начало строительства каменных дорог во времена правления римского императора Константина |
| IV в. | Жил православный покровитель путешественников – Николай Мирликийский, архиепископ города Миры в Ликии (Малая Азия) |
| IV в. | Паломничество буддийского монаха Фа Сяня из Китая в Индию, на родину буддизма |
| 629–645 гг. | Странствия буддийского монаха-пилигрима Сюань Цзаня по Средней и Центральной Азии, Индии, описанное им в «Записках о странах Запада в эпоху великой династии Тан» |
| VI– VII вв. | Плавания древних славян по Днепру через Черное море в Адриатическое море |
| VIII в. | Карл Великий учредил дома для отдыха пилигримов, что положило начало созданию странноприимных домов |
| IX-X вв. | Первые упоминания о карнавалах и шутовских фестивалях, которые проводились в средневековых городах Европы |
| Ок. 980-1037 гг. | Годы жизни Ибн Сины, ученого, философа, врача, автора «Канона врачебной науки», одну из глав которого он посвятил режиму путешествующих |
| XI– XIII вв. | Появление в России постоялых дворов (ям) для отдыха путешественников и смены лошадей |
| 1095 г. | Начало Крестовых походов, длившихся в течение последующих 200 лет |
| XII в. | Появление первых университетов в Париже и Оксфорде |
| 1106–1113 гг. | Хождение в Палестину первого русского паломника игумена Даниила, сподвижника князя Владимира Мономаха |
| 1154 г. | Появились книга арабского путешественника аль-Ид-риси «Географические развлечения» и карты мира на семидесяти листах |
| 1117 г. | Написано «Поучение» Владимира Мономаха, в котором изложены основные требования гостеприимства |
| XII в. | Паломничество в Иерусалим игуменьи Ефросиньи Полоцкой, одной из первых женщин Древней Руси, причисленных к лику святых |
| 1271-1285 гг. | Путешествие Марко Поло из Венеции в Ханбалык (Пекин) |
| 1420 г. | Паломничество старца Зосимы из Москвы в Иерусалим |
| 1436 г. | Путешествие митрополита Исидора из Москвы во Флоренцию |
| 1468-1474 гг. | «Хожение» Афанасия Никитина в Индию |
| 1476 г. | Вышло первое печатное издание «Руководства по географии в 8 книгах», написанного еще в античные времена Клавдием Птолемеем, идеи которого господствовали около 1400 лет |
| 70-е годы XV в. | Флорентийский астроном и географ П. Тосканелли составил карту на основе идеи шарообразности Земли, которая, к сожалению, не дошла до нас |
| 1485 г. | В типографии на латинском языке была издана «Книга Марко Поло» |

| | |
|---|---|
| 1497-1499 гг. | Путешествие португальского мореплавателя Васко да Гама в Индию |
| XV в. | Создание в России многочисленных почтовых станций, находящихся во введении Ямского приказа |
| Кон. XV –нач. XVI вв | Выход в свет первой редакции «Домостроя» – книги, определившей основные правила русского гостеприимства |
| XV– XVIII вв. | Строительство в России гостиных и постоялых дворов, в том числе для расселения гостей по национальному признаку |
| XVI в. | Открытие в Венеции первых кофеен |
| 1492-1493; 1493-1496; 1498-1500; 1502-1504 | Путешествия Христофора Колумба к берегам Америки |
| 1501-1502 гг. | Плавание Америго Веспуччи из Лиссабона в Южную Америку |
| 1497-1499 | Путешествие Васко да Гама из Лиссабона в Индию вокруг Африки |
| 1516 и 1525-1527 гг. | Путешествия по Московии немецкого посла Сигизмунда фон Герберштейна |
| 1533 г. | Открытие в Париже первого ресторана *Tour d 'Argent* |
| 1549 г. | Опубликованы «Записки о Московии» Сигизмунда фон Герберштейна, в которых он подробно описал Москву, дал план Московского Кремля и составил карту Московии |
| 1519–1521 гг. | Первое кругосветное путешествие португальского мореплавателя Ф. Магеллана |
| 1577–1580 гг. | Кругосветное путешествие знаменитого пирата Ф. Дрейка |
| 1582–1584 гг. | Путешествие Трифона Коробейникова в Царьград, Иерусалим и Египет по повелению царя Ивана Грозного |
| 1590 г. | В Германии издан средневековый путеводитель: «Малая книга с описанием путей по всей Германии, Венгрии и Богемии» |
| 1596–1597 гг. | Плавание В. Баренца на Шпицберген и Новую Землю |
| 1581-1584 гг. | Поход Ермака на Обь |
| XVI в. | Расцвет грязелечения в Италии и Франции |
| XVII в. | Расцвет грязелечения в Германии |
| 1613г. | Федор Годунов составил карту («чертеж») Московского государства |
| 1636–1639 гг. | Путешествие А. Олеария из Москвы в Ардебиль (Иран) |
| 1642 г. | Открытие в Новом Амстердаме (так в то время назывался Нью-Йорк) первых таверн |
| 1648 г. | Открытие Семеном Дежневым пролива между Азией и Америкой |
| 1652 г. | Открытие первой кофейни в Англии |
| 1667 г. | Появилась первая карта Сибири |
| 1670 г. | Вышла в свет книга Ричарда Лассеса «Путешествие по Италии», где впервые употребляется термин *Grand Tour* |
| 1697-1699 гг. | Путешествие по Европе русского дипломата графа П. А. Толстого, описанное им в путевых заметках |
| 1715 г. | Построена первая придорожная гостиница при почтовом ведомстве в Санкт-Петербурге. Эту дату принято считать началом официальной истории отечественного гостиничного хозяйства |
| 1717 г. | Петр I издал указ «О приискании в России минеральных вод» |
| 1719 г. | Петр I издал указ «Об учреждении постоялых и гостиных дворов» |
| 1719 г. | Открытие по Указу Петра первого курорта Марциальные Кончезерские |

| | |
|---|---|
| | воды близ Петрозаводска |
| 1727-1728 гг. | Путешествие В.Г. Барского с о. Кипр в г. Александрию |
| 1777 г. | Издание «Плана предпринимаемого путешествия в чужие края» содержателя благородного пансиона Вениамина Генша в приложении к «Московским ведомостям» |
| 1785–1788 гг. | Кругосветное путешествие Ф. Лаперуза |
| 1786 г. | Массовая экскурсия на гору Монблан в Альпах с рекламной целью |
| 1792 г. | Создание по инициативе английского врача Р. Рассела первого детского приморского санатория в Маргите |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| | **Раздел 2. Становление туристской деятельности** | Письменная работа, реферат |
| 1 | Предпосылки становления современных форм туристской деятельности | Письменная работа, реферат |
| 2 | Промышленная революция как стимул развития туризма. Деятельность Томаса Кука. | Письменная работа, реферат |
| 3 | Основные направления путешествий в XIX- начале XX в. | Письменная работа, реферат |
| 4 | Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России. | Письменная работа, реферат |
| 5 | Горные общества как предвестники развития массового туризма | Письменная работа, реферат |
| 6 | Сети организаторов туризма в конце XIX- начале XX в. | Письменная работа, реферат |
| | **Раздел 3. Генезис туризма в XX веке** | |
| 1 | Генезис международного туризма в XX веке | Письменная работа, реферат |
| 2 | Особенности советского туризма | Письменная работа, реферат |
| 3 | Этапы развития туризма в СССР. | Письменная работа, реферат |
| 4 | Туристско-экскурсионное дело в СССР | Письменная работа, реферат |
| 5 | Туризм под руководством профсоюзов | Письменная работа, реферат |
| 6 | Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР | Письменная работа, реферат |
| 7 | Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР. | Письменная работа, реферат |
| 8 | Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР | Письменная работа, реферат |
| | **Раздел 4. Генезис туризма в XXI веке** | |
| 1 | Основные виды туризма в XXI веке | Письменная работа, реферат |
| 2 | Международные организации в сфере туризма | Письменная работа, реферат |
| 3 | Международный туризм на современном этапе | Письменная работа, реферат |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Роль ООН в развитии международного туризма | Письменная работа, реферат |
| 5 | Лидеры туристской индустрии в XXI веке | Письменная работа, реферат |
| 6 | Современный этап развития туризма в России | Письменная работа, реферат |

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «История туризма и гостеприимства» проходит в форме исторического диктанта и защиты реферата:

*Основные даты истории путешествий, туризма и гостеприимства*

| | |
|---|---|
| 1799 г. | Издание в России первого путеводителя по Санкт-Петербургу |
| 1800 г. | Появление в книге Педжа «Anecdotes of English Language» слова «турист» |
| 1803-1806 гг. | Кругосветное путешествие И.Ф. Крузенштерна и Ю. Ф. Лисянского |
| 1809 г. | Открытие Ф. П. Газом Елизаветинского (кислосерного) источника на Кавказских Минеральных Водах |
| 1827 г. | Создание фирмы, специализирующейся на издании путеводителей, немецким издателем и книготорговцем Карлом Бедекером |
| 1828 г. | Открытие курорта Старая Русса |
| 1838 г. | Открытие курорта Сергиевские минеральные воды в Самарской губернии |
| 1837 г. | Построена первая железная дорога в России, связавшая Петербург и Царское Село |
| 1838 г. | Издание Ф. Стендаля «Заметок туриста» |
| 1838 г. | Начало регулярного пароходного сообщения между Нью-Йорком и Лондоном |
| 1839 г. | Путешествие в Россию французского публициста Астольда де Кюстина, автора книги «Николаевская Россия» |
| 5 июля 1841 г. | Первая поездка по железной дороге с целью прогулки, организованная Т. Куком |
| 1843 г. | Т. Кук организовал 16 лодочных экскурсий по Темзе |
| 1845 г. | Путешествие, организованное Т. Куком, в Ливерпуль с целью экскурсии |
| 1846 г. | К. Бедекером начат выпуск путеводителей на иностранных языках |
| 1847 г. | Создание туристского агентства Томасом Куком |
| 1848 г. | Путешествие Е. П. Ковалевского по голубому Нилу до Александрии |
| 1851 г. | Первый выставочный тур - Кук отправил 165 тыс. посетителей на Международную промышленную выставку в Лондоне |
| 1854 г. | Издание в Англии первого справочника по гостиницам, адресованного путешественникам и туристам |
| 1854 г. | Открытие в Берлине Карлом Ризелем первого бюро путешествий |
| 1855 г. | Общество Т. Кука организует поездки за пределы Англии. Первая поездка состоялась во Францию на Всемирную выставку |
| 1856 г. | Общество Т. Кука организует поездки за пределы Англии |
| 1857 г. | Создание Английского альпийского клуба |

| | |
|---|---|
| 1859г. | Открытие в Нью-Йорке первого отеля «Эверетт» с лифтом и электрическим освещением |
| 1862 г. | Издание первых каталогов туристских поездок |
| 1862 г. | Создание Австрийского горного клуба |
| 1863 г. | В Лондоне вышел в свет первый номер «Альпийского журнала» |
| 1863 г. | Открытие бюро путешествий «Райзебюро Штанген» в Бреслау (Германия) |
| 1863 г. | Томас Кук организует первую туристскую поездку в Швейцарию |
| 1866 г. | Путешествия, организованные Томасом Куком, на пароходе из Англии в Америку. Среди первых туристов был известный писатель Марк Твен |
| 1870 г. | Проведены первые школьные экскурсии в Александровской школе в Тифлисе |
| 1871 г. | В Финляндии, входившей тогда в состав Российской империи, зарегистрирована туристская фирма «Акционерное общество «Иматра» |
| 1872 г. | Открытие в Москве Политехнического музея |
| 1873 г. | Открытие в Москве Исторического музея |
| 1875 г. | В швейцарском городе Лозанна организован первый Альпийский клуб |
| 1877 г. | Открытие первого в России Альпийского клуба при Кавказском обществе естествознания |
| 1878 г. | Создание Общества любителей природоведения и Альпийского кавказского клуба |
| 1878 г. | Образование товарищества «Большая Московская гостиница» |
| 1882 г. | Первый кругосветный тур, организованный Обществом Т. Кука |
| 1882 г. | Строительство грязелечебницы в Куяльницком лимане |
| 1882 г. | Первое путешествие группы из 7 велосипедистов к водопаду Иматра в 270 верстах от Петербурга |
| 1883 г. | Открытие в Лозанне (Щвейцария) первой школы по подготовке специалистов для индустрии гостеприимства – *The Ecole hoteliere de Lausanne* |
| 1884 г. | Впервые в истории туризма швейцарские фирмы распространяли рекламные материалы в Великобритании |
| 1885 г. | Издание в России брошюры с проектом создания туристской компании Леопольда Липсона |
| 1885 г. | В Петербурге создано общество велосипедистов-туристов «Русский туринг-клуб» |
| 1890 г. | Создан Крымский горный клуб, который позднее объединился с Кавказским и стал называться Крымско-Кавказским горным клубом |
| 1894 г. | Создано Российское общество туристов-велосипедистов |
| 1894 г. | Организован туристский пробег по маршруту: Брест-Корин– Верхолесье– Великорита– Брест |
| 1895 г. | Создано Российское общество туристов |
| 1895г. | Открытие первого в России Ялтинского экскурсионного бюро при Крымско-Кавказском горном клубе |
| 1895 г. | В Вене при участии видного деятеля социал-демократического движения К. Ранера основан один из самых массовых туристских |

| | |
|---|---|
| | союзов «Друзья природы» |
| 1897 г. | Открытие в Санкт-Петербурге Русского музея |
| 1899 г. | В Москве при Педагогическом обществе начала работу комиссия по организации экскурсий для учащихся |
| 1899-1913 гг. | Время издания в России журнала «Русский турист» |
| 1898 г. | Создана Международная лига туристских обществ |
| 1899 г. | Проходил Люксембургский международный конгресс туризма, на котором Российское общество туристов вступило в Международную лигу туристских обществ |
| Начало XX в. | Строительство в Москве гостиниц «Балчуг» и «Метрополь» |
| 1901 г. | Создано Русское горное общество |
| 1902 г. | Открытие в Санкт-Петербурге первого клуба автопутешественников |
| 1906 г. | Создан Международный союз владельцев гостиниц, объединивший более 1500 гостиниц стран Европы, Азии и Америки |
| 1909 г. | Открытие Первой Всероссийской выставки альпинизма в здании Московского университета |
| 1910 г. | Открытие первой молодежной гостиницы «Хостель» |
| 1911-1913 гг. | Путешествие вокруг света на велосипеде А. П. Панкратова |
| 1918 г. | Создано Бюро школьных экскурсий Наркомпроса |
| 1918 г. | Открытие в Москве «Дома экскурсанта» |
| 1920 г. | В. И. Ленин подписал декрет «Об использовании Крыма для лечения трудящихся» |
| 1921 г. | В Аничковом дворце в Петербурге прошла первая конференция по экскурсионному делу |
| 1921 г. | В. И. Ленин подписал декрет «Об организации домов отдыха» |
| 1922 г. | Начинает издаваться «Экскурсионный вестник» |
| 1923 г. | Вышел в свет первый номер журнала «Советский турист» |
| 1925 г. | В Гааге состоялся первый конгресс Международного союза официальных организаций по пропаганде туризма |
| 1925 г. | Открытие санатория для рабочих и крестьян в бывшем царском дворце в Ливадии (Крым) |
| 1925 г. | Создан Международный конгресс официальных ассоциаций пропаганды туризма (МКОАПТ) |
| 1925 г. | Открытие в Гурзуфе Всероссийского санаторного пионерского лагеря «Артек» |
| 1925 г. | Архитектор Артур Хайнеман построил первый мотель в небольшом городе в 200 милях от Лос-Анджелеса (Калифорния) |
| 1927 г. | Американец Дж. Марриотт открыл первую придорожную закусочную типа «drive-in» |
| 1927 г. | Созван Международный конгресс туристских организаций (МКОТО) |
| 1927 г. | Конрадом Хилтоном основана гостиничная цепь *Hilton* |
| 1928 г. | Организовано общество «Советский турист» |
| 1929 г. | Создается Общество пролетарского туризма и экскурсий |
| 1929 г. | В СССР создано Всесоюзное акционерное общество «Интурист» |
| 1930 г. | Учреждение Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ) |
| 1930 г. | Учреждение Международного союза организаций и пропаганды туризма (МСОПТ) |

| | |
|---|---|
| Ноябрь 1930 г. | Месячный круиз вокруг Европы с посещением Италии 257 передовых рабочих и колхозников на пароходе «Абхазия» |
| 1932 г. | Первый Всесоюзный съезд Общества пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ) |
| 1932 г. | Создано государственное издательство «Физкультура и туризм» |
| 1932 г. | Преобразование организации детского туризма, созданной еще в 1918 г., в Центральную детскую туристско-экскурсионную станцию |
| 1933 г. | В Германии при поддержке фашистского правительства создан союз «Сила через радость», который занимался массовым организованным туризмом |
| 1935 г. | Открытие в Швейцарии предпринимателем Г. Дуттвайлер турфирмы «Отельплан» |
| 1935 г. | Строительство гостиницы «Москва» |
| 1936 г. | Создано Центральное туристско-экскурсионное управление ВЦСПС |
| 1936 г. | Создано Международное бюро социального туризма (БИТС) |
| 1939 г. | Утверждение Всесоюзным комитетом по делам физкультуры и спорта при СНК Положения о значке туриста |
| 1945 г. | Создана Всемирная ассоциация воздушного транспорта |
| 1946 г. | Создана в Лондоне Международная гостиничная ассоциация путем слияния Международной ассоциации гостиничных работников и Международного гостиничного союза |
| 1947 г. | МКОАПТ, МКОТО и МСОПТ были реформированы, и на их базе учрежден Международный союз официальных туристских организаций (МСОТО) |
| 1951 г. | Учреждена Международная ассоциация научных экспертов по туризму |
| 1951 г. | Учреждена Международная академия туризма в Монако под покровительством королевской семьи |
| 1952 г. | Основание К. Уилсоном гостиничной цепи *Holiday Inn* |
| 1954 г. | Бюро ВЛКСМ утвердил Положение о значке «Юный турист» |
| 1955 г. | Создана сеть ресторанов «Макдоналдс» |
| 1957 г. | В СССР создана Всесоюзная федерация туризма, просуществовавшая 4 года |
| 1958 г. | Создано Бюро международного молодежного туризма «Спутник» |
| 1958 г. | Два американских студента колледжа Дан и Фрэнк Карней открыли ресторан «Пицца Хат» |
| 1961 г. | Открытие Международного бюро туризма и путешествий молодежи (БИТЕЖ) со штаб-квартирой в Будапеште |
| 1962 г. | Создание Центрального Совета по туризму ВЦСПС |
| 1963 г. | Проведение в Риме первой Конференции ООН по международному туризму и путешествиям |
| 1966 г. | Принятие в Риме на Конференции ООН «Резолюции по Международному туризму» |
| 1969 г. | На Генеральной ассамблеи ООН принята резолюция, в которой признавалась решающая роль МСОТО в развитии туризма |
| 1968 г. | В Берне Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС) провел межрегиональный семинар ООН по проблемам туризма в развивающихся странах |
| 1971 г. | Создана глобальная система RCI *(Resort Condominiums International)* |

| | |
|---|---|
| | – ведущей компании по организации обмена владением клубным отдыхом на знаменитых курортах |
| 1972 г. | Принятие на III сессии Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) резолюции «Развитие туризма», в которой даны общие принципы статистики международного туристского обмена |
| 1974 г. | Международный союз официальных туристских организаций преобразован во Всемирную туристскую организацию (ВТО) |
| 2 января 1975 г. | Вступил в силу Устав Всемирной туристской организации, ратифицированный 51 государством |
| 1975 г. | Проведение в Вене Европейской конференции по молодежному и студенческому туризму, где были приняты Венские рекомендации по развитию молодежного и студенческого туризма |
| Май 1975 г. | В Мадриде прошла первая Генеральная ассамблея ВТО |
| 1979 г. | Генеральная ассамблея ВТО (г. Торремолино, Испания) учредила Всемирный день туризма (отмечается с 27 сентября 1980 г.) |
| 1980 г. | Проходила Вторая Конференция ООН по туризму в Маниле. Принята «Декларация Всемирной конференции по туризму» |
| 1980 г. | Завершено строительство в Москве туристско-гостиничного комплекса «Измайлово» на 9568 мест |
| 1981 г. | Международная гостиничная ассоциация разработала и утвердила «Международные гостиничные правила» |
| 1984 г. | Создана автоматизированная система бронирования *Sabre* |
| 1985 г. | Принятие «Хартии туризма» и «Кодекса туриста» |
| 1987 г. | Создана автоматизированная система бронирования *Amadeus* |
| 1989 г. | Принятие в Гааге «Декларации Конференции межпарламентского союза по международному туризму» |
| 1989 г. | «Аэрофлот» стал членом Всемирной ассоциации воздушного транспорта |
| 1989 г. | Создана Ассоциация школ гостиничного бизнеса и общественного питания в г. Коксийде (Бельгия) |
| 1991 г. | Создана Европейская ассоциация образования в сфере туризма и досуга (АТЛАС), штаб-квартира в Тилбургском университете (Нидерланды) |
| 1993 г. | Принятие правительством Москвы «Программы реализации концепции развития международного туризма в Москве на 1993–1995 гг.» |
| 1993 г. | Создана Российская ассоциация туристских агентств |
| 1994 г. | Вышел Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по развитию туризма в РФ и об упорядочении использования государственной собственности в сфере туризма» |
| 1994 г. | В структуру Правительства РФ образован Государственный комитет по физической культуре и туризму (ГКФТ РФ), положивший начало формирования региональных структур органов управления туризмом |
| 1994 г. | На российском книжном рынке впервые появились известные немецкие путеводители *Polyglot* |
| 1994-1997 гг. | Серия террористических актов в Египте, повлекших гибель туристов |
| 1995 г. | Принято Постановление Правительства РФ № 1222 «О лицензировании международной туристической деятельности» |
| 1995 г. | Принятие Постановления Правительства РФ «О лицензировании международной туристской деятельности» |

| | |
|---|---|
| 1995 г. | Вышел Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в Российской Федерации» |
| 1995 г. | В Париже проходил Международный салон туризма по проблемам африканского туризма |
| 1996 г. | Вышел Указ Президента РФ об утверждении Федеральной целевой программы «Развитие туризма в Российской Федерации» |
| 24 ноября 1996 г. | Принятие Государственной Думой Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» |
| 1997 г. | В Стамбуле проходила 12-я Генеральная ассамблея Всемирной туристской организации, где прозвучал доклад «Туризм – панорама 2020 года» |
| Апрель 1997 г. | Постановлением Правительства РФ № 490 утверждены «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» |
| Июнь 1997 г. | Постановлением Правительства Москвы № 416 утверждено «Временное положение о лицензировании гостиничной деятельности в г. Москве» |
| 1998 г. | Совещание министров туризма 8 арабских стран по проблемам египетского туризма, состоявшееся в Каире, в штаб-квартире Лиги арабских стран |
| 1999 г. | Государственный комитет по физической культуре и туризму РФ преобразован в Российское агентство по физической культуре и туризму РФ, позднее получившее статус Министерства |
| 2001 г. | Уничтожены указом правительства талибов в Афганистане памятники доисламской эпохи |
| 2002 г. | Введены в действие новые Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте |
| Февраль 2002 г. | Утверждены Постановлением Правительства РФ № 95 «Положение о лицензировании туроператорской деятельности» и «Положение о лицензировании турагентской деятельности» |
| 2003 г. | Всемирная туристская организации получила статус специализированного учреждения ООН; на Генеральной ассамблеи было утверждено новое сокращенное название организации ЮНВТО (UNWTO) |
| 2004 г. | Образовано Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму РФ, разделившее на Федеральное агентство по физической культуре и спорту и Федеральное агентство по туризму |
| 21 июля 2005 г. | Приказом Федерального агентства по туризму № 86 утверждена Система классификации гостиниц и других средств размещения |
| 5 февраля 2007 г. | Федеральным законом № 12-ФЗ внесены дополнения и изменения в Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон дополнен статьями о финансовых гарантиях деятельности туроператоров и создании Федерального реестра туроператоров РФ |
| 6 мая 2008 г. | Приказом № 51 Федерального агентства по туризму утверждена Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2015 года |
| 12 мая 2008 г. | Указом Президента РФ № 724 образовано Министерство спорта, туризма и молодежной политики, в ведении которого находится Федеральное агентство по туризму |
| 5-8 октября 2009 г. | На 18 сессии Генеральной ассамблея ЮНВТО (г. Астана, Республика Казахстан) Генеральным секретарем организации избран Талеб |

Рифай, бывший министром туризма Иордании. Франческо Франжиалли, возглавлявший организацию на протяжении 20 лет, избран почетным генсекретарем ЮНВТО. Список членов ЮНВТО достиг 154 государств.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Примерные темы рефератов:**

1. Значение туризма в социально-культурной и экономической жизни общества.
2. Основные законодательные акты в туризме.
3. Периодизация и факторы развития туризма.
4. Путешествия древних греков (Геродот, Евдокс и др.).
5. Маршруты арабских путешественников (Ибн Батут, Иби-аль-Варди и др.)
6. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина.
7. Путешествие Васко да Гама.
8. Путешествия Христофора Колумба и их значение.
9. Кругосветное путешествие Магеллана их значение.
10. Социальная роль и функции туризма.
11. Экспедиции Н.М. Прижевальского по Центральной Азии.
12. Путешествия средневековых китайских и арабских мореплавателей.
13. Кругосветное путешествие И.Ф. Крузештейна.
14. Географические открытия во время Крестовых походов.
15. Первые достопримечательности Древнего мира.
16. Великие чудеса природы: Великий каньон, Ниагарский водопад, национальные парки, озёра и др.
17. Возникновение организованного туризма. Деятельность Томаса Кука.
18. Возникновение первых предприятий гостиничной индустрии.
19. Географические открытия русских мореплавателей и путешественников.
20. Массовый туризм – феномен XX века.
21. Возникновение первых горных клубов.
22. Развитие экскурсионного дела в России (начало XVII – XX в.в.).
23. Туристская деятельность в СССР (1927-1940 г.г.).
24. Развитие туризма в СССР 1950-1980 г.г.
25. Возникновение детско-юношеского туризма.
26. Самодеятельный туризм (от возникновения до современного состояния).
27. Международные туристские организации: история возникновения и задачи.
28. Экологический туризм: возникновение и специфика.
29. Социальный туризм в России: возникновение и современное состояние.
30. Петр I как путешественник.
31. ЮНВТО: характеристика и основные направления деятельности.
32. Международные туристские организации.
33. Основные направления развития туризма в XXI веке.
34. «Старые» и «Новые» виды туризма на современном этапе.

35.Лидеры туриндустрии XXI века.
36. Виртуальный туризм как явление XXI века.
37. Космический туризм: сущность и перспективы развития.
38. Экстремальные виды туризма: проблемы и перспективы развития.
39. История и тенденции развития туризма на Северном Кавказе.
40. История и тенденции развития туризма в Чеченской Республике.

**Критерии оценки реферата:**

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «История туризма и гостеприимства».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

**Вопросы к экзамену по дисциплине**
**«История туризма и гостеприимства»**

1. Предпосылки возникновения и развития путешествий.
2. Цели и география путешествий в Древней Греции.
3. Система гостеприимства в Древней Греции.
4. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме.
5. География путешествий в Древнем Риме.
6. Сфера услуг путешествий Древнего Рима.
7. Христианство и путешествия в Средневековье.
8. Паломничество и крестовые походы.
9. Основные торговые пути Средневековья.
10. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.
11. Традиция путешествий в восточном Средневековье.
12. «Хождение за три моря» Афанасия Никитина.

13. Литература о путешествиях в Средние века.
14. Великие географические открытия: Х. Колумб, В. да Гама, Ф. Магеллан.
15. Путешествия в гуманистической традиции: М. Монтень.
16. Становление экскурсионно-познавательного туризма в XVII-XVIII веках.
17. Путешествия и экскурсии при правлении Петра I.
18. Российские научно-исследовательские экспедиции XVIII века и их результаты.
19. Туризм Нового времени: основные виды.
20. От эпохи дилижансов к эре железных дорог: становление массового туризма.
21. Становление турбизнеса: деятельность Т. Кука.
22. Индустриальное общество и рекреационный туризм.
23. Появление первых горных клубов, их особенности.
24. Деятельность русского туринг-клуба и дальнейшее развитие туризма в России.
25. Туризм и образовательные экскурсии в дореволюционной России.
26. Развитие путешествий в XIX-начале XX века. Первые туристские организации.
27. Возникновение социального туризма.
28. Возникновение и функционирование международных организаций по туризму в довоенное годы.
29. Роль ООН в развитии международного туризма.
30. Развитие молодежного туризма в XX веке.
31. Туристско-экскурсионная работа в 1920-1930 годы в СССР.
32. Туристско-экскурсионное дело в СССР в предвоенные годы (1936-1941).
33. Развитие туризма в СССР в послевоенный период.
34. Особенности развития туризма в 1960-1980 годы.
35. Всесоюзный поход молодежи в СССР (1965-1987 годы).
36. Основные тенденции развития международного туризма на современном этапе.
37. Прогноз ВТО о развитии туристской индустрии и современное состояние турбизнеса.
38. Современное состояние туриндустрии в России.
39. ЮНВТО: характеристика и основные направления деятельности.
40. «Новые» виды туризма, перспективы их развития.
41. Лидеры туриндустрии XXI века.
42. Виртуальный туризм: сущность и перспективы развития.
43. Событийный туризм: сущность и перспективы развития.
44. Горный туризм на Северном Кавказе: история и перспективы.
45. Тенденции развития туризма в Чеченской Республике.
46. Экстремальный туризм: перспективы развития.
47. Периодизация и факторы развития туризма.
48. Особенности советского туризма.
49. Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР.
50. Государственная политика Российской Федерации в области туризма на современном этапе.
51. Основные туристские дестинации Российской Федерации на современном этапе.
52. Событийные мероприятия и их влияние на развития туризма.

53. Основные направления развития международного туризма в XXI веке.
54. Тенденции развития внутреннего туризма в Российской Федерации.
55. Международные туристские организации: история возникновения и задачи.
56. Экологический туризм: история развития.
57. Развитие молодежного туризма в XXI веке.
58. Туризм как направление социальной политики в развитых странах.
59. Олимпийские зимние игры в Сочи (2014 г.), их влияние на развитие туризма.
60. Чемпионат мира по футболу (2018 г.), его влияние на развитие туризма.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## 6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

2. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-

Фараби, 2010. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Г.П. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 134 c. — 978-5-9275-0802-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47200.html

4. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

5. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22394.

6. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 c. — 978-5-394-01679-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57229.html

7. География туризма: учебник/ Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. 336 с.

8. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 463 с.

### *6.3 Периодические издания*

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
2. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
3. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
5. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

## 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических

занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Хадисова К.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 17 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 18 |
| 8. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 19 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 19 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать знания о технологических моделях организации обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; выработать у студентов профессиональные умения и навыки определения способов организации помощи различным категориям клиентов и туристов.

**Задачи дисциплины:**

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

–изучить основные виды социального туризма;

– раскрыть основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– изучить правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

–проанализировать специфику организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья;

–раскрыть особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;

– изучить особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе, на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» формируется следующая компетенции:

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные | ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма | ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы |
| | ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей | ПКР-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями |

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-2. Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма | ПКР-2.3: Использует поисковые, информационно-справочные системы | Знать: основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации;<br>Уметь: систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;<br>Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. |
| ПКР-3 | ПКР-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями | Знать: основы практической работы в сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья;<br>Уметь: применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья<br>Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. |
| ПКР-3 | ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями | Знать: нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;<br>Уметь: толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>Владеть: навыками разработки туристских |

| | | |
|---|---|---|
| | | путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ. |
| ПКР-3 | ПКР-3.3:Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями | Знать: правила обслуживания лиц с учетом различных социальных категорий;<br>Уметь: работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей сервисную деятельность с лицами ОВЗ;<br>Владеть: навыками контактной работы с лицами ОВЗ. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

– опыт практической работы в туристских организациях с лицами с ОВЗ;

– условия разработки и внедрения нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии;

– технологию разработки и внедрения инновационных технологий в туристской индустрии;

– условия действия в нестандартных ситуациях.

**уметь**

– применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья;

–толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

–работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей туристскую деятельность с лицами ОВЗ.

– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства.

**владеть**

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» входит в базовую часть обязательных дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и

**видов учебных занятий**

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 4/144 | | 4/144 |
| **Контактная работа**: | | | |
| Занятия лекционного типа | 16 | | 4 |
| Занятия семинарского типа | 16 | | 4 |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 74 | | 125 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

**3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья | **13** | **2** | **2** | | **9** |
| 2 | Основные виды социального туризма | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 3 | Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 15 | 2 | 2 | | 11 |
| 4 | Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с | 15 | 2 | 2 | | 11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ограниченными возможностями здоровья | | | | | |
| **5** | Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья | **13** | **2** | **2** | | **9** |
| 6 | Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные | 13 | 2 | 2 | | |
| 7 | Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 8 | Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| | | | | | | |
| | **Контроль** | **3** | | | | |
| | **Итого** | **108** | **16** | **16** | | **76** |

4.1.2. Заочная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. Основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| **1** | Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | **24** | **2** | **2** | | **20** |
| 2 | Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие требования к | 24 | 2 | 2 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | |
| **Раздел 2. Специфика организации рекреационных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| **5** | Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами ОВЗ | **24** | **2** | **2** | | **20** |
| 6 | Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе | 34 | 2 | 2 | | 30 |
| | **Контроль** | **3** | | | | |
| | **Итого** | **108** | **8** | **6** | | **90** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

| № | Тематика занятия | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 2 |
| 2. | Основные виды социального туризма. | 2 |
| 3. | Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 2 |
| 4. | Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 2 |
| 5. | Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья | 2 |
| 6. | Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные | 2 |
| 7. | Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности | 2 |
| 8. | Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе | 2 |
| | Итого | 16 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Вопросы для устного опроса |
| 2 | Основные виды социального туризма. | Вопросы для устного опроса, доклад |
| 3 | Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Вопросы для устного опроса, доклад |
| 4 | Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Вопросы для устного опроса, презентация |
| 5 | Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья | Вопросы для устного опроса |
| 6 | Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные | Вопросы для устного опроса |
| 7 | Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности | Вопросы для устного опроса, реферат |
| 8 | Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе | Вопросы для устного опроса |

**5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

**Контрольные вопросы:**

1. Что в себя включает понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья»?

2. Как можно обеспечить социальную адаптацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями?
3. Раскрыть понятие «рекреационный сервис». Перечислить виды рекреационных услуг.
4. Раскрыть зарубежный опыт в области социального туризма.
5. Что такое социальный туризм? Перечислите виды социально туризма.
6. Охарактеризуйте транспортное обеспечение туристических поездок для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ
8. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
9. Что обозначает понятие «Доступный туризм»?
10. Дать определения понятиям: трансфер, турпродукт, туристский центр; раскрыть правила транспортного обслуживания в сфере социального туризма

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

**Контрольные вопросы:**

1. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
2. Характеристика основных госстандартов ГОСТ Р в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ)
3. Требования для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
4. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ
5. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями
6. Социальная реабилитация детей-инвалидов
7. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями
8. Реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах
9. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов
10. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. *Темы докладов:*
   1. Основные виды социального туризма.
   2. Зарубежный опыт социального туризма.
   3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
   4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
   5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
   6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
   7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
   8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
   9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
   10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
   11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
   12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

**5.2 Промежуточная аттестация 3 семестр – экзамен**

**Вопросы к экзамену**

«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

1. Понятие и виды рекреационного сервиса.
2. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг.
4. Основные виды социального туризма.
5. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение.
6. Транспортное обеспечение социального туризма.
7. Зарубежный опыт в развитии социального туризма.
8. Основные аспекты в формировании социального туризма.
9. Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.
11. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.
12. Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
16. Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
17. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе.
18. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
19. Экспертное оценивание рекреационных услуг.
20. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.
21. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
22. Характеристика основных госстандартов(ГОСТ Р53998-2010, ГОСТ Р 50602-93, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 51671-2000 в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ).
23. Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
24. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
25. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ.
26. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
27. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
28. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.
29. Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
30. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
31. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
32. Особенности организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

33. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья службой приема и размещения.
34. Средства, используемые для оснащения сооружений спортивного назначения в санаторно-курортных и рекреационных комплексах при проведении в них спортивно-оздоровительной работы с инвалидами.
35. Основные положения государственного стандарта ГОСТ Р 53998 от 2010 года «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
36. Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.
37. Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.
38. Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.
39. Понятие охранительного режима в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах (СК и РК).
40. Адаптивная двигательная рекреация.
41. Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
42. Основные нормативно-правовые акты в области обеспечения туристских услуг для детей с ограниченными возможностями.
43. Особенности социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
44. Психология и этика общения с инвалидами.
45. Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
46. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав инвалидов в обеспечении туристских услуг.
47. Оздоровительная верховая езда, как вид физкультурно - оздоровительной деятельности для реабилитации больных и инвалидов.
48. Туризм и спортивное ориентирование детей с ограниченными возможностями.
49. Туризм в системе реабилитации и социальной интеграции пожилых и людей с ограниченными возможностями.
50. Мониторинга показателей качества рекреационных услуг в сфере доступного туризма.
51. Принципы экспертной оценки рекреационных услуг.
52. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями.

53. Основные службы гостиницы, технологии и организация работы отдела персонала с лицами ограниченными возможностями здоровья.
54. Оценка деятельности учреждения отдыха и рекреации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
55. Физкультурно-оздоровительные услуги в сфере туризма для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
56. Специфика и тенденции развития социального туризма в России.
57. Технологический цикл обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в отеле.
58. Туризм и его значение для людей с ограниченными физическими возможностями.
59. Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комлексах.
60. Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.
61.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf

(дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**1.** Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный

ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.

**2.** Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2011.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.

**3.** Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2012. — 220 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.

**4.** Зайцева Н.А., Шуравина А.Д. Безбарьерный туризм: учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях. – М.: Кнорус, 2016. – 224 с.

**5.** Сигида Е.А., Лукьянова Е.И. Инвалидность и туризм: потребность и доступность. Монография. – М.: Инфра-М, 2016. – 189 с.

**6.** Соловьева Н.В. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями //Адаптивная физическая культура. - 2017, № 1. (29). С. 14-16.

**7.** Ломакин В.И. Социокультурная реабилитация инвалидов: Методические рекомендации. Министерство труда и социального развития РФ, Российский институт культурологии - М., 2008.

### *6.1 Периодические издания:*

1. «Надежда» – газета Всероссийского общества инвалидов, выходит с 1990 года. – Режим доступа: http://www.nadezhda.me/

2. Всероссийская газета «Русский инвалид». (Газета зарегистрирована в Министерстве печати и массовой информации РСФСР - Свидетельство о регистрации № 183 от 09.10.90 г.) - Режим доступа: http://www.rus-inv.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=611&Itemid=118

## 4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Продвижение и реализация туристского продукта»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» [Текст] /сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова, 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 14 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 20 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 22 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 25 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 26 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» является становление профессиональной компетентности будущего бакалавра туризма путем формирования теоретических знаний и практических умений в области продвижения туристского продукта.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование у студентов знаний о сущности категории «продвижение туристского продукта»;
2. Изучение основных средств продвижения туристского продукта;
3. Формирование практических умений использования основных средств продвижения туристского продукта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» формируются следующая компетенция:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Общепрофессиональная | Технологии | ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта |

### 2.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать | ОПК-4.1: Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке | *Знать:*<br>– информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии. |

| | | |
|---|---|---|
| продажи и продвижение туристского продукта | | *Уметь:*<br>– спланировать, организовать и провести маркетинговые исследования в рамках мониторинга за формированием, продвижением и реализацией туристских продуктов и экскурсионных услуг. |
| | | *Владеть:*<br>– навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта. |
| | ОПК-4.2: Использует методы мониторинга и анализа туристского рынка, технологии продвижения туристского продукта | *Знать:*<br>– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг. |
| | | *Уметь:*<br>– обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов. |
| | | *Владеть:*<br>– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг. |
| | ОПК-4.3: Использует технологии | *Знать:*<br>– роль и место технологии |

| | | |
|---|---|---|
| | реализации туристского продукта | продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала. |
| | | *Уметь:*<br>– использовать современные технологии продвижения туристских услуг. |
| | | *Владеть:*<br>– навыками по внедрению перспективных туристских инновационных и информационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов, способен разрабатывать план их внедрения. |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Продвижение и реализация туристского продукта» входит в профессиональный цикл, обязательную часть дисциплин (Б1.О.20) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 7,8 семестре (4 курс).

Дисциплина «Продвижение и реализация туристского продукта» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: технологии разработки и формирования туристского продукта, стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве, организация безопасности в туризме и гостеприимстве, управление качеством в туризме,

При освоении данной дисциплины необходимо знание предшествующих учебных курсов: сервисная деятельность, организация туристской деятельности, туристское ресурсоведение.

Поэтому изучение дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем учебной дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | |
|---|---|---|
| | *очная* | *заочная* |

| | | |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 12/432 | 12/432 |
| Контактная работа: | 88 | 20 |
| Занятия лекционного типа | 34 | 10 |
| Занятия семинарского типа | 34 | 8 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет / *зачет с оценкой* / экзамен | 36 | 9 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 308 | 187 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | – | – |

### *4.2 Распределение часов по разделам/темам и видам работы*

### *4.2.1 Очная форма*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные работы | Иные занятия | |
| 1. | Туристский продукт и его особенности | 2 | | 2 | | | | 30 |
| 2. | Туристский рынок и его общая характеристика | 2 | | 2 | | | | 32 |
| 3. | Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе | 4 | | 4 | | | | 30 |
| 4. | Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке | 2 | | 2 | | | | 30 |
| 5. | Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности | 4 | | 4 | | | | 32 |
| 6. | Процесс потребления туристских услуг | 4 | | 4 | | | | 30 |
| 7. | Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть | 4 | | 4 | | | | 30 |
| 8. | Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии | 4 | | 4 | | | | 32 |
| 9. | Послепродажное | 4 | | 4 | | | | 30 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта | | | | | | | |
| 10. | Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения | 4 | | 4 | | | | 32 |

### *4.2.2 Заочная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные работы | Иные занятия | |
| 1. | Туристский продукт и его особенности | 2 | | | | | | 18 |
| 2. | Туристский рынок и его общая характеристика | | | 2 | | | | 19 |
| 3. | Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе | | | | | | | 19 |
| 4. | Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке | | | 2 | | | | 19 |
| 5. | Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности | 2 | | | | | | 19 |
| 6. | Процесс потребления туристских услуг | 2 | | | | | | 19 |
| 7. | Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть | 2 | | | | | | 19 |
| 8. | Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии | | | 2 | | | | 18 |
| 9. | Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности | | | 2 | | | | 19 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | продвижения турпродукта | | | | | | | |
| 10. | Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения | 2 | | | | | | 18 |

## 4.3 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 4.3.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1. | Туристский продукт и его особенности | Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта. |
| 2. | Туристский рынок и его общая характеристика | Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризм |
| 3. | Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе | Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы |
| 4. | Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке | Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности | Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке |
| 6. | Процесс потребления туристских услуг | Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги. |
| 7. | Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть | Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности. |
| 8. | Инструменты повышения эффективности продаж в туристксой индустрии | Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку. |
| 9. | Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта | Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами. |
| 10. | Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения | Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии. Инновации как средства повышения эффективности продаж. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки. Продвижение турпродукта через социальные сети. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях. |

## 4.3.2 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1. | Туристский продукт и его особенности | Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта |
| 2. | Туристский рынок и его общая характеристика | Специфика функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме. |
| 3. | Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе | Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы. |
| 4. | Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности | Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешних рынков. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке. |
| 5. | Внутренние и внешние факторы, влияющие на продвижение туристского продукта | Внутренние бизнес- процессы туристского предприятия и их влияние на эффективность продвижения туристского продукта. Процесс управления персоналом и продвижение турпродукта. Принятие управленческих решений и влияние этого процесса на |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализацию туристских услуг. Политические, экономические и социальные факторы, влияющие на продвижение туристского продукта. Межкультурные коммуникации в процессе продвижения турпродукта на внешних рынках. |
| 6. | Процесс потребления туристских услуг | Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги. |
| 7. | Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть | Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности. |
| 8. | Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии | Маркетинговые инструменты на службе эффективности продаж туристского продукта. Традиционные инструменты повышения эффективности продаж туристского продукта: маркетинговые акции, гибкая и фиксированная система скидок постоянным потребителям, бонусы контрагентам и потребителям туристских услуг. Сайт туристского предприятия как инструмент повышения эффективности продаж и продвижения туристского продукта. Стимулирование продаж путем грамотного планирования и реализации рекламной кампании. |
| 9. | Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта | Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами. |
| 10. | Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения | Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии. Инновации как средства |

| | | |
|---|---|---|
| | | повышения эффективности продаж. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки. Продвижение турпродукта через социальные сети. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях**.** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Туристский продукт и его особенности | 30 | 18 |
| 2 | Туристский рынок и его общая характеристика | 32 | 19 |
| 3 | Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе | 30 | 19 |
| 4 | Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности | 30 | 19 |
| 5 | Внутренние и внешние факторы, влияющие на продвижение туристского продукта | 32 | 19 |
| 6 | Процесс потребления туристских услуг | 30 | 19 |
| 7 | Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть | 30 | 19 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии | 32 | 18 |
| 9 | Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта | 30 | 19 |
| 10 | Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения | 32 | 18 |
| Итого | | 308 | 187 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта»

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые темы | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Туристский продукт и его особенности | ОПК-4 | Устный опрос, тест информационный доклад, реферат |
| 2. | Туристский рынок и его общая характеристика | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 3. | Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 4. | Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 5. | Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 6. | Процесс потребления туристских услуг | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 7. | Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 8. | Инструменты повышения эффективности продаж в туристкой индустрии | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |
| 10. | Инновации в продажах туристского продукта и эффективность их внедрения | ОПК-4 | Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат |

## 6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

1. Одним из этапов разработки рекламной деятельности является:
а) формирование бренда
б) разработка бюджета
в) учет потока обратной связи
г) распространение товара в неизменном виде

2. Задачи рекламы:
а) увещевать
б) экспортировать
в) напоминать
г) принимать на себя расходы

3. Этапы создания рекламного обращения:
а) субсидирование производителей услуг
б) оценка и выбор вариантов обращения
в) исполнение обращения

4. Основные этапами работы по связям с общественностью:
а) оценка результатов
б) проведение экспериментов с ценами
в) разработка стратегии маркетинга

5. Разработка плана персональной продажи включает этапов:
а) 5
б) 10
в) 6

6. В создании рекламного обращения существует этапов:
а) 3
б) 5
в) 7
г) 12

7. Средства распространения информации:

а) частота
б) сила воздействия
в) охват
г) способы реализации

8. Преимущества персональных продаж:
а) организация рекламных кампаний
б) низкие издержки
в) возможность передачи большого объема информации

9. Характеристики основных средств стимулирования сбыта:
а) тренд
б) премии
в) конкурсы

10. Основных аспектов PR деятельности:
а) 4
б) 2
в) 8

11. Линия контакта между работником сервиса и потребителем разделена деревянной стойкой,
на которой установлен прозрачный экран с вырезом для передачи
1) денег
2) денег и документов
3) нет верного ответа

12. Современные формы обслуживания приближают услугу к потребителю, сокращают время
обслуживания, создают удобство потребления услуг. К таким формам относятся:
1) обслуживание потребителей с выездом на дом
2) бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя
3) обслуживание с использованием обменных фондов товаров
4) все вышеперечисленное

13. На чем основывается профессиональная этика работников сервиса
1) нормах нравственности
2) на психологии сервиса
3) на специфических требованиях к работнику

14. Сотруднику контактной зоны важно уметь:
1) ненавязчиво входить в контакт с потребителем
2) выяснить запросы потребителя
3) предложить нужный товар или услугу
4) все верно

15. Если потребитель не сделал покупку, сотрудники туристской фирмы
1) не должны рассматривать его как потенциального покупателя

2) должны рассматривать как потенциального покупателя

16. Человек собирает сведения об услуге из пяти основных источников информации: (укажите
недостающий)
1) память (личный опыт)
2) персональные источники (друзья и семья)
3) независимые источники (группы потребителей)
4) маркетинговые источники (коммерческий персонал и реклама)

17. Культура общения работника контактной зоны с заказчиком проявляется в умении
1) сформулировать свои мысли
2) выслушать посетителя
3) создать комфортную обстановку
4) другое

18. Работник контактной зоны должен обладать хорошо развитой дикцией. Работник должен
говорить:
1) очень громко
2) громко и выразительно
3) неторопливо и тихо

19. Канал сбыта туристского продукта – это
1) работа по продаже туристского продукта
2) продажа по телефону
3) продажа по каталогу
4) совокупность фирм или отдельных лиц, участвующих в продвижении туристского продукта до потребителя

20. Реклама – это
1) личная коммуникация
2) двусторонняя коммуникация
3) неличная коммуникация
4) немассовая коммуникация

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91 - 100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81 - 90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51 - 80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10 - 50% |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

## Вопросы к экзамену по дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта»

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Специфика функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.
16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.
17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.
18. Электронная коммерция в туризме.
19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.
20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.
21. Выставочная деятельность туристской фирмы.
22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
23. Конкурентная среда внутреннего рынка.
24. Целевая аудитория внутреннего рынка.
25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.
26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.
27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.

28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга.

29. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта.

30. Целевая аудитория внешних рынков.

31. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса.

32. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.

32. Внутренние бизнес- процессы туристского предприятия и их влияние на эффективность продвижения туристского продукта.

33. Процесс управления персоналом и продвижение турпродукта.

34. Принятие управленческих решений и влияние этого процесса на реализацию туристских услуг.

35. Политические, экономические и социальные факторы, влияющие на продвижение туристского продукта.

36. Межкультурные коммуникации в процессе продвижения турпродукта на внешних рынках.

37. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.

38. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.

39. Процесс принятия потребителем решения о покупке.

40. Типы покупателей.

41. Формирование спроса на туристские услуги.

42. Взаимодействие туроператора и турагента.

43. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.

44. Каналы распределения туристского продукта.

45. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

46. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.

47. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме.

48. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.

49. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.

50. Общие правила работы с возражениями.

51. Стимулирование потребителя на покупку.

52. Инновации в персональных продажах туристского продукта.

53. Маркетинговые инструменты на службе эффективности продаж туристского продукта.

54. Традиционные инструменты повышения эффективности продаж туристского продукта: маркетинговые акции, гибкая и фиксированная система скидок постоянным потребителям, бонусы контрагентам и потребителям туристских услуг.

55. Сайт туристского предприятия как инструмент повышения эффективности продаж и продвижения туристского продукта.

56. Стимулирование продаж путем грамотного планирования и реализации рекламной кампании.

57. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.

58. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.

59. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.

60. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.

61. Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии.

62. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности.

63. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций.

64. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма.

65. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии.

66. Инновации как средства повышения эффективности продаж.

67. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки.

68. Продвижение турпродукта через социальные сети.

69. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях.

70. Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | Критерии |
|---|---|
| «зачтено» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний. |
| «не зачтено» | Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 145 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31941. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Жданова Т.С. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 183 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90239.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Жданова Т.С. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Жданова Т.С., Корионова В.О. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 98 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83347.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В., Джалая М.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 68 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86302.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 240 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18851. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 160 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18852. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 140 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55278. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

***Периодические издания***

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

*Семинар,* предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

*Практическое занятие* − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и

учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

---

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**
**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Психология делового общения

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Сервис |
| Код направления подготовки | 43.03.01 |
| Профиль подготовки | Сервис на предприятиях гостиничной индустрии |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022 г.

Кафарова К.З. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «25» июня 2022 г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть" Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля): получить знания теоретического характера по проблемам, связанным со сферой делового общения; изучить основные стратегии и тактики речевого взаимодействия и воздействия в сфере делового общения; научиться применять на практике полученные знания.

Задачи:

- формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины;
- актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию и освоению основных разделов дисциплины, как основы для формирования профессиональных компетенций;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества в ходе решения прикладных задач по вопросам воспитания, обучения и развития учеников, специфических для области их профессиональной деятельности;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области этики и этикета, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Универсальные | Командная работа и лидерство | **УК-3** |
| Общепрофессиональные компетенции | – | – |
| Профессиональные | – | – |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-3 | УК-3.1. Выстраивает | **Знать:** |

| | | |
|---|---|---|
| | социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия | психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»; |
| | | **уметь:** применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника; |
| | | **владеть:** рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими. |
| | УК-3.2. Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия | **Знать:** психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»; |
| | | **уметь:** применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника; |
| | | **владеть:** рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими. |
| | УК-3.3. Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде | **Знать:** психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»; |
| | | **уметь:** применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника; |

| | | |
|---|---|---|
| | | **владеть:**<br>рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими. |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**
Учебная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**
4.1 Структура дисциплины.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра | № семестра | № семестра | № семестра | Всего |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 12 | 12 | 28 | 32 | 84 |
| Лекции *(Л)* | 6 | 6 | 14 | 16 | 42 |
| Практические занятия*(ПЗ)* | 6 | 6 | 14 | 16 | 42 |
| Лабораторные работы*(ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 56 | 85 | 44 | 38 | 223 |
| Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР) | | | | | |
| расчетно-графическое задание(РГЗ) | | | | | |
| Реферат (Р) | | | | | |
| Эссе(Э) | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 56 | 85 | 44 | 38 | 223 |
| Консультация | | 2 | | 2 | 4 |
| Зачет /экзамен | Зачет(4) | Экзамен(9) | Зачет | Экзамен(36) | 49 |

4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Общение как предмет научного знания | Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении | Э, РК |
| 2. | Общение как восприятие и понимание людьми друг друга | Речь и взаимопонимание. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Межличностная аттракция. Межличностное общение и социальная перцепция. | Э, РК |
| 3. | Стратегии и тактики влияния и манипулирования | Основные стратегии воздействия на человека. Манипуляции в общении. Экспериментальные исследования тактик влияния. | Э, РК |
| 4. | Деловое общение и его особенности | Деловое общение: содержание и формы. Групповые формы делового общения. Специфика деловой беседы и переговоров. Деловое общение по телефону. Документирования в деловом общении. Этика делового общения и деловой этикет. Имидж и технология его формирования в деловом этикете. | Э, РК |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

4.3. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра | № семестра | Всего |
| | 4 | 5 | |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 28 | 34 | 60 |
| Лекции *(Л)* | 14 | 16 | 30 |
| Практические занятия*(ПЗ)* | 14 | 16 | 30 |
| Лабораторные работы*(ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 44 | 38 | 82 |
| Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР) | | | |
| расчетно-графическое задание(РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе(Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 44 | 38 | 82 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Консультации | | 2 | 2 |
| Зачет /экзамен | Зачет | Экзамен(36) | 36 |

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | неауд. работа |
| | | | Л | З | ЛР | |
| 1. | Общение как предмет научного знания | 36 | 7 | 7 | | 22 |
| 2. | Общение как восприятие и понимание людьми друг друга | 36 | 7 | 7 | | 22 |
| | Итого: | 72 | 14 | 14 | | 44 |

4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общение как предмет научного знания | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 22 | УК-3 |
| Общение как восприятие и понимание людьми друг друга | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 22 | УК-3 |
| Всего часов | | | 44 | |

4.6. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 | Общение как предмет научного знания | 7 |
| 2. | 2 | Общение как восприятие и понимание людьми друг друга | 7 |

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | неауд. работа |
| | | | Л | З | ЛР | |
| 1. | Стратегии и тактики влияния и манипулирования | 35 | 8 | 8 | | 19 |
| 2. | Деловое общение и его особенности | 35 | 8 | 8 | | 19 |
| | Итого: | 72 | 16 | 16 | | 38(+2) |

4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Стратегии и тактики влияния и манипулирования | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 19 | УК-3 |
| Деловое общение и его особенности | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 19 | УК-3 |
| Всего часов | | | 38 | |

4.10. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | 1 | Стратегии и тактики влияния и манипулирования | 8 |
| 4. | 2 | Деловое общение и его особенности | 8 |

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**
4.12. Структура дисциплины.
Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

| **Форма работы обучающихся /Виды учебных занятии** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра | № семестра | Всего |
| | 2 | 3 | |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 12 | 10 | 24 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 | 12 |
| Практические занятия (ПР) | 6 | 6 | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 56 | 85 | 141 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 56 | 85 | 141 |
| Консультации | | 2 | 2 |
| Зачет/ экзамен | Зачет (4) | Экзамен(9) | 13 |

4.13. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | неауд. работа |
| | | | Л | З | ЛР | |
| 1. | Общение как предмет научного знания | 34 | 3 | 3 | | 28 |
| 2. | Общение как восприятие и понимание людьми друг друга | 34 | 3 | 3 | | 28 |
| | Итого: | 72 | 6 | 6 | | 56(+4) |

4.14. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общение как предмет научного знания | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 28 | УК-3 |
| Общение как восприятие и понимание людьми друг | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 28 | УК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| друга | | | | |
| Всего часов | | | 56 | |

4.15. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.16. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 | Общение как предмет научного знания | 3 |
| 2. | 2 | Общение как восприятие и понимание людьми друг друга | 3 |

4.17. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | неауд. работа |
| | | | Л | З | ЛР | |
| 1. | Стратегии и тактики влияния и манипулирования | 49 | 3 | 3 | | 43 |
| 2. | Деловое общение и его особенности | 48 | 3 | 3 | | 42 |
| | Итого: | 108 | 6 | 6 | | 85(+11) |

4.18. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Стратегии и тактики влияния и манипулирования | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 43 | УК-3 |
| Деловое общение и его особенности | Составление конспекта. Подготовка устного доклада | Реферат, экзаменационные материалы | 42 | УК-3 |
| Всего часов | | | 85 | |

4.19. Лабораторные занятия
Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.20. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | 1 | Стратегии и тактики влияния и манипулирования | 3 |
| 4. | 2 | Деловое общение и его особенности | 3 |

4.21. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрены учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html
2. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html
3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Примерный перечень тем рефератов:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения.
2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
3. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития.
4. Методика организации временного детского коллектива-отряда.
5. Детское самоуправление в отряде.
6. Управление социально-психологическим климатом в отряде.
7. Общение детей и его воспитательные функции.
8. Воспитанник как субъект общения.
9. Характеристика процесса общения воспитанников.
10. Организация общения в жизнедеятельности отряда.
11. Методика планирования работы: лагерь – отряд.
12. Нестандартные решения педагогических задач.
13. Охрана здоровья воспитанников.
14. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения.
15. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ.
16. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования.
17. Формы организации воспитательной работы в отряде.
18. Коллективная творческая деятельность.
19. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация и проведение

массовых мероприятий. Праздники и тематические дни.
20. Конкурсы. Викторины. Методика их проведения.
21. Сбор отряда. Дискуссии. Соревнования в отряде.
22. Шоу-программы. Дискотеки. Проекты.
23. Формирование здорового образа жизни.
24. Профориентация.

**Вопросы к зачету**

1. Назовите и раскройте функции общения
2. Какие потребности и мотивы общения характеризуют личность?
3. Раскройте сущность доверительного общения.
4. Какие средства общения являются вербальными?
5. Раскройте основные принципы вербальной коммуникации.
6. Раскройте роль невербальной коммуникации во взаимодействии людей.
7. Что представляет собой умение слушать и слышать.
8. Раскройте роль обратной связи в межличностном общении.
9. Перечислите внешние и внутренние факторы аттракции.
10. Назовите психологические механизмы взаимопонимания.
11. Перечислите основные стратегии воздействия на человека.
12. Что представляют собой манипуляции в общении?
13. Назовите известные вам экспериментальные исследования тактик влияния.
14. Какие компоненты включает структура межличностного взаимодействия?
15. Раскройте психологические особенности делового общения.

**Вопросы к экзамену**

1. Общение как предмет научного знания.
2. Функции и структура общения
3. Понятие общения.
4. Функции общения.
5. Средства общения.
6. Уровни общения.
7. Стратегии общения.
8. Потребность в общении и методы ее изучения.
9. Потребности и мотивы личности в общении.
10. Методы изучения общения.
11. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке.
12. Вербальные и невербальные средства общения.
13. Речевая коммуникация.
14. Речь и взаимопонимание.
15. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
16. Место и функции невербальной коммуникации.
17. Основные каналы невербальной коммуникации.
18. Умение слушать и слышать.
19. Цели и факторы эффективного слушания.
20. Обратная связь в межличностном общении.
21. Стили слушания.
22. Межличностные отношения.
23. Межличностная аттракция.
24. Внешние факторы аттракции.
25. Внутренние факторы межличностной аттракции.
26. Чувства и эмоции в общении.
27. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.

28. Межличностное общение и социальная перцепция.
29. Первое впечатление и точность интерпретации.
30. Психологические основы и закономерности понимания.
31. Стратегии и тактики влияния и манипулирования.
32. Основные стратегии воздействия на человека.
33. Манипуляции в общении.
34. Экспериментальные исследования тактик влияния.
35. Неформальное общение и его особенности.
36. Общение, обращение, отношение.
37. Формальное и неформальное общение.
38. Доверительное общение, его функции и стадии.
39. Формы и способы доверительного общения.
40. Специфика межличностного взаимодействия.
41. Структура межличностного взаимодействия.
42. Контексты и пространство межличностного взаимодействия.
43. Сценарии и механизмы взаимодействия.
44. Трансактный анализ общения.
45. Феномен личного влияния.
46. Личное влияние, власть и лидерство.
47. Деструктивное общение.
48. Эффективное общение.
49. Факторы успешного общения.
50. Аттракция и приемы ее формирования.
51. Средства и механизмы манипулятивного поведения.
52. Способы противостояния манипуляции.
53. Подготовка и проведение публичного выступления
54. Стратегии и техники деловых переговоров.
55. Основные компоненты культуры делового и публичного общения
56. Правила общения по телефону
57. Правила деловой переписки
58. Психологические особенности деловых переговоров
59. Национальные особенности делового общения
60. Психологические аспекты публичного выступления

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Общение как предмет научного знания | УК-3 | Реферат, экзаменационные материалы |
| 2. | Общение как восприятие и понимание людьми друг друга | УК-3 | Реферат, экзаменационные материалы |
| 3. | Стратегии и тактики влияния и манипулирования | УК-3 | Реферат, экзаменационные материалы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Деловое общение и его особенности | УК-3 | Реферат, экзаменационные материалы |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

Основная литература

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html

2. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html

3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html

4. Мунин, А. Н. Деловое общение : курс лекций / А. Н. Мунин. - 4-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012560921.html

5. Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие для вузов / Мальханова И. А. - 6-е изд. , испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2020. - 246 с. - ISBN 978-5-8291-2767-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127671.html

Периодические издания
1. Журнал «Мир психологии».
2. Журнал «Вопросы психологии».

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**
1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля**).
Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).
Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.
Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:
1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

**Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**
Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения,

активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.
Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.
Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.
В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.
Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:
1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**"ЭКОНОМИКА"**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» [Текст] /сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017, № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Юсупова М.Д., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 37 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 38 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 38 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 39 |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 39 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

**Задачи:**

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| **Универсальные** | Межкультурное взаимодействие | **УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| **Общепрофессиональные** | | **ОПК-5:** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности |

### 2. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **УК-9:**<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК 9.1**<br>Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности<br><br>**УК 9.2**<br>Использует инструменты экономического обоснования<br><br>**УК 9.3**<br>Использует экономические знания при оценке ресурсов | **Знать:** Основные законы и закономерности функционирования экономики;<br>**Уметь:** Применять экономические знания при выполнении практических задач;<br>**Владеть:** Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.<br>**Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования;<br>Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;<br>**Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;<br>**Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования.<br>**Знать:** основы использования экономических знаний при оценке ресурсов;<br>**Уметь:** использовать экономические знания при оценке ресурсов;<br>**Владеть:** способностью использования основных положений и методов экономической науки при решении профессиональных задач. |
| **ОПК- 5:**<br>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | **ОПК 5.1:**<br>Использует инструменты экономического обоснования<br><br>**ОПК-5.2:** | **Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования;<br>Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;<br>**Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;<br>**Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования.<br>**Знать**: экономическую эффективность реализации услуг |

| | | |
|---|---|---|
| | Оценивает экономическую эффективность реализации услуг<br><br>**ОПК-5.3:** Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия | **Уметь**: Оценивать экономическую эффективность реализации услуг<br>**Владеть**: методами оценивания экономической эффективности реализации услуг<br>**Знать**: методы расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия<br>**Уметь:** Проводить расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия<br>**Владеть:** методами расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 ч).

| **Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № Семестра 3 | № семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | 32 | | 32 |
| *Лекции (Л)* | 16 | | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | | 76 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Доклад (Д) | 10 | | 10 |
| Реферат (Р) | 10 | | 10 |
| Собеседование (С) | 28 | | 28 |
| Тест (Т) | 28 | | 28 |
| **Контроль** | Зачет | | Зачет |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Экономическая теория: предмет, метод и функции. | 1. Предмет экономической теории;<br>2. Метод экономической теории;<br>3. Функции и задачи экономической теории. | РПЗ; УО; Т |
| 2. | Экономическая система общества | 1. Содержание и понятие экономической системы общества;<br>2. Классификация: типы и модели экономических систем;<br>3. Собственность как экономическая система. | РПЗ; УО; Т |
| 3 | Предмет микроэкономики | 1. Основные понятия микроэкономики;<br>2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике;<br>3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике; | РПЗ; УО; Т |
| 4. | Конкуренция | 1. Сущность, виды, формы конкуренции.<br>2. Основные методы и состязательные различия в конкуренции.<br>3. Монопсония и антимонопольное законодательство. | РПЗ; УО; Т |
| 5. | Основы общественного производства | 1. Потребности и их виды.<br>2. Ресурсы и факторы производства.<br>3.Эффективность производства. Экономический рост. | РПЗ; УО; Т |
| 6 | Сущность макроэкономики и ее основные показатели. | 1. Понятие и сущность макроэкономики.<br>2. Результаты общественного производства.<br>3. Производные макроэкономические показатели.<br>4. Система национальных счетов.<br>5. Понятие макроэкономического равновесия. | РПЗ; УО; Т |
| 7 | Денежно-кредитная система и денежно- | 1. Деньги: история возникновения, развития.<br>2. Основные функции денег. | РПЗ; УО; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кредитная политика. | 3. Кредитная система государства: сущность и структура.<br>4. Денежно – кредитная политика государства.<br>5. Ценные бумаги. | |
| 8 | Международная торговля. | 1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм.<br>2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов.<br>3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры).<br>4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли. | РПЗ; УО; Т |

Решение практических заданий (РПЗ), Устный ответ (УО), тестирование (Т)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Общие вопросы экономической науки | 30 | 4 | 4 | | 22 |
| 2. | Микроэкономика | 40 | 6 | 6 | | 28 |
| 3 | Макроэкономика | 38 | 6 | 6 | | 26 |
| | **Итого** | **108** | **16** | **16** | | **76** |

### Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы экономической науки | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Собеседование | 8 | УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | | Реферат | 4 | |
| Микроэкономика | | Собеседование | 10 | УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Тестирование | 12 | ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| | | Доклад | 6 | |
| Макроэкономика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Собеседование | 10 | УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| | | Доклад | 4 | |
| | | Тестирование | 12 | |

**4.4. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

**4.5Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2 | 1 | Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.<br>Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.<br>Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.<br>Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.<br>Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.<br>Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. | 4 |
| 3 | 2 | Тема 1. Основы микроэкономики.<br>Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.<br>Тема 3. Спрос, предложение, цена.<br>Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. | 2 |
| 4 | 2 | Тема 5. Теория рационального поведения потребителя<br>Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.<br>Тема 7. Доходы хозяйствующих субъектов<br>Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке. | 2 |
| 5 | 2 | Тема 8. Экономический риск и неопределенность.<br>Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа.<br>Тема 10. Экономическая теория товара и денег. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. | |
| 6 | 3 | Тема 1. Национальная экономика<br>Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.<br>Тема 3. Теория экономических циклов.<br>Тема 4 Теория экономического роста. | 2 |
| 7 | 3 | Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.<br>Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция. | 2 |
| 8 | 3 | Тема 7. Государство и экономика.<br>Тема 8. Денежно-кредитное регулирование.<br>Тема 9. Финансовая система государства. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | 16 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1].** Не предусмотрен

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108).

| **Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № Семестра 3 | № семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | 12 | | 12 |
| *Лекции (Л)* | 6 | | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 92 | | 92 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Доклад (Д) | 20 | | 20 |
| Реферат (Р) | 20 | | 20 |
| Собеседование (С) | 26 | | 26 |
| Тест (Т) | 26 | | 26 |
| **Контроль** | Зачет-4 | | 4 |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Экономическая теория: предмет, метод и функции. | 1. Предмет экономической теории;<br>2. Метод экономической теории;<br>3. Функции и задачи экономической теории. | РПЗ; УО; Т |
| 2. | Экономическая | 1. Содержание и понятие экономической | РПЗ; УО; Т |

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | система общества | системы общества;<br>2. Классификация: типы и модели экономических систем;<br>3. Собственность как экономическая система. | |
| 3 | Предмет микроэкономики | 1. Основные понятия микроэкономики;<br>2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике;<br>3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике; | РПЗ; УО; Т |
| 4. | Конкуренция | 1. Сущность, виды, формы конкуренции.<br>2. Основные методы и состязательные различия в конкуренции.<br>3. Монопсония и антимонопольное законодательство. | РПЗ; УО; Т |
| 5. | Основы общественного производства | 1. Потребности и их виды.<br>2. Ресурсы и факторы производства.<br>3.Эффективность производства. Экономический рост. | РПЗ; УО; Т |
| 6 | Сущность макроэкономики и ее основные показатели. | 1. Понятие и сущность макроэкономики.<br>2. Результаты общественного производства.<br>3. Производные макроэкономические показатели.<br>4. Система национальных счетов.<br>5. Понятие макроэкономического равновесия. | РПЗ; УО; Т |
| 7 | Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика. | 1. Деньги: история возникновения, развития.<br>2. Основные функции денег.<br>3. Кредитная система государства: сущность и структура.<br>4. Денежно – кредитная политика государства.<br>5. Ценные бумаги. | РПЗ; УО; Т |
| 8 | Международная торговля. | 1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм.<br>2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов.<br>3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры).<br>4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли. | РПЗ; УО; Т |

Решение практических заданий (РПЗ), Устный ответ (УО), тестирование (Т)

**4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре**

| | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| № раздела | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Общие вопросы экономической науки | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 2. | Микроэкономика | 40 | 2 | 2 | | 36 |
| 3. | Макроэкономика | 40 | 2 | 2 | | 36 |
| | **Итого** | **104** | **6** | **6** | | **92** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы экономической науки | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Собеседование | 8 | УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | | Реферат | 2 | |
| Микроэкономика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Собеседование | 10 | УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| | | Тестирование | 22 | |
| | | Доклад | 4 | |
| Макроэкономика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Собеседование | 10 | УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| | | Доклад | 4 | |
| | | Тестирование | 22 | |

**4.4. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

**4.5Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.<br>Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.<br>Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.<br>Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.<br>Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.<br>Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. | 2 |
| 2 | 2 | Тема 1. Основы микроэкономики.<br>Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.<br>Тема 3. Спрос, предложение, цена.<br>Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. | 2 |
| 3 | 3 | Тема 1. Национальная экономика<br>Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.<br>Тема 3. Теория экономических циклов.<br>Тема 4 Теория экономического роста.<br>Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.<br>Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | 6 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**


1. 1.Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 501 с.
2. 2.Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.
3. Юсупова М.Д. Экономическая теория: учебное пособие/ Грозный: Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020. - 152 с.
4. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.]; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 9-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 934 с.


**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представленность оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 2 | Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы докладов |
| 3 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по разделам/темам дисциплины |
| 4 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект тестовых заданий |
| 5 | Экзаменационные материалы | Итоговая форма оценки знаний | Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине |

**Вопросы для собеседования и тестовые задания**
по дисциплине: «Экономика»

**Тема 1. Введение в экономическую теорию**

**Вопросы для собеседования**

1. Что является предметом экономической теории и чем она отличается от других экономических наук?
2. В чем смысл изучения "Экономикс"? Какие позитивные выводы мы делаем из этого?
3. Какое значение имеет выделение в экономической теории разделов микро- и макроэкономики?
4. Какие функции выполняет экономическая теория и, какое значение она имеет для специалиста?
5. Существуют ли различия в понятиях "экономический закон", "экономическая категория", "принципы", "теория"? Какое значение они имеют в экономической теории?
6. Выделите современные задачи экономической теории в условиях перехода к рыночной экономике.
7. Чем отличаются экономические методы подходов от общенаучных?
8. Назовите основные этапы и основные направления развития экономической теории.

**Тестовые задания**:
1. Что означает термин "экономика" с греческого языка:
1) общественное производство;
2) экономическая наука;
3) система экономических наук;
4) искусство ведения домашнего хозяйства?

2. Впервые термин "экономика" предложил:
1) Ф. Кене;
2) Аристотель и Ксенофонт;
3) А. Монкретьен;
4) У. Джевонс.

3. Какими причинами можно объяснить существование экономических проблем:
1) рост количества населения планеты;
2) наличие безработицы и инфляции;
3) бесконечность потребностей и ограниченность ресурсов;
4) загрязнение окружающей среды?

4. Экономическая категория – это:
1) понятие, отражающее сущностную сторону экономического явления;
2) понятие, занесенное в экономическую энциклопедию;

3) слово иностранного происхождения, характеризующее то или иное состояние экономики;

4) слово, использующее его в экономической науке.

5. Устойчивые, существенные, постоянно повторяющиеся связи между экономическими явлениями – это:

1) понятие;

2) экономические категории;

3) экономические законы;

4) экономическая политика

6. Главными элементами метода экономической теории является:

1) философские и общенаучные принципы;

2) законы материалистической диалектики;

3) категории философии;

4) законы и категории экономической теории.

7. Общий уровень цен и явление безработицы изучают в рамках ... .

1) микроэкономики;

2) макроэкономики;

3) мировой экономики;

4) международных финансов.

8. Экономические законы, действующие в пределах одного общественного способа производства, есть:

1) общими;

2) однородными;

3) специфическими;

4) особыми.

9. Суть метода научной абстракции:

1) рассмотрение явлений и процессов во взаимосвязи и постоянном развитии;

2) расчленение изучаемого явления на составные части и детальное изучение каждого из них;

3) отказ от второстепенных сторон явлений и процессов с целью проникновения в их суть;

4) выведение на основе конкретных фактов определенных обобщений.

10. Экономическое мышление – это:

1) совокупность взглядов и подходов к принятию хозяйственных решений;

2) совокупность взглядов, представлений и мотивов, побуждающих человека к принятию конкретных решений и реального экономического поведения;

3) забота об окружающей среде;

4) обобщение общечеловеческих экономических интересов.

11. Рабочая сила и средства производства вместе – это:

1) производительные силы;

2) производственные отношения;

3) средства труда;
4) материальные условия труда

12. Производственные отношения – это отношения между людьми…:
1) о присвоении материальных благ;
2) складывающиеся в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ;
3) о купле-продаже товаров;
4) возникающие в процессе производства материальных благ.

13. Направления в экономической науке, считающие торговлю источником богатства:
1) физиократы;
2) меркантилисты;
3) классики политэкономии;
4) кейнсианцы.

**Тема 2. Экономические агенты и собственность.**

**Вопросы для собеседования**

1.Понятие экономических агентов и их основные виды.
2.Экономические интересы.
3.Собственность как юридическое понятие и экономическая категория.
4.Основные формы собственности и формы хозяйствования.

**Тестовые задания**

1. Теория прав собственности является:
1) продолжением традиционной маржиналистской теории;
2) новым направлением в микроэкономике – институционализма;
3) частью теории общественного выбора;
4) продолжением неоклассической теории цен.

2. Отношения прав собственности выводятся из:
1) проблемы редкости ресурсов;
2) проблемы классового состава общества;
3) исторического развития общества;
4) проблемы существования государства

3. Основными видами государственной собственности в РФ являются:
1) собственность субъектов РФ и муниципальных территориальных образований;
2) федеральная и муниципальная собственность;
3) собственность субъектов федерации и муниципальная собственность;
4) федеральная собственность и собственность субъектов федерации.

4. Субъектом собственности могут быть:
1) люди, коллективы, организации;

2) государство в лице органов управления;
3) только человек, личность или семья;
4) только коллективы работников.

5. Предметы, имущество или вещи, принадлежащие собственнику - это ...
1) товар;
2) собственность;
3) капитал;
4) прибыль.

6. Собственностью не может быть ...
1) здание;
2) земля;
3) человек;
4) автомобиль.

7. Собственностью может быть …
1) земля и земельные угодья;
2) здания и сооружения;
3) деньги и ценности;
4) все вышеперечисленное.

**Тема 3. Экономические системы и модели смешанной экономики.**

**Вопросы для собеседования**

1. Понятие экономических систем, структурные подсистемы и элементы.
2.Организация экономической системы. Цивилизационные и формационные подходы к определению структуры и эволюции экономических систем. Типы экономических систем.
3.Институциональный анализ экономических систем.
4.Функциональные экономические системы (ФЭС) как саморегулирующиеся структуры.
5.Экономическая система доиндустриального, индустриального, постиндустриального и информационного типов. Формирование экономики знаний и появление "новой экономики".
6. Компаративный анализ экономических систем.
7.Современные модели рыночной экономики.

**Тестовые задания**

1. Основной отличительный признак (свойство) экономической системы – это:
1) целостность;
2) иерархичность;
3) самовоспроизведение;
4) целесообразность.

2. Важнейшей категорией классификации экономических систем с позиций формационного подхода является:
1) индустриальное общество;

2) технологический способ производства;
3) общественно-экономическая формация;
4) государственное регулирование.

3. Распоряжение главы государства гласило, что впредь до дальнейших указаний в стране прекращаются все виды банковских операций. К какой экономической системе относятся подобные методы регулирования экономики?
1) Традиционной;
2) рыночной;
3) командной;
4) смешанной;
5) капиталистической.

4. Экономика, которая находится в процессе изменения, перехода из одного состояния в другое, – это:
1) античная;
2) постиндустриальная;
3) социалистическая;
4) капиталистическая;
5) переходная.

5. Для экономически отсталых стран характерна:
1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

6. Для какой экономической системы характерно тотальное обобществление собственности?
1) Рыночной;
2) командно-административной;
3) смешанной;
4) традиционной.

7. Определите две формы государственной собственности, существующие в РБ:
1) акционерная;
2) республиканская;
3) кооперативная собственность;
4) собственность религиозных организаций;
5) коммунальная.

8. Для экономически отсталых стран характерна:
1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

9. Наиболее распространёнными в рыночной экономике разновидностями коллективной собственности являются:

1)народная собственность;
2)кооперативная собственность;
3)акционерная собственность.

10. Экономист, который предложил теорию стадий экономического роста, – это:
1)К. Р. Макконнел;
2)Дж. Дебре;
3)У. Ростоу.

## Тема 4. Рыночный механизм и элементы его функционирования.

### Вопросы для собеседования

1. Факторы становления рыночной экономики.
2. Сущность рынка и его свойства (неоклассические и институциональные подходы). Функции рынка.
3. Рыночная форма функционирования товарного хозяйства и ее признаки. Структурные взаимосвязи субъектов рыночной экономики.
4. Преимущества и "фиаско" рынка. Функциональная дифференциация и классификация рынков.
5. Инфраструктура рынков. Роль институтов в самоподдержке рынков.
6. Рыночная структура и критерии определения ее типов/моделей. Теории отраслевых рынков.
7. Конкуренция: экономическое содержание, формы. Способы управления персоналом предприятия (фирмы).
8. Характеристика основных моделей рынка: совершенной конкуренции, монополистической конкуренции, олигополии, чистой монополии.
9. Теории рынков несовершенной и монополистической конкуренции: ретроспектива (Дж. Робинсон) и современная трактовка.
10. Рыночные аспекты монополизации. Поведение фирмы в условиях различных моделей рыночной структуры. Особенности ценообразования и формирования доходов фирмы.
11. Необходимость и методы антимонопольного регулирования.

### Тестовые задания

1. Рынок – это:
1) совокупность актов купли-продажи;
2) взаимодействие спроса и предложения;
3) взаимоотношения между продавцами и покупателями;
4) экономическая форма обмена, когда продукт существует в качестве товара;
5) система экономических отношений между людьми, охватывающих процессы производства, распределения, обмена и потребления;
6) все ответы верны.

2. Разграничьте субъекты и объекты рыночных отношений:

1) предприниматель Васильев;
2) акционер Петров;
3) апельсины;
4) слесарь Иванов;
5) металлорежущий станок;
6) домохозяйка Федорова;
7)банк «Санкт-Петербург»;
8) деньги;
9) трудовые навыки.

3. Конкуренция – это:
1) борьба производителей за получение наивысшей прибыли;
2) борьба потребителей за право покупать товары по более низким ценам;
3) экономическая состязательность за достижение наилучших результатов на каком-либо поприще;
4) движущая сила рынка;
5) система норм и правил, определяющих поведение функционирующих экономических субъектов;
6) все ответы верны;
7)все ответы неверны.

4. При выделении четырех моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополии – главным критерием является:
1) степень конкурентности рынков;
2) экономическое назначение объектов рыночных отношений;
3) уровень насыщенности рынков;
4) степень соответствия законам;
5) территориальный (географический) признак.

5. Монополия – это рыночная структура, где:
1) существуют практически непреодолимые входные барьеры в отрасль;
2) действует только один покупатель;
3) существует небольшое число конкурирующих между собой производителей;
4) имеется только одна крупная фирма производитель;
5) отсутствует контроль над ценами продукции;
6) все ответы верны.

6. Понятие совершенной конкуренции предполагает, что:
1) в отрасли действует большое число производителей товаров, выпускающих неоднородную продукцию;
2) товары, выпускаемые большим количеством фирм, стандартизированы;
3) имеется только один покупатель данной продукции;
4)отсутствуют входные барьеры на рынок;
5) информация продавцов и покупателей о рынке существенно ограничена

7. Примером естественной монополии может служить:
1) «Макдоналдс»;
2) «Газпром»;
3) метрополитен Санкт-Петербурга;
4) фирма «Адидас»;
5) «Боинг»;
6) Приволжская железная дорога

8. Для модели рынка совершенной конкуренции характерны:
1) множество мелких фирм;
2)очень легкие условия вступления в отрасль и выход из нее
3) отсутствие контроля над ценой;
4) равный для всех доступ ко всем видам информации;
5) все перечисленное.

9. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем в качестве покупателя выступает лишь одно предприятие:
1) монополистической конкуренции;
2) олигополии;
3) монополии;
4) монопсонии;
5) чистой конкуренции.

10. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем имеется только одно предприятие-продавец:
1) монополистической конкуренции;
2) олигополии;
3) монополии;
4) монопсонии;
5) чистой конкуренции.

**Тема 5. Спрос, предложение, цена.**

**Вопросы для собеседования**

1. Понятие цены в классической политической экономии. Неоклассические теории цены и ценообразования.
2. Теория спроса. Закон спроса.
3.Теория предложения. Закон предложения.
4. Эластичность спроса и предложения. Ценовая эластичность спроса и методы ее определения.
5.Эластичность спроса от дохода. Перекрестная эластичность.
6. Ценовая эластичность предложения. Роль фактора времени в определении коэффициента эластичности предложения товар.
7. Цена рыночного равновесия и механизм его достижения. Паутинообразная модель обеспечения рыночного равновесия.

8.Причины и последствия нарушения рыночного равновесия. Равновесие в условиях монопольных и государственных ограничений рыночного ценообразования.

**Тестовые задания**

1. Какие потребности являются первичными в пирамиде А. Маслоу:
1) самореализация;
2) физиологические;
3) признание;
4) уважение?

2. Экономический закон возрастания потребностей принадлежит:
1) всеобщих;
2) общих;
3) специфических;
4) стадийных.

3. За средствами удовлетворения различают потребности:
1) первоочередные, второстепенные;
2) первичные, вторичные;
3) материальные, нематериальные;
4) производственные, непроизводственные?
4. Как называют средства удовлетворения человеческих потребностей:
1) товары;
2) продукты;
3) блага;
4) предметы труда?

5. Какая экономическая система признает жесткую субординацию экономических интересов на основе приоритетности и абсолютизации государственного интереса:
1) традиционная;
2) командная;
3) рыночная;
4) смешанная?

6. Целесообразное и рациональное использование производственных ресурсов в связи с их ограниченностью – это:
1) экономичный режим;
2) экономический интерес;
3) эффективность производства;
4) экономичный выбор.

7. Кривая производственных возможностей показывает:
1) максимальный объем производства, которого достигла экономика страны, используя свои ресурсы;
2) какие ресурсы в стране остаются неиспользованными;
3) оптимальное сочетание производства двух товаров при наличии и по рациональное использование ресурсов;

4) возможности использования одного из ресурсов.

8. Разнообразные варианты экономического выбора предприятия графически отражает кривая:

1) производственных возможностей;

2) предельных издержек;

3) спроса;

4) предложения.

9. Что иллюстрирует график спроса:

1) обратную зависимость между ценой и объемом спроса;

2) прямую зависимость между ценой и объемом спроса;

3) зависимость между спросом и предложением;

4) зависимость между ценой и предложением товара?

10. Предложение – это количество:

1) произведенного товара;

2) товара, который способен удовлетворить существующие потребности, учитывая цену за его единицу;

3) товара, который можно произвести и предложить на продажу в определенное время по определенной цене за его единицу;

4) произведенных товаров и услуг.

11.Определите, что иллюстрирует график предложения:

1) обратную зависимость между ценой и величиной предложения;

2) прямую зависимость между спросом и предложением;

3) прямую зависимость между объемом предложения и ценой;

4) желания и возможности потребителей.

12. Что такое натуральное хозяйство:

1) хозяйство, в котором производятся предметы потребления;

2) хозяйство, в котором производимые продукты труда предназначаются для потребления внутри хозяйства, где они изготовлены;

3) хозяйство, в котором продукты труда производятся для продажи на рынке;

4) хозяйство, в котором продукты труда производятся частично для продажи, а частично для собственного потребления?

13. Свойство товара, заключающееся в его способности удовлетворять потребности не самого производителя, а других людей или общества, – это:

1) потребительская стоимость;

2) меновая стоимость;

3) стоимость;

4) конкурентоспособность.

14. Деньги – это:

1) золото и серебро, которые используются для обмена на другие товары;

2) любой товар, который можно обменивать на любой другой товар;

3) всеобщий эквивалент, которым измеряется стоимость всех товаров и услуг;

4) платежное средство, декретируется государством.

15. Денежный оборот представляет собой:
1) переход денег от одного их обладателя к другому;
2) движение денег и выполнение ими своих функций;
3) оборот денег в процессе общественного воспроизводства;
4) все ответы правильные.

16. Где и когда появились первые бумажные деньги:
1) в Китае в XII в.;
2) В Индии в IX в.;
3) в Англии в X ст.;
4) в Австрии в X ст.

17. Дайте правильное определение бумажных денег:
1) установленные в законодательном порядке денежные знаки;
2) чисто номинальные знаки, символы стоимости;
3) деньги, имеющие законную платежную силу;
4) номинальные знаки, монеты.

18. Какая из названных функций лежит в основе возникновения бумажных денег:
1) мера стоимости;
2) средство накопления;
3) средство обращения;
4) средство платежа

19. Эмиссия денег – это:
1) выпуск в обращение бумажных и металлических денег;
2) весь объем выпущенных в обращение денег;
3) форма организации денежного обращения в стране;
4) денежное обращение.

20. Какой фактор влияет на количество денег, находящихся в обращении:
1) масштаб цен;
2) уровень цен;
3) количество товаров и услуг;
4) спрос на отдельные товары?

**Тема 6. Национальная экономика**

**Вопросы для собеседования**

1. Какие существуют подходы к определению национальной экономики?
2. Какова структура национальной экономики?
3. Что такое ВВП, и в каких формах он проявляется?
4. Какая связь существует между валовым доходом, потреблением и сбережением?
5. Как связаны инвестиции с потреблением и сбережением?
6. Что такое национальное богатство, каковы его структура и пути увеличения?

**Тестовые задания**

1. Бартер – это:
1) безвалютный обмен;
2) прямой товарообмен;
3) безналичный обмен;
4) отношения между людьми в процессе продажи товара

2. Цена – это:
1) денежное выражение стоимости товара;
2) общий эквивалент стоимости товара;
3) выражение стоимости товара в натуральных единицах;
4) показатель, определяющий расходы на продукцию.

3. Клиринг – это:
1) система безналичного расчета;
2) способ продажи товара на аукционе;
3) способ покупки товаров в кредит;
4) выпуск денег в оборот.

4. Способность товара удовлетворять потребности человека – это:
1) потребительская стоимость;
2) меновая стоимость;
3) общественная стоимость;
4) стоимость.

5. Согласно закону убывающей предельной полезности по мере роста потребления некоторого товар:
1) растет общее удовлетворение потребности человека;
2) каждая новая единица товара все меньше добавляет полезности общем удовлетворению потребности;
3) каждая новая единица товара все больше добавляет полезности общем удовлетворению потребности;
4) предельная полезность товара снижается.

6. Экономическая конкуренция – это:
1) определенные связи и зависимости между товаропроизводителями, посредниками,
покупателями и потребителями на рынке;
2) процесс естественного отбора в экономической жизни общества;
3) соперничество хозяйствующих субъектов за наиболее выгодные условия производства, распределения, обмена и потребления благ;
4) борьба за повышение эффективности общественного производства и лучше удовлетворение его потребностей.

7. Несовершенная конкуренция означает, что на рынке есть…:
1) множество продавцов и покупателей идентичного товара, и никто из них не влияет самостоятельно на уровень цен;

2) договоренность между сильными предпринимателями против слабых с целью получения большей прибыли;

3) влияние государства, которое проводит антимонопольную политику;

4) борьба за потребителя с целью лучше удовлетворить его потребности;

8. Главная цель монополии:

1) наилучшее удовлетворение потребностей потребителей;

2) реализация наибольшего количества продукции;

3) получение сверхприбыли;

4) развитие производства

9. Антимонопольная политика ведется государством с целью:

1) полного устранения монополизации в экономике;

2) создание благоприятных условий для здоровой конкуренции и противодействия негативных проявлений монополии;

3) предоставление полной свободы предпринимателям и другим субъектам рынка;

4) преодоление противоречивого объективного симбиоза конкуренции и монополии.

10. Реальный ВНП – это:

1) показатель, который исчисляется по ценам фиксированного базового года;

2) показатель, который исчисляется по текущим ценам;

3) сумма всех ценностей общества;

4) все ответы правильные.

11. Ценовой индекс, который вычисляет ценовые изменения от одного года к другому:

1) дефлятор ВВП;

2) ВВП в базовых ценах;

3) реальный ВВП;

4) номинальный ВВП.

12. Причины степени общественного неравенства в распределении доходов демонстрирует:

1) кривая Филлипса;

2) кривая Лоренца;

3) кривая Лаффера;

4) кривая производственных возможностей.

13. Состояние экономики, при котором достигается устойчивое уравновешивание и взаимное сбалансирование структур, которые противостоят друг другу (производство и потребление, спрос и предложение) называется:

1) экономической эффективностью;

2) экономическим равновесием;

3) экономической структурой;

4) экономическим развитием.

14. Общее количество товаров и услуг, которые могут быть предложены из разного уровня цен – это:

1) совокупный общественный продукт;

2) совокупное предложение;
3) национальный доход;
4) правильного ответа нет.

15. Экономический рост – это:
1) достижение конкурентоспособности общественного производства;
2) количественное и качественное увеличение результатов хозяйствования;
3) рациональное использование всех видов ресурсов;
4) высокий уровень благосостояния населения.

16. Экстенсивный рост достигается преимущественно:
1) инновациями, внедрением новых технологий;
2) повышением квалификации совокупного работника;
3) экономией производственных ресурсов;
4) дополнительным привлечением ресурсов производства

17. Преимущественно интенсивный тип экономического роста базируется на:
1) компетентной экономической политике государства;
2) использование большего количества факторов производства;
3) улучшение и лучшее использование ресурсов;
4) совершенствование отношений собственности.

18. Рост безработицы при сокращении затрат на производство и уменьшение объемов выпуска товаров характеризует:
1) подъем (бум);
2) рецессию (спад);
3) оживление;
4) депрессию.

19. Что не характерно для фазы подъема?
1) уменьшение безработицы;
2) повышение производительности труда;
3) рост кредитов;
4) сокращение инвестиций.

20. Фаза промышленного цикла, состояние экономики, характеризующееся длительным ее застоем:
1) кризис;
2) рецессия;
3) депрессия;

**Методические рекомендации по проведению собеседования:**

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Для успешного прохождения собеседования студент должен ознакомится с лекционным материал, а также дополнительные источники (учебники, учебные пособия), предложенные в списке литературы.

**Шкалы и критерии оценивания:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

**Темы рефератов**
по дисциплине Экономика
*(наименование дисциплины)*

**Тема 1. Экономическая теория: содержание, цели и задачи**
1. Модели экономических систем и их особенности.
2. Современные модели смешанной экономики (американская, западноевропейская, японская).
3. Предпринимательство: сущность, условия возникновения, виды. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Теоретические модели приватизации.
5. Особенности развития приватизационного процесса в странах с переходной экономикой.
6. Мировой опыт и современные тенденции приватизационных процессов за рубежом.
7. Мелкий и средний бизнес, возрастание их роли в современной экономике.
8. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и проблемы развития.
9. Опыт перехода к рыночной экономике различных стран (Венгрии, Польши, Китая и др.)
10. Социальная рыночная экономика: концепции, опыт. Процессы социальной трансформации в России.

**Тема 2. Микро-макроэкономика.**
1. Рынок ценных бумаг и его развитие в современных условиях.
2. Сравнительный анализ трудовой теории стоимости и теории предельной полезности.
3. Экономические теории стоимости и цены.
4. Теория производительности факторов производства.
5. Издержки производства: их виды, структура и изменение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
6. Определение предприятием оптимального объема производства и цены в условиях чистой конкуренции.
7. Теория несовершенной конкуренции.
8. Валовой внутренний продукт: его измерение, структура и распределение.
9. Национальный доход: факторы его роста и распределение.
10. Национальное богатство: структура и факторы роста.

**Методические рекомендации по написанию рефератов:**

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

**Шкалы и критерии оценивания:**

| № п/п | Критерии оценивания | оценка/зачет |
|---|---|---|
| 1 | выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично | Отлично |
| 2 | основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. | Хорошо |
| 3 | имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. | Удовлетвори тельно |
| 4 | тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. | Удовлетвори тельно |
| 5 | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. | Неудовлетво рительно |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

**Темы докладов**

по дисциплине _***Экономика***
*(наименование дисциплины)*

**Тема 1. Рыночный механизм и элементы его функционирования.**

1. Сущность рынка.
2. Основные элементы рынка.
3. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка.
4. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.
5. Показатели концентрации производства в отрасли.
6. Динамика интеграционных процессов.
7. Основные теории, анализирующие свойства товара.
8. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.
9. Сущность денег и основные теории денег.
10. Сущность и содержание функций денег.
11. Основные виды денег и их характеристики.
12. Количество денег и закон денежного обращения.

13. Факторы производства и их характеристика.
14. Земля как фактор производства.
15. Характеристика спроса и предложения на землю.
16. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.
17. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.

**Тема 2. Спрос, предложение, цена.**

1. Теория спроса и предложения.
2. Экономическая концепция эластичности.
3. Степени эластичности спроса и предложения.
4. Факторы эластичности.
5. Влияние эластичности на цену и размеры производства.
6. Эластичность спроса на факторы производства.
7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах.
8. Эластичность спроса и доход.
9. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса.
10. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары.
11. Эластичность спроса по доходу.
12. Другие показатели эластичности.
13. Рыночное равновесие и сущность его кривой.
14. Рынок как регулятор производства товаров.
15. Основные типы рыночных структур и их характеристика.
16. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции.
17. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.
18. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен.
19. Теория поведения потребителя.
20. График потребительского выбора.

**Тема 3. Фирма, как объект микроэкономического анализа**

1. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде.
2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм.
3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров.
4. Максимизация доли рынка.
5. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.
6. Максимизация благосостояния акционеров.

7. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.
8. Издержки и доходы фирмы как объекты управления.
9. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки.
10. Постоянные издержки.
11. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся.
12. Предельные издержки.
13. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.

**Тема 4. Денежно-кредитное регулирование.**

1. Денежный рынок как регулятор экономики.
2. Денежная система и ее основные элементы.
3. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы.
4. Банковская система и основные факторы ее развития.
5. Основные меры денежно-кредитного регулирования.
6. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита.
7. Рынок ценных бумаг и их виды.
8. Финансы и финансовая политика государства.
9. Виды государственной политики.
10. Финансы и финансовая политика государства.
11. Сущность и характеристика бюджетной системы страны.
12. Бюджетное планирование и бюджетный процесс.
13. Сущность и содержание бюджетного федерализма.
14. Сущность государственного бюджета.
15. Структура бюджетных доходов и расходов.
16. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.
17. Принципы налогообложения.
18. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов.
19. Управление государственным долгом.
20. Сущность инфляция и ее основные причины.
21. Основные виды инфляции и их сущность.
22. Содержание антиинфляционной политики государства

**Методические рекомендации по написанию докладов:**

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

**Шкалы и критерии оценивания:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**Перечень вопросов к зачету**
**по дисциплине: «Экономика»**

1.Предмет экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Функции и задачи экономической теории.
4. Общая характеристика хозяйственной деятельности
5. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты.
6. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.
7. Общественный продукт, его состав и стадии движения.
8. Экономические потребностей и их виды. Блага
9. Понятие и виды экономических ресурсов
10. Понятие производственных возможностей. Предельные величины
Экономическая эффективность и способы его измерения.
11. Понятие экономических агентов и их основные виды.
12. Экономические интересы.
13. Сущность, формы собственности.
14. Доходы и их виды, прибыль.
15. Содержание и понятие экономической системы общества.
16. Классификация, типы и модели экономических систем.
17. Теория потребительского поведения.
18. Потребление и полезность.
19.Функция полезности и правило максимизации полезности.
20.Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.
21. Понятие товара и его свойства.
22. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости.
23. Деньги, их сущность и функции
24. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.
25. Функции, структура и характерные особенности рынка.
26. Рыночный механизм: его особенности и элементы.
27. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.
28.Микроэкономика как раздел экономической науки.
29. Предмет и метод микроэкономики.
30. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.
31. Производство и воспроизводство, национальное богатство
3 2. Понятие и сущность макроэкономики.
33. Основные и производные макроэкономические показатели.
34. Система национальных счетов.
35. Понятие макроэкономического равновесия
36. Совокупный спрос и совокупное предложение

37.Теории макроэкономического равновесия
38. Понятие экономического цикла.
39. Характерные особенности экономических циклов.
40. Фазы экономических циклов.
41. Особенности циклов в современных условиях
42. Понятия и проблемы экономического роста.
43. Типы экономического роста.
44. Основные факторы и темпы экономического роста.
45.Понятие безработицы.
46. Проблемы обеспечения занятости населения.
47. Государственное регулирование занятости
48. Инфляция: сущность и виды.
49. Причины и механизм, вызывающие инфляцию.
50.Социально – экономические последствия инфляции.
51.Адаптационная и антиинфляционная политика государства.
52. Необходимость гос. регулирования экономики
53. Классическая и кейнсианская концепции регулирования экономики
54. Цели и функции государства в хозяйственной жизни
55. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики
56. Деньги: сущность, функции денег
57. Количественная теория денег и денежное обращение
58. Банки и мультипликатор денежного предложения
59. Равновесие на денежном рынке
60.Гос. бюджет- ведущее звено фин. системы

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету):**

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

**Шкалы и критерии оценивания:**

*«зачтено»* выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

*«не зачтено»* - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. Мининок Я.В. Микроэкономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений/ Мининок Я.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73279.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Дукарт С.А. Экономическая теория. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дукарт С.А., Полицинская Е.В., Лизунков В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2017.— 131 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84045.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Абрамовских [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84226.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Карапетов А.Г. Экономический анализ права [Электронный ресурс]/ Карапетов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58293.html.— ЭБС «IPRbooks»

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме

рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**
**учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

---

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Русский язык и культура речи

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022 г.

Арсакаева Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «05» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «08» июня 2017г. №516 с учетом профиля бакалаврской программы Туризм, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

**Задачи освоения дисциплины:**

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.02 Туризм указываются компетенции и их коды:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.<br>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с | **Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия;<br>**Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря<br>**Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;<br>навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой. |

| | | |
|---|---|---|
| | партнерами.<br>УК-4.3<br>Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.<br>УК-4.4<br>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). | |

| | | |
|---|---|---|

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**
**-** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.
**уметь:**
- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.
**владеть**:
- основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;
- навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа;
- навыками работы со справочной литературой.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Дисциплина Б1.О.0.11 «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

## 4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___3__ зачетных единиц (108 часа).

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1семестр | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 108 | | 108 |
| Лекции *(Л)* | | | |
| Практические занятия*(ПЗ)* | 34 | | 34 |
| Лабораторные работы*(ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | | 74 |
| Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР) | | | |
| расчетно-графическое задание(РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе(Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Зачет /экзамен | зачет | | 108/3 |

4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. | Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка. | |
| 2 | Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке | Происхождение русского языка.<br>Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка.<br>Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка.<br>Русский язык в современном мире.<br>Орфография.<br>Употребление прописных букв. | УО, Д |
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.<br>Орфография и культура речи. | Речевое общение.<br>Общение для человека - его среда обитания.<br>Основные единицы речевого общения.<br>Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие.<br>Специфика устной и письменной деловой речи.<br>Орфография.<br>Правописание мягкого знака в словах разных частей речи. | УО, П, Д |
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | Характеристика понятия «культура речи».<br>Нормативный аспект культуры речи.<br>Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры | УО,П, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета. | |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке | Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления. | УО,Д,П |
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов | УО, Э |
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. | Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с | УО, Э |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными. | |
| 8 | Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок. | УО, Т, П,ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания. | УО,Т,ПР |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. **Структура дисциплины**

| раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. | 6 | | 2 | | 4 |
| 2 | Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | 10 | | 2 | | 8 |
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. | 12 | | 4 | | 8 |
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | 14 | | 4 | | 10 |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | 12 | | 4 | | 8 |
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | 8 | | 2 | | 6 |
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке. | 10 | | 4 | | 6 |
| 8 | Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | 18 | | 6 | | 12 |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 20 | | 6 | | 14 |
| | Итого: | 108 | | 34 | | 74 |

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | написание доклада | доклад | 4 | |
| Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 8 | УК-4 |
| | написание доклада; подготовить презентацию | Доклад (презентация) | 8 | |
| Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка презентации | Презентация | 4 | |
| | написание доклада | Доклад | 4 | |
| Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | | Доклад | 2 | |
| | | Презентация | 2 | |
| Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 4 | |
| Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | подготовка презентации; | Презентация | 4 | |
| | тестирование; | Тесты | 2 | |
| | письменная работа; | Задание | 2 | |
| Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | тестирование | Тесты | 4 | |
| | письменная работа | Упражнение | 6 | |
| **Всего часов** | | | **74** | |

## 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

## 4.6 Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. | 2 |
| 2 | 2 | Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи. | 4 |
| 4 | 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | 4 |
| 5 | 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | 4 |
| 6 | 6 | Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | 2 |
| 7 | 7 | Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. | 4 |
| 8 | 8 | Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | 6 |
| 9 | 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № Семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **108** | | **108** |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **98** | | **98** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | | | |
| Собеседование(С) | | | |
| Эссе(Э) | | | |
| Тест(Т) | | | |
| **Контроль** | 4- зачет | | 4- зачет |

## 4.2 Структура дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. | 7 | | 1 | | 6 |
| 2 | Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке. | 12 | | | | 12 |
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи. | 11 | | 1 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | 11 | | 1 | | 10 |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | 10 | | | | 10 |
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. | 8 | | | | 8 |
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. | 8 | | | | 8 |
| 8 | Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | 14 | | 2 | | 12 |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 17 | | 1 | | 16 |
| **Итого** | | **104** | | **6** | | **98** |

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 6 | УК-4 |
| Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | написание доклада | доклад | 8 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| правописание в русском языке. | | | | |
| Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | написание доклада; подготовить презентацию | Доклад (презентация) | 4 | |
| Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка презентации | Презентация | 4 | |
| | написание доклада | Доклад | 4 | |
| Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | | Доклад | 4 | |
| | | Презентация | 4 | |
| Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 4 | |
| Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 4 | УК-4 |
| | подготовка к Эссе | Эссе | 4 | |
| Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 2 | УК-4 |
| | подготовка презентации; | Презентация | 4 | |
| | тестирование; | Тесты | 2 | |
| | письменная работа | Задание | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Устный ответ | 6 | УК-4 |
| | тестирование | Тесты | 4 | |
| | письменная работа | Упражнение | 6 | |
| **Всего часов** | | | **98** | |

## 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1/3 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение.<br>Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение.<br>Орфография и культура речи. | 2 |
| 2 | 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила<br>речевого этикета. | 1 |
| 3 | 8 | Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.<br>Официально-деловая письменная речь.<br>Типы документов. | 2 |
| 4 | 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Итого в семестре** | | | **6** |

### 4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.

2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.

3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.

4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994

5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001


## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.

14.История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16.Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18.Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20.Монолог о слове.
21.Монологическая речь.

**Вопросы к устному опросу**

**Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.**

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

**Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.**

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

**Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.**

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

**Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.**

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?

6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

**Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства**

**Общения. Орфография и правописание в русском языке.**

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

**Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.**

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

**Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.**

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

**Раздел 9. Культура письменной речи.**

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

**Мини-тест.**

**1. Тестовое задание:**
S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

**2. Тестовое задание:**
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

**3. Тестовое задание:**
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить

**4. Тестовое задание:**
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

**5. Тестовое задание:**
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

**6. Тестовое задание**:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

**6. Тестовое задание:**
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
**7. Тестовое задание:**
S: Значение какого слова определено неверно
-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь
**8. Тестовое задание:**
S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"
-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно
**9. Тестовое задание:**
S: Отметьте слово с приставкой пре-
-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить
**10. Тестовое задание:**
S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий
**11. Тестовое задание:**
S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль
**12. Тестовое задание:**
S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий

-: мужской

**Творческое задание в виде эссе.**
**Темы эссе.**

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

**<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

**<u>Задание 2</u>.** Расставьте ударения:

1. Языковые (ошибки)
2. Гастрономия
11. Зубчатый
12. Гофрированный

3. Средства
4. Баловать
5. Красивее
6. Новорожденный
7. Договорные
8. Эксперт
9. Ходатайство
10. Кухонный
13. Приговор
14. Трубопровод
15. Дозвонишься
16. Ходатайство
17. Алкоголь
18. Каталог
19. Вероисповедание
20. Дефис

**Перечень вопросов к зачету**

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.

32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. | УК-4 | Устный ответ |
| 2 | Из истории русского языка. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |
| 4 | Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |
| 5 | Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. | УК-4 | Устный ответ, доклад, презентация |
| 6 | Функционально-смысловые типы речи. | УК-4 | Устный ответ, эссе |
| 7 | Понятие о монологе и диалоге. | УК-4 | Устный ответ, эссе |
| 8 | Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. | УК-4 | Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа |
| 9 | Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. | УК-4 | Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа |

## Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач |

| | |
|---|---|
| з | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении |
| | практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ |
| о | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100$^0$/0 |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90$^0$/0 |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-8094 |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50$^0$/0 |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 7.1 Основная литература


1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие )-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

### Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Творческое задание**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Туристские кластеры Северного Кавказа»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Профессиональные | ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов | ПКР-1.2: Анализирует особенности туристской дестинации |

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов | ПКР-1.2: Анализирует особенности туристской дестинации | Знать: теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации деятельности туристско-рекреационных комплексов, направленных на отдых и оздоровление, соответствующих запросам потребителей, нормативно-технической базе туристско-рекреационного проектирования;<br>Уметь: оценивать рекреационные ресурсы Северного Кавказа ;<br>Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. |

3. **Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | 4/144 | | |
| **Контактная работа**: | | | | |
| | Занятия лекционного типа | 14 | | |
| | Занятия семинарского типа | 14 | | |
| | Промежуточная аттестация: зачет / зачет с | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оценкой / экзамен* | | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 116 | | |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

**4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Понятие туристских ресурсов | **20** | **2** | **2** | | **16** |
| 2 | Факторы рекреационного районирования. Рекреационные зоны и районы России | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 3 | Горно-Кавказская территориально-рекреационная система | 22 | 2 | 2 | | **18** |
| 4 | Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| **5** | Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья | **22** | **2** | **2** | | **18** |
| 6 | Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 7 | Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| | **Контроль** | **6** | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Итого** | **144** | **14** | **14** | | **116** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

| № | Тематика занятия | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Основная характеристика туристских ресурсов | 2 |
| 2. | Туристско- рекреационный потенциал Северного Кавказа. | 2 |
| 3. | Курорты Северного Кавказа | 2 |
| 4. | Развитие горнолыжного туризма на Северном Кавказе | 2 |
| 5. | Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья | 2 |
| 6. | Кавказские Минеральные Воды как главная лечебная агломерация Северного Кавказа | 2 |
| 7. | Стратегия развития туризма на территории Северо-Кавказского федерального округа до 2035 года | 2 |
| | Итого | 14 |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Туристские кластеры Северного Кавказа» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие рекреационных ресурсов.
2. Оценка рекреационных ресурсов.
3. Рекреационное районирование.
4. Районообразующие признаки в туризме.

5. Принципы выделения рекреационных систем.
6. Территориальная рекреационная система Северного Кавказа.
7. Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа
8. Азовская территориально-рекреационная система
9. Побережье Ростовской области и Краснодарского края вдоль Таганрогского и Темрюкского заливов.
10. Горно-Кавказская территориально-рекреационная система
11. Горная система Большого Кавказа в границах России
12. Домбайская поляна как горно - туристский тип ТРС
13. Архыз – формирующаяся ТРС горно-туристского типа
14. Горное Приэльбрусье крупнейший рекреационный район Северного Кавказа

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Туристские кластеры Северного Кавказа» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

**Контрольные вопросы:**

1. Черноморское побережье Кавказа как основная территориально-рекреационная система России.
2. Инфраструктура района, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
3. Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья
4. Дагестанское побережье Каспийского моря от Сулака до южных границ республики: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории.
5. Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа.
6. Кисловодск – ТРС лечебного назначения. Современное состояние и перспективы развития отдыха в Ставропольском крае.
7. Проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
8. Характеристика рекреационного потенциала и стратегия освоения Северного Кавказа: Биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, гидроминеральные ресурсы, лечебные грязи, экологические условия природной среды, культурно-исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. *Темы докладов:*

1. Основные виды социального туризма.
2. Зарубежный опыт социального туризма.
3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

**5.4 Промежуточная аттестация 4 семестр – зачет**

**Вопросы к зачету по дисциплине**

«Туристские кластеры Северного Кавказа»

1. История развития санаторно-курортного дела.
2. Природные лечебные ресурсы.
3. Понятие рекреационных ресурсов.
4. Оценка рекреационных ресурсов.
5. Рекреационное районирование.
6. Районообразующие признаки в туризме.
7. Принципы выделения рекреационных систем.
8. Территориальная рекреационная система Северного Кавказа.
9. Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа
10. Азовская территориально-рекреационная система
11. Побережье Ростовской области и Краснодарского края вдоль Таганрогского и Темрюкского заливов.
12. Горно-Кавказская территориально-рекреационная система
13. Горная система Большого Кавказа в границах России
14. Домбайская поляна как горно - туристский тип ТРС
15. Архыз – формирующаяся ТРС горно-туристского типа
16. Горное Приэльбрусье крупнейший рекреационный район Северного Кавказа
17. Подготовка специалистов курортного дела.

18. Рекреационная сущность санаторно – курортного дела.
19. Общие сведения о районе КМВ.
20. История изучения и развития КМВ.
21. Применение в лечении минеральных вод.
22. Кумагорская лечебно – оздоровительная местность.
23. Грязелечение. Климатолечение. Бальнеология.
24. Город – курорт Пятигорск.
25. Лечебная грязь озера Большой Тамбукан.
26. Пятигорск в группе городов – курортов Ставропольского края.
27. История развития города Кисловодск.
28. Кисловодский нарзан.
29. Лечебные учреждения г. Кисловодск.
30. Климат и терренкур.
31. Состояние рынка туристических услуг в регионе.
32. Перспективы развития туристских услуг в районе КМВ.
33. Город – курорт Ессентуки. ФГП, площадь, население.
34. Город – курорт Железноводск. История развития и изучения.
35. Особенности структуры и хозяйственного комплекса системы городов – курортов.
36. Проблемы совершенствования функциональной структуры городов – курортов.
37. Влияние экологических факторов на сохранение культурного наследия в ЧР.
38. Государственные заказники и памятники природы ЧР и ИР.
39. Гидротермальные грязи озера Дипсус.
40. Курорты Дагестана: Каякент, Каспий, Талги.
41. Минеральные воды Дагестана.
42. Туристические экскурсионные места г. Нальчик.
43. Лечебные учреждения г. Нальчик.
44. Туризм, как фактор активизации социально – экономического развития КЧР.
45. Проблемы и перспективы развития рекреационных ресурсов КЧР.
46. Социально – экономическая эффективность развития туризма в КЧР.
47. Характеристика ТРС: Домбай, Архыз, Теберда.
48. Инфраструктура района, проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
49. Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья
50. Дагестанское побережье Каспийского моря от Сулака до южных границ республики:
51. Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа.
52. Кисловодск – ТРС лечебного назначения. Современное состояние и перспективы развития отдыха в Ставропольском крае.
53. Проблемы рекреационного освоения и перспективы развития.
54. Гостиничные комплексы Ставропольского края.

55. Лечебно – оздоровительные и природно – рекреационные ресурсы ЧР.
56. Санаторно- курортный комплекс «Серноводск-Кавказский»: основная характеристика.
57. Культурно-познавательный потенциал туристских ресурсов ЧР.
58. Стратегия развития туризма в ЧР.
59. Туристско-рекрационный потенциал ЧР.
60. Проблемы и перспективы развития рекреационных комплексов Северного Кавказа и туризма в ЮФО.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет

исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 c. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/54198. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**2.** Николаенко Д.В. Рекреационная география: учебное пособие для студентов высш. Учеб. Заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2016. – 288 с.

3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2012. – 220

с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/30208. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/21421. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Каталог туристических ресурсов Карачаево – Черкессии. Ставрополь. 2018.

6. Салпагаров Д. С., Саркисян Ю. И. Экологический туризм на Северном Кавказе. - Кисловодск. – 2018. – 321 с.

7. Салпагаров Д. С. Домбай – экскурсионный район Тебердинского Государственного биосферного заповедника. – М., 2019. – 384 с.

***Периодические издания:***

1. Туризм- профессиональный журнал
2. Туризм и отдых – информационный журнал

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Туристские кластеры Северного Кавказа».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Введение в специальность»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л. И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.И. Саидова (автор), 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 16 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 17 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 42 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 42 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 50 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 51 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение основ получения высшего образования в сфере туризма в Российской Федерации. Формирование системы знаний о понятиях «высшее образование», «федеральный государственный образовательный стандарт», «учебный план», «рабочая программа дисциплины», «карьера». Формирование знаний об индустрии гостеприимства и туризма в Российской Федерации: генезисе и перспективах развития.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в туристской индустрии.

**Задачи дисциплины:**

1. Получить комплекс знаний:

– о особенностях высшего образования в Российской Федерации;

– о взаимосвязи Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм» с учебным планом и рабочими программами дисциплин;

– о ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» как об учебно-научно-инновационном комплексе;

– о структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»;

– об истории развития туристской индустрии;

– о понятии и сущности туристских услуг;

– о правовом регулировании туристской деятельности в Российской Федерации;

– о профессиях в туристский индустрии.

2.Уметь анализировать нормативные документы о высшем образовании в Российской Федерации в сфере туризма.

3. Уметь понимать сущность и значение информации о развитии туристской индустрии.

4. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации в сфере туристской индустрии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Введение в специальность» формируются следующие компетенции:

| | |
|---|---|
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные понятия и сущность высшего образования в Российской |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» |
| Уровень 3 | о профессиях в туристской индустрии |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Самостоятельно работать с различными информационными источниками |
| Уровень 2 | Ставить цели и находить пути их достижения |
| Уровень 3 | Приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками самоорганизации |
| Уровень 2 | Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами |
| Уровень 3 | Навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

– основные понятия и сущность высшего образования в Российской Федерации.

– основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

– об организационной структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

– об истории развития туристской индустрии;

– о понятии и сущности туристских услуг;

– о правовом регулировании туристской деятельности в Российской Федерации;

– о профессиях в туристской индустрии.

**уметь**

– Самостоятельно работать с различными информационными источниками.

– Ставить цели и находить пути их достижения.

– Работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей туристскую деятельность.

– Приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства

**владеть**

– Навыками самоорганизации

– Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

– Основными методами и приемами получения информации для выполнения практических заданий.

– Навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» входит в базовую часть вариативных дисциплин (Б1.В.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Введение в специальность» является базовой для освоения последующих дисциплин по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 1 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | – | – |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | – | – |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Эссе (Э) | 4 | 4 |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 30 | 30 |
| Подготовка и сдача зачета | 36 | 36 |
| **Вид итогового контроля** | **экзамен** | **экзамен** |

### 4.2 Содержание и структура дисциплины

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1: Высшее образование в России: сущностный аспект | | | |
| 1.1 | Особенности высшего образования в Российской Федерации | Понятия «Болонский процесс», «высшее образование», «воспитание», «обучение», Меры по модернизации | УО, Э |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | высшего образования. Направления повышения качества высшего образования. Образование в индустрии туризма. Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?» | |
| 1.2 | Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Предмет регулирования данного закона, основные понятия, основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России. | УО |
| 1.3 | Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины | Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Туризм». Основная образовательная программа по направлению подготовки «Туризм». График учебного процесса. Рабочие программы дисциплин. | УО |
| 1.4 | Профессиональная деятельность бакалавров туризма | Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры. | УО, П |
| 2. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» | | | |
| 2.1 | Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс. | Структура управления ЧГУ. Организационная структура университета: факультеты и кафедры. Достижения ЧГУ. Внутренний распорядок в вузе. Права и обязанности студента. | УО |
| 2.2 | Факультет географии и | Структура факультета | УО, П |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | геоэкологии: характеристика и основные достижения | географии и геоэкологии, руководство факультета, характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». | |
| 3. Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития | | | |
| 3.1 | История развития индустрии гостеприимства | 1 Древний период (IV тысячелетие до н.э. – 476 г. н.э.)<br>2 Средние века (V-XV вв. н.э.)<br>3 XVIII век.<br>4 XIX век.<br>5 XX век. | УО, П |
| 3.2 | Развитие туризма в 20-м и в начале 21 века | Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Туризм в постсоветский период. | УО, П |
| 3.3 | Сегменты туристской индустрии | Организаторы туризма. Средства размещения. Перевозки. Предприятия общественного питания, развлечения, страхование. | ПР |
| 3.4 | Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» | Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность. | УО, ПР |
| 3.5 | Основные понятия и классификация туризма. | Туристский маршрут. Понятие туристского путешествия. Цели и типология туризма. Классификация туров. | УО, П |
| 3.6 | Туристский продукт: сущностный аспект | Понятие и специфика туристского продукта, потребительские свойства туристского продукта. | УО, П |
| 3.7 | Туристские ресурсы как основа туристской деятельности | Понятие «туристские ресурсы», классификация туристских ресурсов. | УО |
| 3.8 | Туристские ресурсы Чеченской Республики | Природные, исторические, социально-культурные, инфраструктурные. | П |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.9 | Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации | Современные виды туризма (экологический, экстремальный, сельский, образовательный и др.). Современные тенденции развития. | Р |
| 4. Профессиональный аспект туристской индустрии | | | |
| 4.1 | Занятость в туристской индустрии | Занятость в индустрии гостеприимства и туризма. Возможности карьерного роста в индустрии туризма. | УО |
| 4.2 | Кадры в туристской индустрии | Основные должности в туристской индустрии: их краткая характеристика (руководители: директор турагентстсва, менеджер по бронированию и продажам, менеджер по визовому сопровождению, менеджер по продаже турпродуктов, менеджер по рекламе, менеджер по формированию турпродуктов; специалисты: администратор офиса турфирмы, инструктор-методист по туризму, организатор экскурсий, руководитель туристской группы, специалист по маркетингу, экскурсовод; технические исполнители: агент по продажам, агент по туризму, ассистент по формированию туристских групп). | П |

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Высшее образование в России: сущностный аспект** | **16** | **4** | **4** | | **10** |
| 1.1 | Особенности высшего образования в Российской Федерации | 5 | 2 | | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 6 | | 2 | | 4 |
| 1.3 | Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины | 5 | 2 | | | 3 |
| 1.4 | Профессиональная деятельность бакалавров туризма | | | 2 | | 3 |
| **2** | **ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»** | **10** | **2** | **2** | | **6** |
| 2.1 | Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс | | 2 | | | 3 |
| 2.2 | Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения | | | 2 | | 3 |
| **3** | **Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития** | **52** | **8** | **8** | | **29** |
| 3.1 | История развития индустрии гостеприимства | 5 | 2 | | | 3 |
| 3.2 | Развитие туризма в 20-м и начале 21 века | 6 | | 2 | | 4 |
| 3.3 | Сегменты туристской индустрии | 6 | 2 | | | 4 |
| 3.4 | Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» | 6 | | | | 4 |
| 3.5 | Основные понятия и классификация туризма | 6 | | | | 4 |
| 3.6 | Туристский продукт: сущностный аспект | 6 | | 2 | | 4 |
| 3.7 | Туристские ресурсы как основа туристской деятельности | 5 | 2 | | | 3 |
| 3.8 | Туристские ресурсы Чеченской Республики | 5 | | 2 | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.9 | Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| **4** | **Профессиональный аспект туристской индустрии** | **12** | **2** | **2** | | **8** |
| | Занятость в туристской индустрии | 5 | 2 | | | 4 |
| | Кадры в туристской индустрии | 5 | | 2 | | 4 |
| | **Подготовка реферата** | **20** | | | | 20 |
| | **Контроль** | **36** | | | | |
| | **Итого** | **144** | **16** | **16** | | **74** |

- *Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.*

**4.3 Лабораторные работы -** не предусмотрены

## 4.4. Практические занятия (семинары)

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 2 |
| 2. | Профессиональная деятельность бакалавров туризма | 2 |
| 3. | Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения | 2 |
| 4. | Развитие туризма в 20-м и начале 21 века | 2 |
| 5. | Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» | 2 |
| 6. | Туристские ресурсы Чеченской Республики | 2 |
| 7. | Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации | 2 |
| 8. | Кадры в туристской индустрии | 2 |
| | Итого: | 16 |

***Тема 1.*** **Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

1. Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
4. Право на образование.
5. Система образования в России.

Контент-анализ Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Подготовка докладов по обозначенным вопросам. Дискуссия.

***Тема 2.*** **Профессиональная деятельность бакалавров туризма.**

Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.

Подготовка докладов и презентаций об объектах профессиональной деятельности бакалавров туризма.

***Тема 3.*** **Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения.**

1. Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета.
2. Характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».
3. Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным вопросам.

***Тема 4.*** **Развитие туризма в 20-м и начале 21 века**

1. Туризм в дореволюционной России.
2. Туризм в период СССР.
3. Российский туризм в постсоветский период.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным вопросам. Дискуссия.

***Тема 5.*** **Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».**

1. Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-

проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.

Устный опрос, терминологический диктант.

***Тема 6.*** **Туристский продукт: сущностный аспект.**

1. Понятие и специфика туристского продукта.
2. Потребительские свойства туристского продукта.
3. Характеристика туристского продукта (по выбору студента).

Подготовка докладов и презентаций по характеристики туристского продукта.

***Тема 7.*** **Туристские ресурсы Чеченской Республики**

1. Природные ресурсы Чеченской республики.
2. Исторические ресурсы Чеченской республики.
3. Социально-культурные ресурсы Чеченской республики.
4. Инфраструктурные ресурсы Чеченской республики.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным темам.

***Тема 8.*** **Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации**

1. Современные виды туризма.
2. Инновации в гостиничной сфере.
3. Инновации в сфере общественного питания.
4. Инновации в музейном деле.
5. Событийный туризм как способ развития туризма.

Подготовка докладов и презентаций по обозначенным темам.

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 1 курс | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторная работа:** | **12** | **12** |
| *Лекции (Л)* | 6 | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **121** | **121** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | – | – |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | – | – |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Эссе (Э) | 7 | 7 |
| Самостоятельное изучение разделов | 43 | 43 |

| | | |
|---|---|---|
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 50 | 50 |
| Подготовка и сдача экзамена | **9** | **9** |
| **Вид итогового контроля** | экзамен | экзамен |

## 4.2 Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Высшее образование в России: сущностный аспект** | **27** | **2** | **2** | | **23** |
| 1.1 | Особенности высшего образования в Российской Федерации | 7 | 2 | | | 5 |
| 1.2 | Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 6 | | | | 6 |
| 1.3 | Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины | 8 | | 2 | | 6 |
| 1.4 | Профессиональная деятельность бакалавров туризма. Эссе на тему «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм» | 6 | | | | 6 |
| **2** | **ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»** | **12** | | | | **12** |
| 2.1 | Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс | 6 | | | | 6 |
| 2.2 | Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения | 6 | | | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | **Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития** | **62** | **4** | **4** | | **54** |
| 3.1 | История развития индустрии гостеприимства | 6 | | | | 6 |
| 3.2 | Развитие туризма в 20-м и начале 21 века | 6 | | | | 6 |
| 3.3 | Сегменты туристской индустрии | 8 | 2 | | | 6 |
| 3.4 | Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» | 8 | | 2 | | 6 |
| 3.5 | Основные понятия и классификация туризма | 6 | | | | 6 |
| 3.6 | Туристский продукт: сущностный аспект | 6 | | | | 6 |
| 3.7 | Туристские ресурсы как основа туристской деятельности | 8 | 2 | | | 6 |
| 3.8 | Туристские ресурсы Чеченской Республики | 6 | | | | 6 |
| 3.9 | Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации | 8 | | 2 | | 6 |
| **4** | **Профессиональный аспект туристской индустрии** | **14** | | | | **12** |
| | Занятость в туристской индустрии | | | | | 6 |
| | Кадры в туристской индустрии | | | | | 6 |
| | **Подготовка реферата** | **20** | | | | 20 |
| | **Контроль** | **9** | | | | |
| | **Итого** | **144** | **6** | **6** | | **121** |

**4.3 Лабораторные работы -** не предусмотрены

## 4.4. Практические занятия (семинары)

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | дисциплины. Профессиональная деятельность бакалавров туризма | |
| 2. | Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» | 2 |
| 3. | Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации | 2 |
| | Итого: | 6 |

***Тема 1.*** **Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины. Профессиональная деятельность бакалавров туризма.**

1. ФГОС по направлению подготовки «Туризм»: структура и содержание.

Учебный план подготовки бакалавров направления «Туризм», график учебного процесса.

2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.

Подготовка докладов об объектах профессиональной деятельности бакалавров туризма.

***Тема 2.*** **Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».**

1. Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.

Устный опрос, терминологический диктант.

**4.5 Курсовой проект (курсовая работа) - не предусмотрены**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Введение в специальность» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата туристской деятельности;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями, рекомендованными преподавателем;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентаций с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– подготовка реферата;

– консультации у преподавателя дисциплины.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Особенности высшего образования в Российской Федерации | УК-6 | Тесты |
| 2 | Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины | УК-6 | Тесты |
| 3 | Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс | УК-6 | Тесты |
| 4 | История развития индустрии гостеприимства | УК-6 | Тесты |
| 5 | Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | УК-6 | Тесты |
| 6 | Профессиональная деятельность бакалавров туризма | УК-6 | Тесты |
| 7 | Развитие туризма в 20-м и начале 21 века | УК-6 | Тесты |

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Введение в специальность» проходит в форме тестирования:

**Примерные тестовые задания:**

1. Высшее образование –

- включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов высшей квалификации.
- включает в себя совокупность знаний и умений об окружающем мире.
- включает в себя совокупность систематизированных практических навыков для выполнения профессиональных задач.
- включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов среднего звена.

2. Высшее образование в Российской Федерации строится на принципах

- Европейского процесса
- Болонского процесса
- Гаагского процесса
- Американского процесса

3. Россия присоединилась к Болонскому Соглашению в

- 1999 году
- 2003 году
- 2005 году
- 2009 году

4. Первые страны, которые ввели Болонский процесс в своих университетах

- США и Канада
- Франция, Германия, Великобритания, Италия
- Швеция, Швейцария, Нидерланды
- Россия, Белоруссия, Украина

5. Индустрия гостеприимства, это -

- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

6. Направление подготовки «Туризм» (квалификация «бакалавр») имеет шифр:

- 51.00.00
- 05.03.02
- 43.03.02
- 43.03.01

7. Индустрия гостеприимства включает сектор

- гостиниц
- средств размещения

- санаториев
- частного жилья.

8. Индустрия гостеприимства включает сектор
- музеев и библиотек
- казино и игровых автоматов
- развлечений и отдыха
- виртуальных путешествий

9. Бар - это
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

10. Столовая - это
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

11. Средства размещения бывают
- товарищеские
- родственные
- коллективные
- частные

12. Какой вид транспорта наиболее часто используется для экскурсионного обслуживания?
- авиационный
- железнодорожный
- водный
- автомобильный

13. Какие основные услуги можно получить в кемпинге?
- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля

- услуги организации досуга
- услуги размещения

14. Какие основные услуги можно получить в кафе?

- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

15. Учебная дисциплина обязательная для изучения в любом учреждении высшего образования _____

- Человек и его потребности
- География
- Математика
- Физкультура

16. Как называется кафедра университета, которая осуществляет подготовку и выпуск бакалавров сервиса?

- Сервис и туризм
- Туризм и индустрия гостеприимства
- Социально-культурный сервис и туризм
- Индустрия гостеприимства

17. Какой столовый прибор является самым «молодым»

- тарелка
- ложка
- вилка
- нож

18. Трансфер – это

- перевозка туриста в другую страну, город, регион
- доставка туриста от места сбора группы туристов к терминалу основного перевозчика
- перевозка туриста в ходе экскурсии
- перевозка туриста по магазинам

19. Кемпинг – это _____

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.
- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.
- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.
- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

20. Туристская хижина – это _____

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

21.Одним из основных направлений развития современной экономики за последние два десятка лет является стремительно расширяющаяся

- сфера услуг
- транспортная система
- автомобильная промышленность
- отрасль сельского хозяйства

22. Образование - это

- единый целенаправленный процесс воспитания и обучения.
- процесс формирования навыков.
- процесс получения новой информации
- процесс овладения определенными умениями.

23. Высшее образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относится к

- общему образованию
- профессиональному образованию
- дополнительному образованию
- профессиональному обучению

24. Первый уровень профессионального образования в России:

- среднее профессиональное образование
- высшее - бакалавриат
- высшее - магистратура
- подготовка кадров высшей квалификации

25. Болонский процесс в образовании характеризуется _____

- платностью образования
- закрытостью образования
- мобильностью образования
- бессистемностью образования

26. Бакалавр - это _____

- специальность или направление подготовки
- академическая степень или квалификация
- ученая степень
- ученое звание

27. Индустрия гостеприимства, это - _____

- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

28. ФГОС– это
- Федеральная государственная образовательная служба
- Федеральный государственный образовательный стандарт
- Федеральный государственный общероссийский стандарт
- Федеральная государственная обслуживающая служба

29. Индустрия гостеприимства включает сектор
- предприятий, производящих продукты питания
- перерабатывающих предприятий
- предприятий общественного питания
- предприятий, производящих экспертизу продуктов питания

30: Индустрия гостеприимства включает сектор
- круизных лайнеров
- автомобильного транспорта
- гужевого транспорта
- транспорта

31. Ресторан - это _____
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

32. Кафе - это _____
- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

33. Индустрия гостеприимства включает сектор
- путешествий

- турфирм
- страховых компаний
- виртуальных туров

34: Средства размещения бывают _____

- личные
- частные
- персональные
- индивидуальные

35. Какой вид транспорта наиболее часто используют иностранные граждане, прибывающие в Россию?

- автомобильный
- железнодорожный
- авиационный
- водный

36. В соответствии с ФГОС по направлению подготовки «Туризм», выпускник должен осуществлять проектную деятельность, которая предполагает _____

- готовность внедрять и использовать современные информационные технологии.
- готовность разрабатывать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.
- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.
- готовность к разработке программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности.

37. Какие основные услуги можно получить в хостеле?

- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

38. Первые «предприятия», где оказывались услуги размещения - это

- таверны
- термы
- постоялые дворы
- терема

39. Хозяева постоялых дворов были лишены права

- вступать в брак
- путешествовать
- служить в армии
- руководить государством

40. Хостел – это

- европейская система размещения, предоставляющая своим постояльцам на короткий или длительный срок жильё, представляющее собой, как правило, спальное место без дополнительных удобств в комнате.

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой. В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| **Оценка** | **Критерии** |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия и классификация туризма | УК-6 | Подготовка и защита реферата, тестирование |
| 2 | Сегменты туристской индустрии | УК-6 | Подготовка и защита реферата, тестирование |
| 3 | Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» | УК-6 | Подготовка и защита реферата, тестирование |
| 4 | Туристские ресурсы как основа туристской деятельности | УК-6 | Подготовка и защита реферата, тестирование |
| 5 | Туристские ресурсы Чеченской Республики | УК-6 | Подготовка и защита реферата, тестирование |
| 6 | Туристский продукт: сущностный аспект | УК-6 | Подготовка и защита реферата, тестирование |
| 7 | Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации | УК-6 | Подготовка и защита реферата, тестирование |
| 8 | Кадры в туристской индустрии | УК-6 | Подготовка и защита |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | реферата, тестирование |

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Введение в специальность» предполагает защиту реферата и тестирование.

**Примерные темы рефератов:**

1. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): цели и направления деятельности.
2. Международные туристские организации: краткая характеристика.
3. Мотивация путешествий и туризма.
4. Оздоровительный туризм: понятие и сущность.
5. Познавательный туризм: понятие и сущность.
6. Деловой туризм: понятие и сущность.
7. Образовательный туризм: понятие и сущность.
8. Религиозный туризм: понятие и сущность.
9. Социальный туризм: понятие и сущность.
10. Событийный туризм: понятие и сущность.
11. Культурный туризм: понятие и сущность.
12. Сельский туризм: понятие и сущность.
13. Экстремальный туризм: понятие и сущность.
14. Транспортные перевозки в туризме: водный транспорт.
15. Транспортные перевозки в туризме: воздушный транспорт.
16. Транспортные перевозки в туризме: наземный транспорт.
17. Туристская индустрия: гостиницы и иные средства размещения.
18. Туристская индустрия: предприятия общественного питания.
19. Туристская индустрия: объекты и средства развлечения.
20. Туристские организации в России.
21. Туристские ресурсы: исторические ресурсы.
22. Туристские ресурсы: природные ресурсы.
23. Туристские ресурсы: социально-культурные ресурсы.
24. Туристские ресурсы: инфраструктурные ресурсы.
25. Туристские ресурсы: кадровые ресурсы.
26. Значение туризма в жизни человека.
27. Туристская индустрия: понятие и характеристика.
28. Современное состояние туризма в Российской Федерации.
29. Современное состояние туризма в Чеченской Республике.
30. Экологический туризм: понятие и сущность.
31. Музеи как объекты туристской индустрии.
32. Необычные музеи как тенденция современного времени.
33. Инновации в гостиничном деле.
34. Необычные отели как тенденция современного времени.
35. Инновации в ресторанном деле.
36. Инновации в туризме.

37. Туристские выставки: сущность и роль в развитии туризма.

38. Гастрономические фестивали как направления развития туризма.

39. Карнавалы как направления событийного туризма.

40. Кадры в туристской индустрии: характеристика и основные требования.

**Примерные тестовые задания:**

***1 вариант***

1 Сегментация потребителей – это…

-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.

-: анализ процессов, происходящих в сфере малого и среднего предпринимательства и туризма, определение приоритетов деятельности.

-: мониторинг основных показателей малого и среднего предпринимательства и туризма.

-: содействие формированию конкурентоспособности региональных социально-культурных услуг.

2. Признак сегментации по социальным переменным …

-: доход

-: природно-климатические условия

-: тип власти в стране

-: возраст.

3. Признак сегментации по географическим переменным…

-: житель города

-: язык

-: национальность

-: тип власти в стране

4. Признак сегментации по психологическим факторам …

-: уровень потребления товаров

-: уровень обеспечения услугами

-: социальная группа

-: отношение к новому, к здоровью, к рекламе.

5. ГОСТ – это

-: стандарты общественных объединений

-: государственные стандарты Российской Федерации

-: стандарты отрасли

-: стандарты предприятий и объединений предприятий

6. Какую возрастную группу называют «инфанты»?

-: 0-2 года

-: 3-8 лет
-: 12-14 лет
-: 14-18 лет

7.Самообслуживание - это
-: обслуживание специалистом по сервису
-: самостоятельное исполнение потребителем части технологических операций услуги
-: обслуживание по месту жительства
-: бесконтактное обслуживание

8. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-дошкольники»?
-: игра
-: учебная деятельность
-: подражание взрослым
-: сон

9. Формы организации досуга подростков …
-: квесты
-: подвижные игры
-: туристские походы
-: чтение книг

10. Формы организации досуга взрослых людей …
-: КВН
-: познавательный туризм
-: подвижные игры
-: телевидение и кинематограф.

11. Формы организации досуга людей «третьего возраста»…
-: КВН
-: встречи по интересам
-: подвижные игры
-: туристские походы.

12. Туристские ресурсы – это
-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.
-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

13. Природные туристские ресурсы – это …

-: ресурсы, которые активно используются для сохранения или поддержания здоровья человека. К ним относятся как отдельные компоненты природы, так и природный комплекс в целом.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: минеральные и органические образования земной коры, химический состав и физические свойства которых позволяют эффективно использовать их в сфере материального производств.

14. Под туристским впечатлением понимают …

-: перспективу получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту

15. Туристская инфраструктура представляет собой …

-: комплекс объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

16. Туризм внутренний – это

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

17. Туризм въездной – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

18. Туризм социальный – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

19. К непосредственным туристским ресурсам относятся …

-: средства размещения

-: природные и историко-культурные ресурсы

-: трудовые ресурсы

-: финансовые ресурсы

20. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на …

-: культурно-исторические

-: познавательные

-: инфраструктурные
-: трудовые

21. К критериям качества транспортного обслуживания относится …
-: быстрота размещения потребителей услуг
-: наличие дополнительных услуг
-: безопасность услуги
-: наличие музыкального сопровождения

22. К основным критериям качества обслуживания в предприятиях питания относится …
-: быстрота размещения.
-: наличие дополнительных услуг.
-: ассортимент блюд и напитков, соответствующих виду предприятия.
-: наличие музыкального сопровождения.

23. К природным ресурсам относятся …
-: информационные технологии.
-: климат, живописные ландшафты.
-: археологические памятники.
-: экономико-географическое положение.

24. К инфраструктурным ресурсам относятся …
-: музеи, передвижные выставки
-: транспортная доступность территории
-: центры прикладного искусства
-: ландшафты.

25. Первый в России естественно-научный музей:
-: Эрмитаж в Санкт-Петербурге
-: Музей Санкт-Петербургского университета
-: Кунсткамера в Санкт-Петербурге
-: Третьяковская галерея в Москве

26. Признаки классификации музеев:
-: связь с определенной категорией посетителей
-: связь с определённой отраслью знания
-: связь с территорией определённого уровня
-: связь с определённым ведомством

27. К историческим музеям относятся …
-: искусствоведческие музеи
-: литературные музеи
-: археологические музеи

-: политехнические музеи

28. К ансамблевым музеям относятся …
-: краеведческие музеи
-: музеи-усадьбы
-: литературные музеи
-: города-музеи

29. Необычные музей человеческого тела находится в …
-: России
-: Нидерландах
-: Швеции
-: Германии

30. В чьи должностные обязанности входит сопровождение экскурсий и путешествий переводами на иностранный язык и с иностранного языка?
-: гид переводчик
-: экскурсовод
-: организатор экскурсий
-: руководитель туристской группы

***2 вариант***

1. Сегмент – это …
-: группа потребителей, обладающая похожими потребностями, желаниями и возможностями.
-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.
-: группа предприятий, которая ориентируется на обслуживание потребителей, обладающих схожими характеристиками.
-: сфера проявления экономических отношений между производителями и потребителями услуг.

2. Признак сегментации по экономическим переменным …
-: семейное положение
-: профессия
-: принадлежность к политическим партиям
-: уровень обеспечения жильем

3. Признак сегментации по политическим факторам …
-: религия
-: уровень обеспечения услугами
-: тип власти в стране
-: пол

4. Признак сегментации по потребительским мотивам …
-: социальная группа
-: отношение к покупке
-: возможность получения кредита
-: цена услуги

5. Основные критерии сегментации потребителей туристских услуг
-: возраст
-: состояние здоровья
-: религия
-: цель путешествий

6. Какую возрастную группу называют «молодёжь»?
-: 9-14 лет
-: 9-18 лет
-: 25-35 лет
-: 18-25 лет

7. Какую возрастную группу называют «люди третьего возраста»?
-: 25-35 лет
-: 45-55 лет
-: 40-50 лет
-: 65 лет и старше

8. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-школьники»?
+: учебная деятельность
-: игра
-: подражание взрослым
-: сон

9. Формы организации досуга молодежи …
-: КВН
-: подвижные игры
-: чтение книг
-: клубный отдых

10. Выгоды сегментирования рынка – это
-: оптимизация ресурсов
-: удовлетворенность потребителей
-: выбор потребителей с доходом выше среднего
-: регулирование рынка

11. К современным тенденциям развития современной сферы услуг относится:
-: комплексное обслуживание потребителей

-: увеличение ассортимента услуг и распространение новых технологий

-: государственное регулирование деятельности сервисных предприятий

-: сокращение количества предприятий сервиса

12. Историко-культурные ресурсы – это …

-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

13. Туристский интерес – это …

-: перспектива получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту.

14. Туристский потенциал – это…

-: совокупность туристских ресурсов, туристской индустрии и туристской инфраструктуры.

-: совокупность природных, культурно-исторических и творческих ресурсов.

-: совокупность форм сервисного обслуживания

-: совокупность объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

15. Туристская индустрия – это…

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

16. Туризм выездной – это…

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

17. Познавательный туризм – это…

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туристские поездки, путешествия, походы с целью посещения каких-либо регионов, местностей, центров туризма и т.п., для ознакомления с памятниками природы, истории и культуры, бытом и традициями местного населения, народными ремеслами и промыслами, достижениями в области науки, культуры, промышленного производства, строительства и т.д.

18. К косвенным туристским ресурсам относятся …

-: памятники истории и культуры

-: трудовые ресурсы

-: природные ландшафты

-: событийные мероприятия (фестивали, карнавалы, конкурсы).

19. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на …

-: финансовые

-: демографические

-: лечебные

-: оздоровительные

20. К основным критериям качества обслуживания в средствах размещения относится …

-: наличие анимационных программ

-: культура речи персонала

-: соответствие номеров классу обслуживания

-: эстетика интерьера

21. К основным критериям качества экскурсионного обслуживания относится …

-: санитарно-гигиенические характеристики

-: включение экскурсанта в действие

-: культура речи и квалификация экскурсовода

-: скорость движения

22. К культурно-историческим ресурсам относятся …

-: растительный и животный мир

-: этнографические памятники, фольклор

-: современная территориальная организация

-: заповедники.

23. Научно-исследовательское, научно-просветительское учреждение, которое комплектует, хранит, изучает, выставляет, популяризирует произведения искусства, предметы истории, науки, быта, промышленности и сельского хозяйства, мемориальные материалы.

-: Архив

-: Музей

-: Фонд

-: Библиотека

24. Отражение существующей реальности в музейном деле можно выразить фразой …

-: Так грустно длится жизнь моя и с каждым днём уходит дымом, так постепенно гасну я в однообразье нестерпимом!

-: Есть вещи, которые нужно увидеть, чтобы знать, что их не стоит смотреть!

-: Меняющийся музей в меняющемся мире!

-: Музей есть собрание всего отжившего, мертвого, негодного для употребления!

25. Классификация музеев по профилю определяет следующую группу музеев…

-: частные музеи

-: исторические музеи

-: музеи-заповедники

-: региональные музеи

26. К художественным музеям относятся …

-: музеи истории религии

-: музеи изобразительного искусства

-: этнографические музеи

-: политехнические музеи

27. По роду деятельности музеи бывают …

-: муниципальные.

-: научно-просветительские.

-: музеи под открытым небом

-: музеи в помещении

28. Музей шпионажа находится …

-: России

-: США

-: Канаде

-: Нидерландах

29. В чьи должностные обязанности входит формирование и реализация кадровой политики предприятия?

-: менеджера по персоналу

-: менеджера по продажам

-: менеджера по рекламе

-: менеджера по связям с общественностью

30. Профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране или месте временного пребывания.

-: директор турфирмы

-: экскурсовод

-: менеджер по рекламе
-: курьер

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Введение в специальность».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Экзамен − это итоговое проверочное испытание. К экзамену допускаются студенты, сдавшие лабораторные работы и защитившие курсовую работу.

Экзамен проводится по расписанию сессии. Экзаменационный билет включает три вопроса.

### Вопросы к экзамену в 1 семестре по дисциплине «Введение в специальность»

1. Основные понятия туристской индустрии и индустрии гостеприимства.
2. Значение и цели туризма и индустрии гостеприимства.
3. Виды образования в Российской Федерации.
4. История развития индустрии гостеприимства.
5. Сегменты индустрии туризма: общественное питание.
6. Сегменты индустрии туризма: размещение.
7. Сегменты индустрии туризма: перевозка.
8. Сегменты индустрии туризма: отдых.
9. Структура образования в Российской Федерации.
10. Особенности высшего образования в Российской Федерации.
11. Особенности туристского образования.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт как основа образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».

13. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».
14. Что определяет учебный план подготовки бакалавров?
15. Чеченский государственный университет: Факультет географии и геоэкологии – прошлое и настоящее.
16. Структура управления Чеченского государственного университета.
17. Сущность понятий «образование» и «высшее образование».
18. Классификация образования в Российской Федерации.
19. Основная цель и принципы Болонского процесса в образовании.
20. Уровни профессионального образования в Российской Федерации.
21. Охарактеризуйте понятие «бакалавр».
22. Раскройте понятие «индустрия гостеприимства».
23. Музей как сегмент туризма и индустрии гостеприимства.
24. Классификация музеев.
25. Тенденции развития предприятий индустрии гостеприимства на современном этапе.
26. Основные секторы индустрии гостеприимства: краткая характеристика.
27. Сектор размещения: характеристика предприятий.
28. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.
29. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.
30. Сектор питания: характеристика предприятий.
31. Сектор путешествий: характеристика основных видов предприятий.
32. Туроператор и турагент: сущность понятия и основные виды деятельности.
33. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.
34. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».
35. Сектор транспорта: краткая характеристика.
36. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.
37. Туристские ресурсы: понятие и виды.
38. Классификация туристских ресурсов.
39. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие и разнообразие.
40. Туристский потенциал: понятие и сущность.
41. Виды туризма: краткая характеристика.
42. Непосредственные и косвенные туристские ресурсы. Приведите примеры.
43. Классификация туристских ресурсов по функциональному признаку.
44. Природные ресурсы: краткая характеристика.
45. Культурно-исторические ресурсы: краткая характеристика.
46. Инфраструктурные ресурсы: краткая характеристика.
47. Понятия «услуга» и «обслуживание».

48. Классификация услуг.
49. Поле деятельности анимационного сервиса.
50. Основные функции анимационных программ.
51. Классификации предприятий питания. Комплекс услуг предприятий питания. Необычные рестораны мира.
52. Классификации предприятий размещения. Комплекс услуг предприятий размещения. Необычные отели мира.
53. Виды туризма по целям поездки: краткая характеристика с примерами.
54. Раскройте понятия «выездной туризм», «въездной туризм» и «внутренний туризм». Приведите примеры.
55. Личные и профессиональные качества бакалавра сервиса/туризма.
56. Автомобильный транспорт как способ транспортного обслуживания.
57. Железнодорожный транспорт как способ транспортного обслуживания.
58. Воздушный транспорт как способ транспортного обслуживания.
59. Водный транспорт как способ транспортного обслуживания.
60. Понятие услуги «экскурсия».

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Введение в специальность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туристской деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка | Студент показывает слабый уровень теоретических |

| | |
|---|---|
| «неудовлетворительно» | знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Шкала и критерии оценивания письменных работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний. |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала. |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 c. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102275.html.
2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 c. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.
3. Ермолаев Е.Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф. – Саратов: Профобразование, 2021. – 147 c. – ISBN 978-5-4488-1225-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106824.html.
4. Захарова Н.А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай

Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html.

6. Карасёв И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / Карасёв И.Е., Солодовникова Ю.Р. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 90 с. – ISBN 978-5-8149-2922-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115437.html

7. Кудреватых А.С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / Кудреватых А.С. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. – 288 с. – ISBN 978-5-98699-283-9. – Текст: электронный // IPR SMART [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88892.html.

8. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html.

9. Мальшина Н.А. История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие / Мальшина Н.А. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-4487-0387-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79757.html.

10. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

11. Пяткова С.Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / Пяткова С.Г. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 151 с. – ISBN 978-5-4486-0812-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83810.html.

12. Полынский А.С. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Полынский А.С. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-8149-2806-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115424.html.

13. Раппопорт А.В. История туризма в России: учебное пособие / Раппопорт А.В. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 267 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115845.html

14. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

***Периодические издания***

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
5. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
6. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
7. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
8. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
9. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
10. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
11. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
12. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
13. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
14. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Введение в специальность», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туристской деятельности, а также грамотно и эффективно взаимодействовать с организациями и фирмами, функционирующими в сфере туризма. Дисциплина изучается на протяжении одного семестра. Форма контроля по итогам изучения – экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

*Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.*

*Практическое занятие* − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить

конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

*Семинар* − это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима в любой профессиональной деятельности.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, то семинарские/практические занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий − обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

Просеминар − ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно семинар:

а) развернутая беседа по заранее известному плану;

б) небольшие доклады студентов

Можно выделить несколько видов учебных семинаров:

*Междисциплинарные.* На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

*Проблемный семинар.* Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

*Тематические.* Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание − выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

*Ориентационные.* Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Например, ГОСТы, регламентирующие сервисную деятельность, студентам предлагается высказать свои соображения, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

*Системные.* Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;

ответы на вопросы студентов по неясному материалу;

практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и

сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного

каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников

библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих

вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Введение в специальность» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. Несмотря на то, что по данной дисциплине не предусмотрены семинарские занятия возможно использование в учебном процессе активных

и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий, при подготовке лабораторных работ и написании курсовой работы: лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

При реализации программы учебной дисциплины «Введение в специальность» применяется письменная работа в форме реферата. Реферат является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Также в рамках дисциплины «Введение в специальность» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Введение в специальность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |

Грозный

2022

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Профессиональные | ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта | ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта |

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта | ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта | Знать:<br>–нормативно-правовую базу организации детско-юношеского туризма;<br>– основы организации работы при обслуживании детского оздоровительного отдыха;<br>– основы профессионального развития и совершенствования обслуживания детского оздоровительного отдыха;<br>– основы обеспечения безопасности отдыха детей. |
| | | Уметь:<br>– определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп;<br>–составлять программу обслуживания в детских оздоровительных учреждениях;<br>–применять современные средства информационных систем для разработки и предоставлению услуг для детей<br>–составлять технологическую документацию учреждения детского оздоровительного отдыха. |
| | | Владеть:<br>–стандартами обслуживания детского оздоровительного отдыха<br>–навыками исследования требований потребителей к службе приема и размещения в сфере детского оздоровительного отдыха<br>–навыками работы с различными информационными источниками. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

## 3. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 4/144 | | |
| **Контактная работа**: | | | |
| Занятия лекционного типа | 30 | | |
| Занятия семинарского типа | 14 | | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 62 | | |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

## 4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Организация детского туризма: теоретические основы** | | | | | |
| 1.1 | Детско-юношеский туризм: понятия, | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | структура, особенности (лекция) | | | | | |
| 1.2 | Отечественный опыт развития детского оздоровительного отдыха(лекция) | 2 | 2 | | | |
| 1.3 | Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма<br><br>(практическое занятие) | 2 | | 2 | | |
| 1.4 | Молодежный туризм. Основные виды (самостоятельная работа) | 8 | | | | 8 |
| 1.5 | Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха (лекция) | 4 | 4 | | | |
| 1.6 | Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха (лекция) | 2 | 2 | | | |
| 1.7 | Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию детско-юношеского туризма в Российской Федерации (самостоятельная работа) | | | | | 12 |
| 1.8 | Воспитательное значение детско-юношеского туризма(Л) | 2 | 2 | | | |
| 2 | **Основы организации детско-юношеского и молодежного туризма** | | | | | |
| 2.1 | Спортивно-оздоровительный туризм для молодежи (Л) | 2 | 2 | | | |
| 2.2 | Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха (практическое занятие) | 2 | | 2 | | |
| 2.3 | Требования к планировке детского оздоровительного учреждения. (самостоятельная работа) | 14 | | | | 14 |
| 2.4 | Организация детско-юношеского экологического туризма (лекция) | 2 | 2 | | | |
| 2.5 | Организация оздоровления в детских учреждениях (лекция) | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма (практическое занятие) | 2 | | 2 | | |
| 2.7 | Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях(лекция) | 2 | 2 | | | |
| 3 | **Специфика инфраструктуры и требования санитарно-эпидемиологического контроля детского оздоровительного отдыха** | | | | | |
| 3.1 | Инфраструктура детского оздоровительного отдыха(практическое занятие) | 2 | | 2 | | |
| 3.2 | Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей (самостоятельная работа) | 22 | | | | 18 |
| 3.3 | Организация обслуживания различных категорий детей (лекция) | 2 | 2 | | | |
| 3.4 | Организация досуговой деятельности детей(практическое занятие) | 2 | | 2 | | |
| 3.5 | Разработка анимационных программ (самостоятельная работа) | 16 | | | | 10 |
| 3.6 | Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях(лекция) | 2 | 2 | | | |
| 3.7 | Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях(практическое занятие) | 2 | | 2 | | |
| 3.8 | Организация питания детей(лекция) | 2 | 2 | | | |
| 3.9 | Обеспечение безопасности отдыха детей | 4 | 4 | | | |
| 3.10 | Система питания и безопасности отдыха детей(практическое занятие) | 2 | | 2 | | |
| | | | | | | |
| | **Итого** | **144** | **30** | **14** | | |

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

| № | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма | Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности. |
| 2. | Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха | Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования:<br>• Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",<br>• ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,<br>• СанПиН , утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ<br>• Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" |
| 3. | Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма | Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность |
| 4. | Инфраструктура детского оздоровительного отдыха | Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса |
| 5. | Организация обслуживания | Модель социально-педагогической |

| | | |
|---|---|---|
| | различных категорий детей | реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья |
| 6. | Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях | Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения |
| 7. | Обеспечение питания и безопасности отдыха детей | Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей. |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма | Опрос |
| 2 | Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха | Опрос |
| 3 | Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма | Опрос |

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма» проходит в форме устного опроса по следующим вопросам:

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых – предмет и основные понятия.
2. Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6. Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
7. Структура детского санаторно-курортного комплекса.
8. Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
9. Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
10. Организация размещения детей.
11. Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
12. Организация питания детей.
13. Организация оздоровления в детских учреждениях.
14. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских оздоровительных учреждениях

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Инфраструктура детского оздоровительного отдыха | Опрос |
| 2 | Организация обслуживания различных категорий детей | Опрос |
| 3 | Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях | Опрос |
| 4 | Обеспечение питания и безопасности отдыха детей | Опрос |

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма» проходит в форме выполнения письменных работ на следующие темы:

1. Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
2. Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
3. Организация обслуживания различных категорий детей.
4. Разработка программ обслуживания детей.
5. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
6. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
7. Требования к территории детского оздоровительного учреждения.

8. Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
9. Обеспечение безопасности отдыха детей.
10. Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
11. Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения
12. Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
13. Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технология организации внутреннего туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

## Вопросы к экзамену в 6 семестре по дисциплине

«Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма»

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых - предмет и основные понятия.
2.Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4.История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5.История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6.Современные тенденции развития детского оздоровительного отдыха.
7.Современные технологии в организации обслуживания детского оздоровительного отдыха.
8.Основные службы санаторно-курортного комплекса и их характеристика.
9.Особенности разработки структуры управления детским оздоровительным учреждением.
10.Разработка пакета внутриорганизационных документов в детском оздоровительном учреждении.
11.Технологический процесс обслуживания в детском оздоровительном учреждении.
12.Технология разработки детских оздоровительных программ.
13. Технологии продвижения детских оздоровительных программ.
14.Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
15.Структура детского санаторно-курортного комплекса.
16.Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
17.Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
18.Организация размещения детей.
19.Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
20.Организация питания детей.
21. Организация оздоровления в детских учреждениях.
22. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских оздоровительных учреждениях.

23.Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
24.Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
25.Организация обслуживания различных категорий детей.
26.Разработка программ обслуживания детей.
27.Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
28.Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
29.Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
30.Стандарты обслуживания: виды, структура, технологии разработки и внедрения.
31.Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
32.Обеспечение безопасности отдыха детей.
33.Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
34.Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
35.Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
36.Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений.
37.Сущность, составляющие и принципы детской курортной медицины.
38.Организация реабилитации детей в санаторно-курортных условиях.
39.Анимационно-досуговая деятельность в детских оздоровительных учреждениях.
40.Разработка программы детского санаторно-курортного обслуживания.
41.Обеспечение безопасности в детском оздоровительном учреждении.
42.Организация питания в детских оздоровительных учреждениях.

43.Особенности разработки программ обслуживания детей.

44.Требования к планировке детского оздоровительного учреждения
45.Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.
46.Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей.
47.Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
48.Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
49.Обеспечение безопасности отдыха детей.
50.Место и роль персонала в обслуживании детей.
51.Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
52.Требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
53Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха.
54.Воспитательные задачи детско-юношеского туризма.
55.Туристско-краеведческая деятельность
56. Организация молодежного туризма.
57. Виды молодежного туризма.

58.Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
59.Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса
60.Особенности подготовки кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы

исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**6.Перечень основной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Бабкин А. В. Специальные виды туризма. Учебное пособие. – Р/нД: Изд-во «Феникс», 2016. – 252 с.

2. О. М. Исследование основных направлений детского туризма // Сервис plus. – 2013. – № 1. – С.62–67. URL: https://cyberleninka. ru/article/n/issledovanie-osnovnyh-napravleniy-detskogo-turizma. Дата обращения – 12.01.2020.

3. Иванов И. П. Педагогические труды академика И. П. Иванова. В 2 т. Т.1. / сост. И. Д. Аванесян, К. П. Захаров. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. – 304 с.

4. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Исаева. - М.: Флинта, 2010. - 200 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131567

5. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм, его миссия и педагогическая сущность // Детско-юношеский туризм и краеведение России: Научно-методический журнал. – 2014. – №3 (78). – С. 6–12. Константинов Ю.С., Детско-юношеский туризм. – М.: Советский спорт, 2018.

6. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438504 (дата обращения: 23.04.2022)

7. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. –

Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421 (дата обращения: 17.03.2022). – Библиогр.: с. 85-89. – ISBN 978-5-8149-2517-6. – Текст : электронный.

8. Верховых И.А. Историко-патриотическое воспитание учащихся средствами самодеятельного туризма. Автореферат диссертации ... кандидата педагогических наук. Санкт-Петербург, 2012.

9. Лыкова Т.Р. Патриотическое воспитание в процессе культурно-познавательного туризма. Культура и образование. 2014; 10.

10. Петрушков А.Н. Организационно-педагогические основы патриотического воспитания молодёжи средствами экологического туризма. Диссертация ... кандидата педагогических наук. Москва, 2019.

### *6.2 Периодические издания:*

**«**ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

## 6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
9. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## *8.* Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

## 9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Сервисная деятельность»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный – 2022

**Саидова Л. И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 22 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 24 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 24 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 28 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 29 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ сервисной деятельности, генезиса сервисной деятельности, инноваций в сервисной деятельности. Формирование системы знаний о понятии «услуга», их классификации, о формах обслуживания на предприятиях туристской индустрии.

Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в сфере предоставления туристских услуг.

Задачи изучения дисциплины является:

– изучение теории услуг и теории обслуживания;

– изучения места и роли сервисной деятельности в жизнедеятельности человека;

– изучение правил предоставления сервисных услуг в РФ;

– изучение производственной структуры сервисных предприятий;

– изучение современных ведущих технологий и программ обслуживания в сервисных предприятиях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Сервисная деятельность» формируется следующая компетенция:

| | |
|---|---|
| ПКР-2: Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в туризме | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | – основные понятия и сущность сервисной деятельности; |
| Уровень 2 | – основные методы использования современных технических средств коммуникации; |
| Уровень 3 | – технологию обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | – самостоятельно работать с различными информационными источниками; |
| Уровень 2 | – классифицировать потребителей; |
| Уровень 3 | –проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | – навыками выбора ресурсов для процесса сервиса; |
| Уровень 2 | –навыками выбора средств для организации процесса сервиса; |
| Уровень 3 | – навыками работы с информационными ресурсами; анализа, контент-анализа. |

| | |
|---|---|
| | |
| | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

– основные понятия и сущность сервисной деятельности;

– современную классификацию услуг;

– технологию организации процесса сервиса;

– основные типы потребителей и методы работы с ними;

– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность.

*Уметь:*

– самостоятельно работать с учебной и профессиональной литературой, с электронными информационными ресурсами;

– ставить цели и находить пути их достижения;

– классифицировать потребителей;

– самостоятельно работать с информационными ресурсами;

– проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса;

– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности.

*Владеть:*

– навыками выбора ресурсов для процесса сервиса;

– навыками выбора средств для организации процесса сервиса;

– навыками работы с информационными ресурсами;

– навыками анализа, контент-анализа.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.Б.19.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Сервисная деятельность» базируется на положениях следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в направление подготовки», «Организация процесса обслуживания», «Информационно-коммуникационные технологии в индустрии туризма и гостеприимства».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация туристской деятельности», «», «Анимационные услуги в туристской индустрии».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание тем дисциплины

| № темы | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Сервисная деятельность: сущностный аспект | | | |
| 1.1 | Понятие и сущность сервисной деятельности | Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности. | ПР |
| 1.2 | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей | Потребности человека: их характеристика.<br>Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности. | УО, Д |
| 1.3 | Понятие «услуга», классификация услуг | Понятие «услуга», свойства услуг.<br>Общероссийский классификатор услуг. | УО, П |
| 1.4 | Нормативно-правовая база сервисной деятельности | Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей.<br>ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» | УО |
| Раздел 2 Становление и развитие сервисной деятельности | | | |
| 2.1 | Генезис сервисной деятельности | Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей. | Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2 | Развитие сервисной деятельности в России | Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России. | Р |
| Раздел 3. Основы организации сервисной деятельности | | | |
| 3.1 | Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования | Предприятия социально-культурной сферы:<br>турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-развлекательные центры и др. | УО |
| 3.2 | Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг | Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности | ПР |
| 3.3 | Потребители услуг: типологические характеристики | Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг. | УО |
| Раздел 4. Технологии реализации сервисной деятельности | | | |
| 4.1 | «Контактная зона»: понятие и характеристика | Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения. | УО |
| 4.2 | Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги. | Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма. | П, ПР |
| 4.3 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги | Туристские услуги: характеристика и содержание.<br>Формы предоставления туристских услуг.<br>Качество туристских услуг. | УО, П |
| 4.4 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги | Гостиничные услуги: характеристика и содержание.<br>Формы предоставления гостиничных услуг.<br>Качество туристских услуг. | УО, П |
| 4.5 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания | Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания. | УО, П |
| 4.6 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления | Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы | УО, П |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | услуги: досуговые услуги | предоставления услуг по организации досуга. | |
| 4.7 | Инновации в сервисной деятельности | Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности. | УО |

*В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.*

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 1 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |
| Аудиторная работа: | 52 | 52 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| Самостоятельная работа: | 92 | 92 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 42 | 42 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 50 | 50 |
| Подготовка и сдача зачета | 36 | 36 |
| Зачет/экзамен | экзамен | экзамен |

## 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № тем | Наименование тем | Количество часов |
|---|---|---|

| | | Всего 180 ч. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **Сервисная деятельность: сущностный аспект** | **34** | **8** | **4** | | **24** |
| 1.1 | Понятие и сущность сервисной деятельности | 8 | 2 | | | 6 |
| 1.2 | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 1.3 | Понятие «услуга», классификация услуг | 8 | 2 | | | 6 |
| 1.4 | Нормативно-правовая база сервисной деятельности | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| **2** | **Становление и развитие сервисной деятельности** | **22** | **4** | **4** | | **14** |
| 2.1 | Генезис сервисной деятельности | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2.2 | Развитие сервисной деятельности в России | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| **3** | **Основы организации сервисной деятельности** | **26** | **6** | **2** | | **18** |
| 3.1 | Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования | 8 | 2 | | | 6 |
| 3.2 | Персонал: правила обслуживания потребителей услуг | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3.3. | Организация обслуживания потребителей услуг. | 8 | 2 | | | 6 |
| **4** | **Технологии реализации сервисной деятельности** | **58** | **16** | **6** | | **36** |
| 4.1 | «Контактная зона»: понятие и характеристика | 10 | 3 | 2 | | 5 |
| 4.2 | Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги. | 7 | 2 | | | 5 |
| 4.3 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги | 9 | 2 | | | 5 |
| 4.4 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги | 7 | 2 | | | 5 |
| 4.5 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания | 10 | 3 | 2 | | 5 |
| 4.6 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги | 8 | 2 | | | 6 |
| 4.7 | Инновации в сервисной деятельности | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| | Контроль | 36 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого: | 180 | 34 | 16 | | 92 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часа)

### 4.2. Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **180** |
| **Аудиторная работа:** | 14 | 14 |
| *Лекции (Л)* | 8 | 8 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 4 | 4 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 157 | 157 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 60 | 60 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 97 | 97 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Зачет/экзамен | экзамен | экзамен |

### 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | 178 ч. | Л | ПЗ | ЛР | СР |
| 1 | Сервисная деятельность: сущностный аспект | **42** | **2** | **2** | | **38** |
| 1.1 | Понятие и сущность сервисной деятельности | 8 | | | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 1.3 | Понятие «услуга», классификация услуг | 10 | | | | 10 |
| 1.4 | Нормативно-правовая база сервисной деятельности | 10 | | | | 10 |
| 2 | Становление и развитие сервисной деятельности | **22** | **2** | | | **20** |
| 2.1 | Генезис сервисной деятельности | 12 | 2 | | | 10 |
| 2.2 | Развитие сервисной деятельности в России | 12 | | | | 10 |
| 3 | Основы организации сервисной деятельности | **33** | **2** | | | **31** |
| 3.1 | Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования | 13 | 2 | | | 11 |
| 3.2 | Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг | 10 | | | | 10 |
| 3.3. | Организация обслуживания потребителей услуг. | 10 | | | | 10 |
| 4 | Технологии реализации сервисной деятельности | **74** | **2** | **2** | | **68** |
| 4.1 | «Контактная зона»: понятие и характеристика | 10 | | | | 10 |
| 4.2 | Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4.3 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги | 10 | | | | 8 |
| 4.4 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги | 11 | | | | 10 |
| 4.5 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания | 11 | | | | 10 |
| 4.6 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги | 10 | | | | 10 |
| 4.7 | Инновации в сервисной деятельности | 10 | | | | 10 |
| | Контроль | 9 | | | | |
| Итого: | | 178 | 8 | 4 | | 157 |

## 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

## 4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

| № занятия | № темы | Тема | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1. | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей | 2 | 2 |
| 2 | 2. | Нормативно-правовая база сервисной деятельности | 2 | |
| 3 | 3. | Развитие сервисной деятельности в России | 2 | |
| 4 | 4. | Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг | 2 | 2 |
| 5 | 5. | Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги. | 2 | |
| 6 | 6. | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские и гостиничные услуги | 2 | |
| 7 | 7. | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания | 2 | |
| 8 | 8. | Инновации в сервисной деятельности | 2 | |
| Итого: | | | 16 | 4 |

### 4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

- консультации у преподавателя дисциплины.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Понятие и сущность сервисной деятельности. | 24 | 38 |
| | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей. | | |
| | Понятие «услуга», классификация услуг. | | |
| | Нормативно-правовая база сервисной деятельности. | | |
| 2 | Генезис сервисной деятельности | 14 | 20 |
| | Развитие сервисной деятельности в России | | |
| 3 | Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования | 18 | 31 |
| | Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг | | |
| | Потребители услуг: типологические характеристики | | |
| 4 | «Контактная зона»: понятие и характеристика | 36 | 68 |
| | Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги. | | |
| | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги | | |
| | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги | | |
| | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания | | |
| | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги | | |
| | Инновации в сервисной деятельности | | |
| Итого | | 92 | 157 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Понятие и сущность сервисной деятельности. | ПКР-2 | Тестовые задания |
| 2 | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей. | ПКР-2 | Тестовые задания |
| 3 | Понятие «услуга», классификация услуг. | ПКР-2 | Тестовые задания |
| 4 | Нормативно-правовая база сервисной деятельности. | ПКР-2 | Тестовые задания |
| 5 | Генезис сервисной деятельности | ПКР-2 | Тестовые задания |
| 6 | Развитие сервисной деятельности в России. | ПКР-2 | Тестовые задания |
| 7 | Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования. | ПКР-2 | Тестовые задания |
| 8 | Потребители услуг: типологические характеристики. Персонал сервисных предприятий. | ПКР-2 | Тестовые задания |

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Сервисная деятельность» проходит в форме тестирования.

*Примерные тестовые задания:*

1. Три ключевых понятия, используемых при определении сервиса:
а) опрос, профессионализм, качество;
б) услуга, спрос, специалист;
в) деятельность, потребность и услуга.

2. Главные формы человеческой деятельности положенные в основу классификации сервисной деятельности:
а) исследовательская;
б) потребительская (пользовательская);
в) ценностно-ориентационная.

3. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
а) уровень развития экономики и хозяйственная система;
б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
в) общественные структуры: политические партии.

4. Отличительными особенностями услуг являются:

а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

5. Услуга обладает следующими качествами:
а) способность к хранению и транспортировке;
б) неотделимость от своего источника;
в) неизменностью качества.

6. К некоммерческим услугам относят:
а) услуги предприятий туризма и отдыха;
б) услуги организаций общественного питания;
в) услуги благотворительных фондов.

7. Целью сервисной деятельности является:
а) удовлетворение человеческих потребностей;
б) исследование рынка услуг;
в) производство услуг.
8. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
а) бесконтактным;
б) формальным;
в) бесплатным.

9. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
а) социальный статус;
б) выгода;
в) мотив.

10. Характеристика услуг:
а) неопределенность качества;
б) могут накапливаться;
в) передача собственности.

11. Нормативно-правовой акт Российской Федерации, регламентирующий права потребителей:
а) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.
б) ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
в) ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

12. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:
а) контактная зона;
б) зал ожидания;
в) комната для посетителей.

13. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неосязаемость услуг;
б) неразрывность производства и потребления услуги;
в) незабываемость услуг.

14. Услуги по регистрации транспортных средств являются:
а) государственными;
б) идеальными;
в) смешанными.
15. Метод удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
а) обслуживание на дому;
б) механическое обслуживание;
в) письменное обслуживание.
16. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:
а) индустрия сферы услуг;
б) инфраструктура сферы услуг;
в) индустрия сервиса.

17. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

18. Общественными услугами являются:
а) телевидение, радио, образование;
б) услуги, связанные с досугом;
в) услуги, связанные с транспортом.

19. К легитимным услугам относят:
а) нелегальные услуги;
б) услуги, имеющие криминальный оттенок;
в) услуги, одобряемые государством и обществом.

20. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

а) жилищно-коммунальные услуги;

б) научно-исследовательские услуги;

в) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91 - 100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81 - 90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51 - 80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10 - 50% |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | «Контактная зона»: понятие и характеристика | ПКР-2 | Реферат |
| 2 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги | ПКР-2 | Реферат |
| 3 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги | ПКР-2 | Реферат |
| 4 | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги | ПКР-2 | Реферат |
| 5 | Инновации в сервисной деятельности | ПКР-2 | Реферат |

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Сервисная деятельность» предполагает подготовку и защиту реферата:

***Примерные темы рефератов:***

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Услуга: понятийный аппарат, жизненный цикл услуги.

3. Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности.
4. Виды услуг, их характеристика. Новые услуги.
5. Сфера услуг, её особенности и функции
6. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в России.
7. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Европы.
8. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Азии.
9. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в США.
10.Особенности сервиса на предприятиях питания в странах мира.
11. Малое предпринимательство в сфере сервиса.
12. Рынок туристских услуг в Российской Федерации.
13.Рынок гостиничных услуг в Российской Федерации.
14.Сетевые сервисные предприятия.
15. Реклама услуг: планирование, реализация, контроль.
16.Психологическая культура сервиса.
17.Культура обслуживания потребителей услуг в «контактной зоне».
18. Жалобы и конфликты в сервисной деятельности.
19. Культура обслуживания на предприятиях питания.
20. Культура обслуживания в туристских предприятиях.
21. Культура обслуживания в гостиницах.
22. Эстетика внешнего облика сотрудника сервисного предприятия.
23. Электронный маркетинг в сервисной деятельности.
24. Internet – как глобальный электронный рынок.
25. Инновации в сервисной деятельности.
26. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
27. Специфика продаж в сервисной деятельности.
28. Социально-культурные услуги: сущность и содержание.
29. Анализ деятельности социально-культурных предприятий в Чеченской Республике.
30.Тенденции развития сервисной деятельности (на примере Чеченской Республики).

*Критерии оценки реферата:*

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.

6. Умение обобщать, делать выводы.

7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1. - 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8. Соблюдение требований к оформлению реферата.

9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.

10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Сервисная деятельность». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен − это итоговое проверочное испытание. К экзамену допускаются студенты, набравшие 40 и более баллов в течении учебного семестра. Экзамен проводится по расписанию сессии. Экзаменационный билет включает три вопроса.

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Сервисная деятельность»**

1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.
2. Основные понятия сервисной деятельности.
3. Значение сферы услуг.
4. Сервисная деятельность. Отличительные черты видов сервиса.
5. Современное состояние сферы услуг в Российской Федерации.
6. Глобализация сферы услуг.
7. Содержание понятия услуга. Основные характеристики услуг.
8. Классификация услуг.
9. Материальные и нематериальные услуги.
10. Отличие услуги от товара.
11. Социально-культурные услуги.
12. Социальные услуги.
13. Факторы, влияющие на формирование услуги.
14. Основные причины разработки услуг.
15. Потребности и услуги.
16. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
17. Составляющие качества услуги.
18. Понятие о «контактной зоне».
19. Проблема конфликтных ситуаций.
20. Культура общения и внутренняя культура человека.

21. Культура обслуживания на сервисных предприятиях.
22. Предприятия, оказывающие услуги населению.
23. Понятие о туристских услугах.
24. Процесс принятия решения потребителем по приобретению услуги.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителем.
26. Услуги гостиниц и иных средств размещения.
27. Услуги по организации досуга.
28. Услуги по организации питания.
29. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.
30. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту.
31. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности традиции.
32. Новые виды услуг.
33. Инновационные формы обслуживания.
34. Индивидуальное обслуживание, как самостоятельный вид деятельности.
35. Этикет в сфере обслуживания.
36. ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».
37. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
38. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты».
39. ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения».
40. ГОСТ Р 55321-2012 «Услуги населению. СПА-УСЛУГИ»
41. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
42. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
43. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
44. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»
45. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников».
46. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
47. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей».
48. ГОСТ Р 55881-2013 «Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма».
49. Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей»: краткая характеристика.
50. Общероссийский классификатор продукции (услуг) по видам экономической деятельности: содержание и предназначение.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Шкала и критерии оценивания письменных работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по рекламной деятельности в туризме. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач рекламной деятельности в туризме. |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий. |

| | |
|---|---|
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86759.html.

3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

4. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

5. Кашникова К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN 978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/943.html.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

7. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119291.html.

8. Манюхин И.С. Сервисная деятельность-: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/29794.html.

9. Назаркина В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91518.html.

10. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

11. Романович Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85647.html.

12. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

13. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

15. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html.

16. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

17. Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/64569.html.

18. Чекмарева Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47716.html.

Периодические издания

Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
Научный журнал «СЕРВИС PLUS».
Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
3. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
5. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

*Семинар,* предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

*Практическое занятие* – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами

самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем

использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

### *Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения

информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует

считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Сервисная деятельность» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Сервисная деятельность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИТОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «Безопасность жизнедеятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.10 |

Грозный, 2022

**Джабраилов Ю.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2020г №516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 25 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 30 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 31 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 31 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 32 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) Универсальных компетенций (УК):**

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

| |
|---|
| УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности |
| Знать: |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | Основные техносферные опасности, их свойства и характеристики |
| Уровень 2 | Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду |
| Уровень 3 | Методы защиты от опасных и вредных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации |
| Уровень 2 | Выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | Выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды |
| Уровень 2 | Требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях |
| УК-8.2. Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основные виды поражающих факторов ЧС |
| Уровень 2 | Характеристику и особенности действия поражающих факторов ЧС |
| Уровень 3 | Способы защиты от действия поражающих факторов ЧС |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Идентифицировать и классифицировать ЧС |
| Уровень 2 | Определять причинно-следственную связь возникновения ЧС |
| Уровень 3 | Организовывать эвакуацию и другие АСДНР |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | Навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды |
| УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | О неотложных состояниях, причинах и факторах, их вызывающих |
| Уровень 2 | Об организационных основах оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений |
| Уровень 3 | Современные методы реанимации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Идентифицировать степень тяжести состояния пострадавшего |
| Уровень 2 | Анализировать обстановку в зоне ЧС |
| Уровень 3 | Оказать помощь в различных, как правило, экстренных ситуациях |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Нормативно-правовой базой в области защиты ЧС |
| Уровень 2 | Приемами оказания первой доврачебной помощи при травмах, повреждениях и других неотложных состояниях |
| Уровень 3 | Приемами оказания первой медико-психологической помощи на месте ЧС |
| УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основные виды поражающих факторов производственной среды |
| Уровень 2 | Характеристики и классификацию средств индивидуальной и коллективной защиты |
| Уровень 3 | Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Оценивать риск реализации опасностей производственной среды |
| Уровень 2 | Выявлять состояния, при которых показано использование соответствующих средств защиты |
| Уровень 3 | законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды |
| Уровень 2 | Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях |
| Уровень 3 | Навыками использования СИЗ и МСИЗ |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.10 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

## 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Очная форма обучения**

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| Общая трудоемкость | **72** | **72** |

| | | |
|---|---|---|
| **Аудиторная работа:** | **16** | **16** |
| *Лекции (Л)* | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **56** | **56** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 56 | 56 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br>2.Биосфера, место человека в биосфере.<br>3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. |
| 2. | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4.Характеристика и классификация ЧС природного характера.<br>5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде. | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой ятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем.<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и его профилактика.<br>7.Основные группы неблагоприятных факторов лой среды. |
| 4. | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.<br>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.<br>3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>6.Инженерная защита населения;<br>7.Медицинские мероприятия;<br>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.<br>9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:<br>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;<br>11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС. |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.<br>2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).<br>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).<br>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).<br>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.<br>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на |

| | | |
|---|---|---|
| | | пожаро- и взрывоопасных объектах.<br>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах. |
| 6. | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.<br>2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>5. Террористические акты<br>6.Характеристика основных социальных опасностей:<br>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. |
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях<br>4. Первая помощь при кровотечениях,<br>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>6.Первая помощь при ожогах.<br>7.Первая помощь при отморожениях.<br>8.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>9. Первая помощь при обмороках<br>10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия<br>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)<br>7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 8 | | 2 | | 6 |
| 2. | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 8 | | 2 | | 6 |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 8 | | 2 | | 6 |
| 4. | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 8 | | 2 | | 6 |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 8 | | 2 | | 6 |
| 6. | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 8 | | 2 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 8 | | 2 | | 6 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 8 | | 1 | | 6 |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 8 | | 1 | | 6 |
| ИТОГО | | **72** | | **16** | | 56 |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **1 семестр** | |
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 2 |
| 2 | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 2 |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 2 |
| 4 | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 2 |
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 2 |
| 6 | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 2 |
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 2 |
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 1 |
| Итого в семестре | | 16 |

### 4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

**Заочная форма обучения**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| Общая трудоемкость | **72** | **72** |
| **Аудиторная работа:** | **8** | **8** |
| *Лекции (Л)* | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | 8 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **60** | **60** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 60 | 60 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 10. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br>2.Биосфера, место человека в биосфере.<br>3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. |
| 11. | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4.Характеристика и классификация ЧС природного характера.<br>5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде. | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой ятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем.<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и его профилактика.<br>7.Основные группы неблагоприятных факторов ной среды. |
| 13. | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.<br>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.<br>3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>6.Инженерная защита населения;<br>7.Медицинские мероприятия;<br>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.<br>9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:<br>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;<br>11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС. |
| 14. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.<br>2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).<br>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).<br>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).<br>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.<br>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на |

| | | |
|---|---|---|
| | | пожаро- и взрывоопасных объектах.<br>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах. |
| 15. | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.<br>2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>5. Террористические акты<br>6.Характеристика основных социальных опасностей:<br>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. |
| 16. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях<br>4. Первая помощь при кровотечениях,<br>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>6.Первая помощь при ожогах.<br>7.Первая помощь при отморожениях.<br>8.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>9. Первая помощь при обмороках<br>10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. |
| 17. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия<br>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)<br>7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций |
| 18. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 8 | | 1 | | 7 |
| 2. | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 8 | | 1 | | 7 |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 8 | | 1 | | 7 |
| 4. | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 8 | | 1 | | 7 |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 8 | | 1 | | 7 |
| 6. | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 8 | | 1 | | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 8 | | 1 | | 7 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 8 | | 1 | | 7 |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 8 | | | | 6 |
| ИТОГО | | **72** | | **8** | | 60 |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **1 семестр** | |
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 1 |
| 2 | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени. | 1 |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде. | 1 |
| 4 | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера. | 1 |
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 1 |
| 6 | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 1 |
| 7. | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 1 |
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | |
| Итого в семестре | | 8 |

### 4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

**Цели самостоятельной работы.**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

**Организация самостоятельной работы.** Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

| № Раздела | Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | - Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.-6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.-423 с http://www.iprbookshop.ru |
| | - Безопасность быта и потребительских услуг. | | | |
| | - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России. | | | |
| **2.** | - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).<br>**В.А. Акимов.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.<br>- Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера.<br>-Террористические угрозы и опасности.<br>-Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru |
| **3.** | - Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение.<br>- Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств.<br>- Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил.<br>**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.<br>**Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.<br>**http://www.iprbookshop.ru/52058.html** |
| **4.** | - Обеспечение | -проработка учебного | Опрос, | **Е.В. Глебова** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | устойчивости функционирования экономики и территорий.<br>- Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей.<br>- Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации. | материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | оценка выступлений, защита реферата | Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа,<br>2007. - 382 с: ил. |
| **5.** | - Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ).<br>- Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил. |
| **6.** | - Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения<br>- Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения.<br>- Противодействие | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению. | заключения по обзору;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| **9.** | - Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание реферато;<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | **Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил. |

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

### 6.1. Текущий контроль:

**Основная тематика рефератов:**

**Темы рефератов:**

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.
6. Человек и среда обитания, её состояние.
7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
8. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
11. Стихийные бедствия метеорологического характера.
12. Стихийные бедствия гидрологического характера.
13. Биолого-социальные ЧС.
14. Техногенные чрезвычайные ситуации.
15. Аварии на радиационно опасных объектах.
16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.
17. Аварии на транспорте.
18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**
19. Аварии на химически опасных объектах.
20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.
25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.
26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.
27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.
28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Защита населения путём эвакуации.
31. Защитные сооружения и порядок их использования.
32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.
33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).

34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно- опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

**Методические указания по выполнению рефератов**

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных

вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

**Образец тестового задания**

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
**-:** кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
**-:** воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
**+:** крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

**Вопросы к зачету:**

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда

6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах

(РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

### 6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 7. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)


1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 379с.

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.

4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.

5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил
9.Девисилов В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.
10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

**Периодические издания**

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

## 8 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях

для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимство» располагает аудиториями 1-01, 1-02, 1-06, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Документационное обеспечение туристской деятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л. И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 34 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 35 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 36 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 41 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения туристской деятельности, изучения основных документов, систем документации и комплексов документов, организации документирования и делопроизводства в туристской деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

– сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документационного обеспечения в организации работы фирм и туристских предприятий любых форм собственности;

– обеспечить глубокое усвоение сущности процессов документационного обеспечения туристской деятельности;

– ознакомить студентов с общими правилами составления и ведения документации в туристской деятельности;

– овладеть методикой разработки всех видов документов и их правильного их оформления в туристской деятельности;

– ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов на предприятиях в туристской деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» формируется следующая компетенция:

| | |
|---|---|
| ПКР-2: Способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | терминологию в области документационное обеспечение туристской деятельности |
| Уровень 2 | правила подготовки и оформления отдельных видов документов на предприятиях туристской деятельности; |
| Уровень 3 | технологию организации хранения документов на предприятиях туристской деятельности. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | пользоваться изученными стандартизированными терминами документационного обеспечения туристской деятельности; |
| Уровень 2 | составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов в туристской деятельности; |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | выполнять виды работ по организации документооборота на предприятиях туристской деятельности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | законодательными и нормативно-методическими материалами по организации делопроизводства в туристской деятельности; |
| Уровень 2 | организацией документооборота, хранением документа и основами архивного хранения документа в туристской деятельности; |
| Уровень 3 | методами рационализации делопроизводства и внедрения новых автоматизированных информационных технологий в туристской деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

– терминологию в области делопроизводства в туристской деятельности;

– нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения в туристской деятельности;

– правила подготовки и оформления отдельных видов документов на предприятиях туристской деятельности;

– организационные формы работы с документами в туристской деятельности;

– организацию документооборота на предприятиях туристской деятельности;

– технологию реорганизации документов на предприятиях туристской деятельности;

– технологию организации хранения документов на предприятиях туристской деятельности.

***Уметь:***

– пользоваться изученными стандартизированными терминами документационного обеспечения в туристской деятельности;

– применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы;

– регламентировать организацию документационного обеспечения в туристской деятельности;

– составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов в туристской деятельности;

– выполнять виды работ по организации документооборота на предприятиях туристской деятельности.

***Владеть:***

– законами и терминологией делопроизводства;

– законодательными и нормативно-методическими материалами по организации документационного обеспечения в туристской деятельности;

– организационной структурой, кадровым составом служб делопроизводства;

– классификацией, типизацией, составом унифицированных систем документации в туристской деятельности;

– организацией документооборота, хранением документа и основами архивного хранения документа в туристкой деятельности;

– методами рационализации делопроизводства и внедрения новых автоматизированных информационных технологий в туроператорской и турагентской деятельности;

– организацией и планированием работы службы документационного обеспечения в туристской деятельности;

– методикой составления и оформления документов в туристской деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Документационное обеспечение туристской деятельности» входит в базовую част профессионального цикла (Б1.Б.17) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5 семестре (3 курс).

Дисциплина «Документационное обеспечение туристской деятельности» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: туристские формальности, организация безопасности в туризме гостеприимстве. При освоении данной дисциплины необходимо знание предшествующих учебных курсов: организация туристской деятельности, введение в специальность, сервисная деятельность. Поэтому изучение дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание тем дисциплины

| № темы | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства. | Значение организации делопроизводства в современной жизни России. Организация работы с документами. Значение документационного обеспечения в туристкой деятельности для современного предприятия. Современное документирование. Новые информационные технологии в делопроизводстве. Основные компоненты делопроизводства. | УО, Р, П |
| 2 | История развития делопроизводства в России. | Основные этапы делопроизводства в России. Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство. Российские технологии делопроизводства. | Д, Р |
| 3 | Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству. | Нормативно - методическая база делопроизводства. Совокупность законов, нормативно - правовых актов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в деятельности учреждения. Служба делопроизводства: её структура, функции, штаты, техническое обеспечение. Законы РФ. Государственные стандарты. Общероссийский классификатор управленческой деятельности. Государственные инструкции по делопроизводству. | УО, Р, П |
| 4 | Классификация документов. | Основные классы документов. Основные методы работы с каждой группой документов. Классификационные группы документов. Первичные экземпляры документов. | УО, Р, П |
| 5 | Основные группы организационно - распорядительных документов. | Основные группы организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, информационно - справочные документы. Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан. | УО, Р, П |
| 6 | Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация. | ГОСТ Р 6. 30 - 2003 г. Основные правила расположения реквизитов на документе. Обязательные и второстепенные реквизиты. Реквизиты заголовочной части документов. Реквизиты удостоверения документа. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов. Полный цикл прохождения | Д, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | поступающих документов, этапы обработки. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения. Основные формы регистрации документов. | |
| 7 | Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация. | Две основные формы письма: блочная и модифицированная. Определения - «Оферта», «Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа. Методы составления ответа на рекламацию. | УО, Р, П |
| 8 | Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов. | Хранение дел в местах их формирования. Ценности документов и ее основные задачи. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов. Экспертные органы РФ. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов. | УО, Р, П |

*В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.*

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| Аудиторная работа: | 34 | 34 |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| Самостоятельная работа: | 74 | 74 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 34 | 34 |

| | | |
|---|---|---|
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 40 | 40 |
| Подготовка и сдача зачета | 36 | 36 |
| Зачет/экзамен | экзамен | экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

## 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| №темы | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 144 ч. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | История развития делопроизводства в России. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 3 | Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 4 | Классификация документов. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5 | Основные группы организационно - распорядительных документов. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6 | Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7 | Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8 | Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | Контроль | 36 | | | | |
| Итого: | | 144 | 16 | 16 | - | 74 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

## 4.2. Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторная работа:** | 14 | 14 |
| *Лекции (Л)* | 6 | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 121 | 121 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 51 | 51 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 70 | 70 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

## 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 144 ч. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства. | 14 | | | | 14 |
| 2 | История развития делопроизводства в России. | 16 | | | | 16 |
| 3 | Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству. | 18 | 2 | | | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Классификация документов. | 14 | | 2 | | 14 |
| 5 | Основные группы организационно - распорядительных документов. | 18 | | 2 | | 16 |
| 6 | Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация. | 16 | 2 | | | 14 |
| 7 | Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация. | 20 | 2 | | | 16 |
| 8 | Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов. | 17 | | 2 | | 15 |
| | Консультации | 2 | | | | |
| | Контроль | 9 | | | | |
| Итого: | | 144 | 6 | 6 | - | 121 |

## 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

## 4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

| № занятия | № темы | Тема | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очной формы обучения | заочной формы обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1. | Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства. | 2 | |
| 2 | 2. | История развития делопроизводства в России. | 2 | |
| 3 | 3. | Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству. | 2 | |
| 4 | 4. | Классификация документов. | 2 | 2 |
| 5 | 5. | Основные группы организационно - распорядительных документов. | 2 | 2 |
| 6 | 6. | Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 7. | Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация. | 2 | |
| 8 | 8. | Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов. | 2 | 2 |
| Итого: | | | 16 | 6 |

### 4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очной формы обучения | заочной формы обучения |
| 1 | Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства. | 8 | 14 |
| 2 | История развития делопроизводства в России. | 10 | 16 |
| 3 | Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству. | 10 | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Классификация документов. | 10 | 14 |
| 5 | Основные группы организационно - распорядительных документов. | 8 | 16 |
| 6 | Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация. | 10 | 14 |
| 7 | Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация. | 8 | 16 |
| 8 | Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов. | 10 | 15 |
| Итого: | | 74 | 121 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 2 | История развития делопроизводства в России. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач |
| 3 | Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 4 | Классификация документов. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности» проходит в форме тестирования.

*Примерные тестовые задания:*

1. Гарантийное письмо – это:

а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия;

б) документ, содержащий приглашение на мероприятие;

в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.);

г) документ, подтверждающий получение ценностей.

2. Дайте определение документа:

а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;

б) стандартное расположение материала;

г) текст.

3. Дайте определение формуляра-образца:

а) совокупность реквизитов делового письма;

б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации;

в) совокупность реквизитов приказа;

г) совокупность реквизитов акта.

4. Дата документа оформляется следующим образом:

а) 1 февраля 1997;

б) 1 февраля 97 г.;

в) 01.02.97 г.;

г) 01.02.97.

5. Дата документа — это:

а) дата его подписания, принятия;

б) дата его составления;

в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события;

г) дата события.

6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:

а) вещественность;

б) атрибутивность;

в) структурность;

7. Деловые письма обычно заканчивают фразами:

а) в соответствии с Вашей просьбой …;

б) с уважением …;

в) нами рассмотрены Ваши предложения …;

г) в связи ….

8. Делопроизводство — это:

а) правильное оформление документов;

б) организация документооборота в учреждении;

в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения;

г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:

а) документационное обеспечение управления;

б) стандартизация;

в) ЕГСД;

г) система документации.

10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:

а) должностная инструкция;

б) устав;

в) положение;

г) штатное расписание.

11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:

а) объяснительная записка;

б) докладная записка;

в) акт;

г) протокол.

12. Какая функция относится к общим функциям документа:

а) общекультурная;

б) информационная;

в) правовая;

г) упорядочивающая.

13. Как должно происходить деление документов:

а) на роды, подвиды, подроды, разновидности;

б) на роды, виды, подвиды, разновидности;

в) на виды, подвиды, разновидности, роды;

г) на подвиды, подроды, разновидности.

14. Документационное обеспечение управления — это:

а) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве;

б) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами;

в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;

г) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

15. ЕГСД — это:

а) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа;

б) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии;

в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;

г) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

16. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения:

а) неопубликованный;

б) тайный;

в) непубликуемый;

г) непериодический.

17. Что относится к признакам документа:

а) функциональность информации;

б) тождественность самому себе;

в) законность;

г) завершенность сообщения.

18. Какой логический прием, используется при создании документов:

а) определение;

б) установление;

в) обоснование;

г) разъяснение.

19. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите

а) договорное письмо;

б) рекламное письмо;

в) сопроводительное письмо;

г) письмо-приглашение.

20. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите

а) договорное письмо;

б) информационное письмо;

в) сопроводительное письмо;

г) письмо-претензию.

21. Укажите отличительное свойство документа:

а) копийность;

б) юридическая сила;

в) множественность;
г) точность.

22. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите
а) письмо-приглашение;
б) сопроводительное письмо;
в) письмо-подтверждение;
г) договорное письмо.

23. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите
а) сопроводительное письмо;
б) письмо-подтверждение;
в) договорное письмо;
г) информационное письмо.

24. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите
а) сопроводительное письмо;
б) письмо-уведомление;
в) письмо-подтверждение;
г) договорное письмо.

25. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)
а) письмо-подтверждение;
б) договорное;
в) сопроводительное;
г) письмо-уведомление.

26. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите
а) информационное письмо;
б) договорное письмо;
в) сопроводительное письмо;
г) письмо-подтверждение.

27. Если распорядительная часть текста начинается словами обязываю, то это
а) приказ;
б) заявление;
в) распоряжение;
г) указание.

28. Если распорядительная часть текста начинается словами предлагаю, то это
а) приказ;

б) распоряжение;
в) инструкция;
г) указание.

29. Индекс документа оформляется следующим образом
а) 13.14;
б) пк 11;
в) сд 16;
г) 13/14.

30. Индекс документа — это
а) порядковый номер регистрации;
б) индекс структурного подразделения;
в) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения;
г) номер дела по номенклатуре дел.

31. Интервал — это
а) рабочее поле;
б) служебное поле;
в) положение табулятора;
г) расстояние между основаниями смежных строк.

32. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это
а) докладная записка;
б) акт;
в) протокол;
г) объяснительная записка.

33. Исполнительное делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
б) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
в) работа с документами, проводившаяся в министерствах;
г) работа с документами, проводившаяся в приказах.

34. Коллежское делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
б) работа с документами, проводившаяся в приказах;
в) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
г) работа с документами, проводившаяся в министерствах.

35. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это
а) распорядительные документы;
б) устав;

в) справочно-информационные;
г) организационные документы.

36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это
а) система документации;
б) ЕГСД;
в) документационное обеспечение управления;
г) стандартизация.

37. Назовите виды докладных записок
а) информационные, отчетные;
б) внутренние, внешние;
в) отчетные, внутренние;
г) информационные, отчетные, внутренние, внешние.

38. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД
а) А 5 (148х210 мм); А 3 (297х420 мм);
б) А 4 (210х297 мм); А 5 (148х210 мм);
в) А 5 (148х210 мм); А 6 (105х148 мм);
г) А 3 (297х420 мм); А 4 (210х297 мм).

39. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах
а) памяти;
б) отписки;
в) акт;
г) грамоты.

40. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов
а) структура и штатная численность;
б) указание;
в) приказ;
г) постановление.

41. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных
а) протокол;
б) справка;
в) распоряжение;
г) акт.

42. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства
а) жалованная грамота;

б) указ;
в) приговор;
г) акт.

43. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД
а) инструкция по делопроизводству;
б) положение об архивном фонде РФ;
в) ГОСТ 6.30. -2003;
г) ГОСТ 16.48.7-70.

44. Назовите раздел, не входящий в текст устава
а) регламент деятельности;
б) общие положения;
в) организационное единство;
г) должностные обязанности.

45. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта
а) подпись;
б) текст;
в) адресат;
г) заголовок.

46. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения
а) заголовок;
б) ссылка на индекс и дату входящего документа;
в) подпись;
г) текст.

47. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава
а) название организации;
б) наименование министерства или ведомства;
в) наименование вида документа;
г) адресат.

48. Назовите цели доклада
а) аргументация;
б) информирование и убеждение;
в) доказательство;
г) убеждение.

49. Назовите части текста приказа
а) констатирующая, вводная;
б) констатирующая, распорядительная;
в) основная, распорядительная;
г) вводная, основная.

50. Обязательный признак на документе, установленный законом — это

а) интервал;
б) реквизит;
в) положение табулятора;
г) эмблема.

51. Организационно-распорядительная документация — это
а) унифицированный документ;
б) совокупность реквизитов;
в) совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления;
г) унифицированная форма.

52. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц — это
а) штатное расписание;
б) должностная инструкция;
в) устав;
г) положение.

53. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей — это
а) правила внутреннего и трудового распорядка;
б) устав;
в) штатное расписание;
г) структура и штатная численность.

54. Организация работы с документами в коллегиях носит название
а) коллежское делопроизводство;
б) советское делопроизводство;
в) приказное делопроизводство;
г) исполнительное делопроизводство.

55. Организация работы с документами в министерствах носит название
а) советское делопроизводство;
б) коллежское делопроизводство;
в) приказное делопроизводство;
г) исполнительное делопроизводство.

56. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы
а) передавать только краткую, срочную информацию;
б) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов;
в) текст — более 100 слов;
г) использовать максимум специальных терминов.

57. Основные части текста протокола

а) констатирующая, вводная;

б) основная, распорядительная;

в) констатирующая, распорядительная;

г) вводная, основная.

58. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.

а) резолюция;

б) адресат;

в) виза согласования;

г) виза заверения.

59. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98

а) отметка о заверении копии;

б) отметка о поступлении;

в) исполнитель;

г) отметка о переносе данных на машинный носитель.

60. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина

а) гриф утверждения;

б) отметка о заверении копии;

в) подпись;

г) резолюция.

61. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И. К. Сомов

а) виза;

б текст;

в) подпись;

г) заголовок.

62. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003

а) подпись;

б) заголовок;

в) виза;

г) резолюция.

63. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17

а) исполнитель;

б) отметка о поступлении;

в) гриф утверждения;
г) отметка о заверении копии.

64. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении
а) виза;
б) заголовок;
в) резолюция;
г) текст.

65. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35
а) гриф утверждения;
б) исполнитель;
в) резолюция;
г) отметка о заверении копии.

66. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98
а) гриф утверждения;
б) заголовок;
в) резолюция;
г) подпись.

67. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004
а) адрес;
б) резолюция;
в) виза;
г) гриф утверждения.

68. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»
а) резолюция;
б) отметка о поступлении документа;
в) отметка о наличии приложений;
г) подпись.

69. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: —02.03.98.
а) подпись;
б) дата;
в) резолюция;
г) отметка о наличии приложений.

70. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: —13/14
а) индекс;

б) отметка о наличии приложений;
в) резолюция;
г) подпись.

71. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: ―приложение: на 3 л. в 2 экз.‖
а) отметка о наличии приложений;
б) подпись;
в) дата;
г) резолюция.

72. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка
а) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим;
б) должностной и численный состав предприятия;
в) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц;
г) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений.

73. Перечислите основные виды бланков
а) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов;
б) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов;
в) существует только общий бланк;
г) существует только бланк для писем.

74. Перечислите основные элементы доклада
а) основная часть; выводы (рекомендации);
б) вступление; выводы (рекомендации);
в) вступление; основная часть;
г) вступление; основная часть; выводы (рекомендации).

75. Перечислите цели изучения делопроизводства
а) определить роль служб ДОУ;
б) показать значение работы с документами в жизни общества;
в) овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота;
г) привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.

76. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами
а) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество…;

б) в связи с …;
в) нами рассмотрены Ваши предложения …;
г) с уважением …

77. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами
а) в соответствии с Вашей просьбой …;
б) мы надеемся на Вашу заинтересованность …;
в) с уважением …;
г) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество…

78. Письмо чаще всего начинается словами
а) в связи с …
б) с уважением …
в) в соответствии с …
г) уважаемые господа …

79. Письмо-напоминание — это
а) документ, подтверждающий получение ценностей;
б) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия;
в) документ, содержащий приглашение на мероприятие;
г) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии.

80. Под ―совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности подразумевают
а) систему документирования;
б) унифицированную форму;
в) унифицированный документ;
г) систему документации.

81. Правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован — это
а) указание;
б) приказ;
в) распоряжение;
г) решение.

82. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это
а) приказ;
б) указание;
в) решение;
г) распоряжение.

83. Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это

а) положение;
б) устав;
в) должностная инструкция;
г) штатное расписание.

84. Приказное делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
б) работа с документами, проводившаяся в министерствах;
в) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
г) работа с документами, проводившаяся в приказах.

85. Причины издания указания раскрываются в
а) вводной части текста;
б) распорядительной части текста;
в) констатирующей части текста;
г) основной части текста.

86. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве — это
а) система документации;
б) стандартизация;
в) ЕГСД;
г) документационное обеспечение управления.

87. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название
а) приказное делопроизводство;
б) исполнительное делопроизводство;
в) коллежское делопроизводство;
г) советское делопроизводство.

88. Распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами — это
а) решение;
б) указание;
в) распоряжение;
г) приказ.

89. Распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера (организация исполнения приказов, инструкций) — это
а) приказ;
б) решение;
в) указание;
г) распоряжение.

90. Расстояние между основаниями смежных строк это
а) служебное поле;

б) положение табулятора;
в) рабочее поле;
г) интервал.

91. Реквизит — это
а) обязательный признак на документе, установленный законом;
б) система документации;
в) служебное поле;
г) рабочее поле.

92. Реквизит ―виза ознакомления‖ выглядит следующим образом:
а) секретарь л/п Ф.И.О. 00.00.00;
б) юрист л/п 00.00.00;
в) секретарь Ф.И.О. л/п 00.00.00;
г) с приказом ознакомлен: л/п 00.00.00.

93 Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — это
а) штатное расписание;
б) положение;
в) должностная инструкция;
г) устав.

94. Система документации — это
а) совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности;
б) совокупность реквизитов;
в) документ, содержащий первичную информацию;
г) система документации, созданная по единым правилам и требованиям.

95. Совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления — это
а) кадровая документация;
б) бухгалтерская документация;
в) техническая документация;
г) ОРД.

96. Совокупность документов, отражающих распорядительную деятельность — это
а) отчетные документы;
б) информационно-справочные документы;
в) распорядительные документы;
г) организационные документы.

97. Совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов — это

а) распорядительные документы;

б) организационные документы;

в) отчетные документы;

г) информационно-справочные документы.

98. Совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении — это

а) система документирования;

б) система документации;

в) документооборот;

г) делопроизводство.

99. Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это

а) выписка;

б) формуляр-образец;

в) бланк;

г) документ.

100. Стандартизация — это

а) стандартное расположение материала;

б) согласование с текстом заинтересованных лиц;

в) употребление устойчивых оборотов;

г) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91 - 100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81 - 90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51 - 80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10 - 50% |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные группы организационно - распорядительных документов. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 2 | Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 3 | Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 4 | Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов. | ПКР-2 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности» проходит в виде выполнения письменных заданий.

*Примерные вопросы к письменным заданиям*

1. Опишите основное содержание государственных стандартов на документацию.
2. Нормативно-методическая база делопроизводства.
3. Назначение и основное содержание общероссийского классификатора управленческой документации
4. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов
5. Принципы организации делопроизводства на предприятии
6. Понятие документирования как основы делопроизводства.
7. Основные виды носителей информации
8. Общие функции документа, специальные функции документа.
9. Различия между подлинником, дубликатом, копией и выпиской документа
10. Реквизит документа. Состав реквизитов документов?
11. Основные группы организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, информационно - справочные документы.
12. Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.
13. ГОСТ Р 6. 30 - 2003 г. Основные правила расположения реквизитов на документе.
14. Обязательные и второстепенные реквизиты.
15. Реквизиты заголовочной части документов.
16. Реквизиты удостоверения документа.
17. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные.
18. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов.

19. Полный цикл прохождения поступающих документов, этапы обработки.

20. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов.

21. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения.

22. Основные формы регистрации документов.

23. Две основные формы письма: блочная и модифицированная.

24. Определения - «Оферта», «Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты.

25. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа.

26. Методы составления ответа на рекламацию.

27. Хранение дел в местах их формирования.

28. Ценности документов и ее основные задачи.

29. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов.

30. Экспертные органы РФ. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности »**

1. Теория и практика документоведения в России.
2. Нормативно-методическая база делопроизводства.
3. Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства.
4. Основные отличительные признаки управленческого документа.
5. Признаки, являющиеся общими для всех документов.
6. Реквизит документа.
7. Текст документа.
8. Назначение модели-образца и конкретной модели текста документа.
9. Структурные элементы текста документа.
10. Дайте характеристику видов представления сведений (прозаический, анкетный, списковый, изобразительный, трафаретный).
11. Коммуникационные функции документа.
12. Научная функция документа.
13. Правовая функция документа.
14. Управленческая функция документа.
15. Основное функции документа.

16. Назовите варианты, проявления управленческой функции документа.

17. Определите понятие вида документа.

18. Какие форматы бумаги допускается использовать для управленческих документов? Назовите их размеры.

19. Что представляют собой микрофильмы?

20. Что представляют собой накопители на магнитных дисках?

21. Что представляют собой накопители на магнитных лентах?

22. Что представляют собой накопители на магнитооптических дисках?

23. Что представляют собой неперезаписываемые накопители на оптических дисках?

24. Что представляют собой перезаписываемые накопители на оптических дисках?

25. От чего зависит необходимость представления некоторой группы сведений в форме документа?

26. Можно ли применять один вид документа в различных управленческих работах?

27. Можно ли в конкретной управленческой работе применить любой вид документа?

28. Охарактеризуйте один из видов организационно – распорядительных документов (по указанию преподавателя).

29. Объясните суть двух реквизитов управленческих документов (по указанию преподавателя).

30. Документ исполнен - что это значит?

31. Какие действия в процессе коммуникации выполняют составитель и потребитель документов?

32. Назовите направления унификации в документировании управленческой деятельности.

33. Назовите типы целей управленческого документа.

34. Назовите участников акта коммуникации.

35. Объясните, что называется целью управленческого документа?

36. Определите значение слова «коммуникация».

37. Определите понятие стандарта.

38. Перечислите факторы, определяющие понятность текста документа.

39. Поясните основную проблему документоведения, связанную с актом коммуникации.

40. Поясните смысл факторов, определяющих понятность текста документа.

41. Что обеспечивает выполнение вспомогательных требований к тексту управленческих документов?

42. Что такое достоверность управленческого документа и как выполнить это требование?

43. Что такое законность управленческого документа и как выполнить это требование?

44. Что такое полнота текста управленческого документа и как выполнить это требование?

45. Что такое конкретность управленческого документа и как выполнить это требование?

46. Что такое мотивированность управленческого документа и как выполнить это требование?

47. Что такое непротиворечивость управленческого документа и как выполнить это требование?

48. Что такое однозначность управленческого документа и как выполнить это требование?

49. Что такое понятность (ясность смыслового содержания) управленческого документа и как выполнить это требование?

50. Что такое соответствие тезаурусов и как выполнить это требование?

51. Что такое соответствие управленческого документа стандартам?

52. Что такое стандарт в документировании управленческой деятельности?

53. Что такое структурированность текста управленческого документа?

54. Что такое унификация в документировании управленческой деятельности?

55. Что такое унификация управленческого документа?

56. Что такое юридическая значимость управленческого документа?

57. Что такое тезаурус? Виды тезаурусов.

58. Этапы жизненного цикла для внешних и внутренних документов.

59. Предметные действия, производимые с управленческими документами на различных этапах их жизненного цикла, и их сущность.

60. Понятие о номенклатуре дел. Виды и состав номенклатуры дел.

61. Определение срока хранения дела. Нормативная база сроков хранения управленческих документов.

62. Правила разработки и ведения номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.

63. Правила формирования дел. Оформление дел.

64. Регистрация документов. Структура регистрационного индекса, правила его образования и нанесения.

65. Формы регистрации документов, их виды и назначения.

66. Контроль исполнения управленческих документов, его виды, этапы и значение.

67. Понятие экспертизы ценности документов. Составы и функции экспертных комиссий.

68. Организация и правила проведения экспертизы.

69. Определение и структура архивного фонда России.

70. Порядок приема документов в ведомственный архив и передачи дел на государственное хранение.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине |

| | |
|---|---|
| | «Документационное обеспечение туристской деятельности», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями документационного обеспечения туристской деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Шкала и критерии оценивания письменных работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по документационному обеспечению туристской деятельности |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач по документационному обеспечению туристской деятельности |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности |

| | |
|---|---|
| | в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / Басаков М.И., Замыцкова О.И. − Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. − 376 с. − ISBN 978-5-222-23063-3. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/59345.html.

2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник / Басаков М.И. − Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. − 351 с. − ISBN 978-5-222-20053-7. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/58924.html.

3. Галиева Н.В. Документационное обеспечение управления: учебник / Галиева Н.В., Галиев Ж.К. − Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. − 188 с. − ISBN 978-5-907227-50-7. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/116986.html.

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО /. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 144 с. − ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. − Москва: Логос, 2016. − 500 с. − ISBN 978-5-98704-711-8. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/66416.html

6. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / Кузнецов И.Н. − Москва: Дашков и К, 2019. − 406 с. − ISBN 978-5-394-03393-3. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/85215.html.

7. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. − Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 192 с. − ISBN 978-5-4497-0588-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html.

8. Кузьмина И.В. Делопроизводство: учебное пособие / Кузьмина И.В. − Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. − 128 с. − ISBN 978-5-906912-98-5. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/74718.html.

9. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет: учебное пособие / Нови И.Н. − Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. − 84 с. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/108082.html.

10. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / Попов С.Л. − Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. − 424 с. − ISBN 978-5-91359-109-8. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/90403.html.

11. Спичак А.В. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Спичак А.В. − Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2020. − 120 с. − ISBN 978-5-00047-558-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru.

12. Шамова М.А. Документационное обеспечение туристического бизнеса: учебное пособие / Шамова М.А. − Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. − 79 с. − ISBN 978-5-7937-1781-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102412.html.

*Периодические издания*

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/

9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет, экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;

ответы на вопросы студентов по неясному материалу;

практическая часть как плановая;

заключительное слово преподавателя

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной

работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики, выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

*Работа над литературой*. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более

внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и семинарских (практических занятий). Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Иностранный язык»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Идразова Э. С-А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Идразова Э. С-А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29.06.2022), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Идразова Э. С-А. 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 26 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 30 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 36 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 37 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 37 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 41 |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 41 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики английского языка для чтения и перевода текстов на английском языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи:**

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики английского языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из английского текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь<br>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.<br>**Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.<br>**Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается на 1 и 2 курсе в 1-м, 2-м, 3-м и 4-м семестрах.

В системе обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Иностранный язык (второй);
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № 1 семестра | № 2 Семестра | № 3 Семестра | № 4 Семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **34** | **30** | **134** |
| *Лекции (Л)* | | | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 34 | 30 | 134 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **38** | **38** | **40** | **190** |
| Доклад (Д) | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 38 | 38 | 40 | 190 |
| Зачёт/экзамен | | | | | |
| | зачет | зачет | зачет | экз-36 | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Вводно-фонетический курс. | Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах | С, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика. | |
| 2 | Морфология. | 1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. | С, Т |
| 3 | Синтаксис. | 1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные. предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот there is/there are. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь. | С, Т |
| 4 | Лексические разговорные темы. | Topic “About Myself and My Family”. “Kadyrov Chechen State University” “My Future Profession” | С, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | “The English language”<br>“Great Britain/London”<br>“The Chechen Republic”<br>Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме. | |
| 5 | Лексические профессиональные темы. | “Tourism”<br>“International Tourism”<br>“Travelling”<br>“Different Means of Travel”<br>“Holiday Making”<br>“Holidays, Travel and Tourism”<br>“Hotel service”<br>“English-speaking countries”<br>“Careers in tourism”<br>“Tourism in the UK”<br>“Tourism in Russia”<br>“Tourism in Australia”<br>Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме. | С, Т |

С – Собеседование, Т – Тестирование

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Вводный курс. | 26 | | 8 | | 18 |
| 2 | Морфология. | 28 | | 10 | | 18 |
| 3 | Синтаксис. | 24 | | 6 | | 18 |
| 4 | Лексические разговорные темы | 30 | | 10 | | 20 |
| *Итого:* | | **108** | | **34** | | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология. | 16 | | 8 | | 8 |
| 2 | Синтаксис. | 18 | | 8 | | 10 |
| 3 | Лексические разговорные темы | 18 | | 8 | | 10 |
| 4 | Лексические профессиональные темы | 20 | | 10 | | 10 |
| *Итого:* | | **72** | | **34** | | **38** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология | 18 | | 8 | | 8 |
| 2 | Синтаксис | 18 | | 8 | | 10 |
| 3 | Лексические разговорные темы. | 18 | | 8 | | 10 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 20 | | 10 | | 10 |
| | *Итого:* | **72** | | **34** | | **38** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 4 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология. | 18 | | 8 | | 10 |
| 2 | Синтаксис. | 18 | | 6 | | 10 |
| 3 | Лексические разговорные темы | 18 | | 8 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Лексические профессиональные темы | 18 | | 8 | | 10 |
| *Итого:* | | **72** | | **30** | | **40** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений | С | 18 | УК-4.1 |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | С, Т | 18 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений. | С, Т | 18 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и | С | 20 | УК-4.1<br>УК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | диалогическим высказываниям. | | | |
| Итого в1-м семестре: | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | С, Т | 8 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений. | С, Т | 8 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С | 8 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С | 10 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Итого во 2-м семестре: | | | 34 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями. | С<br>Т | 8 | УК-4.1<br>УК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений. | С, Т | 8 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С | 8 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С | 10 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Итого в 3-м семестре: | | | 38 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями. | С<br>Т | 10 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений. | С, Т | 10 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С | 10 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к | С | 10 | УК-4.1<br>УК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | монологической и диалогическим высказываниям. | | | |
| Итого в 4-м семестре: | | | 40 | |

Собеседование (С), тестирование (Т)

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. | 2 |
| 2 | 1 | Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы).<br>Text “My Friends” | 2 |
| 3 | 2 | Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания | 2 |
| 4 | 2 | Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 5 | 2 | Сравнительные обороты. Text “A Letter to a Friend” Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 6 | 2 | Числительные (количественные, порядковые, дробные). Topic “About Myself and My Family”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 4 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Текст. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 8 | 2 | Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения.<br>Topic: “My Future Profession” | 2 |
| 9 | 4 | Предлоги места и направления. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 10 | 3 | Четыре типа вопросительных предложений.<br>Topic: “Grozny”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 11 | 3 | Оборот there is /there are. Text “Student’s Working Day”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 12 | 4 | Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 13 | 2 | Инфинитив. Participle I. Topic: “The Chechen Republic” Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 14 | 4 | Времена гр. Simple. Present Simple. Topic ““Great Britain” Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 15 | 3 | Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 16 | 4 | Future Simple. Text “Russian Educational System” Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 4 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 3 | Повторение пройденного материала. Причастие IV. Функции причастия в предложении. | 2 |
| 2 | 3 | Времена гр. Continuous. Present Continuous.<br>Topic: “Kadyrov Chechen State University” Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 3 | 4 | Числительные (дробные, даты, время, часы). Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 4 | 2 | Неопределенные местоимения some, any, no. Text “Sightseeing in Moscow” | 2 |
| 5 | 4 | Past Continuous. Text “The United Kingdom” Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 6 | 3 | Future Continuous. Модальные глаголы can, may, must. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 7 | 4 | Модальные глаголы can, may, must. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 8 | 2 | Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 9 | 2 | Безличное местоимение it. Безличные предложения. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 10 | 4 | Text “Why learn English?” Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 11 | 4 | Производные от местоимений some, any, no.<br>Text “The Story of the Union Jack”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 12 | 2 | Возвратные местоимения. Topic “The English Language”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 13 | 4 | Повторение времен группы Continuous. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | 4 | Topic “London” Повторение производных местоимений. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 15 | 3 | Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении.<br>Topic “Tourism”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 16 | 4 | Страдательный залог. Времена гр. Continuous. Text “London’s Buildings”. | 2 |
| 17 | 2 | Страдательный залог. Времена гр. Continuous.<br>Topic “International Tourism”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **3 семестр** | |
| 1 | 2 | Повторение пройденного материала. Text “The USA”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 2 | 4 | Времена группы Perfect. Present Perfect. Past Perfect. Topic “Travelling” | 2 |
| 3 | 4 | Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 4 | 2 | Времена группы Perfect. Past Perfect. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 5 | 4 | Развитие диалогической речи. Text “New York”. Topic “Different Means of Travel” | 2 |
| 6 | 2 | Конструкция «Сложное дополнение». Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 7 | 4 | Future Perfect. Text “Washington”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 8 | 4 | Topic « “Holiday Making” ». Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 9 | 4 | Language Study. Dialogues. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 4 | Правило согласования времен. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 11 | 2 | Perfect Continuous. Present Perfect Continuous Topic “Holidays, Travel and Tourism”. Развитие речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 12 | 4 | Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 13 | 4 | Повторение и закрепление пройденного материала. | 2 |
| 14 | 2 | Past Perfect Continuous. Text “Meals in England”. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 15 | 4 | Повторение и закрепление пройденного материала. | 2 |
| 16 | 3 | Future Perfect Continuous. Topic “Hotel service”. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 17 | 3 | Повторение и закрепление пройденного материала. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 2 | Повторение пройденного материала. | 2 |
| 2 | 2 | Развитие диалогической речи. Topic “English-speaking countries” Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 3 | 2 | Развитие речи. The Retail Travel Agent/Part I | 2 |
| 4 | 4 | Topic “Careers in tourism” Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 5 | 4 | Развитие речи. The Retail Travel Agent/Part II Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 6 | 4 | Topic “Tourism in Russia” Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 4 | Развитие речи. The Retail Travel Agent/Part III. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 8 | 4 | Topic “Tourism in the UK”. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 9 | 2 | Развитие речи. Tour Operators/Part I. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 10 | 4 | Текст “ Travelling by sea”.“Tourism in Australia”. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 11 | 4 | Развитие речи. Tour Operators/Part II. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 12 | 4 | Повторение и закрепление пройденного материала. | 2 |
| 13 | 4 | Topic “Careers in Tourism”. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 14 | 4 | Развитие речи. Тема: “Hotel Management” /Part I. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| 15 | 4 | Тема: “Hotel Management”. /Part II. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **30** |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | № семестра 3 | № семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа** | **14** | **6** | **14** | **6** | **40** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **обучающихся с преподавателем:** | | | | | |
| *Лекции (Л)* | | | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 4+6 | 6 | 4+6 | 6 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **32+66** | **62** | **32+66** | **55** | **313** |
| Доклад (Д) | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 98 | 62 | 88 | 55 | 313 |
| Зачет/экзамен | **Зачет** | **Зачет-4** | **Зачет** | **Экз-9** | **13** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Вводный курс. | 26 | | 2 | | 24 |
| 2 | Морфология. | 26 | | 2 | | 24 |
| 3 | Синтаксис. | 26 | | 2 | | 24 |
| 4 | Лексические разговорные темы | 30 | | 4 | | 26 |
| *Итого:* | | **108** | | **10** | | **98** |

### Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология. | 16 | | | | 16 |
| 2 | Синтаксис. | 16 | | 2 | | 14 |
| 3 | Лексические разговорные темы | 18 | | 2 | | 16 |
| 4 | Лексические профессиональные темы | 18 | | 2 | | 16 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Итого:* | **68** | | **6** | | **62** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология. | 26 | | 2 | | 24 |
| 2 | Синтаксис. | 26 | | 2 | | 24 |
| 3 | Лексические разговорные темы | 26 | | 2 | | 24 |
| 4 | Лексические профессиональные темы | 30 | | 4 | | 26 |
| *Итого:* | | **108** | | **10** | | **98** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 4 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Морфология. | 14 | | 2 | | 12 |
| 2 | Синтаксис. | 12 | | | | 12 |
| 3 | Лексические разговорные темы | 14 | | 2 | | 12 |
| 4 | Лексические профессиональные темы | 21 | | 2 | | 19 |
| *Итого:* | | **61** | | **6** | | **55** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений | С<br>Т | 24 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | С<br>Т | 24 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений. | С<br>Т | 24 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С<br>Т | 26 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Итого в 1-м семестре: | | | 98 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; | С<br>Т | 16 | УК-4.1<br>УК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | | | |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений. | С Т | 14 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С Т | 16 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С Т | 16 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Итого во 2-м семестре: | | | 62 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | С Т | 24 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление | С Т | 24 | УК-4.1 УК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений. | | | |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С Т | 24 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С Т | 26 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Итого в 3-м семестре: | | | 98 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | С Т | 12 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений. | С Т | 12 | УК-4.1 УК-4.3 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и | С Т | 12 | УК-4.1 УК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | диалогическим высказываниям. | | | |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | С<br>Т | 19 | УК-4.1<br>УК-4.3 |
| Итого во 4-м семестре: | | | 55 | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. | 2 |
| 2 | 1 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. | 2 |
| 3 | 2 | Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. | 2 |
| 4 | 2 | Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения (2 формы). Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты. Text “My Biography”. Topic “About Myself and My Family”. | 2 |
| 5 | 2 | Глагол. Инфинитив. Спряжениеглаголов to be, to have в Present Indefinite. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Topic “Great Britain.” | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **10** |
| 1 | 3 | Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении Отрицательные предложения. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 4 | Четыре типа вопросительных предложений. Topic “The English Language” | 2 |
| 3 | 3 | Оборот there is /there are. Text “Student’s Working Day” | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **6** |
| 1 | 4 | Text “School Life of a 13-year British Boy” | 2 |
| 2 | 4 | Временагр. Simple. Present Simple. Past Simple. Future Simple. Topic “My Study at the Chechen State University” | 2 |
| 3 | 4 | Topic “The Chechen Republic” | 2 |
| 4 | 2 | Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. «Hotel manager» | 2 |
| 5 | 2 | Времена гр. Continuous. Present Continuous. Past Continuous. Future Continuous. Text “Meals in England” | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **10** |
| 1 | 4 | Text «Travelling». | 2 |
| 2 | 4 | «Hospitality industry and types of hotel». | 2 |
| 3 | 4 | «Hotels in modern world». | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **6** |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

| № раз-дела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Причастие I. Времена группы Continuous. Present Continuous. Past Continuous. Future Continuous. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 2 | Модальные глаголы can, may, must. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 4 | Topic “The English Language”. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 4 | Topic “Great Britain” | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 2 | Временагруппы Perfect. Present Perfect. PastPerfect. FuturePerfect. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 3 | Типы придаточных предложений. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 3 | Условные придаточные предложения. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 3 | Сослагательное наклонение | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 2 | Страдательный залог. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 2 | Инфинитив. Формы и функции инфинитива. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 2 | Герундий. Формы и функции герундия. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 c. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 4 | Лексические разговорные темы. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | С | Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с. |

С – Собеседование, Т – Тестирование

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы для собеседования (устного опроса) по темам:**

Вводный курс

1. Английский алфавит.
2. Транскрипция.
3. Правила чтения.
4. Гласные и согласные звуки.
5. Правила чтения гласных в 4х типах слога.
6. Чтение согласных.
7. Чтение гласных и согласных диграфов.
8. Немые (непроизносимые) согласные.
9. Ударение.
10. Интонация.

11. Ритмика.

Морфология.
1. Артикль. Определенный, неопределенный.
2. Имя существительное.
3. Мн. число. Падеж существительного. Притяжательный падеж. Объектный падеж.
4. Имя прилагательное.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Имя числительное. Порядковые. Количественные.
7. Дроби. Даты. Часы.
8. Местоимения. Личные.
9. Неопределенные местоимения Указательные местоимения.
10. Предлоги.
11. Глагол.
12. Видовременные формы глагола.
13. Группа Indefinite.
14. Группа Continuous.
15. Группа Perfect.
16. Активный залог.
17. Страдательный залог.
18. Согласование времен.
19. Неличные формы глагола.
20. Модальные глаголы и их заменители.

Синтаксис.
Мини-тест
1. Who … to the theatre with?
A Jane go
B did Jane go
C Jane did go
D Jane went
2. It's getting late. Are … in the park
A the children still playing
B still the children playing
C the children playing still
D the children play still
3. Nick plays football well; …, but not as well as Nick.
A his brother also plays football
B also his brother plays football
C his brother plays football also
D his brother play football also
4. It took Felix … to repair his car.
A so much time

B such much time
C much so time
D many so time
5…. riding Anna's bicycle in the forest?
A Who saw Nick
B Who did Nick see
C Who Nick saw
D Who Nick see
6. Let's go to another restaurant; … here.
A there are few vacant tables too
B there are too few vacant tables
C are there too few vacant tables
D is there too few vacant tables
7. There was a big traffic jam downtown and ….
A the cars slowly moved
B slowly the cars moved
C the slowly cars moved
D the cars moved slowly
8.When the light is bad, … .
A I can't very well see
B I can't see very well
C I very well can't see
D I can't very see well
9.The food at that restaurant was very tasty; I have … before.
A never eaten so good food
B never such good food eaten
C never eaten such good food
D never eat so good food
10. Do you remember … ?
A when our train leave
B when does out train leave
C when our train leaving
D when our train leaves
11. Tom and Jerry … for the job of a policeman.
A both have applied
B have applied both
C have both applied
D have apply both
12. Yesterday I did some shopping and … .
A I went to the bank also
B I also went to the bank
C also I went to the bank
D also I go to the bank
13. You really shouldn't go … .

A to bed so late
B so late to bed
C to bed such late
D to bed late such
14. Did you learn …?
A at school today a lot of things
B today a lot of things at school
C a lot of things at school today
D at school things today a lot of
15. Ask Ernest … at the weekend.
A what does he usually do
B what usually he does
C what he usually does
D what do he usually do

Ключи: 1B, 2A, 3A, 4A, 5B, 6B, 7D, 8B, 9C, 10D, 11C, 12B, 13A, 14C, 15C.

**Критерии оценивания.**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

**Оценка «отлично»** ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,

нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100$^0$/0 |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90$^0$/0 |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-8094 |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50$^0$/0 |

## Вопросы к рубежной аттестации.

### Пересказ лексических тем.

Лексические разговорные и профессиональные темы.
1. “About Myself and My Family”.
2. “The Chechen State University”.
3. “My Future Profession”.
4. “The English language”.
5. “Great Britain”
6. “London”.
7. “The Chechen Republic”
8. “Grozny”
9. “Tourism”
10. “International Tourism”
11. “Travelling”
12. “Different Means of Travel”
13. “Holiday Making”
14. “Holidays, Travel and Tourism”
15. “Hotel service”
16. “English-speaking countries”
17. “Careers in tourism”
18. “Tourism in the UK”
19. “Tourism in Russia”
20. “Tourism in Australia”.

## Вопросы к зачету/экзамену.

Лексические разговорные и профессиональные темы.
1. “About Myself and My Family”.
2. “The Chechen State University”.

3. “My Future Profession”.
4. “The English language”.
5. “Great Britain”
6. “London”.
7. “The Chechen Republic”
8. “Grozny”
9. “Tourism”
10. “International Tourism”
11. “Travelling”
12. “Different Means of Travel”
13. “Holiday Making”
14. “Holidays, Travel and Tourism”
15. “Hotel service”
16. “English-speaking countries”
17. “Careers in tourism”
18. “Tourism in the UK”
19. “Tourism in Russia”
20. “Tourism in Australia”

## Примерный текст на перевод на экзамене.

### THE TOURISM INDUSTRY (Part I)

TOURISM has been growing fast recently. It even exceeds the world economy growth rate. Nevertheless, it is difficult to define tourism.

It is impossible to imagine tourism without travelling. In fact, a tourist is as a man or woman attending a different place from his or her home for more than 24 hours.

We differentiate the tourist from an excursionist in accordance with the duration of the trip. The tourist is not at home for more than 24 hours whereas an excursionist is away from his place for less than 24 hours.

It is important to include the aim of travelling into the definition of tourism.

A lot of people travel only with the aim of recreation or pleasure; such people are on vacation. Travelling for health is the aim for other people.

Some people want to see their friends or family, and the increasing mobility is the reason for such kind of travelling. There is one more aim for travelling, that is to study.

Such people are generally referred to as tourists because the prime aim of their travelling is rest and recreation. Business travelling is very popular as well. Businessmen, government officials and people attending meetings or conventions constitute the growing number of persons who travel for business.

### CAREERS IN TOURISM (Part I)

Like the service sectors, tourism requires a lot of work; more people should be hired than it is necessary. There are different kinds of jobs, beginning with unqualified workers (dishwashers), semi-skilled workers (chambermaids), to qualified workers (top managers). We can find many jobs that are not common in this branch of industry, namely in building, production and trade.

There is one thing in common in this industry: interaction with usual people, that may be either positive or negative. Any person who has decided to work in tourism should love people and be broad-minded because dissatisfying travel can show bad traits of character in some people.

Language skills are needed in many jobs because they are required for communicating with foreigners. These people include travel agents, booking and reservation agents, airline personnel, hotel administrators, conductors or guides, waiters, bartenders, and so on. Language proficiency may be different from using specific terms in the definite service up to free communication between travel agents and guides. The level of proficiency may vary depending on the place of work.

Peculiar feature of the tourist industry is that there are more women than men in it. In fact, women may have different positions. They are rather successful as travel agents especially if they formed their own businesses having gained experience in different spheres of industry. There are a lot of various means to become experienced. Some tourist agents started out as clerks in special agencies or in travel companies. Specific positions requiring useful knowledge include ticket agent and booking agent ones for airlines.

**THE RETAIL TRAVEL AGENT (Part I)**

The travel agency business suggests a wide range of activities for people who are experienced in the travel industry. In contrast with most other retailers in wholesale services it is not necessary to store and display a great number of quantities of goods. It means that the initial cost of establishing an agency is low compared to other retailers.

Retail travel services are like clothing stores, and agency offices are often located in the same shopping districts as more expensive stores.

A suitable location is a significant thing in the prosperity of an agency, that is why office area may cost a large sum of money. A constant clientele makes another success factor. The best travel agent's client is a corporation; whose leaders arrange a lot of business trips annually.

The best way to ensure travel requirements for ordinary people is constant business.

All kinds of travel items are sold by the retail agency: transportation, accommodation, excursions, etc. to ordinary people. The term *retail* differentiates it from *a tour operator* or *packager*, which may be regarded to as a *manufacturer* or *wholesaler* of the travel industry.

A common travel agency has a shelf of illustrated brochures showing the pleasures of different tours. The cost of this type of promotion is paid by the tour organizers. They make preparations, publish and distribute brochures and cover advertising costs in the country and sometimes abroad. Retailers may post some regional advertisements, and if so, the costs can be divided with travel packagers or shipping companies.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.

2. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

3. Хабалева Л.Ф, Идразова Э.С-А, Абдуллахитов Р.Ш. Учебное пособие по английскому языку для студентов бакалавриата факультета географии и

геоэкологии направлений подготовки «Сервис» и «Туризм» – Грозный: Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». 2021. – 165 с. Режим доступа: https://www.chesu.ru/doc?p=1a2faff857fb1af4

### 7.2 Дополнительная литература

1. А.И. Комарова И.Ю. Окс Ю.В. Бадмаева Английский язык для географических специальностей. Учебник для студентов геогр. и эколог. фак. высших учебных заведений М.: Издательский центр "Академия" 2020 - 304 с. ISBN 5-7695-2194-5 http://zh.b-ok.org/book/2723857/ac3d76
2. Королева Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. English For Tourism: учебное пособие. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 407 с. Режим доступа: https://studfile.net/preview/5642359/
3. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. М. – 2021.

### 7.3. Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
   Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

**Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний,

позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать теоретический и практический материал;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

**Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

***Аудирование/восприятие*** звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

***Устная речь/говорение.*** Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

***Чтение/понимание*** *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

***Письмо***/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

*Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.*

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

• Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

• Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

• Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

• Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

• Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

• Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

## 10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов.

Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 2-06, 2-13, 1-08, 1-09 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Инфраструктура туризма и гостеприимства»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Мирошниченко П. Н.** Рабочая программа учебной дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ формирования инфраструктурной составляющей туризма и гостеприимства, ознакомление с инфраструктурными особенностями различных видов туризма и предприятий секторов индустрии гостеприимства.

**Задачи дисциплины:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о понятии «туристская инфраструктура», ее составе и специфике;

– о роли туристской инфраструктуры в стратегическом планировании развития туризма в Российской Федерации;

– о специфических особенностях туристской инфраструктуры различных видов туризма;

– о региональных особенностях инфраструктуры туризма в Российской Федерации;

– об инфраструктурных особенностях различных секторов индустрии гостеприимства;

– о роли международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства;

– о специфике инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– об инфраструктурных требованиях системы классификации гостиниц в Российской Федерации.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– определения инфраструктурных особенностей различных типов туристских предприятий;

– выявления специфика инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– установления соответствия инфраструктуры средств размещения классификационным требованиям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» формируются следующие компетенции:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | Рекомендуемые профессиональные компетенции | ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов |
| | | ПКР-4. . Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта |

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-1. Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов | ПКР-1.1. Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии | ***Знать:***<br>– инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии;<br>– инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка;<br>– инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий.<br>***Уметь:***<br>– выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма;<br>– анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий.<br>***Владеть:***<br>– методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы;<br>– приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий. |
| ПКР-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта | ПКР-4.2. Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта | ***Знать:***<br>– классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории;<br>– требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице.<br>***Уметь:***<br>– определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации;<br>– устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.<br>***Владеть:***<br>– способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации;<br>– приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации. |

## 3. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | **4/144** | **4/144** |
| **Контактная работа:** | **34** | **14** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 6 |
| Консультация | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: *экзамен* | 36 | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 74 | 89 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*Очная форма обучения*

| **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1. Сущность туристской инфраструктуры** | **8** | | **6** | | | | **30** |
| 1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями | 2 | | | | | | 3 |
| 1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих | | | 2 | | | | 6 |
| 1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года» | 2 | | | | | | 3 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма | | | 2 | | | | 6 |
| 1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе | 2 | | | | | | 3 |
| 1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма | 2 | | 2 | | | | 9 |
| **2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства** | **8** | | **10** | | | | **44** |
| 2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора | 2 | | | | | | 3 |
| 2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре | | | 2 | | | | 6 |
| 2.3 Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы | 2 | | | | | | 3 |
| 2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий | | | 2 | | | | 6 |
| 2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения | 2 | | | | | | 3 |
| 2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности. | | | 2 | | | | 6 |
| 2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории | 2 | | | | | | 3 |
| 2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования | | | 2 | | | | 6 |
| 2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу | | | 2 | | | | 8 |
| **ИТОГО** | **16** | | **16** | | | | **74** |

*Заочная форма обучения*

| Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | | | | СР |
| | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1. Сущность туристской инфраструктуры** | **2** | | **2** | | | | **44** |
| 1.1 Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями | 2 | | | | | | 4 |
| 1.2 Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих | | | | | | | 8 |
| 1.3 Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года» | | | | | | | 8 |
| 1.4 Региональные особенности инфраструктуры туризма | | | | | | | 8 |
| 1.5 Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе | | | | | | | 8 |
| 1.6 Особенности инфраструктуры различных видов туризма | | | 2 | | | | 8 |
| **2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства** | **4** | | **4** | | | | **55** |
| 2.1 Инфраструктура гостеприимства: основные сектора | 2 | | | | | | 3 |
| 2.2 Средства размещения в туристской инфраструктуре | | | | | | | 7 |
| 2.3 Инфраструктурная составляющая в | | | | | | | 7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| концепции гостиницы | | | | | | | |
| 2.4 Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий | | | | | | | 7 |
| 2.5 Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения | 2 | | | | | | 3 |
| 2.6 Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности. | | | 2 | | | | 7 |
| 2.7 Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории | | | | | | | 7 |
| 2.8 Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования | | | | | | | 7 |
| 2.9 Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу | | | 2 | | | | 7 |
| **ИТОГО** | **16** | | **16** | | | | **89** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1. Сущность туристской инфраструктуры** | | |
| 1. | Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями | Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура» |
| 2. | Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих | Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры. |
| 3. | Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года» | Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура». |
| 4. | Региональные особенности инфраструктуры туризма | Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе | «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты. |
| 6. | Особенности инфраструктуры различных видов туризма | Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма. |
| **2. Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства** | | |
| 7. | Инфраструктура гостеприимства: основные сектора | Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок. |
| 8. | Средства размещения в туристской инфраструктуре | Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире. |
| 9. | Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы | Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры. |
| 10. | Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий | Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля. |
| 11. | Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения | Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения. |
| 12. | Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности. | Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры. |
| 13. | Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории | Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории. |
| 14. | Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования | Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг. |
| 15. | Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу | Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков. |

**5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Компетенция | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Сущность туристской инфраструктуры | ПКР-1.1 | Тест 1 |
| 2. | Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства | ПКР-4.2 | Тест 2 |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Примерные тестовые задания:**

**Тест 1**

1. В «Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р, даны определения следующих понятий:

*а*) туристская инфраструктура

*б*) магистральная инфраструктура

*в*) обеспечивающая инфраструктура

г) социально-экономическая инфраструктура

2. Объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним, - это определение:

*а*) обеспечивающей инфраструктуры

б) туристской инфраструктуры

в) магистральной инфраструктуры

г) транспортной инфраструктуры

3. Объекты транспортной и энергетической инфраструктуры федерального, межрегионального значения, развитие которых обеспечивается при реализации комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры до 2024 года, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
*в*) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
4. Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса, объекты торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с видами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, относящимися к собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм», - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
*б*) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры
5. Совокупность материально-технических условий и организационных условий, обеспечивающих быстрое и беспрепятственное выполнение перевозного процесса, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
*г*) транспортной инфраструктуры
6. Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма, экономическая система, состоящая из отраслей и организаций, функция которых заключается в удовлетворении спроса на различные виды отдыха и развлечений туристов, - это определение:
а) гостиничной инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
*в*) инфраструктуры гостеприимства
г) транспортной инфраструктуры
7. Пути сообщения, технические сооружения, грузовые и пассажирские вокзалы и станции, агентства по продаже билетов и организации перевозок, логистические центры, склады, инженерные сети, коммуникации и т.д. - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
*г*) объекты транспортной инфраструктуры
8. Сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, очистные сооружения и т.д. – это:
*а*) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры

в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
9. Коммерческие объекты, представляющие собой здания, предназначенные для временного проживания людей (гостиницы (отели), мотели, хостелы и т.д.), в которых предлагается полный комплекс услуг по приему, размещению и обслуживанию гостей, - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
*в*) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры
10. Сложный состав, сетевой характер и комплексность – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
*б*) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
11. Обслуживание туристов и обеспечение функционирования туристско-рекреационной сферы – это характеристика:
*а*) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
12. Иерархичность (наличие трех уровней: производственная, социальная и рекреационная инфраструктура), средовой характер (специальная хозяйственно-экономическая среда, объединяющая отрасли и предприятия) – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
*в)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
13. Единства управления инфраструктурным комплексом для производства (воспроизводства) турпродукта, специфические формы организации производства турпродукта – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
*г*) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

14. Технологичность (использование в процессах производства турпродукта), ресурсоемкость (особенно - капиталоемкость) и быстрая окупаемость туристской инфраструктуры – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
*д*) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
15. Территориальность производства и обслуживания, использование инструментов территориального управления, активная роль в региональном развитии – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
*е*) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры
16. Территориальная структурированность (наличие туристских дестинаций - зон притяжения туристов), использование инструментов пространственного развития туристской территории (мастер-план развития туристской территории), – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
*е*) географических и планировочных свойств туристской инфраструктуры
17. В России такой показатель развития гостиничной инфраструктуры как «обеспеченность гостиничными номерами на 1 тысячу жителей» составляет:
*а*) 4,5 номера
б) 8 номеров
в) 13 номеров
г) 20 номеров
18. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:
а) 60 %
б) 44%
*в*) 35%
г) 25%
19. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:
а) 10-15 %
б) 15-20 %
*в*) 30-50 %
г) 75-85 %

20. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, предусмотрено увеличение количества мест в коллективных средствах размещения к 2035 году до:
а) 2,2 млн.
б) 3,5 млн.
*в*) 4,3 млн.
г) 5,2 млн.
21. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:
а) 32 %
б) 45 %
*в*) 60 %
г) 70 %

**Тест 2**

1. Совокупность объектов гостиницы, которая обеспечивает предоставление, в основном, дополнительных услуг - бассейны, парикмахерские, прачечные и химчистки, СПА-центры, бары и рестораны, тренажерные залы, конгресс-залы, прокат автомобилей и другого оборудования и т.д., - это:
а) материально-техническая база гостиницы
*б*) инфраструктура гостиницы
в) основные фонды гостиницы
г) гостиничное хозяйство
2. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как телевизионный салон обязателен для категории:
*а*) без звезды
*б*) одна звезда
*в)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд
3. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бизнес-центр обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
*д*) четыре звезды
*е*) пять звёзд

4. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как конференц-зал обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
*е*) пять звёзд
5. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
*д*) четыре звезды
е) пять звёзд
6. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как спортивно-оздоровительный центр с тренажёрным залом обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
*д*) четыре звезды
*е*) пять звёзд
7. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
*е*) пять звёзд
8. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бар обязателен для категории:
а) без звезды

б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
*д*) четыре звезды
*е*) пять звёзд
9. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурные объекты как магазины и торговые киоски обязательны для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
*е*) пять звёзд
10. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с несколькими торговыми залами обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
*е*) пять звёзд
11. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с банкетный залом, возможно трансформируемый в конференц-зал, обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
*д*) четыре звезды
*е*) пять звёзд
12. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с исполнением услуги в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
*г*) три звезды
*д*) четыре звезды
*е*) пять звёзд

13. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
*е*) пять звёзд
14. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
*е*) пять звёзд
15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
*г*) три звезды
*д*) четыре звезды
*е*) пять звёзд
16. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения представителей ФИФА необходимо 100 мест в гостинице «пять звезд», в инфраструктуре которой должно быть:
*а*) как минимум, один конференц-зал не менее чем на 20 человек
*б*) 40-50 рабочих мест (в номерах или в специализированных помещениях)
в) не менее 10 автомобилей на прокат
*г*) не менее 3 факсимильных аппаратов
17. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения команд во время матчей должно быть не менее двух гостиниц «четыре звезд» на 75-80 номеров, расположенных компактно (этаж, крыло, отдельное здание), в инфраструктуре которой должно быть:
*а*) помещение для хранения снаряжения

*б*) массажный кабинет
*в*) бассейн, предоставляемые бесплатно в исключительное пользование команды в определенное время
*г*) отдельный вход/выход для команды, безопасный подъезд к нему транспорта
*д*) отдельная столовая с дневным светом и с эксклюзивным доступом для команды
е) гостиница должна располагаться вблизи Фестиваля болельщиков
18. Согласно требованиям ФИФА гостиничная инфраструктура в городе-организаторе матчей группового этапа Чемпионата мира по футболу должна включать:
*а*) 1 отель ФИФА на 100 номеров (только категория 5*)
*б*) 1 отель для VIP-гостей ФИФА на 50 номеров (только категория 5*)
*в*) 2 отеля для команд на 80 номеров каждый (категория 4*-5*)
*г*) 5-6 отелей для спонсоров общей вместимостью 700 номеров (категория 4*-5*)
*д*) 1 отель Оргкомитета на 50 номеров рядом с отелем ФИФА (категория 3*-4*)
е) 10 отелей для болельщиков общей вместимостью 8.000 номеров (категория 5*)
19. Конгресс-отели категории 4-5 звезд в своей инфраструктуре с целью оптимального размещения имеют, как правило:
*а*) трансформируемые конференц-залы
*б*) несколько конференц-залы разной вместимостью
*в*) несколько бизнес-центров
г) киоски по продаже сувенирной продукции
20. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категорий «студия» и «апартамент», - это:
*а*) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
21. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это:
а) апартотель
*б*) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель
22. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это:
а) апартотель
б) мотель

*в*) комплекс апартаментов
г) акватель
23. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
*г*) акватель
24. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги, - это:
*а*) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
25. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это:
а) хостел
б) мотель
*в*) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
26. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
*г*) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало
27. Объекты, позволяющие использовать такие ресурсы как природные лечебные факторы, занятия лечебной физической культурой и спортом, климатические факторы, способствующие закаливанию организма, относятся:
*а*) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма

б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
28. Объекты, включенные в промышленное наследие, а также действующие предприятия, осуществляющие производственную, научную или техническую деятельность, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
*д*) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
29. Такие объекты как природные комплексы, уникальные растительные сообщества и биоценозы, а также отдельные горы, каньоны, пещеры, водопады, озера и реки и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
*г*) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
30. Такие объекты как ландшафтно-парковые комплексы, музеи, а также отдельные памятники истории, природы, культурного наследия и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
*б*) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
31. Такие объекты, на основе которых проводятся конференции, конгрессы, выставки, встречи, деловые мероприятия и пр., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
*в*) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма
32. Объекты размещения в сельской местности, на основе которых может быть организован отдых и (или) участие в сельскохозяйственных работах без извлечения туристом материальной выходы, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма

г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
*е*) к инфраструктуре сельского туризма
33. Причинами появления и активного распространения «глэмпинга» - отдыха на природе с комфортом - после 2005 года стали:
*а*) экономические кризисы
*б*) политическая нестабильность
в) рост благосостояния населения
*г*) рост экологического сознания населения
34. Первый на севере России купольный глэмпинг на Кольском полуострове появился:
а) в декабре 2005 года
б) в январе 2008 года
*в*) в августе 2018 года
г) в феврале 2019 года
35. Как правило, инфраструктура купольного глэмпинга предполагает:
*а*) двухместное размещение в отдельном куполе
*б*) отдельный большой шатер для предоставления услуг питания и коллективного отдыха
*в*) размещение на территории зоны для умывания, био-туалетов и бани-бочки
г) помещение для конференц-услуг
36. Основными преимуществами гостиничного бизнеса, ориентированного на глэмпинг, являются:
*а*) относительно низкая капиталоемкость
*б*) возможность размещения там, где построить дом нельзя
*в*) удовлетворения спроса наиболее широкого сегмента потребителей
г) срок окупаемости проекта не менее 5 лет
37. Инфраструктура глэмпинга в отеле Riga Village Resort (Крым) включает в себя:
*а*) бесплатный Wi-Fi
*б*) кондиционер
*в*) санузел
*г*) сейф
д) банкомат
*е*) холодильник
38. Отличительными признаками инфраструктуры эко-отелей являются:
*а*) использование ресурсосберегающих технологий
*б*) использование при строительстве экологических материалов
*в*) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
*г*) питание на основе органического сырья и местного производителя
*д*) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
е) наличие эко-сертификата
39. Программа экологической сертификации ECOTEL оценивает насколько соблюдаются экологические обязательства для «эксклюзивных» гостиниц,

отелей, и курортов, предлагая различные эмблемы для каждой из пяти инфраструктурных отраслей гостиничного предприятия:
а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
*б*) управление твердыми отходами
*в*) коэффициент полезного действия
*г*) сохранение водных ресурсов
*д*) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
*е*) соблюдение экологических обязательств

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав.
2. Понятия «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»: их соотношение.
3. Функции туристской инфраструктуры.
4. Свойства туристской инфраструктуры.
5. Туроператоры и турагенты в инфраструктуре туризма.
6. Транспортная туристская инфраструктура.
7. Средства размещения в туристской инфраструктуре.
8. Коммунальные системы в туристской инфраструктуре.
9. Торговля и бытовое обслуживание в туристской инфраструктуре.
10. Общественное питание в туристской инфраструктуре.
11. Связь и телекоммуникации в туристской инфраструктуре.
12. Индустрия развлечений в туристской инфраструктуре.
13. Региональные особенности и инфраструктура туризма.
14. Понятие «региональный туристско-рекреационный комплекс».
15. Особенности инфраструктуры делового туризма.
16. Особенности инфраструктуры лечебно-оздоровительного туризма.
17. Особенности инфраструктуры культурно-познавательного туризма.
18. Особенности инфраструктуры спортивного туризма.
19. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного туризма.
20. Особенности инфраструктуры экстремальных видов туризма.
21. Особенности инфраструктуры экологических видов туризма.
22. История становления индустрии гостеприимства.
23. Роль международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства.
24. Курортная гостиниц: специфика инфраструктуры.
25. Хостел: специфика инфраструктуры.
26. Кемпинг: специфика инфраструктуры.
27. Городская центральная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
28. Привокзальная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
29. Мини-гостиница: специфика инфраструктуры.
30. Санаторий как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.

31. Пансионат как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
32. Здравница как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
33. Спортивная база как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
34. Туристский приют как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
35. Дом охотника (рыбака) как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
36. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «1 звезда».
37. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «2 звезды».
38. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «3 звезды».
39. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «4 звезды».
40. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «5 звезд».
41. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
42. Показатели развития гостиничной инфраструктуры в «Стратегии развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года».
43. Гостиничная инфраструктура Северного Кавказа: состояние и перспективы развития.
44. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»: об обеспечении качественно нового уровня развития туристской инфраструктуры и услуг.
45. Инфраструктурные показатели федерального проекта «Развитие туристской инфраструктуры».
46. Эко-отели: особенности организации инфраструктуры.
47. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
48. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / Амирова З.Б.. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 86 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/46463.html (дата обращения: 28.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Никифорова А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период : учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В.. – Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 c. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Елина В.Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / Елина В.Н.. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. – 65 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL:

https://www.iprbookshop.ru/86409.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии [Электронный ресурс] : монография / Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 176 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45024.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Интернет-ресурсы:*

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

**7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

**8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями 1-01 1-06, 1-09, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра «История и культура народов Чечни»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «История Чеченской Республики»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022 г.

**Абдулвахабова Б.Б.-А.** Рабочая программа учебной дисциплины «История Чеченской Республики» [Текст] / Сост. Б.Б.-А.Абдулвахабова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры истории и культуры народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 4 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2017 года № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Б.Б-А.Абдулвахабова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 11 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 17 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 20 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 21 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 24 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 23 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** - формирование у студентов целостного представления о ключевых процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

**Задачи:**

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона;
- рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России;
- привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России;
- способствовать воспитанию у студентов патриотических, интернациональных чувств и толерантности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1:<br>1.Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. | **Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.<br>**Уметь:** раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.<br>**Владеть:** - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-5.2:<br>Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | **Знать:** ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов Чечни и их теоретические положения.<br>**Уметь:** применять при изучении истории народов Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников.<br>**Владеть:** навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Дисциплина «История Чеченской Республики» Б1.О.05 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм». Изучается на 1 курсе -2 семестр.

Знание материала по истории народов Чечни будет способствовать пониманию студентами специфики проявления общих закономерностей и тенденций исторического развития, а также возможностей настоящего и будущего развития в Северокавказском регионе России. Данный курс является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **32** | **32** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **44** | **44** |

| | | |
|---|---|---|
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 10 | 10 |
| Реферат (Р) | 12 | 12 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| **Контроль** | **зачет** | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Чечня с древнейших времен по XVIII в.** | Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа.<br>Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство, общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.<br>Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. | УО,Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | **Чечня в XIX веке.** | Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев<br>1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.<br>Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне. | УО,П |
| **3** | **Чечня в XX веке.** | Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. Чечня в революциях 1917 г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.<br>Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.<br>Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».<br>XX съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.<br>Общественно-политическая обстановка в ЧИАССР во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике. | УО,Д |
| **4** | **Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.** | Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики | УО,Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. | |

- Примечание: УО – устный опрос, Р – реферат, Э – эссе, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в во 2-м семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 2 | Чечня в XIX веке. | 34 | 12 | 12 | | 10 |
| 3 | Чечня в XX веке. | 39 | 12 | 12 | | 15 |
| 4 | Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв. | 18 | 4 | 4 | | 14 |
| **Итого:** | | **108** | **32** | **32** | | **44** |

### Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Чечня с древнейших времен по XVIII в. | подготовка к практическим занятиям; | Вопросы для устного опроса | 10 | УК-5.1; УК-5.2. |
| Чечня в XIX веке. | подготовка к практическим занятиям; подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Устный опрос; презентация | 10 | УК-5.1; УК-5.2. |
| Чечня в XX в. | подготовка к практическим занятиям; | Устный опрос; | 10 | УК-5.1; УК-5.2. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | презентация | | |
| Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков. | подготовка к практическим занятиям; написание реферата. | Устный опрос; реферат | 14 | УК-5.1; УК-5.2. |
| Всего часов | | | 44 | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 семестр | | | |
| 1 | 1 | Чечня в древности и в средневековье. | 2 |
| 2 | 1 | Чечня в XVI-XVIII вв. | 2 |
| 3 | 2 | Чечня в первой четверти XIX века.. | 2 |
| 4 | 2 | Чечня в период наместничества А.П.Ермолова (1816-1826 гг.). | 2 |
| 5 | 2 | Чечня в период Кавказской войны (1818-1859 гг.). | 2 |
| 6 | 2 | Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. | 2 |
| 7 | 2 | Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период.. | 2 |
| 8 | 2 | Интеграция края в экономическую систему России (60-90-е гг. XIX века). | 2 |
| 9 | 3 | Чечня в начале XX века. | 2 |
| 10 | 3 | Чечня в революциях 1917 года и Гражданской войны. | 2 |
| 11 | | Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.). | 2 |
| 12 | 3 | Чечня в годы Великой Отечественной войны. | 2 |
| 13 | 3 | Чечня в 1959-1985 гг. | 2 |
| 14 | 3 | Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки. | 2 |
| 15 | 4 | Чечня на рубеже XX –XXI вв. | 4 |
| **Итого:** | | | **32** |

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **32** | **32** |
| *Лекции (Л)* | 8 | 8 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 4 | 4 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **92** | **92** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | | |
| **Контроль** | **зачет** | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | 13 | 2 | 1 | - | 23 |
| 2 | Чечня в XIX веке. | 34 | 2 | 1 | - | 23 |
| 3 | Чечня в XX веке. | 43 | 2 | 1 | - | 23 |
| 4 | Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв. | 18 | 2 | 1 | - | 23 |
| **Итого** | | **108** | **8** | **4** | **-** | **92** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Чечня с древнейших времен по XVIII в. | подготовка к практическим занятиям; | Устный опрос | 23 | УК-5.1; УК-5.2. |
| Чечня в XIX веке. | подготовка к практическим занятиям; | Устный опрос | 23 | УК-5.1; УК-5.2. |
| Чечня в XX в. | подготовка к практическим занятиям; подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Устный опрос; презентация | 23 | УК-5.1; УК-5.2. |
| Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков. | подготовка к практическим занятиям; написание реферата. | Устный опрос; реферат | 23 | УК-5.1; УК-5.2. |
| Всего часов | | | 92 | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 2 семестр | |
| 1 | 1 | Чечня с древнейших времен по XIX в. | 2 |
| 2 | 2 | Чечня в XX - начале XXI вв.. | 2 |
| Итого | | | 4 |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа) -** Не предусмотрена учебным планом.

### 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История Чеченской Республики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир. Чечня в период раннего средневековья (VII в. до н.э. – IV в. н.э.) | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. 2.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до XVIII века. М.: Наука, 1988. 3.Всемирная история [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 c. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71211.html |
| Борьба чеченцев против чингизидов и Тимура (XIII-XIV). Культура чеченцев в XIII-XV. Расселение, хозяйство, общественно-политическое устройство Чечни в XVI-XVIII вв. Культура и быт чеченцев в XVI-XVIII вв. Борьба трех империй за Кавказ. Политическое положение Чечни в XVI-XVIII вв. Терско-гребенское казачество в XVII. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. 2.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до XVIII века. М.: Наука, 1988. 3.История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 334 с. — 978-5-4365-0888-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61616.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006.<br>2.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до XVIII века. М.: Наука, 1988.<br>3.Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.h |
| Народно-освободительное движение в Чечне в 30-50-е годы XIX века (Кавказская война). Б. Таймиев. А.П.Ермолов. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006.<br>2. Волков В.А. Военная история России с древнейших времен до конца XIX века [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.А. Волков, В.Е. Воронин, В.В. Горский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 224 с. — 978-5-4263-0114-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23980.html |
| Административная, аграрная и судебная реформы в Чечне во второй половине XIX века. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006.<br>2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 4-х томах. Т.3. Грозный, 2013.<br>3. Российская империя XVIII - начала XX века. Формирование полиэтнического пространства [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Л. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 92 с. — 978-5-7038-3944-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31630.html.<br>4. Михайлов О.Н. Генерал Ермолов. Переписка А.П. Ермолова с П.Х. Граббе [Электронный ресурс]: исторический роман / О.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИТРК, 2002. — 608 с. — 5-88010-153-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27928.html.<br>5. Мисроков З.Х. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Адат и шариат в российской правовой системе. Исторические судьбы юридического плюрализма на Северном Кавказе [Электронный ресурс] / З.Х. Мисроков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002. — 256 c. — 5-211-04630-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13291.html |
| Развитие Грозненской нефтяной промышленности (конец XIX века - первая половина XX века). | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II. Грозный, 2008. 2.Меснянко А. Нефть. Люди, которые изменили мир [Электронный ресурс] / А. Меснянко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 234 c. — 978-5-00057-276-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39300.html |
| Чечня в период Первой Мировой войны и революций 1917 года. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II. Грозный, 2008. 2. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс]: монография / Д.В. Соколов,И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbooksho |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | p.ru/51001.html<br>3. Сёмин В.П. Военная история России. Внешние и внутренние конфликты [Электронный ресурс]: тематический справочник с приложением схем военных действий / В.П. Сёмин, А.П. Дегтярев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 504 c. — 978-5-8291-1328-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60287.html |
| Чеченский кризис. Его природа и эволюция. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций). Обзор учебной и научной литературы, составление конспектов, поиск и обзор электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, работа с вопросами для самопроверки. | Проверка конспектов, опрос, собеседование | 1. 1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II. Грозный, 2008.<br>2.Джонатан Литтелл Чечня. Год третий [Электронный ресурс] / Литтелл Джонатан. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ад Маргинем Пресс, 2012. — 128 c. — 978-5-91103-122-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51401.html.<br>3.Сёмин В.П. Военная история России. Внешние и внутренние конфликты [Электронный ресурс]:тематический справочник с приложением схем военных действий / В.П. Сёмин, А.П. Дегтярев. — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 504 c. — 978- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 5-8291-1328-5.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60287.html |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII век | УК-5.1; УК-5.2 | вид | Кол-во |
| | | | Собеседование | 12 |
| | | | доклад | 11 |
| 2 | Чечня в XIX веке. | Ук-5.2 | Собеседование | 12 |
| | | | доклад | 11 |
| 3 | Чечня в XX веке | Ук.5.1 | Собеседование | 12 |
| | | | доклад | 11 |
| 4 | Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков. | УК-5.2 | Собеседование | 11 |
| | | | реферат | 12 |
| | *зачет* | УК-5.1; УК-5.2 | Вопросы к зачету | |
| Всего часов | | | | 92 |

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

**Рубежный контроль.**

- вопросы к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

*Примерные вопросы к первому рубежному контролю*

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3. Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5. Чечня накануне монгольского нашествия.
6. Борьба чеченцев против чингизидов.
7. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8. Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10. Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11. Движение шейха Мансура (1785-1791 гг. на Северном Кавказе.
12. Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13. Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14. Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.)

*Примерные вопросы ко второму рубежному контролю*

1. Ермолов и его политика в Чечне.
2. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
3. Чечня в составе Имамата.
4. Чечня в период Кавказской войны.
5. Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
6. Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
7. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
8. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
9. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
10. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)
11. Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач. XX в.).
12 Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
13. Чечня в годы первой мировой войны
14. Чечня в революциях 1917 г.
15. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.

**Итоговый контроль**

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3. Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5. Борьба чеченцев против чингизидов.
6. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
7. Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
8. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
9. Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.

10. Движение шейха Мансура (1785-1791 гг. на Северном Кавказе.
11. Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
12. Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
13. Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
14. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.).
15. А.П.Ермолов и его политика в Чечне.
16. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
17. Имамат Шамиля.
18. Чечня в период Кавказской войны.
19. Административная и судебная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20. Аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в. и освобождение зависимых сословий.
21. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24. Активизация крестьянского движения. Абречество. (нач. XX в.)
25. Развитие промышленности Чечни в условиях монополизации (нач. XX в.).
26. Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27. Чечня в годы первой мировой войны
28. Чечня в революциях 1917 г
29. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
30. Чечня в годы гражданской войны.
31. Горская республика и Чечня.
32. Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33. Чечня в годы индустриализации.
34. Коллективизация в Чечне (1928-1937 гг.).
35. Культурное строительство в Чеченской автономной области в 1920-1930-е гг.
36. Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
37. Репрессии в Чечено-Ингушетии в 30-е гг. XX века.
38. ЧИАССР в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
39. Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
40. Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
41. Депортация чеченцев и ингушей.
42. Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43. XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44. Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45. Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46. Культурное развитие республики в 60-80--е гг. XX в.
47. Развитие сельского хозяйства в ЧИАССР в 70-80-е гг. XX в.
48. ЧИАССР в годы перестройки (1985-90 гг.).
49. Общественно-политическая ситуация в стране и в ЧИАССР в начале 90- гг. XX в.
50. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51. Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52. Хасав – Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53. Военные действия на территории Чеченской Республике (1999- 2001 гг.).
54. Последствия двух войн за одно десятилетия для чеченского народа.
55. Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).

56. Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57. Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58. Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А.Кадыровым.
59. Избрание Р.А.Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60. Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов (нач. XXI в).

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Материал излагается студентом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи. |
| Оценка «хорошо» | Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности. |
| Оценка «удовлетворительно» | Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века.

М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

*Периодические издания*

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## *8.* Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. AdobeReader

## 9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только

основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2.Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3.Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5.Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «История (история России, всеобщая история)»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022 г.

**Гантемирова З.Э.** Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. З.Э. Гантемирова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Отечественная история, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 3 от 3 сентября 2022 г.), составлена с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© З.Э. Гантемирова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 12 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 15 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 15 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 15 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 17 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 17 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи** освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.01 Сервис, указываются компетенции и их коды:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

| Код | Код и наименование | Результаты обучения |
|---|---|---|

| компетенции | индикатора компетенции | по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям | **Знать:**<br>**–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса;<br>– основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России;<br>– место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;<br>– различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории;<br>– основные этапы и ключевые события истории России;<br>– выдающихся деятелей истории России<br>**Уметь:**<br>– анализировать основные этапы истории России;<br>– применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;<br>– осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;<br>– работать с разноплановыми источниками<br>**Владеть:**<br>– представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма;<br>– информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>– навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История» Б1.О.04 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 2 | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **32** | | **32** |
| *Лекции (Л)* | 16 | | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 19 | | 19 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 19 | | 19 |
| Тест (Т) | | | |
| **Контроль** | **Экзамен - 36** | | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго | (С), (Д) |
| 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв. | (С) |
| 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в. | (С), (Д) |
| 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса | (С), (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| **Итого** | | **70** | **16** | **16** | | **38** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | УК-5.1 |
| | написание доклада | Доклад | 4 | |
| Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-5.1 |
| Российское государство в XVII–XVIII столетии | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | УК-5.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Российская империя на рубеже XIX–XX в. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | УК-5.1 |
| | | Доклад | 5 | |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 семестр | | | |
| 1-4 | 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | 4 |
| 5-8 | 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | 4 |
| 9-12 | 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | 4 |
| 13-17 | 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **16** |

### 4.6 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 2 | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **12** | | **12** |
| *Лекции (Л)* | 6 | | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **75** | | **75** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 40 | | 40 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 35 | | 35 |
| Тест (Т) | | | |
| **Контроль** | **Экзамен - 9** | | **9** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго | (С), (Д) |
| 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв. | (С) |
| 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в. | (С), (Д) |
| 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса | (С), (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | 17 | 2 | | | 15 |
| 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | 22 | | 2 | | 20 |
| 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| **Итого** | | **87** | **6** | **6** | | **75** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 8 | УК-5.1 |
| | написание доклада | Доклад | 7 | |
| Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | УК-5.1 |
| Российское государство в XVII–XVIII столетии | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-5.1 |
| | написание доклада | Доклад | 10 | |
| Российская империя на рубеже XIX–XX в. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-5.1 |
| | | Доклад | 10 | |
| **Всего часов** | | | **75** | |

### 4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 семестр | | | |
| | 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | |
| 1-2 | 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | 2 |
| 3-4 | 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | 2 |
| 5-6 | 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **6** |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Программой не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История (история России, всеобщая история)» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | УК-5.1 | Собеседование | 4 |
| | | | Доклад | 4 |
| 2 | Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.) | УК-5.1 | Собеседование | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Российское государство в XVII–XVIII столетии | УК-5.1 | Собеседование | 5 |
| | | | Доклад | 5 |
| 4 | Российская империя на рубеже XIX–XX в. | УК-5.1 | Собеседование | 5 |
| | | | Доклад | 5 |
| | Экзамен | УК-5.1 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 c. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 c. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

**Дополнительная литература**

- http://www.iprbookshop.ru/64177.html

История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие

- http://www.iprbookshop.ru/18254.html

История. Учебное пособие

- http://www.iprbookshop.ru/32047.html

История России (1917-1991). Учебник для вузов

- http://www.iprbookshop.ru/50373.html

Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности

- http://www.iprbookshop.ru/61346.html

Россия в начале XX века. Учебник

- http://www.iprbookshop.ru/44693.html

Россия в XVII веке. Учебное пособие

- http://www.iprbookshop.ru/38484.html

Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции

- http://www.iprbookshop.ru/13167.html

История России XIX-начала XX века. Учебник

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать исторические процессы.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л. И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 12 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 20 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 22 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 22 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 25 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 26 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения данной дисциплины является выработка у студентов компетенций в сфере обеспечения безопасности при организации туристской деятельности и обслуживании туристов.

Приоритетной целью выступает, в первую очередь, необходимость донесения до слушателейактуальную и систематизированнуюинформацию об основах безопасности, постулатах и категориях безопасности туризма, тенденциях развития безопасности туризма в современном мире, механизме и технологиях ее обеспечения, роли и месте права в данном процессе, а с другой, - овладели практическими навыками и умениями в области управления безопасностью (рисками).

**Главная задача курса** – освоение теоретических знаний в области обеспечения безопасности в туристской деятельности, связать необходимость и важность изучения организации безопасности в туризме и гостеприимстве. Формирование представления о общей теории права и методов отраслевых правовыхнаук позволяет раскрыть закономерности функционирования и развитияправового регулирования отношений в области безопасности туризма.

Так же задачами дисциплиныявляются:

– формирование комплексных знаний о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки;

– формирование знаний о нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме и гостеприимстве;

– формирование знаний о методах обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах;

– умение установить риски и организовать работу по их устранению;

– умение организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

– умение обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма и гостеприимства;

– овладение методикой анализа рисков безопасности;

– овладение методикой разработки документации тура для прохождения сертификации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

| |
|---|
| ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности |

| | |
|---|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии; |
| Уровень 2 | тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской индустрии; |
| Уровень 3 | содержании нормативных актов туристской индустрии в сфере безопасности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев |
| Уровень 2 | свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма |
| Уровень 3 | прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев |
| Уровень 2 | приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов |
| Уровень 3 | навыками организации процесса обслуживания потребителей и туристов |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

– основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии;

– тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий;

– содержании нормативных актов туристской и гостиничной индустрий в сфере безопасности;

– законодательство туристской индустрии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов;

– руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма;

– угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.

*Уметь:*

– применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев;

– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;

– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;

– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;

– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;

– на основе собственных

исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных,

социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.

*Владеть:*

– навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев;

– приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов;

– навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности туристской деятельности и возникающих ситуаций;

–требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» входит в профессиональный цикл, базовую часть дисциплин (Б1.О.16) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 4 семестре (2 курс).

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве, туристские формальности, управление качеством в туризме. Поэтому изучение дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

## 4.1. Содержание тем дисциплины

| № темы | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения. | Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Исторические аспекты безопасности туризма и гостеприимства. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских и гостиничных предприятий. | УО, Р, П |
| 2 | Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства. | Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 97 | Д, Р |
| 3 | Классификация и оценка рисков безопасности. | Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов. | УО, Р, П |
| 4 | Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности | Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов | УО,Р, П |
| 5 | Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров. | Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях. | УО, Р, П |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов. | Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров. | Д, Р |
| 7 | Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом. | Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. | УО, Р, П |

*В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.*

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.2.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 44 | 44 |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 14 | 14 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| Самостоятельная работа: | 64 | 64 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 34 | 34 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её

объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

## 4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| №темы | Наименованиетем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 108 | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения. | 14 | 4 | 2 | - | 8 |
| 2 | Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства. | 26 | 4 | 2 | - | 10 |
| 3 | Классификация и оценка рисков безопасности. | 14 | 4 | 2 | - | 8 |
| 4 | Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности | 16 | 6 | 2 | - | 10 |
| 5 | Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров. | 14 | 4 | 2 | - | 8 |
| 6 | Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов. | 16 | 4 | 2 | - | 10 |
| 7 | Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом. | 16 | 4 | 2 | - | 10 |
| Итого: | | 108 | 30 | 14 | - | 64 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

4.2. Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 14 | 8 |
| *Лекции (Л)* | 8 | 4 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | 4 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| Самостоятельная работа: | 126 | 126 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 60 | 60 |
| Контрольная работа | | |

| | | |
|---|---|---|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 66 | 66 |
| Подготовка и сдача экзамена | 4 | 4 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 144 ч. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения. | 14 | 2 | | | 12 |
| 2 | Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства. | 14 | | 2 | | 12 |
| 3 | Классификация и оценка рисков безопасности. | 16 | 2 | | | 14 |
| 4 | Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности | 14 | | 2 | | 12 |
| 5 | Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров. | 16 | 2 | | | 14 |
| 6 | Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов. | 16 | | 2 | | 14 |
| 7 | Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом. | 14 | | | | 14 |
| | Контроль | 4 | | | | |
| | Итого: | 144 | 108 | 6 | 6 | 92 |

### 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

### 4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

| № | № темы | Тема | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очной формы обучения | заочной формы обучения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1. | Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения. | 2 | 2 |
| 2 | 2. | Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства. | 2 | |
| 3 | 3. | Классификация и оценка рисков безопасности. | 2 | |
| 4 | 4. | Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности | 2 | 2 |
| 5 | 5. | Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров. | 2 | |
| 6 | 6. | Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов. | 2 | 2 |
| 7 | 7. | Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом. | 2 | |
| Итого: | | | 14 | 6 |

### 4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очной формы обучения | заочной формы обучения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения. | 8 | 12 |
| 2 | Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства. | 10 | 12 |
| 3 | Классификация и оценка рисков безопасности. | 8 | 14 |
| 4 | Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности | 10 | 12 |
| 5 | Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров. | 8 | 14 |
| 6 | Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов. | 10 | 14 |
| 7 | Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом. | 10 | 14 |
| Итого: | | 62 | 92 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения. | ОПК-7 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 2 | Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства. | ОПК-7 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач |
| 3 | Классификация и оценка рисков безопасности. | ОПК-7 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 4 | Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности | ОПК-7 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования.

*Примерные тестовые задания:*

1.Безопасность путешествий декларировалась в:

а) Хартии туризма;

б) Международных медико-санитарных правилах;

в) Киотской конвенции.

2.Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании НЕ возникает в условиях:

а) существования источников риска;

б) проявления данного источника на опасном для человека уровне;

в) некачественного сервисного обслуживания;

г) подверженности человека воздействию источников опасности.

3. Безопасность проживания в средствах размещения туристов обеспечивается соблюдением требований, установленных:

а) ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;

б) Правила предоставления гостиничных услуг

в) ГОСТ Р 51185 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

4.Снижение какого фактора риска обеспечивается применением оборудования и препаратов для дезинфекции, стерилизации, дератизации:

а) психофизиологические нагрузки;

б) пожароопасность;

в) травмоопасность;

г) биологические воздействия;

5.Безопасность туристской услуги – это:

а) отсутствие допустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

б) отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

в) отсутствие опасности на маршруте, в средстве размещения, а также нанесения ущерба жизни и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии).

6.На основании периода возникновения опасности выделяют две категории факторов риска:

а) предварительные и непосредственные;

б)объективные и субъективные;

в) простые и сложные;

г) формальные и неформальные.

7.Документ «Рекомендации Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) для индустрии туризма» относятся к:

а) действиям в условиях кризисной ситуации;

б) действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

в) комплексной безопасности туризм.

8.Под правовым регулированием понимается:

а) форма требования или принуждения, налагаемого на экономическую систему;

б) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;

в) совокупность определённых норм, упорядочивающих поведение людей или состояние иных объектов регулирования в различных сферах жизнедеятельности.

9.Комитет по качеству туристского обслуживания, который отвечает за вопросы безопасности путешествий создан при:

а)ЮНВТО;

б) Федеральном агентстве по туризму;

в) WTTC.

10.Актуальной проблемой развития туризма в России является:

а) недостаточное правовое регулирование;

б) маленькая территория страны;

в) неразвитая отрасль сервисного обслуживания;

г) отсутствие достаточного спроса.

11.Коммерческим и спортивным группам при выходе на маршрут рекомендуется непосредственно зарегистрироваться в:

а) турфирме;

б) администрации туристского центра;

в) службе МЧС России.

12. Обязанность обеспечить страхование туриста при поездке в указанные страны возложена ФЗ 132 на:

а) принимающего туроператора;

б) направляющую турфирму;

в) туриста.

13.При выборе транспортных средств туристская компания должна:

а) обеспечить безопасность транспортировки туристов;

б) технически исправный транспорт, квалифицированных водителей;

в) оба варианта верны.

14.Туристские предприятия освобождаются от ответственности в случае наступления риска «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг» в следующих обстоятельствах

а) истечение сроков подачи претензий;

б) отсутствие обоснования факта «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг»;

в) наступление форс-мажорных обстоятельств;

г)туристская услуга не входила в тур.

15. В целях снижения риска безопасности туристов на маршруте руководитель туристского предприятия должен -

а) привлечь внештатных сотрудников для работы инструкторами на маршруте;

б) организовать подготовку персонала к действиям по обеспечению безопасности туристов в обычных и чрезвычайных ситуациях;

в) пройти инструктаж в МЧС;

г) разработать мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

16.Травмоопасность в туризме определяется как

а) наличие очага поражения;

б) несоблюдение техники безопасности;

в) несоблюдение САНПИНов и СНИПОв на предприятиях размещения;

г) состояние, характеризующееся повышенным риском получения туристом травмы.

17.В целях обеспечения личной безопасности туристы обязаны

а) соблюдать законодательство страны временного пребывания;

б) соблюдать правила въезда и выезда в страну временного пребывания;

в) бережно относиться к природной и культурной среде;

г) соблюдать традиции страны временного пребывания.

18.Уровни управления сферой безопасности в туризме

а) международный (межгосударственный);

б) государственный (национальный);

в) государственный (отраслевой);

г) оперативно-производственный (уровень предприятий).

19.Определите документ, в котором должна содержаться полная информация о рисках по безопасности для туриста на маршруте

а) путевка;

б) договор;

в) памятка;

г) страховой полис.

20. В целях обеспечения безопасности пассажиров при авиаперелете туристы должны быть предупреждены о запрете провоза

а) багажа незнакомых лиц;

б) видеоаппаратуры;

в) взрывчатых и горючих веществ;

г) оружия.

**Шкала и критерии оцениваниятестовых заданий:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91 - 100% |

| | |
|---|---|
| «хорошо» | Задание выполнено на 81 - 90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51 - 80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10 - 50% |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров. | ОПК-7 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 2 | Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов. | ОПК-7 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |
| 3 | Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом. | ОПК-7 | Опрос, оценка выступлений, защита реферата |

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» проходит в виде выполнения письменных заданий.

*Примерные вопросы к письменным заданиям*

1. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.
2. Понятие «безопасность туризма».
3. Основные интересы туристов, интересы предпринимателей и работников сферы туризма.
4. Классификацию видов безопасности туризма.
5. Классификацию угроз безопасности, а также источников опасности.
6. Определите социальную сущность безопасности.
7. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
8. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
9. Дайте определение институту безопасности.
10. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.
11. Основные компоненты обеспечения безопасности туризма.
12. Основные источники законодательства о безопасности туризма.
13. Наиболее эффективных решений, реализованных субъектами Российской Федерации в области обеспечения безопасности туризма.
14. Наиболее приоритетные меры обеспечения безопасности туризма.

15. Органы власти осуществляющие функции по защите прав и законных интересов российских туристов за рубежом, а также обеспечению их личной безопасности.

16. Основные сферы деятельности национальной туристской администрации в области безопасности туризма.

17. Механизмы государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

18. Деятельность в области обеспечении безопасности туризма.

19. Основные режимы, призванные обеспечивать безопасность туризма.

20. Общая характеристика государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

21. Субъекты обеспечения безопасности туризма.

22. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности туристской индустрии.

23. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации в сфере туризма.

24. Целевые ориентиры, показатели и критерии безопасности туризма.

25. Классификацию мер обеспечения безопасности туристов.

26. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.

27. Координацию деятельности авиаперевозчиков на международном уровне.

28. Характеристика основным мерам (методам) обеспечения безопасности туристов в некоторых странах СНГ.

29. Правила информирования туристов об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания за рубежом.

30.Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестацияпредназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета**.**

Зачет − это итоговое проверочное испытание. Зачет проводится по расписанию сессии.

**Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»**

1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса.

2. Исторические аспекты безопасности туризма.

3. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.

4.Понятие «безопасность туризма».

5. Сущность безопасности туризма.

6. Уровни безопасности в туризме.

7. Социальная сущность безопасности туризма.

8. Классификация видов безопасности туризма.

9. Характеристика угроз и компонентов безопасности.

10. Институт безопасности туристских путешествий.

11.Безопасность туристских предприятий.

12. Основные источники опасности для туристов.

13. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.

14. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.

15. Правовая основа безопасности туризма.

16. Организационная основа безопасности туризма.

17. Субъекты обеспечения безопасности.

18. Государственная политика в области обеспечениябезопасности туризма.

19. Основные уровни обеспечения безопасности туризма.

20. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.

21. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009.

22. Способы снижения рисков при совершении путешествий.

23. Меры по обеспечению безопасности туристов.

24. Меры по обеспечению безопасностиэкскурсантов.

25. Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.

26. Требование к формированию и реализации туристского продукта.

27. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности.

28. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

29. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.

30. Обеспечение безопасности туриста при предоставлении гостиничных услуг.

31. Обеспечение безопасности и качества услуг общественного питания.

32. Обеспечение личной безопасности туриста при организации и проведении массовых мероприятий.

33. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.

34. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках.

35. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте.

36. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.

37. Международные стандарты обеспечениябезопасности туризма.

38. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.

39. Основные меры обеспечения безопасности туристов в зарубежных странах.

40.Опыт иностранных государств в областиобеспечения безопасности туризма.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Сервисная деятельность», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями сервисной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 118 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95385.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Гришко Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Гришко Н.И. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 276 с. – ISBN 978-985-7234-37-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100363.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Нусс Н.А. Безопасность в туризме: учебное пособие / Нусс Н.А. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – ISBN 978-5-7782-1594-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/44900.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Елкина О.С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / Елкина О.С. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 313 с. – ISBN 978-5-4497-1417-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/116247.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR

SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Кудлай А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04360-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102274.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Андреев В.Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие / Андреев В.Д. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-88702-651-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106586.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Захарова Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93550.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

*Периодические издания*

− «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;
− «Туризм и отдых»;
– Современные проблемы сервиса и туризма;
– «Туризм: право и экономика»;
– «Турбизнес»;
– «Горячая линия. Туризм»;
− «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

## 8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму РФ;

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

*Семинар,* предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

*Практическое занятие* − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное −уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во времяпроведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному

проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использован сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» осуществляется подготовка презентаций при характеристики проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных

технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л. И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 2015 г., с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 13 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 14 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 21 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 23 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 23 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 26 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 27 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения** дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» является ознакомление с основными принципами в развитии курортного дела в РФ и направлениями лечебно-оздоровительного туризма, подготовка будущих специалистов к проведению самостоятельных конкретных исследований в сфере туризма, которые могут иметь как практическое, так и теоретическое значение.

Предметом изучения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» является совокупность сведений о правилах, методах и способах организации лечебно- оздоровительного туризма.

**Задачи дисциплины:**

– изучение основополагающих принципов организации лечебно-оздоровительного туризма;

– рассмотрение истории развития и современной географии лечебно-оздоровительных курортов в мире и России;

– ознакомление студентов с рекреационной сущностью санаторно-курортных услуг;

– определение роли маркетинговых исследований на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг;

– ознакомление с современным рынком лечебно-оздоровительного туризма;

– ознакомление с основами лечебного и оздоровительного действия на курортах стран Европы, Азии, Африки и Израиля;

– рассмотрение особенности природных лечебных ресурсов Чеченской Республики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» формируются следующая компетенция:

| ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта | |
|---|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации туристского продукта, направленного на отдых и оздоровление, соответствующего запросам потребителей; |
| Уровень 2 | базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность рекреационно-оздоровительных комплексов; |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | порядок и основные параметры составления программы обслуживания потребителей услуг лечебно-оздоровительного туризма. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; |
| Уровень 2 | составлять программу обслуживания и другую технологическую документацию лечебно-оздоровительного тура; |
| Уровень 3 | анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий рекреационно-оздоровительного комплекса и потребителей. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | терминологией в сфере лечебно-оздоровительного туризма; |
| Уровень 2 | навыками создания новых туристских продуктов и услуг в направлении лечебно-оздоровительного туризма; |
| Уровень 3 | навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами рекреационно-оздоровительного комплекса, соответствия стандартов качества на предприятиях рекреационно-оздоровительного комплекса нормативно-правовой документации. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

– теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации туристского продукта, направленного на отдых и оздоровление, соответствующего запросам потребителей;

– основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом социальных и природных факторов;

– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность рекреационно-оздоровительных комплексов;

– основные потребительские свойства туристского продукта, направленного на оздоровление;

– порядок и основные параметры составления программы обслуживания потребителей услуг лечебно-оздоровительного туризма;

– терминологию в области лечебно-оздоровительного туризма;

– технологию формирования лечебно-оздоровительного продукта;

– методы организации обслуживания потребителя лечебно-оздоровительного туристского продукта;

– методы оценки климата для рекреации и климатолечения, принципы рекреационного районирования климата, биоклиматические и региональные особенности лечебно-оздоровительного воздействия природной среды.

*Уметь:*

– обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

– составлять программу обслуживания и другую технологическую документацию лечебно-оздоровительного тура;

– использовать международные системы бронирования услуг в туризме;

– производить экспертную оценку туристско-рекреационного потенциала территории;

– анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий рекреационно-оздоровительного комплекса и потребителей;

– формировать лечебно-оздоровительный туристский продукт;

– ориентироваться на рынке лечебно-оздоровительного продукта;

– анализировать стратегию применения природных физических факторов на различных курортных регионах Российской Федерации.

*Владеть:*

– терминологией в сфере лечебно-оздоровительного туризма;

– принципами осуществления эффективных коммуникаций;

– навыками создания новых туристских продуктов и услуг в направлении лечебно-оздоровительного туризма;

– навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами рекреационно-оздоровительного комплекса, соответствия стандартов качества на предприятиях рекреационно-оздоровительного комплекса нормативно-правовой документации.

– навыками использования и формирования санаторно-курортного продукта с учетом новых оздоровительных подходов и технологий;

– навыками структурирования конкретного географического материала по вопросам развития лечебно-оздоровительного туризма в различных регионах;

– навыками использования типологии туристских ресурсов конкретных территорий.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма» входит в профессиональный цикл, вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.О.ДВ.03.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5 семестре (2 курс).

Дисциплина «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: транспортное обслуживание туристов, стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве, организация

безопасности в туризме и гостеприимстве, управление качеством в туризме, организация социального туризма.

При освоении данной дисциплины необходимо знание предшествующих учебных курсов: сервисная деятельность, организация туристской деятельности, туристское ресурсоведение.

Поэтому изучение дисциплины «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

| № темы | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет курса «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма». | Место данного вида туризма в ряду других видов туризма. Основные понятия. История развития санаторно-курортного дела. Первые курорты в России. Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах. Понятия: Курортное дело, лечебно-оздоровительная местность, округ санаторной охраны, курортный регион, курортная зона. | УО, П |
| 2 | Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. | Особенности курортной практики: профилактическое оздоровление населения: реабилитация больных, восстановление физических сил человека, использование природных лечебных ресурсов для профилактики заболеваний. Курортно-рекреационная система, как одна из форм рекреационной системы. Составление прогнозов развития курортно-рекреационных систем различного уровня на ближайшую и дальнюю перспективу. Основные стратегические подходы к возможному развитию курортов: программа развития санаторно-курортной системы на уровне Федерации или региона. Определение объемов будущего развития и финансирования. Особенности лечебно-оздоровительного туризма. Рынок лечебно-оздоровительного туризма. | ДЗ, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг. | Комплексный подход и учет коллективных (характеристик разных групп) по возрасту, семейному положению и пр. Элементы, определяющие спрос на санаторно-курортные услуги. Исследование особенностей санаторно-курортного спроса. Анализ перспективных проектов и планов развития территорий для лечебно-оздоровительного отдыха. | УО, П |
| 4 | Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха. | Уровень предоставляемых лечебных услуг в санаторно-курортных учреждениях. Диагностическая база Российских курортов. Практика по подготовке специалистов курортного дела за рубежом. Институты повышения квалификации врачей, для курортов, подготовки гостиничного персонала в школах и института гостеприимства, в медицинских вузах. Федеральная программа развития курортов в России. | ДЗ, Р, П |
| 5 | Лечебно-оздоровительные курорты Европы. | Общая характеристика развития лечебно-оздоровительного туризма в Европе. Выявление общих и различных черт. Природные лечебные ресурсы курорта Карловы-Вары. Особенность лечения на курортах Марианске-Лазне, Яхимов и другие курортах Чехии. Два основных направления лечебно-оздоровительного туризма Венгрии: Будапешт и озеро Балатон. Особая привлекательность Болгарии для Российского Рынка лечебно-оздоровительного туризма. Обзор основных групп природных лечебных ресурсов Германии и Швейцарии. Специфика лечения на курортах Средиземноморья. Основные программы и центры лечения. Лечебные курорты Австрии. Характеристика природных лечебных ресурсов курортов Бадгастайн, Бад-Халль, Бад-Зелл, Бад-Блюмау и др. | УО, П |
| 6 | Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле. | Израиль как крупнейший центр лечения. Причины лечебной уникальности района Мертвого моря. Обзор курортов Мертвого моря. Организация лечебно-оздоровительных туров в Таиланд, Турцию. Тезис - как крупнейший центр талассотерапии. Возможности Египта на рынке лечебно-оздоровительного туризма. | ДЗ, Р, П |
| 7 | Природные лечебные ресурсы России. | Уникальность природных лечебных ресурсов данной местности. Обзор санаторно-курортных учреждений региона. Предложения туроператоров по данным курортам. Специфика лечения на каждом из курортов Кавминвод: Пятигорске, Железноводске, | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ессентуках и Кисловодске. Классификация основных типов минеральных вод. Основные курортные зоны Краснодарского края. Характеристика ценовой политики, спроса и предложения по данному направлению. Природные лечебные ресурсы края. Анапа как единственный семейный и детский курорт России. Особенности лечения на курортах Подмосковья. Характеристика формирования и современного состояния санаторно-курортных учреждений данного региона. География лечебных курортов. Уникальные лечебные курорты Дальнего Востока: Шмаковка, Садгород, Талая, Синегорск, Начики и другие. Анализ, спрос и предложений на данных курортах. Выявление перспективных районов для развития лечебно-оздоровительного туризма в регионе. | |
| 8 | Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике. | Исти-Суйские йодобромные воды. Брагунские и Горячеводские источники. Серноводские серные воды. Озеро Кезеной -Ам, Генеральское, Майорское и Капустине озера. | ДЗ, Р, П |

*В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.*

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторная работа:** | 50 | 50 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 94 | 94 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 46 | 46 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 48 | 48 |
| Подготовка и сдача экзамена | | |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

## 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 144 ч. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма». | 18 | 4 | 2 | - | 12 |
| 2 | Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. | 18 | 4 | 2 | - | 10 |
| 3 | Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг. | 18 | 4 | 2 | - | 12 |
| 4 | Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха. | 18 | 4 | 2 | - | 12 |
| 5 | Лечебно-оздоровительные курорты Европы. | 18 | 4 | 2 | - | 12 |
| 6 | Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле. | 18 | 6 | 2 | - | 12 |
| 7 | Природные лечебные ресурсы России. | 18 | 4 | 2 | - | 12 |
| 8 | Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике. | 18 | 4 | 2 | - | 12 |
| Итого: | | 144 | 34 | 16 | - | 94 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

### 4.2. Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| Аудиторная работа: | 12 | 12 |
| *Лекции (Л)* | 6 | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 124 | 124 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 60 | 60 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 64 | 64 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | 144 ч. | Л | ПЗ | ЛР | СР |
| 1 | Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма». | 14 | | | | 14 |
| 2 | Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. | 18 | 2 | | | 16 |
| 3 | Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг. | 18 | | 2 | | 16 |
| 4 | Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха. | 14 | | | | 14 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Лечебно-оздоровительные курорты Европы. | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 6 | Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле. | 16 | | | | 16 |
| 7 | Природные лечебные ресурсы России. | 18 | 2 | | | 16 |
| 8 | Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике. | 18 | | 2 | | 16 |
| | Контроль | 4 | | | | |
| Итого: | | 144 | 6 | 6 | | 124 |

## 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

## 4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

| № занятия | № темы | Тема | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1. | Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма». | 2 | |
| 2 | 2. | Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. | 2 | |
| 3 | 3. | Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг. | 2 | 2 |
| 4 | 4. | Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха. | 2 | |
| 5 | 5. | Лечебно-оздоровительные курорты Европы. | 2 | 2 |
| 6 | 6. | Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле. | 2 | |
| 7 | 7. | Природные лечебные ресурсы России. | 2 | |
| 8 | 8. | Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике. | 2 | 2 |
| Итого: | | | 16 | 6 |

## 4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма». | 12 | 14 |
| 2 | Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. | 10 | 16 |
| 3 | Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг. | 12 | 16 |
| 4 | Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха. | 12 | 14 |
| 5 | Лечебно-оздоровительные курорты Европы. | 12 | 16 |
| 6 | Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле. | 12 | 16 |
| 7 | Природные лечебные ресурсы России. | 12 | 16 |
| 8 | Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике. | 12 | 16 |
| Итого | | 94 | 124 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

***Оценочные средства для текущей аттестации***

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма». | ПКО-1 | Тестирование |
| 2 | Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. | ПКО-1 | Тестирование |
| 3 | Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг. | ПКО-1 | Тестирование |
| 4 | Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха. | ПКО-1 | Тестирование |

Контрольный рубеж №1 по дисциплине «Организация лечебно-оздоровительного туризма» проходит форме выполнения тестовых заданий:

1. Санаторно-курортное дело в России традиционно является
а) составной частью задач федеральных целевых программ;
б) составной частью государственной политики;
в) составной частью политики общественных организаций;
г) составной частью политики неправительственных организаций.
2. Санаторно-курортное лечение составляет
а) незначительную часть потребляемых населением услуг;
б) минимальную часть потребляемых населением услуг;
в) среднюю часть потребляемых населением услуг;
г) значительную часть потребляемых населением услуг.
3. Санаторно-курортной деятельности присуща
а) желательность участия в санаторно-курортном лечении;
б) необходимость участия в санаторно-курортном лечении;
в) обязательность участия в санаторно-курортном лечении;
г) добровольность участия в санаторно-курортном лечении.
4. Бальнеология - раздел курортологии, изучающий
а) лечебные минеральные воды;
б) теорию управления оздоровительным отдыхом;
в) воздействие банных процедур;
г) влияние воздуха на организм человека;
5. В процессе проектирования целесообразно уточнить

а) сферы приложения той или иной научной отрасли знания и их специфику;

б) совокупность научной отрасли знания;

в) специфику научной отрасли знания;

г) сферы приложения научной отрасли знания.

6. В роли ведущего звена восстановительной медицины выступает

а) санитарно-восстановительные мероприятия;

б) санаторно-курортное дело;

в) санитарно-восстановительное дело;

г) профилактическое мероприятие.

7. Внимание к проблемам организации санаторно-курортной помощи населению во многом обусловлено

а) слабой материальной базой системы здравоохранения;

б) слабым здоровьем подрастающего поколения;

в) многообразием национального состава населения России;

г) многообразием и богатством природных лечебных ресурсов России.

8. Во многих странах мира здравницы занимают по доходам

а) среднее место среди крупнейших отраслей экономики;

б) ведущее место среди крупнейших отраслей экономики;

в) низшее место среди крупнейших отраслей экономики;

г) неопределенное место среди крупнейших отраслей экономики.

9. Главной целью государственной политики в санаторно-курортной сфере является

а) укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;

б) обеспечение населения страны льготными путевками;

в) создание в стране современного высокоэффективного курортного комплекса;

г) привлечение населения страны к санаторно-оздоровительным мероприятиям.

10. Государственная политика в курортном деле основывается на

а) приоритетности решения политических проблем общества;

б) приоритетности решения проблем здравоохранения в обществе;

в) приоритетности решения социальных проблем общества;

г) приоритетности решения экономических проблем общества.

11. Климатотерапия - лечение и профилактика заболеваний организма с использованием дозируемого воздействия

а) энергии горных пород;

б) энергии термальных источников;

в) энергии вулканов и гор;

г) климатопогодных факторов и специальных климатопроцедур на организм человека.

12. Курорт - местность, обладающая

а) пригодным для лечения горным воздухом;

б) ценными природными свойствами;

в) пригодными для лечения минеральными водами;

г) пригодными для лечения лечебными грязями.

13. Курортология - наука о(об)

а) управлении курортами;

б) создании методов лечения;

в) природных лечебных факторах, их воздействии на организм;

г) культуре поведения человека на отдыхе.

14. Лечебно-оздоровительный туризм основан на

а) курортологии;

б) валеологии;

в) бальнеологии;

в) культурологии.

15. Лечебно-оздоровительный туризм относится к

а) наиболее новым видам туристской индустрии;

б) видам туристской индустрии XXI века;

в) наиболее древним видам туристской индустрии;

г) видам туристской индустрии XX века.

16. На бальнеологическом курорте в качестве главного лечебного фактора используются

а) морские воды;

б) горные воды;

в) природные минеральные воды;

г) природные минеральные грязи.

17. Разносторонняя подготовленность специалиста -

а) фундамент получения и извлечения наибольшей прибыли в санаторно-курортных услугах;

б) фундамент широкой эрудиции персонала;

в) фундамент специфической направленности формирования санаторно-курортных и оздоровительных услуг;

г) фундамент будущей карьеры специалиста.

18. Санаторная путевка реализуется в том случае,

а) когда есть свободные места в здравнице;

б) когда позволяют условия здравницы;

в) когда есть спрос со стороны клиента;

г) когда есть определенное заболевание у клиента.

19. Специализацию любого курорта определяют

а) лечебные грязи;

б) наличие лесного массива;

в) курортные факторы;

г) морской воздух.

20. Стратегическое планирование санаторно-курортного предприятия

а) не гарантирует прибыль;

б) гарантирует успех;

в) гарантирует прибыль;

г) не гарантирует успеха.

21. Творческое саморазвитие работников предприятия туруслуг заключается

а) в способности максимально реализовать турпродукт;

б) в способности обеспечивать потребителя качественными условиями проживания;

в) в способности обеспечивать потребителя оригинальными оздоровительными программами;

г) в способности обеспечить досуг потребителя.

22. Туристский продукт - это ___ предоставляемых(е) лечебно-оздоровительными и туристскими предприятиями гражданам (туристам)

а) конкретный тип услуг;

б) дополнительные услуги;

в) комплекс услуг;

г) эксклюзивный тип услуг.

23. Устойчивое развитие санаторно-курортного дела предполагает,

а) что постоянно происходит накопление методик и средств лечения отдыхающих;

б) что материальные ресурсы сохраняются для постоянного использования в будущем;

в) что человеческие ресурсы сохраняются для постоянного использования в будущем;

г) что природные, культурные и другие ресурсы сохраняются для постоянного использования в будущем.

24. Характерной чертой развивающей деятельности профессионала является привитие им

а) «планового» типа мыслительной деятельности;

б) «прозорливого» типа мыслительной деятельности;

в) «проектного» типа мыслительной деятельности.

25. Цель лечебно-оздоровительного туризма -

а) организация активного досуга;

б) диагностика различных заболеваний организма человека;

в) лечение определенных заболеваний организма человека;

г) профилактики различных заболеваний организма человека.

26. Эффективная деятельность санаторно-курортного предприятия зависит от

а) творческого настроя персонала;

б) потребителей услуг;

в) состояния рынка услуг;

г) наличия в нем творческого взаимодействия персонала и потребителей услуг.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91 - 100% |

| | |
|---|---|
| «хорошо» | Задание выполнено на 81 - 90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51 - 80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10 - 50% |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Лечебно-оздоровительные курорты Европы. | ПКО-1 | Вопросы для письменного и устного опроса |
| 2 | Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле. | ПКО-1 | Вопросы для письменного и устного опроса |
| 3 | Природные лечебные ресурсы России. | ПКО-1 | Вопросы для письменного и устного опроса |
| 4 | Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике. | ПКО-1 | Вопросы для письменного и устного опроса |

Контрольный рубеж №2 по дисциплине «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма» предполагает практическое задание по следующим вопросам:

*Примерные вопросы к письменным заданиям*

1. Общая характеристика развития лечебно-оздоровительного туризма в Европе.
2. Выявление общих и различных черт.
3. Природные лечебные ресурсы курорта Карловы-Вары.
4. Особенность лечения на курортах Марианске-Лазне, Яхимов и другие курортах Чехии.
5. Два основных направления лечебно-оздоровительного туризма Венгрии: Будапешт и озеро Балатон.
6. Особая привлекательность Болгарии для российского рынка лечебно-оздоровительного туризма.
7. Обзор основных групп природных лечебных ресурсов Германии и Швейцарии.
8. Специфика лечения на курортах Средиземноморья.
9. Основные программы и центры лечения.
10. Лечебные курорты Австрии.

11.Характеристика природных лечебных ресурсов курортов Бадгастайн, Бад-Халль, Бад-Зелл, Бад-Блюмау и др.

12. Израиль как крупнейший центр лечения.

13. Причины лечебной уникальности района Мертвого моря.

14. Обзор курортов Мертвого моря.

15. Организация лечебно-оздоровительных туров в Таиланд, Турцию.

16. Тезис - как крупнейший центр талассотерапии.

16. Возможности Египта на рынке лечебно-оздоровительного туризма.

17. Уникальность природных лечебных ресурсов данной местности.

18. Обзор санаторно-курортных учреждений региона.

19. Предложения туроператоров по данным курортам.

20. Специфика лечения на каждом из курортов Кавминвод: Пятигорске, Железноводске, Ессентуках и Кисловодске.

21. Классификация основных типов минеральных вод.

22. Основные курортные зоны Краснодарского края.

23. Характеристика ценовой политики, спроса и предложения по данному направлению.

24. Природные лечебные ресурсы края.

25. Анапа как единственный семейный и детский курорт России.

26. Особенности лечения на курортах Подмосковья.

27. Характеристика формирования и современного состояния санаторно-курортных учреждений данного региона.

28. География лечебных курортов.

29. Уникальные лечебные курорты Дальнего Востока: Шмаковка, Садгород, Талая, Синегорск, Начики и другие.

30. Анализ, спрос и предложений на данных курортах.

31. Выявление перспективных районов для развития лечебно-оздоровительного туризма в регионе.

32. Исти-Суйские йодобромные воды.

33. Брагунские и Горячеводские источники.

34. Серноводские серные воды.

35. Озеро Кезеной -Ам, Генеральское, Майорское и Капустине озера.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет − это итоговое проверочное испытание. Зачет проводится по расписанию сессии.

**Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма»**

1. Основные понятия лечебно-оздоровительного туризма. Место в ряде других видов туризма.
2. История возникновения и развития лечебно-оздоровительного туризма.
3. Современное состояние лечебно-оздоровительного туризма: тенденции, проблемы, задачи.
4. Принципы организации лечения в санаторно-курортных учреждениях.
5. Организационная структура санаторно-курортного дела.
6. Маркетинговые исследования и ценовая политика на рынке лечебно-оздоровительного туризма.
7. Законодательная база лечебно-оздоровительного туризма.
8. Виды лечебно-оздоровительных курортов: наиболее полная характеристика основных видов курортов и их специфика.
9. Особенности организации лечения на бальнеологических курортах.
10. Классификация минеральных вод.
11. Организация лечебного процесса на грязевых курортах.
12. Виды лечебной грязи и основные регионы их использования.
13. Классификация климатических курортов. Влияние ландшафта на лечебный процесс.
14. Биоклимат как важный фактор климатолечения.
15. Методы климатолечения. Особенности применения.
16. Основные центры лечебно-оздоровительного туризма в Европе: краткая характеристика регионов.
17. Природные лечебные ресурсы Чехии.
18. Карловы Вары в пятерке лучших международных здравниц Европы.
19. Будапешт одно из самых популярных направлений лечебно-оздоровительного туризма в Европе.
20. Термальные источники побережья озера Балатон: характеристика основных курортов.
21.Швейцария как один из основных климатических курортов Европы.
22. Болгария на европейском рынке лечебно-оздоровительного туризма.
23. Бальнеологические курорты Черноморского побережья Болгарии.
24. Разнообразие видов лечебных курортов Болгарии.
25. Общая характеристика лечебно-оздоровительного туризма Германии.
26. Характеристика санаторно-курортного дела Австрии.
27. Особенности лечения на австрийских курортах.
28. Основные регионы лечебно-оздоровительного туризма Австрии.
29. Привлекательность южной Европы с точки зрения развития лечебно-оздоровительного туризма.

30. Мертвое море как основной центр лечения кожных заболеваний. Уникальность природных лечебных факторов данного региона.
31. Характеристика современного состояния лечебно-оздоровительного туризма в РФ. Отличие российской курортологии от западной.
32. Общий обзор минеральных вод на территории России.
33. Уникальность курортного региона Кавказские Минеральные Воды: особенность природных лечебных ресурсов, санаторно-курортной базы, специфика развития отрасли и т.д.
34. Краткая характеристика основных курортов Северного Кавказа.
35. Основные регионы лечебно-оздоровительного туризма в Пятигорске.
36. Минеральные воды Ессентукского месторождения.
37. Особенность лечения на курортах Кисловодск и Железноводск.
38. Основные курортные зоны Краснодарского края, их краткая характеристика.
39. Биоклиматические условия курортной зоны Анапа - Геленджик,
40. Санаторно-курортные ресурсы Чеченской Республики.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | Критерии |
|---|---|
| «зачтено» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний. |
| «не зачтено» | Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Барчуков И.С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080500 «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и туризма / Барчуков И.С. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71055.html.

2. Бойко В.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 133 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95430.html.

3. Губа Д.В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Губа Д.В., Воронов Ю.С. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. —

240 с. — ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88517.html.

4. Грудницкая Н.Н. Оздоровительный фитнес: учебное пособие (курс лекций) / Грудницкая Н.Н., Смышнов К.М., Мазакова Т.В. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 140 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99438.htm.

5. Габдукаева Л.З. Технология продуктов лечебно-профилактического питания: учебное пособие / Габдукаева Л.З., Китаевская С.В., Решетник О.А. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-7882-2659-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/109607.html.

6. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие для бакалавров / Иванова Н.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – ISBN 978-5-394-02435-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/21421.html.

7. Кудлай А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html.

8. Мартанус Е.Р. Менеджмент санаторно-курортного дела: курс лекций / Мартанус Е.Р. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. – 84 с. – ISBN 978-5-98699-231-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88890.htm.

9. Маркетинговое управление разработкой продукта: учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04827-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html.

10. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html.

11. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.htm.

12. Слонимская М.А. Доступный маркетинг: рынок услуг / Слонимская М.А., Яшева Г.А., Вайлунова Ю.Г. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 224 с. – ISBN 978-985-06-3314-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119979.html.

***Периодические издания***

проф. Журналы:

– «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;
– «Туризм и отдых»;
– «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

*Семинар,* предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

*Практическое занятие* − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой

ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технология организации социального туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации социального туризма» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

**Задачи дисциплины:**

– формирование системы знаний по разработке турпродукта социального туризма и процессов обслуживания потребителя;

– привить умения формирования туристского продукта и оказания услуг потребителям с учетом специфики организации социального туризма;

– формирование у обучающихся практических навыков использования современных технологий в процессе разработки и обслуживания потребителя социального вида туризма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции обязательные | | ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта |

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта | ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта | ***Знать:*** – определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма; – нормативно-правовую базу социального туризма |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***Уметь:***<br>– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности;<br>– организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий;<br>– выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта. |
| | | ***Владеть:***<br>– технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов;<br>– методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей |

## 3. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 4/144 | 4/144 |
| **Контактная работа:** | 46 | 14 |
| Занятия лекционного типа | 30 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 14 | 4 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***экзамен*** | 36 | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 62 | 121 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*4.1.1 Очная форма обучения*

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1** | **Социальный туризм: сущностный аспект** | **12** | | **6** | | | | **32** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Технология рганизации социального туризма» | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма | | | | | | | 4 |
| 1.3 | Социальный туризм в России | | | | | | | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Нормативно-правовые основы социального туризма | 4 | | | | | | |
| 1.5 | Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный | | | 2 | | | | |
| 1.6 | Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма | | | | | | | 6 |
| 1.7 | Исторические аспекты социального туризма | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма | | | 2 | | | | |
| 1.9 | Социальный туризм: зарубежный опыт | | | | | | | 4 |
| 1.10 | Формирование турпродукта социальной направленности | 4 | | | | | | |
| 1.11 | Организация социального тура | | | 2 | | | | |
| 1.12 | Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система | | | | | | | 2 |
| | Реферат | | | | | | | 10 |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | **18** | | **8** | | | | **30** |
| 2.1 | Технология организации детского и юношеского туризма | 4 | | | | | | |
| 2.2 | Основные направления в развитии детского и юношеского туризма | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму | | | | | | | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста | 4 | | | | | | |
| 2.5 | Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) | | | 2 | | | | |
| 2.6 | Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста | | | | | | | 8 |
| 2.7 | Комплекс услуг в организации социальных туров | 4 | | | | | | |
| 2.8 | Вопросы безопасности | | | 2 | | | | |
| 2.9 | Основные рекомендации к обслуживанию туристов | | | | | | | 8 |
| 2.10 | Исследование социального туризма в регионе | 6 | | | | | | |
| 2.11 | Особенности благоустройства объектов показа | | | 2 | | | | |
| 2.12 | Механизма управления социальным туризмом в регионе | | | | | | | 8 |
| | **ИТОГО** | **30** | | **14** | | | | **62** |

*4.1.2 Заочная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Социальный туризм: сущностный аспект** | **4** | | **2** | | | | **60** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма» | 1 | | | | | | |
| 1.2 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма | | | | | | | 6 |
| 1.3 | Социальный туризм в России | | | | | | | 6 |
| 1.4 | Нормативно-правовые основы социального туризма | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный | | | | | | | 8 |
| 1.6 | Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма | | | 1 | | | | 8 |
| 1.7 | Исторические аспекты социального туризма | | | | | | | 8 |
| 1.8 | Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма | | | | | | | 8 |
| 1.9 | Социальный туризм: | | | | | | | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | зарубежный опыт | | | | | | | |
| 1.10 | Формирование турпродукта социальной направленности | 1 | | | | | | |
| 1.11 | Организация социального тура | | | 1 | | | | |
| 1.12 | Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система | | | | | | | 8 |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | **4** | | **2** | | | | **61** |
| 2.1 | Технология организации детского и юношеского туризма | 1 | | | | | | |
| 2.2 | Основные направления в развитии детского и юношеского туризма | | | | | | | 10 |
| 2.3 | Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму | | | | | | | 10 |
| 2.4 | Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста | 1 | | | | | | |
| 2.5 | Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) | 1 | | | | | | |
| 2.6 | Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста | | | | | | | 10 |
| 2.7 | Комплекс услуг в организации социальных туров | | | 1 | | | | |
| 2.8 | Вопросы безопасности | | | 1 | | | | |
| 2.9 | Основные | | | | | | | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | рекомендации к обслуживанию туристов | | | | | | | |
| 2.10 | Исследование социального туризма в регионе | 1 | | | | | | |
| 2.11 | Особенности благоустройства объектов показа | | | | | | | 10 |
| 2.12 | Механизма управления социальным туризмом в регионе | | | | | | | 11 |
| | **ИТОГО** | **8** | | **4** | | | | **121** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | **Социальный туризм: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Организация социального туризма» | Социальный туризм: основные понятия, сущность, классификация, субъекты |
| 1.2 | Нормативно-правовые основы социального туризма | Международные правовые акты по социальному и детско-юношескому туризму. Нормативные документы федерального уровня. Региональные нормативные акты. Законодательная база сферы туризма. Нормативные акты министерств и ведомств |
| 1.3 | Исторические аспекты социального туризма | Зарождение туризма и экскурсий в России. Развитие социального туризма в первые десятилетия Советской власти. Развитие социального туризма в послевоенный период. Особенности развития социального туризма в СССР |
| 1.4 | Формирование турпродукта социальной направленности | Составляющие турпродукта как единый хозяйственный механизм |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | |
| 2.1 | Технология организации детского и юношеского туризма | Детско-юношеский туризм: понятие, классификация, структура |
| 2.2 | Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста | Инвалиды, пожилые люди: сущность, классификация. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Роль и значение социального |

| | | |
|---|---|---|
| | | туризма в социокультурной реабилитации инвалидов |
| 2.3 | Комплекс услуг в организации социальных туров | Транспортные услуги, услуги питания, услуги размещения, экскурсионные услуги |
| 2.4 | Исследование социального туризма в регионе | Организация социального туризма в регионе (на примере Чеченской Республики). Нормативно-законодательная база |

### *4.2.2 Содержание практических занятий*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Социальный туризм: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма | Определение категориального аппарата. Виды социального туризма. Роль и значение социального туризма для человека, общества, экономики, государства. Терминологический диктант. |
| 1.2 | Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный | Основополагающие правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере социального туризма. |
| 1.3 | Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма | Первые организаторы и энтузиасты экскурсионной и краеведческой работы с детьми. Метод наглядного обучение в образовании как средство развития экскурсионной деятельности |
| 1.4 | Организация социального тура | Специфика и организация социального туризма в России. Ресурсное обеспечение организации социальных туров |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | |
| 2.1 | Основные направления в развитии детского и юношеского туризма | Инструменты межведомственного взаимодействия. Организационные, управленческие и социально-педагогические вопросы развития молодежного и детского туризма |
| 2.2 | Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) | Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами. Формирование безбарьерной среды (универсального дизайна). Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ |

| | | |
|---|---|---|
| 2.3 | Вопросы безопасности | Детский травматизм. Основные правила безопасного поведения юных туристов на туристской прогулке, экскурсии, в походе, у реки, водоема. Правила безопасности при купании и организации коллективных игр на воде, в лесу, парке. Правила безопасности в городской среде, на улице, во дворе, при пользовании общественным транспортом |
| 2.4 | Особенности благоустройства объектов показа | Инфраструктурные проблемы, которые резко снижают качество туруслуг и ведут к нарушению требований в обслуживании туристов и экскурсантов. Рекомендации руководству музеев и других учреждений культуры по организации экскурсий для инвалидов |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма<br>Социальный туризм в России<br>Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма<br>Социальный туризм: зарубежный опыт<br>Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система | 52 |
| 2 | Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму<br>Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста<br>Основные рекомендации к обслуживанию туристов<br>Механизма управления социальным туризмом в регионе | |
| 3 | Подготовка реферата | 10 |
| **Итого** | | **62** |

– РПД по дисциплине «Технологии организации социальной работы».
– Нормативные документы:

– ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности Российской Федерации» (ред.02.07.2021).

– ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ре.11.06.2021).

– ФЗ № 122 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (утратил силу).

– Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (редакция 11.06.2021).

– Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи от 25.01.11г.

– ГОСТ Р 58962-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

– ГОСТ Р 52880-2007 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

– ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

– ГОСТ 32613-2014 Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Социальный туризм: сущностный аспект | ПКО-1 | Устный опрос, тест, реферат |
| 2. | Технология и организация социального туризма | ПКО-1 | Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Технологии организации социальной работы» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

### Тестовые задания по дисциплине «Технологии организации социальной работы»:

1. Дополните:

Социальный туризм представляет собой разновидность туризма, охватывающую все социальные слои и возрастные группы населения,…..

2. Дополните

Источниками финансирования социального туризма являются….

3. В СССР развитием социального туризма занималась следующая организация:

A) РАСТ

B) АТОР

C)ВЦСПС

D) БИТС

4. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:

A) предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот;

B) предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания;

C) предоставление детям услуг в учреждениях отдыха и оздоровления

5. Вопросами развития социального туризма в России занимается организация:

A) БИТС

B) КПСС

C) РАСТ

D) ВЛКСМ

6. Тип социального туризма, который характеризует модель государства всеобщего благосостояния:

A) Консервативный корпоративный тип

B) Институциональный или социал-демократический

C) Либеральный

D) Советский

7. Согласно Постановлению «Об утверждении положения о приобретении, распределении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей» работодатель может обеспечить своего работника путевкой не чаще:

A) Одного раза в год.

B) Двух раз в год.

C) Одного раза в два года.

8. 50% скидка на внутренних авиалиниях предоставляется детям в возрасте до:

A) 12 лет

B) 13 лет

C) 14 лет

D) 15 лет

9. С каким фактом связывается зарождение детского туризма:

A) С первыми географическими открытиями.

B) С введением ежегодных оплачиваемых отпусков.

C) С введением в образовательную систему метода наглядного обучения.

D)С развитием промышленного производства

10. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.

B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

D) Закон «Об образовании»

11. Дополните

Детско-юношеский туризм – это средство гармоничного развития детей, девушек и юношей, реализуемое в форме отдыха и общественно полезной деятельности, …..

12. Дополните

Сфера социального туризма охватывает различные категории граждан…

13. Развитием молодежного социального туризма в СССР занималась общественная организация:

A) АТОР

B) ВЛКСМ

C) БИТС

D) РСТ

14. В соответствии с ГОСТом Р52887 – 2007 организациями отдыха и оздоровления детей являются:

A) Туристские лагеря.

B) Школы искусств.

C) Гостиницы, предоставляющие обслуживание для семей с детьми.

D) Общеобразовательные школы.

15. Международная организация, которая занимается развитием социального туризма:

A) БИТС

B) АТОР

C) РСТ

D) ВЦСПС

16. Тип социального туризма, который характеризуется жесткой централизацией системы соцзащиты:

A) Либеральный.

B) Советский.

C) Консервативный.

D) Институциональный.

17. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:

A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления.

B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха.

C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха.

D) Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

18. При организованном выезде детей за рубеж обязанности законных представителей несут:

A) Принимающая сторона.

B) Переводчик.

C) Руководитель выезжающей группы.

D) Инструктор.

19. ГОСТ Р 50644-94 устанавливает:

A) Требования, которые должны выполнять туристы и экскурсанты при совершении экскурсий, походов, путешествий и меры безопасности, которые должны быть предприняты туристами во время путешествия, экскурсии, похода.

B) Требования к туристским и экскурсионным услугам, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, методы их контроля и предназначен для целей обязательной сертификации туристских услуг.

20. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.

B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

21. Какие из перечисленных видов услуг, не включаются в перечень услуг, предоставляемых детскими учреждениями отдыха и оздоровления:

A) Психологические услуги.

B) Информационные услуги.

C) Правовые услуги.

D) Финансовые услуг.

22. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:

A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления;

B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха;

C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха;

D). Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

23. Укажите, какие виды услуг предусматривает Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»:

A) Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей.

B) Технические услуги.

C) Финансовые услуги.

D) Социальные услуги.

24. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:

A) Предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот.

B) Предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания.

C) Предоставление детям услуг в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления.

25. Документ, в котором отмечаются неблагоприятные эргономические характеристики туристского снаряжения, ведущие к травмоопасности:

A) Постановление главного врача «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных компаний».

B) Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ.

C) ГОСТ Р 50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

### Примерные темы реферата:

1. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
2. Технология социального консультирования инвалидов.
3. Социальная реабилитация инвалидов.
4. Модели развития социальной защиты населения.
5. Проблемы организации социального туризма в РФ.
6. Перспективы развития молодёжного туризма в РФ.

7. Технологии социальной терапии социальной работе с инвалидами.

8.Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.

9. Требования к оснащению специальных рабочих мест для инвалидов.

10. Влияние социального туризма на развитие экономики страны.

11. Факторы успешного развития социального туризма.

12. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов и пожилых граждан.

13. Охарактеризовать органы медико-социальной экспертизы (МСЭК.

14. Особенности организации социального туризма.

15. Меры по формированию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Технологии организации социальной работы» предполагает выполнение домашнего задания:

**Домашнее задание:**

1. Технология и организация детских туров.

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТа 28681.1-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией (младший, средний, старший школьный возраст). Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен возрастной спецификой (доступность маршрута, интерес детей к объектам туристского показа);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

2. Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53988-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией и группой инвалидности. Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории или заболеваемости;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен спецификой возраста и инвалидностью (доступность маршрута, интерес и возможность добраться к объектам туристского показа, оборудование для инвалидов);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

3. Комплекс услуг в организации социальных туров.

Составить рекомендации:

– к транспортному обслуживанию в сфере социального туризма;

– к размещению и питанию для инвалидов и граждан пожилого возраста;

– по экскурсионному обслуживанию, указать особенности благоустройства объектов туристского показа.

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии организации социальной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

## Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятию «социальный туризм».
2. Назовите основные категории лиц, относящихся к социальному туризму.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте деятельность международных туристских организаций, занимающихся проблемами социального туризма.
4. Какие конкретные меры требуются для разработки и осуществления политики в области социального туризма?
5. Назовите декларацию международной организации, где приводятся критерии для определения движения социального туризма. Что это за критерии?
6. Назовите условия принадлежности организаций к социальному туризму.
7. С какими трудностями сталкивается практика социального туризма?
8. Что такое отпускные чеки в системе социального туризма?
9. Проблемы социального туризма.
10. Виды социального туризма.
11. Детский туризм: понятие, классификация, структура.

12. Этапы исторического развития детского туризма.
13. Развитие социального туризма в Советский период.
14. Типология систем социального туризма.
15. Законы, регулирующие организацию отдыха детей.
16. Нормативные документы по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экспедиций.
17. Туризм для лиц с ограниченными физическими возможностями.
18. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов.
19. Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами.
20. Подходы к исследованию социального туризма отечественных авторов (анализ научных публикаций).
21. Социальный туризм как часть социально-экономической системы «туризм» и его специфика (факторы)
22. Субъекты социального туризма и их характеристика
23. Объекты социального туризма, типы
24. Перечислить и охарактеризовать организации, занимающиеся развитием детского туризма.
25. Проблемы детского туризма.
26. Детский травматизм.
27. Возрастные особенности детей
28. Типы детских лагерей.
29. Документы, необходимые для выезда детей за рубеж.
30. Организация детского туристского похода.
31. Правила перевозки детей автомобильным транспортом.
32. Законодательно-правовое регулирование социального отдыха в России.
33. Источники финансирования социального туризма: государственные, общественные, коммерческие.
34. Государственное регулирование социального туризма: прямое и косвенное (спрос, предложение).
35. Российский опыт организации социального туризма: история и современность.
36. Зарубежный опыт организации социального туризма (Китай, Индия, Швейцария, Франция).
37. Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система.
38. Программа исследования развития социального туризма.
39. Методы информационной поддержки (исследования социального туризма).
40. Анализ развития социального туризма в современной Россия: статистические данные, проблемы.
41. Лечебно-оздоровительный туризм как вид социального туризма.
42. Самодеятельный (спортивно-оздоровительный) туризм как вид социального туризма.
43. Экологический и культурно-познавательный туризм как вид

социального туризма.
44. Семейные путешествия и туризм для молодежи как вид социального туризма.
45. Туризм для ветеранов как вид социального туризма.
46. Туризм для инвалидов как вид социального туризма.
47. Туристские поездки по России зарубежных соотечественников, международные обмены по линии социального туризма как вид социального туризма.
48. Хозяйствующие субъекты социального туризма.
49. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта
50. Модельный закон «О детском и юношеском туризме».
51. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.
52. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения.
53. Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста).
54. Специфика социального туризма как вида туризма
55. Генезис социального туризма как вида туризма
56. Международный опыт развития социального туризма
57. Современный социальный туризм в России и его особенности
58. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта.
59. Обзор истории развития детско-юношеского туризма в России
60. Нормативно-правовая база рынка детско-юношеского туризма в Российской Федерации на современном этапе
61. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения
62. Нормативно-правовая база организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) в Российской Федерации на современном этапе
63.Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)

**Критерии оценки:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |

| | |
|---|---|
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В.С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013

2. Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. – М.: Эксмо, 2010. – 100 с. – 978-5-699-36295-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1568.html

3. Богомолова Н.Д. Организационные технологии реабилитации инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Богомолова, В.М. Ивойлов, Г.В. Артамонова. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2009. – 44 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6177.html

4. Нусс Н.А. Безопасность в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н.А. Нусс. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – 978-5-7782-1594-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44900.html

5. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание в туризме: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

6. История туризма: учебник / коллектив авторов; отв. ред. и сост.

Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

7. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студ. Учреждений высш.проф.образования / А.С.Скобельцына, А.П.Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

8. Можаева Е.Г. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаева Н.Г. – М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2017. 112 с.

9.Биржаков М. Б. Введение в туризм: учебник для вузов / М. Б. Биржаков. М. :Невский Фонд, 2014. 544 с.

10.Дементьева С. В. Правовые основы отечественного и международного туризма: учебное пособие / С. В. Дементьева. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. 190с.

11. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие /Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

12. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

*Периодические издания*

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология организации социального туризма», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

*Знал*:

– определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма;

– нормативно-правовую базу социального туризма;

*Умел*:

– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности;

– организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.

*Владел:*

– технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов;

– методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

Преподавание учебного курса дисциплины «Технология организации социального туризма» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным видам туристских формальностей.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему

доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и

дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

*Оценка «зачтено»* – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

*Оценка «не зачтено»* – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует

помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Технология организации социального туризма» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

| | |
|---|---|
| . – | точка и тире |
| . | точка |
| , | запятая |
| : | двоеточие |
| ; | точка с запятой |
| … | многоточие |
| / | косая черта |
| // | две косые черты |
| ( ) | круглые скобки |

[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Технология организации социального туризма» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

Оценка «отлично» Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать

| | |
|---|---|
| | практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии организации социального туризма» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Технологии организации социального туризма» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в

глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии организации социального туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «Технологии участия в специализированных выставках»
# (факультатив)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная/заочная |

Грозный, 2022

**Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля образовательной программы «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 13 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 28 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 36 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 37 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 37 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 41 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 42 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ выставочной работы; освоение методических принципов и приемов выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

**Задачи дисциплины:**

1. Получить комплекс знаний:

– об основных дефинициях выставочной работы: экспозиция, выставка, стенд, стендист, экспонат;

– о генезисе выставочной деятельности;

– о нормативно-правовой базе выставочной деятельности;

– о классификации выставок;

– о технологии организации участия в специализированных выставках;

– об должностных обязанностях стендистов;

– о принципах формирования различных типов экспозиции;

– о документационном обеспечении участия в специализированных выставках.

2.Уметь разрабатывать концепцию выставочного мероприятия.

3. Уметь разрабатывать график мероприятий для участия в специализированной выставке.

4. Уметь осуществлять анализ деятельности специализированных выставок различных классификационных групп.

5. Использовать Интернет-технологии для поиска и передачи информации;

6. Применять коммуникационные технологии при работе в контактной зоне с посетителями выставок.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» формируется следующая компетенция:

| ОПК-4.1: Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке | |
|---|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | Терминологию выставочной деятельности |
| Уровень 2 | Классификацию выставок, типологию посетителей выставочных мероприятий |
| Уровень 3 | Технологию участия в выставочном мероприятии, организацию обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Классифицировать потребителей и определять методы работы с ними |
| Уровень 2 | Использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности |
| Уровень 3 | Организовывать обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами |
| Уровень 2 | Навыками разработки документов для участия в выставках |
| Уровень 3 | Навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как площадки для установления и развития профессиональных контактов. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

– Основные понятия и сущность выставочной деятельности.

– Современную классификацию выставок.

– Технологию организации участия в специализированных выставках.

– Основные типы посетителей выставок и методы работы с ними.

– Базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие выставочную деятельность.

– Требования к персоналу в выставочной деятельности.

**уметь**

– Самостоятельно работать с профессиональной литературой, с информационными ресурсами.

– Ставить цели и находить пути их достижения.

– Разрабатывать основную технологическую документацию по участию турфирмы в выставочном мероприятии: договор-заявку, график работы, смету участия в выставочном мероприятии и т.д.

– Определять ресурсные возможности участия фирмы/организации в специализированных выставках.

– Проводить анализ внешней и внутренней конъюнктуры турфирмы для участия в специализированной выставке.

– Проводить подготовку персонала для работы на выставочном стенде.

**владеть**

– Навыками работы с информационными ресурсами.

– Основными методами и приемами коммуникации с посетителями выставки.

– Навыками разработки документации для участия в специализированных выставках.

– Навыками анализа, контент-анализа.

– Навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как приоритетного направления в проектировании новых турпродуктов.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии участия в специализированных выставках» является факультативом рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» базируется на положениях следующих дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Психология делового общения».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Продвижение и реализация туристского продукта», «Инновационные технологии в туристской индустрии», проектно-технологическая практика и итоговая государственная аттестация.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетные единицы.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 курс | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Аудиторная работа:** | 16 | 16 |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **56** | **56** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | – | – |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | – | – |
| Реферат (Р) | 26 | 26 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет** |

## 4.2 Содержание и структура дисциплины

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции** | | | |
| 1.1 | Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции | Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства | УО |
| 1.2 | Выставочное дело на современном этапе | Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках | ОУ |
| 1.3 | Выставочное дело в России: прошлое и современность. | Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. | ОУ |
| 1.4 | Генезис выставочного дела | Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. | УО |
| 1.5 | Выставочное дело: правовой статус | Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.<br>ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».<br>Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России. | УО |
| 1.6 | Подготовка сообщений и презентаций по теме «Ведущие выставочные комплексы мира» | Выставочные комплексы Европы.<br>Выставочные центры Азии.<br>Выставочные центры Северной и Южной Америки.<br>Выставочные центры Африки.<br>Выставочные комплексы Австралии.<br>Выставки стран СНГ. | П |
| 1.7 | Классификация | Классификация выставок как | Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выставок | основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации.<br>Классификация выставок по виду: художественные,<br>специализированные,<br>универсальные.<br>Классификация выставок по направлению работы.<br>Классификация выставок по значимости мероприятия.<br>Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение.<br>Классификация по ориентации на группу потребителей.<br>Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки).<br>Классификация выставок по частоте проведения.<br>Классификация выставок по территориальному признаку. | |
| 1.8 | Типы выставок: характеристика и особенности организации | Всемирные выставки.<br>Международные выставки.<br>Многоотраслевые выставки.<br>Специализированные выставки. | Т |
| 1.9 | Посещение выставок различных классификацион-ных групп | Посетить выставки в Национальном музее ЧР и торговую выставку. | |
| **Раздел 2. Технология и организация выставочной экспозиции** | | | |
| 2.1 | Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения. | Основные определения экспозиции.<br>Принципы построения экспозиции.<br>Методы построения экспозиции.<br>Тематические структура экспозиции.<br>Экспозиционные материалы. | УО |
| 2.2 | Типы экспозиции: характеристика и особенности проектирования. | Созерцательные экспозиции.<br>Систематические экспозиции.<br>Ансамблевые экспозиции.<br>Прикладные экспозиции.<br>Интерактивные экспозиции.<br>Ландшафтные экспозиции | Т |
| 2.3 | Организация работы над экспозицией | Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление.<br>Организация научной работы над экспозицией.<br>Условия необходимые для создания | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экспозиции.<br>Создание научной концепции экспозиции.<br>Цвет в ансамбле экспозиции. | |
| 2.4 | Разработка тематико-экспозиционного плана | Выбор темы экспозиции.<br>Определение целей и задач.<br>Выбор экспонатов.<br>Определение необходимого оборудования.<br>Оформление тематико-экспозиционного плана. | ПР |
| 2.5 | Подготовка материала для разработки тематико-экспозиционного плана | Работа с информационными источниками по сбору материала для концепции экспозиции (по выбору студента) | ПР |
| 2.6 | Художественное проектирование экспозиции | Особенности искусства художественного решения экспозиции.<br>Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа.<br>Генеральное решение экспозиции.<br>Эскизный проект.<br>Технорабочее проектирование.<br>Цвет в ансамбле экспозиции.<br>Свет как компонент экспозиционного ансамбля. | УО |
| 2.7 | Дизайн и искусство экспозиции | Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства.<br>Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов.<br>Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции.<br>Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции.<br>Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка.<br>Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки.<br>Планировка и оформление околовыставочного пространства в интересах расширения | ПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экспозиционной площади, создания зон отдыха.<br>Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта. | |
| **Раздел 3. Технология и организация участия в специализированной выставке** | | | |
| 3.1 | Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная | Фаза принятия решения об участии.<br>Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках.<br>Цели участия.<br>Выбор выставки по комплексу характеристик.<br>Способы и стоимость участия.<br>Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров. | УО, Т |
| 3.2 | Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций | Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка».<br>Функции выставок.<br>Цели и задачи организаторов.<br>Материально-техническая база торговых выставок.<br>Тематика торговых и торгово-промышленных выставок. | УО, Т |
| 3.3 | Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная | Подготовка к работе в конкретных условиях выставки.<br>Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом.<br>Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты)<br>Изучение опыта конкурентов.<br>Общение с представителями средств массовой информации.<br>Коммуникация с посетителями и участниками. | УО, Т |
| 3.4 | Цели и задачи специализированных выставок | Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом.<br>Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России.<br>Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке | Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.5 | Тренинг по подготовке стендистов | Упражнения на командообразование, на развитие коммуникационных качеств, игра-имитация работы на выставке. | Т |
| 3.6 | Стадии специализированных выставочных мероприятий: послевыставочная | Послевыставочная стадия: анализ контактов.<br>Проверка результатов, оценка эффективности участия.<br>Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов.<br>Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала. | УО |

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выставочное дело: генезис и основные дефиниции | **14** | 4 | | | 10 |
| 2 | Технология и организация выставочной экспозиции | **14** | 4 | | | 10 |
| 3 | Технология и организация участия в специализированной выставке | **18** | 8 | | | 10 |
| | Отчет по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции фирм | **26** | | | | 26 |
| | **Контроль** | **з** | | | | |
| | **Итого** | **72** | **16** | | | **56** |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выставочное дело: генезис и основные дефиниции | **12** | 2 | | | 10 |
| 2 | Технология и организация выставочной экспозиции | **12** | 2 | | | 10 |
| 3 | Технология и организация участия в специализированной выставке | **14** | 4 | | | 10 |
| | Контрольная работа | **26** | | | | 34 |
| | **Итого** | **72** | **8** | | | **64** |

**4.4 Лабораторные работы не предусмотрены**

**4.5 Практические занятия н предусмотрены**

**4.6 Лабораторные работы - не предусмотрены**

**4.7 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрены**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и аналитическими материалами;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка письменной контрольной работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины;

– посещение специализированной выставки.

**Тема 1. Выставочная деятельность на современном этапе**

1. Состояние выставочного дела в России.
2. Развитие арт-технологий в оформлении современных выставок.
3. Зарубежные выставки: традиции и инновации.

**Тема 2. Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения**

1. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».
2. Понятие «экспозиция», принципы оформления.
3. Этапы разработки экспозиции: научное проектирование, художественное проектирование, техно-рабочее проектирование.
4. Тематико-экспозиционный план как технологический документ.

**Тема 3. Типы экспозиций: характеристика и особенности проектирования**

1. Созерцательные экспозиции.

2. Систематические экспозиции.
3. Ансамблевые экспозиции.
4. Прикладные экспозиции.
5. Интерактивные экспозиции.
6. Ландшафтные экспозиции.

**Тема 4. Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная**

1. Функции выставок.
2. Цели и задачи организаторов.
3. Материально-техническая база торговых выставок.
4. Тематика специализированных выставок в туризме.
5. Основные мероприятия на специализированных туристских выставках.

**Тема 5. Тренинг по подготовки стендистов.**

Представленные ниже упражнения для развития качеств, необходимых стендистам, распределены логически от начала до конца мини-тренинга. Часть упражнений вроде не связаны напрямую с выставками, но, тем не менее, тренируют конкретные качества, обязательные для работы на выставке.

Начинать занятия с сотрудниками надо, рассадив их по кругу и рассказав о тренинге, его целях. Не забудьте о технических деталях: между тренером и участниками не должно быть стола, необходимо четко выдерживать положенную продолжительность занятий, выделяя время для перерыва на обед, кофе-паузы и перекуры. Это важно, так как дает участникам тренинга некоторую определенность.

После вступления следует рассказ о стендистах. Эта часть должна занять не более 15 минут. Стоит упомянуть, насколько это непростая, но интересная и ответственная работа. Перечислить важные для стендиста качества. Обязательно сообщить, что вы считаете стендиста главным человеком на выставке. Если до этого с персоналом не обсуждалась важность выставки и цели участия, сейчас самое время в доступной форме донести это до участников.

После этого начинается тренинговая часть занятия. Можно переходить непосредственно к упражнениям, конечно, перемежая их с теоретической частью.

**1. Блок игр на снятие стереотипов и погружение в атмосферу тренинга.**

***Игра «Знакомимся заново»***

Участникам предлагается выбрать себе на время тренинга любое имя. Это может быть сказочный персонаж, растение и т. д. Можно и переделать собственное имя: например, если в компании к сотруднику обращаются Мария Павловна, на тренинге она может стать Машей. И наоборот.

Каждый представляется своим новым именем (для этого можно использовать любую игру-знакомство).

Потом ведущий раздает участникам беджи с именами. Задача участников − найти коллегу с этим именем и прикрепить ему бедж. Прикреплять бедж необходимо самостоятельно, без помощи человека, которому этот бедж предназначен. Делая это, необходимо задать партнеру любой вопрос, не касающийся работы, и получить на него ответ.

В конце игры поясните, почему вы просили прикреплять беджи друг другу, а не самим себе. Причина в том, что для выставки очень важно оттренировать страх перед вмешательством в личное пространство.

Здесь же стоит рассказать о том, что у посетителя, в отличие от стендиста, этот страх может сохраняться, так что не стоит наседать на человека, если вы видите, что он инстинктивно отодвигается от вас.

**2. Блок игр на умение понимать друг друга и работать командой**

***Игра «Геометрическая фигура»***

Группа встает в круг, взявшись за руки. По команде ведущего необходимо, не размыкая рук, образовать ромб, квадрат, треугольник, прямоугольник. Затем то же, но молча. Закончить можно трапецией.

***Игра «Большой пазл»***

Тренер заранее готовит карточки: разрезает большую красочную картину на мелкие детали по числу играющих или в два-три раза больше, чем играющих. Членам группы раздается по 1-2-3 карточки. Задача группы собрать общую картину. Во время обсуждения участники делятся − впечатлениями о том, что им мешало, а что помогало при выполнении задания.

Можно усложнить игру, ограничив время выполнения задания. Очень хороший вариант, когда игра проводится молча, без обмена советами или инструкциями.

**3. Блок игр на развитие коммуникационных качеств**

***Упражнение «Преувеличенное поведение»***

Каждый участник выбирает − с помощью группы − такой способ поведения, который является наиболее нежелательным для него и, тем не менее, присутствует в его поведении. Например: невнятная речь, нетерпеливость, постоянный взгляд в пол. Затем он должен попробовать вести себя прямо противоположным образом. Участники группы по очереди разыгрывают это поведение в течение примерно пяти минут. В конце упражнения надо поделиться своими впечатлениями с группой и получить от нее обратную связь.

***Упражнение «Шла Саша по шоссе!»***

Каждый из участников получает карточку со скороговоркой. Участники должны вспомнить свои ощущения, когда они бывают раздражены, и прочувствовать их. Насупив брови и сжав кулаки, участники ходят по комнате в любых направлениях и бормочут себе под нос скороговорку − ворчат. Время от времени они останавливаются друг перед другом и, потупив глаза, монотонно, тихим голосом, произносят скороговорку, стараясь интонацией и

тембром голоса передать свое недовольство, раздражение. После этого все продолжают бродить по комнате и ворчать себе под нос.

Через некоторое время по сигналу ведущего начинается вторая часть упражнения. Участники с веселыми лицами ходят по комнате, время от времени останавливаясь друг перед другом и радостно, веселым голосом выкрикивая текст своей скороговорки. После этого продолжают ходить по комнате, улыбаясь, до следующей встречи.

***Игра «Карусель»***

Участники образуют два круга − внешний и внутренний. Тренер дает сигнал (звенит в колокольчик или хлопает), и оба круга начинают движение в противоположные стороны. Следующий сигнал − участники поворачиваются друг к другу, образуя пары, протягивают правую руку, пожимают ее и называют свое имя, затем обмениваются парой фраз, можно с вопросами. В парах разыгрываются ситуации: «заяц-контролер», «веселый-грустный», «спорщики» и т. д. После очередного сигнала движение продолжается. Остановок должно быть три-четыре.

Помимо коммуникативных навыков игра позволяет развить умение работать в шуме. Необходимо сосредоточиться на своем партнере, даже если рядом кричат, дерутся или рассказывают анекдот. Точно так же в условиях выставки придется сосредоточиваться на собеседнике, несмотря на шоу на соседнем стенде.

***Упражнение «Настрой на выставку»***

Участникам тренинга раздается приведенный ниже бланк. Инструкция звучит примерно так: «Перед ответственными мероприятиями всем нам свойственны некоторые сомнения, может появиться неуверенность. Впишите в правую колонку, что, по вашему мнению, стоит ответить **самому себе**, если вы почувствовали одно из перечисленных в бланке сомнений или опасений».

| | |
|---|---|
| Я не смогу этого сделать...<br>Что будет, если я ошибусь...<br>Я боюсь, что у меня не хватит (например, выдержки, — допишите сами: назовите свою возможную неуверенность)…<br>Мне не хватит нужных аргументов...<br>Моя слабость будет заметна окружающим…<br>Я могу подвести...<br>Мне поручили такое ответственное дело, а я его завалю...<br>Они должны меня слушать...<br>С этими людьми невозможно работать...<br>Не уроню ли я своего | |

| | |
|---|---|
| достоинства... (авторитетен ли, не смешон ли, не глуп, не скучен, не испуган, не суетлив ли я)…<br>Сегодня я не в лучшей форме... | |

«Правильные ответы » для обсуждения тренера с группой:

Я не смогу этого сделать... − **Я сделаю это!**

Что будет, если я ошибусь... Я боюсь... (например, что у меня не хватит выдержки)

— **А что действительно будет?** Необходимо четко и конкретно ответить себе на этот вопрос. Важно посмотреть страху в лицо, чтобы перестать бояться. Обычно страх идет у нас за спинной, нависая над нами. Изменим траекторию и пойдем ему навстречу. И тогда наши пути неминуемо встретятся, пересекутся, а потом мы разойдемся и пойдем дальше — каждый в свою сторону.

Мне не хватит нужных аргументов... − **Я подготовлюсь − заранее найду их.**

Мое слабое место будет заметно окружающим − **Я не стану об этом думать, и никто ничего не заметит**. Факт: обычно окружающие замечают наши недостатки, только если мы сами о них постоянно думаем.

Они должны меня слушать... − **Никто никому ничего не должен. Но в моих силах сделать так, чтобы они слушали меня.**

Не уроню ли я своего достоинства... (авторитетен ли, не смешон ли, не глуп, не скучен, не испуган, не суетлив) − **Я − лучший!**

**4. Блок игр, тренирующих поведение на выставочных ситуациях**

***Упражнение «Моя выгода»***

Выполняется индивидуально каждым участником с последующим обсуждением.

Участникам раздается бланк для заполнения. Он включает в себя только один вопрос, написанный вверху чистого листа формата А4. Каждый из участников тренинга должен дать на него как можно больше ответов. Самый активный получает шуточный приз.

Вопрос: **Какую ЛИЧНУЮ выгоду или удовольствие я получаю от участия в выставке?**

Обычно после минутного замешательства ответы появляются. Тренер должен следить, чтобы ответы были связаны именно с личными выгодами, а не с компанией в целом.

***Игра «Выставка»***

Два сотрудника компании стоят у импровизированных выставочных стендов (столы), на которых разложены рекламные материалы.

– Остальным раздаются бумажки с ролями. Каждый должен проиграть свою роль около обоих стендов. Роли могут быть следующими:

– Вас ничего не связывает с этой выставкой, попали вы сюда случайно. Увидев, что здесь можно разжиться шариками, пакетами, а иногда и ручками, ходите от стенда к стенду с умным лицом.

– Вы зашли на выставку «себя показать и людей посмотреть». Но ведете себя, как потенциальный покупатель, партнер и т. д.
– Вы заинтересованы в контакте именно с этой конкретной фирмой, но до поры до времени не спешите показывать свою заинтересованность.
– Вы − «засланный казачок» от фирмы-конкурента. Делаете вид, что вы − заинтересованное лицо, стараетесь разговорить стендиста, дабы вытянуть из него максимум информации.
– Вы − проверяющий от компании, и ваша цель − оценить работу стендиста и дать свое заключение.
– Вы ищете работу. Но впрямую показать свою заинтересованность только в работе стесняетесь и поэтому просто стараетесь обменяться визитками.
– Вы − независимый журналист, должны сделать репортаж с выставки. Кто из представленных фирм станет героем этого репортажа − решать вам.
– Тематика выставки интересна вашей фирме. Вы отправились на нее разузнать «кто и что», собрать максимум информации и передать руководству.
– Вы − организатор выставки. На стенд, к которому вы отправляетесь, поступила жалоба: там якобы слишком громко работает видеодвойка − вы идете разбираться.

## Тема 6. Документационное обеспечение участия в выставочном мероприятии.

1. Многообразие форм общения с выставочной аудиторией.
2. Воздействие на аудиторию: через выставочную экспозицию, рекламу, культурно-развлекательную программу, сувениры, дегустационную программу.
3. Необходимость психологической установки на успех выставочного участия. Требования к сотруднику на экспозиции: оптимизм, мастерство общения, знание экспозиционного предложения и физическая выносливость.
4. Анкетирование посетителей выставки.

## Анкета посетителя выставки (для регистрации на входе)

*Мы будем Вам признательны, если Вы заполните эту анкету или просто приложите к бланку свою визитную карточку!*

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Фамилия | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | | | | |
| Название компании | | | | | | | | | | |
| Укажите, пожалуйста полный почтовый адрес для высылки Вам приглашения на следующую выставку | | | | | | | | | | |
| Индекс, страна | | | | | | | | | | |
| Область | | | | | | | | | | |
| Город | | | | | | | | | | |
| Улица | | | | | | | | | | |
| Дом №, Офис № | | | | | | | | | | |
| Телефон (с кодом), e-mail | | | | | | | | | | |

Укажите, пожалуйста, Ваш статус в компании:

Руководитель высшего звена.

Руководитель среднего звена.

Специалист.

Частное лицо.

Чем занимается Ваша компания?

Далее перечисляются основные возможные направления деятельности в соответствии с тематикой выставки и интересами экспонентов.

Вы уже решили, стенды каких компаний Вы посетите? Если да, укажите, пожалуйста

_____

*Спасибо!*

1. Заполнение заявки для участия в выставке:

**Типичный бланк-заявка на участие в выставке**

**ЗАЯВКА-ДОГОВОР НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ**

**(заполняется печатными буквами)**

_____ с «____» по «____» _____
200__ г.
(название выставки)
Организация:
_____
(полное название)
Страна: _____
Адрес:
_____
(индекс, область, город, улица, дом, офис)
Телефон: (_____) _____
Телефакс: (_____) _____
E-mail: _____
Адрес сайта в Интернете: _____
Банковские реквизиты плательщика:
Р/с № _____в
_____
(город)
Кор. счет № _____, БИК _____, ИНН
_____,
ОКОНХ _____, ОКПО
Просим зарегистрировать нашу организацию в качестве Участника выставки. Настоящим признаем все положения «Условий участия» в выставке, которые являются основой и неотъемлемой частью данной Заявки-договора, а также гарантируем оплату следующих услуг:
1. Заказываемая выставочная площадь:
а) закрытая (внутри выставочного павильона) _____ $м^2$; б) открытая (вне выставочного павильона) _____ $м^2$.
Тип стенда (нужное подчеркнуть): линейный (открыт с одной стороны); линейный, расположенный вдоль главного прохода; угловой (открыт с 2 сторон); полуостров (открыт с 3 сторон).
При нестандартной планировке приложить рисунок стенда.
2. Другие формы участия (нужное подчеркнуть): заочное участие; коллективное участие на стенде.
3. Название организации на фризе стенда (впишите печатными буквами, в одной клетке — один знак (буква, пробел, тире, запятая, кавычки)):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Дополнительное оборудование и услуги:
_____
_____

_____
_____
_____

5. Информация для размещения в каталоге выставки (не более 50 слов) входит в стоимость участия **и оформляется в сроки согласно условиям участия на отдельном листе печатными буквами (размер шрифта не менее двенадцатого) при обязательном наличии почтового адреса, телефона, телефакса и других реквизитов для связи**.
6. Количество представителей организации-участника
_____
_____
Ф. И. О.
представителей_____
_____
Руководителем стенда назначается (Ф. И. О.)
_____
_____
7. Бронирование мест в гостинице с _____ по
_____ на _____ человек.
Вид и категория номера (люкс, полулюкс, одноместный, двухместный, др.):
_____
_____
8. Общая стоимость услуг указывается в счете, выставляемом Устроителем на основании настоящей Заявки-договора, и в Акте выполненных работ, который является ее неотъемлемой частью.
9. Настоящая Заявка-договор является официальным финансовым обязательством по оплате заказанных Участником услуг, вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента полного выполнения ими принятых на себя обязательств.
В случае неучастия в выставке без надлежаще оформленного отказа (отказ принимается только в письменной форме) Участник обязуется уплатить неустойку в размере 30% от стоимости всех услуг по настоящей Заявке-договору.

УСТРОИТЕЛЬ

УЧАСТНИК

Генеральный директор _____

_____

_____

(подпись руководителя, печать)

Руководитель организации-участника

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

«_____»_____ 200__г.

2. Заполнение анкеты:

## Анкета для отбора стендистов

Здравствуйте!

Вынуждены оторвать Вас от работы.
Но повод для этого важный. Мы готовимся к ВЫСТАВКЕ!
Пожалуйста, ответьте на вопросы. Это поможет нам узнать Ваши желания, стремления, ожидания от выставки и подготовить программу обучения.
Постарайтесь отвечать как можно более искренне. Спасибо и удачи Вам!

1. Подберите прилагательные, которые ассоциируются у Вас с Вашей компанией

_____
_____

2. Назовите сотрудника компании, которому Вы доверяете

_____
_____

3. Ваш коллега совершает ошибку при работе с посетителем выставки. Ваши действия?

_____
_____

4. Посетитель выставки ведет себя резко и неуважительно по отношению к Вам. Ваши действия?

_____
_____

5. Ваше отношение к фразе «Клиент всегда прав»

_____
_____

6. Опишите неприятного Вам клиента, включая одежду, цвет глаз и прочие нюансы (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

_____
_____
_____

7. Опишите подробно клиента, с которым вам приятно работать (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

_____
_____
_____

8. Перечислите услуги, которые предлагает компания, и оцените Ваше знание этих услуг по десятибалльной шкале _____

9. Что важнее при работе на выставке: количество (контактов с посетителем) или качество (длительная беседа с одним посетителем)?

_____

10. Считаете ли Вы нужным для себя пройти тренинг работы на выставке?

_____

11. Какие цели ставит Ваша компания для участия в этой выставке?

_____

12. Ждете ли Вы увеличения числа клиентов после проведения выставки?

_____

13. Ваши личные ожидания от участия в выставке (для себя и для компании)

_____
_____

14. Оцените по десятибалльной шкале свои навыки по следующим направлениям:

общение с посторонними людьми:

коммуникабельность:

умение выявить потребность клиента:

умение улыбаться:

15. Как Вы полагаете, чего ждет от Вас руководство компании при работе на выставке?

_____

16. Ваши фамилия, имя, отчество

_____

17. Сколько Вы работаете в этой компании?

_____

18. Вы хотите поработать стендистом на этой выставке?

_____

19. Любые комментарии, которые Вы считаете необходимыми

_____

3. Составить план участия фирмы в выставке:

## План участия в выставке

| Этап | Сроки | Мероприятие | Цель и задачи | Целевые аудитории | Бюджет | Исполнители/ ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Подготовка<br>2. Проведение<br>3. Итоги и послевыставочная работа | | | | | | |

4.Заполнить форму:

## Форма графика выполнения отдельных видов работ

| Название мероприятия или материала (например: «Проведение семинара», «Разработка и изготовление комплекта VIP-сувениров») | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Выполняемое действие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Соисполнитель/ партнер (если есть)** | **Необходимое вспомогательное оборудование и материалы** |
| Действия описываются шаг за шагом, подробно | Сроки указываются точно и конкретно: иногда вплоть до указания часа, к которому должна быть выполнена указанная в гр. 1 работа | | Здесь удобно указать также контактную информацию (экономит время на поиски телефонов и адресов) | |

5. Заполнить форму:

## Ориентировочная форма сценария выставки

| Блок акций | Акция | Дата, час проведения | Место проведения | Ответственный | Партнеры/ Соисполнители |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Реклама стенда** | Здесь перечисляются конкретные мероприятия | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | каждого блока | | | | |
| **2. PR-акции** | | | | | |
| **3. Акции по стимулированию ответной реакции (покупка, контракт, обращение в компанию)** | | | | | |
| **4. Работа со СМИ** | | | | | |
| **5. Исследования** | | | | | |
| **6. Создание базы данных** | | | | | |

По дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» в рамках самостоятельной работы выполняется отчет по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции (контрольная работа).

## ПЛАН ОТЧЕТА ПО ВЫСТАВОЧНОЙ РАБОТЕ И АНАЛИЗУ ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ ФИРМ

### Цель отчета:

Настоящий отчет является заключительным этапом самостоятельной творческой работы студента по курсу «Технологии участия в специализированных выставках», выполненной в соответствии с рядом основных требований задания.

**Формулировка задания:**

Посетить выставку. Выбрать по своему усмотрению 2 фирмы; 1 отечественную и 1 зарубежную. Провести анализ выставочной экспозиция выбранных фирм на основе личного наблюдения; опроса выставочного персонала фирмы-экспонента в качестве посетителя экспозиции и изучения рекламно-информационных материалов фирм.

Получить на выставке план выставочного комплекса и план павильона, в котором расположена экспозиция выбранной фирмы (либо выполнить эти планы самостоятельно). Отметить на плане место экспозиции выбранной фирмы.

Собрать информационные и рекламные материалы, предлагаемые выбранными фирмами.

Выполнить отчет по материалам анализа выставочной экспозиции. Подготовиться к защите аналитических материалов, а также положений и выводов отчета при сдаче итогового зачета по дисциплине.

**Содержание отчета.**

Отчет должен содержать ряд разделов, в которых приводятся соответствующие характеристики выставочной экспозиции.

1. Введение. Дать общую характеристику выставки, ее место в системе классификации выставок, назначение; место в индустрии туризма, примерную оценку в рамках выставки представленной географии туризма, соотношения туристического и экскурсионного комплексов, возможностей и удобства проведения непосредственных продаж и заключения договоров.

Аргументировать Ваш выбор фирм-экспонентов для проведения анализа выставочной экспозиции.

**2. Общая характеристика выбранной выставочной экспозиции.**

2.1. Точное и полное название фирмы - экспонента в какой стране; городе находится главный офис; является ли фирма совместным предприятием; преимущественные географические зоны действия фирмы.

2.2. Размещение экспозиции фирмы-экспонента: номер павильона; номер модуля (блока); в котором размещена экспозиция (отметить на прилагаемом плане); охарактеризовать занимаемое экспозицией место по ее расположению относительно входа и выхода из павильона; если экспозиция занимает несколько типовых модулей – указать их номера и количество; указать приблизительно размер: выставочной площади занимаемой экспозицией (кв.м.).

2.3. Охарактеризовать экспонируемый продукт фирмы - экспонента: услуги (какие и сколько туристских и экскурсионных), сколько экскурсий включено в туристские маршруты (в среднем); где обеспечивается проживание – в пунктах остановок на маршруте либо на транспортных средствах; какие развлечения, спортивные и культурные мероприятия предусмотрены; обеспечивается ли присмотр за детьми в специальных группах с воспитателями и прочее; включается ли питание в стоимость тура; аренда автомобиля и другого транспорта и прочее; технологии (какой транспорт использует фирма: комфортабельность, тип, вместимость, грузоподъемность и т.д.); класс гостиниц, проживание в частном секторе; пользуется ли фирма услугами туроператора, какая фирма осуществляет услуги туроператора; как обеспечивается питание – периодичность, имеется ли шведский стол, заказ блюд по выбору; товары (если фирма их производит или действует как товарный дилер – продажа туристам предметов экипировки, фирменных товаров, сувениров и прочее).

3.Общение выставочного персонала фирмы-экспонента с посетителями.

Характеристика формы общения (предупредительность, доброжелательность, заинтересованность, пассивность, иная характеристика); конкретно какие вопросы были заданы выставочному работнику; непосредственное первичная и последующая реакция на ваше обращение: внимательный взгляд, улыбка, интерес к посетителю, мимика, жесты, речевые интонации.

Полнота, информационная насыщенность ответа, профессионализм, соответствие ответа заданному вопросу, сделаны ли предложения рассмотреть другие варианты; предложены ли информационно-рекламные материалы. Сколько времени продолжалось общение с персоналом фирмы.

4. Наличие обратной информационной связи: книга отзывов посетителей об экспозиции фирмы и работе выставочного персонала; анкетирование посетителей, видео и аудиоинтервьюирование; общение с представителем фирмы по связям с общественностью.

5. Наличие информации об экспонируемом продукте и о фирме-экспоненте: реклама на территории выставки; реклама на счетах в составе экспозиции; рекламные объявления по радиотрансляции на территории выставки или в павильоне, где размещена экспозиция фирмы; рекламные проспекты, информационные листки. Оценить рекламно-информационные материалы, наличие каталога, визитных карточек, карточек-календарей и прочее. Отметить количественную достаточность предлагаемых фирмой материалов.

6. Дизайн выставочной композиции.

6.1 Размещение экспозиции:

– на горизонтальных стендах;

– на вертикальных стендах;

– на подиумах;

– в витринах;

– другие варианты.

6.2 Композиционные принципы построения экспозиции:

– тематический;

– географический;

– хронологический;

– равнозначно-последовательный;

– другие варианты.

6.3 Общее цветовое решение экспозиции; сколько основных цветов и каких присутствуют в экспозиции; чем можно объяснить использование данной цветовой гаммы.

6.4 Наличие цветочной композиции, связана ли она с экспозицией.

6.5 Учет в организации экспозиционного пространства, возможности свободного передвижения посетителей и подхода к экспозиции, к месту общения с персоналом и к месту получения информационных материалов.

7. Освещение выставочной экспозиции.

7.1 Размещение анализируемой выставочной экспозиции относительно освещения выставочного павильона.

7.2 Наличие в экспозиции устройств освещения:

– рассеянного света;

– точечных источников света;

– источников света, встроенных в предметы экспозиции.

7.3 Наличие в экспозиции специальных источников света: прожекторных, лазерных, флуоресцирующих и других.

8. Внешний вид выставочного персонала.

8.1 Одежда персонала на экспозиции: краткая характеристика, наличие тематической связи с экспозицией (в чем выражено) или отсутствие.

8.2 Одежда вспомогательного персонала.

8.3 Одежда руководителей экспозиции.

8.4 Одежда участников развлекательных программ.

8.5 Макияж, прическа.

9. Наличие музыкального сопровождения: качество звучания и уровень громкости, связана ли музыкальная тема с характером экспозиции.

10. Наличие вспомогательных средств привлечения посетителей.

10.1 Организация общественного питания:

– платного;

– бесплатного;

– в качестве дегустации.

10.2 Связано ли общественное питание с выставочной экспозиции:

– по характеру продуктов и приготовляемых блюд;

– по форме обслуживания.

10.3 Демонстрация экспонируемого продукта (товаров, услуг) в действии.

10.4 Развлекательная программа (характер; связь с тематикой экспозиции, выставки; продолжительность).

10.5 Раздача сувениров, информационных материалов:

– достаточность тиража;

– удобство получения посетителем;

– интерес посетителей к сувенирам.

11. Особенности экспозиции, характеризующие определенную государственную, континентальную, национальную принадлежность фирмы экспонента, либо ориентацию на определенную группу посетителей в том же контексте.

12. Отметить наличие общего для павильона вспомогательного и инженерно-технического обеспечения, либо частного на экспозиционной площади фирмы-экспонента:

– вентиляция;

– пожаротушение;

– динамики громкоговорящего оповещения;

– эстрадная площадка;

– пункты общественного питания;

– санитарный блок;

– медицинский пункт;

– гардероб;

– камера хранения;

– централизованная информационная служба;

– пост централизованной охраны;

– регистрационная служба;

– пресс-центр;

– конгресс-центр для проведения семинаров и конференций.

К отчету прилагаются информационные и рекламные материалы фирмы-экспонента, необходимые по мнению автора отчета. В заключительной форме отчета кратко сформулировать результат проделанной работы, сделать выводы. В отчете следует сочетать достаточную для понимания полноту с краткостью, не допускаются ответы типа: «да», «нет»; ответ должен быть развернутым и исчерпывающе полным.

Объем работы 10-15 листов.

Приветствуется сопровождение отчета визуальной презентацией.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции | ОПК-4.1 | Тесты |
| 2 | Генезис выставочного дела | ОПК-4.1 | Тесты |
| 3 | Выставочное дело: правовой статус | ОПК-4.1 | Тесты |
| 4 | Классификация выставок | ОПК-4.1 | Тесты |
| 5 | Типы выставок: характеристика и особенности организации | ОПК-4.1 | Тесты |
| 6 | Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения | ОПК-4.1 | Тесты |
| 7 | Типы экспозиции: характеристика и особенности проектирования. | ОПК-4.1 | Тесты |

Тестовые задания по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках»:

**1. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:**

1. «Зеркало» технического развития.
2. Предприятие-экспонент в миниатюре.
3. «Биржа» информации.
4. «Термометр цен».

**2. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:**

1. Формирует общественное мнение о нем.
2. Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
3. Защищает от ошибочных решений-действий.
4. Способствует связи со средствами массовой информации.

**3. Национальные выставки это:**

1. Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
2. Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.
3. Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.

**4. Универсальные выставки это:**

1. Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.

2. Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.

3. Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.

**5. По историческим, геополитическим, экономическим и другим причинам, метрополией торговых выставок является**:

1. Европа.

2. Юго-Восточная Азия.

3. Северо-Американский континент.

**6. Глобально-мировой тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

**7. Глобально-европейский тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

**8. Евро-мировой тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

**9. Регионально-мировой тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

3. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке.

**10. Евро-региональный тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

**11. Какой тип выставок является наиболее динамично развивающимся?**

1. Глобально-мировой.

2. Евро-мировой.

3. Регионально-мировой.

**12. Для внутрирегионального типа выставок характерно:**

1. Привлечение к участию в выставке предприятий с развитой международной стратегией маркетинга.

2. Обращение местного производства к местному спросу.

3. Показ национальной продукции на конкретном рынке.

**13. Что такое выставка?**

1 хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению?

2 внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.

3 публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или произведениями искусства.

**14. Классификация выставок по территориальному признаку (убрать лишнее):**

1. региональные

2. межрегиональные

3. евро-мировые

4. международные

**15. Классификация выставок по отраслевому признаку (убрать лишнее):**

1 универсальные

2 национальные

3 многоотраслевые

4 отраслевые / специализированные

**16. Классификация выставок по направлению работы (убрать лишнее):**

1 выставки сезонные

2 выставки по осуществлению Продаж / Заказов

3 информационно-ознакомительные

4 выставки, проводимые в целях развития контактов

**17. Всемирная выставка – это:**

1 мероприятие, имеющее целью продемонстрировать средства, которыми располагает человечество для удовлетворения своих культурных потребностей, и свидетельствующее о достигнутом прогрессе

2 мероприятие, привлекающие экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют стандартам европейского спроса с точки зрения технических требований и предпочтения потребителей

3 выставочное мероприятие, которое организуется как внутри страны, так и за рубежом при участии экспонентов и посетителей из различных стран

**18. Экспозиция – это:**

1 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

2 кратковременное, периодически и, в основном, в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого большое количество предприятий с помощью образцов представляют объективный масштаб товаров и услуг

3 размещение в выставочных помещениях или на открытом воздухе по определенной системе различных товаров, художественных произведений, памятников материальной культуры и т.д.

**19. Экспонент – это:**

1 предмет, выставленный для обозрения

2 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет в аренду участнику

3 лицо или предприятие, которое участвует в выставке, располагая отдельным стендом с целью продвижения своих профессиональных интересов

**20. Для созерцательного типа экспозиции характерно:**

1 представление предметов материальной культуры или искусства предъявляются в эстетическом ключе; экспозиция может быть построена свободно или с учетом маршрута посетителей при осмотре

2 размещение и интерпретация однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства

3 в структурном отношении представляет собой систему взаимосвязанных и соподчиненных разделов и тем, содержание которых обосновано концепцией

**21. Для ансамблевого типа экспозиции характерно:**

1 посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему или проблему с помощью подтем и подразделов

2 воссоздание взаимосвязи и взаимозависимости природных компонентов; их основная структурная единица – биогруппы и ландшафтные диорамы

3 сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку

**22.Для прикладного типа экспозиции характерно:**

1 вовлечение посетителя в диалог с выставкой посредством мультимедийных компьютерных систем

2 предоставление возможности посетителям приобрести непосредственный опыт взаимодействия с объектами; обычно для этого используются дубликаты или копии

3 воссоздание атмосферы времени и места/среды, в которой создавались те или иные экспонаты

**23.Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:**

1 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3 специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

**24.Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?**

1. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации

2 ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».

3 Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.

**25. Выставочно-ярмарочная деятельность − это …**

1. процесс выработки и осуществления управляющих воздействий на выставочно-ярмарочную деятельность.

2 согласование и упорядочение выставочно-ярмарочной деятельности её основными участниками на федеральном, региональном и местном уровнях.

3 предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация работы над экспозицией | ОПК-4.1 | Тесты |
| 2 | Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная | ОПК-4.1 | Тесты |
| 3 | Специализированные торговые | ОПК-4.1 | Тесты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций | | |
| 4 | Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная | ОПК-4.1 | Тесты |
| 5 | Цели и задачи специализированных выставок | ОПК-4.1 | Тесты |
| 6 | Стадии специализированных выставочных мероприятий: послевыставочная | ОПК-4.1 | Тесты |

Тестовые задания по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках»:

**1. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке**:

1. Размеры предприятия.
2. Тенденция к участию в выставках в данной отрасли.
3. Масштабы, в которых основные конкуренты используют выставки для продвижения своей продукции.

**2.Что включает анализ внутренней конъюктуры в период принятия решения об участии в выставке?**

1. Соответствующий уровень качества товаров или услуг.
2. Определение целей участия в выставке.
3. Возможности по организации участия с точки зрения средств, времени и наличия подходящего персонала.

**3.Что включает анализ внешней конъюктуры в период приятия решения об участии в выставке?**

1. Поведение основных конкурентов.
2. Общая политико-экономическая обстановка.
3. Размеры предприятия.

**4.Выставка помогает экспоненту:**

1. Предпринять самокритичный анализ хода развития своего предприятия.
2. Увеличить объем продаж.
3. Изучить политику конкурентов.

**5. Каковы общие причины участия в выставке?**

1. Определение экспортной способности товаров или услуг.
2. Развитие сотрудничества.
3. Поиски представителя.

**6. Каковы особые причины участия в выставке?**

1. Презентация новых товаров или услуг.
2. Создание фирменного имиджа предприятия.
3. Наблюдение за конкурентами.

**7. В функциональном аспекте цели участия в выставке могут быть разделены на:**

1. Цели действия.
2. Цели сбыта.
3. Цели контроля.

**8. Цели действия включают:**

1. Исследования рынка.
2.Контакты.
3.Сбыт.

**9. Цели контроля включают:**

1. Исследование политики и методов коммуникации.
2. Исследование рынка.
3. Поиск партнеров.

**10.Определение целей участия зависит:**

1. От вида выставки.
2. От места проведения выставки.
3. От статичности рынка.

**11.Основные критерии оценки выставок.**

1. Многочисленность выставок.
2. Стоимость услуг выставочного центра.
3. Состав экспонентов.

**12. Факторы, определяющие окончательный выбор выставки**:

1. Активное присутствие конкурентов.
2. Возможность обеспечить стенд.
3. Количество экспонентов.

**13. Фаза принятия решения об участии в выставке включает в себя:**

1. Объявление решения сотрудникам.
2. Визит-разведка.
3. Оформление контракта-заявки об участии в выставке.

**14. Выбор способа участия в выставке диктуется следующими факторами:**

1. Размеры предприятия.
2. Низкий уровень поощрения персонала.
3. Наличие необходимых экономических средств.

**15. Положительные факторы участия в национальных павильонах:**

1.Помогает преодолеть робость, характерную для неопытного экспонента.

2.Создает у экспонента потребность в чьей-либо опеке.

3. Уменьшает расходы по участию в выставке.

**16. Отрицательные факторы участия в национальных павильонах:**

1.Освобождает экспонента от организаторских хлопот.

2. Ослабляет чувство ответственности экспонента.

3. Лишает экспонента свободы выбора в отношении вида павильона и стенда.

**17. Наиболее значительными статьями расходов при участии в выставке являются:**

1.Расходы по приёму посетителей.

2. Расходы по изготовлению и оборудованию стенда.

3. Расходы по аренде выставочных площадок.

**18.Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:**

1. единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2. площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3. специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

**19.Реэкспозиция – это:**

1. предварительное экспериментальное размещение экспозиционного материала

2. обновление содержания и архитектурно-художественного решения части или всей экспозиции

3. первоначальный художественный проект экспозиции

**20.Стенд «полуостров» представляет собой:**

1. стенд, открытый с трех сторон и позволяет экспоненту «контролировать» прилежащую территорию

2. стенд будучи открытым со всех сторон дает возможность полностью контролировать, окружающую территорию и создает большое количество значительных точек концентрации внимания

3. стенд состоит из двух расположенных друг против друга, обычно линейных стендов

**21.Факторы, определяющие выбор цветов при оформлении стенда (убрать лишнее):**

1. вид экспонатов
2. место проведения / группы – адресаты
3. стандарты качества экспонатов
4. фирменные цвета предприятия

**22. Виды текстов в экспозиции (убрать лишнее):**

1. заглавные
2. ведущие
3. пояснительный
4. фонокомментарии
5. этикетки
6. указатели

**23.Процедура подготовки к выставке занимает:**

1. от 20 до 52 недель
2. от 20 до 52 дней
3. от 2 до 5 месяцев

**24.Тематическая структура экспозиции – это:**

1. документация, необходимая для практического воплощения экспозиции – изготовления монтажных листов, оборудования, колористических модулей и т.д.

2. документ, фиксирующие деление проектируемой экспозиции на взаимосвязанные по содержанию и соподчиненные части: разделы, темы, подтемы

3. документ, созданный на основе научной концепции экспозиции; включает расширенный тематический план экспозиции, перечень и характеристику экспозиционных материалов

**25. Фаза работы выставки включает (убрать лишнее):**

1. пресс-конференции
2. интервью
3. оформление контракта-заявки об участии
4. работу стенда

**1. Способы участие в выставке (убрать лишнее):**

1. групповое участие
2. международное участие
3. самостоятельное участие
4. заочное участие

**27.Фаза деятельности после закрытия выставки продолжается:**

1. 7 дней
2. 2-3 месяца
3. 1 месяц

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.Е. Стровский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52626.

2. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39114.

3. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.—

Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54176.

4. Дашкова Е.В. Экспозиционная и выставочная работа: учебно-методическое пособие / Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2011. – 99 с.

5. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, / Петелин В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34489.

6. Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40794.

***Периодические издания***

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Выставочный портал EXPOMAP http: // www.expomap.ru
2. Сайт «Выставки России и мира» http://www.infoexpo.ru
3. Сайт «Российский Союз выставок и ярмарок» http:// www.uefexpo.ru
4. Сайт Гильдии выставочно-ярмарочных организаций http:// www.expo.mostpp.ru
5. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
6. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
9. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
10. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» ориентирован на ряд следующих основных аспектов в системе подготовки бакалавра туризма:

− ознакомление с теорией и практикой экспозиционной деятельности: основные понятия, принципы и методы построения экспозиций; экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы; организация работы над экспозицией; особенности искусства художественного решения экспозиции; основные этапы художественного проектирования экспозиций и реализация архитектурно-художественного проекта экспозиций.

− ознакомление с теорией и практикой выставочной работы: принципы организации и действия выставок различной направленности; организация выставочного пространства; техническое обеспечение и дизайн выставки; оптимизация выставки и выставочной экспозиции фирмы по различным параметрам; психология в выставочной работе; человек и фирма в выставочном пространстве; место и значение выставок в предпринимательстве, социальном прогрессе, приобщении к художественной культуре, совершенствовании рынка, промышленном развитии, внешнеэкономических отношениях; реклама в выставочном и экспозиционном пространстве (многообразие, место и значение рекламы); проведение аналитического исследования выставочных экспозиций и составление отчета с результатами анализа; создание экспозиции и выставочная работа: взаимосвязь, общность и различия;

− способность к общению, психология и техника общения как основа выставочной работы.

Для более глубокого усвоения учебного курса, активизации творческого потенциала студента необходимо предусмотреть ряд следующих возможностей проявления творчества в практической деятельности студентов:

− выставка студенческих работ, выполненных по основным направлениям учебного курса;

− доклады на студенческих научно-практических конференциях;

− работа на выставках, в которых участвует ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (в качестве распорядителя, сотрудника на стенде, рекламного сотрудника, представителя для связи с прессой и пр.);

− участие в межвузовских научно-практических конференциях.

Участие в перечисленных видах деятельности позволяет студенту получить в период обучения представление о своих будущих возможностях и диапазоне собственного применения в качестве бакалавра сервиса, а также реализовать мягкий и эффективный переход от учебного процесса к практической деятельности.

Освоение учебного курса дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической (лекционные занятия);

− самостоятельной (посещение выставок различных видов: художественные, естественно-научные, исторические, торговые, ярмарки; выступления студентов с предложениями, замечаниями, дополнениями, критической оценкой работы экспонентов, роли сотрудника стенда,

оформления стендовой экспозиции; анализ выставочных экспозиций на выставках; факультативное посещение прочих выставок по рекомендации преподавателя и по собственному выбору)

В качестве наглядных пособий используются различные выставочные рекламно-информационные проспекты, фото- и видеоматериалы, схемы; проспекты туристских предложений фирм, гостиниц и ресторанов и пр.

Каждый студент самостоятельно выполняет письменную контрольную работу.

В качестве базовых выставок подходят специализированные, периодические, ежегодные выставки, проводимые на территории музеев, выставочных залов, галерей.

По дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» учебным планом предусмотрена сдача итогового экзамена. К сдаче экзамена допускается студент, прошедший текущую аттестацию. На экзамене студенту могут быть предложены вопросы по теории и освоенной практической работе в рамках программы учебного курса «Технологии участия в специализированных выставках».

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного

каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников

библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий: лекции с использованием презентаций, подготовка контрольной работы в виде отчета по анализу экспозиций туристских фирм, участвующих в выставках, внеаудиторная работа в библиотеке.

При реализации программы учебной дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» применяется письменная работа в форме Отчета по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции фирм, которая представляет собой научно-исследовательскую работу. Данная работа иллюстрируется презентацией.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Excel, Power Point.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных занятий. Помещения для проведения лекционных занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-11, 1-06, где

установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине (факультативу) «Технологии участия в специализированных выставках».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Транспортное обеспечение в туризме»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Саидова Л. И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» [Текст] / сост. старший преподаватель Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л. И. Саидова, 2022.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 13 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 24 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 26 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 26 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 29 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 30 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения данной** дисциплины является углубленное изучение студентами основных вопросов организации транспортного обслуживания туристов.

Предметом изучения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» является совокупность сведений о правилах, методах и способах организации обслуживания туристов на различных видах транспорта.

В качестве объектов изучения выступают - предприятия, предоставляющие туристам услуги перевозок транспортом, и предприятия-заказчики услуг перевозок транспортом.

**Задачи дисциплины:**

– освоение теоретических знаний в области транспортного обслуживания туристов, выявление необходимости и важности изучения транспортного обслуживания с туристской деятельностью;

– ознакомление студентов с базовой терминологией, основными нормативными документами и методами страхования туристов и транспортных рисков при туристских пассажирских перевозках;

– ознакомление с документами, необходимыми для реализации международных и внутренних перевозок туристов;

– изучение общих сведений ряда особенностей, связанных с разработкой маршрутов, заказом билетов, размещением на транспорте, реализацией программы туров и в том, как приходится налаживать надежные контакты с транспортными компаниями;

– изучение особенностей обслуживания туристов отдельными видами транспорта;

– знакомство с особенностями обслуживания отдельных категорий пассажиров;

– раскрыть роль вопросов безопасности в транспортных перевозках.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» формируются следующая компетенция:

| |
|---|
| ПКР-4: Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта |

| | |
|---|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | Структуру транспортной отрасли и тенденции развития транспорта в отдельных регионах мира |
| Уровень 2 | Состояние транспортной системы обслуживания туристов, классификацию транспортных путешествий и транспортных средств, нормативно-правовую базу транспортных перевозок туристов, особенности обслуживания туристов на различных видах транспорта, основы безопасности транспортных перевозок пассажиров |
| Уровень 3 | Особенностей организации обслуживания и туристских перевозок на основных видах транспорта |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Выбирать вид транспорта в соответствии с типом маршрута и транспортной доступностью дестинации |
| Уровень 2 | Оформлять документы, регулирующие отношения между перевозчиком и стороной, организующей тур |
| Уровень 3 | Устанавливать и обосновывать правильность выбора транспортного средства при формировании туристского продукта; определять необходимость и возможность сочетания различных видов транспорта в туристских перевозках |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками поиска и подбора оптимального перевозчика в соответствии с условиями программы тура и потребностями туристов |
| Уровень 2 | Навыками решения проблем по обслуживанию туристов различными видами транспорта |
| Уровень 3 | Навыками взаимодействия с транспортными организациями |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

– структуру транспортной отрасли и тенденции развития транспорта в отдельных регионах мира;

– географию туристских перевозок разными видами транспорта;

– специфику использования транспортных средств для организации туристских маршрутов зависимости от направления и вида сообщения;

– способы организации перевозок туристских групп различными видами транспорта;

– технологию организации туристских перевозок;

– особенности обслуживания туристов отдельными видами транспорта в России и за рубежом;

– правила перевозок пассажиров отдельными видами транспорта в международном и внутреннем сообщении;

– правовое и документационное обеспечение туристских перевозок;

– правила построения и применения тарифов;

– виды, правила и условия приобретения проездных документов.

*Уметь:*

– выбирать вид транспорта в соответствии с типом маршрута и транспортной доступностью дестинации;

– разрабатывать туристско-транспортный маршрут с использованием отдельных видов транспорта;

– определять полное наименование туристских услуг, необходимых для организации транспортного тура;

– выбирать оптимальные условия перевозки и стоимость перевозки на основе правил применения тарифов;

– применять правила перевозки пассажиров в практической деятельности;

– самостоятельно принимать решения, разрабатывать и оформлять документацию туристских перевозок;

– читать проездные документы и применять правила их использования.

*Владеть:*

– навыками поиска и подбора оптимального перевозчика в соответствии с условиями программы тура и потребностями туристов;

– навыками решения проблем по обслуживанию туристов различными видами транспорта;

– навыками взаимодействия с транспортными организациями.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Транспортное обеспечение в туризме» входит в профессиональный цикл, вариативную часть дисциплин (Б1.В.03) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 6 семестре (3 курс).

Дисциплина «Транспортное обеспечение в туризме» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: инфраструктура туризма и гостеприимства, стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве, технология организации внутреннего туризма, сервисная деятельность, технология организации международного туризма. Изучение дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

| № темы | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Введение. Основы транспортной деятельности в туризме. | Использование транспортных средств при туристских путешествиях. Состояние транспортной системы обслуживания туристов. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. | УО, П |
| 2 | Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте. | Значение водного транспорта для туристской индустрии. Классификация водных видов транспорта. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие водные перевозки. Правила перевозок. Особенности организации водных перевозок. Особенности обслуживания туристов. Основы обеспечения безопасности туристов во время водных перевозок. Современные тенденции развития рынка водных перевозок. Мировой и российский рынок круизов. | ДЗ, Р |
| 3 | Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок. | Историческое развитие воздушного транспорта. Значение авиатранспорта для туристской индустрии. Виды воздушного транспорта. Нормативные документы, регламентирующие перевозки воздушным транспортом. Правила перевозок. Международные соглашения по перевозкам воздушным транспортом. Характеристика современного состояния рынка перевозок в РФ. Тенденции развития российского и международного рынка воздушных перевозок. | УО, П |
| 4 | Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов. | Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Основные виды тарифов на авиаперевозки. Электронный билет. Особенности организации обслуживания туристов на | ДЗ, Р, П |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | авиатранспорте. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время воздушных перевозок. | |
| 5 | Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок. | Развитие железнодорожного транспорта. Значение железнодорожного транспорта для туристской индустрии. Международные и внутренние железнодорожные путешествия. Нормативные документы, регламентирующие железнодорожные перевозки. Правила перевозок. Перспективы развития железнодорожных перевозок туристов в РФ. | УО, П |
| 6 | Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге | Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. Классификация автомобильных видов транспорта. Виды и назначение автобусных перевозок. Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. Организация дорожного движения и правила перевозок. Международные документы по автомобильным перевозкам. Особенности путешествия на автобусах. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок. | ДЗ, Р, П |
| 7 | Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте. | Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. Классификация автомобильных видов транспорта. Виды и назначение автобусных перевозок. Характеристика транспортных средств. Виды пассажирских перевозок. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. Организация дорожного движения и правила перевозок. Международные документы по автомобильным перевозкам. Особенности путешествия на автобусах. Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок. | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Основные системы бронирования транспортных услуг. | Основные виды систем бронирования. Структура систем бронирования. Характеристика элементов. Перспективы развития систем бронирования в международном и внутреннем туризме. | ДЗ, Р, П |
| 9 | Технология продаж транспортных услуг. | Особенности организации и технологии продаж транспортных услуг. Эффективные способы продажи транспортных услуг. | УО |

*В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.*

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторная работа:** | 60 | 60 |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 48 | 48 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 28 | 28 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем

устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 108 ч. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Введение. Основы транспортной деятельности в туризме. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 2 | Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 3 | Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 4 | Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов. | 18 | 6 | 6 | - | 6 |
| 5 | Наземный транспорт. Организация ж/д перевозок. | | 4 | 4 | - | 6 |
| 6 | Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7 | Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 8 | Основные системы бронирования транспортных услуг. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 9 | Технология продаж транспортных услуг. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| Итого: | | 108 | 30 | 30 | - | 48 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

### 4.2. Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| Аудиторная работа: | 12 | 12 |
| *Лекции (Л)* | 6 | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 92 | 92 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Контрольная работа | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 52 | 52 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

## 4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 108 ч. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение. Основы транспортной деятельности в туризме | 12 | 2 | | | 10 |
| 2. | Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте | 12 | | 2 | | 10 |
| 3. | Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок | 14 | 2 | | | 12 |
| 4. | Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов | 121 | | 2 | | 10 |
| 5. | Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок | 12 | 2 | | | 10 |
| 6. | Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге | 10 | | | | 10 |
| 7. | Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте | 12 | | 2 | | 10 |
| 8. | Основные системы | 10 | | | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | бронирования транспортных услуг. | | | | | |
| 9. | Технология продаж транспортных услуг. | 10 | | | | 10 |
| | Контроль | 4 | | | | |
| Итого: | | 108 | 6 | 6 | | 92 |

## 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

## 4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

| № занятия | № темы | Тема | Количество часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1. | Введение. Основы транспортной деятельности в туризме. | 4 | |
| 2 | 2. | Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте. | 4 | 2 |
| 3 | 3. | Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок. | 4 | |
| 4 | 4. | Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов. | 6 | 2 |
| 5 | 5. | Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок. | 4 | |
| 6 | 6. | Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге | 4 | |
| 7 | 7. | Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте. | 4 | 7 |
| 8 | 8. | Основные системы бронирования транспортных услуг. | 4 | |
| 9 | 9 | Технология продаж транспортных услуг. | 4 | |
| Итого: | | | 30 | 6 |

## 4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Использование транспортных средств при туристских путешествиях. | 6 | 10 |
| | Состояние транспортной системы обслуживания туристов. | | |
| | Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. | | |
| 2 | Значение водного транспорта для туристской индустрии. | 6 | 10 |
| | Классификация водных видов транспорта. | | |
| | Виды пассажирских перевозок. | | |
| | Нормативные документы, регламентирующие водные перевозки. | | |
| | Правила перевозок. | | |
| | Особенности организации водных перевозок. | | |
| | Особенности обслуживания туристов. | | |
| | Основы обеспечения безопасности туристов во время водных перевозок. | | |
| | Современные тенденции развития рынка водных перевозок. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Мировой и российский рынок круизов. | | |
| 3 | Развитие железнодорожного транспорта. | 4 | 12 |
| | Значение железнодорожного транспорта для туристской индустрии. | | |
| | Международные и внутренние железнодорожные путешествия. | | |
| | Нормативные документы, регламентирующие железнодорожные перевозки. | | |
| | Правила перевозок. | | |
| | Перспективы развития железнодорожных перевозок туристов в РФ. | | |
| 4 | Характеристика транспортных средств. | 6 | 10 |
| | Виды пассажирских перевозок. | | |
| | Основные виды тарифов на авиаперевозки. | | |
| | Электронный билет. | | |
| | Особенности организации обслуживания туристов на авиатранспорте. | | |
| | Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время воздушных перевозок. | | |
| 5 | Развитие железнодорожного транспорта. | 6 | 10 |
| | Значение железнодорожного транспорта для туристской индустрии. | | |
| | Международные и внутренние железнодорожные путешествия. | | |
| | Нормативные документы, регламентирующие железнодорожные перевозки. | | |
| | Правила перевозок. Перспективы развития железнодорожных перевозок туристов в РФ. | | |
| 6 | Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. | 4 | 10 |
| | Классификация автомобильных видов транспорта. | | |
| | Виды и назначение автобусных перевозок. | | |
| | Характеристика транспортных средств. | | |
| | Виды пассажирских перевозок. | | |
| | Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. | | |
| | Организация дорожного движения и правила перевозок. | | |
| | Международные документы по автомобильным перевозкам. | | |
| | Особенности путешествия на автобусах. | | |
| | Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. | | |
| | Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок. | | |
| | Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии. | 6 | 10 |
| | Классификация автомобильных видов транспорта. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Виды и назначение автобусных перевозок. | | |
| | Характеристика транспортных средств. | | |
| | Виды пассажирских перевозок. | | |
| | Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки. | | |
| | Организация дорожного движения и правила перевозок. | | |
| | Международные документы по автомобильным перевозкам. | | |
| | Особенности путешествия на автобусах. | | |
| | Особенности организации и обслуживания автобусных путешествий. | | |
| | Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок | | |
| 8 | Основные виды систем бронирования. | 6 | 10 |
| | Структура систем бронирования. | | |
| | Характеристика элементов. | | |
| | Перспективы развития систем бронирования в международном и внутреннем туризме | | |
| 9 | Особенности организации и технологии продаж транспортных услуг. | 4 | 10 |
| | Эффективные способы продажи транспортных услуг. | | |
| Итого | | 48 | 92 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

***Оценочные средства для текущей аттестации***

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение. Основы транспортной деятельности в туризме. | ПКР-4 | Тестирование |
| 2 | Организация транспортного обслуживания туристов на водном транспорте. | ПКР-4 | Тестирование |
| 3 | Воздушный транспорт. Организация воздушных перевозок. | ПКР-4 | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Воздушный транспорт. Особенности обслуживания туристов. | ПКР-4 | Тестирование |

Контрольный рубеж №1 по дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме» проходит форме выполнения тестовых заданий:

1. Одна из 5 главных движущих сил современного международного туристского рынка

а) наличие рекреационных ресурсов;

б) спрос на туристские услуги;

в) транспортные компании.

2. Первые автобусы были изобретены в

а) Англии;

б) Италии;

в) Германии.

3. Начало морского туризма можно отнести к

а) начало 19 века;

б) к середине 19 века;

в) к концу 18 века.

4. Страна, имеющая самую большую в мире систему железных дорог, которым уже более полутора столетий

а) Россия;

б) Франция;

в) Испания.

5. Интенсивность железнодорожных путешествий сокращается из – за увеличения числа

а) морских путешествий;

б) автомобилей;

в) развития авиаперевозок.

6. Отношения между туроператором и транспортными организациями регулируются определенной совокупностью

а) нормативных положений;

б) правил перевозки туристов;

в) законодательных актов.

7. Какая формальность отличает авиаперевозки международными рейсами?

а) регистрация;

б) взвешивание багажа;

в) таможенный контроль.

8. Какая международная организация является наиболее значимыми для гражданской авиации, определяющими большинство правил, процедур, рекомендаций и методических материалов по стратегическим направлениям её развития?

а) ООН;

б) ICAO;

в) ВТО.

9. Вес багажа, разрешённый для авиаперевозок в эконом классе в большинстве авиакомпаний составляет:

а) 15 кг;

б) 20 кг;

в) 25 кг.

10. Какие документы обязательны при перевозке животных на авиатранспорте?

а) ветеринарный паспорт;

б) справка о состоянии здоровья;

в) клубная карточка.

11. Какой юридический документ в первую очередь требуется на авиа-судно при начале эксплуатации

а) сертификат лётной годности;

б) инструкция по эксплуатации;

в) тех паспорт.

12. Какой категории пассажиров некоторые авиакомпании разрешают зарегистрироваться по телефону и прибыть за 15 -20 мин до начала рейса?

а) пассажирам VIP класса;

б) пассажирам с ограниченными физическими способностями;

в) пассажирам с детьми.

13. В аэропорту отправления какие пассажиры имеют приоритетное право вылета перед остальными, особенно в случае задержки рейса?

а) пассажиры бизнес класса;

б) пассажиры трансферные;

в) пассажиры с детьми.

14. До какого возраста детям приобретаются авиабилеты со скидкой?

а) до 18 лет;

б) до 12 лет;

в) до 16 лет.

15. Оплачивается ли перевозка собаки-поводыря для слепого пассажира

а) да;

б) нет

в) в зависимости от авиа компании.

16. Согласно ст. 133 Воздушного кодекса размер страховой суммы на каждого пассажира

воздушного судна, предусмотренный договором страхования жизни и здоровья пассажира составляет?

а) в размере не менее чем тысяча минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), установленных федеральным законом на день продажи билетов;

б) 25 тысяч долларов;

в) сумма расходов пассажира, в случае непредвиденных обстоятельств.

17. Кем определяется срок доставки пассажира и багажа?

а) федеральным законом;

б) директором аэропорта;

в) перевозчиком.

18. Пассажир воздушного судна не имеет право:

а) бесплатного пользования услугами комнат отдыха, комнат матери и ребенка, а также местом в гостинице при перерыве в воздушной перевозке по вине перевозчика или при вынужденной задержке воздушного судна при отправке и(или) в полете;

б) бесплатного провоза багажа в пределах установленной нормы в зависимости от типа воздушного судна (не менее 10 кг на одного пассажира);

в) бесплатного перевоза с собой одного ребенка в возрасте не старше 18 лет.

19 Перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки пассажира в случаях:

а) отказа пассажира выполнять требования, предъявляемые федеральными авиационными

правилами;

б) отказа пассажира от услуг бортпроводника во время полёта;

в) отказа пассажира воздушного судна оплатить провоз своего багажа, масса которого превышает установленные нормы бесплатного провоза багажа.

20. Вынужденный отказ пассажира от перевозки - это отказ, обусловленный следующими обстоятельствами:

а) отмена или задержка рейса, указанного в билете;

б) невозможность выполнить посадку в аэропорту, указанном в билете, ввиду чрезвычайных ситуаций;

в) отказ пассажира воздушного судна оплатить перевоз следующего с ним ребенка старше 2 лет.

21. Какой вид авиабилета получил наиболее широкое распространение в России?

а) копирующийся автоматический билет («Сэндвич») (Transitional Automated Ticket TAT);

б) автоматический купонный билет с посадочным талоном (Automated Ticket/Boarding Pass);

в) билет для ручной выписки.

22. Билет, выданный по нормальному тарифу:

а) действителен для перевозки в течение одного года с даты вылета по первому купону;

б) действителен для перевозки пассажира в сроки, установленные правилами применения данного тарифа.

23. Продление срока годности билета без доплаты НЕ производится в следующих случаях:

а) перевозчик отменил рейс, на котором пассажиру было забронировано место;

б) перевозчик отменил остановку воздушного судна по расписанию движения в пункте, который для пассажира является пунктом отправления, назначения или остановки в пути;

в) перевозчик выполнил рейс в соответствии с временем, указанным в расписании.

24.Билет признается недействительным в следующих случаях, если билет:

а) не был объявлен утерянным (или украденным);

б) оказался фальшивым;

в) был приобретен в организации или у лица, не представляющего перевозчика и не являющегося его агентом.

25. Укажите год принятия Варшавской Конвенция «Для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок»

а) в 1929 г.;

б) в 1939 г.;

в) в 1949 г.

26.В круг основных вопросов, рассматриваемых ICAO, НЕ входят:

а) разработка унифицированных правил навигационных систем для самолетов;

б) координация деятельности летных служб, безопасность воздушного пространства, в том числе выдача лицензий на регулярные перевозки;

в) правовое регулирование авиаперевозок.

27. Регулирование воздушных перевозок во внутреннем сообщении России осуществляется:

а) Конституцией РФ;

б) Воздушным кодексом РФ;

в) Гражданским кодексом РФ.

28. Лицензированию в области авиации НЕ подлежат:

а) деятельность по обслуживанию воздушного движения;

б) деятельность по осуществлению и обеспечению воздушных внутренних и международных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты на коммерческой основе;

в) деятельность по утилизации изношенной авиационной техники.

29. Укажите верное определение Багажной квитанции.

а) документ, подтверждающий контракт между грузоотправителем и перевозчиком на перевозку груза по маршрутам перевозчика;

б) документ, подтверждающий оплату провоза багажа сверх нормы бесплатного провоза или предметов, провоз которых подлежит обязательной оплате, а также оплату сборов за объявленную ценность багажа;

в) часть билета, на которой обозначено число мест, и масса сданного багажа и которая выдается перевозчиком как расписка за багаж, сданный пассажиром.

30. Остановка «Stopover» в пути не возможна, если:

а) она разрешена государственными органами той страны, где предполагается это сделать;

б) пассажир заранее заявил перевозчику о своем желании воспользоваться этим правом;

в) она не сделана в пределах срока действия билета.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91 - 100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81 - 90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51 - 80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10 - 50% |

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Наземный транспорт. Организация железнодорожных перевозок. | ПКР-4 | Вопросы для письменного и устного опроса |
| 2 | Наземный транспорт. Обслуживание туристов на железной дороге | ПКР-4 | Вопросы для письменного и устного опроса |
| 3 | Наземный транспорт. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте. | ПКР-4 | Вопросы для письменного и устного опроса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Технология продаж и бронирование транспортных услуг. Основные системы бронирования. | ПКР-4 | Вопросы для письменного и устного опроса |

Контрольный рубеж №2 по дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме» предполагает практическое задание по следующим вопросам:

1. Определите роль и место автомобильных перевозок в туристских путешествиях.
2. Укажите права и обязанности перевозчика автомобильным транспортом.
3. Какие существуют правила безопасности и поведения туристов во время автобусных путешествий?
4. Каковы правовые основы автомобильных туристских путешествий?
5. Какие основные требования предъявляют к водителю, работающему на международных маршрутах?
6. Что необходимо предусмотреть при организации туристских путешествий на внутренних маршрутах автотранспортом?
7. Какой экологически чистый транспорт используется в туризме?
8. Дайте характеристику железнодорожному транспорту, используемому в туризме.
9. Назовите преимущества и недостатки железнодорожного транспорта.
10. Объясните технологию перевозки туристов железнодорожным транспортом.
11. Каковы правовые основы обслуживания туристов железнодорожным транспортом?
12. Укажите уровень ответственности и обязанности перевозчика на железнодорожном транспорте.
13. Назовите правила перевозки пассажиров и багажа на федеральных железных дорогах.
14. Назовите экзотические виды транспортных средств, используемых в туризме.
15. Раскройте содержание договора на туристское обслуживание.

**Шкала и критерии оценивания письменных работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ транспортному обслуживанию туристов. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное |

| | |
|---|---|
| | применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач по транспортному обслуживанию туристов. |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет − это итоговое проверочное испытание. Зачет проводится по расписанию сессии.

**Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме»**

1. Использование транспортных средств при туристских путешествиях.
2. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
3. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
4. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом.
5. Договор о воздушной перевозке пассажиров.
6. Виды и типы авиационных тарифов.
7. Технология обслуживания авиапассажиров.
8. Таможенный досмотр авиапассажиров.
9. Регистрация пассажиров на воздушный рейс.
10. Санитарно-эпидемиологический контроль при авиаперевозке туриста.
11. Паспортно-визовый контроль при авиаперевозке туриста.
12. Специальный контроль безопасности полетов.
13. Посадка пассажиров на борт воздушного судна.
14. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения.
15. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.
16. Правила перевозки багажа пассажира воздушного судна.
17. Особенности перевозки отдельных групп предметов и вещей на воздушных судах.
18. Чартерные авиарейсы.
19. Чартерные авиарейсы.

20. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом.

21. Классификация подвижного состава железнодорожного транспорта.

22. Перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

23. Тарифы, льготы и сборы на железнодорожном транспорте.

24. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте.

25. Перевозка ручной клади, багажа и грузового багажа на железнодорожном транспорте.

26. Сервис для пассажиров на железнодорожном транспорте.

27. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте.

28. Обслуживание туристов железнодорожным транспортом.

29. Транспортное обслуживание туристов.

30. Перевозка туристов воздушным транспортом.

31. Классификация автомобильных видов транспорта.

32. Значение автомобильного транспорта для туристской индустрии.

33. Виды автобусных пассажирских перевозок.

34. Международные документы по автомобильным перевозкам.

35. Нормативные документы, регламентирующие автомобильные перевозки.

36. Основы обеспечения безопасности и страхования рисков туристов во время автобусных перевозок.

37. Нормативные документы регулирующие отношения в сфере международного туризма.

38. Международное - правовое регулирование отношений в области туризма.

39. О тарифах на услуги водного транспорта.

40. Тарифы на железнодорожные перевозки.

41. Тарифы на авиационные перевозки туристов.

42. Обслуживание туристов автомобильным транспортом.

43. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

44. Классификация подвижного состава и требования к туристическим автобусам.

45. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или отдельным заказам.

46. Обеспечение безопасности пассажиров при перевозках автобусами во внутреннем сообщении.

47. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах.

48. Документы, необходимые при реализации международных автобусных перевозок.

49. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров водным транспортом.

50. Обслуживание туристов на морских, круизных судах.

51. Обслуживание туристов на речных, круизных судах.

52. Экономические показатели и их особенности на различных видах транспорта.

53. Расчет себестоимости и перевозок пассажиров, багажа и почты по железной дороге.

54. Доходы, прибыль, рентабельность и налоги на транспорте.

55. Обслуживание туристов водным транспортом.

56. Правовые основы транспортного обеспечения туров.

57. Договорные отношения с туристами.

58. Договорные отношения туристского предприятия с автоперевозчиками.

59. Договорные отношения туристского предприятия с железной дорогой.

60. Тарифы транспортных услуг.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | Критерии |
|---|---|
| «зачтено» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний. |
| «не зачтено» | Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учебник для СПО / Агешкина Н.А. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 436 с. − ISBN 978-5-4488-0862-3, 978-5-4497-0610-2. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/98584.html. Режим доступа: для авторизир.пользователей.

2. Абдель Вахед Э.А.М. Транспортное обеспечение в туризме: учебное пособие / Абдель Вахед Э.А.М., Мударисов Р.Г. − Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. − 120 с. − ISBN 978-5-7882-2443-5. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/100647.html. Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Бочкарева Н.А. Железнодорожные перевозки: обслуживание пассажиров в пути следования: учебное пособие для СПО / Бочкарева Н.А. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 198 с. − ISBN

978-5-4488-0855-5, 978-5-4497-0604-1. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/98581.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. − Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. − 118 с. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/95385.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Ермакова Ж.А. Экономика транспортного обслуживания в туризме (конспект лекций: учебное пособие / Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Лучко Н.В. − Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. − 111 с. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/30141.html). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. − Москва Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 165 с. − ISBN 978-5-4497-0393-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.htm. Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Захарова Н.А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие ля СПО / Захарова Н.А. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 165 с. − ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/93542.html. − Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8. Кудреватых А.С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / Кудреватых А.С. − Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. − 288 с. − ISBN 978-5-98699-283-9. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/88892.html. − Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Якунина Н.В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте: практикум для СПО / Якунина Н.В., Якунин Н.Н. − Саратов: Профобразование, 2020. − 125 с. − ISBN 978-5-4488-0551-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/92128.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

*Периодические издания*

− «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;

− «Туризм и отдых»;

– Современные проблемы сервиса и туризма;

− «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/
15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

*Семинар,* предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

*Практическое занятие* − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не

представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка

литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы

специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Философия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022 г.

**Тарамова М.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 7. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины | 24 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем | 24 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине. | 24 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

**Цели освоения дисциплины:**

**-** формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;

- обучение студентов основам философских знаний;

- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;

- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;

- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;

- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;

- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.3** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим | **Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.<br>**Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | людям и к самому себе | компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.<br>**Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» Б1.О.01 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм». Изучается на 2 курсе в 4-м семестре.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 4 | № семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | | **62** |
| *Лекции (Л)* | 30 | | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **10** | | **10** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 2 | | 2 |
| Реферат (Р) | 10 | | 10 |
| Доклад (Д) | | | |
| Тест (Т) | | | |
| **Контроль** | **Экзамен 36** | | **Экзамен 36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии. | (Р), (Т) |
| 2 | Философия Древнего мира | Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия. | (УО), (Т) |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия. | (Р), (Т) |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап. | (УО), (Т) |
| 5 | Философия Нового времени | Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта. | (Р), (Т) |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | (УО) |
| 7 | Русская философия | Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | (УО), (Т) |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика. | (Р), (Т) |
| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 2 | Философия Древнего мира | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 5 | Философия Нового времени | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 8 | 4 | 4 | | |
| 7 | Русская философия | 8 | 4 | 4 | | |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 8 | 4 | 4 | | |
| **Итого** | | **70** | **30** | **30** | | **10** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК-5.3 |
| Философия Древнего мира | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК-5.3 |
| Философская мысль европейского Средневековья | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК-5.3 |
| Философия эпохи Возрождения | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК-5.3 |
| Философия Нового времени | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК-5.3 |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | | УК-5.3 |
| Русская философия | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | | УК-5.3 |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | | УК-5.3 |
| **Всего часов** | | | 10 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Философия, ее предмет и место в культуре.<br>1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение.<br>3.Предмет и основной вопрос философии. | 2 |
| 3-4 | 2 | Философия Древнего мира.<br>1. Древневосточная религиозно-философская мысль.<br>2. Античная философия. | 4 |
| 5-6 | 3 | Философская мысль европейского Средневековья.<br>1. Средневековая философия Запада.<br>2. Классическая арабо-мусульманская философия. | 4 |
| 7-8 | 4 | Философия эпохи Возрождения.<br>1.Гуманистический этап;<br>2.Неоплатонический этап;<br>3.Натурфилософский этап;<br>4. Скептический этап. | 4 |
| 9-10 | 5 | Философия Нового времени<br>1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.<br>2.Рационализм Рене Декарта. | 4 |
| 11-12 | 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).<br>1.Философия Иммануила Канта.<br>2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля.<br>3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | 4 |
| 13-14 | 7 | Русская философия.<br>Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | 4 |
| 15-17 | 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.<br>1. Иррациональная философия.<br>2. Материалистическая диалектика.<br>3. Философия позитивизма.<br>4. Феноменология.<br>5. Герменевтика | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 4 | № семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **14** | | **14** |
| *Лекции (Л)* | 6 | | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **85** | | **85** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | | | |
| Реферат (Р) | 30 | | 30 |
| Доклад (Д) | 25 | | 25 |
| Тест (Т) | 30 | | 30 |
| **Контроль** | **Экзамен 9** | | **Экзамен 9** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 12 | 2 | | | 10 |
| 2 | Философия Древнего мира | 27 | 2 | | | 25 |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 12 | 2 | | | 10 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 12 | | 2 | | 10 |
| 5 | Философия Нового времени | 12 | | 2 | | 10 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 12 | | 2 | | 10 |
| 7 | Русская философия | 10 | | | | 10 |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 10 | | | | 10 |
| **Итого** | | **97** | **6** | **6** | | **85** |

**4.9.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.3 |
| Философия Древнего мира | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 25 | УК-5.3 |
| Философская мысль европейского Средневековья | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, | 10 | УК-5.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | реферат | | |
| Философия эпохи Возрождения | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.3 |
| Философия Нового времени | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.3 |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.3 |
| Русская философия | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.3 |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 10 | УК-5.3 |
| **Всего часов** | | | 85 | |

**4.10 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.11. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 6 семестр | |
| 1-2 | 1 | Философия, ее предмет и место в культуре.<br>1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение.<br>3.Предмет и основной вопрос философии. | |
| 3-4 | 2 | Философия Древнего мира.<br>1. Древневосточная религиозно-философская мысль.<br>2. Античная философия. | |
| 5-6 | 3 | Философская мысль европейского Средневековья.<br>1. Средневековая философия Запада.<br>2. Классическая арабо-мусульманская философия. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 4 | Философия эпохи Возрождения.<br>1.Гуманистический этап;<br>2.Неоплатонический этап;<br>3.Натурфилософский этап;<br>4. Скептический этап. | 2 |
| 9-10 | 5 | Философия Нового времени<br>1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.<br>2.Рационализм Рене Декарта. | 2 |
| 11-12 | 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).<br>1.Философия Иммануила Канта.<br>2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля.<br>3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | 2 |
| 13 | 7 | Русская философия.<br>Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | |
| 14 | 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.<br>1. Иррациональная философия.<br>2. Материалистическая диалектика.<br>3. Философия позитивизма.<br>4. Феноменология.<br>5. Герменевтика | |
| **Итого в семестре** | | | **6** |

### 4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре. | Проработка учебного материала (по | Опрос, оценка выступлений, докладов. | 1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | | текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философия Древнего мира. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философская мысль европейского Средневековья. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философия эпохи Возрождения. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html |
| Философия Нового времени. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Русская философия. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, докладов. | История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html |

6. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Образец тестовых заданий для текущего контроля:**

**1. С греческого языка слово «философия» переводится как:**

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

**2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

**3. Определите время возникновения философии:**

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

**4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

**5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:**

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

**6. Мировоззрение – это:**

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

**7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:**

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

**5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:**

1. атеизм

2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

**8. Онтология – это:**

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

**9. Гносеология – это:**

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

**10. Аксиология – это:**

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

**11. Этика – это:**

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

**12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:**

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

**13. Для идеализма характерно утверждение:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**14. Для дуализма характерен тезис:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?**

1. Мифология
2. Религия
3. Философия

4. Наука

**16. Агностицизм – это:**

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

**Вопросы к 1-й рубежной аттестации***:*

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

**Вопросы к 2-й рубежной аттестации:**

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.
3. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.

5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека  в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель  – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

**Вопросы к зачету/<u>экзамену</u>**

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.
41. Проблема разума: традиции решения.
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения.

43. Сознание и бессознательное.
44. Структура и функции и свойства сознания.
45. Философская концепция познания.
46. Формы чувственного и рационального познания.
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества.
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.
52. Проблема человека в истории философии.
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.
54. Сущность человека и смысл его жизни.
55. Социальные ценности и социализация личности.
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).
58. Современные концепции философии истории.
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса.
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук

2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

### 7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет,

2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. —

Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» августа 2017 г. № 516, с учетом профиля «Туризм», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

# Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 29
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленно | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает | **Знать:**<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики |

| | | |
|---|---|---|
| сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | нормы здорового образа жизни;<br>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.<br>**Уметь:**<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», «Психология делового общения».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **18** | **18** | **18** | **18** | **72** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 8 | 8 | 8 | 8 | **32** |
| *Лекции (Л)* | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **10** | **10** | **10** | **10** | **40** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | | |
| Реферат | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | зачет | зачет | зачет | зачет | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | *Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. | собеседование |
| 2. | Организационно-правовые основы физической культуры и спорта | *Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. | собеседование |
| 3. | Социально-биологические основы физической культуры | *Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. | |
| 4. | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | *Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. | собеседование |
| 5. | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности | *Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | собеседование |
| 6. | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | *Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. | |
| 7. | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | *Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. | собеседование |
| 8. | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | *Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. | собеседование |
| 9. | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | *Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. | собеседование |
| 10. | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | *Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. | собеседование |
| 11. | Профессионально-прикладная физическая | *Теоретическое занятие.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка (ППФП) студентов | студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. | |
| 12. | Физическая культура профессиональной деятельности | *Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра. | собеседование |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

| **№ раздела** | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | **Всего** | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| **2** | Организационно-правовые основы физической культуры и спорта | **4** | 2 | | | 2 |
| **3** | Социально-биологические основы физической культуры | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| | *Итого:* | **18** | **6** | **2** | | **10** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

| **№ раздела** | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | **Всего** | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| **2** | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | **4** | 2 | | | 2 |
| **3** | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| | *Итого:* | **18** | **6** | **2** | | **10** |

### 4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | **Всего** | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| **2** | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | **4** | 2 | | | 2 |
| **3** | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| | *Итого:* | **18** | **6** | **2** | | **10** |

### 4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | **Всего** | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| **2** | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | **4** | 2 | | | 2 |
| **3** | Физическая культура профессиональной деятельности | **7** | 2 | 1 | | 4 |
| | *Итого:* | **18** | **6** | **2** | | **10** |

### Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

| **№ раздела** | **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся** | **Оценочное средство** | **Количество часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | | | |
| **2** | Социально-биологические основы физической культуры | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 2 | **УК-7** |
| **3** | Организационно-правовые основы физической культуры и спорта | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **4** | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **5** | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет | Устный опрос, письменные задания**,** | 2 | **УК-7** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ресурсами, написание эссе | | | |
| **6** | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **7** | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **8** | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 2 | **УК-7** |
| **9** | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |
| **10** | Самоконтроль занимающихся | Подготовка к аудиторным | Устный опрос, | 4 | **УК-7** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | физическими упражнениями и спортом | занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | письменные задания**,** | | |
| **11** | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 2 | **УК-7** |
| **12** | Физическая культура профессиональной деятельности | Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе | Устный опрос, письменные задания**,** | 4 | **УК-7** |

### 4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 4.8. Практические (методико-практические) занятия

| № семестра | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **1**<br>**3** | Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. | **2** |
| **2** | **1**<br>**2**<br>**3** | Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. | **2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств. | |
| **3** | **1**<br><br><br><br>**2**<br><br><br>**3** | Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.<br>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).<br>Методика проведения учебно-тренировочного занятия. | **2** |
| **4** | **1**<br><br>**2**<br><br><br>**3** | Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).<br>Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.<br>Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. | **2** |
| **5** | **Всего** | | **8** |

## (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Очно-заочная форма | | | Заочная форма |
| | **Всего** | 1 сем. | 2 сем. | **1 сем.** |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **36** | **36** | **72** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **17** | **17** | **10** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 17 | 17 | 10 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **19** | **19** | **62** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | |
| Реферат | | | | |
| Эссе (Э) | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | | зачет | зачет | зачет |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)**

Таблица 10

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **8** | 5 | - | - | 3 |
| **2** | Социально - биологические основы физической культуры. | **6** | 2 | - | - | 4 |
| **3** | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | **8** | 4 | - | - | 4 |
| **4** | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | **8** | 4 | - | - | 4 |
| **5** | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | **6** | 2 | - | - | 4 |
| | *Итого:* | **36** | **17** | **-** | **-** | **19** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)**

Таблица 11

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | **8** | 5 | - | - | 3 |
| **2** | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | **6** | 2 | - | - | 4 |
| **3** | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | **8** | 4 | - | - | 4 |
| **4** | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | **8** | 4 | - | - | 4 |
| **5** | Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | **6** | 2 | - | - | 4 |
| | *Итого:* | **36** | **17** | **-** | **-** | **19** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)**

Таблица 12

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **4** | 2 | - | | 10 |
| **2** | Социально - биологические основы физической культуры. | **8** | 2 | - | | 12 |
| **3** | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | **8** | 2 | - | | 14 |
| **4** | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | **8** | 2 | - | | 14 |
| **5** | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | **8** | 2 | - | | 12 |
| | *Итого:* | **72** | **10** | **-** | | **62** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

*Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

*Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

*Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

*Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется

соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

### 6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

**1 семестр**

*Раздел (тема) дисциплины*: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

*Краткое содержание.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

*Вопросы по теме:*

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

*Раздел (тема) дисциплины*: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

*Раздел (тема) дисциплины:* Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

*Краткое содержание.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

*Вопросы по теме:*

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

**2 семестр**

*Раздел (тема) дисциплины: Тема 4.* Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

*Краткое содержание.* Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

*Вопросы по теме:*

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.

4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

*Раздел (тема) дисциплины:* Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

*Краткое содержание*. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

*Вопросы по теме:*

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

*Раздел (тема) дисциплины*: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

*Краткое содержание.* Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

*Вопросы по теме:*

1. Методические принципы физического воспитания.

2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

**3 семестр**

*Раздел (тема) дисциплины:* Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

*Краткое содержание.* Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

*Вопросы по теме:*

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

*Раздел (тема) дисциплины:* Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

*Краткое содержание*. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем

физических упражнений.

*Вопросы по теме:*

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

*Раздел (тема) дисциплины*: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

*Краткое содержание.* Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

*Вопросы по теме:*

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

**4 семестр**

*Раздел (тема) дисциплины*: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

*Краткое содержание.* Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

*Вопросы по теме:*

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

*Раздел (тема) дисциплины:* Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

*Краткое содержание.* Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

*Вопросы по теме:*

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов

данного факультета.

12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.

13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

*Раздел (тема) дисциплины:* Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

*Краткое содержание.* Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

*Вопросы по теме:*

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

**6.2. Вопросы к зачету**

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.
20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
23. Оценка функциональной подготовленности организма.
24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

**Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине**

Таблица 13

| Повышенный | Базовый | Пороговый |
|---|---|---|
| Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала | Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала | Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала |
| Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. | Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные | Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные |

| | | |
|---|---|---|
| Способен выполнить задания повышенной сложности | (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения | (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий |
| Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи | Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя. | Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя |

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

## ТЕСТЫ

**1. Планирование в физическом воспитании – это:**

**1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;**

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

**2. Результатом физической подготовки является:**

1) физическое развитие индивидуума;

2) физическое воспитание;

**3) физическая подготовленность;**

4) физическое совершенство.

**3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:**

1) спортивной тренировкой;

**2) специальной физической подготовкой;**

3) физическим совершенством;

4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

**4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:**

**1) физическая подготовка;**

2) физическое совершенство;

3) физическая культура;

4) физическое состояние.

**5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?**

1) при разучивании движения;

2) при ознакомлении с движением;

**3) при совершенствовании движения.**

**6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:**

1) результаты научных исследований;

2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;

3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;

4) желание заниматься физическими упражнениями.

**7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:**

1) показатели телосложения;

2) показатели здоровья;

3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;

**4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.**

**8. Физическая культура - это:**

1) стремление к высшим спортивным достижениям;

2) разновидность развлекательной деятельности человека;

**3) часть человеческой культуры.**

**9. Физическая подготовленность характеризуется**:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;

**2) уровнем развития физических качеств;**

3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;

4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

**10.Что является основными средствами физического воспитания?**

1) учебные занятия;

**2) физические упражнения;**

3) средства обучения;

4) средства закаливания.

**11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:**

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;

2) закаливающих, психологических и философских задач;

3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;

**4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.**

**12. Здоровье это:**

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;

**2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;**

3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

**13. Основные компоненты образа жизни:**

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;

2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.

**3) соматический, физический, психический, нравственный;**

**14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:**

1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;

**2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;**

3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

**15. Основная форма организации физического воспитания в школе:**

**1. Урок**

2. Тренировка;

3. Соревнования;

4. Физкультпауза;

**16. Под физическое самовоспитание понимается**:

1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;

**2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;**

3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

**17. Чем характеризуется утомление**:

1) отказом от работы;

**2) временным снижением работоспособности организма;**

3) повышенной ЧСС.

**18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:**

1) дошкольным;

2) школьным;

**3) сенситивным**;

4) базовым.

**19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:**

**1) охладить**;

2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;

3) нагреть, наложить теплый компресс.

**20. Главной причиной нарушения осанки является:**

**1) привычка определенным позам;**

2) слабость мышц;

3) отсутствие движения во время школьных уроков;

4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

**21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека**:

1) 85-90 уд. /мин.;

2) 80-84 уд. /мин.;

**3) 60-80 уд. /мин.**

**22. К специфическим методам физического воспитания относятся:**

1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;

**2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы**;

3) методы срочной информации;

4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.

**23**. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**

1) время выполнения двигательного действия;

**2) величина частоты сердечных сокращений (**ЧСС);

3) продолжительность сна;

4) коэффициент выносливости.

**24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:**
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
**4) общей плотностью урока**.
**25. Что понимается под закаливанием:**
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
**2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;**
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

Таблица 14

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 91-100% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Абдулазимова Т.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. кандидат филологических наук, доцент кафедры «Чеченская филология» Т.Х. Абдулазимова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 07 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»,** (уровень бакалавриата), профиль**:** «**Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 516 от 08.06.2017,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Х. Абдулазимова, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 31 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 33 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 33 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 41 |

## 1.Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель -** освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

**Задачи**: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

| | |
|---|---|
| **УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь | |
| Уровень 1 | **Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи<br>**Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке<br>**Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь. |
| Уровень 2 | **Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;<br>**Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства.<br>**Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | **Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;<br>понятие об основных способах словообразования;<br>грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;<br>основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; |

| | |
|---|---|
| | культуру и традиции народа изучаемого языка,<br>правила речевого этикета;<br>**Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.<br>говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад);<br>аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;<br>**Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

**Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

**Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.06** рабочего учебного плана по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм».** Изучается в 2 семестре по очной и в 1 заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

| **Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | **Трудоёмкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ 2 семестра** | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Эссе (Э) | - | - |
| **Самостоятельное изучение разделов** | **18** | **18** |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 18 | 18 |
| **ИТОГО всего часов** | **72** | **72** |
| **Вид итогового контроля** | **Зачёт** | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Нохчийн меттан фонетика | Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а. | УО, ПР, Р |
| 2 | Лексикологи | Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш). | УО, ПР |
| 3 | Морфологи | Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | УО, ПР, Р |
| 4 | Синтаксис. | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | УО, ПР |

***Принятые сокращения:*** УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

**4.3. Очная форма обучения 2-семестр 2.з.е**

| № п/п | Наименование разделов | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Фонетика | - | - | 6 | - | - | - | 10 |
| 2. | Лексикологи | - | - | 8 | - | - | - | 10 |
| 3. | Морфологи | - | - | 10 | - | - | - | 10 |
| 4. | Синтаксис | - | - | 10 | - | - | - | 8 |
| **Итого** | | **-** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **38** |

**Самостоятельная работа студетов**

| № | Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Количество часов | Код конпетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Фонетика | Письменная работа | реферат | 10 | УК-4.1 |
| 2 | Лексикологи | Письменная работа | реферат | 10 | УК-4.1 |
| 3 | Морфологи | Письменная работа | реферат | 10 | УК-4.1 |
| 4 | Синтаксис | Письменная работа | реферат | 8 | УК-4.1 |
| 5 | **Итого всего часов** | | | **38** | |

## 4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

## 4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. | 4 |
| 2 | 1 | Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а. | 2 |
| 3 | 2 | Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). | 4 |
| 4 | 2 | Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш). | 4 |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 5 | 3 | Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. | 4 |
| 6 | 3 | Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | 6 |
| 7 | 4 | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. | 4 |
| 8 | 4 | Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | 6 |
| | **Итого** | | **34** |

### 4.6. Заочная форма обучения (1-семестр) 2 з.е

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Фонетика | - | - | 2 | - | - | - | 10 |
| 2. | Лексикологи | - | - | 4 | - | - | - | 16 |
| 3. | Морфологи | - | - | 4 | - | - | - | 16 |
| 4. | Синтаксис | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| **Итого** | | **-** | **-** | **12** | **-** | **-** | **-** | **56** |
| **Контроль** | | **4** | | | | | | |
| **Итого** | | **72** | | | | | | |

**Самостоятельная работа студетов**

| № | Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Количество часов | Код конпетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Фонетика | Письменная работа | реферат | 10 | УК-4.1 |
| 2 | Лексикологи | Письменная работа | реферат | 16 | УК-4.1 |
| 3 | Морфологи | Письменная | реферат | 16 | УК-4.1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | работа | | | |
| 4 | Синтаксис | Письменная работа | реферат | 14 | УК-4.1 |
| 5 | **Итого всего часов** | | | **56** | |

## 4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

## 4.8. Практические (семинарские) занятия 1семестра по заочной форме обучения

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. | 2 |
| 2 | 1 | Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.<br>Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). | 2 |
| 3 | 2 | Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш). | 2 |
| 4 | 3 | Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. | 2 |
| 5 | 3 | Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | 2 |
| 6 | 4 | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.<br>Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | 2 |
| | **Итого** | | **12** |

## 4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

## 5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

***Самостоятельная работа*** – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

| № | Тема | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система. | Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш?<br>1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248]<br>2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]<br>3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243]<br>4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120]<br>5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184]<br>7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302] |
| 2 | Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а. | Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? |

| № | Тема | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|
| | | 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56]<br>2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23]<br>3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124]<br>4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128] |
| 3 | Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош. | 1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош.<br>2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци.<br>1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409]<br>2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]<br>3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833]<br>4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300]<br>5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95]<br>6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] |

| № | Тема | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|
| | | 7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736]<br>8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250] |
| 4 | Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. | Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе.<br>1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299]<br>2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]<br>3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]<br>4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282] |

## 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

**Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.**

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Фонетика | УК-4.1 | устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование |
| 2 | Морфологи | УК-4.1 | устный опрос, письменная работа, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | реферат, тестирование |

**Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:**

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КIеда  аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КIошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга
-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Іи-лман-ча
-: Іил-ман-ча
-: ил-ла-нча
-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)
-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгІачу
-: тІехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тІадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хІинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бІов
-: зІе
-: гІала
-: дІора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бІаьрг
-: ведда
-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош

-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта
-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)
-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гIуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь

-: (3)
-: (-4)
-: (4)
-: (6)
25: ГIуллакхан къамелан дакъа гайта
-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

**Примерная тематика рефератов:**

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.

4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

## Шкала и критерования письменных и творческих работ

| | |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видиоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

## Шкала оценивания

| Оценка | Критерии |
|---|---|

| | |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 90-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 76-89% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):**

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

**Литература (пайдаэца литературех):**

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.

2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гІала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

## Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

## Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Лексикология | УК-4.1 | Устный опрос, письменная работа, тестирование |
| 2 | Синтаксис | УК-4.1 | Устный опрос, письменная работа, тестирование |

## Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догІа, догІа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьІна чІагІдар гойтуш долу дош къастаде
-: гІийла
-: йистехь
-: уллехь

-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь долу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош
-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа

-:  сирла, къегина, йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг
-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха
-: (-нца, -арца)
+: (-ца,-аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)
-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо
-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде
-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг
-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду

26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба

27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта
-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тIам

30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гIоьналлин хандешнаш лела «гIала» цIердашца
-: (ду-ду)
-: (йу-йу)

-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна.
2. Дешнийн маьIнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тIедеана маьIна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Iилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гIатторан, тIеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

## Шкала и критерии оценивания устного ответа:

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |

| | |
|---|---|
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Тема | Код компетенци | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Нохчийн меттан фонетика | Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а. | УК-4.1 | УО, ПР, Р |
| 2 | Лексикологи | Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш. | УК-4.1 | УО, ПР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Морфологи | Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже. | УК-4.1 | УО, ПР, Р |
| 4 | Синтаксис. | Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин. | УК-4.1 | УО, ПР |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

## Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

### *Критерии оценки устного ответа*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать |

| | |
|---|---|
| | практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 7.1. Основная литература


1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]

6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

### 7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

### 7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»

7. Журнал «Орга»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

## 9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

### 9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и

нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

**9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.**

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось

разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### 9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

## 9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

**Целью написания реферата является:**

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

**Основные задачи студента при написании реферата:**

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической,

тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

**Структура реферата**

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

***Этапы работы над рефератом:***

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и

в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

**Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.**

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017г. №516 с учетом профиля бакалаврской программы Туризм, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

# Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 19

## 1. Цели и задачи дисциплины.

**Целью** физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; | **Знать:**<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; |

| | | |
|---|---|---|
| полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | - основные элементы техники спортивных игр;<br>- технику выполнения тестов по физической подготовленности<br>**Уметь:**<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;<br>- выполнять технику основных элементов по спортивным играм;<br>- правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** | **328** |

| **Контактная аудиторная работа** | **28** | **28** | **28** | **28** | **36** | **36** | **184** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **обучающихся с преподавателем:** | | | | | | | |
| *Лекции (Л)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **26** | **26** | **26** | **26** | **18** | **22** | **144** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | | | | |
| Реферат | | | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | *Общая физическая подготовка (ОФП)* | - Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП.<br>- Упражнения для развития и совершенствования физических качеств.<br>- Подготовительные упражнения к комплексу ГТО.<br>- Техника бега с низкого и высокого старта.<br>- Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования.<br>- Техника бега на короткие дистанции.<br>- Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции.<br>- Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м.<br>- Техника прыжка с места.<br>- Развитие силы: упражнения для мышц рук.<br>- Упражнения для туловища.<br>- Упражнения для мышц ног.<br>Развитие гибкости и координационных способностей:<br>- упражнения на растягивание (активного и пассивного характера);<br>- упражнения на координацию движений;<br>- спортивные игры (волейбол, баскетбол).<br>- Техника бега на средние и длинные дистанции. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |
| 2. | *Волейбол* | - Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений.<br>- Обучение и совершенствование подач. | Тестирование. Определение уровня |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении.<br>- Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач.<br>- Совершенствование техники подач и нападающего удара.<br>- Обучение тактическим приёмам игры.<br>- Обучение технике блокирования мяча.<br>- Совершенствование техники в двухсторонней игре.<br>- Совершенствование техники игры в защите и нападении.<br>- Совершенствование техники и тактики игры. | физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |
| 3. | *Баскетбол* | - Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом.<br>- Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу.<br>- Обучение и совершенствование технике игры в защите.<br>- Обучение и совершенствование технике игры в нападении.<br>- Обучение тактике игры.<br>- Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча.<br>- Совершенствование техники и тактики игры.<br>- Совершенствование тактических действий в нападении и защите.<br>- Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |
| 4. | *Мини-футбол* | - Основные правила игры в мини-футбол.<br>- Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы.<br>- Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы.<br>- Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком.<br>- Удар серединой лба на месте.<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии.<br>- Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника.<br>- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом.<br>- Удар по летящему мячу средней частью подъема.<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии.<br>- Ведение мяча с активным сопротивлением защитника.<br>- Обманные движения (финты).<br>- Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом.<br>- Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема.<br>- Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба.<br>- Остановка катящегося мяча подошвой.<br>- Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью.<br>- Совершенствование техники ведения мяча.<br>- Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом.<br>- Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой.<br>- Совершенствование техники игры, тактические действия в защите.<br>- Тактические действия в нападении.<br>- Двухсторонняя игра (Соревнование).<br>- Двухсторонняя игра. | |
| 5. | *Настольный теннис* | - Общеразвивающие упражнения.<br>- Подготовительные упражнения.<br>- Перемещения и стойки.<br>- Поочередные удары слева.<br>- Поочередные удары справа.<br>- Поочередные удары слева и справа по диагонали.<br>- Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой».<br>- Подача порезкой.<br>- Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении.<br>- Подача с боковым вращением мяча справа.<br>- Индивидуальные тактические действия в нападении и защите.<br>- Взаимодействия в нападении и защите.<br>- Игры подготовительные к настольному теннису.<br>- Учебная игра в настольный теннис.<br>- Контрольные игры.<br>- Участия в соревнованиях.<br>- Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |
| 6. | *Вольная борьба* | - Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке.<br>- Совершенствование контрприемов в стойке.<br>- Отработка контрприемов в стойке.<br>- Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере.<br>- Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка. | |
| 7. | *Плавание* | - Введение в предмет.<br>- Техника и методика обучения плаванию.<br>- Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди».<br>- Техника и методика обучения плаванию «брасс».<br>- Техника и методика обучения плаванию «дельфин».<br>- Обучение нырянию в длину и глубину.<br>- Спасение на водах.<br>- Первая помощь пострадавшим на воде.<br>- Подвижные игры на воде. | Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов. |

### 4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

| № раздела | Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся |
|---|---|---|
| **1** | *Общая физическая подготовка (ОФП)* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **2** | *Волейбол* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **3** | *Баскетбол* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **4** | *Мини-футбол* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **5** | *Настольный теннис* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **6** | *Вольная борьба* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |
| **7** | *Плавание* | *Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы* |

### 4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

***Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

***Раздел 2. Волейбол.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

***Раздел 3. Баскетбол.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

***Раздел 4. Мини-футбол.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

***Раздел 5. Настольный теннис.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***Раздел 6. Вольная борьба.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

***Раздел 7. Плавание.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|---|---|---|---|---|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

### 6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

| **Оценивание** | **Показатели** | **Критерии** |
|---|---|---|
| Зачтено | Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет | Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической |

| | | |
|---|---|---|
| | на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности. | подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно |
| Не зачтено | Уровень не сформирован | Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно» |

### 6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

| Оценивание | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Зачтено | Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности | Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно» |
| Не зачтено | Уровень не сформирован | Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно» |

### 6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

| Тесты | Единица измерения | Пол | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд) | % | м/ж | <20 % | 21-40 % | 41-65 % | Более 66 % |

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

### 6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

| № п/п | Тесты<br>*Раздел 1. ОФП* | Девочки | | | | Мальчики | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оценка | | | | | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки). | 100 | 90 | 80 | 70 | 120 | 110 | 100 | 90 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.). | 14 | 15 | 17 | 18 | 12 | 13 | 15 | 16 |
| 3. | Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.). | 1.30 | 1.20 | 1.10 | 1.00 | 2.00 | 1.50 | 1.40 | 1.30 |
| 4. | Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.) | 13 | 11 | 9 | 7 | 11 | 9 | 7 | 5 |
| 5. | Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.). | 60 | 50 | 40 | 30 | 60 | 50 | 40 | 30 |
| 6. | Подтягивание из виса на:<br>- высокой перекладине (мальчики);<br>- низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз). | 18 | 12 | 10 | 8 | 15 | 12 | 10 | 7 |
| 7. | Тест на общую выносливость:<br>Бег 3000 м. (мальчики).<br>Бег 2000 м. (девочки).<br>(мин., сек.) | 10.50 | 12.30 | 13.10 | 13.50 | 12.00 | 13.40 | 14.30 | 15.00 |

Таблица 10

| № п/п | **Тесты**<br>***Раздел 2. Волейбол*** | **Девочки** | | | | **Мальчики** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | | | | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Передача сверху двумя руками над собой (количество раз). | 20 | 15 | 10 | 5 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| 2. | Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча). | 9 | 7 | 4 | 3 | 12 | 9 | 5 | 3 |
| 3. | Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча). | 8 | 6 | 3 | 2 | 11 | 8 | 4 | 2 |
| 4. | Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча). | 15 | 10 | 5 | 1 | 15 | 10 | 5 | 1 |
| 5. | Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток). | 7 | 5 | 3 | 2 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 6. | Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток). | 7 | 5 | 4 | 2 | 9 | 7 | 5 | 3 |

Таблица 11

| № п/п | **Тесты**<br>***Раздел 3. Баскетбол*** | **Девочки** | | | | **Мальчики** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | | | | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток). | >3 | 2 | 1 | 1 | >4 | 3 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения. | 7 | 5 | 4 | 2 | 7 | 6 | 5 | 3 |
| 3. | Скоростное ведение мяча (сек.). | 11 | 12.5 | 14 | 15 | 7.5 | 9 | 12 | 13 |

Таблица 12

| № п/п | **Тесты**<br>***Раздел 4. Мини-футбол*** | **Мальчики** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.). | 10 | 8 | 7 | 6 |
| 2. | «Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.). | 10 | 12 | 14 | 16 |
| 3. | Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз). | 9 | 8 | 7 | 6 |
| 4. | Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз). | 20 | 16 | 13 | 10 |
| 5. | Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.) | 10 | 11 | 12 | 13 |

Таблица 13

| **№ п/п** | **Наименование упражнений**<br>***Раздел 5. Настольный теннис.*** | **Девочки** | **Мальчики** |
|---|---|---|---|
| 1. | Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз). | 45-50 | 55-65 |
| 2. | Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз). | 15-20 | 20-25 |
| 3. | Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз). | 75-80 | 95-100 |
| 4. | Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз). | 80-90 | 90-95 |

Таблица 14

| **№ п/п** | **Наименование упражнений**<br>***Раздел 6. Вольная борьба*** | **Мальчики** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Оценка** | | |
| | | 5 | 4 | 3 |
| 1. | Лазание по канату | Ноги под углом 90 | Без помощи ног | С помощью ног |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Выполнение технических приемов по заданию преподавателя | Правильное выполнение | Выполнение с незначительной ошибкой | Выполнение с существенной ошибкой |

Таблица 15

| № п/п | **Тесты** *Раздел 7. Плавание* | **Мальчики/Девочки** **Оценка** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Проплывание дистанции 200 м без остановки. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |
| 2. | Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |
| 3. | Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |
| 4. | Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м. | без учета времени | без учета времени | без учета времени | без учета времени |
| 5. | Проплывание дистанции 50 м кролем на груди. | с регистрацией времени | с регистрацией времени | с регистрацией времени | с регистрацией времени |

**Таблица оценки физической подготовленности**
**по 12-минутному тесту плавания Купера**

Таблица 16

| Физическая подготовленность | Преодоленное расстояние, м | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Девушки 13-19 лет | Девушки 20-29 лет | Юноши 13-19 лет | Юноши 20-29 лет |
| очень плохая | < 350 | < 275 | < 450 | < 350 |
| плохая | 350-450 | 275-350 | 450-550 | 350-450 |
| удовлетворительная | 450-550 | 350-450 | 550-650 | 450-550 |
| хорошая | 550-650 | 450-550 | 650-725 | 550-650 |
| отличная | > 650 | > 550 | > 725 | > 650 |

### 6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

| № п/п | **Тесты** ***(Мальчики)*** | **Единица измерения** | **5** | **4** | **3** | **2** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Прыжок в длину с места | см | 240 | 225 | 210 | 180 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены | кол-во раз за 1 мин. | 48 | 37 | 33 | 28 |
| 3. | Подтягивание из виса на высокой перекладине | кол-во раз | 15 | 12 | 10 | 7 |
| 4. | Наклон вперед, стоя на скамейке | см | 13 | 8 | 6 | 4 |
| 5. | Челночный бег 3х10 | сек | 7.1 | 7.7 | 8.0 | 9.0 |

Таблица 18

| № п/п | **Тесты** ***(Девочки)*** | **Единица измерения** | **5** | **4** | **3** | **2** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Прыжок в длину с места | см | 195 | 180 | 170 | 150 |
| 2. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены | кол-во раз за 1 мин. | 45 | 35 | 32 | 25 |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки | кол-во раз | 17 | 12 | 10 | 5 |
| 4. | Наклон вперед, стоя на скамейке | см | 16 | 11 | 6 | 4 |
| 5. | Челночный бег 3х10 | сек | 8.2 | 8.8 | 9.0 | 10.0 |

### 6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

2. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

3. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

4. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

5. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

6. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

7. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

8. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

9. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам

медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование текстового редактора Microsoft Word;
2. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;

- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы;
- 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**Приложение к рабочей программе**
**«Элективные курсы по физической культуре и спорту»**
**для студентов специальных медицинских групп**

Грозный, 2022

## 1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** | **328** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **28** | **28** | **28** | **28** | **36** | **36** | **184** |
| *Лекции (Л)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | - | - | - | - | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **26** | **26** | **26** | **26** | **18** | **22** | **144** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | | | | |
| Реферат | | | | | | | |
| Эссе (Э) | | | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | | | | |
| **Зачет/ экзамен** | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | |

## 2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

**Предлагаемые курсы на выбор**

| **№** | **Наименование курсов** |
|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба |
| 2 | Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика |
| 3 | Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис |
| 4 | Шахматы и шашки |

## 3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

| № п. п. | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности |

| | | |
|---|---|---|
| | | методики тренирующего периода. Методы самоконтроля. |
| 2 | Дыхательная гимнастика | Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. |
| 3 | Оздоровительная гимнастика | Оздоровительная гимнастика при заболеваниях:<br>- сердечно-сосудистой системы;<br>- органов пищеварения;<br>- органов дыхания;<br>- опорно-двигательного аппарата.<br>Методы самоконтроля. |
| 4 | Шахматы и шашки | Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра. |
| 5 | Элементы подвижных игр. | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия. |
| 6 | Элементы настольного тенниса и бадминтона. | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон. |

**3. Перечень литературных источников:**

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

## 4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

### 4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

**Задачи:**

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

**Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.**

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и

лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

**Дозирование нагрузки** на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);
– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);
– по интенсивности передвижения;
– по пройденному расстоянию;
– по длине и количеству шагов;
– по рельефу местности и качеству грунта.

**Противопоказания** к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;
– высокая температура;
– сильные боли;
– опасность возникновения кровотечений;
– симптомы интоксикации организма;
– консервативное лечение злокачественных опухолей;
– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

**Показаны** занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;
– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;
– активизации обмена веществ;
– тренировки кардио-респираторной системы;
– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;
– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;
– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия

занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

### 4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

**Задачи:**

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

**Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.**

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

**4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона».**

**Задачи:**

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

**Особенности методики занятий.**

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

**Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

**Подвижные игры** являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает

физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

**Элементы настольного тенниса и бадминтона** рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

## 5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

| № п. п. | Наименование темы (раздела) дисциплины | Темы рефератов и докладов |
|---|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба | 1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы.<br>2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой.<br>3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании. |
| 2 | Дыхательная гимнастика | 1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании.<br>2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3).<br>3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания. |
| 3 | Оздоровительная гимнастика | 1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании.<br>2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой. |
| 4 | Элементы подвижных игр. | 1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании.<br>2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр.<br>3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья. |
| 5 | Элементы настольного тенниса и бадминтона. | 1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании.<br>2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом.<br>3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном. |

## 6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

## **8. Темы рефератов** (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.

13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

## 9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

### Критерии оценок:

*Оценка 5(отлично)* ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

*Оценка 4(хорошо)* ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

*Оценка 3 (удовлетворительно)* ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

*Оценка 2 (неудовлетворительно)* ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата

осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

## 10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## 10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

| Дата проведения самостоятельного занятия | Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности | ЧСС (пульс) в покое | ЧСС (пульс) после занятия | Выводы | Личная подпись студента |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведение и культурология

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**«ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02. |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная/заочная |

**Грозный – 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» / Сост. С.А. Бегуев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведение и культурология, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от «03»сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень - бакалавр), утвержденного приказом № 986 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017 г. с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Бегуев С.А., 2022.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2022.

## Содержание


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 22 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 31 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 31 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:**

- освоение студентами необходимых знаний о многогранной традиционной культуре и этики чеченцев.

**Задачи дисциплины:**

- углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы;
- дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа;
- воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
- приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
- формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры и этики чеченского народа.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **УК-5.** | **УК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям | ***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики.<br>***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики<br>***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества |
| **УК-5.** | **УК-5.2.** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | ***Знать:*** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики.<br>***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики<br>***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества |
| **УК-5.** | **УК-5.3.** Использует философские знания для формирования | ***Знать:*** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. |

| | | |
|---|---|---|
| | мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. | **Уметь:** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики<br>***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.02. Учебная дисциплина изучается в 4 семестре на ОФО и 5 семестре на ОЗО. Чеченская традиционная культура и этика – прикладная научная дисциплина, изучающая специфику традиционной культуры и этики чеченского народа, тесно связанная с основными историческими, этическими и эстетическими тенденциями. Изучение традиций и этики помогают восстановить картину жизни и деятельности народа, проследить этапы развития и становления, различных общественно-экономических формаций, узнать обычаи, традиции, верования, быт различных слоев населения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Истрия ЧР». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1 | Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа. | 1. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе<br>2. Понятие культура<br>3. Этика – учение о морали и нравственности | Устный опрос |
| 2 | Этика – наука о морали и нравственности | 1. История становления этики<br>2. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»<br>3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди | Устный опрос |
| 3 | Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | 1. Этикет – совокупность правил поведения<br>2. Этикет – составная часть культуры общества<br>3. Национальные особенности этикета чеченцев | Устный опрос |
| 4 | Мораль в жизни человека и общества | 1. Понятие культура. Народная культура как система<br>2. Мораль в системе национальной духовной культуры<br>3. Быт – уклад повседневной жизни<br>4. Внешняя и внутренняя культура человека<br>5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности» | Устный опрос |
| 5 | Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев | 1. Отечество, патриотизм в этике чеченцев<br>2. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев<br>3. Интернациональные черты духовного облика народа | Устный опрос |
| 6 | Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях | 1. Этические нормы тайпов<br>2. Яхь – кодекс мужской чести<br>3. Куначество – побратимство<br>4. Гостеприимство чеченцев | Устный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | чеченцев | 5. Дружба – как умение понимать другого человека | |
| 7 | Брак и семья в чеченской этике | 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев<br>2. Нравственные основы чеченских семей<br>3. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев | Устный опрос |
| 8 | Ислам и традиционная этика чеченцев | 1. Ислам – мировая религия<br>2. Особенности исламской этика<br>3. Исламская мораль и этика чеченцев | Устный опрос |
| 9 | Народные календарные праздники чеченцев | 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности<br>2. Старые названия месяцев и их символическое значение<br>3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю | Устный опрос |

## 4.2 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

| Форма работы обучающихся виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | Семестр № 4 | Семестр | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 28 | | 28 |
| Лекции | 14 | | 14 |
| Практические занятия | 14 | | 14 |
| Лабораторные работы | - | | - |
| Самостоятельная работа: | 80 | | 80 |
| Курсовой проект, курсовая работа | - | | - |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат | - | | - |
| Эссе | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 80 | | 80 |
| **Зачет**/экзамен | - | | - |
| **Всего** | **108** | | **108** |

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

| Форма работы обучающихся виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | Семестр № 4 | Семестр | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 12 | | 12 |
| Лекции | 8 | | 8 |
| Практические занятия | 4 | | 4 |
| Лабораторные работы | - | | - |
| Самостоятельная работа: | 92 | | 92 |
| Курсовой проект, курсовая работа | - | | - |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат | - | | - |
| Эссе | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 92 | | 92 |
| **Зачет**/экзамен | - | | - |
| **Всего** | **108** | | **108** |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенции(й)** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа. | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 10 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 2. Этика – наука о морали и нравственности | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 3. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Диалоги | | | |
| 4. Мораль в жизни человека и общества | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 5. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 6. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 10 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 7. Брак и семья в чеченской этике | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 8 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 8. Ислам и традиционная этика чеченцев | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 10 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 9. Народные календарные праздники чеченцев | Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги | Доклад, устный опрос. | 10 | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| **Всего часов** | | | **80** | |

**4.4. Лабораторные занятия –** не предусмотрены

| № ЛР | № раздела | Наименование лабораторных работ | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

**4.5. Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | **Тема 1. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа**<br>1. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе<br>2. Понятие культура<br>3. Этика – учение о морали и нравственности | 2 |
| 2 | 2 | **Тема 2. Этика – наука о морали и нравственности**<br>1. История становления этики<br>2. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»<br>3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди | 2 |
| 3 | 3 | **Тема 3. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев**<br>1. Этикет – совокупность правил поведения<br>2. Этикет – составная часть культуры общества<br>3. Национальные особенности этикета чеченцев | 2 |
| 4 | 4 | **Тема 4. Мораль в жизни человека и общества**<br>1. Понятие культура. Народная культура как система<br>2. Мораль в системе национальной духовной культуры<br>3. Быт – уклад повседневной жизни<br>4. Внешняя и внутренняя культура человека<br>5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности» | 2 |
| 5 | 5 | **Тема 5. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев**<br>1. Отечество, патриотизм в этике чеченцев<br>2. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев<br>3. Интернациональные черты духовного облика народа | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | **Тема 6. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев**<br>1. Этические нормы тайпов<br>2. Яхь – кодекс мужской чести<br>3. Куначество – побратимство.<br>4. Дружба – как умение понимать другого человека | 2 |
| 7 | 7 | **Тема 7. Брак и семья в чеченской этике**<br>1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев<br>2. Нравственные основы чеченских семей<br>3. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев | |
| 8 | 8 | **Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев**<br>1. Ислам – мировая религия<br>2. Особенности исламской этика<br>3. Исламская мораль и этика чеченцев | 2 |
| 9 | 9 | **Тема 9. Народные календарные праздники чеченцев**<br>1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности<br>2. Старые названия месяцев и их символическое значение<br>3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю | |
| | | **Итого:** | **14 ч.** |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)** – не предусмотрена

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки

исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

## 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
## Список источников и литературы:

### 5.1.1. Основная литература


1. Ахмадов М. «Нохчийн гlиллакх-оьздангалла». Грозный-СПб.: «Седа», 2002.
2. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
3. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие Грозный-Махачкала, 2020.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. М., 2009. – 263-с.
5. Исаев Э. «Вайнахская этика». Назрань, 1999.
6. Историко-культурное и природное наследие народов юга России. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. Грозный, 2009.
7. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
8. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография. Грозный, 2016.
9. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гlиллакх-оьздангалла». Назрань, 2007.
10. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.


### 5.1.2. Дополнительная литература


1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Алироев И.Ю. История и культура чеченцев и ингушей. Грозный, 1994
3. Берсанов Х.-А. «Гlиллакхийн хазна – ирсан некъаш». Грозный: «Книга», 1990.
4. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Гуревич П.С. – Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 416 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks».
5. Ильясов Л.М. Петроглифы Чечни. Грозный, 2014.
6. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.
7. Мадаева З.А. Народные календарные праздники вайнахов. Грозный, 1990.
8. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». Грозный: «Книга», 1992. – 206 с.
9. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). М., 2007. – 415 с.

10. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начало XX вв.). М., 2007.
11. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
12. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с. вв. М., 2007. – 415 с.

**5.1.3. Периодические издания:**

1. «Вайнах»
2. «Гонч»
3. «Дош»
4. «Лам»
5. «Латта»
6. «Нана»
7. «Наше наследие»
8. «Орга»
9. «Родина»
10. «Село».

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представленность оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1. | Устный опрос | Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного | Примерные темы для опроса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. | |
| 2. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. | Типовые тестовые задания |
| 3. | Презентация | Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки. | Примерные темы презентаций |
| 4. | Информационный проект (доклад) | Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Примерные темы презентаций |
| 5. | Вопросы на зачет | Итоговая форма оценки знаний | Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине |

**Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)***

**Вопросы к первой аттестации:**

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет – составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни

13.Внешняя и внутренняя культура человека
14.Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15.Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16.Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17.Интернациональные черты духовного облика народа
18.Этические нормы тайпов
19.Яхь – кодекс мужской чести
20.Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
21.Дружба – как умение понимать другого человека
22.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23.Нравственные основы чеченских семей

**Вопросы ко второй аттестации:**

1. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
2. Ислам – мировая религия
3. Особенности исламской этика
4. Исламская мораль и этика чеченцев
5. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
6. Старые названия месяцев и их символическое значение
7. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
8. Устное народное творчество
9. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
10. Основные традиционные блюда чеченской кухни
11. Особенности ислама в Чечне
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Этика межнационального общения у чеченцев
14. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
15. Народные календарные праздники чеченцев
16. Своеобразие морального кодекса чеченцев
17. Совесть как нравственная категория чеченцев
18. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
21. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
22. Основные ценности чеченской традиционной культуры

**Примерные тестовые задания к аттестации:**

**Тестовые задания ко 2 аттестации:**

1. Культура способна успешно развиваться при соблюдении тонкого баланса между двумя основополагающими ее признаками

+: самобытностью и универсальностью
-: духовностью и самобытностью
-: универсальностью и национальностью
-: монотеизмом и политеизмом

2. Самобытность культуры позволяет народу
+: сохранить и пронести через века свою этническую идентичность, своеобразие культуры и культурные коды
-: найти единый язык общения и культурное взаимодействия с другими народами, свое место в культурном спектре многонационального государства
-: общаться и разговаривать с людьми
-: общаться и разговаривать с другими народами

3. Универсальность культуры позволяет народу
-: сохранить и пронести через века свою этническую идентичность, своеобразие культуры и культурные коды
+: найти единый язык общения и культурное взаимодействия с другими народами, свое место в культурном спектре многонационального государства
-: общаться и разговаривать с людьми
-: общаться и разговаривать с другими народами

4. Этика – это наука
-: которая изучает добродетельность
-: об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
+: о морали и нравственности
-: о нравах, обычаях

5. Этикет – это
+: установленный порядок поведения, форма обхождения
-: область практических поступков, обычаев и нравов
-: основные заповеди поведения человека
-: памятник древней этической мысли

6. Объектом изучения этики является
-: культура
-: обычаи
-: традиции
+: мораль

7. Нравственность – это
-: правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
-: раздел материальной культуры
+: область практических поступков, обычаев и нравов
-: передача социального и культурного опыта от поколения к поколению

8. Мораль – это
-: общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
+: форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в общества
-: общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта
-: правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности

9. Ритуалы – это
+: правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности
-: общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей
-: правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
-: наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе

10. Традиция – это
-: правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
-: правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций
-: духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания
+: наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет – составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа

18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

## Этапы формирования и оценивания компетенций

| п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Этика – наука о морали и нравственности | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |
| 2 | Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |
| 4 | Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |
| 5 | Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |
| 6 | Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев. | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |
| 7 | Брак и семья в чеченской этике | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |
| 8 | Ислам и традиционная этика чеченцев | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |
| 9 | Народные календарные праздники чеченцев | УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Устный опрос. |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**


1. Ахмадов М. «Нохчийн гIиллакх-оьздангалла». Грозный-СПб.: «Седа», 2002.
2. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
3. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие Грозный-Махачкала, 2020.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. М., 2009. – 263-с.
5. Исаев Э. «Вайнахская этика». Назрань, 1999.
6. Историко-культурное и природное наследие народов юга России. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. Грозный, 2009.
7. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
8. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография. Грозный, 2016.
9. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань, 2007.
10. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.
11. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
1. Алироев И.Ю. История и культура чеченцев и ингушей. Грозный, 1994
2. Берсанов Х.-А. «ГIиллакхийн хазна – ирсан некъаш». Грозный: «Книга», 1990.
3. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Гуревич П.С. – Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 416 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Ильясов Л.М. Петроглифы Чечни. Грозный, 2014.
5. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.
6. Мадаева З.А. Народные календарные праздники вайнахов. Грозный, 1990.
7. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». Грозный: «Книга», 1992. – 206 с.

8. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). М., 2007. – 415 с.
9. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начало XX вв.). М., 2007.
10. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
11. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с. вв. М., 2007. – 415 с.

**Периодические издания:**

1. «Вайнах»
2. «Гонч»
3. «Дош»
4. «Лам»
5. «Латта»
6. «Нана»
7. «Наше наследие»
8. «Орга»
9. «Родина»
10. «Село».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

### Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.

4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

**Методические рекомендации по проведению устного опроса**

**Устный ответ:**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение

использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках

дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

**Тематика докладов:**

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.

5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

**Методические рекомендации по написанию докладов:**

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные

вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

**Темы презентаций:**

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.
Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

**Методические указания для подготовки презентации**

***Презентация*** *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

• Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
• Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
• Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям).
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
• Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Российская история. М.: Наука, 2016. Электронная почта–otech_ist@mail.ru РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

1. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Организация туристской деятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Мирошниченко П. Н.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской деятельности». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ и нормативно правовой базы организации туристской деятельности, ознакомление с механизмом функционирования туристских предприятий, подготовка студентов к самостоятельному решению задач по организации туристской деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о туризме в системе социально-экономических отношений;

– о правовых основах организации туристской деятельности в Российской Федерации;

– о требованиях нормативной документации по осуществлению туристской деятельности;

– о специфике организации деятельности туристских предприятий;

– о формах управления туристским предприятием;

– о нормативных требованиях к персоналу туристских предприятий;

– о составе туристского продукта и особенностях его элементной базы;

– об организации взаимодействия туристского предприятия с основными поставщиками услуг.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– определения организационно-правовой формы туристского предприятия;

– классификации потребителей туристских услуг;

– выявления ресурсных возможностей туристского предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация туристской деятельности» формируется следующие компетенции:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование |
|---|---|---|
| Универсальные | Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Общепрофессиональные | Управление | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью |

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | ***Знать:***<br>– принципы выделения базовых составляющих задачи;<br>– методы декомпозиции задачи;<br>– способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.<br>***Уметь:***<br>– находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи;<br>– критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>***Владеть:***<br>– методами анализа задачи;<br>– методами выделения базовых составляющих задачи;<br>– методами декомпозиции задачи. |
| | УК-1.2. Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи | ***Знать:***<br>– принципы отбора ресурсов для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи;<br>– принципы и методы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.<br>***Уметь:***<br>– использовать ресурсы для поиска необходимой информации;<br>– находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>***Владеть:***<br>– способами отбора информационных ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи;<br>– методами поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи | ***Знать:***<br>– методы систематизации и обобщения информации;<br>– принципы системного подхода к решению поставленной задачи.<br>***Уметь:***<br>– критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;<br>– применять системный подход для решения поставленной задачи.<br>***Владеть:***<br>– методами систематизации и обобщения информации;<br>– методы системного подхода к решению поставленной задачи. |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.1. Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности | ***Знать:***<br>– нормативно-правовую основу организации туристской деятельности;<br>– особенности организации туроператорской деятельности;<br>– особенности организации турагентской деятельности.<br>***Уметь:***<br>– организовать процессы туроператорской деятельности;<br>– организовать процессы турагентской деятельности.<br>***Владеть:***<br>– приемами организации процессов туроператорской деятельности;<br>– приемами организации процессов турагентской деятельности. |
| | ОПК-2.2. Использует систему квалификационных требований к персоналу при организации профессиональной деятельности | ***Знать:***<br>– правовые требования к условиям осуществления туроператорской деятельности;<br>– квалификационные требования к персоналу различных видов туристских предприятий.<br>***Уметь:***<br>– составлять должностную инструкцию персонала туристского предприятия;<br>– организовать процесс мониторинга профессиональной деятельности персонала туристского предприятия.<br>***Владеть:***<br>– навыками составления должностной инструкции персонала туристского предприятия;<br>– навыками организации процесса мониторинга профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности персонала туристского предприятия. |
| | ОПК-2.3. Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации | ***Знать:***<br>– систему планов туристского предприятия;<br>– основные риски деятельности туристского предприятия;<br>– методы и принципы планирования.<br>***Уметь:***<br>– выявлять ресурсную базу планирования в туристском предприятии;<br>– использовать основные принципы планирования в туристском предприятии.<br>***Владеть:***<br>– навыками выявления ресурсной базы планирования в туристском предприятии;<br>– методами планирования в туристском предприятии;<br>– навыками организации процесса планирования в туристском предприятии. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | **13/468** | **13/468** |
| **Контактная работа:** | **78** | **20** |
| Занятия лекционного типа | 30 | 10 |
| Занятия семинарского типа | 46 | 8 |
| Консультация | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: *зачет*, *экзамен* | 36 | 13 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 354 | 435 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

*Очная форма обучения*

| Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | | | | СР |
| | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1. Предмет и сущность организации туристской деятельности** | **6** | | **6** | | | | **72** |
| 1.1 Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности» | 2 | | 2 | | | | 24 |
| 1.2 Туризм как социально-экономическая система | 2 | | 2 | | | | 24 |
| 1.3 Туризм как вид предпринимательской деятельности | 2 | | 2 | | | | 24 |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности** | **10** | | **10** | | | | **112** |
| 2.1 Законодательные основы организации туристской деятельности | 2 | | 2 | | | | 26 |
| 2.2 Стандартизация в туристской деятельности | 2 | | 2 | | | | 24 |
| 2.3 Особенности | 2 | | 2 | | | | 24 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| организации туроператорской деятельности в РФ | | | | | | | |
| 2.4 Особенности организации турагентской деятельности | 2 | | 2 | | | | 24 |
| 2.5 Правовые особенности реализации туристского продукта | 2 | | 2 | | | | 24 |
| **3. Туристские предприятия: организация управления** | **10** | | **22** | | | | **120** |
| 3.1 Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды | 2 | | 6 | | | | 24 |
| 3.2 Формы управления туристским предприятием | 2 | | 4 | | | | 24 |
| 3.3 Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро) | 2 | | 4 | | | | 24 |
| 3.4 Персонал туристского предприятия (туристское агентство) | 2 | | 4 | | | | 24 |
| 3.5 Персонал туристского предприятия (туроператорская организация) | 2 | | 4 | | | | 24 |
| **4. Организация деятельности с поставщиками туристских услуг** | **4** | | **8** | | | | 50 |
| 4.1 Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг | 2 | | 4 | | | | 26 |
| 4.2 Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт | 2 | | 4 | | | | 24 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ИТОГО** | **30** | | **46** | | | | **354** |

*Заочная форма обучения*

| **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1. Предмет и сущность организации туристской деятельности** | **4** | | **4** | | | | **87** |
| 1.1 Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности» | | | | | | | 29 |
| 1.2 Туризм как социально-экономическая система | 2 | | 2 | | | | 29 |
| 1.3 Туризм как вид предпринимательской деятельности | 2 | | 2 | | | | 29 |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности** | **2** | | **2** | | | | **145** |
| 2.1 Законодательные основы организации туристской деятельности | 2 | | | | | | 29 |
| 2.2 Стандартизация в туристской деятельности | | | | | | | 29 |
| 2.3 Особенности организации туроператорской деятельности в РФ | | | 2 | | | | 29 |
| 2.4 Особенности | | | | | | | 29 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| организации турагентской деятельности | | | | | | | |
| 2.5 Правовые особенности реализации туристского продукта | | | | | | | 29 |
| **3. Туристские предприятия: организация управления** | **2** | | **2** | | | | **145** |
| 3.1 Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды | 2 | | | | | | 29 |
| 3.2 Формы управления туристским предприятием | | | 2 | | | | 29 |
| 3.3 Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро) | | | | | | | 29 |
| 3.4 Персонал туристского предприятия (туристское агентство) | | | | | | | 29 |
| 3.5 Персонал туристского предприятия (туроператорская организация) | | | | | | | 29 |
| **4. Организация деятельности с поставщиками туристских услуг** | **2** | | | | | | **58** |
| 4.1 Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг | 2 | | | | | | 29 |
| 4.2 Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт | | | | | | | 29 |
| **ИТОГО** | **10** | | **8** | | | | **435** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1. Предмет и сущность организации туристской деятельности** | | |
| 1. | Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности» | Основные понятия туристской деятельности. Туризм и рекреация. Туризм как форма организации досуга. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA. |
| 2. | Туризм как социально-экономическая система | Понятие «социально-экономическая система общества». Место туризма в социально-экономической системе общества. Рынок туристских услуг. Субъекты туристского рынка. |
| 3. | Туризм как вид предпринимательской деятельности | Понятие предпринимательской деятельности. Основные субъекты предпринимательской деятельности. Туризм в классификации видов экономической деятельности. |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности** | | |
| 4. | Законодательные основы организации туристской деятельности | Система правового регулирования туризма в РФ. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи. Полномочия федеральных органов власти и субъектов РФ в сфере туризма. Правовые требования к руководству туристских предприятий. |
| 5. | Стандартизация в туристской деятельности | Система государственных стандартов «Туристские услуги». Система и порядок классификации объектов туристской индустрии. |
| 6. | Особенности организации туроператорской деятельности в РФ | Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма. |
| 7. | Особенности организации турагентской деятельности | Единый федеральный реестр турагентов. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор. |
| 8. | Правовые особенности реализации туристского продукта | Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов. |
| **3. Туристские предприятия: организация управления** | | |
| 9. | Туристские предприятия: | Туристская индустрия: основные виды |

| | | |
|---|---|---|
| | организационно-правовые формы и виды | туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия. |
| 10. | Формы управления туристским предприятием | Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия. |
| 11. | Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро) | Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)». |
| 12. | Персонал туристского предприятия (туристское агентство) | Квалификационные требования к руководству туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования. |
| 13. | Персонал туристского предприятия (туроператорская организация) | Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования. |
| **4. Организация деятельности с поставщиками туристских услуг** | | |
| 14. | Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг | Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг. |
| 15. | Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт | Схемы работы туроператора со средствами размещения и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг. |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Компетенция | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Предмет и сущность организации туристской деятельности | ОПК-2.1 | Тест 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности | ОПК-2.1 | Тест 2 |
| 3. | Туристские предприятия: организация управления | ОПК-2.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 | Тест 3 |
| 4. | Организация деятельности с поставщиками туристских услуг | ОПК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Примерные тестовые задания:**

**Тест 1**

1. Согласно Федеральному закону № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» туристская деятельность – это:
а) предпринимательская деятельность по организации путешествий
б) туроператорская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий
в) туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий
г) верного ответа нет
2. Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности в Российской Федерации являются поддержка и развитие:
а) внутреннего туризма
б) въездного туризма
в) социального туризма
г) детского туризма
д) самодеятельного туризма
е) выездного туризма
3. Основными путями государственного регулирования туризма в РФ *не являются*:
а) определение приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации
б) нормативное правовое регулирование в сфере туризма
в) судебная защита интересов туристов за рубежом
г) содействие в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом рынках
д) содействие кадровому обеспечению в сфере туризма
е) разработка и реализация федеральных, отраслевых и региональных программ развития туризма
4. Финансового обеспечения для осуществления туристской деятельности *не требуется*:
а) туроператорам внутреннего туризма

б) туроператорам, осуществляющим деятельность только в сфере выездного туризма и имеющего сформированный в соответствии со статьей 11.6 Федерального закона «Об основах туристкой деятельности в РФ» фонд персональной ответственности туроператора в размере не менее семи процентов от общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
в) туроператорам въездного туризма и выездного туризма
г) организациям, осуществляющим экскурсионное обслуживание на территории Российской Федерации в течение не более 24 часов подряд
д) государственным и муниципальным унитарным предприятиям, а также государственнымх и муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность по организации путешествий в пределах территории Российской Федерации по установленным государством ценам в целях решения социальных задач
е) туроператорам въездного туризма
5) Финансовое обеспечение деятельности туроператора может быть представлено в форме:
а) поручительства кредитно-финансового организации
б) банковской гарантии
в) договор страхования ответственности туроператора
г) договора финансирования под уступку денежного требования
6. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров относится к компетенции уполномоченного федерального органа исполнительной власти, которым является:
а) Министерство спорта РФ
б) Министерство культуры РФ
в) Федеральное агентство по туризму
г) Министерство экономического развития РФ
7. Занесение сведений в единый федеральный реестр туроператоров осуществляется на основании:
а) заявления и письменного представления регионального органа исполнительной власти
б) письменного заявления, которое удостоверяется подписью руководителя туроператора или иного лица, уполномоченного представлять туроператора, и документов (их копий), подтверждающих факт оплаты стоимости финансового обеспечения
в) заявления и копий документов, подтверждающих факт оплаты стоимости финансового обеспечения, в форме электронных документов
г) заявления и письменного поручительства от объединения туроператоров в сфере выездного туризма
8. Туроператор, осуществляющий деятельность в сфере выездного туризма, должен дополнительно представить в единый федеральный реестр сведения:
а) о членстве туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма
б) о размере уплаченного взноса в резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма

в) о количестве туристов в сфере выездного туризма за предыдущий год, определяемом как итоговое количество туристов, которым в течение предыдущего календарного года туроператором оказаны услуги в сфере выездного туризма
г) об общей цене туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год (в виде справки от налоговой службы)
д) о фактическом размере фонда персональной ответственности туроператора, под которым понимается объем денежных средств, накопленных в фонде персональной ответственности туроператора по состоянию на 31 декабря отчетного года
е) о размере ежегодного взноса, перечисленного туроператором в фонд персональной ответственности в отчетном году
9. Исключение туроператора из членов объединения туроператоров в сфере выездного туризма влечет за собой:
а) прекращение туроператорской деятельности вообще
б) прекращение туроператорской деятельности в сфере выездного туризма
10. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма создано с целью:
а) оказания консультационной помощи туроператорам выездного туризма
б) разработки общей политики в сфере выездного туризма
в) оказания экстренной помощи туристам, пребывающим за пределами Российской Федерации
г) информационного обеспечения туристов в сфере выездного туризма
11. Формирование резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма осуществляется за счет:
а) взносов от членов объединения туроператоров в сфере выездного туризма
б) доходов, полученных от размещения средств резервного фонда
в) денежных средств, полученных от реализации права требования страховой выплаты или выплаты по банковской гарантии
г) добровольных взносов
д) взносов в персональный фонд ответственности туроператоров в сфере выездного туризма
е) банковских кредитов, полученных объединением туроператоров в сфере выездного туризма
12. При вступлении в объединение туроператоров в сфере выездного туризма юридическое лицо, ранее не осуществлявшее туроператорской деятельности в сфере выездного туризма, уплачивает вступительный взнос в резервный фонд в размере:
а) 50 тысяч рублей
б) 100 тысяч рублей
в) 200 тысяч рублей
г) 300 тысяч рублей
13. Расходование средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма допускается только:
*а*) на уплату обязательных платежей, связанных с получением дохода от размещения средств фонда
*б*) на уплату за ведение банковского счета фонда

в) на возврат взносов при прекращении членства в объединении туроператоров сферы выездного туризма
г) на финансирование расход, связанных с текущей деятельностью объединения туроператоров в сфере выездного туризма
14. При оказании экстренной помощи туристу со стороны объединения туроператоров в сфере выездного туризма принадлежащее ему право требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии:
а) сохраняется
б) переходит к объединению туроператоров в сфере выездного туризма
15. Информирование туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания осуществляется уполномоченными федеральными органами государственной власти, которыми являются:
а) Министерство культуры РФ
б) Министерство иностранных дел РФ
в) Федерального агентства по туризму (Ростуризм)
г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
16. Классификация объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, осуществляется аккредитованными организациями в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, которым является:
а) Министерство экономического развития РФ
б) Министерство культуры РФ
в) Федеральное агентство по туризму
г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
17. Минимальный размер финансового обеспечения для туроператоров внутреннего туризма или въездного туризма составляет:
а) 300 тысяч рублей
б) 500 тысяч рублей
в) 700 тысяч рублей
г) 900 тысяч рублей
18. Туроператоры, не осуществлявшие в предыдущем году деятельности в сфере выездного туризма, и юридические лица, намеренные осуществлять туроператорскую деятельность в сфере выездного туризма и ранее не осуществлявшие такой деятельности, должны иметь финансовое обеспечение ответственности туроператора в сфере выездного туризма в размере:
а) не менее чем 50 миллионов рублей
б) не менее чем 100 миллионов рублей
в) не менее чем 200 миллионов рублей
г) не менее чем 300 миллионов рублей

19. Размер фонда персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма, формируемого за счет ежегодных взносов туроператора, должен быть:
а) не менее 5 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
б) не менее 7 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
в) не менее 9 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
г) не менее 10 % общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год
20. К существенным изменениям обстоятельств, на основании которых каждая из сторон, заключивших договор о реализации туристского продукта, праве потребовать его изменения или расторжения, относятся:
а) ухудшение условий путешествий, указанных в договоре;
б) изменение сроков совершения путешествий
в) непредвиденный рост транспортных тарифов
г) невозможность совершения туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства)
д) наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами
е) установления несоответствия договора требованиям законодательства Российской Федерации

## Тест 2

1. Основными субъектами туристского рынка являются:
а) туристы
б) туристские предприятия
в) государство
г) общественные организации
2. Впервые деятельность по организации туристских поездок становится предпринимательской:
а) в США
б) во Франции
в) в Англии
г) в России
3) Первое в мире туристское агентство – Бюро путешествий «Thomas Cook & Son» – было учреждено
а) в 1841 году
б) в 1847 году
в) в 1851 году
4. Туристская деятельность начинает приобретать черты массового производства
а) в первой половине XIX век

б) во второй половине XIX века
в) в начале XX века
г) в середине XX века
5. Туроператорская деятельность – это деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая:
а) индивидуальным предпринимателем
б) юридическим лицом
6. Турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая:
а) индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом
б) юридическим лицом
7) Для занятия турагентской деятельностью индивидуальный предприниматель должен иметь:
а) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
б) лицензию на ведение турагентской деятельности
в) договор страхования ответственности турагента
г) разрешение местных органов власти на ведение деятельности
8. В Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) к классу «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» относятся виды экономической деятельности
а) имеющие код 55
б) имеющие код 79
9. В Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) к классу «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» относятся виды экономической деятельности
а) имеющие код 55
б) имеющие код 79
10. В процессе регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя необходимо указать согласно ОКВЭД вид деятельности, обозначенный минимум:
а) двумя числами, т.е. класс деятельности
б) тремя числами, т.е. подкласс деятельности
в) четырьмя числами, т.е. группу деятельности
г) пятью числами, т.е. подгруппу деятельности
11. Предприятия туристской индустрии, предназначенные непосредственно для обслуживания туристов (санатории, пансионаты, турбазы и т. д.), классифицируются как
а) первичные
б) вторичные
в) третичные
12. Предприятия туристской индустрии, предназначенные для обслуживания преимущественно туристов, хотя их услугами могут пользоваться и местные жители (предприятия общественного питания, культурные заведения и т. д.), классифицируются как

а) первичные
б) вторичные
в) третичные
13. Предприятия туристской индустрии, предназначенные, как правило, для обслуживания местных жителей, но их услугами также могут пользоваться для удовлетворения своих потребностей и туристы (общественный транспорт, почта и т. д.), классифицируются как
а) первичные
б) вторичные
в) третичные
14. Государственная регистрация юридического лица для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фондах медицинского и социального страхования
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров
в) разработку учредительных документов
15. Подготовительный этап создания туристской фирмы для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фонде медицинского страхования
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров
в) разработку учредительных документов
16. Заключительный этап создания туристской фирмы для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фонде медицинского страхования
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров
в) разработку учредительных документов
17. Функция *планирования и формирования туристского продукта* характерна для такого субъекта туристского рынка как
а) туроператор
б) турагент
18. Функция *реализации туристского продукта* характерна для такого субъекта туристского рынка как
а) туроператор
б) турагент
19. Подтвержденные платежеспособностью туристские потребности населения, выраженные в определенном количестве туристского продукта, которые оно может приобрести при существующих ценах, – это
а) туристский спрос
б) туристское предложение

20. Идеальная готовность и реальная возможность товаропроизводителя произвести и поставить на рынок определенное количество туристских продуктов – это
а) туристский спрос
б) туристское предложение

**Тест 3**

1. Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников – это определение
а) сферы туризма
б) индустрии туризма
в) экономики туризма
г) инфраструктуры туризма
2. Определение понятия «туристский продукт» содержится:
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
3. Понятия «потребитель туристского продукта» и «исполнитель» определены
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
4. Перечень существенных условий договора о реализации туристского продукта содержится
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
5. Документ, содержащий исчерпывающую информацию о предоставляемых туристу услугах и времени их предоставления по маршруту путешествия, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка

г) программа путешествия
6. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка
г) программа путешествия
7. Документ, подтверждающий факт оплаты тура, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка
г) программа путешествия
8. Документ, подтверждающий сделку туриста с туроператором/турагентом. определяющий их взаимные права и обязанности по поводу приобретения туристских услуг, – это
а) договор с туристом
б) туристский ваучер
в) туристская путевка
г) программа путешествия
9. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» услуги по организации перевозки туристов (трансфер) относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
10. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» экскурсионные услуги относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
11. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» услуги по организации питания туристов относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
12. Согласно ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования» услуги по организации досуга туристов относятся
а) к основным туристским услугам
б) к дополнительным (сопутствующим) туристским услугам
13. Критерии оценки персонала туроператоров и турагентов содержатся
а) в «Квалификационных характеристиках должностей работников организаций сферы туризма», утвержденных приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012 №220н
б) в ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»
14. Конкретные требования к должностям работников организаций сферы туризма, подразделяемые на разделы «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации» содержатся

а) в «Квалификационных характеристиках должностей работников организаций сферы туризма», утвержденных приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012 №220н
б) в ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»
15. Требования к персоналу туроператора и турагента не реже одного раза в три года повышать свою квалификацию на базе специализированных учебных заведений, профессиональных ассоциаций, общественных организаций, содержатся
а) в «Квалификационных характеристиках должностей работников организаций сферы туризма», утвержденных приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12.03.2012 №220н
б) в ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»
16. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание основ делопроизводства (классификация документов, ведение номенклатуры дел и т.д.), правил оформления туристской документации, относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
17. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание порядка работы с глобальными и локальными телекоммуникационными системами, методов обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
18. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание методики ведения деловых переговоров относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
19. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание основ психологии, теории межличностного общения относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
20. Согласно ГОСТ 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов» знание систем классификации объектов туристской индустрии, действующих на территории Российской Федерации и стран-партнеров относится
а) к общим требованиям к персоналу туроператоров и турагентов
б) к дополнительным требованиям к персоналу туроператоров и турагентов

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Основные понятия туристской деятельности.
2. Туроператорская деятельность: понятие и сущность.
3. Турагентская деятельность: понятие и сущность.
4. Историческое становление туристской деятельности.
5. Роль туризма в современном мире.
6. Понятие «туристский рынок».
7. Основные субъекты туристского рынка.
8. Туризм как вид предпринимательской деятельности.
9. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA.
10. Организация регулирования туризма в Российской Федерации.
11. Роль государства в организации туризма в РФ.
12. Государственно-частное партнерство в сфере туризма.
13. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи.
14. Система правового регулирования туризма в Российской Федерации.
15. Полномочия субъектов РФ в сфере туризма.
16. Система государственных стандартов «Туристские услуги».
17. Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.
18. Единый федеральный реестр туроператоров.
19. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности.
20. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.
21. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом.
22. Агентский договор.
23. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.
24. Договор о реализации туристского продукта.
25. Порядок информирования туристов.
26. Формы управления туристским предприятием: Управление по контракту
27. Формы управления туристским предприятием: Управление по договору франчайзинга.
28. Формы управления туристским предприятием: Аренда туристского предприятия.
29. Организационно-правовые формы туристских предприятий.
30. Виды туристских предприятий.
31. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.
32. Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро.
33. Должностные обязанности специалистов экскурсионного бюро.
34. Квалификационные требования к руководящему составу туристского агентства.
35. Должностные обязанности специалистов туристского агентства.
36. Квалификационные требования к руководящему составу туроператорской организации.
37. Должностные обязанности специалистов туроператорской организации.

38.Сегментация потребителей как основа работы туроператора.
39.Идентификация поставщиков услуг.
40.Профиль работы туроператора.
41.Схемы работы туроператора со средствами размещения.
42.Работа туроператора по организации питания туристов.
43.Схемы работы туроператора с перевозчиками.
44.Организация работы туроператора с поставщиками экскурсионных услуг.
45.Работа туроператора по страхованию туристов.
46.Организация визовой поддержки туристов.
47.SWOT-анализ в деятельности туристского предприятия.
48.Проблемы занятости и трудоустройства в туризме.
49.Договорные отношения в туризме.
50.Регулирование туризма на федеральном уровне.

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н.Ю.Веселова. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 c. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102275.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Никифорова А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период : учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В.. – Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 c. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Елина В.Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / Елина В.Н.. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. – 65 c. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86409.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Сухов Р.И.. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 c. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 c. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей


Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. География и туризм. (Пермский государственный национальный исследовательский университет, номера с 2018 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Интернет-ресурсы:*

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

**7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

**8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями 1-06, 1-11 (третий учебный корпус), оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ 5ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Гостиничные услуги в туристской индустрии»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Мирошниченко П. Н.** Рабочая программа учебной дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение организационного взаимодействия структурных подразделений гостиничных предприятий, ознакомление с функциями персонала структурных подразделений гостиничных предприятий, с технологиями предоставления услуг проживания.

**Задачи дисциплины:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

− о типологии средств размещения;

− об особенностях классификации гостиниц в Российской Федерации

− о специфике гостиничного продукта, его структуре и уровнях;

− об инфраструктурном обеспечении гостиничного продукта;

− о продуктовой номенклатуре гостиничного предприятия;

– об организационной структуре гостиничных предприятий;

– об организации деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;

− о правилах предоставления гостиничных услуг в РФ;

– о технологиях предоставления услуг при проживании гостя;

− о стандартных процедурах службы безопасности гостиницы;

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– осуществления процесса бронирования гостиничного номера;

– выявления специфики гостиничного продукта с точки зрения организации путешествий;

– установления соответствия предоставляемых гостиничных услуг нормативным требованиям.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии» формируются следующие компетенции:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | Рекомендуемые профессиональные компетенции | ПКР-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта |

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных услуг в составе туристского продукта | ПКР-4.2. Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта | ***Знать:***<br>– типологию средств размещения;<br>− особенности классификации гостиниц в Российской Федерации;<br>− отличительные особенности различных типов сетевых объединений в гостиничной индустрии;<br>– процедуры и технологии, используемые в технологическом цикле обслуживания гостя.<br>***Уметь:***<br>– выявить специфику гостиничного продукта с точки зрения организации путешествий;<br>– устанавливать соответствие предоставляемых гостиничных услуг нормативным требованиям.<br>***Владеть:***<br>– навыками процесса бронирования гостиничного номера;<br>– навыками определения типа номера для определенного класса туристов. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | **5/180** | **5/180** |
| **Контактная работа:** | **46** | **16** |
| Занятия лекционного типа | 30 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 14 | 6 |
| Консультация | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: *экзамен* | 36 | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 98 | 155 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*Очная форма обучения*

| | **Виды учебной работы (в часах)** | |
|---|---|---|
| | **Контактная работа** | |

| Раздел/тема | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | СР |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1. Гостиничная индустрия и понятие «гостиничный продукт»** | **12** | | **4** | | | | **30** |
| 1.1 Гостиничная индустрия: история и современное состояние | 2 | | | | | | 3 |
| 1.2 Сетевая организация гостиничного бизнеса | 2 | | | | | | 6 |
| 1.3 Гостиничный бизнес: история и способы организации | | | 2 | | | | 3 |
| 1.4 Классификация средств размещения: мировой опыт | 2 | | | | | | 6 |
| 1.5 Классификация гостиниц в Российской Федерации: история и современное состояние | 2 | | | | | | 3 |
| 1.6 Гостиничный продукт и продуктовая политика гостиницы | | | 2 | | | | 9 |
| 1.7 Гостиничный продукт и рынок гостиничных услуг | 2 | | | | | | |
| 1.8 Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта | 2 | | | | | | |
| **2. Службы гостиничного предприятия в технологическом цикле обслуживания** | **18** | | **10** | | | | **44** |
| 2.1 Технологический цикл обслуживания гостя: организация работы функциональных служб | 2 | | | | | | 3 |
| 2.2 Службы гостиницы в технологическом цикле обслуживания | | | 2 | | | | 6 |
| 2.3 Системы управления гостиничным | 2 | | | | | | 3 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| предприятием | | | | | | | |
| 2.4 Автоматизация системы управления гостиницы | 2 | | | | | | 6 |
| 2.5 Организация приема и размещения в гостинице туристских групп | | | 2 | | | | 3 |
| 2.6 Процедура бронирования гостиничного номера. Виды и способы бронирования | 2 | | | | | | 6 |
| 2.7 Служба приема и размещения гостиницы | 2 | | | | | | 3 |
| 2.8 Организация деятельности служб хаускипинг. | 2 | | 2 | | | | 6 |
| 2.9 Организация обслуживания VIP-гостей | 2 | | | | | | |
| 2.10 Организация питания гостя | 2 | | 2 | | | | |
| 2.11 Обеспечение безопасности проживания гостя | 2 | | 2 | | | | |
| **ИТОГО** | **30** | | **14** | | | | **74** |

*Заочная форма обучения*

| **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1. Гостиничная индустрия и понятие «гостиничный продукт»** | **2** | | **2** | | | | **55** |
| 1.1 Гостиничная индустрия: история и современное состояние | | | | | | | 8 |
| 1.2 Сетевая организация гостиничного бизнеса | | | | | | | 8 |
| 1.3 Гостиничный бизнес: история и способы организации | | | | | | | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 Классификация средств размещения: мировой опыт | | | | | | | 8 |
| 1.5 Классификация гостиниц в Российской Федерации: история и современное состояние | | | | | | | 8 |
| 1.6 Гостиничный продукт и продуктовая политика гостиницы | | | 2 | | | | 8 |
| 1.7 Гостиничный продукт и рынок гостиничных услуг | 2 | | | | | | 7 |
| 1.8 Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта | | | | | | | |
| **2. Службы гостиничного предприятия в технологическом цикле обслуживания** | **6** | | **4** | | | | **100** |
| 2.1 Технологический цикл обслуживания гостя: организация работы функциональных служб | 2 | | | | | | 8 |
| 2.2 Службы гостиницы в технологическом цикле обслуживания | | | 2 | | | | 8 |
| 2.3 Системы управления гостиничным предприятием | | | | | | | 10 |
| 2.4 Автоматизация системы управления гостиницы | | | | | | | 10 |
| 2.5 Организация приема и размещения в гостинице туристских групп | | | 2 | | | | 8 |
| 2.6 Процедура бронирования гостиничного номера. Виды и способы бронирования | | | | | | | 10 |
| 2.7 Служба приема и размещения гостиницы | 2 | | | | | | 8 |
| 2.8 Организация деятельности служб хаускипинг | | | | | | | 10 |
| 2.9 Организация обслуживания VIP-гостей | | | | | | | 10 |
| 2.10 Организация питания гостя | 2 | | | | | | 8 |
| 2.11 Обеспечение | | | | | | | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| безопасности проживания гостя | | | | | | | |
| **ИТОГО** | **8** | | **6** | | | | **155** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1. Гостиничная индустрия и понятие «гостиничный продукт»** | | |
| 1. | Гостиничная индустрия: история и современное состояние | Эволюция системы гостеприимства. Тенденции и особенности развития международного рынка гостиничных услуг. Гостиничная индустрия России: состояние и перспективы. |
| 2. | Сетевая организация гостиничного бизнеса | Предпринимательская сеть: сущность и принципы организации. Сетевые объединения в гостиничной индустрии. Сетевая форма организации ресторанного бизнеса. |
| 3. | Гостиничный бизнес: история и способы организации | Понятие «модель организации гостиничного бизнеса». Модель «Ритц». Модель «гостиница-космополит» (Кеммона Ульсона). Модель «отель-бутик» (Яна Шрагера). |
| 4. | Классификация средств размещения: мировой опыт | Международная классификация средств размещения. Туристская классификация гостиниц. Звездная классификация в ЕС HotelStarUnion. Американские системы классификации: бриллиантовая система классификации AAA и звездная система классификации Mobil. |
| 5. | Классификация гостиниц в Российской Федерации: история и современное состояние | Возникновение и эволюция современной системы классификации в России (с 2003 г.). Современная система классификации: требования к аккредитованным организациям. Порядок прохождения процедуры классификации. Система баллов для разных типов гостиниц. |
| 6. | Гостиничный продукт и продуктовая политика гостиницы | Понятия «гостиничный продукт» и «продуктовая политика». Уровневая структура гостиничного продукта. Продукт по замыслу. Продукт в реальном исполнении. Продукт с подкреплением. Ассортимент продуктов гостиничного предприятия. Способы расширения продуктового ассортимента. Продуктовая номенклатура гостиничного предприятия. |
| 7. | Гостиничный продукт и рынок гостиничных услуг | Понятие «рынок гостиничных услуг». Сегментация рынка и позиционирование гостиничного продукта. Маркетинговые стратегии гостиниц на рынке. Выбор целевого рынка. |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта | Объекты инфраструктуры и параметры гостиничного продукта. Сервисная составляющая гостиничного продукта и ее инфраструктурное обеспечение. Инженерная инфраструктура гостиничного продукта. Требования к техническому оборудованию и оснащению согласно классификации гостиниц. |
| **2. Службы гостиничного предприятия в технологическом цикле обслуживания** | | |
| 9. | Технологический цикл обслуживания гостя: организация работы функциональных служб | Служба бронирования в технологическом цикле обслуживания. Служба приема и размещения: основные процессы. Службы хаускипинг: основные процессы. Процесс убытие гостя. |
| 10. | Службы гостиницы в технологическом цикле обслуживания | Взаимодействие между основными службами гостиницы в технологическом цикле. Вспомогательные службы гостиницы. |
| 11. | Системы управления гостиничным предприятием | Гостиничное предприятие как многофункциональный объект управления. Задачи менеджмента гостиничного предприятия. Уровни гостиничного менеджмента. Виды организационных структур менеджмента гостиничного предприятия. |
| 12. | Автоматизация системы управления гостиницы | Автоматизированная система управления гостиницы: сущность понятия. Основные блоки информации в системе управления гостиницей. Процесс «внедрения» автоматизированной системы управления гостиницей. |
| 13. | Организация приема и размещения в гостинице туристских групп | Функции службы приема и размещения. Персонал службы приема и размещения. Встреча и прием гостя. Организация приема и размещения в гостинице туристских групп. Завершающая стадия обслуживания гостя. |
| 14. | Процедура бронирования гостиничного номера. Виды и способы бронирования | Состав службы бронирования. Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования. Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет. |
| 15. | Организация деятельности служб хаускипинг | Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия. Нормативы для сотрудников служб хаускипинг. Виды и технологии уборки гостевых номеров. |
| 16. | Организация обслуживания VIP-гостей | Категории VIP-гостей. Уборка номеров VIP-гостей. Комплектация номера VIP-гостей. Служба дворецкий в гостинице. |
| 17. | Организация питания гостя | Предоставление услуги питания в |

| | | |
|---|---|---|
| | | гостинице. Классы туристов и виды обслуживания групповых туристов. Организация завтраков. Виды завтраков. |
| 18. | Обеспечение безопасности проживания гостя | Организация работы службы безопасности. Технические решения в обеспечении безопасности проживания гостя. Стандартные процедуры службы безопасности. Паспорт безопасности гостиницы. Контртеррористическая работа в гостинице. |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Компетенция | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Гостиничная индустрия и понятие «гостиничный продукт» | ПКР-4.2 | Тест 1 |
| 2. | Службы гостиничного предприятия в технологическом цикле обслуживания | ПКР-4.2 | Тест 2 |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Примерные тестовые задания:**

**Тест 1**

1. В период существования СССР гостиницы, составляющие гостиничную инфраструктуру страны, находились в подчинении:

а) городских коммунальных служб

б) частного бизнес

в) ведомств и министерств

г) общественных и акционерных организаций

2. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:
а) 60 %
б) 44%
в) 35%
г) 25%
3. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:
а) 10-15 %
б) 15-20 %
в) 30-50 %
г) 75-85 %
4. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:
а) 32 %
б) 45 %
в) 60 %
г) 70 %
5. Здание отеля, гостевые номера, интерьер и дизайн отеля, техническое оборудование, блюда в ресторанах составляют:
а) материально-технический фактор гостиничного продукта
б) человеческий фактор гостиничного продукта
6. Вежливость и радушие, профессионализм обслуживающего персонала, оперативность и быстрота решения проблем гостя, профессионализм менеджмента составляют:
а) материально-технический фактор гостиничного продукта
б) человеческий фактор гостиничного продукта
7. Совокупность материальных, технических, человеческих, информационных, временных и других факторов деятельности гостиницы по предоставлению клиентам благ, обладающих определенными потребительскими свойствами и способными удовлетворить их потребности, – это:
а) гостиничный продукт
б) гостиничная услуга
8. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю жилой площади (гостиничного номера) на определенный период времени* относится:
а) к основным
б) к сопутствующим
в) к дополнительным
9. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю телефонной связи в номере, услуг ресторанов и баров гостиницы, услуг прачечной и химчистки* относится:
а) к основным
б) к сопутствующим

в) к дополнительным

10. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю услуг оздоровительного центра, банкетной службы, продажу авиабилетов, билетов в театр* относится:

а) к основным

б) к сопутствующим

в) к дополнительным

11. Основная коммерческая идея гостиничного продукта, направленная на удовлетворение конкретной потребности гостя, – это:

а) продукт по замыслу

б) продукт в реальном исполнении

в) продукт с подкреплением

12. Определенный набор свойств и характеристик гостиничного продукта, позволяющий реализовать замысел продукта, – это:

а) продукт по замыслу

б) продукт в реальном исполнении

в) продукт с подкреплением

13. Гостиничный продукт с набором дополнительных выгод, предоставляемых отелем гостю, как правило, бесплатно, – это:

а) продукт по замыслу

б) продукт в реальном исполнении

в) продукт с подкреплением

14. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента *за счет предложения продуктов для новых сегментов рынка* – это:

а) наращивание продуктового ассортимента

б) насыщение продуктового ассортимента

15. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента *за счет разработки и предложения отелем целевому сегменту рынка новых продуктов в рамках уже существующего производства продуктов того же класса* – это:

а) наращивание продуктового ассортимента

б) насыщение продуктового ассортимента

16. Если в ходе реконструкции отель категории «четыре звезды» ввел два этажа номеров меньшей площади с более ограниченным, чем в остальных номерах, набором услуг – это:

а) наращивание продуктового ассортимента вниз

б) наращивание продуктового ассортимента вверх

17. Если в ходе реконструкции отель категории «три звезды» ввел два этажа номеров с мини-барами и мини-сейфами, оборудовав комнату для переговоров, где гостям бесплатно предлагают прохладительные напитки, фрукты, чай и кофе, – это:

а) наращивание продуктового ассортимента вниз

б) наращивание продуктового ассортимента вверх

18. Жизненный цикл гостиничного продукта – это:

а) период времени, в течении которого объемы продаж и прибыль гостиницы являются максимальными

б) время существования гостиничного продукта на рынке, охватывающий промежуток с момента разработки и вывода на рынок до момента снятия с рынка
19. Жизненный цикл гостиничного продукта включает:
а) пять основных этапов
б) шесть основных этапов
в) семь основных этапов
20. *Организация проведения маркетинговых исследований, определение целевого сегмента рынка и покупателей, прогнозирование спроса на услугу* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:
а) этап разработки продукта
б) этап выведения продукта на рынок
в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
г) этап зрелости
д) этап спада продаж и объема прибыли
21. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиницы, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категории «студия» и «апартамент», - это
а) мотель
б) апартотель
в) акватель
г) хостел
22. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это
*а*) мотель
б) апартотель
в) акватель
23. Номера различной категории относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
13. Кабинеты директора, бухгалтера относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
24. В крупной гостинице, как минимум, должно быть:
а) один вход
б) два входа
в) три входа

## Тест 2

1. К функциям службы бронирования относятся
а) прием заявок и их обработка
б) составление необходимой документации (графиков заездов, карты движения номерного фонда)
в) регистрация и поселение гостя.
2. К каналам получения заявок на бронирование относятся
а) телефон
б) факс
в) почта
г) централизованное бронирование
д) Интернет-бронирование
е) аккаунты гостиниц в социальных сетях
3. Письма-заявки о бронировании мест в гостинице должны
а) быть оформлены на фирменных бланках организаций (со всеми необходимыми реквизитами исходящего документа)
б) содержать необходимые данные для бронирования номеров (фамилии, имена и отчества лиц на поселение, даты заезда и выезда, предпочтительные категории номеров, форма оплаты за проживание и другие сведения)
в) подкрепляться сопроводительным письмом
4. Согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, под негарантированным бронированием понимается такой вид бронирования, когда
а) гостиница ожидает потребителя до расчетного часа, следующего за днем запланированного заезда
б) гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается
5. К видам гарантированного бронирования относятся
а) бронирование по предварительной полной оплате
б) бронирование по предварительной частичной оплате
в) бронирование под гарантию организации (компании)
г) бронирование под гарантию кредитной карты
д) бронирование с учетом имиджа организации (компании)
6. Процесс «внедрения» автоматизированной системы управления гостиницей включает
а) 3 этапа
б) 4 этапа
в) 5 этапов
7. Автоматизированные системы управления гостиницей разрабатываются на основе
а) модульного подхода;
б) аналогового подхода.
8. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является:
а) модуль бухгалтерии;
б) модуль ресторана;
в) административный модуль;

г) модуль номерного фонда.
9. Номер (тип номера), который не следует предлагать для бронирования по заявке туристской фирмы для двух туристов, является ...
а) twin;
б) dbl;
д) lux;
г) singl.
10. Начиная с какой категории, в гостиницах обязательно должна предоставляться услуга «утренняя побудка»
а) две звезды;
б) три звезды;
д) четыре звезды;
г) во всех категориях гостиниц.
11. Термин Check-out означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация);
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка);
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени.
12. Термин Check-out time означает
а) прибытие гостя в гостиницу (регистрация);
б) гость уезжает и оплачивает гостиницу (выписка);
д) гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени.
13. Конкретный порядок оплаты за проживание устанавливается
а) в «Правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853;
б) в «Правилах проживания в гостинице», утверждаемых директором гостиницы.
14. Хаускипинг гостиницы включает, как правило, следующие службы:
а) обслуживания номерного фонда
б) уборки служебных помещений и прилегающих территорий
в) приема и размещения
г) прачечной-химчистки
15. Служба хаускипинг работает в тесном контакте со следующими службами:
а) служба приема и размещения
б) инженерно-техническая служба
в) служба безопасности
г) служба питания и напитков
д) маркетинговая служба
е) финансовая служба
16. К категории гостей VIP II (класс «В») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств;
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний;
в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно;

г) корпоративные клиенты.
17. К категории гостей VIP III (класс «С») относятся:
а) всемирно известные деятели искусств, директора и руководящие работники крупнейших международных компаний, члены правительств;
б) главы государств, коронованные особы, президенты крупнейших международных компаний;
в) клиенты, прожившие в гостинице свыше 100 дней в течение предыдущего года на момент заезда, клиенты, прожившие в гостинице свыше 30 дней одновременно;
г) корпоративные клиенты.
18. Ответственность за *вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации*, установлена
а) Федеральным Законом от 24 ноября 1996 г. № 132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
б) Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853;
в) ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования;
г) ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
19. Безопасность проживания в средствах размещения туристов (туристских гостиницах, базах, кемпингах и др.) обеспечивается соблюдением:
а) требований строительных норм и правил при проектировании и строительстве объектов размещения туристов;
б) требований безопасности технической эксплуатации зданий, сооружений и оборудования, установленных нормативных документов;
в) мер, гарантирующих личную безопасность туристов и сохранность их имущества;
г) требований качества обслуживания.
20. Общие требования пожарной безопасности в средствах размещения предусматривают:
а) наличие в здании эвакуационных путей и выходов, информационных указателей для свободной ориентации как в обычной, так и в чрезвычайной ситуациях;
б) оборудование системами противопожарной защиты, оповещения и средствами защиты от пожара;
в) размещение на доступном для обозрения месте планов эвакуации во время пожара, инструкций о действиях персонала и проживающих в чрезвычайных ситуациях, включающих взаимодействие с МЧС;
г) участие проживающих в мерах по тушению пожара.

## Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Эволюция системы гостеприимства.
2. Тенденции и особенности развития международного рынка гостиничных услуг.
3. Состояние и перспективы развития гостиничной индустрии в Российской Федерации.
4. Ассоциации, гильдии и союзы в индустрии гостеприимства.
5. Понятие «гостиничная услуга». Основные и дополнительные гостиничные услуги.
6. Дополнительные услуги в гостинице; услуги, предоставляемые гостям бесплатно.
7. Понятие «гостиничный продукт». Уровни гостиничного продукта.
8. Ассортимент продуктов гостиничного предприятия.
9. Способы расширения продуктового ассортимента гостиницы.
10. Управление продуктовой политикой гостиничного предприятия.
11. Этапы разработки нового гостиничного продукта.
12. Походы к сегментированию гостиничного рынка.
13. Критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке.
14. Выбор целевого рынка потребителей гостиничных услуг.
15. Позиционирование гостиничного продукта.
16. Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта.
17. Классификация и инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта.
18. Требования к техническому оборудованию и оснащению.
19. Технологический цикл обслуживания гостя: характеристика основных элементов.
20. Бронирование в технологическом цикле обслуживания гостя: виды бронирования.
21. Организационно-управленческая структура гостиничного предприятия: цели и задачи.
22. Основные уровни гостиничного менеджмента; задачи, решаемые на каждом уровне.
23. Линейная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
24. Функциональная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
25. Линейно-функциональная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
26. Дивизионная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
27. Матричная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
28. Автоматизированная система управления гостиницы: сущность понятия.
29. Основные блоки информации в системе управления гостиницей.
30. Этапы внедрения автоматизированной системы управления гостиницей.
31. Персонал службы приема и размещения гостиницы: характеристика и требования к нему.
32. Служба приема и размещения гостиницы: встреча и прием гостя.

33. Служба приема и размещения гостиницы: этапы завершающей стадии обслуживания гостя.
34. Понятие «VIP-гость»; типология VIP-гостей.
35. Особенности обслуживания VIP-гостей в процессе проживания.
36. Организация приема и размещения в гостинице туристских групп.
37. Процедура бронирования гостиничного номера. Виды и способы бронирования.
38. Организация обслуживания гостя в процессе проживания. Службы хаускипинг.
39. Нормативы для сотрудников служб хаускипинг.
40. Состав помещений гостиницы: общественные, жилые, служебные, административные.
41. Номерной фонд гостиницы: международная классификация гостиничных номеров.
42. Номерной фонд гостиницы: российская классификация гостиничных номеров.
43. Сетевые объединения в гостиничной индустрии: основные категории.
44. Холдинговые гостиничные цепи: отличительные особенности.
45. Добровольные гостиничные цепи: отличительные особенности.
46. Гостиничные консорциумы и ассоциации: отличительные особенности.
47. Международная классификация средств размещения.
48. Типология средств размещения: их краткая характеристика.
49. Международная туристская классификация гостиниц.
50. Российская классификация гостиниц: история вопроса.
51. Особенности классификации гостиниц в России с 2021 года.
52. Предоставление услуги питания в гостинице. Организация завтраков. Виды завтраков.
53. Обеспечение безопасности проживания гостя: определение потенциальных рисков.
54. Обеспечение безопасности проживания гостя: используемые технические решения.
55. Обеспечение безопасности проживания гостя: особенности работы службы безопасности.
56. Стандартные процедуры службы безопасности: контроль ключей.
57. Стандартные процедуры службы безопасности: проверка ручной клади.
58. Паспорт безопасности гостиницы. Контртеррористическая работа в гостинице.
59. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: основное содержание.
60. Нормативные требования к антитеррористической защищенности гостиниц.

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Астахова, Ю. Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Ю. Г. Астахова, Т. В.

Большунова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0797-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/99991.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-4263-0663-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/97791.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Гостиничное дело : практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. – 55 с. – ISBN 978-5-7014-0723-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80544.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. – 156 с. – ISBN 978-5-7638-3948-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/84355. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Интернет-ресурсы:*

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). – URL: www.tourism.gov.ru. – Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». – URL: http://www.tourbus.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. – URL: www.ratanews.ru. – Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». – URL: http://voyagemagazine.ru/. – Режим доступа: свободный.

**7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

**8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» университет располагает аудиториями, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ивушкина Е.Б., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – обеспечение у обучающихся теоретических основ и практических навыков по разработке, организации и внедрению системы качества во всех сферах деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

**Задачи дисциплины:**

– освоение основных понятий в области управления качеством;

– усвоение сущности и основных категорий управления качеством в современной организации сферы гостеприимства и туризма;

– понятие и направления конкурентоспособности предприятия в системе качества;

– изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение навыками их принятия в системе менеджмента качества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины Б1.О.17 «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные | Качество | ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности |

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1: Использует методы контроля выполнения стандартов качества | ***Знать:*** – основные понятия и определения управления качеством в туристском бизнесе; – требования качества процессов оказания услуг в сфере туризма; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – нормативно-правовую базу обеспечения качества услуг в туризме и гостиничных предприятиях Российской Федерации;<br>– способы внедрения системы качества в работу туристского и гостиничного предприятия |
| | | ***Уметь:***<br>– достигать целей обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в туриндустрии;<br>– обеспечивать конкурентоспособность туристского и гостиничного продукта в области качества;<br>– выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания |
| | | ***Владеть:***<br>– профессиональной терминологией, инструментами для создания качественного туристского и гостиничного продукта;<br>– приемами разработки и внедрения системы управления качеством на предприятиях туриндустрии |
| | ОПК-3.2: Применяет различные методы оценки качества услуг | ***Знать:***<br>– методы оценки качества обслуживания в туризме и гостинице;<br>– стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства |
| | | ***Уметь:***<br>– производить оценку качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей;<br>– определять направления для улучшения качества туристских и гостиничных услуг с применением различных методов |
| | | ***Владеть:***<br>– методами системы управления качеством на предприятиях сферы туриндустрии; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – навыками применения методов совершенствования существующей системы качества предприятий индустрии туризма и гостеприимства |
| | ОПК-3.3: Использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности | ***Знать:***<br>– ключевые инструменты в создании качественного туристского и гостиничного продукта;<br>– способы применения инструмента разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества;<br>– иметь системные представления и терминологическую осведомленность о стандартах качества услуг в туриндустрии |
| | | ***Уметь:***<br>– применять инструмент управления качеством, решать поставленные задачи, анализировать эффективность применения и самостоятельно определять способ оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон |
| | | ***Владеть:***<br>– опытом внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО, навыками проявления намерения действовать в сфере управления качеством туристских услуг, создавать концепцию системы управления качеством в сфере туризма; |

## 3. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* |
|---|---|
| | *очная* |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 6/216 |
| **Контактная работа:** | 52 |
| Занятия лекционного типа | 34 |
| Занятия семинарского типа | 16 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой /экзамен | экзамен |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 128 |
| **Контроль** | 36 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*Очная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Раздел 1. Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества.** | **16** | | **8** | | | | **60** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Методологические основы управления качеством | 4 | | | | | | |
| 1.3 | Информационная база для анализа проблем качества предприятий туриндустрии | | | 2 | | | | |
| 1.4 | Понятие «качество услуги». Аспекты качества. Развитие систем управления качеством | | | | | | | 12 |
| 1.5 | Качество услуг и качество обслуживания в туризме и гостеприимстве как объекты управления | 4 | | | | | | |
| 1.6 | Качество и конкурентноспособность организаций и услуг | | | 2 | | | | |
| 1.7 | Качество как объект управления в туризме и гостеприимстве | | | | | | | 12 |
| 1.8 | Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания | 4 | | | | | | |
| 1.9 | Методы квалиметрии, используемые для оценки уровня качества | | | 2 | | | | |
| 1.10 | Оценка качества в туризме и гостеприимстве. Методы оценки | | | | | | | 12 |
| 1.11 | Модели управления качеством | 2 | | | | | | |
| 1.12 | Инструменты управления качества и анализа процесса | | | 2 | | | | |
| 1.13 | Нормативно - правовое обеспечение качества услуг | | | | | | | 14 |
| 1.14 | Реферат | | | | | | | 10 |
| **2** | **Раздел 2. Организационно-методические** | **18** | | **8** | | | | **68** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **аспекты управления качеством услуг** | | | | | | | |
| 2.1 | Система международных стандартов на системы менеджмента | 6 | | | | | | |
| 2.2 | Система менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000 | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Внедрение системы качества в работу предприятий туриндустрии | | | | | | | 22 |
| 2.4 | Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и концепции, использующие основные принципы TQM | 4 | | | | | | |
| 2.5 | Базовые концепции | | | 2 | | | | |
| | Сертификация в области туризма и гостеприимства | | | | | | | 24 |
| | Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы | 2 | | | | | | |
| | Система управления качеством на предприятии туриндустрии | | | 2 | | | | |
| | Управление качеством персонала предприятия | | | | | | | 22 |
| | Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества | 2 | | | | | | |
| | Оценка эффективности системы менеджмента качества на предприятии туриндустрии | | | 2 | | | | |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества.** | |
| | Введение в дисциплину «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» | Влияние качества продукции и услуг на основные сферы деятельности государства. Актуальность проблемы качества для предприятий туриндустрии. Основные понятия и определения в области управления качеством. Различные подходы к содержанию понятия «качество». Классификация услуг и организаций. |
| | Методологические основы управления качеством | Классификация методов управления качеством. Методы управления персоналом в целях достижения требуемого качества обслуживания. Измерение показателей качества и конкурентоспособности услуг. Оценка качества системы обслуживания. Оценка и прогнозирование уровня конкурентоспособности услуг и организаций. Инструменты управления (планирования) качества и анализа процесса (постоянного совершенствования). Развертывание функций качества (QFD, РФК) и концепция «дома качества». Инструменты анализа процесса (постоянного совершенствования). Обеспечение контроля качества и безопасности в области туризма. Необходимость создания информационной системы и информационной базы анализа и управления качеством. |
| | Качество услуг и качество обслуживания в туризме и гостеприимстве как объекты управления | Общие сведения об объектах управления качеством в туризме и гостеприимстве. Особенности туристских услуг как объекта управления качеством. Система обслуживания туристов. Модель восприятия потребителем качества услуги. Представление услуги в виде процесса. Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций. |
| | Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания | Понятия «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей». Преимущества, получаемые организацией при обеспечении удовлетворенности потребителей качеством услуг. Индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей |

| | | |
|---|---|---|
| | Модели управления качеством | Этапы развития управления качеством. Основные элементы новой системы управления качеством. Сущность процессного подхода к управлению качеством и его особенности. Определение состава процессов организаций. Приоритетные бизнес-процессы и их эффективное выполнение. |
| **2** | **Организационно-методические аспекты управления качеством услуг** | |
| | Система международных стандартов на системы менеджмента | Состав, краткая характеристика, назначение и структура семейства стандартов ИСО 9000. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Управленческая деятельность руководства. Менеджмент ресурсов. Жизненный цикл продукции и услуг. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение. Руководство по улучшению деятельности (ГОСТ Р ИСО 9004-2001). Предполагаемые направления пересмотра стандарта ИСО 9004:2000 и проект стандарта ИСО/ОПМС 9004:2009. Аудит систем менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 19011-2003). |
| | Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и концепции, использующие основные принципы TQM | Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Концепция «Шесть сигм». Концепция кайдзен |
| | Интегрированные системы менеджмента качества и составляющие их системы | Сущность и особенности интегрированных систем менеджмента качества. Система экологического менеджмента (управление охраной окружающей среды). Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Управление социальной ответственностью. Система менеджмента на основе принципов ХАССП. |
| | Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества | Проблемы, связанные с оценкой эффективности систем менеджмента качества. Оценка эффекта, получаемого от систем менеджмента качества на основе социологических опросов. Оценка результативности деятельности организации в области качества с использованием критериев премий по качеству. Оценка результативности организации в области качества с использованием упрощенных критериев премий по качеству. Оценка эффективности проекта по внедрению системы менеджмента качества |

*4.2.2 Содержание практических занятий*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества** | |
| | Информационная база для анализа проблем качества предприятий туриндустрии | Основные понятия и определения. Источники внешней и внутренней информации. Классификация и классификаторы услуг, предприятий туриндустрии |
| | Качество и конкурентноспособность организаций и услуг | Определение понятия конкурентноспособности. Показатели (факторы), определяющие конкурентноспособность. Методы, используемые для определения конкурентноспособности. |
| | Методы квалиметрии, используемые для оценки уровня качества | Определение, сущность и показатели оценки уровня качества услуг. Технология экспертной оценки услуги. Методы оценки качества услуги. |
| | Инструменты управления качества и анализа процесса | Инструменты и приемы, используемые в области качества. Семь инструментов управления и планирования. |
| **2** | **Организационно-методические аспекты управления качеством услуг** | |
| | Система менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000 | Состав и назначение международных стандартов ИСО 9000:2000. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе. Практическое задание. |
| | Базовые концепции | Концепция всеобщего управления качеством (TQM), национальные премии по качеству и самооценка деятельности организаций на основе критериев премий по качеству, концепция «Шесть сигм». Практическое задание. |
| | Система управления качеством на предприятии туриндустрии | Цикл Деминга. Основы современных систем управления качеством. Менеджмент качества на предприятии туриндустрии. Разработка политики управления качеством на предприятии туриндустрии. Качество трудовой деятельности. Затраты на качество. Практическое задание. |
| | Оценка эффективности системы менеджмента качества на предприятии туриндустрии | Проблемы оценки эффективности системы менеджмента качества. Практическое задание. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Понятие «качество услуги». Аспекты качества. Развитие систем управления качеством<br>Качество как объект управления в туризме и гостеприимстве<br>Оценка качества в туризме и гостеприимстве. Методы оценки<br>Нормативно - правовое обеспечение качества услуг | 118 |
| 2 | Внедрение системы качества в работу предприятий туриндустрии<br>Сертификация в области туризма и гостеприимства<br>Управление качеством персонала предприятия | |
| 3 | Подготовка реферата | 10 |
| **Итого** | | **128** |

– РПД по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

– Управление качеством: методическое пособие. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 56 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106596.html.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

## Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Управление качеством туристских услуг. Принципы менеджмента качества | Устный опрос, тест, реферат |
| 2 | Организационно-методические аспекты управления качеством услуг | Устный опрос, тест, информационный доклад |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

### *Тестовые задания*

по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве»:

1. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят признанным соответствующим органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области – это...

1. постановление правительства
2. технические условия
3. стандарт
4. технический регламент

2. Документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция или услуга, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования - это...

1. национальный стандарт
2. технические условия
3. сертификат
4. рекомендации по стандартизации

3. Общие организационно-методические положения для определенной области деятельности и общетехнические требования, обеспечивающие взаимопонимание, совместимость и взаимозаменяемость, техническое единство и взаимосвязь различных областей науки и производства в процессах создания и использования продукции устанавливают...

1. основополагающие стандарты
2. стандарты на термины и определения
3. стандарты на продукцию
4. стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)

4. Увязка всех взаимодействующих факторов, обеспечивающих оптимальный уровень качества продукции, достигается...

1. комплексной стандартизацией
2. опережающей стандартизацией
3. взаимозаменяемостью
4.сертификацией

5. Консенсус всех заинтересованных сторон при разработке и принятии стандартов достигается процедурой...

1. ограничений по публичности обсуждения проекта стандарта
2. закрытого обсуждения проекта стандарта
3. обсуждения проекта стандарта только кругом квалифицированных специалистов
4. публичного обсуждения проекта стандарта

6. В период между сессиями Генеральной ассамблеи руководство ИСО осуществляет

1.исполнительное бюро
2.центральный секретариат
3.рабочая группа
4.Совет

7. Европейские стандарты разрабатывает (ют)...

1. национальные организации стран ЕС
2. европейский комитет по стандартизации
3.региональные организации;
4.ведомственные организации

8. Цель международной стандартизации - это

1. устранение технических барьеров в торговле
2. привлечение предприятий (организаций) к обязательному участию в стандартизации
3. упразднение национальных стандартов
4. разработка самых высоких требований

9. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров – это...

1. аттестат
2. знак соответствия
3. сертификат соответствия
4. свидетельство о соответствии

10. Информирование приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту осуществляется...

1. свидетельством о соответствии
2. декларацией о соответствии
3. знаком соответствия
4. сертификатом соответствия

11. Законодательные основы сертификации в Российской Федерации определены Федеральным законом...

1. «О техническом регулировании»

2. «О защите прав потребителя»
3. «О стандартизации»
4. «Об обеспечении единства измерений»

12. В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» заявитель не вправе...

1. выбирать форму и схему подтверждения соответствия
2. обращаться для осуществления обязательной сертификации в любой орган по сертификации, область аккредитации которого распространяется на данную продукцию
3. обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров)
4. применять форму добровольной сертификации вместо обязательного подтверждения соответствия

13. Каким Федеральным законом регулируются отношения, возникающие при оценке соответствия объекта требованиям технических регламентов?

1. «О сертификации продукции и услуг»
2. «О техническом регулировании»
3. «О защите прав потребителей»
4. «О стандартизации»

14. В соответствии со схемами сертификации продукции инспекционный контроль предусматривает:

1. контроль ранее сертифицированной системы качества
2. испытание образцов продукции, взятых у изготовителя и у продавца или потребителя
3. рассмотрение документации, свидетельствующей об увеличении продаж (поставок) продукции
4. анализ состояния производства
5. наличие и состояние плана мероприятий по совершенствованию производства

15. Создать систему добровольной сертификации могут.....

1. Госстандарт Российской Федерации
2. юридическое лицо
3. индивидуальный предприниматель
4. союз потребителей

16. Обязательное подтверждение соответствия имеет формы ..

1. принятие декларации о соответствии
2.обязательная сертификация
3.добровольное подтверждение соответствия
4. добровольная сертификация

17. Обязательной сертификации не подлежат услуги...

1. оптовой торговли
2. образования
3. общественного питания
4. технического обслуживания и ремонта транспортных средств

18. Сертификация систем менеджмента качества включает этапы...
    1. анализ документов системы менеджмента качества организации-заявителя органом по сертификации
    2. проведение аудита и подготовка акта по результатам аудита
    3. определение экономического эффекта от внедрения системы менеджмента качества на предприятии
    4. решение руководства предприятия о сертификации системы менеджмента качества
19. Стандарт «Туристско-экскурсионное обслуживание» устанавливает....
    1. порядок разработки документации при проектировании туристских услуг
    2. способы страхования в туризме
    3. алгоритм программного обеспечения в туризме
    4. описание туристических услуг
20. Аккредитация – это:
    а) договор с организацией, занимающейся выдачей разрешений;
    б) официальное признание правомочности совершать определённые действия;
    в) знак, выданный в соответствии с правилами системы сертификации.
21. Гостиничная услуга – это:
    а) товарная продукция гостиничного предприятия, представляющая собой комплекс, неразрывное в восприятии потребителя единство предоставляемых благ;
    б) способ обслуживания;
    в) гостиничный тариф.
22. ИСО – это:
    а) система качества;
    б) стандарты качества;
    в) концепция качества.
23. МЗВ включает:
    а) аддитивные положительные элементы обслуживания;
    б) аддитивные негативные элементы обслуживания;
    в) мультипликативные элементы обслуживания;
    г) среднестатистические элементы обслуживания.
24. Надзор за качеством означает:
    а) способ обеспечения качества;
    б) описание работы системы качества;
    в) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, а также анализ протоколов в целях установления того, что установленные требования выполняются.
25. Ответственный исполнитель услуги – это:
    а) любой работник предприятия;
    б) лицо (физическое или юридическое), в установленном порядке принявшее обязательство перед потребителем по оказанию ему услуги и несущее ответственность по принятому обязательству;

в) работник высокой квалификации.

26. Восприятие означает:

а) чувственный образ объекта восприятия;

б) метод оценки;

в) способ сравнения.

27. Нормативный документ представляет:

а) стратегический план действий;

б) документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов;

в) отчет о проделанной работе.

28. Важными требованиями качества услуг в индустрии гостеприимства являются требования:

а) безопасности;

б) точности и своевременности исполнения;

в) типичности для данной конкретной территории.

29. Государственные органы устанавливают следующие стандарты в сфере гостиничного бизнеса:

а) национальные классификации;

б) корпоративные стандарты;

в) независимые оценки.

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

### Примерные темы реферата:

1. Национальные премии в области качества в России и за рубежом.
2. Внедрение системы менеджмента качества в индустрии туризма и гостеприимства
3. Понятие комфортности и элементы комфорта в гостиничном обслуживании.
4. Модель восприятия качества обслуживания в гостинице
5. Внутрифирменные процедуры и ответственность сотрудников туристской компании

6. Практическое применение инструментов контроля качества на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
7. Применение методики «SERVQUAL» в индустрии туризма и гостеприимства
8. Метод расчета индекса удовлетворенности потребителя
9. Требования к административному персоналу предприятий питания
10. Управление качеством услуг в сфере гостиничного бизнеса
11. Компоненты качества в индустрии гостеприимства.
12. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективности деятельности предприятий общественного питания.
13. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качества услуг предприятий ресторанного бизнеса.
14. Совершенствование управления системы качества услуг в гостинице.
15. Совершенствование управления системы качества услуг туркомпании.
16. Анализ результативности и эффективности системы качества услуг в гостинице.
17. Управление качеством обслуживания в туркомпании.
18. Методики разработки систем качества в гостиничном бизнесе
19. Управление качеством услуг как основа обеспечения эффективности деятельности гостиничных предприятий.
20. Стандартизация как фактор регулирования и повышения качества услуг предприятий гостиничного бизнеса.
21. Исследование качества обслуживания в гостиничном комплексе на примере гостиницы.
22. Анализ теории и практики менеджмента качества за рубежом в ресторанной и гостиничной деятельности.
23. Японский метод управления качеством в гостиничном бизнесе.
24. Взаимосвязь качества услуг и конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства
25. Влияние организационной структуры управления на качество услуг в туристской фирме.

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» проходит в форме тестирования

1. Стандарт – это:
   а) документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, в том числе гостиничной, и доступный широкому кругу потребителей;
   б) документ, описывающий технологию производственного процесса;
   в) знак, который вручают производителю изделия.
2. Система категоризации средств размещения в РФ включает:
   а) систему «звезд» от категории «без звезды» до «5 звезд»;
   б) систему букв – A, B, C, D;

в) систему «корон»;
г) систему «ключей»;
д) систему «яблок».

3. Стандартизация должна распространяться на следующие элементы услуг и обслуживания: выделите несколько ответов

а) термины и определения в гостиничной индустрии, необходимые для взаимопонимания и однозначности восприятия понятий, описывающих услуги, условия их оказания; договорные отношения, безопасность;
б) договорные отношения и безопасность;
в) классификацию типов средств размещения и их услуг;
г) категоризацию средств размещения.

4. Работами в области классификации гостиниц в Российской Федерации руководит:

а) Федеральное агентство по стандартизации;
б) Федеральное агентство по туризму;
в) генеральный директор предприятия.

5. Понятие «политика 100%- ного качества» предполагает:

а) участие каждого работника в мероприятиях по совершенствованию качества;
б) вся продукция, предлагаемая потребителю должна быть качественной;
в) внедрение нормативов труда.

6. Задачи сертификации услуг в индустрии гостеприимства – это:

а) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с утвержденными стандартами;
б) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с запросами (ожиданиями) потребителей.

7. Оптимальный уровень качества определяется:

а) точкой безубыточности вложений в совершенствование управления;
б) объемом выпускаемой продукции;
в) рациональными показателями качества.

8. Административный подход к управлению качеством – это:

а) достижение 100%-ного качества любой ценой;
б) 100%-ного участие работников в совершенствование управленческого процесса;
в) использование авторитета администрации в управлении производством.

9. Экономический подход к управлению качеством – это:

а) всемерная экономия производственных ресурсов;
б) обеспечения оптимального уровня качества;
в) руководитель – экономист во главе управления предприятием.

10. Обучение в сфере управления качеством руководства высшего звена включает изучение:

а) взаимосвязей смежных функциональных подразделений;

б) концепций, методов, а также управленческих процедур, обеспечивающих качество;

в) навыки практического управления.

11. Автором принципа «Стандарт качества – ноль дефектов» являются:

а) Исикава;

б) Деминг;

в) Кросби;

г) ни один из упомянутых.

12. Гистограмма показывает наглядным образом:

а) частоту, с которой определенная величина или группа величин появляется;

б) наиболее прибыльные товары или услуги;

в) маркетинговую информацию;

г) прогулы персонала.

13. Ожидания гостя при потреблении гостиничной услуги базируются на:

а) личных стандартах;

б) прошлом опыте;

в) воспоминаниях;

г) все вышеперечисленное верно.

14. Заключительный этап в цикле Деминга:

а) контроль исполнения;

б) обратная связь с клиентом;

в) корректирующее действие;

г) рапорт менеджеру.

15. Какая система категоризации средств размещения используется в России:

а) система букв – A, B, C ;

б) система «корон»;

в) система «звезд»;

г) система «бриллиантов».

16. Домик качества представляет собой:

а) учреждение, занимающееся координацией работ по управлению качеством;

б) предприятие, награжденное премией Деминга;

в) матрицу в деятельности планирования, проектирования, изготовления продукции/услуги;

г) предприятие, прошедшее сертификацию в соответствии со стандартами ISO 9000.

17. В какой стране впервые разработали концепцию «кружков качества» и стали их масштабно использовать:

а) Россия;

б) Япония;

в) СССР;

г) США.

18. Элементы, вызывающие положительное восприятие услуги гостем, связанное с исполнением его ожиданий называют:

а) негативные аддитивные элементы;
б) положительные аддитивные элементы;
в) нейтральные элементы;
г) мультипликативные элементы.

19. С чем сравниваются в процессе проверки качества производимой продукции изделия:
а) аналогичной продукцией других предприятий;
б) проектными данными;
в) стандартами предприятия;
г) эталоном (стандартом).

20. TQM это:
а) технические методы мониторинга;
б) всеобщий менеджмент качества;
в) технология качественного мониторинга;
г) теория методов качества.

21. Качество является _____ понятием, отражающим эффективность всех сторон деятельности фирмы:
а) комплексным;
б) единичным;
в) глобальным;
г) множественным.

22. Формирование качества продукции начинается на стадии:
а) проектирования продукции;
б) опытных испытаний;
в) промышленных испытаний;
г) эксплуатации.

23. Методология всеобщего управления качеством (TQM) – это:
а) система обеспечения качества продукции;
б) экспертиза продукции предприятия;
в) совокупность методов управления предприятием, ориентированных на постоянное улучшение качества.
г) система контроля продукции.

24. Менеджмент качества связан:
а) только с производственными подразделениями компании;
б) со всей системой управления компании;
в) с внешними поставщиками компании;
г) с подразделениями сбыта продукции.

25. Дефект – это:
а) несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,
б) отдельное несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,
в) несоответствие продукции требованиям, установленным ГОСТ,
г) несоответствие продукции требованиям, установленным потребителем.

26. Брак – это:

а) несоответствие продукции требованиям, установленным нормативно-технической документацией,

б) дефектная единица продукции,

в) несоответствие продукции требованиям, установленным ГОСТ,

г) несоответствие продукции требованиям, установленным потребителем.

27. Цикл Деминга состоит из следующих этапов:

а) планирование, действие (выполнение работ), контроль, корректирующее действие,

б) прогнозирование, планирование, осуществление, контроль,

в) прогнозирование, планирование, осуществление, управление воздействием,

г) осуществление, управление воздействием, контроль, прогнозирование.

28. Система Тейлора:

а) была направлена на предотвращение появления брака,

б) определяет математический аппарат качества,

в) устанавливала верхний и нижний пределы качества и вводила использование измерительных шаблонов,

г) исследует управление качеством.

29. Вальтер Шухарт:

а) использовал статистические методы в системе качества;

б) разработал карты качества;

в) целью системы качества видел «предупреждение появления брака»;

г) все вышеперечисленное верно.

30. В какой стране была разработана система качества КАНАРСПИ:

а) Япония;

б) СССР;

в) США;

г) Корея.

31. Гостиничное обслуживание – это:

а) товарная продукция гостиничного предприятия, представляющая собой комплекс, неразрывное в восприятии потребителя единство предоставляемых услуг;

б) способ обслуживания;

в) профессию работника.

32. Качество – это:

а) характеристика дорогого товара или услуги;

б) совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности;

в) товарный знак приобретаемого товара.

33. Обеспечение качества предполагает:

а) внедрение отраслевых стандартов;

б) работу по профессиональной подготовке работников предприятия;
в) совокупность планируемых и систематически осуществляемых процессов, процедур, операций и отдельных мероприятий, необходимых для создания убежденности в том, что продукция удовлетворяет определенным требованиям к качеству.

34. Органолептический метод оценки качества предполагает:
а) использование органов чувств человека (зрение, осязание, обоняние, слух) для оценки качества;
б) использование информации, опыта и интуиции эксперта;
в) использование специальных приборов.

35. «Петля качества» означает:
а) способ создания системы качества на предприятии;
б) последовательная реализация всех функций управления предприятием (в соответствии с международными стандартами ИСО);
в) улучшение взаимоотношений с клиентами во время предоставления обслуживания.

36. Техническое качество предполагает:
а) соответствие определенной категории звездности гостиницы;
б) качество в номера в гостинце, интерьера, уровень освещения и т.д.;
в) состав технологического оборудования.

37. Управление качеством означает:
а) описание производственных процессов;
б) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству;
в) контроль над выполнением стандартов.

38. Функциональное качество гостиничных услуг предполагает:
а) процесс взаимодействия со служащими в гостинице при предоставлении услуг;
б) удовлетворение от качества номера в гостинице, приятного освещения, интерьера, блюд в ресторане и т.д.;
в) соответствие определенной категории звездности гостинцы.

39. Основной смысл принципа «точно вовремя» («just in time») в управлении качеством заключается в:
а) управлении производственными запасами, поставками и отгрузкой;
б) принятии необходимого управленческого решения вовремя;
в) поставке необходимого ассортимента продукции в соответствии с утвержденным технологическим процессом.

40. В группу организационно-распорядительных методов управления качеством включают:
а) приказы, распоряжения, постановления, должностные инструкции;
б) статистический контроль, заполнение контрольных карт, статистический анализ;
в) метод рангов, бальный метод, метод сопоставлений;
г) все вышеперечисленное.

41. К основным методам управления качеством относятся:

а) административные методы;

б) инженерно-технологические методы;

в) экономические методы;

г) социально-психологические методы;

д) все вышеперечисленное.

42. «Базой качества» гостиницы (в соответствии с концепцией «петля качества») является:

а) материальная база и персонал;

б) руководство;

в) должностные инструкции;

г) система совершенствования качества.

43. При дифференцированном подходе качество оценивается:

а) по комплексу показателей;

б) основываясь на мнении потребителей;

в) по единичному ведущему показателю.

44. Критическими элементами обслуживания в гостинице являются:

а) безопасность проживания и чистота в номерах;

б) наличие униформы у персонала и цветов в холле;

в) наличие в номере спичек и цветов.

45. Довольно слабое влияние на степень удовлетворения потребителя оказывают:

а) критические элементы;

б) нейтральные элементы;

в) элементы, приносящие удовлетворение;

г) элементы, приносящие разочарование.

46. К нейтральным элементам обслуживания в гостинице можно отнести:

а) безопасность проживания;

б) чистоту в номере;

в) цветовое решение фасада здания;

г) своевременность выполнения услуг.

47. Информация о технических характеристиках гостиницы, соответствии отраслевому стандарту классификации и сроках проведения ремонтных работ, содержится следующем документе:

а) «паспорт гостиницы»;

б) «политика в области качества»;

в) «руководство по качеству»;

г) «должностные инструкции».

48. Что из нижеперечисленного является показателем высокого качества обслуживания клиентов в гостинице:

а) индивидуальный подход к каждому гостю;

б) конфиденциальность;

в) наличие клиентской базы данных;

г) все вышеперечисленное.

49. Показателем лояльности клиента является:

а) нейтральное отношение гостя к гостинице и ее персоналу;

б) чувствительность к действиям конкурентов;

в) устойчивое предпочтение данной гостиницы и ее бренду все остальным;

г) жесткая рациональность в выборе гостиницы.

50. Поведенческая лояльность (лояльность без приверженности) отличается тем что, данный тип лояльности:

а) предполагает эмоциональную вовлеченность и привязанность потребителя к бренду;

б) проявляется, когда потребитель вынужден приобретать этот бренд из-за отсутствия выбора на рынке;

в) формируется, когда потребитель испытывает глубокую удовлетворенность от полученной услуги;

г) соответствует абсолютной лояльности.

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

## Вопросы к экзамену:

1. Определение «качество» и «качество туристского обслуживания».
2. Обусловленные и предполагаемые потребности.
3. Основные стратегии управления качеством.
4. Роль Международной организации по стандартизации в повышении качества продукции.
5. Содержание понятия, петля качества.
6. Основные этапы жизненного цикла продукции.
7. Направления воздействия на этапы «петли качества».
8. Обслуживание потребителей с учетом их запросов.
9. Особенности туристской услуги.
10. Показатели качества туристской услуги и пути их реализации в турпродукте.
11. Способы обеспечения качества на этапах жизненного цикла услуги.
12. Процесс обслуживания потребителей с применением клиенто-ориентированных технологий.
13. Базовые положения модели управления качеством.
14. Задачи организации в области качества туристских услуг.
15. Основные тезисы политики фирмы в области качества.
16. Основные принципы всеобщего управления качеством. (TQM)

17. Содержание понятия TQM

18. Экстенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества.

19. Интенсивный путь повышения эффективности деятельности за счёт качества

20. Процесс обслуживания потребителей на основе нормативно – правовых актов

21. Роль руководителя при внедрении системы TQM на фирме.

22. Условия успешного внедрения и развития системы качества на фирме.

23. Управленческие элементы стратегии внедрения системы качества в турфирме, гостиничном предприятии.

24. Процесс обслуживания потребителей с применением клиенто-ориентированных технологий.

25. Дайте характеристику методу инструментального измерения.

26. Дайте характеристику методу экспертной оценки.

27. Дайте характеристику методу расстановки приоритетов.

28. Контрольная карта в управлении качеством.

29. Причинно-следственная диаграмма в управлении качеством.

30. Диаграмма Парето в управлении качеством.

31. Гистограммы в управлении качеством услуг.

32. Организация процесса обслуживания потребителей

33. Понятия и определения сферы качества услуг.

34. Субъективность восприятия потребителем качества услуг.

35. Роль государства в обеспечении качества услуг индустрии туризма и гостеприимства.

36. Национальные стандарты РФ в области качества услуг.

37. Обеспечение государством безопасности продукции и услуг как одного из уровней качества.

38. Принципы управления качеством на основе системы Тейлора.

39. Система управления производственными процессами.

40. Концепция тотального контроля –TQC.

41. Классификация средств и методов управления качеством.

42. Организационно-распорядительные методы управления качеством.

43. Экономические методы управления качеством.

44. Социально-психологические методы управления качеством.

45. Классификация технологических методов управления качеством.

46. Инструменты технологических методов управления качеством.

47. QFD-метод как инструмент технологических методов управления качеством.

48. FMEA-анализ жизненного цикла в системе инструментов технологических методов управления качеством.

49. Модель GAP.

50. Модель «зона толерантности».

51. Сущность системы менеджмента качества в организациях сферы

туризма и гостеприимства.

52. Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в организациях сферы туризма и гостеприимства.

53. Качество услуг в сфере индустрии гостеприимства.

54. Особенности и свойства гостиничной услуги.

55. Элементы системы качества.

56. Гостиничные стандарты обслуживания.

57. Ассортимент туристских услуг.

58. Модель обеспечения качества услуг в туристской организации.

59. Основные показатели качества услуги и их измерение.

60. Инструменты контроля качества услуги.

61. Понятие и определение качества на предприятиях туриндустрии.

62. Технология качества гостиничных услуг.

63. Значение повышения качества для гостиничных предприятий.

64. Этапы развития теории управления качеством.

65. Служба управляющего по качеству в гостинице.

66. Методы оценки качества в гостинице.

67. Типология механизма зависимого влияния.

68. Система мотивации персонала, психологические и социальные аспекты управления персоналом.

69. Методы кадрового планирования, методы и приемы комплексной оценки труда работников гостиничных предприятий.

70. TQM (система всеобщего менеджмента качества).

71. Этапы внедрения системы качества в гостиницу.

72. Системный подход к управлению качеством.

73. Документация системы качества в гостинице.

74. Этапы внедрения системы качества в гостиницу.

75. Международные премии в области менеджмента качества.

76. Структура затрат, связанных с организацией системы качества.

77. Функциональное качество гостиничной услуги.

78. Современные стратегии обеспечения качества.

79. Специфика товарного продукта «гостиничное обслуживание».

80. Значение повышения качества. Факторы, влияющие на качество гостиничных услуг.

81. Материальные и нематериальные аспекты гостиничного обслуживания.

82. Показатели качества, выбор номенклатуры показателей качества.

83. Разделение понятий качества у потребителя и исполнителя.

84. Система «Just in time» в управлении качеством.

85. Концепция управления качеством Джурана.

86. Роль руководителя в обеспечении качества гостиничных услуг.

87. Основные принципы государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения в РФ

88. Порядок проведения работ по классификации гостиничных предприятий в РФ.

89. Экономические методы управления качеством.

90. Система управления качеством КАНАРСПИ

91. Причины неудовлетворенности клиентов предоставляемыми услугами.

92. Восприятие и оценка гостем качества обслуживания.

93. Структурирование функций качества обслуживания на основе типологии Кедотта-Терджена.

94. Инструменты контроля качества К. Исикавы.

95. Петля качества и ее применение в гостиницах.

96. 14 принципов Деминга всеобщего управления качеством.

97. Материально-техническое обеспечение качества.

98. Социально-психологические методы управления качеством.

99. Комплексная система управления качеством продукции (КСУКП).

100. Механизмы повышения качества предоставляемых услуг в гостинице.

101. Инженерно-технологические методы управления качеством.

102. Контрольные карты.

103. Оценка качества гостиницы по методу «домик качества».

104. Модель управления качеством обслуживания в гостинице.

105. Международные стандарты и системы категоризации гостиниц.

106. Качество как социально-экономическая категория.

107. Стандарты обслуживания гостиничных корпораций.

108. Теоретико-методологические аспекты управления качеством.

109. Стандарты средств размещения и сертификация в Российской Федерации.

110. Меры по созданию гостеприимства в гостинице, как неотъемлемый элемент качественного обслуживания.

111. Особенности  и методы качества услуг в гостинце.

112. Организационно-распорядительные методы управления качеством.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Управление качеством: методическое пособие. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 56 с. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106596.html
2. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством: учебное пособие / Л.С. Панченкова [и др.].. – Омск: Омский государственный технический университет, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-8149-2797-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115429.html
3. Колочева В.В. Управление качеством услуг: учебное пособие / Колочева В.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 99 с. – ISBN 978-5-7782-3476-5. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91462.html
4. Зинурова Р.И. Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития : монография / Зинурова Р.И., Стрекалова Г.Р.. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 176 с. – ISBN 978-5-7882-2113-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79300.html
5. Черевичко Т.В. Экономика туризма: учебное пособие / Черевичко Т.В. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 264 с. – ISBN 978-5-394-01491-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/75188.html
6. Н. В, Корнеева Ю. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник .– 4-е изд. – М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .
7. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.
8. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-394-04182-2. – Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html

*Периодические издания*

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711

2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171

3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/

4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html

6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебный курс по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся теоретических основ и практических навыков по разработке, организации и внедрению

системы качества во всех сферах деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

*Знать:*
– основные понятия и определения управления качеством в туристском бизнесе;
– требования качества процессов оказания услуг в сфере туризма;
– нормативно-правовую базу обеспечения качества услуг в туризме и гостиничных предприятиях Российской Федерации;
– способы внедрения системы качества в работу туристского и гостиничного предприятия;
– методы оценки качества обслуживания в туризме и гостинице;
– стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства;
– ключевые инструменты в создании качественного туристского и гостиничного продукта;
– способы применения инструмента разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества;
– иметь системные представления и терминологическую осведомленность о стандартах;
качества услуг в туриндустрии.
*Уметь:*
– достигать целей обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в туриндустрии;
– обеспечивать конкурентоспособность туристского и гостиничного продукта в области качества;
– выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания– производить оценку качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей;
– определять направления для улучшения качества туристских и гостиничных услуг с применением различных методов;
– применять инструмент управления качеством, решать поставленные задачи, анализировать эффективность применения и самостоятельно определять способ оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
*Владеть:*
– профессиональной терминологией, инструментами для создания качественного туристского и гостиничного продукта;
– приемами разработки и внедрения системы управления качеством на предприятиях туриндустрии– методами системы управления качеством на предприятиях сферы туриндустрии;

– навыками применения методов совершенствования существующей системы качества предприятий индустрии туризма и гостеприимства– опытом внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО, навыками проявления намерения действовать в сфере управления качеством туристских услуг, создавать концепцию системы управления качеством в сфере туризма.

Преподавание учебного курса дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью

раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен |

| | |
|---|---|
| | логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки.

Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки

могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого

разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов)**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. –

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

> ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

> Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» учебным планом предусмотрен экзамен. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические |

| | |
|---|---|
| | ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Управление качеством в туризме и гостеприимстве» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Управление качеством в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Автоматизированные системы в туристском бизнесе»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения данной** дисциплины является формирование компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в туристском бизнесе.

**Задачи дисциплины:**

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о системах бронирования;

– формирование основных навыков обработки информации и работы в системах бронирования в туристском бизнесе;

– приобретение навыков использования прикладных программных продуктов бронирования и резервирования на предприятиях туриндустрии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» формируется следующая компетенция:

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Общие профессиональные компетенции | Технологии | ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | ОПК-1.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства | ***Знать:*** – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения |
| | | ***Уметь:*** – применять современные программные средства для представления результатов своей работы |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | ***Владеть:***<br>– основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением |
| | ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании гостиничных услуг | ***Знать:***<br>– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. |
| | | ***Уметь:***<br>– применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности |
| | | ***Владеть:***<br>– навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;<br>– приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 3/108 | 3/108 |
| **Контактная работа:** | 32 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 6 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: ***зачёт*** | | 4 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 76 | 92 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*4.1.1 Очная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Автоматизированные системы управления: сущностный аспект** | **8** | | **6** | | | | **24** |
| 1.1 | Автоматизированные системы управления | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Аппаратное обеспечение электронных систем | | | 2 | | | | |
| 1.3 | История возникновения и развития систем бронирования | | | | | | | 8 |
| 1.4 | Информационные технологии | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Кодирование, классификация, АРМ | | | 2 | | | | |
| 1.6 | Использование коммуникационных технологий бронирования | | | | | | | 8 |
| 1.7 | Общая характеристика и классификация средств организационной техники | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Офисное делопроизводство | 2 | | | | | | |
| 1.9 | Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии | | | 2 | | | | |
| 1.10 | Системы электронного документооборота | | | | | | | 8 |
| **2** | **Программное обеспечение электронных систем** | **8** | | **10** | | | | **52** |
| 2.1 | Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии | 2 | | | | | | |
| 2.2 | Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования | | | | | | | 8 |
| 2.3 | Бронирование в операционном процессе обслуживания | 2 | | | | | | |
| 2.4 | Технология электронного бронирования | | | 2 | | | | |
| 2.5 | Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий | | | | | | | 8 |
| 2.6 | Программные средства автоматизации | 2 | | | | | | |
| 2.7 | Информационные технологии в системах бронирования и резервирования | | | 2 | | | | |
| 2.8 | Технология бронирования туристских услуг | | | | | | | 18 |
| 2.9 | Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт | 2 | | | | | | |
| 2.10 | Основные системы | | | 6 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | бронирования | | | | | | | |
| 2.11 | Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования | | | | | | | 18 |
| | **ИТОГО** | **16** | | **16** | | | | **76** |

*4.1.2 Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1** | **Автоматизированные системы управления: сущностный аспект** | **2** | | **2** | | | | **40** |
| 1.1 | Автоматизированные системы управления | 1 | | | | | | |
| 1.2 | Аппаратное обеспечение электронных систем | | | 1 | | | | |
| 1.3 | История возникновения и развития систем бронирования | | | | | | | 8 |
| 1.4 | Информационные технологии | 1 | | | | | | |
| 1.5 | Кодирование, классификация, АРМ | | | | | | | 8 |
| 1.6 | Использование коммуникационных технологий бронирования | | | | | | | 8 |
| 1.7 | Общая характеристика и классификация средств организационной техники | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Офисное | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | делопроизводство | | | | | | | |
| 1.9 | Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии | | | 1 | | | | |
| 1.10 | Системы электронного документооборота | | | | | | | 8 |
| | Реферат | | | | | | | 8 |
| **2** | **Программное обеспечение электронных систем** | **4** | | **4** | | | | **52** |
| 2.1 | Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии | | | | | | | 2 |
| 2.2 | Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования | | | | | | | 6 |
| 2.3 | Бронирование в операционном процессе обслуживания | 1 | | | | | | |
| 2.4 | Технология электронного бронирования | | | 2 | | | | |
| 2.5 | Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования туристских услуг | | | | | | | 8 |
| 2.6 | Программные средства автоматизации | 2 | | | | | | |
| 2.7 | Информационные технологии в системах бронирования и резервирования | | | | | | | |
| 2.8 | Технология бронирования туристских услуг | | | | | | | 18 |
| 2.9 | Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт | 1 | | | | | | |
| 2.10 | Основные системы | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | бронирования | | | | | | | |
| 2.11 | Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования | | | | | | | 18 |
| | **ИТОГО** | **6** | | **6** | | | | **92** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Автоматизированные системы управления: сущностный аспект** | |
| | Автоматизированные системы управления | Понятие информации и её свойств. Информационные системы. Понятие о системах автоматизированной обработки информации. О системах автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы управления. Виды АСУ. Виды обеспечения автоматизированных систем обработки информации. Процесс обработки данных в ИС. |
| | Информационные технологии | Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Свойства информационных технологий. |
| | Общая характеристика и классификация средств организационной техники | Средства копирования и размножения документов. Средства оперативной полиграфии. Средства отображения информации. Средства для уничтожения документов |
| | Офисное делопроизводство | Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Современные офисные пакеты. Документооборот на современном предприятии. Информационные связи предприятия. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Виды систем ввода документов. Документационное обеспечение управления. Документооборот с использованием технических средств. |
| **2** | **Программное обеспечение электронных систем** | |
| | Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии | Информационные ресурсы. Информационные технологии компаний-разработчиков программного обеспечения туриндустрии: «Аримсофт», |

| | | |
|---|---|---|
| | | «Алеан», «Мегатек», «САМО-Софт», Turizm.ru, UTS Group. Транспортные компании. Информационные технологии в обеспечении повышения эффективности управления на предприятиях туристской индустрии. Структура информационных технологий индустрии туризма. Компьютерные сети.<br>Виды прикладного ПО, используемого в индустрии туризма |
| | Бронирование в операционном процессе обслуживания | Бронирование: сущностный аспект. Технология обеспечение процесса бронирования. Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок на бронирование. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика. Специфика автоматизации управления в средствах размещения. Особенности автоматизированной системы управления гостиниц. «Внедрение» автоматизированной системы управления |
| | Программные средства автоматизации | Программные средства автоматизации туроператоров и турагентств. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Программные комплексы автоматизации предприятий общественного питания. |
| | Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт | Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Отечественные системы бронирования и резервирования. |

*4.2.2 Содержание практических занятий*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного/ практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Автоматизированные системы управления: сущностный аспект** | |
| | Аппаратное обеспечение электронных систем | Компьютерные технологии. Факторы, влияющие на выбор компьютера и периферийных устройств. Требования к скорости передачи данных через модем. Внутренние и внешние модемы, их преимущества и недостатки. Выделенные линии передачи данных. Магнитные и оптические накопители информации. |
| | Кодирование, классификация, АРМ | Классификация и кодирование. Справочники, классификаторы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | кодификаторы. Первичная документация. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ). |
| | Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии | Внешние и внутренние документы. Электронный документооборот |
| **2** | **Программное обеспечение электронных систем** | |
| | Технология электронного бронирования | Техника формирования запроса о наличии свободных мест и оформления заявки на бронирование. Подтверждение заявки на бронирование. Отказ от брони. Понятие перебронирования туров и меры по их устранению. Возможности и ограничения при печати путевок и других туристских документов в программах компьютерного бронирования. Понятие электронных платежей. Способы электронной оплаты бронирования туров. Кредитные и дебетовые системы. Методы обеспечения безопасности платежей. Российские платежные системы: CyberPlat, Assist, Instant, WebMoney, PayCash, ЭлИТ-Карт. Использование платежных систем туристскими фирмами. Стоимость подключения и обслуживания электронных систем бронирования. |
| | Информационные технологии в системах бронирования и резервирования | Структура баз данных. Порядок работы со справочной базой компьютерной системы бронирования. |
| | Основные системы бронирования | Основные мировые глобальные системы бронирования. Альтернативные системы бронирования. Российские системы бронирования |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | История возникновения и развития систем бронирования<br>Использование коммуникационных технологий бронирования<br>Системы электронного документооборота | 68 |
| 2 | Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования<br>Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования гостиничных услуг<br>Технология бронирования туристских услуг<br>Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования | |
| 3 | Подготовка реферата | 8 |
| **Итого** | | **76** |

– РПД по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

– Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

## Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Автоматизированные системы управления: сущностный аспект | ОПК-1 | Устный опрос, тест, реферат |
| 2. | Программное обеспечение электронных систем | ОПК-1 | Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

### Тестовые задания по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе»:

**Вопрос 1**

Выберите бланк, в котором присутствует следующий текст: «Мы зарегистрировали Вашу заявку и, как только у нас появятся свободные номера, мы сразу сообщим Вам об этом»:

*Варианты ответов*
отмена бронирования
отказ в размещении
аннуляция бронирования

**Вопрос 2**

Выберите отчет, в котором отражена ежедневная деятельность отеля по бронированию:

*Варианты ответов*
отчет о выплате комиссий
ежедневный отчет
отчет по совершившимся сделкам

**Вопрос 3**

Выберите отчет, состоящий из двух частей, на основании данных которого составляются прогнозы:

*Варианты ответов*
ежедневный отчет

отчет об изменении спроса
отчет по совершившимся сделкам.

**Вопрос 4**

Ежемесячный отчет – это:

*Варианты ответов*

статистическое подведение итогов прошедшего месяца
отчет, позволяющий проанализировать, как изменялась загрузка гостиницы за месяц
отчет, содержащий информацию об активности гостиницы за прошедший месяц

**Вопрос 5**

Эффективная коммуникация – это:

*Варианты ответов*

совершенный сервис, признание гостей и прибыль от продаж
ключ к совершенному сервису и высокому качеству обслуживания гостей
координация работы служб гостиницы

**Вопрос 6**

Укажите, что не входит в ежедневное оперативное совещание службы:

*Варианты ответов*

текущая и перспективная загрузка
обзор информации о заездах
обсуждение деталей встречи гостей в аэропорту

**Вопрос 7**

Укажите, нумеруются ли страницы журнала передачи смены:

*Варианты ответов*

да
нет
можно нумеровать, но допускается не нумеровать.

**Вопрос 8**

Укажите классы автоматизированных систем управления в отелях:

*Варианты ответов*

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами и интернет-бронированием;
системы службы приема и размещения, управления коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, интернет-бронированием и финансовой хозяйственной деятельности
системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, складами и поставщиками, работа с жалобами клиентов.

**Вопрос 9**

Выделите критерии выбора современных систем:

*Варианты ответов*

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование современных аппа-ратных и программных средств;

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, возможность оплаты переводом и наличие сопроводительной документации

функциональность, дружелюбный интерфейс, опыт работы, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование различных видов оплат

**Вопрос 10**

Укажите стоимость сопровождения автоматизированной системы

*Варианты ответов*

ежемесячная, годовая;

оплата обучения и сопровождения при покупке системы

ежемесячная, ежеквартальная, годовая.

**Вопрос 11**

CRS-системы – это системы:

*Варианты ответов*

управления коммерческим отделом и банкетной службой

центрального бронирования

управления коммерческим отделом и банкетной службой

**Вопрос 12**

Back Office – это системы:

*Варианты ответов*

занимающиеся внутренними финансовыми потоками и прочей внутренней гостиничной документацией

автоматизации службы приема и размещения, включают в себя службы бронирования, портье, управления номерным фондом.

управления финансово-хозяйственной деятельностью

**Вопрос 13**

Какая автоматизированная система управления отелем построена на базе системы-трасформера «1С: Предприятие»:

*Варианты ответов*

«Эдельвейс»

"Синимекс:Гостиница"

«Интеротель»

**Вопрос 14**

Выбирая автоматизированную гостиничную систему, на какие параметры не стоит обращать внимание:

*Варианты ответов*

расчетный час, работы с кассовым аппаратом

время оформления гостя, работы с группами

номерного фонда

**Вопрос № 15**

В какой период появились первые системы бронирования?

*Варианты ответов*

1. в 40-х годах 20 века
2. в 50-х годах 20 века
3. в 60-х годах 20 века
4. в 70-х годах 20 века

**Вопрос № 16**

С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?

*Варианты ответов*

1. с ростом объемов авиаперевозок
2. с увеличением числа самолетов
3. с окончанием второй мировой войны
4. с необходимостью предоставления дополнительных услуг

**Вопрос № 17**

Первыми системами резервирования были следующие:

*Варианты ответов*

1. Apollo
2. Sabre
3. Amadeus
4. Сирена

**Вопрос № 18**

За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?

*Варианты ответов*

1. за счет увеличения числа предоставляемых услуг
2. за счет сокращения стоимости услуг бронирования
3. за счет объединения авиакомпаний
4. за счет деления рынка

**Вопрос № 19**

Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:

Дистракторы:

1. глобальные системы бронирования
2. локальные системы бронирования

3. альтернативные системы бронирования
Дистракторы соответствия:
1. системы, включающие поставщиков туристских услуг по всему миру
2. системы, база данных которых ограничена определенными рамками
3. системы, предоставляющие возможность бронирования туристских услуг частным лицам
Соответствие: 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3

**Вопрос № 20**
В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:
*Варианты ответов*
1. числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов
2. удобством формирования запросов на бронирование
3. принципом построения работы
4. размером платы за пользование информационными услугами
5. наличием возможности работы через сеть Интернет

**Вопрос № 21**
При сотрудничестве с турагентствами КСБ позволяют выполнить следующие функции:
*Варианты ответов*
1. обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентствам работу в единой системе
2. предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта
3. работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным
4. получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации

**Вопрос № 22**
Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в КСБ?
*Варианты ответов*
1. описание номерного фонда
2. наличие свободных мест
3. типы тарифов
4. структура управления
5. численность персонала

**Вопрос № 23**
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:
*Варианты ответов*
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не

запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

**Вопрос № 24**
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:
*Варианты ответов*
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

**Вопрос № 25**
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "On Request" предполагает
следующее:
*Варианты ответов*
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

**Вопрос № 26**
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:
*Варианты ответов*
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование

4. гостиница переполнена

**Вопрос № 27**
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющаяся на бронирования длительного проживания, – это:
*Варианты ответов*
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

**Вопрос № 28**
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену,
распространяющуюся на лиц
пенсионного возраста, – это:
*Варианты ответов*
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

**Вопрос № 29**
Тариф, предполагающий специальную цену, открытую под конкретные агентства, и доступную
для бронирования только этим агентствам, - это:
*Варианты ответов*
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

**Вопрос № 30**
Система бронирования Amadeus создана в
*Варианты ответов*
1. 1995 г.
2. 1987 г.
3. 1985 г.
4. 1999 г.

**Вопрос № 31**
Модуль Amadeus Air осуществляет
*Варианты ответов*
1. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме

3. бронирование полетов более 700 авиакомпаний
4. электронную связь между турагентами и потребителями

**Вопрос № 32**
Модуль Amadeus Videotext осуществляет
*Варианты ответов*
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
3. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

**Вопрос № 33**
Тариф, предполагающий официально опубликованную максимальную цену "у стойки", – это:
*Варианты ответов*
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

**Вопрос № 34**
Модуль Amadeus Ferry осуществляет
*Варианты ответов*
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

**Вопрос №35**
Модуль Amadeus tickets осуществляет
*Варианты ответов*
1. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
2. электронную связь между турагентами и потребителями
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование билетов на спортивные и культурные мероприятия, причем в среднем осуществляется более 300 бронирований ежедневно

**Вопрос № 36**
Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С
*Варианты ответов*
1. да
2. нет

**Вопрос № 37**
Система Galileo основана в
*Варианты ответов*
1. 1981 г.
2. 1987 г.
3. 1993 г.

**Вопрос № 38**
Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?
*Варианты ответов*
1. более 50
2. более 80
3. более 100

**Вопрос № 39**
Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?
*Варианты ответов*
1. в мае 1985 г.
2. в ноябре 1995 г.
3. в декабре 1999 г.

**Вопрос № 40**
Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?
*Варианты ответов*
1. один
2. два
3. три

**Вопрос № 41**
Стационарная версия Galileo предусматривает следующие бесплатные дополнительные программы
*Варианты ответов*
1. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps
2. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Focalpoint Net
3. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Fare

**Вопрос № 42**
Представительство КСБ Worldspan действует в России с
*Варианты ответов*
1. 1991 г.
2. 1995 г.
3. 1998 г.

**Вопрос № 43**
Сколько тарифных баз использует Worldspan?
*Варианты ответов*
1. две
2. три
3. пять

**Вопрос № 44**
Версии World-1 программы Worldspan
*Варианты ответов*
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. требует выделенную линию связи и PC совместимые компьютеры (Worldspan предоставляет оборудование, но возможно использование оборудования заказчика)
3. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

**Вопрос № 45**
Версии Worldspan for Windows программы Worldspan
*Варианты ответов*
1. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
2. подключения к Worldspan через Интернет
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

**Вопрос № 46**
Версии DialLink программы Worldspan
*Варианты ответов*
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

**Вопрос № 47**
Версии Worldspan Net программы Worldspan
*Варианты ответов*
1. подключения к Worldspan через Интернет
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом

**Вопрос № 48**
Версии Dates & Destinations программы Worldspan

*Варианты ответов*
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
3. предназначена для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

**Вопрос № 49**
Версии Trip Manager программы Worldspan
*Варианты ответов*
1. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
2. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема

**Вопрос № 50**
Система Sabre была создана в
*Варианты ответов*
1. 1946 г.
2. 1957 г.
3. 1964 г.

**Вопрос № 51**
Сеть Sabre включает более 114 тыс. турагентов
*Варианты ответов*
1. 100 тыс. турагентов
2. 114 тыс. турагентов
3. 125 тыс. турагентов

**Вопрос № 52**
Сколько вариантов подключения к системе Sabre сущесвует?
*Варианты ответов*
1. один
2. два
3. три

**Вопрос № 53**
Planet Sabre
*Варианты ответов*

1. позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств - конфиденциальные тарифы, пользовательские базы данных, электронную почту, связь с Интернетом
2. система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами
3. предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

### Примерные темы реферата:

1. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования
2. История возникновения и развития систем бронирования
3. Системы бронирования в до-интернетовский период
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
5. Общая характеристика современных систем бронирования
6. Система бронирования Amadeus
7. Система бронирования Galileo
8. Система бронирования Worldspan
9. Система бронирования Sabre
10. Система бронирования Abacus
11. Система бронирования KIU
12. Сети бронирования Trust, SRS, Utell, Start
13. Специфика локальных систем бронирования
14. Локальные системы регионов
15. Системы бронирования крупнейших гостиничных сетей
16. Генезис российских систем бронирования
17. Система "Сирена"
18. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
19. КСБ в российских гостиничных цепях
20. Альтернативные системы онлайн-бронирования

21.Основные системы онлайн-бронирования

22. Процесс бронирования гостиничных услуг и его совершенствование.

23. Сущность и специфика организации бронирования для VIP-клиентов

24. Использование метода «тайный покупатель» при бронировании номеров в гостинице

25. Сравнительный анализ комитмента и элотмента

26. Функции службы бронирования гостиницы

27. Гарантированное и негарантированное бронирование

28. Преимущества процесса бронирования гостиничных номеров и услуг через Интернет

29. Основные аспекты бронирования номеров в отелях

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» предполагает выполнение домашнего задания:

– Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования.

– Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System);

– Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования;

– Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования;

– Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

## Вопросы к зачёту:

1. Основные характеристики информационного общества.

2. Виды информационных технологий.

3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.

4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.

5. Сущность понятия «Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)».

6. Сущность понятия Альтернативные системы бронирования (ADS).

7. Классификация компьютерных систем бронирования.

8. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.

9. Системы бронирования отелей.

10. Системы бронирования ресторанов.

11. Известные интернет-системы бронирования.

12. Принципы онлайн-бронирования.

13. Состояние, проблемы и перспективы развития рынка онлайн-бронирования услуг.

14. Оценка деловой активности гостинично-ресторанной деятельности в электронной среде.

15. Сайт в системе конкурентной борьбы.

16. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных бронирований.

17. Дайте определение информационной технологии.

18. Перечислите основные этапы становления информационной технологии.

19. Дайте определение новой информационной технологии.

20. Какие типы информационных услуг Вы знаете?

21. Что понимается под термином «информационная услуга»?

22. В чем состоит отличие автоматизированной и компьютерной информационных технологий?

23. Дайте сравнительную характеристику наиболее популярной зарубежной системы бронирования с отечественной.

24. Выделите этапы формирования систем бронирования гостинично-ресторанного бизнеса.

25. Поясните достоинства и недостатки систем электронного бронирования.

26. Объясните принципы функционирования системы электронного бронирования.

27. В чем состоит преимущество систем комплексного резервирования туруслуг?

28. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туриндустрии?

29. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.

30. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?

31. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?

32. История возникновения и развития систем бронирования.

33. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.

34. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.

35. Сравнительный анализ глобальных систем бронирования и резервирования.

36. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.

37. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.

38. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.

39. Расширения и продукты системы Amadeus.

40. Система бронирования Galileo: общая характеристика.

41. Расширения и продукты системы Galileo.

42. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.

43. Расширения и продукты системы Worldspan.

44. Система бронирования Sabre: общая характеристика.

45. Расширения и продукты системы Sabre.

46. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков глобальных систем бронирования.

47. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел»

48. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА – 2000

49. Система управления отправками в аэропорту АСТРА

50. Система обработки полетных купонов СОПКА

51. Система PRIMAX

52. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА

53. Система ОТЕЛЬ-2000

54. История возникновения и развития систем бронирования

55. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды

56. Национальные системы бронирования зарубежных стран

57. Национальные системы бронирования в России

58. Понятие гостиничных цепей и их виды

59. Системы бронирования крупнейших гостиничных цепей

60. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования гостиничных номеров

61. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования авиабилетов

62. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования туров

63. Особенности туроператорских систем бронирования

64. Специфика бронирования сопутствующих туристских услуг: театральных билетов, ресторанов и ночных клубов

65. Развитие мирового рынка систем бронирования

66. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке

67. Технология процесса бронирования в гостинице

68. Варианты подключения гостиницы к системе бронирования

69. Правила бронирования.

70. Правила аннуляции брони.

71. Способы бронирования.
72. Бронирование посредством факса, телефона, интернета.
73. Центральная система бронирования.
74. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования.
75. Типы бронирования.
76. Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами.
77. Виды заявок на бронирование.
78. Этапы работы с заявками.
79. Виды оплаты бронирования и их особенности.
80. Особенности интернет-бронирования.
81. Глобальные системы бронирования.
82. Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы.
83. Регистрация заявки: основные этапы.
84. Процесс изменения статуса номера.
85. Состав отчета по бронированию.
86. Правила ведения телефонных переговоров.
87. Правила факсимильного ответа.
88. Правила электронного ответа.
89. Правила этикета персонала гостиницы.
90. Решение конфликтов при бронировании.

**Критерии оценки:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |

| | |
|---|---|
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. Для приклад. бакалавриата / Т.Л. Тимохина. – Москва: Юрайт, 2016. – 331 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-390970.

3. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

4. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

5. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Я. Котанс. – 2-изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 384 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363327.

6. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

8. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.


*Периодические издания*


1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html
6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.

*Знать:*

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств, имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем, технологиях обработки информации;

– принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач;
– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения;
– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
*Уметь:*
– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры;
– применять современные программные средства для представления результатов своей работы;
– применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.
*Владеть:*
– методикой работы с базами данных; методикой работы с современными компьютерными системами;
– основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;
– навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
– приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.

Преподавание учебного курса дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования. Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System). Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования. Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и

известные мировые системы бронирования. Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать информацию необходимо с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе,

описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы,

определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый

номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной

пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

| | |
|---|---|
| . – | точка и тире |
| . | точка |
| , | запятая |
| : | двоеточие |
| ; | точка с запятой |
| … | многоточие |
| / | косая черта |
| // | две косые черты |
| ( ) | круглые скобки |
| [ ] | квадратные скобки |
| + | знак плюс |
| = | знак равенства |

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., ---

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» учебным планом предусмотрена сдача зачета. На зачёте обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием

презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Инновационные технологии в туристской индустрии»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б.** Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационные технологии в туристской индустрии» [Текст] /сост. Е.Б. Ивушкина. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. №556, с учетом профиля образовательной программы «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ивушкина Е.Б., 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения данной дисциплины** является формирование у обучающихся системных представлений об инновационной деятельности, о процессах ее осуществления, управления и оценки с учетом специфики сферы туризма, функционирующего в условиях рынка услуг; общих принципах, факторах и тенденциях инновационной деятельности в туризме; инновационных аспектах развития туристской сферы как фактора устойчивого развития туризма и рекреации.

**Задачи дисциплины:**

– формировать у обучающихся представление о сущности инноваций и инновационного процесса;

– изучить основные принципы и этапы разработки инновационного туристского продукта;

– составить целостное представление о развитии новейших инновационных технологий в туристской индустрии;

– приобрести практические навыки внедрения инновационных технологий в туристской индустрии и рекреации;

– изучить методики создания и оценки эффективности инновационных проектов;

– проанализировать закономерности использования инновационных подходов в развитии предприятий туристской индустрии.

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные | Технологии | ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере |

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании туристских услуг | ***Знать:*** Теоретические основы и общие принципы инновационной деятельности в туристской индустрии; современные инновационные технологии. |
| | | ***Уметь:*** Использовать на практике методы управления инновационной деятельностью в туристской индустрии; определять привлекательность инвестиционных проектов |
| | | ***Владеть:*** Навыками решения организационных задач в сфере инновационного прогнозирования и планирования в туристской индустрии; наиболее современными инновационными технологиями, используемыми в туристской индустрии |

## 3. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 4/144 | 4/144 |
| **Контактная работа:** | 32 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 6 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***зачёт*** | | 4 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 112 | 128 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1** | **Инновационные технологии: сущностный аспект** | **8** | | **8** | | | | **56** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Инновационные технологии в туристской деятельности» | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Основные понятия и | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | содержание инновационных процессов | | | | | | | |
| 1.3 | Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, как разновидность организационно-управленческих инноваций | | | | | | | 2 |
| 1.4 | Инновационный процесс в социально-культурном сервисе и туризме и его особенности | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций | | | 2 | | | | |
| 1.6 | Ресурсы инновационного предпринимательства | | | | | | | 3 |
| 1.7 | Задачи и функции инновационного менеджмента | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Содержание и организация инновационного менеджмента | | | 2 | | | | |
| 1.9 | Туристско-рекреационные кластеры как направление инновационного менеджмента | | | | | | | 3 |
| 1.10 | Планирование и анализ инновационной деятельности. Управление инновационными проектами | | | | | | | 3 |
| 1.11 | Организационные структуры управления проектами | | | | | | | 3 |
| 1.12 | Анализ спроса на инновационную продукцию | | | | | | | 3 |
| 1.13 | Управление нововведениями и инновационными | | | | | | | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | процессами в социально-культурном сервисе и туризме | | | | | | | |
| 1.14 | Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций | | | | | | | 3 |
| 1.15 | Организационная инновация | | | | | | | 3 |
| 1.16 | Стратегии развития предприятий туристской индустрии | | | | | | | 3 |
| 1.17 | Субъекты инновационного предпринимательства | | | | | | | 3 |
| 1.18 | Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий | | | | | | | 3 |
| 1.19 | Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента | 2 | | | | | | |
| 1.20 | Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов | | | 2 | | | | |
| 1.21 | Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма | | | | | | | 3 |
| 1.22 | Управление изменениями как фактор внедрения инноваций | | | | | | | 3 |
| 1.23 | Аудит и экспертиза инновационных проектов | | | | | | | 3 |
| 1.24 | Понятие инновационной среды туристской организации | | | | | | | 4 |
| 1.25 | Факторы формирования и развития рынка | | | | | | | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нововведений | | | | | | | |
| 1.26 | Инновационный маркетинг в туризме | | | | | | | 4 |
| **2** | **Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии** | **8** | | **8** | | | | **56** |
| 2.1 | Инновационный процесс на предприятиях. Оценка процессов | 2 | | | | | | |
| 2.2 | Инновации в социально-культурном сервисе и туризме | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Основные этапы инновационного процесса | | | | | | | 5 |
| 2.4 | Формирование инновационных стратегий предприятий | 2 | | | | | | |
| 2.5 | Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий | | | 2 | | | | |
| 2.6 | Отбор инновационных программ | | | | | | | 5 |
| 2.7 | Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристского продукта | | | | | | | 5 |
| 2.8 | Содержание и организация инновационного менеджмента | | | | | | | 5 |
| 2.9 | Инновационные риски | | | | | | | 5 |
| 2.10 | Бренд-стратегия инновации | 2 | | | | | | |
| 2.11 | Эффективная бренд-стратегия предприятия туриндустрии | | | 2 | | | | |
| 2.12 | Ценовой прием управления в инновационном менеджменте | | | | | | | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.13 | Особенности государственного регулирования инновационной деятельностью в Российской Федерации | | | | | | | 5 |
| 2.14 | Инновационная политика государства в сфере туризма | | | | | | | 5 |
| 2.15 | Правовая инфраструктура инновационных проектов | | | | | | | 5 |
| 2.16 | Инновации в туриндустрии | 2 | | | | | | |
| 2.17 | Факторы инновационного развития туризм | | | 2 | | | | |
| 2.18 | Инновации в туризме как один из важнейших факторов повышения уровня социально-экономического развития | | | | | | | 6 |

4.1.2 Заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1** | **Инновационные технологии: сущностный аспект** | **2** | | **8** | | | | **56** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Инновационные технологии в | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | туристской индустрии» /Лек/ | | | | | | | |
| 1.2 | Основные понятия и содержание инновационных процессов /Пр/ | | | 2 | | | | |
| 1.3 | Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, как разновидность организационно-управленческих инноваций /Ср/ | | | | | | | 2 |
| 1.4 | Инновационный процесс в социально-культурном сервисе и туризме и его особенности /Лек/ | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций /Пр/ | | | 2 | | | | |
| 1.6 | Ресурсы инновационного предпринимательства /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.7 | Задачи и функции инновационного менеджмента /Лек/ | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Содержание и организация инновационного менеджмента /Пр/ | | | 2 | | | | |
| 1.9 | Туристско-рекреационные кластеры как направление инновационного менеджмента. /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.10 | Планирование и анализ инновационной деятельности. Управление инновационными проектами /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.11 | Организационные структуры управления проектами /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.12 | Анализ спроса на | | | | | | | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | инновационную продукцию /Ср/ | | | | | | | |
| 1.13 | Управление нововведениями и инновационными процессами в социально-культурном сервисе и туризме /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.14 | Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.15 | Организационная инновация /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.16 | Стратегии развития предприятий туристской индустрии /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.17 | Субъекты инновационного предпринимательства/ Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.18 | Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.19 | Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента /Лек/ | 2 | | | | | | |
| 1.20 | Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов /Пр/ | | | 2 | | | | |
| 1.21 | Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.22 | Управление изменениями как фактор внедрения инноваций /Ср/ | | | | | | | 3 |
| 1.23 | Аудит и экспертиза инновационных | | | | | | | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | проектов /Ср/ | | | | | | | |
| 1.24 | Понятие инновационной среды туристской организации /Ср/ | | | | | | | 4 |
| 1.25 | Факторы формирования и развития рынка нововведений/Ср/ | | | | | | | 4 |
| 1.26 | Инновационный маркетинг в туризме /Ср/ | | | | | | | 4 |
| **2** | **Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии** | **4** | | **8** | | | | **56** |
| 2.1 | Инновационный процесс на предприятиях. Оценка процессов/Лек/ | 2 | | | | | | |
| 2.2 | Инновации в социально-культурном сервисе и туризме/Пр/ | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Основные этапы инновационного процесса /Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.4 | Формирование инновационных стратегий предприятий/Лек/ | 2 | | | | | | |
| 2.5 | Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий/Пр/ | | | 2 | | | | |
| 2.6 | Отбор инновационных программ /Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.7 | Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристского продукта /Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.8 | Содержание и организация инновационного менеджмента /Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.9 | Инновационные риски | | | | | | | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | /Ср/ | | | | | | | |
| 2.10 | Бренд-стратегия инновации /Лек/ | 2 | | | | | | |
| 2.11 | Эффективная бренд-стратегия предприятия туриндустрии /Пр/ | | | 2 | | | | |
| 2.12 | Ценовой прием управления в инновационном менеджменте/Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.13 | Особенности государственного регулирования инновационной деятельностью в Российской Федерации /Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.14 | Инновационная политика государства в сфере туризма /Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.15 | Правовая инфраструктура инновационных проектов /Ср/ | | | | | | | 5 |
| 2.16 | Инновации в туриндустрии /Лек/ | 2 | | | | | | |
| 2.17 | Факторы инновационного развития туризма /Пр/ | | | 2 | | | | |
| 2.18 | Инновации в туризме как один из важнейших факторов повышения уровня социально-экономического развития /Ср/ | | | | | | | 6 |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Инновационные технологии: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Инновационные технологии в туристской деятельности» | Инновационные технологии: основные понятия, сущность, классификация. |
| 1.2 | Инновационный процесс в социально-культурном сервисе и туризме и его особенности | Инновационная деятельность и ее принципы. Понятие и содержание инновационных процессов. |
| 1.3 | Задачи и функции инновационного менеджмента | Основные функции инновационного менеджмента. Планирование инноваций. Организация инноваций. Контроль инноваций |
| 1.4 | Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента | Инноватика как область науки, изучающая закономерности развития инновационных процессов. Обобщение имеющихся концепций. Инновационные цели.Концепция технологических укладов. Исследования ведущих учёных: исследования Н.Кондратьева, А.И. Пригожина,А.И. Анчишкина,П. Друкера, Й.Шумпетера, Г. Менша, А. Кляйнкнехта,К. Фримена, Дж. Кларка и Л. Суйте и др. |
| **2** | **Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии** | |
| 2.1 | Инновационный процесс на предприятиях. Оценка процессов | Инновационный процесс. Оценка процессов предприятия. Системный подход. Модификации системного подхода. Системно-комплексный подход. Системно-мультипликационный подход. Системно-программный подход. Системно-динамический подход. Системно-нормативный подход. Комплексный подход. |
| 2.2 | Формирование инновационных стратегий предприятий | Инновационные задачи. Типология стратегий. Лицензионная стратегия. |
| 2.3 | Бренд-стратегия инновации | Бренд-стратегия как комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брендов на рынке. Материальные и нематериальные характеристики бренда. Бренд-стратегия инновации. Свойства, индивидуальность, имидж бренда. Личность потребителя бренда |
| 2.4 | Инновации в туриндустрии | 5 нововведений, которые изменят отрасль до неузнаваемости в ближайшие несколько лет. Инновации в туризме и сервисе как непрерывный и обязательный процесс, суть которого состоит в |

| | | |
|---|---|---|
| | | разработке новых направлений, создании новых туров и экскурсий, предложении на рынке нового туристского продукта. Направления развития инновационной деятельности. Великие инновации туризма. |

### 4.2.2 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Инновационные технологии: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Основные понятия и содержание инновационных процессов | Соотношение понятий «инновация», «новшество», «нововведение». Характеристика инновационной деятельности. Классификация и функции инноваций. Терминологический диктант. |
| 1.2 | Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций | Несколько форм кооперации малого и крупного бизнеса. Особенность и преимущества научных исследований в крупных фирмах. Организационно-управленческие преимущества и недостатки малых и крупных фирм в осуществлении нововведений. |
| 1.3 | Содержание и организация инновационного менеджмента | Общая характеристика инновационного менеджмента. Инновационная стратегия и тактика развития. Система управления в инновационном менеджменте. Содержательная характеристика инновационного проектирования в туризме. Организация инновационного управления на предприятии. Структура системы инновационного менеджмента организации. Перспективные инновационные проекты в туризме. Основные направления развития инновационной деятельности в туризме. Инновации внутренней организации современной туристской фирмы |
| 1.4 | Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов | Основные понятия в области инновационного менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме: компания с точки зрения среды функционирования; менеджмент и управление; наука; |

| | | |
|---|---|---|
| | | научно-техническая продукция; научно-технический прогресс; маркетинговые исследования и др. Инновационный менеджмент как процесс управления инновационной деятельностью с целью ее коммерциализации. Теория Н.Д. Кондратьева о концепции волнообразного развития социально-экономических систем. Продолжительность и характеристика циклов (длинных волн). Характеристика мирового сообщества с точки зрения уровня развития международной кооперации и интеграции. |
| **2** | **Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии** | |
| 2.1 | Инновации в социально-культурном сервисе и туризме | Внутренние и внешние факторы, влияющие на инновационную деятельность туристских компаний. Примеры целенаправленной инновационной деятельности компаний. Развитие информационных технологий в туристском бизнесе. Инновационные процессы развития транспортных услуг. Совершенствование железнодорожных и авиационных перевозок. Научно-технический прогресс и международные правовые нормы. Крупные транспортные компании. Совершенствование железнодорожных перевозок. Морской и речной транспорт. Создание круизных туров. Инновации в гостиничном и ресторанном бизнесе. Создание международных гостиничных конгломератов. Развитие франчайзинга. |
| 2.2 | Стратегии развития бизнеса в социально-культурном сервисе и туризме на базе новых технологий | Факторы, сдерживающие внедрение новшеств. Три основных критерия успеха инноваций: сотрудничество ученых и руководства компаний; эффективная кадровая политика; готовность к практическому использованию инноваций. Практическое применение инноваций. |

| | | |
|---|---|---|
| 2.3 | Эффективная бренд-стратегия предприятия туриндустрии | Конкурентные преимущества использования бренд-стратегии. |
| 2.4 | Факторы инновационного развития туризма | Система управления инновациями. Инновационная активность. Примеры инноваций в туриндустрии. |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Инновационные технологии: сущностный аспект | Устный опрос, тест |
| 2. | Инновационный процесс на предприятиях туристской индустрии | Устный опрос, тест, информационный доклад |

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Примерные тестовые задания:**

1. Для какой модели инновационного процесса характерен упор на важность рынка и реакцию на него НИОКР?

1. Последовательная
2. Параллельно-последовательная
3. Сопряженная

2. Что понимается под термином «эмержентность»?

1. Целостность системы
2. Иерархичность
3. Управляемость

3. Какими параметрами характеризуется жизненный цикл инновации?

1. Временными и техническими
2. Техническими и экономическими
3. Временными и экономическими

4. Кто их ученых ввел категорию «новой технологической системы» и «технологической революции»?
1. Кластер
2. Фримен
3. Менш

5. Кто является автором работы «Инновации и экономический рост»?
1. Сахал
2. Кляйнкнехт
3. Шмуклер

6. На достижение каких целей направлен инновационный менеджмент?
1. Достижение конкретных инновационных целей, оптимальных результатов за счет рационального использования научных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов
2. Получение нововведений, их массовое производство и сбыт
3. Разработку нововведений

7. Что из нижеперечисленного позволяет предприятию получить беспроцентный кредит, при котором покупатель-брокер осуществляет частичную предоплату?
1. Опцион
2. Вексель
3. Облигация

8. Какая страна является родиной рискового (венчурного) финансирования?
1. Россия
2. Япония
3. США

9. На каком рынке происходит коммерческий обмен различными объектами инновацион-ного продукта?
1. Фондовый рынок
2. Рынок инноваций
3. Рынок технологий

10. Что является главным результатом экономической оценки нововведения?
1. Экономический эффект

2. Цена товара
3. Ценность нововведения

11. Целью какого метода выбора инновационной политики является получение прогнозов или перечень потенциальных последствий решения какой-либо проблемы?
1. Метод написания сценариев
2. Метод Дельфи
3. Метод игр

12. Какой метод выбора инновационной политики позволяет построить модель при минимуме данных, а также максимизировать значение данных, используемых в модели?
1. Метод Монте-Карло
2. Имитация
3. Метод Дельфи

13. Какой из прогнозов предполагает деятельность, направленную на изменение хода со-бытий?
1. Нормативный
2. Пассивный (поисковый)
3. Активный

14. Какую модель следует использовать для прогнозирования процессов, которые можно представить комбинацией сезонной и линейно-аддитивной моделей?
1. Холта-Винтера
2. Холта-Муира
3. Бокса-Дженкинса

15. Суть какой из аналитических моделей заключается в имитации структуры реальной системы и ее развития во времени в зависимости от имитируемых внешних воздействий?
1. Оптимизационная
2. Имитационная
3. Игровая

16. Идея какого метода поиска идеи инновации состоит в коллективной атаке возникшей проблемы с целью выбора наиболее удачной предложенной идеи?
1. Метод проб и ошибок
2. Метод контрольных вопросов
3. Метод мозгового штурма

17. Кто из ученых предложил метод морфологического анализа?

1. Ф. Цвики
2. А. Осборн
3. Ч. Вайоминг

18. Какой из приемов инновационного менеджмента не относится к приемам, воздейст-вующим на производство инноваций?

1. Бенчмаркинг
2. Реинжиниринг
3. Мэрджер

19. Какое из следующих понятий означает инженерно-консультационные услуги по соз-данию новых объектов или крупных проектов?

1. Инжиниринг
2. Бенчмаркинг
3. Реинжиниринг

20. Какой величины достигнет долг, равный 3000 руб. через два года при росте сложной ставке наращения 13,5% годовых?

1. 4573,851
2. 3325,113
3. 3864,675

21. Какие из нижеперечисленных фирм являются главными проводниками радикальных технических нововведений?

1. Средние научно-технические и инновационные фирмы
2. Малые научно-технические и инновационные фирмы, опирающиеся на государственную поддержку
3. Крупные инновационные фирмы

22. В какой стране в 1982 году был принят закон о развитии новаторских исследований малого бизнеса?

1. Япония
2. Германия
3. США

23. Какое из министерств РФ занимается бюджетным обеспечением инновационной политики и осуществляет аудит инновационных проектов?

1. Министерство финансов
2. Министерство промышленности, науки и технологий
3. Министерство экономического развития и торговли

24. В каком федеральном законе содержатся основные нормы государственной поддержки инновационной деятельности в РФ?

1. О науке и государственной научно-технической политике

2. Об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике

3. О научной деятельности

25. Какую функцию выполняет специальная льгота «налоговый кредит на прирост НИ-ОКР»?

1. Привлечь к приобретению и эксплуатации новейшего оборудования

2. Использовать новые технологии

3. Подтолкнуть предприятия к созданию и финансированию крупных, дорогостоящих научных программ

**Вопросы для устного опроса:**

1. «Нововведение», «инновация»: определение понятий.
2. Инновация: основные характеристики и сущность.
3. Классификации инноваций, применяемые в менеджменте.
4. Классификации инноваций, применяемые в маркетинге.
5. Критерии успешности инновации.
6. Инновационный процесс: определение понятия, сущность.
7. Основные этапы инновационного процесса. Взаимосвязь инновационного процесса с жизненным циклом инновации.
8. Инновационный маркетинг как философия предпринимательства. Принципы инновационного маркетинга.
9. Понятие и виды инновационного маркетинга.
10. Стратегический инновационный маркетинг: понятие, цели и задачи.
11. Оперативный инновационный маркетинг, разработка маркетингового комплекса.
12. Взаимосвязь оперативного маркетинга и жизненного цикла новшества.
13. Инновационный менеджмент: понятие и сущность. Принципы успешного инновационного менеджмента.
14. Инновационная политика государства: основное содержание, задачи и направления. Методы реализации государственной инновационной политики.
15. Инновационная политика туристского предприятия: сущность и цели.
16. Основные этапы разработки инновационной политики туристского предприятия.
17. Основные направления инновационной деятельности туристских предприятий на современном этапе.
18. Инновационная среда туристского предприятия: содержание понятия. Основные проблемы, возникающие при управлении инновационной средой.
19. Стратегическое управление инновациями как составная часть инновационного

менеджмента туристского предприятия: понятие и основные задачи.
20. Факторы успеха и неудач нововведений.
21. Что такое инновационная деятельность?
22. Понятие инновация, новшество, нововведение.
23. Предприниматель и предпринимательская деятельность.
24. Понятие инновации в сервисе и туризме.
25. Периоды социально-экономического развития (теория длинных волн). Перечислить.
26. Особенности прохождения социально-экономического развития (согласно теории длинных волн) в России.
27. Периоды и характеристика первых трех технологических укладов (волн).
28. Периоды и характеристика четвертого и пятого технологических волн (укладов).
29. Классификация инноваций.
30. Классификация инноваций по степени новизны.
31. Классификация инноваций по распространенности и технологическим параметрам.
32. Классификация инноваций по этапам научно-технического процесса.
33. Источники инновационного предпринимательства.
34. Характерные признаки инновационного процесса.
35. Модели инновационного процесса.
36. Пять поколений инновационного цикла.
37. Принципиальная схема процесса инновационного предпринимательства.
38. Типы инновационных предприятий. Перечислить.
39. Распространение результатов инновационного предпринимательства (тип и формы).
40. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
41. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
42. Классификация инновационных стратегий.
43. Управление инновационными проектами.
44. Классификация инновационных проектов. Элементы и жизненный цикл инновационного процесса.
45. Венчурное инвестирование инновационных проектов.
46. Природно-историко-культурные центры – как инновации в сервисе и туризме.
47. Основные направления деятельности природно-историко-культурных центров.
48. Экстремальные направления в современной сфере отдыха и развлечений.
49. Инновационные процессы развития транспортных услуг для сервиса и туризма.
50. Инновационные процессы в гостиничном бизнесе и информационных технологий для сервиса и туризма.
51. Перечень финансовых институтов работающих с инновационными компаниями.

52. Венчурное инвестирование инновационных проектов.
53. Природно-историко-культурные центры – как инновации в сервисе и туризме.
54. Организационные формы управления инновационными проектами.
55. Достоинства и недостатки линейно-функциональной формы управления инновационным проектом.
56. Достоинства и недостатки матричной формы управления инновационным проектом.
57. Достоинства и недостатки проектной формы управления инновационным проектом.
58. Этапы создания команды инновационного проекта.
59. Факторы учета при проведении технологического аудита
60. Инновационные направления в индустрии туризма России.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

| | |
|---|---|
| Оценка «зачтено» | Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка | Обучающийся показывает слабый уровень |

| | |
|---|---|
| «не зачтено» | теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии,

допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Фонотов А.Г. Россия. Инновации и развитие / Фонотов А.Г. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 432 с. – ISBN 978-5-00101-798-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/6566.html

2. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013

3. Виноградова М.В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина, А.А. Ларионова, Л.А. Васильева. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.

4. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело: учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

5. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учебник: Пер. с англ. / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. – 4 изд. – М.: ЮНИТИ, 2015.

6. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

7. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. – 21 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27201.html

8. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 131 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72149.html

9. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 c. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

10. Инновации в индустрии туризма: опорный конспект лекций / – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 52 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108057.html

11. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений [Электронный ресурс]/ Архангельский Г.А.– Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 162 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86873.html. – ЭБС «IPRbooks»

12. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 347 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48430.

13. Изадор Шарп Философия гостеприимства Four Seasons: Качество, сервис, культура и бренд [Электронный ресурс]: качество, сервис, культура и бренд/ Изадор Шарп, Алан Филлипс – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 368 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41487.

14. Елканова Д.И. Основы индустрии гостеприимства: учебное пособие / Д.И. Елканова, Д.А. Осипов, В.В. Романов, Е.В. Сорокина. – М.: Издательство «Дашкова и Ко», 2010. – 248 с.

15. Реунова М.А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Реунова М.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 103 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30084.html. – ЭБС «IPRbooks»

*Периодические издания*

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом – URL: www.zarubejom.com

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru/articles/2003/2/1682.html.
2. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/.
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru.

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

5. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru.

6. Журнал «Горячая линия. Туризм» - www.tourdom. ru/.

7. Информация, книги, статьи по туризму - http://turbooks.ru/.

8. Информационно-правовой портал «Гарант» - http://base.garant.ru/.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки специалистов, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию основных видов деятельности в управлении туристским предприятием, а также грамотно и эффективно взаимодействовать с организациями и фирмами, функционирующими в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Учебный курс по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии» ориентирован на ряд следующих основных аспектов в системе подготовки бакалавра. Преподавание учебного курса дисциплины «Инновационные технологии в туристской индустрии» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической деятельности (лекционные занятия);

− практической деятельности (практические занятия);

− самостоятельной работы (написание рефератов по предложенным преподавателем темам).

Для подготовки тем по самостоятельной работе необходимо подготовить доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является ***реферат***, который разрабатывают обучающиеся по темам данного учебного

курса, по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии или презентацию на электронном носителе.

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы, рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его

идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 106] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 106. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении

библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

| | |
|---|---|
| – | точка и тире |
| . | точка |
| , | запятая |
| : | двоеточие |
| ; | точка с запятой |
| … | многоточие |
| / | косая черта |
| // | две косые черты |
| ( | круглые скобки |
| ) | |
| [ | квадратные скобки |
| ] | |
| + | знак плюс |
| = | знак равенства |

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова.– 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 ). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и выпускных квалификационных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики]: Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ): Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплине предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Инновационные технологии в туристской индустрии» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе

самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Инновационные технологии в туристской индустрии».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Методика подготовки выпускной квалификационной работы»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения данной** дисциплины – систематизация и расширение знаний обучающихся для практического решения комплексных задач с элементами исследования, подготовить обучающихся к обязательной итоговой аттестации выпускников университета.

**Задачи дисциплины:**

– ознакомить обучающихся с методикой исследования;

– научить осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;

– конкретизировать требования, предъявляемые к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;

– применять системный подход для решения поставленных задач

## 2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для | УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | ***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу. |
| | | ***Уметь:*** выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую |

| | | |
|---|---|---|
| решения поставленных задач | | информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач |
| | | ***Владеть:*** навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования. |
| | УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи | ***Знать:*** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа |
| | | ***Уметь:*** применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| | | ***Владеть:*** навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами |
| | УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи | ***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу. |
| | | ***Уметь:*** выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую |

| | | |
|---|---|---|
| | | информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. |
| | | ***Владеть:*** навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 3/108 | 3/108 |
| **Контактная работа:** | 32 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 6 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт*** | | 4 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 76 | 92 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*4.1.1 Очная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | **8** | | **8** | | | | **38** |
| 1.1 | Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Теоретико-методологическая основа исследования | | | 2 | | | | |
| 1.3 | Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе | | | | | | | 9 |
| 1.4 | Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Последовательность изложения основных | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | характеристик научного исследования | | | | | | | |
| 1.6 | Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков | | | | | | | 9 |
| 1.7 | Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Тематика выпускных квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 1.9 | Руководство выпускными квалификационными работами | | | | | | | 10 |
| 1.10 | Структура выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | | |
| | Методы исследований | | | 2 | | | | |
| | Выпускная квалификационная работа: методические указания | | | | | | | 10 |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работ** | **8** | | **8** | | | | **38** |
| 2.1 | Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | | |
| 2.2 | Правописание и стилистика | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы | | | | | | | 10 |
| 2.4 | Оформление выпускной квалификационной | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работ | | | | | | | |
| 2.5 | Построение выпускных квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 2.6 | Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. | | | | | | | 9 |
| 2.7 | Защита выпускной квалификационной работ | 2 | | | | | | |
| 2.8 | Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы | | | 2 | | | | |
| 2.9 | Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ | | | | | | | 9 |
| 2.10 | Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ | 2 | | | | | | |
| 2.11 | Виды выпускных квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 2.12 | Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза | | | | | | | 10 |
| | **ИТОГО** | **16** | | **16** | | | | **76** |

*4.1.2 Заочная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | **2** | | **2** | | | | **46** |
| 1.1 | Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | | | | | | | 2 |
| 1.2 | Теоретико-методологическая основа исследования | 1 | | | | | | |
| 1.3 | Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе | | | | | | | 2 |
| 1.4 | Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | 1 | | | | | | |
| 1.5 | Последовательность изложения основных характеристик научного исследования | | | | | | | 4 |
| 1.6 | Выпускная квалификационная | | | | | | | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков | | | | | | | |
| 1.7 | Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы | | | | | | | 4 |
| 1.8 | Тематика выпускных квалификационных работ | | | | | | | 4 |
| 1.9 | Руководство выпускными квалификационными работами | | | | | | | 10 |
| 1.10 | Структура выпускной квалификационной работы | | | | | | | 8 |
| | Методы исследований | | | 2 | | | | |
| | Выпускная квалификационная работа: методические указания | | | | | | | 8 |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы** | **4** | | **4** | | | | **46** |
| 2.1 | Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы | | | | | | | 4 |
| 2.2 | Правописание и стилистика | | | | | | | 4 |
| 2.3 | Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы | 2 | | | | | | 10 |
| 2.4 | Оформление выпускной квалификационной работ | | | 2 | | | | |
| 2.5 | Построение выпускных квалификационных работ | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. | | | | | | | 4 |
| 2.7 | Защита выпускной квалификационной работ | | | | | | | 4 |
| 2.8 | Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы | | | | | | | 6 |
| 2.9 | Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ | | | | | | | 4 |
| 2.10 | Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 2.11 | Виды выпускных квалификационных работ | | | | | | | 4 |
| 2.12 | Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза | | | | | | | 6 |
| | **ИТОГО** | **6** | | **6** | | | | **92** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | |
| 1.1 | Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | Формы организации научно-исследовательской работы студентов. Цели и задачи учебно-исследовательской работы студентов. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП. Логика организации исследования. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | ВКР: определение, контент, рекомендации по написанию. |
| 1.3 | Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы | Выбор темы исследования. Функции научного руководителя. Планирование работы. Структура и содержание ВКР. Составление библиографического списка. Сбор фактического материала. |
| 1.4 | Структура выпускной квалификационной работы | Введение. Основная часть. Заключение. |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы** | |
| 2.1 | Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы | Стиль изложения. Термины и рекомендуемые клише. Связанность текста. |
| 2.2 | Оформление выпускной квалификационной работ | Общие правила оформления пояснительных записок. Цитаты и ссылки на источники. Таблицы, рисунки. Формулы. Список использованных источников. Приложения. |
| 2.3 | Защита выпускной квалификационной работ | Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Порядок сдачи выполненных работ на кафедру. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Оценка выпускной квалификационной работы. Критерии оценки выпускной квалификационной работы. Условия снижения оценки за ВКР. |
| 2.4 | Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационной работы | Примеры оформления Содержания, написания Введения, Заключения. |

### *4.2.2 Содержание практических занятий*

| **№ п/п** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Содержание практического занятия** |
|---|---|---|
| 1 | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | |
| 1.1 | Теоретико-методологическая основа исследования | Выбор теоретической позиции, определяющей характер и организацию исследования. Теоретические труды, научные подходы, концепции, теоретические положения, которые послужили основанием для организации исследования. |
| 1.2 | Последовательность изложения основных характеристик научного исследования | Проблема исследования, её актуальность для теории и практики. Степень изученности проблемы. Объект и предмет исследования. Цель работы. Задачи работы. Практическая значимость результатов работы. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3 | Тематика выпускных квалификационных работ | Обзор проблемного поля исследования. Право выбора темы выпускной квалификационной работы по предложенному кафедрами перечню тем или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. |
| 1.4 | Методы исследований | |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы** | |
| 2.1 | Правописание и стилистика | Стиль изложения мысли. Нормы современного литературного языка. Орфографическая и стилистическая грамотность. Единство терминологии. |
| 2.2 | Построение выпускных квалификационных работ | Заголовки глав, разделов, параграфов, подпараграфов и пунктов. Перенос слов в заголовках. Расстояние между заголовком раздела и текстом. Нумерация страниц. Оформление Приложений. |
| 2.3 | Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы | Подготовка к защите. Документы, представляющиеся на заседание ГАК. Процедура защиты. Содержание, структура и текст доклада. Презентация. Ответы на вопросы. |
| 2.4 | Виды выпускных квалификационных работ | Тип выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра по своему назначению, срокам подготовки и содержанию. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе<br>Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков<br>Руководство выпускными квалификационными работами<br>Выпускная квалификационная работа: методические указания | 76 |
| 2 | Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы<br>Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.<br>Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ<br>Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза | |
| **Итого** | | **76** |

– РПД по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

### Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам | УК-1 | Устный опрос, задание, тест |
| 2. | Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы | УК-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» проходит в форме тестирования,

**Тестовые задания:**

**Тест к теме «Технология работы с литературой»**

*1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:*

А. Аналитическое.
Б. Беглое.
В. Скоростное.
Г. Все варианты верны.

*2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:*

А. Конспект.
Б. План.
В. Реферат.
Г. Тезис.

*3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:*

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Аннотация.
Г. Все варианты верны.

*4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:*

А. Тезис.
Б. Конспект.
В. План.
Г. Аннотация.

*5. Конспект нужен для того, чтобы:*

А. Выделить в тексте самое необходимое.
Б. Передать информацию в сокращенном виде.
В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
Г. Все варианты верны.

*6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:*

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Реферат.
Г. Все варианты верны.

*7. При цитировании:*

А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
Б. Цитата приводится в кавычках.
В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
Г. Все варианты верны.

*8. Критический отзыв на научную работу – это:*

А. Аннотация.

Б. План.
В. Рецензия.
Г. Тезис.

*9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:*

А. Реферат.
Б. Цитата.
В. Контрольная работа.
Г. Все варианты верны.

*10. Критерии оценки учебного реферата:*

А. Соответствие содержания теме реферата.
Б. Глубина переработки материала.
В. Правильность и полнота использования источников.
Г. Все варианты верны.

*11. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:*

А. Основная часть 1.
Б. Список литературы 2.
В. Оглавление (план) 3.
Г. Заключение 4.
Д. Введение 5.
Е. Титульный лист 6.
Ж. Приложение 7.

**Тест к теме «Методы исследования»**

*1. Научное исследование:*

А. Деятельность в сфере науки.
Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.
В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
Г. Все варианты верны.

*2. Область действительности, которую исследует наука:*

А. Предмет исследования.
Б. Объект исследования.
В. Логика исследования.
Г. Все варианты верны.

*3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:*

А. Методология науки.
Б. Методологическая рефлексия.
В. Методологическая культура.
Г. Все варианты верны.

*4. Логика исследования включает:*

А. Постановочный этап.
Б. Исследовательский этап.
В. Оформительско-внедренческий этап.

Г. Все варианты верны.

*5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:*

А. Задача исследования.

Б. Гипотеза исследования.

В. Цель исследования.

Г. Тема исследования.

*6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:*

А. Наблюдение.

Б. Эксперимент.

В. Анкетирование.

Г. Все варианты верны.

*7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:*

А. Интервью.

Б. Тестирование.

В. Изучение документов.

Г. Все варианты не верны.

*8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:*

А. Проективный.

Б. Открытый.

В. Альтернативный.

Г. Закрытый.

*9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:*

А. Открытый.

Б. Закрытый.

В. Альтернативный.

Г. Прямой.

*10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:*

А. Манипуляция.

Б. Опрос.

В. Тестирование.

Г. Эксперимент.

*11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:*

А. Альтернативные вопросы.

Б. Закрытые вопросы.

В. Косвенные вопросы.

Г. Прямые вопросы.

*12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:*

А. Косвенный.

Б. Закрытый.

В. Проективный.
Г. Открытый.

*13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:*

А. Интервью.
Б. Беседа.
В. Опрос.
Г. Все варианты верны.

*14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:*

А. Опосредованное.
Б. Скрытое.
В. Включенное.
Г. Все варианты верны.

*15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:*

А. Эмпирические.
Б. Теоретические.
В. Статистические.
Г. Все варианты верны.

*16. Метод письменного опроса респондентов:*

А. Тестирование.
Б. Анкетирование.
В. Моделирование.
Г. Все варианты не верны.

*17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:*

А. Естественный.
Б. Формирующий.
В. Констатирующий.
Г. Лабораторный.

*18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:*

А. Тестирование.
Б. Эксперимент.
В. Беседа.
Г. Рейтинг.

*19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:*

А. Моделирование.
Б. Абстрагирование.
В. Синтез.
Г. Все варианты не верны.

*20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:*

А. Конкретизация.
Б. Анализ.
В. Моделирование.
Г. Все варианты верны.

**Тест к темам «Выпускная квалификационная работа»**

*1. Выпускная квалификационная работа решает задачи:*
А. Краткое изложение полученных выводов.
Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
Г. Все варианты верны.

*2. Не рекомендуется вести изложение в выпускной квалификационной работе:*
А. От первого лица единственного числа.
Б. От первого лица множественного числа.
В. В безличной форме.
Г. Все варианты верны.

*3. Основные характеристики выпускной квалификационной работы:*
А. Цель исследования.
Б. Объект исследования.
В. Предмет исследования.
Г. Задачи исследования.
Д. Все варианты верны.

*4. Объект исследования в выпускной квалификационной работе отвечает на вопрос:*
А. «Как называется исследование?».
Б. «Что рассматривается?».
В. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
Г. «Какой результат исследователь намерен получить?».

*5. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:*
А. Содержание 1.
Б. Введение 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Основная часть 4.
Д. Приложения 5.
Е. Список использованной литературы 6.
Ж. Заключение 7.

*6. Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя:*
А. Анализ литературы.
Б. Изложение позиции автора работы.
В. Результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
Г. Все варианты верны.

*7. Важнейшие выводы, к которым пришел автор выпускной квалификационной работы:*

А. Приложения.
Б. Введение.
В. Заключение.
Г. Основная часть.

*8. Основные требования к выпускной квалификационной работе:*

А. Актуальность исследования.
Б. Практическая значимость работы.
В. Общий объем работы не менее 30-50 страниц печатного текста
Г. Все варианты верны.

*9. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:*

А. Приложения 1.
Б. Задание 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Список использованной литературы 4.
Д. Введение 5.
Е. Содержание 6.
Ж. Основная часть 7.
З. Заключение 8.

*10. Установите последовательность в определении основных характеристик выпускной квалификационной работы:*

А. Тема исследования 1.
Б. Объект исследования 2.
В. Цель 3.
Г. Актуальность исследования 4.
Д. Проблема исследования 5.
Е. Предмет исследования 6.
Ж.Задачи 7.
З. Гипотеза 8.

*11. Внутритекстовая ссылка:*

А. Делается в тексте сразу после окончания цитаты.
Б. Делается после изложения чужой мысли.
В. Оформляется в квадратных скобках.
Г. Все варианты верны.

*12. При подготовке к защите выпускной квалификационной работы необходимо:*

А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
Б. Оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
В. Составить варианты ответов на замечания рецензента.
Г. Все варианты верны.

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» предполагает выполнение задания к разделу «Общие требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работ».

1. Изучите Положения о выпускной квалификационной работах.
2. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов.

| № п/п | Показатель | Требования ГОСТ |
|---|---|---|
| 1. | Название шрифта | Times New Roman |
| 2. | Размер шрифта | 14 |
| 3. | Межстрочный интервал | 1,5 |
| 4. | Выравнивание | По ширине страницы |
| 5. | Размер шрифта в таблице | 12 |
| 6. | Нумерация страниц | Сквозная, вверху по центру страницы, номер страницы на титульном листе и оглавлении не ставится |
| 7. | Нумерация формул | Сквозная, обозначается арабскими цифрами, указывается в круглых скобках после формулы |
| 8. | Ссылка на источник | Внутритекстовая, записывается в квадратных скобках, напр.: [10, с. 27], где – 10 – номер источника в списке литературы, 27 – номер страницы |
| 9. | Нумерация таблиц | Сквозная по всему тексту или внутри каждого раздела, обозначается арабским цифрами |
| 10 | Название таблиц | Помещается непосредственно над таблицей, напр.: Таблица 2 – Результаты констатирующего эксперимента; слева страницы без абзацного отступа и без точки в конце |
| 10 | Наименование разделов | Помещаются на новой странице, по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится, переносы в словах не допускаются, выделяются полужирным шрифтом; отделяются от последующего текста двумя пробелами.<br>Номера разделов, подразделов обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Между цифрами точка ставится.<br>Заголовки разделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы. |
| 11 | Наименование подразделов | Помещаются внутри текста, отделяются от предыдущего и последующего текста одним пробелом. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой<br>Заголовки подразделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы. |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

## Вопросы к зачёту

1. Что такое выпускная квалификационная работа?
2. Как выбрать тему и обосновать ее актуальность?
3. Как сформулировать цель работы и задачи исследования выпускной квалификационной работы?
4. Какие методы применяются при обосновании научных положений?
5. Какие теоретические методы вы знаете?
6. Какие экспериментальные методы вы знаете?
7. Как формулируется научная новизна?
8. Характеристика науки как системы знаний объективных законов природы, общества и мышления.
9. Определение и виды научных исследований.
10. Научно-техническая информация.
11. Уровни методологии.
12. Методологические принципы организации исследования.
13. Этапы исследования выпускной квалификационной работы.
14. Выбор темы и постановка проблемы исследования выпускной квалификационной работы.
15. Формулирование цели, гипотезы, определение задач, предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.
16. Ознакомление с проблемой по литературным источникам.
17. Сбор фактического материала и статистическая обработка фактического материала.
18. Графическое представление статистических данных.
19. Качественный анализ данных исследования.
20. Библиографическое оформление выпускной квалификационной работы.
21. Оценка практической и теоретической эффективности проведённого исследования выпускной квалификационной работы.

22. Внедрение результатов исследований выпускной квалификационной работы.
23. Подготовка научных материалов к опубликованию в печати.
24. Рецензирование научно-исследовательских работ.
25. Выпускная квалификационная работа как квалификационная научная работа.
26. Методология проведения исследования выпускной квалификационной работы.
27. Содержание и правила оформления выпускной квалификационной работы.
28. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы.
29. Понятие науки и закономерности её возникновения, функции науки и её главная отличительная черта.
30. Структура науки, её составные элементы, законы развития науки.
31. Понятие исследования, его уровни и их характеристика.
32. Характеристика фундаментальных и прикладных научных исследований.
33. Основные компоненты научного исследования и их характеристика.
34. Ключевые понятия методологии исследования, роль каждого из них в проведении исследований.
35. Проблема как научное понятие, внутренняя структура проблемы и её индикаторы.
36. Научные подходы и их роль в выполнении научных исследований.
37. Порядок формирования цели и задач научного исследования.
38. Формулировка объекта и предмета научного исследования.
39. Общая характеристика эмпирико-теоретических методов исследования.
40. Общая характеристика логико-теоретических методов исследования.
41. Общая характеристика формально-логических методов исследования.
42. Общая характеристика мыслительно-логических методов исследования.
43. Общая характеристика мыслительно-теоретических методов исследования.
44. Наблюдение как метод, его сущность и виды, функции и проблемы использования.
45. Измерение как метод, его специфические черты и факторы успешного проведения.
46. Описание как метод получения эмпирико-теоретических знаний.
47. Эксперимент как система познавательных операций, его виды.
48. Аксиоматический метод, характеристика и условия применения.
49. Аналогия как метод, характеристика и условия применения.
50. Абстрагирование и его роль в проведении научных исследований.
51. Моделирование как метод исследования, виды моделей и их характеристика.
52. Анализ как метод исследования, его виды и формы, этапы исследования.
53. Синтез как метод, связь с анализом, особенности использования.
54. Индукция как метод познания, область использования индуктивного метода исследования.
55. Дедукция как метод, правила дедуктивного умозаключения.

56. Сравнение как логический приём познания, условия корректного сравнения.
57. Обобщение как мыслительный процесс, правила получения обобщённого понятия.
58. Гипотеза научного исследования и процесс её обоснования.
59. Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования.
60. Вопрос как приём оценки проблемы и формы исследовательского мышления.
61. Программа проведения научного исследования, её структура и назначение.
62. Сущность и основные принципы разработки плана исследования.
63. Типовая структура выполнения научного исследования, характеристика трёх этапов его проведения
64. Основные формы проведения исследования и порядок их выбора.
65. Составление библиографии по теме исследования.
66. Кто такой бакалавр и каков его научный статус?
67. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как вид научного произведения (текста).
68. Что такое выпускная квалификационная работа? Назовите ее основные признаки.
69. Представьте деятельность бакалавра в форме трех жизненных циклов. Охарактеризуйте каждый из них.
70. Назовите участников процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и расскажите об их функциях.
71. Представьте библиографический поиск научной литературы в виде алгоритма. Охарактеризуйте каждый их этапов поиска.
72. Представьте этапы работы над выпускной квалификационной работой. Коротко расскажите о них.
73. Что включает в себя текст выпускной квалификационной работы?
74. Как подготовить презентацию доклада для защиты выпускной квалификационной работы?
75. Что должен содержать доклад бакалавра на защите выпускной квалификационной работы?
76. Какова логика научного исследования? Представьте общую схему научного исследования?
77. Как правильно поставить задачу исследования? Приведите пример постановки задачи.
78. Какова композиция и структура выпускной квалификационной работы?
79. Что понимают под термином «аппарат научного описания»? Назовите и охарактеризуйте его составляющие?
80. Что такое метаязык науки? Назовите языковые средства, которые используются в научных текстах разных жанров?
81. Охарактеризуйте композиционно-структурные особенности введения и заключения выпускной квалификационной работы.

82. Каковы способы языкового выражения формулировок названия темы, объекта исследования и целей, содержащихся в тексте выпускной квалификационной работы?

**Шкала и критерии оценивания**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

Оценка «отлично» Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно» Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

Оценка «неудовлетворительно» Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Оценка «зачтено» Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать

| | |
|---|---|
| | практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «не зачтено» | Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 65 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/77958.html.

2. Миронов, В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 87 с. – ISBN 978-5-7782-2537-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html.

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина, Я.Я. Кайль, М.В. Самсонова [и др.]. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html

4. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования : сборник обзоров и рефератов / Ю. В. Дунаева, И. Р. Купер, И. Е. Эман [и др.] ; под редакцией Ю. В. Дунаева. – Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. – 172 с. – ISBN 978-5-248-00595-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22482.html

5. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования: методическое пособие / В. В. Козлов. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 70 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18324.html

*Периодические издания*

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL:  www.zarubejom.com

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебный курс по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков подготовки научных квалификационных работ с применением современных технологий.

*Знал:*

– основные научные подходы к исследуемому материалу;

– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

– основные научные подходы к исследуемому материалу.

*Умел:*

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять

критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

*Владел:*

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Преподавание учебного курса дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов;).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в

заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и

систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

*Оценка «зачтено»* – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

*Оценка «не зачтено»* – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Изучить Положение о выпускной квалификационной работе. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов Объём письменной части задания составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Методика подготовки выпускной квалификационной работы»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения данной** дисциплины – систематизация и расширение знаний обучающихся для практического решения комплексных задач с элементами исследования, подготовить обучающихся к обязательной итоговой аттестации выпускников университета.

**Задачи дисциплины:**

– ознакомить обучающихся с методикой исследования;

– научить осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;

– конкретизировать требования, предъявляемые к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;

– применять системный подход для решения поставленных задач

## 2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для | УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | ***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу. |
| | | ***Уметь:*** выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую |

| | | |
|---|---|---|
| решения поставленных задач | | информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач |
| | | ***Владеть:*** навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования. |
| | УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи | ***Знать:*** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа |
| | | ***Уметь:*** применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| | | ***Владеть:*** навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами |
| | УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи | ***Знать:*** основные научные подходы к исследуемому материалу. |
| | | ***Уметь:*** выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую |

| | | |
|---|---|---|
| | | информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. |
| | | ***Владеть:*** навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 3/108 | 3/108 |
| **Контактная работа:** | 32 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 6 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт*** | | 4 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 76 | 92 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*4.1.1 Очная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | **8** | | **8** | | | | **38** |
| 1.1 | Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Теоретико-методологическая основа исследования | | | 2 | | | | |
| 1.3 | Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе | | | | | | | 9 |
| 1.4 | Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Последовательность изложения основных | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | характеристик научного исследования | | | | | | | |
| 1.6 | Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков | | | | | | | 9 |
| 1.7 | Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Тематика выпускных квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 1.9 | Руководство выпускными квалификационными работами | | | | | | | 10 |
| 1.10 | Структура выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | | |
| | Методы исследований | | | 2 | | | | |
| | Выпускная квалификационная работа: методические указания | | | | | | | 10 |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работ** | **8** | | **8** | | | | **38** |
| 2.1 | Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | | |
| 2.2 | Правописание и стилистика | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы | | | | | | | 10 |
| 2.4 | Оформление выпускной квалификационной | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работ | | | | | | | |
| 2.5 | Построение выпускных квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 2.6 | Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. | | | | | | | 9 |
| 2.7 | Защита выпускной квалификационной работ | 2 | | | | | | |
| 2.8 | Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы | | | 2 | | | | |
| 2.9 | Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ | | | | | | | 9 |
| 2.10 | Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ | 2 | | | | | | |
| 2.11 | Виды выпускных квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 2.12 | Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза | | | | | | | 10 |
| | **ИТОГО** | **16** | | **16** | | | | **76** |

*4.1.2 Заочная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | **2** | | **2** | | | | **46** |
| 1.1 | Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | | | | | | | 2 |
| 1.2 | Теоретико-методологическая основа исследования | 1 | | | | | | |
| 1.3 | Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе | | | | | | | 2 |
| 1.4 | Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | 1 | | | | | | |
| 1.5 | Последовательность изложения основных характеристик научного исследования | | | | | | | 4 |
| 1.6 | Выпускная квалификационная | | | | | | | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков | | | | | | | |
| 1.7 | Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы | | | | | | | 4 |
| 1.8 | Тематика выпускных квалификационных работ | | | | | | | 4 |
| 1.9 | Руководство выпускными квалификационными работами | | | | | | | 10 |
| 1.10 | Структура выпускной квалификационной работы | | | | | | | 8 |
| | Методы исследований | | | 2 | | | | |
| | Выпускная квалификационная работа: методические указания | | | | | | | 8 |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы** | **4** | | **4** | | | | **46** |
| 2.1 | Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы | | | | | | | 4 |
| 2.2 | Правописание и стилистика | | | | | | | 4 |
| 2.3 | Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы | 2 | | | | | | 10 |
| 2.4 | Оформление выпускной квалификационной работ | | | 2 | | | | |
| 2.5 | Построение выпускных квалификационных работ | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. | | | | | | | 4 |
| 2.7 | Защита выпускной квалификационной работ | | | | | | | 4 |
| 2.8 | Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы | | | | | | | 6 |
| 2.9 | Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ | | | | | | | 4 |
| 2.10 | Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ | | | 2 | | | | |
| 2.11 | Виды выпускных квалификационных работ | | | | | | | 4 |
| 2.12 | Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза | | | | | | | 6 |
| | **ИТОГО** | **6** | | **6** | | | | **92** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | |
| 1.1 | Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | Формы организации научно-исследовательской работы студентов. Цели и задачи учебно-исследовательской работы студентов. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП. Логика организации исследования. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис» | ВКР: определение, контент, рекомендации по написанию. |
| 1.3 | Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы | Выбор темы исследования. Функции научного руководителя. Планирование работы. Структура и содержание ВКР. Составление библиографического списка. Сбор фактического материала. |
| 1.4 | Структура выпускной квалификационной работы | Введение. Основная часть. Заключение. |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы** | |
| 2.1 | Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы | Стиль изложения. Термины и рекомендуемые клише. Связанность текста. |
| 2.2 | Оформление выпускной квалификационной работ | Общие правила оформления пояснительных записок. Цитаты и ссылки на источники. Таблицы, рисунки. Формулы. Список использованных источников. Приложения. |
| 2.3 | Защита выпускной квалификационной работ | Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Порядок сдачи выполненных работ на кафедру. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Оценка выпускной квалификационной работы. Критерии оценки выпускной квалификационной работы. Условия снижения оценки за ВКР. |
| 2.4 | Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационной работы | Примеры оформления Содержания, написания Введения, Заключения. |

### *4.2.2 Содержание практических занятий*

| **№ п/п** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Содержание практического занятия** |
|---|---|---|
| 1 | **Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам** | |
| 1.1 | Теоретико-методологическая основа исследования | Выбор теоретической позиции, определяющей характер и организацию исследования. Теоретические труды, научные подходы, концепции, теоретические положения, которые послужили основанием для организации исследования. |
| 1.2 | Последовательность изложения основных характеристик научного исследования | Проблема исследования, её актуальность для теории и практики. Степень изученности проблемы. Объект и предмет исследования. Цель работы. Задачи работы. Практическая значимость результатов работы. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3 | Тематика выпускных квалификационных работ | Обзор проблемного поля исследования. Право выбора темы выпускной квалификационной работы по предложенному кафедрами перечню тем или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. |
| 1.4 | Методы исследований | |
| **2** | **Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы** | |
| 2.1 | Правописание и стилистика | Стиль изложения мысли. Нормы современного литературного языка. Орфографическая и стилистическая грамотность. Единство терминологии. |
| 2.2 | Построение выпускных квалификационных работ | Заголовки глав, разделов, параграфов, подпараграфов и пунктов. Перенос слов в заголовках. Расстояние между заголовком раздела и текстом. Нумерация страниц. Оформление Приложений. |
| 2.3 | Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы | Подготовка к защите. Документы, представляющиеся на заседание ГАК. Процедура защиты. Содержание, структура и текст доклада. Презентация. Ответы на вопросы. |
| 2.4 | Виды выпускных квалификационных работ | Тип выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра по своему назначению, срокам подготовки и содержанию. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе<br>Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков<br>Руководство выпускными квалификационными работами<br>Выпускная квалификационная работа: методические указания | 76 |
| 2 | Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы<br>Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.<br>Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ<br>Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза | |
| **Итого** | | **76** |

– РПД по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

### Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам | УК-1 | Устный опрос, задание, тест |
| 2. | Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы | УК-1 | Устный опрос, тест, информационный доклад |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» проходит в форме тестирования,

**Тестовые задания:**

**Тест к теме «Технология работы с литературой»**

*1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:*

А. Аналитическое.
Б. Беглое.
В. Скоростное.
Г. Все варианты верны.

*2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:*

А. Конспект.
Б. План.
В. Реферат.
Г. Тезис.

*3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:*

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Аннотация.
Г. Все варианты верны.

*4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:*

А. Тезис.
Б. Конспект.
В. План.
Г. Аннотация.

*5. Конспект нужен для того, чтобы:*

А. Выделить в тексте самое необходимое.
Б. Передать информацию в сокращенном виде.
В. Сохранить основное содержание прочитанного текста.
Г. Все варианты верны.

*6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:*

А. Рецензия.
Б. Цитата.
В. Реферат.
Г. Все варианты верны.

*7. При цитировании:*

А. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
Б. Цитата приводится в кавычках.
В. Цитата должна начинаться с прописной буквы.
Г. Все варианты верны.

*8. Критический отзыв на научную работу – это:*

А. Аннотация.

Б. План.
В. Рецензия.
Г. Тезис.

*9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:*

А. Реферат.
Б. Цитата.
В. Контрольная работа.
Г. Все варианты верны.

*10. Критерии оценки учебного реферата:*

А. Соответствие содержания теме реферата.
Б. Глубина переработки материала.
В. Правильность и полнота использования источников.
Г. Все варианты верны.

*11. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы:*

А. Основная часть 1.
Б. Список литературы 2.
В. Оглавление (план) 3.
Г. Заключение 4.
Д. Введение 5.
Е. Титульный лист 6.
Ж. Приложение 7.

**Тест к теме «Методы исследования»**

*1. Научное исследование:*

А. Деятельность в сфере науки.
Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки.
В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
Г. Все варианты верны.

*2. Область действительности, которую исследует наука:*

А. Предмет исследования.
Б. Объект исследования.
В. Логика исследования.
Г. Все варианты верны.

*3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:*

А. Методология науки.
Б. Методологическая рефлексия.
В. Методологическая культура.
Г. Все варианты верны.

*4. Логика исследования включает:*

А. Постановочный этап.
Б. Исследовательский этап.
В. Оформительско-внедренческий этап.

Г. Все варианты верны.

*5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:*

А. Задача исследования.

Б. Гипотеза исследования.

В. Цель исследования.

Г. Тема исследования.

*6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:*

А. Наблюдение.

Б. Эксперимент.

В. Анкетирование.

Г. Все варианты верны.

*7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:*

А. Интервью.

Б. Тестирование.

В. Изучение документов.

Г. Все варианты не верны.

*8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:*

А. Проективный.

Б. Открытый.

В. Альтернативный.

Г. Закрытый.

*9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:*

А. Открытый.

Б. Закрытый.

В. Альтернативный.

Г. Прямой.

*10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:*

А. Манипуляция.

Б. Опрос.

В. Тестирование.

Г. Эксперимент.

*11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:*

А. Альтернативные вопросы.

Б. Закрытые вопросы.

В. Косвенные вопросы.

Г. Прямые вопросы.

*12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:*

А. Косвенный.

Б. Закрытый.

В. Проективный.
Г. Открытый.

*13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:*

А. Интервью.
Б. Беседа.
В. Опрос.
Г. Все варианты верны.

*14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:*

А. Опосредованное.
Б. Скрытое.
В. Включенное.
Г. Все варианты верны.

*15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:*

А. Эмпирические.
Б. Теоретические.
В. Статистические.
Г. Все варианты верны.

*16. Метод письменного опроса респондентов:*

А. Тестирование.
Б. Анкетирование.
В. Моделирование.
Г. Все варианты не верны.

*17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:*

А. Естественный.
Б. Формирующий.
В. Констатирующий.
Г. Лабораторный.

*18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:*

А. Тестирование.
Б. Эксперимент.
В. Беседа.
Г. Рейтинг.

*19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:*

А. Моделирование.
Б. Абстрагирование.
В. Синтез.
Г. Все варианты не верны.

*20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:*

А. Конкретизация.
Б. Анализ.
В. Моделирование.
Г. Все варианты верны.

**Тест к темам «Выпускная квалификационная работа»**

*1. Выпускная квалификационная работа решает задачи:*
А. Краткое изложение полученных выводов.
Б. Самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
В. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
Г. Все варианты верны.

*2. Не рекомендуется вести изложение в выпускной квалификационной работе:*
А. От первого лица единственного числа.
Б. От первого лица множественного числа.
В. В безличной форме.
Г. Все варианты верны.

*3. Основные характеристики выпускной квалификационной работы:*
А. Цель исследования.
Б. Объект исследования.
В. Предмет исследования.
Г. Задачи исследования.
Д. Все варианты верны.

*4. Объект исследования в выпускной квалификационной работе отвечает на вопрос:*
А. «Как называется исследование?».
Б. «Что рассматривается?».
В. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
Г. «Какой результат исследователь намерен получить?».

*5. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:*
А. Содержание 1.
Б. Введение 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Основная часть 4.
Д. Приложения 5.
Е. Список использованной литературы 6.
Ж. Заключение 7.

*6. Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя:*
А. Анализ литературы.
Б. Изложение позиции автора работы.
В. Результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
Г. Все варианты верны.

*7. Важнейшие выводы, к которым пришел автор выпускной квалификационной работы:*

А. Приложения.
Б. Введение.
В. Заключение.
Г. Основная часть.

*8. Основные требования к выпускной квалификационной работе:*

А. Актуальность исследования.
Б. Практическая значимость работы.
В. Общий объем работы не менее 30-50 страниц печатного текста
Г. Все варианты верны.

*9. Установите последовательность в структуре выпускной квалификационной работе:*

А. Приложения 1.
Б. Задание 2.
В. Титульный лист 3.
Г. Список использованной литературы 4.
Д. Введение 5.
Е. Содержание 6.
Ж. Основная часть 7.
З. Заключение 8.

*10. Установите последовательность в определении основных характеристик выпускной квалификационной работы:*

А. Тема исследования 1.
Б. Объект исследования 2.
В. Цель 3.
Г. Актуальность исследования 4.
Д. Проблема исследования 5.
Е. Предмет исследования 6.
Ж.Задачи 7.
З. Гипотеза 8.

*11. Внутритекстовая ссылка:*

А. Делается в тексте сразу после окончания цитаты.
Б. Делается после изложения чужой мысли.
В. Оформляется в квадратных скобках.
Г. Все варианты верны.

*12. При подготовке к защите выпускной квалификационной работы необходимо:*

А. Составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
Б. Оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
В. Составить варианты ответов на замечания рецензента.
Г. Все варианты верны.

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» предполагает выполнение задания к разделу «Общие требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работ».

1. Изучите Положения о выпускной квалификационной работах.
2. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов.

| № п/п | Показатель | Требования ГОСТ |
|---|---|---|
| 1. | Название шрифта | Times New Roman |
| 2. | Размер шрифта | 14 |
| 3. | Межстрочный интервал | 1,5 |
| 4. | Выравнивание | По ширине страницы |
| 5. | Размер шрифта в таблице | 12 |
| 6. | Нумерация страниц | Сквозная, вверху по центру страницы, номер страницы на титульном листе и оглавлении не ставится |
| 7. | Нумерация формул | Сквозная, обозначается арабскими цифрами, указывается в круглых скобках после формулы |
| 8. | Ссылка на источник | Внутритекстовая, записывается в квадратных скобках, напр.: [10, с. 27], где – 10 – номер источника в списке литературы, 27 – номер страницы |
| 9. | Нумерация таблиц | Сквозная по всему тексту или внутри каждого раздела, обозначается арабским цифрами |
| 10 | Название таблиц | Помещается непосредственно над таблицей, напр.: Таблица 2 – Результаты констатирующего эксперимента; слева страницы без абзацного отступа и без точки в конце |
| 10 | Наименование разделов | Помещаются на новой странице, по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится, переносы в словах не допускаются, выделяются полужирным шрифтом; отделяются от последующего текста двумя пробелами.<br>Номера разделов, подразделов обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Между цифрами точка ставится.<br>Заголовки разделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы. |
| 11 | Наименование подразделов | Помещаются внутри текста, отделяются от предыдущего и последующего текста одним пробелом. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой<br>Заголовки подразделов пишутся с абзацного отступа и с прописной буквы. |

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

## Вопросы к зачёту

1. Что такое выпускная квалификационная работа?
2. Как выбрать тему и обосновать ее актуальность?
3. Как сформулировать цель работы и задачи исследования выпускной квалификационной работы?
4. Какие методы применяются при обосновании научных положений?
5. Какие теоретические методы вы знаете?
6. Какие экспериментальные методы вы знаете?
7. Как формулируется научная новизна?
8. Характеристика науки как системы знаний объективных законов природы, общества и мышления.
9. Определение и виды научных исследований.
10. Научно-техническая информация.
11. Уровни методологии.
12. Методологические принципы организации исследования.
13. Этапы исследования выпускной квалификационной работы.
14. Выбор темы и постановка проблемы исследования выпускной квалификационной работы.
15. Формулирование цели, гипотезы, определение задач, предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.
16. Ознакомление с проблемой по литературным источникам.
17. Сбор фактического материала и статистическая обработка фактического материала.
18. Графическое представление статистических данных.
19. Качественный анализ данных исследования.
20. Библиографическое оформление выпускной квалификационной работы.
21. Оценка практической и теоретической эффективности проведённого исследования выпускной квалификационной работы.

22. Внедрение результатов исследований выпускной квалификационной работы.
23. Подготовка научных материалов к опубликованию в печати.
24. Рецензирование научно-исследовательских работ.
25. Выпускная квалификационная работа как квалификационная научная работа.
26. Методология проведения исследования выпускной квалификационной работы.
27. Содержание и правила оформления выпускной квалификационной работы.
28. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы.
29. Понятие науки и закономерности её возникновения, функции науки и её главная отличительная черта.
30. Структура науки, её составные элементы, законы развития науки.
31. Понятие исследования, его уровни и их характеристика.
32. Характеристика фундаментальных и прикладных научных исследований.
33. Основные компоненты научного исследования и их характеристика.
34. Ключевые понятия методологии исследования, роль каждого из них в проведении исследований.
35. Проблема как научное понятие, внутренняя структура проблемы и её индикаторы.
36. Научные подходы и их роль в выполнении научных исследований.
37. Порядок формирования цели и задач научного исследования.
38. Формулировка объекта и предмета научного исследования.
39. Общая характеристика эмпирико-теоретических методов исследования.
40. Общая характеристика логико-теоретических методов исследования.
41. Общая характеристика формально-логических методов исследования.
42. Общая характеристика мыслительно-логических методов исследования.
43. Общая характеристика мыслительно-теоретических методов исследования.
44. Наблюдение как метод, его сущность и виды, функции и проблемы использования.
45. Измерение как метод, его специфические черты и факторы успешного проведения.
46. Описание как метод получения эмпирико-теоретических знаний.
47. Эксперимент как система познавательных операций, его виды.
48. Аксиоматический метод, характеристика и условия применения.
49. Аналогия как метод, характеристика и условия применения.
50. Абстрагирование и его роль в проведении научных исследований.
51. Моделирование как метод исследования, виды моделей и их характеристика.
52. Анализ как метод исследования, его виды и формы, этапы исследования.
53. Синтез как метод, связь с анализом, особенности использования.
54. Индукция как метод познания, область использования индуктивного метода исследования.
55. Дедукция как метод, правила дедуктивного умозаключения.

56. Сравнение как логический приём познания, условия корректного сравнения.
57. Обобщение как мыслительный процесс, правила получения обобщённого понятия.
58. Гипотеза научного исследования и процесс её обоснования.
59. Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования.
60. Вопрос как приём оценки проблемы и формы исследовательского мышления.
61. Программа проведения научного исследования, её структура и назначение.
62. Сущность и основные принципы разработки плана исследования.
63. Типовая структура выполнения научного исследования, характеристика трёх этапов его проведения
64. Основные формы проведения исследования и порядок их выбора.
65. Составление библиографии по теме исследования.
66. Кто такой бакалавр и каков его научный статус?
67. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как вид научного произведения (текста).
68. Что такое выпускная квалификационная работа? Назовите ее основные признаки.
69. Представьте деятельность бакалавра в форме трех жизненных циклов. Охарактеризуйте каждый из них.
70. Назовите участников процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и расскажите об их функциях.
71. Представьте библиографический поиск научной литературы в виде алгоритма. Охарактеризуйте каждый их этапов поиска.
72. Представьте этапы работы над выпускной квалификационной работой. Коротко расскажите о них.
73. Что включает в себя текст выпускной квалификационной работы?
74. Как подготовить презентацию доклада для защиты выпускной квалификационной работы?
75. Что должен содержать доклад бакалавра на защите выпускной квалификационной работы?
76. Какова логика научного исследования? Представьте общую схему научного исследования?
77. Как правильно поставить задачу исследования? Приведите пример постановки задачи.
78. Какова композиция и структура выпускной квалификационной работы?
79. Что понимают под термином «аппарат научного описания»? Назовите и охарактеризуйте его составляющие?
80. Что такое метаязык науки? Назовите языковые средства, которые используются в научных текстах разных жанров?
81. Охарактеризуйте композиционно-структурные особенности введения и заключения выпускной квалификационной работы.

82. Каковы способы языкового выражения формулировок названия темы, объекта исследования и целей, содержащихся в тексте выпускной квалификационной работы?

**Шкала и критерии оценивания**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

Оценка «отлично» Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно» Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

Оценка «неудовлетворительно» Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Оценка «зачтено» Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать

| | |
|---|---|
| | практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «не зачтено» | Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 65 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/77958.html.

2. Миронов, В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 87 с. – ISBN 978-5-7782-2537-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html.

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина, Я.Я. Кайль, М.В. Самсонова [и др.]. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/57785.html

4. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования : сборник обзоров и рефератов / Ю. В. Дунаева, И. Р. Купер, И. Е. Эман [и др.] ; под редакцией Ю. В. Дунаева. – Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. – 172 с. – ISBN 978-5-248-00595-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22482.html

5. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования: методическое пособие / В. В. Козлов. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 70 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18324.html

*Периодические издания*

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL:  www.zarubejom.com

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебный курс по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков подготовки научных квалификационных работ с применением современных технологий.

*Знал:*

– основные научные подходы к исследуемому материалу;

– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

– основные научные подходы к исследуемому материалу.

*Умел:*

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять

критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

*Владел:*

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Преподавание учебного курса дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов;).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в

заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и

систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

*Оценка «зачтено»* – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

*Оценка «не зачтено»* – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Изучить Положение о выпускной квалификационной работе. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов Объём письменной части задания составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» [Текст] /сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.Б. Ивушкина, Е.В.Дашкова, 2022
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

## Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование системы знаний и организация целенаправленной деятельности обучающихся по изучению историко-культурного потенциала в сфере туризма; понимание важной роли для человека культурно-познавательной деятельности и рекреации; создание условий для реализации культурных потребностей человека в познании истории, религии, традиций, особенностей образа и стиля жизни.

**Задачи дисциплины:**

1. Получить комплекс знаний о культурно-познавательном туризме.
2. Выявить теоретические основы и историю культурно-познавательного туризма как разновидности въездного туризма.
3. Дать оценку инфраструктуры культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
4. Определить перспективные направления развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
5. Представить систему ресурсов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
6. Сформировать профессиональные навыки по подготовке культурно-познавательного тура в Чеченской Республике.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» формируется следующая компетенция:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции рекомендуемые | | ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-1: Способен к анализу и отбору | ПКР-1.3: Проводит отбор историко-культурных и природных ресурсов | ***Знать:*** – ключевые термины и понятия, категории историко-культурного |

| | | |
|---|---|---|
| туристских и экскурсионных ресурсов | | наследия;<br>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие культурно-познавательный туризм в Чеченской Республике;<br>– тенденции и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике |
| | | ***Уметь:***<br>– квалифицированно определять объекты культурно-познавательного туризма, представляющие особую ценность, как для России, так и для Чеченской Республики;<br>– применять в своей профессиональной деятельности правила безопасности, культуры обслуживания в культурно-познавательном туризме;<br>– вести просветительскую работу среди туристов относительно выявления, охраны и использования памятников историко-культурного наследия в Чеченской Республике |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***Владеть:***<br>– навыками выявления, описания и анализа объектов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике;<br>– экскурсионного обслуживания и сопровождения гидами по объектам культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике;<br>– составления концепции и программы предполагаемого путешествия данного сегмента туристской деятельности, основы продвижения национального и регионального турпродукта. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 3/108 | 3/108 |
| **Контактная работа:** | 50 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 34 | 6 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт*** | | 4 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 58 | 92 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*4.1.1 Очная форма обучения*

| № раздела | Наименование разделов | Виды учебной работы (в часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | | СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **Теоретические основы культурно-познавательного туризма** | **45** | **6** | **12** | | **27** |
| 1.1 | Введение в курс «Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции, нормативно-законодательная база | **2** | 2 | | | |
| 1.2 | Туризм как феномен современной культуры | **4** | | 4 | | |
| 1.3 | Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии | **9** | | | | 9 |
| 1.4 | Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **2** | 2 | | | |
| 1.5 | Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме | **4** | | 4 | | |
| 1.6 | Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике | **9** | | | | 9 |
| 1.7 | Оценка инфраструктуры культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **2** | 2 | | | |
| 1.8 | Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике | **4** | | 4 | | |
| 1.9 | Значение человеческого | **9** | | | | 9 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | | | | | |
| **2** | **Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики** | **63** | **10** | **22** | | **31** |
| 2.1 | Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии территорий Чеченской Республики | **2** | 2 | | | |
| 2.2 | Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **4** | | 4 | | |
| 2.3 | Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике» | **6** | | | | 6 |
| 2.4 | Российский опыт организации культурно-познавательного туризма | **2** | 2 | | | |
| 2.5 | Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **4** | | 4 | | |
| 2.6 | Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике | **6** | | | | 6 |
| 2.7 | Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике | **2** | 2 | | | |
| 2.8 | Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской Республике | **4** | | 4 | | |
| 2.9 | Туристские ресурсы как национальное достояние | **6** | | | | 6 |
| 2.10 | Система туристских ресурсов в Чеченской Республике | **2** | 2 | | | |
| 2.11 | Практики потребления культурных благ туристами | **4** | | 4 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12 | Элементы единой социокультурной системы | **6** | | | | 6 |
| 2.13 | Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике | **2** | 2 | | | |
| 2.14 | Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике | **6** | | 6 | | |
| 2.15 | Разработка культурно-познавательных туров в Чеченской Республике | **7** | | | | 7 |
| | **Итого** | **108** | **16** | **34** | | **58** |

*4.1.2 Заочная форма обучения*

| **№ раздела** | **Наименование разделов** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа** | | | **СР** |
| | | | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | |
| **1** | **Теоретические основы культурно-познавательного туризма** | **44** | **2** | **2** | | **40** |
| 1.1 | Введение в курс «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции, нормативно-законодательная база | **1** | 1 | | | |
| 1.2 | Туризм как феномен современной культуры | **1** | | 1 | | |
| 1.3 | Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии | **10** | | | | 10 |
| 1.4 | Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **1** | 1 | | | |
| 1.5 | Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме | **1** | | 1 | | |
| 1.6 | Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике | **10** | | | | 10 |
| 1.7 | Оценка инфраструктуры | **8** | | | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | | | | | |
| 1.8 | Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике | **2** | | | | 2 |
| 1.9 | Значение человеческого фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **10** | | | | 10 |
| **2** | **Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики** | **60** | **4** | **4** | | **52** |
| 2.1 | Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии территорий Чеченской Республики | **2** | 2 | | | |
| 2.2 | Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **1** | | 1 | | |
| 2.3 | Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике» | **5** | | | | 5 |
| 2.4 | Российский опыт организации культурно-познавательного туризма | **5** | | | | 5 |
| 2.5 | Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | **1** | | 1 | | |
| 2.6 | Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике | **5** | | | | 5 |
| 2.7 | Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике | **5** | | | | 5 |
| 2.8 | Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской Республике | **1** | | 1 | | |
| 2.9 | Туристские ресурсы как национальное достояние | **5** | | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.10 | Система туристских ресурсов в Чеченской Республике | **9** | | | | 9 |
| 2.11 | Практики потребления культурных благ туристами | **5** | | | | 5 |
| 2.12 | Элементы единой социокультурной системы | **5** | | | | 5 |
| 2.13 | Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике | **2** | 2 | | | |
| 2.14 | Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике | **1** | | 1 | | |
| 2.15 | Разработка культурно-познавательных туров в Чеченской Республике | **8** | | | | 8 |
| | **Контроль** | **4** | | | | |
| | **Итого** | **108** | **6** | **6** | | **92** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма | | |
| 1.1 | Введение в курс «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции | Туризм в условиях культурного многообразия мира и глобализации. Культурно-познавательный туризм как вид туристской деятельности. Культурно-познавательный туризм и его основные характеристики, ресурсы. |
| 1.4 | Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | Социально-экономическая природа культурно-познавательного туризма. Культура как носитель социальной информации. Культурное наследие в Чеченской Республике. Культурно-познавательный туризм как важное средство создания культурных связей и международного сотрудничества. Классификация культурно-познавательного туризма. |
| 1.7 | Оценка инфраструктуры | Условие возрождения Чеченской Республики. Культура как информационный аспект жизни общества. Смысл культуры. |

| | | |
|---|---|---|
| | культурно-познавательного туризма Чеченской Республики | Культура как связующее звено между природой и обществом. |
| Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики | | |
| 2.1 | Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии в Чеченской Республике | Оценка историко-культурного потенциала Чеченской Республики как туристского ресурса. Историко-культурные центры Российской Федерации. Группировка городов и населенных пунктов по туристскому культурно-познавательному потенциалу в Чеченской Республике. Особо ценные объекты культурного наследия Чеченской Республики. Культурно-познавательный туризм как ресурс развития исторических городов Чеченской Республики. |
| 2.4 | Российский опыт организации культурно-познавательного туризма | Анализ состояния, проблемы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в РФ. Потребительский рынок российского туристского продукта. Российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО. Нормативно-правовая база и основы системы регулирования туристской деятельности в РФ. Инфраструктура культурно-познавательного туризма. Выработка эффективной политики в области культурного туризма на федеральном и региональном уровнях. Региональные программы сохранения и использования культурного наследия. |
| 2.7 | Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике | Менеджмент и маркетинг в туризме, брэндирование территорий и объектов. Туристский продукт. Порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма. Туристские услуги, их состав. Понятие и состав программы обслуживания. Экскурсионное и гидовое сопровождение туристов. Информационное обеспечение культурно-познавательного туризма, PR. |
| 2.10 | Система туристских ресурсов в Чеченской Республике | Основная ресурсная база культурного туризма в Чеченской Республике. Материальные и духовные культурно-исторические объекты в Чеченской Республике. Виды памятников истории и культуры в Чеченской Республике. Изобразительное искусство. Музыка и танцы. Народные промыслы. Литературные памятники. Объекты образования. Национальная кухня. |
| 2.13 | Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике | Роль историко-археологических музеев в развитии культурного туризма в Чеченской Республике. Образовательный туризм как составная часть культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике. |

*4.2.2 Содержание практических занятий*

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма | | |
| 1.2 | Туризм как феномен современной культуры | Характеристика понятий «культура», «познание», «экскурсия», «культурно-познавательный туризм». Терминологический диктант. |
| 1.5 | Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме Чеченской Республики | Системный подход в анализе экономики туризма. Три этапа в развитии методики исследования туризма: экономический метод (50-е гг. – до начала 80-х гг.); экологический метод (80-е гг.); социокультурный метод (конец 80-х - начало 90-х гг.). Социокультурный метод, современные социально-философские методологические принципы, герменевтический метод, метод системного анализа. |
| 1.8 | Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения Чеченской Республики | История развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике. Культурно-познавательный туризм как один из важнейших ресурсов основных туристических регионов мира. Роль элементов культуры в формировании туристского интереса в условиях глобализации. Видовая классификация культурного наследия. Объекты культурного наследия в Чеченской Республике. Оценка культурных комплексов. Всемирные центры культурно-познавательного туризма. Современные мировые тенденции развития культурно-познавательного туризма. |
| Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики | | |
| 2.2 | Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | Культурно-познавательный туризм в настоящее время как совершенно новая сфера культурного отдыха и духовного образования в Чеченской Республике. Памятники – огромный культурный потенциал для развития туризма в провинции. Типы достопримечательностей. Культурное наследие в Чеченской Республике. Популярные формы культурно-познавательного туризма. Создание центров культурной, научной, просветительской деятельности на базе археологических, этнографических, исторических, архитектурных, природно-ландшафтных памятников, комплексных музеев под открытым небом в Чеченской Республике. |
| 2.5 | Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | Объекты культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике. Подготовка сообщений и презентаций. |
| 2.8 | Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской | Культурные мероприятия. Разработка туров |

| | | |
|---|---|---|
| | Республике | |
| 2.11 | Практики потребления культурных благ туристами | Характерная деятельность туриста, специфические нормы и ожидания в отношении посещаемой дестинации или культурной достопримечательности, проявляющую его компетентность и навыки как в сфере культуры, так и в сфере туризма. Туристская аттрактивность. |
| 2.14 | Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике | Контент-анализ нормативно-законодательных актов, представленных на официальном сайте Комитета правительства Чеченской республики по охране и использованию культурного наследия. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|---|---|---|
| Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма | | |
| 1.3 | Культурно-познавательный туризм в социокультурном | Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов. Культура в сфере размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества, |

| | | |
|---|---|---|
| | развитии | прав и интересов туристов.<br>Подготовка сообщений и презентаций на тему «Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии». |
| 1.6 | Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике | Модель, процесс моделирования. Культурные факторы, культурная среда Чеченской Республики. Изобразить графически факторы, оказывающие влияние на поведение потребителя. |
| 1.9 | Значение человеческого фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике | Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов в Чеченской Республике. Культура в сфере размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества, прав и интересов туристов.<br>Подготовка сообщений и презентаций по теме «Кадровое обеспечение культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике», «История как ресурс культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике». |
| Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики | | |
| 2.3 | Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике» | Подготовка презентации о наиболее значимых культурно-познавательных центрах в Чеченской Республике. |
| 2.6 | Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике | Тематические разновидности познавательных туров в Чеченской Республике. Подготовка презентаций на тему: «Развитые и благоприятные рекреационные зоны в Чеченской Республике» |
| 2.9 | Туристские ресурсы как национальное достояние | Объекты культурного наследия: памятники археологии, памятники ландшафтной архитектуры, музеи, театры, выставочные залы, объекты этнографии, технические комплексы и сооружения. Подготовка презентаций на тему: «Объекты культурного наследия в Чеченской Республике». |
| 2.12 | Элементы единой социокультурной системы | Подбор материала по культурно-познавательным ресурсам для создания культурно-познавательного тура в Чеченской Республике. |
| 2.15 | Разработка культурно-познавательных туров в ЧР | Разработка программы культурно-познавательного тура по выбору обучающегося по Чеченской Республике. |

– РПД по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

– Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. Учебник для студ. учреждений высш. Проф. Образования. – 4-е изд., испр. И доп. – М.: Академия, 2014.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

**Оценочные средства для текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Теоретические основы культурно-познавательного туризма | ПКР-1.3 | Устный опрос, тест, реферат |
| 2. | Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики | ПКР-1.3 | Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

**Тестовые задания**
**по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»:**

1. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:

А) к деловому туризму;

Б) к познавательному туризму;

В) к рекреационному туризму;

Г) к сельскому туризму

2. Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:

А) информация и консультация клиентов;

Б) формирование туристского продукта;

В) реализация туристского продукта на рынке;

Г) оформление договорной документации с клиентом

3. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие туристские ресурсы страны:

А) природные и климатические условия;

Б) недра и полезные ископаемые;

В) достопримечательности и памятники культуры;

Г) удачное экономико-географическое положение

4. Какие две основные характеристиками определяют качество туристских ресурсов:

А) известность и доступность;

Б) запоминаемость и неповторимость;

В) узнаваемость и распространенность;

Г) заброшенность и обветшалость

5. К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый смог (от англ. smoke — дым и fog — туман) – смесь из промышленных отходов и природного тумана:

А) к природным;

Б) к антропогенным;

В) к климатическим;

Г) к смешанным

6. К культурно-историческим факторам относятся:

А) культура народов, традиции, обычаи, религия

Б) рельеф, климат, ландшафт

В) музеи, выставки, картинные галереи, архитектурные памятники и исторические места

7. К этническим факторам относятся:

А) культура народов, традиции, обычаи, религия

Б) рельеф, климат, ландшафт

В) музеи, выставки, картинные галереи, архитектурные памятники и исторические места

8. Что относится к культурно-историческим ресурсам:

А) все средства производства и материальные ценности

Б) наследие прошлых эпох общественного развития

В) остатка древних поселений, укреплений, дорог, древние места захоронений, старинные предметы и т.д.

9. Из ниже перечисленного к рекреационным ресурсам не относится:

А) интенсивно-используемые ресурсы

Б) не используемые ресурсы

В) позитивно-используемые ресурсы

10. К какому виду культурно-исторических ресурсов относятся архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры

А) памятники градостроительства и архитектуры

Б) памятники археологии

В) памятники истории

11. Что не относиться к основам использования туристских ресурсов и туристских объектов для целей туризма

А) туристский интерес

Б) туристское настроение

В) туристское впечатление

12. Дестинация – это ……

А) место посещения привлекающих туристов своими специфическими природными ресурсами, достопримечательностями, историческим и культурным наследием

Б) способность туризма в течении длительного времени сохранять свои количественные показатели

В) система характеризующая наличие значительного числа подсистем целого

рода туристских включений

13. Какие из ниже перечисленных особенностей не относятся к особенностям туризма

А) возрастной состав

Б) расовый состав

В) национальный состав

14. Теория территориальных рекреационных систем была обоснована:

А) для организации отдыха и туризма

Б) для выявления рекреационных ресурсов

В) для поддержания экономики региона

15. В центре концепции системности в рекреационной и туристической деятельности лежат:

А) природные комплексы

Б) группа отдыхающих

В) культурные комплексы

16. Назовите самые крупные туристские регионы посещения (в порядке возрастания):

А) Африка

Б) Америка

В) Европа

Г) Южная Америка

Д) Азиатско-Тихоокеанский

Е) Ближний и Средний Восток

17. По критерию количественного состава участников туристской поездки выделяют следующие виды туров:

А) индивидуальные и групповые туры

Б) семейные, молодежные и детские туры

В) рекреативные, познавательные, спортивные, шоп-туры

Г) экзотические и популярные туры.

18. Совокупность отраслей и предприятий, хозяйственная деятельность которых направлена на удовлетворение разнообразного и усложняющегося туристского спроса:

А) туристский центр

Б) туристский регион

В) туристская индустрия

Г) туроператорская деятельность

19. Часть внерабочего времени, которое остается у человека после исполнения непреложных производственных обязанностей, время, расходуемое человеком на учебу, самообразование, освоение культурного наследия, посещение публичных зрелищ, чтение, развивающую деятельность, общение и т.д.:

А) рекреация

Б) туризм

В) хобби

Г) досуг

20. Что не относится к основам использования туристских ресурсов и туристских объектов для целей туризма

А) туристский интерес

Б) туристское настроение

В) туристское впечатление

21. Что из ниже перечисленного не относится к рекреационным ресурсам

А) интенсивно-используемые

Б) не используемые

В) позитивно-используемые

22. Путешествия россиян по своей стране – это туризм:

А) внутренний

Б) международный

В) выездной.

23. Водные рекреационные ресурсы включают:

А) реки, озера, подземные воды

Б) только минеральные воды

В) только ресурсы Мирового океана

24. Природные ресурсы – это…

А) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые
влияют на жизнедеятельность людей

В) природные и антропогенные компоненты для жизнедеятельности человека

25. Природные условия – это…

А) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые
влияют на жизнедеятельность людей

В) природные и антропогенные компоненты для жизнедеятельности человека

26. Основными ресурсами для горного туризма являются:

А) горный рельеф, скалы, ледники, снежники

Б) предгорные и внутригорные местности

В) крутые берега рек и склоны оврагов

27. Климатические рекреационные ресурсы – это…

А) метеорологические элементы или их сочетания, обладающие медикобиологическими свойствами и используются в процессе рекреации

Б) метеорологические элементы, которые влияют на хозяйственную деятельность

В) количество выпадаемых осадков в год

28. Заказники – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)
или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

29. Памятники природы – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)
или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

30. Национальный парк – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)

или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историче-

скую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

31. Антропогенные ресурсы – это..

А) объекты и явления, связанные с деятельностью человека, совокупность

материальных ценностей общества на каждой исторической стадий его развития, а также средств производства

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

В) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые

влияют на жизнедеятельность людей

32. Здания, сооружения, памятные места и предметы, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни народа, относятся к:

а) памятникам архитектуры

б) памятникам истории

в) памятникам градостроительства и архитектуры

33. Городища, курганы, остатки древних поселений (селища, земляные валы, наскальные рисунки), укреплений, производств, каналов, дорог, древние места захоронений, каменные изваяния, наскальные изображения, старинные предметы, участки исторического культурного слоя древних населенных пунктов относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам истории

В) памятникам градостроительства и архитектуры

34. Архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры, остатки древней планировки и застройки городов, сооружения гражданской, промышленной, военной, культовой архитектуры (православные храмы, католические соборы, протестантские кирхи, еврейские синагоги, буддистские пагоды, мусульманские мечети), народного зодчества относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам истории

В) памятникам градостроительства и архитектуры

35. Произведения монументального, изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам культуры

В) памятникам искусства

36. Акты органов государственной власти и управления, другие письменные и графические документы, кинофотодокументы и звукозаписи, древние и другие рукописи и архивы, записи фольклора и музыки, редкие печатные издания относятся к:

А) документальным памятникам

Б) памятникам культуры

В) памятникам искусства

37. Социально-экономические ресурсы туризма – это…

А) совокупность объектов и явлений антропогенного характера, которые необходимы для наиболее эффективного развития индустрии туризма в стране или районе

Б) совокупность объектов и явлений антропогенного характера, которые необходимы для наиболее эффективного развития экономики в
стране или районе

В) памятники Всемирного наследия ЮНЕСКО

38. Социально-экономические ресурсы подразделяются на (укажите лишнее):

А) информационные

Б) материально-технические и производственные

В) природно-рекреационные

Г) финансовые

Д) инфраструктурные

39. Материально-технические и производственные ресурсы включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) материальные и вещественные элементы производительных сил, используемых для производства туристских услуг

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

40. Финансовые ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) материальные и вещественные элементы производительных сил, используемых для производства туристских услуг

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

41. Информационные ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) транспортно-коммуникационные услуги авиационного, железнодорожного, автомобильного, водного транспорта

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

42. Инфраструктурные ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) транспортно-коммуникационные услуги авиационного, железнодорожного, автомобильного, водного транспорта

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

43. Туристско-ресурсные факторы включают:

А) природу, климат, ландшафт, культурное наследие

Б) заказники, заповедники, национальные парки

В) реки, озера, моря, океаны

44. Социально-экономические факторы включают:

А) социальное развитие общества

Б) общий уровень развития страны, структуру ее хозяйства, качество жизни

В) валовый внутренний продукт страны

45. Материально-технические факторы включают:

А) транспорт, размещение, связь, предприятия общественного питания, сервис

Б) общий уровень развития страны, структуру ее хозяйства, качество жизни

В) природу, климат, ландшафт, культурное наследие

46. Туристская регионализация – это…

А) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых рекреационных признаков

Б) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых экономических признаков

В) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых природных признаков

47. Туристическая индустрия влияет на развитие тех районов, которые удалены от крупных промышленных центров и имеют незначительные хозяйственные ресурсы, следующим образом:

А) сдерживает их экономическое, политическое и социальное развитие;

Б) способствует их превращению в индустриальные центры;

В) способствует развитию отраслей, ориентированных на производство туристических услуг.

48. Для каждой страны наиболее выгодно развитие:

А) внутреннего туризма;

Б) выездного туризма;

В) въездного туризма.

49. Какой вид транспорта не используется в сфере туризма:

А) речной

Б) гужевой

В) трубопроводный

50. Требования государственных стандартов РФ по безопасности туристских услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества посетителей являются обязательными для соблюдения:

А) государственными органами управления туризмом;

Б) туристскими ассоциациями;

В) всеми субъектами хозяйственной деятельности

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

## Примерные темы реферата:

1. Место Чеченской Республики на туристском пространстве
2. Особенности основных видов отдыха и туризма на Северном Кавказе
3. Оценка туристских ресурсов для целей паломнического туризма в России
4. Типология туристских и рекреационных ресурсов
5. Особенности развития туризма в Чеченской Республике
6. Роль геополитического фактора в развитии туризма (на примере Чеченской Республики)
7. Ресурсы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике
10. Основные направления туризма в Чеченской Республике
11. Сохранение туристских ресурсов в Чеченской Республике
12. Роль транспортно-коммуникационного фактора в усвоении туристских ресурсов
13. Туристско-ресурсная характеристика Чеченской Республики
14. Особенности развития туризма в Чеченской Республике

15.Предпосылки для развития экологического туризма в Чеченской Республике

16. Национальные парки как особая форма туристской деятельности

17.Конкурентные туристско-ресурсные преимущества Чеченской Республике

18.Роль городов-музеев в развитии культурно-познавательного туризма (на примере Чеченской Республики)

19.Роль урбанизационных процессов на формирование туристских потоков

20.Степень урбанизации как фактор для развития сельского туризма в Чеченской Республике.

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» предполагает выполнение домашнего задания

**Задание 1**

1. Полное наименование Закона ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике».
2. Структура Закона ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике».
3. Терминологический аппарат, представленный в Законе ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике»: краткая характеристика.

**Задание 2**

1. Полное наименование нормативно-законодательного акта, регламентирующего сферу культуры в Чеченской Республике.
2. Структура данного закона.
3. Область применения данного закона.
4. Полномочия Правительства Чеченской Республики в сфере культуры.
5. Основные направления развития культуры в Чеченской республике.

**Задание 3**

1. Полное наименование нормативно-законодательного акта об объектах культурного наследия в Чеченской Республике.
2. Структура данного закона.
3. Сфера действия.
4. Полномочия органов государственной власти Чеченской республики в сфере охраны, сохранения и использования памятников культурного наследия.
5. Финансирование мероприятий по охране, сохранению и использованию памятников культурного наследия в Чеченской республике.
6. Государственный контроль в отношении памятников культурного наследия в Чеченской республике.

**Задание 4**

1. Полное наименование концепции развития культуры в Чеченской

Республике.

2. Структура данного документа.

3. Цель данной концепции.

4. Инфраструктура культуры Чеченской республики.

5. Основные направления развития культуры в Чеченской Республике, получившие отражения в данной концепции.

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

## Вопросы к зачёту

1. Классификация туризма. Культурно-познавательный туризм как вид туристской деятельности.

2. Значение культурно-познавательного туризма в социокультурном развитии в условиях глобализации.

3. Понятие «наследие». Видовая классификация культурного наследия.

4.Международное законодательство в сфере культурно-познавательного туризма.

5. Объекты всемирного культурного наследия. Оценка культурных комплексов.

6. Российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО.

7. Нормативно-правовая база и основы системы регулирования туристской деятельности в Чеченской Республике.

8. Региональные программы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике.

9. Российский опыт организации культурного туризма.

10. Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов в Чеченской Республике.

11. Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике.

12. Основные этапы разработки маршрута в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

13. Информационное обеспечение культурно-познавательного туризма.

14. Культура в сфере обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества, прав и интересов туристов.

15. Оценка историко-культурного потенциала Чеченской Республики как туристского ресурса.

16. Культурно-исторические центры Чеченской Республики.

17. Культурно-исторические центры России: погост Кижи и его туристский потенциал.

18. Культурно-исторические центры России: архитектура северных монастырей России и их туристский потенциал.

19. Культурно-исторические центры России: Москва и пригороды.

20. Культурно-исторические центры России: Санкт-Петербург и пригороды.

21. Культурно-исторические центры России: «Золотое кольцо России» и его туристский потенциал.

22. Культурно-исторические центры России: комплекс Казанского Кремля и его туристский потенциал.

23. Культурное наследие провинциальных городов России: Великий Новгород, Псков, Смоленск, Рязань, Вологда и их туристский потенциал.

24. Наследие русской усадьбы. Усадебный туризм.

25. Музеи, театры, выставочные центры, объекты этнографии, народные промыслы, антикварные магазины и сувенирные салоны как ресурс развития культурно-познавательного туризма России.

26. Уральский Федеральный округ и его рекреационно-туристический потенциал.

27. Туристический потенциал регионов России.

28. Характеристика туристских ресурсов Чеченской республики.

29. Объекты историко-культурного наследия Чеченской республики.

30. Порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

31. Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике.

32. Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме.

33. Основные пути совершенствования государственной культурной политики в Чеченской Республике.

34. Культурное наследие Чеченской Республики.

35. Перспективные направления развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

36. Что такое культурно-познавательный туризм?

37. Какие нормативные документы регламентируют развитие культурно-познавательного туризма на федеральном уровне, в Чеченской Республике?

38. Дайте определение «туристский продукт».

39. Назовите порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

40. Назовите основные нормативные региональные документы по развитию культурно-познавательного туризма.

41. Каково информационное обеспечение культурно-познавательного туризма, PR.

42. Назовите российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО.

43. Каковы проблемы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике?

44. Культура как ресурс культурно-познавательного туризма.

45. Какова роль историко-археологических музеев в развитии культурного туризма в Чеченской Республике.

46. Назовите историко-культурные центры Чеченской Республики.

47. Какова роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов.

48. Технология разработки региональных культурно-познавательных туров в Чеченской Республике.

49. Образовательный туризм как составная часть культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

50. Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике.

51. Ресурсы культурно-познавательного туризма в Чеченской республике.

52. Основные положения Нормативно-законодательных актов об утверждении охранного обязательства на объекты культурного наследия регионального значения.

53. Музейный как туристский продукт в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике.

54. Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме.

55. Музеи, организации науки и образования, архивы, библиотеки, театры, выставочные залы, история, этнография и религия, народные промыслы, антикварные магазины и сувенирные салоны, фестивали искусств и культуры – как привлекательные объекты для въездного и внутреннего туризма.

56. Туристские ресурсы рельефа.

57. Туристские ресурсы климата.

58. Водные туристские ресурсы.

59. Туристские ресурсы архитектуры.

60. Развлекательные парки.

61. Ресурсы спортивного туризма.

**Критерии оценки:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. |

| | |
|---|---|
| | Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. Учебник для студ. учреждений высш. Проф. Образования. – 4-е изд., испр. И доп. – М.: Академия, 2014.19экз.
2. Скобельцына А.С. Технологиии организация экскурсионных услуг: учебник для студ. Учреждений высш.проф. образования/ А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. 9экз.
3. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.– Электрон. Текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.– 208 с.
4. Христов Т.Т.Религиозный туризм: Учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. Заведений / Тодор Тодорович Христов. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. 5экз.
5. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И. – Электрон. Текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011.– 32 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.
6. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Н.Ю. Веселова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114.html. – ЭБС «IPRbooks»
7. Орлова В.С. Инновационный проект в туризме: специфика и перспективы развития / В.С. Орлова // Инновации. – 2011. – №6 (152) июнь. – С. 74-76.

8. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г.П. Долженко. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 308 с.

9. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан, И.Н. Бессараб. – Электрон. Текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. – 978-985-536-394-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28294.html

10. Буйленко В.Ф. Индустрия экологического туризма. Гостиничный и туристический бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Буйленко. – Электрон. Текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007. – 230 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9756.html.

11. Именнова Л.С. Музейная дестинация в системе культурного туризма. Социокультурный анализ [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Именнова. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011. – 228 с. – 978-5-98704-561-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51875.html

12. Коренко Ю.М. Развитие рынка образовательных туристских услуг в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Ю.М. Коренко. – Электрон. Текстовые данные. – М. :Русайнс, 2015. – 106 с. – 978-5-4365-0607-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61651.html

13. Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 – 20 ноября 2015 года / М.В. Богданов [и др.]. – Электрон. Текстовые данные. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015. – 338 с. – 978-5-89469-107-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65083.html

14. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Потапова. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 99 с. – 978-5-98079-824-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14533.html

15. Прокопенко Ю.А. Сохранение и трансляция культурно-исторического наследия в Северо-Кавказском регионе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Прокопенко. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 270 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66106.html

***Периодические издания***

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru

Он-лайн журнал Hotline.Travel – URL: https://www.hotline.travel

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания, с применением современных технологий.

*Знал:*

– ключевые термины и понятия, категории историко-культурного наследия;

– основные нормативно-правовые документы, регулирующие культурно-познавательный туризм в Чеченской Республике;

– тенденции и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

*Умел:*

– квалифицированно определять объекты культурно-познавательного туризма, представляющие особую ценность, как для России, так и для Чеченской Республики;

– применять в своей профессиональной деятельности правила безопасности, культуры обслуживания в культурно-познавательном туризме;

– вести просветительскую работу среди туристов относительно выявления, охраны и использования памятников историко-культурного наследия в Чеченской Республике.

*Владел:*

– навыками выявления, описания и анализа объектов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике;

– навыками составления концепции и программы предполагаемого путешествия данного сегмента туристской деятельности, основы продвижения национального и регионального турпродукта в Чеченской Республике;

– навыками организации экскурсионного обслуживания и сопровождения гидами по объектам культурно-познавательного туризма.

Преподавание учебного курса дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в

заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того,

оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Описать концепцию развития культуры в Чеченской Республике, изучить нормативно-законодательные акты, регламентирующие сферу культуры в Чеченской Республике, Закон ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике». Объём письменной части составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать текст необходимо с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко

определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки.

Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки

могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;

– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и

после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» учебным планом предусмотрена сдача зачёта. На зачёте обучающемуся предлагаются два вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

| | |
|---|---|
| Оценка «зачтено» | Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «не зачтено» | Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технология организации международного туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации международного туризма» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022 г.

**Цель изучения дисциплины**: изучение международного туризма как феномена и индустрии в частности.

**Задачи дисциплины:**

– усвоение основных видов и факторов международного туризма, влияющих на туристские потоки;

– рассмотрение туристских регионов мира, занимающих лидирующее положение по въездному и выездному туризму.

## 1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные | Обязательные | ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта |

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта | ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта | ***Знать:*** определение международного туризма, источников и механизма его финансирования; нормативно-правовую базу международного туризма; основные этапы развития международного туризма. |
| | | ***Уметь:*** находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития международного |

| | | |
|---|---|---|
| | | туризма с целью её использования при формировании турпродукта; организовывать работу с туристами с учётом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта. |
| | | ***Владеть:*** технологиями и практическими навыками проектирования международного туров с учётом социальной категории туристов; методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 4/144 | 4/144 |
| **Контактная работа:** | 52 | 14 |
| Занятия лекционного типа | 34 | 6 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 6 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен*** | 36 | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 56 | 121 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*4.1.1 Очная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Теоретические основы международного туризма** | **16** | | **8** | | | | **28** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма» | 4 | | | | | | |
| 1.2 | Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий | | | 2 | | | | |
| 1.3 | Классификация международного туризма | | | | | | | 7 |
| 1.4 | История и этапы развития международного туризма | 4 | | | | | | |
| 1.5 | Международный туризм как социально-экономическое явление | | | 2 | | | | |
| 1.6 | Туризм и развитие регионов | | | | | | | 7 |
| 1.7 | Сущность и виды | 4 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | международного туризма | | | | | | | |
| 1.8 | Информационно-экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма | | | 2 | | | | |
| 1.9 | Международный туризм как индустрия | | | | | | | 7 |
| 1.10 | Место туризма в современном обществе | 4 | | | | | | |
| 1.11 | Тенденции развития современного международного туризма | | | 2 | | | | |
| 1.12 | Место и роль международного сотрудничества | | | | | | | 7 |
| **2** | **Специфические особенности международного туризма** | **18** | | **8** | | | | **28** |
| 2.1 | Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира | 4 | | | | | | |
| 2.2 | Основные направления выездных потоков | | | 2 | | | | |
| 2.3 | География международного туризма | | | | | | | 4 |
| 2.4 | Туристские организации в международном туризме | 4 | | | | | | |
| 2.5 | ЮНВТО и международный туризм | | | 2 | | | | |
| 2.6 | Формы международного сотрудничества в области туризма | | | | | | | 5 |
| 2.7 | Международный рынок туристских услуг | 2 | | | | | | |
| 2.8 | Методы сегментации спроса на туристские услуги | | | | | | | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.9 | Современное состояние и тенденции развития международного туристского рынка Российской Федерации | | | | | | | 5 |
| 2.10 | Развитие международного туризма в России | 4 | | | | | | |
| 2.11 | Приоритетные направления развития российского международного туризма | | | 2 | | | | |
| 2.12 | Задачи и программа развития международного туризма в России | | | | | | | 5 |
| 2.13 | Международное правовое регулирование туруслуг | 4 | | | | | | |
| 2.14 | Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами | | | 2 | | | | |
| 2.15 | Государственное и общественное регулирование международной туристской деятельности | | | | | | | 5 |
| | **ИТОГО** | **34** | | **16** | | | | **56** |

*4.1.2 Заочная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Теоретические основы международного туризма** | **2** | | **4** | | | | **60** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма» | 1 | | | | | | |
| 1.2 | Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий | | | | | | | 8 |
| 1.3 | Классификация международного туризма | | | 1 | | | | |
| 1.4 | История и этапы развития международного туризма | | | | | | | 8 |
| 1.5 | Международный туризм как социально-экономическое явление | | | | | | | 8 |
| 1.6 | Туризм и развитие регионов | | | 1 | | | | |
| 1.7 | Сущность и виды международного туризма | 1 | | | | | | |
| 1.8 | Информационно-экскурсионное обслуживание в сфере | | | | | | | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | международного туризма | | | | | | | |
| 1.9 | Международный туризм как индустрия | | | 1 | | | | |
| 1.10 | Место туризма в современном обществе | | | | | | | 8 |
| 1.11 | Тенденции развития современного международного туризма | | | 1 | | | | |
| 1.12 | Место и роль международного сотрудничества | | | | | | | 10 |
| | Реферат | | | | | | | 10 |
| **2** | **Специфические особенности международного туризма** | **4** | | **2** | | | | **61** |
| 2.1 | Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира | 1 | | | | | | |
| 2.2 | Основные направления выездных потоков | | | | | | | 7 |
| 2.3 | География международного туризма | | | 1 | | | | |
| 2.4 | Туристские организации в международном туризме | 1 | | | | | | |
| 2.5 | ЮНВТО и международный туризм | | | | | | | 7 |
| 2.6 | Формы международного сотрудничества в области туризма | | | | | | | 7 |
| 2.7 | Международный рынок туристских услуг | 1 | | | | | | |
| 2.8 | Методы сегментации спроса на туристские услуги | | | | | | | 7 |
| 2.9 | Современное состояние и тенденции развития международного | | | | | | | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | туристского рынка Российской Федерации | | | | | | | |
| 2.10 | Развитие международного туризма в России | | | | | | | 6 |
| 2.11 | Приоритетные направления развития российского международного туризма | | | | | | | 7 |
| 2.12 | Задачи и программа развития международного туризма в России | | | | | | | 7 |
| 2.13 | Международное правовое регулирование туруслуг | 1 | | | | | | |
| 2.14 | Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами | | | 1 | | | | |
| 2.15 | Государственное и общественное регулирование международной туристской деятельности | | | | | | | 7 |
| | **ИТОГО** | **6** | | **6** | | | | **121** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | **Теоретические основы международного туризма** | |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма» | Предмет и содержание дисциплины «Технология организации международного туризма» |
| 1.2 | История и этапы развития международного туризма | История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма |
| 1.3 | Сущность и виды международного туризма | Классификация туризма. Формы туризма. Классификация туристов. Виды международного туризма |
| 1.4 | Место туризма в современном обществе | Анализ мировых тенденций развития туризма. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные |

| | | |
|---|---|---|
| | | перспективы его развития. Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма |
| **2** | **Специфические особенности международного туризма** | |
| 2.1 | Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира | Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года. Тенденции развития мировых туристских центров |
| 2.2 | Туристские организации в международном туризме | Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций |
| 2.3 | Международный рынок туристских услуг | Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма |
| 2.4 | Развитие международного туризма в России | Развитие туризма в СССР. Международный туризм в России на современном этапе. Факторы, способствующие развитию международного туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг |
| 2.5 | Международное правовое регулирование туруслуг | Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму |

### *4.2.2 Содержание практических занятий*

| **№ п/п** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Содержание практического занятия** |
|---|---|---|
| **1** | **Теоретические основы международного туризма** | |
| 1.1 | Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий | Основой (субъектами) туризма являются люди. Мотивации людей. Туристский рынок. Маршруты, достопримечательности. Мотивы туризма |
| 1.2 | Международный туризм как социально-экономическое явление | Международный туризм как глобальное социально-экономическое явление современности. Современная туристская индустрия предоставляет большой объем услуг, потребляемых туристами в ходе заграничного путешествия. Туризм как один из наиболее динамично развивающихся видов бизнеса |
| 1.3 | Информационно- | Состояние системы информационно- |

| | | |
|---|---|---|
| | экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма | экскурсионного обслуживания. Информация о маршруте путешествия, сведения об экскурсионных достопримечательностях, данные о работе театров и их репертуаре, фестивалях, конкурсах и концертах |
| 1.4 | Тенденции развития современного международного туризма | Анализ современных тенденций и направлений развития международного туризма. Две основные тенденции - дробление отпускного периода и рост непродолжительных поездок. Маршруты выходных и праздничных дней. Расширение туристского спроса пожилых людей. Стиль отдыха. |
| **2** | **Специфические особенности международного туризма** | |
| 2.1 | Основные направления выездных потоков | Туристские потоки и модели их распределения в мировом масштабе. Туристские потоки |
| 2.2 | ЮНВТО и международный туризм | Всемирная туристская организация (ЮНВТО) – специализированное межправительственное учреждение системы ООН. Генеральная ассамблея. Направление взаимодействия со Всемирной туристской организации |
| 2.3 | Методы сегментации спроса на туристские услуги | Сегментация рынка. Критерии сегментации спроса |
| 2.4 | Приоритетные направления развития российского международного туризма | Государственная политика в области развития туризма. Создание организационно-правовых и экономических условий для ускорения развития въездного и выездного туризма |
| 2.5 | Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами | Традиции и обычаи делового общения и деловой этики. Национальные особенности в переговорном процессе. Национальные стили. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации международного туризма» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Субъекты международного туризма. Туристские потребности: мотивы и цели путешествий<br>История и этапы развития международного туризма<br>Международный туризм как социально-экономическое явление<br>Информационно-экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма<br>Место туризма в современном обществе<br>Место и роль международного сотрудничества | 52 |
| 2 | География международного туризма<br>Формы международного сотрудничества в области туризма<br>Методы сегментации спроса на туристские услуги<br>Современное состояние и тенденции развития международного туристского рынка Российской Федерации<br>Задачи и программа развития международного туризма в России<br>Государственное и общественное регулирование международной туристской деятельности | |
| 3 | Подготовка реферата | 10 |
| **Итого** | | **62** |

– РПД по дисциплине «Технология организации международного туризма»

– Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

– Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учеб. пособие :– 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

**Оценочные средства для текущей аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Теоретические основы международного туризма | ПКО-1.1 | Устный опрос, реферат, тест |
| 2. | Специфические особенности международного туризма | ПКО-1.1 | Устный опрос, тест, информационный доклад, творческое задание в виде эссе |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Технологии организации международного туризма» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

**Тестовые задания**
**по дисциплине «Технологии организации международного туризма»:**

1. В каком интервале находится показатель доли делового туризма в общем мировом туристском потоке (выберите верный вариант):
а) 5-10%; в) 35-40%;
б) 20-25%; г) 50-55%.
2. Доля туризма с целью отдыха в общем мировом туристском потоке составляет (выберите верный вариант):
а) менее 20%; в) более 80%;
б) около 60%; г) менее 10%.
3. Одним из основных направлений развития турима в мире в период до 2020 г. является:
а) деловой туризм; в) экологический туризм;
б) космический туризм; г) религиозный туризм.
4. В каком интервале находится показатель доли экологического туризма в общем туристском потоке (выберите верный вариант):
а) 30-40%; в) 50-60%;
б) 2-5%; г) 20-25%.
5. Главным туристским макрорегионом мира в настоящее время является:
а) Юго-Восточная Азия; в) Америка;
б) Европа; г) Ближний Восток.
6. В начале XXI в. наиболее высокие темпы роста международных туристских прибытий наблюдаются (выбрать верный вариант):
а) в Европейском регионе; в) в Американском регионе;
б) в Азиатско-Тихоокеанском регионе; г) в Ближневосточном регионе.
7. В 2018 г. число международных прибытий составило:

а) около 100 млн; в) около 700 млн;
б) около 1 млрд; г) около 1,5 млрд.
8. Выберите из перечисленных ниже три страны, являющиеся лидерами по количеству прибывающих туристов:
а) Франция; д) Турция;
б) Россия; е) Китай;
в) Канада; ж) США;
г) Испания; з) Япония.
9. Выберите вариант, в котором все страны являются лидерами по количеству выезжающих из страны туристов:
а) Турция, Россия, Франция; в) Канада, Германия, Индия;
б) Германия, США, Великобритания; г) Япония, Испания, Дания.
10. Найдите правильное утверждение среди предложенных вариантов:
а) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Китай;
б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Россия;
в) наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм» имеет Япония.
11. Выберите верное утверждение:
а) самым популярным видом транспорта для путешествий является морской;
б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2010 г. количество международных прибытий достигнет 1 млрд;
в) лидером по поступлениям от Международного туризма является Япония.
12.Наибольшие доходы от международного туризма получают следующие страны (выбрать верную строку):
а) Россия, Япония, Китай; в) США, Испания, Франция;
б) США, Дания, Италия; г) ФРГ, Китай, Великобритания.
13. Из предложенного списка выберите страны, которые лидируют по расходам на международный туризм:
а) Россия; д) Германия;
б) Китай; е) Финляндия;
в) США; ж) Великобритания;
г) Испания; з) Италия.
14. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:
а) Испания; г) США;
б) Китай; д) Бразилия;
в) Япония; е) Польша.
15. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее отрицательное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:
а) Германия; г) Япония;

б) Франция; д) Греция;
16. По прогнозам ВТО, мировые доходы от туризма к 2020 г. составят (выбрать верную строку):
а) около 10 трлн долларов; в) около 10 млн долларов;
б) около 2 трлн долларов; г) около 1 млн долларов.
17. По прогнозам ВТО, в 2020 г. первое место по количеству международных туристских прибытий будет занимать:
а) Россия; в) Италия;
б) Япония; г) Китай
18. Выберите верное утверждение:
а) большинство развивающихся стран имеют положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»;
б) в настоящее время туризм обеспечивает около 40% мирового ВВП;
в) туризм приобретает все большее значение в стимулировании развития слабых в
структурном отношении районов.
19. Выберите верное утверждение:
а) большинство международных прибытий туристов приходится на развитые страны;
б) по прогнозам ВТО, мировые доходы от международного туризма к 2020 г. составят около 10 млн долларов;
в) конфликт в Ираке и эпидемия атипичной пневмонии не сказались на динамике развития международного туризма.
20. Темпы роста международных прибытий в Россию (выбрать верную строку):
а) выше среднемирового показателя;
б) ниже среднемирового показателя;
в) находятся примерно на уровне среднемирового показателя.
21. Число ежегодно прибывающих в Россию иностранных граждан составляет:
а) около 10 млн человек;
б) около 20 млн человек;
в) около 30 млн человек.
22. Какие цели международных поездок россиян преобладают в настоящее время?
а) отдых;
б) деловые;
в) частные.
23 Число ежегодно выезжающих за рубеж российских граждан составляет:
а) около 9 млн человек;
б) около 20 млн человек;
в) около 32 млн человек.
24.Лидером среди стран дальнего зарубежья по численности выезжающих россиян является:
а) Греция; в) Финляндия;

б) Хорватия; г) Италия.
25. Наибольшее количество иностранных граждан прибывает в Россию из (выбрать верный вариант):
а) Израиля; в) Польши;
б) США; г) Турции.
26. Наиболее популярным транспортом для поездок россиян за границу является:
а) морской; в) авиационный;
б) железнодорожный; г) автомобильный.
27. Наибольшее количество иностранных граждан въезжает в Россию с использованием транспорта (выберите верный вариант):
а) морского; в) железнодорожного;
б) авиационного; г) автомобильного.
28. Сальдо платежного баланса по статье «Поездки» в России приблизительно составляет:
а) +3 млн долларов;
б) –8 млрд долларов;
в) –300 тыс. долларов.
29. Наибольшим количеством гостиничных номеров располагает следующий регион (выбрать верный вариант):
а) Зарубежная Европа; в) Азиатско-Тихоокеанский регион;
б) Америка; г) Ближний Восток.
30. Наиболее высокими темпами роста количества гостиничных мест отличается следующий регион (выбрать верный вариант):
а) Зарубежная Европа; в) Америка;
б) Азиатско-Тихоокеанский регион; г) Африка.
31. Всемирная туристская организация была создана в:
а) 1961 г.; в) 1986 г.;
б) 1975 г.; г)1995г.
32. Туризм участвует в создании около .% мирового ВВП (с учетом мультипликатора):
а) 10%; в)30%;
б) 20%; г) 40%
33. группе (выбрать верный вариант):
а) мировых туристских организаций отраслевого характера;
б) мировых туристских организаций общего характера;
в) региональных туристских организаций общего характера;
г) региональных туристских организаций отраслевого характера;
д) специализированных международных туристских организаций.
34. Международное бюро по социальному туризму относится к группе (выбрать верный
вариант):
а) мировых туристских организаций отраслевого характера;
б) мировых туристских организаций общего характера;

в) региональных туристских организаций общего характера;
г) региональных туристских организаций отраслевого характера;
д) специализированных международных туристских организаций.
Верно/неверно
35. Граждане, предпринимающие поездку по морю продолжительностью 8 часов, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.
36. Молодожены, отправляющиеся в свадебное путешествие за границу, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.
37. Туризм с целью отдыха, оздоровления и лечения представляет собой рекреационный туризм:
а) верно; б) неверно.
38. Поездки со служебными целями без получения доходов в месте пребывания относятся к деловому туризму: а) верно; б) неверно.
39. Граждане, посетившие страну на круизном судне и проведшие ночь в своей каюте, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.
40. Турпакет – это туристская путевка: а) верно; б) неверно.
41. Туристский рынок представляет собой социально-экономические условия реализации туристского продукта: а) верно; б) неверно.
42. Туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта: а) верно; б) неверно.
43. Турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта:
а) верно; б) неверно.
44. Туристская индустрия – соединение материально-технической базы и рабочей силы для туристского обслуживания: а) верно; б) неверно.
45. Туром называется комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионных услуг, а также услуг гидов-переводчиков и других услуг, объединенных на базе главной цели путешествия и предоставляемых по определенному маршруту и в определенный срок:
а) верно; б) неверно.
46. К статичным факторам развития туризма относятся социально-демографические, политические, географические: а) верно; б) неверно.
47. К динамичным факторам развития туризма относятся политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические:
а) верно; б) неверно.
48. Туристский мультипликатор – это коэффициент косвенного воздействия туризма на экономику и социальную сферу данной отрасли на региональном или федеральном уровне:
а) верно; б) неверно.
49. При отрицательном туристском сальдо мультипликативный эффект в туризме равен нулю:
а) верно; б) неверно.

50. Конфедерация национальных ассоциаций гостиниц, ресторанов, кафе и подобных учреждений в Европейском союзе и Европейской экономической зоне (ХОТРЕК) относится к группе региональных туристских организаций отраслевого характера:
а) верно; б) неверно.
51.Всемирная туристская организация (ВТО) является полноправным специализированным учреждением ООН:
а) верно; б) неверно.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

### Примерные темы рефератов:

1. Характеристика природных туристских ресурсов.
2. Характеристика культурно-исторических, социально-экономических и информационных туристских ресурсов.
3. Географические факторы развития международного туризма.
4. География туризма с целью отдыха и развлечений.
5. География делового туризма.
6. География лечебно-оздоровительного туризма.
7. География религиозного туризма.
8. Индустрия международного туризма и ее структура.
9. Международная классификация средств размещения.
10. Классификация предприятий питания.
11. Экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма и индустрия развлечений.
12. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт.
13. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: воздушный и водный транспорт.
14. Современное состояние и тенденции развития туристского рынка Российской Федерации.
15. Проблемы и перспективы развития международного туризма в России

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Технологии организации международного туризма» предполагает выполнение домашнего задания:

**Творческое задание в виде эссе:**

Эссе «Ближний Восток, Африка и Южная Азия: место в международном туризме и основные характеристики».

Эссе «Европейский туристский регион: место в международном туризме и основные характеристики»

Эссе «Восточно-Азиатский Тихоокеанский туристский регион: место в международном туризме и основные характеристики».

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии организации международного туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

**Вопросы к экзамену**

1. Краткая характеристика истории развития международного туризма.
2. Сущность туристкой дестинации.
3. Понятие международного туризма. категории и субъекты международного туризма.
4. Основные мотивы туризма.
5. Классификации видов международного туризма в зависимости от типа предложения и способа организации поездок.
6. Классификации видов международного туризма в зависимости от цели путешествия и способа передвижения.
7. Современное состояние международного туризма.
8. Значение международного туризма в национальной экономике и социально-экономическая роль туризма.
9. Факторы развития международного туризма.
10. Тенденции развития современного туризма.
11. Международное сотрудничество в области туризма на двусторонней и многосторонней основе.
12. Основные международные туристские организации и их деятельность.
13. Особенности рынка международного туризма.
14. Региональные рынки (туристских регионов согласно ЮНВТО) международного туризма.
15. Методы изучения туристского спроса.
16. Методы сегментации спроса на туристские услуги.

17. Мотивация путешественников.
18. Понятие туристских ресурсов и основные подходы к их классификации.
19. Характеристика природных туристских ресурсов.
20. Характеристика культурно-исторических, социально-экономических и информационных туристских ресурсов.
21. Географические факторы развития международного туризма.
22. География туризма с целью отдыха и развлечений.
23. География делового туризма.
24. География лечебно-оздоровительного туризма.
25. География религиозного туризма.
26. Индустрия международного туризма и ее структура.
27. Международная классификация средств размещения.
28. Классификация предприятий питания.
29. Экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма и индустрия развлечений.
30. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт.
31. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: воздушный и водный транспорт.
32. Современное состояние и тенденции развития туристского рынка Российской Федерации.
33. Проблемы и перспективы развития международного туризма в России.
34. Налаживание международных контактов.
35. Формирование туров для иностранных туристов.
36. Нетрадиционное продвижение туристского продукта.
37. Определение туристского продукта региона.
38. Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии.
39. Субъекты туристского рынка. Статистические категории в туризме: посетители, туристы, экскурсанты.
40. Туристская услуга. Услуги, входящие в пакет услуг (тур).
41. Требования к туроператору, предъявляемые новым законодательством.
42. Инвентаризация туристских ресурсов региона.
43. Требования к гиду-переводчику. Обязанности гида-переводчика.
44. Сущность финансовой ответственности туроператора.
45. Туристский ваучер. Условия применения.
46. Глобализация в туризме.
47. Зарубежные фирмы-партнеры.
48. Безвизовый туризм.
49. Франкфуртская таблица по снижению цен за поездки.
50. Особенности организации приёма туристов.
51. Перечень и требования к документам, оформляемым при организации безвизовой поездки.
52. Концепция и основные направления развития туризма в регионе.

53. Международное сотрудничество в туризме. Всемирная туристская организация.
54. Особенности страхования ответственности туроператора.
55. Основные проблемы приёма иностранных туристов в России.
56. Особенности договоров между инициативными и рецептивными туроператорами.
57. Влияние имиджа страны на развитие въездного туризма.
58. Этнический и этнографический туризм. Аборигенный туризм.
59. Взаимодействие туроператора с гостиничными предприятиями.
60. Интернет в туризме.
61. Особенности региона по приёму иностранных туристов.
62. Экологический туризм.
63. Государственное регулирование туризма в трактовке новой редакции закона «Об основах туристской деятельности в РФ».
64. Каналы розничной продажи российского турпродукта за рубежом.
65. Взаимодействие туроператора со страховыми компаниями.
66. Особенности продвижения турпродукта.
67. Программа туристского путешествия.
68. Взаимодействие туроператора с экскурсионными фирмами.
69. Соглашение о безвизовых туристских поездках между РФ и КНР.
70. Особенности рецептивного туроперейтинга. Инкаминг.
71. Выставочная деятельность в туризме
72. Установление контактов с зарубежными партнерами.
73. Каталог туроператора.

**Критерии оценки:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка | Студент показывает слабый уровень теоретических |

| | |
|---|---|
| «неудовлетворительно» | знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Воскресенский, В. Ю.Международный туризм : учеб. пособие :– 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

3. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма (Ростуризм): учебник /. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.

4. История туризма: учебник / коллектив авторов; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

5. Севастьянов Д.В. Основы страноведение и международный туризм. Учебное пособие для вузов/ М.: Издательский центр «Академия», 2008.

6. Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты / – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 c. – 978-5-98704-641-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.html.

7. Александрова А. Ю. Международный туризм. Учебник Издательство: Москва: «Аспект Пресс», 2004.

8. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

9. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

10. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010. – 302 c. – 9965-29-524-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

11. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им.

Иммануила Канта, 2010. – 178 с. – 978-5-9971-0078-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23874.html

12. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html. – ЭБС «IPRbooks»

*Периодические издания*

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология организации международного туризма», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики вида туризма, с применением современных технологий.

*Знать:*

– определение международного туризма, источников и механизма его финансирования; нормативно-правовую базу международного туризма; основные этапы развития международного туризма.

*Уметь:*

– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития международного туризма с целью её использования при формировании турпродукта; организовывать работу с туристами с учётом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.

*Владеть:*

– технологиями и практическими навыками проектирования международного туров с учётом социальной категории туристов; методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

Преподавание учебного курса дисциплины «Технология организации международного туризма» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по темам дисциплины.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие

вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

## Шкала и критерии оценивания устного ответа:

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

### Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Определить место в международном туризме и дать основные характеристики известным туристским регионам. Объём письменной части составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой

проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Технология организации международного туризма» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации

является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;

– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного

документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Технология организации международного туризма» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |

| | |
|---|---|
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии организации международного туризма» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Технологии организации международного туризма» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии организации международного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технология организации социального туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации социального туризма» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

**Задачи дисциплины:**

– формирование системы знаний по разработке турпродукта социального туризма и процессов обслуживания потребителя;

– привить умения формирования туристского продукта и оказания услуг потребителям с учетом специфики организации социального туризма;

– формирование у обучающихся практических навыков использования современных технологий в процессе разработки и обслуживания потребителя социального вида туризма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции обязательные | | ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта | ПКО-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта | ***Знать:*** – определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма; – нормативно-правовую базу социального туризма |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***Уметь:***<br>– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности;<br>– организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий;<br>– выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта. |
| | | ***Владеть:***<br>– технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов;<br>– методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей |

## 3. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 4/144 | 4/144 |
| **Контактная работа:** | 46 | 14 |
| Занятия лекционного типа | 30 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 14 | 4 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***экзамен*** | 36 | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 62 | 121 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

*4.1.1 Очная форма обучения*

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | **СР** |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | ***Лекции*** | ***Иные учебные занятия*** | ***Практические занятия*** | ***Семинарские занятия*** | ***Лабораторные работы*** | ***Иные занятия*** | |
| **1** | **Социальный туризм: сущностный аспект** | **12** | | **6** | | | | **32** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма» | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма | | | | | | | 4 |
| 1.3 | Социальный туризм в России | | | | | | | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Нормативно-правовые основы социального туризма | 4 | | | | | | |
| 1.5 | Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный | | | 2 | | | | |
| 1.6 | Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма | | | | | | | 6 |
| 1.7 | Исторические аспекты социального туризма | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма | | | 2 | | | | |
| 1.9 | Социальный туризм: зарубежный опыт | | | | | | | 4 |
| 1.10 | Формирование турпродукта социальной направленности | 4 | | | | | | |
| 1.11 | Организация социального тура | | | 2 | | | | |
| 1.12 | Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система | | | | | | | 2 |
| | Реферат | | | | | | | 10 |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | **18** | | **8** | | | | **30** |
| 2.1 | Технология организации детского и юношеского туризма | 4 | | | | | | |
| 2.2 | Основные направления в развитии детского и юношеского туризма | | | 2 | | | | |
| 2.3 | Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму | | | | | | | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста | 4 | | | | | | |
| 2.5 | Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) | | | 2 | | | | |
| 2.6 | Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста | | | | | | | 8 |
| 2.7 | Комплекс услуг в организации социальных туров | 4 | | | | | | |
| 2.8 | Вопросы безопасности | | | 2 | | | | |
| 2.9 | Основные рекомендации к обслуживанию туристов | | | | | | | 8 |
| 2.10 | Исследование социального туризма в регионе | 6 | | | | | | |
| 2.11 | Особенности благоустройства объектов показа | | | 2 | | | | |
| 2.12 | Механизма управления социальным туризмом в регионе | | | | | | | 8 |
| | **ИТОГО** | **30** | | **14** | | | | **62** |

*4.1.2 Заочная форма обучения*

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Социальный туризм: сущностный аспект** | **4** | | **2** | | | | **60** |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма» | 1 | | | | | | |
| 1.2 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма | | | | | | | 6 |
| 1.3 | Социальный туризм в России | | | | | | | 6 |
| 1.4 | Нормативно-правовые основы социального туризма | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный | | | | | | | 8 |
| 1.6 | Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма | | | 1 | | | | 8 |
| 1.7 | Исторические аспекты социального туризма | | | | | | | 8 |
| 1.8 | Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма | | | | | | | 8 |
| 1.9 | Социальный туризм: | | | | | | | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | зарубежный опыт | | | | | | | |
| 1.10 | Формирование турпродукта социальной направленности | 1 | | | | | | |
| 1.11 | Организация социального тура | | | 1 | | | | |
| 1.12 | Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система | | | | | | | 8 |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | **4** | | **2** | | | | **61** |
| 2.1 | Технология организации детского и юношеского туризма | 1 | | | | | | |
| 2.2 | Основные направления в развитии детского и юношеского туризма | | | | | | | 10 |
| 2.3 | Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму | | | | | | | 10 |
| 2.4 | Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста | 1 | | | | | | |
| 2.5 | Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) | 1 | | | | | | |
| 2.6 | Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста | | | | | | | 10 |
| 2.7 | Комплекс услуг в организации социальных туров | | | 1 | | | | |
| 2.8 | Вопросы безопасности | | | 1 | | | | |
| 2.9 | Основные | | | | | | | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | рекомендации к обслуживанию туристов | | | | | | | |
| 2.10 | Исследование социального туризма в регионе | 1 | | | | | | |
| 2.11 | Особенности благоустройства объектов показа | | | | | | | 10 |
| 2.12 | Механизма управления социальным туризмом в регионе | | | | | | | 11 |
| | **ИТОГО** | **8** | | **4** | | | | **121** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

*4.2.1 Содержание лекционного курса*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | **Социальный туризм: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Введение в дисциплину «Организация социального туризма» | Социальный туризм: основные понятия, сущность, классификация, субъекты |
| 1.2 | Нормативно-правовые основы социального туризма | Международные правовые акты по социальному и детско-юношескому туризму. Нормативные документы федерального уровня. Региональные нормативные акты. Законодательная база сферы туризма. Нормативные акты министерств и ведомств |
| 1.3 | Исторические аспекты социального туризма | Зарождение туризма и экскурсий в России. Развитие социального туризма в первые десятилетия Советской власти. Развитие социального туризма в послевоенный период. Особенности развития социального туризма в СССР |
| 1.4 | Формирование турпродукта социальной направленности | Составляющие турпродукта как единый хозяйственный механизм |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | |
| 2.1 | Технология организации детского и юношеского туризма | Детско-юношеский туризм: понятие, классификация, структура |
| 2.2 | Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста | Инвалиды, пожилые люди: сущность, классификация. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Роль и значение социального |

| | | |
|---|---|---|
| | | туризма в социокультурной реабилитации инвалидов |
| 2.3 | Комплекс услуг в организации социальных туров | Транспортные услуги, услуги питания, услуги размещения, экскурсионные услуги |
| 2.4 | Исследование социального туризма в регионе | Организация социального туризма в регионе (на примере Чеченской Республики). Нормативно-законодательная база |

### *4.2.2 Содержание практических занятий*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Социальный туризм: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма | Определение категориального аппарата. Виды социального туризма. Роль и значение социального туризма для человека, общества, экономики, государства. Терминологический диктант. |
| 1.2 | Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный | Основополагающие правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере социального туризма. |
| 1.3 | Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма | Первые организаторы и энтузиасты экскурсионной и краеведческой работы с детьми. Метод наглядного обучение в образовании как средство развития экскурсионной деятельности |
| 1.4 | Организация социального тура | Специфика и организация социального туризма в России. Ресурсное обеспечение организации социальных туров |
| **2** | **Технология и организация социального туризма** | |
| 2.1 | Основные направления в развитии детского и юношеского туризма | Инструменты межведомственного взаимодействия. Организационные, управленческие и социально-педагогические вопросы развития молодежного и детского туризма |
| 2.2 | Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) | Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами. Формирование безбарьерной среды (универсального дизайна). Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ |

| | | |
|---|---|---|
| 2.3 | Вопросы безопасности | Детский травматизм. Основные правила безопасного поведения юных туристов на туристской прогулке, экскурсии, в походе, у реки, водоема. Правила безопасности при купании и организации коллективных игр на воде, в лесу, парке. Правила безопасности в городской среде, на улице, во дворе, при пользовании общественным транспортом |
| 2.4 | Особенности благоустройства объектов показа | Инфраструктурные проблемы, которые резко снижают качество туруслуг и ведут к нарушению требований в обслуживании туристов и экскурсантов. Рекомендации руководству музеев и других учреждений культуры по организации экскурсий для инвалидов |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Социальный туризм как часть внутреннего туризма<br>Социальный туризм в России<br>Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма<br>Социальный туризм: зарубежный опыт<br>Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система | 52 |
| 2 | Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму<br>Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста<br>Основные рекомендации к обслуживанию туристов<br>Механизма управления социальным туризмом в регионе | |
| 3 | Подготовка реферата | 10 |
| **Итого** | | **62** |

– РПД по дисциплине «Технологии организации социальной работы».
– Нормативные документы:

– ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности Российской Федерации» (ред.02.07.2021).

– ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ре.11.06.2021).

– ФЗ № 122 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (утратил силу).

– Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (редакция 11.06.2021).

– Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи от 25.01.11г.

– ГОСТ Р 58962-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

– ГОСТ Р 52880-2007 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

– ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

– ГОСТ 32613-2014 Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

### Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Социальный туризм: сущностный аспект | ПКО-1 | Устный опрос, тест, реферат |
| 2. | Технология и организация социального туризма | ПКО-1 | Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Технологии организации социальной работы» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

### Тестовые задания
### по дисциплине «Технологии организации социальной работы»:

1. Дополните:

Социальный туризм представляет собой разновидность туризма, охватывающую все социальные слои и возрастные группы населения,…..

2. Дополните

Источниками финансирования социального туризма являются….

3. В СССР развитием социального туризма занималась следующая организация:

A) РАСТ

B) АТОР

C)ВЦСПС

D) БИТС

4. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:

A) предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот;

B) предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания;

C) предоставление детям услуг в учреждениях отдыха и оздоровления

5. Вопросами развития социального туризма в России занимается организация:

A) БИТС

B) КПСС

C) РАСТ

D) ВЛКСМ

6. Тип социального туризма, который характеризует модель государства всеобщего благосостояния:

A) Консервативный корпоративный тип

B) Институциональный или социал-демократический

C) Либеральный

D) Советский

7. Согласно Постановлению «Об утверждении положения о приобретении, распределении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей» работодатель может обеспечить своего работника путевкой не чаще:

A) Одного раза в год.

B) Двух раз в год.

C) Одного раза в два года.

8. 50% скидка на внутренних авиалиниях предоставляется детям в возрасте до:

A) 12 лет

B) 13 лет

C) 14 лет

D) 15 лет

9. С каким фактом связывается зарождение детского туризма:

A) С первыми географическими открытиями.

B) С введением ежегодных оплачиваемых отпусков.

C) С введением в образовательную систему метода наглядного обучения.

D)С развитием промышленного производства

10. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.
B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».
C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
D) Закон «Об образовании»

11. Дополните
Детско-юношеский туризм – это средство гармоничного развития детей, девушек и юношей, реализуемое в форме отдыха и общественно полезной деятельности, …..

12. Дополните
Сфера социального туризма охватывает различные категории граждан…

13. Развитием молодежного социального туризма в СССР занималась общественная организация:
A) АТОР
B) ВЛКСМ
C) БИТС
D) РСТ

14. В соответствии с ГОСТом Р52887 – 2007 организациями отдыха и оздоровления детей являются:
A) Туристские лагеря.
B) Школы искусств.
C) Гостиницы, предоставляющие обслуживание для семей с детьми.
D) Общеобразовательные школы.

15. Международная организация, которая занимается развитием социального туризма:
A) БИТС
B) АТОР
C) РСТ
D) ВЦСПС

16. Тип социального туризма, который характеризуется жесткой централизацией системы соцзащиты:
A) Либеральный.
B) Советский.
C) Консервативный.
D) Институциональный.

17. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:
A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления.
B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха.

C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха.

D) Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

18. При организованном выезде детей за рубеж обязанности законных представителей несут:

A) Принимающая сторона.

B) Переводчик.

C) Руководитель выезжающей группы.

D) Инструктор.

19. ГОСТ Р 50644-94 устанавливает:

A) Требования, которые должны выполнять туристы и экскурсанты при совершении экскурсий, походов, путешествий и меры безопасности, которые должны быть предприняты туристами во время путешествия, экскурсии, похода.

B) Требования к туристским и экскурсионным услугам, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, методы их контроля и предназначен для целей обязательной сертификации туристских услуг.

20. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.

B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

21. Какие из перечисленных видов услуг, не включаются в перечень услуг, предоставляемых детскими учреждениями отдыха и оздоровления:

A) Психологические услуги.

B) Информационные услуги.

C) Правовые услуги.

D) Финансовые услуг.

22. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:

A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления;

B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха;

C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха;

D). Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

23. Укажите, какие виды услуг предусматривает Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»:

A) Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей.

B) Технические услуги.

C) Финансовые услуги.

D) Социальные услуги.

24. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:

A) Предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот.

B) Предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания.

C) Предоставление детям услуг в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления.

25. Документ, в котором отмечаются неблагоприятные эргономические характеристики туристского снаряжения, ведущие к травмоопасности:

A) Постановление главного врача «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных компаний».

B) Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ.

C) ГОСТ Р 50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| **Оценка** | **Критерии** |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

## Примерные темы реферата:

1. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
2. Технология социального консультирования инвалидов.
3. Социальная реабилитация инвалидов.
4. Модели развития социальной защиты населения.
5. Проблемы организации социального туризма в РФ.
6. Перспективы развития молодёжного туризма в РФ.
7. Технологии социальной терапии социальной работе с инвалидами.
8. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.
9. Требования к оснащению специальных рабочих мест для инвалидов.

10. Влияние социального туризма на развитие экономики страны.

11. Факторы успешного развития социального туризма.

12. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов и пожилых граждан.

13. Охарактеризовать органы медико-социальной экспертизы (МСЭК.

14. Особенности организации социального туризма.

15. Меры по формированию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Технологии организации социальной работы» предполагает выполнение домашнего задания:

**Домашнее задание:**

1. Технология и организация детских туров.

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТа 28681.1-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией (младший, средний, старший школьный возраст). Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен возрастной спецификой (доступность маршрута, интерес детей к объектам туристского показа);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

2. Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53988-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией и группой инвалидности. Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории или заболеваемости;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен спецификой возраста и инвалидностью (доступность

маршрута, интерес и возможность добраться к объектам туристского показа, оборудование для инвалидов);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

3. Комплекс услуг в организации социальных туров.

Составить рекомендации:

– к транспортному обслуживанию в сфере социального туризма;

– к размещению и питанию для инвалидов и граждан пожилого возраста;

– по экскурсионному обслуживанию, указать особенности благоустройства объектов туристского показа.

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии организации социальной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

## Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятию «социальный туризм».
2. Назовите основные категории лиц, относящихся к социальному туризму.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте деятельность международных туристских организаций, занимающихся проблемами социального туризма.
4. Какие конкретные меры требуются для разработки и осуществления политики в области социального туризма?
5. Назовите декларацию международной организации, где приводятся критерии для определения движения социального туризма. Что это за критерии?
6. Назовите условия принадлежности организаций к социальному туризму.
7. С какими трудностями сталкивается практика социального туризма?
8. Что такое отпускные чеки в системе социального туризма?
9. Проблемы социального туризма.
10. Виды социального туризма.
11. Детский туризм: понятие, классификация, структура.
12. Этапы исторического развития детского туризма.
13. Развитие социального туризма в Советский период.
14. Типология систем социального туризма.
15. Законы, регулирующие организацию отдыха детей.

16. Нормативные документы по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экспедиций.
17. Туризм для лиц с ограниченными физическими возможностями.
18. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов.
19. Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами.
20. Подходы к исследованию социального туризма отечественных авторов (анализ научных публикаций).
21. Социальный туризм как часть социально-экономической системы «туризм» и его специфика (факторы)
22. Субъекты социального туризма и их характеристика
23. Объекты социального туризма, типы
24. Перечислить и охарактеризовать организации, занимающиеся развитием детского туризма.
25. Проблемы детского туризма.
26. Детский травматизм.
27. Возрастные особенности детей
28. Типы детских лагерей.
29. Документы, необходимые для выезда детей за рубеж.
30. Организация детского туристского похода.
31. Правила перевозки детей автомобильным транспортом.
32. Законодательно-правовое регулирование социального отдыха в России.
33. Источники финансирования социального туризма: государственные, общественные, коммерческие.
34. Государственное регулирование социального туризма: прямое и косвенное (спрос, предложение).
35. Российский опыт организации социального туризма: история и современность.
36. Зарубежный опыт организации социального туризма (Китай, Индия, Швейцария, Франция).
37. Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система.
38. Программа исследования развития социального туризма.
39. Методы информационной поддержки (исследования социального туризма).
40. Анализ развития социального туризма в современной Россия: статистические данные, проблемы.
41. Лечебно-оздоровительный туризм как вид социального туризма.
42. Самодеятельный (спортивно-оздоровительный) туризм как вид социального туризма.
43. Экологический и культурно-познавательный туризм как вид социального туризма.
44. Семейные путешествия и туризм для молодежи как вид социального туризма.
45. Туризм для ветеранов как вид социального туризма.

46. Туризм для инвалидов как вид социального туризма.
47. Туристские поездки по России зарубежных соотечественников, международные обмены по линии социального туризма как вид социального туризма.
48. Хозяйствующие субъекты социального туризма.
49. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта
50. Модельный закон «О детском и юношеском туризме».
51. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.
52. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения.
53. Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста).
54. Специфика социального туризма как вида туризма
55. Генезис социального туризма как вида туризма
56. Международный опыт развития социального туризма
57. Современный социальный туризм в России и его особенности
58. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта.
59. Обзор истории развития детско-юношеского туризма в России
60. Нормативно-правовая база рынка детско-юношеского туризма в Российской Федерации на современном этапе
61. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения
62. Нормативно-правовая база организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) в Российской Федерации на современном этапе
63.Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)

**Шкала и критерии оценивания**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В.С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013

2. Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. – М.: Эксмо, 2010. – 100 c. – 978-5-699-36295-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1568.html

3. Богомолова Н.Д. Организационные технологии реабилитации инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Богомолова, В.М. Ивойлов, Г.В. Артамонова. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2009. – 44 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6177.html

4. Нусс Н.А. Безопасность в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н.А. Нусс. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 с. – 978-5-7782-1594-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44900.html

5. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание в туризме: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

6. История туризма: учебник / коллектив авторов; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

7. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студ. Учреждений высш.проф.образования / А.С.Скобельцына, А.П.Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

8. Можаева Е.Г. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаева Н.Г. – М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2017. 112 с.

9.Биржаков М. Б. Введение в туризм: учебник для вузов / М. Б. Биржаков. М. :Невский Фонд, 2014. 544 с.

10.Дементьева С. В. Правовые основы отечественного и международного туризма: учебное пособие / С. В. Дементьева. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. 190с.

11. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие /Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

12. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

*Периодические издания*

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов –

http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология организации социального туризма», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

*Знал*:

– определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма;

– нормативно-правовую базу социального туризма;

*Умел*:

– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности;

– организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.

*Владел:*

– технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов;

– методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

Преподавание учебного курса дисциплины «Технология организации социального туризма» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным видам социального туризма.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт,

представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

**Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

**Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Технология организации социального туризма» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

### *Структура учебного реферата*

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

### *Правила оформления библиографического списка*

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или

указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида

пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

| | |
|---|---|
| . – | точка и тире |
| . | точка |
| , | запятая |
| : | двоеточие |
| ; | точка с запятой |
| … | многоточие |
| / | косая черта |
| // | две косые черты |
| ( ) | круглые скобки |
| [ ] | квадратные скобки |
| + | знак плюс |
| = | знак равенства |

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Технология организации социального туризма» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии организации социального туризма» с целью формирования и развития

профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Технологии организации социального туризма» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных,

практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии организации социального туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Туристские формальности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, заочная |

Грозный, 2022

**Ивушкина Е.Б., Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Туристские формальности» [Текст] / сост. доктор философских наук, профессор Е.Б. Ивушкина, кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Е.Б. Ивушкина, Е.В. Дашкова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения данной** дисциплины являются формирование у обучающихся понятия о туристских формальностях, приобретение обучающимися системных знаний о формальных особенностях въезда, выезда и пребывания на территории различных государств мира, усвоение базовых принципов и ценностей туристских формальностей для реализации туристского продукта.

**Задачи дисциплины:**

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о туристских формальностях;

– изучение нормативно-правовых актов, регулирующих туристские формальности;

– приобрести практические навыки работы с туристами при планировании, организации и реализации международных туров.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Туристские формальности» формируется следующая компетенция:

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции рекомендуемые | | ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей | ПКР-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей. | ***Знать:*** Нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности. |
| | | ***Уметь:*** Заполнять необходимые |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | документы по соблюдению туристских формальностей. |
| | | ***Владеть:*** Современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей различных стран. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***очная*** | ***заочная*** |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | 5/180 | 5/180 |
| **Контактная работа:** | 18 | 14 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 |
| Занятия семинарского типа | | 6 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: ***экзамен*** | 36 | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 126 | 155 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Туристские формальности: сущностный аспект** | **12** | | | | | | **92** |
| 1.1 | Введение в дисциплину. Туристские формальности как наука и их классификация | 2 | | | | | | |
| 1.2 | Формальности в туристской деятельности | | | | | | | 8 |
| 1.3 | Национальные организации РФ по туризму | | | | | | | 4 |
| 1.4 | Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ | 2 | | | | | | |
| 1.5 | Регулирование международной туристской деятельности | | | | | | | 8 |
| 1.6 | Анализ нормативно-правовых актов, касающихся туристских | | | | | | | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | формальностей | | | | | | | |
| 1.7 | Паспортные формальности | 2 | | | | | | |
| 1.8 | Паспортный режим РФ | | | | | | | 8 |
| 1.9 | История возникновения паспортной системы. Особенности современной паспортной службы | | | | | | | 8 |
| 1.10 | Визовые формальности | 2 | | | | | | |
| 1.11 | Визовый режим РФ | | | | | | | 8 |
| 1.12 | Визовые соглашения | | | | | | | 8 |
| 1.13 | Страховые формальности | 2 | | | | | | |
| 1.14 | Проблемы страхования в туризме | | | | | | | 8 |
| 1.15 | Безопасность в туризме | | | | | | | 8 |
| 1.16 | Таможенно- тарифное регулирование | 2 | | | | | | |
| 1.17 | Таможенные формальности | | | | | | | 8 |
| 1.18 | Порядок пересечения государственных границ | | | | | | | 8 |
| **2** | **Особенности туристских формальностей** | **4** | | | | | | **34** |
| 2.1 | Медицинские формальности | 2 | | | | | | |
| 2.2 | Санитарные и медицинские формальности | | | | | | | 8 |
| 2.3 | Заболевания туристов | | | | | | | 8 |
| 2.4 | Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей | 2 | | | | | | |
| 2.5 | Квотирование посещения отдельных территорий. Порядок провоза культурных ценностей | | | | | | | 8 |
| 2.6 | Правила перевозки флоры и фауны. Виды культурных ценностей | | | | | | | 10 |

4.1.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинарские занятия* | *Лабораторные работы* | *Иные занятия* | |
| **1** | **Туристские формальности: сущностный аспект** | **4** | | **4** | | | | **72** |
| 1.1 | Туристские формальности как наука и их классификация | | | | | | | 4 |
| 1.2 | Формальности в туристской деятельности | | | | | | | 4 |
| 1.3 | Национальные организации РФ по туризму | | | | | | | 6 |
| 1.4 | Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ | | | | | | | 10 |
| 1.5 | Регулирование международной туристской деятельности | | | | | | | 6 |
| 1.6 | Анализ нормативно-правовых актов, касающихся туристских формальностей | | | | | | | 10 |
| 1.7 | Паспортные формальности | 1 | | | | | | |
| 1.8 | Паспортный режим РФ | | | 1 | | | | |
| 1.9 | История возникновения паспортной системы. Особенности | | | | | | | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | современной паспортной службы | | | | | | | |
| 1.10 | Визовые формальности | 1 | | | | | | |
| 1.11 | Визовый режим РФ | | | 1 | | | | |
| 1.12 | Визовые соглашения | | | | | | | 8 |
| 1.13 | Страховые формальности | 1 | | | | | | |
| 1.14 | Проблемы страхования в туризме | | | 1 | | | | |
| 1.15 | Безопасность в туризме | | | | | | | 8 |
| 1.16 | Таможенно- тарифное регулирование | 1 | | | | | | |
| 1.17 | Таможенные формальности | | | 1 | | | | |
| 1.18 | Порядок пересечения государственных границ | | | | | | | 8 |
| **2** | **Особенности туристских формальностей** | **4** | | **2** | | | | **20** |
| 2.1 | Медицинские формальности | 2 | | | | | | |
| 2.2 | Санитарные и медицинские формальности | | | 1 | | | | |
| 2.3 | Заболевания туристов | | | | | | | 10 |
| 2.4 | Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей | 2 | | | | | | |
| 2.5 | Квотирование посещения отдельных территорий. Порядок провоза культурных ценностей | | | 1 | | | | |
| 2.6 | Правила перевозки флоры и фауны. Виды культурных ценностей | | | | | | | 10 |
| | **ИТОГО** | **8** | | **6** | | | | **155** |

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Туристские формальности: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Введение в дисциплину. Туристские формальности как наука и их классификация | Понятие «туристские формальности», их виды, место и значение в туристском бизнесе |
| 1.2 | Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ | Международные документы о туристских формальностях. Глобальный этический кодекс туризма в плане упорядочения туристских формальностей. |
| 1.3 | Паспортные формальности | История паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Особенности современной российской паспортной службы. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта. Виды заграничных паспортов. |
| 1.4 | Визовые формальности | Определение понятия «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления выездных виз. Порядок оформления въездных виз. Проблемы с оформлением виз. Шенгенские соглашения и шенгенские визы. |
| 1.5 | Страховые формальности | Основные понятия. Обязательное страхование медицинских расходов граждан, временно пребывающих на территории иностранных государств. Основные варианты (программы) страхования выезжающих за рубеж. Дополнительные услуги, предлагаемые страховыми компаниями для выезжающих за рубеж. Статистика страхования рисков путешествующих по России и за рубеж. Разновидности полисов страхования путешествующих. Международный страховой полис. Рейтинг надежности страховых компаний. Договора о сотрудничестве туроператоров и страховых компаний. |
| 1.6 | Таможенно- тарифное регулирование | Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Декларирование товаров. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы Российской Федерации. Ввоз и вывоз иностранной валюты или валюты Российской Федерации. Валютный контроль. Закон РФ«О валютном регулировании и валютном контроле». Ввоз в Россию транспортных средств. Классификация таможенных режимов. Особенности въезда беженцев и вынужденных переселенцев. |
| **2** | **Особенности туристских формальностей** | |
| 2.1 | Медицинские формальности | Основные понятия медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с |

| | | |
|---|---|---|
| | | инфекцией. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России. |
| 2.2 | Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей | Правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз. Правила провоза животных на железнодорожном транспорте. Правила ввоза животных в разные страны. Провоз животных и грузов. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей». Основные положения перемещения через границу культурных ценностей. Перечень культурных ценностей. Система государственного контроля. Правила провоза культурных ценностей через границу Российской Федерации. Экспертиза культурных ценностей. Свидетельство на право вывоза культурных ценностей. Предметы культурного назначения. |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Туристские формальности» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание практического |
|---|---|---|

| п/п | дисциплины | занятия |
|---|---|---|
| **1** | **Туристские формальности: сущностный аспект** | |
| 1.1 | Формальности в туристской деятельности | Определение категориального аппарата. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами. Основные виды туристских формальностей. |
| 1.2 | Регулирование международной туристской деятельности | Основополагающие правовые акты туристских формальностей. |
| 1.3 | Паспортный режим РФ | Виды заграничных паспортов и условия их получения. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима. |
| 1.4 | Визовый режим РФ | Особенности Российского визового режима. Условие получения виз. Требования к документам для получения виз. Порядок оформления виз: в консульских отделах иностранных посольств. Нормативно-правовое регулирование миграционного учета. |
| 1.5 | Проблемы страхования в туризме | Понятие, виды, объекты, страхования в туризме. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма. Взаимосвязь турфирмы со страховой организацией. Действия туристов и руководителей групп при наступлении страховых случаев. |
| 1.6 | Таможенные формальности | Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы. Беспошлинный перевоз. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты. Пластиковые карты. Дорожные чеки. Оформление декларации. Понятие «зеленого» и «красного» коридора. Валютный контроль. Нормативно-правовая база. |
| **2** | **Особенности туристских формальностей** | |
| 2.1 | Санитарные и медицинские формальности | Санитарно-эпидемиологические правила. Основные цели и задачи медицинских формальностей. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. |
| 2.2 | Квотирование посещения отдельных | Понятие квотирования, его |

| | | |
|---|---|---|
| | территорий. Порядок провоза культурных ценностей | применения в туризме, значение для экологического туризма. Законодательная база экологического туризма. Культурные ценности, временный ввоз/вывоз. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей». Виды культурных ценностей. Порядок провоза культурных ценностей через таможенную границу. Порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей. |

– РПД по дисциплине «Туристские формальности».

– Захарова Н.А. Туристские формальности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-0394-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93553.html.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

### Оценочные средства для текущей аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Туристские формальности: сущностный аспект | ПКР-3.1 | Устный опрос, тест |
| 2. | Особенности туристских формальностей | ПКР-3.1 | Устный опрос, тест, презентации |

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Туристские формальности» проходит в форме тестирования, подготовка реферата

Задания к рубежной аттестации №1

1. Определение категориального аппарата.
2. Основные виды туристских формальностей. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами.
3. Виды туристских организаций: международные, региональные, национальные организации.
4. Международные документы о туристских формальностях.

Глобальный этический кодекс; структура, область применения.

5. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО). Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA). Международная организация гражданской авиации (ICAO). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (PATA.

6. Основополагающие правовые акты туристских формальностей: полное наименование, структура.

7. Паспортная система: история паспортной системы, понятие и назначение паспортной системы, особенности современной российской паспортной службы.

8. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта.

9. Виды заграничных паспортов.

10. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима.

11. Виза: определение, виды.

12. Особенности визового и безвизового въезда.

13. Порядок оформления въездных и выездных виз.

14. Страны шенгенского соглашения и шенгенские визы.

15. Привести классификацию стран по сложности получения визы.

16. Полное наименование нормативно-законодательного таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.

17. Структура нормативных документов.

18. Область применения.

19. Декларирование товаров.

20. Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы.

21. Платежные средства.

22. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».

23. Основные понятия медицинских формальностей.

24. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России: нормативно-законодательные акты.

25. Санитарно-эпидемиологические правила.

26. Карантинные заболевания и зоны их распространения.

27. Обзор основных заболеваний туристов.

## Тестовые задания
## по дисциплине «Туристские формальности»

1. Что не относится к рекомендациям ЮНВТО относительно валютных формальностей?

   Ответ:

1. разрешить ввоз валюты при условии внесения всей суммы в таможенную декларацию
2. полная информация потенциальных посетителей и туристов, чтобы свести к минимуму их неудобства и финансовые затруднения
3. возможность обратного обмена валюты при выезде из страны
4. обязательный обмен валюты на национальные деньги

2. Какие дорожные чеки продаются в России?

Ответ:

1. Travelex
2. American Express
3. Thomas Cook Mastercard
4. все вышеперечисленное

3. Туристские формальности – это

Ответ:

1. формальности, регламентирующие свободные передвижения туристов
2. формальности, связанные со свободными передвижениями физических лиц в целях туризма
3. формальности, включающие в себя как формальности, связанные со свободными передвижениями физических лиц в целях туризма, так и формальности, связанные с социальным регулированием экономической деятельности по оказанию туристам разнообразных услуг (формальности, связанные со свободным перемещением услуг в сфере туризма)
4. совокупность обязательных для выполнения субъектами туристской деятельности норм и правил, установленных государством (государствами) при планировании и совершении туристской поездки

4. Какие формальности не регламентируют свободное перемещение туристов?

Ответ:

1. паспорта и иные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт)
2. медицинские и санитарно-эпидемиологические требования, государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование, иные требования и правила, связанные с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения
3. обмен, купля-продажа иностранной валюты, дорожных и иных чеков, эмиссия банковских карт на территории Российской Федерации и за ее пределами, операции по открытию счетов в иностранных банках за пределами территории Российской Федерации, переводу на них валютных средств, а также по совершению валютных операций с ними
4. формальности, связанные с формированием и ведением Единого федерального реестра туроператоров, а также с использованием финансового обеспечения туроператоров

5. Упрощение туристских формальностей стало объектом целого ряда международных соглашений и договоров. К ним можно отнести

Ответ:

1. Чикагскую конвенцию Международной организации гражданской авиации 1944 г. (ИКАО), Гаагскую декларацию Межпарламентской конференции по туризму 1989 г.;
2. Международные медицинские правила Всемирной организации здравоохранения 2005 г., Конвенцию о применении Шенгенских соглашений 1985 г.
3. Конвенцию по содействию международному морскому транспорту Международной морской организации 1965 г.
4. все варианты верны

6. Что относится к формальностям в туризме?

Ответ:

1. паспорта и визы
2. валютный контроль и контроль за обменом валюты
3. таможенные правила и медицинские формальности
4. все ответы верны

7. Международная ассоциация авиаперевозчиков (IATA) и Всемирная федерация ассоциаций туристских агентств (UFTAA) уже более 35 лет издает:

Ответ:

1. Справочник туристской информации
2. Конвенции об упрощении туристских формальностях
3. путеводители
4. справочник туристских формальностей

8. Виза – это:

Ответ:

1. временное разрешение на въезд в страну, в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт либо другой документ

2. разрешение на выезд из страны, в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт либо другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время

3. временное разрешение на въезд (выезд) в страну, выданное уполномоченным органом

4. временное разрешение на въезд (выезд) в страну, в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт либо другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время

9. Транзитная виза в РФ выдается на срок:

Ответ:

1. до 10 дней 2. до 14 дней 3. от 12 до 36 часов 4. от 12 до 48 часов

10. Транзитная виза в РФ выдается на срок:

Ответ:

1. до 10 дней 2. до 14 дней 3. от 12 до 36 часов 4. от 12 до 48 часов

11. Визовый режим – :

Ответ:

1. условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы, установленный государством, как в одностороннем порядке, так и на основании договоренностей между государствами

2. условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы, установленный государством

3. условия (правила) получения визы

4. условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы, установленный государством, как в одностороннем порядке, так и на основании договоренностей между государствами, регламентируемый нормативно-правовыми актами и стандартами

12. Визы выдают:

Ответ:

1. консульские учреждения 2. посольства

3. турфирмы 4. туроператоры

13. Паспорт – это:

Ответ:

1. разрешение на прибытие в порт

2. документ, удостоверяющий личность владельца и его гражданство при выезде из страны, возвращении на родину и путешествиях по другим странам

3. государственный документ, удостоверяющий личность владельца при выезде из страны

4. государственный документ, удостоверяющий личность владельца и его гражданство при выезде из страны, возвращении на родину и путешествиях по другим странам

14. В России, согласно Соборному уложению 1649 года, аналогом загранпаспорта была:

Ответ:

1. «проездная грамота»
2. «проезжая грамота»
3. «грамота о проезде»
4. «грамота от царя»

15. Порядок оформления, выдачи и изъятия всех видов паспортов определяется:

Ответ:

1. Федеральным законом «Об основах туристкой деятельности РФ»
2. Трудовым кодексом РФ
3. Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и

въезда в Российскую Федерацию»

4. Таможенным кодексом РФ

16. Санитарные (медицинские) формальности – это

Ответ:

1. процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу

2. процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами установленных требований о вакцинации (прививках)

3. процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными (если таковые имеются) установленных требований о вакцинации (прививках)

4. нет верного варианта ответа

17. Документ, опубликованный Всемирной организацией здравоохранения:

Ответ:

1. «Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу»

2. «Эпидемиологический ежегодник»

3. «Зарубежный туризм - пограничные формальности»

4. все вышеперечисленное

18. Страхование – это:

Ответ:

1. отношения по защите интересов физических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов

2. отношения по защите интересов юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов

3. отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков

4. отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков

19. Страховая сумма – это:

Ответ:

1. денежная сумма, которая установлена федеральным законом и (или) определена договором страхования и исходя из которой устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая

2. денежная сумма, которая установлена федеральным законом и (или) определена договором страхования

3. денежная сумма, установленная федеральным законом и (или) договором страхования и выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодаприобретателю при наступлении страхового случая

4. денежная сумма, установленная федеральным законом и выплачиваемая страховщиком выгодаприобретателю при наступлении страхового случая

20. «Зеленая карта» (GreenCard) – это:

Ответ:

1. документ, подтверждающий наличие обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории других государств

2. страховой документ, подтверждающий наличие обязательного страхования гражданской ответственности

3. страховой документ, подтверждающий наличие необязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории других государств

4. страховой документ, подтверждающий наличие обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории других государств

21. Таможенная декларация – это

Ответ:

1. документ, в котором указываются сведения, необходимые для представления в таможенный орган

2. документ по установленной форме, в котором указываются сведения, необходимые для представления в таможенный орган

3. документ по установленной форме, в котором указываются сведения, необходимые для представления в таможенный орган в соответствии с Таможенным Кодексом

4. документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

22. При таможенном оформлении товаров декларант обязан:

Ответ:

1. произвести декларирование товаров в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

2. уплатить причитающиеся таможенные пошлины, налоги

3. оказывать таможенным органам содействие при таможенном оформлении товаров

4. все варианты ответа верны

23. Временно вывозимые ювелирные изделия, в том числе и со вставками из драгоценных камней необходимо декларировать

Ответ:

1. Неверно 2.Верно

24. Каналы «красный» и «зеленый» располагаются

Ответ:

1. за пределами места сдачи или выдачи багажа
2. до места сдачи или выдачи багажа
3. в месте сдачи или выдачи багажа
4. за пределами аэропорта

25. В один контейнер (клетку) могут быть помещены не более:

Ответ:

1. 1 животного
2. 2 животных
3. 3 животных
4. 4 животных

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## Реферат

### Примерные темы реферата:

1. Определение категориального аппарата.
2. Основные виды туристских формальностей. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами.
3. Виды туристских организаций: международные, региональные, национальные организации.
4. Международные документы о туристских формальностях. Глобальный этический кодекс; структура, область применения.
5. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО). Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA). Международная организация гражданской авиации (ICAO). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская

ассоциация (PATA.

6. Основополагающие правовые акты туристских формальностей: полное наименование, структура.
7. Паспортная система: история паспортной системы, понятие и назначение паспортной системы, особенности современной российской паспортной службы.
8. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта.
9. Виды заграничных паспортов.
10. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима.
11. Виза: определение, виды.
12. Особенности визового и безвизового въезда.
13. Порядок оформления въездных и выездных виз.
14. Страны шенгенского соглашения и шенгенские визы.
15. Привести классификацию стран по сложности получения визы.
16. Полное наименование нормативно-законодательного таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
17. Структура нормативных документов.
18. Область применения.
19. Декларирование товаров.
20. Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы.
21. Платежные средства.
22. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
23. Основные понятия медицинских формальностей.
24. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России: нормативно-законодательные акты.
25. Санитарно-эпидемиологические правила.
26. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
27. Обзор основных заболеваний туристов.

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Туристские формальности»

Задания к рубежной аттестации №2

*Вариант 1.*

1. Каковы правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации?

2. Каковы правила ввоза / вывоза домашних животных в Евросоюз?

*Вариант 2.*

1. Раскройте понятие «квотирование», его применения в туризме, значение для экологического туризма.

2. Назовите основные нормативные документы, относящиеся к законодательной базе экологического туризма

*Вариант 3.*

1. Представьте порядок ввоза/вывоза туристами домашних животных на различных видах транспорта.
2. Каков порядок провоза туристами образцов флоры и фауны.

*Вариант 4.*

1. Представьте основные положения Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения.
2. Что относится к культурным ценностям?

*Вариант 5.*

1. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей»: полное наименование, структура, основные положения.
2. Перечислите правила провоза культурных ценностей через границу Российской Федерации.

*Вариант 6.*

1. Какие существуют виды культурных ценностей.
2. Каков порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей

*Вариант 7.*

1. Кем проводится экспертиза культурных ценностей?
2. Кто выдает свидетельство на право вывоза культурных ценностей.

*Вариант 8.*

1. Какова структура Кодекса желанного гостя?
2. Перечислите общепринятые нормы поведения, традиции, этикет в одежде, жесты, манеры, обычаи.

*Вариант 9.*

1. В чем заключается культура поведения в европейских, азиатских, мусульманских странах?
2. Назовите виды правонарушений и наказание за них.

*Вариант 10.*

1. Какие пункты должны быть в Памятке туристу для разных стран.
2. Отличительные черты туристских формальностей разных стран мира

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Туристские формальности».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

### Вопросы к экзамену:

1. Дайте определение категории «туристские формальности».

2. Классифицируйте туристские формальности в широком и узком смыслах.

3. Приведите классификацию туристских формальностей по целям их установления и осуществления.

4. Проанализируйте рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей.

5. Перечислите меры, предпринятые в Российской Федерации для упрощения туристских формальностей.

6. На каких основаниях могут отказать в получении заграничного паспорта? Охарактеризуйте основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане РФ осуществляют выезд из страны.

7. Перечислите документы, необходимые для оформления общегражданского загранпаспорта.

8. В чем отличие биометрического загранпаспорта?

9. Кому и каким органом выдается служебный паспорт?

10. На какой срок выдается загранпаспорт?

11. С какого возраста возможно оформление личного загранпаспорта?

12. Каков порядок декларирования товаров?

13. В чем различие между «красным» и «зеленым» коридорами?

14. Перечислите товары, подлежащие декларированию в письменной форме при их перемещении физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза для личного пользования.

15. Перечислите товары, запрещенные к вывозу с территории Таможенного союза.

16. Какие формы таможенного контроля Вы знаете?

17. Опишите правила поведения личного досмотра.

18. Перечислите виды авиабилетов.

19. Какие сведения содержит маршрут-квитанция?

20. Какие способы регистрации на рейс Вы знаете?

21. Какой багаж подлежит дополнительной оплате?

22. Опишите порядок действия пассажира воздушного судна в случае утери или повреждения багажа.

23. В чем особенность перевозки жидкости в ручной клади и в багаже?

24.Какие предметы запрещены к провозу на борту воздушного судна?

25. Опишите процедуру предполетного досмотра.

26. На какие бесплатные услуги имеет право пассажир при задержке рейса?

27. Неиммиграционных визы: типы, на кой срок выдаются, кто может получить.

28. Кому выдаются служебные визы?

29. Назовите условия въезда граждан РФ в следующие страны: Израиль, Малайзия, Черногория, ОАЭ, Египет, Таиланд, Кипр, Маврикий,

Доминиканская республика, Шри-Ланка, Вьетнам, Тунис, Мадагаскар, Индонезия, Бразилия, Китай.

30. Что такое «референс-номер»? Назовите условия его получения.

31. Дайте определение понятий «виза», «визовый режим».

32. Какие типы визовых режимов существуют?

33. Охарактеризуйте содержание миграционной карты.

34. В течение какого срока иностранный гражданин должен стать на миграционный учет?

35. В течение какого срока в случае порчи или утраты миграционной карты иностранный гражданин обязан заявить об этом?

36. Опишите процесс постановки на миграционный учет иностранного гражданина, проживающего в гостинице.

37. Какова ответственность иностранного гражданина при нарушении правил миграционного учета?

38. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие Шенгенское законодательство.

39. Перечислите страны Шенгенского соглашения.

40. Поясните, в чем заключается Правило одной страны.

41. Какие документы необходимы для получения Шенгенской визы на краткосрочное пребывание?

42. Приведите классификацию шенгенских виз.

43. Какие могут быть основания для отказа в выдаче виз?

44. Дайте определение термину «страхование».

45. Что такое «Зеленая карта» (greencard)? Кому и когда она необходима? Где оформить?

46. Какие услуги входят в стандартный пакет обязательной медицинской страховки, предлагаемой туроператором?

47. Каков принцип компенсации за услуги, предоставляемые медицинским полюсом?

48. Охарактеризуйте вид страхования от отмены поездки.

49. Что является объектом страхования при страховании индивидуальной гражданской ответственности?

50. Что подразумевается под санитарно-медицинскими формальностями?

51. Какие медико-санитарные правила надо соблюдать во время поездки?

52. Перечислите основные меры профилактики и борьбы с инфекцией?

53. Перечислите страны с очагами лихорадки, малярии.

54.Какие медикаменты необходимо взять с собой в путешествие по России и за рубеж?

55. Дайте определение «Валютным формальностям».

56. Назовите рекомендации ЮН ВТО относительно валютных формальностей.

57. С какими сложностями может столкнуться турист при обмене валюты за рубежом?

58. Какие преимущества предоставляют банковские карты?

59. Что такое дорожный чек?

60.Что такое таможенные правила и формальности, таможенная декларация?

61. Каковы цели и задачи ФЗ РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей»?

62. Что понимается под культурными ценностями?

63. Какие органы государственного регулирования осуществляют контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей?

64. Какие культурные ценности, заявленные к вывозу, подлежат обязательной экспертизе, и какие организации ее проводят?

65. Укажите Порядок вывоза и ввоза культурных ценностей.

66.Как работает система TaxFree?

67. Каковы правила перевозки флоры и фауны

68. Укажите нормы поведения в разных странах мира

69. Перечислите туристские формальности в разных странах мира

70. Назовите отличительные черты туристских формальностей разных стран мира.

## Шкала и критерии оценивания:

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

Оценка «отлично» — Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» — Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.

| | |
|---|---|
| | Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Захарова Н.А. Туристские формальности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-0394-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93553.html.

2. Бгатов А.П. Туристские формальности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А. П. Бгатов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

3. Захарова И.Ю. Туристские формальности в экотуризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Захарова. Электрон. текстовые данные. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. 63 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9762.html.

4. Прудникова Н. Г. Технология продаж туристских услуг и туристские формальности[Электронный ресурс]: учебное пособие / автор-составитель Н.Г. Прудникова. Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. 126 с.78-5-93252-263-9. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12696.html.

5. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

6. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

7. Черникова Л.И. Страхование и риски в туризме: учеб. пособие для студ. высш.учеб. заведений / Л.И. Черникова. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 160 с.

8. Александрова А.Ю. Международный туризм. Учебник. М.: КноРус, 2015. – 459 с.

9. Можаева Е.Г. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаева Н.Г. – М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2017. – 112 с.

10. Биржаков М.Б. Введение в туризм: учебник для вузов / М.Б. Биржаков. – М.: Невский Фонд, 2014. – 544 с.

11. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: учебное пособие для вузов /В. Ю. Воскресенский. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 256 с.

12. Дементьева С.В. Правовые основы отечественного и международного туризма: учебное пособие / С.В. Дементьева. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. –190с.

13. Драчева Е.Л. Экономика и организация туризма: международный туризм / Е.Л. Драчева, Ю.В. Забаев, Д. К. Исмаев и др. М.: КНОРУС, 2009. – 565 с.

14. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

15. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

16. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме/ М.М. Маринин. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 144 с.

17. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.

*Периодические издания*

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Туристские формальности», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы

сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики вида туризма, с применением современных технологий.

*Знать:*

Нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности.

*Уметь:*

Заполнять необходимые документы по соблюдению туристских формальностей

*Владеть:*

Современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей различных стран

Преподавание учебного курса дисциплины «Туристские формальности» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным видам туристских формальностей.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую

информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того,

оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

*Оценка «зачтено»* – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

*Оценка «не зачтено»* – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается

наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Туристские формальности» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой***

***проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа

отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

– внутритекстовые, помещенные в тесте документа;

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;

– область примечания;

– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

| | |
|---|---|
| . – | точка и тире |
| . | точка |
| , | запятая |
| : | двоеточие |
| ; | точка с запятой |
| … | многоточие |
| / | косая черта |
| // | две косые черты |
| ( ) | круглые скобки |
| [ ] | квадратные скобки |
| + | знак плюс |
| = | знак равенства |

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в

государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

**Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

> Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Туристские формальности» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |

| | |
|---|---|
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Туристские формальности» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Туристские формальности» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Туристские формальности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Туризм |
| Код направления подготовки | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Бекмурзаева Р.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 31 августа 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

**Содержание**


1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

− ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;

− исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

− выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | УК-7.2; Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности | Знать: угроз (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека<br><br>Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека<br><br>Владеть навыками: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | ВСЕГО |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **32** | **32** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 |
| Контроль | | |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет** |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основные понятия и определения современной экологии | Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии | УО |
| 2 | Биосфера как одна из оболочек Земли | Сущность понятия и свойств. Учение В. И. Вернадского о биосфере, ее эволюции и ноосфере. Основные законы биосферы. Значение органического вещества в развитии и преобразовании биосферы. Контактные зоны и барьеры. | УО ПР |
| 3 | Функции и свойства живого вещества в биосфере | Особенности взаимодействия общества и природы на разных исторических этапах: биогенном, техногенном и ноосферном. Их продолжительность, сходства и отличия. | УО |
| 4 | Круговорот | Определение понятий экосистема, биогеоценоз, | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | веществ в биосфере | биоценоз (сообщество). Структура экосистем. Основные типы наземных и водных экосистем. Структура, функционирование и продуктивность экосистем. | |
| 5 | Экология важнейших факторов природной среды | Понятие об экологических факторах. Основные виды экологических факторов: биотические, абиотические, антропогенные. | ПР УО |
| 6 | Закономерности действия экологических факторов | Экологическое значение абиотических факторов: тепло, освещенность, влажность, соленость, концентрация биогенных элементов. | УО ПР |
| 7 | Биогеоценозы и экологические системы | Техногенные системы: определение и классификация. Воздействие техногенных систем на человека и окружающую среду. Основные загрязнители почвы, воздуха, воды и их источники: промышленные предприятия, электростанции, транспорт | ПР УО |

- ***Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.***

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Основные понятия и определения современной экологии | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 2 | Биосфера как одна из оболочек Земли | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3 | Функции и свойства живого вещества в биосфере | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4 | Круговорот веществ в биосфере | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5 | Экология важнейших факторов природной среды | 10 | 2 | 2 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Закономерности действия экологических факторов | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 7 | Биогеоценозы и экологические системы | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| | ИТОГО | 72 | 16 | 16 | | 40 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные учения о биосфере. | Реферат | Вопросы для устного опроса | 6 | УК-8 |
| Экосистемы и основы их жизнедеятельности. | Самостоятельное изучение литературы | Реферат | 6 | ОПК-7.2 |
| Направления развития в экологии сообществ и экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 5 | ОПК-7.2 |
| Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 5 | ОПК-7.2 |
| Факторы, влияющие на устойчивость экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | ОПК-7.2 |
| Взаимодействие организма и окружающей среды. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | ОПК-7.2 |
| Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 6 | ОПК-7.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Всего часов** | | 40 | |

### 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1, 2 | 1 | Основные понятия и определения современной экологии | 4 |
| 3 | 2 | Биосфера как одна из оболочек Земли | 2 |
| 4 | 3 | Функции и свойства живого вещества в биосфере | 2 |
| 5 | 4 | Круговорот веществ в биосфере | 2 |
| 6 | 5 | Экология важнейших факторов природной среды | 2 |
| 7 | 6 | Закономерности действия экологических факторов | 2 |
| 8 | 7 | Биогеоценозы и экологические системы | 2 |

## ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | ВСЕГО |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **8** | **8** |
| *Лекции (Л)* | 4 | 4 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 4 | 4 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **64** | **64** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | 24 | 24 |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Контроль | | |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Основные понятия и определения современной экологии<br>Биосфера как одна из оболочек Земли | 38 | 2 | 2 | | 34 |
| 2 | Функции и свойства живого вещества в биосфере<br>Экология важнейших факторов природной среды | 38 | 2 | 2 | | 34 |
| | ИТОГО | 72 | 4 | 4 | | 68 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные учения о биосфере. | Реферат | Вопросы для устного опроса | 8 | ОПК-7.2 |
| Экосистемы и основы их жизнедеятельности. | Самостоятельное изучение литературы | Реферат | 10 | ОПК-7.2 |
| Направления развития в экологии сообществ и экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 10 | ОПК-7.2 |
| Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 10 | ОПК-7.2 |
| Факторы, влияющие на устойчивость экосистем. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 10 | ОПК-7.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Взаимодействие организма и окружающей среды. | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 10 | ОПК-7.2 |
| Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы | подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники | Презентация | 10 | ОПК-7.2 |
| **Всего часов** | | | 68 | |

### 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Основные понятия и определения современной экологии | 2 |
| 2 | 2 | Биосфера как одна из оболочек Земли | 2 |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)


1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html
4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
5. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

### Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

### Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации

**Вариант I**

**1.** Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин; в) Э. Геккель;

б) А. Тенсли; г) К. Линней.

**2.** Выберите правильное определение. Экология – это**:**

а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;

б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;

в) природа;

г) охрана и рациональное природопользование.

**3.** Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:

А) хищничество,

Б) вырубку лесов,

В) влажность воздуха,

Г) температуру воздуха,

Д) паразитизм,

Е) свет,

Ж) строительство зданий,

З) давление воздуха,

И) конкуренцию,

К) выброс углекислого газа заводами,

Л) соленость воды.

## Вопросы к зачету

1. Предмет и основные задачи экологии.
2. Сущность и методы экологии.
3. Структура экологии.
4. Биоценоз, биотоп и биогеоценоз.
5. Структура и основные циклы биохимических круговоротов
6. Классификация живых организмов.
7. Элементы экологии популяций.
8. Понятие и структура синэкологии.
9. Биогеохимические циклы.
10. Биосфера как экологическая среда.
11. Сущность экосистем.
12. Принципы функционирования экосистем.
13. Экологические компоненты экосистемы.
14. Трофическая структура сообщества.
15. Круговорот веществ в природе.
16. Виды пищевых цепей. «Правило 10%».
17. Правило экологических пирамид.
18. Экологическая ниша организма.
19. Развитие экосистем: сукцессия.

20. Экологические факторы.
21. Роль абиотических экологических факторов.
22. Характеристика биотических экологических факторов.
23. Законы минимума и толерантности.
24. Понятие о лимитирующем факторе.
25. Методы контроля над качеством окружающей среды.
26. Кислотные дожди.
27. Парниковый эффект.
28. Экологический мониторинг.
29. Неотделимость человека от биосферы.
30. Экологические (производственно-хозяйственные) нормативы качества окружающей природной среды.
31. Кадастры природных ресурсов.
32. Шумовое загрязнение.
33. Озоновый слой как защитный экран. Проблема истощения.
34. Глобальные экологические проблемы человечества.
35. Экологическая ниша.
36. Экологические взаимоотношения организмов.
37. Живые организмы и круговорот веществ в экосистеме.
38. Структура и основные циклы биохимических круговоротов.
39. Экологическая пирамида.

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Компетенция | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия и определения современной экологии | ОПК-7.2 | Вопросы для устного опроса |
| 2 | Биосфера как одна из оболочек Земли | ОПК-7.2 | Вопросы для устного опроса, доклад |
| 3 | Функции и свойства живого вещества в биосфере | ОПК-7.2 | Вопросы для устного опроса |
| 4 | Круговорот веществ в биосфере | ОПК-7.2 | Вопросы для устного опроса, презентация |
| 5 | Экология важнейших факторов природной среды | ОПК-7.2 | Вопросы для устного опроса |
| 6 | Закономерности действия экологических факторов | ОПК-7.2 | Вопросы для устного опроса |
| 7 | Биогеоценозы и экологические системы | ОПК-7.2 | Вопросы для устного опроса, реферат |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально-экономической географии |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально- экономической географии |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| **Оценка** | **Критерии** |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 85-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 76-84% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 c. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74942.html.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.
6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 c. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80924.html.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 c. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 c. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46051.html.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/555488/.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим

справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая**

**перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02 География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технологии организации внутреннего туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |

Грозный 2022

**Хадисова К.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии организации внутреннего туризма» [Текст]Хадисова К.В. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО«Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова, 2022».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516 , с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©К.В.Хадисова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 22 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 22 |
| 8. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 23 |
| 9. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 23 |


### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Технология и организация внутреннего туризма» является

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков организации основных направлений внутреннего туризма, формирование целостного представления к о проблемах и роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества внутреннего туризма, раскрытие методики организации туров по РФ.

**Задачи дисциплины:**

– изучить основы функционирования системы туристской деятельности в РФ;

– изучить различные типы, категории, виды и способы организации туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития;

– изучить тенденции развития туризма в Российской Федерации.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины «Технология и организация внутреннего туризма» формируется следующая компетенции:

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Профессиональные | ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта | ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта |

**1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1.Способен к разработке и формированию туристского продукта | ПКО-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта | Знать:<br>–сущность понятия «внутренний туризм», «туроперейтинг»<br>–нормативно-правовую базу разработки туристского продукта при организации внутреннего туризма;<br>– основные этапы разработки туристского продукта;<br>– принципы разработки туристского продукта;<br>– структуру проектируемого турпродукта;<br>–специфику туристского рынка внутреннего туризма в Российской Федерации. |
| | | Уметь: |

| | | |
|---|---|---|
| | | –классифицировать туристский продукт;<br>– определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп;<br>–составлять программу обслуживания туристов при организации внутренних туров;<br>– унифицировать принципы отбора базовых услуг;<br>–унифицировать принципы отбора поставщиков услуг;<br>–составлять технологическую документацию туристского продукта. |
| | | Владеть:<br>–навыками анализа и контент-анализа;<br>–навыками составления программы обслуживания туристов;<br>–навыками работы с различными информационными источниками при разработке туристского продукта. |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология и организация внутреннего туризма» относится к базовой части основной образовательной программы, преподается на 3 курсе.

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 6/216 | | |
| **Контактная работа**: | | | |
| Занятия лекционного типа | 34 | | |
| Занятия семинарского типа | 16 | | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 128 | | |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Организация внутреннего туризма: теоретические основы** | **20** | **10** | **4** | | **12** |
| 1.1 | Понятие и виды внутреннего туризма(лекция) | 2 | 2 | | | |
| 1.2 | Туроператор и его функции на рынке (практическое занятие) | 6 | | 2 | | 4 |
| 1.3 | Понятие туризма. Основные виды туристской деятельности (самостоятельная работа) | 4 | 2 | | | 4 |
| 1.4 | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. (лекция) | 2 | 2 | | | |
| 1.5 | Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию внутреннего туризма в Российской Федерации (самостоятельная работа) | 4 | | | | 4 |
| 1.6 | Нормативно-правовое обеспечение организации внутреннего туризма (практическое занятие). | 6 | | 2 | | 4 |
| **2** | **Основы проектирования туристского продукта** | **36** | **6** | **6** | | **24** |
| 2.1 | Терминологический аппарат проектирования туристского продукта | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (лекция) | | | | | |
| 2.2 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный (самостоятельная работа) | 4 | | | | 4 |
| | Анализ турпродуктов по внутренним направлениям, реализуемых турфирмами г. Грозный (практическое занятие) | 6 | | 2 | | 4 |
| | Выбор вида турпродукта: основные аспекты (лекция) | 2 | 2 | | | |
| | Маркетинговые исследования в туристском планировании (практическое занятие) | 6 | | 2 | | 4 |
| | Сегментирование туристского рынка (самостоятельная работа). | 4 | | | | 4 |
| | Туристский маршрут как основа турпродукта (лекция) | 2 | 2 | | | |
| | Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта (самостоятельная работа) | 4 | | | | 4 |
| | Разработка программ обслуживания (практическое занятие) | 6 | | 2 | | 4 |
| **3** | **Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта** | **52** | **8** | **8** | | **36** |
| 3.1 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта (лекция) | 2 | 2 | | | |
| 3.2 | Специфика выбора транспорта для туристов на маршрутах с различными целями. | 4 | | | | 4 |
| 3.3 | Характеристика видов транспорта и договора на транспортное обслуживание (практическое занятие). | 6 | | 2 | | 4 |
| 3.4 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | иных средств размещения (лекция) | | | | | |
| 3.5 | Контент-анализ Приказа Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» (самостоятельная работа) | 4 | | | | 4 |
| 3.6 | Характеристика системы классификации гостиниц в Российской Федерации. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами и иными средствами размещения (практическое занятие) | 6 | | 2 | | 4 |
| 3.7 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания (лекция) | 2 | 2 | | | |
| 3.8 | Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации (самостоятельная работа) | 4 | | | | 4 |
| 3.9 | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания (практическое занятие). | 6 | | 2 | | 4 |
| | Экскурсионные услуги в составе турпродукта (лекция) | 2 | 2 | | | |
| | Технологические документы как результат проектирования турпродукта (практическое занятие) | 6 | | 2 | | 4 |
| | Разработка технологической карты туристского путешествия (самостоятельная работа) | 8 | | | | 8 |
| | Консультация к экзамену | 2 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Контроль** | **36** | | | | |
| | **Итого** | **216** | **34** | **16** | | **128** |

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

| № | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Понятие и виды внутреннего туризма (лекция) | Понятие «внутренний туризм». Виды внутреннего туризма. Экономический и социальный эффект от внутреннего туризма. Экономический и социально-психологический образ российского туриста. Крупнейшие игроки российского рынка внутренней туристической продукции. |
| 1.2 | Туроператор и его функции на туристском рынке внутреннего туризма (практическое занятие) | Функции туроператора. Виды туроператоров и особенности их деятельности.<br>Туроператоры по направлению «внутренний туризм». |
| 1.3 | Понятие внутреннего туризма. Основные виды туристской деятельности (самостоятельная работа) | Понятия «туризм», «турист», «внутренний туризм», виды туризма |
| 1.4 | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов при организации внутреннего туризма. (лекция) | Индивидуальные туры, групповые туры; заказные туры, инклюзив-туры. Основные потребительские свойства туристского продукта при организации внутреннего туризма. Классы обслуживания. |
| 1.5 | Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию внутреннего туризма (самостоятельная работа) | Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; ГОСТ Р 50681-2010, «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6 | Нормативно-правовое обеспечение организации внутреннего туризма (практическое занятие). | ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011.<br>Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/<br>ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2012. |
| 2.1 | Терминологический аппарат процесса разработки туристского продукта при организации внутреннего туризма (лекция) | Понятие туристский продукт, туристские услуги, программа обслуживания, оптимальная программа обслуживания, тематическая программа обслуживания |
| 2.2 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный (самостоятельная работа) | Подготовка доклада и презентации |
| 2.3 | Анализ турпродуктов по России, реализуемых турфирмами г. Грозный (практическое занятие) | Доклад и презентация турпродуктов, реализуемых в г. Грозный |
| 2.4 | Выбор направления внутреннего туризма и вида турпродукта: основные аспекты (лекция) | Основные направления внутреннего туризма. Типы и виды туризма и характерные для них турпродукты. Турпродукт, создаваемый на основе уже существующего (исходного) турпродукта. |
| 2.5 | Маркетинговые исследования в туристском планировании развития внутреннего туризма (практическое занятие) | Сегментирование туристского рынка внутреннего туризма, маркетинговое исследование и анализ конкурентной среды при организации внутреннего туризма, определение фокус-группы. |
| 2.6 | Сегментирование туристского рынка при организации внутреннего туризма (самостоятельная работа). | Сегментирование туристского рынка по географическому принципу.<br>Сегментирование туристского рынка экономическому принципу.<br>Сегментирование туристского рынка по групповым предпочтениям.<br>Сегментирование туристского рынка по демографическому принципу.<br>Сегментирование туристского рынка по принципу туристских предпочтений. |

| | | |
|---|---|---|
| 2.7 | Туристский маршрут как основа турпродукта<br>(лекция) | Последовательность разработки и утверждения туристского маршрута. Последовательность проектирования туристских услуг (на примере турпродукта) |
| 2.8 | Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта при организации внутреннего туризма<br>(самостоятельная работа) | Историко-культурные ресурсы, природные ресурсы, инфраструктурные ресурсы. |
| 2.9 | Разработка программ обслуживания (практическое занятие) | Составить предварительную программу обслуживания (набор услуг) российских туристов.<br>Составить программу обслуживания туристов по дням.<br>Составить разные по уровню (классу) обслуживания программы. |
| 3.1 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта (лекция) | Автомобильный транспорт как составляющая турпродукта.<br>Воздушный транспорт как составляющая турпродукта.<br>Железнодорожный транспорт как составляющая турпродукта.<br>Водный транспорт как составляющая турпродукта. |
| 3.2 | Специфика выбора транспорта для туристов на маршрутах с различными целями. | Специфика автомобильного транспорта.<br>Специфика воздушного транспорта.<br>Специфика железнодорожного транспорта.<br>Специфика водного транспорта. |
| 3.3 | Характеристика видов транспорта и договора на транспортное обслуживание (практическое занятие). | Подготовка докладов и презентаций по видам транспорта, используемым в туристском путешествии.<br>Схемы работы туроператора с перевозчиками. |
| 3.4 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения (лекция) | Системы классификации как основа организации деятельности гостиниц. Основные и дополнительные услуги в гостиницах. Технологический цикл обслуживания потребителей в гостинице. |
| 3.5 | Контент-анализ Приказа Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»<br>(самостоятельная работа) | Классификация гостиниц и иных средств размещения: требования к гостиницам и иным средствам размещения для категорий<br>от * до ***** |
| 3.6 | Характеристика системы классификации | Система классификации гостиниц в |

| | | |
|---|---|---|
| | гостиниц в Российской Федерации. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами и иными средствами размещения (практическое занятие) | РФ (Презентация гостиниц различных классификационных групп). Варианты сотрудничества туроператора с гостиницей: аренда, приобретение блоков комнат на условиях комитмента, приобретение блоков комнат на условиях элотмента, безотзывное бронирование, приоритетное бронирование, повышенная комиссия, работа по разовым заявкам. |
| 3.7 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания (лекция) | Методы и виды обслуживания в общественном питании. Типы ресторанного обслуживания. Специфика обслуживания питанием туристов. |
| 3.8 | Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации (самостоятельная работа) | ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования». ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования». ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения». |
| 3.9 | Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания (практическое занятие). | Формы предприятий общественного питания: краткая характеристика (подготовка презентации). Виды питания |
| 3.10 | Экскурсионные услуги в составе турпродукта (лекция) | Понятие «экскурсионные услуги». Классификация экскурсий. Экскурсионные программы в процессе обслуживания. |
| 3.11 | Технологические документы как результат проектирования турпродукта (практическое занятие) | Технологическая карта туристского маршрута и требования по её оформлению. |
| 3.12 | Разработка технологической карты туристского путешествия | Оформление технологической карты туристского путешествия (по выбору обучающихся) |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Понятие и виды деятельности туроператора | Опрос |
| 2 | Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. | Опрос |
| 3 | Терминологический аппарат проектирования туристского продукта | Опрос |
| 4 | Туроператор и его функции на туристском рынке | Опрос |
| 5 | Выбор вида турпродукта: основные аспекты | Опрос |
| 6 | Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга | Опрос |

**5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма» проходит в форме устного опроса по следующим вопросам:

1. Внутренний туризм: понятие и сущность.
2. Проблемы организации внутреннего туризма в Российской Федерации.
3. Виды внутреннего туризма: краткая характеристика.
4. Туристские потоки в Российской Федерации: анализ и характеристика.
5. Формы государственной поддержки развития внутреннего туризма.
6. Организация деятельности туроператора по внутреннему туризму. Виды туроператоров.
7. История развития российского туризма.
8. Функции и задачи туроператора по внутреннему туризму.
9. Значение внутреннего туризма для развития экономики страны и жизни общества.
10. Ключевые туристские проекты в Чеченской Республике.
11. Туристские фирмы Чеченской Республики, развивающие внутренний туризм. Характеристика их деятельности.
12. Туристский продукт: понятие и структура.
13. Услуги железных дорог при организации внутренний туров.
14. Инициативы по развитию внутреннего и въездного туризма в Чеченской Республике.
15. Технологии транспортного обслуживания туристов: схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий.

16. Туристские ресурсы Чеченской Республики: классификация и характеристика.

17. Барьеры для развития туризма в Чеченской Республике.

18. Основные виды туризма в Чеченской Республике.

19. Экскурсионные программы как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.

20. Событийные мероприятия как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.

21. Востребованные внутрироссийские туристские направления: краткая характеристика.

22. Предложения Федеральной целевой программы «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.) по развитию Северо-Кавказского федерального округа.

23. ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» об организации внутреннего туризма.

24. Цель и задачи целевая программа «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.).

25. Виды российских курортов.

26. Основные факторы, определяющие привлекательность санаторно-курортного отдыха в России.

27. Инклюзив-туры. Особенности составления программ обслуживания туров.

28. Этнографические туры в Российской Федерации. Приведите примеры.

29. Заказные туры. Особенности составления программ обслуживания туров.

30. Основные направления лечебно-оздоровительного туризма в Российской Федерации.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Маркетинговые исследования в туристском планировании | Опрос |
| 2 | Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный | Опрос |
| 3 | Анализ рынка туристских услуг г. Грозный | Опрос |
| 4 | Разработка программ обслуживания туристов | Опрос |
| 5 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта | Опрос |
| 6 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения | Опрос |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания | Опрос |
| 8 | Разработка технологической карты туристского путешествия | Опрос |

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации внутреннего туризма» проходит в форме выполнения письменных работ на следующие темы:

1) Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный
2) Анализ туристского рынка г. Грозный
3) Примеры заполнения договоров с поставщиками туристских услуг:

– Договор на оказание транспортных услуг.
– Договор с гостиницей.
– Договор с предприятием общественного питания.
– Договор с музеем/ экскурсионным бюро на экскурсионное обслуживание.

4) Технологическая карта тура.
5) Информационный листок к туристскому путешествию.
6) Анализ спроса и предложений на рынке внутреннего туризма региона.
7) Технология организации экскурсионно-познавательного внутреннего туризма в регионе.
8) Технология организации лечебно-оздоровительного внутреннего туризма в регионе.
9) Технология организации спортивного внутреннего туризма в регионе.
10) Технология организации экологического внутреннего туризма в регионе.
11) Технология организации религиозного внутреннего туризма в регионе.
12) Технология организации делового внутреннего туризма в регионе.
13) Технология организации тематического (событийного) внутреннего туризма в регионе.
14) Технология организации детского отдыха в РФ (на примере региона).
15) Особенности организации социального туризма в РФ (на примере региона).
16) Технология разработки нового внутреннего туристского продукта региона.
17) Анализ особенностей нормативно-правовой базы внутреннего туризма региона РФ.
18) Особенности организации дополнительных услуг в рамках внутренних туров в РФ (на примере региона).
19) Понятие «сезонности» во внутреннем туризме и пути ее преодоления (на примере региона).

20) Организация интерактивных программ как метода дополнительного привлечения туристов (на примере региона).

21) Анализ деятельности туроператора по внутреннему туризма (на примере предприятия).

22) Особенности продвижения внутреннего турпродукта (на примере предприятия).

23) Проблемы развития внутреннего туризма в регионе и пути их решения.

24) Особенности использования новых форм обслуживания туристов на внутренних маршрутах

25) Использование научно-технической документации в технологии формирования туров

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технология организации внутреннего туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

### Вопросы к экзамену в 5 семестре по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма»

1. Внутренний туризм: понятие и сущность.
2. Виды внутреннего туризма: краткая характеристика.
3. Организация деятельности туроператора по внутреннему туризму. Виды туроператоров.
4. История развития российского туризма.
5. Функции и задачи туроператора по внутреннему туризму.
6. Значение внутреннего туризма для развития экономики страны и жизни общества.
7. Туристский продукт: понятие и структура.
8. Услуги железных дорог при организации внутренний туров.
9. Технологии транспортного обслуживания туристов: схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий.
10. Схемы сотрудничество туроператора и гостиницы.
11. Схема сотрудничества туроператора и предприятий питания.
12. Схема сотрудничества туроператора и музеев.
13. Схема сотрудничества туроператора и предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги.
14. ФЗ № 132 «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» об организации внутреннего туризма.

15. Питание как составляющая часть турпродукта. Способы предоставления питания туристам. Виды питания.

16. Значение страхования в создании турпродукта. Понятие об обязательном и добровольном страховании.

17. Информационные услуги как составляющая часть турпродукта. Виды информационных услуг.

18. Работа турфирм с поставщиками смежных услуг. Обязательные требования, предъявляемые к поставщикам услуг.

19. Работа турфирм с поставщиками смежных услуг. Рекомендуемые требования, предъявляемые к поставщикам услуг.

20. Основные этапы производства турпродукта туроператором. Роль маркетинговых исследований в создании турпродукта.

21. Инклюзив-туры. Особенности составления программ обслуживания туров.

22. Заказные туры. Особенности составления программ обслуживания туров.

23. Основные варианты составления программ туров. Гостеприимство как необходимое свойство программы тура.

24. Особенности производства туристского путешествия внутри страны.

25. Работа туроператоров со средствами размещения. Соглашения и договоры о сотрудничестве. Бронирования услуг размещения.

26. Работа туроператоров с музеями, экскурсионными фирмами и предприятиями, предоставляющими услуги развлекательного характера. Договоры о сотрудничестве.

27. Работа туроператоров с предприятиями питания.

28. Работа инициативных туроператоров с рецептивными.

29. Работа туроператоров с поставщиками транспортных услуг. Виды сотрудничества.

30. Работа туроператоров с поставщиками услуг развлекательного характера.

31. Основные факторы, определяющие привлекательность санаторно-курортного отдыха в России.

32. Виды российских курортов.

33. Федеральная целевая программа «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.): краткая характеристика.

34. Цель и задачи целевая программа «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.)

35. Предложения Федеральной целевой программы «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.) по развитию Северо-Кавказского федерального округа.

36. Востребованные внутрироссийские туристские направления: краткая характеристика.

37. Востребованные внутрироссийские туристские направления на новогодние праздники 2019 года.

38. Экскурсионные программы как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.

39. Событийные мероприятия как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.

40. Основные виды туризма в Чеченской Республике.

41. Барьеры для развития туризма в Чеченской Республике.

42. Туристские ресурсы Чеченской Республики: классификация и характеристика.

43. Инициативы по развитию внутреннего и въездного туризма в Чеченской Республике.

44. Туристские фирмы Чеченской Республики, развивающие внутренний туризм. Характеристика их деятельности.

45. Ключевые туристские проекты в Чеченской Республике.

46. Понятия качества туристского продукта во внутреннем туризме.

47. Технология формирования внутреннего туристского маршрута.

48. Формы государственной поддержки развития внутреннего туризма.

49. Туристские потоки в Российской Федерации: анализ и характеристика.

50. Проблемы организации внутреннего туризма в Российской Федерации.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Реферат**

*Методические рекомендации по подготовке реферата.*

**Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.**

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы

исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

***Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

**Этапы работы над учебным рефератом:**

**1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

**2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

**3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

**4. Обработка и систематизация материала.**

**5. Разработка плана реферата.**

**6. Написание реферата.**

***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.** Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.**

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

*Критерии оценивания*:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## 7. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)


1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 255 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:: http://www.iprbookshop.ru/57114. —Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/31941. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 240 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18850. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/18851. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 160 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18852. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ А.Г. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 255 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:http://www.iprbookshop.ru/55756.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 140 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:: http://www.iprbookshop.ru/55278.— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веткин В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2013. — 240 c.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18848. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

***Периодические издания:***

**«**ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
9. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 1-07, 1-11, 1-01, 1-09, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технологии и организация экскурсионного обслуживания»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 24 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 32 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 73 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 74 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 74 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 78 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 79 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретического и практического аспекта экскурсионной деятельности в туристской индустрии, технологии разработки экскурсионных услуг; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области разработки и предоставления экскурсионных услуг различных квалификационных групп; формирование практических навыков в области проектирования экскурсионных услуг для потребителей различных возрастных категорий.

**Задачи дисциплины:**

– Дать полное представление об основных концептах экскурсионной теории и методологии;

– Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности;

– Раскрыть роль туристско-экскурсионных учреждений и мастерства экскурсовода в создании и совершенствовании экскурсионного туристского продукта;

– Познакомить студентов с новыми теоретическими разработками и современным практическим опытом в сфере предоставления экскурсионных услуг;

– Рассмотреть сущность процесса экскурсионного обслуживания и экскурсионный метод: познания, признаки и функции;

– Раскрыть технологический процесс подготовки новой экскурсии, уделив особое внимание элементам экскурсионного метода приемам показа и рассказа;

– Изучить основные принципы методики и техники подготовки и проведения экскурсий разной классификации;

– Изучить специфику экскурсионного обслуживания различных сегментов экскурсантов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» формируется следующая компетенция:

| | |
|---|---|
| ПКО-2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий | |
| ПКО-2.1: Использует основные принципы разработки программ экскурсионного обслуживания | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основные понятия экскурсионной деятельности. Нормативно-правовую базу разработки экскурсионных услуг. Принципы и функции экскурсионных услуг. |
| Уровень 2 | Классификацию экскурсий |
| Уровень 3 | Типологию экскурсионных объектов, критерии отбора экскурсионных объектов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Классифицировать экскурсионные услуги |
| Уровень 2 | Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие экскурсионную деятельность |
| Уровень 3 | Отбирать экскурсионные объекты для программ экскурсионного обслуживания |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками анализа и контент-анализа |
| Уровень 2 | навыками создания концепции экскурсионной программы |
| Уровень 3 | Навыками разработки карточек экскурсионных объектов |
| ПКО-2.2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Технологию разработки услуги «экскурсия» |
| Уровень 2 | Технологию разработки экскурсионной программы |
| Уровень 3 | Современные технологии разработки программ экскурсионного обслуживания |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Поэтапно разрабатывать услуги «экскурсия», «экскурсионная программа» |
| Уровень 2 | Разрабатывать технологическую карту экскурсии |
| Уровень 3 | Разрабатывать контрольный текст экскурсии, формировать «Портфель экскурсовода» |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками разработки новой экскурсии |
| Уровень 2 | Навыками разработки экскурсионной программы обслуживания для разных потребительских сегментов |
| Уровень 3 | Навыками разработки технологической документации экскурсии |

| | |
|---|---|
| ПКО-2.3: Владеет методикой и техникой проведения экскурсий | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Специфику метода показа при организации экскурсионного обслуживания |
| Уровень 2 | Специфику метода рассказа при организации экскурсионного обслуживания |
| Уровень 3 | Технику проведения экскурсий разных классификационных |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Подбирать и использовать методические приемы показа и рассказа для ознакомления экскурсантов с экскурсионными объектами |
| Уровень 2 | Подбирать и использовать особые методические приемы ведения экскурсии |
| Уровень 3 | Использовать технику ведения экскурсий |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками показа экскурсионных объектов |
| Уровень 2 | Навыками рассказа об экскурсионных объектах |
| Уровень 3 | Навыками ведения экскурсий |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» входит в обязательную часть дисциплин (Б1. О.19) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается в 5,6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» является необходимой для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», и изучения таких дисциплин, как «Технологии разработки и формирования туристского продукта» и государственной итоговой аттестации.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 504 часов / 14 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | ВСЕГО |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **144** | **180** | **504** |
| **Аудиторная работа:** | **50** | **60** | **50** | **166** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 30 | 34 | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 30 | 16 | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **128** | **46** | **92** | **266** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | |
| Реферат (Р) | | | | |
| Эссе (Э) | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | |
| Контрольная работа | | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | | | |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **Контроль** | | **36** | **36** | **72** |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **экзамен** | **экзамен** | |

### 4.2 Содержание и структура дисциплины

## Очная форма

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **5 семестр** | | | | | | |
| 1 | **Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность** | **94** | **8** | **16** | | **70** |
| 1.1 | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги»: признаки и функциональные особенности. | | 2 | 2 | | 7 |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | | | 2 | | 7 |
| 1.3 | Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» | | | | | 7 |
| 1.4 | Генезис экскурсионной деятельности | | 2 | 2 | | 7 |
| | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | | | 2 | | 7 |
| 1.5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | | 2 | 2 | | 7 |
| 1.6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | | | 2 | | 7 |
| 1.7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | | 2 | 2 | | 7 |
| 1.8 | Особенности экскурсий различных | | | 2 | | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | | | | | |
| 1.9 | Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа | | | | | 7 |
| **2** | **Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия** | **84** | **8** | **18** | | **58** |
| 2.1 | Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура. | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.2 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | | | 2 | | 7 |
| 2.3 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.4 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода» | | | 2 | | 7 |
| 2.5 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.6 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | | | 2 | | 7 |
| 2.7 | Основы техники публичных выступлений | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.8 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | | | 2 | | 7 |
| 2.9 | Итоговое занятие | | | 2 | | 2 |
| | ИТОГО | | 16 | 34 | | 128 |
| **6 семестр** | | | | | | |
| **3** | **Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг** | **51** | **14** | **14** | | **23** |
| 3.1 | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.2 | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. | | 2 | 2 | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | | | | | |
| 3.3 | Технологическая документация услуги «экскурсия» | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.4 | Разработка экскурсионного маршрута | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.5 | Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия» | | | | | 2 |
| 3.6 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.7 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.8 | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | | 2 | 2 | | 3 |
| **4** | **Методика организации и проведения экскурсий** | **55** | **16** | **16** | | **23** |
| 4.1 | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | | 2 | 2 | | 2 |
| 4.2 | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.3 | Методические приемы показа.<br>Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.4 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.5 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.6 | Особые методические приемы ведения экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.7 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.8 | Техника ведения экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |
| | ИТОГО | | 30 | 30 | | 46 |
| **7 семестр** | | | | | | |
| **5** | **Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий** | **74** | **16** | **8** | | **50** |
| 5.1 | Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.2 | Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.3 | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | | | 2 | | 5 |
| 5.4 | Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.5 | Экскурсионное обслуживание в музеях | | 2 | 2 | | 5 |
| 5.6 | Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.7 | Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе | | 2 | | | 5 |
| 5.8 | Особенности проведения экскурсий для детей | | | 2 | | 5 |
| 5.9 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.10 | Экологические экскурсионные маршруты | | 2 | 2 | | 5 |
| **6.** | **Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании** | **68** | **18** | **8** | | **42** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | Основные направления инноватизации в экскурсионном деле | | 2 | | | 5 |
| 6.2 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.3 | Технологии создания экскурсионного современного дискурса | | 2 | | | 5 |
| 6.4 | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.5 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | | 2 | | | 5 |
| 6.6 | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.7 | Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия | | 2 | | | 5 |
| 6.8 | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.9 | Аккредитация экскурсоводов. | | 2 | | | 2 |
| | ИТОГО | | 34 | 16 | | 92 |
| | **Консультации** | **6** | | | | |
| | **Контроль** | **72** | | | | |
| | **ВСЕГО** | | **80** | **80** | | **266** |

## Заочная форма

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3 курс** | | | | | | |
| 1 | **Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность** | | | | | |
| 1.1 | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», | | 2 | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности. | | | | | |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | | | 2 | | 7 |
| 1.3 | Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» | | | | | 7 |
| 1.4 | Генезис экскурсионной деятельности | | | | | 7 |
| | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | | | | | 7 |
| 1.5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | | | 2 | | 7 |
| 1.6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | | | | | 7 |
| 1.7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | | 2 | | | 7 |
| 1.8 | Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | | | | | 7 |
| 1.9 | Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа | | | | | 7 |
| **2** | **Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия** | | | | | |
| 2.1 | Экскурсионные учреждения. Их виды. | | 2 | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Структура. | | | | | |
| 2.2 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | | | | | 7 |
| 2.3 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | | | | | 7 |
| 2.4 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода» | | | | | 7 |
| 2.5 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | | | 2 | | 7 |
| 2.6 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | | | | | 7 |
| 2.7 | Основы техники публичных выступлений | | | | | 7 |
| 2.8 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | | | | | 6 |
| | Консультации | 2 | | | | |
| | Контроль | 9 | | | | |
| | ИТОГО | 144 | 6 | 6 | | 121 |
| **4 курс** | | | | | | |
| **3** | **Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг** | | | | | |
| 3.1 | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | | 2 | | | 9 |
| 3.2 | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | | | 2 | | 9 |
| 3.3 | Технологическая документация услуги «экскурсия» | | 2 | | | 9 |
| 3.4 | Разработка экскурсионного маршрута | | | 2 | | 9 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия» | | | | | 9 |
| 3.6 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | | | 2 | | 9 |
| 3.7 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | | | 2 | | 9 |
| 3.8 | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | | | | | 9 |
| **4** | **Методика организации и проведения экскурсий** | | | | | |
| 4.1 | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | | | | | 9 |
| 4.2 | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | | 2 | | | 9 |
| 4.3 | Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | | | 2 | | 9 |
| 4.4 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | | 2 | | | 9 |
| 4.5 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | | | 2 | | 9 |
| 4.6 | Особые методические приемы ведения экскурсии | | | 2 | | 9 |
| 4.7 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | | | | | 9 |
| 4.8 | Техника ведения экскурсии | | | 2 | | 9 |
| **5** | **Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 9 |
| 5.2 | Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | | | | 9 |
| 5.3 | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | | | | | 9 |
| 5.4 | Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 9 |
| 5.5 | Экскурсионное обслуживание в музеях | | | | | 9 |
| 5.6 | Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | | 2 | | 9 |
| 5.7 | Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе | | | | | 9 |
| 5.8 | Особенности проведения экскурсий для детей | | | | | 9 |
| 5.9 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | | 2 | | 9 |
| 5.10 | Экологические экскурсионные маршруты | | | | | 9 |
| **6.** | **Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании** | | | | | |
| 6.1 | Основные направления инноватизации в экскурсионном деле | | | | | 9 |
| 6.2 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | | | 2 | | 9 |
| 6.3 | Технологии создания экскурсионного современного дискурса | | | | | 9 |
| 6.4 | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | | | | | 8 |
| 6.5 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | | | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.6 | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | | | | | 8 |
| 6.7 | Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия | | | | | 8 |
| 6.8 | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | | | | | 8 |
| 6.9 | Аккредитация экскурсоводов. | | | | | 8 |
| | ИТОГО | | 12 | 24 | | 309 |
| | **Консультации** | **4** | | | | |
| | **Контроль** | **22** | | | | |
| | **ВСЕГО** | **504** | | | | **430** |

**4.3 Лабораторные работы -** не предусмотрены

**4.4. Практические занятия (семинары)**

*Цель практических занятий состоит в:*

– закреплении знаний, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой;

– расширении и углублении представлений магистрантов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;

– формировании и развитии практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на получение опыта и навыков в сфере разработки и предоставления экскурсионных услуг.

**Очная форма**
**5 семестр**

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности | 2 |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | 2 |
| 3 | Генезис экскурсионной деятельности | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | 2 |
| 5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | 2 |
| 6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | 2 |
| 7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | 2 |
| 8 | Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | 2 |
| 9 | Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура. | 2 |
| 10 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | 2 |
| 11 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | 2 |
| 12 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода» | 2 |
| 13 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | 2 |
| 14 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | 2 |
| 15 | Основы техники публичных выступлений | 2 |
| 16 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | 2 |
| 17 | Итоговое занятие | 2 |
| | Итого: | 34 |

## 6 семестр

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | 2 |
| 2. | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | 2 |
| 3. | Технологическая документация услуги «экскурсия» | 2 |
| 4. | Разработка экскурсионного маршрута | 2 |
| 5. | «Портфель экскурсовода»: современные требования | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | 2 |
| 7. | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | 2 |
| 8. | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | 2 |
| 9. | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | 2 |
| 10 | Методические приемы показа.<br>Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | 2 |
| 11 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | 2 |
| 12 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | 2 |
| 13 | Особые методические приемы ведения экскурсии | 2 |
| 14 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | 2 |
| 15 | Техника ведения экскурсии | 2 |
| | Итого: | 30 |

## 7 семестр

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | 2 |
| 2. | Экскурсионное обслуживание в музеях | |
| 3. | Особенности проведения экскурсий для детей | |
| 4. | Экологические экскурсионные маршруты | |
| 5. | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | |
| 6. | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | 2 |
| 7. | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | 2 |
| 8. | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | 2 |
| | Итого: | 16 |

## Заочная форма
## 3 курс

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | 2 |
| 2. | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. | 2 |
| 3 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | 2 |
| | Итого: | 6 |

## 4 курс

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | 2 |
| 2. | Разработка экскурсионного маршрута | 2 |
| 3 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | 2 |
| 4 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | 2 |
| 5 | Методические приемы показа.<br>Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов. | 2 |
| 6 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | 2 |
| 7 | Особые методические приемы ведения экскурсии | 2 |
| 8 | Техника ведения экскурсии. | 2 |
| 9 | Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения. | 2 |
| 10 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | 2 |
| 11 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии. | 2 |
| 12 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | 2 |
| | Итого: | 24 |

**Практическое занятие** − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

**Семинар** − это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима в любой профессиональной деятельности.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме. Для проверки степени готовности к семинарским занятиям издавна практиковались просеминары, которые в современной высшей школе встречаются, к сожалению, все реже.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий − обеспечить студентам возможность овладеть

навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

Просеминар − ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно семинар:

а) развернутая беседа по заранее известному плану;

б) небольшие доклады студентов

Можно выделить **несколько видов учебных семинаров**

*Междисциплинарные.* На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

*Проблемный семинар.* Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

*Тематические.* Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание − выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

*Ориентационные.* Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Например, закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

*Системные.* Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Например: «Значение отдыха и рекреации в жизни человека». Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить

причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

*Спецсеминары и спецпрактикумы* проводятся обычно на старших курсах в рамках более узкой специализации и предполагают овладение специальными средствами профессиональной деятельности в выбранной для специализации области науки или практики.

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие:

уроки иностранного языка
лабораторные работы
семинарские занятия
практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. На младших курсах практические занятия проводятся через 1-2 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

**Структура практических занятий:**

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении − пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов − уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

**4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены**

**4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена**

## 5. Самостоятельная работа обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № п/п | Наименование разделов и тем | Рекомендуемая литература |
|---|---|---|
| **5 семестр** | | |
| **Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность** | | |
| 1.1 | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности. | 1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html<br>2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks» |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный // |

| | | |
|---|---|---|
| | | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 1.3 | Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»;<br>ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»;<br>ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» | ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»;<br>ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»;<br>ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». – URL: http://www.consultant.ru/ |
| 1.4 | Генезис экскурсионной деятельности | 1.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks<br>2.Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 134 с. — ISBN 978-5-9275-0802-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47200.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/ |
| 1.5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | 1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html<br>2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks» |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/ |
| 1.7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | 1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html<br>2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks» |
| 1.8 | Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | 1.Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации : учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-528-00349-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107354.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Малявина, Г. И. Кавказ в культурном пространстве России : учебное пособие / Г. И. Малявина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62844.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 1.9 | Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа | Ивлиева, О. В. Туристско-рекреационный потенциал горной Адыгеи : учебное пособие / О. В. Ивлиева, Т. П. Нечипорова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-2460-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87508.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| **Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия** | | |
| 2.1 | Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура. | 1.Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16742.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93554.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2.3 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks» |
| 2.4 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)» и «Ассистент экскурсовода» | Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)». – ERL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.005.pdf |
| 2.5 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102277.html ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2.6 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2.7 | Основы техники публичных выступлений | |
| 2.8 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.9 | Итоговое занятие | |
| **6 семестр** | | |
| **Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг** | | |
| 3.1 | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | 1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks<br>3.ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг https://docs.cntd.ru/document/1200083215<br>4. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.<br>5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3.2 | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | |
| 3.3 | Технологическая документация услуги «экскурсия» | |
| 3.4 | Разработка экскурсионного маршрута | |
| 3.5 | Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия» | |
| 3.6 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | |
| 3.7 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | |
| 3.8 | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 c. — ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Методика организации и проведения экскурсий** | | |
| 4.1 | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | 1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks<br>3.Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.<br>5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4.2 | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | |
| 4.3 | Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | |
| 4.4 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | |
| 4.5 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | |
| 4.6 | Особые методические приемы ведения экскурсии | |
| 4.7 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | |
| 4.8 | Техника ведения экскурсии | |
| **7 семестр** | | |
| **Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий** | | |
| 5.1 | Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения | 1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Технологии и организация деятельности |
| 5.2 | Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения | |
| 5.3 | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | |
| 5.4 | Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения | |
| 5.5 | Экскурсионное обслуживание в музеях | |
| 5.6 | Образовательная экскурсия: | |

| | | |
|---|---|---|
| | специфика проектирования и проведения | туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.<br>3. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 5 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-4486-0091-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69305.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69305 |
| 5.7 | Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе | |
| 5.8 | Особенности проведения экскурсий для детей | |
| 5.9 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | |
| 5.10 | Экологические экскурсионные маршруты | |
| **Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании** | | |
| 6.1 | Основные направления инноватизации в экскурсионном деле | 1.Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.1: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020<br>2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.2: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020<br>3. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4486-0097-5. — |
| 6.2 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | |
| 6.3 | Технологии создания экскурсионного современного дискурса | |
| 6.4 | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | |
| 6.5 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | |
| 6.6 | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | |
| 6.7 | Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия | |
| 6.8 | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69309.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69309 |
| 6.9 | Аккредитация экскурсоводов. | 1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»<br>3. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks»<br>4. ФЗ №132 «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ |

## 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (5 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Экскурсионные услуги: содержание и сущность | ПКО-2.1 | Тест |
| 2 | Организация работы туристско-экскурсионного предприятия | ПКО-2.1 | Тест, доклад с презентацией |

### Тестовые задания

***1.Тематика экскурсий туристского предприятия:***

Ответ:

1. список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
2. папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии
3. путь следования экскурсионной группы
4. список тем, имеющихся экскурсий
5. совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов

***2. В основу классификации экскурсий положены признаки***:

Ответ:

1. тематика
2. цикличность
3. идейность
4. правдивость

***3. Функции экскурсии***

Ответ:

1. образовательная
2. досуговая
3. коммерческая
4. специализированная

***4. По месту проведения экскурсии бывают***

Ответ:

1. тематические
2. музейные
3. производственные
4. транспортные

***5. Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их***

Ответ:

1. рода занятий
2. места жительства
3. национальности

4. вероисповедания

***6. По форме проведения выделяют экскурсии***

Ответ: 1. пешеходные
2. экскурсии-спектакли
3. учебные
4. загородние

***7. Для какой категории населения были первые экскурсии?***

Ответ: 1. Студенты
2. Рабочие
3. Крестьяне
4. Гимназисты
5. Промышленники.

***8. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:***

Ответ:
1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Определение методических приемов экскурсии
4. Составление маршрута экскурсии
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

***9. Выберите критерий , по которому проводится выбор экскурсионного объекта:***

Ответ:
1. Размер
2. Стоимость
3. Возраст
4. Известность
5. Информативность

***10. Комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии , называется:***

Ответ:
1. Чемодан экскурсовода
2. Портфель экскурсовода
3. Сумка экскурсовода
4. Набор экскурсовода
5. Папка экскурсовода

***11. Согласно классификации экскурсия по местам ,описываемых в художественных произведениях, относится к :***

Ответ:
1. Литературно-биографическим
2. Историко-литературным
3. Литературно-художественным
4. Этнографическим
5. Историческим

***12. По содержанию экскурсии делятся на:***

Ответ:
1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные
4. Обзорные и тематические
5. Музейные и производственные

***13. Требования , предъявляемые к контрольному тексту:***

Ответ:
1. Краткость

2. Четкость формулировок
3. Полное раскрытие темы
4. Литературный язык
5. Витиеватость

***14. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует:***

Ответ:

1. разработка маршрута экскурсии
2. ознакомление с экскурсиями и фондами музеев
3. обход (объезд) маршрута
4. выбор темы экскурсии

***15. «Портфель экскурсовода - это***

Ответ:

1. деятельность по организации экскурсии
2. список основной и дополнительной литературы
3 комплект наглядных пособий, используемых при проведении экскурсии
4. перечень экскурсионных объектов и их описание

***16. В экскурсионной практике существуют следующие виды текстов***

Ответ:

1. рекламный
2. фирменный
3. контрольный
4. индивидуальный
5. биографический

***17. Литературные экскурсии бывают:***

Ответ:

1. Археологические
2. Литературно-биографические
3. Историко-библиографические
4. Искусствоведческие
5. Этнографические

***18. Что характерно для обзорной экскурсии?***

Ответ:

1. Тематичность
2. Многоплановость
3. Экономичность
4. Краткость
5. Доступность

***19. Общие признаки экскурсии:***

Ответ:

1. Продолжительность от 1 акад. часа до суток
2. Правдивость и инноватика
3. Наличие маршрута
4. Наличие экскурсовода
5. Эргономичность

***20. Критерии классификации экскурсий.***

Ответ:

1. Содержание
2. Состав участников
3. Вероисповедание
4. Профессиональные интересы
5. Место проведения

***21. Содержанием этнографических экскурсий является:***

Ответ:

1. Культура и быт
2. Религия
3. История
4. Традиции и обычаи
5. Искусство

***22. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся***

Ответ:

1. изучение названий музеев
2. определение местонахождения того или иного музея
3. уточнение почтового адреса музея и телефона отдела по организации экскурсий
4. прослушивание экскурсий научных работников музея

***23. Содержанием искусствоведческих экскурсий является:***

Ответ:

1. Археология
2. Архитектура
3. Живопись
4. Литература
5. Театральное искусство

***24. По месту проведения экскурсии бывают:***

Ответ:

1. Производственные
2. Музейные
3. Гидротехнические
4. Археологические
5. Исторические

***25. Функции экскурсии:***

Ответ:

1. Функция научной пропаганды
2. Функция расширения кругозора
3. Функция организации культурного досуга
4. Функция увеличения количества экскурсоводов
5. Функция документирования

***26. По составу участников различают группы***

Ответ:

1. городские
2. загородние
3. экскурсии для взрослых
4. экскурсии для экологов

***27. К тематическим экскурсиям относятся***

Ответ:

1. обзорные
2. музейные
3. рекламные
4. архитектурно-градостроительные
5. учебные

***28. К группе исторических экскурсий относятся***

Ответ:

1. искусствоведческие
2. этнографические
3. геологические
4. литературные

***29. Назовите максимальное время проведения городской обзорной экскурсии.***

Ответ:

1. 1 академический час
2. 2 академических часа
3. 5 академических часов
4. 3-4 академических часа
5. 8 академических часов

***30. Архитектурно-градостроительные экскурсии посвящены:***

Ответ:

1. Культуре и быту
2. Живописи и скульптуре
3. Военно-историческим событиям
4. Памятникам архитектуры и застройки городов
5. Садам и паркам

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 85-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 76-84% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

При выполнении заданий по анализу экскурсионных ресурсов студенты готовят **доклад и презентацию**.

Темы докладов:

1. Объекты экскурсионного интереса Чеченской Республики;
2. Объекты экскурсионного интереса Краснодарского края;
3. Объекты экскурсионного интереса Ставропольского края;
4. Объекты экскурсионного интереса Астраханской области;
5. Объекты экскурсионного интереса Волгоградской области;
6. Объекты экскурсионного интереса Чеченской республики;
7. Объекты экскурсионного интереса Адыгеи;
8. Объекты экскурсионного интереса Дагестана;
9. Объекты экскурсионного интереса Ингушетии;
10. Объекты экскурсионного интереса Кабардино-Балкарской республики;
11. Объекты экскурсионного интереса Калмыкии;
12. Объекты экскурсионного интереса Северной Осетии-Алании;
13. Объекты экскурсионного интереса Карачаево-Черкесской республики.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки.

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (6 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Технология разработки экскурсионных услуг | ПКО-2.2 | Практические задания |
| 2 | Методика организации и проведения экскурсий | ПКО-2.3 | Практические задания, кейс |

Примерные практические задания по разделу «Технология разработки экскурсионных услуг»

1. Основные этапы подготовки новой экскурсии;

2. Проклассифицируйте все объекты экскурсии «Восставший из пепла» по следующим признакам:

а) по содержанию;

б) по функциональному назначению;

в) по степени сохранности.

3. Составьте карточку экскурсионного объекта экскурсии (по выбору).

4. Определите, какой принцип лежит в основе построения маршрута экскурсии «Восставший из пепла»? Обоснуйте ответ.

5. Проанализируйте подтемы контрольного текста согласно следующих требований:

а) полное раскрытие темы;

б) четкость формулировок;

в) уровень литературного языка;

г) информационность.

6. Произведите оценку вступления и заключения экскурсии с точки зрения их коммуникативного значения, лаконичности, эмоционального характера, подведения итогов. Подготовьте свои варианты данных частей экскурсии.

7. Выделите в экскурсии логические переходы. Определите их виды и характер (обобщения, сравнения, дополнения, выводов и др.).

8. Какие виды наглядных пособий используются на экскурсии «Восставший из пепла».

9. Дайте оценку иллюстративного материала «портфеля экскурсовода» с позиции количественного и качественного соответствия требованиям его формирования и оформления.

10. Проанализируйте оформление и содержание технологической карты экскурсионного маршрута. Укажите и исправьте имеющиеся недостатки. Отметьте удачные положения.

Примерные практические задания по разделу «Методика организации и проведения экскурсий»

1. Привести примеры названия экскурсий, определить объект, подобрать методические приемы показа для раскрытия конкретной подтемы.

2. Подобрать методические приемы показа для объектов показа в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. . Используя содержание технологической документации экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий, составьте схему действий экскурсовода при показе любого объекта.

− Какие виды показа использованы экскурсоводом в ходе проведения экскурсии?

− На основе индивидуального текста экскурсии продемонстрируйте такие особенности показа, как логическая последовательность, сюжетность, парадоксальность.

− Какие методические приемы показа использованы при проведении экскурсии?

− Какие задачи решает экскурсовод, применяя прием панорамного показа в данной экскурсии?

− Какова цель приема переключения внимания? В каких подтемах экскурсии он эффективно применяется?

− Укажите подтемы, в которых используется наибольшее количество методических приемов показа? Объясните целесообразность их применения.

− Проанализируйте подтемы, в которых присутствуют методические приемы зрительной реконструкции и локализации событий. Оцените умение экскурсовода по их использованию.

− Подберите к методическим приемам показа данной экскурсии соответствующие жесты. Результаты изобразите в виде таблицы:

| Название приема показа | Средство показа (жест) |
|---|---|
| | |

*Применение приемов рассказа в экскурсиях*

1. Привести примеры названия экскурсий , определить объект, подобрать методические приемы рассказа для раскрытия конкретной подтемы.
2. Подобрать методические приемы рассказа для объектов в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. Проанализировать технологическую документацию экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий.

1. Анализируя подтемы экскурсии «Восставший из пепла», проследите соблюдение основных требований к рассказу. Докажите конкретными примерами из текста.

2. Выделите в индивидуальном тексте те места, где прослеживается реконструктивная форма рассказа.

3. Покажите механизм трансформации устной речи в зрительные образы.

4. Используя текст экскурсии, приведите примеры, где можно обнаружить следующие особенности:

– адресность рассказа;
– конкретность экскурсионного рассказа;
– утверждающий характер рассказа.

5. Существует 5 уровней сочетания показа и рассказа в экскурсии. Какие варианты использовала творческая группа при создании экскурсии.

6. На примере одной из подтем продемонстрируйте нарастание активизации экскурсионного объекта и рост активности экскурсанта.

7. Какие приемы рассказа используются при ведении автобусной части экскурсии?

8. Проанализируйте пешеходную часть экскурсии по г. Грозный. Укажите наиболее часто используемые приемы рассказа. Обоснуйте ответ.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КАРТОЧКИ – ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛУ «МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ»

**Цель:** сформировать практические навыки и научить использовать методические приемы показа и рассказа в процессе ведения экскурсии.

**КАРТОЧКА 1**

*Практическое задание.* Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа вы используете в самом начале подтемы, где задействован данный объект в качестве основного? Объясните.

**КАРТОЧКА 2**

*Практическое задание*. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Вы подвели группу к музею А.Х. Кадырова. Какие методические приемы показа и рассказа вы используете при освещении этих событий?

**КАРТОЧКА 3**

*Практическое задание*. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Изложите последовательность действий экскурсовода при показе объекта.

**КАРТОЧКА 4**

*Практическое задание*. Объект «Памятник Висаитову».

Какие методические приемы показа и рассказа вы используете, излагая события тех лет?

**КАРТОЧКА 5**

*Практическое задание*. Подтема – «Спортивная жизнь города Грозный».

Объект показа – «Ахмад-арена». Какие приемы показа и рассказа необходимо использовать возле данного объекта, раскрывая часть данной темы? Объясните.

**КАРТОЧКА 6**

*Практическое задание*. Объект «Мечеть «Сердце Чечни».

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы. Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

**КАРТОЧКА 7**

*Практическое задание*. Представьте, что Вы проводите экскурсию по Чеченскому государственному университету. Какие особые приемы ведения экскурсии Вы сможете использовать? Объясните цель, задачи.

**КАРТОЧКА 8**

*Практическое задание*. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». При изложении подтемы, связанной с этим объектом, обязательно используется прием показа – движение. Дайте подробное объяснение использованию данного приема.

**КАРТОЧКА 9**

*Практическое задание*. Объект «Стелла города Воинской Славы».

Опишите подробно этап техники ведения экскурсии – расстановка группы возле объекта.

**КАРТОЧКА 10**

*Практическое задание*. Вступление и заключение экскурсии по Цветочному Парку. Изложите структуру. Какие отличительные особенности имеют? Приведите конкретный пример вступления или заключения (на выбор).

**КАРТОЧКА 11**

*Практическое задание*. Подтема «Великая Отечественная Война». Объект – «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа будут использованы Вами, чтобы раскрыть содержание данной подтемы?

**КАРТОЧКА 12**

*Практическое задание*. Объект – «Старые здания г. Грозный».

Вам необходимо раскрыть подтему о дореволюционной застройке и жизни города. Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете?

**КАРТОЧКА 13**

*Практическое задание*. Русский драматический Театр им. М.Ю. ЛДермонтова». Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете, характеризуя здание с точки зрения архитектуры и с точки зрения объекта культуры.

**КАРТОЧКА 14**

*Практическое задание*. Цветочный Парк (экскурсия природоведческая). Время года – зима. Вы рассказываете о лиственных и хвойных растениях.

Отберите такие методические приемы показа и рассказа, чтобы как можно полнее раскрыть подтему.

**КАРТОЧКА 15**

*Практическое задание.* Памятник А.Х. Кадырову около мемориального музея. Подберите и охарактеризуйте используемые жесты. Какие методические приемы Вы используете для того, чтобы создать образ героя?

Практическое задание по теме «Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению»

1. Перечень и содержание технологической документации экскурсии;
2. Назначение технологической карты экскурсии;
3. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии;
4. «Портфель экскурсовода»: требования к иллюстративным материалам;
5. Анализ технологической документации экскурсий различных классификационных групп.

*Цель.* Проанализировав методические разработки экскурсий различной тематики, научить студентов различать понятия: «тема» и «название»; сопоставлять поставленные в экскурсии цели и задачи с ее содержанием.

*Раздаточный материал.* Технологическая документация экскурсий различной тематики (исторические, природоведческие, производственные, литературные, археологические, военно-исторические).

*Практическое задание*

Каждому студенту раздать технологическую документацию экскурсии и индивидуальную карточку – задание, где поставлены следующие задачи:

1. К какой тематике относится экскурсия?

2. Соответствует ли название тематике? Отвечает ли название установленным требованиям? Дайте свое название.

3. Проанализируйет цели и задачи относительно тематике и тем требованиям, которые к ним предъявляются.

4. Проанализируйте вопросы подтем экскурсии. Соответствуют ли они поставленным целям и задачам?

4. Какая подтема в экскурсии может быть кульминационной?

Практические задания по теме «Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура»

1. Понятия «экскурсия» и «экскурсионная программа»: общее и различие

2. Составить экскурсионную программу для различных категорий населения (согласно классификации экскурсий по составу участников).

Например, составить экскурсионную программу для:

– ветеранов в городе Грозный;
– младших школьников в городе Грозный;
– учащихся художественных школ в городе Грозный;
– учащихся музыкальных школ в городе Грозный;

– медицинских работников в город Пятигорск;

– туристов по городам Чеченской Республике;

– студентов 1 курса в Итум-Кале;

– выпускников школ.

Раздаточный материал по экскурсионным, природным и историко-культурным ресурсам Чеченской Республики.

ЦЕЛЬ: проведение анализа туристско-экскурсионных ресурсов Республики для выявления возможностей разнообразия форм и методов экскурсионного обслуживания населения.

Студентам было предложено выполнить практическое задание согласно индивидуальных карточек.

КАРТОЧКА 1

1. Составьте экскурсионную программу в г. Грозный для школьников.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 2

1. Составьте экскурсионную программу «Семейный отдых» на Кезеной-Ам.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 3

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей литературы в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 4

1. Составьте экскурсионную программу для любителей рыбной ловли.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 5

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся художественных школ в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 6

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся Школы искусств в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 7

1. Составьте экскурсионную программу для ветеранов в г.Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 8

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов на природоведческую тематику (выбор маршрута самостоятельно).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 9

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей истории в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 10

1. Составьте экскурсионную программу для школьников старших классов на тему «Восставший из пепла».

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 11

1. Составьте экскурсионную программу для взрослых – любителей театрального искусства.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 12

1. Составьте экскурсионную программу для детей оздоровительных площадок (летний период).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 13

1. Составьте экскурсионную программу для гостей Чеченской Республики.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 14

1. Составьте экскурсионную программу для школьников, изучающих творчество М.Ю. Лермонтова.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 15

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов в Итум-Калинский район.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 16

1. Составьте экскурсионную программу для детей детского сада подготовительной группы г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 17

1. Составьте экскурсионную программу учащихся музыкального колледжа г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

Кейс по теме «Техника ведения экскурсии»

*Ситуация 1*

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

*Ответ:*

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что порядок взаимоотношений между АТП и туристской организацией определяется и регулируется заключенным договором. В обязанности АТП входит предоставить автобус в соответствии с заявкой туристской фирмы: определенной марки, технически исправный, с опрятным внешним видом и соответствующей экипировкой, в том числе с исправным микрофоном. ;

2. Разместив группу в автобусе, извиниться за предоставленные неудобства и отправиться в АТП для замены машины (АТП находится не очень далеко или по пути следования группы по маршруту).

3. Сообщить о случившемся в туристскую фирму и попросить заменить автобус (АТП расположено далеко от места сбора группы).

4. Давать путевую информацию на остановках по пути следования (ни АТП, ни туристская фирма не могут заменить машину из-за отсутствия резервной).

В соответствии с Должностной инструкцией экскурсовод обязан не допустить срыва экскурсии.

5. После завершения экскурсии написать докладную о случившемся. Выделение технически неисправного автобуса приравнивается к непредоставлению его и АТП будет обязано уплатить туристской фирме штраф в размере 10 % стоимости пользования автобусом.

*Ситуация 2*

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Действия экскурсовода в данной ситуации?

*Ответ*:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что согласно Должностной инструкции1 водитель обязан: быть корректным, вежливым с группой и экскурсоводом, не допускать грубости и резкости, придерживаться правил официально принятого общения; осуществлять мероприятия по улучшению качества и повышению культуры туристско-экскурсионного обслуживания; иметь схему маршрута и не менять ее.

2. Убедить водителя следовать по маршруту.

3. В случае отказа потребовать от водителя остановить автобус недалеко от дома М. Цветаевой.

4. Предложить группе пройти туда пешком.

5. После окончания экскурсии в путевом листе водителя сделать запись об его отказе подъехать к дому поэта.

6. Вернувшись с маршрута, написать докладную о случившемся в туристскую фирму.

*Ситуация* 3

Во время поездки по маршруту «Москва-Рязань-Константиново- Москва» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и,

находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

*Ответ:*

В данной ситуации экскурсовод:

1. Должен знать, что на туристско-экскурсионных маршрутах туристы обязаны подчиняться его распоряжениям и выполнять правила пользования автобусами: запрещено ходить по салону во время движения автобуса, курить, употреблять спиртные напитки или находиться в нетрезвом состоянии.

2. Имеет право снять туристов с маршрута за нарушение правил пользования автобусом.

3. Может обратиться в соответствующие службы, например, к сотруднику ГИБДД, пригласить в автобус и в его присутствии составить акт о недостойном поведении туристов. Это отрезвляюще действует на нарушителей общественного порядка.

Снимать туристов с дальних маршрутов не рекомендуется.

4. После экскурсии написать докладную и приложить к ней вышеуказанный акт.

*Ситуация 4*

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

*Ответ:*

В этой ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что установление скорости движения автобусов на туристско-экскурсионных маршрутах производится в соответствии с требованиями Руководства по нормированию скоростей движения автобусов при междугородних автобусных перевозках, утвержденного Министерством автомобильного транспорта Российской Федерации. В паспорте туристского маршрута на листе № 5 указывается: скорость движения автобуса.

2 Напомнить водителю, что Должностная инструкция водителя обязывает его: избирать режим движения, наиболее благоприятствующий ведению экскурсий, и выполнять указания экскурсовода о снижении скорости движения; ограничивать ее до 60 км/час на городских и тематических экскурсиях, чтобы туристы имели возможность познакомиться с объектами.

*Ситуация 5*

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

*Ответ:*

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Оказать туристу первую медицинскую помощь. Должностная инструкция экскурсовода обязывает его на маршруте: принимать меры к обеспечению безопасности туристов; назначать дополнительные остановки по их желанию и при заболевании кого-либо из участников экскурсии; принимать меры по оказанию медицинской помощи туристам.

2. Если первой помощи недостаточно, отдать водителю распоряжение изменить маршрут и направиться в ближайший город, в больницу.

3. Объяснить туристам положение и принести извинения за доставленные им неудобства.

*Ситуация 6*

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Москва-Сергиев Посад-Москва». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?

2. Может ли водитель дать путевую информацию?

*Ответ:*

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его прибыть к месту встречи с группой туристов за 10 минут до начала экскурсии. Если экскурсовод опаздывает, он обязан сообщить по телефону о своем опоздании (или неявке) в диспетчерскую службу туристской фирмы.

1. Через 10 минут после истечения времени начала экскурсии руководитель группы должен:

− позвонить в диспетчерскую службу туристской фирмы, где ему дадут информацию для дальнейших действий;

− действовать в соответствии с одним из предложенных вариантов:

− экскурсовод опаздывает - его следует подождать;

− экскурсоводу ближе подъехать в туристскую фирму - группе надо сесть в автобус и заехать за экскурсоводом;

− экскурсовод заболел - диспетчер срочно будет искать ему замену;

− замена отсутствует - диспетчер предложит группе перенести экскурсию на другой удобный для них день.

2. Водитель не имеет права вести экскурсию, так как Правила техники безопасности запрещают ему отвлекаться от дороги, вести разговоры с туристами во время следования по маршруту.

*Ситуация 7*

Во время поездки по маршруту «Москва-Торжок-Тверь-Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка.

1. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату.

2. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя.

Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

*Ответ:*

Должностная инструкция экскурсовода запрещает: изменять или продлевать запланированный в соответствии с заявкой и автобусным паспортом маршрут, если это не вызвано особыми условиями, угрожающими безопасности движения; организовывать и осуществлять дополнительные поездки с экскурсантами, а также собирать дополнительную сумму денег с туристов во время экскурсии,

1. В данном случае экскурсовод был обязан:

− отметить в путевом листе и в справке к нему фактическое расстояние (километраж) маршрута экскурсии, точное время ее начала и окончания, прибытия и убытия автобуса;

− удостоверить все записи своей подписью и заверить оттиском присвоенного ему номерного штампа.

2. В данной ситуации экскурсовод не имел права:

− увеличивать в путевом листе водителя фактический километраж маршрута экскурсии, предусмотренный тематической разработкой;

− менять утвержденную тему, маршрут экскурсии.

*Ситуация 8*

Группа выехала на однодневную экскурсию в Кеково (Турция). Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.

Что не предусмотрел экскурсовод?

*Ответ:*

Перед поездкой экскурсовод был обязан:

1. Предупредить туристов о возможных трудностях в дороге и предложить не рисковать тем, кто плохо переносит автобус.

2. Распределить места в автобусе: одну группу посадить в левой половине салона, другую - в правой, тогда у туристов обеих групп была бы одинаковая возможность занимать места впереди.

3. Проследить, чтобы туристы не занимали места за кабиной водителя, так как они служат ему для отдыха. При возникновении конфликтных ситуаций эти места обычно предлагают тем, кто плохо переносит поездку в автобусе.

*Ситуация 9*

После посещения музея на маршруте «Москва-Ясная Поляна-Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?

*Ответ:*

1. В данной ситуации экскурсовод был обязан:

− перед поездкой ознакомить туристов с Правилами пользования

автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах, согласно которым экскурсовод и водитель не несут ответственности за сохранность документов, денег, ручной клади, перевозимых туристами в салоне автобуса.

2. Экскурсовод может:

− если группа состоит из людей, работающих в одной организации, предложить им собрать небольшую сумму денег для пострадавшего;

− если есть деньги, одолжить их туристу под расписку.

*Ситуация 10*

Группа отправляется на три дня по маршруту «Москва-Спасское-Лутовиново-Москва». В составе группы находится семья с ребенком до 12 лет. Водитель отказывается выезжать на маршрут.

Как экскурсовод разрешит возникший конфликт?

*Ответ:*

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что в соответствии с Правилами пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах турист имеет право (оно обязательно должно быть отражено в путевке) провозить на автобусных экскурсиях детей в возрасте от 5 лет; на многодневных автобусных маршрутах – детей в возрасте от 12 лет.

2. Напомнить эти правила туристу.

3. Попросить водителя сделать исключение для этой семьи.

4. Не настаивать в случае отказа.

*Ситуация 11*

Туристская группа возвращается с загородной экскурсии. По пути следования экскурсовод замечает стоящий на обочине туристский автобус, водитель которого просит остановиться.

Как должен поступить экскурсовод «нашего» автобуса?

*Ответ:*

Экскурсовод знает, что остановка автобуса не всегда означает его поломку или аварию. Но не должен исключить возможность, что туристы попали в затруднительное положение. В пути необходимо оказывать помощь всем без исключения туристским и экскурсионным группам. Отказ в помощи расценивается как серьезное нарушение правил.

Поэтому экскурсовод должен:

1. Попросить водителя остановить автобус, чтобы узнать, что случилось.

2. Оказать помощь, если потребуется.

3. Попросить водителя (при необходимости) подвезти группу до ближайшего населенного пункта, посоветовав срочно связаться с бюро или автотранспортным предприятием для вызова резервного автобуса или машины технической помощи.

*Ситуация 12*

В городском экскурсионном бюро заказана тематическая экскурсия

«Ф.И. Шаляпин в Москве» с посещением Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег.

1. Почему возникла такая ситуация?

2. Как выйти из нее?

*Ответ:*

1. Чтобы не допустить подобной ситуации, экскурсовод был должен:

− накануне или утром в день проведения экскурсии уточнить в музее время посещения, которое было заказано сотрудником музейного отдела экскурсионного бюро;

− если время подтверждено, подъехать вместе с группой к музею к точно назначенному часу;

− в случае отказа работников музея принять группу, сообщить об этом в экскурсионное бюро.

2. Для исправления положения экскурсовод должен:

− вместе с сотрудники музейного отдела принять меры, чтобы заказать посещение другого музея, например, Государственного Дома-музея Ф.И. Шаляпина, Государственного музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, где группа могла бы прослушать такую же музыкальную программу, как и в музее им. А.А. Бахрушина;

− если эти музеи не имеют возможности принять группу, перед началом экскурсии извиниться перед туристами, объяснив им ситуацию;

− если группа не захочет ехать на экскурсию, сделать в путевке запись об отказе, объяснив туристам, что экскурсионное бюро вернет им деньги за путевку;

− если туристы поедут на экскурсию, объяснить, что экскурсионное бюро вернет им деньги только за путевку в музей.

*Ситуация 13*

Экскурсионная группа отправляется Дом-музей П. И. Чайковского в Клину. Посещение заказано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял; к музею экскурсанты подъехали с опозданием - в 12 часов 30 минут.

Неужели группа вернется в город с плохим настроением?

*Ответ*:

Согласно Правилам работы музея опоздавшей группе предлагается экскурсия в свободное время экскурсовода - сотрудника музея. Заполнить вынужденную паузу в запланированной программе туристам должен помочь экскурсовод, сопровождающий группу на данном маршруте.

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только маршрут, но и город, в который везет группу.

2. Предвидеть подобную ситуацию и иметь варианты дополнительных услуг на маршруте.

3. В конкретном случае предложить группе:

− послушать музыку П. И. Чайковского в концертном зале;

– познакомиться с экспозицией выставки «С. И. Танеев»;
– посетить старую часть города и музей А. П. Гайдара.

*Ситуация 14*

Во время обзорной экскурсии по Москве автобус не пропустили в центр города (к Красной площади), так как там проходили мероприятия. Экскурсанты высказали экскурсоводу свои претензии.

Как поведет себя экскурсовод?

*Ответ:*

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только экскурсионный маршрут, но и город с его достопримечательностями.

2. Объяснить туристам ситуацию и извиниться перед ними.

3. Использовать права, которые дает ему Должностная инструкция экскурсовода, в том числе замену маршрута экскурсии, если перекрыто движение по какой-либо части города,

4. Предложить туристам полюбоваться панорамой Покровского собора и Кремля с противоположного берега Москвы-реки.

5. Посоветовать сделать равноценную остановку, например, около храма Христа Спасителя или на Крымской набережной.

*Ситуация 15*

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» экскурсанты остались недовольны рассказом экскурсовода и написали на него жалобу.

Насколько она правомочна?

*Ответ:*

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его проводить экскурсию согласно требованиям методической разработки. Прежде чем допустить экскурсовода к проведению экскурсии, методист был обязан проверить у экскурсовода наличие текста, методической разработки, всей необходимой документации, прослушать экскурсовода, провести с ним беседу.

В данной ситуации экскурсовод обязан:

1. Написать объяснительную записку на имя руководителя методического отдела экскурсионного бюро и объяснить причину недовольства группы.

В данной ситуации методист должен:

1. Еще раз прослушать экскурсовода на маршруте.

2. Написать рецензию на его экскурсию.

3. В случае неудовлетворительной работы экскурсовода снять его с маршрута.

4. Заставить экскурсовода переработать текст экскурсии.

В настоящее время многие экскурсионные фирмы приглашают экскурсоводов на работу с испытательным сроком, в течение которого можно проверить качество их работы.

*Ситуация 16*

После экскурсии по Красной площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен поступить экскурсовод?

*Ответ:*

Перед выходом из автобуса экскурсовод должен был:

1. Предупредить экскурсантов, где автобус будет их ждать.
2. Назвать номер автобуса.
3. Назначить контрольное время сбора группы и ожидания отставших (не более 20 минут).
4. Поставить в известность, куда будут отправлены вещи туристов, отставших от группы.

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Задержать отъезд группы.
2. Выяснить у экскурсантов, не предупреждали ли отставшие туристы о своем уходе,
3. Проверить, остались ли их личные вещи в автобусе.
4. Выйти на Красную площадь и посмотреть, не стоят ли там отставшие туристы.
5. Если контрольное время для возвращения группы в автобус истекло, продолжить экскурсию.
6. Если в автобусе остались вещи отставших туристов, сдать их диспетчеру экскурсионного бюро.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (7 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий | ПКО-2.2<br>ПКО-2.3 | Практические задания |
| 2 | Инновации в экскурсионном обслуживании | ПКО-2.2<br>ПКО-2.3 | Реферат |

Практические задания по разделу «Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий»

**Практические задания (вариант 1)**

**Задание 1.**

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту А.-Х. Кадырова. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;

- функциональному значению;
- степени сохранности.

2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 2.**

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту В. Путина. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 3.**

Отобрать объекты, находящиеся в парке К и О, по теме «Малые архитектурные формы парковой композиции». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 4.**

Отобрать объекты, находящиеся на пр. Мухаммеда Али и ул. Льва Яшина, по теме «Физкультура и спорт». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 5.**

Отобрать объекты по теме «Современная городская застройка». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 6**

1. «Как и во всяком педагогическом процессе, в экскурсии участвуют…» Необходимо продолжить положение, которое является основой педагогического процесса, подтвердить свое рассуждение.

2. На какие подгруппы делятся производственные экскурсии?

**Задание 7**

1. Существует такое понятие «педагогическое мастерство экскурсовода». Что включает в себя это понятие?

2. Полное время экскурсии =. Закончите это уравнение.

**Задание 8.**

1. «Сосредоточенность мыслей, зрения, слуха человека на каком либо объекте – это…»

О каком элементе психологии идет речь. Докажите, что знание этого элемента влияет на успех экскурсии.

2. Что означает классификация экскурсий по составу?

**Задание 9.**

1. Сочетание каких задач в экскурсии определяют ее как педагогический процесс. Докажите.

2. Практика показывает, что лучше использовать следующие виды записей: списки основной и дополнительной литературы, тезисы, цитаты, рецензии, план прочитанного, выписки. Все ли верно?

**Задание 10.**

1. Показ объекта в экскурсии должен последовательно раскрыть его особенности. Какие методы познания этому способствуют? Охарактеризовать.

2. Кризис внимания в экскурсии. Что это значит? Объясните причины наступления кризиса внимания.

**Задание 11.**

1. Содержание материала экскурсии строится на основе требований законов логики? Какие законы учитывает экскурсовод? Объясните, что значит в экскурсии «Закон исключенного третьего»?

2. Обзорная экскурсия может способствовать созданию тематических экскурсий. Какие подтемы обзорной экскурсии по г. Грозный могут в дальнейшем стать темой для разработки самостоятельной экскурсии. Почему?

**Задание 12.**

1. Логический переход в экскурсии. Его виды и значение в экскурсии.

2. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся:…(перечислите, кратко характеризуя).

**Задание 13.**

1. Практика показывает, что непрерывный рассказ в экскурсии недопустим. Подтвердите или опровергните данное высказывание.

2. Почему, на ваш взгляд, разработка экскурсии поручатся не одному человеку, а творческой группе?

**Задание 14.**

1. Вступление и заключение в экскурсии. Назовите их отличительные особенности от основной части экскурсии.

2. В практике существует 3 варианта построения маршрута. По какому принципу строятся обзорные экскурсии? Объясните.

**Задание 15.**

1. С чего начинается работа над любой экскурсией и почему?
2. Тема и название экскурсии это одно и то же? Ответ обоснуйте.

**Задание 16.**

1. К разработке маршрута предъявляют следующие требования:… Какие? Что такое петля в экскурсионном маршруте?
2. Помимо публикации в печати, могут быть использованы другие источники: архивы, художественная литература, музеи, кинофильмы, каталоги. Дополните этот список и исправьте допущенную ошибку.

**Задание 17.**

1. О соотношении показа и рассказа экскурсионная методика дает однозначный ответ. Какой? Является ли этот ответ аксиомой? Почему?
2. Существуют 15 этапов подготовки экскурсии. Вам дано 6 этапов:

- объезд или обход маршрута;
- составление методической разработки;
- утверждение экскурсии;
- определение целей и задач экскурсии;
- отбор и изучение объектов;
- выбор темы.

Ваша задача – указать недостающие и расположить их в том порядке, как эти этапы осуществляется.

## Практические задания (вариант № 2)

**Задание 1**

1. Определяющее значение для раскрытия темы экскурсии имеет этап отбора и изучения экскурсионных объектов. Как классифицируются экскурсионные объекты? Кратко характеризуйте.
2. Практическое задание. Основным объектом природоведческой экскурсии является Цветочный парк. Какие методические приемы показа и рассказа необходимо использовать при изложении подтемы «Цветочный парк – любимое место отдыха горожан»? объясните.

**Задание 2.**

1. На основе каких требований и принципов разрабатывается экскурсионный маршрут.
2. К какому виду методических приемов относится «экскурсионная справка»? Укажите характерные особенности этого приема. Приведите конкретный пример.

**Задание 3.**

1. Виды экскурсионных текстов. Укажите сходные и отличительные черты.

**Задание 4.**

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

**Задание 6.**

1. Для экскурсии характерны различные виды показа. Какие?
2. Практическое задание. Представьте, что Вы разрабатываете экскурсию по университету. Какие нетрадиционные методические приемы можно использовать? Объясните.

**Задание 7.**

1. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
2. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Грозный. Один из объектов – Мечеть «Сердце Чечни» – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

**Задание 5.**

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

**Задание 8.**

1. Раскройте понятие «технологическая карта экскурсионного маршрута». Структура основной части методической разработки.
2. Практическое задание. В подтеме «Если хочешь быть здоров – спортом занимайся» городской экскурсии одним из объектов является стадион «Ахмад-арена». Сочетание каких приемов рассказа и показа помогут раскрыть содержание объекта? Объясните.

**Задание 9.**

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   − прием зрительной аналогии;
   − прием зрительного сравнения.

Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.

2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

**Задание 10.**

1. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
2. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

**Задание 12.**

1. В группы методических приемов рассказа входит прием репортажа. Задачи и особенности этого приема. С какими приемами показа сочетается.
2. Методика требует обеспечения последовательности при осуществлении показа на экскурсии. Составьте примерную схему последовательности действий экскурсовода при показе объекта.

**Задание 11.**

1. Помимо методических приемов показа и рассказа на экскурсии используются особые приемы. Их роль в экскурсии. Назовите основные. Охарактеризуйте.
2. Тест 1. Экскурсионная справка – прием рассказа, используемый:
   а) перед показом нескольких объектов;
   б) для сжатого изложения сведений об объекте;
   в) для подробной характеристики объекта;
   г) для демонстрации объекта в процессе его развития.

   Тест 2. Показ в экскурсии – это:
   а) действия экскурсовода;
   б) деятельность водителя;
   в) движение по маршруту;
   г) встреча с очевидцами событий.

**Задание 13.**

1. Любая экскурсия основана на сочетании двух главных элементов – показа объектов и рассказа о них. Выделите и охарактеризуйте 5 уровней, при которых происходит возрастание роли показа.
2. Практическое задание. При разработке экскурсии часто используется прием панорамного показа. Приведите конкретные примеры. Объясните задачи. С какими приемами рассказа сочетается.

**Задание 14.**

1. Изложите основные требования к вступлению и заключению экскурсии.
2. Методический прием соучастия входит в группу приемов рассказа. Но этот прием можно отнести к группе особых приемов ведения экскурсии. Объясните. Приведите конкретные примеры.

**Задание 15.**

1. Как строится работа экскурсовода по усвоению методических приемов?
2. Практическое задание. Каким образом в экскурсии по Цветочному Парку можно использовать прием практического задания? Объясните его задачу.

**Задание 16.**

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

**Задание 17.**

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   - прием зрительной аналогии;
   - прием зрительного сравнения.

   Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.
2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

**Задание 18.**

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

**Задание 19.**

3. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
4. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

**Задание 20.**

3. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
4. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Аргун.

Один из объектов –Мечеть – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 43.04.02 Туризм выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсоведения.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

**Примерные темы письменных работ:**

1. Организация и проведение методической работы в экскурсионном учреждении.
2. Особенности работы творческой группы экскурсоводов по разработке и переработке экскурсионных маршрутов.
3. Циклы экскурсий как одна из форм экскурсионного обслуживания.
4. Программное экскурсионное обслуживания: проблемы и перспективы.
5. Экскурсионные объекты города (по выбору студента) и их влияние на экскурсионную тематику.
6. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для мл. школьников.
7. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для ст. школьников.
8. Использование краеведческих материалов в экскурсиях.
9. Использование литературных источников в экскурсионной работе.
10. Музейная экскурсия: специфика проведения.
11. Путевая информация: методические особенности ее проведения.
12. Экскурсия как элемент методики формирования экологической культуры.
13. Способы активизации мышления на экскурсии.
14. Эстетическое воспитание в искусствоведческих экскурсиях.
15. Литературные экскурсии как средство эстетического воспитания.
16. Водные ресурсы в экскурсионных темах. Методические рекомендации по проведению теплоходных экскурсий.
17. Формирование и поддержка интереса в экскурсии. Организация внимания на экскурсии.
18. Обзорные природоведческие экскурсии: методические особенности

их проведения.

19. Тематические природоведческие экскурсии: методика и техника проведения

20. Методические рекомендации по проведению городской природоведческой экскурсии.

21. О методике и свободе творчества в экскурсии.

22. Музыка как экскурсионный ресурс.

23. Специфика и актуальность комплексных экскурсий.

24. Роль экскурсий в преподавании.

25. Особенности показа и рассказа в экскурсии для иностранных туристов.

26. Посещение религиозного объекта – паломничество или экскурсия?

27. Особенности проведения экскурсий с элементами театрализации для детей и взрослых.

28. Костюмированная экскурсия как современная форма взаимодействия с экскурсантами.

29. Использование элементов анимации в деятельности экскурсовода.

30. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов.

31. Экскурсии на военно-патриотические темы: реалии и перспективы.

32. Тема войны в экскурсионной работе.

33. Виртуальные экскурсии: классификационные признаки.

34. Инновации в экскурсионной деятельности.

35. Проблемы аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков.

36. Методика проведения экскурсий: из опыта работы современных экскурсоводов.

37. Садово-парковые экскурсии как направление экскурсионного дела.

38. Проблемы авторства в экскурсионном деле.

39. Современная интерпритация культурного наследия в экскурсиях.

40. Использования памятников истории и культуры в тематической городской экскурсии (на примере экскурсии по городу…).

41. Сочетание методических приемов показа и рассказа в экскурсии (на примере конкретной экскурсии).

42. Литературная экскурсия. Методические рекомендации по подготовке и проведению.

43. Дифференцированный подход к проведению городской экскурсии для местных жителей и туристов.

44. Использование элементов педагогики и психологии экскурсоводом в процессе проведения экскурсии.

45. Культура и техника речи экскурсовода – составляющая профессионального мастерства экскурсовода.

46. Экономика впечатлений как основа современной экскурсионной индустрии.

47. Современный экскурсионный продукт и его место в современной туристской индустрии.

48. Инновации в экскурсионной деятельности.

49. Личность экскурсовода и феномен его мастерства.
50. Технические инновации в экскурсионной деятельности.

**Требования к реферату,** который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список. оформленный в соответствии с требованиями. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

**Этапы работы над рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

К сдаче зачета по дисциплине «Технологии предоставления экскурсионных услуг» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

**Рекомендации по написанию реферата**

1. Критерии написания реферата:

*1.1. Критерии написания реферата по содержанию:*

−*Научность* (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

−*Актуальность* – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

−*Практичность* (связь с практической деятельностью).

−*Убедительность* (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

*1.2. Критерии написания реферата по форме изложения:*

− *Логичность* (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

− *Ясность* (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

− *Оригинальность* (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).

− *Полнота* (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

**Правила оформления списка литературы:**

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова.– 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 ). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора **и др**. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Библиографические описания диссертаций и авторефератов диссертаций аналогично описанию книги одного автора. В описание включаются сведения об ученой степени и шифр номенклатуры специальностей научных работников, наименование учреждения, в котором диссертация защищена; при описании диссертации дополнительно приводятся дата защиты и утверждения, номер государственной регистрации. Например:

Горячева, Т.К.. Развитие региональной системы профессиональной подготовки туристских кадров в открытой образовательной среде [Текст] : Автореф. дис. … докт. пед. наук : 13.00.08 / Т.К. Горячева; Российской международной академии туризма. – М., 2007. – 40 с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL: http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

Очень важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы!

**Шкала и критерии оценивания письменных работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний. |

| | |
|---|---|
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала. |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6 и 7 семестрах.

### Вопросы к экзамену:

1. Основные признаки и функции экскурсии.
2. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности.
3. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.
4. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.
5. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
6. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
7. Экскурсия как туристская услуга.
8. Экскурсионный метод. Его особенности и требования, предъявляемые к нему.
9. Логика в экскурсиях. Логические переходы.
10. Особенности проведения экскурсии для школьников.
11. Показ на экскурсии. Виды показа.
12. Рассказ на экскурсии. Основные требования, предъявляемые к рассказу.
13. Сочетание показа и рассказа на экскурсиях. Взаимодействие трех компонентов в экскурсии.
14. Экскурсионные фирмы на рынке туристских услуг.
15. Разработка экскурсионных услуг.
16. Подготовка контрольного текста экскурсии и требования к нему.
17. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
18. Составление методической разработки технологической карты. Требования, предъявляемые к ней.
19. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.

20. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
21. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
22. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
23. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
24. Особенности проведения городской экскурсии.
25. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
26. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
27. Совершенствование экскурсионной методики на современном этапе.
28. Методическая разработка и ее значение.
29. Особенности и принципы построения экскурсии.
30. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
31. Отбор литературы и изучение других источников в ходе разработки экскурсии.
32. Движение в экскурсии как методический прием.
33. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.
34. Жест в экскурсии как инструмент культуры экскурсовода.
35. Тематика и содержание экскурсий как классификационный признак.
36. Классификация экскурсий.
37. Повышение квалификации экскурсовода: основные формы.
38. Культура речи экскурсовода.
39. Умения и навыки экскурсовода.
40. Современное состояние экскурсионного дела в регионе.
41. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.
42. Экскурсовод. Требования и должностные обязанности.
43. Техника проведения рассказа при движении автобуса и на пешеходных экскурсиях.
44. Методические рекомендации по проведению производственных экскурсий.
45. Обязательная документация по экскурсионной теме.
46. Использование памятников истории и культуры на экскурсиях.
47. Организация контроля за качеством проведения экскурсий.
48. Техника использования «портфеля экскурсовода».
49. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.
50. Основные признаки экскурсии.
51. Развитие экономики впечатлений в современной экскурсионной деятельности.
52. Эволюция потребительской модели экскурсионного сектора.
53. Роль экскурсовода в создании экскурсионного впечатления.
54. Эмоционализация экскурсионного пространства.

55. Зарождение экскурсионного дела в России.

56. Развитие экскурсионного дела в образовательном процессе в конце XIX – начале XX вв.

57. Развитие экскурсионного дела в СССР.

58. Экскурсионное дело в постсоветский период.

59. Основные направления инноватизации в экскурсионном деле.

60. Экскурсия как коммуникативное пространство: показ, рассказ и обратная связь.

61. Культура профессионального общения экскурсовода.

62. Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсий.

63. Мобильные гиды: тенденции развития.

64. Аудиоэкскурсии в современном экскурсионном деле.

65. Онлайн-экскурсии в социальных сетях.

66. Мультимедийные технологии и технические средства в современной экскурсионной деятельности.

67. Экскурсионное обслуживание школьных групп.

68. Экскурсионное обслуживание лиц с ОВЗ.

69. Экскурсионное обслуживание иностранных туристов.

70. Экскурсионное обслуживание в музеях.

71. Экскурсионное обслуживание на транспортных экскурсиях.

72. Экскурсионное обслуживание на экологических тропах.

73. Экскурсионные понятия в национальных стандартах Российской Федерации.

74. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»: основные трудовые функции.

75. Выразительные средства речи: понятие элокуции, метонимия, сравнение, метафора, эпитеты, риторические вопросы.

76. Ступени показа при экскурсионном обслуживании.

78. Экскурсионные ресурсы как основа экскурсионного маршрута.

79. Критерии отбора экскурсионных ресурсов.

80. Культурно-исторические экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

81. Природные экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

82. Экскурсионные маршруты в Чеченской Республике.

83. Кризисы внимания и пути их преодоления.

84. Обеспечение безопасности экскурсантов на маршруте.

85. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: основная характеристика.

86. Инновационные формы экскурсионного обслуживания.

87. Сегментация потребителей экскурсионных услуг.

88. Исторические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

89. Искусствоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

90. Литературные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

91. Природоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

92. Пешеходные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

93. Транспортные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

94. Этнографические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

95. Производственные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

96. Музейные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

97. Характеристика объекта экскурсионного показа (по выбору студента).

98. Городские экскурсии: специфика проектирования и проведения.

99. Загородные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

100. Проектирование экскурсионной программы.

Критерии оценки:

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 c. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 c. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html

4. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»

5. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks»

6. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»

7. Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks

8. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.

9. Назарова Л.Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Д. Назарова, Е.Г. Радыгина, А.И. Фишелева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — 978-5-4486-0097-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69309.html

***Периодические издания***

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

– Журнал о теории и практике экскурсионного дела «Мир экскурсий» http://mirexcurs.ru

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
2. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
3. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
5. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
6. Журнал «Праздник» http://www.prazdnikmedia.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении

трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных

решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей,

приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. При реализации программы учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License;

Microsoft®MSImagineAcademy AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL;

OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc;

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL;

WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc;

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс

происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимство» располагает аудиториями 1-01, 1-02, 1-06, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технологии и организация экскурсионного обслуживания»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Туризм |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Дашкова Е.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» [Текст] /сост. кандидат философских наук, доцент Е.В. Дашкова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 3 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Е.В. Дашкова (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 24 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 32 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 73 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 74 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 74 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 78 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 79 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретического и практического аспекта экскурсионной деятельности в туристской индустрии, технологии разработки экскурсионных услуг; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области разработки и предоставления экскурсионных услуг различных квалификационных групп; формирование практических навыков в области проектирования экскурсионных услуг для потребителей различных возрастных категорий.

**Задачи дисциплины:**

– Дать полное представление об основных концептах экскурсионной теории и методологии;

– Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности;

– Раскрыть роль туристско-экскурсионных учреждений и мастерства экскурсовода в создании и совершенствовании экскурсионного туристского продукта;

– Познакомить студентов с новыми теоретическими разработками и современным практическим опытом в сфере предоставления экскурсионных услуг;

– Рассмотреть сущность процесса экскурсионного обслуживания и экскурсионный метод: познания, признаки и функции;

– Раскрыть технологический процесс подготовки новой экскурсии, уделив особое внимание элементам экскурсионного метода приемам показа и рассказа;

– Изучить основные принципы методики и техники подготовки и проведения экскурсий разной классификации;

– Изучить специфику экскурсионного обслуживания различных сегментов экскурсантов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» формируется следующая компетенция:

| | |
|---|---|
| ПКО-2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий | |
| ПКО-2.1: Использует основные принципы разработки программ экскурсионного обслуживания | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Основные понятия экскурсионной деятельности. Нормативно-правовую базу разработки экскурсионных услуг. Принципы и функции экскурсионных услуг. |
| Уровень 2 | Классификацию экскурсий |
| Уровень 3 | Типологию экскурсионных объектов, критерии отбора экскурсионных объектов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Классифицировать экскурсионные услуги |
| Уровень 2 | Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие экскурсионную деятельность |
| Уровень 3 | Отбирать экскурсионные объекты для программ экскурсионного обслуживания |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками анализа и контент-анализа |
| Уровень 2 | навыками создания концепции экскурсионной программы |
| Уровень 3 | Навыками разработки карточек экскурсионных объектов |
| ПКО-2.2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Технологию разработки услуги «экскурсия» |
| Уровень 2 | Технологию разработки экскурсионной программы |
| Уровень 3 | Современные технологии разработки программ экскурсионного обслуживания |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Поэтапно разрабатывать услуги «экскурсия», «экскурсионная программа» |
| Уровень 2 | Разрабатывать технологическую карту экскурсии |
| Уровень 3 | Разрабатывать контрольный текст экскурсии, формировать «Портфель экскурсовода» |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками разработки новой экскурсии |
| Уровень 2 | Навыками разработки экскурсионной программы обслуживания для разных потребительских сегментов |
| Уровень 3 | Навыками разработки технологической документации экскурсии |

| | |
|---|---|
| ПКО-2.3: Владеет методикой и техникой проведения экскурсий | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Специфику метода показа при организации экскурсионного обслуживания |
| Уровень 2 | Специфику метода рассказа при организации экскурсионного обслуживания |
| Уровень 3 | Технику проведения экскурсий разных классификационных |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Подбирать и использовать методические приемы показа и рассказа для ознакомления экскурсантов с экскурсионными объектами |
| Уровень 2 | Подбирать и использовать особые методические приемы ведения экскурсии |
| Уровень 3 | Использовать технику ведения экскурсий |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками показа экскурсионных объектов |
| Уровень 2 | Навыками рассказа об экскурсионных объектах |
| Уровень 3 | Навыками ведения экскурсий |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» входит в обязательную часть дисциплин (Б1. О.19) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается в 5,6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» является необходимой для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», и изучения таких дисциплин, как «Технологии разработки и формирования туристского продукта» и государственной итоговой аттестации.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 504 часов / 14 зачетных единиц.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | ВСЕГО |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **144** | **180** | **504** |
| **Аудиторная работа:** | **50** | **60** | **50** | **166** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 30 | 34 | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 30 | 16 | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **128** | **46** | **92** | **266** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | | |
| Реферат (Р) | | | | |
| Эссе (Э) | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | | |
| Контрольная работа | | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | | | |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **Контроль** | | **36** | **36** | **72** |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **экзамен** | **экзамен** | |

### 4.2 Содержание и структура дисциплины

## Очная форма

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **5 семестр** | | | | | | |
| 1 | **Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность** | **94** | **8** | **16** | | **70** |
| 1.1 | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги»: признаки и функциональные особенности. | | 2 | 2 | | 7 |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | | | 2 | | 7 |
| 1.3 | Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» | | | | | 7 |
| 1.4 | Генезис экскурсионной деятельности | | 2 | 2 | | 7 |
| | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | | | 2 | | 7 |
| 1.5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | | 2 | 2 | | 7 |
| 1.6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | | | 2 | | 7 |
| 1.7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | | 2 | 2 | | 7 |
| 1.8 | Особенности экскурсий различных | | | 2 | | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | | | | | |
| 1.9 | Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа | | | | | 7 |
| **2** | **Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия** | **84** | **8** | **18** | | **58** |
| 2.1 | Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура. | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.2 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | | | 2 | | 7 |
| 2.3 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.4 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода» | | | 2 | | 7 |
| 2.5 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.6 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | | | 2 | | 7 |
| 2.7 | Основы техники публичных выступлений | | 2 | 2 | | 7 |
| 2.8 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | | | 2 | | 7 |
| 2.9 | Итоговое занятие | | | 2 | | 2 |
| | ИТОГО | | 16 | 34 | | 128 |
| **6 семестр** | | | | | | |
| **3** | **Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг** | **51** | **14** | **14** | | **23** |
| 3.1 | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.2 | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. | | 2 | 2 | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | | | | | |
| 3.3 | Технологическая документация услуги «экскурсия» | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.4 | Разработка экскурсионного маршрута | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.5 | Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия» | | | | | 2 |
| 3.6 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.7 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | | 2 | 2 | | 3 |
| 3.8 | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | | 2 | 2 | | 3 |
| **4** | **Методика организации и проведения экскурсий** | **55** | **16** | **16** | | **23** |
| 4.1 | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | | 2 | 2 | | 2 |
| 4.2 | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.3 | Методические приемы показа.<br>Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.4 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.5 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.6 | Особые методические приемы ведения экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.7 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |
| 4.8 | Техника ведения экскурсии | | 2 | 2 | | 3 |
| | ИТОГО | | 30 | 30 | | 46 |
| **7 семестр** | | | | | | |
| **5** | **Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий** | **74** | **16** | **8** | | **50** |
| 5.1 | Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.2 | Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.3 | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | | | 2 | | 5 |
| 5.4 | Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.5 | Экскурсионное обслуживание в музеях | | 2 | 2 | | 5 |
| 5.6 | Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.7 | Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе | | 2 | | | 5 |
| 5.8 | Особенности проведения экскурсий для детей | | | 2 | | 5 |
| 5.9 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 5 |
| 5.10 | Экологические экскурсионные маршруты | | 2 | 2 | | 5 |
| **6.** | **Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании** | **68** | **18** | **8** | | **42** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | Основные направления инноватизации в экскурсионном деле | | 2 | | | 5 |
| 6.2 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.3 | Технологии создания экскурсионного современного дискурса | | 2 | | | 5 |
| 6.4 | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.5 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | | 2 | | | 5 |
| 6.6 | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.7 | Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия | | 2 | | | 5 |
| 6.8 | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | | 2 | 2 | | 5 |
| 6.9 | Аккредитация экскурсоводов. | | 2 | | | 2 |
| | ИТОГО | | 34 | 16 | | 92 |
| | **Консультации** | **6** | | | | |
| | **Контроль** | **72** | | | | |
| | **ВСЕГО** | | **80** | **80** | | **266** |

## Заочная форма

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3 курс** | | | | | | |
| 1 | **Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность** | | | | | |
| 1.1 | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», | | 2 | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности. | | | | | |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | | | 2 | | 7 |
| 1.3 | Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» | | | | | 7 |
| 1.4 | Генезис экскурсионной деятельности | | | | | 7 |
| | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | | | | | 7 |
| 1.5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | | | 2 | | 7 |
| 1.6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | | | | | 7 |
| 1.7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | | 2 | | | 7 |
| 1.8 | Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | | | | | 7 |
| 1.9 | Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа | | | | | 7 |
| **2** | **Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия** | | | | | |
| 2.1 | Экскурсионные учреждения. Их виды. | | 2 | | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Структура. | | | | | |
| 2.2 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | | | | | 7 |
| 2.3 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | | | | | 7 |
| 2.4 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода» | | | | | 7 |
| 2.5 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | | | 2 | | 7 |
| 2.6 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | | | | | 7 |
| 2.7 | Основы техники публичных выступлений | | | | | 7 |
| 2.8 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | | | | | 6 |
| | Консультации | 2 | | | | |
| | Контроль | 9 | | | | |
| | ИТОГО | 144 | 6 | 6 | | 121 |
| **4 курс** | | | | | | |
| **3** | **Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг** | | | | | |
| 3.1 | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | | 2 | | | 9 |
| 3.2 | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | | | 2 | | 9 |
| 3.3 | Технологическая документация услуги «экскурсия» | | 2 | | | 9 |
| 3.4 | Разработка экскурсионного маршрута | | | 2 | | 9 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия» | | | | | 9 |
| 3.6 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | | | 2 | | 9 |
| 3.7 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | | | 2 | | 9 |
| 3.8 | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | | | | | 9 |
| **4** | **Методика организации и проведения экскурсий** | | | | | |
| 4.1 | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | | | | | 9 |
| 4.2 | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | | 2 | | | 9 |
| 4.3 | Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | | | 2 | | 9 |
| 4.4 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | | 2 | | | 9 |
| 4.5 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | | | 2 | | 9 |
| 4.6 | Особые методические приемы ведения экскурсии | | | 2 | | 9 |
| 4.7 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | | | | | 9 |
| 4.8 | Техника ведения экскурсии | | | 2 | | 9 |
| **5** | **Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 9 |
| 5.2 | Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | | | | 9 |
| 5.3 | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | | | | | 9 |
| 5.4 | Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | 2 | | | 9 |
| 5.5 | Экскурсионное обслуживание в музеях | | | | | 9 |
| 5.6 | Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения | | | 2 | | 9 |
| 5.7 | Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе | | | | | 9 |
| 5.8 | Особенности проведения экскурсий для детей | | | | | 9 |
| 5.9 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | | | 2 | | 9 |
| 5.10 | Экологические экскурсионные маршруты | | | | | 9 |
| **6.** | **Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании** | | | | | |
| 6.1 | Основные направления инноватизации в экскурсионном деле | | | | | 9 |
| 6.2 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | | | 2 | | 9 |
| 6.3 | Технологии создания экскурсионного современного дискурса | | | | | 9 |
| 6.4 | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | | | | | 8 |
| 6.5 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | | | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.6 | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | | | | | 8 |
| 6.7 | Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия | | | | | 8 |
| 6.8 | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | | | | | 8 |
| 6.9 | Аккредитация экскурсоводов. | | | | | 8 |
| | ИТОГО | | 12 | 24 | | 309 |
| | **Консультации** | **4** | | | | |
| | **Контроль** | **22** | | | | |
| | **ВСЕГО** | **504** | | | | **430** |

**4.3 Лабораторные работы -** не предусмотрены

**4.4. Практические занятия (семинары)**

*Цель практических занятий состоит в:*

– закреплении знаний, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой;

– расширении и углублении представлений магистрантов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;

– формировании и развитии практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на получение опыта и навыков в сфере разработки и предоставления экскурсионных услуг.

**Очная форма**
**5 семестр**

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности | 2 |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | 2 |
| 3 | Генезис экскурсионной деятельности | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | 2 |
| 5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | 2 |
| 6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | 2 |
| 7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | 2 |
| 8 | Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | 2 |
| 9 | Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура. | 2 |
| 10 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | 2 |
| 11 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | 2 |
| 12 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода» | 2 |
| 13 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | 2 |
| 14 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | 2 |
| 15 | Основы техники публичных выступлений | 2 |
| 16 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | 2 |
| 17 | Итоговое занятие | 2 |
| | Итого: | 34 |

## 6 семестр

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | 2 |
| 2. | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | 2 |
| 3. | Технологическая документация услуги «экскурсия» | 2 |
| 4. | Разработка экскурсионного маршрута | 2 |
| 5. | «Портфель экскурсовода»: современные требования | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | 2 |
| 7. | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | 2 |
| 8. | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | 2 |
| 9. | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | 2 |
| 10 | Методические приемы показа.<br>Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | 2 |
| 11 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | 2 |
| 12 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | 2 |
| 13 | Особые методические приемы ведения экскурсии | 2 |
| 14 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | 2 |
| 15 | Техника ведения экскурсии | 2 |
| | Итого: | 30 |

## 7 семестр

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | 2 |
| 2. | Экскурсионное обслуживание в музеях | |
| 3. | Особенности проведения экскурсий для детей | |
| 4. | Экологические экскурсионные маршруты | |
| 5. | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | |
| 6. | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | 2 |
| 7. | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | 2 |
| 8. | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | 2 |
| | Итого: | 16 |

## Заочная форма
## 3 курс

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | 2 |
| 2. | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. | 2 |
| 3 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | 2 |
| | Итого: | 6 |

## 4 курс

| № занятия | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | 2 |
| 2. | Разработка экскурсионного маршрута | 2 |
| 3 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | 2 |
| 4 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | 2 |
| 5 | Методические приемы показа.<br>Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов. | 2 |
| 6 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | 2 |
| 7 | Особые методические приемы ведения экскурсии | 2 |
| 8 | Техника ведения экскурсии. | 2 |
| 9 | Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения. | 2 |
| 10 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | 2 |
| 11 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии. | 2 |
| 12 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | 2 |
| | Итого: | 24 |

**Практическое занятие** − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

**Семинар** − это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима в любой профессиональной деятельности.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме. Для проверки степени готовности к семинарским занятиям издавна практиковались просеминары, которые в современной высшей школе встречаются, к сожалению, все реже.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий − обеспечить студентам возможность овладеть

навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

Просеминар − ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.

Собственно семинар:

а) развернутая беседа по заранее известному плану;

б) небольшие доклады студентов

Можно выделить **несколько видов учебных семинаров**

*Междисциплинарные.* На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

*Проблемный семинар.* Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

*Тематические.* Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание − выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

*Ориентационные.* Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Например, закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

*Системные.* Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Например: «Значение отдыха и рекреации в жизни человека». Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить

причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

*Спецсеминары и спецпрактикумы* проводятся обычно на старших курсах в рамках более узкой специализации и предполагают овладение специальными средствами профессиональной деятельности в выбранной для специализации области науки или практики.

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие:

уроки иностранного языка
лабораторные работы
семинарские занятия
практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. На младших курсах практические занятия проводятся через 1-2 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

**Структура практических занятий:**

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении − пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов − уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

**4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены**

**4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена**

## 5. Самостоятельная работа обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

| № п/п | Наименование разделов и тем | Рекомендуемая литература |
|---|---|---|
| **5 семестр** | | |
| **Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность** | | |
| 1.1 | Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности. | 1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html<br>2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks» |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации | Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный // |

| | | |
|---|---|---|
| | | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 1.3 | Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»;<br>ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»;<br>ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» | ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»;<br>ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»;<br>ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». – URL: http://www.consultant.ru/ |
| 1.4 | Генезис экскурсионной деятельности | 1.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks<br>2.Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 134 с. — ISBN 978-5-9275-0802-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47200.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике | Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/ |
| 1.5 | Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов | 1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html<br>2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks» |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6 | Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора | Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/ |
| 1.7 | Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела | 1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html<br>2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks» |
| 1.8 | Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа. | 1.Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации : учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-528-00349-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107354.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Малявина, Г. И. Кавказ в культурном пространстве России : учебное пособие / Г. И. Малявина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62844.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 1.9 | Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа | Ивлиева, О. В. Туристско-рекреационный потенциал горной Адыгеи : учебное пособие / О. В. Ивлиева, Т. П. Нечипорова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-2460-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87508.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| **Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия** | | |
| 2.1 | Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура. | 1.Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2 | Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги | сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16742.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93554.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2.3 | Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ | Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks» |
| 2.4 | Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)» и «Ассистент экскурсовода» | Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)». – ERL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.005.pdf |
| 2.5 | Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности | Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102277.html ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2.6 | Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация. | Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2.7 | Основы техники публичных выступлений | |
| 2.8 | Взаимодействие экскурсовода с аудиторией | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.9 | Итоговое занятие | |
| **6 семестр** | | |
| **Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг** | | |
| 3.1 | Основные этапы разработки услуги «экскурсия» | 1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks<br>3.ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг https://docs.cntd.ru/document/1200083215<br>4. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.<br>5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3.2 | Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова.<br>ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» | |
| 3.3 | Технологическая документация услуги «экскурсия» | |
| 3.4 | Разработка экскурсионного маршрута | |
| 3.5 | Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия» | |
| 3.6 | «Портфель экскурсовода»: современные требования | |
| 3.7 | Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура | |
| 3.8 | Правила обеспечения безопасности экскурсантов | Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 c. — ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Методика организации и проведения экскурсий** | | |
| 4.1 | Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах | 1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks<br>3.Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.<br>5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 4.2 | Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов | |
| 4.3 | Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов | |
| 4.4 | Метод рассказа как составная часть экскурсии | |
| 4.5 | Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах. | |
| 4.6 | Особые методические приемы ведения экскурсии | |
| 4.7 | Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии | |
| 4.8 | Техника ведения экскурсии | |
| **7 семестр** | | |
| **Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий** | | |
| 5.1 | Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения | 1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Технологии и организация деятельности |
| 5.2 | Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения | |
| 5.3 | Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях | |
| 5.4 | Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения | |
| 5.5 | Экскурсионное обслуживание в музеях | |
| 5.6 | Образовательная экскурсия: | |

| | | |
|---|---|---|
| | специфика проектирования и проведения | туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.<br>3. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 5 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-4486-0091-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69305.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69305 |
| 5.7 | Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе | |
| 5.8 | Особенности проведения экскурсий для детей | |
| 5.9 | Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения | |
| 5.10 | Экологические экскурсионные маршруты | |
| **Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании** | | |
| 6.1 | Основные направления инноватизации в экскурсионном деле | 1.Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.1: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020<br>2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.2: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020<br>3. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4486-0097-5. — |
| 6.2 | Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии | |
| 6.3 | Технологии создания экскурсионного современного дискурса | |
| 6.4 | Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта | |
| 6.5 | Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности | |
| 6.6 | Городские мобильные гиды: тенденции и инновации | |
| 6.7 | Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия | |
| 6.8 | Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69309.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69309 |
| 6.9 | Аккредитация экскурсоводов. | 1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей<br>2. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»<br>3. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks»<br>4. ФЗ №132 «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ |

## 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (5 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Экскурсионные услуги: содержание и сущность | ПКО-2.1 | Тест |
| 2 | Организация работы туристско-экскурсионного предприятия | ПКО-2.1 | Тест, доклад с презентацией |

### Тестовые задания

***1.Тематика экскурсий туристского предприятия:***

Ответ:

1. список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
2. папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии
3. путь следования экскурсионной группы
4. список тем, имеющихся экскурсий
5. совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов

***2. В основу классификации экскурсий положены признаки***:

Ответ:

1. тематика
2. цикличность
3. идейность
4. правдивость

***3. Функции экскурсии***

Ответ:

1. образовательная
2. досуговая
3. коммерческая
4. специализированная

***4. По месту проведения экскурсии бывают***

Ответ:

1. тематические
2. музейные
3. производственные
4. транспортные

***5. Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их***

Ответ:

1. рода занятий
2. места жительства
3. национальности

4. вероисповедания

***6. По форме проведения выделяют экскурсии***

Ответ: 1. пешеходные
2. экскурсии-спектакли
3. учебные
4. загородние

***7. Для какой категории населения были первые экскурсии?***

Ответ: 1. Студенты
2. Рабочие
3. Крестьяне
4. Гимназисты
5. Промышленники.

***8. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:***

Ответ:
1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Определение методических приемов экскурсии
4. Составление маршрута экскурсии
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

***9. Выберите критерий , по которому проводится выбор экскурсионного объекта:***

Ответ:
1. Размер
2. Стоимость
3. Возраст
4. Известность
5. Информативность

***10. Комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии , называется:***

Ответ:
1. Чемодан экскурсовода
2. Портфель экскурсовода
3. Сумка экскурсовода
4. Набор экскурсовода
5. Папка экскурсовода

***11. Согласно классификации экскурсия по местам ,описываемых в художественных произведениях, относится к :***

Ответ:
1. Литературно-биографическим
2. Историко-литературным
3. Литературно-художественным
4. Этнографическим
5. Историческим

***12. По содержанию экскурсии делятся на:***

Ответ:
1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные
4. Обзорные и тематические
5. Музейные и производственные

***13. Требования , предъявляемые к контрольному тексту:***

Ответ:
1. Краткость

2. Четкость формулировок
3. Полное раскрытие темы
4. Литературный язык
5. Витиеватость

***14. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует:***

Ответ:

1. разработка маршрута экскурсии
2. ознакомление с экскурсиями и фондами музеев
3. обход (объезд) маршрута
4. выбор темы экскурсии

***15. «Портфель экскурсовода - это***

Ответ:

1. деятельность по организации экскурсии
2. список основной и дополнительной литературы
3 комплект наглядных пособий, используемых при проведении экскурсии
4. перечень экскурсионных объектов и их описание

***16. В экскурсионной практике существуют следующие виды текстов***

Ответ:

1. рекламный
2. фирменный
3. контрольный
4. индивидуальный
5. биографический

***17. Литературные экскурсии бывают:***

Ответ:

1. Археологические
2. Литературно-биографические
3. Историко-библиографические
4. Искусствоведческие
5. Этнографические

***18. Что характерно для обзорной экскурсии?***

Ответ:

1. Тематичность
2. Многоплановость
3. Экономичность
4. Краткость
5. Доступность

***19. Общие признаки экскурсии:***

Ответ:

1. Продолжительность от 1 акад. часа до суток
2. Правдивость и инноватика
3. Наличие маршрута
4. Наличие экскурсовода
5. Эргономичность

***20. Критерии классификации экскурсий.***

Ответ:

1. Содержание
2. Состав участников
3. Вероисповедание
4. Профессиональные интересы
5. Место проведения

***21. Содержанием этнографических экскурсий является:***

Ответ:

1. Культура и быт
2. Религия
3. История
4. Традиции и обычаи
5. Искусство

***22. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся***

Ответ:

1. изучение названий музеев
2. определение местонахождения того или иного музея
3. уточнение почтового адреса музея и телефона отдела по организации экскурсий
4. прослушивание экскурсий научных работников музея

***23. Содержанием искусствоведческих экскурсий является:***

Ответ:

1. Археология
2. Архитектура
3. Живопись
4. Литература
5. Театральное искусство

***24. По месту проведения экскурсии бывают:***

Ответ:

1. Производственные
2. Музейные
3. Гидротехнические
4. Археологические
5. Исторические

***25. Функции экскурсии:***

Ответ:

1. Функция научной пропаганды
2. Функция расширения кругозора
3. Функция организации культурного досуга
4. Функция увеличения количества экскурсоводов
5. Функция документирования

***26. По составу участников различают группы***

Ответ:

1. городские
2. загородние
3. экскурсии для взрослых
4. экскурсии для экологов

***27. К тематическим экскурсиям относятся***

Ответ:

1. обзорные
2. музейные
3. рекламные
4. архитектурно-градостроительные
5. учебные

***28. К группе исторических экскурсий относятся***

Ответ:

1. искусствоведческие
2. этнографические
3. геологические
4. литературные

***29. Назовите максимальное время проведения городской обзорной экскурсии.***

Ответ:

1. 1 академический час
2. 2 академических часа
3. 5 академических часов
4. 3-4 академических часа
5. 8 академических часов

***30. Архитектурно-градостроительные экскурсии посвящены:***

Ответ:

1. Культуре и быту
2. Живописи и скульптуре
3. Военно-историческим событиям
4. Памятникам архитектуры и застройки городов
5. Садам и паркам

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «отлично» | Задание выполнено на 85-100% |
| «хорошо» | Задание выполнено на 76-84% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-75% |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

При выполнении заданий по анализу экскурсионных ресурсов студенты готовят **доклад и презентацию**.

Темы докладов:

1. Объекты экскурсионного интереса Чеченской Республики;
2. Объекты экскурсионного интереса Краснодарского края;
3. Объекты экскурсионного интереса Ставропольского края;
4. Объекты экскурсионного интереса Астраханской области;
5. Объекты экскурсионного интереса Волгоградской области;
6. Объекты экскурсионного интереса Чеченской республики;
7. Объекты экскурсионного интереса Адыгеи;
8. Объекты экскурсионного интереса Дагестана;
9. Объекты экскурсионного интереса Ингушетии;
10. Объекты экскурсионного интереса Кабардино-Балкарской республики;
11. Объекты экскурсионного интереса Калмыкии;
12. Объекты экскурсионного интереса Северной Осетии-Алании;
13. Объекты экскурсионного интереса Карачаево-Черкесской республики.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки.

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (6 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Технология разработки экскурсионных услуг | ПКО-2.2 | Практические задания |
| 2 | Методика организации и проведения экскурсий | ПКО-2.3 | Практические задания, кейс |

Примерные практические задания по разделу «Технология разработки экскурсионных услуг»

1. Основные этапы подготовки новой экскурсии;

2. Проклассифицируйте все объекты экскурсии «Восставший из пепла» по следующим признакам:

а) по содержанию;

б) по функциональному назначению;

в) по степени сохранности.

3. Составьте карточку экскурсионного объекта экскурсии (по выбору).

4. Определите, какой принцип лежит в основе построения маршрута экскурсии «Восставший из пепла»? Обоснуйте ответ.

5. Проанализируйте подтемы контрольного текста согласно следующих требований:

а) полное раскрытие темы;

б) четкость формулировок;

в) уровень литературного языка;

г) информационность.

6. Произведите оценку вступления и заключения экскурсии с точки зрения их коммуникативного значения, лаконичности, эмоционального характера, подведения итогов. Подготовьте свои варианты данных частей экскурсии.

7. Выделите в экскурсии логические переходы. Определите их виды и характер (обобщения, сравнения, дополнения, выводов и др.).

8. Какие виды наглядных пособий используются на экскурсии «Восставший из пепла».

9. Дайте оценку иллюстративного материала «портфеля экскурсовода» с позиции количественного и качественного соответствия требованиям его формирования и оформления.

10. Проанализируйте оформление и содержание технологической карты экскурсионного маршрута. Укажите и исправьте имеющиеся недостатки. Отметьте удачные положения.

Примерные практические задания по разделу «Методика организации и проведения экскурсий»

1. Привести примеры названия экскурсий, определить объект, подобрать методические приемы показа для раскрытия конкретной подтемы.

2. Подобрать методические приемы показа для объектов показа в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. . Используя содержание технологической документации экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий, составьте схему действий экскурсовода при показе любого объекта.

− Какие виды показа использованы экскурсоводом в ходе проведения экскурсии?

− На основе индивидуального текста экскурсии продемонстрируйте такие особенности показа, как логическая последовательность, сюжетность, парадоксальность.

− Какие методические приемы показа использованы при проведении экскурсии?

− Какие задачи решает экскурсовод, применяя прием панорамного показа в данной экскурсии?

− Какова цель приема переключения внимания? В каких подтемах экскурсии он эффективно применяется?

− Укажите подтемы, в которых используется наибольшее количество методических приемов показа? Объясните целесообразность их применения.

− Проанализируйте подтемы, в которых присутствуют методические приемы зрительной реконструкции и локализации событий. Оцените умение экскурсовода по их использованию.

− Подберите к методическим приемам показа данной экскурсии соответствующие жесты. Результаты изобразите в виде таблицы:

| Название приема показа | Средство показа (жест) |
|---|---|
| | |

*Применение приемов рассказа в экскурсиях*

1. Привести примеры названия экскурсий , определить объект, подобрать методические приемы рассказа для раскрытия конкретной подтемы.
2. Подобрать методические приемы рассказа для объектов в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. Проанализировать технологическую документацию экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий.

1. Анализируя подтемы экскурсии «Восставший из пепла», проследите соблюдение основных требований к рассказу. Докажите конкретными примерами из текста.

2. Выделите в индивидуальном тексте те места, где прослеживается реконструктивная форма рассказа.

3. Покажите механизм трансформации устной речи в зрительные образы.

4. Используя текст экскурсии, приведите примеры, где можно обнаружить следующие особенности:

– адресность рассказа;
– конкретность экскурсионного рассказа;
– утверждающий характер рассказа.

5. Существует 5 уровней сочетания показа и рассказа в экскурсии. Какие варианты использовала творческая группа при создании экскурсии.

6. На примере одной из подтем продемонстрируйте нарастание активизации экскурсионного объекта и рост активности экскурсанта.

7. Какие приемы рассказа используются при ведении автобусной части экскурсии?

8. Проанализируйте пешеходную часть экскурсии по г. Грозный. Укажите наиболее часто используемые приемы рассказа. Обоснуйте ответ.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КАРТОЧКИ – ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛУ «МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ»

**Цель:** сформировать практические навыки и научить использовать методические приемы показа и рассказа в процессе ведения экскурсии.

**КАРТОЧКА 1**

*Практическое задание.* Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа вы используете в самом начале подтемы, где задействован данный объект в качестве основного? Объясните.

**КАРТОЧКА 2**

*Практическое задание*. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Вы подвели группу к музею А.Х. Кадырова. Какие методические приемы показа и рассказа вы используете при освещении этих событий?

**КАРТОЧКА 3**

*Практическое задание*. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Изложите последовательность действий экскурсовода при показе объекта.

**КАРТОЧКА 4**

*Практическое задание*. Объект «Памятник Висаитову».

Какие методические приемы показа и рассказа вы используете, излагая события тех лет?

**КАРТОЧКА 5**

*Практическое задание*. Подтема – «Спортивная жизнь города Грозный».

Объект показа – «Ахмад-арена». Какие приемы показа и рассказа необходимо использовать возле данного объекта, раскрывая часть данной темы? Объясните.

**КАРТОЧКА 6**

*Практическое задание*. Объект «Мечеть «Сердце Чечни».

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы. Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

**КАРТОЧКА 7**

*Практическое задание*. Представьте, что Вы проводите экскурсию по Чеченскому государственному университету. Какие особые приемы ведения экскурсии Вы сможете использовать? Объясните цель, задачи.

**КАРТОЧКА 8**

*Практическое задание*. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». При изложении подтемы, связанной с этим объектом, обязательно используется прием показа – движение. Дайте подробное объяснение использованию данного приема.

**КАРТОЧКА 9**

*Практическое задание*. Объект «Стелла города Воинской Славы».

Опишите подробно этап техники ведения экскурсии – расстановка группы возле объекта.

**КАРТОЧКА 10**

*Практическое задание*. Вступление и заключение экскурсии по Цветочному Парку. Изложите структуру. Какие отличительные особенности имеют? Приведите конкретный пример вступления или заключения (на выбор).

**КАРТОЧКА 11**

*Практическое задание*. Подтема «Великая Отечественная Война». Объект – «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа будут использованы Вами, чтобы раскрыть содержание данной подтемы?

**КАРТОЧКА 12**

*Практическое задание*. Объект – «Старые здания г. Грозный».

Вам необходимо раскрыть подтему о дореволюционной застройке и жизни города. Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете?

**КАРТОЧКА 13**

*Практическое задание*. Русский драматический Театр им. М.Ю. ЛДермонтова». Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете, характеризуя здание с точки зрения архитектуры и с точки зрения объекта культуры.

**КАРТОЧКА 14**

*Практическое задание*. Цветочный Парк (экскурсия природоведческая). Время года – зима. Вы рассказываете о лиственных и хвойных растениях.

Отберите такие методические приемы показа и рассказа, чтобы как можно полнее раскрыть подтему.

**КАРТОЧКА 15**

*Практическое задание.* Памятник А.Х. Кадырову около мемориального музея. Подберите и охарактеризуйте используемые жесты. Какие методические приемы Вы используете для того, чтобы создать образ героя?

Практическое задание по теме «Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению»

1. Перечень и содержание технологической документации экскурсии;
2. Назначение технологической карты экскурсии;
3. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии;
4. «Портфель экскурсовода»: требования к иллюстративным материалам;
5. Анализ технологической документации экскурсий различных классификационных групп.

*Цель.* Проанализировав методические разработки экскурсий различной тематики, научить студентов различать понятия: «тема» и «название»; сопоставлять поставленные в экскурсии цели и задачи с ее содержанием.

*Раздаточный материал.* Технологическая документация экскурсий различной тематики (исторические, природоведческие, производственные, литературные, археологические, военно-исторические).

*Практическое задание*

Каждому студенту раздать технологическую документацию экскурсии и индивидуальную карточку – задание, где поставлены следующие задачи:

1. К какой тематике относится экскурсия?

2. Соответствует ли название тематике? Отвечает ли название установленным требованиям? Дайте свое название.

3. Проанализируйет цели и задачи относительно тематике и тем требованиям, которые к ним предъявляются.

4. Проанализируйте вопросы подтем экскурсии. Соответствуют ли они поставленным целям и задачам?

4. Какая подтема в экскурсии может быть кульминационной?

Практические задания по теме «Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура»

1. Понятия «экскурсия» и «экскурсионная программа»: общее и различие

2. Составить экскурсионную программу для различных категорий населения (согласно классификации экскурсий по составу участников).

Например, составить экскурсионную программу для:

– ветеранов в городе Грозный;
– младших школьников в городе Грозный;
– учащихся художественных школ в городе Грозный;
– учащихся музыкальных школ в городе Грозный;

– медицинских работников в город Пятигорск;

– туристов по городам Чеченской Республике;

– студентов 1 курса в Итум-Кале;

– выпускников школ.

Раздаточный материал по экскурсионным, природным и историко-культурным ресурсам Чеченской Республики.

ЦЕЛЬ: проведение анализа туристско-экскурсионных ресурсов Республики для выявления возможностей разнообразия форм и методов экскурсионного обслуживания населения.

Студентам было предложено выполнить практическое задание согласно индивидуальных карточек.

КАРТОЧКА 1

1. Составьте экскурсионную программу в г. Грозный для школьников.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 2

1. Составьте экскурсионную программу «Семейный отдых» на Кезеной-Ам.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 3

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей литературы в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 4

1. Составьте экскурсионную программу для любителей рыбной ловли.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 5

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся художественных школ в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 6

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся Школы искусств в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 7

1. Составьте экскурсионную программу для ветеранов в г.Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 8

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов на природоведческую тематику (выбор маршрута самостоятельно).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 9

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей истории в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 10

1. Составьте экскурсионную программу для школьников старших классов на тему «Восставший из пепла».

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 11

1. Составьте экскурсионную программу для взрослых – любителей театрального искусства.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 12

1. Составьте экскурсионную программу для детей оздоровительных площадок (летний период).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 13

1. Составьте экскурсионную программу для гостей Чеченской Республики.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 14

1. Составьте экскурсионную программу для школьников, изучающих творчество М.Ю. Лермонтова.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 15

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов в Итум-Калинский район.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 16

1. Составьте экскурсионную программу для детей детского сада подготовительной группы г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 17

1. Составьте экскурсионную программу учащихся музыкального колледжа г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

Кейс по теме «Техника ведения экскурсии»

*Ситуация 1*

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

*Ответ:*

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что порядок взаимоотношений между АТП и туристской организацией определяется и регулируется заключенным договором. В обязанности АТП входит предоставить автобус в соответствии с заявкой туристской фирмы: определенной марки, технически исправный, с опрятным внешним видом и соответствующей экипировкой, в том числе с исправным микрофоном. ;

2. Разместив группу в автобусе, извиниться за предоставленные неудобства и отправиться в АТП для замены машины (АТП находится не очень далеко или по пути следования группы по маршруту).

3. Сообщить о случившемся в туристскую фирму и попросить заменить автобус (АТП расположено далеко от места сбора группы).

4. Давать путевую информацию на остановках по пути следования (ни АТП, ни туристская фирма не могут заменить машину из-за отсутствия резервной).

В соответствии с Должностной инструкцией экскурсовод обязан не допустить срыва экскурсии.

5. После завершения экскурсии написать докладную о случившемся. Выделение технически неисправного автобуса приравнивается к непредоставлению его и АТП будет обязано уплатить туристской фирме штраф в размере 10 % стоимости пользования автобусом.

*Ситуация 2*

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Действия экскурсовода в данной ситуации?

*Ответ*:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что согласно Должностной инструкции1 водитель обязан: быть корректным, вежливым с группой и экскурсоводом, не допускать грубости и резкости, придерживаться правил официально принятого общения; осуществлять мероприятия по улучшению качества и повышению культуры туристско-экскурсионного обслуживания; иметь схему маршрута и не менять ее.

2. Убедить водителя следовать по маршруту.

3. В случае отказа потребовать от водителя остановить автобус недалеко от дома М. Цветаевой.

4. Предложить группе пройти туда пешком.

5. После окончания экскурсии в путевом листе водителя сделать запись об его отказе подъехать к дому поэта.

6. Вернувшись с маршрута, написать докладную о случившемся в туристскую фирму.

*Ситуация* 3

Во время поездки по маршруту «Москва-Рязань-Константиново- Москва» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и,

находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

*Ответ:*

В данной ситуации экскурсовод:

1. Должен знать, что на туристско-экскурсионных маршрутах туристы обязаны подчиняться его распоряжениям и выполнять правила пользования автобусами: запрещено ходить по салону во время движения автобуса, курить, употреблять спиртные напитки или находиться в нетрезвом состоянии.

2. Имеет право снять туристов с маршрута за нарушение правил пользования автобусом.

3. Может обратиться в соответствующие службы, например, к сотруднику ГИБДД, пригласить в автобус и в его присутствии составить акт о недостойном поведении туристов. Это отрезвляюще действует на нарушителей общественного порядка.

Снимать туристов с дальних маршрутов не рекомендуется.

4. После экскурсии написать докладную и приложить к ней вышеуказанный акт.

*Ситуация 4*

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

*Ответ:*

В этой ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что установление скорости движения автобусов на туристско-экскурсионных маршрутах производится в соответствии с требованиями Руководства по нормированию скоростей движения автобусов при междугородних автобусных перевозках, утвержденного Министерством автомобильного транспорта Российской Федерации. В паспорте туристского маршрута на листе № 5 указывается: скорость движения автобуса.

2 Напомнить водителю, что Должностная инструкция водителя обязывает его: избирать режим движения, наиболее благоприятствующий ведению экскурсий, и выполнять указания экскурсовода о снижении скорости движения; ограничивать ее до 60 км/час на городских и тематических экскурсиях, чтобы туристы имели возможность познакомиться с объектами.

*Ситуация 5*

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

*Ответ:*

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Оказать туристу первую медицинскую помощь. Должностная инструкция экскурсовода обязывает его на маршруте: принимать меры к обеспечению безопасности туристов; назначать дополнительные остановки по их желанию и при заболевании кого-либо из участников экскурсии; принимать меры по оказанию медицинской помощи туристам.

2. Если первой помощи недостаточно, отдать водителю распоряжение изменить маршрут и направиться в ближайший город, в больницу.

3. Объяснить туристам положение и принести извинения за доставленные им неудобства.

*Ситуация 6*

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Москва-Сергиев Посад-Москва». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?

2. Может ли водитель дать путевую информацию?

*Ответ:*

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его прибыть к месту встречи с группой туристов за 10 минут до начала экскурсии. Если экскурсовод опаздывает, он обязан сообщить по телефону о своем опоздании (или неявке) в диспетчерскую службу туристской фирмы.

1. Через 10 минут после истечения времени начала экскурсии руководитель группы должен:

− позвонить в диспетчерскую службу туристской фирмы, где ему дадут информацию для дальнейших действий;

− действовать в соответствии с одним из предложенных вариантов:

− экскурсовод опаздывает - его следует подождать;

− экскурсоводу ближе подъехать в туристскую фирму - группе надо сесть в автобус и заехать за экскурсоводом;

− экскурсовод заболел - диспетчер срочно будет искать ему замену;

− замена отсутствует - диспетчер предложит группе перенести экскурсию на другой удобный для них день.

2. Водитель не имеет права вести экскурсию, так как Правила техники безопасности запрещают ему отвлекаться от дороги, вести разговоры с туристами во время следования по маршруту.

*Ситуация 7*

Во время поездки по маршруту «Москва-Торжок-Тверь-Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка.

1. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату.

2. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя.

Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

*Ответ:*

Должностная инструкция экскурсовода запрещает: изменять или продлевать запланированный в соответствии с заявкой и автобусным паспортом маршрут, если это не вызвано особыми условиями, угрожающими безопасности движения; организовывать и осуществлять дополнительные поездки с экскурсантами, а также собирать дополнительную сумму денег с туристов во время экскурсии,

1. В данном случае экскурсовод был обязан:

− отметить в путевом листе и в справке к нему фактическое расстояние (километраж) маршрута экскурсии, точное время ее начала и окончания, прибытия и убытия автобуса;

− удостоверить все записи своей подписью и заверить оттиском присвоенного ему номерного штампа.

2. В данной ситуации экскурсовод не имел права:

− увеличивать в путевом листе водителя фактический километраж маршрута экскурсии, предусмотренный тематической разработкой;

− менять утвержденную тему, маршрут экскурсии.

*Ситуация 8*

Группа выехала на однодневную экскурсию в Кеково (Турция). Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.

Что не предусмотрел экскурсовод?

*Ответ:*

Перед поездкой экскурсовод был обязан:

1. Предупредить туристов о возможных трудностях в дороге и предложить не рисковать тем, кто плохо переносит автобус.

2. Распределить места в автобусе: одну группу посадить в левой половине салона, другую - в правой, тогда у туристов обеих групп была бы одинаковая возможность занимать места впереди.

3. Проследить, чтобы туристы не занимали места за кабиной водителя, так как они служат ему для отдыха. При возникновении конфликтных ситуаций эти места обычно предлагают тем, кто плохо переносит поездку в автобусе.

*Ситуация 9*

После посещения музея на маршруте «Москва-Ясная Поляна-Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?

*Ответ:*

1. В данной ситуации экскурсовод был обязан:

− перед поездкой ознакомить туристов с Правилами пользования

автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах, согласно которым экскурсовод и водитель не несут ответственности за сохранность документов, денег, ручной клади, перевозимых туристами в салоне автобуса.

2. Экскурсовод может:

− если группа состоит из людей, работающих в одной организации, предложить им собрать небольшую сумму денег для пострадавшего;

− если есть деньги, одолжить их туристу под расписку.

*Ситуация 10*

Группа отправляется на три дня по маршруту «Москва-Спасское-Лутовиново-Москва». В составе группы находится семья с ребенком до 12 лет. Водитель отказывается выезжать на маршрут.

Как экскурсовод разрешит возникший конфликт?

*Ответ:*

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что в соответствии с Правилами пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах турист имеет право (оно обязательно должно быть отражено в путевке) провозить на автобусных экскурсиях детей в возрасте от 5 лет; на многодневных автобусных маршрутах – детей в возрасте от 12 лет.

2. Напомнить эти правила туристу.

3. Попросить водителя сделать исключение для этой семьи.

4. Не настаивать в случае отказа.

*Ситуация 11*

Туристская группа возвращается с загородной экскурсии. По пути следования экскурсовод замечает стоящий на обочине туристский автобус, водитель которого просит остановиться.

Как должен поступить экскурсовод «нашего» автобуса?

*Ответ:*

Экскурсовод знает, что остановка автобуса не всегда означает его поломку или аварию. Но не должен исключить возможность, что туристы попали в затруднительное положение. В пути необходимо оказывать помощь всем без исключения туристским и экскурсионным группам. Отказ в помощи расценивается как серьезное нарушение правил.

Поэтому экскурсовод должен:

1. Попросить водителя остановить автобус, чтобы узнать, что случилось.

2. Оказать помощь, если потребуется.

3. Попросить водителя (при необходимости) подвезти группу до ближайшего населенного пункта, посоветовав срочно связаться с бюро или автотранспортным предприятием для вызова резервного автобуса или машины технической помощи.

*Ситуация 12*

В городском экскурсионном бюро заказана тематическая экскурсия

«Ф.И. Шаляпин в Москве» с посещением Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег.

1. Почему возникла такая ситуация?

2. Как выйти из нее?

*Ответ:*

1. Чтобы не допустить подобной ситуации, экскурсовод был должен:

− накануне или утром в день проведения экскурсии уточнить в музее время посещения, которое было заказано сотрудником музейного отдела экскурсионного бюро;

− если время подтверждено, подъехать вместе с группой к музею к точно назначенному часу;

− в случае отказа работников музея принять группу, сообщить об этом в экскурсионное бюро.

2. Для исправления положения экскурсовод должен:

− вместе с сотрудники музейного отдела принять меры, чтобы заказать посещение другого музея, например, Государственного Дома-музея Ф.И. Шаляпина, Государственного музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, где группа могла бы прослушать такую же музыкальную программу, как и в музее им. А.А. Бахрушина;

− если эти музеи не имеют возможности принять группу, перед началом экскурсии извиниться перед туристами, объяснив им ситуацию;

− если группа не захочет ехать на экскурсию, сделать в путевке запись об отказе, объяснив туристам, что экскурсионное бюро вернет им деньги за путевку;

− если туристы поедут на экскурсию, объяснить, что экскурсионное бюро вернет им деньги только за путевку в музей.

*Ситуация 13*

Экскурсионная группа отправляется Дом-музей П. И. Чайковского в Клину. Посещение заказано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял; к музею экскурсанты подъехали с опозданием - в 12 часов 30 минут.

Неужели группа вернется в город с плохим настроением?

*Ответ*:

Согласно Правилам работы музея опоздавшей группе предлагается экскурсия в свободное время экскурсовода - сотрудника музея. Заполнить вынужденную паузу в запланированной программе туристам должен помочь экскурсовод, сопровождающий группу на данном маршруте.

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только маршрут, но и город, в который везет группу.

2. Предвидеть подобную ситуацию и иметь варианты дополнительных услуг на маршруте.

3. В конкретном случае предложить группе:

− послушать музыку П. И. Чайковского в концертном зале;

– познакомиться с экспозицией выставки «С. И. Танеев»;
– посетить старую часть города и музей А. П. Гайдара.

*Ситуация 14*

Во время обзорной экскурсии по Москве автобус не пропустили в центр города (к Красной площади), так как там проходили мероприятия. Экскурсанты высказали экскурсоводу свои претензии.

Как поведет себя экскурсовод?

*Ответ:*

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только экскурсионный маршрут, но и город с его достопримечательностями.

2. Объяснить туристам ситуацию и извиниться перед ними.

3. Использовать права, которые дает ему Должностная инструкция экскурсовода, в том числе замену маршрута экскурсии, если перекрыто движение по какой-либо части города,

4. Предложить туристам полюбоваться панорамой Покровского собора и Кремля с противоположного берега Москвы-реки.

5. Посоветовать сделать равноценную остановку, например, около храма Христа Спасителя или на Крымской набережной.

*Ситуация 15*

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» экскурсанты остались недовольны рассказом экскурсовода и написали на него жалобу.

Насколько она правомочна?

*Ответ:*

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его проводить экскурсию согласно требованиям методической разработки. Прежде чем допустить экскурсовода к проведению экскурсии, методист был обязан проверить у экскурсовода наличие текста, методической разработки, всей необходимой документации, прослушать экскурсовода, провести с ним беседу.

В данной ситуации экскурсовод обязан:

1. Написать объяснительную записку на имя руководителя методического отдела экскурсионного бюро и объяснить причину недовольства группы.

В данной ситуации методист должен:

1. Еще раз прослушать экскурсовода на маршруте.

2. Написать рецензию на его экскурсию.

3. В случае неудовлетворительной работы экскурсовода снять его с маршрута.

4. Заставить экскурсовода переработать текст экскурсии.

В настоящее время многие экскурсионные фирмы приглашают экскурсоводов на работу с испытательным сроком, в течение которого можно проверить качество их работы.

*Ситуация 16*

После экскурсии по Красной площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен поступить экскурсовод?

*Ответ:*

Перед выходом из автобуса экскурсовод должен был:

1. Предупредить экскурсантов, где автобус будет их ждать.
2. Назвать номер автобуса.
3. Назначить контрольное время сбора группы и ожидания отставших (не более 20 минут).
4. Поставить в известность, куда будут отправлены вещи туристов, отставших от группы.

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Задержать отъезд группы.
2. Выяснить у экскурсантов, не предупреждали ли отставшие туристы о своем уходе,
3. Проверить, остались ли их личные вещи в автобусе.
4. Выйти на Красную площадь и посмотреть, не стоят ли там отставшие туристы.
5. Если контрольное время для возвращения группы в автобус истекло, продолжить экскурсию.
6. Если в автобусе остались вещи отставших туристов, сдать их диспетчеру экскурсионного бюро.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (7 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий | ПКО-2.2<br>ПКО-2.3 | Практические задания |
| 2 | Инновации в экскурсионном обслуживании | ПКО-2.2<br>ПКО-2.3 | Реферат |

Практические задания по разделу «Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий»

**Практические задания (вариант 1)**

**Задание 1.**

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту А.-Х. Кадырова. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;

- функциональному значению;
- степени сохранности.

2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 2.**

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту В. Путина. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 3.**

Отобрать объекты, находящиеся в парке К и О, по теме «Малые архитектурные формы парковой композиции». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 4.**

Отобрать объекты, находящиеся на пр. Мухаммеда Али и ул. Льва Яшина, по теме «Физкультура и спорт». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 5.**

Отобрать объекты по теме «Современная городская застройка». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

**Задание 6**

1. «Как и во всяком педагогическом процессе, в экскурсии участвуют…» Необходимо продолжить положение, которое является основой педагогического процесса, подтвердить свое рассуждение.

2. На какие подгруппы делятся производственные экскурсии?

**Задание 7**

1. Существует такое понятие «педагогическое мастерство экскурсовода». Что включает в себя это понятие?

2. Полное время экскурсии =. Закончите это уравнение.

**Задание 8.**

1. «Сосредоточенность мыслей, зрения, слуха человека на каком либо объекте – это…»

О каком элементе психологии идет речь. Докажите, что знание этого элемента влияет на успех экскурсии.

2. Что означает классификация экскурсий по составу?

**Задание 9.**

1. Сочетание каких задач в экскурсии определяют ее как педагогический процесс. Докажите.

2. Практика показывает, что лучше использовать следующие виды записей: списки основной и дополнительной литературы, тезисы, цитаты, рецензии, план прочитанного, выписки. Все ли верно?

**Задание 10.**

1. Показ объекта в экскурсии должен последовательно раскрыть его особенности. Какие методы познания этому способствуют? Охарактеризовать.

2. Кризис внимания в экскурсии. Что это значит? Объясните причины наступления кризиса внимания.

**Задание 11.**

1. Содержание материала экскурсии строится на основе требований законов логики? Какие законы учитывает экскурсовод? Объясните, что значит в экскурсии «Закон исключенного третьего»?

2. Обзорная экскурсия может способствовать созданию тематических экскурсий. Какие подтемы обзорной экскурсии по г. Грозный могут в дальнейшем стать темой для разработки самостоятельной экскурсии. Почему?

**Задание 12.**

1. Логический переход в экскурсии. Его виды и значение в экскурсии.

2. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся:…(перечислите, кратко характеризуя).

**Задание 13.**

1. Практика показывает, что непрерывный рассказ в экскурсии недопустим. Подтвердите или опровергните данное высказывание.

2. Почему, на ваш взгляд, разработка экскурсии поручатся не одному человеку, а творческой группе?

**Задание 14.**

1. Вступление и заключение в экскурсии. Назовите их отличительные особенности от основной части экскурсии.

2. В практике существует 3 варианта построения маршрута. По какому принципу строятся обзорные экскурсии? Объясните.

**Задание 15.**

1. С чего начинается работа над любой экскурсией и почему?
2. Тема и название экскурсии это одно и то же? Ответ обоснуйте.

**Задание 16.**

1. К разработке маршрута предъявляют следующие требования:… Какие? Что такое петля в экскурсионном маршруте?
2. Помимо публикации в печати, могут быть использованы другие источники: архивы, художественная литература, музеи, кинофильмы, каталоги. Дополните этот список и исправьте допущенную ошибку.

**Задание 17.**

1. О соотношении показа и рассказа экскурсионная методика дает однозначный ответ. Какой? Является ли этот ответ аксиомой? Почему?
2. Существуют 15 этапов подготовки экскурсии. Вам дано 6 этапов:

- объезд или обход маршрута;
- составление методической разработки;
- утверждение экскурсии;
- определение целей и задач экскурсии;
- отбор и изучение объектов;
- выбор темы.

Ваша задача – указать недостающие и расположить их в том порядке, как эти этапы осуществляется.

## Практические задания (вариант № 2)

**Задание 1**

1. Определяющее значение для раскрытия темы экскурсии имеет этап отбора и изучения экскурсионных объектов. Как классифицируются экскурсионные объекты? Кратко характеризуйте.
2. Практическое задание. Основным объектом природоведческой экскурсии является Цветочный парк. Какие методические приемы показа и рассказа необходимо использовать при изложении подтемы «Цветочный парк – любимое место отдыха горожан»? объясните.

**Задание 2.**

1. На основе каких требований и принципов разрабатывается экскурсионный маршрут.
2. К какому виду методических приемов относится «экскурсионная справка»? Укажите характерные особенности этого приема. Приведите конкретный пример.

**Задание 3.**

1. Виды экскурсионных текстов. Укажите сходные и отличительные черты.

**Задание 4.**

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

**Задание 6.**

1. Для экскурсии характерны различные виды показа. Какие?
2. Практическое задание. Представьте, что Вы разрабатываете экскурсию по университету. Какие нетрадиционные методические приемы можно использовать? Объясните.

**Задание 7.**

1. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
2. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Грозный. Один из объектов – Мечеть «Сердце Чечни» – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

**Задание 5.**

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

**Задание 8.**

1. Раскройте понятие «технологическая карта экскурсионного маршрута». Структура основной части методической разработки.
2. Практическое задание. В подтеме «Если хочешь быть здоров – спортом занимайся» городской экскурсии одним из объектов является стадион «Ахмад-арена». Сочетание каких приемов рассказа и показа помогут раскрыть содержание объекта? Объясните.

**Задание 9.**

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   − прием зрительной аналогии;
   − прием зрительного сравнения.

Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.

2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

**Задание 10.**

1. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
2. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

**Задание 12.**

1. В группы методических приемов рассказа входит прием репортажа. Задачи и особенности этого приема. С какими приемами показа сочетается.
2. Методика требует обеспечения последовательности при осуществлении показа на экскурсии. Составьте примерную схему последовательности действий экскурсовода при показе объекта.

**Задание 11.**

1. Помимо методических приемов показа и рассказа на экскурсии используются особые приемы. Их роль в экскурсии. Назовите основные. Охарактеризуйте.
2. Тест 1. Экскурсионная справка – прием рассказа, используемый:
   а) перед показом нескольких объектов;
   б) для сжатого изложения сведений об объекте;
   в) для подробной характеристики объекта;
   г) для демонстрации объекта в процессе его развития.

   Тест 2. Показ в экскурсии – это:
   а) действия экскурсовода;
   б) деятельность водителя;
   в) движение по маршруту;
   г) встреча с очевидцами событий.

**Задание 13.**

1. Любая экскурсия основана на сочетании двух главных элементов – показа объектов и рассказа о них. Выделите и охарактеризуйте 5 уровней, при которых происходит возрастание роли показа.
2. Практическое задание. При разработке экскурсии часто используется прием панорамного показа. Приведите конкретные примеры. Объясните задачи. С какими приемами рассказа сочетается.

**Задание 14.**

1. Изложите основные требования к вступлению и заключению экскурсии.
2. Методический прием соучастия входит в группу приемов рассказа. Но этот прием можно отнести к группе особых приемов ведения экскурсии. Объясните. Приведите конкретные примеры.

**Задание 15.**

1. Как строится работа экскурсовода по усвоению методических приемов?
2. Практическое задание. Каким образом в экскурсии по Цветочному Парку можно использовать прием практического задания? Объясните его задачу.

**Задание 16.**

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

**Задание 17.**

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   - прием зрительной аналогии;
   - прием зрительного сравнения.

   Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.
2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

**Задание 18.**

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

**Задание 19.**

3. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
4. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

**Задание 20.**

3. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
4. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Аргун.

Один из объектов –Мечеть – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 43.04.02 Туризм выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсоведения.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

**Примерные темы письменных работ:**

1. Организация и проведение методической работы в экскурсионном учреждении.
2. Особенности работы творческой группы экскурсоводов по разработке и переработке экскурсионных маршрутов.
3. Циклы экскурсий как одна из форм экскурсионного обслуживания.
4. Программное экскурсионное обслуживания: проблемы и перспективы.
5. Экскурсионные объекты города (по выбору студента) и их влияние на экскурсионную тематику.
6. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для мл. школьников.
7. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для ст. школьников.
8. Использование краеведческих материалов в экскурсиях.
9. Использование литературных источников в экскурсионной работе.
10. Музейная экскурсия: специфика проведения.
11. Путевая информация: методические особенности ее проведения.
12. Экскурсия как элемент методики формирования экологической культуры.
13. Способы активизации мышления на экскурсии.
14. Эстетическое воспитание в искусствоведческих экскурсиях.
15. Литературные экскурсии как средство эстетического воспитания.
16. Водные ресурсы в экскурсионных темах. Методические рекомендации по проведению теплоходных экскурсий.
17. Формирование и поддержка интереса в экскурсии. Организация внимания на экскурсии.
18. Обзорные природоведческие экскурсии: методические особенности

их проведения.

19. Тематические природоведческие экскурсии: методика и техника проведения

20. Методические рекомендации по проведению городской природоведческой экскурсии.

21. О методике и свободе творчества в экскурсии.

22. Музыка как экскурсионный ресурс.

23. Специфика и актуальность комплексных экскурсий.

24. Роль экскурсий в преподавании.

25. Особенности показа и рассказа в экскурсии для иностранных туристов.

26. Посещение религиозного объекта – паломничество или экскурсия?

27. Особенности проведения экскурсий с элементами театрализации для детей и взрослых.

28. Костюмированная экскурсия как современная форма взаимодействия с экскурсантами.

29. Использование элементов анимации в деятельности экскурсовода.

30. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов.

31. Экскурсии на военно-патриотические темы: реалии и перспективы.

32. Тема войны в экскурсионной работе.

33. Виртуальные экскурсии: классификационные признаки.

34. Инновации в экскурсионной деятельности.

35. Проблемы аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков.

36. Методика проведения экскурсий: из опыта работы современных экскурсоводов.

37. Садово-парковые экскурсии как направление экскурсионного дела.

38. Проблемы авторства в экскурсионном деле.

39. Современная интерпритация культурного наследия в экскурсиях.

40. Использования памятников истории и культуры в тематической городской экскурсии (на примере экскурсии по городу…).

41. Сочетание методических приемов показа и рассказа в экскурсии (на примере конкретной экскурсии).

42. Литературная экскурсия. Методические рекомендации по подготовке и проведению.

43. Дифференцированный подход к проведению городской экскурсии для местных жителей и туристов.

44. Использование элементов педагогики и психологии экскурсоводом в процессе проведения экскурсии.

45. Культура и техника речи экскурсовода – составляющая профессионального мастерства экскурсовода.

46. Экономика впечатлений как основа современной экскурсионной индустрии.

47. Современный экскурсионный продукт и его место в современной туристской индустрии.

48. Инновации в экскурсионной деятельности.

49. Личность экскурсовода и феномен его мастерства.
50. Технические инновации в экскурсионной деятельности.

**Требования к реферату,** который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список. оформленный в соответствии с требованиями. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

**Этапы работы над рефератом:**

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

К сдаче зачета по дисциплине «Технологии предоставления экскурсионных услуг» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

**Рекомендации по написанию реферата**

1. Критерии написания реферата:

*1.1. Критерии написания реферата по содержанию:*

−*Научность* (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

−*Актуальность* – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

−*Практичность* (связь с практической деятельностью).

−*Убедительность* (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

*1.2. Критерии написания реферата по форме изложения:*

− *Логичность* (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

− *Ясность* (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

− *Оригинальность* (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).

− *Полнота* (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

**Правила оформления списка литературы:**

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова.– 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 ). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора **и др**. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Библиографические описания диссертаций и авторефератов диссертаций аналогично описанию книги одного автора. В описание включаются сведения об ученой степени и шифр номенклатуры специальностей научных работников, наименование учреждения, в котором диссертация защищена; при описании диссертации дополнительно приводятся дата защиты и утверждения, номер государственной регистрации. Например:

Горячева, Т.К.. Развитие региональной системы профессиональной подготовки туристских кадров в открытой образовательной среде [Текст] : Автореф. дис. … докт. пед. наук : 13.00.08 / Т.К. Горячева; Российской международной академии туризма. – М., 2007. – 40 с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL: http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

Очень важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы!

**Шкала и критерии оценивания письменных работ:**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний. |

| | |
|---|---|
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала. |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос. |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6 и 7 семестрах.

### Вопросы к экзамену:

1. Основные признаки и функции экскурсии.
2. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности.
3. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.
4. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.
5. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
6. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
7. Экскурсия как туристская услуга.
8. Экскурсионный метод. Его особенности и требования, предъявляемые к нему.
9. Логика в экскурсиях. Логические переходы.
10. Особенности проведения экскурсии для школьников.
11. Показ на экскурсии. Виды показа.
12. Рассказ на экскурсии. Основные требования, предъявляемые к рассказу.
13. Сочетание показа и рассказа на экскурсиях. Взаимодействие трех компонентов в экскурсии.
14. Экскурсионные фирмы на рынке туристских услуг.
15. Разработка экскурсионных услуг.
16. Подготовка контрольного текста экскурсии и требования к нему.
17. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
18. Составление методической разработки технологической карты. Требования, предъявляемые к ней.
19. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.

20. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
21. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
22. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
23. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
24. Особенности проведения городской экскурсии.
25. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
26. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
27. Совершенствование экскурсионной методики на современном этапе.
28. Методическая разработка и ее значение.
29. Особенности и принципы построения экскурсии.
30. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
31. Отбор литературы и изучение других источников в ходе разработки экскурсии.
32. Движение в экскурсии как методический прием.
33. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.
34. Жест в экскурсии как инструмент культуры экскурсовода.
35. Тематика и содержание экскурсий как классификационный признак.
36. Классификация экскурсий.
37. Повышение квалификации экскурсовода: основные формы.
38. Культура речи экскурсовода.
39. Умения и навыки экскурсовода.
40. Современное состояние экскурсионного дела в регионе.
41. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.
42. Экскурсовод. Требования и должностные обязанности.
43. Техника проведения рассказа при движении автобуса и на пешеходных экскурсиях.
44. Методические рекомендации по проведению производственных экскурсий.
45. Обязательная документация по экскурсионной теме.
46. Использование памятников истории и культуры на экскурсиях.
47. Организация контроля за качеством проведения экскурсий.
48. Техника использования «портфеля экскурсовода».
49. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.
50. Основные признаки экскурсии.
51. Развитие экономики впечатлений в современной экскурсионной деятельности.
52. Эволюция потребительской модели экскурсионного сектора.
53. Роль экскурсовода в создании экскурсионного впечатления.
54. Эмоционализация экскурсионного пространства.

55. Зарождение экскурсионного дела в России.

56. Развитие экскурсионного дела в образовательном процессе в конце XIX – начале XX вв.

57. Развитие экскурсионного дела в СССР.

58. Экскурсионное дело в постсоветский период.

59. Основные направления инноватизации в экскурсионном деле.

60. Экскурсия как коммуникативное пространство: показ, рассказ и обратная связь.

61. Культура профессионального общения экскурсовода.

62. Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсий.

63. Мобильные гиды: тенденции развития.

64. Аудиоэкскурсии в современном экскурсионном деле.

65. Онлайн-экскурсии в социальных сетях.

66. Мультимедийные технологии и технические средства в современной экскурсионной деятельности.

67. Экскурсионное обслуживание школьных групп.

68. Экскурсионное обслуживание лиц с ОВЗ.

69. Экскурсионное обслуживание иностранных туристов.

70. Экскурсионное обслуживание в музеях.

71. Экскурсионное обслуживание на транспортных экскурсиях.

72. Экскурсионное обслуживание на экологических тропах.

73. Экскурсионные понятия в национальных стандартах Российской Федерации.

74. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»: основные трудовые функции.

75. Выразительные средства речи: понятие элокуции, метонимия, сравнение, метафора, эпитеты, риторические вопросы.

76. Ступени показа при экскурсионном обслуживании.

78. Экскурсионные ресурсы как основа экскурсионного маршрута.

79. Критерии отбора экскурсионных ресурсов.

80. Культурно-исторические экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

81. Природные экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

82. Экскурсионные маршруты в Чеченской Республике.

83. Кризисы внимания и пути их преодоления.

84. Обеспечение безопасности экскурсантов на маршруте.

85. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: основная характеристика.

86. Инновационные формы экскурсионного обслуживания.

87. Сегментация потребителей экскурсионных услуг.

88. Исторические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

89. Искусствоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

90. Литературные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

91. Природоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

92. Пешеходные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

93. Транспортные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

94. Этнографические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

95. Производственные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

96. Музейные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

97. Характеристика объекта экскурсионного показа (по выбору студента).

98. Городские экскурсии: специфика проектирования и проведения.

99. Загородные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

100. Проектирование экскурсионной программы.

Критерии оценки:

| | |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. |
| Оценка «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 c. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 c. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html

4. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»

5. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks»

6. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»

7. Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks

8. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.

9. Назарова Л.Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Д. Назарова, Е.Г. Радыгина, А.И. Фишелева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — 978-5-4486-0097-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69309.html

***Периодические издания***

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

– Журнал о теории и практике экскурсионного дела «Мир экскурсий» http://mirexcurs.ru

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
2. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
3. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
5. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
6. Журнал «Праздник» http://www.prazdnikmedia.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении

трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных

решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей,

приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. При реализации программы учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License;

Microsoft®MSImagineAcademy AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL;

OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc;

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL;

WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc;

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс

происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимство» располагает аудиториями 1-01, 1-02, 1-06, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык (арабский)»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | «Туризм» |
| Код направления подготовки (специальности) | 43.03.02 |
| Профиль подготовки | Технология и организация туроператорских и турагентских услуг |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2022

**Арсанукаев А-Г. А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Арабский язык» / Сост. А-Г. А.Арсанукаев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 03 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А-Г. А.Арсанукаев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..……4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….....6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….....7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…… 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..…….23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..……24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) … 24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) …….. 24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……....24

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля):

Главная цель обучения иностранным языкам

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

–познавательной, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в изучаемых странах;

–развивающей, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

–воспитательной, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

–практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), функций (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и форм (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевойдеятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

**Задачи:**

–развитие общей, коммуникативной компетенции студентов; формирование умений и навыков опосредованного письменного (чтение и письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

–знание правил построения высказываний, их объединение в текст;

–способность использовать высказывание для выполнения различных коммуникативных функций;

–способность осуществлять выбор языковых форм, использовать и преобразовывать их в соответствии с рядом экстралингвистических факторов (конкретных индивидов, употребляющих определенные лингвистические единицы в конкретных ситуациях);

–система знаний, умений и навыков для успешной социализации, понимание специфики межкультурного общения на основе лингвострановедческих знаний.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Арабский язык» формируется следующая компетенция:

| | |
|---|---|
| ОК -3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком); |
| Уровень 2 | Социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; |
| Уровень 3 | Основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ,информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов). |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой; |
| Уровень 2 | Читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); |
| Уровень 3 | Понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками выражения своих мыслей и мнения межличностном общении на иностранном языке; |
| Уровень 2 | Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; |
| Уровень 3 | Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

–особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);

–социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

– историю и культуру стран изучаемого языка.

– основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов)

Уметь:

–вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;

–читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

– письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;

–составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма,

–заполнять бланки на участие и т.п.;

–понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики.

Владеть:

– навыками выражения своих мыслей и мнения межличностном общении на иностранном языке;

–навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;

– интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Арабский язык» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.Б.11) рабочего учебного плана по направлению подготовки

43.03.02 «Туризм». Она призвана способствовать выработке и углублению конкретных знаний и теоретических установок.

## 4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | №5семестра | №6семестра | Всего |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 | 144 |
| Аудиторная работа: | 34 | 32 | 66 |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 32 | 66 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | - |
| Самостоятельная работа: | 38 | 40 | 78 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 40 | 78 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет | |

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | №7семестра | №8семестра | Всего |
| Общая трудоемкость | 72 | 144 | 216 |
| Аудиторная работа: | 32 | 34 | 66 |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 30 | 64 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | - |
| Самостоятельная работа: | 38 | 76 | 114 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 76 | 114 |
| Зачет/экзамен | зачет | Экз. | |

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела 5 семестр | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | الابجدية والحراكات | Алфавит<br>Харакаты: дама, фатха, касра, сукун. Полное овладение арабской вязью. Ташдид,мадда. | ДЗ, Т |
| | التنوين ة وجروف المد | Танвинные окончания. Дифтонги. Типы слогов. Долгие гласные звуки и их передача на письме. | |
| | ال التعريف وصفة وموصوفة | Лигатуры. Род имен существительных. Солнечные и лунные буквы. Артикль определенности. Согласованное словосочетание. Ассимиляция – л – артикля, то есть васлирование. Личные местоимения | |
| | كرسي الهمزة وهمزة القطع والوصل | Танвинные окончания как показатель падежей. Ударение. Подставка для хамзы. Соединительная и разделительная хамза. | |
| | اضافة | Несогласованное словосочетание. Цепочка идафы. Деление идафы. Однородные члены при мудафун. Однородные члены при мудафун 'илайхи. Трехпадежное склонение в идафе. | |
| | حروف الجر وجملة اسمية | Качественные прилагательные. Предлоги. Именное предложение. Именное распространенное предложение. Слитные местоимения. | |
| | جملة استفهامية | Повествовательное предложение. Вопросительное предложение: общий, специальный и альтернативный вопросы. | |
| | تصريف الفعل الماضي | Спряжение глагола в прошедшем времени 1 породы.Переходные и непереходные глаголы | |
| | جملة فعلية وتصريف الفعل المستقبل | Глагольное предложение. Спряжение глагола в настоящее – будущем времени. | |
| | افعال غير سالمة<br>فعل مهموز | Неправильные глаголы. Спряжение хамзованных глаголов. | |
| | اسم المسبة | Относительные имена прилагательные. Имена абстрактные. Имена прилагательные, обозначающие цвет и внешние качества | ДЗ, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | جمع سالم ومكسر للمذكر والمؤنث | Правильное множественное число мужского рода. Правильное множественное число женского рода. Двойственное число. «Разбитое» множественное число. Согласование с именем в форме множественного числа. Указательные местоимения. Предлог لِ . | |
| | إن واخاواتها | Глагол ليس.<br>إن واخاواتها | |
| | ضمائر متصلة | Слитные местоимения. Соединение слитных местоимений с глаголами. Слитные местоимения с предлогами. Склонение двусложных пяти существительных. Приложение. | |
| | موزون ومعناها | Породыглаголов и их значения (I – V) | |
| | عدد | Количественные числительные. | |
| | | Порядковые числительные. | (УО) |
| | | 6 семестр | |
| | اسم التفضيل | Степени сравнения качественных прилагательных | |
| | ظروف | Наречия. Обстоятельства. Обозначение времени. | ДЗ, Т |
| | أمر | Повелительное наклонение глагола. Придаточные дополнительные предложения. Повелительно – побудительная и повелительно – запретительная формы глагола. | |
| | حروف النداء | Частицы зова и обращения. | |
| | اسم الموضول | Образование основных типов имен существительных от глагола. Относительные местоимения. Придаточное предложение. | |
| | قوائد القراءة في اللغة العربية الفصحي | Общие нормы чтения в современном арабском литературном языке. Лексикализация словосочетаний. Глагольная частица قد . | |
| | موزون ومعناها | Значения пород глагола (VI – X). | ДЗ, Т |
| | كلام مباشر وغير مباشر | Придаточные предложения причины. Прямая и косвенная речь. | |
| | اسم العلم | Арабские имена собственные. | |
| | مضارع المنصوب | Залоги арабского глагола. Субстантивация масдаров и причастий. Разряды местоимений в арабском языке. Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. | |
| | افعال الشروع | Глаголы «начинания» и «длительности». | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | استعمال المصدر | Употребление масдара вместо личных форм глагола. Придаточные предложения с глаголом – сказуемым в сослагательном наклонении. Имя собирательное и имя единичности. | |
| | | 7 семестр | |
| | اسم الوحدة | Масдар и «имя однократности». Простое отрицание имен прилагательных. | ДЗ, Т |
| | اسم التفضيل | Уменьшительно – ласкательная форма. | |
| | المصدر المطلق | «Абсолютный масдар» как особый вид обстоятельства образа действия | |
| | مجرور | Придаточные предложения времени. Придаточные предложения места. Основные значения падежей имени существительного. Значения родительного падежа. Сослагательное наклонение, служащее для выражения цели действия. | (УО) |
| | اسم العدد | Дробные числительные и проценты. Однородные члены предложения | |
| | مضارع المجزوم | Условное предложение. | |
| | تصريف الافعال غير السالمة | Спряжение неправильных глаголов: подобные правильным, пустые, недостаточные. | |
| | مضارع المجزوم | Выражение условного действия формой прошедшего времени глагола. Сложноподчиненное предложение с придаточными условными | (УО) |
| | فعل كان | Сложные (аналитические) формы выражения времени (временные конструкции с глаголом ( كان). Прошедшее длительное время. Будущее – предварительное время. Давнопрошедшее время арабского глагола | |
| | مصادر واسماء الفاعل والمفعول | Двоякий род некоторых имен существительных. Дополнительные средства выражения неопределенности имени существительного. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненное предложение с придаточными образа действия и сравнительными придаточными. Дополнение при масдарах и причастиях. | (УО) |
| | | 8 семестр | |
| | الصفة بشكل الفعل | Атрибутивные сочетания имени существительного с глаголом – прилагательное (причастие). | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | حروف المد | Основные правила превращения слабых звукосочетаний. | |
| | صفات | Определения, выраженные различными типами «сложных прилагательных». | |
| | حروف الجر | Разряды арабских предлогов. | |
| | انواع الاشتقاق | Словообразование имен существительных в арабском язык. | |
| | Частицы, выражающие условие | Союз إن. Употребление глагола с союзом أن. Некоторые слова, выполняющие функцию союза إن. Отрицательное условное предложение. Прошедшее действие в условной части предложения. Частицы إذا ،لو. | |
| | Сокращения. Иностранные заимствования в арабском языке. Аббревиатуры | -Аббревиатуры в арабском языке.<br>-Сокращения в арабском языке.<br>-Иностранные заимствования в арабском языке | |
| | Глаголы в различных значениях | Глаголы похвалы и порицания.<br>-Глаголы удивления.<br>-Глаголы начинания.<br>-Глаголы близости действия.<br>-Глаголы бытия и становления.<br>-Глаголы со значение «не переставать | |
| | Имена в различных значениях | -Имена места и времени.<br>-Имена орудий.<br>-Имена-названия лиц, имеющих постоянный род занятий.<br>-Имена-названия рода занятий.<br>-Имена единичности.<br>-Имена места изобилия.<br>-Имена однократности.<br>-Имена качества.<br>-Имена уменьшительные.<br>-Имя собирательное. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Служебные слова и частицы | Частицы исключения. Частица إلا. Частицы سوى и غير. Частицы عدا и خلا، حاشا<br>-Частицы восклицания.<br>-Призыв на помощь.<br>-Выражение удивления.<br>-Выражение клятвы.<br>-Предостережение.<br>-Сожаление об утрате или оплакивание.<br>-Частицы противоположности.<br>-«Несобственные» предлоги. Предлог مع. Предлог عند. Предлог دون. Предлог بين. Предлог رب.<br>-«Несобственные» предлоги-имена. -Раздельные предлоги (частицы). Частица حتى. Частица على.Частица عن. Частица إلى. Частица فى. Частица لدن. Частица من.Частица منذ.<br>-Слитные частицы. Частица أ. Частица ب.Частица ت. Частица س. Частица ف. Частица ك. Частица ل.Частица و. | |
| | Сложные аналитические конструкции с глаголом كان | Давно прошедшее время. Прошедшее длительное время. Будущее предварительное время. | |
| | «Практика устной речи». «Практика чтения» | -Аспект «Устная речь» на данном этапе обучения делится на две части: «устное сообщение» и «беседа по теме (диалог)» и включает в себя следующие темы:<br>-«Отдых»;<br>-«Почта»;<br>-«Банк»;<br>-«Кино»;<br>-«Животные»;<br>-«Туризм»;<br>-«Спорт» | |
| | «Практика устного и письменного перевода» | Практика устного последовательного и письменного перевода текстов и предложений по следующим темам.<br>-«Отдых»;<br>-«Почта»;<br>-«Банк»;<br>-«Кино»;<br>-«Животные»;<br>-«Туризм»;<br>-«Спорт»;<br>-«Российская федерация»;<br>-«Этикет арабов»;<br>-«Арабские рынки». | |
| | Словообразование и словоизменение в арабском языке | -Образование различных имен в арабском языке.<br>-Образование глагольных форм. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Изменение окончаний слов с конечными слабыми буквами. | |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5-8 семестрах

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | الابجدية والحراكات | 8 | | 4 | | 4 |
| 2 | التنوين ة وجروف المد | 6 | | 2 | | 4 |
| 3 | ال التعريف وصفة وموصوفة | 6 | | 2 | | 4 |
| 4 | كرسي الهمزة وهمزة القطع والوصل | 10 | | 4 | | 6 |
| 5 | اضافة | 6 | | 2 | | 4 |
| 6 | حروف الجر وجملة اسمية | 10 | | 4 | | 6 |
| 7 | جملة استفهامية | 6 | | 2 | | 4 |
| | تصريف الفعل الماضي | 8 | | 2 | | 6 |
| | جملة فعلية وتصريف الفعل المستقبل | 8 | | 2 | | 6 |
| | افعال غير سالمة | 6 | | 2 | | 4 |
| | اسم المسبة | 6 | | 2 | | 4 |
| | جمع سالم ومكسر للمذكر والمؤنث | 8 | | 2 | | 6 |
| | إن واخاواتها | 6 | | 2 | | 4 |
| | ضمائر متصلة | 8 | | 2 | | 6 |
| | عدد | 6 | | 2 | | 4 |
| | 6 семестр | | | | | |
| | اسم التفضيل | 8 | | 2 | | 6 |
| | ظروف | 8 | | 2 | | 6 |
| | أمر | 8 | | 2 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | حروف النداء | 10 | | 4 | | 6 |
| | اسم الموضول | 8 | | 2 | | 6 |
| | قوائد القراءة في اللغة العربية الفصحي | 10 | | 4 | | 6 |
| | موزون ومعناها | 10 | | 4 | | 6 |
| | كلام مباشر وغير مباشر | 10 | | 4 | | 6 |
| | اسم العلم | 8 | | 2 | | 6 |
| | مضارع المنصوب | 12 | | 4 | | 8 |
| | افعال الشروع | 8 | | 2 | | 6 |
| | استعمال المصدر | 8 | | 2 | | 6 |
| | 7 семестр | | | | | |
| | اسم الوحدة | 10 | | 4 | | 6 |
| | اسم التفضيل | 8 | | 2 | | 6 |
| | المصدر المطلق | 10 | | 2 | | 8 |
| | مضارع المجزوم | 10 | | 4 | | 6 |
| | تصريف الافعال غير السالمة | 8 | | 2 | | 6 |
| | فعل كان | 12 | | 4 | | 8 |
| | مصادر واسماء الفاعل والمفعول | 10 | | 4 | | 6 |
| | الصفة بشكل الفعل | 10 | | 2 | | 8 |
| | Слабые звукосочетания | 10 | | 4 | | 6 |
| | صفات | 10 | | 4 | | 6 |
| | انواع حروف الجر | 10 | | 4 | | 6 |
| | 8 семестр | | | | | |
| | انواع الاشتقاق | 6 | | 2 | | 4 |
| | Частицы, выражающие условия | 8 | | 2 | | 6 |
| | Сокращения. Иностранные заимствования в арабском языке. Аббревиатура | 6 | | 2 | | 4 |
| | Имена в различных значениях | 8 | | 2 | | 6 |
| | Служебные слова и частицы | 6 | | 2 | | 4 |
| | Усиленная форма | 8 | | 2 | | 6 |
| | Сложные аналитические конструкции с глаголом كان | 8 | | 2 | | 6 |
| | «Практика устной и письменной речи»<br>«Практика чтения» | 8 | | 2 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Практика устного и письменного перевода | 8 | | 2 | | 6 |
| | Словообразование и словоизменение в арабском языке | 8 | | 2 | | 6 |
| 8 | ИТОГО | 360 | | 134 | | 226 |
| 9 | ВСЕГО | 360 | | 134 | | 226 |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432часа).

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | №5семестра | №6 семестра | Всего |
| Общая трудоемкость | 58 | 56 | 114 |
| Аудиторная работа: | 8 | 6 | 14 |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | 6 | 14 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | 50 | 50 | 100 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 50 | 50 | 100 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет | |

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | №7семестра | №8семестра | Всего |
| Общая трудоемкость | 58 | 56 | 114 |
| Аудиторная работа: | 8 | 6 | 14 |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | 6 | 14 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | |
| Самостоятельная работа: | 50 | 50 | 100 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельное изучение разделов | 50 | 50 | 100 |
| Зачет/экзамен | зачет | экзамен | |

### 4.4. Лабораторные занятия-не предусмотрены

### 4.5. Практические (семинарские) занятия-не предусмотрены

### 4.6. Курсовой проект (курсовая работа) -не предусмотрен

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно–тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

**Темы, выносимые для самостоятельного изучения**

| № семестра | Тема | Кол-во Часов |
|---|---|---|
| 5 | Закрепление арабского алфавита, закрепление шести букв, соединяющихся только справа – разрыв вязи, лигатуры, типы ударения.<br>**كرسي الهمزة وهمزة القطع والوصل**<br>**جملة استفهامية**<br>**تصريف الفعل الماضي**<br>**جملة فعلية وتصريف الفعل المستقبل**<br>**افعال غير سالمة**<br>**كلام مباشر وغير مباشر** | 40 |
| 6 | Несогласованное словосочетание и его виды. Зарфные предложения. Разделительные местоимения в именных предложениях. Придаточно – определительные предложения.<br>اسم المسبة<br>**إن واخاواتها**<br>**موزون ومعناها** | 44 |
| 7 | Залоги арабского глагола. Субстантивация масдаров и причастий. Разряды местоимений в арабском языке. Сослагательное наклонение. Модальные глаголы.<br>**ظروف**<br>**أمر**<br>**حروف النداء**<br>**قوائد القراءة في اللغة العربية الفصحي** | 300 |
| 8 | Спряжение глагола в прошедшем времени 1 породы.Переходные и непереходные глаголы. Глагольное предложение. Спряжение глагола в настоящее – будущем времени.<br>**اسم الوحدة**<br>**المصدر المطلق**<br>**فعل كان**<br>**مصادر واسماء الفاعل والمفعول**<br>Сложные аналитические конструкции с глаголом **كان** | 40 |

| № семестра | Тема | Кол-во Часов |
|---|---|---|
| Итого | | 114 |

**6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости студентов по дисциплине «Арабский язык» осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля.

**Текущий контроль -** это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение всех семестров. Текущая семестровая аттестация по дисциплине «Арабский язык»предполагает систему контрольных испытаний. Текущий контроль знаний и умений и навыков студентов осуществляется в виде письменных работ, а также в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются:

- контрольные работы
- диктанты
-словарные контрольные работы/ диктанты

Цель текущего контроля успеваемости студентов является проверкой уровня знаний, необходимых для усвоения нового материала.

**Промежуточный контроль** (ПК) проводится после изучения модуля (модулей) предмета и преследует цель оценить прочность и глубину полученных студентом практических знаний, умение применять их к решению практических задач, навыки самостоятельной работы, способность к творческому мышлению.

**Рубежный** (итоговый) контроль студентов по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета/ экзамена, (включает в себя как письменные, так и устные ответы).

**Контрольные вопросы:**

**Вопросы к 1-ой аттестации (5 семестр):**

1. Звуки арабского алфавита: гласные, согласные
2. Харакаты
3. Танвины
4. Типы слогов
5. Солнечные и лунные буквы
6. Показатель определенности и неопределенности
7. Васлирование
8. Согласованное словосочетание

**Вопросы ко 2-ой аттестации:**

1. ’Идафа и ее разновидности
2. Правописание = ء =
3. Качественные прилагательные
4. Именное предложение
5. Вопросительное предложение
6. Спряжение глагола в пр.в. I породы
7. Глагол كان
8. Глагол ليس

**Вопросы для подготовки к итоговому зачету:**

1. Определенность и неопределенность арабского имени
2. Указательные местоимения
3. Согласованные словосочетания; терминология к нему
4. ’Идафа; терминология к ней
5. Правила правописания hамзы
6. Качественные прилагательные
7. Предлоги
8. Именное предложение; терминология к нему
9. Вопросительное предложение; его терминология

**Вопросы к 1 – ой аттестации (6 семестр):**

1. Имена прилагательные
2. Именное предложение
3. Местоимения: личные, слитные, указательные
4. Выражение числа в арабском языке
5. «Целое» множественное число
6. «Разбитое» множественное число
7. Терминология

**Вопросы ко 2 – ой аттестации:**

1. Глагол
2. Глагольное предложение
3. Спряжение глагола в пр. в., н. – б. в., б. в.
4. Неправильные глаголы
5. Переходность/непереходность глагола
6. Породы, их значения
7. Количественные числительные
8. Порядковые числительные
9. Приложения
10. Терминология

**Вопросы для подготовки к итоговому зачету:**

1. Именное предложение, его разновидности
2. Глагольное предложение
3. Стандартный порядок следования членов предложения в глагольном предложении
4. Терминология
5. Переходные глаголы
6. Прямое дополнение
7. Непереходные глаголы
8. Косвенно переходные глаголы, дополнения при них
9. Неправильные глаголы, терминология к ним
10. Таблица пород, терминология к глаголам
11. Порядковые числительные, терминология
12. Количественные числительные, терминология

**Вопросы к 1 – ой аттестации (7 семестр):**

1. Степени сравнения качественных прилагательных
2. Наречия
3. Обстоятельства
4. Обозначение времени в арабском языке
5. Повелительное наклонение
6. Повелительно – побудительная форма глагола
7. Повелительно – запретительная форма глагола
8. Терминология
9. Породы и их значения

**Вопросы ко 2– ой аттестации:**

1. Частицы зова и обращения
2. Образование имен от глагола
3. Причастие действительного залога
4. Причастие страдательного залога
5. Масдары (1 – 10 породы)
6. Относительные местоимения
7. Придаточное определительное предложение
8. Общие нормы чтения в современном литературном арабском языке
9. Лексикализация словосочетаний
10. Глагольные частицы لقد и قد

**Вопросы для подготовки к итоговому зачету**

1. Степени сравнения качественных прилагательных
2. Наречия
3. Обстоятельства

4. Обозначение времени в арабском языке
5. Повелительное наклонение
6. Масдары (1 – 10 породы)
7. Относительные местоимения
8. Придаточное определительное предложение
9. Общие нормы чтения в современном литературном арабском языке
10. Лексикализация словосочетаний
11. Глагольные частицы لقد и قد

**Вопросы к 1 – ой аттестации (8 семестр):**

1. Придаточные предложения причины
2. Сравнительная степень прилагательного
3. Превосходная степень прилагательного
4. Превосходная абсолютная
5. Превосходная относительная
6. Описательная форма сравнительных и превосходных прилагательных
7. Арабские имена собственные
8. Субстантивация масдаров
9. Прямая и косвенная речь
10. Терминология

**Вопросы ко 2 – ой аттестации:**

1. Действительный залог арабского глагола
2. Страдательный зоолог арабского глагола
3. Терминология при залогах
4. Сослагательное наклонение
5. Модальные глаголы
6. Частицы, вызывающие сослагательное наклонение
7. Отрицательная частица сослагательного наклонения
8. Глаголы «начинания» и «длительности»
9. Имя собирательное и имя единичности

**Вопросы для подготовки к итоговому экзамену:**

1. Степени прилагательных
2. Арабские имена собственные
3. Прямая и косвенная речь
4. Залоги арабского глагола
5. Предложения с глаголом в страдательном залоге
6. Сослагательное наклонение
7. Модальные глаголы и все частицы, вызывающие сослагательное наклонение
8. Глаголы «начинания» и «длительности»

9. Имя собирательное и имя единичности
10. Терминология
11. Глагол
12. Глагольное предложение
13. Спряжение глагола в пр. в., н. – б. в., б. в.
14. Выражение числа в арабском языке
15. «Целое» множественное число
16. «Разбитое» множественное число
17. Терминология
18. Именное предложение
19. Вопросительное предложение
20. Глагол كان
21. Глагол ليس
22. Неправильные глаголы
23. Переходность/непереходность глагола
24. Количественные числительные
25. Порядковые числительные
26. Глагольное предложение
27. Степени сравнения качественных прилагательных
28. Обозначение времени в арабском языке
29. Повелительное наклонение
30. Повелительно – побудительная форма глагола
31. Повелительно – запретительная форма глагола
32. Относительные местоимения
33. Придаточное определительное предложение
34. Общие нормы чтения в современном литературном арабском языке
35. Лексикализация словосочетаний

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| **5** | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемамивыполнения практических работ. |
| **4** | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| **3** | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные |

| | |
|---|---|
| | формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| **2-1** | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| **0** | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. С.А. Кузьмин, «Учебник арабского языка», Москва, «Восточная литература», 2009.
2. А.А. Ковалев, Г.Ш. Шарбатов «Учебник арабского языка» Москва, «Восточная литература», 1999.
3. Б.М. Гранде «Курс арабской грамматики в сравнительно-историческом освещении», Москва, «Восточная литература»,2001.
4. Н.Я. Пантюхин, Е.В. Дьяконов, В.С. Сырников, «Арабский язык. Речевая практика», Москва, «МГИМО – Университет», 2015.
5. Л.С. Тюрева, «Практическая грамматика арабского литературного языка», Москва, «Восточная литература», 2015.
6. В. Г. Лебедев, Л. С. Тюрева Практический курс арабского литературного языка, ч. 1, 2, 5. изд. 3 – е, Москва, 2007
7. В. Н. Болотов Арабский язык (справочник по глаголам), Москва, 2009
8. Х. К. Баранов арабско – русский словарь (ок. 84000 слов), Ташкент, 1994, 927 с.
9. В. М. Борисов Русско – арабский словарь (ок.43000), Москва, 1987, 1120 с.
10. Джамиль Я. Ю. «Литературный арабский язык: практический курс», С. – Петербург, 2006
11. В. Н. Зарытовская, Н. Б. Ковыршина «Тексты для чтения на арабском языке», Москва, 2006
12. Н. Б. Ковыршина, Домашнее чтение, (начальный, продвинутый курс) изд. 3-е, Москва, 2007, 145 с.

13. Карманный арабско – русский словарь (ок. 9500)Москва, 1992, 555 с.
14. А. Д. Мамедов Арабский язык, Казань, 1915 г.
15. О. Б. Фролова «Мы говорим по – арабски», 2-е изд.,С. – Петербург, 2001

## 8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

– URL:http://www.aljazeeranet/
– URL: http://www.alarabiya net/
–URL: http://www. Pal-media.net/arabic/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Использование разнообразных форм учебной работы при проведении практических занятий (индивидуальные формы работы, групповые формы работы коллективные формы работы, самостоятельная работа).

Создание условий для широкого использования современных ИКТ, прежде всего, Интернет-ресурсов, поддерживающих самостоятельную работу студентов.

По результатам выполнения практической самостоятельной работы, студент представляет отчет.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Материалы следующих сайтов:

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно–библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно–библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

– URL:http://www.aljazeera net/
– URL: http://www.alarabiya net/
–URL: http://www. Pal-media.net/arabic/

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Арабский язык».