Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслан
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2022 14:44:03
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ЧЕЧЕНСКАЯ ФИЛОЛОГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-педагогическая практика

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей

5.9. Филология

Научные специальности:

5.9.5 Русский язык. Языки народов России

Форма обучения – очная

Грозный, 2022

1. Общие положения

Рабочая программа научно-педагогической практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения научно-педагогической практики (далее – практика) для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России, а также порядок их отчетности.

Рабочая программа научно-педагогической практики (далее – программа научно-педагогической практики, программа практики) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения научно-педагогической практики и порядок отчетности аспирантов.

Программа научно-педагогической практики разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»).

Научно-педагогическая практика является составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта в области научной деятельности и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа научно-педагогической практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры. При освоении программы аспирантуры по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу научно-педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2. Цель и задачи практики

Целью научно-педагогической практики является:

овладение знаниями, умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области филологии и в смежных сферах гуманитарного 4 знания с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми в процессе преподавания в высшей школе для оптимального решения возникающих задач и приобретением опыта организационной и воспитательной работы;

формирование навыков внедрения результатов научного исследования в учебный процесс.

Задачи, решаемые в ходе научно-педагогической практики:

– приобрести навыки работы в проектных исследовательских коллективах по решению научных задач;

– сформировать умение выбирать оптимальные для решаемых задач методы и методики исследования, в том числе с использованием сквозных технологий;

– сформировать умение анализировать и интерпретировать теоретический и эмпирический материал исследования в синхронии и диахронии;

– сформировать критическое мышление, умение оценивать результаты научных исследований с точки зрения их полноты, достоверности, теоретической и практической ценности;

– сформировать навыки профессиональной коммуникации, в том числе публичного представления полученных научных результатов;

– апробировать результаты осуществляемого научного исследования в образовательной организации ВО;

– ознакомиться с видами учебных занятий, методикой их проведения, методически эффективными приемами и средствами обучения;

– приобретение опыта планирования учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия) с выбором учебного материала, адекватного целям и задачам обучения, а также соотносимого с темой проводимого исследования;

– разработка научно-методических материалов для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к области научного исследования аспиранта.

3. Перечень планируемых результатов прохождения научно-педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Перечень планируемых результатов прохождения научно-педагогической практики
Знать: – специфику и механизм научно-исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий; – основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций

высшего образования – состав и содержание нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в области высшего образования; Уметь: – проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные; – использовать полученные научные результаты в образовательной деятельности; – использовать философскую методологическую культуру в научных 5 исследованиях профессиональных проблем; – реализовывать основные требования к педагогической деятельности в сфере высшего образования; Владеть: – способностью самостоятельной научно-исследовательской деятельности с использованием исторического опыта и достижений философии науки; – современными методами и средствами педагогической деятельности, средствами профессиональной коммуникации, обеспечивающими успешность педагогической деятельности; – навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности; – особенностями профессиональной педагогической коммуникации в сфере филологического образования; – современными методами и средствами педагогической деятельности, эффективными приемами организации процесса обучения чеченскому языку; – конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с использованием современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий.

4. Место научно-педагогической практики в структуре программы аспирантуры

В структуре программы аспирантуры по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России научно-педагогическая практика относится к блоку «Практика» образовательного компонента учебного плана, является обязательной, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Научно-педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении научного компонента программы аспирантуры:

Наименование этапа научного компонента	Результаты освоения этапа научного компонента
ор и анализ эмпирического материала и подготовка теоретического обзора	Знать: - современные принципы и методы осуществления научно-исследовательской деятельности; возможности современных информационно-коммуникационных технологий и возможности применения

	информационных систем в научных исследованиях. Уметь: - использовать в самостоятельной научно-исследовательской деятельности общенаучные и специальные приемы и методы, а также информационно-коммуникационные технологии. Владеть: - способностью эффективно применять современные методы научного анализа, синтеза, эксперимента и описания языкового материала; - навыком использования основных информационных поисковых и экспертных систем, специализированных программ обработки информации, баз данных.
Анализ и систематизация теоретического материала	Знать: - сложившиеся в современной науке подходы к пониманию проблематики проводимого диссертационного исследования; Уметь: - критически оценивать различные концепции, содержательные составляющие их методологии для последующего использования в своей научно-исследовательской работе; Владеть: - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с актуальными научными тенденциями
Апробация диссертационного исследования: выступление на научных и научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов	Знать: - закономерности организации профессионального дискурса и принципы научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - особенности виртуальной научной коммуникации и правила межкультурного обмена научной информацией. Уметь: - оперировать основополагающими терминами и понятиями современной лингвистики; - применять современные методы и новейшие технологии для презентации результатов научных достижений. Владеть:

	- системой организации профессионального дискурса и лингвистическим понятийным аппаратом для осуществления научной коммуникации на государственном и иностранном языках с применением новейших технических средств.
Написание текста диссертации	Знать: - методологические принципы исследований, в том числе междисциплинарных; теоретические основы организации научно-исследовательской работы; Уметь: - планировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные; излагать результаты научных исследований с учетом особенностей научного дискурса; Владеть: - методами осмысления и критического анализа информации; приемами анализа холистических объектов на основе целостного системного научного мировоззрения.
Подготовка диссертации к оценке на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	Знать: - нормативные требования к кандидатским диссертациям. Уметь: - аргументировать положения, выносимые на защиту; - вести научную дискуссию с оппонентами в сложившихся этических рамках. Владеть: - методами подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и презентации результатов диссертационного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
Подготовка публикаций в рецензируемых журналах из Перечня ВАК, МБНЦ и (или) результатов интеллектуальной деятельности	Знать: - этапы работы над научной статьей, ее структурные компоненты, правила написания и оформления научной статьи, требования к публикациям; Уметь: - четко и логично излагать теоретические основы исследования, описывать его методы, формулировать цели и задачи, систематизировать результаты.

	Владеть: - навыками академического письма на чеченском языке, составления аннотаций в соответствии с принципами академического письма на английском языке.

5. Общая трудоемкость научно-педагогической практики

В соответствии с учебным планом по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов России общий объем научно-педагогической практики аспирантов составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность – 108 академических часов.

6. Структура и содержание научно-педагогической практики

Содержание научно-педагогической практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), программой аспирантуры по научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки 13 народов России, с учетом целей и задач этапов освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, научно-педагогической практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в котором аспиранты проходят практику.

В ходе научно-педагогической практики аспирант выполняет следующие виды заданий:

– пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации;

– изучить документы, регламентирующие образовательную деятельность в принимающей организации;

– изучить отчетные документы о НИР, выполняемой принимающей кафедрой, определить, какой вклад аспирант мог бы внести в общий проект;

– составить на основе индивидуального задания детальный план его выполнения и разместить в Trello;

– написать статью или параграф отчета о НИР, связанный с темой диссертации;

– выступить на научном семинаре, заседании кафедры, конференции с докладом по теме исследования;

– написать рецензию на научную статью/параграф отчета, подготовленную/ый одним из исполнителей НИР;

– посетить занятия 2–3 преподавателей принимающей кафедры, обсудить их с руководителем практики;

– разработать научно-методические материалы, позволяющие апробировать результаты диссертационного исследования на занятиях со студентами принимающей кафедры;

– составить план практического занятия или семинара с включением научно-методических материалов, отражающих результаты исследований аспиранта;

– провести 4 практических занятия или семинара, оценить свою работу в ходе ее обсуждения с руководителем практики;

– подготовить доклад о результатах научно-педагогической практики и выступить с ним на заседании кафедры;

– подготовить отчетные документы о практике.

№ п/п	Этапы научно-педагогической практики	Содержание этапа научно-педагогической практики
1.	Организационно-подготовительный этап	– инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации; – изучение аспирантом основных документов, регламентирующих образовательную деятельность в принимающей организации; – организационная беседа с руководителем практики, получение информации о научно-исследовательской, проектной и учебной работе принимающей кафедры; – консультация по поводу индивидуального задания; – составление аспирантом индивидуального плана прохождения практики
2.	Этап непосредственного прохождения научно-педагогической практики	– участие в выполнении исследовательской работы, связанной с 14 темой диссертации, в рамках НИР принимающей кафедры; – написание рецензии на научную статью, подготовленную одним из исполнителей НИР; – посещение занятий, проводимых преподавателями принимающей кафедры, анализ занятий во время консультаций с руководителем практики; – разработка научно-методических материалов, содержательно близких к области научных интересов аспиранта, для внедрения результатов исследования в преподавание одной из учебных дисциплин; – составление плана практического занятия или семинара с включением научно-методических материалов, содержательно близких к области научных интересов аспиранта; – проведение практических занятий или семинаров; – обсуждение проведенных занятий с руководителем практики; – заполнение дневника практики
3.	Завершающий этап	– защита результатов практики; – составления отчета о научно-педагогической

		практике.

7. Организация научно-педагогической практики

7.1. Руководство научно-педагогической практикой аспирантов осуществляют:

- руководитель практической подготовки от Университета (является руководителем программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета);
- руководитель практики от Университета (является научным руководителем аспиранта);
- руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета из числа лиц, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам Университета;
- руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам (в случае проведения научно-педагогической практики в профильной организации).

7.2. Способы и формы проведения научно-педагогической практики:

Способ организации научно-педагогической практики – стационарный.

Научно-педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для её проведения.

Практическая подготовка при проведении научно-педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении научно-педагогической практики аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15 организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Места проведения научно-педагогической практики

В качестве мест проведения научно-педагогической практики аспирантов предусматриваются:

– структурные подразделения Университета, предназначенные для практической подготовки при проведении научно-педагогической практики (далее - профильные структурные подразделения Университета): профильные кафедры - кафедра чеченской филологии;

- характера, содержания деятельности структурного подразделения Университета/профильной организации и соответствия профиля их работы научной специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов России;
- возможностей структурного подразделения Университета/профильной организации в части численности, направляемых для прохождения научно-

педагогической практики аспирантов, наличия у структурного подразделения Университета/профильной организации условий для выполнения аспирантами определенных видов работ, предусмотренных программой научно-педагогической практики и связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- готовности профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

- письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес переводческого факультета и выпускающей кафедры чеченской филологии и теории словесности от профильной организации о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами научно-педагогической практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство практической подготовкой при прохождении научно-педагогической практики;

- наличия у Университета с профильными организациями договорных отношений. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению научно-педагогической практики, содержанию программы научно-педагогической практики и позволяет выполнить индивидуальное задание на период прохождения научно-педагогической практики.

7.4. Направление на научно-педагогическую практику

Направление на научно-педагогическую практику оформляется приказом Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за профильным структурным подразделением Университета или профильной организацией (в случае проведения научно-педагогической практики в профильной организации), назначением руководителя практической подготовки от Университета, руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства научно-педагогической практикой, проводимой в профильном структурном подразделении Университета, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета.

Для руководства научно-педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

7.5. Особенности организации и проведения научно-педагогической практики

Заведующий выпускающей кафедрой:

• заключает договора о практической подготовке и согласовывает их с представителями профильных организаций, определяет места для проведения научно-педагогической практики;

• организует и проводит собрания с аспирантами по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практической подготовки от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;

• вносит предложения о распределении аспирантов на научно-педагогическую практику;

• разрабатывает рекомендации по организации и проведению научно-педагогической практики;

• контролирует соблюдение сроков проведения научно-педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры по научной специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов России;

• обобщает и анализирует предложения руководителей практической подготовки от Университета, руководителей практики от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе её проведения;

• проверяет отчетные документы аспирантов о прохождении научно-педагогической практики;

• проводит промежуточную аттестацию аспирантов по научно-педагогической практике в установленные сроки;

• готовит отчеты и предложения по совершенствованию организации и проведения научно-педагогической практики. Руководитель практической подготовки от Университета:

• осуществляет контроль соответствия содержания индивидуальных заданий аспирантов задачам научно-педагогической практики, соотнесенным с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры по научной специальности 5.9.5 Русский язык. Языки народов России;

• согласовывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими научно-педагогической практики;

• осуществляет взаимодействие с руководителями практики от Университета;

• оказывает методическую помощь руководителям практики от Университета, руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;

• оценивает результаты прохождения научно-педагогической практики аспирантами;

• готовит рекомендации по итогам научно-педагогической практики аспирантов, вносит предложения, направленные на её совершенствование. Руководитель практики от Университета:

• разрабатывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими научно-педагогической практики;

- составляет с руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета совместный рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий аспирантами;

- составляет отзыв о прохождении научно-педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики;

- составляет письменный отчет об итогах научно-педагогической практики, вносит предложения, направленные на её совершенствование. Руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики;

- обеспечивает создание условий в профильном структурном подразделении Университета для реализации в полном объеме программы научно-педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;

- обеспечивает безопасные условия прохождения научно-педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- руководит прохождением научно-педагогической практики аспирантами в профильном структурном подразделении Университета;

- осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от Университета;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;

- уведомляет руководителя практики от Университета и заведующего выпускающей кафедрой о неявке аспиранта к месту научно-педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы научно-педагогической практики;

- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;

- составляет характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом в профильном структурном подразделении Университета с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает создание условий в профильной организации для реализации в полном объеме программы научно-педагогической практики, предоставление

аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;

• обеспечивает безопасные условия прохождения научно-педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

• руководит прохождением научно-педагогической практики аспирантами;

• оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

• осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;

• уведомляет руководство Университета о неявке аспиранта к месту научно-педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы научно-педагогической практики;

• проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;

• составляет характеристику о результатах прохождения научнопедагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики.

7.6. Права и обязанности аспирантов на различных этапах прохождения научно-педагогической практики

Обязанности аспиранта:

• пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

• ознакомиться с содержанием настоящей программы практики;

• принять участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением научно-педагогической практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

• согласовать с руководителем практической подготовки от Университета, руководителем практики от Университета и заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание на период прохождения научно-педагогической практики;

• разработать примерный план работы на основании индивидуального задания для прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 2);

• ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;

• выполнить индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики;

• вести дневник научно-педагогической практики (Приложение № 3)1 в соответствии с примерным планом работы;

• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ходе прохождения научно-педагогической практики;

• соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

• систематизировать результаты научной деятельности, полученные в ходе научно-педагогической практики, оформить соответствующие документы и материалы;

• систематизировать учебно-методические материалы по внедрению результатов проводимого научного исследования в учебный процесс, разработанные в ходе научно-педагогической практики;

• составить отчет о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 4) с приложением документов и материалов, подтверждающих результаты научно-педагогической практики;

• подписать дневник у руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) и руководителя практики от Университета;

• представить руководителю практики от Университета для предварительного изучения подготовленный комплект отчетных документов: Титульный лист отчета о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 1); Индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 2); Дневник прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 3); Отчет о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 4) с приложением разработанных в ходе научно-педагогической практики документов;

• подписать отчет у руководителя практики от Университета;

• получить характеристику с места прохождения научно-педагогической практики (от руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации));

• получить отзыв руководителя практики от Университета на отчет по научно-педагогической практике (Приложение № 5)

• прибыть на выпускающую кафедру факультета/института для сдачи зачета с оценкой в установленный срок. Права аспиранта:

• представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения научно-педагогической практики;

• получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся научно-педагогической практики, для предварительного изучения;

• обсуждать с руководителем практики от Университета содержание индивидуального задания;

1 Дневник ведется аспирантом ежедневно или еженедельно в течение всего периода научно-педагогической практики. Он проверяется и визируется руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации.

В дневник записываются все виды работ, выполняемые аспирантом, и данные, необходимые для составления отчета.

• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах в организации;

Для аспирантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят научно-педагогическую практику. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении научно-педагогической практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

• консультироваться с руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) по вопросам прохождения научно-педагогической практики;

• вносить предложения по совершенствованию организации и проведения научно-педагогической практики;

• давать оценку условиям, созданным профильным структурным подразделением Университета/профильной организацией (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) для прохождения научно-педагогической практики.

8. Оформление отчета о прохождении научно-педагогической практики

По итогам научно-педагогической практики аспирант оформляет и представляет на выпускающую кафедру комплект отчетных документов:

• Титульный лист отчета о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 1);

• Индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 2);

• Дневник прохождения научно-педагогической практики (Приложение № 3);

• Отчет о прохождении научно-педагогической практики (Приложение № 4). К отчету прилагаются разработанные при прохождении научно-педагогической практики документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов;

• Отзыв руководителя практики от Университета на отчет по научно-педагогической практике (Приложение № 5);

Отзыв руководителя практики от Университета включает:

• титульный лист;

• сведения о наличии отчетных документов;

• оценку отчетных документов и материалов, представленных аспирантом;

• рекомендуемую оценку результатов работы аспиранта по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием для прохождения научно-педагогической практики (согласно программе научно-педагогической практики).

• Характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/ Характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации). В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

• качество выполнения аспирантом индивидуального задания;

• уровень его профессиональной подготовки, умение применять теоретические знания на практике, внедрять результаты проведенного научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования;

• способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; • нравственные качества.

В конце характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам научно-педагогической практики. Отчетные документы по научно-педагогической практике, включая характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики, должны быть заверены печатью организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля, контроля самостоятельной работы аспирантов при прохождении научно-педагогической практики и проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения научно-педагогической практики аспирантов

9.1. Формирование результатов прохождения научно-педагогической практики

№ п/п	Контролируемые этапы научно-педагогической практики	Перечень планируемых результатов освоения этапа научно-педагогической практики	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	– знание техники безопасности; – знание содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в области высшего образования	собеседование
2	Этап непосредственной	– умение проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе в	статья или параграф в отчете о НИР; рецензия на статью

	практики	составе научного коллектива; – умение оценивать результаты научных исследований; – умение использовать полученные научные результаты в образовательной деятельности; – владение современными методами и средствами педагогической деятельности, эффективными приемами организации процесса обучения чеченскому языку; – реализовывать основные требования к педагогической деятельности в сфере высшего образования	или параграф в отчете о НИР; научно-методические материалы к занятию; план проведения практического занятия или семинара; отзыв руководителя практики
3	Завершающий - аналитический этап	– умение публично представлять результаты научного исследования, осуществлять научную коммуникацию	Доклад об итогах прохождения практики, сопровождаемый презентацией; отчетные документы

9.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения научно-педагогической практики

– статья/параграф отчета о НИР;

– открытое занятие, проводимое аспирантом;

– отчетные документы о прохождении практики

9.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов

– индивидуальный план работы на доске Trello с вносимыми изменениями;

– рецензия на научную статью/параграф отчета о НИР;

– научно-методические материалы, доступные руководителю практики по ссылке на доске Miro или Jamboard;

– планы проведения практических занятий или семинаров

9.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы и задания для подготовки доклада об итогах прохождения научно-педагогической практики:

– Какими работами пополнилась библиография Вашего диссертационного исследования в процессе прохождения практики?

– С какими новыми научными концепциями Вы познакомились в ходе практики? Можно ли их использовать в Вашем исследовании?

– Какими исследовательскими методами Вы овладели в ходе практики? Какие из них позволили углубить Ваше диссертационное исследование?

– Какой или какие параграфы диссертационного исследования были написаны или доработаны по итогам практики?

– Как опыт написания научной рецензии помог доработать введение к диссертации?

– Как опыт подготовки к занятиям со студентами помог доработать выводы к главам диссертации?

Структурировать приложения к диссертации?

– Как Вы оцениваете готовность полученных в диссертационной работе результатов к внедрению?

Можно ли говорить об их внедрении на проведенных Вами занятиях?

– Какие методы преподавания и технологии Вы использовали при проведении занятий?

9.5. Описание критериев и показателей оценивания результатов прохождения научно-педагогической практики

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики (на основании отзыва руководителя практики от университета / от профильной организации	Аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики; индивидуаль	Аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителя практики от университета/профильной организации, что нашло отражение	Аспирант продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителя практики от университета/профильной организации, что нашло отражение	Аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от университета/ от профильной организации

)	н ое задание выполнено в полном объеме	в отзыве; индивидуальное задание выполнено на 80%	в отзыве; индивидуальное задание выполнено на 60%	
Результаты защиты (доклада об итогах практики)	Аспирант ясно, логично и доказательно отвечает на выбранный вопрос, проявляет самостоятельн ость в суждениях, сопровождает ответ презентацией, отвечает на вопросы членов кафедры			
Наличие отчетных документов	Аспирант представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок	Аспирант представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков	Аспирант представил не в полном объеме и с нарушением сроков	Аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков
Содержание отчетных документов, представлен ных аспирантом	Содержание отчетных документов, представленны х аспирантом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал	Содержание отчетных документов, представленных аспирантом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных аспирантом, имеет существенные недостатки.	Содержание отчетных документов, представленных аспирантом, не отвечает требованиям программы практики

	изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики.			

9.5.1. Порядок выставления общей оценки по результатам научно-педагогической практики

«Отлично» ставится аспиранту, который выполнил в срок и на высоком уровне индивидуальное задание по практике, проявив самостоятельность, творчество, инициативу, продемонстрировал заметные достижения и умение вести научную коммуникацию во время защиты, подготовил отчетные документы в полном объеме.

«Хорошо» ставится аспиранту, который выполнил значительную часть индивидуального задания, но недостаточно четко представил результаты на защите, затруднялся при ответе на вопросы комиссии, допускал незначительные просчеты в процессе осуществления научно-исследовательской и/или профессионально-педагогической деятельности, однако смог их исправить с помощью руководителя практики.

«Удовлетворительно» ставится аспиранту, который выполнил индивидуальное задание наполовину, не продемонстрировал явных достижений во время защиты, не смог ответить на часть вопросов комиссии, допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, представил с нарушением сроков плохо оформленную отчетную документацию.

«Неудовлетворительно» ставится аспиранту, который не выполнил индивидуальное задание, в результате чего не смог представить результатов практики во время защиты и не сдал отчетную документацию в установленный срок. Общая оценка выставляется на зачете с учетом его результатов и оценки руководителя практики от университета/профильной организации.

10. Фиксирование результатов прохождения научно-педагогической практики

Результаты научно-педагогической практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре.

Защита результатов научно-педагогической практики носит публичный характер, т.е. на заседании выпускающей кафедры, назначенном заведующим выпускающей кафедрой.

Оценка по научно-педагогической практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры.

Комплект отчетных документов о прохождении научно-педагогической практики представляется аспирантом в отдел аспирантуры в установленные сроки и хранится в личном деле аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-педагогической практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, проходят промежуточную аттестацию по научно-педагогической практике в установленном ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-педагогической практики без 25 уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности аспирантов по научно-педагогической практике проводится в установленном ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» порядке.

11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

11.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.1.1. Учебная литература

. Рыжкова-Гришина, Л. В. Развитие речи: система работы / Л. В. Рыжкова-Гришина. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 250 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482340 (дата обращения: 18.03.2022). – Библиогр.: с. 192-210. – ISBN 978-5-9765-2123-0. – Текст: электронный.

2. Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) / отв. ред. В. Д. Янченко; сост. и науч. ред. А. Д. Дейкина, А. Ю. Устинов, В. Д. Янченко. [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 484 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578 (дата обращения: 18.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0653-0. – Текст: электронный.

3. Янченко, В. Д. Научное наследие в области методики преподавания русского языка последней трети XX века - учителям-словесникам / В. Д. Янченко; науч. ред. А. Д. Дейкина; Московский педагогический государственный университет. – 2-е изд. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 168 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471567 (дата обращения: 18.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263- 0469-7. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Современные технологии в преподавании русского языка: к 60-летию кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета: Материалы международной научно-практической конференции (2–3 октября 2020 года) / отв. ред. А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко; Московский педагогический государственный университет, Институт филологии [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 549 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613650 (дата обращения: 18.03.2022). – ISBN 978-5-4263-0933-3. – Текст: электронный.

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие: [16+] / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470 (дата обращения: 18.03.2022). – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст: электронный.

3. Денисенко, С. И. Оптимизация сотрудничества преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса - насущная потребность времени / С. И. Денисенко // Вестник Московского государственного лингвистического университета. – 2014. – № 16(702). – С. 53-61. - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=22760395 (дата обращения: 18.03.2022) 4. Морозов Александр Владимирович Особенности управления высшим учебным заведением в современных условиях // Управление образованием: теория и практика. 2016. №2 (22). - URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-upravleniyavysshim-uchebnym-zavedeniem-v-sovremennyh-usloviyah (дата обращения: 23.06.2022). (дата обращения: 18.03.2022)

11.1.2. Нормативные правовые акты

1. 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www. edu .ru/

Федеральный портал «Российское образование» http://fgosvo.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов http://www. ict. edu .ru/

Образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

http://elibrary.ru/defaultx.asp

Научная электронная библиотека www.biblioclub.ru

Университетская библиотека онлайн

РФ: https://vak.minobrnauki.gov.ru/

Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/defaultx.asp

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- программа для демонстрации презентаций («Microsoft PowerPoint»).

11.4. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима учебная аудитория, оснащенная компьютером с возможностью выхода в Интернет, воспроизведения звука, а также проектором или крупнодиагональным LCD-монитором.

12. Методические рекомендации по прохождению научно-педагогической практики

12.1. Методические рекомендации для аспирантов общего характера

Во время практики аспирант получает возможность попробовать себя в двух качествах – ученого и преподавателя. Рекомендуется равномерно распределить свое время между этими двумя направлениями профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики. На его основе аспирант разрабатывает план, рассчитывая академические часы по дням.

Следует работать в тесном контакте с руководителем практики и обращаться к нему по всем возникающим вопросам. При этом желательно установить научный контакт и с другими членами кафедры, не стесняться задавать им вопросы в рамках их компетенций.

График посещения аспирантом занятий преподавателей принимающей кафедры составляется заведующим кафедрой и обсуждается с аспирантом. Выбор группы для проведения аспирантом занятий осуществляется руководителем практики совместно с заведующим кафедрой. Аспирант допускается к активной практике после прохождения пассивной практики в этой группе