Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6451f4931815a1d0b5fd1821f0f5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственная практика (педагогическая)

Специальность	Клиническая психология
Код специальности	37.05.01
Направленность (профиль) программы	Патопсихологическая диагностика и психотерапия
Квалификация выпускника	Клинический психолог
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование». (уровень специалитета). Утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 мая 2020 г., № 683

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип (форма проведения) практики

Производственная практика (педагогическая практика)

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике педагогической практике), и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия в работе организации.

1.2 Способы проведения практики

Стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: отработка начальных предметно-методических умений и формирование мотивационной готовности к участию в научно-педагогической и просветительской деятельности, связанной с преподаванием и популяризацией психологи; осознание и закрепление результатов теоретического обучения в процессе реальной педагогической деятельности; приобретение опыта самостоятельной научно-педагогической профессиональной деятельности по избранному направлению. Задачами производственной (педагогической) практики являются:

1)ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

2)приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

3)формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

4)закрепление навыков психологической организации учебного и воспитательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД - 1УК-1 Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений, основы системного подхода. ИД - 2УК-1 Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД - 3УК-1

		Владеет: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собствен ные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД - 1УК-3 Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД - 2УК-3 Умеет: организовывать и руководить работой команды; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД - 3УК-3 Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе организует и участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД - 1УК-4 Знает: Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии. ИД - 2УК-4 Умеет: Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах). ИД - 3УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую

		переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД - 1УК-5 Знает: психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей. ИД - 2УК-5 Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. ИД - 3УК-5 Владеет: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД - 1УК-6 Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД - 2УК-6 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и

		других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития. ИД - 3УК-6 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Знает: нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 УК-9 Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний ИД-3УК-9 Владеет: навыками коммуникации, взаимодействия и со трудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Преподавание (обучение)	ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с	ИД – 1 ОПК-8 Знает: методологические основы педагогики; сущность, содержание и структуру образовательных процессов; педагогический процесс как целостную систему; проблематику, методы, основные достижения в области педагогической психологии; отечественные и зарубежные теории

	образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ОВЗ), включая инклюзивное образование	обучения и воспитания; сущность законов и принципов обучения, методику изложения психологических теорий и категорий, способы совместной деятельности преподавателя и обучаемого, формы и методы контроля; специфику организации и реализации процесса обучения различных категорий населения, включая взрослых, лиц с ограниченными возможностями здоровья, представителей различных групп риска; основы клинической психологии и здоровьесберегающие технологии. ИД – 2 ОПК-8 Умеет: формулировать педагогические цели; применять на практике современные методы, приемы, формы и средства обучения и воспитания; разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса; использовать теоретические знания для анализа психологопедагогических проблем обучения и воспитания учащихся (в том числе, групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ОВЗ), осуществлять самостоятельный анализ конкретных аспектов педагогической деятельности с точки зрения обеспечения ее психологической эффективности; определять ценностные суждения о применяемых методах обучения, проводить занятия различного типа, направленные на обучение основам клинической психологии и здоровьесбережения; повышать качество обучения, не причиняя вреда здоровью учащихся; создавать оптимальные условия учебного процесса с учетом физических, возрастных, психологических и личностных особенностей учащихся, способствующих сохранению и укреплению их здоровья. ИД – 3 ОПК-8 Владеет: способами проектирования, реализации, оценивания, и коррекции образовательного процесса и процесса самообразования различных категорий населения; навы-ками организационной работы в сфере образования, практическими

		умениями психологического сопровождения учащихся в процессе обучения и воспитания на различных возрастных этапах, в том числе, в условиях инклюзивного образования; методами изложения психологических теорий и категорий, способами совместной деятельности преподавателя и обучаемого, формами и методами оценки и контроля знаний.
Психологическая профилактика	ОПК-9. Способен осуществлять психологопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИД – 1 ОПК-9 Знает: теоретические основы реализации психологопрофилактической деятельности; основные направления психопрофилактики; цели и задачи психопрофилактики при работе с различными категориями населения. ИД – 2 ОПК-9 Умеет: планировать, организовывать и реализовывать психолого- профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей; оценивать эффективность проделанной работы и вносить соответствующие корректировки. ИД – 3 ОПК-9 Владеет: технологиями реализации психологопрофилактической деятельности при работе с различными категориями населения, навыками определения условий, способствующих и препятствующих полноценному психическому развитию человека в конкретном возрастном периоде, конкретной социальной ситуации.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной	ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ИД – 1 ОПК-11 Знает: основные понятия теории информационных технологий и

деятельности	и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	систем, технических и программных средств, их классификации и области применения; основы информационного обеспечения работ в сфере профессиональной деятельности психолога. ИД – 2 ОПК-11 Умеет: осуществлять поиск необходимой информации; - решать задачи различного характера с помощью профессионального программного обеспечения; применять общий и специальный прикладной программный инструментарий для решения практических задач. ИД – 3 ОПК-11 Владеет: навыками работы с программным обеспечением деятельности практического психолога; навыками поиска необходимого ресурса для решения конкретных профессиональных задач

3.3.Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Психологическая диагностика	ПК-1. Способен оценивать динамику состояния психических функций, а также определять критерии психологического здоровья в процессе коррекционно-развивающего обучения детей	ПК-1. ИД1 – Определяет критерии психологического здоровья детей
		ПК-1. ИД2 – Оценивает динамику состояния психических функций
		ПК-1. ИД3 – Оценивает динамику психических функций в процессе коррекционно-развивающего обучения детей
Психологическое консультирование, психологическая коррекция и реабилитация	ПК-2. Способен формировать и обеспечивать реализацию планов восстановительного и развивающего обучения (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) с учетом индивидуально-психологических особенностей представителей социально уязвимых слоев населения	ПК-2. ИД1 – Формирует планы восстановительного и развивающего обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей представителей социально уязвимых слоев населения, в том числе с привлечением других специалистов (дефектологов, логопедов, реабилитологов, педагогов и др.)
		ПК-2. ИД2 – Обеспечивает реализацию программ восстановительного и развивающего обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей представителей социально уязвимых слоев населения, в том числе с привлечением других специалистов (дефектологов, логопедов, реабилитологов, педагогов и др.)

	ПК-3. Способен разрабатывать методические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных траекторий восстановительного и развивающего обучения (в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	ПК-3. ИД1 – Разрабатывает методические рекомендации по формированию индивидуальных траекторий развивающего обучения детей (в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)
		ПК-3. ИД2 – Разрабатывает методические рекомендации по реализации индивидуальных траекторий развивающего обучения детей с привлечением разных специалистов
	ПК-4. Способен формировать и реализовывать программы коррекционно-развивающего и восстановительного обучения, психологической реабилитации детей	ПК-4. ИД1 – Формирует и реализует программы коррекционно-развивающего обучения детей
		ПК-4. ИД2 – Формирует и реализует программы психологической реабилитации детей
	ПК-5. Способен консультировать сотрудников образовательных организаций по вопросам внутри- и межорганизационного взаимодействия и коммуникации	ПК-5. ИД1 – Обеспечивает эффективное взаимодействие психологических служб организаций социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
		ПК-5. ИД2 – Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Производственная практика способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся, а также освоению навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения изучаемых дисциплин.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях, предусмотренных типовым договором о сотрудничестве. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа. Обучающиеся могут проходить практику в образовательных учреждениях высшего образования. Практика проводится в 9-10 семестре.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость (в акад. часах)

1	Подготовительный	Проведение установочной конференции, постановки практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	18
2	Ознакомительный	Наблюдение за профессиональной деятельностью психолога, преподавателя, коллектива. Изучение протоколов, заключений, методов исследования, консультаций. Составление индивидуального плана – графика прохождения производственной практики.	36
3	Основной (педагогический)	Познакомиться с базовым учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их особенностях, специфике и содержании в их деятельности психолого-педагогической составляющей. Ознакомиться с деятельностью преподавателя психологии (дисциплин, имеющих психологическое направление). Провести не менее двух занятий под руководством руководителя практики с использованием инновационных форм и технологий обучения. Построить дизайн психологического исследования, формулировать проблемы и гипотезы, провести эмпирическое исследование, проанализировать и обобщить полученные данные о личностных индивидуальнопсихологических особенностях клиента, учитывая социальную и этическую ответственность за принятые решения. Организовать и провести психотерапевтический, коммуникативный, социальный или др. тренинг по проблемам сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития (курс занятий с элементами тренинга). Принять участие в воспитательной и организационно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения. Провести информационное занятие с коллективом по проблемам феноменов, закономерностей нормального и аномального развития в детском и юношеском возрасте	252
4	Заключительный	Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета на итоговой конференции.	18
		Итого	324

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНОПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики. В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики. По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончанию практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику. Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

1) титульный лист;
2) индивидуальное задание;
3) содержание;
4) индивидуальный план - график работы;
5) текст отчета с указанием целей и задач практики, анализа выполненных пунктов плана, описание трудностей и особенностей прохождения практики;
6) отчет по ознакомительному этапу практики, т.е. аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:

а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);

б) основные функции организации;

в) структура организации;

г)место психолога /психологической службы в организации (в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации);

д) основные направления работы психолога в организации;

е) описание рабочего места психолога;

ж) примерный распорядок дня психолога в организации;

з) наиболее актуальные проблемы в работе психолога данного учреждения.

7) отчет по основному (педагогическому) этапу практики:

- Привести в дневнике записи беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Описать круг проблем, решаемых данными специалистами, уделив особое внимание психолого-педагогическим проблемам и методам решения. - Предоставить план занятия. Анализ этого занятия (в ходе ознакомления с деятельностью преподавателя психологии, дисциплинами психологической направленности).

- Конспект занятий с рефлексией (в ходе поведения двух занятий под руководством руководителя практики).

- Пакет психологических методик диагностики личности клиента и его социальной ситуации развития. Первичные материалы и формализованный протокол диагностического исследования. Характеристика клиента, в которой отражен его психологический потрет, особенности внешнего вида, поведение по отношению к самому себе, поведение в психологически значимых ситуациях,

поведение в основной деятельности (учебной, игровой, трудовой и т.д.). в рамках изучения личностных, индивидуально психологических особенностей клиента.

- Описать в дневнике 2-3 психотерапевтических занятия, техник или технологий (в рамках организации и проведения психотерапевтического, коммуникативного, социального или др. тренинга (курса занятий с элементами тренинга).

- Привести в отчете план проведения мероприятий и, их методическую разработку (в рамках участия в воспитательной и организационно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения).

- Предоставить полученные данные. Оформить заключение. Оформить методические рекомендации. Приложить протоколы исследования (в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы).

8) список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями нормоконтроля.

9) приложения. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики. Оценка за практику основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации.

10. ОЦЕНОЧНЫЕХ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки обучающихся к практической деятельности организационного психолога с учетом учебных и научных планов кафедры, а также учебных и научных интересов обучающихся, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы. Формой промежуточной аттестации по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

Порядок защиты и подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции. На основании обсуждения результатов выставляется зачет с оценкой. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Вопросы к зачету с оценкой

1.Какими нормативными документами руководствуется психолог в данной организации?

2.Каковы способы активизации учебной деятельности в системе «студентпреподаватель»?

3. Какая документация ведется психологом?

4.Какие направления практической деятельности реализуются психологов в данной организации?

5. Какие психодиагностические средства чаще всего используются психологом?

6.Какие формы организации учебной деятельности студентов вам удалось реализовать?

7. Какие теоретические знания, умения удалось реализовать за время практики?

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

а) Литература:

1.Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450099

2.Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450098

3.Гуружапов, В. А. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / В. А. Гуружапов; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3099-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/430714

4.Иванченко, В.Н. Педагогическая практика [Текст]: учеб. пособие: рек. УМО / В. Н. Иванченко, Н. Н. Паранчер; БФ АмГУ. - Биробиджан: Изд-во Амур. гос. ун-та. Биробидж. филиал, 2006. – 197 с. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов /В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: ttp://www.biblio-online.ru/bcode/450148

5.Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. —150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69899.html

6.Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49946.html

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6
3. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
5. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используются лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Филологический факультет

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
студента ____ курса _____ группы
специальность 37.05.01 Клиническая психология
ФИО_____

Место прохождения практики (учреждение):
(ставится печать и указывается последнее место прохождения практики)
_____
_____
_____
Куратор на базе прохождения практики (ФИО, должность):
(указывается куратор с последнего места прохождения практики)
_____
_____
Руководитель практики по ООП: _____
ФИО

Грозный , 2021

Личные данные студента

Фамилия _____

Имя_____Отчество_____

Специальность _____

Специализация _____

Курс _____Группа_____

Организация учебной практики

Сроки прохождения практики_____

Дата и время проведения установочной конференции_____

Дата и время проведения итоговой конференции_____

Сведения о базе прохождения учебной практики

(перечислить все базы, где проходила практика)

Название организации (учреждения)_____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации_____

_____

_____

Фактический адрес организации (учреждения) _____

_____

Телефон_____

Куратор учебной практики

(перечислить всех кураторов на базах, где проходила практика)

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность_____

Куратор учебной практики

(перечислить всех кураторов на базах, где проходила практика)

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность_____

_____

Телефон_____

Руководитель учебной практики по ООП

Фамилия, имя, отчество_____

Ученая степень, звание_____

_____

Должность_____

*** При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:**

1. Цели и задачи, реализованные в ходе практики.
2. Какие умения были получены и каким образом.
3. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
4. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
5. Результаты: что конкретно было сделано.
6. Рекомендации, замечания, предложения.
7. Подпись студента

Дневник прохождения учебной практики

Дата	**Содержание деятельности**	**Подпись куратора на базе практики**

Вид деятельности описывается подробно, поэтапно, с указанием конкретных методов и методик, если они применялись, а также с указанием временного интервала.

** Подпись куратора должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»)

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая практика

Место прохождения практики_____
полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(20_/20_ учебный год)

Обучающийся: _____ курса
Ф.И.О. полностью
по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:
Ответственное лицо
от профильной организации:
_____ _____ / _____ /
наименование должности подпись И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет им.
А.А.Кадырова»:
_____ _____ / _____ /
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия