Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2022 09:15:24
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Рабочая программа дисциплины

# «Иностранный язык»

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.04.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код, наименование |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4<br><br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 | УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br><br>**Уметь:** воспринимать на слух и |

| | | |
|---|---|---|
| | | интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br><br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br><br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| | УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br><br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br><br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.<br><br>**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.<br><br>**Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и |

| | | |
|---|---|---|
| | УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.<br>**Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога<br>и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. |

## 3. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 360/10 | 360/10 |
| **Контактная работа**: | 132 | 132 |
| Занятия лекционного типа | - | - |
| Занятия семинарского типа | - | - |
| Промежуточная аттестация: *зачет* / зачет с оценкой / экзамен* | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 192 | 192 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | - |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с

**указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Вводный курс | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 2. | Морфология | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 3. | Синтаксис | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 4. | Лексические разговорные и профессиональные темы. | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 5. | **Итого** | | | 132 | | | | 192 |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| | | Виды учебной работы (в часах) |
|---|---|---|

| № п/п | Раздел/тема | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Вводный курс | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 2. | Морфология | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 3. | Синтаксис | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 4. | Лексические разговорные и профессиональные темы. | - | - | 34 | - | - | - | 48 |
| 5. | **Итого** | | | 132 | | | | 192 |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Не предусмотрено

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | *Содержание практического занятия* |
|---|---|---|
| 1. | Вводный курс | Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика. |
| 2. | Морфология | 1. Артикль. Определенный, неопределенный.<br>2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного.<br>3. Имя прилагательное.<br>Степени сравнения прилагательных.<br>4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Дроби. Даты. Часы.<br>5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения.<br>Указательные местоимения. 6. Глагол.<br>7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен.<br>8. Неличные формы глагола.<br>9. Модальные глаголы и их заменители.<br>10. Предлоги. |
| 3. | Синтаксис | 1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов.<br>3. Сложносочиненные предложения.<br>4. Сложноподчиненные. предложения.<br>5. Вопросительные предложения.<br>6. Оборот there is/there are.<br>7. Безличные предложения.<br>8. Придаточные предложения.<br>9. Прямая и косвенная речь. |
| 4. | Лексические разговорные и профессиональные темы. | “About Myself and My Family”.<br>“The Chechen State University”<br>“My Future Profession”<br>“The English language”<br>“Great Britain/London”<br>“The Chechen Republic”<br>Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.<br>“The Russian Federation”<br>“Computer Science and Main Definitions” |

| | | |
|---|---|---|
| | | “Information Measurement”<br>“English-speaking countries”<br>“The use of computers”<br>“The Internet”<br>“The Internet as a source of information”<br>“Scientific and Technological Progress”<br>“History of Computers”<br>“What is a Computer?”<br>“Kinds of Computers”<br>“Input and Output Devices”<br>“Computer Memory”<br>“Programming Languages” |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Вводный курс | Устный опрос |
| 2. | Морфология | Устный опрос |
| 3. | Синтаксис | Мини-тест |
| 4. | Лексические разговорные и | Устный опрос |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональные темы. | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Вопросы для устного опроса по темам:**

**Вводный курс**

1. Английский алфавит.

2. Транскрипция.

3. Правила чтения.

4. Гласные и согласные звуки.

5. Правила чтения гласных в 4х типах слога.

6. Чтение согласных.

7. Чтение гласных и согласных диграфов.

8. Немые (непроизносимые) согласные.

9. Ударение.

10. Интонация.

11. Ритмика.

**Морфология.**

1. Артикль. Определенный, неопределенный.

2. Имя существительное.

3. Мн. число. Падеж существительного. Притяжательный падеж. Объектный падеж.

4. Имя прилагательное.

5. Степени сравнения прилагательных.

6. Имя числительное. Порядковые. Количественные.

7. Дроби. Даты. Часы.

8. Местоимения. Личные.

9. Неопределенные местоимения Указательные местоимения.

10. Предлоги.

11. Глагол.

12. Видовременные формы глагола.

13. Группа Indefinite.

14. Группа Continuous.

15. Группа Perfect.

16. Активный залог.

17. Страдательный залог.

18. Согласование времен.

19. Неличные формы глагола.

20. Модальные глаголы и их заменители.

**Синтаксис.**

1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.

A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -

2) What did you eat for ... lunch?

A. - B. a C. the D. an

3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at ...Boy's Club near ... Times Square.

A. the, the, the, theB the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -

4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.

A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -

5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't come to ... work on Tuesday.

A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the

6) ... Florida State University is smaller than ...University of Florida.

A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the

7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks and had ... nice time.

A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -

8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese are very hospitable.

A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D.-, the, -

9) ... Andes are in ... South America.

A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the

10) ...National Gallery is to ... north of ...London.

A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the

**Ключи:** 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C

**Лексические разговорные и профессиональные темы.**

1. “About Myself and My Family”.
2. “The Chechen State University”.
3. “My Future Profession”.
4. “The English language”.
5. “Great Britain/London”.
6. “The Chechen Republic”.
7. “The Russian Federation”
8. “Computer Science and Main Definitions”
9. “Information Measurement”
10. “English-speaking countries”
11. “The use of computers”
12. “The Internet”
13. “The Internet as a source of information”
14. “Scientific and Technological Progress”
15. “History of Computers”
16. “What is a Computer?”
17. “Kinds of Computers”
18. “Input and Output Devices”
19. “Computer Memory”
20. “Programming Languages”

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Агабекян И. П. «Английский язык для бакалавров». Ростов-на-Дону «Феникс» 2021г. -383 с.

2. Алешугина Е. А., Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий [Текст]: учеб. пособие. / Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева; Нижегор. гос. архитектур.- строит. ун - т – Н. Новгород: ННГАСУ, 2020. – 104 с. ISBN 978-5-528-00400-6. Режим доступа:

https://bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/ling/873914.pdf

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
www.wikipedia.org
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran

## *8.* Состав программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;
OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;
MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);
WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.)

## 9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Рабочая программа дисциплины

# «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами»

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.04.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | - | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Общепрофессиональные | - | ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациоанльные решения для управления бизнесом |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1 | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | - Знать методы системного и критического анализа.<br>- Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций.<br>- Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций. |
| УК-1 | УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи | - Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.<br>- Уметь разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.<br>- Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. |
| УК-1 | УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, | - Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том |

| | | |
|---|---|---|
| | систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи | числе в междисциплинарных областях.<br>- Уметь при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений.<br>- Владеть навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. |
| ОПК-2 | ОПК-2.1 Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий | - Знать основы технического проектирования для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности, требования стандартов на составление оформление научнотехнических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий.<br>- Уметь разрабатывать и оформлять научно-техническую и проектную документацию, составлять служебную документацию, обзоры, публикации, рецензии, выполнять требования нормоконтроля при оформлении научно-технических отчетов.<br>- Владеть практическими навыками обработки результатов исследования. |
| ОПК-2 | ОПК-2.2 Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий | - Знать о современных подходах к построению и совершенствованию систем управления организацией.<br>- Уметь проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации.<br>- Владеть навыками самостоятельной работы с аудиовизуальными источниками информации и научной литературы, анализа информации из различных источников. |
| ОПК-2 | ОПК-2.3 Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ | - Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные функциональные особенности информационных систем поддержки принятия решений.<br>- Уметь выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием типовых математических моделей ситуаций и методов анализа задач принятия решений.<br>- Владеть методами и приемами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. |

## 2. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **144/4** | **144/4** | - |
| **Контактная работа**: | 68 | 34 | - |
| Занятия лекционного типа | 34 | 17 | - |
| Занятия семинарского типа | 34 | 17 | - |
| Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | зачет | зачет | - |
| Контроль | | 4 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 76 | 106 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | - |

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Введение в системы поддержки принятия решений | 6 | - | 6 | - | | - | 10 |
| 2. | Условия и факторы качества решений | 6 | | 6 | | | | 10 |
| 3. | Принятие решений в организации | 6 | | 6 | | | | 15 |
| 4. | Поддержка принятия решений | 8 | | 8 | | | | 15 |
| 5. | Контроль управленческих решений | 8 | | 8 | | | | 26 |
| 6. | | **34** | | **34** | | | | **76** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | Самосто |
| | | Занятия лекционного | Занятия семинарского типа | |

| | | типа | | | | | | ятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Введение в системы поддержки принятия решений | 3 | - | 3 | - | | - | 20 |
| 2. | Условия и факторы качества решений | 3 | | 3 | | | | 20 |
| 3. | Принятие решений в организации | 3 | | 3 | | | | 20 |
| 4. | Поддержка принятия решений | 4 | | 4 | | | | 20 |
| 5. | Контроль управленческих решений | 4 | | 4 | | | | 26 |
| | | **17** | | **17** | | | | **106** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса ( не запланировано)

4.2.2. Содержание практических занятий

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание практического занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Введение в системы поддержки принятия решений | Цели и задачи курса. Информационные технологии в разработке управленческих решений в профессиональной деятельности экономиста. Проблемы при внедрении систем поддержки и принятия решений. Взаимоотношения в сфере ИТ. Функциональные изменения в сфере использования ИТ. Внедрение СППР. Проблемы, возникающие при внедрении СППР. Влияние внедрения ИТ в процесс управления. |
| 2. | Условия и факторы качества решений | Зависимость решения от условий его разработки и принятия. Свойства решения. Качество решения как совокупность, сочетание и согласование его свойства. Основные факторы, влияющие на качество решения. Пути и средства повышения качества решений. |
| 3. | Принятие решений в организации | Процесс управления и разработка решения. Решение как организационный акт, решение как этап процесса управления, решение как интеллектуальная задача, решение как процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую. Информация и решение. Социальное содержание решения. Формальные и неформальные аспекты решения. |
| 4. | Поддержка принятия решений | Информационные технологии в принятии решений. Схема процесса принятия решения. Классификация задач принятия решений (ЗПР). Задачи принятия решений в |

| | | |
|---|---|---|
| | | условиях определенности. Задачи в условиях риска. Задачи в условиях неопределенности. Поддержка принятия решений. Генерация решений с помощью аналитических моделей. Экспертные методы принятия решений. |
| 5. | Контроль управленческих решений | Решения как акт изменений. Изменения в функционировании управляемой системы и в ее развитии. Возможность и потребность в оценке эффективности управленческого решения. Методики оценки эффективности решения. Оценка, решения и организация управления. Разновидности контроля и выбор необходимого типа. Система контроля. Методологические и организационные аспекты контроля решений. Технические приемы контроля и использования современной техники. Потребность контроля решений и его последствия. Контроль в регулировании методологии, методики и организации разработки управленческих решений. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Введение в системы поддержки принятия решений | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Условия и факторы качества решений | Устный опрос, тестирование |
| 3. | Принятие решений в организации | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Поддержка принятия решений | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Контроль управленческих решений | Устный опрос, тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература


1. Прокопенко Н.Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Прокопенко Н.Ю.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107361.html
2. Перфильев Д.А. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Перфильев Д.А., Раевич К.В., Пятаева А.В.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7638-4011-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84359.html Прокопенко Н.Ю. Системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Прокопенко Н.Ю.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-528-00202-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80838.html

3. Маслова И.В. Системы поддержки принятия решений в конструкторско-технологической подготовке машиностроительного производства : учебное пособие / Маслова И.В.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 105 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92293.html
4. Демидов А.А. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения : учебное пособие / Демидов А.А., Захаров Ю.Н.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2012. — 100 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67538.html
5. Доррер Г.А. Методы и системы принятия решений : учебное пособие / Доррер Г.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-7638-3489-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84240.html

**6.2. Дополнительная литература**

1. Успенская, И. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Успенская, Н. М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74747.html
2. Пятецкий, В. Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс] : моделирование принятия решений. Учебное пособие / В. Е. Пятецкий, В. С. Литвяк, И. З. Литвин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 133 с. — 978-5-87623-849-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56567.html

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbookщщщ государственная библиотека (РГБ)
3. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

**«Методология научных исследований»**

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.03.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные | - | ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-6 | ОПК-6.1 Знает основы методологии научного исследования; методологию определения целей и задач научных и проектных исследований | **Знать:**<br>Методы анализа научных исследований.<br>**Уметь:**<br>самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки<br>**Владеть:**<br>способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень |
| | ОПК-6.2 Владеет средствами и технологиями подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; современными | **Знать:**<br>средства и технологии подготовки обзоров научной литературы<br>**Уметь:**<br>самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием электронных информационно- образовательных ресурсов<br>**Владеть:**<br>средствами и технологиями подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов |

| | | |
|---|---|---|
| | инструментальными средствами поиска информации | |
| | ОПК-6.3 Владеет системным подходом к информатизации и автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов | **Знать:**<br>средства и технологии автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий<br>**Уметь:**<br>самостоятельно осуществлять системный подход к информатизации и автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов<br>**Владеть:**<br>средствами автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий |

## 2. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **34/4** | **34/4** | - |
| **Контактная работа**: | | 34 | 34 | - |
| | Занятия лекционного типа | | | - |
| | Занятия семинарского типа | 34 | 34 | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | зачет | зачет *экзамен* | - |
| | Контроль | | 4 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 106 | 102 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | - |

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | - | - | | - | 8 | - | 26 |
| 2. | Общенаучные методы научного исследования | | | | | 8 | | 20 |
| 3. | Планирование научно-исследовательской работы | | | | | 6 | | 20 |
| 4. | Сбор научной информации | | | | | 8 | | 20 |
| 5. | Общие требования к научно-исследовательским работам | | | | | 6 | | 20 |
| 6. | | | | | | 34 | | **106** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1 | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | - | - | | - | 8 | - | 22 |
| 2 | Общенаучные методы научного исследования | | | | | 8 | | 20 |
| 3 | Планирование научно-исследовательской работы | | | | | 6 | | 20 |
| 4 | Сбор научной информации | | | | | 8 | | 20 |
| 5 | Общие требования к научно-исследовательским работам | | | | | 6 | | 20 |
| | | | | | | 34 | | **102** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание лекционного занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований. Этапы научного исследования и их содержание. |
| 2. | Общенаучные методы научного исследования | Понятие метода. Общенаучные методы исследования: научное описание, системный анализ. Статистические методы исследования. Ошибки научного исследования. |
| 3. | Планирование научно- | Подготовительный этап научно исследовательской |

| | | |
|---|---|---|
| | исследовательской работы | работы. Выбор темы и обоснование актуальности исследования. Постановка целей и задач. Формулировка научной гипотезы. |
| 4. | Сбор научной информации | Поиск источников информации. Работа с литературой. Принципы реферирования. Сбор материала для исследования. |
| 5. | Общие требования к научно-исследовательским работам | Общие требования к содержанию научной работы. Структура научно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению научных работ. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного занятия (темы) |
|---|---|---|
| 6. | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований. Этапы научного исследования и их содержание. |
| 7. | Общенаучные методы научного исследования | Понятие метода. Общенаучные методы исследования: научное описание, системный анализ. Статистические методы исследования. Ошибки научного исследования. |
| 8. | Планирование научно-исследовательской работы | Подготовительный этап научно исследовательской работы. Выбор темы и обоснование актуальности исследования. Постановка целей и задач. Формулировка научной гипотезы. |
| 9. | Сбор научной информации | Поиск источников информации. Работа с литературой. Принципы реферирования. Сбор материала для исследования. |
| 10. | Общие требования к научно-исследовательским работам | Общие требования к содержанию научной работы. Структура научно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению научных работ. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Общенаучные методы научного исследования | Устный опрос, тестирование |
| 3. | Планирование научно-исследовательской работы | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Сбор научной информации | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Общие требования к научно-исследовательским работам | Устный опрос, тестирование |
| 6. | Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы | Устный опрос, тестирование |
| 7. | Общенаучные методы научного исследования | Устный опрос, тестирование |
| 8. | Планирование научно-исследовательской работы | Устный опрос, тестирование |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература


1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-394-03375-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85281.html
2. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 216 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html


### 6.2. Дополнительная литература


1. Пивоварова О.П. Основы научных исследований : учебное пособие / Пивоварова О.П.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html.
2. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2017. — 171 c. — 978-5-9971-0183-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.htm


## 7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**
MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**
MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

**«Основы программирования»**

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.04.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные | - | ПКО-1 Способен разрабатывать регламент организации управления процессами ЖЦ информационных систем и ИТ – инфраструктуры, управлять контентом предприятия и Интернет - ресурсов |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1 | ПКО-1.3 Способен управлять контентом предприятия и интернет - ресурсов | **Знать:**<br>− виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернетресурсов;<br>− процессы управления жизненным циклом цифрового контента;<br>− процессы создания и использования информационных ресурсов;<br>− современные системы управления контентом, обеспечивающие формирование и управление контентом компаний.<br>**Уметь:**<br>− управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов;<br>− создавать и использовать контент-сервисы.<br>**Владеть:**<br>− методами управления процессами жизненного цикла контента и Интернет-ресурсов;<br>− методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);<br>− навыками работы с современными инструментальными средствами, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия. |

2. **Объем дисциплины**

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* |
|---|---|

| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
|---|---|---|---|---|
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **360/10** | **360/10** | - |
| **Контактная работа**: | | 102 | 68 | - |
| | Занятия лекционного типа | | | - |
| | Занятия семинарского типа | 102 | 68 | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | зачет *экзамен* | зачет *экзамен* | - |
| | Контроль | 63 | 9 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 168 | 279 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | - |

**3.** ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Понятие и функции управления контентом: Понятие CMS, функции CMS, категории CMS, преимущества использования CMS | - | - | 2 | - | | - | 8 |
| 2. | Модели представления данных в CMS | | | 8 | | | | 2 |
| 3. | Классы приложений, реализующих системы | | | 6 | | | | 26 |
| 4. | Системы крупных производителей | | | 8 | | | | 26 |
| 5. | Системы с открытым исходным кодом, разработки небольших | | | 6 | | | | 24 |
| 6. | Выбор CMS | | | 6 | | | | 24 |
| 7. | Определение типов контента, группы пользователей, | | | 6 | | | | 28 |
| 8. | Выбор моделей представления данных, разметки документов | | | 6 | | | | 30 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Стандартизация CMS | | | 3 | | | | 33 |
| 10. | | | | **102** | | | | **168** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Понятие и функции управления контентом: Понятие CMS, функции CMS, категории CMS, преимущества использования CMS | - | - | 2 | - | | - | 8 |
| 2. | Модели представления данных в CMS | | | 6 | | | | 36 |
| 3. | Классы приложений, реализующих системы | | | 4 | | | | 32 |
| 4. | Системы крупных производителей | | | 6 | | | | 32 |
| 5. | Системы с открытым исходным кодом, разработки небольших | | | 4 | | | | 30 |
| 6. | Выбор CMS | | | 4 | | | | 32 |
| 7. | Определение типов контента, группы пользователей, | | | 2 | | | | 30 |
| 8. | Выбор моделей представления данных, разметки документов | | | 4 | | | | 36 |
| 9. | Стандартизация CMS | | | 2 | | | | 38 |
| | | | | **68** | | | | **279** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Понятие и функции управления контентом: Понятие CMS, функции CMS, категории CMS, | Применение проприетарных и Open Source -платформ для управления контентом, сравнительный анализ. Функциональные возможности ECM-систем: управление документами (Document Management, DM) |

| | | |
|---|---|---|
| | преимущества использования CMS | – регистрация, контроль версий, обеспечение безопасности и библиотечные службы для деловых документов; |
| 2. | Модели представления данных в CMS | Компоненты ECM-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ECM-систем. |
| 3. | Классы приложений, реализующих системы управления контентом | Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление. |
| 4. | Системы крупных производителей | Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества. Паспорт информационного ресурса. |
| 5. | Системы с открытым исходным кодом, разработки небольших компаний | Технологии управления информационными ресурсами. Понятие информационной системы. Особенности и эволюция информационных систем. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». |
| 6. | Выбор CMS | Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. |
| 7. | Определение типов контента, группы пользователей, | Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости. |
| 8. | Выбор моделей представления данных, разметки документов | Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания. Понятие документированных, электронных и недокументированных информационных ресурсов. |
| 9. | Стандартизация CMS | Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). |

4.2.2. Содержание практических занятий

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание практического занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Понятие и функции управления контентом: Понятие CMS, функции CMS, категории CMS, преимущества использования CMS | Применение проприетарных и Open Source -платформ для управления контентом, сравнительный анализ. Функциональные возможности ECM-систем: управление документами (Document Management, DM) – регистрация, контроль версий, обеспечение безопасности и библиотечные службы для деловых |

| | | |
|---|---|---|
| | | документов; |
| 2. | Модели представления данных в CMS | Компоненты ECM-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ECM-систем. |
| 3. | Классы приложений, реализующих системы управления контентом | Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление. |
| 4. | Системы крупных производителей | Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества. Паспорт информационного ресурса. |
| 5. | Системы с открытым исходным кодом, разработки небольших компаний | Технологии управления информационными ресурсами. Понятие информационной системы. Особенности и эволюция информационных систем. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». |
| 6. | Выбор CMS | Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. |
| 7. | Определение типов контента, группы пользователей, | Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости. |
| 8. | Выбор моделей представления данных, разметки документов | Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания. Понятие документированных, электронных и недокументированных информационных ресурсов. |
| 9. | Стандартизация CMS | Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; | Практические занятия, самостоятельная работа |
| 2. | Способность работать с информацией из различных источников | Практические занятия, самостоятельная работа |
| 3. | Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управление процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | Практические занятия, самостоятельная работа |
| 4. | Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов | Практические занятия, самостоятельная работа |
| 5. | Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации | Практические занятия, самостоятельная работа |
| 6. | Принципы управления корпоративным контентом | Практические занятия, самостоятельная работа |
| 7. | Архитектура и методы управления контентом | Практические занятия, самостоятельная работа |
| 8. | Современные информационные системы управления контентом компании | Практические занятия, самостоятельная работа |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает

несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова.— М. : Вузовский учебник: Инфра-М, 2013 .— 462 с.
2. Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). 3. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Титоренко Г.А.- М.: Юнити, 2011. -592с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Некрасова Е. Контент витает в облаках.
URL:http://www.it.ru/press_center/publications/4966/
2. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006835-0. Внешний ресурс: znanium.com
3. Логинов В.Н. Информационные технологии управления. –М.: Кнорус, 2013.- 240 с. Режим доступа http://www.book.ru/view/914378

## 7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

## *8.* Состав программного обеспечения

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

## 9. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

## *10.* Состав программного обеспечения

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

## 11. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

**«Рынки ИКТ и организация продаж»**

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.04.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные | - | **ОПК-4.** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности<br><br>**ПК-6.** управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)<br><br>**ПК-10.** умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| **ОПК-4.** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**<br>основные методы, способы и средства получения, хранения, анализа информации**.**<br>**Уметь:**<br>применять методы математической обработки информации.<br>**Владеть:** |

| | |
|---|---|
| | знаниями теоретической информатики для анализа и синтеза информационных систем и процессов. |
| **ПК-6.** управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | **Знать:**<br>современные программные средства для сбора, обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности<br>**Уметь:**<br>работать с компьютером как средством управления информацией<br>**Владеть:**<br>программными средствами для сбора, обработки и анализа информации |
| **ПК-10.** умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") | **Знать:**<br>- виды бизнес-проектов;<br>- технологию создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;<br>**Уметь:**<br>- создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;<br>**Владеть:**<br>- технологиями создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ. |

## 2. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **144/4** | **144/4** | - |
| **Контактная работа**: | 68 | 68 | - |
| Занятия лекционного типа | 34 | 34 | - |
| Занятия семинарского типа | 34 | 34 | - |
| Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | *экзамен* | *экзамен* | - |
| Контроль | 45 | 9 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 31 | 67 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | - |

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | ИТ-услуги и ИТ- продукты | 6 | | 6 | | | | 6 |
| 2. | Рынки ИКТ. Общий обзор. | 6 | | 6 | | | | 5 |
| 3. | Маркетинг в бизнесе. | 6 | | 6 | | | | 5 |
| 4. | Принципы анализа рынков ИТ. | 6 | | 6 | | | | 5 |
| 5. | Мировой и российский рынок ИТ- услуг и продуктов. | 5 | | 5 | | | | 5 |
| 6. | Организация продаж | 5 | | 5 | | | | 5 |
| 7. | | **34** | | **34** | | | | **31** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | ИТ-услуги и ИТ- продукты | 6 | | 6 | | | | 12 |
| 2. | Рынки ИКТ. Общий обзор. | 6 | | 6 | | | | 12 |
| 3. | Маркетинг в бизнесе. | 6 | | 6 | | | | 12 |
| 4. | Принципы анализа рынков ИТ. | 6 | | 6 | | | | 12 |
| 5. | Мировой и российский рынок ИТ- услуг и продуктов. | 5 | | 5 | | | | 12 |
| 6. | Организация продаж | 5 | | 5 | | | | 11 |
| | | **34** | | **34** | | | | **67** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | ИТ-услуги и ИТ- продукты | Основные технологиипроизводства информационных продуктов и услуг. Ведущие ИТ- производители. Основные поставщики ИТ-продуктов и ИТ-услуг. |
| 2. | Рынки ИКТ. Общий обзор. | Рынки ИКТ. Эволюция рынка ИТ. Анализ рынка информационных продуктов. Направления развития бизнеса. Особенности и текущее состояние ИТ-рынка. Формирование спроса и предложения на ИТ рынках. |
| 3. | Маркетинг в бизнесе. | Возможности маркетинга и его роль в развитии бизнеса. Способы продвижения на ИТ рынок информационного продукта или услуги. Перспективы маркетинга. |
| 4. | Принципы анализа рынков ИТ. | Методы анализа рынка ИТ . Основные тенденции развития рынка ИТ . Проведение маркетингового исследования. Сбор, систематизация и обработка информации. Использование современных технологий сбора информации и проведения исследования. |
| 5. | Мировой и российский рынок ИТ- услуг и продуктов. | Прогноз перспективных для России ИТ-технологий. Динамика спроса и предложения на ИТ рынке России. Мировой и российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. Мировой и российский рынок систем автоматизации производства. Мировой и российский рынок системной интеграции бизнес- и ИТ-консалтинга. Рынок труда в отрасли ИТ в России и ведущих государствах (США, Индия, Китай, ЕС). |
| 6. | Организация продаж | Организация продаж в области ИТ. Стратегия компании, ее маркетинга и продаж. Методология и особенности продажи решений и сервисов. Построение партнерской маркетинговой сети и продаже решений. Построение отделов маркетинга и продаж и методики эффективных продаж. Групповые презентации коммерческих предложений. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание практического занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | ИТ-услуги и ИТ- продукты | Основные технологиипроизводства информационных продуктов и услуг. Ведущие ИТ- производители. Основные поставщики ИТ-продуктов и ИТ-услуг. |
| 2. | Рынки ИКТ. Общий обзор. | Рынки ИКТ. Эволюция рынка ИТ. Анализ рынка информационных продуктов. Направления развития бизнеса. Особенности и текущее состояние ИТ-рынка. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Формирование спроса и предложения на ИТ рынках. |
| 3. | Маркетинг в бизнесе. | Возможности маркетинга и его роль в развитии бизнеса. Способы продвижения на ИТ рынок информационного продукта или услуги. Перспективы маркетинга. |
| 4. | Принципы анализа рынков ИТ. | Методы анализа рынка ИТ . Основные тенденции развития рынка ИТ . Проведение маркетингового исследования. Сбор, систематизация и обработка информации. Использование современных технологий сбора информации и проведения исследования. |
| 5. | Мировой и российский рынок ИТ- услуг и продуктов. | Прогноз перспективных для России ИТ-технологий. Динамика спроса и предложения на ИТ рынке России. Мировой и российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. Мировой и российский рынок систем автоматизации производства. Мировой и российский рынок системной интеграции бизнес- и ИТ-консалтинга. Рынок труда в отрасли ИТ в России и ведущих государствах (США, Индия, Китай, ЕС). |
| 6. | Организация продаж | Организация продаж в области ИТ. Стратегия компании, ее маркетинга и продаж. Методология и особенности продажи решений и сервисов. Построение партнерской маркетинговой сети и продаже решений. Построение отделов маркетинга и продаж и методики эффективных продаж. Групповые презентации коммерческих предложений. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | ИТ-услуги и ИТ- продукты | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Рынки ИКТ. Общий обзор. | Устный опрос, тестирование |
| 3. | Маркетинг в бизнесе. | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Принципы анализа рынков ИТ. | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Мировой и российский рынок ИТ- услуг и продуктов. | Устный опрос, тестирование |
| 6. | Организация продаж | Устный опрос, тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**6.1. Основная литература**

1. Пономарева Т.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж: учебное пособие / Пономарева Т.Н., Старикова М.С., Дубровина Т.А. — Белгород: Белгородский государственный

технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 260 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106209.html
2. Сауткин В.Н. Рынки информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) и организация продаж: учебно-методическое пособие для бакалавров по специальности 38.03.05 «Бизнес информатика» / Сауткин В.Н. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 108 с. — Текс: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83940.html
3. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж: практическое пособие / Панова А.К. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102276.html

**6.2. Дополнительная литература**

1. Энрико Коломбатто Рынки, мораль и экономическая политика. Новый подход к защите экономики свободного рынка / Энрико Коломбатто. — Москва, Челябинск: Социум, 2020. — 500 с. — ISBN 978-5-91603-604-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96449.html
2. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография / Фролов В.П. — Москва: Дашков и К, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-394-04750-3. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120695.html
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине Экономика инфокоммуникаций и отраслевые рынки /. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 31 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61578.html

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**
MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**
MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

# «Управление IT-проектами»

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.03.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные | - | ПКР-1 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию, регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-1 | ПКР-1.1 Демонстрирует знание основ разработки технической документации, бизнес-процессов в сфере информационных систем и технологий | **Знать:**<br>– классификацию проектов;<br>– методики управления проектами и реализовывать их на практике при решении различных, прикладных задач;<br>**Уметь:**<br>– формулировать решаемые задачи численными методами;<br>– осуществлять оценку эффективности проекта, определять категорию и вид эффективности при разработке проекта;<br>– проводить численные расчеты при разработке проекта, составлять схему оценки и критерии эффективности проекта;<br>**Владеть:**<br>– навыками получения фундаментальных знаний в области математических и (или) естественных наук |
| ПКР-1 | ПКР-1.2 Проявляет умение составлять проектную документацию; | |

| | | |
|---|---|---|
| | осуществлять планирование и организацию проектной деятельности | |

**2. Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **288/8** | **288/8** | - |
| **Контактная работа**: | | 108 | 108 | - |
| | Занятия лекционного типа | 54 | 34 | - |
| | Занятия семинарского типа | 54 | 34 | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | зачет *экзамен* | *экзамен* | - |
| | Контроль | 63 | 9 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 117 | 211 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | - |

**3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | История развития метода управления проектами и его концепция | 2 | - | 2 | - | | - | 8 |
| 2. | Основы управления проектами | 10 | | 8 | | | | 2 |
| 3. | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | 4 | | 6 | | | | 26 |
| 4. | Методы оценки эффективности проекта | 8 | | 8 | | | | 26 |
| 5. | Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации | 6 | | 6 | | | | 24 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Материально-техническая подготовка проекта | 6 | | 6 | | | | 24 |
| 7. | Управление временем проекта | 4 | | 6 | | | | 28 |
| 8. | Оценка стоимости проекта | 6 | | 6 | | | | 30 |
| 9. | Управление коммуникациями и завершением проекта | 5 | | 3 | | | | 33 |
| 10. | | **54** | | **54** | | | | **117** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | История развития метода управления проектами и его концепция | 2 | - | 2 | - | | - | 8 |
| 2. | Основы управления проектами | 6 | | 6 | | | | 36 |
| 3. | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | 4 | | 4 | | | | 32 |
| 4. | Методы оценки эффективности проекта | 6 | | 6 | | | | 32 |
| 5. | Структуризация проекта и разработка проектно-сметной | 4 | | 4 | | | | 30 |
| 6. | Материально-техническая подготовка проекта | 4 | | 4 | | | | 32 |
| 7. | Управление временем проекта | 2 | | 2 | | | | 30 |
| 8. | Оценка стоимости проекта | 4 | | 4 | | | | 36 |
| 9. | Управление коммуникациями и завершением проекта | 2 | | 2 | | | | 38 |
| | | **34** | | **34** | | | | **211** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание лекционного занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | История развития метода управления проектами и | Место и роль дисциплины в подготовке экономиста-менеджера. Предпосылки перехода к управлению |

| | | |
|---|---|---|
| | его концепция | проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта. |
| 2. | Основы управления проектами | Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами. |
| 3. | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение. |
| 4. | Методы оценки эффективности проекта | Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. |
| 5. | Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации | Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы |
| 6. | Материально-техническая подготовка проекта | Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты. |
| 7. | Управление временем проекта | Структура процессов «Определение состава операций» и «Определение взаимосвязей операций». Основные понятия и правила построения сетевых моделей. |
| 8. | Оценка стоимости проекта | Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стоимости. |
| 9. | Управление коммуникациями и завершением проекта | Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание практического занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | История развития метода управления проектами и его концепция | Анализ эволюции развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. |
| 2. | Основы управления проектами | Составление жизненного цикла проекта. Определение класса проекта. Разработка карты участников проекта. |
| 3. | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | Инициация и разработка концепции проекта. Определение цели проекта. Формирование идеи проекта. Проведение предынвестиционных исследований. |
| 4. | Методы оценки эффективности проекта | Оценка бюджетной, социальной и коммерческой |

| | | |
|---|---|---|
| | | эффективности проекта. Расчет показателей: NPV, IRR, PBP, DCF. |
| 5. | Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации | Разработка сметной документации, определение стоимости строительно-монтажных и иных работ. |
| 6. | Материально-техническая подготовка проекта | Моделирование проведения тендерной закупки. |
| 7. | Управление временем проекта | Построение сетевых моделей с помощью организационных и иерархических структур. |
| 8. | Оценка стоимости проекта | Расчет ТЭО, УПБС и ССР на основе имеющихся данных |
| 9. | Управление коммуникациями и завершением проекта | Моделирование процесса приемки-сдачи работ и составления заключительных актов. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | История развития метода управления проектами и его концепция | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Основы управления проектами | Устный опрос, тестирование |
| 3. | Разработка концепции проекта и оценка его эффективности | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Методы оценки эффективности проекта | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации | Устный опрос, тестирование |
| 6. | Материально-техническая подготовка проекта | Устный опрос, тестирование |
| 7. | Управление временем проекта | Устный опрос, тестирование |
| 8. | Оценка стоимости проекта | Устный опрос, тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература


1. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г.Л. Ципес. [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97902.html
2. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т.С. Васючкова [и др.].. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89480.html
3. Шелонаев С.И. Управление проектами в СМИ : учебное пособие / Шелонаев С.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 72 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102985.html


### 6.2. Дополнительная литература

4. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 c. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html
5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом / Хелдман К.. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 c. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html
6. Ахмаева Л.Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Ахмаева Л.Г., Долгополов Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 c. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119066.html

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

# «Управление электронным предприятием»

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.04.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные | - | ПКО-1 Способен разрабатывать регламент организации управления процессами ЖЦ информационных систем и ИТ – инфраструктуры, управлять контентом предприятия и Интернет - ресурсов |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1 | ПКО-1.3 Способен управлять контентом предприятия и интернет - ресурсов | **Знать:**<br>-теоретические понятия и принципы управления предприятием<br>-понятие электронного предприятия<br>**Уметь:**<br>-определять уровень автоматизированности предприятия<br>-создать систему управления<br>**Владеть:**<br>– пакетом приложений, CRM, ERP для осуществления управления предприятием |

2. **Объем дисциплины**

| *Виды учебной работы* | | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **288/8** | **288/8** | - |
| **Контактная работа**: | | 108 | 60 | - |
| | Занятия лекционного типа | 54 | 30 | - |
| | Занятия семинарского типа | 54 | 30 | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | зачет *экзамен* | *экзамен* | - |
| | Контроль | 63 | 9 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 81 | 219 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового | | | | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| проекта) | | | |

**3.** ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Понятие и классификация электронных предприятий | 9 | - | | 9 | | - | 9 |
| 2. | Принципы управления ЭП | 9 | | | 9 | | | 18 |
| 3. | CRM системы | 9 | | | 9 | | | 18 |
| 4. | ERP системы | 9 | | | 9 | | | 18 |
| 5. | СППР для руководителей высшего звена | 18 | | | 18 | | | 18 |
| 6. | | **54** | | | 54 | | | **81** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1 | Понятие и классификация электронных предприятий | 6 | - | | 6 | | - | 39 |
| 2 | Принципы управления ЭП | 6 | | | 6 | | | 45 |
| 3 | CRM системы | 6 | | | 6 | | | 45 |
| 4 | ERP системы | 6 | | | 6 | | | 45 |
| 5 | СППР для руководителей высшего звена | 6 | | | 6 | | | 45 |
| | | **30** | | | **30** | | | **219** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Понятие и классификация электронных предприятий | Определение электронных предприятий. Спектр предприятий от традиционных до электронных. Характерные черты. Преимущества. Ограничения. |
| 2. | Принципы управления ЭП | Особенности управления ЭП. Принципы управления. Механизмы управления. Специфика работы различных управляющих и поддерживающих функций в ЭП |
| 3. | CRM системы | Применение CRM систем в управлении ЭП. Функциональные возможности, ведение статистики, аналитика. |
| 4. | ERP системы | Понятие ERP систем, варианты на рынке. Функциональные возможности. Преимущества. Целесообразность вложений. |
| 5. | СППР для руководителей высшего звена | Системы поддержки принятия решений. Типы систем. Сфера применения подобных систем. Выбор подходящей системы. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание практического занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Понятие и классификация электронных предприятий | Определение электронных предприятий. Спектр предприятий от традиционных до электронных. Характерные черты. Преимущества. Ограничения. |
| 2. | Принципы управления ЭП | Особенности управления ЭП. Принципы управления. Механизмы управления. Специфика работы различных управляющих и поддерживающих функций в ЭП |
| 3. | CRM системы | Применение CRM систем в управлении ЭП. Функциональные возможности, ведение статистики, аналитика. |
| 4. | ERP системы | Понятие ERP систем, варианты на рынке. Функциональные возможности. Преимущества. Целесообразность вложений. |
| 5. | СППР для руководителей высшего звена | Системы поддержки принятия решений. Типы систем. Сфера применения подобных систем. Выбор подходящей системы. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по

дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Понятие и классификация электронных предприятий | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Принципы управления ЭП | Устный опрос, тестирование |
| 3. | CRM системы | Устный опрос, тестирование |
| 4. | ERP системы | Устный опрос, тестирование |
| 5. | СППР для руководителей высшего звена | Устный опрос, тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**6.1. Основная литература**


1. Сизова О.В. Управление электронным предприятием : учебное пособие / Сизова О.В., Смирнова О.П.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-0209-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83659.html
2. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120700.html
3. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html


**6.2. Дополнительная литература**


1. Соловьева Н.В. Оценка и управление рисками предприятий химической промышленности: монография / Соловьева Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-394-04768-8. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120746.html
2. Хелдман К. Профессиональное управление проектом / Хелдман К.. — Москва: Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html
3. Трайнев В.А. Совершенствование информационной системы организации управления предприятием, объединением: отечественная практика: монография / Трайнев В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-394-04710-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120770.html
4.


**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

## 9. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

## *10.* Состав программного обеспечения

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

## 11. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

**«Цифровой маркетинг»**

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.04.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные | - | ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 | ОПК-1.1 Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия | **Знать:**<br>Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов<br>**Уметь:**<br>–проводить анализ бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия<br>**Владеть:**<br>– навыками анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия |
| ОПК-1 | ОПК-1.2 Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия | **Знать:**<br>– структуру технологической инфраструктуры предприятия<br>**Уметь:**<br>моделировать бизнес – процессы предприятия<br>**Владеть:**<br>– навыками моделирования бизнес – процессы предприятия |
| ОПК-1 | ОПК-1.3 Владеет современными | **Знать:**<br>современные методы и программные продукты моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес |

| | | |
|---|---|---|
| | методами и программными продуктами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия | –процессов<br>**Уметь:**<br>проводить анализ и реинжиниринг бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия<br>**Владеть:**<br>– навыками анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия |

## 2. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **72/2** | | **72/2** |
| **Контактная работа**: | 68 | | 16 |
| Занятия лекционного типа | 34 | | 8 |
| Занятия семинарского типа | 34 | | 8 |
| Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | зачет | | зачет |
| Контроль | | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 76 | | 124 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | - |

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Введение в Digital-маркетинг. Характеристика сети Интернет как сферы рыночных отношений | 10 | - | 10 | - | | - | 20 |
| 2. | Обзор инструментов Digital-маркетинга | 14 | | 14 | | | | 20 |
| 3. | Маркетинг в социальных сетях и новых медиа. Digital-реклама | 10 | | 10 | | | | 20 |
| 4. | Оценка эффективности и результативности цифрового | 10 | | 10 | | | | 16 |
| 5. | | **34** | | **34** | | | | **76** |

4.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Введение в Digital-маркетинг. Характеристика сети Интернет как сферы рыночных отношений | 2 | - | 2 | - | | - | 32 |
| 2. | Обзор инструментов Digital-маркетинга | 2 | | 2 | | | | 32 |
| 3. | Маркетинг в социальных сетях и новых медиа. Digital-реклама | 2 | | 2 | | | | 32 |
| 4. | Оценка эффективности и результативности цифрового | 2 | | 2 | | | | 28 |
| | | **8** | | **8** | | | | **124** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Введение в Digital-маркетинг. Характеристика сети Интернет как сферы рыночных отношений | Сущность и основные определения цифрового маркетинга: электронная коммерция, электронный бизнес, интернет-маркетинг, цифровые инструменты; интернет; интерактивный маркетинг. Интернет-маркетинг и электронный бизнес.<br>Этапы становления и развития электронной коммерции в России и за рубежом. Диджитализация экономики. Характерные черты «Экономики 3:0» и «Экономики 4:0». Соотношение понятий «электронный бизнес», «электронная коммерция», «мобильная коммерция».<br>Основные категории электронного рынка по взаимодействию субъектов рыночных отношений в Интернет: business-to-business, B2B; business-to-consumer, B2C; consumer-to-consumer, C2C; business-to-administration, B2A; consumer-to- administration, C2A. Глобальная сеть и цифровой маркетинг. Особенности цифрового маркетинга: глобальный доступ; маркетинг категории «один на один»; интерактивный маркетинг; маркетинг в режиме удобного для потребителя времени; интегрированный маркетинг. Клиентоориентированный маркетинг как основа Digital-маркетинга.<br>Мультиканальный и омниканальный маркетинг: понятие, принципы и модели организации. Омниканальные платформы. Применение теории поколений в организации маркетинговой деятельности.<br>Настоящее и будущее технологии Big Data и ее роль в электронной коммерции. Прогноз развития технологий электронной коммерции. Чат-боты: преимущества и недостатки применения, основные типы. |
| 2. | Обзор инструментов Digital-маркетинга | Основы, цели и задачи Digital маркетинга.<br>Сравнительный обзор инструментов Digital маркетинга: поисковая оптимизация (SEO), поисковый маркетинг (SEM), контент-маркетинг, маркетинг влияния (influencer marketing), автоматизация создания контента, маркетинг в электронной коммерции, маркетинг социальных медиа (SMM), прямые рассылки, контекстная реклама, реклама в электронных книгах, программах, играх и других формах цифровой продукции.<br>Партнерский маркетинг, коллаборации. |
| 3. | Маркетинг в социальных сетях и новых медиа. Digital-реклама | Виды социальных сетей и блог-платформ.<br>Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях. Обзор инструментов отслеживания упоминаний о брендах и тональностей мнений. Принцип работы инструментов и аналитика. Тренды SMM. Методы SMM. Основные требования к SMM специалисту. Медиапланирование и принципы подбора площадок. Аффинитивность и способы определения соответствия |

| | | |
|---|---|---|
| | | целевой аудитории.<br>Принципы закупки медийной рекламы. Разработка рекламных материалов. Виды баннеров. Нестандартные размещения. Этапы разработки креатива. Особенности использования систем контекстной рекламы. Виды систем. Подбор ключевых фраз и оценка спроса с помощью инструментов Wordstat Яндекс и Google Trends. Минус слова. Виды фразовых соответствий. Особенности создания рекламных кампаний с таргетированием на поиск и рекламную сеть. Создание структуры рекламной кампании. |
| 4. | Оценка эффективности и результативности цифрового маркетинга | Показатели эффективности Digital-маркетинга, определяемые поисковыми системами. Исследования механизмов определения основных показателей эффективности и результативности Digital-маркетинга в ходе процесса поисковой оптимизации и продвижения сайта: индекс цитируемости; взвешенный индекс цитирования; тематический индекс цитирования; PageRank; посещаемость сайта. Показатели эффективности интернет-рекламы. Удельная «стоимость» одного действия пользователя, совершенного на сайте рекламодателя благодаря размещаемой рекламе; отношение количества посетителей, принявших нужное рекламодателю решение к общему числу посетивших сайт пользователей; удельная «стоимость» одной покупки, совершенной пользователем на сервере рекламодателя благодаря размещенной рекламодателем рекламе; «стоимость» одного посетителя сервера рекламодателя; отношение количества кликов по рекламному объявлению/баннеру к числу показов рекламного объявления /баннера, выраженное в процентах; отношение покупателей товара/услуги или пользователей сервисов данного сайта по отношению ко всем посетителям веб- страницы.<br>Виды рисков в цифровом маркетинге: правовые, информационной безопасности, контентные, коммуникационные, репутационные, потребительские. Методы управления рисками в цифровом маркетинге. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного занятия (темы) |
|---|---|---|
| 5. | Введение в Digital-маркетинг. Характеристика сети Интернет как сферы рыночных отношений | Сущность и основные определения цифрового маркетинга: электронная коммерция, электронный бизнес, интернет-маркетинг, цифровые инструменты; интернет; интерактивный маркетинг. Интернет-маркетинг и электронный бизнес.<br>Этапы становления и развития электронной коммерции в России и за рубежом. Диджитализация экономики. Характерные черты «Экономики 3:0» и «Экономики 4:0». Соотношение понятий «электронный бизнес», «электронная коммерция», «мобильная коммерция».<br>Основные категории электронного рынка по взаимодействию субъектов рыночных отношений в Интернет: business-to-business, B2B; business-to-consumer, B2C; consumer-to-consumer, C2C; business-to-administration, |

| | | |
|---|---|---|
| | | B2A; consumer-to- administration, C2A. Глобальная сеть и цифровой маркетинг. Особенности цифрового маркетинга: глобальный доступ; маркетинг категории «один на один»; интерактивный маркетинг; маркетинг в режиме удобного для потребителя времени; интегрированный маркетинг. Клиентоориентированный маркетинг как основа Digital-маркетинга.<br>Мультиканальный и омниканальный маркетинг: понятие, принципы и модели организации. Омниканальные платформы. Применение теории поколений в организации маркетинговой деятельности.<br>Настоящее и будущее технологии Big Data и ее роль в электронной коммерции. Прогноз развития технологий электронной коммерции. Чат-боты: преимущества и недостатки применения, основные типы. |
| 6. | Обзор инструментов Digital-маркетинга | Основы, цели и задачи Digital маркетинга.<br>Сравнительный обзор инструментов Digital маркетинга: поисковая оптимизация (SEO), поисковый маркетинг (SEM), контент-маркетинг, маркетинг влияния (influencer marketing), автоматизация создания контента, маркетинг в электронной коммерции, маркетинг социальных медиа (SMM), прямые рассылки, контекстная реклама, реклама в электронных книгах, программах, играх и других формах цифровой продукции.<br>Партнерский маркетинг, коллаборации. |
| 7. | Маркетинг в социальных сетях и новых медиа. Digital-реклама | Виды социальных сетей и блог-платформ.<br>Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях. Обзор инструментов отслеживания упоминаний о брендах и тональностей мнений. Принцип работы инструментов и аналитика. Тренды SMM. Методы SMM. Основные требования к SMM специалисту. Медиапланирование и принципы подбора площадок. Аффинитивность и способы определения соответствия целевой аудитории.<br>Принципы закупки медийной рекламы. Разработка рекламных материалов. Виды баннеров. Нестандартные размещения. Этапы разработки креатива. Особенности использования систем контекстной рекламы. Виды систем. Подбор ключевых фраз и оценка спроса с помощью инструментов Wordstat Яндекс и Google Trends. Минус слова. Виды фразовых соответствий. Особенности создания рекламных кампаний с таргетированием на поиск и рекламную сеть. Создание структуры рекламной кампании. |
| 8. | Оценка эффективности и результативности цифрового маркетинга | Показатели эффективности Digital-маркетинга, определяемые поисковыми системами. Исследования механизмов определения основных показателей эффективности и результативности Digital-маркетинга в ходе процесса поисковой оптимизации и продвижения сайта: индекс цитируемости; взвешенный индекс цитирования; тематический индекс цитирования; PageRank; посещаемость сайта. Показатели эффективности интернет-рекламы. Удельная «стоимость» одного действия |

| | | |
|---|---|---|
| | | пользователя, совершенного на сайте рекламодателя благодаря размещаемой рекламе; отношение количества посетителей, принявших нужное рекламодателю решение к общему числу посетивших сайт пользователей; удельная «стоимость» одной покупки, совершенной пользователем на сервере рекламодателя благодаря размещенной рекламодателем рекламе; «стоимость» одного посетителя сервера рекламодателя; отношение количества кликов по рекламному объявлению/баннеру к числу показов рекламного объявления /баннера, выраженное в процентах; отношение покупателей товара/услуги или пользователей сервисов данного сайта по отношению ко всем посетителям веб- страницы.<br>Виды рисков в цифровом маркетинге: правовые, информационной безопасности, контентные, коммуникационные, репутационные, потребительские. Методы управления рисками в цифровом маркетинге. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Введение в Digital-маркетинг. Характеристика сети Интернет как сферы рыночных отношений | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Обзор инструментов Digital-маркетинга | Устный опрос, тестирование |
| 3. | Маркетинг в социальных сетях и новых медиа. Digital-реклама | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Оценка эффективности и результативности цифрового маркетинга | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Введение в Digital-маркетинг. Характеристика сети Интернет как сферы рыночных отношений | Устный опрос, тестирование |
| 6. | Обзор инструментов Digital-маркетинга | Устный опрос, тестирование |
| 7. | Маркетинг в социальных сетях и новых медиа. Digital-реклама | Устный опрос, тестирование |
| 8. | Оценка эффективности и результативности цифрового маркетинга | Устный опрос, тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

1. Пономарева Т.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж: учебное пособие / Пономарева Т.Н., Старикова М.С., Дубровина Т.А. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 260 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106209.html

2. Сауткин В.Н. Рынки информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) и организация продаж: учебно-методическое пособие для бакалавров по специальности

38.03.05 «Бизнес информатика» / Сауткин В.Н. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 108 c. — Текс: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83940.html

**6.2. Дополнительная литература**

1. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж: практическое пособие / Панова А.К. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 c. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102276.html

2. Энрико Коломбатто Рынки, мораль и экономическая политика. Новый подход к защите экономики свободного рынка / Энрико Коломбатто. — Москва, Челябинск: Социум, 2020. — 500 c. — ISBN 978-5-91603-604-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96449.html

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

**«Электронный бизнес»**

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.03.04 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные | - | **ОПК-4.** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности<br><br>**ПК-6.** управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)<br><br>**ПК-10.** умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| **ОПК-4.** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**<br>основные методы, способы и средства получения, хранения, анализа информации**.**<br>**Уметь:**<br>применять методы математической обработки информации. |

| | |
|---|---|
| | **Владеть:**<br>знаниями теоретической информатики для анализа и синтеза информационных систем и процессов. |
| **ПК-6.** управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | **Знать:**<br>современные программные средства для сбора, обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности<br>**Уметь:**<br>работать с компьютером как средством управления информацией<br>**Владеть:**<br>программными средствами для сбора, обработки и анализа информации |
| **ПК-10.** умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") | **Знать:**<br>- виды бизнес-проектов;<br>- технологию создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;<br>**Уметь:**<br>- создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;<br>**Владеть:**<br>- технологиями создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ. |

## 2. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **144/4** | **144/4** | - |
| **Контактная работа**: | | 68 | 68 | - |
| | Занятия лекционного типа | 34 | 34 | - |
| | Занятия семинарского типа | 34 | 34 | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | *экзамен* | *экзамен* | - |
| | Контроль | 45 | 4 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 31 | 76 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | - |

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Информационные компьютерные технологии и их роль в информационном обществе | 2 | - | 2 | - | | | 1 |
| 2. | Электронный бизнес и его место в современной экономике | 4 | | 4 | | | | 2 |
| 3. | Составляющие электронной коммерции | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 4. | Электронные финансовые структуры рынка | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 5. | Правовые аспекты электронного бизнеса | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 6. | Создание и ведение веб-контента электронного бизнеса | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 7. | Способы реализации веб-контента | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 8. | Электронный документооборот | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 9. | Планирование и организация электронного бизнеса | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 10. | | **34** | | **34** | | | | **31** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Информационные компьютерные технологии и их роль в информационном обществе | 2 | - | 2 | - | | | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Электронный бизнес и его место в современной экономике | 4 | | 4 | | | | 2 |
| 3. | Составляющие электронной коммерции | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 4. | Электронные финансовые структуры рынка | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 5. | Правовые аспекты электронного бизнеса | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 6. | Создание и ведение веб-контента электронного бизнеса | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 7. | Способы реализации веб-контента | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 8. | Электронный документооборот | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 9. | Планирование и организация электронного бизнеса | 4 | | 4 | | | | 4 |
| | | **34** | | **34** | | | | **31** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание лекционного занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Предмет и метод вычислительной математики | Основные источники и классификация погрешностей. Действия с приближенными величинами. Погрешности суммы, разности, произведения и частного |
| 2. | Интерполирование функций | Постановка общей задачи. Базисные функции, виды интерполяции, понятие узлов. Многочлен Лагранжа. Конечные и разделенные разности. Конечная разность и ее свойства, связь с производной. Интерполяционные формулы Ньютона. Кубические сплайны |
| 3. | Численное дифференцирование | Использование для численного дифференцирования интерполяционных формул Лагранжа, Ньютона. |
| 4. | Численное интегрирование, постановка задачи | Постановка задачи. Формула Ньютона -Котеса. Формулы прямоугольника, Симпсона. Оценка погрешностей квадратурных формул. Обобщенные квадратурные формулы трапеций, Симпсона. Квадратурные формула Гаусса |
| 5. | Численное решение систем линейных алгебраических | Прямые методы (Гаусс, Жордан -Гаусс, Крамер). Метод исключения неизвестных. Определители, метод Крамера. Метод квадратного корня. Метод простой итерации. Метод Зейделя. Идея метода Зейделя, сходство и различие метода простой итерации и метода Зейделя. Сходимость метода Зейделя и простой итерации, оценка погрешности. |
| 6. | Решение нелинейных уравнений | Отделение корней, идея метода, оценка погрешности. Метод половинного деления. Метод Ньютона. Оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | | погрешности. Метод итерации. Приведение уравнения к виду необходимому для итерации. Условие сходимости. |
| 7. | Решение систем нелинейных | Метод итерации и условие сходимости. |
| 8. | Численные методы решения задачи Коши для обыкновенных дифференциальных уравнений | Общая постановка задачи. Метод Эйлера и его уточнение способом итерации. Метод Рунге-Кутта. Многошаговые методы. Метод Адамса, Милна |
| 9. | Краевые задачи для обыкновенных дифференциальных уравнений | Постановка краевой задачи, различные виды краевых условий. Сведения краевой задачи к задаче Коши |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание практического занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Информационные компьютерные технологии и их роль в информационном обществе | Информационное общество. Информационные компьютерные технологии. Электронное правительство. История автоматизации государственных служб в мире. Частота, место и цель использования Интернет различными целевыми группами пользователей в США. Частота, место и цель использования Интернет различными целевыми группами пользователй в Европе. |
| 2. | Электронный бизнес и его место в современной экономике | Основное содержание дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Понятие информатизации и информационного общества. Информация как важный экономический фактор. Информационный ресурс предпринимательства. Понятие информационной технологии. Средства информационных и коммуникационных технологий и их использование в бизнесе. Этапы развития электронного бизнеса в России. Перспективы развития электронного бизнеса в России. |
| 3. | Составляющие электронной коммерции | Электронная коммерция. Электронный магазин. Платежная система. Электронные платежные системы. Электронные деньги (ЭД). Требования к проведению коммерческих операций. Виды угроз электронной коммерции. Защита информации. |
| 4. | Электронные финансовые структуры рынка | Электронные финансовые структуры: интернет-банкинг, интернет-страхование, интернет-трейдинг. Финансовые сетевые структуры. Виртуальные банки. Электронный фондовый рынок. |
| 5. | Правовые аспекты электронного бизнеса | Правовые аспекты электронного бизнеса в России. Нормативно-правовое обеспечение электронного бизнеса. Правовая основа безопасности электронного |

| | | |
|---|---|---|
| | | бизнеса. Принципы использования электронной подписи и сертификации. Заключение договоров с применением электронных средств. Разрешение споров в области электронной коммерции. Проблемные вопросы электронной коммерции в мировом законодательстве. Авторское право в электронной коммерции. Особенности законодательства в различных зарубежных странах. международные технические стандарты Интернет-технологий. |
| 6. | Создание и ведение веб-контента электронного бизнеса | Контент-модель. Контент. Веб-сайт. Содержание веб-сайта. Структура веб-сайта. Концептуальное проектирование веб-сайта. Корпоративная информационная система. Информационная модель |
| 7. | Способы реализации веб-контента | Статические сайты. Динамические сайты. Системы веб-паблишинга (системы управления контентом). Полноценный контента. цикл динамического распространения контента формы Три персонализация, локализация и глобализация. |
| 8. | Электронный документооборот | Системы электронного управления документами (ЭУД). Классификация систем электронного управления документами: ЭУД, системы ориентированные на бизнес-процессы, корпоративные системы ЭУД, системы управления контентом, системы управления информацией, системы управления образами, системы управления потоками работ (workflow). Документ. Управление электронным документооборотом. Система электронного документооборота. Электронный документооборот (ЭДО). |
| 9. | Планирование и организация электронного бизнеса | Планирование электронного бизнеса. Бизнес-план. Разработка бизнес-плана. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Компоненты процесс-модели: бизнес-модель, контент-модель, менеджмент-модель, технологическая модель. Концепция «Бизнес – контент – менеджмент». |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Информационные компьютерные технологии и их роль в информационном обществе | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Электронный бизнес и его место в современной экономике | Устный опрос, тестирование |
| 3. | Составляющие электронной коммерции | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Электронные финансовые структуры рынка | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Правовые аспекты электронного бизнеса | Устный опрос, тестирование |
| 6. | Создание и ведение веб-контента электронного бизнеса | Устный опрос, тестирование |
| 7. | Способы реализации веб-контента | Устный опрос, тестирование |
| 8. | Электронный документооборот | Устный опрос, тестирование |
| 9 | Планирование и организация электронного бизнеса | Устный опрос, тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на

поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература


1. Смирнов С.Н. Электронный бизнес / Смирнов С.Н.. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 236 c. — ISBN 978-5-93700-064-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89627.html
2. Кудряшов А.А. Электронный бизнес : учебное пособие / Кудряшов А.А.. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75426.html
3. Электронный бизнес. Ч.2 = Electronic business. 2nd part : учебное пособие / М.А. Медведева [и др.].. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-7996-2134-6 (ч.2), 978-5-7996-1792-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106552.html
4. Медведева М.А. Электронный бизнес. Часть 1 : учебное пособие / Медведева М.А., Медведев М.А.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 c. — ISBN 978-5-7996-1793-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69764.html


### 6.2. Дополнительная литература


1. Медведева М.А. Электронный бизнес. Часть 1 : учебное пособие / Медведева М.А., Медведев М.А.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 c. — ISBN 978-5-7996-1793-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69764.html
2. Мусиенко А.С. Информационный бизнес : методическое пособие для бакалавров и младших специалистов / Мусиенко А.С., Абрамова М.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2015. — 132 c. —

Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54706.html

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

# «IT-инфраструктура предприятия»

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.04.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные | - | ПКР-2 Проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-2 | ПКР-2.1 Демонстрирует знание методов разработки и внедрения программного обеспечения; основных понятий и принципов проектирования компонент ИТ - инфраструктуры | Знать:<br>- методы проектирования и совершенствования архитектуры предприятия и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области.<br>Уметь:<br>- определять стратегию развития архитектуры предприятия.<br>Владеть:<br>-навыками работы по созданию архитектуры предприятия и принципов проектирования ИС предприятий и организаций в прикладной области. |
| ПКР-2 | ПКР-2.2 Способен разрабатывать и настраивать компоненты ИТ – инфраструктуры под нужды организации; применять на практике основные методы проектирования и создания объекта. | Знать:<br>-основные методы проектирования для моделирования бизнес-процессов в информационных системах.<br>Уметь:<br>- сопоставлять информацию о бизнес-процессах организации, разрабатывать компоненты ИТ-инфраструктуры.<br>Владеть:<br>-навыками настраивать компоненты ИТ-инфраструктуры и методикой обоснования предложений по совершенствованию архитектуры предприятия |
| ПКР-2 | ПКР-2.3 Владеет навыками разработки и внедрения | Знать:<br>-методы разработки и внедрения компонентов ИТ – инфраструктуры, контента и ИТ - сервисов; |

| | | |
|---|---|---|
| | компонентов ИТ – инфраструктуры, контента и ИТ - сервисов | Уметь:<br>-осуществлять эффективное управление процессами разработки и внедрения компонентов ИТ – инфраструктуры, контента и ИТ - сервисов ;<br>Владеть:<br>-навыками внедрения компонентов ИТ – инфраструктуры, контента и ИТ – сервисов в бизнес-сфере. |

## 2. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **144/4** | | **144/4** |
| **Контактная работа**: | | 128 | | 32 |
| | Занятия лекционного типа | 4 | | 22 |
| | Занятия семинарского типа | 64 | | 12 |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | *экзамен* | | *экзамен* |
| | Контроль | 91 | | 9 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 46 | | 144 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | |

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Основные положения архитектуры предприятия | 6 | - | 6 | - | | - | 10 |
| 2. | Общие методические принципы и подходы создания | 6 | | 6 | | | | 20 |
| 3. | Моделирование и разработка архитектуры | 6 | | 6 | | | | 10 |
| 4. | Архитектура предприятия и процессный подход | 6 | | 6 | | | | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Методики описания архитектур | 6 | | 6 | | | | 20 |
| 6. | Процесс разработки архитектур | 6 | | 6 | | | | 10 |
| 7. | Управление и контроль архитектурного процесса | 6 | | 6 | | | | 20 |
| 8. | Понятие бизнес-процессов | 4 | | 4 | | | | 10 |
| 9. | Методологические подходы к моделированию и регламентации бизнес-процессов | 6 | | 6 | | | | 10 |
| 10. | Основы оптимизации бизнес-процессов | **6** | | **6** | | | | **10** |
| 11. | Основы подхода Business Process Management | **6** | | **6** | | | | **14** |
| | ИТОГО: | **64** | | **64** | | | | **144** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Основные положения архитектуры предприятия | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 2. | Общие методические принципы и подходы создания | 2 | | | | | | 10 |
| 3. | Моделирование и разработка архитектуры | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 4. | Архитектура предприятия и процессный подход | 2 | | | | | | 10 |
| 5. | Методики описания архитектур | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 6. | Процесс разработки архитектур | 2 | | | | | | 10 |
| 7. | Управление и контроль архитектурного процесса | 2 | | 2 | | | | 10 |
| 8. | Понятие бизнес-процессов | 2 | | | | | | 10 |
| 9. | Методологические подходы к моделированию и регламентации бизнес-процессов | 2 | | 2 | | | | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Основы оптимизации бизнес-процессов | 2 | | | | | | 20 |
| 11. | Основы подхода Business Process Management (BPM). | 2 | | 2 | | | | 24 |
| | | **10** | | **12** | | | | **144** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание лекционного занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Основные положения архитектуры предприятия | Архитектура предприятия и архитектура бизнеса, модели. Связь архитектуры предприятия с системным мышлением, бизнес кибернетикой и управлением знаниями. Исторические аспекты архитектуры предприятия. Труды Д.Захмана и А.С. Лебедева. Интегрированная концепция и уровни абстракции. Элементы архитектуры предприятия. Бизнес-архитектура и архитектура информации. |
| 2. | Общие методические принципы и подходы создания архитектуры | Формирование архитектуры в процессе детализации. Подходы при построении архитектуры. Основные принципы создания архитектуры и ее основные компоненты. |
| 3. | Моделирование и разработка архитектуры | Стратегическое управление и ССП. Единые принципы управления. Подсистемы управления. Комплекс проектов совершенствования деятельности. Пути развития архитектуры предприятия. Типичные пользователи. Архитектура TEAF. Архитектура FEAF. Архитектура DoDAF. Архитектура TOGAF. Цикл разработки архитектуры. Процессы, управляющие процессами. Новые типы процессов - процессы соответствия. Проекты по разработке стратегии. |
| 4. | Архитектура предприятия и процессный подход | Основы теории управления организацией. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация. Классическая функционально-ориентированная организации. Достоинства и недостатки. Эволюция бизнеса. Понятие процесса. Процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Рассмотрение организации как системы. Процессное управление организацией. Документирование процесса. Иерархия понятия «процесс». Классификация процессов. Свойства процесса. Показатели процесса. Мониторинг процесса |
| 5. | Методики описания архитектур | Архитектура приложений. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны. Методики описания архитектур. Модели Захмана и Gartner, методики META Group и TOGAF.NASCIO и другие. Выбор "оптимальной" методики. |
| 6. | Процесс разработки архитектур | Процесс разработки архитектур: цели и задачи, общая схема. Процесс разработки архитектур: управление и контроль, Gap- |

| | | |
|---|---|---|
| | | анализ, внедрение. Процесс разработки архитектур: оценка зрелости, детализация и распределение усилий. Инструментальные средства и мониторинг технологий. |
| 7. | Управление и контроль архитектурного процесса | Задачи управления и контроля архитектурного процесса. Модели управления и контроля архитектурного процесса. Функции и процессы управления архитектурного процесса.. |
| 8. | Понятие бизнес-процессов | Понятие бизнес-процессов Определение понятия «бизнес-процесс». Организация как совокупность процессов. Классификация бизнес-процессов. Иерархия процессов. Основной / Вспомогательный процесс. Подпроцесс. Действие. Задача. Бизнес-процесс - Функция - Проект. Форматы описания процесса. Место процессов в системе управления. |
| 9. | Методологические подходы к моделированию и регламентации бизнес-процессов | Методология SADT для проведения системного анализа исследуемых процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Анализ данных и проектирование структур данных в рамках анализа бизнес-процессов. Построение диаграмм DFD (Data Flow Diagram) и ER (Entity Relationship). |
| 10. | Основы оптимизации бизнес-процессов | Требования к бизнес-процессам. Критерии оценки. Реинжиниринг / оптимизация бизнес-процесса. Совершенствование процессов (business process improvement). Зрелые и незрелые организации. Зрелость процесса. Автоматизация бизнес-процессов. Роль информационных систем в оптимизации бизнес-процессов |
| 11. | Основы подхода Business Process Management (BPM). | Основы подхода Business Process Management (BPM). Принципы построения и механизмы системы процессного управления. Этапы создания системы процессного управления. Методические и организационные аспекты системы процессного управления. Центр процессного управления. Результаты внедрения системы BPM. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание практического занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Основные положения архитектуры предприятия | Архитектура предприятия и архитектура бизнеса, модели. Построение архитектурной модели Захмана – кейс-задание |
| 2. | Общие методические принципы и подходы создания архитектуры | Формирование архитектуры в процессе детализации. Подходы при построении архитектуры. Основные принципы создания архитектуры и ее основные компоненты |
| 3. | Моделирование и разработка архитектуры | Архитектура TEAF. Архитектура FEAF. Архитектура DoDAF. Архитектура TOGAF. Сравнительный анализ. . |
| 4. | Архитектура предприятия и процессный подход | Заслушивание докладов по выбранным темам. Кейс-задания на основе конкретных примеров. Устный опрос. |
| 5. | Методики описания архитектур | Архитектура приложений. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны. Методики описания архитектур. Модели Захмана и Gartner, методики META Group и TOGAF.NASCIO и другие. Выбор "оптимальной" методики. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Процесс разработки архитектур | Процесс разработки архитектур: цели и задачи, общая схема. Процесс разработки архитектур: управление и контроль, Gap-анализ, внедрение. Процесс разработки архитектур: оценка зрелости, детализация и распределение усилий. Инструментальные средства и мониторинг технологий. |
| 7. | Управление и контроль архитектурного процесса | Задачи управления и контроля архитектурного процесса. Модели управления и контроля архитектурного процесса. Функции и процессы управления архитектурного процесса.. |
| 8. | Понятие бизнес-процессов | Освоить технологию моделирования бизнес-процессов для заданной предметной области в программе MICROSOFT VISIO |
| 9. | Методологические подходы к моделированию и регламентации бизнес-процессов | Методология SADT для проведения системного анализа исследуемых процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Анализ данных и проектирование структур данных в рамках анализа бизнес-процессов. Построение диаграмм DFD (Data Flow Diagram) и ER (Entity Relationship). |
| 10. | Основы оптимизации бизнес-процессов | Требования к бизнес-процессам –индивидуальные кейс-задания. Работа в группах по оцениванию выполненные задания. |
| 11. | Основы подхода Business Process Management (BPM). | Доклад по теме «Виды стандартов управления проектами».<br>Классификация стандартов по управлению проектами: определение преимуществ и недостатков каждого из них. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Основные положения архитектуры предприятия | Тестирование, устный опрос, кейс-задание |
| 2. | Общие методические принципы и подходы создания архитектуры | Кейс-задания, устный опрос |
| 3. | Моделирование и разработка архитектуры | Кейс-задания, устный опрос |
| 4. | Архитектура предприятия и процессный подход | Доклады, дискуссия, кейсы. |
| 5. | Методики описания архитектур | Кейс-задания, устный опрос. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Процесс разработки архитектур | Кейс-задания, устный опрос. |
| 7. | Управление и контроль архитектурного процесса | Тестирование. Устный опрос. |
| 8. | Понятие бизнес-процессов | Доклады, устный опрос. |
| 9. | Методологические подходы к моделированию и регламентации бизнес-процессов | Кейсы. Устный опрос. |
| 10. | Основы оптимизации бизнес-процессов | Кейсы. Устный опрос. |
| 11. | Основы подхода Business Process Management (BPM). | Дискуссия и доклады. Устный опрос. |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ.
2. Тестирование.
3. Кейс-задания.
4. Тематика докладов.
5. Темы для дискуссий.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Критерии оценивания устных ответов:**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

**Критерии оценивания научных выступлений и докладов:**

| № | **Критерий оценивания** | **Содержание критерия** |
|---|---|---|
| | **Отражены:** | |
| 1 | проблемность | Правильно выбрана и сформулирована цель, с умением проанализированы факты, использовано достаточное количество литературных источников (не менее 5) и интернет-сайтов, |
| 2 | глубина и качество проработки | При анализе материала приводится не только научно-популярные рассуждения, но и аналитические исследования с использованием формул, графиков и выводов, материал изложен грамотно, точно используется терминология |
| 3 | оригинальность и творчество | Нетрадиционный подход к методике изложения материала, предлагаются оригинальные методы разрешения проблем, дается свой оригинальный способ решения задачи |
| | **Проявляется ораторское мастерство и правильная методика изложения материала:** | |
| 4 | убедительность | Четкое аргументирование собственной позиции, приведение логических доказательств, ясность мысли |
| 5 | умение держать внимание аудитории | Способность адекватно реагировать на поведение слушателей, импровизация и корректировка выступления |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | высокие лингвистические характеристики | чёткость изложения, дикция |
| 7 | высокие паралингвистические характеристики | интонация, ритм, темп, использование пауз |
| 8 | высокие кинетические характеристики | поза, внешность, мимика и жесты |

**Критерии оценивания участия в научных дискуссиях:**

| № | **Критерий оценивания** | **Содержание критерия** |
|---|---|---|
| | **Отражены:** | |
| 1. | Аргументированность суждений | Правильно выбрана и сформулирована цель, с умением проанализированы факты, использовано достаточное количество литературных источников (не менее 5) и интернет-сайтов. |
| 2. | Умение вести дискуссию | Подхватывает предложения других и развивает их дальше, быстро переключается если появляются новые данные в дискуссии, терпим к чужим мнениям. |
| 3. | Активность в обсуждении | Выступает в дискуссии не мене 3-х раз, пытается посредничать между участниками разговора |

**Критериями оценки выполненного кейс-задания:**

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по четырѐхбалльной шкале.

«Отлично» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный

анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.
«Хорошо» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.
«Удовлетворительно» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может
иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.
«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература


1. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120471.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-394-04192-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107833.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Герштейн, Ю. М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов : конспект лекций / Ю. М. Герштейн. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей


### 6.2. Дополнительная литература


1. Сафьянова, М. Г. Основы организации и проектирования бизнеса : учебное пособие /

М. Г. Сафьянова, Л. Д. Шапиро. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 538 с. — ISBN 978-5-94621-974-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116870.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дональд, Уилер Статистическое управление процессами: оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта / Уилер Дональд, Чамберс Дэвид ; перевод В. Кузьмин, Ю. Адлер ; под редакцией Ю. Адлер, В. Шпер, С. Турко. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 410 с. — ISBN 978-5-9614-5726-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93033.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Герштейн, Ю. М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов : конспект лекций / Ю. М. Герштейн. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115841.html (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины

**«Анализ данных»**

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.03.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные | - | ПКО-2 Способен обрабатывать , анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат, инструментальные средства, готовить по результатам исследования научно-технические отчеты и научные публикации |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-2 | ПКР-2. 3.3 Владеет инструментальными средствами обработки, анализа и систематизации информации | **Знать:**<br>- основные методы статистического анализа данных.<br>- основные математические методы и инструменты для проведения критического анализа информации.<br>**Уметь:**<br>- проводить исследования профессиональных задач, используя современные методы анализа данных, средства прикладной информатики;<br>- использовать математические методы и инструменты для проведения критического анализа информации.<br>**Владеть:**<br>- навыками разработки алгоритмов для решения профессиональных задач, связанных с анализом данных;<br>- инструментальными средствами обработки ,анализа и систематизации информации |

2. **Объем дисциплины**

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|
| | *Очная* | *Очно-заочная* | *Заочная* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **180/5** | **180/5** | - |
| **Контактная работа**: | | 68 | 68 | - |
| | Занятия лекционного типа | 34 | 34 | - |
| | Занятия семинарского типа | 34 | 34 | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | *экзамен* | *экзамен* | - |
| | Контроль | 45 | 9 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 67 | 103 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | - |

**3.** ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

3.1 Распределение часов по разделам и видам работы

3.1.1 Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Первичная подготовка данных с помощью инструментальных средств | 6 | - | 6 | - | | - | 10 |
| 2. | Визуализация данных. Базовые графические возможности R | 4 | | 4 | | | | 10 |
| 3. | Работа с данными в среде RSudio | 4 | | 4 | | | | 10 |
| 4. | Описательные статистики и подбор функции | 6 | | 6 | | | | 10 |
| 5. | Сравнение выборок уравнений | 4 | | 4 | | | | 10 |
| 6. | Корреляции | 6 | | 6 | | | | 10 |
| 7. | Статистический анализ временных рядов | 4 | | 4 | | | | 7 |
| | | **34** | | **34** | | | | **67** |

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные* | *Практи* | *Семи* | *Лабор* | *Иные* | |

| | | | *учебные занятия* | *ческие занятия* | *нары* | *аторн ые раб.* | *занятия* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Первичная подготовка данных с помощью инструментальных средств | 6 | - | 6 | - | | - | 16 |
| 2. | Визуализация данных. Базовые графические возможности R | 4 | | 4 | | | | 14 |
| 3. | Работа с данными в среде RSudio | 4 | | 4 | | | | 14 |
| 4. | Описательные статистики и подбор функции | 6 | | 6 | | | | 16 |
| 5. | Сравнение выборок уравнений | 4 | | 4 | | | | 14 |
| 6. | Корреляции | 6 | | 6 | | | | 15 |
| 7. | Статистический анализ временных рядов | 4 | | 4 | | | | 14 |
| | | **34** | | **34** | | | | **103** |

4.1.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание лекционного занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Первичная подготовка данных с помощью инструментальных средств | Язык программирования R. Загрузка данных. Редактирование таблиц данных в R: Excel, txt, xml, работfco скриптами в R. Типы данных,. Поиск пустых значений. |
| 2. | Визуализация данных. Базовые графические возможности R | Диаграммы рассеяния plot() и параметры графических функций. Гистограммы, функции ядерной плотности и функция cdplot(). Диаграммы размахов. Круговые и столбиковые диаграммы. |
| 3. | Работа с данными в среде RSudio | Сортировка данных, отбор и подсчет количества данных, отвечающих заданным свойствам, вычислительные операции с данными. Генеральная совокупность и выборка. Оценка выборочных параметров с использованием базовых статистических функции в R |
| 4. | Описательные статистики и подбор функции распределения. | Использование функций summary() и дополнительных пакетов. Анализ выбросов. Система порядковых статистик. Анализ вариационного ряда распределения. Подбор закона и параметров распределения в R. Проверка на нормальность распределения. |
| 5. | Сравнение выборок уравнений | Таблицы частот и сопряженности для для категориальных переменных. Тесты на независимость. Показатели взаимосвязи. Визуализация результатов. Параметрические и непараметрические тесты для непрерывных переменных |
| 6. | Корреляции | Типы корреляций. Проверка статистической значимости корреляций. Визуализация корреляций, коррелограммы. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Статистический анализ временных рядов | Анализ рядов динамики. Показатели динамики. Изучение тенденций развития, методы укрупнения интервалов, скользящих средних, аналитического сглаживания. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание практического занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Первичная подготовка данных с помощью инструментальных средств | Язык программирования R. Загрузка данных. Редактирование таблиц данных в R: Excel, txt, xml, работfco скриптами в R. Типы данных, Поиск пустых значений. |
| 2. | Визуализация данных. Базовые графические возможности R | Диаграммы рассеяния plot() и параметры графических функций. Гистограммы, функции ядерной плотности и функция cdplot(). Диаграммы размахов. Круговые и столбиковые диаграммы. |
| 3. | Работа с данными в среде RSudio | Сортировка данных, отбор и подсчет количества данных, отвечающих заданным свойствам, вычислительные операции с данными. Генеральная совокупность и выборка. Оценка выборочных параметров с использованием базовых статистических функции в R |
| 4. | Описательные статистики и подбор функции распределения. | Использование функций summary() и дополнительных пакетов. Анализ выбросов. Система порядковых статистик. Анализ вариационного ряда распределения. Подбор закона и параметров распределения в R. Проверка на нормальность распределения. |
| 5. | Сравнение выборок уравнений | Таблицы частот и сопряженности для для категориальных переменных. Тесты на независимость. Показатели взаимосвязи. Визуализация результатов. Параметрические и непараметрические тесты для непрерывных переменных |
| 6. | Корреляции | Типы корреляций. Проверка статистической значимости корреляций. Визуализация корреляций, коррелограммы. |
| 7. | Статистический анализ временных рядов | Анализ рядов динамики. Показатели динамики. Изучение тенденций развития, методы укрупнения интервалов, скользящих средних, аналитического сглаживания. |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Первичная подготовка данных с помощью инструментальных средств | Устный опрос, тестирование |
| 2. | Визуализация данных. Базовые графические возможности R | Устный опрос, тестирование |
| 3. | Работа с данными в среде RSudio | Устный опрос, тестирование |
| 4. | Описательные статистики и подбор функции распределения. | Устный опрос, тестирование |
| 5. | Сравнение выборок уравнений | Устный опрос, тестирование |
| 6. | Корреляции | Устный опрос, тестирование |
| 7. | Статистический анализ временных рядов | Устный опрос, тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

1.Титова О.В. Статистика предприятий и организаций. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Титова О.В., Козлова Е.И., Новак М.А.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 55 с. — ISBN 978-5-00175-059-8 (ч.2), 978-5-00175-058-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120909.html

2. Цыпин А.П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / Цыпин А.П., Фаизова Л.Р.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92170.html

3. Титова О.В. Статистика предприятий и организаций. Ч.1 : учебное пособие / Титова О.В., Козлова Е.И., Новак М.А.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-00175-051-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116172.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Захарова Н.А. Страхование и статистика в туризме : учебное пособие / Захарова Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-0390-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93552.html

2. Финансовая статистика и финансовые вычисления : методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106597.html

3. Терновая Г.Н. Теория вероятностей и математическая статистика в примерах : электронное учебное пособие / Терновая Г.Н.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-93026-070-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93094.html

## 7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

## *8.* Состав программного обеспечения

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

## 9. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

## *10.* Состав программного обеспечения

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

## 11. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;

Рабочая программа дисциплины

**«Бизнес планирование»**

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Бизнес-информатика |
| *Код* | 38.03.05 |
| *Направленность (профиль)* | «Электронный бизнес» |

**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные | - | ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 | ОПК-1.1 Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия | **Знать:**<br>– основные модели бизнес-процессов;<br>- информационно – технологическую инфраструктуру предприятия.<br>**Уметь:**<br>– анализировать бизнес – процессы;<br>– применять модели соответствующим бизнес-процессам.<br>**Владеть:**<br>– навыками получения с помощью анализа бизнес-процессов выгоды для предприятия. |
| ОПК-1 | ОПК-1.2 Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия | **Знать:**<br>– бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия.<br>**Уметь:**<br>– моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия<br>**Владеть:**<br>– навыками моделирования бизнес – процессов предприятия. |
| ОПК-1 | ОПК-1.3 Владеет | **Знать:** |

| | | |
|---|---|---|
| | современными методами и программными продуктами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия | - методы и программные продукты моделирования бизнес – процессов.<br>**Уметь:**<br>– анализировать бизнес – процессы информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия<br>**Владеть:**<br>– навыками реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия |

## 2. Объем дисциплины

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | **360/10** | **360/10** | - |
| **Контактная работа**: | | 128 | 136 | - |
| | Занятия лекционного типа | 64 | 68 | - |
| | Занятия семинарского типа | 64 | 68 | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой / ***экзамен**** | зачет<br>*экзамен* | зачет<br>*экзамен* | - |
| | Контроль | 63 | 13 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 169 | 211 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | | - |

## 3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Характеристика планирования в деятельности организации | 4 | - | 4 | - | | - | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Основы бизнес-планирования на | 10 | | 10 | | | | 2 |
| 3. | Структура и содержание разделов бизнес-плана | 10 | | 10 | | | | 26 |
| 4. | Юридическое сопровождение бизнес-плана | 10 | | 10 | | | | 26 |
| 5. | Финансовой устойчивость предприятия | 10 | | 10 | | | | 24 |
| 6. | Финансовое моделирование | 10 | | 10 | | | | 24 |
| 7. | Оценка бизнеса | 10 | | 10 | | | | 28 |
| | | **64** | | **64** | | | | **169** |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Характеристика планирования в деятельности организации | 8 | - | 8 | - | | - | 8 |
| 2. | Основы бизнес-планирования на | 10 | | 10 | | | | 36 |
| 3. | Структура и содержание разделов бизнес-плана | 10 | | 10 | | | | 32 |
| 4. | Юридическое сопровождение бизнес-плана | 10 | | 10 | | | | 32 |
| 5. | Финансовой устойчивость предприятия | 10 | | 10 | | | | 30 |
| 6. | Финансовое моделирование | 10 | | 10 | | | | 32 |
| 7. | Оценка бизнеса | 10 | | 10 | | | | 30 |
| | | **68** | | **68** | | | | **211** |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание лекционного занятия (темы)** |
|---|---|---|
| 1. | Характеристика планирования в деятельности организации | 1.1. Понятие и содержание внутрифирменного планирования;<br>1.2. Методология планирования;<br>1.3. Методы и показатели планирования. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 2. | Основы бизнес-планирования на предприятии | 2.1. Понятие и особенности бизнес-плана;<br>2.2. Цели, функции и задачи разработки бизнес-плана. Классификация бизнес-плана;<br>2.3. Процесс бизнес-планирования. |
| 3. | Структура и содержание разделов бизнес-плана | 3.1. Общая структура бизнес- плана.<br>3.2. Титульный лист, меморандум конфиденциальности и резюме бизнес-плана;<br>3.3. Анализ отрасли бизнес-плана;<br>3.4. Характеристика объекта бизнеса организации;<br>3.5. Анализ бизнес- среды организации;<br>3.6. Маркетинговый план;<br>3.7. Производственный план;<br>3.8. Организационный план;<br>3.9. Финансовый план;<br>3.10. Анализ, оценка и страхование риска. |
| 4. | Юридическое сопровождение бизнес-плана | 4.1. Общие принципы юридического сопровождения бизнес-плана.<br>4.2. Проведение правовой экспертизы проекта.<br>4.3. Методы и структура организации экспертизы.<br>4.4. Юридическая экспертиза инвестиционных проектов.<br>4.5. Основные стадии экспертизы. |
| 5. | Финансовой устойчивость предприятия | 5.1. Финансы, сущность, функции;<br>5.2. Сущность, назначение и функции финансового анализа;<br>5.3. Информационное обеспечение финансового анализа;<br>5.4. Методы финансового анализа;<br>5.5. Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия. |
| 6. | Финансовое моделирование | 6.1. Понятие финансовых моделей;<br>6.2. Цели моделирования;<br>6.3. Классификация финансовых моделей;<br>6.4. Выбор источников информации и средств исполнения;<br>6.5. Взаимосвязь различных прогнозных форм: раздел допущений, издержки, доходы, инвестиции и финансирование, прогнозные формы финансовой отчетности, сводная отчетность по проекту, расчет дисконтированных показателей эффективности инвестиционного проекта; |
| 7. | Оценка бизнеса | |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание практического занятия (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Основы бизнес-планирования на предприятии | Создание проекта в «Project Expert 6» |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 2. | Структура и содержание разделов бизнес-плана | Инвестиционный план в Project Expert 6:<br>Операционный план в Project Expert 6:<br>Финансирование в Project Expert 6: |
| 3. | Финансовой устойчивость предприятия | Анализ финансовой устойчивости и эффективности вложения в активы в Excel |
| 4. | Финансовое моделирование | Горизонтальный анализ в Excel<br>Вертикальный анализ в Excel<br>Факторный анализ в Excel |
| 5. | Оценка бизнеса | Оценка бизнеса с помощью показателей (NPV, IRR, PI, ROI, ROE) |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Характеристика планирования в деятельности организации | Устный опрос, тестирование, лабораторная работа |
| 2. | Основы бизнес-планирования на предприятии | Устный опрос, тестирование, лабораторная работа |
| 3. | Структура и содержание разделов бизнес-плана | Устный опрос, тестирование, лабораторная работа |
| 4. | Юридическое сопровождение бизнес-плана | Устный опрос, тестирование, лабораторная работа |
| 5. | Финансовой устойчивость предприятия | Устный опрос, тестирование, лабораторная работа |
| 6. | Финансовое моделирование | Устный опрос, тестирование, лабораторная работа |
| 7. | Оценка бизнеса | Устный опрос, тестирование, лабораторная работа |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1. Устный ответ
2. Тестирование
3. Лабораторная работа

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература


1. Бизнес-план. Методические материалы. – 3-е изд., доп./Под ред. Н.А.Колесниковой, А.Д.Миронова. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 256 с.
2. Бизнес-план: Управление инвестиционными проектами. – М.: «Ось-89», 2016. – 128с.
3. Горемыкин В.А. Бизнес-план. – М.: «Ось-89», 2019.
4. Вирячева Е.В., Колесникович Е.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие/ ВШТЭ СПбГУПТД. - СПб.,2020.-56 с.

5. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 639 с.
6. Шимон Беннинг. Финансовое моделирование с использованием Excel— М.: Вильямс, 2019.— 592 с.
7. Управление проектом (PROJECT MANAGEMENT)/ Под общ. редакцией В.Д. Шапиро - СПб.: ДваТрИ, 2019.

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. http://www.knigafund.ru/ - ЭБС
2. http://e.lanbook.com/ - ЭБС
3. http://rucont.ru/ - ЭБС
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - ЭБС
5. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
8. http://window.edu.ru – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет

***8.*** **Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

***10.*** **Состав программного обеспечения**

MSWindows; MSOffice, Antivirus, Браузер.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет;