Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2022 08:55:38
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821c0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

**КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

**Грозный, 2021 г.**

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | **УК-5** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-5** | УК-5.2 осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм. | **Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, многообразие форм человеческого знания, особенностях функционирования знания в современном обществе.<br>**Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.<br>**Владеть:** навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. |

*2.* **Объем дисциплины**

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | |
|---|---|---|
| | *очная* | *Очно-заочная* |

| | | |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | **3/108** | **3/108** |
| **Контактная работа:** | **72** | **48** |
| Занятия лекционного типа | 36 | 24 |
| Занятия семинарского типа | 36 | 24 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: ***зачет*** / зачет с оценкой / экзамен | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | **36** | **60** |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | – | – |

### *3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Философия, ее предмет и место в культуре | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 2. | Философия Древнего мира | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 3. | Философская мысль европейского Средневековья | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 4. | Философия эпохи Возрождения | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 5. | Философия Нового времени | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 6. | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 7. | Русская философия | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 8. | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 9. | Основные проблемы философии. Философия бытия. | 4 | | 4 | | | | 4 |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самосто |
| | | Занятия лекционного | | Занятия семинарского типа | | | | |

| | | типа | | | | | | ятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Философия, ее предмет и место в культуре | 2 | | 2 | | | | 4 |
| 2. | Философия Древнего мира | 4 | | 4 | | | | 8 |
| 3. | Философская мысль европейского Средневековья | 2 | | 2 | | | | 8 |
| 4. | Философия эпохи Возрождения | 2 | | 2 | | | | 8 |
| 5. | Философия Нового времени | 2 | | 2 | | | | 8 |
| 6. | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 2 | | 2 | | | | 8 |
| 7. | Русская философия | 2 | | 2 | | | | 8 |
| 8. | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 4 | | 4 | | | | 4 |
| 9. | Основные проблемы философии. Философия бытия. | 4 | | 4 | | | | 4 |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам и темам[1]

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционных занятий (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Философия, ее предмет и место в культуре | Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии. |
| 2. | Философия Древнего мира | Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия. |
| 3. | Философская мысль европейского Средневековья | Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия |
| 4. | Философия эпохи Возрождения | Гуманистический этап;<br>Неоплатонический этап;<br>Натурфилософский этап;<br>Скептический этап; |
| 5. | Философия Нового времени | Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта. |
| 6. | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха |
| 7. | Русская философия | Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. |
| 8. | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика. |

[1] Распределение по темам с указанием количества часов контактной работы представлено в приложении к РПД в виде календарно-тематического плана.

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Основные проблемы философии. Философия бытия. | Философское понимание бытия. Проблемы материи и форм ее существования. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание практических занятий (темы) |
|---|---|---|
| 1. | Философия, ее предмет и место в культуре | Философские вопросы в жизни современного человека. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. Проблема метода в философии. Проблема классификации философских направлений. |
| 2. | Философия Древнего мира | Философия Древнего Востока<br>Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока.<br>Античная философия<br>Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах). Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм. |
| 3. | Философская мысль европейского Средневековья | Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение бога. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии. |
| 4. | Философия эпохи Возрождения | Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей). |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 5. | Философия Нового времени | Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка.<br>Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо. |
| 6. | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм. |
| 7. | Русская философия | Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский). |
| 8. | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации.<br>Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, “философия жизни” (Ф. Ницше, В. Дильтей). |

| | | |
|---|---|---|
| | | Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер). |
| 9. | Основные проблемы философии. Философия бытия. | Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм. |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Философия, ее предмет и место в культуре | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 2. | Философия Древнего мира | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 3. | Философская мысль европейского Средневековья | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 4. | Философия эпохи Возрождения | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 5. | Философия Нового времени | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 6. | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 7. | Русская философия | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 8. | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 9. | Основные проблемы философии. Философия бытия. | Устный опрос, тестирование, реферат |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Примерные тестовые задания:**

1. **С греческого языка слово «философия» переводится как:**
1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. **Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**
1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. **Определите время возникновения философии:**
1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. **Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**
1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. **Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:**
1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. **Мировоззрение – это:**
1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. **Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:**
1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. **Направление, отрицающее существование Бога, называется:**
1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм

4. неотомизм

**8. Онтология – это:**

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

**9. Гносеология – это:**

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

**10. Аксиология – это:**

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

**11. Этика – это:**

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

**12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:**

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

**13. Для идеализма характерно утверждение:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**14. Для дуализма характерен тезис:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?**

1. Мифологии
2. Религии
3. Философии
4. Науке

**16. Агностицизм – это:**

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

**Вопросы для устного опроса по темам:**

**Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

**Тема № 2. Философия Древнего мира**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Древневосточная религиозно-философская мысль.

Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
2. Античная философия.

Становление античной философии.
Философские школы досократиков.
Проблематика и содержание учений.
Классический этап развития греческой философии.
Философские школы поздней античности.

**Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;.
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

**Тема № 4. Философия эпохи Возрождения**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;

3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

**Тема № 5. Философия Нового времени**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

**Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

**Тема № 7. Русская философия**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

**Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.**
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

**Тема № 9. Основные проблемы философии.**
Философия бытия.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философское понимание бытия.
2. Проблемы материи и форм ее существования.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

### 6.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html

11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

## 8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

## 9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. ( Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Иностранный язык»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |

**Грозный, 2021**

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код, наименование** |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

**2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-4 | УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка ; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное |

| | | |
|---|---|---|
| | | содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| | УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; |
| | УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных | |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.<br><br>**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.<br>**Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.<br>**Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога<br>и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. |

**3. Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 144/4 | 144/4 |
| **Контактная работа**: | 72 | 50 |
| Занятия лекционного типа | - | - |
| Занятия семинарского типа | - | - |
| Промежуточная аттестация: *зачет* / зачет с оценкой / **экзамен*** | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 72 | 94 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | - |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.3. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Вводный курс | - | - | 12 | - | - | - | 15 |
| 2. | Морфология | - | - | 15 | - | - | - | 15 |
| 3. | Синтаксис | - | - | 17 | - | - | - | 17 |
| 4. | Лексические разговорные и профессиональные темы. | - | - | 25 | - | - | - | 25 |
| | **Итого** | | | 72 | | | | 72 |

4.3.2. Очно-заочная форма обучения

5.

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Вводный курс | - | - | 12 | - | - | - | 15 |
| 2. | Морфология | - | - | 15 | - | - | - | 15 |
| 3. | Синтаксис | - | - | 17 | - | - | - | 17 |
| 4. | Лексические разговорные и профессиональные темы. | - | - | 25 | - | - | - | 25 |
| | **Итого** | | | 50 | | | | 94 |

5.1. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Не предусмотрено

4.2.3. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | *Содержание практического занятия* |
|---|---|---|
| 10 | Вводно-фонетический курс | Немецкий алфавит.<br>Транскрипция. Правила чтения.<br>Гласные и согласные звуки.<br>Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. |
| 11 | Морфология | Артикль. Определенный, неопределенный.<br>Имя существительное. Мн. число.<br>Падеж существительного. Имя прилагательное.<br>Степени сравнения прилагательных.<br>Имя числительное. Порядковые.<br>Количественные. Даты. Часы.<br>Местоимения. Личные.<br>Притяжательные местоимения<br>Указательные местоимения.<br>Предлоги. Глагол. Личные формы глагола. Модальные глаголы.<br>Возвратные глаголы.<br>Временные формы глагола.<br>Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt. Активный залог.<br>Страдательный залог. |
| 12 | Синтаксис | 1.Предложение. Повествовательные, отрицательные, вопросительные предложения.<br>2. Порядок слов.<br>3.Сложносочиненные предложения.<br>4.Сложноподчиненные предложения.<br>5. Вопросительные предложения.<br>6. Инфинитивный оборот.<br>7. Безличные предложения.<br>8. Придаточные предложения. |
| 13 | Лексические разговорные и профессиональные темы | «Ich und meine Familie».<br>«Unsere Hochschule».<br>«Berlin».<br>«Goethe». |

| | |
|---|---|
| | «Die deutsche Sprache».<br>«Deutschland».<br>«Die Wirtschaft Deutschlands».<br>«Volkswirtschaftslehre»<br>«Marktwirtschaft».<br>Bewerbungsschreibung.<br>«Die Deutsche Bundesbank».<br>«Markt».<br>«Marketing».<br>«Management». |

## 2. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Вводный курс | Устный опрос |
| 2. | Морфология | Устный опрос<br>Тестирование |
| 3. | Синтаксис | Устный опрос<br>Тестирование |
| 4. | Лексические разговорные и профессиональные темы. | Устный опрос |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Вопросы для устного опроса по темам:**

**Раздел дисциплины:** Вводно-фонетический курс.

**Вопросы:**

1. Немецкий алфавит.
2. Правила чтения.
3. Гласные и согласные звуки
4. Чтение согласных.

5. Ударение.
6. Интонация.

**Раздел дисциплины:** Морфология.

**Вопросы:**

1. Артикль. Определенный, неопределенный.
2. Имя существительное.
3. Мн. число. Падеж существительного.
4. Имя прилагательное.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Имя числительное. Порядковые. Количественные.
7. Даты. Часы.
8. Местоимения. Личные.
9. Неопределенные местоимения Указательные местоимения.
10. Предлоги.
11. Глагол.
12. Видовременные формы глагола
13. Präsens.
14. Präteritum.
15. Perfekt; Plusquamperfekt.
16. Futurum.
17. Активный залог.
18. Страдательный залог.
19. Модальные глаголы.

**Раздел дисциплины:** Синтаксис.

**Вопросы:**

1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные.
2. Вопросительные.
3. Порядок слов.
4. Сложносочиненные предложения.
5. Сложноподчиненные. предложения.
6. Оборот um … zu + Infinitiv.
7. Безличные предложения.
8. Придаточные предложения.

**Раздел дисциплины:** Лексические разговорные и профессиональные темы.

**Вопросы:**

1.Ich und meine Familie.
2.Unsere Hochschule.
3.Berlin.
4.Goethe.
5.Die deutsche Sprache.
6.Deutschland .
7.Die Wirtschaft Deutschlands.
8.Volkswirtschaftslehre.
9.Marktwirtschaft.

10.Die Deutsche Bundesbank.
11.Markt.
12.Marketing.
13.Management.

**Тестовые задания**

| **Раздел (тема) дисциплины:** |
|---|
| Морфология |
| 1. Тестовое задание:<br>1. Setzen Sie eine richtige Variante des schwachen oder des starken Verbs ein<br>1.In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.<br>a-leben, b-lebte, c-lebten, d-lebt<br>2.Der eine _____ reich und der andere _____ arm.<br>a-war, war, b-wäre, wäre-hatte, wäre-wurde, wurde<br>3.Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.<br>a-habte, habte, b-hat, hat, c-war, hatte, d-hatte, hatte<br>4.Eines Tages _____ dieser arme Mann kein Essen mehr für seine Kinder und _____ weder ein noch aus.<br>a-findet, weiss, b-fand, wusste, c-findete, wusste, d-findete, weißte<br>5.Er _____ lange nach, was wohl zu tun sei.<br>a-denkt, b-denkte, c-dach, d-dachte<br>6.Schliesslich _____ er einen Entschluss.<br>a-traf, b-trieft, c-trefft, d-trafte<br>7.Er _____ zu seiner Frau: „Wir müssen die Gans braten!“<br>a-sagt, b-sagte, c-sag, d-sieg<br>8.Also _____ die Frau die Gans und _____ den Tisch.<br>a-bratet, deckte, b-briet, dachte, c-briet, deckte, d-brachte, deckte<br>9.Aber sie _____ kein Brot. Der Mann _____: „Wie können wir ohne Brot essen? Ich werde die Gans dem Reichen bringen und ihn um Brot bitten.“<br>a-habten, sagte, b-habt, sieg, c-hatten, sagte d-hatten, siegten<br>10.So _____ der Mann zum Reichen und _____: „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“<br>Ключ:1-c,2-a,3-d,4-b,5-d,6-a,7-b,8-c,9-c,10-a. |
| 2. Тестовое задание:<br>I: Setzen Sie eine richtige Variante.<br>1. Meine Schwester Vera ..... Lehrerin werden und in der Schule arbeiten. |

a-wollt, b-wollen, c-willst, d-will
2.Alle Schuler aus unserer Klasse .....fleißig lernen.
a-will, b- wollt, c-willst, d- wollen
3. “Friedrich, ..... du jetzt Hausaufgaben machen oder gehst du spazieren?”- fragt die Oma.
a- wollte, b-wollst, c-will, d-willst
4. Die Verkäuferin fragt:”Na, Kinder, .....ihr Cola oder Limonade?”
a-wollen, b-wollt ,c- will, d-willst
5. Wir ..... viel wissen und lernen viel und fleißig.
a- will, b-wollt, c-willst, d- wollen
6.Das Fernsehen _____ gestern ein interessantes Programm.
a-bringt, b-brachte, c-bracht, d-bringte
7. Ihr ..... gestern Brot und Milch holen.
a-mussten, b-musste, c- musstet, d-musste
8.Man …. doch im Sommer lesen.
a- konnte, b-konntet, c- konntest, d-konnten
9. Ihr …. um sechs Uhr nicht aufstehen.
a-wollte, b-wollten, c- wolltet, d-wolltest
10.. Hans …… die Pferde füttern und Kühe melken.
a-durftet, b-durfte, c- durftest,d-durften
Ключ: 1-d,2-d,3-d,4-b,5-d,6-b,7-c,8-a,9-c,10-b.

3. Тестовое задание:
1.Wir …. nach Berlin mit der Eisenbahn, das … sehr bequem.
a-fuhr … warst, b- fuhrst … wart,
c-fuhren … war, d- fuhrt … waren
2.Sie (они)…. mit dem Flugzeug, das … sehr schnell.
a-flog … warst, b- flogst … war, c- flogen … war
d- flogt… waren
3.Er … auf die Universität.
a- gingen, b-gingst, c- ging, d-gingt
4. Ihr …. in Berlin einen Monat und …. in den deutschen Sprachkurs.
a-blieb… ging, b- blieben… gingen
c- bliebst… gingst, c- bliebt… gingt
5. Er …. diesen Menschen leider nicht.
a- kannten, b-kanntest, c- kanntet, d-kannte
6.Du …. das sehr genau.
a-wusste, b- wussten, c- wusstest, d-wusstet
7.Wir … dort vor zwei Jahren.
a-warst, b-wart, c- waren, d-war
8. Er … Student.
a- waren, b-wart, c- warst, d- war
9.Du … ein kleines Auto.

a- hatte, b- hatten, c-hattet, d-hattest
10.Bald … es ganz dunkel.
a- wurden, b- wurdest, c- wurde. d- wurdet
Ключ:1-c,2-c,3-c,4-d,5-d,6-c,7-c,8-d,9-d,10-c

Синтаксис

1.Тестовое задание:
1.Wir besuchen ihn heute, ..... er ist krank.
a-da, b-weil, c-denn
2. Sie bleiben in der Schule, ..... können sie nicht ins Kino gehen.
a- weil, b- denn, c-darum
3.Ich kann das machen, ..... ich will nicht .
a- denn, b-deshalb, c-aber
4. Es ist zu spät, ..... gehen wir nach Hause.
a-deswegen, b-denn, c-weil
5.Jetzt frühstücke ich, …. mache ich einen Spaziergang.
a- weil, c-dass, d-dann
6.Ich habe auf dich gewartet,..... du bist nicht gekommen.
a-aber, b-deshalb, c-denn
7.Sie braucht einen Mantel, ..... geht sie ins Kaufhaus.
a-dann, b-deshalb, c-dass
8. Ich muss mich beeilen, ..... der Zug fährt gleich ab.
a- und, b-dann, c-denn
9. …… ich Durst habe, trinke ich gern Tee.
a- als, b-wenn, c- denn
10. ..... ich krank war, versäumte ich die Stunde.
a-da, b- dass, c-denn
Ключ: 1-c,2-c,3-c,4-a,5-c,6-a,7-b,8-c,9-b,10-a

2.Тестовое задание:
1.Wir ___ ans Meer gefahren.
a-haben, b-habt, c-sind, d-seid
2.Er ____ sich auf dem Lande erholt.
a-haben, b- sind, c-hat, d-ist
3.Wie____ er das genannt?
a-hat, b-haben, c-sind-ist
4. Wohin____ ihr gekommen?
a- hat, b-ist, c- habt-seid
5.Ich ____ zu Hause geblieben.
a-bin, b-habt, c-seid- habe
6.Die Stunde ____ schon begonnen.
a-haben, b-hat, c-sind-ist
7.Der Hund _____schnell gelaufen.
a- haben, b-sind- hat-ist
8.Wir ___ alles gemacht
a- haben, b-sind, c-seid- ist

| |
|---|
| 9.Der Wagen _____ schnell gefahren.<br>a-hat, b-ist, c-haben, d-sind<br>10.Er ___mich mitgenommen.<br>a-hat, b-ist, c- habt, d-seid<br>Ключ:1- c,2-c,3-a,4-d,5-a,6-b,7-d,8-a,9-b,10-a. |
| 3. Тестовое задание:<br>1. Im Juni hat sie Abitur gemacht.<br>a- Präsens, b-Präteritum, c-Futurum, c-Perfekt<br>2. Manfred hatte seine Lehre abgeschlossen.<br>a-Perfekt, b- Futurum, c-Präsens, d-Plusquamperfekt<br>3. Meine Schwester ist Lehrerin geworden.<br>a- Präsens, b-Präteritum, c-Perfekt, d-Plusquamperfekt<br>4.Im Juni ____ er mit seinen Eltern ins Ausland ___<br>a-sind gefahren, b-war gefahren, c-fuhr, d- waren gefahren<br>5.Er ___nach Russland___<br>a-bist gefahren, b-war gefahren, c- bin gefahren,<br>d-ist gefahren<br>6.Sie alle ___Ausfluge ___.<br>a- machten, b-hatten gemacht, c-habt gemacht,<br>d-machen<br>7.Dort ___er neue Bekanntschaften ___.<br>a-hast gemacht, b-hatte gemacht, c-habe gemacht, d-<br>machte<br>8. Wir … alle Bewerbungsunterlagen schon eingereicht.<br>a- hattest, b-hatten, c- hattet, d-hatte<br>9. … du mit persönlicher Handschrift deinen Lebenslauf<br>geschrieben?<br>a- habt, b- habe, c- hat, d-hast<br>10. Er … mit dem Auto nach Tula gefahren.<br>a-bin, b-sein, c-ist, d-sind<br>Ключ:1-d,2-d,3-c,4-b,5-d,6-b,7-b,8-b,9-d,10-c. |
| Лексические разговорные и профессиональные темы. |
| 1. Тестовое задание по теме «Berlin»<br>1.ist die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland<br>a-Moskau, b-Berlin, c-München, d-Köln<br>2.Es ist die größte deutsche Stadt mit einer Bevölkerung …<br>a-von mehr als 3,5 Millionen, b-von mehr als 4 Millionen,<br>c-rund 3 Millionen, d-etwa 5 Millionen<br>3.Berlin liegt im … Teil Deutschlands<br>a-westlichen, b-südlichen, c-östlichen, d-nördlichen<br>4. Berlin liegt …<br>a-an der Spree, b-an der Elbe, c-an der Wolga, d-am Rhein<br>5.Die Spree mündet in …<br>a-die Elbe, b- die Havel, c-die Donau, d-die Oder<br>6.Heute ist Berlin das … Industrie-: und Kulturzentrum |

Deutschlands.
a-bedeutendste, b-kleinste, c-älteste, d-beste
7.ImJahre 1949 wurde Berlin in 4 Sektoreneingeteilt
a-В 1949 году Берлин был разделен на 4 сектора
b-В 1949 году в Берлине было создано 4 округа
c-1949 год является годом возрождения Берлина
d-В 1949 году в Берлине появились 4 новые школы
8. Die volle … Berlins geschah am 13.08.1961
a-Wiedervereinigung, b-Abbildung, c-Abfuhr, d- Spaltung
9.Besonders … sind hier der Maschinenbau, die elektronische, elektrotechnische und feinmechanisch optische Industrie.
a-entwickelt, b-zerstört, c-erfahren, d-reserviert
10.Auf dem Wappen der Stadt Berlin ist … dargestellt
a-der Hirsch, b-der Bär, c-der Hase, d-der Löwe.
Ключ:1-b,2-a,3-c,4-a,5-b,6-a,7-a,8-d,9-b,10-b.

2.Тестовое задание по теме «Unsere Hochschule»:
1.Ich …an einer Hochschule
a-lerne, b-studiere, c-bekomme, d-verbringe
2.Unsere Universität … im Zentrum unserer Stadt
a-befindet sich, b-findet, c-dauert, d-besteht
3.Unsere Universität bildet hochqualifizierte … aus
a-Diplomaten, b-Fachleute, c-Ingenieure, d-Sportler
4.An der Spitze der Fakultät steht …
a-der Dekan, b-der Rektor, c- der Schüler, d-der Student
5.An der Spitze des Lehrstuhls steht …

a-der Assistent, b-der Dekan, c- der Lehrer,

d-der Lehrstuhlleiter

6. Die Lehrkräfte unterrichten verschiedene …

a-Fächer, b-Bücher, c-Noten, d-Sachen

7.Die Studenten besuchen regelmäßig …

a-das Kino, b-das Ministerium, c- das Theater,

d- den Unterricht

8. Jedes Studienjahr besteht aus … Semester

a-2, b-3, c-1, d-4

9.An der Spitze der Hochschule steht …

a-der Dekan, b-der Rektor, c-der Schüler, d-der Student

10. Er___ Geschichte an der Universität

a-studieren, b-studiert, c-studiere, d-studierst

| |
|---|
| Ключ:1-a,2-a,3-b,4-a,5-d,6-a,7-d,8-a,9-b,10-b. |
| 1. Тестовое задание по теме «Deutschland»:<br>1. Die BRD liegt in …<br>a- Asien, b - Mitteleuropa, c-Nordeuropa.<br>2. Die BRD besteht aus…<br>a-16 Bundesländern, b- 16 Kantonen, c- 16 Republiken.<br>3. Das größte Bundesland Deutschlands heißt<br>a- Nordrhein-Westfalen, b- Bayern, c- Hessen.<br>4. Das kleinste Bundesland der BRD ist …<br>a-Schleswig-Holstein, b- Saarland, c-Bremen.<br>5. Die Nationalsprache der BRD ist …<br>a- Englisch, b- Deutsch, c- Französisch.<br>6. Die Hauptstadt der BRD heißt …<br>a- Bonn, b-Berlin, c- Dresden.<br>7. Die Hauptstadt liegt an …<br>a-der Oder, dem Rhein, c- der Spree.<br>8. Berlin wurde … gegründet.<br>a- im 13. Jahrhundert, b-im 15. Jahrhundert,<br>c- im 19. Jahrhundert<br>9. Das Symbol der deutschen Hauptstadt ist …<br>a- die Gemäldegalerie, b- die Humboldt-Universität,<br>c-das Brandenburger Tor.<br>10. Das Staatsoberhaupt Deutschlands ist …<br>a-der Bundeskanzler, b- der Bundespräsident,<br>c- der König.<br>Ключ:1-b,2-a,3-b,4-c,5-b,6-b,7-c,8-a,9-c,10-b. |

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и

систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/30113.html

2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
3. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
4. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

**10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

ОС Windows7 Professional, MS Office Standard 2010 Russian, Kaspersky Endpoint Security, Браузер.

**8. Состав программного обеспечения**

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

**9. Оборудование и технические средства обучения**

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Иностранный язык»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |

**Грозный, 2021**

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код, наименование** |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |

**2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-4 | УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов |

| | | |
|---|---|---|
| | | бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| | УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. |
| | УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных | **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач |

| | | |
|---|---|---|
| | задач на государственном и иностранном языках. | профессионального общения, умением формирования толерантности.<br><br>**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.<br>**Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.<br>**Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога<br>и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. |

**3. Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 144/4 | 144/4 |
| **Контактная работа**: | 72 | 50 |
| Занятия лекционного типа | - | - |
| Занятия семинарского типа | - | - |
| Промежуточная аттестация: *зачет* / зачет с оценкой / **экзамен*** | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 72 | 94 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | - |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических**

**часов и видов учебных занятий**

5.2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Businessman's Day | - | - | 8 | - | - | - | 12 |
| 2. | Family Relations | - | - | 6 | - | - | - | 6 |
| 3. | Learning Foreign Languages | - | - | 8 | - | - | - | 6 |
| 4. | Russia. The Chechen Republic. | - | - | 8 | - | - | - | 6 |
| 5 | Great Britain | | | 8 | | | | 6 |
| 6 | Kinds of Jobs | | | 6 | | | | 12 |
| 7 | Human Resources Management | | | 8 | | | | 6 |
| 8 | The Main Forms of Business Organization | | | 6 | | | | 6 |
| 9 | What is a Manager? | | | 6 | | | | 6 |
| 10 | Forming Your Own Business | | | 8 | | | | 6 |
| | **Итого** | | | 72 | | | | 72 |

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Businessman’s Day | - | - | 4 | - | - | - | 12 |
| 2. | Family Relations | - | - | 4 | - | - | - | 8 |
| 3. | Learning Foreign Languages | - | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 4. | Russia. The Chechen Republic. | - | - | 6 | - | - | - | 10 |
| 5 | Great Britain | | | 4 | | | | 8 |
| 6 | Kinds of Jobs | | | 4 | | | | 12 |
| 7 | Human Resources Management | | | 6 | | | | 10 |
| 8 | The Main Forms of Business Organization | | | 4 | | | | 10 |
| 9 | What is a Manager? | | | 4 | | | | 8 |
| 10 | Forming Your Own Business | | | 8 | | | | 10 |
| | **Итого** | | | 50 | | | | 94 |

5.3. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Не предусмотрено

4.2.4. Содержание практических занятий

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | ***Содержание практического занятия*** |
|---|---|---|
| 14 | Businessman’s Day | Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Времена группы Simple. Речевой этикет. Text: Businessman’s Day. Topic “My Study at the University”. |
| 15 | Family Relations | Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic “About Myself and My Family”. |
| 16 | Learning Foreign Languages | Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic “The English Language”. |
| 17 | Russia. The Chechen | Числительные. Даты. Дроби. Оборот there |

| | | |
|---|---|---|
| | Republic | is/there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topics “Russia”, “The Chechen Republic”. |
| 18 | Great Britain | Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic “Great Britain”. |
| 19 | Kinds of Jobs | Группа временных форм Simple. (Повторение). Страдательный залог. Telephone Conversations. Text: Kinds of Jobs. Topic “ Kinds of Jobs”. |
| 20 | Human Resources Management | Модальные глаголы и их заменители. Неличные формы глагола: инфинитив. Сложное дополнение. Словообразование. Text: Human Resources Management. Topic “Recruitment”. |
| 21 | The Main Forms of Business Organization | Страдательный залог модальных глаголов. Неличные формы глаголов: причастия I и II. Text: The Main Forms of Business Organizations. Topic “Types of Business Organization”. |
| 22 | What Is a Manager? | Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What is a Manager?” |
| 23 | Forming Your Own Business | Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”. |

## 3. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей

аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Businessman’s Day | Устный опрос<br>Тестирование |
| 2. | Family Relations | Устный опрос |
| 3. | Learning Foreign Languages | Устный опрос |
| 4. | Russia. The Chechen Republic. | Устный опрос |
| 5 | Great Britain | Устный опрос |
| 6 | Kinds of Jobs | Устный опрос<br>Тестирование |
| 7 | Human Resources Management | Устный опрос |
| 8 | The Main Forms of Business Organizations | Устный опрос |
| 9 | What Is a Manager? | Устный опрос |
| 10 | Forming Your Own Business | Устный опрос |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Вопросы для устного опроса по темам:**

**Раздел дисциплины:** Businessman’s Day.

**Вопросы:**

1. Местоимения. Личные притяжательные, вопросительные, указательные, возвратные местоимения.
2. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have.
3. Времена группы Simple.
4. Речевой этикет.
5. Text: Businessman’s Day.
6. Topic “My Study at the University”.

**Раздел дисциплины:** Family Relations.

**Вопросы:**

1. Притяжательный падеж существительных.
2. Порядок слов в английском предложении.
3. Неопределенный и определенный артикли.
4. Географические названия и артикль.

5. Text: Family Relations.
6. Topic “About Myself and My Family”.

**Раздел дисциплины:** Learning Foreign Languages.

**Вопросы:**

1. Множественное число имен существительных.
2. Сложные существительные.
3. Интернациональные слова.
4. Безличные и неопределенно-личные предложения
5. Времена группы Continuous.
6. Text: Learning Foreign Languages.
7. Topic “The English Language”.

**Раздел дисциплины:** Russia. The Chechen Republic.

**Вопросы:**

1. Числительные.
2. Даты. Дроби.
3. Оборот there is\there are.
4. Местоимения little, few.
5. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no их производные.
6. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия.
7. Основные типы вопросов в английском языке.
8. Text: Russia.
9. Topics “Russia”, “The Chechen Republic”.

**Раздел дисциплины:** Great Britain.

**Вопросы:**

1. Времена группы Perfect.
2. Согласование времен.
3. Прямая и косвенная речь.
4. Text: Great Britain.
5. Topic “Great Britain”.

**Раздел дисциплины:** Kinds of Jobs.

**Вопросы:**

1. Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге
2. Страдательный залог.
3. Местоимения much, many, a lot of.
4. Text: Kinds of Jobs.
5. Topic “Kinds of Jobs”.
6. Telephone Conversations.

**Раздел дисциплины:** Human Resources Management.

**Вопросы:**

1. Модальные глаголы и их заменители.
2. Сложное дополнение.
3. Словообразование.
4. Неличные формы глагола: инфинитив.
5. Text: Human Resources Management.

6. Topic “Recruitment”.
7. English Business Letters.

**Раздел дисциплины:** The Main Forms of Business Organization.

**Вопросы:**

1. Неличные формы глагола: причастия I и II.
2. Страдательный залог с модальными глаголами.
3. Text: The Main Forms of Business Organization.
4. Topic: “Types of Business Organizations”.

**Раздел дисциплины:** What Is a Manager?

**Вопросы:**

1. Неличные формы глагола: герундий.
2. Условные предложения.
3. Text: Marketing Management.
4. Topic “What Is a Manager?”

**Раздел дисциплины:** Forming Your Own Business.

**Вопросы:**

1. Future forms.
2. Сослагательное наклонение.
3. Text: Forming Your Own Business.
4. Topic «Forming Your Own Business.

**Тестовые задания**

| **Раздел (тема) дисциплины:** |
|---|
| Businessman’s Day |
| 1. Тестовое задание:<br>1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.<br>A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -<br>2) What did you eat for ... lunch?<br>A. - B. a C. the D. an<br>3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at ...Boy's Club near ... Times Square.<br>A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -<br>4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.<br>A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -<br>5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't come to ... work on Tuesday.<br>A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the<br>6) ... Florida State University is smaller than ...University of Florida.<br>A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the<br>7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks and had ... nice time.<br>A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -<br>8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food |

and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese are very hospitable.
A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D.-, the, -
9) ... Andes are in ... South America.
A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the
10) ...National Gallery is to ... north of ...London.
A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the
Ключи: 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C.

2. Тестовое задание:
1. Hi! What's ….?
A you name B your name C the name D name
2. Mr Green is .... English teacher.
A. our B. us C. we D. you
3. How .... you today? – I'm fine thanks.
A. are B. is C. be D. am
4. We are .... the classroom.
A. on B. in C. at D. with
5. .... are fifteen students in my class.
A. These B. Them C. There D. Their
6. Look at .... aeroplane in the sky! It's very big!
A. these B. this C. it D. that
7. Franco comes .... Costa Rica.
A. for B. in C. at D. from
8. Yolanda comes to school .... train.
A. on B. with C. in D. by
9. Did you see the news on TV .... ten o'clock?
A. at B. on C. in D. from
10. Franco .... to the cinema after the lesson.
A did go B went C wanted D gone
Ключи: 1B, 2A, 3A, 4B, 5C, 6B, 7D, 8D, 9A, 10B.

3. Тестовое задание:
1.. Where do you .... from? – Barcelona in Spain.
A come B comes C be D go
2. Franco .... like eating English breakfast.
A don't B doesn't C aren't D isn't
3. .... you walk to school or take a bus?
A Are B Is C Does D Do
4. Alina .... 7 years old in 1999.
A are B am C were D was
5. Where .... Clara and Yuri on Saturday afternoon?
A was B is C were D we're
6. How old .... you in 2002?
A are B have C were D had
7. Musa .... breakfast at half past eight yesterday morning.
A has B have C is having D had
8. What .... you do if there is a blackout?

A shall B will C are D have
9. I .... to your flat if you don't want me to come.
A 'll come B 'm coming C won't come D don't come
10. If she .... recharge her battery, she won't be able to use her phone.
A doesn't B isn't C hasn't D wasn't
Ключи: 1A, 2B, 3D, 4D, 5C, 6C, 7D, 8B, 9C, 10A.

Kinds of Jobs.

1. Тестовое задание по теме "Kinds of Jobs"
1. It is … to give all the names of the jobs in the world.
a) possible b) impossible c) possibility d) impossibility
2. Some jobs don't … any special training.
a) require b) need c) want d) demand
3. People look for jobs which give them … money, career … , job satisfaction.
a) many … possibilities b) many … opportunities c) much … possibilities d) much … opportunities
4. … companies offer fringe benefits.
a) Some b) Any c) No d) None
5. Many … want to show that they help … to balance their lives.
a) employees … employers b) workers … directors) c) employers … employees d) relatives … friends
6. It's not convenient to … a long way to work.
a) commute b) go c) come d) make
7. A company often advertises jobs in a newspaper, … it?
a) is b) isn't c) does d) doesn't
8. People send a letter of application and a CV with details of their experience, … they?
a) do b) don't c) are d) aren't
9. Some people have … working hours.
a) stabile b) constant c) usual d) flexible
10. … appeals to students because they are busy at universities.
a) Full-time work b) Part-time work c) Nine-to-five work d) Work in shifts
Ключи: 1b, 2a, 3d, 4a, 5c, 6a, 7d, 8b, 9b, 10b.

2. Тестовое задание по теме "Kinds of Jobs"
Подберите к словам из 1-ой колонки слова из 2-ой колонки, чтобы получились выражения:

| | |
|---|---|
| 1. typical | a) benefits |
| 2. research | b) jobs |
| 3. fringe | c) lives |
| 4.swimming | d) work |
| 5. long | e) way |

| | |
|---|---|
| 6. look for | f) worker |
| 7. to balance | g) job |
| 8. a letter | h) staff |
| 9. recruit | i) pool |
| 10. part-time | j) of application |

Ключи: 1g, 2f, 3a, 4i, 5e, 6b, 7c, 8j, 9h, 10d.

3.Тестовое задание по теме “Kinds of Jobs”

Выберите правильный вариант перевода:

1. A lot of people change their jobs if the pay is low, or they commute a long way to work.

a) Немногие люди меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.

b) Многие люди меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.

c) Некоторые люди меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.

d) Мало людей меняют свою работу, если заработная плата низкая или они совершают регулярные поездки на работу в город из пригорода.

2. When a company decides to employ new people it often advertises jobs in a newspaper.

a) Если компания решает нанять на работу новых людей, она часто помещает объявления в газете.

b) Если компания хочет нанять на работу новых людей, она часто помещает объявления в газете.

c) Когда компания решает нанять на работу новых людей, она часто помещает объявления в газете.

d) Когда компания решает нанять на работу новых людей, она помещает объявления в газете.

3. Хорошая компания обычно нанимает на работу ответственный и опытный персонал.

a) A good company usually recruits responsible and experienced staff.

b) A good company usually recruit responsible and experienced staff.

c) A good company usually recruited responsible and experienced staff.

d) A good company is usually recruiting responsible and experienced staff.

4. Работа неполный рабочий день нравится студентам, потому что они очень заняты в университетах.

a) Students like to work in shifts because they are very busy at universities.

b) Students like to work full time because they are not very busy at universities.
c) Students like working part time because they are very busy at universities.
d) Part-time work appeals to students because they are very busy at universities
5. Некоторые должности не требуют никакой специальной подготовки, другим нужно основательное обучение и несколько квалификаций.
a) Some jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and a few qualifications.
b) Any jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and a few qualifications.
c) Many jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and few qualifications.
d) Almost all jobs don't require any special training, other jobs require a lot of training and a few qualifications.
6. The company invites candidates for an interview after receiving their letters of application and CVs.
a) Компания приглашает кандидатов на интервью до получения их заявлений о приеме на работу и автобиографических данных.
b) Компания приглашает кандидатов на собеседование после получения их заявлений о приеме на работу и автобиографических данных.
c) Компания приглашает кандидатов на собеседование как только получает их заявления о приеме на работу и автобиографические данные.
d) Компания приглашает кандидатов на собеседование, не получив их заявлений о приеме на работу и автобиографических данных.
7. A lot of people work nine-to-five, some have flexible working hours, a few work in shifts.
a) Мало людей работают с 9 до 5 часов, некоторые имеют гибкий график работы, мало людей работают посменно.
b) Много людей работают с 9 до 5 часов, некоторые имеют гибкий график работы, мало людей работают посменно.
c) Некоторые люди работают с 9 до 5 часов, некоторые имеют гибкий график работы, немногие люди работают посменно.
d) Много людей работают с 9 до 5 часов, некоторые люди имеют гибкий график работы, немногие люди работают посменно.
8. Flexible employment is very progressive because it is

especially good for women with children.
a) Работа неполный рабочий день очень прогрессивна, потому что она особенно подходит для женщин с детьми.
b) Работа посменно очень прогрессивна, потому что она особенно подходит для женщин с детьми.
c) Работа с гибким графиком очень прогрессивна, потому что она подходит для женщин с детьми.
d) Работа полный рабочий день не прогрессивна, потому что она не подходит для женщин с детьми.
9. Some people make the decision to start their own business.
a) Многие люди принимают решение открыть свое дело.
b) Некоторые люди принимают решение открыть свое дело.
c) Немного людей принимают решение открыть свое дело.
d) Мало людей принимают решение открыть свое дело.
10. Вы способны вести дело, если вы решительны, организованы, готовы рисковать.
a) You are able run your business if you are decisive, organized, ready to take risk.
b) You are able running your business if you are decisive, organized, ready to take risk.
c) You have ability to run your business if you are decisive, organized, ready to risk.
d) You have the ability to run your business if you are decisive, organized, ready to take risk.
Ключи: 1b, 2c, 3a, 4d, 5a, 6b, 7d, 8a, 9b, 10d.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

## 11.Современные профессиональные базы данных и информационные

**справочные системы**

ОС Windows7 Professional, MS Office Standard 2010 Russian, Kaspersky Endpoint Security, Браузер.

## 8. Состав программного обеспечения

1. www.wikipedia.org
2. www.direct.gov.uk/en/
3. http://www.pkc.gov.uk/
4. www.dying.about.com
5. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
6. www.multitran.ru электронный словарь Multitran

## 9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Исторический факультет
Кафедра "История и культура народов Чечни"

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «История Отечества»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

**5. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-5** | УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе | **Знать:**<br>• основные этапы и закономерности исторического развития общества;<br>• базовую историческую информацию.<br><br>**Уметь:**<br>• анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;<br>• критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.<br><br>**Владеть:**<br>• методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;<br>• методами критического анализа и использования базовой исторической информации. |

## 6. Объем дисциплины

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|
| | *Очная* | *Очно-заочная* | *Заочная* |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 72 | 72 | - |
| **Контактная работа**: | | | - |
| Занятия лекционного типа | 18 | 12 | - |
| Занятия семинарского типа | 36 | 24 | - |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен**** | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 18 | 36 | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | - | - |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## 7. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

5.4. Распределение часов по разделам и видам работы

5.4.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Древнерусское государство в IX-XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | 4 | - | 8 | - | - | - | 4 |
| 2. | Образование и становление единого Русского государства (XIV-XVI вв.) | 4 | - | 8 | - | - | - | 4 |
| 3. | Российское государство в XVII-XVIII столетии | 4 | - | 8 | - | - | - | 4 |
| 4. | Российская империя на рубеже XIX- XX в. | 6 | - | 12 | - | - | - | 6 |

5.4.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Древнерусское государство в IX-XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | 2 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 2. | Образование и становление единого Русского государства (XIV-XVI вв.) | 2 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 3. | Российское государство в XVII-XVIII столетии | 4 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 4. | Российская империя на рубеже XIX- XX в. | 4 | - | 6 | - | - | - | 12 |

5.5.Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционного занятия (темы) |
|---|---|---|
| 10. | Древнерусское государство в IX-XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)».<br>Образование древнерусского государства. «Норманнская теория».<br>Политический и социальный строй Киевской Руси в IX-XII вв.<br>Политическая дезинтеграция русских земель в XII-XIII вв.<br>Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго |
| 11. | Образование и становление единого Русского государства (XIV-XVI вв.) | Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель.<br>Свержение ордынского ига.<br>Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины».<br>Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв. |
| 12. | Российское государство в XVII столетии | Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича.<br>Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны |
| 13. | Модернизация России в XVIII в. Россия в конце | Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. |

| | |
|---|---|
| XVIII в. | Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в. |

4.2.5. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | *Содержание практического занятия* |
|---|---|---|
| 24. | Древнерусское государство в IX-XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX-XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII-XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго |
| 25. | Образование и становление единого Русского государства (XIV-XVI вв.) | Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв. |
| 26. | Российское государство в XVII столетии | Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны |
| 27. | Модернизация России в XVIII в. Россия в конце XVIII в. | Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в. |

## 8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по

дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Древнерусское государство в IX-XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига | **Исследовательский проект (реферат)** |
| 2. | Образование и становление единого Русского государства (XIV-XVI вв.) | **Исследовательский проект (реферат)** |
| 3. | Российское государство в XVII столетии | **Исследовательский проект (реферат)** |
| 4. | Модернизация России в XVIII в. Россия в конце XVIII в. | **Исследовательский проект (реферат)** |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Темы рефератов**

**Раздел (тема) дисциплины:** Древнерусское государство в IX-XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига

1. Первые свидетельства о славянах.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Норманнская теория происхождения Древнерусского государства.
4. Владимиро-Суздальская земля (XII-XIII вв.)
5. Новгородская земля (XII-XIII вв.)
6. Галицко-Волынская земля (XII-XIII вв.)
7. Предпосылки завоеваний монголов.

**Раздел (тема) дисциплины:** Образование и становление единого Русского государства (XIV-XVI вв.)

1. Особенности и предпосылки объединения русских земель.
2. Возвышение Москвы и начало объединения русских земель.
3. Второй этап объединения русских земель (вторая половина XIV-вторая четверть XV в.)
4. Династическая война второй четверти XV в.
5. Четвертый этап объединения русских земель.
6. Куликовская битва.

**Раздел (тема) дисциплины:** Российское государство в XVII столетии

1. Социально-политическое развитие России в начале XVII в.
2. Предпосылки Смуты.
3. Правление Бориса Годунова.
4. Первый период Смуты. Лжедмитрий I.
5. Второй период Смуты. Движение под руководством И.И. Болотникова.
6. Третий период Смуты.

**Раздел (тема) дисциплины:** Модернизация России в XVIII в. Россия в

конце XVIII в.

1. Правление Софьи Алексеевны.
2. Воцарение Петра. Азовские походы.
3. Великое посольство.
4. Северная война.
5. Ништадтский мир.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## 6. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)


1. История России с древнейших времен до 1861 года: Учеб. для вузов / Н.И. Павленко, И.Л. Андреев, В.А. Федоров; Под ред. Н.И. Павленко. -4-е изд.-М.: Высш. шк., 2007. - 536с.
2. История России. XIX век. Учеб. для вузов: В 2 ч. / Под ред. В.Г. Тюкавкина. - М.: ВЛАДОС, 2001. - Ч.2. - 352с.
3. История России. XIX век: Учеб. для студентов Высш. учеб. заведений: / Под ред. В.Г. Тюкавкина. - М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2001. - Ч. 1. - 256 с.
4. Орлов А.С., Георгиев В.А, Сивохина Т.А. История России. М.: Проспект, И90 2015. – 680 с.


## 7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/

**12. Состав программного обеспечения**

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

**13. Оборудование и технические средства обучения**

Не предусмотрено.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**
**Кафедра теории и истории государства и права**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

**Задачи освоения дисциплины:**

- познание и формирование студентами навыков толкования правовых категорий и институтов, таких как, в частности, норма права, правоотношение, система права, федеральные органы власти, налоговое право, уголовная ответственность, субъекты и объекты гражданских прав, обязательства, заключение и расторжение брака, трудовой договор и трудовые споры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

**a) общекультурных компетенций (ОК):**

способность использовать основу правовых знаний в различных сферах деятельности. (ОК-4)

**b) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

владение навыками поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. (ОПК-1)

**c) профессиональных компетенций (ПК):**

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. (ПК-20);

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства; основные нормативные правовые документы; основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

**Уметь:**

анализировать вопросы развития права в условиях глобализации, использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами), навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту, навыками работы с нормативными правовыми документами, навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Правоведение» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины очной формы, составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | | **72** |
| **Аудиторная работа:** | 18 | | 18 |
| *Лекции (Л)* | 18 | | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | - | | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | - |
| **Самостоятельная работа:** | 54 | | 54 |

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | | Всего |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2] | - | | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 39 | | 39 |
| Контрольная работа (К)[3] | - | | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | - | | - |
| Подготовка и сдача экзамена[4] | 15 | | 15 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | экзамен | | экзамен |

### 4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в семестре.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основы теории государства и права | Общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные признаки государства. Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Возникновение государства и права на территории нашей страны. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного | (УО), (Т) |

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[3] Только для заочной формы обучения
[4] При наличии экзамена по дисциплине

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | регулирования. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Основные идеи законности. | |
| 2 | Основы конституционного права РФ | Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Соотношение конституционного и других отраслей права. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Российская Федерация – демократическое государство. Политическое и идеологическое многообразие. Российская Федерация – правовое государство. Республиканская форма правления Российской Федерации. Российская Федерация – социальное государство. Российская Федерация – светское государство. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации. | (УО), (Т) |
| 3 | Основы административного права РФ | Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и | (УО), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления. Органы местного самоуправления | |
| 4 | Основы семейного права РФ | Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав. | (УО), (Т) |
| 5 | Основы гражданского права РФ | Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай. Международные договоры. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Иностранные лица. Лица без гражданства. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Дочернее хозяйственное общество. Зависимое хозяйственное общество. Производственный кооператив. Государственное унитарное и | (УО), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | муниципальное казенное предприятие. Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Общественные организации и объединения. Религиозные организации и объединения. Финансируемые собственником учреждения. Благотворительные и иные фонды. Ассоциации и союзы. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность. | |
| 6 | Основы уголовного права РФ | Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности. Хулиганство. Преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией. | (УО), (Т) |
| 7 | Основы трудового права РФ. | Понятие, предмет и задачи трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. | (УО), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды ответственности по трудовому праву. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда. | |
| 8 | Основы экологического и информационного права РФ | Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель. Градостроительная документация. | (УО), (Т) |
| 9 | Сущность и система международного права | Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Соотношение международного права и внутригосударственного права. Нормообразование в международном праве. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование | (УО), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | международных споров. Международные организации и конференции. | |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л. | Пр. | |
| | | | | | |
| 1 | Основы теории государства и права | 8 | 2 | | 6 |
| 2 | Основы Конституционного права РФ | 8 | 2 | | 6 |
| 3 | Основы административного права РФ | 8 | 2 | | 6 |
| 4 | Основы семейного права РФ | 8 | 2 | | 6 |
| 5 | Основы гражданского права РФ | 8 | 2 | | 6 |
| 6 | Основы уголовного права РФ | 8 | 2 | | 6 |
| 7 | Основы трудового права РФ | 8 | 2 | | 6 |
| 8 | Основы экологического права РФ | 8 | 2 | | 6 |
| 9 | Сущность международного права | 8 | 2 | | 6 |
| Итого: | | 72 | 18 | | 54 |

### 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

### 4 .5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены.

### 4.6 Курсовая работа

Не предусмотрена

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### *5.1. Основная литература.*

1. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.

2. Гойман Г.И., Калинский И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
3. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2014.
4. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2015.
5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.

***5.2. Дополнительная литература***.

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.
2. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – М.: Юристъ, 1997.
3. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.
4. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2004.
5. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2005.
6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010.-416 с.
7. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
8. Основы права: учебное пособие для студентов лечебных факультетов медицинских вузов/ Баринов Е.Х., Ромодановский П.О. – Тула: тульский полиграфист. 2009. – 374с.

**Периодические издания**

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.
6. Вестник ЧИКПРО.
7. Педагогический вестник.

**6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины .**

- Словари. http://slovari-online.ru
- Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
- Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
- Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
- Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

**7.1. Методические указания к лабораторным занятиям**

Лабораторные занятия не предусмотрены

**7.2. Методические указания к практическим занятиям.**

Практические занятия не предусмотрены

**Рекомендуется следующий порядок самостоятельной подготовки студентов:**

1. Изучение соответствующих разделов учебной литературы учебников, учебных пособий.

2. Непосредственная работа над первоисточником: усвоение фактов, их анализ, осмысление, сопоставление. По каждому источнику желательно составление краткого конспекта с четким указанием места и времени появления правового документа, его характеристик с конкретными ссылками на отдельные статьи закона.

3. Особую ценность составляют выводы студента, полученные им в ходе анализа и сопоставления отдельных правовых материалов, выявление общих тенденций государственно-правового развития отдельных стран.

4. Большую помощь в правильном понимании первоисточника могут оказать записи прослушанных лекций и изучение дополнительной литературы, как общеисторической, так и историко-правовой, особенно

новейшей, расширяющей материал отдельных разделов учебника. При подготовке ко всем семинарским занятиям необходимо использовать базовый учебник и основную литературу.
В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Правоведение» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы **«Основы теории государства и права»** необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении «Типологии государств» необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
2. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2005.
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010.-416 с.
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб. и доп. Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с. – М.: ТК
6. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2004.
7. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010. – 416 с.;

При изучении второй темы «**Основы конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных

представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – М.: Юристъ, 1997.
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010. – 416 с.;
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

При изучении темы **«Основы Гражданского права»** необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая) с изм. и доп.
3. Гражданское право: Учебник: в 3 т. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.Н. Толстого. – М.: Проспект, 2004.
4. Кузнецова Н.В. Гражданское право: Учебное пособие в схемах. – М.: Право и закон, 2004;

При изучении темы **«Основы трудового права»** необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Желтов О.Б. Трудовое право: Учебник. – М.: Флинта, 2007.
4. Трудовое право в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: Флинта;

Московский психолого-социальный институт, 2007.
5. Основы права: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2005.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

**9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

| Материально-технические средства | Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) |
|---|---|
| Компьютерные аудитории (ауд.) 1-05,2-13<br>Интерактивная доска (ауд.) 4-05,4-08,3-05.<br>Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) 3-03,3-05.<br>Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.)<br>Учебные пособия методического кабинета кафедры теории и истории права и государства (ауд.) 3-14,3-15. | Обучающее<br>контролирующее<br>обучающее<br>обучающее<br>обучающее<br>обучающее |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Дать теоретические знания в области оптимизации принятия решений;
2. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области, показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний;
3. Ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений; обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений;
4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. | Знать:<br>теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений<br>Уметь:<br>Анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности<br>Владеть:<br>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и |

| | | |
|---|---|---|
| | | готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий. | Знать:<br>- ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.<br>Уметь:<br>- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.<br>технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.<br>Владеть:<br>- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений |

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

— способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

— владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **234** | **234** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 105 | 105 |
| Реферат (Р) | 64 | 64 |
| Доклад (Д) | 64 | 64 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | 54-экзамен | 54-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения. | 1. Возникновение науки об управленческих решениях.<br>2. Понятие и сущность управленческого решения | (С) |
| 2 | Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | 1. Основные классификационные признаки управленческих решений.<br>2. Классификация управленческих решений.<br>3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения.<br>4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.<br>5. Виды организационных решений.<br>6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения.<br>7. Основные компоненты «черного ящика». | (С) |
| 3 | Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.<br>2. Личностные оценки руководителя.<br>3. Среда принятия решения.<br>4. Информационные ограничения.<br>5. Поведенческие ограничения.<br>6. Негативные последствия. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | 1. Модели процесса разработки управленческих решений.<br>2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.<br>3. Понятие и сущность моделирования.<br>4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений.<br>5. Основные этапы разработки управленческих решений. | (С) |
| 5 | Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | 1. Понятие целеполагания и цели.<br>2. Типология целей субъектов экономической деятельности.<br>3. Требования к целям управления.<br>4. Подходы к формированию критериев.<br>5. Виды и свойства целей, определение целей организации<br>6. Характеристика стратегических и тактических целей. | (Т) |
| 6 | Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | 1. Многовариантность управленческих решений.<br>2. Обеспечение сопоставимости вариантов.<br>3. Методы оптимизации управленческих решений.<br>4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.<br>5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.<br>6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений. | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Внешняя среда и риск. | 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив<br>2. Условия неопределенности и риска.<br>3. Допустимый, критический и катастрофический риски.<br>4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.<br>5. Факторы внутренней среды.<br>6. Факторы внешней среды.<br>7. Условия неопределенности и риска.<br>8. Основные виды и условия предпринимательского риска. | (С) |
| 8 | Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.<br>2. Общие положения управления риском.<br>3. Классификация рисков.<br>4. Рекомендуемые методы компенсации риска.<br>5. Условия принятия решений с позиций теории риска.<br>6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.<br>7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.<br>8. Общие положения управления риском. Классификация рисков. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Эффективность управленческих решений и ее оценка. | 1. Понятие эффективности и ее основные показатели.<br>2. Эффективность решений.<br>3. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.<br>4. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием.<br>5. Функции оценки эффективности управленческих решений.<br>6. Методы оценки эффективности управленческих решений.<br>7. Полезный эффект и его разновидность.<br>8. Экономическое обоснование управленческих решений.<br>9. Эффективность решений. | (С) |
| 10 | Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | 1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля.<br>2. Система контроля исполнения принятых решений.<br>3. Основные принципы и критерии организации контроля.<br>4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте. | (С), (Р) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2 | Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 3 | Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 6 | Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 7 | Внешняя среда и риск. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 8 | Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 9 | Эффективность управленческих решений и ее оценка. | 44 | 2 | 2 | | 40 |
| 10 | Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | 38 | 2 | 2 | | 34 |
| Итого | | 306 | 36 | 36 | | 234 |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие, значение и функции управленческого решения. | Подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 55 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | | | | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | | | | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | | | | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 5 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | написание доклада ; | Доклад | 64 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Внешняя среда и риск. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 50 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | | | | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| **Эффективность управленческих решений и ее оценка.** | | | | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| **Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.** | написание реферата ; | реферат | 64 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Всего часов | | | 234 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1. Цели курса «Разработка управленческого решения».<br>2. Возникновение науки об управленческих решениях.<br>3. Понятие и сущность управленческого решения | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений.<br>2. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения.<br>3. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений.<br>4. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения.<br>5. Основные компоненты «черного ящика». | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.<br>2. Личностные оценки руководителя.<br>3. Среда принятия решения.<br>4. Информационные ограничения.<br>5. Поведенческие ограничения. Негативные последствия. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Модели процесса разработки управленческих решений.<br>2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.<br>3. Понятие и сущность моделирования.<br>4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Основные этапы разработки управленческих решений. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Понятие целеполагания и цели.<br>2. Типология целей субъектов экономической деятельности.<br>3. Требования к целям управления.<br>4. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации<br>5. Характеристика стратегических и тактических целей. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11-12 | 6 | 1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов.<br>2. Методы оптимизации управленческих решений.<br>3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.<br>4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.<br>5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив<br>2. Условия неопределенности и риска.<br>3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Факторы, влияющие на процесс принятия решения . Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды.<br>4. Условия неопределенности и риска. Основные виды и условия предпринимательского риска. | 4 |
| 15-16 | 8 | 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.<br>2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска.<br>3. Условия принятия решений с позиций теории риска.<br>4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.<br>5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.<br>6. Общие положения управления риском. Классификация рисков. | 4 |
| 17 | 9 | 1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений.<br>2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.<br>3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием.<br>4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.<br>5. Полезный эффект и его разновидность.<br>6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений. | 2 |
| 18 | 10 | 1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля.<br>2. Система контроля исполнения принятых решений.<br>3. Основные принципы и критерии организации контроля.<br>4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения.<br>5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте. | 2 |
| Итого часов: | | | 36 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 9 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **252** | **252** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 72 | 72 |
| Реферат (Р) | 72 | 72 |
| Доклад (Д) | 72 | 72 |
| Тест (Т) | 36 | 36 |
| Контроль | 36- экзамен | 36- экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 2 | Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 3 | Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 4 | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 5 | Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 6 | Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 7 | Внешняя среда и риск. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 8 | Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 9 | Эффективность управленческих решений и ее оценка. | 29 | 2 | 2 | | 25 |
| 10 | Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | 31 | 2 | 2 | | 27 |
| Итого | | 324 | 36 | 36 | | 252 |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие, значение и функции управленческого решения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 36 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | написание доклада; | доклад | 72 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Внешняя среда и риск. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| **Эффективность управленческих решений и ее оценка.** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| **Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование, | 9 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| | написание реферата; | реферат | 72 | ОПК-3,2; ОПК-3,3 |
| Всего часов | | | 252 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 9 семестр | |
| 1 | 1 | 1. Цели курса «Разработка управленческого решения».<br>2.<br>3. Возникновение науки об управленческих решениях. Понятие и сущность управленческого решения<br>4. Функции решения в методологии и организации процесса управления. | 4 |
| 2 | 2 | 1. Основные классификационные признаки управленческих решений.<br>2. Классификация управленческих решений.<br>3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения.<br>4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений.<br>5. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения.<br>6. Основные компоненты «черного ящика». | 4 |
| 3 | 3 | 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.<br>2. Личностные оценки руководителя.<br>3. Среда принятия решения. Информационные ограничения.<br>4. Поведенческие ограничения. Негативные последствия. | 4 |
| 4 | 4 | 1. Модели процесса разработки управленческих решений.<br>2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.<br>3. Понятие и сущность моделирования.<br>4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений.<br>5. Основные этапы разработки управленческих решений. | 4 |
| 5 | 5 | 1. Понятие целеполагания и цели.<br>2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Требования к целям управления.<br>3. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации<br>4. Характеристика стратегических и тактических целей. | 4 |
| 6 | 6 | 1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов.<br>2. Методы оптимизации управленческих решений.<br>3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.<br>4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.<br>5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 7 | 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив<br>2. Условия неопределенности и риска. Допустимый, критический и катастрофический риски.<br>3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения . Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды.<br>4. Условия неопределенности и риска.<br>5. Основные виды и условия предпринимательского риска. | 4 |
| 7 | 8 | 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.<br>2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска.<br>3. Условия принятия решений с позиций теории риска.<br>4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.<br>5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.<br>6. Общие положения управления риском. Классификация рисков. | 4 |
| 7 | 9 | 1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений.<br>2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.<br>3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием.<br>4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.<br>5. Полезный эффект и его разновидность.<br>6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений. | 2 |
| 8 | 10 | 1. Понятие и содержание контроля.<br>2. Виды контроля. Система контроля исполнения принятых решений.<br>3. Основные принципы и критерии организации контроля.<br>4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения.<br>5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте. | 2 |
| Итого в семестре | | | 36 |

**4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР).**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом**.**

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 5.1 Основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
2. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.
3. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html

### 5.2 Дополнительная литература

1. Пятецкий, В. Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс] : моделирование принятия решений. Учебное пособие / В. Е. Пятецкий, В. С. Литвяк, И. З. Литвин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 133 c. — 978-5-87623-849-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56567.html
2. Башкатова, Ю. И. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Башкатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 120 c. — 978-5-374-00128-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11102.html

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития по методам принятия управленческих решений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания необходимые для осуществления управленческой деятельности, своевременное принятие управленческих решений. Изучаются технологии организации управленческой деятельности.

Преподавание методов принятия управленческих решений должно формировать у студентов навыки для осуществления управленческой деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения

пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент», "Управленческие решение" и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование; тестирование; защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление персоналом»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом.
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 - Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия | Знать: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей<br>Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.<br>Владеть: - методами организации конструктивного социального взаимодействия. |
| | УК-3.2- Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия | Знать: современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития.<br>Уметь: Защищать достоинство и интересы участников социального взаимодействия.<br>Владеть: - способностью организовывать, управлять ситуациями общения. |
| | УК-3.3- Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде | Знать: Проектируемые ситуация общения, сотрудничества, развития активности, самостоятельности, инициативности и творческие способности участников социального взаимодействия.<br>Уметь: Создавать безопасную и психологически комфортную среду,<br>Владеть: Способностью сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников. |
| УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1- Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | Знать: Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах<br>Уметь: Применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.<br>Владеть: дефектологическими |

| | | |
|---|---|---|
| | | знаниями в социальной и профессиональной сферах. |
| | УК-9.2- Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | Знать: Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.<br>Уметь: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>Владеть: Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| | УК-9.3- Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | Знать: О должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br>Уметь: Взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.<br>Владеть: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единицы (288 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **96** | **96** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 64 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **165** | **165** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | 6 | 6 |
| Собеседование (С) | 145 | 145 |
| Реферат (Р) | 14 | 14 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | 27-экзамен | 27-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Персонал организации, как объект правления | 1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации.<br>2.Управление персоналом в системе современного менеджмента.<br>3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи.<br>4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь.<br>5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие.<br>6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента. | (С); (Р) |
| 2 | Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | 1.Рынок труда и предприятие.<br>2.Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда.<br>3.Виды рынка труда.<br>4.Механизм функционирования рынка труда.<br>5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда.<br>6.Занятость как форма реализации трудового потенциала. | (С); |
| 3 | Кадровая политика организации | 1.Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации.<br>2.Кадровая политика: понятие, сущность и содержание.<br>3.Основные положения концепции кадровой политики современной организации.<br>4.Кадровые стратегии: виды и ориентация.<br>5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Организационные структуры в системе управления персоналом организации | 1.Структура управления фирмой: сущность, основные понятия.<br>2.Современные организационные структуры управления современной фирмой.<br>3.Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы. | (С) |
| 5 | Социально-психологические основы мотивации работников организации | 1.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации.<br>2.Виды мотивации.<br>3.Механизм мотивации: основные звенья.<br>4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.<br>5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть. | (С) |
| 6 | Методы управления персоналом организации « | 1.Современная система методов управления персоналом.<br>2.Понятие метода управления.<br>3.Типология методов.<br>4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.<br>5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ. | (С) |
| 7 | Карьера и служебных рост персонала организации | 1.Управление деловой карьерой персонала фирмы.<br>2.Понятие, сущность и содержание карьеры.<br>3.Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры.<br>4.Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры. | (С) |

Собеседование (С), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Персонал организации, как объект правления | 55 | 6 | 10 | | 39 |
| 2 | Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | 36 | 6 | 10 | | 20 |
| 3 | Кадровая политика организации | 36 | 6 | 10 | | 20 |
| 4 | **Организационные структуры в системе управления персоналом организации** | 36 | 6 | 10 | | 20 |
| 5 | **Социально-психологические основы мотивации работников организации** | 34 | 4 | 10 | | 20 |
| 6 | Методы управления персоналом организации | 32 | 2 | 10 | | 20 |
| 7 | Карьера и служебный рост персонала организации | 26 | 2 | 4 | | 20 |
| 8 | Написание курсовой работы | 6 | | | | 6 |
| Итого | | 261 | 32 | 64 | | 165 |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Персонал организации, как объект правления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 25 | УК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 14 | |
| Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-3.2 |
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 |
| Организационные структуры в системе управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-3.2<br>УК-3.3 |
| Социально-психологические основы мотивации работников организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 |
| Методы управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 |
| **Карьера и служебный рост персонала организации** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 |
| **Курсовая работа** | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 6 | УК-3.1 |
| Всего часов | | | 165 | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 семестр | | | |
| 1-5 | 1 | 1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации.<br>2.Управление персоналом в системе современного менеджмента.<br>3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи.<br>4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь.<br>5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие.<br>6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента. | 10 |
| 6-7 | 2 | 1.Рынок труда и предприятие.<br>2.Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда.<br>3.Виды рынка труда.<br>4.Механизм функционирования рынка труда.<br>5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда.<br>6.Занятость как форма реализации трудового потенциала. | 10 |
| 8-9 | 3 | 1.Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации.<br>2.Кадровая политика: понятие, сущность и содержание.<br>3.Основные положения концепции кадровой политики современной организации.<br>4.Кадровые стратегии: виды и ориентация.<br>5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики. | 10 |
| 10-11 | 4 | 1.Структура управления фирмой: сущность, основные понятия.<br>2.Современные организационные структуры управления современной фирмой.<br>3.Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы. | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12-13 | 5 | 1.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации.<br>2.Виды мотивации.<br>3.Механизм мотивации: основные звенья.<br>4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.<br>5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть. | 10 |
| 14-15 | 6 | 1.Современная система методов управления персоналом.<br>2.Понятие метода управления.<br>3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ. | 10 |
| 16 | 7 | 1.Управление деловой карьерой персонала фирмы.<br>2.Понятие, сущность и содержание карьеры.<br>3.Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры.<br>4.Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры. | 4 |
| Итого в семестре | | | 64 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единицы (288 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **88** | **88** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 58 | 58 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **164** | **164** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | 8 | 8 |
| Собеседование (С) | 126 | 126 |
| Реферат (Р) | 30 | 30 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | 36 - экзамен | 36 - экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Персонал организации, как объект правления | 44 | 6 | 10 | | 28 |
| 2 | Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | 40 | 4 | 8 | | 28 |
| 3 | Кадровая политика организации | 40 | 4 | 8 | | 28 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **Организационные структуры в системе управления персоналом организации** | 30 | 4 | 8 | | 18 |
| 5 | **Социально-психологические основы мотивации работников организации** | 30 | 4 | 8 | | 18 |
| 6 | Методы управления персоналом организации | 30 | 4 | 8 | | 18 |
| 7 | Карьера и служебных рост персонала организации | 30 | 4 | 8 | | 18 |
| 8 | Написание курсовой работы | 8 | | | | 8 |
| Итого | | 252 | 30 | 58 | | 164 |

### 4.3.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Персонал организации, как объект правления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.2 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Организационные структуры в системе управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.2 УК-3.3 |
| Социально-психологические основы мотивации работников организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| Методы управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 |
| **Карьера и служебных рост персонала организации** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 |
| **Курсовая работа** | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 8 | УК-3.1 |
| Всего часов | | | 164 | |

### 4.4 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 8 семестр | |
| 1-5 | 1 | 1.Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации.<br>2.Управление персоналом в системе современного менеджмента.<br>3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи.<br>4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь.<br>5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие.<br>6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента. | 10 |
| 6-9 | 2 | 1.Рынок труда и предприятие.<br>2.Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда.<br>3.Виды рынка труда.<br>4.Механизм функционирования рынка труда.<br>5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда.<br>6.Занятость как форма реализации трудового потенциала. | 8 |
| 10-13 | 3 | 1.Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации.<br>2.Кадровая политика: понятие, сущность и содержание.<br>3.Основные положения концепции кадровой политики современной организации.<br>4.Кадровые стратегии: виды и ориентация.<br>5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14-17 | 4 | 1.Структура управления фирмой: сущность, основные понятия.<br>2.Современные организационные структуры управления современной фирмой.<br>3.Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы. | 8 |
| 18-21 | 5 | 1.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации.<br>2.Виды мотивации.<br>3.Механизм мотивации: основные звенья.<br>4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.<br>5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть. | 8 |
| 22-25 | 6 | 1.Современная система методов управления персоналом.<br>2.Понятие метода управления.<br>3.Типология методов.<br>4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ. | 8 |
| 26-29 | 7 | 1.Управление деловой карьерой персонала фирмы.<br>2.Понятие, сущность и содержание карьеры.<br>3.Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры.<br>4.Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры. | 8 |
| Итого в семестре | | | 58 |

**4.6. Курсовая проект (курсовая работа).**

## Примерная тематика курсовых работ:

1. Система управления трудовыми ресурсами современного предприятия.
2. Организационная структура системы управления персоналом.
3. Сущность и задачи управления современного предприятия.
4. Методология управления персоналом современного предприятия.
5. Технология управления персоналом: найм, отбор, прием и деловая оценка.
6. Кадровая служба предприятия.
7. Кадровая политика современного предприятия.
8. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.
9. Кадровая политика в условиях нововведений.
10. Оценка выбора кадровой политика современного предприятия.
11. Планирование потребностей в трудовых ресурсах современного предприятия.
12. Оценка кадрового потенциала современного предприятия.
13. Анализ перспектив комплектования кадров в современных условиях.
14. Набор персонала задачи, методы и подходы.

15. Подбор и отбор персонала.
16. Персонал организации как объект управления.
17. Организационные формы комплектования кадров современного предприятия.
18. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе.
19. Адаптация персонала: понятие, формы и виды.
20. Оценка результатов адаптации.
21. Управление адаптацией работников современного предприятия.
22. Карьера: сущность, виды, задачи в современных условиях.
23. Управление деловой карьерой.
24. Принципы, формы и организация профессионально-квалификационного продвижения.
25. Планирование профессионально-квалификационного продвижения работников.
26. Служебно-квалификационное продвижение специалистов и служащих.
27. Подбор и подготовка руководящих кадров.
28. Эффективность управления трудовыми ресурсами современного предприятия.
29. Оценка результатов деятельности современного работника.
30. Деловая оценка деятельности современного работника.
31. Оценка работника и оплата труда.
32. Особенности оценки при приеме работников и их продвижении.
33. Аттестация кадров и ее процедура.
34. Совершенствование организации труда.
35. Организация труда как условие повышения его эффективности.
36. Контроль за деятельностью кадров.
37. Издержки на рабочую силу и их характеристика.
38. Разработка целей системы управления персоналом.
39. Организация системы деловой оценки кадров при замещении вакантных должностей.
40. Организация работы с кадровым резервом на выдвижение.
41. Организация системы подбора и профориентации кадров.
42. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления предприятием.
43. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом предприятия.
44. Организация процесса кадрового планирования на предприятии.
45. Организация маркетинговой деятельности на предприятии в области персонала.
46. Совершенствование этики деловых отношений в организации.
47. Проектирование системы управления мотивации поведения в процессе трудовой деятельности.
48. Разработка стратегии и тактики проведения переговоров.
49. Организация системы деловой оценки кадров для периодической аттестации.
50. Организация работы по обучению руководителей высшего и среднего звена.
51. Функции системы управления персоналом.
52. Пути совершенствования разработки технологии управления персоналом предприятия.
53. Методика оценки персонала при замещении вакантных должностей.
54. Информационное обеспечение системы управления персоналом предприятия.
55. Техническое обеспечение системы управления предприятием.
56. Подбор персонала и профориентация.
57. Механизм мотивации в процессе трудовой деятельности.
58. Технологии обучения персонала.
59. Проектирование кадровой службы управления персоналом.
60. Организационная структура службы управления персоналом.
61. Формы лидерства, как реализации инструментов управления персоналом.

62. Факторы проектирования организаций.
63. Современные тенденции реформирования организационной структуры.
64. Социально-психологический подход к управлению персоналом.
65. Диагностический подход к управлению персоналом.

## Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Система государственного и муниципального управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального

управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы государственного и муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой

литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок

на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем

списываются по акту.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 5.1 Основная литература

1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929

2. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8597

3. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63796.html

### 5.2 Дополнительная литература

1.Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10884

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73272.html

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

7. http://www.iprbookshop.ru
8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление персоналом» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития основ управления персоналом, организации кадровой политики организации.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания в области управления персоналом.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление персоналом» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование;

ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Теория менеджмента: история управленческой мысли»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |
| Код дисциплины | Б1.Б.07 |

Грозный, 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины**: приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

**Задачи освоения дисциплины**:

1 формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки;

2 развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом;

3 выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности | **Знать:** основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. **Уметь:** анализировать результаты проблемных ситуаций организации с применением экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. **Владеть:** основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. | **Знать:**<br>Основы формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.<br>**Уметь:**<br>формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.<br><br>**Владеть:**<br>методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой<br>наук |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

## 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

| **Формы работы обучающихся /**<br><br>**Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **54** | **36** | **90** |
| *Лекции (Л)* | *18* | *18* | *36* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *36* | *18* | *54* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **99** | **86** | **185** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Собеседование (С) | 33 | 8 | 41 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 56 | 78 | 134 |
| Тест (Т) | 10 | | 10 |
| **Зачет/экзамен** | **27 экзамен** | **22 экзамен** | **49** |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 1.Сущность и категории управления. Виды управления.<br>2.Управление как система и процесс.<br>3.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления.<br>4.Объекты управления и виды менеджмента. | (Т) |
| 2 | Тема 2. История управленческих революций | 1.Управленческие революции и их характеристики.<br>2.Первая управленческая революция и ее результаты.<br>3.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи.<br>4.Третья управленческая революция и ее характеристики.<br>5.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы.<br>6.Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента. | (Т) |
| 3 | Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 1.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта.<br>2.Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии. | (С) |
| 4 | Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае | 1.Разработка проблем управления в Древнем Китае. | (С) |
| 5 | Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии. | (Д) |
| 6 | Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме. | (Д) |
| 7 | Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 1.Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.<br>2.Управленческая мысль в Византии. | (Д) |
| 8 | Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | 1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.). | (Д) |
| 9 | Тема 9. История управленческой мысли в | 1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | XVIII-XIX вв. | | |
| 10 | Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.) | 1.Школа научного управления и ее последователи.<br>2.Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм».<br>3.Теоретические взгляды Г. Ганнта.<br>4.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет.<br>5.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности».<br>6.Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления. | (С) |
| 11 | Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 1.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента<br>2.Теоретические воззрения А. Файоля.<br>3.Принципы формальной организации Л. Урвика.<br>4.Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. | (С) |
| 12 | Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | 1.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо.<br>2.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.<br>3.М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала». | (С) |
| 13 | Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 1.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу.<br>2.Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента. | (С) |
| 14 | Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | 1.Теория школы социальных систем.<br>2.Представители школы социальных систем и их труды. | (С) |
| 15 | Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 1.Эмпирическая школа управления.<br>2.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли.<br>3.Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений. | (С) |
| 16 | Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 1.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента.<br>2.Теория «7-S».<br>3.Идеи теории «Z» У. Оучи. | (С) |
| 17 | Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 1.Системный подход.<br>2.Ситуационный подход.<br>3.Процессный подход. | (Д) |
| 18 | Тема 18. Новые исторические тенденции | 1.Основные элементы в управлении тотальным качеством. | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | менеджмента | 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации. | |
| 19 | Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента | 1.Особенности американского менеджмента.<br>2.Особенности японского менеджмента.<br>3.Особенности европейского менеджмента. | (С) |
| 20 | Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России.<br>2. Структура властных отношений на Руси.<br>3. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве. | (С) |
| 21 | Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | 1.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления.<br>2.Результаты реформ Петра I в государственном управлении.<br>3.Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства. | (Д) |
| 22 | Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 1. Политика либеральных реформ Александра I.<br>2. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований.<br>3. Реформы Александра II.<br>4. Реформаторские идеи С.Ю. Витте.<br>5. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина. | (Д) |
| 23 | Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в. | 1. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.).<br>2. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в.<br>3. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в. | (С) |
| 24 | Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 1.Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева.<br>2.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР.<br>3.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4.Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А. | |
| 25 | Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | 1.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма».<br>2.Управленческая мысль в СССР в период НЭПа. | (С) |
| 26 | Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период | 1. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период.<br>2. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы).<br>3. Преимущества и недостатки территориальной системы управления. | (С) |
| 27 | Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | 1. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г.<br>2. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г. | (С) |
| 28 | Тема 28. Управление в России в период перестройки | 1. Основные принципы и последствия политики перестройки.<br>2. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.).<br>3. Рыночные преобразования в постсоветской России. | (С) |
| 29 | Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России | 1. Основные положения новой парадигмы управления в России. | (С) |
| 30 | Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли. | (С) |
| 31 | Тема 31. Организация в системе менеджмента | 1. Организация как объект управления. Виды организаций.<br>2. Общие черты организаций и их характеристика.<br>3. Организация как система. | (С) |
| 32 | Тема 32. Менеджеры в системе управления | 1. Понятие, функции и задачи менеджера.<br>2. Требования к менеджеру.<br>3. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность.<br>4. Основные ограничения для саморазвития менеджера. | (С) |
| 33 | Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика | 1. Характеристика общих функций управления. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Прогнозирование и планирование как функция управления.<br>3. Организация как функция управления.<br>4. Координация и регулирование как функция управления.<br>5. Мотивация как функция управления.<br>6. Контроль как функция управления. | |
| 34 | Тема 34. Методы управления в менеджменте | 1. Экономические методы управления в менеджменте.<br>2. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.<br>3. Социально-психологические методы управления. | (С) |
| 35 | Тема 35. Уровни управления | 1. Формы разделения управленческого труда.<br>2. Руководители низового звена.<br>3. Руководители среднего звена<br>4. Руководители высшего звена. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 20 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2 | Тема 2. История управленческих революций | | 2 | 2 | - | |
| 3 | Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 14 | - | 2 | - | 10 |
| 4 | Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае | | - | 2 | - | |
| 5 | Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней | 16 | - | 2 | - | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Индии | | | | | |
| 6 | Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | | - | 2 | - | |
| 7 | Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 16 | - | 2 | - | 12 |
| 8 | Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | | - | 2 | - | |
| 9 | Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 18 | - | 2 | - | 12 |
| 10 | Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.) | | 2 | 2 | - | |
| 11 | Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 23 | 2 | 2 | - | 11 |
| 12 | Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | | 2 | 2 | - | |
| 13 | Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | | 2 | 2 | - | |
| 14 | Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | 22 | 2 | 2 | - | 10 |
| 15 | Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | | 2 | 2 | - | |
| 16 | Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | | 2 | 2 | - | |
| 17 | Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 14 | - | 2 | - | 10 |
| 18 | Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента | | - | 2 | - | |
| 19 | Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента | 10 | - | - | - | 10 |
| | **Итого:** | **153** | **18** | **36** | **-** | **99** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20 | Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 14 | 1 | 1 | - | 10 |
| 21 | Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | | 1 | 1 | - | |
| 22 | Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 14 | 1 | 1 | - | 10 |
| 23 | Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце | | 1 | 1 | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | XIX- начале XX в. | | | | | |
| 24 | Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 25 | Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | 14 | 1 | 1 | - | 10 |
| 26 | Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период | | 1 | 1 | - | |
| 27 | Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | 14 | 1 | 1 | - | 10 |
| 28 | Тема 28. Управление в России в период перестройки | | 1 | 1 | - | |
| 29 | Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России | 14 | 1 | 1 | - | 10 |
| 30 | Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | | 1 | 1 | - | |
| 31 | Тема 31. Организация в системе менеджмента | 14 | 1 | 1 | - | 10 |
| 32 | Тема 32. Менеджеры в системе управления | | 1 | 1 | - | |
| 33 | Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика | 26 | 1 | 1 | - | 10 |
| 34 | Тема 34. Методы управления в менеджменте | | 2 | 2 | - | 6 |
| 35 | Тема 35. Уровни управления | | 2 | 2 | - | |
| | Итого: | **122** | **18** | **18** | **-** | **86** |
| | **Всего:** | **275** | **36** | **54** | **-** | **185** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 10 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| История управленческих революций | | | | |
| Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Разработка проблем управления в Древнем Китае | | | | |
| Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | написание доклада; | Доклад | 30 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | | | | |
| Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | написание доклада; | Доклад | 30 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | | | | |
| История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Школа научного управления (1885-1920 гг.) | | | | |
| Административная школа управления (1920-1950 гг.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | | | | |
| Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим | Собеседование | 4 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | | | | |
| Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | | | | |
| Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | Написание доклада; | Доклад | 30 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Новые исторические тенденции менеджмента | | | | |
| Национально-исторические особенности и модели менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | | | | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Развитие управления в России в XIX-начале XX в. | написание доклада; | Доклад | 44 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | Подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Развитие управления в СССР в послевоенный период | | | | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Управление в России в период перестройки | | | | |
| Основные положения новой парадигмы управления в России | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Организация в системе менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Менеджеры в системе управления | | | | |
| Общие функции управления. Их характеристика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК 1.1<br>ОПК 1.2 |
| Методы управления в менеджменте | | | | |
| Уровни управления | | | | |
| **Всего часов** | | | **185** | |

## 3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 3.6 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 2 |
| 2 | 2 | 1. История управленческих революций | 2 |
| 3 | 3 | 1. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 2 |
| 4 | 4 | 1. Разработка проблем управления в Древнем Китае | 2 |
| 5 | 5 | 1. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 2 |
| 6 | 6 | 1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | 2 |
| 7 | 7 | 1. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | 2 |
| 9 | 9 | 1. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 2 |
| 10 | 10 | 1. Школа научного управления (1885-1920 гг.) | 2 |
| 11 | 11 | 1. Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 2 |
| 12 | 12 | 1. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | 2 |
| 13 | 13 | 1. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 2 |
| 14 | 14 | 1. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | 2 |
| 15 | 15 | 1. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 2 |
| 16 | 16 | 1. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 2 |
| 17 | 17 | 1. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 2 |
| 18 | 18 | 1. Новые исторические тенденции менеджмента | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |
| **2 семестр** | | | |
| 1 | 20 | 1. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 2 |
| | 21 | 1. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 22 | 1. Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 2 |
| | 23 | 1. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | |
| 3 | 24 | 1. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 2 |
| | 25 | 1. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | |
| 4 | 26 | 1. Развитие управления в СССР в послевоенный период | 2 |
| | 27 | 1. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | |
| 5 | 28 | 1. Управление в России в период перестройки | 2 |
| | 29 | 1. Основные положения новой парадигмы управления в России | |
| 6 | 30 | 1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 2 |
| | 31 | 1. Организация в системе менеджмента | |
| 7 | 32 | 1. Менеджеры в системе управления | 2 |
| | 33 | 1. Общие функции управления. Их характеристика | |
| 8 | 34 | 1. Методы управления в менеджменте | 4 |
| | 35 | 1. Уровни управления | |
| **Итого в семестре** | | | **18** |
| **Всего** | | | **54** |

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 9зачетных единиц или 324 академических часа

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **24** | **60** |
| *Лекции (Л)* | *12* | *12* | *12* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *24* | *12* | *16* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **108** | **93** | **201** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Собеседование (С) | 52 | 63 | 115 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 51 | 30 | 81 |
| Тест (Т) | 5 | | 5 |
| **Зачет/экзамен** | **36-экзамен** | **27-экзамен** | **63 Экз;экз.** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 14 | 1 | 2 | - | 10 |
| 2 | Тема 2. История управленческих революций | | | 1 | - | |
| 3 | Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 14 | 1 | 1 | - | 10 |
| 4 | Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае | | | 2 | - | |
| 5 | Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 6 | Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 7 | Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 24 | 1 | 1 | - | 10 |
| 8 | Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | | | 2 | - | 10 |
| 9 | Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 13 | 1 | 1 | - | 10 |
| 10 | Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.) | | | 1 | - | |
| 11 | Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 13 | 1 | 1 | - | 10 |
| 12 | Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | | | 1 | - | |
| 13 | Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 8 | 1 | 2 | - | 5 |
| 14 | Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | 7 | 1 | 1 | - | 5 |
| 15 | Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 14 | 1 | 2 | - | 10 |
| 16 | Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | | | 1 | - | |
| 17 | Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 8 | 1 | 1 | - | 5 |
| 18 | Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента | | | 1 | - | |
| 19 | Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента | 5 | 1 | 1 | - | 3 |
| | **Итого** | **144** | **12** | **24** | **-** | **108** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20 | Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 6 | 1 | - | - | 5 |
| 21 | Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | 8 | 1 | 2 | - | 5 |
| 22 | Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 6 | 1 | - | - | 5 |
| 23 | Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | 6 | 1 | - | - | 5 |
| 24 | Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 18 | 1 | 2 | - | 15 |
| 25 | Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | | | - | - | |
| 26 | Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период | 6 | 1 | - | - | 5 |
| 27 | Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | 6 | 1 | - | - | 5 |
| 28 | Тема 28. Управление в России в период перестройки | 13 | 1 | - | - | 10 |
| 29 | Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России | | | 2 | - | |
| 30 | Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 6 | 1 | - | - | 5 |
| 31 | Тема 31. Организация в системе менеджмента | 8 | 1 | 2 | - | 5 |
| 32 | Тема 32. Менеджеры в системе управления | 8 | 1 | 2 | - | 5 |
| 33 | Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика | 26 | 1 | - | - | 23 |
| 34 | Тема 34. Методы управления в менеджменте | | | 2 | - | |
| 35 | Тема 35. Уровни управления | | | - | - | |
| | **Итого** | **117** | **12** | **12** | **-** | **93** |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия<br>История управленческих революций | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии<br>Разработка проблем управления в Древнем Китае | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | написание доклада; | Доклад | 10 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | написание доклада; | Доклад | 10 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | написание доклада; | Доклад | 10 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | написание доклада; | Доклад | 10 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.<br>Школа научного управления (1885-1920 гг.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Административная школа управления (1920-1950 гг.)<br>Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время<br>Новые исторические тенденции менеджмента | написание доклада; | Доклад | 10 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Национально-исторические особенности и модели менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | написание доклада; | Доклад | 11 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Развитие управления в России в XIX-начале XX в. | написание доклада; | Доклад | 20 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Развитие управления в СССР в послевоенный период | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Управление в России в период перестройки | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Основные положения новой парадигмы управления в России | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Организация в системе менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Менеджеры в системе управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Общие функции управления. Их характеристика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Методы управления в менеджменте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| Уровни управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1.1. ОПК-1.2 |
| **Всего часов** | | | **201** | |

## 3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 3.6 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1 курс, 1 семестр** | | | |
| 1 | 1 | Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 2 |
| 2 | 2 | Тема 2. История управленческих революций | 2 |
| 3 | 3 | Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 1 |
| 4 | 4 | Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае | 1 |
| 5 | 5 | Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 2 |
| 6 | 6 | Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | 1 |
| 7 | 7 | Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 1 |
| 8 | 8 | Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | 1 |
| 9 | 9 | Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 2 |
| 10 | 10 | Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.) | 1 |
| 11 | 11 | Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 1 |
| 12 | 12 | Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | 1 |
| 13 | 13 | Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 1 |
| 14 | 14 | Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | 2 |
| 15 | 15 | Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 1 |
| 16 | 16 | Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 1 |
| 17 | 17 | Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 1 |
| 18 | 18 | Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента | 1 |
| 19 | 19 | Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **24** |
| **1 курс, 2 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | 2 |
| 4 | | Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 2 |
| | | Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России | 2 |
| | | Тема 31. Организация в системе менеджмента | 2 |
| | | Тема 32. Менеджеры в системе управления | 2 |
| | | Тема 34. Методы управления в менеджменте | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **12** |
| | | | |
| **Всего** | | | **36** |

## 3.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## 4.1 Основная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17048. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Семенова И.И. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Семенова И.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 199 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34460. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## 4.2 Дополнительная литература

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / Маслова Е.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 160 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17597. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Мухаев Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 607 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15369. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

13. http://www.iprbookshop.ru
14. http://ivis.ru
15. http://www.studentlibrary.ru
16. www.chechnya.gov.ru
17. www.rost.ru
18. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития менеджмента, управления в целом.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки для руководства, управления организациями в современных условиях.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению дисциплины. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в периодических изданиях.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки.

Основными задачами практических занятий являются:

– выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить

предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: Теория организации»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины**: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.

Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2. Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. | **Знать:** основы осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач;<br>**Уметь:** анализировать и понимать специфику системного подхода для решения;<br>**Владеть:** способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. |
| ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>теоретические основы экономических, организационных и управленческих теорий с позиций социальной значимости принимаемых решений;<br>**Уметь:**<br>анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;<br>**Владеть:**<br>способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц 252 академических часа

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **54** | **64** | **118** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 36 | 54 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 | 72 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **63** | **99** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 17 | 35 | 52 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Доклад | 9 | 10 | 19 |
| Тест (Т) | | 8 | 8 |
| Контроль | зачет | 27- экзамен | **27** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Место теории организаций в системе научных знаний. | 1. Теория организации в системе наук.<br>2. Эволюция взглядов на организацию.<br>3. Понятие и сущность организации. | (С), (Р) |
| 2. | Природа и сущность организации. | 1. Организация и управление.<br>2. Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>3. Внутренняя и внешняя среда организации.<br>4. Жизненный цикл организации. | (С), (Д) |
| 3. | Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление. | 1. Статус собственности и статус управления.<br>2. Формы организации предприятий.<br>3. Организация малых предприятий | (С) |
| 4. | Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций. | 1. Корпоративные организации.<br>2. Финансово-промышленные группы.<br>3.Транснациональные компании.<br>4. Международные совместные предприятия | (С) |
| 5. | Законы, регламентирующие функционирование организаций | 1.Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>2. Основополагающие законы организации.<br>3. Принципы организации | (С) |
| 6. | Структурный подход к организации | 1. Сущность структурного подхода.<br>2. Централизация и децентрализация.<br>3. Основные типы организационных структур управления.<br>4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры.<br>5.Проектное и матричное управление<br>6.Бюрократические системы. | (С), (Р) |
| 7. | Проектирование организационной системы | 1.Анализ и формирование организационных структур управления<br>2.Значение и задачи организационного проектирования.<br>3. Основные методологические принципы формирования организационных структур.<br>4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.<br>5.Реорганизация и эффективность организационных изменений.<br>6.Этапы и методы реорганизаций.<br>7.Государственная поддержка предприятий.<br>Эффективность организационных изменений. | (Т), (Д) |
| 8. | Перспективные направления развития организаций. | 1. Организации будущего.<br>2. Эволюция организационных форм.<br>3. Новые требования к построению организаций.<br>4. Основные свойства организации будущего.<br>5. Законы и принципы организации. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>7. Основополагающие законы организации. Принципы организации. | |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

| *№ раз* | *Наименование раздела* | Количество часов |
|---|---|---|

| *дела* | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Место теории организаций в системе научных знаний | 27 | 4 | 8 | | 15 |
| 2 | Природа и сущность организации | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 3 | Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | 17 | 4 | 8 | | 5 |
| 4 | Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | 20 | 6 | 12 | | 2 |
| **Итого** | | **90** | **18** | **36** | | **36** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Законы, регламентирующие функционирование организаций | 26 | 8 | 8 | | 10 |
| 2 | Структурный подход к организации | 46 | 8 | 8 | | 30 |
| 3 | Проектирование организационной системы | 38 | 10 | 10 | | 18 |
| 4 | Перспективные направления развития организаций | 25 | 10 | 10 | | 5 |
| **Итого** | | **135** | **36** | **36** | | **63** |

4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Место теории организаций в системе научных знаний | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Природа и сущность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 9 | |
| Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| Законы, регламентирующие функционирование организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| Структурный подход к организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Проектирование организационной системы | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 8 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Перспективные направления развития организаций | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 5 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| **Всего часов** | | | **99** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-4 | 1 | 1. Теория организации в системе наук.<br>2. Эволюция взглядов на организацию.<br>3. Понятие и сущность организации. | 8 |
| 5-8 | 2 | 1. Организация и управление.<br>2. Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. | 8 |
| 9-13 | 3 | 1. Статус собственности и статус управления.<br>2. Формы организации предприятий.<br>3. Организация малых предприятий | 10 |
| 14-18 | 4 | 1. Корпоративные организации.<br>2. Финансово-промышленные группы.<br>3.Транснациональные компании.<br>4. Международные совместные предприятия | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |
| | | **4 семестр** | |
| 1-4 | 5 | 1.Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>2. Основополагающие законы организации.<br>3. Принципы организации | 8 |
| 5-8 | 6 | 1. Сущность структурного подхода.<br>2. Централизация и децентрализация.<br>3. Основные типы организационных структур управления.<br>4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры.<br>5.Проектное и матричное управление<br>6.Бюрократические системы. | 8 |
| 9-13 | 7 | 1.Анализ и формирование организационных структур управления.<br>2.Значение и задачи организационного проектирования.<br>3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур.<br>4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.<br>5.Реорганизация и эффективность организационных изменений.<br>6.Этапы и методы реорганизаций.<br>7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14-18 | 8 | 1. Организации будущего.<br>2. Эволюция организационных форм.<br>3. Новые требования к построению организаций.<br>4. Основные свойства организации будущего.<br>5. Законы и принципы организации.<br>6. Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>7. Основополагающие законы организации.<br>Принципы организации. | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **12** | **10** | **22** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лекции (Л)* | 14 | 24 | 38 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 28 | 24 | 52 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **48** | **78** | **126** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 24 | 40 | 64 |
| Реферат (Р) | 15 | 10 | 25 |
| Доклад (Д) | 9 | 18 | 27 |
| Тест (Т) | | 10 | 10 |
| Контроль | зачет | 36- экзамен | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Место теории организаций в системе научных знаний | 27 | 2 | 4 | | 21 |
| 2 | Природа и сущность организации | 27 | 4 | 8 | | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 4 | Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| **Итого** | | **90** | **14** | **28** | | **48** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Законы, регламентирующие функционирование организаций | 27 | 6 | 6 | | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Структурный подход к организации | 37 | 6 | 6 | | 25 |
| 3 | Проектирование организационной системы | 40 | 6 | 6 | | 28 |
| 4 | Перспективные направления развития организаций | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| **Итого** | | **126** | **24** | **24** | | **78** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Место теории организаций в системе научных знаний | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-1.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 15 | |
| Природа и сущность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 9 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| Законы, регламентирующие функционирование организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| Структурный подход к организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Проектирование организационной системы | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 10 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 18 | |
| Перспективные направления развития организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-1.1, ОПК-1.1 |
| **Всего часов** | | | **126** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1. Возникновение теории организации.<br>2. Предмет «Теории организации».<br>3. Новизна дисциплины: раскрытие совокупности проблем – отношений порядка власти, отношений иерархии, отношений между организациями большого масштаба и их влияния на структуру экономики.<br>4. Система наук об организации: научные дисциплины, изучаемые аспекты.<br>5. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации: универсальные и ситуационные теории организации.<br>6. Классическая теория организации, всеобщая организационная наука (тектология) А.А.Богданова, теория административного поведения, теория Гласиер, теория организационного потенциала, теория институтов институциональных изменений. | 4 |
| 2 | 2 | 1. Понятие, сущность и цели организации.<br>2. Основные характерные особенности организации.<br>3. Признаки организации.<br>4. Основные характеристики организаций.<br>5. Ключевые элементы современной организации.<br>6. Уровни неопределенности деловой среды.<br>7. Понятие «Жизненного цикла организации» как предсказуемых изменений с определенной последовательностью состояний в течение времени.<br>8. Система управления организацией. Понятие «системы управления организацией» как совокупности всех служб организации, всех подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное функционирование.<br>9. Основные положения системы научного управления по Тейлору. | 8 |
| 3 | 3 | 1. Приватизация. Статус собственности. Статус управления.<br>2. Форма управления государственным имуществом. Формы собственности. Понятие «хозяйственных организаций». Форма ответственности как критерий разделения хозяйственных обществ (долевая, солидарная, субсидиарная, полная, ограниченная).<br>3. Типы хозяйственных организаций: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, полное товарищество, коммандитное товарищество, открытое акционерное общество, закрытое акционерное общество.<br>4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия (унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения; унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления). | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 1. Корпоративные организации. Корпорация Холдинг. Консорциум. Конгломерат. Картель. Синдикат. Трест.<br>2. Финансово-промышленные группы. Транснациональные компании.<br>3.Международные совместные предприятия. | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **28** |
| | | **6 семестр** | |
| 1 | 5 | 1. Особенности социальных законов. Законы и закономерности. Неопределенность как элемент проявления законов в отношении социальных организаций.<br>2. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза.<br>3. Специфические законы социальных организаций: закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации. | 6 |
| 1 | 6 | 1. Понятие «организационной структуры». Цель создания организационных структур.<br>2. Элементы организационной структуры.<br>3.Уровни и звенья управления. Основные принципы оптимизации организационных структур**.**<br>4. Виды организационных структур: линейная структура управления, функциональная структура управления, линейно-функциональная структура управления, дивизиональная структура управления, матричная структура управления. Функциональная структуризация. Линейная структуризация. Линейно-функциональная структуризация. Продуктовая структуризация. Дивизиональная структуризация.<br>5. Проектное управление. Бюрократические системы. Суть системы «рациональной бюрократии». | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 1. Значение и задачи организационного проектирования.<br>2. Основные методологические принципы формирования организационных структур.<br>3. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.<br>4. Системность подхода к формированию организационной структуры. Организационная модель. Организационная структура управления. Стратегическая концепция. Стратегия: как организация. Содержание процесса формирования организационной структуры.<br>5. Метод аналогий. Экспертно-аналитический метод. Метод структуризации. Реорганизация и эффективность организационных изменений. Этапы и методы реорганизаций.<br>6. Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений. | 6 |
| 3 | 8 | 1. Эволюция организационных форм.<br>2. Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и перекрещивание функций, глобализация, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая роль клиента, ориентация на создание добавленной стоимости и качество работы, устранение выхода продукции, возрастание роли инноваций и предпринимательства.<br>3. Основные свойства организаций будущего: гибкость, приверженность индивидуумам, преимущественное использование команд, внутренняя конкурентоспособность, стремление к диверсификации.<br>4. Эдхократическая организация. Многомерная организация. Партисипативная организация. Организация, ориентированная на рынок. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **24** |

### 4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### 5.1 Основная литература


1. Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
2. Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
4. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/47362.html


### 5.2. Дополнительная литература


1. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / Красовский Ю. Д. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
2. Цой, Л. Н. Организационный конфликтменеджмент. 111 вопросов, 111 ответов [Текст] / Цой Л. Н. - Москва : Книжный мир, 2012. - 352 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
3. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с. http://www.iprbookshop.ru/8588.html


**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

19. http://www.iprbookshop.ru

20. http://ivis.ru
21. http://www.studentlibrary.ru
22. www.chechnya.gov.ru
23. www.rost.ru
24. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления зачем нужны организации, как они создаются и развиваются, на каких принципах строятся, почему и как изменяются, какие возможности открывают.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания сущности и закономерности развития организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», «Профессия – директор».

### Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием

современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса.

В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: Теория организации» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование, тестирование, защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Безопасность жизнедеятельности»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Основными задачами дисциплины являются:**

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК – 8**<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | **УК-8.1**<br>Соблюдает основные требования информационной безопасности | **Знать:** модели возможных угроз информационной безопасности и базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире;<br><br>**Уметь:** использовать средства информационных технологий в решении коммуникативных и организационных задач РСЧС по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;<br>**Владеть:** способами обеспечения информационной безопасности личности, организаций, общества и |

| | | |
|---|---|---|
| | | государства при решении вопросов обеспечения безопасности в производственной и жилой среде и защиты от ЧС любого характера. |
| **УК - 8**<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | **УК-8.2**<br>Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения | **Знать:** потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения;<br><br>**Уметь:** планировать спасательные и неотложные аварийно – восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;<br><br>**Владеть:** способами и технологиями защиты от различных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно– восстановительных мероприятий в случае их возникновения. |
| **УК - 8**<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | **УК-8.3**<br>Способен оказать первую помощь пострадавшему | **Знать:** возможные последствия действия поражающих факторов различных ЧС;<br><br>**Уметь:** идентифицировать виды ранений, травм и кровотечений, а также различные патологические состояния человека;<br><br>**Владеть:** всеми способами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биосоциального происхождения. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1.О.09 относится к обязательной части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 16 | 16 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 1.Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br>2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера.<br>3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Общие сведения и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4. Чрезвычайные ситуации природного характера:<br>- литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>- атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>- гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически - опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой среде | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой ятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и мероприятия по его филактике.<br>7.Основные группы неблагоприятных торов жилой среды. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:**<br>1.1.Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.<br>1.2.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.4.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>1.5.Инженерная защита населения;<br>1.6.Медицинские мероприятия;<br>1.7.Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.<br>**2.Способы защиты от различных природных ЧС:**<br>-литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>-атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>-гидросферные (паводки, наводнения, цунами). | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:**<br>1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств<br>1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.4.Эвакуационные мероприятия.<br>1.5.Медицинские мероприятия.<br>1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС.<br>**2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:**<br>2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро);<br>2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО);<br>2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО);<br>2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях;<br>2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах;<br>2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Классификация, характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | 1.Классификация, характеристика и способы защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера:<br>1.1.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>1.2.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>1.3.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>1.3.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений.<br>1.3.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части.<br>1.3.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод.<br>1.3.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов.<br>1.3.5.Террористические акты.<br>2.Характеристика основных социальных опасностей:<br>2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |
| 7 | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>4.Первая помощь при ожогах и отморожениях.<br>5.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>6. Первая помощь при обмороках<br>7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия<br>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия<br>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Медицинские средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>4.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>5.Структура гражданской обороны на объектах экономики.<br>6.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

+ Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № п/п | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7. | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| **ИТОГО** | | **72** | **18** | **18** | | **36** |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | написание доклада; | Доклад | 4 | УК - 8 |
| Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде. | написание доклада; | Доклад | 4 | УК - 8 |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Характеристика и особенности опасностей военного времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Всего часов** | | 36 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br><br>2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера.<br><br>3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4. Чрезвычайные ситуации природного характера:<br>- литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>- атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>- гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. | 2 |
| 3 | 3 | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой ятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и мероприятия по его филактике.<br>7.Основные группы неблагоприятных факторов лой среды. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:**<br>1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств<br>1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.4.Эвакуационные мероприятия.<br>1.5.Медицинские мероприятия.<br>1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС.<br>**2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:**<br>2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро);<br>2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО);<br>2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО);<br>2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях;<br>2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах;<br>2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах. | 2 |
| 5 | 5 | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:**<br>1.1.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.2.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.3.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>1.4.Медицинские мероприятия;<br>**2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:**<br>2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро);<br>2.2.Аварии на химически опасных объектах (ХОО);<br>2.3.Аварии на радиационно опасных объектах (РОО);<br>2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях;<br>2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах;<br>2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера:<br>1.2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>1.3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>1.4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>1.4.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений.<br>1.4.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части.<br>1.4.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод.<br>1.4.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов.<br>1.4.5.Террористические акты.<br>2.Характеристика основных социальных опасностей:<br>2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. | 2 |
| 7 | 7 | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>4.Первая помощь при ожогах и отморожениях.<br>5.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>6. Первая помощь при обмороках<br>7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 8 | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия<br>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия<br>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) | 2 |
| 9 | 9 | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

## ОЧНО/ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **24** | **24** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 12 | 12 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **48** | **48** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 28 | 28 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | **Зачет** | |

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| 2. | Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 4. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | 7 | 2 | 1 | | 4 |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| 6. | Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | 9 | 2 | 1 | | 6 |
| 7. | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 6 | 1 | 1 | | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ИТОГО | **72** | 12 | 12 | | 48 |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | написание доклада; | Доклад | 6 | УК - 8 |
| Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК - 8 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде | написание доклада; | Доклад | 6 | УК - 8 |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК - 8 |
| Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК - 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК - 8 |
| Характеристика и особенности опасностей военного времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| **Всего часов** | | | 48 | |

**4.5 Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 2 |
| 2 | 2 | Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени | 1 |
| 3 | 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде | 1 |
| 4 | 4 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | 2 |
| | 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | |
| 5 | 6 | Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | 1 |
| | 7 | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | 2 |
| 6 | 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 2 |
| | 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **12** |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**5.1 Основная литература**1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А. В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С. В. Белов. - 4-е издание, перераб, и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 682 с. – Серия: бакалавр. Базовый курс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.

**5.2.Дополнительная учебная литература:**

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / Занько Н.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. Лань, 2008. - 672 с. : ил.

4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.

5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил

9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб, и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил.

10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.

11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

**5.3. Периодические издания**

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru
**7.Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
8.**Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
9.**Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
10.**Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
**11.Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**

1. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
2. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
3. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
4. http://artpb.ru/stats/stat7.html
5. http://www.tehbez.ru/
6. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
7. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:
- современное состояние и негативные факторы среды обитания;
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;
-средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;
- методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности

жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

**Методические указания для практических занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспеченно путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так, как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

**1.Разработка учебно-методического материала:**

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов.

**2.Подготовка обучаемых и преподавателя:**

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
-предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

**3.Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:**
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
-наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и др.
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

**4.В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:**
-качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

**5.После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.**

**6.При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию**.

**7.Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30 -35-й минутах.**

**8.В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.**

**9.При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.**
-Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности.
-Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Имеющиеся помещения укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***«Финансовый менеджмент»***

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта;
2. Раскрытие особенностей организации управления финансами;
3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала;
4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства;
7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1- Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности | Знать: Базовые принципы и инструменты бюджетной, налоговой, денежной кредитной, конкурентной, социальной, пенсионной политики государства, а также особенности их влияния на индивида (права, обязанности, риски, влияние на доходы и расходы).<br><br>Уметь: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами ресурсами. пользоваться правовыми базами данных и прочими ресурсами для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства.<br><br>Владеть: Инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности. |
| ОПК-1- Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.3- Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий | Знать: цели, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства<br>Уметь: Оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления |

| | | |
|---|---|---|
| | | личными финансами<br><br>Владеть: Основными инструментами управления личными финансами (банковский вклад, кредит (заем), ценные бумаги, инвестиционные фонды, драгоценности, недвижимость, валюта),<br>способы определения их доходности, надежности, ликвидности, влияние на доходы и<br>расходы индивида. |
| ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1- Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Знать: Современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.<br>Уметь: Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.<br>Владеть: системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией. |
| | ОПК-4.2- Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса | Знать: современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации и использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки.<br>Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.<br>Владеть: приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, |

| | | |
|---|---|---|
| | | разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации. |
| | ОПК-4.3- Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы | Знать: Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.<br>Уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.<br>Владеть: Приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты. |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц 360 академических часа.

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 5 | № Семестра 6 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 48 | 64 | 112 |
| *Лекции (Л)* | 24 | 32 | 56 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 32 | 56 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | 168 | 53 | 221 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 100 | 53 | 153 |
| Доклад (Д) | 58 | | 58 |
| Тест (Т) | 10 | | 10 |
| Контроль | зачет | 27 экзамен | зач. 27-экз |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия финансового менеджмента | 1. Основы финансового менеджмента.<br>2. Основные задачи финансового менеджмента.<br>3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента.<br>4. Информационное обеспечение финансового менеджмента.<br>5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия. | (С), (Т) |
| 2 | Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | 1. Основные концепции финансового менеджмента.<br>2. Основные финансовые инструменты управления предприятием.<br>3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия.<br>4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия. | (С) (Д) |
| 3 | Основы функционирования финансового механизма предприятия | 1. Оценка финансового левериджа.<br>2. Оценка производственного левериджа.<br>3. Производственно-финансовый леверидж. | (С) (Д) |
| 4 | Стратегия и тактика финансового менеджмента | 1. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования.<br>3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Международные аспекты финансового менеджмента | 1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке.<br>2. Механизм функционирования международного финансового рынка.<br>3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны. | (С), (Д) |
| 6 | Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | 1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала.<br>2. Источники финансовых ресурсов.<br>3. Инвестирование капитала и его виды.<br>4. Дисконтирование капитала и дохода. | (С) (Д) |
| 7 | Формирование рациональной структуры источников средств организации | 1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия.<br>2. Управление запасами товарно-материальных ценностей.<br>3. Методы управления дебиторской задолженностью. | (С) |
| 8 | Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | 1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени.<br>2. Факторы теневой экономики.<br>3. Метод капитализации дохода.<br>4. Анализ дисконтирования потока наличности. | (С) |
| 9 | Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | 1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита.<br>2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий.<br>3. Кредитные взаимоотношения.<br>4. Валютное обслуживание предприятий.<br>5. Депозитные операции банка. | (С) |
| 10 | Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | 1. Виды ценных бумаг и их классификация.<br>2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги.<br>3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Налоги и налогообложение предприятий | 1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы.<br>2. Налогообложение прибыли предприятия.<br>3. Налог на добавленную стоимость.<br>4. Акцизы, их назначение.<br>5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет.<br>6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях.<br>7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды.<br>8. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты.<br>9. Обязанности предприятий. | (С) |
| 12 | Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | 1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды.<br>2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием.<br>3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы.<br>4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии.<br>5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана.<br>6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия финансового менеджмента | 36 | 4 | 4 | | 28 |
| 2 | Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | 36 | 4 | 4 | | 28 |
| 3 | Основы функционирования финансового механизма предприятия | 36 | 4 | 4 | | 28 |
| 4 | Стратегия и тактика финансового менеджмента | 36 | 4 | 4 | | 28 |
| 5 | Международные аспекты финансового менеджмента | 36 | 4 | 4 | | 28 |
| 6 | Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | 36 | 4 | 4 | | 28 |
| **Итого** | | **216** | 24 | 24 | | **168** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Формирование рациональной структуры источников средств организации | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 2 | Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | 16 | 4 | 4 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 4 | Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | 25 | 8 | 8 | | 9 |
| 5 | Налоги и налогообложение предприятий | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 6 | Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| **Итого** | | **117** | **32** | **32** | | **53** |

4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-10.1 ОПК-1.3 |
| | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 10 | |
| Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 13 | |
| Основы функционирования финансового механизма предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 13 | |
| Стратегия и тактика финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 14 | |
| Международные аспекты финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 14 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | подготовка к практическим занятиям; написание доклада; | Собеседование | 24 | УК-10.1<br>ОПК-1.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Формирование рациональной структуры источников средств организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10.1<br>ОПК-1.3 |
| Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10.1<br>ОПК-1.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2 |
| Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2 |
| **Налоги и налогообложение предприятий** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2 |
| Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| Всего часов | | | 221 | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Основы финансового менеджмента.<br>2. Основные задачи финансового менеджмента.<br>3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента.<br>4. Информационное обеспечение финансового менеджмента.<br>5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Основные концепции финансового менеджмента.<br>2. Основные финансовые инструменты управления предприятием.<br>3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия.<br>4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Оценка финансового левериджа.<br>2. Оценка производственного левериджа.<br>3. Производственно-финансовый леверидж. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования.<br>3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 5 | 1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке.<br>2. Механизм функционирования международного финансового рынка.<br>3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала.<br>2. Источники финансовых ресурсов.<br>3. Инвестирование капитала и его виды.<br>4. Дисконтирование капитала и дохода. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **24** |
| | | **6 семестр** | |
| 1-2 | 7 | 1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия.<br>2. Управление запасами товарно-материальных ценностей.<br>3. Методы управления дебиторской задолженностью. | 4 |
| 3-4 | 8 | 1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени.<br>2. Факторы теневой экономики.<br>3. Метод капитализации дохода.<br>4. Анализ дисконтирования потока наличности. | 4 |
| 5-6 | 9 | 1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита.<br>2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий.<br>3. Кредитные взаимоотношения.<br>4. Валютное обслуживание предприятий.<br>5. Депозитные операции банка. | 4 |
| 7-10 | 10 | 1. Виды ценных бумаг и их классификация.<br>2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги.<br>3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11-13 | 11 | 1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы.<br>2. Налогообложение прибыли предприятия.<br>3. Налог на добавленную стоимость.<br>4. Акцизы, их назначение.<br>5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет.<br>6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях.<br>7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты.<br>8. Обязанности предприятий. | 6 |
| 14-16 | 12 | 1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды.<br>2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием.<br>3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы.<br>4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии.<br>5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана.<br>6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа).

| Формы работы обучающихся / | Трудоемкость, часов |
|---|---|

| Виды учебных занятий | № семестра 6 | № Семестра 7 | Всего |
|---|---|---|---|
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 24 | 44 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 12 | 22 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 12 | 22 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | 84 | 172 | 256 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 84 | 131 | 215 |
| Доклад (Д) | | 20 | 20 |
| Тест (Т) | | 21 | 21 |
| Контроль | зачет | 36- экзамен | Зач, 36-экз., |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия финансового менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 2 | Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 3 | Основы функционирования финансового механизма предприятия | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 4 | Стратегия и тактика финансового менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 5 | Международные аспекты финансового менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 6 | Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| **Итого** | | **108** | **12** | **12** | | **84** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего аудит. | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Формирование рациональной структуры источников средств организации | 35 | 4 | 4 | | 27 |
| 2 | Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | 35 | 4 | 4 | | 27 |
| 3 | Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | 35 | 4 | 4 | | 27 |
| 4 | Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | 50 | 4 | 4 | | 42 |
| 5 | Налоги и налогообложение предприятий | 36 | 4 | 4 | | 28 |
| 6 | Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | 25 | 2 | 2 | | 21 |
| **Итого** | | **216** | **22** | **22** | | **172** |

4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-10.1<br>ОПК-1.3 |
| Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ОПК-1.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основы функционирования финансового механизма предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| Стратегия и тактика финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| Международные аспекты финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-10.1<br>ОПК-1.3 |
| Формирование рациональной структуры источников средств организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | |
| Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | УК-10.1<br>ОПК-1.3 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | |
| Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | УК-10.1<br>ОПК-1.3<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | |
| Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 20 | |
| **Налоги и налогообложение предприятий** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 6 | |
| Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 21 | УК-10.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| Всего часов | | | 172 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Основы финансового менеджмента.<br>2. Основные задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизмы финансового менеджмента.<br>3. Информационное обеспечение финансового менеджмента.<br>4. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Основные концепции финансового менеджмента.<br>2. Основные финансовые инструменты управления предприятием.<br>3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия.<br>4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Оценка финансового левериджа.<br>2. Оценка производственного левериджа.<br>3. Производственно-финансовый леверидж. | 2 |
| 4 | 4 | 1. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования.<br>3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия. | 2 |
| 5 | 5 | 1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке.<br>2. Механизм функционирования международного финансового рынка.<br>3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала.<br>2. Источники финансовых ресурсов.<br>3. Инвестирование капитала и его виды.<br>4. Дисконтирование капитала и дохода. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **12** |
| | | **7 семестр** | |
| 1-2 | 9 | 1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия.<br>2. Управление запасами товарно-материальных ценностей.<br>3. Методы управления дебиторской задолженностью. | 4 |
| 3-4 | 10 | 1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени.<br>2. Факторы теневой экономики.<br>3. Метод капитализации дохода.<br>4. Анализ дисконтирования потока наличности. | 4 |
| 5-6 | 11 | 1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита.<br>2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий.<br>3. Кредитные взаимоотношения.<br>4. Валютное обслуживание предприятий.<br>Депозитные операции банка. | 4 |
| 7-8 | 12 | 1. Виды ценных бумаг и их классификация. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги.<br>2. Управление портфелем ценных бумаг предприятия. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 13 | 1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы.<br>2. Налогообложение прибыли предприятия.<br>3. Налог на добавленную стоимость.<br>4. Акцизы, их назначение.<br>5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет.<br>6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях.<br>7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты.<br>Обязанности предприятий. | 4 |
| 11 | 14 | 1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды.<br>2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием.<br>3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы.<br>4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии.<br>5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана.<br>6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **22** |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**5.1 Основная литература**

1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
2. 3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html

**5.2.Дополнительная литература**

1.Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html
2. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

25. http://www.iprbookshop.ru
26. http://ivis.ru
27. http://www.studentlibrary.ru
28. www.chechnya.gov.ru
29. www.rost.ru
30. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить знания теории и практики управления финансами организации, использования научных методов, приемов финансового менеджмента в практике управления финансами организации в современных рыночных отношениях.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, освоение практических приемов применения научного инструментария финансового менеджмента.

Преподавание финансового менеджмента должно формировать у студентов навыки принятия управленческих решений в процессе организации и использования финансов предприятия.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь», «Деньги и кредит», «Право и экономика», «Менеджмент в России и за рубежом» и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях финансового менеджмента.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Финансовый менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; ответы на вопросы; проверка правильности выполнения домашнего задания, написание доклада.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая

материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Исторический факультет
Кафедра "История народов Чечни"

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «История народов Чеченской Республики»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 3. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины**: дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.

**Задачи освоения дисциплины:**

- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа;
- рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа;
- привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. | **Знать:**<br>- основные этапы и закономерности развития истории Чечни;<br>- периодизацию, особенности и характерные черты.<br><br>**Уметь:** применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников.<br><br>**Владеть:** исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития. |

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **№ семестра 4** | **№ Семестра** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | **108** |
| *Лекции (Л)* | 34 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | - |
| Собеседование | 20 | | 20 |
| Тест | 20 | | 20 |
| **Вид промежуточного контроля** | зачет | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. | (С), (Т) |
| 2. | Чечня в XIX веке. | Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне. | (С) Т |
| 3. | | Социально-экономическое и политическое | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Чечня в XX веке. | развитие в начале XX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.<br>Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.<br>Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».<br>XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.<br>Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике | (С) |
| 4. | Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв. | Чечня в 1990-1999 гг. Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Аудиторная работа* | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | 30 | 10 | 10 | - - | 10 |
| 2 | Чечня в XIX веке. | 26 | 8 | 8 | - - | 10 |
| 3 | Чечня в XX в. | 26 | 8 | 8 | - | 10 |
| 4 | Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков. | 26 | 8 | 8 | - | 10 |
| **Итого:** | | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Чечня с древнейших времен по XVIII в. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование, | 5 | ОПК-5.1 |
| | | тестирование. | 5 | ОПК-5.1 |
| Чечня в XIX веке. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование, | 5 | ОПК-5.1 |
| | | тестирование. | 5 | ОПК-5.1 |
| Чечня в XX в. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | ОПК-5.1 |
| Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | ОПК-5.1 |
| **Всего часов** | | | 40 | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2 семестр** | | | |
| 1-3 | 1 | **Тема 1.** Чечня с древнейших времен по XVIII в.<br>1. Проблема этногенеза чеченцев.<br>2.Нахи и степной мир (VII в. до н.э. –IV н.э.).<br>3.Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII-XV вв.).<br>4.Культура чеченцев в древности и средневековье. | 10 |
| 4-6 | 2 | **Тема 2.** Чечня в XIX веке.<br>1.Общественно- политическое положение Чечни в первой половине XIX века.<br>2.Социально-экономическое развитие Чечни в XIX веке.<br>3.А.Ермолов. Усиление колониальной политики.<br>4. Б.Таймиев. | 8 |
| 7-9 | 3 | **Тема 3.** Чечня в XX в.<br>1.Реформы в Чечне в 60-90-е годы XIX века.<br>2.Народные восстания в Чечне 60-90-е годы XIX века.<br>3.Мухаджирство (переселение чеченцев на территорию Османской империи). | 8 |
| 10-12 | 4 | **Тема 4. Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.**<br>**1.**Чечня накануне и в годы Великой Отечественной войны.<br>2.Общественно-политическая обстановка в республике.<br>3.Репрессии в Чечне. Промышленность и сельское хозяйство.<br>4.Патриотизм трудящихся. Формирование кавалерийских частей из чеченцев и ингушей, народного ополчения из рабочих и т.д.<br>5.Трудовой подвиг рабочих, колхозников, интеллигенции ЧИАССР.<br>6.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.<br>7.Депортация чеченского народа (1944-1957 гг.). | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **№ Семестра 3** | **№ Семестра** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | **108** |
| *Лекции (Л)* | 34 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | |
| Собеседование | 20 | | 20 |
| Тест (Т) | 20 | | 20 |
| Контроль | Зачет | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Аудиторная работа* | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | 30 | 10 | 10 | - - | 10 |
| 2 | Чечня в XIX веке. | 26 | 8 | 8 | - - | 10 |
| 3 | Чечня в XX в. | 26 | 8 | 8 | - | 10 |
| 4 | Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков. | 26 | 8 | 8 | - | 10 |
| **Итого** | | **108** | **34** | **34** | | **40** |

### 3.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Чечня с древнейших времен по XVIII в. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование, | 5 | ОПК-5.1 |
| | | тестирование. | 5 | ОПК-5.1 |
| Чечня в XIX веке. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование, | 5 | ОПК-5.1 |
| | | тестирование. | 5 | ОПК-5.1 |
| Чечня в XX в. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | ОПК-5.1 |
| Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | ОПК-5.1 |
| **Всего часов** | | | 40 | |

### 3.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **3 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | **Тема 1.** Чечня с древнейших времен по XVIII в.<br>1. Проблема этногенеза чеченцев.<br>2.Нахи и степной мир (VII в. до н.э. –IV н.э.).<br>3.Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII-XV вв.).<br>4.Культура чеченцев в древности и средневековье. | 10 |
| 3-4 | 2 | **Тема 2.** Чечня в XIX веке.<br>1.Общественно- политическое положение Чечни в первой половине XIX века.<br>2.Социально-экономическое развитие Чечни в XIX веке.<br>3.А.Ермолов. Усиление колониальной политики.<br>4. Б.Таймиев. | 8 |
| 5-6 | 3 | **Тема 3.** Чечня в XX в.<br>1.Реформы в Чечне в 60-90-е годы XIX века.<br>2.Народные восстания в Чечне 60-90-е годы XIX века.<br>3.Мухаджирство (переселение чеченцев на территорию Османской империи). | 8 |
| 7-8 | 4 | **Тема 4. Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.**<br>**1.**Чечня накануне и в годы Великой Отечественной войны.<br>2.Общественно-политическая обстановка в республике.<br>3.Репрессии в Чечне. Промышленность и сельское хозяйство.<br>4.Патриотизм трудящихся. Формирование кавалерийских частей из чеченцев и ингушей, народного ополчения из рабочих и т.д.<br>5.Трудовой подвиг рабочих, колхозников, интеллигенции ЧИАССР.<br>6.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.<br>7.Депортация чеченского народа (1944-1957 гг.). | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**3.7. Курсовой  проект (КП), курсовая работа (КР)**

**Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.**

.

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**4.1 Основная литература:**

1. Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь:Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.html
2. Меснянко А. Нефть. Люди, которые изменили мир [Электронный ресурс] / А. Меснянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 234 c. — 978-5-00057-276-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39300.html

**4.2 Дополнительная литература:**

1. Российская империя XVIII - начала XX века. Формирование полиэтнического пространства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 92 c. — 978-5-7038-3944-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31630.html
2. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Соколов, И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51001.html

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

31. http://www.iprbookshop.ru
32. http://ivis.ru
33. http://www.studentlibrary.ru
34. www.chechnya.gov.ru
35. www.rost.ru
36. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История народов Чечни» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания консультирования, а также сущности и содержания управленческого консультирования в организации, его роли.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического

занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

**Методические указания для практических (семинарских) занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История народов Чеченской Республики» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения

конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

**Грозный, 2021**

**9. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | Системное и критическое мышление | УК-1 |
| | Разработка и реализация проектов | УК-2 |

**10. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3-Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи | **Знать:** логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук;<br>**Уметь:** применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;<br>**Владеть:** культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой |
| УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1-Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм | **Знать:** обладать базовыми знаниями в области фундаментальной математики и компьютерных наук;<br>**Уметь:** формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики;<br>**Владеть:** общими методами научного исследования; навыками практического использования методов математики при анализе различных задач |

**11. Объем дисциплины**

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | |
|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **72** | **72** |
| **Контактная работа**: | **18** | **12** |
| Занятия лекционного типа | | |
| Занятия семинарского типа | 18 | 12 |
| Промежуточная аттестация: **зачет** / зачет с оценкой / экзамен* | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | **54** | **60** |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | |

**12.** ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

5.6. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.6.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Линейная алгебра | | | 4 | | | | 10 |
| 2. | Векторная алгебра | | | 2 | | | | 10 |
| 3. | Аналитическая геометрия | | | 4 | | | | 10 |
| 4. | Дифференциальное исчисление | | | 4 | | | | 12 |
| 5. | Интегральное исчисление | | | 4 | | | | 12 |

5.6.2. Очно-заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Линейная алгебра | | | 4 | | | | 10 |
| 2. | Векторная алгебра | | | 2 | | | | 10 |
| 3. | Аналитическая геометрия | | | 2 | | | | 10 |
| 4. | Дифференциальное исчисление | | | 2 | | | | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Интегральное исчисление | 2 | 15 |

5.7.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | *Содержание практического занятия* |
|---|---|---|
| 28. | Линейная алгебра | Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса |
| 29. | Векторная алгебра | Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов |
| 30. | Аналитическая геометрия | Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Уравнения плоскости |
| 31. | Дифференциальное исчисление | Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции |
| 32. | Интегральное исчисление | Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл |

## 13. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Линейная алгебра | Контрольная работа |
| 2. | Векторная алгебра | Устный ответ |
| 3. | Аналитическая геометрия | Контрольная работа |
| 4. | Дифференциальное исчисление | Контрольная работа |
| 5. | Интегральное исчисление | Тестирование |

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Список вопросов для устных ответов**

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.

2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

**Образцы контрольных работ**

**Раздел (тема) дисциплины**
**«Линейная алгебра»**
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\hat{A}=\begin{pmatrix} 4 & 5 & -6 \\ 2 & 1 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}; \hat{A}=\begin{pmatrix} 8 & 5 & -3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 0 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 6 \\ 0 & 5 & 7 \\ 3 & 2 & -1 \end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x-3y=-6 \\ 5x-6y=-2 \end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\hat{A}=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & 5 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

**Раздел (тема) дисциплины**
**«Аналитическая геометрия на плоскости**
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

| ***A*** | ***B*** | ***C*** |
|---|---|---|
| (-3; 5) | (2; 0) | (9;6) |

Найдите
1.1.Длину стороны *AC;*
1.2.Уравнение прямой *AB;*
1.3.Уравнение медианы AE;
1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*
Задание 2.
Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:

1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;
3) в нормальном виде.
Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых $y=2x-5$ и $y=-3x+5$, а также угол между ними.

**Раздел (тема) дисциплины**
**«Векторная алгебра»**
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

| ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** |
|---|---|---|---|
| (-2;7;-4) | (0;-5;1) | (2;3;-1) | (3;4;-8) |

Найдите
1.1. Длину ребра $BC$; 1.2. Площадь грани $ABC$;
1.3.Угол между ребрами $AD$ и $AC$;1.4.Обьём пирамиды.

**Раздел (тема) дисциплины**
**«Аналитическая геометрия в пространстве»**

Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

$1.\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{25}=1$ $2.\begin{cases}x=2t-3\\y=t\end{cases}$

$3.\begin{cases}x=5+3\cos\alpha\\y=-4-3\sin\alpha\end{cases}$ $4.2x-5z-10=0$

Задание 2.
Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку $M(2;\ -3;\ 4)$ и параллельно плоскости $Oxy$;
2) точку $M(5;-7;2)$ и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку $M(4;\ -6;\ 5)$
параллельно прямой $\begin{cases}x+3y+z-6=0,\\2x-y-4z+1=0.\end{cases}$.

**Раздел (тема) дисциплины:**
**«Теория пределов»**
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

**Раздел (тема) дисциплины:**
**«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»**
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции
1) $f(x)=7x\ -3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции
1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$
Задание3.
Найти производную функции
1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$
3) $y=\dfrac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 4.
Исследовать функцию и построить график
$y=\dfrac{x^3}{4-x^2}$

**Раздел (тема) дисциплины:**
**«Интегральное исчисление функций одной переменной»**
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$\int\dfrac{dx}{(2x-5)^2}$ $\int \ell^{4x}dx$

2) метод интегрирование по частям

$\int 6x\sin\ xdx$ $\int 9\ln\ xdx$

3 интегрирование рациональной дроби

$\int\dfrac{3x^2-4x+5}{x(x^2-4)}dx$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$\int\limits_1^3\dfrac{dx}{(2x-5)^2}$ $\int\limits_0^2 \ell^{5x}dx$

2)метод интегрирование по частям

$\int\limits_0^{\pi} x\sin\ xdx$ $\int\limits_1^{\ell} 2\ln\ xdx$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры
1) $y=3x^2\ ,x=1\ \ x=3$

2) $y = \cos x \;\; x = \frac{3\pi}{2}$ , $x = 0$ , $y = 0$

**Образцы тестового материала.**

I**:**

S: Вектор- это

-: направленный отрезок

-: прямая

-: точка

-: число

I:

S: Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: 0

-: -1

-: 5

-: 100

I:

S: Проекция вектора $\bar{a}$ на ось $l$ равна

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

-: $cos\varphi$

-: $|\vec{a}|$

-: 1

I:

S: Длина вектора $\bar{a} = (1;2;-2)$ равна

-: 3

-: 6

-: 0

-: 7

I:

S: Сумма векторов $\bar{a} = (-3;\ 5;\ 6\ )$ и $\vec{в} = (1;3;-2)$ есть вектор

-: $\vec{c} = (-2;8;4)$

-: $\vec{c} = (0;0;0)$

-: $\vec{c} = (5;5;5)$

-: $\vec{c} = 3$

I:

S: Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: $|\vec{a}|\,|\vec{в}\,|\cos\varphi$

-: $|\vec{a}|\ \vec{в}$

-: $\vec{a}\ \vec{в}$

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с

ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

*6.1 Основная литература*

1. Бермант А.Ф., Араманович И.Г. Краткий курс математического анализа. – СПб.: Издательство «Лань», 2010.
2. Данко П.Е., Попов А.Г., Кожевникова Т.Я. Высшая математика в упражнениях и задачах. Ч1 и Ч2. -М.: Высшая школа, 2012.
3. Письменный Д. Т. Конспект лекций по высшей математике. Ч. 1, 2. – М.: Рольф, 2010, 2012.
4. Шипачев В.Е. Основы высшей математики. – М.: Высшая школа, 2010.

*6.2 Дополнительная литература*

1.Бутузов В.Ф., Крутицкая Н.Ч., Шишкин А.А. *Линейная алгебра в вопросах и задачах. М.*: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
2.Гагаева Х.Л. и др. Учебно – методическое пособие. *Аналитическая геометрия на плоскости.* 2012.
3.Гагаева Х.Л. и др. Учебно – методическое пособие. *Линейная алгебра. Матрицы. Определители*. 2009.

**7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2.Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

14. **Состав программного обеспечения**

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605;
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605;
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный

**15. Оборудование и технические средства обучения**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | **Менеджмент** |
| ***Код*** | **38.03.02** |
| *Направленность (профиль)* | «Менеджмент организаций» |

## 14. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;<br>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## 15. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-6 | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;<br>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, и личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | **Знать:**<br>- основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.<br>**Уметь:**<br>- эффективно планировать и контролировать собственное время;<br>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.<br>**Владеть:**<br>- методами управления собственным временем.<br>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;<br>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |
| УК-7 | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;<br>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних | **Знать:**<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.<br>**Уметь:**<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; |

| | | |
|---|---|---|
| | условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**16. Объем дисциплины**

| Виды учебной работы | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | № семестров | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общая трудоемкость:** зачетные единицы/часы | **72** | **18** | **18** | **18** | **18** | - | - |
| **Контактная работа:** | **72** | **18** | **18** | **18** | **18** | - | - |
| *Лекции (Л)* | 50 | 14 | **12** | **12** | **12** | - | - |
| *Методико-практические (МП)* | 22 | 4 | **6** | **6** | **6** | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | - | - | - | - | - | - | - |
| *Реферат* | - | - | - | - | - | - | - |
| **Зачет/экзамен** | зачет | - | - | - | зачет | - | - |

**17. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № раздела | Раздел/тема | Содержание раздела |
|---|---|---|
| **1.** | **Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов** | *Теоретическое занятие.* **Физическая культура как феномен общей культуры человека**.<br><br>*Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.<br><br>*Методико-практические занятия*. Оценка собственной |

| | | |
|---|---|---|
| | | физической культуры личности. |
| **2.** | **Социально-биологические основы физической культуры** | *Теоретическое занятие.* **Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система**.<br><br>*Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам.<br><br>*Теоретическое занятие.* **Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности.** *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.<br><br>*Методико-практические занятия*. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. |
| **3.** | **Организационно-правовые основы физической культуры и спорта** | *Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья** | *Теоретическое занятие.* **Образ жизни и здоровье.** *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.<br><br>*Методико-практические занятия*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. |
| **5.** | **Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности** | *Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.<br>*Методико-практические занятия.* Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. |
| **6.** | **Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания** | *Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств. |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** | **Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями** | *Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.<br>*Методико-практические занятия* Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. |
| **8.** | **Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений** | *Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.<br>*Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). |
| **9.** | **Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений** | *Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия. |

| | | |
|---|---|---|
| **10.** | **Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом** | *Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.<br><br>*Методико-практическое занятие.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы) |
| **11.** | **Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов** | *Теоретическое занятие.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. |
| **12.** | **Физическая культура профессиональной деятельности** | *Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.<br>*Методико-практическое занятие.* Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. |

***Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре***

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Организационно-правовые основы физической культуры и спорта | 4 | 4 | - | - | - |
| 3 | Социально-биологические основы физической культуры | 8 | 6 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 14 | 4 | - | - |

***Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре***

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | 6 | 4 | 2 | | |
| 3 | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | 6 | 4 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 12 | 6 | - | - |

***Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре***

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | 6 | 4 | 2 | | |
| 3 | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | 6 | 4 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 12 | 6 | - | - |

***Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре***

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 3 | Физическая культура профессиональной деятельности | 6 | 4 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 12 | 6 | - | - |

4.1.2. Заочная форма обучения

| Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **-** | **72** |
| **Контактная работа:** | **10** | **-** | **10** |
| Лекции (Л) | 10 | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** | **62** | **-** | **62** |
| Реферат | - | - | - |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **-** | **Зачет** |

***Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре***

| № раз-дела | Теоретический раздел | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа учащихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | КН | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 12 | 2 | - | - | 10 |
| 2 | Социально - биологические основы физической культуры. | 14 | 2 | - | - | 12 |
| 3 | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | 16 | 2 | - | - | 14 |
| 4 | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. | 16 | 2 | - | - | 14 |
| 5 | Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра и специалиста | 14 | 2 | - | - | 12 |
| | *Итого:* | 72 | 10 | - | - | 62 |

***Самостоятельная работа студентов***

Самостоятельная работа предусмотрена учебным планом 62 часа.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***

**Разделы, выносимые на самостоятельное изучение для обучающихся по заочной форме.**

***Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: Теоретические основы физической культуры; учеб. пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.
2. А.А. Бирюков Спортивный массаж, Учебник 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014 г.

***Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности*.**

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: «Теоретические основы физической культуры»: учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю. П. Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

***Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений***.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
2. Горшков, А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие. 2-е изд., и доп. /А.Г.Горшков, М.Я. Виленский. – М.: Гродарики, 2007-218 с.
3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

***Тема*: *Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Вайнбаум Л.С. Гигиена физического воспитания и спорта; учебное пособие для студентов высш.уч.заведений/Л.С. Вайнбаум, В.И.Коваль, Т.А. Радионова- М; «Академия» 2002- 240с (3экз)
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

***Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014

2. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

***Тема: Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.***

Учебно-методическое обеспечение:

1. А.А. Бирюков Спортивный массаж, учебник, 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014

2. Барчуков И.С. Физическая культура: учеб. Для студентов вузов/И.С. Барчуков; под ред. Н.Н. Маликова. -7-е изд.,стер. – М.: Академия, 2013- 528с. – (Высш.проф. образование. Бакалавриат).

## 18. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № раздела | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | **Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**<br><br>*Методико-практические занятия.* Оценка собственной физической культуры личности. | Опрос |
| 2 | **Социально-биологические основы физической культуры.**<br><br>*Методико-практические занятия.* Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их | Опрос |

| | | |
|---|---|---|
| | направленной коррекции. | |
| 3 | **Основы здорового образа жизни студентов.** | Опрос |
| 4 | **Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.**<br><br>*Методико-практические занятия.* Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. | Опрос |
| 5 | **Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. | Опрос |
| 6 | **Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**<br><br>*Методико-практические занятия*. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств. | Опрос |
| 7 | **Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. | Опрос |
| 8 | **Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**<br><br>*Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта(тесты, контрольные задания) | Опрос |
| 9 | **Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия. | Опрос |
| 10 | **Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом**<br><br>*Методико-практические занятия.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). | Опрос |
| 11 | **Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов**<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. | Опрос |
| 12 | **Физическая культура профессиональной деятельности** | Опрос |

**бакалавра**

*Методико-практическое занятие*. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**

**Краткое содержание.** Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического
воспитания в высшем учебном заведении.

**Вопросы:**

1. *Цели и задачи предмета.*
2. *Что вы понимаете под физической культурой личности?*
3. *Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?*
4. *Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?*
5. *Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания»,*
6. *Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?*
7. *Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания,*
8. *Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.*
9. *Дайте определение физической культуре.*
10. *Что такое физические упражнения?*
11. *Что такое спорт?*
12. *Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.*
13. *Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?*
14. *Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.*
15. *Профессиональная направленность физического воспитания.*

*Методико-практические занятия*.

1. Оценка собственной физической культуры личности.
2. Провести измерения своего роста, веса и массы, рассчитайте индексы их соотношений.

**Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры**

**Краткое содержание.** Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

**Вопросы:**

1. *Социально-биологические основы физической культуры и спорта.*
2. *Понятие биологической системы как человеческий организм.*
3. *Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.*
4. *Функции костей скелета человека.*
5. *Представления об опорно-двигательном аппарате.*
6. *Представление о мышечной системе.*
7. *Представление о кровеносной и дыхательной системах.*
8. *ЦНС, ее отделы и функции.*
9. *Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.*
10. *Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.*
11. *Разновидности предстартового состояния.*
12. *Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?*
13. *Что такое процесс врабатывания?*
14. *Состояние «мертвой точки».*
15. *Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.*
16. *Функциональное состояние организма при утомлении.*
17. *С чем связано развитие процесса утомления?*
18. *Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.*
19. *Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.*
20. *Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».*
21. *Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.*

*Методико-практические занятия*.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
2. Определение ЧСС и АД в покое и при физических нагрузках.

**Тема 3. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.**

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего

профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1.В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?(задание)
2.Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России (задание).

**Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

**Краткое содержание.** Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

**Вопросы:**

1. *Понятие – «здоровье».*
2. *Определение здорового образа жизни.*
3. *Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.*
4. *Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.*
5. *Вредные привычки и их воздействие на организм человека.*
6. *Основные два закона здорового образа жизни.*
7. *Закаливание как оздоровительное средство.*
8. *Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?*
9. *Факторы, определяющие здоровый образ жизни.*
10. *Гигиена физических упражнений.*
11. *Принципы закаливания.*

*Методико-практические занятия*.

1. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.
2. Рассчитать свой суточный расход энергии.
3. Сбалансировать потребление основных источников энергии с суточным расходом.

**Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

**Краткое содержание.** Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

**Вопросы:**

*1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.*

*2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.*

*3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.*

*4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.*

*5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.*

*6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.*

*7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.*

*8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.*

*9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.*

*10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.*

*11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.*

*12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.*

*13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.*

*14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.*

*Методико-практические занятия.*

1. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.
2. Через какой промежуток времени в течение учебного дня проявляется оптимальная(устойчивая) умственная работоспособность.
3. Какие «малые формы» занятий физическими упражнениями существуют в режиме учебного труда студентов.

**Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

**Краткое содержание.** Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

**Вопросы:**

*1.Методические принципы физического воспитания.*

*2.Методы физического воспитания.*

*3.Физические качества.*

*4.Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.*

*5.Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.*

*6.Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.*

*7.Специальная физическая подготовка.*

*8. Методы спортивной тренировки.*

*9. Методы развития выносливости.*

*10.Методы развития силы.*

*Методико-практические занятия.*

1. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
2. Составить учебно-тренировочное задание

**Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

**Краткое содержание.** Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

**Вопросы:**

1. *Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?*
2. *Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?*
3. *Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?*
4. *Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.*
5. *Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.*
6. *Формы самостоятельных занятий.*
7. *Содержание самостоятельных занятий.*
8. *Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.*
9. *Особенности самостоятельных занятий для женщин.*
10. *Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.*
11. *Правила проведения самостоятельных занятий.*

*Методико-практические занятия*

Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

1. Составить комплекс утренней гимнастики из 12-15 упражнений.

**Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

**Краткое содержание.** Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

**Вопросы:**

1. *Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.*
2. *Массовый спорт, его цели и задачи.*
3. *Студенческий спорт, его организационные особенности.*
4. *Спорт в высшем учебном заведении.*
5. *Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»*
6. *Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.*
7. *Студенческие спортивные соревнования.*
8. *Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.*
9. *Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.*
10. *Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.*
11. *Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.*
12. *Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.*
13. *Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.*

*Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).

1.Самоконтроль – регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, физического развития и самочувствия в связи с занятиями физической культурой и спортом.

**Тема 9.** Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

**Краткое содержание.** Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

**Вопросы:**

1. *Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений/.*
2. *Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.*
3. *Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.*
4. *Перспективное планирование подготовки.*
5. *Текущее и оперативное планирование подготовки.*
6. *Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.*

*7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.*

*8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.*

*9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.*

*10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.*

*Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

1. Провести замеры ЧСС, АД, частоты дыхания в покое.

**Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

**Краткое содержание.** Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

**Вопросы:**

*1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.*

*2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.*

*3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)*

*4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.*

*5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?*

*6. Самоконтроль, его цели и задачи.*

*7. Дневник самоконтроля.*

*8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.*

*9. Оценка состояния здоровья человека.*

*10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).*

*Методико-практическое занятие.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития. (стандарты, индексы, формулы и др.)

1. Провести самостоятельно пробу Генчи.
2. Провести самостоятельно пробу Штанге.

**Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов**

**Краткое содержание.** Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП.

Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

**Вопросы:**

1. *Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.*
2. *Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.*
3. *Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.*
4. *Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.*
5. *Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.*
6. *Место ППФП в системе физического воспитания.*
7. *Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.*
8. *Методика подбора средств ППФП студентов.*
9. *Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.*
10. *Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.*
11. *Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.*
12. *Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.*
13. *Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.*

*Методико-практическое занятие.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

1. Составить комплекс физических упражнений для своего трудового вида деятельности.

**Тема 12. Физическая культура в профессиональной деятельности**

**Краткое содержание.** Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

**Вопросы:**

1. *Производственная физическая культура, ее цели и задачи.*
2. *Методические основы производственной физической культуры.*
3. *Производственная физическая культура в рабочее время.*
4. *Вводная гимнастика.*
5. *Физкультурная пауза.*
6. *Физкультурная минутка.*
7. *Микропауза активного отдыха.*

*8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.*

*9. Физическая культура и спорт в свободное время.*

*10. Утренняя гигиеническая гимнастика.*

*11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.*

*12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.*

*Методико-практическое занятие.* Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

1. Выработать и усвоить потребность в постоянных систематических занятиях физическими упражнениями для развития необходимых физических качеств.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания могут быть реализованы в процессе обучения на занятиях
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

***Шкала и критерии оценивания:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения.

- оценка «хорошо» - демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний

- оценка «удовлетворительно» - демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала

- оценка «неудовлетворительно» - демонстрирует слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки.

## *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины*

**Теоретический раздел** формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития,

самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

**Методико-практический** направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное и подробное конспектирование лекций.

В процессе прохождения дисциплины по физической культуре спорту каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- стремиться выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой.

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература:

1. Барчукова И.С. Физическая культура: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / И.С.Барчукова; под общей редакцией Н.Н. Маликова – 7-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -528с. – (Сер.Бакалавриат)
2. Бирюков А.А. Спортивный массаж: учебник для студ.учреждений высшего образования / А.А.Бирюков-4-е издание стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014. -576с.

3. Железняк Ю.Д. Методика обучения физической культуре: учебник для студ.учреждений высш. образование / Ю.Д.Железняк, И.В.Кулишенко, Е.В.Крякина; под.ред. Ю.Д.Железняка – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014
4. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

6.2. Дополнительная литература:

1. Марков В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней: Учеб. пособие для студентов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 137 с.
2. Ильинич В.И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1978. – 125 с.
3. Приказ Минобразования России «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.1999 № 1025. – 34 с.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999 № 80-ФЗ. – 102 с.
5. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. – М.: ФиС, 1991. – 97 с.
6. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: Учебник. – М.: Гардарики, 2008. – 366 с.
7. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие / Ю.И.Гришина. – Изд. 4-е. Ростов н/Д: Феникс, 2014
8. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
9. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
10. Ковшура Е.О. Оздоровительная классическая аэробика: учебное пособие /. –: Феникс, 2013

6.3. Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**1.** http://www.ucheba.ru/
**2. http://www.woman.ru/**
**3. http://www.char.ru/**

## 16. Состав программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional

- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

## 17. Оборудование и технические средства обучения

1.Компьютер мультимедиа
2.Прикладное программное обеспечение
3.Проектор.
4.Колонки

Рабочая программа дисциплины
Элективные курсы по физической культуре и спорту

| | |
|---|---|
| ***Направление подготовки*** | **Менеджмент** |
| *Код* | 38.03.02 |
| *Направленность (профиль)* | «Менеджмент организаций» |

## 19. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код и наименование компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;<br>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

## 20. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-6 | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;<br>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, и личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | **Знать:**<br>- основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.<br>**Уметь:**<br>- эффективно планировать и контролировать собственное время;<br>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.<br>**Владеть:**<br>- методами управления собственным временем.<br>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;<br>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |
| УК-7 | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;<br>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора | **Знать:**<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.<br>**Уметь:**<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и |

| | | |
|---|---|---|
| | здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**21. Объем дисциплины**

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | час. | по семестрам | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |
| **Аудиторные занятия** | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |
| Практические занятия (Пр) | 328 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 58 |
| **Всего:** | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |

**22. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.8. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.8.1. Очная форма обучения

***Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре***

| **№ раздела** | **Наименование разделов** | **Количество часов** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | **Внеауд. работа СР** |
| | | | **Пр** | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

***Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре***

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

***Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре***

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

***Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре***

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

***Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре***

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

***Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре***

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **58** | 58 | |
| 2 | Волейбол | **58** | 58 | |
| 3 | Баскетбол | **58** | 58 | |
| 4 | Мини-футбол | **58** | 58 | |
| 5 | Настольный теннис | **58** | 58 | |
| 6 | Вольная борьба | **58** | 58 | |
| 7 | Плавание | **58** | 58 | |
| | **Итого:** | **58** | **58** | |

***Содержание практических занятий***

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | *Общая физическая подготовка (ОФП)* | Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО.<br>- Техника бега с низкого и высокого старта<br>- Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования<br>- Техника бега на короткие дистанции<br>- Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции.<br>- Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м<br>- Техника прыжка с места<br>- Развитие силы: упражнения для мышц рук; |

| | | |
|---|---|---|
| | | упражнения для туловища;<br>упражнения для мышц ног.<br>- Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера);<br>упражнения на координацию движений;<br>спортивные игры (волейбол, баскетбол)<br>- Техника бега на средние и длинные дистанции |
| 2 | *Волейбол* | − Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений;<br>− Обучение и совершенствование подач;<br>− Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении;<br>− Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи;<br>− Совершенствование техники подач и нападающего удара;<br>− Обучение тактическим приёмам игры;<br>− Обучение технике блокирования мяча<br>− Совершенствование техники в двухсторонней игре<br>− Совершенствование техники игры в защите и нападении;<br>− Совершенствование техники и тактики игры. |
| 3 | *Баскетбол* | − Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом;<br>− Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу;<br>− Обучение и совершенствование технике игры в защите<br>− Обучение и совершенствование технике игры в нападении<br>− Обучение тактике игры;<br>− Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча;<br>− Совершенствование техники и тактики игры.<br>− Совершенствование тактических действий в нападении и защите;<br>− Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре. |
| 4 | *Мини-футбол* | - Основные правила игры в мини-футбол<br>- Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы.<br>- Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы<br>- Ведение мяча<br>- Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема<br>- Удар носком<br>- Удар серединой лба на месте<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии<br>- Ведение мяча в различных направлениях и с |

| | | |
|---|---|---|
| | | различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника<br>- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом<br>- Удар по летящему мячу средней частью подъема<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии<br>- Ведение мяча с активным сопротивлением защитника<br>- Обманные движения (финты)<br>- Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы<br>- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом<br>- Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема.<br>- Резаные удары<br>- Удар по мячу серединой лба<br>- Удар боковой частью лба<br>- Остановка катящегося мяча подошвой<br>- Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы<br>- Остановка мяча грудью<br>- Совершенствование техники ведения мяча<br>- Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо<br>- Отбор мяча подкатом<br>- Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом.<br>- Финт ударом<br>- Финт остановкой<br>- Совершенствование техники игры, тактические действия в защите<br>- Тактические действия в нападении<br>- Двухсторонняя игра (Соревнование)<br>- Двухсторонняя игра |
| 5 | *Настольный теннис* | - Общеразвивающие упражнения<br>- Подготовительные упражнения<br>- Перемещения и стойки<br>- Поочередные удары слева<br>- Поочередные удары справа<br>- Поочередные удары слева и справа по диагонали<br>- Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой»<br>- Подача порезкой<br>- Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении<br>- Подача с боковым вращением мяча справа<br>- Индивидуальные тактические действия в нападении и защите<br>- Взаимодействия в нападении и защите<br>- Игры подготовительные к настольному теннису |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Учебная игра в настольный теннис<br>- Контрольные игры<br>- Участия в соревнованиях<br>- Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры |
| 6 | *Вольная борьба* | -Общефизическая подготовка. Подвижные игры.<br>- Специальная физическая подготовка<br>- *Техника вольной борьбы в стойке:*<br>- переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием;<br>- броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног;<br>- броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом)<br>- броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги;<br>- зацепы, подсечки, подхваты, обвивы;<br>- броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху;<br>- комбинации; совершенствование приемов в стойке;<br>- защита и контрприемы;<br>- учебно-тренировочные схватки<br>- *Техника вольной борьбы в партере*<br>- переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу;<br>- переворот накатом;<br>- перевороты разгибанием;<br>- перевороты скручиванием, забеганием;<br>- перевороты и «обратный пояс»;<br>- защиты и контрприемы; комбинации;<br>- совершенствование приемов;<br>- учебно-тренировочные схватки в партере.<br>- Судейская практика |
| 7 | *Плавание* | - Введение в предмет<br>- Техника и методика обучения плаванию<br>- Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди»<br>- Техника и методика обучения плаванию «брасс»<br>- Техника и методика обучения плаванию «дельфин»<br>- Обучение нырянию в длину и глубину<br>- Спасение на водах<br>- Первая помощь пострадавшим на воде<br>- Подвижные игры на воде |

5.8.2. Заочная форма обучения

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине –предусмотрено для заочной формы обучения (328часов).

Выполнение комплекса упражнений по общей физической подготовке, баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, вольной борьбе и плаванию (задания, нормативы и методические рекомендации по выполнению см. в п. 5 настоящей программы).

## 23. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| **1.** | Общая физическая подготовка | Контрольные нормативы |
| **2.** | Волейбол | Контрольные нормативы |
| **3.** | Баскетбол | Контрольные нормативы |
| **4.** | Мини-футбол | Контрольные нормативы |
| **5.** | Настольный теннис | Контрольные нормативы |
| **6.** | Вольная борьба | Контрольные нормативы |
| **7.** | Плавание | Контрольные нормативы |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

***Контрольные нормативы по ОФП (текущий контроль):***

| № п/п | Контрольные нормативы | | 1 курс | | | 2 курс | | | 3 курс | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сгибание и разгибание рук лежа на полу | *девушки* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| | | | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 | 16 | 14 | 12 |
| | | *юноши* | 35 | 30 | 25 | 40 | 35 | 30 | 45 | 40 | 35 |
| | | | 40 | 35 | 30 | 45 | 40 | 35 | 50 | 45 | 40 |
| 2 | Наклоны (кол-во раз) | *девушки* | 30 | 29 | 27 | 30 | 29 | 28 | 32 | 30 | 28 |
| | | *юноши* | 30 | 29 | 28 | 32 | 30 | 28 | 32 | 30 | 28 |
| 3 | Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз) | *девушки* | 25<br>30 | 20<br>25 | 15<br>20 | 30<br>35 | 25<br>30 | 20<br>25 | 35<br>40 | 30<br>35 | 25<br>30 |
| | | *юноши* | 35<br>40 | 30<br>35 | 25<br>30 | 40<br>45 | 35<br>40 | 30<br>35 | 45<br>50 | 40<br>45 | 35<br>40 |
| 4 | Подъем из положения лежа, ноги закрепленные (кол-во раз в минуту) | *девушки* | 35<br>35 | 30<br>30 | 27<br>27 | 35<br>35 | 32<br>32 | 30<br>30 | 40<br>40 | 35<br>35 | 30<br>30 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *юноши* | 35<br>40 | 32<br>35 | 30<br>30 | 40<br>45 | 35<br>40 | 30<br>35 | 45<br>50 | 40<br>45 | 35<br>40 |
| 5 | Прыжки через скакалку 30 с., (кол-во раз) | *девушки* | 70<br>72 | 68<br>70 | 66<br>68 | 72<br>74 | 70<br>72 | 68<br>70 | 74<br>76 | 72<br>74 | 70<br>72 |
| | | *юноши* | 66<br>68 | 64<br>66 | 62<br>64 | 62<br>72 | 66<br>70 | 64<br>68 | 72<br>74 | 70<br>72 | 68<br>70 |
| 6 | Прыжки через скакалку | *девушки* | 1,5 | 1 | 30 | 1,5 | 1 | 30 | 1,5 | 1 | 30 |
| | | *юноши* | мин. | мин. | сек | мин | мин | сек | мин | мин | сек |
| 7 | Комплексное упражнение (30 наклонов + 30 отжиманий) | *юноши* | 24 | 22 | 20 | 28 | 26 | 24 | 30 | 28 | 26 |
| | | | 26 | 24 | 22 | 30 | 28 | 26 | 32 | 30 | 28 |
| 8 | Подтягивание на перекладине<br>Подтягивание на низкой | *девушки* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| | | *юноши* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| 9 | Подъем ног к хвату (кол-во раз) | *юноши* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| 10 | Подъем ног до угла(кол-во раз) | *девушки* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| 11 | Выход силой на перекладине | *юноши* | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 |
| 12 | Приседание на одной ноге (кол-во раз) | *девушки* | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 7 | 6 | 4 |
| | | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 4 | 8 | 6 | 5 |
| 13 | Комплексное силовое упражнение (подтягивание + подъем к хвату) | *юноши* | 5<br>6 | 4<br>5 | 3<br>4 | 7<br>8 | 6<br>7 | 5<br>6 | 9<br>10 | 8<br>9 | 7<br>8 |
| 14 | Толчок гири (16кг) (кол-во раз) | *юноши* | 8 | 6 | 4 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |

***Контрольные нормативы по баскетболу (текущий контроль):***

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Штрафной бросок (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток) | *девушки* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| | | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 2 | Броски б/б мяча с точек (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток) | *девушки* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| | | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 3 | Челночный бег по б/б (сек.) | *девушки* | 27,5 | 28,5 | 29,5 | 26,5 | 27,5 | 28,5 | 27,0 | 27,5 | 28,0 |
| | | *юноши* | 24,5 | 25,5 | 26,5 | 24,0 | 25,0 | 26,0 | 23,5 | 24,0 | 25,0 |

***Контрольные нормативы по волейболу (текущий контроль):***

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подача мяча (по правилам волейбола, верхняя или нижняя,из 5-и попыток) | *девушки* | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |
| 2 | Передачи мяча (в паре, над сеткой, допускаются верхние и нижние без потери мяча) | *девушки* | 15 | 10 | 5 | 15 | 10 | 5 | 20 | 15 | 10 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |

***Контрольные нормативы по мини-футболу (текущий контроль):***

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Штрафной удар (с 5 раз) | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Двухсторонняя игра | *юноши* | Экспертная оценка преподавателем техники и тактики игры |

***Контрольные нормативы по настольному теннису (текущий контроль):***

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Выполнение подачи справа накатом в правую половину стола (из 10 попыток) | *девушки* | 8 | 6 | 4 | 8 | 6 | 4 | 8 | 6 | 4 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение подачи справа откидкой в левую половину стола (из 10 попыток) | *девушки* | 9 | 7 | 5 | 9 | 7 | 5 | 9 | 7 | 5 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |

***Контрольные нормативы по вольной борьбе (текущий контроль):***

| № п\п | Контрольные упражнения | Оценка | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 5 баллов | 4 балла | 3 балла |
| 1 | Лазание по канату | Ноги под углом 90 | Без помощи ног | С помощью ног |
| 2 | Выполнение технических приемов по заданию преподавателя | Правильное выполнение | Выполнение с незначи-тельной ошибкой | Выполнение с существенной ошибкой |

***Контрольные нормативы по плаванию для девушек (текущий контроль):***

| Название упражнения | Единицы измерения | Количество баллов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные | | | | | | |
| Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 м. Время на выполнение 7 мин | Количество, м | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 | 5/125 |
| Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем | сек | 60,0 | 55,0 | 50,0 | 45,0 | 40,0 |
| Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м | Количество, м | 0,5/12,5 | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Время на выполнение 5 мин | | | | | | |
| Дополнительные | | | | | | |
| Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см) пять различных предметов. Время – 3 мин | Количество предметов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания | м | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |

***Контрольные нормативы по плаванию для юношей (текущий контроль):***

| Название упражнения | Единицы измерения | Количество баллов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные | | | | | | |
| Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 метров. Время на выполнение 7 мин | Количество, м | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 | 5/125 |
| Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем | сек | 50,0 | 45,0 | 40,0 | 35,0 | 30,0 |
| Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м.<br>Время на выполнение 5 мин | Количество, м | 0,5/12,5 | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 |
| Дополнительные | | | | | | |
| Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см.) пять различных предметов. Время – 3 мин | Количество, м | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания | м | 4 | 6 | 8 | 10 | 12,5 |

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Для курса «Волейбол»:**

Основное внимание должно быть уделено разносторонней общей, физической подготовке. Поэтому ей отводится до 40-45% общего времени, в то время как технической

подготовке отводится 35-40%, а тактической–20-25%. Одновременно с восстановлением и развитием основных физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости и гибкости) изучается и восстанавливается техника игровых приемов и тактических действий, развиваются волевые качества; значительное внимание уделяется психологической подготовке студентов.

Применяемые средства: общеразвивающие упражнения, упражнения на гимнастических снарядах и с предметами, акробатические упражнения, кроссы, бег по беговой дорожке, прыжки, различные игры, упражнения с отягощениями, упражнения в отдельных игровых приемах и несложных тактических действиях.

Основные формы тренировки: специализированные и комплексные занятия по общей, специальной физической и технической подготовке с постепенным увеличением общего объема тренировочных нагрузок и в меньшей степени их интенсивности.

Основная задача повышение уровня тренированности, развитие специальных качеств и навыков (по всем разделам подготовки), специфичных для волейболистов, и приобретение спортивной формы.

Физическая подготовка занимает 25-30% общего времени и способствует в основном дальнейшему развитию двигательных качеств, общей тренированности. Повышается удельный вес специальной физической подготовки (соотношение общей и специальной физической подготовки должно составлять примерно 1:2).

Методы развития физических качеств приобретают комплексный характер и преимущественно направлены на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств и специальной выносливости (особенно в прыгучести и в ударных движениях).

Обучение технике волейбола начинается с ознакомления занимающихся с исходными положениями (стойками) и перемещениями. Важно научить студентов сочетать различные способы перемещения с последующей остановкой и принятием исходного положения (стойки), чередованию внезапного перемещения с положением ожидания, с последующими новыми движениями. Для этого в начальной стадии обучения волейболу применяют простейшие упражнения и подвижные игры.

Обучение игровому приему-передача начинают с верхней передачи. Решающим условием в овладении техникой здесь является выход и правильное положение рук на мяче. При объяснении студентам верхней передачи внимание сосредоточивают на правильной стойке волейболиста и положении рук для передачи. Подводящие упражнения направляют на то, чтобы занимающиеся правильно располагали пальцы и кисти рук на мяче в положении, когда мяч у лица. Это способствует созданию представления о положении рук во время передачи.

Обучение всем игровым приемам, в том числе и подачам, начинают с показа, объяснения и опробования приема с целью создания правильного представления о характере движения. Далее прием разучивают в упрощенных, специально созданных условиях, где занимающиеся овладевают правильной структурой выполнения изучаемого способа подачи. Затем подачу разучивают в усложненных условиях, близких к игровым, где занимающиеся готовятся к свободному выполнению подач в игре. И наконец, изучаемый способ закрепляется в игре. Целесообразно обучение подачам сочетать с совершенствованием передач: после первых успехов в овладении нижними подачами их совершенствуют, сочетая с верхними передачами, а верхние подачи с нижними передачами. Подачи изучают в такой последовательности: нижние подачи (боковая и прямая), верхние подачи (прямая и боковая), после чего занимающихся можно познакомить с «планирующей» подачей.

Нападающие удары изучают в такой последовательности: прямой нападающий удар по ходу разбега, нападающий удар с переводом влево, затем вправо, боковой нападающий удар, который тоже может быть с переводом. Перед изучением нападающих ударов должны быть освоены прыжки и верхние подачи. Прыжки для нападающего удара изучают слитно. Обращают внимание на отталкивание и напрыгивание толчком левой ноги. Полезно

выполнять напрыгивание через какое-либо препятствие, например, через гимнастическую скамейку. По мере овладения напрыгиванием скамейку переносят к сетке. Постепенно приближая скамейку к сетке, занимающихся приучают к вертикальному прыжку. Следят за тем, чтобы в момент напрыгивания студенты все больше выносили вперед ноги, к самой средней линии. Необходимо обратить внимание на «рессорность» при отталкивании: ноги должны работать как пружины, сгибаясь и разгибаясь без паузы. Этой цели способствуют различные прыжки: через скакалку, напрыгивание на предметы различной высоты (гимнастические скамейки, маты, гимнастический козел), серийные прыжки через препятствия (набивные мячи, гимнастические скамейки), а также подвижные игры с прыжками («Чехарда», «Удочка») и различные эстафеты.

Обучение блокированию начинают с прыжка с места, а затем в движении. После изучения прыжков с места изучают прыжки с перемещениями приставным шагом влево и вправо, затем двойным шагом влево и вправо. Вначале эти прыжки можно выполнять с паузой (перемещение в исходное положение для блокирования–пауза –мах руками и прыжок вверх). Затем прыжки выполняют слитно. Особое внимание обращают на согласованную работу рук и ног (когда уже в начале перемещения приставным или двойным шагом руки помогают этому перемещению) и последующий прыжок активным махом руками перед собой по укороченной амплитуде. Затем внимание акцентируется на умении выбрать место для прыжка. Для этого упражнения выполняют без нападающего удара. В дальнейшем совершенствование техники блокирования следует сочетать с нападающими ударами и с защитными действиями на задней линии в различных упражнениях. Групповое блокирование с места не представляет особой сложности для занимающихся, овладевших одиночным блокированием, требуется только некоторая согласованность их действий. Большую сложность представляет групповое блокирование после перемещений, успех которого в основном зависит от согласованности действий партнеров, правильной техники перемещения и хорошей физической подготовки. Здесь полезно выполнять прыжки после перемещения двойным шагом в парах, серии таких прыжков у сетки, прыжки после перемещения партнеров навстречу друг другу, а также сочетания этих прыжков с нападающими ударами. Технику одиночного и группового блокирования совершенствуют в учебных играх и соревнованиях.

Основная форма занятий практическое. Оно состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Продолжительность подготовительной части–15-25 мин., основной–90-100 мин., заключительной–5 мин.

**Для курса «Баскетбол»:**

Структура занятия:

Учебно-тренировочный процесс в баскетболе отличается определенной сложностью из-за специфичности и многообразия игровых приемов. Специфичность заключается в том, что с самого начала обучения отдельным игровым приемам (передаче, ведению, броску мяча) занимающимся приходится выполнять их в условиях, приближенным к игровым.

В условиях непрерывно меняющейся ситуации от игроков требуется:

1. Находиться в постоянной готовности к выполнению игровых приемов.
2. Мгновенно оценивать создавшуюся обстановку.
3. Быстро переместиться.
4. Выполнять игровой прием наиболее рациональным способом.

Основными задачами учебно-тренировочного процесса по баскетболу являются:

1. Дальнейшее обучение и совершенствование элементов техники и тактики игры в баскетбол.
2. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств.
3. Сохранение и укрепление здоровья студентов, поддержание высокой физической работоспособности на протяжении всего периода обучения.

4. Профессионально-прикладная физическая подготовка с учетом особенностей будущей трудовой деятельности.

5. Приобретение необходимых знаний по правилам судейства и организации соревнований.

Учебно-тренировочные занятия в вузе проводятся в форме практического занятия. Каждому занятию должен предшествовать план, позволяющий преподавателю разместить учебный материал в строгой последовательности, найти рациональную форму организации и наилучшие методы преподавания. Занятие по баскетболу должен обогащать занимающихся новыми умениями и навыками, совершенствовать ранее приобретенные знания.

В работе с баскетболистами преобладают занятия смешанного типа, то есть в одном занятии совмещаются изучение нового материала, совершенствование ранее изученного, проверка усвоенного, а также воспитание физических качеств.

В отдельном занятии целесообразно решать не более 2-3 задач. Их решению отводится основное время занятия.

Занятие по баскетболу требует определенного навыка, так как имеет свои особенности методики проведения:

1. Изучение баскетбола пройдет гораздо легче, если на начальном этапе будут применяться подвижные игры, эстафеты с элементами баскетбола, являющимися подводящими упражнениями к выполнению какого-то технического приема.

2. Занятия по спортивным играм отличаются высокой эмоциональностью. Студенты идут на такие занятия, чтобы поиграть. Поэтому, подготовительную часть рекомендуется приводить игровым методом, а упражнения выполнять в парах или в движении.

3. Нецелесообразно проводить эстафеты, даваемые в подготовительной части для совершенствования техники игры, так как при небольшом количестве занятий навык не прочный и техника «ломается». Это не значит, что эстафеты вообще нельзя включать в технические элементы. Они должны четко регламентироваться по высоте, расстоянию и т.д. (например, при передаче мяча над собой – по высоте), чтобы в эстафете действительно побеждал умелый, а не «хитрый».

4. Изучение техники баскетбола давать в основной части, а совершенствование можно проводить в подготовительной части, особенно, если это касается техники игры без мяча: прыжки, перемещения и т.д.

5. В основной части желательно упражнений давать меньше, а больше игры, особенно, в тех группах, которые хорошо усваивают пройденный материал.

6. Особое внимание следует обратить на подбор упражнений в основной части с целью более рационального перехода от одного к другому, т.е. минимум затраченного времени на перестроения.

7. В конспектах занятий даются самые разнообразные по сложности упражнения, приемлемые для любого контингента учащихся.

8. Игры, даваемые в основной части во всех группах проводят смешанными составами.

9. Необходимо отметить большую роль показа выполнения технических элементов.

10. Необходимо индивидуально подходить к разбору проведенного занятия.

При изучении сложных игровых приемов (финты, ведение, броски) не следует обременять внимание студентов многообразием тонкостей, лучше сосредоточить его на главных компонентах – исходном положении, подготовительной, рабочей и заключительной фазах игрового приема.

В настоящее время в системе физического воспитания принята структура занятия, состоящая из четырех взаимосвязанных частей: вводной, подготовительной, основной, заключительной. Продолжительность учебных занятий в вузе 90 мин.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (2-5 мин). Вводной части занятия педагог организовывает занимающихся, строит, отмечает посещаемость, сообщает задачи занятия.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (10-15 мин). Основной задачей подготовительной части является подготовка организма занимающихся к успешному решению задач основной части занятия.

Средства подготовительной части занятия:

1. Строевые упражнения.
2. Упражнения на внимание.
3. Различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие, подготовительные, подводящие упражнения.
4. Ранее изученные упражнения из техники баскетбола.

При проведении подготовительной части урока необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовить заблаговременно инвентарь и место для проведения занятий.
2. Проводить подготовительную часть без значительных пауз.
3. При проведении строевых и общеразвивающих упражнений пользоваться общепринятой гимнастической терминологией.
4. Чередовать упражнения, чтобы обеспечить нагрузку на различные части тела и группы мышц.
5. Чередовать силовые, по характеру выполнения упражнений, с упражнениями на растяжение и расслабление, медленные с быстрыми, а также разнообразить темп выполнения.
6. Использовать подвижные игры, которые являются подготовительными к баскетболу.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (60 мин.) Основными задачами являются:

1. Изучение и совершенствование техники игры в нападении и защите.
2. Освоение элементов тактики в нападении и защите.
3. Повышение физической подготовленности занимающихся.
4. Воспитание у занимающихся специальных двигательных качеств.
5. Обучение занимающихся применять приобретенные умения и навыки в различных условиях игровой деятельности.

Средства основной части занятия:

1. Подготовительные, подводящие, специальные по технике и тактике упражнения.
2. Подвижные игры.
3. Учебные и двусторонние игры в баскетбол.

Рекомендации по проведению основной части занятия:

1. Необходимо стремиться использовать максимальное количество мячей.
2. Применять поточную, игровую форму занятий, круговую тренировку.
3. При обучении элементам техники и тактики игры в баскетбол соблюдать последовательность этапов обучения, а именно: ознакомление с приемом, разучивание приема в упрощенных условиях, изучение в усложненных условиях и закрепление приема в игровых условиях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (5-10 мин) предназначена для приведения организма в оптимальное состояние для последующей деятельности. В заключительной части занятия используются упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики, элементы стретчинга.

**Для курса «ОФП»:**

При организации и проведении учебно-тренировочных занятий по ОФП необходимо учитывать следующее:

- выполнение упражнений в своей основе предполагает достижение предельных и максимальных нагрузок; большинство упражнений требует максимальной амплитуды движений в минимальный промежуток времени, что обусловливает обязательное проведение тщательной разминки;

- занятия проводятся на открытом воздухе при надлежащем температурном режиме;

- подготовка мест для занятий не требует больших затрат, при этом могут использоваться самые разнообразные подручные средства, особенности рельефа местности, естественные и искусственные препятствия;

- при хорошей организации занятий упражнениями может заниматься одновременно большое количество обучаемых;

- специфика проведения занятий на открытом воздухе, насыщенность достаточно сложными упражнениями и высокая физическая нагрузка при часто встречающейся неоднородности в уровне физической подготовленности обучаемых предполагают широкое использование индивидуального подхода в обучении, внесение определенных изменений по ходу занятий (время разминки, нагрузка упражнений и др.) и тщательный контроль за состоянием занимающихся;

- учебные занятия по ОФП всегда решают определенные образовательные и воспитательные задачи.

Поэтому проведение каждого занятия требует тщательной подготовки как руководителя, так и его помощников.

Подготовка руководителя к проведению учебных занятий складывается из его самостоятельной работы, подготовки плана занятия, проведения инструктажей своих помощников, проверки готовности мест занятий и наличия соответствующего оборудования и инвентаря.

Важным моментом при непосредственной подготовке к проведению занятия является составление плана. При этом следует, прежде всего, уяснить задачи и содержание предстоящего занятия, продумать его ход, организацию, произвести расчет времени на обучение бегу, прыжкам и метаниям, уточнить порядок смены мест занятий группами, подготовить методические указания по изучению тех или иных упражнений и материальное обеспечение занятия.

**Для курса «Мини- футбол»:**

Мини-футбол один из самых молодых видов спорта в России. Поэтому большинство студентов имеет представление о большом футболе и владеют основными навыками ведения игры. Но, сталкиваясь с правилами игры в мини-футбол, у спортсменов происходит перестроение не только основных технических элементов, а и поведения во время игры. Преподаватель мини-футбола должен уметь грамотно преподнести учебный материал студенту, не нарушив при этом уже сформированного представления об игре в футбол. Основная задача педагога дать учащимся основы владения мячом, тактики и техники футбола. Организация занятия должна начинаться еще до его начала. Она включает подготовку занимающимися необходимого инвентаря и оборудования, мест занятий, соблюдения установленного порядка в местах переодевания, своевременное построение в установленном месте. Такая предварительная подготовка создает среди юных футболистов положительный эмоциональный фон, настраивающий на интенсивные и плодотворные занятия. Обучение студентов мини-футболу должно включать несколько этапов: - теоретические занятия; - практические занятия; - соревнования и судейство. При проведении теоретических занятий должны рассматриваться темы: - техника безопасности в мини-футболе; - краткий обзор возникновения мини-футбола (основатели игры, год

рождения мини-футбола, родина этого вида спорта и развитие его в России); - гигиена, предупреждение травм, режим дня, питание; - инвентарь для игры (мини-футбольные мячи; гимнастическая стенка; гимнастические скамейки; гимнастические маты; скакалки; ворота мини-футбольные, резиновые амортизаторы, гантели различной массы, насос ручной со штуцером, фишки для обводки, футбольная лестница); - основы спортивной тренировки, оснащение спортсмена, правила соревнований по мини-футболу. Во время практических занятий требуется уделять внимание общей физической подготовке, специальной физической подготовке, технической и тактической подготовке. Итоги подготовки студентов проявляются при сдаче нормативов и участиях в соревнованиях.

**Для курса «Вольная борьба»:**

На практических занятиях наряду с разучиванием нового материала и закреплением пройденного, большое внимание уделяется повышению общей и специальной работоспособности обучающихся. Практические занятия различаются по цели (на тренировочные, контрольные и соревновательные); количественному составу обучающихся (индивидуальные, групповые, индивидуально- групповые); степени разнообразия решаемых задач (на однородные и разнородные). В процессе тренировочных занятий осуществляется совершенствование физической, психологической и специальной подготовленности обучающихся, а также создаются предпосылки для повышения эффективности ранее изученных технико-тактических действий. Так же обучающиеся приобретают инструкторские и судейские навыки, выполняют контрольные нормативы. Основной формой организации освоения практических навыков в рамках Программы является групповое тренировочное занятие, состоящее из трех частей: -подготовительной, - основной - заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения. Подготовительная часть (20% занятия)– организация обучающихся, изложение задач и содержания занятия, разогревание и подготовка организма обучающихся к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др. Применяемые средства: строевые и порядковые упражнения, разные виды ходьбы, бега, прыжков; общеразвивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально подготовительные упражнения без предметов и с предметами; имитация техники упражнений. 20 Основная часть (70% занятия) – изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов; дальнейшее развитие силовых, скоростносиловых и других физических качеств обучающихся, оттачивание приемов, как в партере, так и в стойке. Заключительная часть (10% занятия) – приведение организма обучающихся, в состояние относительного покоя, подведение итогов занятия. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для развития мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения на расслабление и для успокоения дыхания. Подведение итогов занятия, замечания и задания тренера-преподавателя. Помимо тренировочных занятий по расписанию обучающиеся должны ежедневно заниматься утренней зарядкой и самостоятельно выполнять задания тренера-преподавателя по совершенствованию отдельных элементов техники и развитию необходимых физических качеств. При проведении занятий и участии в соревнованиях обучающиеся должны строго соблюдать установленные требования к врачебному контролю, предупреждение травм, обеспечение должного технического и санитарно-гигиенического состояния мест занятий и соревнований, спортивного оборудования и инвентаря.

**Для курса «Плавание»:**

Техника спортивных способов плавания разучивается раздельно, по частям, с последующим соединением их в целостный способ плавания. При этом освоение каждого элемента техники проводится в постепенно усложняющихся условиях.

Каждый элемент техники плавания изучается по *методической схеме*, предусматривающей постепенное уменьшение опоры, увеличение динамичности упражнения и освоение горизонтального безопорного исходного положения, а именно:

– ознакомление с формой и характером движения на суше – проводится в общих чертах, без совершенствования деталей движения. Внимание студента концентрируется на ключевых моментах упражнения;

– изучение движения в воде с опорой на месте (у бортика бассейна).

Движения рук изучаются, когда студенты стоят на дне по грудь или по пояс в воде;

– изучение в воде с опорой в движении (с плавательными досками, аквапоясами, нудлсами, с поддержкой партнера);

– изучение в воде без опоры в движении – все упражнения на данном этапе выполняются в скольжениях и плавании.

Раздельно разученные элементы техники плавания постепенно соединяют в целостный способ в следующей *методической последовательности*:

– движение ног с дыханием. Упражнения для согласования движений ног и дыхания выполняются с опорой о бортик, с доской, в скольжениях, а также в плавании с помощью ног с доской и без доски с различными положениями рук;

– движение рук с дыханием. Упражнения для согласования движений рук и дыхания выполняются сначала одной рукой, затем обеими руками в наклоне вперед стоя, в ходьбе по дну, в плавании в том числе в облегченных условиях – с поддержкой между ног и вариантами дыхания (через несколько гребков, в обе стороны, под каждый гребок);

– согласование движений ног, рук и дыхания. Упражнения для согласования движений в каждом способе плавания выполняются в связках с различным сочетанием движений ног, рук и дыхания. Применение данных упражнений облегчает освоение плавания в полной координации;

– плавание в полной координации. Упражнения для согласования движений в плавании с полной координацией выполняются на задержке дыхания, с дыханием через несколько циклов, произвольным дыханием, дыханием в каждом цикле.

*Основы техники безопасности при проведении занятий в бассейне*

При проведении занятий преподаватель обязан соблюдать следующие правила:

– допускать студентов к занятиям только со справкой от врача;

– во время проверки умения плавать в воде одновременно должны находиться не более двух занимающихся;

– передвигаться вдоль бортиков бассейна только спокойным шагом, не допускать бега и прыжков на скользком полу;

– входить в воду и выходить из нее разрешается только по команде или звуковому сигналу (свистку) преподавателя;

– допустить опоздавшего к занятиям, а также разрешить выйти

из воды до общего сигнала может только преподаватель;

– не допускать к занятиям студентов с жевательной резинкой, конфетами и другими предметами во рту;

– перед занятием распределять студентов в соответствии с их медицинскими группами и уровнем плавательной подготовленности;

– проводить поименную проверку-перекличку студентов до и после занятий;

– строго наказывать студентов за ложные крики о помощи;

– во время занятий соблюдать строгую дисциплину – запрещать неорганизованное купание, самовольные прыжки в воду и ныряния, громкие крики и баловство;

– при проведении учебного занятия внимательно следить за состоянием здоровья студентов, предупреждать случаи переутомления;

– напоминать студентам, что при появлении признаков недомогания или переутомления необходимо прекратить занятие и известить об этом преподавателя;

– при обучении не умеющих плавать активно использовать вспомогательные и поддерживающие средства;

– ныряние и прыжки выполняются только поочередно;

– строго следить за соблюдением дистанции между плывущими, каждый следующий участник стартует при условии, что предыдущий вышел из воды или отплыл на безопасное расстояние;

– плыть по дорожкам против часовой стрелки, придерживаясь правой стороны, предотвращать случаи столкновения;

– с целью предупреждения травматизма при плавании на груди и на спине обращать внимание студентов на зрительные ориентиры – разметку в воде, цвет разделительных дорожек, растяжки флажков и т. д.;

– поживать высокий уровень дисциплины в течение всего занятия.

**Для курса «Настольный теннис»**

Учебно-тренировочный процесс по настольному теннису проводится в соответствии с физической и тактической подготовленностью теннисистов.

- Занятия по теории проводятся в форме лекций или бесед с демонстрацией наглядных пособий. Некоторые вопросы теоретической подготовки можно разбирать на практических занятиях, на которых отводится несколько минут для беседы.
- Общая физическая подготовка теннисистов осуществляется в процессе учебно-тренировочных занятий, в которые включаются обще развивающие упражнения, а также упражнения из других видов спорта. В некоторых тренировочных циклах могут проводиться отдельные тренировочные занятия по общей физической подготовке.
- Изучение и совершенствование техники упражнений настольного тенниса проходит на учебно-тренировочных занятиях при помощи группового или индивидуального метода. Овладение техникой упражнений настольного тенниса осуществляется последовательно. Обучение технике упражнения или его элементам подразделяется на фазы ознакомления, разучивания и совершенствования. Применяются методы рассказа, показа и самостоятельного выполнения упражнения или его элементов. Для более эффективного обучения рекомендуется применять средства срочной информации.

Основной формой организации и проведения учебно-тренировочного процесса является групповое занятие. Занятие по настольному теннису состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения.

*Задачи подготовительной части (20% времени всего занятия):* организация занимающихся, изложение задач и содержание занятия, разогрев и подготовка организма к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др. *Рекомендуются следующие средства:* строевые и порядковые упражнения; разные виды ходьбы, бега, прыжков; обще развивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально-подготовительные упражнения с предметами и без предметов; имитация техники упражнений настольного тенниса.

*Задачи основной части (70% времени):* изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов, дальнейшее развитие силовых, скоростно-силовых и других физических качеств теннисистов.

В качестве средств решения этих задач применяются классические и специально-вспомогательные упражнения теннисистов, подбираемые с учетом первостепенности силовые упражнения, а в последующем скоростно-силовых упражнений. Также используется чередование упражнений, выполняемых в быстром и медленном темпе, упражнений в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

*Задачи заключительной части (10% времени):* приведение организма занимающихся в состоянии относительного покоя, подведение итогов. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения для расслабления и успокоения дыхания. Уборка инвентаря, подведение итогов, замечания и задания преподавателя на дом.

Обязательное условие занятий - максимальное использование средств, обеспечивающих всестороннее физическое развитие. Равносторонняя физическая подготовка позволяет успешно развивать физические качества, совершенствует деятельность костно-мышечного аппарата, нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем и всего организма. Она так же обогащает двигательные навыки.

Разнообразные физические упражнения, разносторонне воздействует на организм, способствует активному отдыху, снимают утомление, исключают возможное появление различного рода морфологических и функциональных отклонений.

**Структура занятия: подготовительная часть (15-20%), основная часть (70-80%), заключительная часть (5-10%)**

Методика проведения подготовительной части занятия *Задачами подготовительной части* (10–15 мин.) являются:

1) организация занимающихся;

2) подготовка организма обучаемых к работе в основной части занятия.

*Основные средства* для решения *первой задачи*: построение, проверка по списку, краткое объяснение содержания и задач занятия, проверка домашнего задания, упражнения на внимание.

Построение и проверка придают определенную направленность занятию, дисциплинируют занимающихся, а объяснение содержания и упражнения на внимание повышают их сознательность и активность. Все это способствует созданию у занимающихся устойчивой заинтересованности к выполнению упражнений, подаваемым сигналам, распоряжениям и командам. Проверка домашнего задания является важным элементом не только для уяснения готовности обучаемых к занятию, но и как логическое звено, позволяющее наглядно соединить все занятия данного раздела в единую взаимосвязанную цепочку.

*Основные средства*:

Подготовительная (разминка) её задача общее разогревание организма и функциональная подготовка его к предстоящей нагрузке (10-15 минут).
Ходьба, медленный бег (5 минут), гимнастические упражнения в виде комплекса.

***Методика проведения основной части занятия.***

Основная часть –обучение и совершенствование физических упражнений, их механизма (30-45 минут).

Средства физических упражнений используются в определенном порядке:
Упражнения на технику.
Упражнения на развитие быстроты.
Упражнения на силу.
Упражнения на выносливость

***Методика проведения заключительной части занятия.***

*Задачами* заключительной части занятия являются:

1) приведение организма занимающихся в относительно спокойное состояние;

2) подведение итогов занятия.

*Первая задача* решается следующими средствами: медленный бег и ходьба, упражнения в глубоком дыхании и на расслабление мышц. Это необходимо в связи с тем, что в результате тренировки в беге, проводимой, как правило, в конце основной части занятия, физическая нагрузка значительно повышается. Плавное ее снижение – основная задача заключительной части.

В зависимости от величины тренировочной нагрузки основной части занятия обучаемые выполняют медленный бег, ходьбу до 3 мин. в составе группы на дистанцию до 200 – 400 м.

Для решения *второй задачи* заключительной части занятия по окончании бега и ходьбы руководитель выстраивает группу в одну или две шеренги и делает краткий разбор занятия, дает указания по организации самостоятельной работы. В частности, он отмечает:

- в каком объеме выполнены поставленные перед занятием задачи;
- кто из обучаемых наиболее отличился;
- какие оценки получены на занятии (результаты выполнения упражнений);
- общие недостатки и называет фамилии наименее подготовленных обучаемых;
- дает задание для самостоятельной работы;
- отвечает на вопросы обучаемых.

***Методические указания для обучающихся и преподавателей по освоению дисциплины (модуля)***

При проведении промежуточной аттестации (зачет) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по элективному курсу. Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных практических занятий и выполнение установленных на данный семестр нормативов в процессе обучения.

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на основании посещения специальных занятий, по программе разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

**Шкала и критерии оценивания:**

Зачтено - обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**Учебно-тренировочный** раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Г.Б. Барчукова, В.А.Воробьев. Настольный теннис: Примерная программа спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.М.: Советский спорт, 2004 год.

А.Н. Амелин. Современный настольный теннис. М.: Ф и С, 1982 год.

Плавание: учебник для вузов / под общ.ред. Н.Ж.Булгаковой. – М.: Физкультура и спорт, 2001.

Булгакова Н.Ж., Попов О.И., Распопова Е.А. Теория и методика плавания: учебник / под ред. Н.Ж.Булгаковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Валеев Р.Г. Вольная борьба. – Улан-Удэ, изд-во ВСГУТУ, 2014 – 69с.

Валеев Р.Г. Вольная борьба: программа для студентов технических вузов, занимающихся в группах по специализации
«Вольная борьба»: учебное пособие. - Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2014.

Голомазов С.В., Чирва Б.Г. Теория и методика футбола. Техника игры. - М.: "СпортакАдемПресс", 2002.

6.2. Дополнительная учебная литература:

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Давыдов В.Ю. Безопасность на воде и оказание первой помощи пострадавшим. – М.: Советский спорт, 2007.

Байгулов Ю.П., Романин А.Н. Основы настольного тенниса. –М.: Ф и С, 1979.

Дашинорбоев В.Д. Вольная борьба. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ. - 2008.

Футбол: Учебник для ин-тов физ. культ. /Под ред. Ю.М. Портнова. Изд. 3-е, перераб. - М.: ФиС, 1988.

Правила игры в футбол. - М.: АСТ, Астрель, 2001.

6.3. Периодические издания

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

## 18. Состав программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

## 19. Оборудование и технические средства обучения

**1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:**
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

**2) 2 плавательных бассейна**
**3) Спортивное оборудование и инвентарь**

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

**для студентов специальных медицинских групп**

**Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам**

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | час. | по семестрам | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |
| **Аудиторные занятия** | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |
| Практические занятия (Пр) | 328 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 58 |
| **Всего:** | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |

Распределение часов по разделам/темам и видам работы

**Предлагаемые курсы на выбор**

| № | Наименование курсов |
|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба |
| 2 | Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика |
| 3 | Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис |
| 4 | Шахматы и шашки |

Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

| № п. п. | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.<br>Особенности методики<br>На начальном этапе<br>Особенности методики щадяще-тренирующего периода<br>Особенности методики тренирующего периода.<br>Методы самоконтроля. |
| 2 | Дыхательная гимнастика | Особенности грудного и диафрагмального<br>дыхания. Методика проведения.<br>Показания и противопоказания.<br>Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания.<br>Методы самоконтроля. |
| 3 | Оздоровительная гимнастика | Оздоровительнаягимнастика при |

| | | |
|---|---|---|
| | | заболеваниях:<br>-сердечно-сосудистой системы<br>-органов пищеварения<br>-органов дыхания<br>-опорно-двигательного аппарата<br>Методы самоконтроля |
| 4 | Шахматы и шашки | Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра. |
| 5 | Элементы подвижных игр. | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.<br>Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками.<br>С упражнениями на развитие координации движений,<br>С упражнениями на развитие равновесия. |
| 6 | Элементы настольного тенниса и бадминтона. | Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.<br>Методы самоконтроля.<br>Элементы игры в настольный теннис.<br>Элементы игры в бадминтон. |

Перечень литературных источников:

Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.html

Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html

Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html

**Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:**

**Для темы: «Оздоровительная ходьба»**

**Задачи:**
1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

**Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.**

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

**Дозирование нагрузки** на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:
- числу пассивного отдыха (остановок)
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок)
- по интенсивности передвижения
- по пройденному расстоянию
- по длине и количеству шагов
- по рельефу местности и качеству грунта.

**Противопоказания** к занятиям носят временный характер. Основными противопоказаниями являются:
- острый период заболевания
- высокая температура
- сильные боли
- опасность возникновения кровотечений
- симптомы интоксикации организма
- консервативное лечение злокачественных опухолей
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

**Показаны** занятия оздоровительной ходьбой для:
- нормализации функций опорно-двигательного аппарата
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе
- активизации обмена веществ
- тренировки кардио-респираторной системы
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

- инструктаж по правилам техники безопасности
- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадаще-тренирующем и тренирующем периодах».
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.
Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.
Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.
Средства для подготовительной части:
- дыхательная гимнастика
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.
Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.
Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

**Для темы: «Дыхательная гимнастика»**

**Задачи:**
1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

**Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой**
Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной

физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:
- статические
- динамические
- дренажные

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:
- брюшное (диафрагмальное)
- грудное
- смешанное

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

**Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»**

**Задачи:**
- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма
- улучшение функций анализаторов
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся

**Особенности методики занятий**

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр. **Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

**Подвижные игры** являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр-стремление участвующих в игре к индивидуальному и ли групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при

проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

**Элементы настольного тенниса и бадминтона** рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры). При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры
- увеличение количества игроков в команде
- подбор партнеров равных по силе
- уменьшение длительности игры
- частая замена игроков во время игры

**Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»**

| № п. п. | Наименование темы (раздела) дисциплины | Темы рефератов и докладов |
|---|---|---|
| 1 | Оздоровительная ходьба | 1 Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы.<br>2 Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой.<br>3 Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании |
| 2 | Дыхательная гимнастика | 1 Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании.<br>2 Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики ( на примере не менее 3).<br>3 Сравнительная характеристика различных видов дыхания. |
| 3 | Оздоровительная гимнастика | 1 Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании.<br>2 Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека.<br>3 методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой. |
| 4 | Элементы подвижных игр. | 1Особенности организации и |

| | | |
|---|---|---|
| | | проведения подвижных игр при данном заболевании.<br>2 Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр.<br>3 Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья. |
| 5 | Элементы настольного тенниса и бадминтона. | 1 Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании.<br>2 Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом.<br>3 Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном. |

**Дополнительные темы рефератов**

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

**Шкала и критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

- оценка «хорошо» - демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» - демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение

последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - демонстрирует слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

**Критерии оценки:**

*-оценка «зачтено»* выставляется студенту, если он регулярно посещает практические занятия, необходимые практические умения с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям;

*-оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если он не посещает практические занятия без уважительной причины, необходимые практические умения не сформированы, все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо содержат грубые ошибки, и качество их выполнения не соответствует требованиям, а дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Темы рефератов** (индивидуальные задания)

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по ФК по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями и запретами на занятия спортом (то есть студенты «Освобожденных от занятий по ФК»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах»;

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физкультуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Работоспособность и средства ее восстановления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственно-частное партнерство»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

1. **Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством

**Задачи освоения дисциплины**

1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики;

2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;

3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики;

4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. | **Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности<br>**Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>**Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **54** | **54** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **27** | **27** |
| Собеседование (С) | 14 | 14 |
| Реферат (Р) | 4 | 4 |
| Доклад (Д) | 4 | 4 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | 27 экзамен | 27 экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 5.Сферы применения ГЧП. | (С), (Р) |
| 2 | Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 5.Типовые специализированные контракты | (С) |
| 3 | Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства | 1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. 2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Институты содействия ГЧП в региональном развитии** | 1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов;<br>2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах;<br>3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства | (С), (Д) |
| 5 | Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 1.Методика оценки проектов ГЧП;<br>2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы | (С), (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 13 | 2 | 6 | | 5 |
| 2 | Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 15 | 4 | 6 | | 5 |
| 3 | Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства | 17 | 4 | 8 | | 5 |
| 4 | Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 17 | 4 | 8 | | 5 |
| 5 | Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 19 | 4 | 8 | | 7 |
| Итого | | 81 | 18 | 36 | | 27 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ций |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-10.2; |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-10.2; |
| Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.2; |
| Институты содействия ГЧП в региональном развитии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.2; |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 5 | УК-10.2; |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | |
| Всего часов | | | 27 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 семестр | |
| 1-3 | 1 | 1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 6 |
| 4-6 | 2 | 1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 6 |
| 7- 10 | 3 | 1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | 8 |
| 11-14 | 4 | 1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 8 |
| 15-18 | 5 | 1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 8 |
| Итого в семестре | | | 36 |

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 4 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 24 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **36** | **36** |
| Собеседование (С) | 6 | 6 |
| Реферат (Р) | 6 | 6 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 14 | 14 |
| Контроль | 36-экзамен | 36-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в __4____ семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | |
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1 | Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2 | Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 3 | Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 4 | Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 5 | Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| Итого | | 72 | 12 | 24 | | 36 |

### 4.3. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ций |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-10.2; |
| | написание реферата; | Реферат | 6 | |
| Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-10.2; |
| Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-10.2; |
| Институты содействия ГЧП в региональном развитии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-10.2; |
| | написание доклада | Доклад | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 14 | УК-10.2; ОПК-3.2 |
| | | Собеседование | 1 | |
| Всего часов | | | 36 | |
| | | | | |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.5. Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 4 |
| 3-4 | 2 | 1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 4 |
| 5-7 | 3 | 1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | 6 |
| 8-10 | 4 | 1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 6 |
| 11-12 | 5 | 1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 4 |
| Итого в семестре | | | 24 |

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**5.1 Основная литература**

1. Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Ре-жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный

ресурс]: учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 242 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.

**5.2.Дополнительная литература**

1.Капустин С.Н. Кейсы по управлению и экономике рынка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.Н. Капустин, А.С. Сенин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51004.html

2.Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

37. http://www.iprbookshop.ru
38. http://ivis.ru
39. http://www.studentlibrary.ru
40. www.chechnya.gov.ru
41. www.rost.ru
42. www.region95.ru

## 7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Государственно-частное партнерство» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение программы курса предполагает использование новейших достижений экономической мысли и анализа, изучение разработок различных исследовательских центров, трудов отдельных авторов и коллективных сборников трудов, новой научной и учебной литературы.

В изучении дисциплины могут быть использованы многочисленные публикации в специализированных изданиях, порталы, фонды специализированных библиотек.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент», «Кадровое дело», «Работа с

персоналом» и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях государственно-частного партнерства.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Государственно-частное партнерство» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование; тестирование; защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Управленческая экономика»**

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 4. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование:

- навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции;
- способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
- способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
2. исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
4. моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
5. приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности | **Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности<br>**Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>**Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности |
| ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. | Знать:<br>теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений<br>Уметь:<br>Анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности<br>Владеть:<br>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц 288 академических часа

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № Семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **64** | **136** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 | 72 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 72 | 72 | 144 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **18** | **32** | **50** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 4 | 12 | 16 |
| Реферат (Р) | 6 | 10 | 16 |
| Доклад | 6 | 5 | 11 |
| Тест (Т) | 2 | 5 | 7 |
| Контроль | зачет | 22- экзамен | **22** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | 1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы. Ее место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет.<br>2. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. Ресурсы и факторы производства.<br>3. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования производственных отношений. | 1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. Показатели концентрации производства в отрасли. Динамика интеграционных процессов.<br>2. Основные теории, анализирующие свойства товара. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.<br>3. Сущность денег и основные теории денег. Сущность и содержание функций денег. Основные виды денег и их характеристики. Количество денег и закон денежного обращения.<br>4. Факторы производства и их характеристика. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.<br>5. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами. | (С), (Д), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | 1. Теория спроса и предложения. Экономическая концепция эластичности. Степени эластичности спроса и предложения. Факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и размеры производства. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности.<br>2. Рыночное равновесие и сущность его кривой. Рынок как регулятор производства товаров. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | 1. Неэкономические цели фирмы.<br>Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.<br>2. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Макроэкономика как объект управленческого воздействия | 1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы.<br>2. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия.<br>3. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления. | (С), (Т) (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | 1. Денежный рынок как регулятор экономики. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики.<br>2. Финансы и финансовая политика государства. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма.<br>Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.<br>3. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Государственное регулирование рыночной экономики | 1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. Основные направления денежно-кредитной политики государства. Сущность и содержание общественных благ.<br>2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Кривая Лоренца: сущность и содержание.<br>3. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Управление интеграционными процессами в экономике | 1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы.<br>2. Транснационализация: содержание и ее основные функции. Международные научно-технические связи и формы их реализации. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм. | (С), (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | 22 | 9 | 9 | | 4 |
| 2 | Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | 22 | 9 | 9 | | 4 |
| 3 | Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | 22 | 9 | 9 | | 4 |
| 4 | Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | 24 | 9 | 9 | | 6 |
| **Итого** | | **90** | 36 | 36 | | 18 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в___2___семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 5 | Макроэкономика как объект управленческого воздействия | 26 | 9 | 9 | | 8 |
| 6 | Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | 26 | 9 | 9 | | 8 |
| 7 | Государственное регулирование рыночной экономики | 26 | 9 | 9 | | 8 |
| 8 | Управление интеграционными процессами в экономике | 26 | 9 | 9 | | 8 |
| **Итого** | | **104** | **36** | 36 | | 32 |

4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-10.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 6 | |
| Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 2 | УК-10.1, ОПК-3.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | подготовка к практическим занятиям; | Доклад | 2 | УК-10.1, ОПК-3.2 |
| | написание доклада; | | | |
| Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | подготовка к практическим занятиям; | Доклад | 2 | УК-10.1, ОПК-3.2 |
| | написание доклада; | | | |
| Макроэкономика как объект управленческого воздействия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.1, ОПК-3.2 2 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.1, ОПК-3.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Государственное регулирование рыночной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-10.1, ОПК-3.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Управление интеграционными процессами в экономике | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-10.1, ОПК-3.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| **Всего часов** | | | 50 | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-5 | 1 | 4. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки.<br>5. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет.<br>6. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины.<br>7. Ресурсы и факторы производства.<br>8. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений.<br>9. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. | 9 |
| 5-9 | 2 | 6. Сущность рынка.<br>7. Основные элементы рынка.<br>8. Структура рынка.<br>9. Основные причины возникновения и развития рынка.<br>10. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.<br>11. Показатели концентрации производства в отрасли.<br>12. Динамика интеграционных процессов.<br>13. Основные теории, анализирующие свойства товара.<br>14. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.<br>15. Сущность денег и основные теории денег.<br>16. Сущность и содержание функций денег.<br>17. Основные виды денег и их характеристики.<br>18. Количество денег и закон денежного обращения.<br>19. Факторы производства и их характеристика.<br>20. Земля как фактор производства.<br>21. Характеристика спроса и предложения на землю.<br>22. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.<br>23. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами. | 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10-14 | 3 | 3. Теория спроса и предложения.<br>4. Экономическая концепция эластичности.<br>5. Степени эластичности спроса и предложения.<br>6. Факторы эластичности.<br>7. Влияние эластичности на цену и размеры производства.<br>8. Эластичность спроса на факторы производства.<br>9. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах.<br>10. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса.<br>11. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности.<br>12. Рыночное равновесие и сущность его кривой.<br>13. Рынок как регулятор производства товаров.<br>14. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции.<br>15. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.<br>16. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен.<br>17. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора. | 9 |
| 14-18 | 4 | 1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде.<br>2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм.<br>3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.<br>4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления.<br>5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки.<br>6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях. | 9 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |
| **2 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-5 | 5 | 4. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве.<br>5. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики.<br>6. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста.<br>7. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы.<br>8. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов.<br>9. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния.<br>10. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия.<br>11. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие.<br>12. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления. | 9 |
| 5-9 | 6 | 4. Денежный рынок как регулятор экономики.<br>5. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы.<br>6. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования.<br>7. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды.<br>8. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики.<br>9. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма.<br>10. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.<br>11. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом.<br>12. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства | 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10-14 | 7 | 4. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики.<br>5. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства.<br>6. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С<br>7. ущность и содержание общественных благ.<br>8. Обеспечение законодательной базы конкуренции.<br>9. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли.<br>10. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.<br>11. Кривая Лоренца: сущность и содержание.<br>12. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов.<br>13. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата. | 9 |
| 14-18 | 8 | 3. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему.<br>4. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы.<br>5. Классификации участия государств в мировом хозяйстве.<br>6. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы.<br>7. Транснационализация: содержание и ее основные функции.<br>8. Международные научно-технические связи и формы их реализации.<br>9. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм. | 9 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц 288 академических часа

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № Семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **74** | **78** | **152** |
| *Лекции (Л)* | 24 | 26 | 50 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 50 | 52 | 102 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **52** | **57** | **109** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 | 40 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Доклад (Д) | 12 | 12 | 24 |
| Тест (Т) | 10 | 15 | 25 |
| Контроль | зачет | 27- экзамен | **13** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | 30 | 6 | 12 | | 12 |
| 2 | Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | 30 | 6 | 12 | | 12 |
| 3 | Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | 30 | 6 | 12 | | 12 |
| 4 | Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | 36 | 6 | 14 | | 16 |
| **Итого** | | **126** | 24 | **50** | | 52 |

**Разделы дисциплины, изучаемые во_2__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Макроэкономика как объект управленческого воздействия | 32 | 6 | 12 | | 14 |
| 2 | Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | 32 | 6 | 12 | | 14 |
| 3 | Государственное регулирование рыночной экономики | 32 | 6 | 12 | | 14 |
| 4 | Управление интеграционными процессами в экономике | 39 | 8 | 16 | | 15 |
| **Итого** | | **135** | 26 | **52** | | 57 |

4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3, ОПК-2 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3, ОПК-2 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3, ОПК-2 |
| | написание доклада; | Доклад | 6 | |
| Макроэкономика как объект управленческого воздействия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3, ОПК-2 |
| | | Тестирование | 15 | |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3, ОПК-2 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Государственное регулирование рыночной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3, ПК-3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Управление интеграционными процессами в экономике | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОК-3, ОПК-2 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| **Всего часов** | | | 109 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-6 | 1 | 1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки.<br>2. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет.<br>3. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины.<br>4. Ресурсы и факторы производства.<br>5. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений.<br>6. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. | 12 |
| 7-12 | 2 | 1. Сущность рынка.<br>2. Основные элементы рынка.<br>3. Структура рынка.<br>4. Основные причины возникновения и развития рынка.<br>5. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.<br>6. Показатели концентрации производства в отрасли.<br>7. Динамика интеграционных процессов.<br>8. Основные теории, анализирующие свойства товара.<br>9. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.<br>10. Сущность денег и основные теории денег.<br>11. Сущность и содержание функций денег.<br>12. Основные виды денег и их характеристики.<br>13. Количество денег и закон денежного обращения.<br>14. Факторы производства и их характеристика.<br>15. Земля как фактор производства.<br>16. Характеристика спроса и предложения на землю.<br>17. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.<br>18. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами. | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-18 | 3 | 1. Теория спроса и предложения.<br>2. Экономическая концепция эластичности.<br>3. Степени эластичности спроса и предложения.<br>4. Факторы эластичности.<br>5. Влияние эластичности на цену и размеры производства.<br>6. Эластичность спроса на факторы производства.<br>7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах.<br>8. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса.<br>9. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности.<br>10. Рыночное равновесие и сущность его кривой.<br>11. Рынок как регулятор производства товаров.<br>12. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции.<br>13. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.<br>14. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен.<br>15. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора. | 12 |
| 19-25 | 4 | 1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде.<br>2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм.<br>3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.<br>4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления.<br>5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки.<br>6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях. | 14 |
| **Итого в семестре** | | | **50** |
| **2 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-6 | 5 | 1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве.<br>2. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики.<br>3. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста.<br>4. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы.<br>5. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов.<br>6. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния.<br>7. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия.<br>8. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие.<br>9. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления. | 12 |
| 7-12 | 6 | 1. Денежный рынок как регулятор экономики.<br>2. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы.<br>3. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования.<br>4. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды.<br>5. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики.<br>6. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма.<br>7. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.<br>8. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом.<br>9. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-18 | 7 | 1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики.<br>2. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства.<br>3. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С<br>4. ущность и содержание общественных благ.<br>5. Обеспечение законодательной базы конкуренции.<br>6. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли.<br>7. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.<br>8. Кривая Лоренца: сущность и содержание.<br>9. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов.<br>10. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата. | 12 |
| 19-26 | 8 | 1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему.<br>2. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы.<br>3. Классификации участия государств в мировом хозяйстве.<br>4. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы.<br>5. Транснационализация: содержание и ее основные функции.<br>6. Международные научно-технические связи и формы их реализации.<br>7. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм. | 16 |
| **Итого в семестре** | | | **52** |

### 4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**5.1 Основная литература:**


1. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.
2. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.


**5.2 Дополнительная литература:**


1. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.


**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

43. http://www.iprbookshop.ru
44. http://ivis.ru
45. http://www.studentlibrary.ru
46. www.chechnya.gov.ru
47. www.rost.ru
48. www.region95.ru

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управленческая экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины,

требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управленческая экономика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «*Региональная экономика и управление*»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 5. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

**Задачи освоения дисциплины:**

– выработка представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов;

– анализ экономического потенциала регионов, проблем регионального развития;

– использование теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.<br>УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов | **Знать:** сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования.<br>**Уметь:** использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.<br>**Владеть:** навыками применения экономических инструментов, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № Семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **144** | **72** | **216** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 18 | 54 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **63** | **14** | 77 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 28 | 4 | 32 |
| Реферат (Р) | 20 | 4 | 24 |
| Доклад (Д) | 10 | 4 | 14 |
| Тест (Т) | 5 | 2 | 7 |
| Контроль | **27-экзамен** | **22- экзамен** | **49-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы | 10. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой<br>11. Территориальное районирование<br>3 Экономическое пространство: понятие и структура | (Т), (С) |
| 2 | Регион как объект хозяйствования и управления | 1. Стратегия регионального развития экономики<br>2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России | (Т), (Д), (С) |
| 3 | Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства | 18. Сравнительно–географический метод.<br>19. Статистический метод.<br>20. Циклический метод, или метод циклов.<br>21. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса.<br>22. Методы моделирования.<br>23. Программно–целевой метод | (С), (Д), (Р) |
| 4 | Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность | 1. Экономическая система и ее элементы<br>2. Типы хозяйственных систем<br>3. Типы и виды рыночных экономик | (С) |
| 5 | Природно-ресурсный потенциал региона | 1. Распределение экономической деятельности в пространстве<br>2. Кадастр | (С) |
| 6 | Размещение производительных сил | 1. Теория промышленного штандорта А. Вебера | (С) |
| 7 | Формирование свободных экономических зон | 14. Сущность и цели создания СЭЗ<br>15. Китайский опыт формирования СЭЗ<br>16. Российский опыт создания СЭЗ<br>17. Условия и механизм функционирования СЭЗ | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Региональный менеджмент | 1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента<br>2. Менеджмент функционированием и развитием региона<br>3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации | (С) |
| 9 | **Региональный маркетинг** | 1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга<br>2. Стратегии регионального маркетинга<br>3. Конкурентное развитие регионов | (С) |
| 10 | **Регион как субъект государственного управления** | 1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития<br>2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой<br>3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов | (С) |
| 11 | **Региональная экономическая политика субъекта РФ** | 1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире<br>2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ<br>3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики | 1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики<br>2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ<br>3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования | (С) |
| 13 | Региональная бюджетно-налоговая система | 1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика<br>2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов<br>3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства | (С) |
| 14 | Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ | 1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ<br>2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ<br>3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ | (С) |
| 15 | Зарубежный опыт региональной экономической политики | 1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики<br>2. Региональная политика США<br>3. Региональная политика ЕС | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы | 21 | 4 | 6 | | 11 |
| 2 | Регион как объект хозяйствования и управления | 29 | 4 | 6 | | 19 |
| 3 | Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства | 31 | 2 | 6 | | 23 |
| 4 | Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность | 19 | 2 | 6 | | 5 |
| 5 | Природно-ресурсный потенциал региона | | 2 | 4 | | |
| 6 | Размещение производительных сил | 17 | 2 | 4 | | 5 |
| 7 | Формирование свободных экономических зон | | 2 | 4 | | |
| **Итого** | | **117** | **18** | **36** | | **63** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Региональный менеджмент | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | **Региональный маркетинг** | 10 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | **Регион как субъект государственного управления** | | 2 | 2 | | |
| 4 | **Региональная экономическая политика субъекта РФ** | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики | | 2 | 2 | | |
| 6 | Региональная бюджетно-налоговая система | 20 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ | | 2 | 2 | | |
| 8 | Зарубежный опыт региональной экономической политики | | 2 | 2 | | |
| **Итого** | | **50** | **18** | **18** | | **14** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-10.2 |
| | работа с тестами; | Тестирование | 5 | |
| Регион как объект хозяйствования и управления | работа с тестами; | Тестирование | 5 | УК-10.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 8 | |
| Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| | Написание доклада; | Доклад | 7 | |
| Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| Природно-ресурсный потенциал региона | | | | |
| Размещение производительных сил | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| Формирование свободных экономических зон | | | | |
| Региональный менеджмент | Подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Региональный маркетинг** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Регион как субъект государственного управления** | | | | |
| **Региональная экономическая политика субъекта РФ** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики** | | | | |
| **Региональная бюджетно-налоговая система** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Зарубежный опыт региональной экономической политики** | | | | УК-10.2<br>УК-10.3 |
| **Всего часов** | | | 77 | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-3 | 1 | 1. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой<br>2. Территориальное районирование<br>3 Экономическое пространство: понятие и структура | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Стратегия регионального развития экономики<br>2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России | 6 |
| 7-9 | 3 | 1. Сравнительно–географический метод.<br>2. Статистический метод.<br>3. Циклический метод, или метод циклов.<br>4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса.<br>5. Методы моделирования.<br>6. Программно–целевой метод | 6 |
| 10-12 | 4 | 1. Экономическая система и ее элементы<br>2. Типы хозяйственных систем<br>3. Типы и виды рыночных экономик | 6 |
| 13-14 | 5 | 1. Распределение экономической деятельности в пространстве<br>2. Кадастр | 4 |
| 15-16 | 6 | 1. Теория промышленного штандорта А. Вебера | 4 |
| 17-18 | 7 | 1. Сущность и цели создания СЭЗ<br>2. Китайский опыт формирования СЭЗ<br>3. Российский опыт создания СЭЗ<br>4. Условия и механизм функционирования СЭЗ | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |
| **2 семестр** | | | |
| 1 | 8 | 1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента<br>2. Менеджмент функционированием и развитием региона<br>3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 9 | 1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга<br>2. Стратегии регионального маркетинга<br>3. Конкурентное развитие регионов | 2 |
| 3 | 10 | 1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития<br>2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой<br>3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов | 2 |
| 4 | 11 | 1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире<br>2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ<br>3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ | 2 |
| 5 | 12 | 1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики<br>2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ<br>3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования | 2 |
| 6-7 | 13 | 1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика<br>2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов<br>3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства | 4 |
| 8 | 14 | 1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ<br>2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ<br>3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ | 2 |
| 9 | 15 | 1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики<br>2. Региональная политика США<br>3. Региональная политика ЕС | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № Семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **180** | **36** | **216** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 6 | 24 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 6 | 38 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **103** | **24** | **127** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 35 | 6 | 41 |
| Реферат (Р) | 35 | 8 | 43 |
| Доклад (Д) | 20 | 6 | 26 |
| Тест (Т) | 13 | 4 | 17 |
| Контроль | **27-экзамен** | **экзамен** | **27-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы | 24 | 4 | 6 | | 14 |
| 2 | Регион как объект хозяйствования и управления | 28 | 4 | 6 | | 18 |
| 3 | Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства | 34 | 2 | 4 | | 28 |
| 4 | Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 5 | Природно-ресурсный потенциал региона | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 6 | Размещение производительных сил | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 7 | Формирование свободных экономических зон | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| **Итого** | | **153** | **18** | **32** | | **103** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Региональный менеджмент | 22 | 1 | 1 | | 4 |
| 2 | **Региональный маркетинг** | 22 | 1 | 1 | | 4 |
| 3 | **Регион как субъект государственного управления** | 17 | 1 | 1 | | 4 |
| 4 | **Региональная экономическая политика субъекта РФ** | 17 | 1 | 1 | | 4 |
| 5 | Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики | 33 | 1 | 1 | | 4 |
| 6 | Региональная бюджетно-налоговая система | | | | | |
| 7 | Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ | 33 | 1 | 1 | | 4 |
| 8 | Зарубежный опыт региональной экономической политики | | | | | |
| **Итого** | | | **6** | **6** | | **24** |

3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 |
| | работа с тестами; | Тестирование | 5 | |
| Регион как объект хозяйствования и управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| | работа с тестами; | Тестирование | 5 | |
| | написание доклада; | Доклад | 8 | |
| Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 15 | |
| | Написание доклада; | Доклад | 8 | |
| Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.2 УК-10.3 |
| Природно-ресурсный потенциал региона | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10.2 УК-10.3 |
| Размещение производительных сил | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10.2 УК-10.3 |
| Формирование свободных экономических зон | Подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| Региональный менеджмент | Подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Региональный маркетинг** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Регион как субъект государственного управления** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Региональная экономическая политика субъекта РФ** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |
| **Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2 УК-10.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Региональная бюджетно-налоговая система** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2<br>УК-10.3 |
| **Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2<br>УК-10.3 |
| **Зарубежный опыт региональной экономической политики** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.2<br>УК-10.3 |
| **Всего часов** | | | 127 | |

**3.6 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.7. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-2-3 | 1 | 1. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой<br>2. Территориальное районирование<br>3 Экономическое пространство: понятие и структура | 6 |
| 4-5-6 | 2 | 1. Стратегия регионального развития экономики<br>2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России | 6 |
| 7-8 | 3 | 1. Сравнительно–географический метод.<br>2. Статистический метод.<br>3. Циклический метод, или метод циклов.<br>4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса.<br>5. Методы моделирования.<br>6. Программно–целевой метод | 4 |
| 9-10 | 4 | 1. Экономическая система и ее элементы<br>2. Типы хозяйственных систем<br>3. Типы и виды рыночных экономик | 4 |
| 11-12 | 5 | 1. Распределение экономической деятельности в пространстве<br>2. Кадастр | 4 |
| 13-14 | 6 | 1. Теория промышленного штандорта А. Вебера | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15-16 | 7 | 1. Сущность и цели создания СЭЗ<br>2. Китайский опыт формирования СЭЗ<br>3. Российский опыт создания СЭЗ<br>4. Условия и механизм функционирования СЭЗ | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 8 | 4. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента<br>5. Менеджмент функционированием и развитием региона<br>6. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации | 1 |
| 1 | 9 | 4. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга<br>5. Стратегии регионального маркетинга<br>6. Конкурентное развитие регионов | 1 |
| 2 | 10 | 4. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития<br>5. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой<br>6. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов | 1 |
| 2 | 11 | 4. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире<br>5. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ<br>6. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ | 1 |
| 3 | 12 | 4. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики<br>5. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ<br>6. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования | 1 |
| | 13 | 4. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика<br>5. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов<br>6. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 14 | 1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ<br>2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ<br>3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ | 1 |
| | 15 | 1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики<br>2. Региональная политика США<br>3. Региональная политика ЕС | |
| **Итого в семестре** | | | **6** |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовые работы не предусмотрены

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**4.1 Основная литература**

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**4.2 Дополнительная литература**

1. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

49. http://www.iprbookshop.ru
50. http://ivis.ru
51. http://www.studentlibrary.ru
52. www.chechnya.gov.ru
53. www.rost.ru
54. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Региональная экономика и управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития региональной экономики, управление регионом в современных

условиях, деятельности региональных органов власти.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала региона, его роли. На основе методологии системного анализа регионы рассматриваются как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения регионального управления.

Преподавание основ региональной экономики должно формировать у студентов навыки для организации управления регионом, органами региональной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

1. Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с региональной экономикой и управлением в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российское предпринимательство», «Экономика и управление» и т.д.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях региональной экономики.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Региональная экономика и управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные

помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## *«Антикризисное управление»*

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 6. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** изучить управленческие технологии, которые при любых экономических, политических и социальных метаморфозах в стране позволяют устранить временные затруднения в хозяйственном, финансовом состоянии фирмы и решить ее стратегические и текущие проблемы.

**Задачи освоения дисциплины:**

– Дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления.

– Выработать у студентов навыки применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями, показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическими менеджментами, общей теорией систем управления.

– Привить студентам практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение | **Знать:**<br>- основы действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;<br>- основные способы планирования и организации антикоррупционных мероприятий;<br>- основные способы взаимодействия в обществе при формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению.<br><br>**Уметь:**<br>- использовать правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции;<br>- проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и |

| | | |
|---|---|---|
| | коррупции в социуме<br>УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | предотвращение коррупции в социуме;<br>- взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.<br><br>**Владеть:**<br>- способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;<br>- навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;<br>- навыками предотвращения коррупции и борьбы с ней. |
| ОПК-3. Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. | **Знать:**<br>основы возникновения проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.<br><br>**Уметь:**<br>анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.<br><br>**Владеть:**<br>ситуацией деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **72** | **126** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 36 | 54 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 | 72 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **54** | **153** | **207** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | 15 | 40 | 55 |
| Собеседование (С) | 14 | 60 | 74 |
| Реферат (Р) | 10 | 13 | 23 |
| Доклад (Д) | 10 | 40 | 50 |
| Тест (Т) | 5 | | 5 |
| Контроль | **зачет** | **27- экзамен** | **27** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития | 1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии<br>2. Причины и последствия возникновения кризисов<br>3. Разновидности кризисов<br>4. Признаки кризиса<br>5. Сущность и закономерности экономических кризисов<br>6. Причины экономических кризисов<br>7. Фазы цикла и виды экономических кризисов<br>8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление<br>9. Кризисы в развитии организации | (С), (Т), (Р) |
| 2 | Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | 1. Необходимость и возможность антикризисного управления<br>2. Признаки и особенности антикризисного управления<br>3. Эффективность антикризисного управления<br>4. Понятие технологии антикризисного управления<br>5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации<br>6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении<br>7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления<br>8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации<br>9. Роль государства в антикризисном управлении<br>10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Банкротство предприятий | 1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда<br>3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>4. Ликвидация предприятий<br>5. Основные параметры диагностирования банкротства<br>6. Этапы диагностики кризиса<br>7. Информация в диагностике<br>8. Особенности банкротства кредитных организаций | (С), (Д) |
| 4 | Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении | 1. Роль инновации в антикризисном управлении<br>2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении | (С), (Р), (Д) |
| 5 | Стратегия и тактика антикризисного управления | 1. Роль стратегии в антикризисном управлении<br>2. Разработка антикризисной стратегии в организации<br>3. Реализация выбранной антикризисной стратегии<br>4. Организация осуществления антикризисной стратегии<br>5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении<br>6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация<br>7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении<br>8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса<br>9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда<br>10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Ключевые факторы антикризисного управления | 1. Природа и классификация управленческих рисков<br>2. Антикризисное управление риском<br>3. Методы оценки инвестиционного риска<br>4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении<br>5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов<br>6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий<br>7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления<br>8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении<br>9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса | (С) |
| 7 | Человеческий фактор антикризисного управления | 1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия<br>2. Система антикризисного управления персоналом<br>3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии<br>4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия<br>5. Стратегия поведения антикризисного управляющего<br>6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления<br>7. Социальное партнерство в антикризисном управлении<br>8. Ведение переговоров с профсоюзами<br>9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Причины и последствия кризисов государственного управления | 1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления<br>2. Причины и последствия кризисов государственного управления<br>3. Системный кризис государственного управления<br>4. Преодоление кризисов государственного управления | (С) |
| 9 | Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов | 1. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах.<br>2. Характеристика социально-экономического развития моногородов.<br>3. Основные проблемы моногородов России.<br>4. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов. | (С), (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Кризисы в тенденциях макро – и микроразвития | 38 | 6 | 12 | | 20 |
| 2 | Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | 28 | 6 | 12 | | 10 |
| 3 | Банкротство предприятий | 27 | 6 | 12 | | 9 |
| 4 | Написание курсовой работы | 15 | | | | 15 |
| **Итого** | | **108** | **18** | **36** | | **54** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении | 41 | 4 | 4 | | 33 |
| 2 | Стратегия и тактика антикризисного управления | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| 3 | Ключевые факторы антикризисного управления | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 4 | Человеческий фактор антикризисного управления | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 5 | Причины и последствия кризисов государственного управления | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 6 | Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 7 | Написание курсовой работы | 40 | | | | |
| **Итого** | | **225** | **36** | **36** | | **153** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития | Подготовка к тестам; | Тестирование | 5 | ОПК-3.1 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Банкротство предприятий | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 13 | |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Стратегия и тактика антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Ключевые факторы антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| Человеческий фактор антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Причины и последствия кризисов государственного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| **Курсовая работа** | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 55 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| **Всего часов** | | | **207** | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-6 | 1 | 1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии<br>2. Причины и последствия возникновения кризисов<br>3. Разновидности кризисов<br>4. Признаки кризиса<br>5. Сущность и закономерности экономических кризисов<br>6. Причины экономических кризисов<br>7. Фазы цикла и виды экономических кризисов<br>8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление<br>9. Кризисы в развитии организации | 12 |
| 7-12 | 2 | 1. Необходимость и возможность антикризисного управления<br>2. Признаки и особенности антикризисного управления<br>3. Эффективность антикризисного управления<br>4. Понятие технологии антикризисного управления<br>5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации<br>6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении<br>7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления<br>8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации<br>9. Роль государства в антикризисном управлении<br>10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-18 | 3 | 1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда<br>3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>4. Ликвидация предприятий<br>5. Основные параметры диагностирования банкротства<br>6. Этапы диагностики кризиса<br>7. Информация в диагностике<br>8. Особенности банкротства кредитных организаций | 12 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |
| | | **4 семестр** | |
| 1-2 | 4 | 1. Роль инновации в антикризисном управлении<br>2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении | 4 |
| 3-6 | 5 | 1. Роль стратегии в антикризисном управлении<br>2. Разработка антикризисной стратегии в организации<br>3. Реализация выбранной антикризисной стратегии<br>4. Организация осуществления антикризисной стратегии<br>5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении<br>6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация<br>7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении<br>8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса<br>9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда<br>10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер | 8 |
| 7-9 | 6 | 1. Природа и классификация управленческих рисков<br>2. Антикризисное управление риском<br>3. Методы оценки инвестиционного риска<br>4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении<br>5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов<br>6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий<br>7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления<br>8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении<br>9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10-12 | 7 | 1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия<br>2. Система антикризисного управления персоналом<br>3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии<br>4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия<br>5. Стратегия поведения антикризисного управляющего<br>6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления<br>7. Социальное партнерство в антикризисном управлении<br>8. Ведение переговоров с профсоюзами<br>9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса | 6 |
| 13-15 | 8 | 1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления<br>2. Причины и последствия кризисов государственного управления<br>3. Системный кризис государственного управления<br>4. Преодоление кризисов государственного управления | 6 |
| 16-18 | 9 | 1. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах.<br>2. Характеристика социально-экономического развития моногородов.<br>3. Основные проблемы моногородов России.<br>4. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 4 | № Семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **68** | **104** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 34 | 46 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 34 | 58 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **72** | **157** | **229** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | 20 | 40 | 60 |
| Собеседование (С) | 15 | 60 | 75 |
| Реферат (Р) | 12 | 15 | 27 |
| Доклад (Д) | 20 | 42 | 62 |
| Тест (Т) | 5 | | 5 |
| Контроль | **зачет** | **27-экзамен** | **27** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития | 34 | 4 | 8 | | 22 |
| 2 | Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | 27 | 4 | 8 | | 15 |
| 3 | Банкротство предприятий | 27 | 4 | 8 | | 15 |
| 4 | **Написание курсовой работы** | 20 | | | | 20 |
| **Итого** | | **108** | **12** | **24** | | **72** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении | 43 | 4 | 4 | | 35 |
| 2 | Стратегия и тактика антикризисного управления | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 3 | Ключевые факторы антикризисного управления | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 4 | Человеческий фактор антикризисного управления | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 5 | Причины и последствия кризисов государственного управления | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 6 | Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов | 34 | 6 | 6 | | 22 |
| 5 | **Написание курсовой работы** | 40 | | | | 40 |
| **Итого** | | **225** | **34** | **34** | | **157** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития | Подготовка к тестам; | Тестирование | 5 | ОПК-3.1 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | |
| | написание реферата; | Реферат | 12 | |
| Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Банкротство предприятий | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 15 | |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Стратегия и тактика антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Ключевые факторы антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| Человеческий фактор антикризисного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Причины и последствия кризисов государственного управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-3.1 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 12 | |
| **Курсовая работа** | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 60 | ОПК-3.1 УК-11.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| **Всего часов** | | | **229** | |

**3.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-4 | 1 | 1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии<br>2. Причины и последствия возникновения кризисов<br>3. Разновидности кризисов<br>4. Признаки кризиса<br>5. Сущность и закономерности экономических кризисов<br>6. Причины экономических кризисов<br>7. Фазы цикла и виды экономических кризисов<br>8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление<br>9. Кризисы в развитии организации | 8 |
| 5-8 | 2 | 1. Необходимость и возможность антикризисного управления<br>2. Признаки и особенности антикризисного управления<br>3. Эффективность антикризисного управления<br>4. Понятие технологии антикризисного управления<br>5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации<br>6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении<br>7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления<br>8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации<br>9. Роль государства в антикризисном управлении<br>10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-12 | 3 | 1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда<br>3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур<br>4. Ликвидация предприятий<br>5. Основные параметры диагностирования банкротства<br>6. Этапы диагностики кризиса<br>7. Информация в диагностике<br>8. Особенности банкротства кредитных организаций | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **24** |
| | | **5 семестр** | |
| 1-2 | 4 | 1. Роль инновации в антикризисном управлении<br>2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении | 4 |
| 3-5 | 5 | 1. Роль стратегии в антикризисном управлении<br>2. Разработка антикризисной стратегии в организации<br>3. Реализация выбранной антикризисной стратегии<br>4. Организация осуществления антикризисной стратегии<br>5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении<br>6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация<br>7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении<br>8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса<br>9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда<br>10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер | 6 |
| 6-8 | 6 | 1. Природа и классификация управленческих рисков<br>2. Антикризисное управление риском<br>3. Методы оценки инвестиционного риска<br>4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении<br>5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов<br>6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий<br>7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления<br>8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении<br>9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-11 | 7 | 1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия<br>2. Система антикризисного управления персоналом<br>3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии<br>4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия<br>5. Стратегия поведения антикризисного управляющего<br>6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления<br>7. Социальное партнерство в антикризисном управлении<br>8. Ведение переговоров с профсоюзами<br>9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса | 6 |
| 12-14 | 8 | 1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления<br>2. Причины и последствия кризисов государственного управления<br>3. Системный кризис государственного управления<br>4. Преодоление кризисов государственного управления | 6 |
| 15-17 | 9 | 1. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах.<br>2. Характеристика социально-экономического развития моногородов.<br>3. Основные проблемы моногородов России.<br>4. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**3.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

## Примерная тематика курсовых работ:

1. Актуальные проблемы практики ликвидации банков.
2. Анализ деятельности организации в технологии антикризисного управления.
3. Антикризисная маркетинговая стратегия кредитной организации.
4. Антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
5. Антикризисное управление как совокупность форм, методов и процедур вывода предприятия на траекторию устойчивого роста.
6. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.
7. Банкротство как метод реструктуризации банковского сектора транзитивной экономики.
8. Банкротство предприятия: цели, принципы, процедуры.
9. Взгляды различных экономических школ на модели развития кризиса в банке.
10. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.
11. Виды инноваций и их роль в преодолении кризиса.
12. Виды стратегий фирмы, обеспечивающие финансовую устойчивость предприятия.
13. Влияние кризиса в банковской сфере на систему национальной экономики.
14. Внешние и внутренние факторы банкротства кредитных организаций.
15. Внешняя среда антикризисного управления.
16. Возникновение кризисов в организации.
17. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства) и санации (финансового оздоровления) банков.
18. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления.
19. Диагностика кризисов в процессах управления.
20. Диагностика финансового состояния и платежеспособности предприятия.
21. Диагностика экономического состояния неплатежеспособных банков.
22. Закон о банкротстве предприятия: механизм реализации и социально-экономические последствия.
23. Зарубежный опыт антикризисного управления.
24. Защита интересов и прав должника в процедуре банкротства кредитной организации.
25. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
26. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении.
27. Институт банковского надзора как элемент антикризисного регулирования банковского сектора.
28. Институт временной администрации Банка России по управлению кредитной организацией.
29. Институт страхования банковских вкладов в России.
30. Инструменты антикризисного управления кредитными организациями.
31. Кадровая политика банка в условиях кризиса.
32. Кадровый потенциал института банкротства кредитной организации.
33. Капитал предприятия и его активы. Структура активов.
34. Кредитный риск и банкротство кредитной организации.
35. Кризисы в социально-экономических системах.
36. Кризисы в тенденциях развития экономики.

37. Ликвидация кредитной организации как процесс укрепления банковской системы национальной экономики.

38. Международные аспекты банкротства кредитных организаций.

39. Международные слияния и поглощения как элемент роста и интернационализации деятельности банков.

40. Международный опыт государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства).

41. Международный опыт защиты банковских депозитов.

42. Методы прогнозирования угрозы банкротства банков.

43. Механизм предотвращения и преодоления банковского кризиса.

44. Механизмы обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации.

45. Механизмы регулирования кризисных ситуаций.

46. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.

47. Организация внедрения антикризисной стратегии.

48. Основные направления финансового оздоровления российских предприятий (санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

49. Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятия.

50. Особенности правового регулирования реорганизации кредитных организаций в рамках мер по предупреждению банкротства кредитных организаций.

51. Особенности реструктуризации предприятий в странах Центральной и Восточной Европы.

52. Оценка платежеспособности кредитной организации.

53. План финансового оздоровления кредитной организации: методологические и практические аспекты.

54. Потребность и необходимость в реструктуризации.

55. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений, функции предприятия.

56. Предупредительные и принудительные методы государственного воздействия.

57. Признаки и особенности антикризисного управления.

58. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.

59. Применение опыта стран Евросоюза по оздоровлению и ликвидации кредитных организаций в России.

60. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятия.

61. Прогнозирование экономических кризисов.

62. Продуктовые и ресурсные антикризисные преобразования.

63. Психологические аспекты антикризисного управления.

64. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления.

65. Развитие института банкротства кредитных организаций в РФ и за рубежом.

66. Разработка антикризисной стратегии предприятия и условия ее реализации.

67. Региональные аспекты антикризисного управления.

68. Реорганизационные мероприятия как элемент стратегии стабильного развития банка.

69. Реформирование банковской системы РФ на современном этапе.

70. Риски в антикризисном управлении.

71. Роль государства в преодолении кризисов в странах Юго-Восточной Азии.

72. Роль реструктуризации в антикризисном управлении.

73. Санация. Понятие и роль.

74. Санирование кредитных организаций.

75. Система экономической безопасности.

76. Совершенствование менеджмента как фактор преодоления кризиса на предприятии.

77. Совершенствование управления экономической безопасности.

78. Современные тенденции в мировой экономике и их влияние на конкурентоспособность коммерческого банка.

79. Содержание и функции антикризисного управления.

80. Социокультурные факторы антикризисного управления.

81. Способы ликвидации банков.

82. Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента в антикризисном управлении.

83. Стратегия и стоимость коммерческого банка.

84. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

85. Стратегия и тактика управления кредитными организациями в условиях кризиса.

86. Страхование банковских вкладов в странах ЕС.

87. Технология антикризисного управления на предприятии.

88. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.

89. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.

90. Устойчивость кредитной организации: понятие, критерии оценки, структурная многосложность.

91. Финансово-экономические и организационно-правовые основы антикризисного управления предприятием.

92. Финансовый анализ неплатежеспособности предприятия.

93. Человеческий фактор в антикризисном управлении.

94. Эволюция антикризисного менеджмента.

95. Экономический кризис: причины и виды.

96. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России.

97. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.

98. Особенности нормативно-правовой базы, регулирующей процессы несостоятельности в России и за рубежом.

99. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.

100. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.

101. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).

102. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.

103. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.

104. Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.

105. Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.

106. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.

107. Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.

108. Финансовое оздоровление организации.

109. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.

110. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.

111. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии организации.

112. Маркетинговая программа бизнес-плана финансового оздоровления организации.

113. Финансовая политика неплатежеспособной организации.

114. Управление денежными потоками, дебиторской и кредиторской задолженностями в период финансового оздоровления организации.

115.Разработка антикризисной инвестиционной политики.

116.Разработка антикризисной инновационной политики.

117.Организационно-производственный менеджмент в неплатежеспособной организации.

118.Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.

119.Организационные аспекты деятельности арбитражного управляющего и членов его команды.

120.Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: функции, права и обязанности.

121.Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

122.Разработка технологий антикризисного управления.

123.Риски в антикризисном управлении.

124.Кризисы и типы антикризисного управления.

125.Кризисы организаций.

126.Антициклическая и антикризисная политика государства.

127.Региональное антикризисное управление.

128.Муниципальный антикризисный менеджмент.

129.Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.

130.Мотивация персонала в условиях неопределенности.

131.Управление конфликтами в условиях антикризисного управления организацией.

132.Ликвидация организаций.

133.Развитие законодательства о несостоятельности в России.

134.Предупреждение несостоятельности.

135.Анализ причин неплатежеспособности организаций в России.

136.Упрощенные процедуры банкротства.

137.Реинжиниринг бизнес-процессов в антикризисном менеджменте.

138.Конкурсное производство на неплатежеспособном предприятии.

139.Методические основы антикризисного управления предприятием.

140.Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.

141.Оценка бизнеса в кризисных условиях.

142.Мероприятия по выводу организации из кризиса.

143.Риск-менеджмент в неплатежеспособной организации.

144.Влияние деловой среды на организацию в кризисных условиях.

145.Антикризисное управление организацией в современных условиях

146.Управление оборотным капиталом в период финансового оздоровления предприятия.

147.Контроллинг как инструмент управления в кризисной ситуации.

148.Усовершенствование и производственный инжиниринг в антикризисном организационно-производственном менеджменте.

149.Управленческий учет на предприятии, находящемся в состоянии кризиса.

150.Инструментальные программные средства для анализа состояния предприятия и построения его стратегии.

**Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов,

изучающих дисциплину "Антикризисное управление". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере антикризисного управления.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются антикризисное управление на предприятии.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Антикризисное управление». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики антикризисного управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Антикризисное управление», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному

состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;

- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;

- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения

исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы,

разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Антикризисное управление». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 4.1 Основная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ К.А. Гореликов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62438.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.— ЭБС «IPRbooks»,

4. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.— ЭБС «IPRbooks»

5. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ С.А. Филин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985.html.— ЭБС «IPRbooks»

**4.2 Дополнительная литература**

1. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.— ЭБС «IPRbooks»

2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ С.А. Филин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

55. http://www.iprbookshop.ru
56. http://ivis.ru
57. http://www.studentlibrary.ru
58. www.chechnya.gov.ru
59. www.rost.ru
60. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Антикризисное управление» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам антикризисного управления в организациях, организации деятельности этих организаций и выхода из осложнений с наименьшими потерями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания антикризисного управления, а также сущности и содержания экономического потенциала организации.

Преподавание основ антикризисного управления должно формировать у студентов

навыки для организации деятельности в работе предприятий, и эффективного использования методов выхода организации из кризиса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией антикризисной стратегии), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «антикризисное управление», и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные ситуации и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 - «менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это

деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Антикризисное управление» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Документационное обеспечение управления»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1** Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации. | **Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития.<br>**Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов<br>**Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности. |
| | **УК-6.2** Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. | **Знать:** методы эффективного планирования времени.<br>**Уметь:** планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.<br>**Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. |
| | **УК-6.3** Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе | **Знать:** эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.<br>**Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.<br>**Владеть:** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |
| ОПК-2. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с | **ОПК-2.3** Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование | **Знать:** пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.<br>**Уметь:** разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.<br>**Владеть:** приемами реализации ИКТ: |

| | | |
|---|---|---|
| использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности). |

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (36 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 4 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **18** | **18** |
| *Лекции (Л)* | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **162** | **162** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 100 | 100 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 62 | 62 |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 1. Сущность и основные понятия делопроизводства.<br>2. Предмет и содержание делопроизводства.<br>3. Основные понятия и терминология делопроизводства.<br>4. Понятие о документировании, организации работы с докум и документообороте.<br>5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите формуляре.<br>6. Классификация управленческих документов. |
| 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 1.Понятия нормативно-методической основы делопроизводства.<br>2.Законодательное регулирование делопроизводства, законодательных актов в области информации и документации.<br>3.Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых а федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию.<br>4.Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федера органах исполнительной власти в организации делопроизводства.<br>5.Унификация и стандартизация документов. |
| 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | 1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов.<br>2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов.<br>3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированны системы документации. Унифицированная с организационно – распорядительной докуме<br>4. Требования к оформлению документов».<br>5. Единые правила оформления управленчески документов. Состав и схемы расположения реквизитов.<br>6. Понятие бланка документа и виды бланков Реквизиты бланков и варианты их располож<br>7. Правила оформления управленческих докум на бланках. Требования к оформлению блан |
| 4 | Правила оформления реквизитов документов | 1. Требования к оформлению реквизито размещаемых на поле углового штам документа.<br>2. Оформление реквизитов, размещаемы рабочем поле документа.<br>3. Оформление реквизитов, размещаемы служебном поле документа. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Оформление служебных писем | 1.Особенности официально – де стиля.<br>2.Употребление прописных и ст букв. Наиболее употребляемы сокращения слов.<br>3.Оформление дат и чисел в документах. Редакторская пра служебных документов.<br>4.Правила оформления служебн письма. Назначение официаль письма.<br>5.Состав, расположение, оформ реквизитов и структура текста служебного письма. Классифи служебных писем |
| 6 | Особенности оформления организационно – правовых документов | 1. Контроль реализации с Принципы стратегичес управления.<br>2. Система стратегическо управления. Эволюция общего управления фир<br>3. Организационная культ Система планов органи стратегическом менедж |
| 7 | Организация документооборота | 1. Организация управленческих документов. Сос назначение организационно правовых докум<br>2. Состав, располо оформление рек и структура тек отдельных видо организационно правовых докум<br>3. Порядок составл оформления отд видов организац правовых докум |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Работа с обращениями граждан в органы власти | 1.Основны обращени граждан. 2. Особенн ведения делопрои по обращ граждан. 3. Порядок регистра обращени граждан. рассмотр обращени граждан порядок за их исполнен 4.Порядок группиро обращени граждан сроки их хранения |
| 9 | Подготовка документов к архивному хранению | 1. Понятие экспертизы ценности документов.<br>2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертиз ценности документов.<br>3. Порядок передачи дел в архив. |

Собеседование (С), Доклад (Д).

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __4____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 25 | | 2 | | 23 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 24 | | 2 | | 22 |
| 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | 23 | | 2 | | 21 |
| 4 | Правила оформления реквизитов документов | 23 | | 2 | | 21 |
| 5 | Оформление служебных писем | 23 | | 2 | | 21 |
| 6 | Особенности оформления организационно – правовых документов | 23 | | 2 | | 21 |
| 7 | Организация документооборота | 13 | | 2 | | 11 |
| 8 | Работа с обращениями граждан в органы власти | 13 | | 2 | | 11 |
| 9 | Подготовка документов к архивному хранению | 13 | | 2 | | 11 |
| Итого | | 180 | | 18 | | 162 |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и основные понятия делопроизводства. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | **УК-6.1 УК-6.2** |
| | написание доклада; | Доклад | 11 | |
| Нормативно-методическая основа делопроизводства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 11 | |
| Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Правила оформления реквизитов документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Оформление служебных писем | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Особенности оформления организационно – правовых документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Организация документооборота | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3** |
| Работа с обращениями граждан в органы власти | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3** |
| Подготовка документов к архивному хранению. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3** |
| Всего часов | | | 162 | |

**3.5 Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6 Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ Раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* |
|---|---|---|
| | | 4 семестр |
| 1 | 1 | 1. Сущность и основные понятия делопроизводства.<br>2. Предмет и содержание делопроизводства.<br>3. Основные понятия и терминология делопроизводства.<br>4. Понятие о документировании, организации работы с документа и документообороте.<br>5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре.<br>6. Классификация управленческих документов. |
| 2 | 2 | 1.Понятия нормативно-методической основы делопроизводства.<br>2.Законодательное регулирование делопроизводства, соста законодательных актов в области информации и документации.<br>3.Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию.<br>4.Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральны органах исполнительной власти в организации делопроизводства.<br>5.Унификация и стандартизация документов. |
| 3 | 3 | 1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов.<br>2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов.<br>3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная систе организационно – распорядительной документац<br>4. Требования к оформлению документов».<br>5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов.<br>6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения.<br>7. Правила оформления управленческих документо |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | 4 | 1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа.<br>2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа.<br>3. Оформление реквизитов, размещаемых на |
| 5 | 5 | 1.Особенности официально – делового стиля.<br>2.Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов.<br>3.Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов.<br>4.Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма |
| 6 | 6 | 1. Контроль реализации стратег Принципы стратегического управления.<br>2. Система стратегического управления. Эволюция систе общего управления фирмой. |
| 7 | 7 | 1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов<br>2. Состав, расположение оформление реквизит |
| 8 | 8 | 1.Основные виды обращений граждан.<br>2. Особенности ведения делопроизводс по обращениям граждан.<br>2. Порядок |
| 9 | 9 | 1. Понятие экспертизы ценности документов.<br>2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов.<br>3. Порядок передачи дел в архив. |
| Итого в семестре | | |

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (36 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 5 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **16** | **16** |
| *Лекции (Л)* | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **164** | **164** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 100 | 100 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 64 | 64 |
| Контроль | 5- зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в _5____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 25 | | 2 | | 23 |
| 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 24 23 | | 2 | | 22 |
| 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-20030 | | | 2 | | 21 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Правила оформления реквизитов документов | 23 | | 2 | | 21 |
| 5 | Оформление служебных писем | 23 | | 2 | | 21 |
| 6 | Особенности оформления организационно – правовых документов | 25 | | 2 | | 23 |
| 7 | Организация документооборота | 13 | | 2 | | 11 |
| 8 | Работа с обращениями граждан в органы власти | 24 | | 2 | | 22 |
| 9 | Подготовка документов к архивному хранению | | | | | |
| Итого | | 180 | | 16 | | 164 |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и основные понятия делопроизводства. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | **УК-6.1 УК-6.2** |
| | написание доклада; | Доклад | 11 | |
| Нормативно-методическая основа делопроизводства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 11 | |
| Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Правила оформления реквизитов документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Оформление служебных писем | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Особенности оформления организационно – правовых документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3** |
| | написание доклада; | Доклад | 12 | |
| Организация документооборота | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | **УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Работа с обращениями граждан в органы власти | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | **УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3** |
| Подготовка документов к архивному хранению. | | | | |
| Всего часов | | | 164 | |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических работ (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | |
| 1 | 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 2 |
| 2 | 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 2 |
| 3 | 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | 2 |
| 4 | 4 | Правила оформления реквизитов документов | 2 |
| 5 | 5 | Особенности языка и стиля управленческих документов | 2 |
| 6 | 6 | Оформление служебных писем | 2 |
| 7 | 7 | Организация документооборота | 2 |
| 8 | 8 | Особенности оформления распорядительных документов | 2 |
| | 9 | Подготовка документов к архивному хранению | |
| Итого в семестре | | | 16 |

**4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)**

Не предусмотрено.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### 5.1. Основная литература

1.Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

### 5.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html

2. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.

3. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

реферативные журналы:

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

61. http://www.iprbookshop.ru
62. http://ivis.ru
63. http://www.studentlibrary.ru
64. www.chechnya.gov.ru
65. www.rost.ru
66. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы

студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые

подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Документационное обеспечение управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Статистика и информационные системы в экономике»

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в управлении»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

**Грозный, 2021 г.**

**7. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области; привить навыки применения современных информационных технологий для проектирования и решения экономических задач.

Задачи курса уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях; рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки, поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**б) профессиональных компетенций (ПК):**

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**Уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- использовать методом сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**Владеть:**

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способом сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики
2. Инвестиционный анализ
3. Управление инвестициями.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные занятия (ПЗ)* | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа:** | **72** | **72** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 60 | 60 |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельно изучение разделов | 12 | 12 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием | 1. Информационные технологии и системы, основные понятия.<br>2. Виды информационных систем.<br>3. Структура и состав ИС.<br>4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии | (РГЗ) |
| 2 | Эволюция информационных систем | 1. Поколения ИС<br>2. Три модели развития ИС<br>3. Тенденции и причины трансформации моделей ИС. | (РГЗ) |
| 3 | Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания | 1. Состав и содержание экономической информации.<br>2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы.<br>3. Документация и технология ее формирования.<br>4. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения. | (РГЗ) |
| 4 | Создание информационных систем | 1. Стадии создания автоматизированных систем.<br>2. Постановка задачи как особая стадия<br>3. Последовательность разработки ИС. | (С) |
| 5 | Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий | 1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ).<br>2. Виды обеспечения НИТ.<br>3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот.<br>4. Организационные компоненты НИТ. | (РГЗ) |
| 6 | Интеллектуализация новых информационных технологий и систем | 1. Классы информационных технологий.<br>2. Автоматизация процессов бизнеса<br>3. Задачи автоматизированной системы научных исследований Intranet-системы. | (РГЗ) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Экспертные системы и их характеристики | 1. Характеристика системы Project Expert.<br>2. Оценка эффективности проекта | (РГЗ) |
| 8. | Информационно-справочные системы управления | 1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления.<br>2. Технология хранилищ данных и обработка приложений.<br>3. Основные модули системы | (С) |

Расчетно-графическое задание (РГЗ), Собеседование (С)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре**

| № п/п | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа СР |
| 1 | Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием | 14 | 2 | | 2 | 10 |
| 2 | Эволюция информационных систем | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| 3 | Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания | 14 | 2 | | 2 | 10 |
| 4 | Создание информационных систем | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| 5 | Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий | 14 | 2 | | 2 | 10 |
| 6 | Интеллектуализация новых информационных технологий и систем | 16 | 4 | | 4 | 8 |
| 7 | Экспертные системы и их характеристики | 14 | 2 | | 2 | 10 |
| 8 | Информационно-справочные системы управления | 12 | 2 | | 2 | 8 |
| **Итого** | | **108** | **18** | | **18** | **72** |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 10 | ОПК-6 |
| Эволюция информационных систем | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 8 | ПК-26 |
| Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 10 | ОПК-6, ПК-26 |
| Создание информационных систем | подготовка к лабораторным работам; оценка отчета | (С) | 8 | ОПК-6 |
| Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 10 | ОПК-6 |
| Интеллектуализация новых информационных технологий и систем | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 8 | ОПК-6 |
| Экспертные системы и их характеристики | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 10 | ПК-26 |
| Информационно-справочные системы управления | подготовка к лабораторным работам; оценка отчета | (С) | 8 | ПК-26 |
| Всего часов | | | **72** | |

**4.5. Лабораторные работы**

| № занятия | *№ раздела* | Тематика лабораторных работ (семинаров) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 | 1 | MS Excel Использование математических функций | 2 |
| 2 | 2 | MS Excel Использование логических функций | 2 |
| 3-4 | 3 | MS Excel Использование функций даты | 4 |
| 5 | 4 | Самостоятельная работа в MS Excel | 2 |
| 6 | 5 | Использование макрокоманд в MS Excel | 2 |
| 7 | 6 | Изучение графических возможностей MS Excel | 2 |
| 8 | 7 | Работа со встроенными функциями MS Excel | 2 |
| 9 | 8 | Технология динамического обмена данными (DDE) между MS Excel и другими приложениями Windows | 2 |
| | Итого | | 18 |

**4.6 Практические занятия не предусмотрены.**

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

**Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа**

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **8** | **8** |
| *Лекции (Л)* | 4 | 4 |
| *Лабораторные занятия (ПЗ)* | 4 | 4 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **96** | **96** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 80 | 80 |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельно изучение разделов | 16 | 16 |
| Контроль | зачет | 4 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа СР |
| 1 | Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием | 14 | | | 2 | 12 |
| 2 | Эволюция информационных систем | 12 | | | | 12 |
| 3 | Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания | 12 | | | - | 12 |
| 4 | Создание информационных систем | 12 | | | | 12 |
| 5 | Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий | 14 | | | 2 | 12 |
| 6 | Интеллектуализация новых информационных технологий и систем | 12 | | | | 12 |
| 7. | Экспертные системы и их характеристики | 12 | | | | 12 |
| 8. | Информационно-справочные системы управления | 12 | | | - | 12 |
| | ИТОГО | **108** | | | **4** | **96** |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 12 | ОПК-6 |
| Эволюция информационных систем | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 12 | ПК-26 |
| Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 12 | ОПК-6, ПК-26 |
| Создание информационных систем | подготовка к лабораторным работам; оценка отчета | (С) | 12 | ОПК-6 |
| Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 12 | ОПК-6 |
| Интеллектуализация новых информационных технологий и систем | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 12 | ОПК-6 |
| Экспертные системы и их характеристики | подготовка к расчетно-графическим занятиям | (РГЗ) | 12 | ПК-26 |
| Информационно-справочные системы управления | подготовка к лабораторным работам; оценка отчета | (С) | 12 | ПК-26 |
| Всего часов | | | 96 | |

### 4.5 Лабораторная работа (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | |
| 1 | 1 | MS Excel Использование математических функций | 2 |
| | 2 | MS Excel Использование логических функций | |
| | 3 | MS Excel Использование функций даты | |
| | 4 | Самостоятельная работа в MS Excel | - |
| 2 | 5 | Использование макрокоманд в MS Excel | |
| | 6 | Изучение графических возможностей MS Excel | 2 |
| | 7 | Работа со встроенными функциями MS Excel | |
| | 8 | Технология динамического обмена данными (DDE) между MS Excel и другими приложениями Windows | - |
| | 9 | MS Excel Использование математических функций | |
| Итого в семестре | | | 4 |

### 4.6. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

### 4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовые работы не предусмотрены

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. 336— с. http://www.iprbookshop.ru/15848

2. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— М.: Евразийский открытый институт, 2010. 64-с. http://www.iprbookshop.ru/10685

1. Солопова, В. А. Информационные технологии в управлении безопасностью жизнедеятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций / В. А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — 978-5-7410-1337-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61890.html

**5.2 Дополнительная литература**

1. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— с. http://www.iprbookshop.ru/14608

2. Зикратов, И. А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Зикратов, В. Ю. Петров. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2010. — 65 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66480.html

3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— с. http://www.iprbookshop.ru/14608

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

67. http://www.iprbookshop.ru
68. http://ivis.ru
69. http://www.studentlibrary.ru
70. www.chechnya.gov.ru
71. www.rost.ru
72. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией.

Преподавание дисциплины информационные технологии в управлении должно формировать у студентов навыки анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для лабораторных и/или семинарских занятий

Лабораторные занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и лабораторные навыки, которые позволяют использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения.

Лабораторные занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачи

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать лабораторные рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «ИТвУ» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Чеченский язык»**

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальное | Коммуникация | **(УК-4)** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) |

**2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК- 4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | **УК- 4.1** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** основные теоретические вопросы лексикологии чеченского языка; основные типы лексических значений слов и их структурно-семантические разряды; лексические особенности системы чеченского языка; предмет и задачи дисциплины как науки. **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать информацию, выполнять перевод текстов. **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. |

**24. Объем дисциплины**

***Виды учебной работы*** ***Формы обучения - очная***

| | *всего* | *2с.* |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **3/108** | **3/108** |
| **Контактная работа**: | 36 | 36 |
| Занятия лекционного типа | - | - |
| Занятия семинарского типа | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | | зачет |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | **72** | **72** |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | |

**25. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.9. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.9.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Фонетика | | | 9 | | - | | 18 |
| 2. | Лексикологи | | | 9 | | - | | 18 |
| 3. | Морфологи | | | 9 | | - | | 18 |
| 4. | Синтаксис | | | 9 | | - | | 18 |
| Итого | | | | 36 | | | | 72 |

5.9.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Фонетика | - | | 7 | | - | | 20 |
| 2. | Лексикологи | - | | 7 | | - | | 20 |
| 3. | Морфологи | - | | 7 | | - | | 20 |
| 4. | Синтаксис | - | | 7 | | - | | 20 |
| | | | | 28 | | | | 80 |

5.10. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса – не предусмотрено

4.2.6. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | Фонетика | Нохчийн меттан фонетика талларан истори, фонетикин маь1на, 1алашо. Хьаьрк, элп, аз, церан къасторан некъаш а. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн система. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маь1на. Дешнийн маь1наш (лексически а, грамматически а; нийса а, т1едеана а). Дешнийн тайпанаш а, церан маь1наш а, кхолладаларан некъаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу а, эвфемизмаш а, терминаш). |
| 2 | Лексикология | Нохчийн меттан керла дешнаш (неологизмаш), церан кхолладаларан некъаш а. Ширделла дешнаш а (архаизмаш, историзмаш), церан ширдаларан некъаш а. Дешнийн кальканаш. Диалектизмаш. Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш). |
| 3 | Морфология | Нохчийн меттан морфологи (юкъара кхетам). Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на. Ц1ердош, ц1ердешнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Билгалдош, билгалдшнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Терахьдош, терахьдешнийн тайпанаш а, морфологически башхаллаш а, синтаксически функцеш а. Ц1ерметдош, ц1ерметдешнийн тайпанаш а.<br>Хандош, хандешнийн грамматически категореш а, хандешан форманаш а (латтаман, хаттаран форманаш, масдар). Причасти а, деепричасти а.<br>Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически функцеш. Г1уллакхан къамелан дакъош: хуттургаш, дакъалгаш, дешт1аьхьенаш. Айдардош. |
| 4 | Синтаксис | Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Церан синтаксически таллам |

**26. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | **Контролируемые разделы (темы)** | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Нохчийн меттан фонетика. | Составление конспекта, письменная работа, устный опрос, домашнее задание |
| 2 | Лексикологи. | Устный опрос, письменная работа, домашнее задание |
| 3 | Морфологи | Устный опрос, письменная работа, коллоквиум, домашнее задание |
| 4 | Синтаксис. | Устный опрос, письменная работа |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Вопросы для тестирования**

S: Мотт - иза
-: адамаша вовшашка ден къамел ду
-: дагадеънарг ду
-: аьзнаш ду
-: адамийн уьйран уггаре мехала г1ирс бу

I:
S: Меттан маь1на декъало
-: цхьана декъе
-: шина декъе
-: деа декъе
-: кхаа декъе

I:
S: Мотт - иза
-: ойланийн г1ирс бу
-: г1уллакхийн г1ирс бу
-: бахаман г1ирс бу
-: уьйран г1ирс бу

I:
S: Мотт - иза

-: хьекъалан г1ирс бу
-: кхетаман г1ирс  бу
-: дахаран, кхиаран г1ирс бу
-: кхиаран а, къовсаман а герз ду
I:
S: Нохчийн маттахь г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: (3)
-: (2)
-: (4)
-: (6)

I:
S: Коьрта къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: дакъалг
-: куцдош
-: айдардош

I:
S: Коьрта къамелан дакъа ду
-: т1ехула
-: йисте
-: юкъ
-: юккъе

I:
S: Г1уллакхан къамелан дакъа  ду
-: ц1ердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дешт1аьхье

I:
S: Фонема - иза
-: дешнаш къастош долу аз ду
-: дешан дакъа ду
-: дешан форма ю
+: кхид1а декъалуш доцу, дешнаш а, дешнийн кепаш а къастош долу аз ду

I:
S: Нохчийн маттахь дешдакъа кхуллу
-: мукъазчу аьзнаша
-: дехачу аьзнаша
-: доцачу аьзнаша
+: мукъачу аьзнаша

I:
S: Деха мукъа аьзнаш хуьлу
-: мукъазчу аьзнийн цхьаьнакхетарехь
-: сонанташна т1ехьа
-: ах диллинчу дешдекъехь
+: диллинчу дешдекъехь

I:
S: Нохчийн маттахь дешдакъа кхуллу
-: мукъазчу аьзнаша
-: сонорни аьзнаша
-: муьлххачу а фонемаша
+: мукъачу аьзнаша

I:
S: Дешдакъехь долу мукъа аьзнаш хила тарло
-: диллина а, къевлина а
-: г1ийла а, ч1ог1а а
-: к1еда а, ч1аг1делла а
+: деха а, доца а

I:
S: Нохчийн маттахь тохар - иза
-: ахдеха мукъа аьзнаш ду
-: дифтонг шайца йолу дешдакъа ду
-: масех деха мукъа аз цхьаьнадар ду
+: дашехь долчу дещдакъойх ца1 мелла а артикуляци  ондо хиларца алар

I:
S: Нохчийн маттахь ч1ог1а к1еда хиларца декъало
-: деха аьзнаш
-: доца аьзнаш
-: мукъаза аьзнаш
+: мукъа аьзнаш

I:
S: К1еда аз юккъехь долу дош  ду
-: къонза
-: к1ошт
-: верта
+: кхеташо

I:
S: Шеца к1еда аз доцу дош ду
-: г1ийла
-: толам
-: лаам
+: г1овг1а

I:
S: Деха мукъаза (онда) шеца долу дош ду
-: мокхаз
-: сацкъар
-: букъ
+: дитт

I:
S: Лексика - иза

-: меттан  жигара дешнаш ду
-: метташ дицлуш лаьтта дешнаш ду
-: меттан ширделла дешнаш ду
+: меттан дерриге а дешнаш ду

I:
S: Лексикологи - иза
-: дешдакъош 1амош долу 1илма ду
-: дешнаш 1амош долу 1илма ду
-: къамелан аьзнаш 1амош долу 1илма ду
+: меттан дерриге а дешнаш, церан кхиар 1амош долу 1илма

I:
S: Семантика - иза
-: меттан дешнаш 1амош долу 1илма ду
-: дешнаш  схьадовлар толлуш долу 1илма ду
-: меттан дошамаш х1итторан 1илма ду
+: дешнийн маь1наш 1амош долу 1илма ду

I:
S: Х1ор дешан ши аг1о ю
-: семантически, семасиологически
-: схьадаларан а, кхиаран а
-: х1оттаман а, маь1нин а
+: аьзнийн аг1о, маь1нийн аг1о

I:
S: Аьзнийн аг1онгахьара дош декъало
-: фонемашка а, дакъошка а
-: шайн-шайн х1оттамашка
-: дешан х1оттамашка
+: къаьст-къаьсттинчу аьзнашка а, дешдакъошка а

I:
S: Дешан маь1нийн аг1о ю  шина кепара
-: лексически, фонематически
-: грамматически, синтаксически
-: логически, лексически
+: лексически, грамматически

I:
S: Х1ор дешан ши аг1о ю
-: схьадаларан, хийцадаларан
-: маь1нийн, кхетаман
-: ойланийн, къасторан
+: аьзнийн, маь1нийн

I:
S: Нохчийн маттахь дешан ши маь1на хуьлу
-: ширделла а, керла
-: тардина а, нисдина а
-: нийса а, къастийна а

+: нийса а, т1едеана а

I:
S: Аьзнийн аг1онгахьара дош декъало
-: дешан маь1нийн дакъошка
-: тайп-тайпанчу форманашка
+: къаьст-къаьстинчу аьзнашка а, дешдакъошка а

I:
S: Маь1нийн аг1онгахьара дош декъало
+: дешан маь1нийн дакъошка
-: тайп-тайпанчу форманашка
-: къаьст-къаьстинчу аьзнашка а, дешдакъошка а

I:
S: Нийсачу маь1нехь долу дош ду
-: корта
-: м1ара
-: мара
+: нуй

I:
S: Нийсачу маь1нехь долу дош ду
-: дукъ
-: ког
-: б1аьрг
+: хох

I:
S: Т1едеанчу маь1нехь долу дош ду
-: гали
-: борц
-: туьха
+: мотт

I:
S: Т1едеанчу маь1нехь долу дош ду
-: хох
-: шекар
-: туьха
+: ц1е

I:
S: Нохчийн меттан дош ду
-: 1илма
-: к1ира
-: ков
+: элхьамч

I:
S: Нохчийн меттан дош ду

-: г1ум
-: ахча
-: терза
+: доьхка

I:
S: Кхарах т1еэцна дош ду
-: 1ахар
-: бож
-: хьокхам
+: куьзга

I:
S: Кхарах т1еэцна дош ду
-: маьхча
-: уьстаг1
-: пхиъ
+: г1ала

I:
S: Кхарах ширделла дош ду
-: заманхо
-: кхайкхам
-: ларма
+: ц1уьх1ар

I:
S: Кхарах ширделла дош ду
-: болам
-: холхаз
-: духар
+: чхьонкар

I:
S: Нохчийн алфавитехь ду
-: 45 элп
-: 33 элп
-: 47 элп
+: 49 элп

I:
S: Нохчийн маттахь шалха элп ду
-: 11
-: 14
+: 15
-: 16

I:
S: Кхарах шалха элп ду
-: б
-: ц
+: кх

-: ш

I:
S: Нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш ду
-: 12 элп
-: 13 элп
+: 16 элп
-: 15 элп

I:
S: Кхарах  оьрсийн маттахь доцуш долу элп ду
-: щ
-: э
+: къ
-: с

I:
S: Неологизмаш
-: к1езиг пайдаоьцучу дешнех олу
-: хьалха заманахь вайна юкъахь леллачу дешнех олу
+: керлачу дешнех олу
-: юкъахь лелаш шарделла доцчу дешнех олу

I:
S: Кхарах неологизм ю
-: баьчча
-: хьехам
+: мобильник
-: пхьагал

I:
S: Кхарах историзм ю
-: къеда
-: пхьег1а
+: мазал
-: урхалла

I:
S: Кхарах архаизм ю
-: кема
-: к1охцал
+: гема
-: чарх

I:
S: Бехкаман (табу) дош ду
-: марваша
-: к1ант
+: пхьагал
-: нус

I:

S: Кхарах граммматически термин ю
-: 1алам
-: къилба
+: дожар
-: лехам

I:
S: Книжни лексикера термин ю
-: мокхаз
-: сеса
+: сесси
-: теш

I:
S: 1илманан лексикера дош ду
-: балоз
-: хьостам
+: къилба
-: эскар

I:
S: Т1еман лексикера дош ду
-: векал
-: хьадалча
+: б1аьхо
-: говр

I:
S: Юьззина калька ю
-: медйиша
-: юьртсовет
+: бешлелорхо
-: культбелхало

I:
S: Юьззина йоцу калька ю
-: ц1ерметдош
-: дожар
+: культбелхало
-: дошкхоллар

I:
S: Литературни меттан дош ду
-: к1ода
-: пхьелаг
+: борц
-: борс

I:
S: Диалектни дош ду

-: дарц
-: хьач
+: пурма
-: бухка

I:
S: Лексически диалектизм ю
-: бога
-: жижиг
+: дилха
-: чан

I:
S: Туркойн мотт буьйцуш долчу къаьмнийн ц1ершца нислуш йолчу юьртан ц1е ю
-: Махкат1е
-: Галне
+: Хошгелда
-: Сема1ашка

I:
S: Туркойн мотт буьйцуш долчу къаьмнийн ц1ершца нислуш йолчу хин ц1е ю

-: Терк
-: Марта
+: Бас
-: Хулло

I:
S: 1аьрбийн маттара т1еэцна долахь ц1е ю
-: Леча
-: Аслан
+: Вах1ид
-: Солта

I:
S: Дешнийн цхьаьнакхетар хуьлу
-: шайн лаамехь
-: иэделла
+: парг1ат цхьаьнакхетар, ч1аг1делла цхьаьнакхетар
-: грамматически уьйраца

I:
S: Фразеологизм-иза
-: шайн лаамехь вовшахкхетта дешнаш ду
-: грамматически уьйраца дозаделла дешнаш ду
+: дешнийн парг1ат доцу, ч1аг1делла цхьаьнакхетар ду
-: синтаксически цхьаьнакхетта дешнаш ду

I:
S: Нохчийн меттан коьрта долчу декъана уьйр хилла
-: г1ебартойн, г1алмакхойн, ж1айхойн меттанашца

-: испанхойн, немцойн, французийн меттанашца
+: оьрсийн, г1умкийн, гуьржийн, х1ирийн меттанашца

I:
S: Синонимаш олу
-: яздар а, алар а гергара а долуш, тайп-тайпана маь1на долчу дешнех
+: яздар а, алар а тайп-тайпана а долуш, гергара маь1на долчу дешнех
-: яздар а, алар а цхьатера а долуш, цхьа маь1на долчу дешнех
-: яздар цхьатера а долуш, алар тайп-тайпана долчу дешнех

I:
S: Антонимашна чу дог1у
-: яздар а, алар а цхьатерра  долуш, маь1на дуьхь-дуьхьала доцу дешнаш
-: яздар а, алар а цхьатерра долуш, дуьхьалара маь1наш долу дешнаш
+: алар тайп-тайпана а долуш, дуьхьал маь1на долу дешнаш
-: к1езиг пайдаоьцу, ширделла дешнаш

I:
S: Нохчийн маттахь т1еэцначу дешнашкахь  бен ца яздо элпаш  ду
-: (й,ъ,1,я)
-: (е, ж, и, о)
+: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, ю,я)

I:
S: Нохчийн дешнашкахь аз долуш, амма хьаьрк доцу элп  ду
-: (е)
-: (ю)
+: (ё)
-: (я)

I:
S: Фразеологи- иза
-: карчамаш 1амош долу 1илма ду
-: синтаксически цхьаьнакхетта дешнаш 1амош долу 1илма ду
+: дешнийн фразеологически цхьаьнакхетар 1амош долу 1илма ду
-: грамматически дозаделла дешнаш 1амош долу 1илма ду

I:
S: Дешнийн ч1аг1делла цхьаьнакхетар хуьлу
-: цхьана кепара
-:  шина кепара
+: кхаа кепара
-: деа кепара

I:
S: Фразеологически ца1алла олу
-: шайна чохь долчу дешнех шен леларехь цхьаъ парг1ат доцуш, оццу цхьаьнакхетарехь бен лела йиш йоцуш долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарех
-: х1ораннан а шайн-шайн маь1на долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх
+: шайн маь1на шайна чудог1учу дешнийн маь1ница мелла а доьзна долчу дешнийн ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх

I:
S: Фразеологически цхьаьнакхетарш олу
-: шайн маь1на шайна чудог1учу дешнийн маь1ница мелла а доьзна долчу дешнийн ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх
-: х1ораннан а шайн-шайн маь1на долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарх
+: шайна чохь долчу дешнех шен леларехь цхьаъ парг1ат доцуш, оццу цхьаьнакхетарехь бен лела йиш йоцуш долчу ч1аг1деллачу цхьаьнакхетарех

I:
S: Фразеологически дозар ду
-: къемат де
-: вахар-вар
+: ц1е йожа хьо белхан
-: дог 1овжо

I:
S: Фразеологически ца1аллаш ду
-: лергах мехий даха
-: ц1ерниг дожар
+: нахала вала
-: хьапар-чупар

I:
S: Фразеологически цхьаьнакхетарш ду
-: юург-мерг
-: т1урнене яхийта
+: жаржан худар
-: х1инцалера нохчийн мотт

I:
S: Нохчийн меттан дуьххьарлера словарь х1оттийнарг ву
-: Хь. Гугиев
-: М. Чентиева
+: А. Мациев
-: З. Шерипов

I:
S: Нохчийн маттахь арахецначу словарехь уггаре йоккханиг ю
-: Хь. Гугиевн Орфографически словарь
-: З. Шериповн «Оьрсийн-нохчийн словарь»
+: А. Мациевн Нохчийн-оьрсийн словарь
-: М. Чентиеван Оьрсийн-нохчийн словарь

I:
S: Транскрипци- иза
-: дешнаш бакъонашца д1аяздар ду
-: дешхьалхенаш а, дешт1аьхьенаш а йоцуш дешнаш д1аяздар ду
+: дешнаш олуш ма-хиллара йозанехь билгалдахар ду
-: орфографина т1етевжаш дешнаш яздар ду

I:

S: Тохар олу
-: соцунг1а шена т1ехь нислуш долу дешдакъа г1ийла аларх
-: айамца олуш долчу дашах
+: дашехь долчу дешдакъойх ца1 мелла а артикуляци ондо хиларца аларх

I:
S: Сонорни аз шеца долу дош ду
-: хьокха
-: туька
+: безам
-: екхоъ

I:
S: Зевне лелха фонема шеца йолу дош ду
-: к1омал
-: вота
+: болх
-: малх

I:
S: Къора лелха фонема шеца йолу дош ду
-: мух1ажар
-: къонза
+: мотт
-: хьаша

I:
S: Абруптив шеца йолу дош ду
-: кхаба
-: зама
+: п1ераска
-: цхьогал

I:
S: Аффриката шеца йолу дош ду
-: шура
-: хумп1ар
+: борц
-: къепал

I:
S: Зевне мукъаза аз шеца долу дош ду
-: шиша
-: кехат
+: дог1а
-: чухта

**Примерная тематика рефератов:**

1. Фразеологизмаш, фразеологизнийн тайпанаш
2. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.

3. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
4. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
5. Деепричасти. Деепричастин грамматически билгалонаш.
6. Ц1ердешнийн легарийн тайпанаш, уьш билгалдахаран некъаш.
7. Синонимаш, антонимаш, омонимаш

**Примерная тематика докладов:**

1. Дешнийн парг1атчу цхьанакхетарийн, фразеологизмийн юкъара башхалла.
2. Грамматика, цуьнан маь1на а, чулацам а. Дешан х1оттам (морфемика).
3. Ц1ердош. Ц1ердешан грамматически категореш.
4. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
5. Билгалдош. Билгалдешнийн тайпанаш. Билгалдешнийн дустаран даржаш.
6. Лааме а, лаамаза а билгалдешнаш, церан легадаларан башхаллаш.
7. Ц1ердешнийн терахьан категори.
8. Дожарш. Юкъара а, долахь а ц1ердешнаш.
9. Ц1ердешнийн легарийн тайпанаш, уьш билгалдахаран некъаш.
10. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш.
11. Билгалдешнийн легарийн тайпанаш.
12. Ц1ердешнийн грамматически классийн категори.
13. Терахьдош. Масаллин терахьдешнаш, лааме а, лаамаза масаллин терахьдешнаш, церан легадалар.
14. Дацаран, декъаран, гулдаран, билгалза масаллин терахьдешнаш, церан кхолладалар, легадалар.
15. Терахьдешнийн морфологически х1оттам, церан синтаксически г1уллакх.
16. Рог1аллин терахьдешнаш, церан кхолладалар, легадалар.
17. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
18. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
19. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
20. Хандешан хенан категореш. Хандешан яханчу хенан кепаш, церан кхоллаялар.
21. Хандешнийн саттамаш.
22. Яххьийн ц1ерметдешнаш, церан легадалар.
23. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллаяларан некъ.
24. Лаамаза а лааме а причастеш, церан легаялар.
25. Хандешан спряженеш, уьш билгалъяхаран некъаш.
26. Гайтаран ц1ерметдешнаш, церан легадаларан башхаллаш.
27. Причасти. Причастин грамматически билгалонаш.
28. Деепричасти. Деепричастин грамматически билгалонаш.
29. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
30. Г1оьнан къамелан дакъош.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на

вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)


1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.
5. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.


7.1.Периодические издания

8. 1. Журнал «Вопросы языкознания»
9. 2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
10. 3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
11. 4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
12. 5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
13. 6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
14. 7. Журнал «Орга»

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru

Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Энциклопедия «Кругосвет».....www.krugosvet.ru
Российская государственная библиотека (РГБ)…….E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН)…..E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова……http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система ……..….www.iprbookshop.ru

**20. Состав программного обеспечения**

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

**21. Оборудование и технические средства обучения**

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Иностранный язык в профессиональной сфере»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |

**Грозный, 2021 г.**

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код, наименование |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

**2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 | УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание |

| | | |
|---|---|---|
| | | несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| | УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. |
| | УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой | **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и |

| | | |
|---|---|---|
| | информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. | разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.<br><br>**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.<br>**Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.<br>**Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога<br>и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. |

**3. Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 180/5 | 180/5 |
| **Контактная работа**: | 72 | 81 |
| Занятия лекционного типа | - | - |
| Занятия семинарского типа | - | - |
| Промежуточная аттестация: *зачет* / зачет с оценкой / **экзамен*** | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 72 | 81 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | - |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам /**

**разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.11. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.11.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | The Work of a Sales Manager | - | - | 8 | - | - | - | 12 |
| 2. | The Work of a Hotel Manager | - | - | 6 | - | - | - | 6 |
| 3. | Market Economies | - | - | 8 | - | - | - | 6 |
| 4. | Supply, Demand and Market Price | - | - | 8 | - | - | - | 6 |
| 5 | Management and Control of Companies | | | 6 | | | | 6 |
| 6 | Managerial Decision-Making | | | 6 | | | | 12 |
| 7 | The Internet and Commerce | | | 6 | | | | 6 |
| 8 | The Best Ways of Success in International Business | | | 6 | | | | 6 |
| 9 | The Main Functions of Advertising | | | 6 | | | | 6 |
| 10 | The Ethical Standards of a Business | | | 6 | | | | 6 |
| 11 | The Basic Steps of a Negotiation Process | | | 6 | | | | 9 |
| | **Итого** | | | 72 | | | | 81 |

5.11.2. Очно-заочная форма обучения

6.

| № п/ | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Само |
| | | Занятия | | Занятия семинарского | | | | |

| п | | лекционного типа | | типа | | | стоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | The Work of a Sales Manager | - | - | 6 | - | - | - | 12 |
| 2. | The Work of a Hotel Manager | - | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 3. | Market Economies | - | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 4. | Supply, Demand and Market Price | - | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 5 | Management and Control of Companies | | | 4 | | | | 8 |
| 6 | Managerial Decision-Making | | | 4 | | | | 12 |
| 7 | The Internet and Commerce | | | 6 | | | | 8 |
| 8 | The Best Ways of Success in International Business | | | 4 | | | | 8 |
| 9 | The Main Functions of Advertising | | | 4 | | | | 8 |
| 10 | The Ethical Standards of a Business | | | 6 | | | | 6 |
| 11 | The Basic Steps of a Negotiation Process | | | 6 | | | | 9 |
| | **Итого** | | | 58 | | | | 95 |

6.1. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Не предусмотрено

4.2.7. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | *Содержание практического занятия* |
|---|---|---|
| 33 | The Work of a Sales Manager | Modals. “The Work of a Sales Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. |
| 34 | The Work of a Hotel Manager | Degrees of comparison. Past Perfect. “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. |
| 35 | Market Economies | “Market Economies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. |
| 36 | Supply, Demand and | “The Law of Demand”. “The Law of Supply”. |

| | | |
|---|---|---|
| | Market Price | “Supply, Demand and Market Price”. Vocabulary. Exercises.<br>Dialogues. |
| 37 | Management and Control of Companies | “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. |
| 38 | Managerial Decision-Making | “Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. |
| 39 | The Internet and Commerce | Present Perfect Continuous. “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. |
| 40 | The Best Ways of Success in International Business | Reported. Past Perfect. “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. |
| 41 | The Main Functions of Advertising | The Passive Voice. “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises. |
| 42 | The Ethical Standards of a Business | The Infinitive. “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises. |
| 43 | The Basic Steps of a Negotiation Process | Gerund. Participles. “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises. |

## 27. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | The Work of a Sales Manager | Устный опрос |
| 2. | The Work of a Hotel Manager | Устный опрос |
| 3. | Market Economies | Устный опрос |
| 4. | Supply, Demand and Market Price | Устный опрос<br>Тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Management and Control of Companies | Устный опрос |
| 6 | Managerial Decision-Making | Устный опрос<br>Тестирование |
| 7 | The Internet and Commerce | Устный опрос<br>Тестирование |
| 8 | The Best Ways of Success in International Business | Устный опрос |
| 9 | The Main Functions of Advertising | Устный опрос |
| 10 | The Ethical Standards of a Business | Устный опрос |
| 11 | The Basic Steps of a Negotiation Process | Устный опрос |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Вопросы для устного опроса по темам:**

**Раздел дисциплины: The Work of a Sales Manager**

**Вопросы:**

1. Модальные глаголы can, may, must, их заменители.
2. Модальные глаголы should, ought to, need.
3. Text “The Work of a Sales Manager”.
4. Vocabulary. Exercises.
5. Topical exercises.

**Раздел дисциплины: The Work of a Hotel Manager**

**Вопросы:**

1. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные обороты
2. Past Perfect.
3. Text “The Work of a Hotel Manager”.
4. Vocabulary. Exercises.
5. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: Market Economies**

**Вопросы:**

1. Passive Voice.
2. Text “Market Economies”.
3. Vocabulary. Exercises.
4. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: Supply, Demand and Market Price**

**Вопросы:**

1. Grammar Revision. Modals in Passive.
2. Text “The Law of Demand”.

3. Vocabulary. Exercises.
4. Text “The Law of Supply”.
5. Vocabulary. Exercises.
6. Text “Supply, Demand and Market Price”.
7. Vocabulary. Exercises.
8. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: Management and Control of Companies**

**Вопросы:**

1. Сложные существительные.
2. Слова-заменители.
3. Text “Management and Control of Companies”.
4. Vocabulary. Exercises.
5. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: Managerial Decision-Making**

**Вопросы:**

1. Grammar revision. The Infinitive.
2. Text “Managerial Decision-Making”.
3. Vocabulary. Exercises.
4. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: The Internet and Commerce**

**Вопросы:**

7. Времена группы Perfect Continuous.
2. Text: The Internet and Commerce.
3. Vocabulary. Exercises.
4. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: The Best Ways of Success in International Business**

**Вопросы:**

7. Косвенная речь.
8. Text: The Best Ways of Success in International Business.
9. Vocabulary. Exercises.
10. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: The Main Functions of Advertising**

**Вопросы:**

8. Страдательный залог.
9. Text: The Main Functions of Advertising.
10. Vocabulary. Exercises.
11. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: Business Ethics**

**Вопросы:**

10. Инфинитив.
11. Text: Business Ethics.
12. Vocabulary. Exercises.
13. Topical dialogues.

**Раздел дисциплины: Negotiations**

**Вопросы:**

6. Герундий. Причастия.
7. Text: The Basic Steps of a Negotiation Process.
8. Vocabulary. Exercises.
9. Topical dialogues.

**Тестовые задания**

| **Раздел (тема) дисциплины:** |
|---|
| Supply, Demand and Market Price |
| 1. Тестовое задание:<br>Choose the right variant:<br>1. A sales manager … to get in touch with various customers.<br>A. must B. may C. can D. has<br>2. He … to know the market very well.<br>A. need B. needs C. don't need D. doesn't need<br>3. The employees in a company should receive acceptable salaries, … they?<br>A. don't B. do C. shouldn't D. should<br>4. A sales manager has to maintain feedback with his regular clients, … he?<br>A. doesn't B. hasn't C. do D. has<br>5. A very important thing in a senior manager's work … to make his people a team.<br>A. are B. am C. is D. –<br>6. A competitors can be very active, … they?<br>A. can B. can't C. do D. don't<br>7. Customers may prefer some other brands, … they?<br>A. do B. don't C. may not D. may<br>8. Customers might not … satisfied with prices.<br>A. be B. being C. been D. were<br>9. Sometimes a manager doesn't have to talk to a customer face-to-face, … he?<br>A. has B. hasn't C. doesn't D. does<br>10. A sales manager and his staff couldn't lose their customer base, … they?<br>A. could B. couldn't C. did D. didn't<br>Keys: 1D, 2B, 3C, 4A,5C, 6B, 7C, 8A,9D, 10A. |
| 2. Тестовое задание:<br>Choose the right variant:<br>1. Demand is a consumer's willingness and ability to buy a product or a service, … it? |

A. is B. isn’t C. does D. doesn’t
2. At a lower price some people will substitute ice cream for other items, … they?
A. do B. don’t C. will D. won’t
3. The law of supply states that sellers will offer more of a product at a … price and … at a … price.
A. higher … lower B. lower … higher C. high …low
D. low … high
4. Producers supply things … a profit.
A. make B. to make C making D. made
5. Market economies … by prices.
A. direct B. directing C. directed D. are directed
6. In a free market economy, prices … by the interaction of the forces of supply and demand.
A. determine B. determined C. are determined D. determining
7. Demand varies universely … price.
A. with B. on C. at D. in
8. As long as supply and demand remain unchanged, market price will remain constant, …it?
A. will B. doesn’t C. don’t D. won’t
9. A decrease in demand … in a decrease in the market price.
A. will result B. result C. is resulted D. won’t result
10. A decrease … supply will result in an increase in the market price.
A. on B. in C. with D. at
Keys: 1B, 2D, 3A, 4B, 5D, 6C, 7A, 8D, 9A, 10B.

3. Тестовое задание:
Choose the right variant:
1. Supply is the quantity of goods and services that sellers would offer for sale … all possible prices … a particular time and place.
A. on … on B. in … in C. at … at D. for … for
2. Shifts in demand and supply will affect market price, … they?
A. don’t B. didn’t C. won’t D. haven’t
3. … in demand will result in … in the market price.
A. An increase … an increase B. A decrease … a decrease
C. An increase … a decrease D. A decrease … an increase
4. How … demand and supply interact to determine prices?
A. does B. do C. has D. have
5. Most producers can make more than one product, … they?

A. don’t B. doesn’t C. can D. can’t
6. Buyers and sellers are free to enter or leave the market at will, … they?
A. aren’t B. are C. don’t D. do
7. Заменять
A. to decline B. to substitute C. to encourage D. to triple
8. Преобладать
A. to occur B. to profit C. to decline D. to prevail
9. Получать прибыль
A. to profit B. to encourage C. to demand D. to supply
10. Стимул
A. resource B. shift C. shape D. incentive
Keys: 1C, 2C, 3A, 4B, 5D, 6A, 7B, 8D, 9A, 10D.

The Internet and Commerce

1. Тестовое задание:
1. Many companies are beginning … the internet for commerce.
A. using B. to use C. use D. used
2. The examples of the companies … the internet to sell their products are Dell and Cisco.
A. have been using B. have used C. had used D. were used
3) In e-commerce small companies … compete with big companies.
A. must B. are able C. can D. have to
4) The Internet is very attractive for small companies, …?
A. does it B. doesn’t it C. is it D. isn’t it
5) Customers from anywhere can easily use your company’s site, … they?
A. can’t B. can C. don’t D. do
6) The Internet has a lot of advantages, … it?
A. does B. doesn’t C. has D. hasn’t
7) E-commerce is not a marketing tool, it is a new business channel, … it?
A. is B. isn’t C. has D. hasn’t
8) Our provider … bankrupt last year.
A. gone B. goes C. went D. will go
9) Have you … the feedback from your customers?
A. gets B. get C. got D. will get
10) We often get … touch with mass media.
A. in B. on C. over D. through
Ключи: 1B, 2A, 3C, 4C, 5A, 6D, 7B, 8C, 9C, 10A.

2. Тестовое задание:
1. Our new strategy helped us … additional costs.
A. avoid B. to avoid C. avoiding D. avoided

2. When … the company break into the world market?
A. does B. has C. did D. is
3. What challenges of the 21st century … your company face?
A. has B. had C. does D. was
4. Recently they … friendly relations with a foreign company.
A. established B. have established C. has established
D. will establish
5. Do you manage … with the new trends in business?
A. to keep up B. keep up C. keeping up D. kept up
6. … the operator … your order yet?
A. Did, took B. Did, take C. Has, taken D. does, take
7. We deal with various companies, … we?
A. did B. don't C. does D. are
8. We … part in the negotiations with our partners last month.
A. take B. took C. taken D. taking
9. Our senior manager supervises the customer base, … he?
A. didn't B. don't C. does D. doesn't
10. Our distributors have studied customers' preferences, … they?
A. don't B. haven't C. do D. have
Ключи: 1B, 2C, 3C, 4B, 5A, 6C, 7B, 8B, 9D, 10B.

3. Тестовое задание:
1. Demand … supply.
A. affect B. affects C. affecting
2. I can't ensure his success, … I?
A. can B. can't C. do D. don't
3. Originally this company was a small business, … it?
A. doesn't B. didn't C. isn't D. wasn't
4. This company was set … two years ago.
A. up B. off C. in D. on
5. What are the prices affected … ?
A. on B. at C. by D. in
6. Advertising companies should always think up new ways … products.
A. promote B. promotion C. promoting D. to promote
7. On the whole … is very important for economy.
A. advertise B. advertising C. to advertise D. advertised
8. … are the main functions of advertising?
A. What B. Who C. Why D. How
9. Last year they … a lot of money on sales promotions.
A. spend B. spent C. has spent D. had spent
10. Advertising educates customers about new users of products, … it?

| |
|---|
| A. isn’t B. is C. doesn’t D. does<br>Ключи: 1B, 2A, 3C, 4A, 5C, 6D, 7B, 8A, 9B, 10C. |

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено

менее 50% заданий

## 10. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

## 22. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ОС Windows7 Professional, MS Office Standard 2010 Russian, Kaspersky Endpoint Security, Браузер.

## 8. Состав программного обеспечения

7. www.wikipedia.org
8. www.direct.gov.uk/en/
9. http://www.pkc.gov.uk/
10. www.dying.about.com
11. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
12. www.multitran.ru электронный словарь Multitran

## 9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Иностранный язык в профессиональной сфере»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |

**Грозный, 2021 г.**

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код, наименование |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

**2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 | УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка ; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. |

| | | |
|---|---|---|
| | УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами<br><br>УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при | **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br><br>**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, |

| | | |
|---|---|---|
| | поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.<br><br>**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.<br>**Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.<br>**Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога<br>и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. |

**3. Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 180/5 | 180/5 |
| **Контактная работа**: | 72 | 81 |
| Занятия лекционного типа | - | - |
| Занятия семинарского типа | - | - |
| Промежуточная аттестация: *зачет* / зачет с оценкой / **экзамен*** | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 72 | 81 |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | - |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

6.2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Die Wirtschaft | - | - | 12 | - | - | - | 12 |
| 2. | Die Deutsche Bundesbank | - | - | 12 | - | - | - | 12 |
| 3. | Bewerbungsschreibung | - | - | 12 | - | - | - | 12 |
| 4. | Geld | - | - | 12 | - | - | - | 15 |
| 5 | Markt | | | 12 | | | | 15 |
| 6 | Management | | | 12 | | | | 15 |
| | **Итого** | | | 72 | | | | 81 |

6.2.2. Очно-заочная форма обучения

7.

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Die Wirtschaft | - | - | 10 | - | - | - | 12 |
| 2. | Die Deutsche Bundesbank | - | - | 10 | - | - | - | 13 |
| 3. | Bewerbungsschreibung | - | - | 8 | - | - | - | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Geld | - | - | 10 | - | - | - | 20 |
| 5 | Markt | | | 10 | | | | 18 |
| 6 | Management | | | 10 | | | | 12 |
| | **Итого** | | | 58 | | | | 95 |

7.1. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

Не предусмотрено

4.2.8. Содержание практических занятий

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | ***Содержание практического занятия*** |
|---|---|---|
| 44 | Management | «Deutschland»<br>«Die Wirtschaft Deutschlands»<br>«Die Wirtschaft der Hauptstadt» |
| 45 | Die Deutsche Bundesbank | «Volkswirtschaftslehre »<br>«Markt» |
| 46 | Bewerbungsschreibung | «Qualifiziertes Zeugnis»<br>Bewerbungsschreibung |
| 47 | Geld | «Geld»<br>«Geld – Währung – Währungsstörungen»<br>«Geldprobleme»<br>**«**Rubel – Währungseinheit Russlands» |
| 48 | Markt | «Klassifizierung der Märkte»<br>«Soziale Marktwirtschaft»<br>«Wesen der freien Marktwirtschaft» |
| 49 | Management | «Management»<br>«Produktmanagement» |

## 28. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Die Wirtschaft | Устный опрос |
| 2. | Die Deutsche Bundesbank | Устный опрос |
| 3. | Bewerbungsschreibung | Устный опрос |
| 4. | Geld | Устный опрос<br>Тестирование |
| 5 | Markt | Устный опрос |
| 6 | Management | Устный опрос |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Вопросы для устного опроса по темам:**

**Раздел дисциплины:** Die Wirtschaft Deutschlands

**Вопросы:**

1. Zu welchen Ländern gehört die BRD?
2. Was für eine Wirtschaft ist zur Zeit in der BRD?
3. Wodurch wird der Wirtschaftsprozess gesteuert?
4. Wofür sorgt der Staat?
5. Was gehört zur Marktwirtschaft?
6. Was für eine Industrienation ist Deutschland?
7. Welchen Platz nimmt Deutschland im Welthandel ein.
8. Welche Industriezweige sind in der BRD besonders entwickelt?
9. Welche deutschen Firmen sind weltbekannt?
10. Wie ist Landwirtschaft der BRD?
11. Was kann man über die soziale Sicherheit in der BRD sagen?

**Раздел дисциплины:** Markt

**Вопросы:**

1.Warum bezeichnet man die freie Marktwirtschaft als das kapitalistische Wirtschaftssystem?
2.Was ist das Steuerorgan der Wirtschaft?
3.Werden die Preise der Produkte vom Staat festgelegt?
4.Was ist der Kern der freien Marktwirtschaft?
5.Wie verhält sich der Staat zur Wirtschaft in der freien Marktwirtschaft?

6.Wer bleibt im harten Konkurrenzkampf auf der Strecke?
7.Was beeinflusst die Großunternehmer?
8.Wer wird rücksichtslos ausgebeutet und benachteiligt?

**Раздел дисциплины:** Management
**Вопросы:**
1.Existiert eine einheitliche Definition des Begriffes „Management“?
2.Was versteht man unter dem Begriff „Management“?
3.Wie versteht man „Management als Institution“?
4.Was ist „Management“ als Funktion?
5.Worin werden die Aufgaben des Managements gesehen?
6.Was bezeichnet Management gleichzeitig?
7.Was sind wichtige Gebiete des modernen Managements?

**Раздел дисциплины:** Geld
**Вопросы:**
1.Welche Funktionen übt das Geld aus?
2.Was übte die Funktionen des Geldes in alten Zeiten aus?
3.Warum ging man allmählich bei den Abrechnungen zu den Edelmetallen über?
4.Welche Währung hat jedes Land?
5.Wie heißt die nationale Währungseinheit.
6.Welche Zahlungsmittel verwendet man bei internationalen Abrechnungen?
7.Was ist der Euro? Was wissen Sie davon?
8.Welche Einrichtungen gibt es für den Geldumtausch?
9.Warum sind die Kreditkarten handlich?

**Раздел дисциплины:** Die Deutsche Bundesbank
**Вопросы:**

1. Was für eine juristische Person ist die Deutsche Bundesbank?
2. Wie ist ihr Grundkapital?
3. Welche Organe besitzt die Deutsche Bundesbank?
4. Was bestimmt der Zentralbankrat?
5. Wofür ist das Direktorium der Bundesbank verantwortlich?
6. Was ist die Hauptaufgabe der Deutschen Bundesbank?
7. Wie nennt man sie noch?

## Тестовые задания

| **Раздел (тема) дисциплины:** |
|---|
| Тестовое задание: Die Wirtschaft |
| 1. Sie braucht einen Mantel, ..... geht sie ins Kaufhaus |

a) dann b) deshalb c) dass d) denn
2.Ich muss mich beeilen, ..... der Zug fährt gleich ab
a) und b) dann c) denn d) dass
3.S: …… ich Durst habe, trinke ich gern Tee
a) als b) wenn c) denn d) das
4. ..... ich krank war, versäumte ich die Stunde
a) da b) dass c) denn d) wie
5. Wir können nicht zu Fuß gehen , ..... das Wetter ist schlecht
a) denn b) weil c) wenn d) das
6. Er fuhr nicht mit , ..... er war erkältet
a) weil b) denn c) wenn d) das
7. Er ist nicht alles Gold, ..... glänzt
a) das b) was c) weil d) denn
8. Ich interessiere mich für Deutschland, .... studiere ich Deutsch
a) denn b) und c) darum d) das
9. Er ist prinzipiell gegen den Alkohol. Er mag .... Bier ....Wein
a) entweder …. oder b) weder…noch c) bald… bald d) bald … noch
10. Ich habe nicht dich gefragt, ..... deinen Freund
a) sondern b) aber c) und d) dann
Ключ:1- b,2-c,3-b,4-a,5-a,6-b,7-b,8-c,9-b,10-a.

Тестовое задание по теме «Geld»

1. der Stand
a) положение
b) питание
c) неотложность
d) различие
2. der wirtschaftliche Stand
a) социальное положение
b) экономический уровень
c) социальная потребность
d) экономическая необходимость
3. die Bedürfnisse befriedigen
a) удовлетворять запросы
b) исполнять пожелания
c) бороться с нехваткой

d) устранять ошибки
4. versachlichen
a) конкретизировать
b) отчитывать
c) рассчитывать
d) подчинять
5. die Kaufkraft
a) способность
b) потребность
c) покупательная способность
d) доход
6. nachfragen
a) расспрашивать
b) отчитывать
c) рассчитывать
d) направлять
7. die Nachfrage
a) способность
b) запрос
c) рынок
d) доход
8. der Fall
a) случай
b) попытка
c) действие
d) шаг
9. das Einkommen
a) доход
b) расход
c) товар
d) излишек
10. festes Einkommen
a) твердый доход
b) подоходный налог
c) твердая валюта
d) конкретный доход
Ключ:1-a,2-b,3-a,4-a,5-c,6-a,7-b,8-a,9-a,10-a.

Тестовое задание по теме «Deutschland»:

1. Die BRD liegt in …

a- Asien, b - Mitteleuropa, c-Nordeuropa.

2. Die BRD besteht aus…

a-16 Bundesländern, b- 16 Kantonen, c- 16 Republiken.

3. Das größte Bundesland Deutschlands heißt

a- Nordrhein-Westfalen, b- Bayern, c- Hessen.

4. Das kleinste Bundesland der BRD ist …

a-Schleswig-Holstein, b- Saarland, c-Bremen.

5. Die Nationalsprache der BRD ist …

a- Englisch, b- Deutsch, c- Französisch.

6. Die Hauptstadt der BRD heißt …

a- Bonn, b-Berlin, c- Dresden.

7. Die Hauptstadt liegt an …

a-der Oder, dem Rhein, c- der Spree.

8. Berlin wurde … gegründet.

a- im 13. Jahrhundert, b-im 15. Jahrhundert,

c- im 19. Jahrhundert

9. Das Symbol der deutschen Hauptstadt ist …

a- die Gemäldegalerie, b- die Humboldt-Universität,

c-das Brandenburger Tor.

10. Das Staatsoberhaupt Deutschlands ist …

a-der Bundeskanzler, b- der Bundespräsident,

c- der König.

Ключ:1-b,2-a,3-b,4-c,5-b,6-b,7-c,8-a,9-c,10-b.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того,

оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 11. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
3. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
4. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

## 23. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ОС Windows7 Professional, MS Office Standard 2010 Russian, Kaspersky Endpoint Security, Браузер.

## 8. Состав программного обеспечения

2. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

## 9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*«Инвестиционный менеджмент»*

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 8. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

**Задачи освоения дисциплины:**

1.Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;

2.Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;

3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;

4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ПКО – 5. Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПКО -5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем | Знать:<br>- теоретическую сущность, функции и основные принципы организации инвестиционного рынка, его информационное обеспечение;<br>- этапы инвестиционного процесса и современных методов оценки и прогнозирования инвестиционного рынка и отдельных ее сегментов:<br>- роль финансовых рынков и институтов в рыночной экономике;<br>Уметь:<br>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в инвестиционной сфере;<br>- применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов;<br>Владеть:<br>- основами анализа различных финансовых инструментов, финансовой состоятельности, результативности и эффективности реальных инвестиционных проектов;<br>- использовать современные методики оценки эффективности финансовой деятельности, инвестиционных проектов и финансовых проектов на практике; |
| | .ПКО -5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства | Знать:<br>- теоретическую сущность, функции и основные принципы организации финансового и инвестиционного менеджмента, их информационное обеспечение;<br>Уметь:<br>- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;<br>Владеть:<br>- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности. |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **54** | **54** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **99** | **99** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 40 | 40 |
| Доклад(Д) | 50 | 50 |
| Тест (Т) | - | - |
| Контроль | 27 - экзамен | 27 - экзамен |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные категории инвестирования | 1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды.<br>2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности.<br>3. Модель инвестиционного поведения предприятия.<br>4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов.<br>5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании. | (С), (Д) |
| 2 | Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности | 1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе.<br>2. Содержание и этапы инвестиционного процесса.<br>3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура. | (С), (Д) |
| 3 | Теоретические и методические основы управления инвестированием | 1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента.<br>2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы.<br>3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента.<br>4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента.<br>5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента.<br>6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента. | (С), (Д) |
| 4 | Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия | 1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия.<br>2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия.<br>3. Цели и задачи инвестиционной стратегии.<br>4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Стратегия реального инвестирования | 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования.<br>2. Формы реального инвестирования.<br>3. Управление реальными инвестициями как управление проектами.<br>4. Этапы процесса управления реальными инвестициями. | (С), (Д) |
| 6 | Стратегия финансового инвестирования | 1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования.<br>2. Основные формы инвестирования в финансовые активы.<br>3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление.<br>4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем. | (С) |
| 7 | Инвестиционная составляющая бизнес-плана | 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании.<br>2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана.<br>3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования. | (С) |
| 8 | Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём | 1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре.<br>2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.<br>3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана. | (С) |

Собеседование (С), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные категории инвестирования | 21 | 2 | 4 | | 15 |
| 2 | Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности | 21 | 2 | 4 | | 15 |
| 3 | Теоретические и методические основы управления инвестированием | 21 | 2 | 4 | | 15 |
| 4 | Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия | 21 | 2 | 4 | | 15 |
| 5 | Стратегия реального инвестирования | 21 | 2 | 4 | | 15 |
| 6 | Стратегия финансового инвестирования | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 7 | Инвестиционная составляющая бизнес-плана | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 8 | Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём | 18 | 4 | 6 | | 8 |
| **Итого** | | **153** | **18** | **36** | | **99** |

**3.4.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные категории инвестирования | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Доклад | 10 | |
| | написание доклада; | | | |
| Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Теоретические и методические основы управления инвестированием | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Стратегия реального инвестирования | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Стратегия финансового инвестирования | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 8 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| Инвестиционная составляющая бизнес-плана | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 8 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 8 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | **99** | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | 1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды.<br>2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности.<br>3. Модель инвестиционного поведения предприятия.<br>4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов.<br>5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе.<br>2. Содержание и этапы инвестиционного процесса.<br>3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента.<br>2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы.<br>3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента.<br>4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента.<br>5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента.<br>6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия.<br>2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия.<br>3. Цели и задачи инвестиционной стратегии.<br>4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования.<br>2. Формы реального инвестирования.<br>3. Управление реальными инвестициями как управление проектами.<br>4. Этапы процесса управления реальными инвестициями. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования.<br>2. Основные формы инвестирования в финансовые активы.<br>3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление.<br>4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем. | 4 |
| 13-15 | 7 | 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании.<br>2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана.<br>3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-18 | 8 | 1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре.<br>2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.<br>3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **42** | **42** |
| *Лекции (Л)* | 14 | 14 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 28 | 28 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **102** | **102** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 52 | 52 |
| Доклад (Д) | 50 | 50 |
| Тест (Т) | - | - |
| Контроль | 36- экзамен | 36-экзамен |

### 3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные категории инвестирования | 18 | 1 | 2 | - | 15 |
| 2 | Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности | 18 | 1 | 2 | - | 15 |
| 3 | Теоретические и методические основы управления инвестированием | 21 | 2 | 4 | - | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия | 21 | 2 | 4 | - | 15 |
| 5 | Стратегия реального инвестирования | 21 | 2 | 4 | - | 15 |
| 6 | Стратегия финансового инвестирования | 15 | 2 | 4 | - | 9 |
| 7 | Инвестиционная составляющая бизнес-плана | 15 | 2 | 4 | - | 9 |
| 8 | Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём | 15 | 2 | 4 | - | 9 |
| **Итого** | | **144** | **14** | **28** | **-** | **102** |

### 3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные категории инвестирования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада | Доклад | 10 | |
| Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Теоретические и методические основы управления инвестированием | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Стратегия реального инвестирования | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стратегия финансового инвестирования | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 9 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| Инвестиционная составляющая бизнес-плана | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 9 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 9 | ПКО-5.2; ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | **102** | |

### 3.6 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **3 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды.<br>2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности.<br>3. Модель инвестиционного поведения предприятия.<br>4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов.<br>5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании. | 1 |
| 1 | 2 | 1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе.<br>2. Содержание и этапы инвестиционного процесса.<br>3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура. | 1 |
| 2 | 3 | 1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента.<br>2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы.<br>3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента.<br>4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента.<br>5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента.<br>6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента. | 2 |
| 3 | 4 | 1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия.<br>2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия.<br>3. Цели и задачи инвестиционной стратегии.<br>4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии. | 2 |
| 4 | 5 | 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования.<br>2. Формы реального инвестирования.<br>3. Управление реальными инвестициями как управление проектами.<br>4. Этапы процесса управления реальными инвестициями. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 6 | 1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования.<br>2. Основные формы инвестирования в финансовые активы.<br>3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление.<br>4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем. | 2 |
| 6 | 7 | 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании.<br>2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана.<br>3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования. | 2 |
| 7 | 8 | 1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре.<br>2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.<br>3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **14** |

### 3.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

**4.1 Основная литература**

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

**4.2 Дополнительная литература**

1. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

2. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

73. http://www.iprbookshop.ru
74. http://ivis.ru
75. http://www.studentlibrary.ru
76. www.chechnya.gov.ru
77. www.rost.ru
78. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Инвестиционный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями для принятия инвестиционного решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации маркетинговой деятельности; На основе методологии системного анализа инвестиционная деятельность рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения инвестиционной стратегии.

- Преподавание инвестиционного менеджмента должно формировать у студентов

представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:
«Инновации и инвестиции», " Интеллект. Инновации. Инвестиции " и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

— проработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

— применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

— приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

— изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

— изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

— провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

— обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть

снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Инвестиционный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой;

доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«*Операционный менеджмент*»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021г.

9.**Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** овладение студентами теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий и способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

**Задачи освоения дисциплины:**

**1. Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов.**

**2. Формирование умений и привитие навыков теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.**

**3. Освоение методов системы операционной деятельности предприятия.**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ПКО – 3<br>Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПКО 3.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства | Знать:<br>- формы и принципы организации производства и производственных процессов;<br>- порядок организации производства в основных и вспомогательных цехах предприятия, в том числе основы организации материально-технического обеспечения;<br>Уметь:<br>- рассчитывать производственную мощность предприятия и пропускную способность различных производственных участков;<br>Владеть:<br>- методикой анализа себестоимости продукции, прибыли, рентабельности и конкурентоспособности предприятия; |
| | ПКО 3.2<br>Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению | Знать:<br>- методы и принципы оперативного планирования и управления производством, показатели, влияющие на производственную программу;<br>- принципы производственного планирования, в том числе задачи, виды, принципы, основы бизнес- и календарного планирования на предприятия;<br>Уметь:<br>- рассчитывать производственную программу предприятия и принимать |

| | | |
|---|---|---|
| | | оперативное решение по ее корректировке;<br>Владеть:<br>- навыками обоснования целесообразности внедрения новшеств на предприятии |
| | ПКО 3.3<br>Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. | Знать:<br>- основы управления качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия;<br>Уметь:<br>- пользоваться методами экономического анализа, анализировать количественные и качественные параметры использования материальных и трудовых ресурсов предприятия;<br>Владеть:<br>- приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности; |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 4 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **54** | **54** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **27** | **27** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 7 | 7 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | 27 - экзамен | 27 - экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция | 1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента.<br>2. Принципы, функции и методы.<br>3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия.<br>4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система. | (Д) |
| 2 | Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом | 1. Характеристика производственных решений.<br>2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте.<br>3. Понятие производства и производственной системы.<br>4. Содержание производственного менеджмента.<br>5. Понятие и виды производственных процессов. | (С) |
| 3 | Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте | 1. Понятие производственной мощности.<br>2. Виды производственной мощности.<br>3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов.<br>4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования. | (С) |
| 4 | Планирование в операционном менеджменте | 1. Виды и основные задачи планирования.<br>2. Модель агрегатного (совокупного) планирования.<br>3. Планирование потребностей в ресурсах. | (С) |
| 5 | Разработка товаров и услуг | 1. Роль нового продукта и основные понятия.<br>2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги.<br>3. Жизненный цикл товара на рынке. | (С) |

Собеседование (С), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция | 19 | 2<br>2 | 8 | | 7 |
| 2 | Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом | 17 | 2<br>2 | 8 | | 5 |
| 3 | Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте | 17 | 2<br>2 | 8 | | 5 |
| 4 | Планирование в операционном менеджменте | 14 | 3 | 6 | | 5 |
| 5 | Разработка товаров и услуг | 14 | 3 | 6 | | 5 |
| **Итого** | | **81** | **18** | **36** | | **27** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция | написание доклада. | Доклад | 7 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Планирование в операционном менеджменте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Разработка товаров и услуг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| **Всего часов** | | | **27** | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | |
| 1-4 | 1 | 1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента.<br>2. Принципы, функции и методы.<br>3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия.<br>4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система. | 8 |
| 5-8 | 2 | 1. Характеристика производственных решений.<br>2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте.<br>3. Понятие производства и производственной системы.<br>4. Содержание производственного менеджмента.<br>5. Понятие и виды производственных процессов. | 8 |
| 9-12 | 3 | 1. Понятие производственной мощности.<br>2. Виды производственной мощности.<br>3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов.<br>4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования. | 8 |
| 13-15 | 4 | 1. Виды и основные задачи планирования.<br>2. Модель агрегатного (совокупного) планирования.<br>3. Планирование потребностей в ресурсах | 6 |
| 16-18 | 5 | 1. Роль нового продукта и основные понятия.<br>2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги.<br>3. Жизненный цикл товара на рынке. | 6 |
| Итого в семестре | | | 36 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 5 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **50** | **50** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **31** | **31** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 24 | 24 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 7 | 7 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | 27- экзамен | 27-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.4. Разделы дисциплины, изучаемые во__5____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция | 14 | 2 | 5 | | 7 |
| 2 | Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом | 13 | 2 | 5 | | 6 |
| 3 | Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 4 | Планирование в операционном менеджменте | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 5 | Разработка товаров и услуг | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| **Итого** | | **81** | **16** | **34** | | **31** |

3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция | написание доклада. | Доклад | 7 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Управленческие решения в производственном менеджменте. Организация и управление производственным процессом | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Управление производственной мощностью предприятия. Прогнозирование в операционном менеджменте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Планирование в операционном менеджменте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| Разработка товаров и услуг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3 |
| **Всего часов** | | | **31** | |

### 3.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 семестр | |
| 1-3 | 1 | 1. Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента.<br>2. Принципы, функции и методы.<br>3. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия.<br>4. Операционная функция в организации. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система. | 5 |
| 3-5 | 2 | 1. Характеристика производственных решений.<br>2. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте.<br>3. Понятие производства и производственной системы.<br>4. Содержание производственного менеджмента.<br>5. Понятие и виды производственных процессов. | 5 |
| 6-9 | 3 | 1. Понятие производственной мощности.<br>2. Виды производственной мощности.<br>3. Понятие и сущность прогнозирования. Виды и основные черты прогнозов.<br>4. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования. | 8 |
| 10-13 | 4 | 1. Виды и основные задачи планирования.<br>2. Модель агрегатного (совокупного) планирования.<br>3. Планирование потребностей в ресурсах | 8 |
| 14-17 | 5 | 1. Роль нового продукта и основные понятия.<br>2. Цели и факторы разработки нового продукта и услуги.<br>3. Жизненный цикл товара на рынке. | 8 |
| Итого в семестре | | | 34 |

### 3.8. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

### 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

**освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература:**


3. Воронин А.Д. Королев А.В. Управление операционной логистической деятельностью: Учебное издание – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2014 г. - 272 с. http://www.iprbookshoh.ru/35561.html.
4. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html;
5. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;
6. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html.


**4.2 Дополнительная литература:**


1. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;
2. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http://www.iprbookshoh.ru/11000.html;
3. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshoh.ru/11088.html;
4. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
5. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html;
6. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html.


**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

79. http://www.iprbookshop.ru
80. http://ivis.ru
81. http://www.studentlibrary.ru
82. www.chechnya.gov.ru
83. www.rost.ru
84. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Операционный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Операционный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой;

доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление рисками»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка бакалавров в области управления рисками, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты анализа риска и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления рисками и его развитию.

Задачи освоения дисциплины «Управление рисками»:

**1. Изучить теоретические основы системы управления рисками на уровнях: страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;**

2.Освоить методики организации управления риском на предприятии

3.Рассмотреть основные подходы к изучению ведущих российских и западных стратегий и практик управления рисками для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность управления в организации.

## 10. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-3.2. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению | ПКО 3.1 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством | **Знать:** передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели .<br>**Уметь:** использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.<br>**Владеть:** способностью оценивать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, и |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством. |
| ПКО-3.2. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению | ПКО 3.2 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации | **Знать:** основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации .<br>**Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации.<br>**Владеть:** навыками разработки методов и моделей создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации |
| ПКО-3.2. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению | ПКО 3.3. Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов | **Знать:** основные методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов.<br>**Уметь:** использовать методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов.<br>**Владеть:** навыками применения методов прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов. |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц 216 академических часа

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 24 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **144** | **144** |
| Собеседование (С) | 114 | 114 |
| Реферат (Р) | 15 | 15 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | 36-экзамен | 36-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Управление риском - новая отрасль знания | 1.Понятие управления риском, и краткая история развития дисциплины.<br>2.Основные термины и определения.<br>3.Риск и вероятность редких событий.<br>4.Классификация рисков. | (С), (Р) |
| 2 | Организация процесса управления риском | 1.Общая схема процесса управления риском.<br>2.Общая характеристика методов воздействия на риск.<br>3.Управление риском и страхование.<br>4.Организация управления риском на предприятии | (С) |
| 3 | Виды рисков | 1.Промышленные риски.<br>2.Экологические риски.<br>3.Инвестиционные риски.<br>4.Кредитные риски.<br>5.Технические риски.<br>6.Предпринимательские риски.<br>7.Финансовые и коммерческие риски.<br>8.Страховые риски.<br>9.Политические риски | (С) |
| 4 | Методы выявления риска | 1.Основные подходы к выявлению риска.<br>2.Опросные листы.<br>3.Структурные диаграммы<br>4.Карты потоков.<br>5.Прямая инспекция. | (С) |
| 5 | Методы оценки риска | 1.Оценка вероятности неблагоприятных событий<br>2.Метод построения деревьев событий<br>3.Метод «События — последствия».<br>4.Метод деревьев отказов.<br>5. Методы индексов опасности | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Методы снижения степени риска | 1.Классификация методов управления рисками.<br>2.Методы уклонения от риска.<br>3.Методы локализации риска.<br>4.Методы диссипации (распределения) риска.<br>5.Методы компенсации риска | (С) |
| 7 | Управление риском в банковской системе | 1.Основные виды рисков в банковской деятельности.<br>2.Управление банковскими рисками. | (С), (Д) |
| 8 | Риск-менеджмент в страховании | 1.Сущность страхования.<br>2.Условия обеспечение платежеспособности страховщика.<br>3.Страховые резервы.<br>4.Перестрахование<br>5.Управление рисками страховой компании | (С), (Т) |
| 9 | **Управление инвестиционными рисками** | 1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами.<br>2.Прединвестиционный этап проекта<br>3.Критерии оценки инвестиционного проекта.<br>4.Оценка экономической эффективности проекта.<br>5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р). Доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | |
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Управление риском - новая отрасль знания | 35 | 2 | 4 | | 29 |
| 2 | Организация процесса управления риском | 20 | 2 | 4 | | 14 |
| 3 | Виды рисков | 20 | 2 | 4 | | 14 |
| 4 | Методы выявления риска | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| 5 | Методы оценки риска | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| 6 | Методы снижения степени риска | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| 7 | Управление риском в банковской системе | 25 | 1 | 2 | | 22 |
| 8 | Риск-менеджмент в страховании | 20 | 1 | 2 | | 17 |
| 9 | **Управление инвестиционными рисками** | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| Итого | | **180** | **12** | **24** | | **144** |

3.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Управление риском - новая отрасль знания | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ПКО-3.2 |
| | написание реферата; | Реферат | 15 | |
| Организация процесса управления риском | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ПКО-3.2 |
| Виды рисков | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ПКО-3.2 |
| Методы выявления риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| Методы оценки риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| Методы снижения степени риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Управление риском в банковской системе | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Риск-менеджмент в страховании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| | подготовка к практическим занятиям. | Тестирова-ние | 5 | |
| Управление инвестиционными рисками | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| Всего часов | | | 144 | |

### 3.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 3.6. Практические занятия (семинары).

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1. Понятие управления риском, и краткая история развития дисциплины.<br>2. Основные термины и определения.<br>3. Риск и вероятность редких событий.<br>4. Классификация рисков. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Общая схема процесса управления риском.<br>2. Общая характеристика методов воздействия на риск.<br>3. Управление риском и страхование.<br>4. Организация управления риском на предприятии | 4 |
| 5-6 | 3 | 1.Промышленные риски.<br>2. Экологические риски.<br>3.Инвестиционные риски.<br>4.Кредитные риски.<br>5.Технические риски.<br>6.Предпринимательские риски.<br>7.Финансовые и коммерческие риски. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 8.Страховые риски.<br>9.Политические риски | |
| 7-8 | 4 | 1.Основные подходы к выявлению риска.<br>2.Опросные листы.<br>3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция. | 2 |
| 9-10 | 5 | 1.Оценка вероятности неблагоприятных событий.<br>2.Метод построения деревьев событий Метод «События — последствия».<br>3.Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности | 2 |
| 11 | 6 | 1. Классификация методов управления рисками.<br>2. Методы уклонения от риска.<br>3. Методы локализации риска.<br>4. Методы диссипации (распределения) риска.<br>5. Методы компенсации риска | 2 |
| 12 | 7 | 1. Основные виды рисков в банковской деятельности.<br>2. Управление банковскими рисками. | 2 |
| 13 | 8 | 1. Сущность страхования.<br>2. Условия обеспечение платежеспособности страховщика.<br>3. Страховые резервы.<br>4. Перестрахование<br>5. Управление рисками страховой компании | 2 |
| 14 | 9 | 1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами.<br>2.Прединвестиционный этап проекта.<br>3.Критерии оценки инвестиционного проекта.<br>4.Оценка экономической эффективности проекта.<br>5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта | 2 |
| Итого в семестре | | | 24 |

**3.7. Курсовая проект (курсовая работа)**

Курсовые работы не предусмотрены

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 24 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа: | **144** | **144** |
| Собеседование (С) | 114 | 114 |
| Реферат (Р) | 15 | 15 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **36-экзамен** | **36-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 3.4 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | |
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Управление риском - новая отрасль знания | 35 | 2 | 4 | | 29 |
| 2 | Организация процесса управления риском | 20 | 2 | 4 | | 14 |
| 3 | Виды рисков | 20 | 2 | 4 | | 14 |
| 4 | Методы выявления риска | 15 | 1 | 2 | | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Методы оценки риска | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| 6 | Методы снижения степени риска | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| 7 | Управление риском в банковской системе | 25 | 1 | 2 | | 22 |
| 8 | Риск-менеджмент в страховании | 20 | 1 | 2 | | 17 |
| 9 | Управление инвестиционными рисками | 15 | 1 | 2 | | 12 |
| Итого | | **180** | **12** | **24** | | **144** |

а. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Управление риском - новая отрасль знания | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ПКО-3.2 |
| | написание реферата; | Реферат | 15 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организация процесса управления риском | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ПКО-3.2 |
| Виды рисков | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ПКО-3.2 |
| Методы выявления риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| Методы оценки риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| Методы снижения степени риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| Управление риском в банковской системе | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Риск-менеджмент в страховании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| | подготовка к практическим занятиям. | Тестирова-ние | 5 | |
| Управление инвестиционными рисками | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 12 | ПКО-3.2 |
| Всего часов | | | 144 | |

### 3.6 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

### 3.7 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 семестр | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | 5. Понятие управления риском, и краткая история развития дисциплины.<br>6. Основные термины и определения.<br>7. Риск и вероятность редких событий.<br>8. Классификация рисков. | 4 |
| 3-4 | 2 | 5. Общая схема процесса управления риском.<br>6. Общая характеристика методов воздействия на риск.<br>7. Управление риском и страхование.<br>8. Организация управления риском на предприятии | 4 |
| 5-6 | 3 | 1.Промышленные риски.<br>2. Экологические риски.<br>3.Инвестиционные риски.<br>4.Кредитные риски.<br>5.Технические риски.<br>6.Предпринимательские риски.<br>7.Финансовые и коммерческие риски.<br>8.Страховые риски.<br>9.Политические риски | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Основные подходы к выявлению риска.<br>2.Опросные листы.<br>3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция. | 2 |
| 9-10 | 5 | 1.Оценка вероятности неблагоприятных событий.<br>2.Метод построения деревьев событий Метод «События — последствия».<br>3.Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности | 2 |
| 11 | 6 | 6. Классификация методов управления рисками.<br>7. Методы уклонения от риска.<br>8. Методы локализации риска.<br>9. Методы диссипации (распределения) риска.<br>10. Методы компенсации риска | 2 |
| 12 | 7 | 1. Основные виды рисков в банковской деятельности.<br>2. Управление банковскими рисками. | 2 |
| 13 | 8 | 1. Сущность страхования.<br>2. Условия обеспечение платежеспособности страховщика.<br>3. Страховые резервы.<br>4. Перестрахование<br>5. Управление рисками страховой компании | 2 |
| 14 | 9 | 1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами.<br>2.Прединвестиционный этап проекта.<br>3.Критерии оценки инвестиционного проекта.<br>4.Оценка экономической эффективности проекта.<br>5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **24** |

## 11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 4.1 Основная литература

1. Афонин П.Н. Система управления рисками: учебное пособие/ Афонин П.Н.— СПб.: Троицкий мост, 2016.— 125 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42738.

2. Балдин К.В. Управление рисками: учебное пособие/ Балдин К.В— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.

3.Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я/ практическое пособие — М.: Издательство «Адьпина паблишер», 2016г. – 180 с. http://www.iprbookshop.ru/41475.html

4.Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html

5. Никонов В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476.

### 4.2 Дополнительная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html

2. Никонов В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476.

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

85. http://www.iprbookshop.ru
86. http://ivis.ru
87. http://www.studentlibrary.ru
88. www.chechnya.gov.ru
89. www.rost.ru
90. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Операционный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются

основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Операционный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование,

проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление рисками» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
*«Экономика и управление производством»*

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный 2021 г.

**12. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель данного курса – сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.

**Задачи:**

Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ПКР – 2<br>Способен к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур | ПКР 2.1<br>Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | **Знать:** требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>**Уметь:** проводить анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>**Владеть:** навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур |
| | ПКР 2.2<br>Разрабатывает проекты риск-ориентированной плановой документации | **Знать:** основы управления проектом<br>**Уметь:** разрабатывать проекты риск-ориентированной плановой документации<br>**Владеть:** способностью участвовать в управлении проектом риск- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ориентированной плановой документации |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 5 | № Семестра 6 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **36** | **96** | **132** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 32 | 44 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 64 | 88 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | **72** | **21** | **93** |
| Собеседование (С) | 47 | 11 | 58 |
| Реферат (Р) | 10 | | 10 |
| Доклад (Д) | 5 | 10 | 15 |
| Тест (Т) | 10 | | 10 |
| Контроль | **зачет** | **27-экзамен** | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в дисциплину | 1. Предмет и содержание дисциплины<br>2 Состояние и развитие экономики России на современном этапе | (С), (Р) |
| 2 | Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | 1. Направления научно-технического прогресса в промышленности<br>2. Инновационная деятельность<br>3. Риск в инновационном бизнесе | (С), (Д) |
| 3 | Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | 3.1 Состав материальных ресурсов.<br>3.2 Классификация сырья, материалов и топлива<br>3.3 Показатели использования материальных ресурсов<br>3.4 Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов | (С), (Т) |
| 4 | Производственные фонды | 1. Классификация основных фондов<br>2. Методы оценки основных производственных фондов<br>3. Анализ эффективности использования основных фондов<br>4. Оборотные средства предприятия | (С) |
| 5 | Трудовые ресурсы | 1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала<br>2. Нормирование труда<br>3. Производительность труда<br>4. Мотивация труда<br>5. Сущность и формы оплаты труда<br>6. Тарифная система оплаты труда<br>7. Бестарифная система оплаты труда<br>8. Рынок труда. Трудовые соглашения | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | 1. Формы организации промышленного производства<br>2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства<br>3. Территориальное размещение новых производств | (С), (Д) |
| 7 | Инвестиционная деятельность | 1. Сущность инвестиций и их виды<br>2. Инвестиционный проект. | (С) |
| 8 | Проектирование и капитальное строительство. | 1. Понятия капитального строительства<br>2. Этапы и стадии проектирования. | (С) |
| 9 | Управление научными исследованиями и проектированием | 1. Понятие местного самоуправления.<br>2. Принципы местного самоуправления.<br>3. Правовые основы местного самоуправления. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Введение в дисциплину | 30 | 2 | 6 | | 22 |
| 2 | Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | 27 | 4 | 6 | | 17 |
| 3 | Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | 30 | 2 | 6 | | 22 |
| 4 | Производственные фонды | 21 | 4 | 6 | | 11 |
| Итого | | **108** | **12** | **24** | | **72** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Трудовые ресурсы | 22 | 6 | 12 | | 4 |
| 2 | Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | 28 | 8 | 16 | | 4 |
| 3 | Инвестиционная деятельность | 22 | 6 | 12 | | 4 |
| 4 | Проектирование и капитальное строительство | 22 | 6 | 12 | | 4 |
| 5 | Управление научными исследованиями и проектированием | 23 | 6 | 12 | | 5 |
| Итого | | **117** | **32** | **64** | | **21** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в дисциплину | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ((ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 10 | |
| Производственные фонды<br><br>Зачет | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| Трудовые ресурсы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Формы общественной организации промышленного производства<br>и территориальное размещение новых производств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ((ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Инвестиционная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| Проектирование и капитальное строительство | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| Управление научными исследованиями и проектированием | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| Всего часов | | | 93 | |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | |
| 1-3 | 1 | 1. Предмет и содержание дисциплины.<br>2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Направления научно-технического прогресса в промышленности<br>2. Инновационная деятельность<br>3. Риск в инновационном бизнесе | 6 |
| 7-9 | 3 | 1. Состав материальных ресурсов.<br>2. Классификация сырья, материалов и топлива<br>3. Показатели использования материальных ресурсов<br>4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов | 6 |
| 10-12 | 4 | 1. Классификация основных фондов<br>2. Методы оценки основных производственных фондов<br>3. Анализ эффективности использования основных фондов<br>4. Оборотные средства предприятия | 6 |
| Итого в семестре | | | 24 |
| | | 6 семестр | |
| 1-6 | 5 | 1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала<br>2. Нормирование труда<br>3. Производительность труда<br>4. Мотивация труда<br>5. Сущность и формы оплаты труда<br>6. Тарифная система оплаты труда<br>7. Бестарифная система оплаты труда<br>8. Рынок труда. Трудовые соглашения | 12 |
| 7-14 | 6 | 1. Формы организации промышленного производства<br>2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства<br>3. Территориальное размещение новых производств | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15-20 | 7 | 1. Сущность инвестиций и их виды<br>2. Инвестиционный проект. | 12 |
| 21-26 | 8 | 1. Понятия капитального строительства<br>2. Этапы и стадии проектирования.<br>3. Состав и содержание проектов | 12 |
| 27-32 | 9 | 1.Согласование, утверждение и оценка проектов<br>2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком | 12 |
| Итого в семестре | | | 64 |

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 6 | № Семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **36** | **48** | **84** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 16 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | **72** | **60** | **132** |
| Собеседование (С) | 47 | 40 | 87 |
| Реферат (Р) | 10 | | 10 |
| Доклад (Д) | 5 | 20 | 25 |
| Тест (Э) | 10 | | 10 |
| Контроль | **зачет** | **36-экзамен** | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1 | Введение в дисциплину | 30 | 2 | 6 | | 22 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | 27 | 4 | 6 | | 17 |
| 3 | Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | 30 | 2 | 6 | | 22 |
| 4 | Производственные фонды | 21 | 4 | 6 | | 11 |
| Итого | | **108** | **12** | **24** | | **72** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1 | Трудовые ресурсы | 12 | 4 | 8 | | 12 |
| 2 | Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | 24 | 4 | 8 | | 12 |
| 3 | Инвестиционная деятельность | 24 | 4 | 8 | | 12 |
| 4 | Проектирование и капитальное строительство | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 5 | Управление научными исследованиями и проектированием | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| Итого | | **108** | **16** | **32** | | **60** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в дисциплину | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ((ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | Подготовка к тестирование | Тест | 10 | |
| Производственные фонды<br><br>Зачет | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 17 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| Трудовые ресурсы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Формы общественной организации промышленного производства<br>и территориальное размещение новых производств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ОПК-6); (ПК-6); |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Инвестиционная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 25 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Проектирование и капитальное строительство | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| Управление научными исследованиями и проектированием | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ПКР-2.1); (ПКР-2.2); |
| Всего часов | | | 132 | |

**4.4 Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5 Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 3 семестр | |
| 1-3 | 1 | 1. Предмет и содержание дисциплины<br>2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Направления научно-технического прогресса в промышленности<br>2. Инновационная деятельность<br>3. Риск в инновационном бизнесе | 6 |
| 7-9 | 3 | 1. Состав материальных ресурсов.<br>2. Классификация сырья, материалов и топлива<br>3. Показатели использования материальных ресурсов<br>4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов | 6 |
| 10-12 | 4 | 1. Классификация основных фондов<br>2. Методы оценки основных производственных фондов<br>3. Анализ эффективности использования основных фондов<br>4. Оборотные средства предприятия | 6 |
| Итого в семестре | | | 24 |
| 4 семестр | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-4 | 5 | 1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала<br>2. Нормирование труда<br>3. Производительность труда. Мотивация труда<br>4. Сущность и формы оплаты труда<br>5. Тарифная система оплаты труда<br>6. Бестарифная система оплаты труда<br>7. Рынок труда. Трудовые соглашения | 8 |
| 5-8 | 6 | 1. Формы организации промышленного производства<br>2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства<br>3. Территориальное размещение новых производств | 8 |
| 9-12 | 7 | 1. Сущность инвестиций и их виды<br>2. Инвестиционный проект. | 8 |
| 13-14 | 8 | 1. Понятия капитального строительства<br>2. Этапы и стадии проектирования.<br>3. Состав и содержание проектов | 4 |
| 15-16 | 9 | 1. Согласование, утверждение и оценка проектов<br>2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком | 4 |
| Итого в семестре | | | 32 |

### 4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
2. Кириченко Т.В.. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 с. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

### 5.2. Дополнительная литература


1. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 400 c. — 978-5-394-02159-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24842.html
2. Управление производством. Сетевое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Ларионова, О. О. Скрябин, Л. А. Фёдоров, Е. П. Караваев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2009. — 53 c. — 978-5-87623-226-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56184.html


### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

91. http://www.iprbookshop.ru
92. http://ivis.ru
93. http://www.studentlibrary.ru
94. www.chechnya.gov.ru
95. www.rost.ru
96. www.region95.ru

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика и управление производством» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода

к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь», «Деньги и кредит», «Право и экономика», «Менеджмент в России и за рубежом» и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика и управление производством» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение. При подготовке к практическим занятиям поощряется использование

источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление конфликтами»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 7. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

**Задачи освоения дисциплины:**

- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
- развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
- развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-5- Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПКО-5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем | **Знать:** современные проектные решения для математического, программного и лингвистического обеспечения информационных систем; методологии расчета экономической эффективности информационных систем.<br><br>**Уметь:** обоснованно выбирать проектные решения для конкретной информационной системы под нужную предметную область с учетом технических, технологических и экономических показателей; самостоятельно осваивать методологии расчета технических, технологических и экономических показателей проектных решений для информационных систем.<br>**Владеть:** навыками анализа проектных решений для широкого спектра информационных систем; навыками применения методологий расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для информационных систем. |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 4 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **72** | **72** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 56 | 56 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Формирование основ конфликтологии | Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли | (С), (Т) |
| 2 | | Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Предмет и методы исследования конфликтологии | конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии. | |
| 3 | Источники конфликтов | Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов. | (С), (Р) |
| 4 | Причины конфликтов | Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий. | (С) |
| 5 | Функции конфликта | Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. | (С) |
| 6 | Динамика конфликта | Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта | (С) |
| 7 | Понятие и виды | Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | внутриличностных конфликтов | работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову. | |
| 8 | Разрешение конфликта | Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки. | (С) |
| 9 | Технология управления конфликтами | Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Формирование основ конфликтологии | 21 | 4 | 4 | | 13 |
| 2 | Предмет и методы исследования конфликтологии | 15 | 4 | 4 | | 7 |
| 3 | Источники конфликтов. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 4 | Причины конфликтов | 11 | 4 | 4 | | 7 |
| 5 | Функции конфликта | 11 | 4 | 4 | | 7 |
| 6 | Динамика конфликта | 11 | 4 | 4 | | 7 |
| 7 | Понятие и виды внутриличностных конфликтов | 11 | 4 | 4 | | 7 |
| 8 | Разрешение конфликта | 11 | 4 | 4 | | 7 |
| 9 | Технология управления конфликтами | 11 | 4 | 4 | | 7 |
| **Итого** | | **144** | **36** | **36** | | **72** |

**3.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Формирование основ конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 6 | |
| Предмет и методы исследования конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |
| Источники конфликтов | написание реферата; | Реферат | 10 | ПКО-5.2 |
| Причины конфликтов | подготовка к практическим занятиям; написание реферата; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |
| Функции конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Динамика конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |
| Понятие и виды внутриличностных конфликтов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |
| Разрешение конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |
| Технология управления конфликтами | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.2 |
| Всего часов | | | 72 | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли | 4 |
| 3-4 | 2 | Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии. | 4 |
| 5-6 | 3 | Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов. | 4 |
| 7-8 | 4 | Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий. | 4 |
| 9-10 | 5 | Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. | 4 |
| 11-12 | 6 | Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта | 4 |
| 13-14 | 7 | Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15-16 | 8 | Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки. | 4 |
| 17-18 | 9 | Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта | 4 |
| Итого в семестре | | | 36 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **76** | **76** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 36 | 36 |
| Реферат (Р) | 30 | 30 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Формирование основ конфликтологии | 24 | 4 | 4 | | 16 |
| 2 | Предмет и методы исследования конфликтологии | 29 | 4 | 4 | | 21 |
| 3 | Источники конфликтов. | 27 | 4 | 4 | | 19 |
| 4 | Причины конфликтов | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Функции конфликта | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Динамика конфликта | 12 | 4 | 4 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Понятие и виды внутриличностных конфликтов | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8 | Разрешение конфликта | 12 | 4 | 4 | | 2 |
| 9 | Технология управления конфликтами | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| Итого | | 144 | 34 | 34 | | 76 |

### 4.3.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Формирование основ конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-5.2 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 10 | |
| Предмет и методы исследования конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-5.2 |
| | написание реферата; | Реферат | 15 | |
| Источники конфликтов. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2 |
| | написание реферата; | Реферат | 15 | |
| Причины конфликтов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2 |
| Функции конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2 |
| Динамика конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2 |
| Понятие и виды внутриличностных конфликтов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2 |
| Разрешение конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2 |
| Технология управления конфликтами | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2 |
| Всего часов | | | 76 | |

### 4.4 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 семестр | |
| 1-2 | 1 | Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли | 4 |
| 3-4 | 2 | Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии. | 4 |
| 5-6 | 3 | Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов. | 4 |
| 7-8 | 4 | Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий. | 4 |
| 9-10 | 5 | Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. | 4 |
| 11-12 | 6 | Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно, конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта. | 4 |
| 13-14 | 7 | Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15-16 | 8 | Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки. | 4 |
| 16-17 | 9 | Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта | 2 |
| Итого в семестре | | | 34 |

**4.6. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовая работа не предусмотрена

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**5.1 Основная литература**


1. **Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249**
2. **Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. http://www.iprbookshop.ru/29271**
3. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html


**5.2 Дополнительная литература**


1. **Организации [Электронный ресурс]: управление, конфликты, кризисы, риски. Учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2009.— 300 с. http://www.iprbookshop.ru/29272**
2. Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс] / С. А. Баркалов, Д. А. Новиков, В. И. Новосельцев [и др.] ; под ред. Д. А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Научная книга, 2008. — 497 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29271.html


**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

97. http://www.iprbookshop.ru
98. http://ivis.ru
99. http://www.studentlibrary.ru

100. www.chechnya.gov.ru
101. www.rost.ru
102. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление конфликтами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ управления конфликтами должно познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления, а также формировать у студентов навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы науки Конфликтология», «Социальная психология», «Психология деловых отношений», «Виды конфликтов», и др.

### Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление конфликтами» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Административный менеджмент»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**13. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины**: изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента.
2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления и изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-5 - Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПКО-5.1 - Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов | **Знать:** - организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;<br><br>**Уметь:** - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;<br><br>**Владеть:** - организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |

| | | |
|---|---|---|
| | ПКО-5.2 - Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем | **Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления.<br>**Уметь:** навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.<br>**Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности |
| | ПКО-5.3 - Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства | **Знать:** Понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления.<br>**Уметь:** корректно применять знания в области планирования организации и реализации принятых решений.<br>**Владеть:** - организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **№ семестра 4** | **№ Семестра 5** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **48** | **120** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 24 | 60 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 24 | 60 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | | **60** | **60** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | 10 | 10 |
| Собеседование (С) | | 40 | 40 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | | 5 | 5 |
| Тест (Т) | | 5 | 5 |
| Контроль | зачет | 36- экзамен | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 5. | Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте | 1. Специфика и содержание администрирования.<br>2. Административное выражение менеджмента.<br>3. Административные отношения как объект исследования и воздействия.<br>4. Объекты администрирования в организации | (С) |
| 6. | Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации. | 1. Место и роль администрации в организации.<br>2. Администрация и подразделения организации.<br>3. Функции администрации в организации.<br>4. Значение администрирования в организации.<br>5. Формы администрирования в организации. | (С) |
| 7. | Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации. | 1. Понятие и содержание полномочий<br>2. Формирование состава и содержания полномочий<br>3. Реализация полномочий менеджмента | (Д) |
| 8. | Нормативно-методические формы администрирования. | 1. Моделирование функционального взаимодействия в организации.<br>2. Формирование содержания положений о подразделениях.<br>3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции. | (С) |
| 9. | Контроль как компонент администрирования в организации. | 1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции.<br>2. Виды административного контроля.<br>3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля. | (С) |
| 10. | Эффективность менеджмента и пути ее повышения. | 1. Сущность эффективности менеджмента.<br>2. Факторы и критерии эффективности менеджмента.<br>3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента. | (Т) |
| 11. | Информационные системы и технологии в процессе управления | **1. Информационное обеспечение управленческой деятельности.**<br>**2. Информация в управленческой деятельности руководителя.** | (С) |
| 12. | Разработка и реализация стратегии организации | 1. Понятие и сущность стратегии организации.<br>2. Основные этапы разработки и реализации стратегии. | (С) |
| 13. | Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения. | 1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования.<br>2. Модернизация администрирования в организации. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента. | |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __4__ семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Аудиторная работа* | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность. | 12 | 6 | 6 | - - | |
| 2 | Состав системы администрирования в организации. | 12 | 6 | 6 | - - | |
| 3 | Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами. | 12 | 6 | 6 | - | |
| 4 | Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация. | 12 | 6 | 6 | - | |
| 5 | Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации. | 12 | 6 | 6 | - | |
| 6 | Процессы и процедуры как формы администрирования организации. | 12 | 6 | 6 | - | |
| 7 | Написание курсовой работы | | | | | |
| **Итого:** | | **72** | **36** | **36** | **-** | |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего аудит. | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 8 | Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 9 | Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 10 | Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации. | 18 | 2 | 2 | - | 10 |
| 11 | Нормативно-методические формы администрирования. | | 2 | 2 | - | |
| 12 | Контроль как компонент администрирования в организации. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 13 | **Эффективность менеджмента и пути ее повышения** | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 14 | **Информационные системы и технологии в процессе управления** | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 15 | **Разработка и реализация стратегии организации** | 13 | 4 | 4 | - | 5 |
| 16 | Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения. | 13 | 4 | 4 | - | 5 |
| 17 | Написание курсовой работы | 10 | | | | 10 |
| **Итого:** | | **108** | **24** | **24** | **-** | **60** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации. | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Нормативно-методические формы администрирования. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Контроль как компонент администрирования в организации. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Эффективность менеджмента и пути ее повышения | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Информационные системы и технологии в процессе управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Разработка и реализация стратегии организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| **Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Курсовая работа | написание курсовой | Тематика | 10 | ПКО-5.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работы | курсовых работ | | ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | 60 | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **4 семестр** | | | |
| 1-3 | 1 | 1. Развитие административного менеджмента.<br>2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент. | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие. | 6 |
| 7-9 | 3 | 1. Классификация методов управления.<br>2. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления.<br>3. Формы проявления организационно-административных методов.<br>4. Сущность и этапы организации работы с административными документами.<br>5. Организационно-распорядительные документы. | 6 |
| 10-12 | 4 | 1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования.<br>2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации. | 6 |
| 13-14 | 5 | 1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия.<br>2. Теоретические основы исследования организационных структур.<br>3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки.<br>4. Методы совершенствования организационных структур.<br>5. Сущность и назначение структуры в организации.<br>6. Администрирование структурных основ организации.<br>7. Методы построения и совершенствования организационных структур. | 6 |
| 15-16 | 6 | 1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации.<br>2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации.<br>3. Процедурная основа администрирования.<br>4. Ресурсы развития процедурного администрирования.<br>5. Администрирование организации процесса.<br>6. Классификация процедур администрирования. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 7 | 1. Специфика и содержание администрирования.<br>2. Административное выражение менеджмента.<br>3. Административные отношения как объект исследования и воздействия.<br>4. Объекты администрирования в организации. | 2 |
| 2 | 8 | 1. Место и роль администрации в организации.<br>2. Администрация и подразделения организации.<br>3. Функции администрации в организации.<br>4. Значение администрирования в организации.<br>5. Формы администрирования в организации. | 2 |
| 3 | 9 | 1. Понятие и содержание полномочий<br>2. Формирование состава и содержания полномочий<br>3. Реализация полномочий менеджмента | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 10 | 1. Моделирование функционального взаимодействия в организации.<br>2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции.<br>3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции | 2 |
| 5 | 11 | 1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции.<br>2. Виды административного контроля.<br>3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля. | 2 |
| 6 | 12 | **1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента.**<br>2. Факторы и критерии эффективности менеджмента<br>**3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.** | 2 |
| 7-8 | 13 | **1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации.**<br>**2. Информационное сопровождение как основа администрирования.** | 4 |
| 9-10 | 14 | 1. Понятие и сущность стратегии организации.<br>2. Основные этапы разработки и реализации стратегии. | 4 |
| 11-12 | 15 | 1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования.<br>2. Модернизация администрирования в организации.<br>3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **24** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **№ Семестра 5** | **№ Семестра 6** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **48** | **44** | **92** |
| *Лекции (Л)* | 24 | 22 | 46 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 22 | 46 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **24** | **73** | **97** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | 4 | 13 | 17 |
| Собеседование (С) | 14 | 48 | 62 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 4 | 4 | 8 |
| Тест (Т) | 2 | 8 | 10 |
| Контроль | **Зачет** | **Экзамен-27** | **27** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Аудиторная работа* | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2 | Состав системы администрирования в организации. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 3 | Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4 | Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации. | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 6 | Процессы и процедуры как формы администрирования организации. | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 7 | Написание курсовой работы | 4 | | | | 4 |
| **Итого** | | **72** | **24** | **24** | | **24** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего аудит. | *Аудиторная работа* | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 8 | Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 10 | Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 11 | Нормативно-методические формы администрирования. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 12 | Контроль как компонент администрирования в организации. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 13 | **Эффективность менеджмента и пути ее повышения.** | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 14 | **Информационные системы и технологии в процессе управления** | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 15 | **Разработка и реализация стратегии организации** | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 16 | Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 17 | Написание курсовой работы | 13 | | | | 13 |
| **Итого** | | **117** | **22** | **22** | | **73** |

### 3.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Состав системы администрирования в организации. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Процессы и процедуры как формы администрирования организации. | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 2 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| **Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |
| **Нормативно-методические формы администрирования.** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-5.1 ПКО-5. 2 ПКО-5.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Контроль как компонент администрирования в организации.** | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 8 | ПКО-5.1<br>ПКО-5. 2<br>ПКО-5.3 |
| **Эффективность менеджмента и пути ее повышения.** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-5.1<br>ПКО-5. 2<br>ПКО-5.3 |
| Информационные системы и технологии в процессе управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.1<br>ПКО-5. 2<br>ПКО-5.3 |
| Разработка и реализация стратегии организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.1<br>ПКО-5. 2<br>ПКО-5.3 |
| **Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.** | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-5.1<br>ПКО-5. 2<br>ПКО-5.3 |
| Курсовая работа | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 17 | ПКО-5.1<br>ПКО-5. 2<br>ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | 97 | |

### 3.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **4 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Развитие административного менеджмента.<br>2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие. | 4 |
| 5-6 | 3 | 6. Классификация методов управления.<br>7. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления.<br>8. Формы проявления организационно-административных методов.<br>9. Сущность и этапы организации работы с административными документами.<br>10. Организационно-распорядительные документы. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования.<br>2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации. | 4 |
| 9-10 | 5 | 8. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия.<br>9. Теоретические основы исследования организационных структур.<br>10. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки.<br>11. Методы совершенствования организационных структур.<br>12. Сущность и назначение структуры в организации.<br>13. Администрирование структурных основ организации.<br>14. Методы построения и совершенствования организационных структур. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации.<br>2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации.<br>3. Процедурная основа администрирования.<br>4. Ресурсы развития процедурного администрирования.<br>5. Администрирование организации процесса.<br>6. Классификация процедур администрирования. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **24** |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 7 | 1. Специфика и содержание администрирования.<br>2. Административное выражение менеджмента.<br>3. Административные отношения как объект исследования и воздействия.<br>4. Объекты администрирования в организации. | 2 |
| 1 | 8 | 1. Место и роль администрации в организации.<br>2. Администрация и подразделения организации.<br>3. Функции администрации в организации.<br>4. Значение администрирования в организации.<br>5. Формы администрирования в организации. | 2 |
| 2 | 9 | 1. Понятие и содержание полномочий<br>2. Формирование состава и содержания полномочий<br>3. Реализация полномочий менеджмента | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 10 | 1. Моделирование функционального взаимодействия в организации.<br>2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции.<br>3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции | 2 |
| 3 | 11 | 1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции.<br>2. Виды административного контроля.<br>3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля. | 2 |
| 3 | 12 | **1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента.**<br>2. Факторы и критерии эффективности менеджмента<br>**3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.** | 2 |
| 4 | 13 | **1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации.**<br>**2. Информационное сопровождение как основа администрирования.** | 2 |
| 5-6 | 14 | 1. Понятие и сущность стратегии организации.<br>2. Основные этапы разработки и реализации стратегии. | 4 |
| 7-8 | 15 | 1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования.<br>2. Модернизация администрирования в организации.<br>3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **22** |

### 3.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

**Примерная тематика курсовых работ:**

1. «Новое государственное управление»: концепция и ее практическая апробация.
2. Адаптация людей в коллективе.
3. Административная (классическая) школа менеджмента
4. Административная культура на Западе и в России.
5. Административная этика: формальные и неформальные аспекты.
6. Административно-организационный механизм менеджмента.
7. Административные реформы в современной России: концепции, практика реализации, перспективы.
8. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
9. Административный и служебный контроль
10. Анализ основных подходов к оценке и оплате труда специалистов и менеджеров на предприятии.
11. Антикоррупционная политика в РФ

12. Важнейшие и необходимые качества менеджера-администратора: системное мышление, личная организованность, коммуникабельность.
13. Глобальные тенденции в менеджменте и государственное управление в России.
14. Делегирование полномочий. Распределение и поддержание ответственности. Техника делегирования.
15. Значение административной школы для исследования систем управления.
16. Значение школ менеджмента для исследования систем управления
17. Идеология административной реформы в РФ
18. Индивидуальная работа менеджера с подчиненными. Техника выполнения управленческих функций.
19. Инновации в управлении персоналом как ресурс работы PR-специалиста
20. Инструменты управления эффективностью организации
21. История развития теории административного управления
22. Кадровая составляющая государственно – административного управления.
23. Категории управленческих работников и особенности их работы. Типы менеджеров в организации.
24. Качества руководителя. Требования к профессиональным и личностным качествам руководителя.
25. Классификация методов руководства.
26. Контроль и регулирование деятельности подчиненных. Построение системы эффективного контроля.
27. Корпоративный менеджмент.
28. Менеджмент в условиях неопределенности и риска.
29. Место и роль административного менеджмента в управлении организацией для достижения целей.
30. Методология подбора кадров.
31. Методы организации труда за рубежом и в России.
32. Механизмы мотиваций людей в различных социально-культурных системах управления.
33. Механизмы самоорганизации и самоуправления на предприятии.
34. Модель рационализации труда менеджера (на конкретном примере).
35. Модель структуры переподготовки кадров.
36. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.
37. Оптимизация организационных структур и оценка эффективности деятельности.
38. Организационно-административные методы управления.
39. Организация управленческого труда как система организационно-технических мер.
40. Организация эффективного управления адаптацией персонала.
41. Основные этапы развития административного менеджмента.
42. Планирование как функция менеджмента (разработка дерева целей предприятия).
43. Показатели и методы оценки эффективности менеджмента.
44. Понятие эффективности и результативности управления. Критерии оценки деятельности менеджеров.
45. Применение новых форм оплаты труда в современных организациях.
46. Проблема формирования организационной культуры.
47. Проблемы взаимоотношения власти и ответственности в организациях.
48. Проблемы макро- и микроокружения организации.
49. Проблемы харизматического лидерства в работах М. Вебера.
50. Процесс административного управления.
51. Пути совершенствования управления персоналом.
52. Развитие административного управления в СССР в 50-70-е годы.
53. Разделение труда и структура управления как составная часть административного менеджмента.
54. Разделение труда.
55. Разработка технологии совещания (на примере).
56. Российская история теории административного управления.
57. Рост численности организации и проблема группового контроля и координации.
58. Руководство, нацеленное на результаты. Руководство посредством мотивации.
59. Система управления человеческими ресурсами в современной организации.

60. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
61. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
62. Совершенствование системы адаптации персонала.
63. Современные инструменты управления организацией.
64. Современные концепции управления человеческими ресурсами.
65. Современные тенденции развития административного менеджмента.
66. Содержание основных этапов работы менеджера-администратора.
67. Социально-психологические (моральные) методы руководства.
68. Специфика управления на ранних этапах развития организации.
69. Стратегический анализ в системе управления организацией.
70. Типы современных организационных структур.
71. Требования к российским менеджерам в условиях экономических реформ. Элементы новой модели менеджера.
72. Управление адаптацией персонала на предприятии.
73. Управление этикой и социальной ответственностью организации.
74. Управленческие процедуры.
75. Управленческий труд и его специфика.
76. Управленческое консультирование в России.
77. Формы и процедуры управленческой деятельности.
78. Функции внешней среды организации.
79. Функции современной организации в различных управленческих концепциях.
80. Функции управления и техника их выполнения.
81. Цели, ресурсы и функции государственно-административного управления.
82. Циклы в организационном развитии, их продолжительность и интенсивность.
83. Школа административного управления по А. Файолю.
84. Эволюция состава и содержания функций управления.
85. Эволюция управленческой мысли по отношению к проблемам управления организацией.
86. Экономические методы руководства в организации.
87. Элементы эффективного организационного контроля. Техника контроля.
88. Явление власти на примере организации.

**Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является получение более глубоких знаний по исследуемой теме, а также навыков в научно-исследовательской работе.

Выполнение курсовых работ по данной дисциплине является логическим завершением освоения студентами дисциплины «Административный менеджмент». Курсовая работа выполняется по выбору студента, исходя из предложенной тематики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства

ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Административный менеджмент». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.3. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики.

1.4. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Административный менеджмент», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с руководителем курсовой работы.

1.65 По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики административного менеджмента.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках,

статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название

журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на

стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**4.1 Основная литература:**


1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html.
5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.


**4.2 Дополнительная литература:**


1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
2. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В. Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
3. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
4. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
5. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.


**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

103. http://www.iprbookshop.ru
104. http://ivis.ru
105. http://www.studentlibrary.ru
106. www.chechnya.gov.ru
107. www.rost.ru
108. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Административный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

### Методические указания для практических (семинарских) занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Административный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля

и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# *«Инновационный менеджмент»*

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**14. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в организации; ознакомление с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков; изучение подходов к формированию инновационных стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации; ознакомление с подходами к поиску инновационных идей, развитие у студентов навыков и умения разрабатывать системы управления персоналом в инновационно-технологической сфере.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности;
2. Помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем);
3. Способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий);
4. Освоение методов прогнозирований инноваций и их обеспечения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-6 | ПКР-6.1 | **Знать:** виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки.<br><br>**Уметь:** оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.<br><br>**Владеть:** навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования. |
| ПКР-6 | ПКР-6.2 | **Знать:** теоретические основы управления интеллектуальным потенциалом, современные концепции управления творческой, интеллектуальной деятельностью.<br><br>**Уметь:** работать в условиях изменения процессов исследования, формулировать новые исследовательские проекты.<br><br>**Владеть:** навыками применения научных методов |
| ПКР-6 | ПКР-6.3 | **Знать:** теоретические основы инновационного менеджмента, современные концепции управления инновационной деятельностью.<br>**Уметь:** использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг.<br>**Владеть:** способами эффективной организации групповой работы по проектированию инновационной деятельности. |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ семестра 5** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **48** | **48** |
| Лекции (Л) | 24 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 24 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| **Самостоятельная работа:** | **96** | **96** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 48 | 48 |
| Реферат (Р) | 48 | 48 |
| Доклад (Д) | - | - |
| Тест (Т) | - | - |
| **Контроль** | **36-экзамен** | **36-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия инновационного менеджмента | 1. Инновации как объект управления<br>2. Сущность и содержание инновации<br>3. Классификация и функции инноваций | (С), (Р), |
| 2 | Общая характеристика инновационного менеджмента | 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента<br>2. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента<br>3. Функции и методы инновационного менеджмента | (С), (Р) |
| 3 | Организация инновационного процесса | **1.Содержание и структура инновационного процесса**<br>**2.Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений**<br>**3.Инновационная идея как основа инновационного процесса** | (С), (Р) |
| 4 | Этапы инновационного менеджмента | 1.Особенности управления инновационной деятельностью.<br>2.Роль функционального управления в инновационной деятельности<br>**3.Оперативный этап инновационного управления** | (С), (Р) |
| 5 | Приемы инновационного менеджмента | **1.Содержание приема инновационного менеджмента и их виды**<br>**2. Приемы, воздействующие на производство инноваций**<br>**3. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций**<br>**4. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций** | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Государственное регулирование инновационной деятельности | 1. Государственная инновационная политика<br>2. Управление инновационной политикой на предприятии<br>3. Регулирование инновационной деятельности в России<br>4. Зарубежный опыт государственного регулирования<br>5. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы). | (С), (Р) |
| 7 | Формы инновационного менеджмента | **1. Организационные формы инновационного менеджмента**<br>**2. Классификация инновационных организаций**<br>**3. Основные организационные структуры научно-технической сферы** | (С) |
| 8 | Инновационная политика | **1. Содержание и направления инновационной политики**<br>**2. Оптимизация инновационной политики на предприятии**<br>**3. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта** | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Основные понятия инновационного менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 2 | Общая характеристика инновационного менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 3 | Организация инновационного процесса | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 4 | Этапы инновационного менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 5 | Приемы инновационного менеджмента | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 6 | Государственное регулирование инновационной деятельности | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 7 | Формы инновационного менеджмента | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 8 | Инновационная политика | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| **Итого** | | **144** | **24** | **24** | | **96** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.3 |
| | | Реферат | 8 | |
| | написание реферата; | | | |
| Общая характеристика инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Организация инновационного процесса | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Этапы инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Приемы инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Государственное регулирование инновационной деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Формы инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| Инновационная политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКР-6.1 |
| **Всего часов** | | | **96** | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | |
| 1 | 1 | 1. Инновации как объект управления<br>2. Сущность и содержание инновации<br>3. Классификация и функции инноваций | 2 |
| 2 | 2 | 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента<br>2. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента<br>3. Функции и методы инновационного менеджмента | 2 |
| 3 | 3 | **1.Содержание и структура инновационного процесса**<br>**2.Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений**<br>**3.Инновационная идея как основа инновационного процесса** | 2 |
| 4 | 4 | 1.Особенности управления инновационной деятельностью.<br>2.Роль функционального управления в инновационной деятельности<br>**3.Оперативный этап инновационного управления** | 2 |
| 5-6 | 5 | **1.Содержание приема инновационного менеджмента и их виды**<br>**2. Приемы, воздействующие на производство инноваций**<br>**3. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций**<br>**4. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций** | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 6 | 1. Государственная инновационная политика<br>2. Управление инновационной политикой на предприятии<br>3. Регулирование инновационной деятельности в России<br>4. Зарубежный опыт государственного регулирования<br>5. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы). | 4 |
| 9-10 | 7 | **1. Организационные формы инновационного менеджмента**<br>**2. Классификация инновационных организаций**<br>**3. Основные организационные структуры научно-технической сферы** | 4 |
| 11-12 | 8 | **1. Содержание и направления инновационной политики**<br>**2. Оптимизация инновационной политики на предприятии**<br>**3. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта** | 4 |
| Итого в семестре | | | **24** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ семестра 6** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **48** | **48** |
| Лекции (Л) | 24 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 24 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| **Самостоятельная работа:** | **96** | **96** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 48 | 48 |
| Реферат (Р) | 48 | 48 |
| Доклад (Д) | - | - |
| Тест (Т) | - | - |
| **Контроль** | **36-экзамен** | **36-экзамен** |

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Основные понятия инновационного менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 2 | Общая характеристика инновационного менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 3 | Организация инновационного процесса | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 4 | Этапы инновационного менеджмента | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 5 | Приемы инновационного менеджмента | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 6 | Государственное регулирование инновационной деятельности | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 7 | Формы инновационного менеджмента | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 8 | Инновационная политика | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| **Итого** | | **144** | **24** | **24** | | **96** |

### 3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.3 |
| | | Реферат | 8 | |
| | написание реферата; | | | |
| Общая характеристика инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Организация инновационного процесса | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Этапы инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Приемы инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Государственное регулирование инновационной деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Формы инновационного менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| Инновационная политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКР-6.1 |
| **Всего часов** | | | **96** | |

**3.6 Лабораторные занятия.**
Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 семестр | | | |
| 1 | 1 | 1. Инновации как объект управления<br>2. Сущность и содержание инновации<br>3. Классификация и функции инноваций | 2 |
| 2 | 2 | 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента<br>2. Возникновение, становление, развитие и современное состояние инновационного менеджмента<br>3. Функции и методы инновационного менеджмента | 2 |
| 3 | 3 | **1.Содержание и структура инновационного процесса**<br>**2.Основные этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений**<br>**3.Инновационная идея как основа инновационного процесса** | 2 |
| 4 | 4 | 1.Особенности управления инновационной деятельностью.<br>2.Роль функционального управления в инновационной деятельности<br>**3.Оперативный этап инновационного управления** | 2 |
| 5-6 | 5 | **1.Содержание приема инновационного менеджмента и их виды**<br>**2. Приемы, воздействующие на производство инноваций**<br>**3. Приемы, воздействующие на производство, реализацию, продвижение и диффузию инноваций**<br>**4. Приемы, воздействующие только на реализацию и диффузию инноваций** | 4 |
| 7-8 | 6 | 1. Государственная инновационная политика<br>2. Управление инновационной политикой на предприятии<br>3. Регулирование инновационной деятельности в России<br>4. Зарубежный опыт государственного регулирования<br>5. Патентно-лицензионная деятельность инновационной предприятия (фирмы). | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 7 | **1. Организационные формы инновационного менеджмента**<br>**2. Классификация инновационных организаций**<br>**3. Основные организационные структуры научно-технической сферы** | 4 |
| 11-12 | 8 | **1. Содержание и направления инновационной политики**<br>**2. Оптимизация инновационной политики на предприятии**<br>**3. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта** | 4 |
| Итого в семестре | | | **24** |

**3.8. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовая работа не предусмотрена.

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература**

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

2. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Дармилова Ж.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 168 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24784

3. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков, Е. Е. Ваинмаер. — Электрон. текстовые данные. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 293 c. — 5-89838-134-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6995.html

. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

**5.2 Дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35273

2. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 292 c. — 978-5-394-01047-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5255.html

3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. В. Н. Фоменко. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 98 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11318.html

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

109. http://www.iprbookshop.ru
110. http://ivis.ru
111. http://www.studentlibrary.ru
112. www.chechnya.gov.ru
113. www.rost.ru
114. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем);

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями для формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности. Изучаются технологии, организации и обеспечения инновационной стратегии.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации», "Инновационная деятельность, "Инновации и инвестиции", и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных

направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Инновационный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания;.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление качеством»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Управление качеством» дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.

Задачи курса «Управление качеством»:

- изучить теоретические основы в области менеджмента качества;
- привить навыки и умения по развертыванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) профессиональных компетенций (ПК):**

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

-методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**Уметь:**

-использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**Владеть:**

-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такой дисциплиной, как: Стратегический менеджмент.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление изменениями
2. Управление ЖКХ региона

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 12 | 12 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 24 | 24 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 31 | 31 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Э) | 5 | 5 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка | 1. Конкуренция и конкурентоспособность в условиях рынка.<br>2. Понятие и показатели качества продукции.<br>3. Классификация показателей качества. | (С) |
| 2 | Руководство улучшением деятельности | 1. Руководящие органы.<br>2. Работа совета по улучшению деятельности.<br>3. Оценка текущих требований и достигнутых результатов.<br>4. Агитация и обучение.<br>5. Объекты, ресурсы и методы руководства. | (С) , (Д) |
| 3 | Коллективное участие в совершенствовании деятельности | 1. Групповой подход<br>2. Работа групп и характеристики группового подхода<br>3. Совершенствование в рамках подразделения | (С) |
| 4 | Совершенствование систем управления | 1. Организация управления процессами<br>2. Статистическое регулирование процессов и системный подход<br>3. Функционирование системы обеспечения качества | (С) |
| 5 | Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности | 1. Контрактное взаимодействие с поставщиками<br>2. Обучение и поощрение поставщиков<br>3. Выбор и контроль поставщиков<br>4. Аттестация и оценка деятельности поставщиков | (С) |
| 6 | Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества | 1. Сертификация товаров и услуг<br>2. Закон Российской Федерации о сертификации<br>3. Закон Российской Федерации о стандартизации<br>4. Стандарты Международной организации по стандартизации | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Становление и развитие менеджмента качества<br>6. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. | |

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 2 | Руководство улучшением деятельности. | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 3 | Коллективное участие в совершенствовании деятельности. | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 4 | Совершенствование систем управления. | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 5 | Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности. | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 6 | Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества. | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| | Итого | 72 | 12 | 24 | | 36 |

4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | (ПК-3) |
| Руководство улучшением деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | (ПК-3) |
| | Написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Коллективное участие в совершенствовании деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | (ПК-3) |
| Совершенствование систем управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | (ПК-3) |
| Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | (ПК-3) |
| Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | (ПК-3) |
| Всего часов | | | 36 | |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1. Конкуренция и конкурентоспособность в условиях рынка.<br>2. Понятие и показатели качества продукции.<br>3. Классификация показателей качества. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Руководящие органы.<br>2. Работа совета по улучшению деятельности.<br>3. Оценка текущих требований и достигнутых результатов.<br>4. Агитация и обучение.<br>5. Объекты, ресурсы и методы руководства. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Групповой подход<br>2. Работа групп и характеристики группового подхода<br>3. Совершенствование в рамках подразделения | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Организация управления процессами<br>2. Статистическое регулирование процессов и системный подход<br>3. Функционирование системы обеспечения качества | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Контрактное взаимодействие с поставщиками<br>2. Обучение и поощрение поставщиков<br>3. Выбор и контроль поставщиков<br>4. Аттестация и оценка деятельности поставщиков | 4 |
| 11-12 | 6 | 1. Сертификация товаров и услуг<br>2. Закон Российской Федерации о сертификации | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Закон Российской Федерации о стандартизации<br>4. Стандарты Международной организации по стандартизации<br>5. Становление и развитие менеджмента качества.<br>6. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. | |
| Итого в семестре | | | 24 |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 16 | 16 |
| *Лекции (Л)* | 4 | 4 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 12 | 12 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | 52 | 52 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 42 | 42 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | 4- зачет | 4-зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. | 38 | 2 | 2 | | 30 |
| 2 | Руководство улучшением деятельности. | | | 2 | | |
| 3 | Коллективное участие в совершенствовании деятельности. | | | 2 | | |
| 4 | Совершенствование систем управления. | 30 | 2 | 2 | | 22 |
| 5 | Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности. | | | 2 | | |
| 6 | Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества. | | | 2 | | |
| | Итого | **68** | **4** | **12** | | **52** |

**4.4.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ПК-3) |
| Руководство улучшением деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | (ПК-3) |
| | Написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Коллективное участие в совершенствовании деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | | (ПК-3) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 10 | |
| Совершенствование систем управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | (ПК-3) |
| Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | (ПК-3) |
| Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | (ПК-3) |
| Всего часов | | | 52 | |

**4.4 Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5 Практические занятия (семинары)**

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Кол-во часов* |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | |
| 1 | 1 | 1. Конкуренция и конкурентоспособность в условиях рынка.<br>2. Понятие и показатели качества продукции.<br>3. Классификация показателей качества. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Руководящие органы.<br>2. Работа совета по улучшению деятельности.<br>3. Оценка текущих требований и достигнутых результатов.<br>4. Агитация и обучение.<br>5. Объекты, ресурсы и методы руководства. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Групповой подход<br>2. Работа групп и характеристики группового подхода<br>3. Совершенствование в рамках подразделения | 2 |
| 4 | 4 | 1. Организация управления процессами<br>2. Статистическое регулирование процессов и системный подход<br>3. Функционирование системы обеспечения качества | 2 |
| 5 | 5 | 1. Контрактное взаимодействие с поставщиками<br>2. Обучение и поощрение поставщиков<br>3. Выбор и контроль поставщиков<br>4. Аттестация и оценка деятельности | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | поставщиков | |
| 6 | 6 | 1. Сертификация товаров и услуг<br>2. Закон Российской Федерации о сертификации<br>3. Закон Российской Федерации о стандартизации<br>4. Стандарты Международной организации по стандартизации<br>5. Становление и развитие менеджмента качества.<br>6. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. | 2 |
| Итого в семестре | | | **12** |

### 4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1 Основная литература

1.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.

2. Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183.

3. Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.—: http://www.iprbookshop.ru/24829

### 5.2 Дополнительная литература

1. Шевкунова В.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 080502.65 Экономика и управление на предприятии (таможня)/ Шевкунова В.П., Пьянкова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25804.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Деева В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 102 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8057.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ершов А.К. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ершов А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2008.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9102.html.— ЭБС «IPRbooks»

Реферативные журналы:

1. Журнал «Менеджмент» - http://www.top personal.ru/magazines.html
2. Журнал «Кадровое дело» - http://www.kdelo.ru
3. Журнал «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

115. http://www.iprbookshop.ru
116. http://ivis.ru
117. http://www.studentlibrary.ru
118. www.chechnya.gov.ru
119. www.rost.ru
120. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление качеством» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент», "Кадровое дело, "Работа с персоналом", и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление качеством» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «*Экономика Чеченской Республики*»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

**Задачи освоения дисциплины:**

**1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.**

**2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию | **Знать:** исторические аспекты и этапы развития современного общества Чеченской Республики, и обусловившие данные процессы экономико-географические характеристики территории; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе.<br><br>**Уметь:** применять полученные знания в формировании гражданской позиции и социально-экономического сознания населения республики; выявлять ресурсы конкурентоспособности региона и оценивать конъюнктуру рынка Чеченской Республики.<br><br>**Владеть:** навыками анализа исторического развития и обобщения информации, и способностью влияния на формирование позиции регионального общества с учетом результатов ретроспективного анализа; способностью выявлять новые рыночные возможности, способы достижения конкурентных преимуществ регионом. |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задач | **Знать:** исторические аспекты и этапы развития современного общества Чеченской Республики, и обусловившие данные процессы экономико-географические характеристики территории; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе.<br><br>**Уметь:** применять полученные |

| | | |
|---|---|---|
| поставленных задач | | знания в формировании гражданской позиции и социально-экономического сознания населения республики; выявлять ресурсы конкурентоспособности региона и оценивать конъюнктуру рынка Чеченской Республики.<br><br>**Владеть:** навыками анализа исторического развития и обобщения информации, и способностью влияния на формирование позиции регионального общества с учетом результатов ретроспективного анализа; способностью выявлять новые рыночные возможности, способы достижения конкурентных преимуществ регионом. |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и | **Знать:** исторические аспекты и этапы развития современного общества Чеченской Республики, и обусловившие данные процессы экономико-географические характеристики территории; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе.<br><br>**Уметь:** применять полученные знания в формировании гражданской позиции и социально-экономического сознания населения республики; выявлять ресурсы конкурентоспособности региона и оценивать конъюнктуру рынка Чеченской Республики.<br><br>**Владеть:** навыками анализа исторического развития и обобщения информации, и способностью влияния на формирование позиции |

| | | |
|---|---|---|
| | бюджетной отчетностей | регионального общества с учетом результатов ретроспективного анализа; способностью выявлять новые рыночные возможности, способы достижения конкурентных преимуществ регионом. |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **54** | **102** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **54** | **54** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | 12 | 12 |
| Собеседование (С) | 22 | 22 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (С) | 10 | 10 |
| Зачет/экзамен | экзамен | экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Экономико-географическое положение Чеченской Республики | 12. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.<br>13. Географическое положение Чеченской Республики.<br>14. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.<br>15. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики. | (Т) |
| 2 | Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики | 24. Экономический потенциал и его виды.<br>25. Состав экономического потенциала.<br>26. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики. | (С) |
| 3 | Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики | 24. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.<br>25. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики.<br>26. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики.<br>27. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод. | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики | 1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики.<br>2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.<br>3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.<br>4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики.<br>5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике. | (С) |
| 5 | Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики | 13. Структура промышленности.<br>14. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры.<br>15. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике.<br>16. Сфера услуг в Чеченской Республике. | (Д) |
| 7 | Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития | 18. Нефтяная промышленность Чеченской Республики.<br>19. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики.<br>20. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике. | (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Структура промышленности Чеченской Республики | 10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.<br>11. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики.<br>12. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики.<br>13. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики.<br>14. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики.<br>15. Пищевая промышленность Чеченской Республики. | (С) |
| 9 | **Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики** | 4. Трудовые ресурсы.<br>5. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике. | (С), (Д) |
| 10 | **Агропромышленный комплекс Чеченской Республики** | 4. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение. | (С) |
| 11 | **Транспортная система Чеченской Республики** | 4. Транспортная система Чеченской Республики.<br>5. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики.<br>6. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики.<br>7. Автомобильный транспорт Чеченской Республики.<br>8. Воздушный транспорт Чеченской Республики. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | **Уровень экономического развития районов Чеченской Республики и Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики** | 1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики. | (С) |
| 13 | **Характеристика социального развития районов Чеченской Республики** | 1. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики.<br>2. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики. | (С) |
| 14 | **Геоэкологические проблемы Чеченской Республики** | 1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | (С) |
| 15 | **Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики** | 1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики.<br>2. Механизмы и этапы реализации стратегии. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Экономико-географическое положение Чеченской Республики | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2 | Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 6 | Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Структура промышленности Чеченской Республики. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Агропромышленный комплекс Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 10 | Транспортная система Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 11 | Уровень экономического развития районов Чеченской Республики и выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| 12 | Характеристика социального развития районов Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 13 | Геоэкологические проблемы Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 14 | Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 15 | Написание курсовой работы | 12 | | | | 12 |
| **Итого** | | **136** | **36** | **36** | | **54** |

## 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Экономико-географическое положение Чеченской Республики | работа с тестовыми заданиями. | Тестирование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики | написание доклада. | Доклад | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики | написание доклада. | Доклад | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития | работа с тестовыми заданиями. | Тестирование | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Структура промышленности Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| | написание доклада | Доклад | 2 | |
| **Агропромышленный комплекс Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Транспортная система Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Уровень экономического развития районов Чеченской Республики и Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Характеристика социального развития районов Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Геоэкологические проблемы Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 2 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Курсовая работа | написание курсовой работы. | Тематика курсовых работ | 12 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Всего часов** | | | 54 | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-2-3 | 1 | 16. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.<br>17. Географическое положение Чеченской Республики.<br>18. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.<br>19. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики. | 5 |
| 3-4-5 | 2 | 27. Экономический потенциал и его виды.<br>28. Состав экономического потенциала.<br>29. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики. | 5 |
| 6-7-8 | 3 | 28. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.<br>29. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики.<br>30. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики.<br>31. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод. | 5 |
| 8-9-10 | 4 | 1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики.<br>2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.<br>3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.<br>4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики.<br>5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике. | 5 |
| 11-12 | 5 | 17. Структура промышленности.<br>18. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры.<br>19. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике.<br>20. Сфера услуг в Чеченской Республике. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-14 | 7 | 21. Нефтяная промышленность Чеченской Республики.<br>22. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики.<br>23. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике. | 4 |
| 15-16 | 8 | 16. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.<br>17. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики.<br>18. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики.<br>19. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики.<br>20. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики.<br>21. Пищевая промышленность Чеченской Республики. | 4 |
| 17-18 | 9 | 1. Трудовые ресурсы.<br>2. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике. | 4 |
| 19-20 | 10 | 1. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение. | 4 |
| 21-22 | 11 | 1. Транспортная система Чеченской Республики.<br>2. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики.<br>3. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики.<br>4. Автомобильный транспорт Чеченской Республики.<br>5. Воздушный транспорт Чеченской Республики. | 4 |
| 23-24 | 12 | 1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики. | 4 |
| 24-25 | 13 | 1. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики.<br>2. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики. | 4 |
| 26-28 | 14 | 1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | 6 |
| 29-31 | 16 | 1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики.<br>2. Механизмы и этапы реализации стратегии. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **56** | **56** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | 22 | 22 |
| Собеседование (С) | 42 | 42 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Зачет/экзамен | экзамен | экзамен |

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Экономико-географическое положение Чеченской Республики | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2 | Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 6 | Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Структура промышленности Чеченской Республики. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики | 8 | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Агропромышленный комплекс Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 10 | Транспортная система Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 11 | Уровень экономического развития районов Чеченской Республики и выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 12 | Характеристика социального развития районов Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 13 | Геоэкологические проблемы Чеченской Республики | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 14 | Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 15 | Написание курсовой работы | 12 | | | | 12 |
| **Итого** | | **114** | **30** | **30** | | **54** |

## 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Экономико-географическое положение Чеченской Республики | работа с тестовыми заданиями. | Тестирование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики | написание доклада. | Доклад | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики | написание доклада. | Доклад | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ОПК-6.1 |
| Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития | работа с тестовыми заданиями. | Тестирование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Структура промышленности Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 6 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 6 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| | написание доклада | Доклад | 4 | |
| **Агропромышленный комплекс Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Транспортная система Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Уровень экономического развития районов Чеченской Республики и Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Характеристика социального развития районов Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Геоэкологические проблемы Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 4 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики** | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 12 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| Курсовая работа | написание курсовой работы. | Тематика курсовых работ | 12 | УК-1.2<br>УК-1.3<br>ОПК-6.1 |
| **Всего часов** | | | 84 | |

**3.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-2-3 | 1 | 20. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.<br>21. Географическое положение Чеченской Республики.<br>22. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.<br>23. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики. | 4 |
| 3-4-5 | 2 | 30. Экономический потенциал и его виды.<br>31. Состав экономического потенциала.<br>32. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6-7-8 | 3 | 32. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.<br>33. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики.<br>34. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики.<br>35. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод. | 4 |
| 8-9-10 | 4 | 1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики.<br>2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.<br>3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.<br>4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики.<br>5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике. | 4 |
| 11-12 | 5 | 21. Структура промышленности.<br>22. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры.<br>23. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике.<br>24. Сфера услуг в Чеченской Республике. | 2 |
| 13-14 | 7 | 24. Нефтяная промышленность Чеченской Республики.<br>25. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики.<br>26. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике. | 4 |
| 15-16 | 8 | 22. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.<br>23. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики.<br>24. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики.<br>25. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики.<br>26. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики.<br>27. Пищевая промышленность Чеченской Республики. | 4 |
| 17-18 | 9 | 3. Трудовые ресурсы.<br>4. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике. | 4 |
| 19-20 | 10 | 2. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21-22 | 11 | 6. Транспортная система Чеченской Республики.<br>7. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики.<br>8. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики.<br>9. Автомобильный транспорт Чеченской Республики.<br>10. Воздушный транспорт Чеченской Республики. | 2 |
| 23-24 | 12 | 1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики. | 2 |
| 24-25 | 13 | 3. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики.<br>4. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики. | 2 |
| 26-28 | 14 | 1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | 2 |
| 29-31 | 16 | 1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики.<br>2. Механизмы и этапы реализации стратегии. | 12 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

**3.7. Курсовой проект (курсовая работа).**

## Примерная тематика курсовых работ:

1. Экономико-социально-географическая характеристика Чеченской Республики.
2. Экономико-социально-географическая характеристика Октябрьского района г. Грозного.
3. Экономико-социально-географическая характеристика Старопромысловского района г.Грозного.
4. Экономико-социально-географическая характеристика Заводского района г.Грозного.
5. Экономико-социально-географическая характеристика Ленинского района г.Грозного.
6. Экономико-социально-географическая характеристика Грозненского района г.Грозного.
7. Экономико-социально-географическая характеристика Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
8. Экономико-социально-географическая характеристика Веденского района Чеченской Республики.

9. Экономико-социально-географическая характеристика Гудермесского района Чеченской Республики.

10. Экономико-социально-географическая характеристика Курчалоевского района Чеченской Республики.

11. Экономико-социально-географическая характеристика Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

12. Экономико-социально-географическая характеристика Сунженского района Чеченской Республики.

13. Экономико-социально-географическая характеристика Наурского района Чеченской Республики.

14. Экономико-социально-географическая характеристика Надтеречного района Чеченской Республики.

15. Экономико-социально-географическая характеристика Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

16. Экономико-социально-географическая характеристика Шалинского района Чеченской Республики.

17. Экономико-социально-географическая характеристика Шаройского района Чеченской Республики.

18. Экономико-социально-географическая характеристика Шатойского района Чеченской Республики.

19. Экономико-социально-географическая характеристика Итум-Калинского района Чеченской Республики.

20. Экономико-социально-географическая характеристика Шелковского района Чеченской Республики.

21. Роль и место Чеченской Республики в Северо-Кавказском федеральном округе по территории, численности населения, природно-ресурсному потенциалу.

22. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.

23. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики и проблемы его рационального использования.

24. Территориальные особенности природно-ресурсного потенциала Чеченской Республики и его влияние на формирование отраслевой и территориальной структуры хозяйства.

25. Минерально-сырьевая база Чеченской Республики: особенности использования и развития.

26. Научно-образовательный потенциал Чеченской Республики как фактор экономического развития.

27. Население как фактор территориальной организации народного хозяйства. Современная демографическая ситуация в Чеченской Республике.

28. Трудовые ресурсы. Проблема их рационального использования на территории Чеченской Республики.

29. Распределение и рациональное использование трудовых ресурсов по ведущим отраслям экономики, социальной и производственной сферы Чеченской Республики.

30. Социальная сфера Чеченской Республики и задачи ее развития.

31. Социальная инфраструктура Чеченской Республики.

32. Закономерности, принципы и факторы территориальной организации народного хозяйства Чеченской Республики.

33. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Чеченской Республики.

34. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Октябрьского района г.Грозного.

35. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Старопромысловского района г.Грозного.

36. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Заводского района г.Грозного.

37. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ленинского района г.Грозного.

38. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Грозненского района г.Грозного.

39. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.

40. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Веденского района Чеченской Республики.

41. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Гудермесского района Чеченской Республики.

42. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Курчалоевского района Чеченской Республики.

43. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

44. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Сунженского района Чеченской Республики.

45. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Наурского района Чеченской Республики.

46. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Надтеречного района Чеченской Республики.

47. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

48. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шалинского района Чеченской Республики.

49. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шаройского района Чеченской Республики.

50. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шатойского района Чеченской Республики.

51. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Итум-Калинского района Чеченской Республики.

52. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шелковского района Чеченской Республики.

53. Производственный потенциал промышленности Чеченской Республики.

54. Современное состояние и перспективы топливно-энергетического комплекса Чеченской Республики.

55. Развитие и размещение нефтяной промышленности Чеченской Республики.

56. Развитие и размещение газовой промышленности Чеченской Республики.

57. Экономические и экологические проблемы и перспективы развития нефтегазодобычи в Чеченской Республике.

58. Ресурсный потенциал Чеченской Республики для развития электроэнергетики в перспективе и проблемы его использования.

59. Территориально-отраслевая структура сетей и потребления электроэнергии в Чеченской Республике.

60. Развитие и размещение машиностроительного комплекса Чеченской Республики.

61. Характерные особенности лесных ресурсов и их рациональное использование в Чеченской Республике.

62. Развитие и размещение лесной и деревообрабатывающей промышленности Чеченской Республики.

63. Территориальная организация деревообрабатывающей и мебельной промышленности Чеченской Республики.

64. Экономическая оценка водных ресурсов и эффективность их использование в Чеченской Республике.

65. Экономическая оценка земельных ресурсов Чеченской Республики.

66. Проблемы и пути повышения качества земельных ресурсов.

67. Развитие и размещение промышленности строительных материалов Чеченской Республики.

68. Экономический анализ развития производства сыпучих строительных материалов, железобетонных конструкций, кирпично-черепичных изделий и конструкций крупнопанельного домостроения.

69. Развитие и размещение отраслей легкой промышленности Чеченской Республики.

70. Развитие и размещение отраслей пищевой промышленности Чеченской Республики.

71. Особенности размещения предприятий пищевой промышленности и формирование сырьевых зон.

72. Экономико-географическая характеристика отраслей сельского хозяйства Чеченской Республики.

73. Производственный потенциал АПК Чеченской Республики.

74. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Чеченской Республики.

75. Уровень развития и территориальная организация животноводства в Чеченской Республике.

76. Уровень и тенденции развития кормовой базы в разных природно-экономических зонах Чеченской Республики.

77. Состав и динамика отраслей, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье, значение в экономике республики.

78. Роль и перспективы хозяйств разной формы собственности и личного подсобного хозяйства в условиях рынка в разных природно-хозяйственных зонах Чеченской Республики.

79. Влияние социально-экономических и природных условий на формирование транспортной сети Чеченской Республики.

80. Проблемы и перспективы развития и совершенствования транспортного комплекса Чеченской Республики.

81. Телевидение и радио: республиканское, региональное, общероссийское и международное вещание на Чеченскую Республику.

82. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики, проблемы и перспективы развития.

83. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики его место и роль в развитии туризма на Северном Кавказе.

84. Перспективы развития курортно-санаторного и туристского бизнеса в Чеченской Республике.

85. Условия и ресурсы благоприятного развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике.

86. Состав и потенциал охотничье-промысловых видов животных Чеченской Республики.

87. Экологические проблемы Чеченской Республики и причины их ухудшения.

88. Основные направления по оздоровлению экологической обстановки в Чеченской Республике.

89. Межрегиональные и внешнеэкономические связи Чеченской Республики.

90. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.

91. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность в Чеченской Республике.

92. Территориально-отраслевая структура капитальных вложений в хозяйство Республики, в его восстановление.

93. Малый и средний бизнес в экономике Чеченской Республики и перспективы его развития.

94. Особенности восстановления и развития Северного экономико-географического района Чеченской Республики.

95. Особенности восстановления и развития Центрального экономико-географического района Чеченской Республики.

96. Особенности восстановления и развития Южного (горного) экономико-географического района Чеченской Республики.

97. Особенности восстановления и развития новой экономики Чеченской Республики в условиях рыночных отношений.

98. Стратегия и перспективы социально-экономического развития Чеченской Республики.

99. Молодежная политика: роль и основные направления реализации.

**Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Экономика Чеченской Республики". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области исследования.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в работе.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектом курсовой работы является экономический потенциал региона.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Экономика Чеченской Республики». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью изучения, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться

методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции развития в целом.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Экономика Чеченской Республики», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой управления региональной экономикойи доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой

литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;

- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;

- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и

обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской

работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 4.1 Основная литература


1. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
2. Липина С.А. Чеченская Республика: Экономический потенциал и стратегическое развитие. Москва. Издательство: ЛКИ. 2007. 320 с.
3. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
4. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 376 с.
5. Курченко Л.Ф Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: Учебное пособие /.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 252 с.

**4.2 Дополнительная литература**

1. Татуев А.А., Нагоев А.Б., Гергова З.Х Приоритеты модернизации экономики Северо-Кавказского федерального округа: Монография /.Издательство: Креативная экономика, 2012 г. - 272 с.
2. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
3. Волков Ю.Т. Регионоведение. Учеб. пос./ред. Волков Ю. Издательство: Ростов-на-Дону: Феникс, -2002
4. Кистанов В.В., Капылов Н.В. Региональная экономика России, Учебник – М: финансы и статистика, -2009

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

121. http://www.iprbookshop.ru
122. http://ivis.ru
123. http://www.studentlibrary.ru
124. www.chechnya.gov.ru
125. www.rost.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об экономико-географическом положение Чеченской Республики, изменениях последних лет и современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.

Изучение дисциплины сводится к обладанию знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономического развития Чеченской Республики, а также сущности и содержание экономико-географического положения Чеченской Республики.

Преподавание основ экономики Чеченской Республики должно формировать у студентов понятия экономико-географического положения Чеченской Республики, изменениях последних лет, современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики и навыки изучения содержания и структуры экономического потенциала Чеченской Республики.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с экономическим развитием районов Чеченской Республики), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Региональная экономика: теория и практика» и др.

### Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика Чеченской Республики» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; доклады. При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика природопользования»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**15. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний, ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экономики природопользования. А также всестороннее изучение особенностей эколого-экономического развития.

**Задачи освоения дисциплины**:

1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками;
2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений охватываемых дисциплиной;
3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды;
4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы;
5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения;
6. Показать основные методы решения проблем природопользования.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПКО-1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы | **Знать:** о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально-политических и экономических последствий; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды путем использования технологических инноваций<br>**Уметь:** оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений, оценивать последствия и нести за них ответственность;<br>показать связь ограниченности важнейших природных ресурсов с ценой, необходимость решения проблем природопользования путем внедрения инновационных технологий;<br>**Владеть:**<br>методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений; методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо - и энергосбережения при реализации управленческого решения. |
| ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, | ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской | **Знать:** о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально-политических и экономических последствий; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды путем использования технологических |

| | | |
|---|---|---|
| разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений | инноваций<br>**Уметь:** оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений, оценивать последствия и нести за них ответственность;<br>показать связь ограниченности важнейших природных ресурсов с ценой, необходимость решения проблем природопользования путем внедрения инновационных технологий;<br>**Владеть:**<br>методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений; методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо - и энергосбережения при реализации управленческого решения. |
| ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том | ПКО-1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых | **Знать:** о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально-политических и экономических последствий; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды путем использования технологических инноваций<br>**Уметь:** оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений, |

| | | |
|---|---|---|
| числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | управленческих решений. | оценивать последствия и нести за них ответственность;<br>показать связь ограниченности важнейших природных ресурсов с ценой, необходимость решения проблем природопользования путем внедрения инновационных технологий;<br>**Владеть:**<br>методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений; методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо - и энергосбережения при реализации управленческого решения. |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **108** | **108** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 72 | 72 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **90** | **90** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 65 | 65 |
| Реферат (Р) | 15 | 15 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| **Контроль** | **27- экзамен** | **27- экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» | 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования».<br>2. Природопользование как объект изучения курса.<br>3. Предмет и методология курса.<br>4. Цели и задачи экономики природопользования.<br>5. Виды, функции природопользования. | (С) (Т) |
| 2 | Основные категории предмета экономики природопользования | 1. Базовые понятия экономики природопользования.<br>2. Классификация природных ресурсов.<br>3. Типы природопользования.<br>4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства | (С) (Т) |
| 3 | Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики | 1. Техногенный тип экономического развития, модели.<br>2. Интерпретация устойчивого развития экономики.<br>3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития<br>4. Основы экологически устойчивого развития в России. | (С) (Р) |
| 4 | Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования | 1. Рынок в экологической сфере.<br>2. Понятие внешних эффектов в природопользовании.<br>3. Интернализация внешних эффектов. | (С) |
| 5 | Экологизация экономики и конечные результаты | 1. Понятие экологизации экономики, этапы.<br>2. Конечные результаты в природопользовании.<br>3. Природно-продуктовые вертикали.<br>4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы. | (С) |
| 6 | Экономическая ценность природы | 1. Необходимость определения экономической ценности | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | природы.<br>2. Экономическая оценка природных благ.<br>3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов.<br>4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки. | |
| 7 | Экономические аспекты загрязнения окружающей среды | 1. Понятие природоохранных затрат.<br>2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды.<br>3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды.<br>4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности.<br>5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование. | (С) |
| 8 | Экономический механизм природопользования | 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития.<br>2. Система платежей в области природопользования.<br>3. Установление размера платы за загрязнение.<br>4. Финансирование природоохранной деятельности. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» | 28 | 6 | 10 | | 12 |
| 2 | Основные категории предмета экономики природопользования | 28 | 6 | 10 | | 12 |
| 3 | Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики | 32 | 4 | 10 | | 18 |
| 4 | Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования | 22 | 4 | 10 | | 8 |
| 5 | Экологизация экономики и конечные результаты | 22 | 4 | 8 | | 10 |
| 6 | Экономическая ценность природы | 22 | 4 | 8 | | 10 |
| 7 | Экономические аспекты загрязнения окружающей среды | 22 | 4 | 8 | | 10 |
| 8 | Экономический механизм природопользования | 22 | 4 | 8 | | 10 |
| **Итого** | | **198** | **36** | **72** | | **90** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 6 | |
| Основные категории предмета экономики природопользования | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 6 | |
| Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 13 | |
| Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экологизация экономики и конечные результаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экономическая ценность природы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экономические аспекты загрязнения окружающей среды | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экономический механизм природопользования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Всего часов | | | 90 | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1-2-3 | 1 | 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования».<br>2. Природопользование как объект изучения курса.<br>3. Предмет и методология курса.<br>4. Цели и задачи экономики природопользования.<br>5. Виды, функции природопользования. | 10 |
| 4-5-6 | 2 | 1. Базовые понятия экономики природопользования.<br>1. Классификация природных ресурсов.<br>2. Типы природопользования.<br>3. Природопользование как процесс общественного воспроизводства | 10 |
| 7-8 | 3 | 1. Техногенный тип экономического развития, модели.<br>2. Интерпретация устойчивого развития экономики.<br>3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития<br>Основы экологически устойчивого развития в России | 10 |
| 9-10 | 4 | 1. Рынок в экологической сфере.<br>2. Понятие внешних эффектов в природопользовании.<br>3. Интернализация внешних эффектов. | 10 |
| 11-12 | 5 | 1. Понятие экологизации экономики, этапы.<br>2. Конечные результаты в природопользовании.<br>3. Природно-продуктовые вертикали.<br>4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы. | 8 |
| 13-14 | 6 | 1. Необходимость определения экономической ценности природы.<br>2. Экономическая оценка природных благ.<br>3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов.<br>4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15-16 | 7 | 1. Понятие природоохранных затрат.<br>2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды.<br>3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды.<br>4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности.<br>5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование. | 8 |
| 17-18 | 8 | 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития.<br>2. Система платежей в области природопользования.<br>3. Установление размера платы за загрязнение.<br>4. Финансирование природоохранной деятельности. | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **72** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4зачетных единицы (144 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **90** | **90** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 60 | 60 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **126** | **126** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 98 | 98 |
| Реферат (Р) | 16 | 16 |
| Тест (Т) | 12 | 12 |
| Контроль | **9-экзамен** | **9-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета

объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» | 28 | 4 | 8 | | 16 |
| 2 | Основные категории предмета экономики природопользования | 28 | 4 | 8 | | 16 |
| 3 | Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики | 38 | 4 | 8 | | 26 |
| 4 | Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования | 25 | 4 | 8 | | 13 |
| 5 | Экологизация экономики и конечные результаты | 25 | 4 | 8 | | 13 |
| 6 | Экономическая ценность природы | 23 | 4 | 6 | | 13 |
| 7 | Экономические аспекты загрязнения окружающей среды | 25 | 4 | 8 | | 13 |
| 8 | Экономический механизм природопользования | 24 | 2 | 6 | | 16 |
| **Итого** | | **216** | **30** | **60** | | **126** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 6 | |
| Основные категории предмета экономики природопользования | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 6 | |
| Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 13 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 13 | |
| Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 13 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экологизация экономики и конечные результаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 13 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экономическая ценность природы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 13 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экономические аспекты загрязнения окружающей среды | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 13 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Экономический механизм природопользования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 16 | ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3 |
| Всего часов | | | 126 | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6.Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования».<br>2. Природопользование как объект изучения курса.<br>3. Предмет и методология курса.<br>4. Цели и задачи экономики природопользования.<br>5. Виды, функции природопользования. | 8 |
| 1 | 2 | 1. Базовые понятия экономики природопользования.<br>4. Классификация природных ресурсов.<br>5. Типы природопользования.<br>6. Природопользование как процесс общественного воспроизводства | 8 |
| 2 | 3 | 1. Техногенный тип экономического развития, модели.<br>2. Интерпретация устойчивого развития экономики.<br>3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития<br>4.Основы экологически устойчивого развития в России | 8 |
| 2 | 4 | 1. Рынок в экологической сфере.<br>2. Понятие внешних эффектов в природопользовании.<br>3. Интернализация внешних эффектов. | 8 |
| 3 | 5 | 1. Понятие экологизации экономики, этапы.<br>2. Конечные результаты в природопользовании.<br>3. Природно-продуктовые вертикали.<br>4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы. | 8 |
| 3 | 6 | 1. Необходимость определения экономической ценности природы.<br>2. Экономическая оценка природных благ.<br>3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов.<br>4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки. | 6 |
| 4 | 7 | 1. Понятие природоохранных затрат. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды.<br>3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды.<br>4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности.<br>5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование. | |
| 4 | 8 | 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития.<br>2. Система платежей в области природопользования.<br>3. Установление размера платы за загрязнение.<br>4. Финансирование природоохранной деятельности. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **60** |

### 3.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом.

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 4.1. Основная литература


1. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»


### 4.2 Дополнительная литература


1. Шмелёва Н.В. Экономика защиты окружающей среды [Электронный ресурс]: курс лекций/ Шмелёва Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2011.— 92 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56622.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шимова О.С. Экономическая эффективность мероприятий по сохранению биологического разнообразия [Электронный ресурс]: монография/ Шимова О.С.—

Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2010.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12327.— ЭБС «IPRbooks»

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

126. http://www.iprbookshop.ru
127. http://ivis.ru
128. http://www.studentlibrary.ru
129. www.chechnya.gov.ru
130. www.rost.ru
131. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика природопользования» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам охраны окружающей среды, взаимодействия экологии и экономики с наименьшими потерями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ экономики природопользования должно формировать у студентов навыки для организации деятельности в работе предприятий и окружающей среды, и эффективного использования методов взаимодействия.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

### Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика природопользования» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Консалтинг предпринимательства и бизнеса»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**16. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов цельной системы экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального консультирования, направленного на обеспечение эффективного ведения предпринимательства и бизнеса.

**Задачи освоения дисциплины**:

1. Осмысление значения и роли консалтинга предпринимательства и бизнеса в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Изучение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;
3. Освоение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями;
4. Выработка системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий бизнеса;
5. Развитие навыков использования информации о состоянии современного бизнеса в той или иной сфере для принятия соответствующих управленческих решений в сфере экономической деятельности и оценки их эффективности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР – 6<br>Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий | ПКР 6.1<br>Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции<br>. | **Знать:**<br>- теоретические основы консалтинговой деятельности, бизнес –планирования и способы создания организации и достижения конкурентных преимуществ на рынке;<br>- принципы принятия и реализации управленческих решений при разработке и реализации бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции;<br>**Уметь:**<br>- оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса;<br>- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности и выбора форм бизнес-моделей, наиболее эффективных в заданной ситуации;<br>**Владеть:**<br>- приемами, методами и правилами эффективной организации, ведения и консультирования бизнеса, оценки результативности консультирования;<br>- навыками планирования и координации деятельности при разработке моделей бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла. |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единицы (180 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **90** | **90** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 60 | 60 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **58** | **58** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | | |
| Собеседование(С) | 48 | 48 |
| **Контроль** | **32 - экзамен** | **32** |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Сущность консалтинга и особенности его становления | 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования.<br>2. Формы предоставления и виды консалтинга.<br>3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности.<br>4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности | (С), (Д) |
| 2 | Предпринимательство как особый вид деятельности | 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства<br>2. Виды предпринимательства.<br>3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.<br>4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций.<br>5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса. | (С) |
| 3 | Порядок образования и ликвидации предприятия | 1. Порядок образования субъектов предпринимательства.<br>2. Понятие ликвидации организации и ее виды. | (С) |
| 4 | Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика. | 1. Конкуренция как экономическая категория.<br>2. Сущность и функции конкуренции.<br>3. Формы конкуренции.<br>4. Методы конкуренции.<br>5. Совершенная конкуренция.<br>6. Монополистическая конкуренция.<br>7. Олигополия.<br>8. Монополия.<br>9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу. | (С) |
| 5 | Сущность конкурентных преимуществ. | 1. Понятие и содержание конкурентоспособности. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Понятие и содержание конкурентоспособности. | 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ. | |
| 6 | Капитал фирмы: сущность, состав и структура | 1. Понятие капитала фирмы и его структура<br>2. Основные средства предприятия, их структура и классификация<br>3. Физический и моральный износ основных фондов<br>4. Амортизация основных средств и способы начисления<br>5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия<br>6. Состав и классификация нематериальных активов<br>7. Амортизация нематериальных активов предприятия<br>8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия<br>9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости | (С) |
| 7 | Сущность и содержание издержек производства | 1. Виды издержек предприятия<br>2. График безубыточности<br>3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции | (С) |
| 8 | Прибыль и рентабельность предприятия | 1. Прибыль как экономическая категория<br>2. Виды прибыли предприятия<br>3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения<br>4. Рентабельность предприятия<br>5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия | (С) |

Собеседование (С), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __6__ семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность консалтинга и особенности его становления | 22 | 2 | 4 | | 16 |
| 2 | Предпринимательство как особый вид деятельности | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 3 | Порядок образования и ликвидации предприятия | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 4 | Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика. | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 5 | Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности. | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 6 | Капитал фирмы: сущность, состав и структура | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 7 | Сущность и содержание издержек производства | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 8 | Прибыль и рентабельность предприятия | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| **Итого** | | **148** | **30** | **60** | | **58** |

3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность консалтинга и особенности его становления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| | написание доклада; | доклад | 10 | |
| Предпринимательство как особый вид деятельности | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| Порядок образования и ликвидации предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| Капитал фирмы: сущность, состав и структура | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| Сущность и содержание издержек производства | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| Прибыль и рентабельность предприятия | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 |
| Всего часов | | | 58 | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования.<br>2. Формы предоставления и виды консалтинга.<br>3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности.<br>4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности | 4 |
| 3-6 | 2 | 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства<br>2. Виды предпринимательства.<br>3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.<br>4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций.<br>5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса. | 8 |
| 7-10 | 3 | 1. Порядок образования субъектов предпринимательства.<br>2. Понятие ликвидации организации и ее виды. | 8 |
| 11-14 | 4 | 1. Конкуренция как экономическая категория.<br>2. Сущность и функции конкуренции.<br>3. Формы конкуренции.<br>4. Методы конкуренции.<br>5. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция.<br>6. Олигополия. Монополия.<br>7. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу. | 8 |
| 15-18 | 5 | 1. Понятие и содержание конкурентоспособности.<br>2. Сущность и виды конкурентных преимуществ. | 8 |
| 19-22 | 6 | 1. Понятие капитала фирмы и его структура<br>2. Основные средства предприятия, их структура и классификация<br>3. Физический и моральный износ основных фондов<br>4. Амортизация основных средств и способы начисления<br>5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия<br>6. Состав и классификация нематериальных активов<br>7. Амортизация нематериальных активов предприятия<br>8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия<br>9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости | 8 |
| 23-26 | 7 | 1. Виды издержек предприятия<br>2. График безубыточности<br>3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27-30 | 8 | 1. Прибыль как экономическая категория<br>2. Виды прибыли предприятия<br>3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения<br>4. Рентабельность предприятия<br>5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **60** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **48** | **48** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **96** | **96** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 8 | 8 |
| Тест (Т) | | |
| Собеседование(С) | 88 | 88 |
| **Контроль** | **36 - экзамен** | **36** |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность консалтинга и особенности его становления | 25 | 2 | 4 | | 19 |
| 2 | Предпринимательство как особый вид деятельности | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 3 | Порядок образования и ликвидации предприятия | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 4 | Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика. | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 5 | Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности. | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 6 | Капитал фирмы: сущность, состав и структура | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 7 | Сущность и содержание издержек производства | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 8 | Прибыль и рентабельность предприятия | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| **Итого** | | **144** | **16** | **32** | | **96** |

3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность консалтинга и особенности его становления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | написание доклада; | доклад | 8 | |
| Предпринимательство как особый вид деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |
| Порядок образования и ликвидации предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |
| Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |
| Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |
| Капитал фирмы: сущность, состав и структура | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |
| Сущность и содержание издержек производства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |
| Прибыль и рентабельность предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | ПКР-6.1 |
| Всего часов | | | 96 | |

**3.6. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.7. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования.<br>2. Формы предоставления и виды консалтинга.<br>3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности.<br>4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3-4 | 2 | 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства<br>2. Виды предпринимательства.<br>3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.<br>4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций.<br>5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Порядок образования субъектов предпринимательства.<br>2. Понятие ликвидации организации и ее виды. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Конкуренция как экономическая категория.<br>2. Сущность и функции конкуренции.<br>3. Формы конкуренции.<br>4. Методы конкуренции.<br>5. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция.<br>6. Олигополия. Монополия.<br>7. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Понятие и содержание конкурентоспособности.<br>2. Сущность и виды конкурентных преимуществ. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1. Понятие капитала фирмы и его структура<br>2. Основные средства предприятия, их структура и классификация<br>3. Физический и моральный износ основных фондов<br>4. Амортизация основных средств и способы начисления<br>5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия<br>6. Состав и классификация нематериальных активов<br>7. Амортизация нематериальных активов предприятия<br>8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия<br>9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Виды издержек предприятия<br>2. График безубыточности<br>3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции | 4 |
| 15-16 | 8 | 1. Прибыль как экономическая категория<br>2. Виды прибыли предприятия<br>3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения<br>4. Рентабельность предприятия<br>5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

### 3.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (на)

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35297.

3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.

4. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.К. Корецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61636.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Каунов А.М. Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Каунов, Н.В. Логинова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017.— 195 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66731.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-

промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.

4.2 Дополнительная литература

1. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-410с.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2008.-416с.
3. Планирование деятельности предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой.- 2-е изд., перераб и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-350с.
4. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности. 3-е изд. - СПб.:2009. — 336 с.
5. Международный рынок консалтинговых услуг в России: Учебное пособие. Сударьянто Я.П., Гуреев А.В. Дашков и К, Москва. 2013. -239с.
6. Предпринимательство: Учебник/ВЗФЭИ; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара.- М.: ЮНИТИ, 2009. -327с.
7. Консалтинг в России: введение в профессиональные методы работы: практическое пособие. — М., 2005.
8. Мессенгиссер М. Экономическая сущность предпринимательства. – М.: Наука, 2007. – 230 с.

4.3 Периодические издания:

1. Российское предпринимательство
2. Экономика и предпринимательство
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Российский журнал менеджмента.

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

132. www.iprbookshop.ru
133. www.knigafund.ru/sections - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд».
134. http://www.bsm.com.ua/index.html - журнал «Бизнес и безопасность».
135. www.siora.ru – поддержка предпринимательства в России – общероссийская информационная сеть для малого бизнеса.
136. www.bistrast.ru – консалтинг для малого бизнеса.
137. www.e-management.ru - центр развития Интернет-бизнеса.
138. www.businesspress.ru – еженедельник «Бизнес за рубежом».
139. www.profes.biz - профессионализм и мастерство в бизнесе и жизни. Эффективная деятельность и достижение успеха.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о

основных моделях осуществления предпринимательства и бизнеса, базовых экономических показателях и моделях, формирующих предпринимательскую среду, наиболее значимых и актуальных микроэкономических проблемах бизнеса, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые

подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Описание материально-техническая базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***«Теория менеджмента: Организационное поведение»***

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 17. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

**Задачи освоения дисциплины**:

1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления;
2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.

## 18. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 4<br>Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей. | ПКО – 4.3<br>Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации. | **Знать:** основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;<br>**Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации;<br>**Владеть:** способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей. |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ семестра 6** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **96** | **96** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 64 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **12** | **12** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 6 | 6 |
| Реферат (Р) | 2 | 2 |
| Доклад (Д) | 2 | 2 |
| Тест (Т) | 2 | 2 |
| Контроль | Зачет | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Поведение как объект управления | 1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук.<br>2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации.<br>3.Поведение в организации как система, ее основные элементы. | (Р) |
| 2 | Личность в организации | 1.Определение личности.<br>2. Восприятие.<br>3. Ценности. | (Д) |
| 3 | Мотивационные основы поведения | 1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис.<br>2. Совершенствование мотивации труда.<br>3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления. | (Т) |
| 4 | Формирование группового поведения в организации | 1. Группа: определение и классификация групп.<br>2. Стадии развития группы.<br>3. Факторы, определяющие поведение членов групп. | (С) |
| 5 | Построение рабочих команд | 1. Построение эффективных рабочих команд.<br>2. Внутрикомандные роли.<br>3. Основные условия успеха команд. | (С) |
| 6 | Организационная культура | 1.Составляющие организационной культуры.<br>2. Классификация организационных культур. | (С) |
| 7 | Стресс на рабочем месте | 1. Сущность стресса и методы управления<br>2. Последствия стресса.<br>3. Стратегия управления стрессом. | (С) |
| 8 | Лидерство и власть | 1. Теории лидерства<br>2.Стили руководства.<br>3. Власть и политика.<br>4. Тактика власти. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р),доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Поведение как объект управления | 14 | 4 | 8 | | 2 |
| 2 | Личность в организации | 14 | 4 | 8 | | 2 |
| 3 | Мотивационные основы поведения | 14 | 4 | 8 | | 2 |
| 4 | Формирование группового поведения в организации | 13 | 4 | 8 | | 1 |
| 5 | Построение рабочих команд | 13 | 4 | 8 | | 1 |
| 6 | Организационная культура | 13 | 4 | 8 | | 1 |
| 7 | Стресс на рабочем месте | 13 | 4 | 8 | | 1 |
| 8 | Лидерство и власть | 14 | 4 | 8 | | 2 |
| **Итого** | | **108** | **32** | **64** | | **12** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Поведение как объект управления | написание реферата; | Реферат | 2 | ПКО-4.3 |
| Личность в организации | написание доклада; | Доклад | 2 | ПКО-4.3 |
| Мотивационные основы поведения | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 2 | ПКО-4.3 |
| Формирование группового поведения в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-4.3 |
| Построение рабочих команд | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-4.3 |
| Организационная культура | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-4.3 |
| Стресс на рабочем месте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-4.3 |
| Лидерство и власть | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 2 | ПКО-4.3 |
| **Всего часов** | | | **12** | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук.<br>2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации.<br>3.Поведение в организации как система, ее основные элементы. | 8 |
| 3-4 | 2 | 1.Определение личности.<br>2. Восприятие.<br>3. Ценности. | 8 |
| 5-6 | 3 | 1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис.<br>2. Совершенствование мотивации труда.<br>3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления. | 8 |
| 7-8 | 4 | 1. Группа: определение и классификация групп.<br>2. Стадии развития группы.<br>3. Факторы, определяющие поведение членов групп. | 8 |
| 9-10 | 5 | 1. Построение эффективных рабочих команд.<br>2. Внутрикомандные роли.<br>3. Основные условия успеха команд. | 8 |
| 11-12 | 6 | 1.Составляющие организационной культуры.<br>2. Классификация организационных культур. | 8 |
| 13-14 | 7 | 1. Сущность стресса и методы управления<br>2. Последствия стресса.<br>3. Стратегия управления стрессом. | 8 |
| 15-16 | 8 | 1. Теории лидерства<br>2.Стили руководства.<br>3. Власть и политика.<br>4. Тактика власти. | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **64** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ Семестра 7** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **18** | **18** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **60** | **60** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 14 | 14 |
| Реферат (Р) | 11 | 11 |
| Доклад (Д) | 30 | 30 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Поведение как объект управления | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 2 | Личность в организации | 36 | 2 | 4 | | 30 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Мотивационные основы поведения | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 4 | Формирование группового поведения в организации | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 5 | Построение рабочих команд | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 6 | Организационная культура | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 7 | Стресс на рабочем месте | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 8 | Лидерство и власть | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| **Итого** | | **108** | **16** | **32** | | **60** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Поведение как объект управления | написание реферата | Реферат | 11 | ПКО-4.3 |
| Личность в организации | подготовка к практическим занятиям | Доклад | 30 | ПКО-4.3 |
| Мотивационные основы поведения | работа с тестовыми заданиями. | Тестирование | 5 | ПКО-4.3 |
| Формирование группового поведения в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-4.3 |
| Построение рабочих команд | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-4.3 |
| Организационная культура | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-4.3 |
| Стресс на рабочем месте | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-4.3 |
| Лидерство и власть | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-4.3 |
| **Всего часов** | | | **60** | |

### 4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук.<br>2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации.<br>3.Поведение в организации как система, ее основные элементы. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1.Определение личности.<br>2. Восприятие.<br>3. Ценности. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис.<br>2. Совершенствование мотивации труда.<br>3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Группа: определение и классификация групп.<br>2. Стадии развития группы.<br>3. Факторы, определяющие поведение членов групп. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Построение эффективных рабочих команд.<br>2. Внутрикомандные роли.<br>3. Основные условия успеха команд. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1.Составляющие организационной культуры.<br>2. Классификация организационных культур. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Сущность стресса и методы управления<br>2. Последствия стресса.<br>3. Стратегия управления стрессом. | 4 |
| 15-16 | 8 | 1. Теории лидерства<br>2.Стили руководства.<br>3. Власть и политика.<br>4. Тактика власти. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

### 4.7.Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**5.1 Основная литература:**

1. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html;
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html;
3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html;
4. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936
5. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html.— ЭБС «IPRbooks»

**5.2 Дополнительная литература:**

3. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;
4. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http://www.iprbookshoh.ru/11000.html;
5. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshoh.ru/11088.html;
6. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
7. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html;

8. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html;

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

140. http://www.iprbookshop.ru
141. http://ivis.ru
142. http://www.studentlibrary.ru
143. www.chechnya.gov.ru
144. www.rost.ru
145. www.region95.ru

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства

ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «Региональная система управления развитием предпринимательства»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**19. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** изучение комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах.

В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли бизнеса в этом процессе.

Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ;
2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития бизнеса по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона;
3. Развитие компетенций проведения аналитической, исследовательской и проектной работы при проведении анализа региональных факторов развития бизнеса;
4. Выработать навыки системной оценки факторов развития отдельных регионов с точки зрения динамики пространственных процессов и возможности влияния на них инструментами бизнеса.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ПКР – 6<br>Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий | ПК 6.1<br>Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции<br>ПК 6.2<br>Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства | **Знать:** методы разработки новых видов продукции для разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции<br>У**меть:** разрабатывать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства<br>**Владеть:** инструментами оценки качества составления бизнес-планов, различными финансовыми инструментами, составлять управленческую отчетность по утвержденным формам |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам | |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 21 | 21 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес. | 1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона.<br>2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный.<br>3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. | (С) |
| 2 | Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса. | 1. Основные макроэкономические показатели региона.<br>2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства.<br>3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. | (С) |
| 3 | Содержание предпринимательской деятельности | 1. История развития теории предпринимательства.<br>2. Предпринимательство как особая форма экономической активности.<br>3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.<br>4. Цели и логика предпринимательской деятельности. | (С) |
| 4 | Типология предпринимательства | 1. Государственное и частное предпринимательство.<br>2. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность.<br>3. Формы производительной предпринимательской деятельности.<br>4. Формы и виды посреднической предпринимательской деятельности.<br>5. Предпринимательство в финансовой сфере. | (Т) |
| 5 | Экономическая сущность предпринимательства | 1. Определение предпринимательства. Природа предпринимательского дохода.<br>2. Риск как ключевой аспект предпринимательства. | (С) |
| 6 | Предпринимательство как система хозяйствования | 1. Предпринимательский тип воспроизводства и промышленная политика<br>2. Предпринимательский менеджмент<br>3. Реинжиниринг бизнесс-процессов – как направление предпринимательского менеджмента<br>4. Предпринимательские сети | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Организационные формы предпринимательства | 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности<br>2. Индивидуальное предпринимательство. Партнерские формы предпринимательства<br>3. Корпоративные формы предпринимательства. Государственное предпринимательство. Частногосударственное предпринимательство. | (Д) |
| 8 | Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. | 1. Понятие взаимодействия власти, бизнеса и общества<br>2. Классификация взаимодействия бизнеса и власти<br>3. Социально-экономическое партнерство властных и предпринимательских структур | (Д) |
| 9 | Проблемы малого бизнеса в регионах | 1. Структура малого бизнеса в России.<br>2. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности.<br>3. Теневая экономика в современной России.<br>4. Причины формирования теневой экономики в России. | (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | работа |
| 1 | Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2 | Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 3 | Содержание предпринимательской деятельности | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4 | Типология предпринимательства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Экономическая сущность предпринимательства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Предпринимательство как система хозяйствования | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Организационные формы предпринимательства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8 | Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 9 | Проблемы малого бизнеса в регионах | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| | **Всего** | **108** | **36** | **36** | | **36** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Содержание предпринимательской деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Типология предпринимательства | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Экономическая сущность предпринимательства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Предпринимательство как система хозяйствования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Организационные формы предпринимательства | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Проблемы малого бизнеса в регионах | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| **Всего часов** | | | **36** | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | 1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона.<br>2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный.<br>3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций.<br>4. Инструменты борьбы с диспропорциями.<br>5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Основные макроэкономические показатели региона.<br>2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства.<br>3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса.<br>4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие.<br>5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Основные средства, их структура и классификация.<br>2. Материальные основные фонды.<br>3. Учет стоимости основных средств.<br>4. Амортизация основных средств.<br>5. Показатели движения и использования основных средств.<br>6. Понятие и характеристика нематериальных активов.<br>7. Оценка нематериальных активов.<br>8. Амортизация нематериальных активов.<br>9. Состав, структура и классификация оборотных средств.<br>10. Кругооборот оборотных средств.<br>11. Показатели оборачиваемости.<br>12. Методы определения потребности в оборотных средствах.<br>13. Производственный цикл.<br>14. Содержание и продолжительность производственного цикла. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 4 | 1. Регион, как социально – экономическая система.<br>2. Общее понятия рынка.<br>3. Классификация рынков.<br>4. Система региональных рынков.<br>5. Формирование и развитие рынков в регионе.<br>6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка.<br>7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе.<br>8. Формирование конкурентоспособности в регионе.<br>9. Управление региональными рынками.<br>10. Формирование бизнес – идеи.<br>11. Оценка бизнес – идеи.<br>12. Формирование предпринимательской идеи.<br>13. Формирование идеи проекта.<br>14. Приоритетные направления государственного частного партнерства. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития.<br>2. Типы стратегий реформирования экономики регионов.<br>3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ.<br>4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия.<br>5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса.<br>6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1. Сущность региональной политики.<br>2. Основные цели региональной политики.<br>3. Борьба с региональным неравенством.<br>4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности.<br>5. Содержание региональных программ развития.<br>6. Инвестиционная региональная программа развития. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный).<br>2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы).<br>3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики.<br>4. Региональные условия для развития деловой активности. | 4 |
| 15-16 | 8 | 1. Проблемы малого бизнеса в регионах.<br>2. Структура малого бизнеса в России.<br>3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности.<br>4. Теневая экономика в современной России.<br>5. Причины формирования теневой экономики в России. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17-18 | 9 | 5. Структура малого бизнеса в России.<br>6. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности.<br>7. Теневая экономика в современной России.<br>8. Причины формирования теневой экономики в России. | 4 |
| **Итого:** | | | **36** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 16 | 16 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.4 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2 | Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 3 | Содержание предпринимательской деятельности | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4 | Типология предпринимательства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Экономическая сущность предпринимательства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Предпринимательство как система хозяйствования | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Организационные формы предпринимательства | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8 | Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 9 | Проблемы малого бизнеса в регионах | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| | **Всего** | **108** | **36** | **36** | | **36** |

### 3.5 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Содержание предпринимательской деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Типология предпринимательства | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Экономическая сущность предпринимательства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Предпринимательство как система хозяйствования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Организационные формы предпринимательства | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Проблемы малого бизнеса в регионах | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| **Всего часов** | | | **36** | |

**3.6 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.7 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **6 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона.<br>2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный.<br>3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций.<br>4. Инструменты борьбы с диспропорциями.<br>5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Основные макроэкономические показатели региона.<br>2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства.<br>3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса.<br>4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие.<br>5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Основные средства, их структура и классификация.<br>2. Материальные основные фонды.<br>3. Учет стоимости основных средств.<br>4. Амортизация основных средств.<br>5. Показатели движения и использования основных средств.<br>6. Понятие и характеристика нематериальных активов.<br>7. Оценка нематериальных активов.<br>8. Амортизация нематериальных активов.<br>9. Состав, структура и классификация оборотных средств.<br>10. Кругооборот оборотных средств.<br>11. Показатели оборачиваемости.<br>12. Методы определения потребности в оборотных средствах.<br>13. Производственный цикл.<br>14. Содержание и продолжительность производственного цикла. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 4 | 1. Регион, как социально – экономическая система.<br>2. Общее понятия рынка.<br>3. Классификация рынков.<br>4. Система региональных рынков.<br>5. Формирование и развитие рынков в регионе.<br>6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка.<br>7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе.<br>8. Формирование конкурентоспособности в регионе.<br>9. Управление региональными рынками.<br>10. Формирование бизнес – идеи.<br>11. Оценка бизнес – идеи.<br>12. Формирование предпринимательской идеи.<br>13. Формирование идеи проекта.<br>14. Приоритетные направления государственного частного партнерства. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития.<br>2. Типы стратегий реформирования экономики регионов.<br>3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ.<br>4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия.<br>5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса.<br>6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1. Сущность региональной политики.<br>2. Основные цели региональной политики.<br>3. Борьба с региональным неравенством.<br>4. Приоритеты региональной политики:<br>5. ориентация на выравнивание или развитие<br>6. конкурентоспособности.<br>7. Содержание региональных программ<br>8. развития.<br>9. Инвестиционная региональная программа развития. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный).<br>2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы).<br>3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики.<br>4. Региональные условия для развития деловой активности. | 4 |
| 15-16 | 8 | 1. Проблемы малого бизнеса в регионах.<br>2. Структура малого бизнеса в России.<br>3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности.<br>4. Теневая экономика в современной России.<br>5. Причины формирования теневой экономики в России. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17-18 | 9 | 6. Структура малого бизнеса в России.<br>7. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности.<br>8. Теневая экономика в современной России.<br>9. Причины формирования теневой экономики в России. | 4 |
| **Итого:** | | | **36** |

**3.8 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)**

***Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена***

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература**

9. Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2014. — 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»

**4.2 Дополнительная литература**

1. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48880. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

146. http://www.iprbookshop.ru
147. http://ivis.ru
148. http://www.studentlibrary.ru
149. www.chechnya.gov.ru
150. www.rost.ru
151. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Региональная система управления развитием предпринимательства» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы

студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития предпринимательства, системы управления развитием предпринимательства на региональном уровне.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала региона, его роли. На основе методологии системного анализа предпринимательство рассматриваются как основа развития региона. Изучается система управления развитием предпринимательства и организация предпринимательства.

Преподавание основ система управления развитием предпринимательства должно формировать у студентов навыки для организации предпринимательской деятельности в регионе.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с управлением развития предпринимательской среды в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российское предпринимательство», «Экономика и управление» и т.д.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Региональная система управления развитием предпринимательства» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**20. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятиями и организациями.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
2. Выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
3. Изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-5 - Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПКО-5.2 - Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем | **Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления;<br>- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.<br>**Уметь:** - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;<br>- навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.<br>**Владеть:** - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;<br>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. |

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ семестра 8** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **156** | **156** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 136 | 136 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | 36-Экзамен | **36-Экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в стратегический менеджмент | 1. Общая характеристика стратегического менеджмента.<br>2. Методологические основы стратегического менеджмента.<br>3. Истоки возникновения стратегического менеджмента.<br>4. Теоретические основы стратегического менеджмента.<br>5. Этапы развития стратегического менеджмента. | (Д) |
| 2 | Разработка миссии и стратегических целей | 1. Основные этапы стратегического управления.<br>2. Миссия организации.<br>3. Стратегические цели | (С) |
| 3 | Стратегический анализ внешней среды организации | 1. Теоретические основы внешней среды.<br>2. Анализ микросреды (PEST-анализ) | (С) |
| 4 | Стратегический анализ внутренней среды организации | 1. Теоретические основы управленческого анализа.<br>2. Элементы внутренней среды организации.<br>3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей | (С) |
| 5 | Отраслевой (конкурентный) анализ | 1. Цель и содержание отраслевого анализа.<br>2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения.<br>3. Оценка степени конкуренции.<br>4. Ключевые факторы конкурентного успеха | (С) |
| 6 | Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии | 1.Формирование стратегических альтернатив.<br>2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте.<br>3. Базовые стратегии развития.<br>4. Методы стратегического анализа.<br>5. Выстраивание стратегической пирамиды.<br>6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте.<br>7. Выбор и оценка стратегии. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями | 1.Факторы, определяющие стратегию организации.<br>2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии.<br>3. Реализация стратегии организации.<br>4. Стратегические изменения в организации.<br>5. Организационная культура. | (С) |
| 8 | Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации | 1. Контроль реализации стратегии<br>2. Принципы стратегического управления.<br>3. Система стратегического управления.<br>4. Эволюция систем общего управления фирмой.<br>5. Система планов организации в стратегическом менеджменте | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __8_ семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Введение в стратегический менеджмент | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2 | Разработка миссии и стратегических целей | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 3 | Стратегический анализ внешней среды организации | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | Стратегический анализ внутренней среды организации | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Отраслевой (конкурентный) анализ | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 6 | Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 7 | Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 8 | Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| **Итого** | | 216 | **30** | **30** | | **156** |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в стратегический менеджмент | написание доклада; | Доклад | 20 | ПКО-5.2 |
| Разработка миссии и стратегических целей | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Стратегический анализ внешней среды организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Стратегический анализ внутренней среды организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Отраслевой (конкурентный) анализ | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 16 | ПКО-5.2 |
| **Всего часов** | | | 156 | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Общая характеристика стратегического менеджмента.<br>2. Методологические основы стратегического менеджмента.<br>3. Истоки возникновения стратегического менеджмента.<br>4. Теоретические основы стратегического менеджмента.<br>5. Этапы развития стратегического менеджмента. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Основные этапы стратегического управления.<br>2. Миссия организации.<br>3. Стратегические цели | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Теоретические основы внешней среды.<br>2. Анализ микросреды (PECT-анализ) | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Теоретические основы управленческого анализа.<br>2. Элементы внутренней среды организации.<br>3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Цель и содержание отраслевого анализа.<br>2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения.<br>3. Оценка степени конкуренции.<br>4. Ключевые факторы конкурентного успеха | 4 |
| 11-12 | 6 | 1.Формирование стратегических альтернатив.<br>2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте.<br>3. Базовые стратегии развития.<br>4. Методы стратегического анализа.<br>5. Выстраивание стратегической пирамиды.<br>6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте.<br>7. Выбор и оценка стратегии. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1.Факторы, определяющие стратегию организации.<br>2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии.<br>3. Реализация стратегии организации.<br>4. Стратегические изменения в организации.<br>5. Организационная культура. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | 8 | 1. Контроль реализации стратегии<br>2. Принципы стратегического управления.<br>3. Система стратегического управления.<br>4. Эволюция систем общего управления фирмой.<br>5. Система планов организации в стратегическом менеджменте | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ семестра 9** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **156** | **156** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 136 | 136 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | 36-Экзамен | **36-Экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Введение в стратегический менеджмент | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2 | Разработка миссии и стратегических целей | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 3 | Стратегический анализ внешней среды организации | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | Стратегический анализ внутренней среды организации | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Отраслевой (конкурентный) анализ | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 6 | Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 7 | Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 8 | Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| **Итого** | | 216 | **30** | **30** | | **156** |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в стратегический менеджмент | написание доклада; | Доклад | 20 | ПКО-5.2 |
| Разработка миссии и стратегических целей | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Стратегический анализ внешней среды организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Стратегический анализ внутренней среды организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Отраслевой (конкурентный) анализ | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Формулирование и анализ стратегических альтернатив, и выбор стратегии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ПКО-5.2 |
| Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 16 | ПКО-5.2 |
| **Всего часов** | | | 156 | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Общая характеристика стратегического менеджмента.<br>2. Методологические основы стратегического менеджмента.<br>3. Истоки возникновения стратегического менеджмента.<br>4. Теоретические основы стратегического менеджмента.<br>5. Этапы развития стратегического менеджмента. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Основные этапы стратегического управления.<br>2. Миссия организации.<br>3. Стратегические цели | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Теоретические основы внешней среды.<br>2. Анализ микросреды (PEST-анализ) | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Теоретические основы управленческого анализа.<br>2. Элементы внутренней среды организации.<br>3. Стратегический анализ издержек и цепочка ценностей | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Цель и содержание отраслевого анализа.<br>2. Определение экономических характеристик отраслевого окружения.<br>3. Оценка степени конкуренции.<br>4. Ключевые факторы конкурентного успеха | 4 |
| 11-12 | 6 | 1.Формирование стратегических альтернатив.<br>2. Процесс выбора стратегии в стратегическом менеджменте.<br>3. Базовые стратегии развития.<br>4. Методы стратегического анализа.<br>5. Выстраивание стратегической пирамиды.<br>6. Матрица БКГ в стратегическом менеджменте.<br>7. Выбор и оценка стратегии. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1.Факторы, определяющие стратегию организации.<br>2. Подходы к выполнению задачи по разработке стратегии.<br>3. Реализация стратегии организации.<br>4. Стратегические изменения в организации.<br>5. Организационная культура. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | 8 | 1. Контроль реализации стратегии<br>2. Принципы стратегического управления.<br>3. Система стратегического управления.<br>4. Эволюция систем общего управления фирмой.<br>5. Система планов организации в стратегическом менеджменте | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

### 3.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КП) не предусмотрены

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 4.1 Основная литература:

7. Панов А.И. Стратегический менеджмент: учебное / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 302c. http://www.iprbookshop.ru/8582.

8. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 624 c. http://www.iprbookshop.ru/10511.

9. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ В.А. Лисичкин [и др]— М.: Евразийский открытый институт, 2009. 527 c. http://www.iprbookshop.ru/10845.

### 4.2 Дополнительная литература:

1.Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / сост. Ф. Р. Музипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.html

2. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 c. — 978-5-394-02561-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60334.html

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

152. http://www.iprbookshop.ru
153. http://ivis.ru
154. http://www.studentlibrary.ru
155. www.chechnya.gov.ru
156. www.rost.ru
157. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Стратегический менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление изменениями»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**21. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации;
4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 5<br>Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПКО- 5.2<br>Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем<br><br>ПКО- 5.3<br>Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства | **Знать:**<br>- основные модели и механизмы организации и планирования производства, а также технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций;<br>- основные правила организации работы по изучению и внедрению научно-технических достижений в процесс производства.<br>**Уметь:**<br>- анализировать проектные, конструкторские и технологические решения для выбора оптимального варианта реализации инноваций;<br>- использовать научно-технические достижения, передовой отечественный и зарубежный опыт по инновационному развитию и организации производства. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>- навыками применения проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций;<br>- навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования. |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **45** | **45** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Реферат (Р) | 5 | 5 |
| Доклад (Д) | 15 | 15 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **27 - экзамен** | **27** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Закономерности организационного развития. | 1. Содержание процесса управления изменениями. Принципиальные подходы к управлению изменениями.<br>2. Модели управления изменениями.<br>3. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. | (С), (Р) |
| 2 | Теоретические основы управления изменениями. | 1.Четыре стадии процесса изменения.<br>2.Четыре уровня деятельности организации.<br>3. Фазы организационных изменений. | (С), (Д) |
| 3 | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | 1. Основные причины сопротивления изменениям.<br>2. Преодоление сопротивления изменениям.<br>3. Модели изменений.<br>4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями. | (С), (Т) |
| 4 | Основные стратегии организационных изменений. | 1. Основные задачи реализации стратегии.<br>2. Виды стратегии. | (С), (Д) |
| 5 | Реструктуризация бизнес-процессов организации. | 1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>2. Задачи и принципы реинжиниринга. | (Д) |
| 6 | Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | 1. Понятие бизнес-процессов.<br>2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>3. Этапы бизнес-проектов. | (С) |
| 7 | Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | 1. Понятие организационной культуры.<br>2. Факторы, влияющие на организационную культуру.<br>3. Изменение организационной культуры.<br>4. Факторы, влияющие на изменение культуры. | (С) |
| 8 | Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | 1. Концепции организационного развития.<br>2. Организационное обучение.<br>3. Концепция Питера Сенге. | (С) |
| 9 | **Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.** | 1. Роль лидера в управлении изменениями.<br>2. Задачи лидера.<br>3. Пять аспектов в лидерстве. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Закономерности организационного развития. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 2 | Теоретические основы управления изменениями. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 3 | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 4 | Основные стратегии организационных изменений. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 5 | Реструктуризация бизнес-процессов организации. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 6 | Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 7 | Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 8 | Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| **Итого** | | **81** | **18** | **18** | | **45** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Закономерности организационного развития. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Теоретические основы управления изменениями. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| Основные стратегии организационных изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Реструктуризация бизнес-процессов организации. | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Всего часов** | | **45** | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Содержание процесса управления изменениями. Принципиальные подходы к управлению изменениями.<br>2. Модели управления изменениями.<br>3. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Четыре стадии процесса изменения.<br>2. Четыре уровня деятельности организации.<br>3. Фазы организационных изменений. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Основные причины сопротивления изменениям.<br>2. Преодоление сопротивления изменениям.<br>3. Модели изменений.<br>4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями. | 2 |
| 4 | 4 | 1. Основные задачи реализации стратегии.<br>2. Виды стратегии. | 2 |
| 5 | 5 | 1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>2. Задачи и принципы реинжиниринга. | 2 |
| 6 | 6 | 1. Понятие бизнес-процессов.<br>2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>3. Этапы бизнес-проектов. | 2 |
| 7 | 7 | 1. Понятие организационной культуры.<br>2. Факторы, влияющие на организационную культуру.<br>3. Изменение организационной культуры.<br>4. Факторы, влияющие на изменение культуры. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Концепции организационного развития.<br>2. Организационное обучение.<br>3. Концепция Питера Сенге. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 9 | 1. Роль лидера в управлении изменениями.<br>2. Задачи лидера.<br>3. Пять аспектов в лидерстве. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **28** | **28** |
| *Лекции (Л)* | 14 | 14 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 14 | 14 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **44** | **44** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 19 | 19 |
| Реферат (Р) | 5 | 5 |
| Доклад (Д) | 15 | 15 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **36 - экзамен** | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Закономерности организационного развития. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 2 | Теоретические основы управления изменениями. | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 3 | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | 18 | 2 | 2 | | 7 |
| 4 | Основные стратегии организационных изменений. | | | | | 7 |
| 5 | Реструктуризация бизнес-процессов организации. | 11 | 2 | 2 | | 5 |
| 6 | Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | | | | | 2 |
| 7 | Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 8 | Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| **Итого** | | **72** | **14** | **14** | | **44** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Закономерности организационного развития. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Теоретические основы управления изменениями. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| Основные стратегии организационных изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Реструктуризация бизнес-процессов организации. | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО-5.2, ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | **44** | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Содержание процесса управления изменениями. Принципиальные подходы к управлению изменениями.<br>2. Модели управления изменениями.<br>3. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Четыре стадии процесса изменения.<br>2. Четыре уровня деятельности организации.<br>3. Фазы организационных изменений. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Основные причины сопротивления изменениям.<br>2. Преодоление сопротивления изменениям.<br>3. Модели изменений.<br>4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями. | 2 |
| | 4 | 1. Основные задачи реализации стратегии.<br>2. Виды стратегии. | |
| 4 | 5 | 1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>2. Задачи и принципы реинжиниринга. | 2 |
| | 6 | 1. Понятие бизнес-процессов.<br>2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>3. Этапы бизнес-проектов. | |
| 5 | 7 | 1. Понятие организационной культуры.<br>2. Факторы, влияющие на организационную культуру.<br>3. Изменение организационной культуры.<br>4. Факторы, влияющие на изменение культуры. | 2 |
| 6 | 8 | 1. Концепции организационного развития.<br>2. Организационное обучение.<br>3. Концепция Питера Сенге. | 2 |
| 7 | 9 | 1. Роль лидера в управлении изменениями.<br>2. Задачи лидера.<br>3. Пять аспектов в лидерстве. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **14** |

### 3.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 4.1 Основная литература


1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.


### 4.2 Дополнительная литература


1. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
2. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html


## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

158. http://www.iprbookshop.ru
159. http://ivis.ru
160. http://www.studentlibrary.ru
161. www.chechnya.gov.ru
162. www.rost.ru
163. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление изменениями» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания философии, управленческой экономики, информационных технологий в менеджменте, теории менеджмента (история управленческой мысли), теории менеджмента (теория организации) и методов принятия управленческих решений.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление изменениями» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
***«Технология управленческого консалтинга»***

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**22. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять организационную диагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;

2. Ознакомить со сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;

3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;

4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;

5.Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с**

**планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 5<br>Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПК 5.3<br>Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства | **Знать:** основы взаимосвязей между стратегиями компаний, методы анализа и решения проблем управленческого консультирования и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске управленческих решений.<br>**Уметь:** использовать технологии и процедуры решения управленческих задач в организациях и оценке взаимосвязи между стратегиями современных компаний; координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы управленческих структур организации;<br>**Владеть:** инструментарием и методикой управленческого консалтинга в принятии сбалансированных управленческих решений и определении взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками поэтапного контроля реализации консалтингового проекта и контракта на консультационные услуги, оценки условий и выгод заключаемых консалтинговых контрактов и соглашений. |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **76** | **76** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 50 | 50 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 6 | 6 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | **68 - экзамен** | **68** |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | 24. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля.<br>25. Виды консультационных услуг.<br>26. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.<br>27. Субъекты и объекты консультирования. | (С) |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | 33. Возникновение управленческого консалтинга.<br>34. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.<br>35. Возникновение управленческого консультирования в России.<br>36. Проблемы в развитии консалтинга в России.<br>37. Специфика консультационной деятельности в России. | (С), (Р) |
| 3 | Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | 36. Понятие процесса управленческого консультирования.<br>37. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.<br>38. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.<br>39. Начало работы над проектом.<br>40. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент.<br>2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент.<br>3. Мотивация и этика консультанта.<br>4. Личностно-деловые качества консультанта.<br>5. Виды консультационных организаций.<br>6. Внешние и внутренние консультационные организации.<br>7. Алгоритм поиска консультационной организации. | (С), (Р) |
| 5 | Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | 25. Взаимодействие «консультант-клиент».<br>26. Методы воздействия на «систему клиента».<br>27. Консультант – помощник в решение управленческих проблем.<br>28. Личностные качества консультанта.<br>29. Отбор и окончательный выбор консультанта. | (С) |
| 6 | **Маркетинг консалтинговых услуг** | 1. Формирование предложения консультационных услуг.<br>2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.<br>3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | (С), (Д) |
| 7 | **Управление консалтинговыми организациями** | 27. Повышение качества работы управленческих структур организации.<br>28. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения.<br>29. Развитие новых техник управления в компании. | (С) |
| 8 | Структурирование консалтинговых организаций | 28. Линейно-функциональная структура.<br>29. Матричная структура.<br>30. Организационная структура.<br>31. Плоскостная структура. | (С) |

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___ семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | 20 | 4 | 4 | | 12 |
| 3 | Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 4 | Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | 24 | 6 | 6 | | 12 |
| 5 | Оформление консультант - клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 6 | Маркетинг консалтинговых услуг | 20 | 4 | 4 | | 12 |
| 7 | Управление консалтинговыми организациями | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 8 | Структурирование консалтинговых организаций | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| **Итого** | | **148** | **36** | **36** | | **76** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 8 | ПКО-5.3 |
| Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 5 | |
| Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 8 | ПКО-5.3 |
| Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-5.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 5 | |
| Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 8 | ПКО-5.3 |
| Маркетинг консалтинговых услуг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-5.3 |
| | написание доклада. | Доклад | 6 | |
| Управление консалтинговыми организациями | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 8 | ПКО-5.3 |
| Структурирование консалтинговых организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | 76 | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 28. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля.<br>29. Виды консультационных услуг.<br>30. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.<br>31. Субъекты и объекты консультирования. | 4 |
| 3-4 | 2 | 38. Возникновение управленческого консалтинга.<br>39. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.<br>40. Возникновение управленческого консультирования в России.<br>41. Проблемы в развитии консалтинга в России.<br>42. Специфика консультационной деятельности в России. | 4 |
| 5-7 | 3 | 41. Понятие процесса управленческого консультирования.<br>42. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.<br>43. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.<br>44. Начало работы над проектом.<br>45. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 6 |
| 8-10 | 4 | 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент.<br>2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент.<br>3. Мотивация и этика консультанта.<br>4. Личностно-деловые качества консультанта.<br>5. Виды консультационных организаций.<br>6. Внешние и внутренние консультационные организации.<br>7. Алгоритм поиска консультационной организации. | 6 |
| 11-12 | 5 | 30. Взаимодействие «консультант-клиент».<br>31. Методы воздействия на «систему клиента».<br>32. Консультант – помощник в решение управленческих проблем.<br>33. Личностные качества консультанта.<br>34. Отбор и окончательный выбор консультанта. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-14 | 6 | 1. Формирование предложения консультационных услуг.<br>2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.<br>3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 4 |
| 15-16 | 7 | 30. Повышение качества работы управленческих структур организации.<br>31. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения.<br>32. Развитие новых техник управления в компании. | 4 |
| 17-18 | 8 | 32. Линейно-функциональная структура.<br>33. Матричная структура.<br>34. Организационная структура.<br>35. Плоскостная структура. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **64** | **64** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **116** | **116** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 84 | 84 |
| Реферат (Р) | 22 | 22 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | **36 - экзамен** | **36** |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__8__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | 20 | 4 | 4 | | 12 |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | 29 | 4 | 4 | | 21 |
| 3 | Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | 20 | 4 | 4 | | 12 |
| 4 | Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | 29 | 4 | 4 | | 21 |
| 5 | Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 6 | Маркетинг консалтинговых услуг | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 7 | Управление консалтинговыми организациями | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 8 | Структурирование консалтинговых организаций | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| **Итого** | | **180** | **32** | **32** | | **116** |

### 3.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 12 | ПКО-5.3 |
| Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 11 | |
| Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 12 | ПКО-5.3 |
| Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 11 | |
| Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| Маркетинг консалтинговых услуг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| | написание доклада. | Доклад | 10 | |
| Управление консалтинговыми организациями | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| Структурирование консалтинговых организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | 116 | |

### 3.6 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **8 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля.<br>2. Виды консультационных услуг.<br>3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.<br>4. Субъекты и объекты консультирования. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Возникновение управленческого консалтинга.<br>2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.<br>3. Возникновение управленческого консультирования в России.<br>4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Понятие процесса управленческого консультирования.<br>2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.<br>3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.<br>4. Начало работы над проектом.<br>5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент.<br>2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент.<br>3. Мотивация и этика консультанта.<br>4. Личностно-деловые качества консультанта.<br>5. Виды консультационных организаций.<br>6. Внешние и внутренние консультационные организации.<br>7. Алгоритм поиска консультационной организации. | 4 |
| 8-10 | 5 | 1. Взаимодействие «консультант-клиент».<br>2. Методы воздействия на «систему клиента».<br>3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем.<br>4. Личностные качества консультанта.<br>5. Отбор и окончательный выбор консультанта. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11-12 | 6 | 1. Формирование предложения консультационных услуг.<br>2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.<br>3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Повышение качества работы управленческих структур организации.<br>2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения.<br>3. Развитие новых техник управления в компании. | 4 |
| 15-16 | 8 | 1. Линейно-функциональная структура.<br>2. Матричная структура.<br>3. Организационная структура.<br>4. Плоскостная структура. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

### 3.8. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен (на)

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература:**


1. Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».


**4.2 Дополнительная литература:**


7. Данилина Я.В. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11132.— ЭБС «IPRbooks»
8. Кашин В.К. Международный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10777.— ЭБС «IPRbooks»
9. Латышев Д.В. Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности организации. Теоретический курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Латышев Д.В., Гомаюнова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019.— 135 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82663.html.— ЭБС «IPRbooks»


**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

164. http://www.iprbookshop.ru
165. http://ivis.ru
166. http://www.studentlibrary.ru
167. www.chechnya.gov.ru
168. www.rost.ru
169. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Технология управленческого консалтинга» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам становления и развития управленческого консалтинга, управленческого консультирования в России и самого процесса управленческого консультирования.

Изучение дисциплины сводится к обладанию знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания предмета, метода и технологий управленческого консультирования, его роли. На основе методологии системного анализа управленческое образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются система, роль и развитие консалтингового бизнеса.

Преподавание технологии управленческого консалтинга должно формировать у студентов навыки для консультирования в области организационных структур управления и процессов принятия решений.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с методами и технологиями консультирования организаций), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими

занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Технология управленческого консалтинга» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; рефераты, доклад. При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая

материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «*Система управления региональным развитием*»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**23. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изложение теории и практики управления и экономического развития регионов.
2. Иизложение главных проблем развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции).
3. Рассмотрение условий, факторов и моделей экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации.<br>ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.<br>ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. | **Знать:** основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей<br>**Уметь:** разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.<br>**Владеть:** навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии. |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **94** | **94** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 62 | 62 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **14** | **14** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 5 | 5 |
| Реферат (Р) | 2 | 2 |
| Доклад (Д) | 2 | 2 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». | 1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования.<br>2. Территориальное районирование.<br>3. Экономическое пространство: понятие и структура.<br>4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.<br>5. Единое экономическое пространство. | (С), (Т) |
| 2 | Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента | 43. Региональный менеджмент.<br>44. Задачи и объект регионального управления.<br>45. Принципы и методы регионального управления. | (Д), (Р) |
| 3 | Региональная политика федеральных органов | 46. Понятие региональной политики.<br>47. Субъекты региональной политики.<br>48. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов.<br>49. Специальные фонды федерального бюджета. | (Д) |
| 4 | Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне | 1. Теории специализации региональной экономики.<br>2. Теории размещения хозяйственной деятельности.<br>3. Развитие региональной экономики в СССР.<br>4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом. | (С) |
| 5 | Региональная структура управления | 35.Система региональных органов власти.<br>36.Законодательный орган власти.<br>37.Система исполнительной власти. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Региональные особенности хозяйства | 1. Макроэкономическая концепция региона.<br>2. Система макроэкономических показателей развития региона.<br>3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ.<br>4. Регион как объект хозяйствования и управления.<br>5. Определение региона как общественно–географической системы.<br>6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем.<br>7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем.<br>8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.<br>9. Основные принципы бизнес–планирования.<br>10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов. | (С) |
| 7 | Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. | 1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).<br>2. Межбюджетные отношения.<br>3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). | (С) |
| 8 | Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике | 36. Объекты конкурентоспособности региона.<br>37. Понятие инвестиционной привлекательности региона.<br>38. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им.<br>39. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики | 5. Итоги анализа закрытой экономики;<br>6. взаимосвязанное развитие в социальной системе;<br>7. концепция свободы;<br>8. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». | 12 | 4 | 6 | | 2 |
| 2 | Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента | 13 | 4 | 6 | | 3 |
| 3 | Региональная политика федеральных органов | 13 | 4 | 6 | | 3 |
| 4 | Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне | 35 | 4 | 8 | | 3 |
| 5 | Региональная структура управления | | 4 | 6 | | |
| 6 | Региональные особенности хозяйства | | 4 | 6 | | |
| 7 | Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. | 35 | 4 | 8 | | 3 |
| 8 | Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике | | 2 | 8 | | |
| 9 | Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики | | 2 | 8 | | |
| **Итого** | | **108** | **32** | **62** | | **14** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». | Работа с тестами; | Тестирование | 2 | ОПК-5.1 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | |
| Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента | Написание доклада; | Доклад | 1 | ОПК-5.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Региональная политика федеральных органов | написание доклада; | Доклад | 3 | ОПК-5.2 |
| Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ОПК-5.3 ОПК-5.2 |
| Региональная структура управления | | | | |
| Региональные особенности хозяйства | | | | |
| Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ОПК-5.3 ОПК-5.2 |
| **Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике** | | | | |
| **Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики** | | | | |
| **Всего часов** | | | 14 | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **6 семестр** | | | |
| 1-2-3 | 1 | 1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования.<br>2. Территориальное районирование.<br>3. Экономическое пространство: понятие и структура.<br>4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.<br>5. Единое экономическое пространство. | 6 |
| 4-5-6 | 2 | 1. Региональный менеджмент.<br>2. Задачи и объект регионального управления.<br>3. Принципы и методы регионального управления. | 6 |
| 7-8-9 | 3 | 1. Понятие региональной политики.<br>2. Субъекты региональной политики.<br>3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов.<br>4. Специальные фонды федерального бюджета. | 6 |
| 10-11-12-13 | 4 | 1. Теории специализации региональной экономики.<br>2. Теории размещения хозяйственной деятельности.<br>3. Развитие региональной экономики в СССР.<br>4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом. | 8 |
| 14-15-16 | 5 | 1. Система региональных органов власти.<br>2. Законодательный орган власти.<br>3. Система исполнительной власти. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17-18-19 | 6 | 1. Макроэкономическая концепция региона.<br>2. Система макроэкономических показателей развития региона.<br>3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ.<br>4. Регион как объект хозяйствования и управления.<br>5. Определение региона как общественно–географической системы.<br>6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем.<br>7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем.<br>8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.<br>9. Основные принципы бизнес–планирования.<br>10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов. | 6 |
| 20-21-22-23 | 7 | 1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).<br>2. Межбюджетные отношения.<br>3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). | 8 |
| 24-25-26-27 | 8 | 1. Объекты конкурентоспособности региона.<br>2. Понятие инвестиционной привлекательности региона.<br>3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им.<br>4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности | 8 |
| 28-29-30-31 | 9 | 1. Итоги анализа закрытой экономики;<br>2. взаимосвязанное развитие в социальной системе;<br>3. концепция свободы;<br>4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ. | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **62** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **48** | **48** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **60** | **60** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 22 | 22 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 8 | 8 |
| Контроль | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.4 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2 | Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 3 | Региональная политика федеральных органов | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 4 | **Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне** | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 5 | Региональная структура управления | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 6 | Региональные особенности хозяйства | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 7 | Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 8 | Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| 9 | Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| **Итого** | | **104** | **16** | **32** | | **60** |

3.5 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 |
| | Написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента | Работа с тестами; | Тестирование | 8 | ОПК-5.3 |
| Региональная политика федеральных органов | написание доклада; | Доклад | 8 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 |
| Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 |
| Региональная структура управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 |
| Региональные особенности хозяйства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 |
| Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 |
| **Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 |
| **Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ОПК-5.2 ОПК-5.3 |
| **Всего часов** | | | 60 | |

**3.6 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

\

### 3.7. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования.<br>2. Территориальное районирование.<br>3. Экономическое пространство: понятие и структура.<br>4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.<br>5. Единое экономическое пространство. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Региональный менеджмент.<br>2. Задачи и объект регионального управления.<br>3. Принципы и методы регионального управления. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Понятие региональной политики.<br>2. Субъекты региональной политики.<br>3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов.<br>4. Специальные фонды федерального бюджета. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Теории специализации региональной экономики.<br>2. Теории размещения хозяйственной деятельности.<br>3. Развитие региональной экономики в СССР.<br>4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Система региональных органов власти.<br>2. Законодательный орган власти.<br>3. Система исполнительной власти. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11-12 | 6 | 1. Макроэкономическая концепция региона.<br>2. Система макроэкономических показателей развития региона.<br>3. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ.<br>4. Регион как объект хозяйствования и управления.<br>5. Определение региона как общественно–географической системы.<br>6. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем.<br>7. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем.<br>8. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.<br>9. Основные принципы бизнес–планирования.<br>10. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).<br>2. Межбюджетные отношения.<br>3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). | 4 |
| 15 | 8 | 1. Объекты конкурентоспособности региона.<br>2. Понятие инвестиционной привлекательности региона.<br>3. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им.<br>4. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности | 2 |
| 16 | 9 | 1. Итоги анализа закрытой экономики;<br>2. Взаимосвязанное развитие в социальной системе;<br>3. Концепция свободы;<br>4. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

### 3.8. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература**


1. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю


**4.2 Дополнительная литература**


1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491
2. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 – с. http://www.iprbookshop.ru/20035
3. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.— М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743


**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

170. http://www.iprbookshop.ru
171. http://ivis.ru
172. http://www.studentlibrary.ru
173. www.chechnya.gov.ru
174. www.rost.ru
175. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Система управления региональным развитием» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам управления, и выхода из осложнений с наименьшими потерями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления, а также сущности и содержания регионального развития.

Преподавание основ управления должно формировать у студентов навыки для организации регионального управления.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией антикризисной стратегии), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях регионального управления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 - «менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые

подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Система управления региональным развитием» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***« Бизнес-планирование»***

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**24. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

**Задачи освоения дисциплины:**

**1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;**
**2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;**
**3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;**
**4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-4 - Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | ПКО-4.1 - Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации | **Знать**: - принципы координации предпринимательской деятельности.<br>**Уметь**: -собирать информацию необходимую для координации деятельности.<br>**Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. |
| | ПКО-4.2 - Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации | **Знать:** технологию организации построения бизнес-плана проекта;<br>**Уметь:** разрабатывать бизнес-проекты и проводить их оценку;<br>**Владеть:** навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых |

| | | |
|---|---|---|
| | производства, участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством | организаций (направлений деятельности, продукции) |
| | | |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 8 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **120** | **120** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 80 | 80 |
| Доклад (Д) | 40 | 40 |
| Тест (Т) | - | - |
| Контроль | 36- экзамен | 36 -экзамен |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия | **1. Понятие и сущность бизнес-плана**<br>**2. Цели и задачи бизнес-плана**<br>**3. Функции и принципы бизнес-планирования**<br>**4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании** | (С) |
| 2 | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | **1. Классификация бизнес-планов**<br>**2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования** | (Д) |
| 3 | Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта | **1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования**<br>**2. Разработка структуры бизнес-плана** | (С) |
| 4 | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта | 1.Анализ рынка<br>2.Стратегия маркетинга | (С) |
| 5 | Производственный план. | 1. Структура производственного плана<br>2. Программа производства и реализации продукции. | (Д) |
| 6 | Организационный план. | 1. Организационная структура предприятия<br>2. Составление организационного плана | (С) |

Собеседование (С), Доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2 | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 3 | Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | **Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.** | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Производственный план. | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 6 | **Организационный план.** | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| **Итого** | | **180** | **30** | **30** | | **120** |

## 3.4. **Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование, | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | написание доклада | Доклад | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Производственный план. | написание доклада | Доклад | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Организационный план. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| **Всего часов** | | | **120** | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | **1. Понятие и сущность бизнес-плана**<br>**2. Цели и задачи бизнес-плана**<br>**3. Функции и принципы бизнес-планирования**<br>**4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании** | 4 |
| 3-4 | 2 | **1. Классификация бизнес-планов**<br>**2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования** | 4 |
| 5-6 | 3 | **1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования**<br>**2. Разработка структуры бизнес-плана** | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Анализ рынка<br>2.Стратегия маркетинга | 4 |
| 9-11 | 5 | 1. Структура производственного плана<br>2. Программа производства и реализации продукции. | 6 |
| 12-15 | 6 | 1. Организационная структура предприятия<br>2. Составление организационного плана | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 9 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **120** | **120** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 80 | 80 |
| Доклад (Д) | 40 | 40 |
| Тест (Т) | - | - |
| Контроль | 36- экзамен | 36 -экзамен |

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9___семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2 | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 3 | Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | **Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.** | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Производственный план. | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 6 | **Организационный план.** | 36 | 8 | 8 | | 20 |
| **Итого** | | **180** | **30** | **30** | | **120** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование, | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | написание доклада | Доклад | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Производственный план. | написание доклада | Доклад | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| Организационный план. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ПКО-4.1, ПКО-4.2 |
| **Всего часов** | | | **120** | |

**3.5 Лабораторные занятия.**

**Лабораторная работа не предусмотрена.**

**3.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | **1. Понятие и сущность бизнес-плана**<br>**2. Цели и задачи бизнес-плана**<br>**3. Функции и принципы бизнес-планирования**<br>**4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании** | 4 |
| 3-4 | 2 | **1. Классификация бизнес-планов**<br>**2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования** | 4 |
| 5-6 | 3 | **1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования**<br>**2. Разработка структуры бизнес-плана** | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Анализ рынка<br>2.Стратегия маркетинга | 4 |
| 9-11 | 5 | 1. Структура производственного плана<br>2. Программа производства и реализации продукции. | 6 |
| 12-15 | 6 | 1. Организационная структура предприятия<br>2. Составление организационного плана | 8 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература**

10. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 c. http://www.iprbookshop.ru/900
11. Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Карамов О.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 c. http://www.iprbookshop.ru/10623
3.Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс. М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/34779

**4.2 Дополнительная литература**

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г.
2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html
3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

176. http://www.iprbookshop.ru
177. http://ivis.ru
178. http://www.studentlibrary.ru
179. www.chechnya.gov.ru
180. www.rost.ru
181. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам разработки бизнес-плана, организации бизнеса.

**Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих**

**знаниями, необходимыми для управлении компанией, выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, основам знаний в области бизнес–планирования, А также деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.**

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь, Право и экономика, Экономика и жизнь и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено

соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Бизнес-планирование» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**25. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений
2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства
3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. | **Знать:** основные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.<br>**Уметь:** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.<br>**Владеть:** навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций. |
| ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса | **Знать:** основы разработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса.<br>**Уметь:** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса .<br>**Владеть:** навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| ОПК-4. Способность выявлять и оценивать | ОПК 4.3 Участвует в подборе, аттестации и | **Знать:** основные требования при подборе, аттестации и оценке |

| | | |
|---|---|---|
| новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы | научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы .<br>**Уметь:** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.<br>**Владеть:** способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций . |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **108** | **108** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 88 | 88 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 5 | 5 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия «Рынка труда» | 1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория.<br>2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения.<br>3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда.<br>4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда.<br>5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда.<br>6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России. | (С), (Р) |
| 2 | Понятие, сущность и формы занятости | 1. Законодательные акты по занятости и безработице.<br>2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство.<br>4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость.<br>5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях.<br>6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация. | (С) |
| 3 | Механизм функционирования рынка труда | 1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства.<br>2. Разновидности рынков труда.<br>3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда.<br>4. Спрос и предложение на рынке труда. | (Д) |
| 4 | Регулирование рынка труда | 1. Классические концепции регулирования рынка труда.<br>2. Модели стимулирования занятости.<br>3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база.<br>4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России.<br>5. Взаимосвязи между динамикой занятости и | (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | динамикой макроэкономических показателей.<br>6. Стратегическая цель развития трудовой сферы.<br>7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда. | |
| 5 | Система социальной защиты населения | 1. Социальная работа в сфере занятости населения.<br>2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения».<br>3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда.<br>5. Направления политики государства в области занятости.<br>6. Механизм реализации государственной политики занятости. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия «Рынка труда» | 55 | 8 | 8 | | 39 |
| 2 | Понятие, сущность и формы занятости. | 45 | 8 | 8 | | 29 |
| 3 | Механизм функционирования рынка труда | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 4 | Регулирование рынка труда | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 5 | Система социальной защиты населения | 46 | 8 | 8 | | 30 |
| Итого | | 180 | 36 | 36 | | 108 |

3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия «Рынка труда» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 29 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Понятие, сущность и формы занятости. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 29 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Механизм функционирования рынка труда | написание доклада | Доклад | 5 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Регулирование рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Система социальной защиты населения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 30 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Всего часов | | | 108 | |

**3.5. Лабораторные занятия**

**Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена**.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 семестр | | | |
| 1-6 | 1 | 1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория.<br>2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения.<br>3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда.<br>4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда.<br>5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда.<br>6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России. | 8 |
| 6-10 | 2 | 1. Законодательные акты по занятости и безработице.<br>2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство.<br>4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость.<br>5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях.<br>6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация. | 8 |
| 10-12 | 3 | 1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства.<br>2. Разновидности рынков труда.<br>3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда.<br>4. Спрос и предложение на рынке труда. | 6 |
| 12-14 | 4 | 1. Классические концепции регулирования рынка труда.<br>2. Модели стимулирования занятости.<br>3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база.<br>4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России.<br>5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей.<br>6. Стратегическая цель развития трудовой сферы.<br>7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14-18 | 5 | 1. Социальная работа в сфере занятости населения.<br>2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения».<br>3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда.<br>5. Направления политики государства в области занятости.<br>6. Механизм реализации государственной политики занятости. | 8 |
| Итого в семестре | | | 36 |

**3.7. Курсовая проект (курсовая работа)**

Курсовые работы не предусмотрены

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **64** | **64** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **116** | **116** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 96 | 96 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 5 | 5 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия «Рынка труда» | 54 | 8 | 8 | | 38 |
| 2 | Понятие, сущность и формы занятости. | 49 | 8 | 8 | | 33 |
| 3 | Механизм функционирования рынка труда | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 4 | Регулирование рынка труда | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 5 | Система социальной защиты населения | 51 | 8 | 8 | | 35 |
| Итого | | 180 | 32 | 32 | | 116 |

3.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия «Рынка труда» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 28 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Понятие, сущность и формы занятости. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 33 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Механизм функционирования рынка труда | написание доклада | Доклад | 5 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Регулирование рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Система социальной защиты населения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 35 | ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 4.3. |
| Всего часов | | | 116 | |

### 3.6 Лабораторные занятия

**Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.**

### 3.7 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 8 семестр | |
| 1-8 | 1 | 1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория.<br>2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения.<br>3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда.<br>4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда.<br>5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда.<br>6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России. | 8 |
| | 2 | 1. Законодательные акты по занятости и безработице.<br>2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство.<br>4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость.<br>5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях.<br>6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация. | 8 |
| 8-10 | 3 | 1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства.<br>2. Разновидности рынков труда.<br>3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда.<br>4. Спрос и предложение на рынке труда. | 4 |
| 10-12 | 4 | 1. Классические концепции регулирования рынка труда.<br>2. Модели стимулирования занятости.<br>3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база.<br>4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России.<br>5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей.<br>6. Стратегическая цель развития трудовой сферы.<br>7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12-16 | 5 | 1. Социальная работа в сфере занятости населения.<br>2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения».<br>3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда.<br>5. Направления политики государства в области занятости.<br>6. Механизм реализации государственной политики занятости. | 8 |
| Итого в семестре | | | 32 |

### 3.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература**


1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180с.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
4. Пчелинцев В.С. Глобализация рынков труда. Динамика, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: сборник обзоров/ Пчелинцев В.С., Черноморова Т.В., Животовская И.Г.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 246 с.— http://www.iprbookshop.ru/22477.
5. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— http://www.iprbookshop.ru/24769.


**4.2 Дополнительная литература**


1. Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/11017.
2. Войтюк М.М. Регулирование молодежного рынка труда на селе [Электронный ресурс]/ Войтюк М.М.— М.: Росинформагротех, 2010.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/15764.

3. Гневашева В.А. Управление занятостью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гневашева В.А.— М.: Московский гуманитарный университет, 2009.— 182 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8622
4. Жулина Е.Г. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: курс лекций/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— М.: Экзамен, 2009.— 151 с.— http://www.iprbookshop.ru/774.
5. Иванова-Швец Л.Н. Управление трудовыми ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11100

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

182. http://www.iprbookshop.ru
183. http://ivis.ru
184. http://www.studentlibrary.ru
185. www.chechnya.gov.ru
186. www.rost.ru
187. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, вопросов управления основными процессами на рынке труда и регулирования занятости населения.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий.**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент» являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть

снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
**Кафедра менеджмента**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный 2021 г.

**26. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», систему образования и организации учебного процесса в вузе.

Задачи освоения дисциплины:

**1. Изучить теоретические основы менеджмента в регионах, отраслевых комплексах, в секторах экономики, социальных системах;**

**2. Ознакомить обучающихся с основами их будущей профессии, объектами, видами и характером будущей профессиональной деятельности;**

3.Раскрыть содержание управления как специальности и как объекта научного изучения.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР – 6 Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий | ПКР 6.1 Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции | **Знать:** - основные параметры качества разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; **Уметь:** - разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; **Владеть:** - навыками разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; |
| | ПКР 6.2 Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, | **Знать** – основы использования информационных технологий и инструментальных средств при разработке инновационных проектов, применения средств автоматизации при проектировании и подготовке производства; |

| | | |
|---|---|---|
| | применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства | **Уметь** - использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства;<br>**Владеть** - современными информационными технологиями и инструментальными средствами при разработке инновационных проектов, применением средств автоматизации при проектировании и подготовке производства; |
| | ПКР 6.3<br>Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам | **Знать** - основы разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;<br>**Уметь** - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам<br>;<br>**Владеть** - качественными и количественными методами разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

| Формы работы обучающихся / **Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 2 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 18 | 18 |
| *Лекции* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | 123 | 123 |
| Реферат (Р) | 23 | 23 |
| Доклад (Д) | 95 | 95 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Зачет/экзамен | 21-экзамен | 21-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**3.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Методологические основы менеджмента | 1.Сущность, содержание и эволюция менеджмента. 2.Цели и задачи менеджмента.3. Предпринимательские структуры как субъекты менеджмента в рыночной экономике. 4.Внешняя и внутренняя среда организации. 5.Методы управления человеческой деятельностью | (Р) |
| 2. | Технология менеджмента | 1.Основные функции менеджмента. 2.Механизмы менеджмента: основные принципы и формы управления. 3.Организационные структуры управления.4. Управленческое решение: особенности разработки и принятия | (Д) |
| 3. | Социально-психологические аспекты менеджмента | 1.Экономика и социология управления. 2.Человек, индивид, личность; особенности формирования. 3.Основные свойства личности как объекта управления. | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Элементы теории и практики внутрифирмен-ного управления. | 1.Власть и лидерство в системе управления.<br>2.Принципы межличностного делового сотрудничества.<br>3.Эффективность менеджмента организации | (Т) |

Тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела дисциплины* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| *1* | Методологические основы менеджмента | 38 | 4 | 4 | - | 30 |
| *2* | Технология менеджмента | 38 | 4 | 4 | - | 30 |
| *3* | Социально-психологические аспекты менеджмента | 38 | 4 | 4 | - | 30 |
| *4* | Элементы теории и практики внутрифирменного управления | 45 | 6 | 6 | - | 33 |
| Итого | | 159 | 18 | 18 | - | 123 |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-циий |
|---|---|---|---|---|
| Методологические основы менеджмента | написание реферата | Реферат | 23 | ПКР-6.1 |
| Технология менеджмента | написание рефератов | Доклад | 47 | ПКР-6.1<br>ПКР-6.2 |
| Социально-психологические аспекты менеджмента | написание докладов | Доклад | 48 | ПКР-6.1<br>ПКР-6.3 |
| Элементы теории и практики внутрифирменного управления | подготовка к тестированию | Тестирова-ние | 5 | ПКР-6.1<br>ПКР-6.2 |
| Всего часов | | | 123 | |

### 3.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

### 3.6 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 | 1 | Методологические основы менеджмента | 4 |
| 2 | 2 | Технология менеджмента | 4 |
| 3 | 3 | Социально-психологические аспекты менеджмента | 4 |
| 4 | 4 | Элементы теории и практики внутрифирменного управления | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

| Формы работы обучающихся / **Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра **1** | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 14 | 14 |
| *Лекции* | 14 | 14 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 116 | 116 |
| Реферат (Р) | 28 | 28 |
| Доклад (Д) | 78 | 78 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Зачет/экзамен | 36- Зачет | 36-Зачет |

### 3.2.Разделы дисциплины, изучаемые в 3_ семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | Вне- |

| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | ауд. работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | Методологические основы менеджмента | 32 | 2 | 2 | - | 28 |
| *2* | Технология менеджмента | 36 | 4 | 4 | - | 28 |
| *3* | Социально-психологические аспекты менеджмента | 36 | 4 | 4 | - | 28 |
| *4* | Элементы теории и практики внутрифирменного управления. | 40 | 4 | 4 | - | 32 |
| Итого | | 144 | 14 | 14 | - | 116 |

### 3.3 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-циий |
|---|---|---|---|---|
| Методологические основы менеджмента | написание рефератов | Реферат | 14 | ПКР-621 ПКР-6.3 |
| Технология менеджмента | написание рефератов | Реферат | 14 | ПКР-6.1 ПКР-6.3 |
| Социально-психологические аспекты менеджмента | написание рефератов | Доклад | 20 | ПКР-6.2 ПКР-6.3 |
| Элементы теории и практики внутрифирменного управления | подготовка к тестированию | Тестирова-ние | 10 | ПКР-6.1 ПКР-6.3 |
| Всего часов | | | 58 | |

### 3.4 Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

### 3.5 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 | 1 | Методологические основы менеджмента | 4 |
| 2 | 2 | Технология менеджмента | 4 |
| 3 | 3 | Социально-психологические аспекты менеджмента | 4 |
| 4 | 4 | Элементы теории и практики внутрифирменного управления | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **14** |

### 3.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Введение в специальность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 4.1 Основная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html

2. Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. Исследование систем управления: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 208 с. http://www.knigafund.ru/books/127749.

3. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. –4-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 212. –343 с. – http://www.knigafund.ru/books/149316

4. Мумладзе Р.Г., Михалкина Е.Г. Менеджмент: учебник Издательство: Палеотип, 2011. – 260 с. – http://www.knigafund.ru/books/173310

5. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Д. Эриашвили и др. Под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича.–2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – http://www.knigafund.ru/books/169608

**4.2 Дополнительная литература**

6. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2012. – 600 с.
7. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2011. – 635 с.
8. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург : Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.
9. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и Кº, 2011 – 477 с.
10. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.

**4.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Журнал «Открытое образование»
3. Комсомольская правда (www.kp.ru);
4. Коммерсант (http://www.kommersant.ru);
5. Эксперт (http//www.expert.ru).

5.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины
1.http://www.knigafund.ru/books
2. www.e-xecutive.ru (Сообщество менеджеров)
3. www.hrm.ru (Кадровый менеджмент)
4. www.headhunter.ru (Кадровый портал)
5.www.chechnya.gov.ru
6.www. rost.ru
7.http://mon95.ru/
8.www.gstat.mari.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Введение в специальность» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления , ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная

социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией менеджмента на предприятиях Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы экономики», "Менеджмент и маркетинг» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки.

Основными задачами практических занятий являются:

– выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров.

Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## *«Управление социальным развитием организации»*

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**27. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** приобретение знаний, основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а также умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации.

**Задачи освоения дисциплины:**

**1.Приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений.**

2. Изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики.

3. Определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации.

4. Усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-4. Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | ПКО-4.3. Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации | **Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;<br>– основные научные подходы к исследованию лидерства, основных теорий мотивации, а также основы формирования групповой работы, принципов организации команды и проведения аудита человеческих ресурсов;<br>**Уметь:** анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность;<br>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления;<br>**Владеть:** приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;<br>– методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда, а также методами организации групповой работы ссылаясь на знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 10 | 10 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Управление социальным развитием организации как научная дисциплина | 1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации.<br>2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации.<br>3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов. | (С) |
| 2 | Социальная среда организации как объект управления | 1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации.<br>2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации.<br>3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала. | (С) |
| 3 | Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем | 1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации.<br>2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке.<br>3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов.<br>4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда. | (Р) |
| 4 | **Современные тенденции социального развития и гуманизации труда** | 1.Основные направления социального развития в современных условиях.<br>2.Условия успешного решения социальных проблем.<br>3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения.<br>4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития.<br>5.Уровень жизни населения. | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников** | 1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений.<br>2.Факторный анализ социальной среды организации.<br>3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности | (Д) |
| 6 | Механизм управления социальными процессами в организации | 1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации – главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы.<br>2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования.<br>3.Методы социального прогнозирования.<br>4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации | (Д) |
| 7 | **Формирование структуры управления социальным развитием организации** | 1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации.<br>2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации.<br>3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии | (Д) |
| 8 | Особенности управления социально трудовыми отношениями | 1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России.<br>2.Социальные технологии в управлении.<br>3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений | (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Управление социальным развитием организации как научная дисциплина | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 2 | Социальная среда организации как объект управления | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 3 | Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4 | **Современные тенденции социального развития и гуманизации труда** | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5 | **Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников** | 13 | 2 | 2 | | 5 |
| 6 | Механизм управления социальными процессами в организации | | 2 | 2 | | |
| 7 | **Формирование структуры управления социальным развитием организации** | 18 | 2 | 2 | | 6 |
| 8 | Особенности управления социально трудовыми отношениями | | 4 | 4 | | |
| **Итого** | | **72** | **18** | **18** | | **36** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Управление социальным развитием организации как научная дисциплина | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-4.3. |
| Социальная среда организации как объект управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-4.3. |
| Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем | написание реферата; | Реферат | 10 | ПКО-4.3. |
| Современные тенденции социального развития и гуманизации труда | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-4.3. |
| Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников | | | | |
| Механизм управления социальными процессами в организации | | | | |
| Формирование структуры управления социальным развитием организации | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-4.3. |
| Особенности управления социально трудовыми отношениями | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 6 | ПКО-4.3. |
| **Всего часов** | | | **36** | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации.<br>2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации.<br>3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов. | 2 |
| 2 | 2 | 1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации.<br>2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации.<br>3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала. | 2 |
| 3 | 3 | 1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации.<br>2.Становление научной организации труда: А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке.<br>3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов.<br>4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда. | 2 |
| 4 | 4 | 1.Основные направления социального развития в современных условиях.<br>2.Условия успешного решения социальных проблем.<br>3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения.<br>4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития.<br>5.Уровень жизни населения. | 2 |
| 5 | 5 | 1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений.<br>2.Факторный анализ социальной среды организации.<br>3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы.<br>2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования.<br>3.Методы социального прогнозирования.<br>4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации | 2 |
| 7-8 | 7 | 1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации.<br>2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации.<br>3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии | 3 |
| 8-9 | 8 | 1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России.<br>2.Социальные технологии в управлении.<br>3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **10** | **10** |
| *Лекции (Л)* | 14 | 14 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 14 | 14 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **44** | **44** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 24 | 24 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 5 | 5 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| **Контроль** | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Управление социальным развитием организации как научная дисциплина | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Социальная среда организации как объект управления | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4 | **Современные тенденции социального развития и гуманизации труда** | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5 | **Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников** | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6 | Механизм управления социальными процессами в организации | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 7 | **Формирование структуры управления социальным развитием организации** | 14 | 2 | 2 | | 6 |
| 8 | Особенности управления социально трудовыми отношениями | | | | | 4 |
| **Итого** | | **72** | **14** | **14** | | **44** |

3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Управление социальным развитием организации как научная дисциплина | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-4.3. |
| Социальная среда организации как объект управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-4.3. |
| Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем | написание реферата; | Реферат | 10 | ПКО-4.3. |
| Современные тенденции социального развития и гуманизации труда | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-4.3. |
| Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-4.3. |
| Механизм управления социальными процессами в организации | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-4.3. |
| Формирование структуры управления социальным развитием организации | написание доклада; | Доклад | 5 | ПКО-4.3. |
| Особенности управления социально трудовыми отношениями | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 8 | ПКО-4.3. |
| **Всего часов** | | | **44** | |

**3.6 Лабораторные занятия.**
Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **3 семестр** | |
| 1 | 1 | 1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации.<br>2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации.<br>3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов. | 2 |
| 1 | 2 | 1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации.<br>2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации.<br>3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала. | 2 |
| 2 | 3 | 1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации.<br>2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке.<br>3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов.<br>4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда. | 2 |
| 2 | 4 | 1.Основные направления социального развития в современных условиях.<br>2.Условия успешного решения социальных проблем.<br>3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения.<br>4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития.<br>5.Уровень жизни населения. | 2 |
| 3 | 5 | 1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации.<br>3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6 | 1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы.<br>2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования.<br>3.Методы социального прогнозирования.<br>4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации | |
| 3 | 7 | 1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации.<br>2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации.<br>3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии | 2 |
| 4 | 8 | 1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России.<br>2.Социальные технологии в управлении.<br>3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **14** |

### 3.8. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 4.1 Основная литература

1. Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А. данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 с. http://www.iprbookshop.ru/10887

2. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.]. — М.: Дашков и К, 2015.— 496 с. http://www.iprbookshop.ru/35330

3. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

### 5.2 Дополнительная литература

1. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с. http://www.iprbookshop.ru/8588

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

188. http://www.iprbookshop.ru
189. http://ivis.ru
190. http://www.studentlibrary.ru
191. www.chechnya.gov.ru
192. www.rost.ru
193. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление социальным развитием организации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по управлению социальным развитием организации, социальными взаимоотношения организации.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания в области социальной ответственности организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, де-

лаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление социальным развитием организации» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых

системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Государственное регулирование экономики»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**28. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

**Задачи освоения дисциплины** «Государственное регулирование экономики»:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности | **Знать:** основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. |
| ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | **Знать:** основы профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. **Уметь:** осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. **Владеть:** навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой |

| | | |
|---|---|---|
| | | наук. |
| ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий | **Знать:** основы системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.<br>**Уметь:** использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.<br>**Владеть:** навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **72** |
| *Лекции (Л)* | 36 | 36 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **-** | **-** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | | |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | 1. Экономическая роль государства: исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Функции и инструментарий государственного регулирования<br>4. Методы государственного регулирования | (С) |
| 2 | Методологические основы государственного регулирования экономики | 1. Основные понятия ГРЭ<br>2. Цели и задачи ГРЭ<br>3. Принципы ГРЭ<br>4. Функции ГРЭ | (С) |
| 3 | Формы и методы государственного регулирования экономики | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ | (С) |
| 4 | Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ) | 1. МПГ в системе государственного регулирования экономики<br>2. Теоретические основы макроэкономической политики<br>3. Эффективность реализации макроэкономической политики | (С) |
| 5 | Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования | 1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран<br>2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики<br>3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий | (С) |
| 6 | Налоговое регулирование национальной экономики | 1. Понятие и система налогов<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Государственная финансовая политика | 1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика.<br>2. Фискальная политика:<br>а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль;<br>б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.<br>3. Бюджетная политика. | (С) |
| 8 | Государственная инвестиционная политика | 1. Предпосылки и факторы экономического роста<br>2. Методы государственного регулирования инвестиционных процессов<br>3. Государственная инвестиционная политика | (С) |
| 9 | Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики | 1. Сущность и цели денежно-кредитной политики.<br>2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики.<br>3. Инструменты денежно-кредитной политики. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 2 | Методологические основы государственного регулирования экономики | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 3 | Формы и методы государственного регулирования экономики | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 4 | Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ) | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 5 | Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 6 | Налоговое регулирование национальной экономики | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 7 | Государственная финансовая политика | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 8 | Государственная инвестиционная политика | 8 | 4 | 4 | | |
| 9 | Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики | 8 | 4 | 4 | - | - |
| **Итого** | | **72** | **36** | **36** | **-** | **-** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа не предусмотрена.

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 семестр | | | |
| 1 | 1 | 1. Экономическая роль государства: исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Модели государственного регулирования экономики<br>4. Функции и инструментарий государственного регулирования | 4 |
| 2 | 2 | 1. Основные понятия ГРЭ<br>2. Цели и задачи ГРЭ<br>3. Принципы ГРЭ<br>4. Функции ГРЭ | 4 |
| 3 | 3 | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4. Общие методы ГРЭ<br>5. Частные методы ГРЭ<br>6. Специфические методы ГРЭ | 4 |
| 4 | 4 | 1. МПГ в системе государственного регулирования экономики<br>2. Теоретические основы макроэкономической политики<br>3. Эффективность реализации макроэкономической политики<br>4. Система национальных счетов – инструмент макроэкономического учета и анализа<br>5. Основные показатели СНС и механизм их расчета | 4 |
| 5 | 5 | 1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран.<br>2. Государственная собственность как инструмент регулирования экономики.<br>3. Государственные предприятия как инструмент проведения экономической политики<br>4. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий. | 4 |
| 6 | 6 | 1. Понятие, виды налогов и их характеристика<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов<br>4. Налоги как средство государственного регулирования | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 1. Роль государственных финансов в современных условиях<br>2. Финансовая политика<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи<br>5. Бюджетная политика | 4 |
| 8 | 8 | 1. Предпосылки и факторы экономического роста<br>2. Методы государственного регулирования инвестиционных процессов<br>3. Государственная инвестиционная политика | 4 |
| 9 | 9 | 1. Сущность и цели денежно-кредитной политики<br>2. Центральный банк как основной субъект кредитной политики<br>3. Инструменты денежно-кредитной политики<br>4. Таргетирование инфляции как тактическая цель денежно-кредитной политики<br>5. Методы воздействия на денежно-кредитную сферу | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **64** | **64** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **8** | **8** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 8 | 8 |
| Реферат (Р) | - | - |
| Доклад (Д) | - | - |
| Тест (Т) | - | - |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

### 3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | 8 | 4 | 4 | | - |
| 2 | Методологические основы государственного регулирования экономики | 9 | 4 | 4 | | 1 |
| 3 | Формы и методы государственного регулирования экономики | 9 | 4 | 4 | | 1 |
| 4 | Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ) | 9 | 4 | 4 | | 1 |
| 5 | Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования | 9 | 4 | 4 | | 1 |
| 6 | Налоговое регулирование национальной экономики | 9 | 4 | 4 | | 1 |
| 7 | Государственная финансовая политика | 9 | 4 | 4 | | 1 |
| 8 | Государственная инвестиционная политика | 5 | 2 | 2 | | 1 |
| 9 | Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики | 5 | 2 | 2 | | 1 |
| **Итого** | | **76** | **32** | **32** | | **8** |

### 3.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Методологические основы государственного регулирования экономики | написание доклада; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| Формы и методы государственного регулирования экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| Налоговое регулирование национальной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| Государственная финансовая политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| Государственная инвестиционная политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3. |
| **Всего часов** | | | **8** | |

### 3.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 семестр | | | |
| 1 | 1 | 1. Экономическая роль государства: исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Модели государственного регулирования экономики<br>4. Функции и инструментарий государственного регулирования | 4 |
| 2 | 2 | 1. Основные понятия ГРЭ<br>2. Цели и задачи ГРЭ<br>3. Принципы ГРЭ<br>4. Функции ГРЭ | 4 |
| 3 | 3 | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4. Общие методы ГРЭ<br>5. Частные методы ГРЭ<br>6. Специфические методы ГРЭ | 4 |
| 4 | 4 | 1. МПГ в системе государственного регулирования экономики<br>2. Теоретические основы макроэкономической политики<br>3. Эффективность реализации макроэкономической политики<br>4. Система национальных счетов – инструмент макроэкономического учета и анализа<br>5. Основные показатели СНС и механизм их расчета | 4 |
| 5 | 5 | 1. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран.<br>2. Государственная собственность как инструмент регулирования экономики.<br>3. Государственные предприятия как инструмент проведения экономической политики<br>4. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий. | 4 |
| 6 | 6 | 1. Понятие, виды налогов и их характеристика<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов<br>4. Налоги как средство государственного регулирования | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 1. Роль государственных финансов в современных условиях<br>2. Финансовая политика<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи<br>5. Бюджетная политика | 4 |
| 8 | 8 | 1. Предпосылки и факторы экономического роста<br>2. Методы государственного регулирования инвестиционных процессов<br>3. Государственная инвестиционная политика | 2 |
| 9 | 9 | 1. Сущность и цели денежно-кредитной политики<br>2. Центральный банк как основной субъект кредитной политики<br>3. Инструменты денежно-кредитной политики<br>4. Таргетирование инфляции как тактическая цель денежно-кредитной политики<br>5. Методы воздействия на денежно-кредитную сферу | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**3.8. Курсовая проект (курсовая работа)**

Курсовые работы не предусмотрены.

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**4.1 Основная литература**

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

3. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 182 c. — 978-5-7638-3892-3 (ч. 2), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84341.html.

4. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский, К. А. Клундук. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 168 c. — ISBN 978-5-7638-3702-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/84339.html.

**4.2 Дополнительная литература**

1. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мельников А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 165 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10649. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 с. — 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84340.html.

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

194. http://www.iprbookshop.ru
195. http://ivis.ru
196. http://www.studentlibrary.ru
197. www.chechnya.gov.ru
198. www.rost.ru
199. www.region95.ru

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с государственным регулированием экономики. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по

изучаемой теме в журналах: «Власть. Политический журнал», «Проблемы региональной экономики. Электронный научный журнал», «Региональная экономика. Теория и практика. Электронный журнал» и др.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Государственное регулирование экономики» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Исследование систем управления»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент».

**Задачи освоения дисциплины:**

1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;

2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления;

3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-5. Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПКО-5.1 Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов | **Знать:** методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования. **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр. **Владеть:** обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности. |
| | ПКО-5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем | **Знать:** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования **Уметь:** решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства. **Владеть:** руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации. |

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **96** | **96** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 64 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **12** | **12** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 6 | 6 |
| Реферат (Р) | | |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | *1. Понятие и сущность исследования.*<br>2. Исследование: понятие и основные отличительные черты.<br>3. Основные характеристики исследования и их содержание. | (С), (Т) |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | 1. *Роль исследований в современном менеджменте.*<br>2. *Менеджер исследовательского типа.*<br>3. Роль менеджера в организации. | (С), (Т) |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности.<br>2. Социально-экономическая организация как система.<br>3. Понятие и классификация системы. | (С), (Т) |
| 4 | Методы исследования систем управления | 1. Состав и выбор методов исследования систем управления.<br>2. Общие, частные и особенные методы научного познания.<br>3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции.<br>4. Универсальные методы научного познания.<br>5. Характеристика методов моделирования. | (С), (Т) |
| 5 | Процесс исследования систем управления | 1. Процессный подход к современному менеджменту.<br>2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи.<br>3. Классификация планирования процесса исследования систем управления.<br>4. Этапы планирования процесса исследования систем управления.<br>5. Организация процесса исследования систем управления. | (С), (Т) |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования | 1. Понятие и сущность риска.<br>2. Функции риска.<br>3. Возможные причины возникновения рисков. | (С), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | систем управления | | |

Собеседование (С), тестирование (Т),

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в __6__ семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | 18 | 6 | 10 | - | 2 |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | 18 | 6 | 10 | - | 2 |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | 18 | 6 | 10 | - | 2 |
| 4 | Методы исследования систем управления | 18 | 6 | 10 | - | 2 |
| 5 | Процесс исследования систем управления | 18 | 4 | 12 | - | 2 |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | 18 | 4 | 12 | - | 2 |
| | Итого: | 108 | 32 | 64 | - | 12 |

**3.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 1 | |
| Функциональная роль исследований в развитии систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 1 | |
| Системный подход к современному менеджменту | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Методы исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 1 | |
| Процесс исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 1 | |
| Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 1 | |
| Всего часов | | | 12 | |

**3.5 Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6 Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1-5 | 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека:<br>*1. Понятие и сущность исследования.*<br>2. Исследование: понятие и основные отличительные черты.<br>3. Основные характеристики исследования и их содержание. | 10 |
| 6-10 | 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления:<br>*1. Роль исследований в современном менеджменте.*<br>*2. Менеджер исследовательского типа.*<br>3. *Роль менеджера в организации.* | 10 |
| 11-15 | 3 | Системный подход к современному менеджменту:<br>1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности.<br>2. Социально-экономическая организация как система.<br>3. Понятие и классификация системы. | 10 |
| 16-20 | 4 | Методы исследования систем управления:<br>1. Состав и выбор методов исследования систем управления.<br>2. Общие, частные и особенные методы научного познания.<br>3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции.<br>4. Универсальные методы научного познания.<br>5. Характеристика методов моделирования. | 10 |
| 21-26 | 5 | Процесс исследования систем управления:<br>1. Процессный подход к современному менеджменту.<br>2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи.<br>3. Классификация планирования процесса исследования систем управления.<br>4. Этапы планирования процесса исследования систем управления.<br>5. Организация процесса исследования систем управления. | 12 |
| 26-31 | 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления:<br>1. Понятие и сущность риска.<br>2. Функции риска.<br>3. Возможные причины возникновения рисков. | 12 |
| **Итого в семестре** | | | **64** |

**3.7 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовые работы не предусмотрены

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

## 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **48** | **48** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **60** | **60** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в __7__ семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 4 | 6 | 7 |
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | 11 | 2 | 4 | - | 5 |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | 23 | 2 | 6 | - | 15 |
| 4 | Методы исследования систем управления | 18 | 2 | 6 | - | 10 |
| 5 | Процесс исследования систем управления | 25 | 4 | 6 | - | 15 |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | 15 | 4 | 6 | - | 5 |
| | Итого: | 108 | 16 | 32 | - | 60 |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 5 | |
| Функциональная роль исследований в развитии систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| Системный подход к современному менеджменту | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | написание реферата | Реферат | 10 | |
| Методы исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| | | Тестирование | 5 | |
| Процесс исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | написание реферата | Реферат | 10 | |
| Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-5.1 ПКО-5.2 |
| Всего часов | | | 60 | |

4.4 **Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5 Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека:<br>*1. Понятие и сущность исследования.*<br>2. Исследование: понятие и основные отличительные черты.<br>3. Основные характеристики исследования и их содержание. | 4 |
| 2-4 | 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления:<br>*1. Роль исследований в современном менеджменте.*<br>*2. Менеджер исследовательского типа.*<br>3. *Роль менеджера в организации.* | 4 |
| 4-6 | 3 | Системный подход к современному менеджменту:<br>1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности.<br>2. Социально-экономическая организация как система.<br>3. Понятие и классификация системы. | 6 |
| 6-8 | 4 | Методы исследования систем управления:<br>1. Состав и выбор методов исследования систем управления.<br>2. Общие, частные и особенные методы научного познания.<br>3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции.<br>4. Универсальные методы научного познания.<br>5. Характеристика методов моделирования. | 6 |
| 8-10 | 5 | Процесс исследования систем управления:<br>1. Процессный подход к современному менеджменту.<br>2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи.<br>3. Классификация планирования процесса исследования систем управления.<br>4. Этапы планирования процесса исследования систем управления.<br>5. Организация процесса исследования систем управления. | 6 |
| 10-12 | 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления:<br>1. Понятие и сущность риска.<br>2. Функции риска.<br>3. Возможные причины возникновения | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | рисков. | |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

### 4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## 5.1 Основная литература

1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3.Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 348 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## 5.2 Дополнительная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22810. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

3. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

200. http://www.iprbookshop.ru
201. http://ivis.ru
202. http://www.studentlibrary.ru
203. www.chechnya.gov.ru
204. www.rost.ru
205. www.region95.ru

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Исследование систем управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки исследования систем управления, руководства, управления организациями в современных условиях.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению дисциплины. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в периодических изданиях.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки.

Основными задачами практических занятий являются:

– выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) - это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Исследование систем управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; подготовка рефератов.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## *« Корпоративная социальная ответственность»*

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**29. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
2. овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании;
3. формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 3<br>Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПКО – 3.3<br>Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. | **Знать:** принципы корпоративного саморегулирования;<br>– основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ.<br>**Уметь:** анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе.<br>– сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса.<br>**Владеть:** методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса.<br>– методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации. |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **83** | **83** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 40 | 40 |
| Реферат (Р) | 40 | 40 |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | 3 | 3 |
| **Контроль** | **27 – Экзамен** | **27 – Экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Теория корпоративной социальной ответственности | 1.Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2.Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3.Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4.Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление. | (С), (Р) |
| 2 | Концепция КСО и стратегическое управление | 1. Корпорация как моральный агент. 2.Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3.Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. | (С), (Р) |
| 3 | Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | 1.Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2.Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов. | (С), (Р) |
| 4 | Социальная отчетность компании | 1.Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2.Формы распространения социальных отчетов компании. 3.Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4.Рейтинг социальной ответственности. | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Стандартизация корпоративной социальной ответственности | 1.Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды).<br>2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии).<br>3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности). | (С), (Р) |
| 6 | Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | 1.Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности.<br>2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности.<br>3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности.<br>4. Направления развития корпоративной социальной ответственности. | (С), (Р) |
| 7 | Кодексы корпоративной социальной ответственности | 1.Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.<br>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.<br>3. Управление организационным поведением.<br>4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности. | (С), (Р) |
| 8 | Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | 1. Роль социальных программ и проектов в организации.<br>2. Типологические основания и виды социальных программ.<br>3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне.<br>4. Оценка эффективности программ. | (Т), (Р) |
| 9 | Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации | 1. Понятие социальной активности организации.<br>2. Виды и формы социальной активности.<br>3. Социальная политика. Модели социальной политики организации.<br>4. Принципы формирования социальной политики в организации. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3_ _семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теория корпоративной социальной ответственности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Концепция КСО и стратегическое управление | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 3 | Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4 | Социальная отчетность компании | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 5 | Стандартизация корпоративной социальной ответственности | 15 | 2 | 2 | | 11 |
| 6 | Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 7 | Кодексы корпоративной социальной ответственности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 8 | Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | 18 | 3 | 3 | | 12 |
| 9 | Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации | | | | | |
| **Итого** | | **117** | **17** | **17** | | **83** |

3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теория корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Концепция КСО и стратегическое управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Социальная отчетность компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Стандартизация корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Кодексы корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 3 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| **Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| **Всего часов** | | | **83** | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.<br>2. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения.<br>3. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Корпорация как моральный агент.<br>2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация.<br>3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса.<br>2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов. | 2 |
| 4 | 4 | 1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании.<br>2. 2.Формы распространения социальных отчетов компании.<br>3. 3.Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России.<br>4. 4.Рейтинг социальной ответственности. | 2 |
| 5 | 5 | 1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды).<br>2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии).<br>3. 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности). | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности.<br>2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности.<br>3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности.<br>4. Направления развития корпоративной социальной ответственности. | 2 |
| 7 | 7 | 1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.<br>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.<br>3. Управление организационным поведением.<br>4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Роль социальных программ и проектов в организации.<br>2. Типологические основания и виды социальных программ.<br>3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне.<br>4. Оценка эффективности программ. | 3 |
| 9 | 9 | 1. Понятие социальной активности организации.<br>2. Виды и формы социальной активности.<br>3. Социальная политика. Модели социальной политики организации.<br>4. Принципы формирования социальной политики в организации. | |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **20** | **20** |
| *Лекции (Л)* | 10 | 10 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 10 | 10 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **88** | **88** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 40 | 40 |
| Реферат (Р) | 40 | 40 |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | 8 | 8 |
| **Контроль** | **36 – Экзамен** | **36 – Экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теория корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Концепция КСО и стратегическое управление | 12 | | | | 10 |
| 3 | Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | 12 | 2 | 2 | | 10 |
| 4 | Социальная отчетность компании | 12 | | | | 10 |
| 5 | Стандартизация корпоративной социальной ответственности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 6 | Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | 2 | | 10 |
| 7 | Кодексы корпоративной социальной ответственности | 12 | | | | 10 |
| 8 | Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | 22 | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации | | | | | 10 |
| **Итого** | | **108** | **10** | **10** | | **88** |

3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теория корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Концепция КСО и стратегическое управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Социальная отчетность компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Стандартизация корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Кодексы корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 8 | ПКО – 3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| **Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации** | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 3.3 |
| **Всего часов** | | | **88** | |

**3.6 Лабораторные занятия.**
Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | 1.Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации.<br>2.Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации.<br>3.Гуманизация труда и качество трудовой жизни как инструменты актуализации человеческих ресурсов. | 2 |
| 1 | 2 | 1.Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации.<br>2.Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации.<br>3.Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала. | |
| 2 | 3 | 1.Отечественный опыт управления социальным развитием организации.<br>2.Становление научной организации труда: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке.<br>3.Рабочий контроль над производством и распределением продуктов.<br>4.Социалистическое соревнование, как инструмент повышения производительности труда. | 2 |
| 2 | 4 | 1.Основные направления социального развития в современных условиях.<br>2.Условия успешного решения социальных проблем.<br>3.Концепция перехода к устойчивому развитию и ее основные положения.<br>4.Рост благосостояния людей как приоритетный ориентир социального развития.<br>5.Уровень жизни населения. | 2 |
| 3 | 5 | 1.Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. 2.Факторный анализ социальной среды организации.<br>3.Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6 | 1.Высокая рентабельность и устойчивость работы организации - главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы.<br>2.Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования.<br>3.Методы социального прогнозирования.<br>4.Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации | |
| 3 | 7 | 1.Принципы построения системы управления социальным развитием персонала организации.<br>2.Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации.<br>3.Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии | 2 |
| 4 | 8 | 1.Сущность и особенности социально - трудовых отношений в России.<br>2.Социальные технологии в управлении.<br>3.Законодательное регулирование социально-трудовых отношений | |
| **Итого в семестре** | | | **10** |

### 3.8. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 4.1 Основная литература

1. Социальная ответственность менеджмента: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с. http://www.iprbookshop.ru/16439.html

2. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право / Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2014. — 460 с. http://www.iprbookshop.ru/29071.html

3. Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/44949.html

### 5.2 Дополнительная литература

1. Александрова А.А., Бычков Д.Г. О некоторых проблемах участия российского бизнеса в развитии местных сообществ // Вопросы государственного и муниципального управления, 2011. № 2-3. С. 177-184.

2. Андреев А.А. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития региона. Автореф. дис. ... канд. экон. наук. Челябинск: ЧГУ, 2010. 22 с.

3. Андреев А.А. Корпоративная социальная ответственность: проблемы и перспективы реализации в малых и средних городах / А.А.Андреев // Россия как трансформирующееся общество: экономика, культура, управление: материалы VI международной конференции.- Оренбург, 2011. С. 52-57.

4. Андреев А.А. Социальная ответственность бизнеса: формы и способы взаимодействия с органами власти / А.А.Андреев // Проблемы развития приграничных территорий: Материалы IV международной конференции.- Челябинск, 2011.- С. 94-99.

6. Благов Ю. Е. Генезис концепции корпоративной социальной ответственности // Вестник Санкт-Петербургского ун-та. Сер. Менеджмент, 2011. (2): 3–24.

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

206. http://www.iprbookshop.ru
207. http://ivis.ru
208. http://www.studentlibrary.ru
209. www.chechnya.gov.ru
210. www.rost.ru
211. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также

систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления и принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, базовыми навыками управления КСО.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях корпоративной социальной ответственности.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Бухгалтерский учет»

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021 г.

**Исраилова З.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской от 12 января 2016 года № 7, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова ., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы. | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 19 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 29 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины | 29 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; | 30 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 33 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине. | 33 |

**30. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

**Задачи освоения дисциплины:**

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

**а) профессиональных компетенций (ПК):**

—умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления обороны капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

-финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-методы применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

**Уметь:**

-составлять финансовую отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

**Владеть:**

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-навыками применения основных принципов и стандартов

финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инвестиционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | | **21** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 10 | | 10 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 6 | | 6 |
| Тест (Т) | 5 | | 5 |
| Зачет/экзамен | **зачет** | | **зачет** |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | 6. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.<br>Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>7. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>8. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | (Д), (Т) |
| 2 | Предмет и методы бухгалтерского учета | 46. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>47. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | (С) |
| 3 | Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | 50. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>51. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | 5. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>6. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>7. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. | (С) |
| 5 | Документация и инвентаризация | 38. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.<br>39. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации. | (С) |
| 6 | Учет труда и его оплаты | 1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления<br>2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты<br>3. Синтетический учет расчетов по оплате труда | (С) |
| 7 | Учет денежных средств | 1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций<br>2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО.<br>3. Синтетический учет кассовых операций.<br>4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте»<br>«Понятие и учёт ревизии» | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | 19 | 3 | 5 | | 11 |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 30 | 2 | 5 | | 5 |
| 3 | Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | | 2 | 4 | | |
| 4 | Счета и двойная запись | | 2 | 4 | | |
| 5 | Документация и инвентаризация | | 2 | 4 | | |
| 6 | Учет труда и его оплаты | 23 | 2 | 4 | | 5 |
| 7 | Учет денежных средств | | 2 | 4 | | |
| 8 | Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | | 2 | 4 | | |
| **Итого** | | **72** | **17** | **34** | | **21** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | Работа с тестами; | Тестирование | 5 | ПК-4 |
| | Написание доклада | Доклад | 6 | |
| Предмет и метод бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | | | | |
| Счета и двойная запись | | | | |
| Документация и инвентаризация | | | | |
| Учет труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Учет денежных средств | | | | |
| Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | | | | |
| **Всего часов** | | | 21 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-3 | 1 | 6. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.<br>7. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>8. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>9. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | 5 |
| 3-5 | 2 | 4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | 5 |
| 6-7 | 3 | 5. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>6. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | 4 |
| 8-9 | 4 | 5. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>6. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>7. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10-11 | 5 | 4.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.<br>5.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации. | 4 |
| 12-13 | 6 | 11. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления<br>12. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты<br>13. Синтетический учет расчетов по оплате труда | 4 |
| 14-15 | | 1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций<br>2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО.<br>3. Синтетический учет кассовых операций.<br>4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте»<br>«Понятие и учёт ревизии» | 4 |
| 16-17 | | 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 5 | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **14** | | **14** |
| *Лекции (Л)* | 6 | | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 8 | | 8 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **54** | | **54** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 35 | | 35 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 9 | | 9 |
| Тест (Т) | 10 | | 10 |
| Зачет/экзамен | **4- зачет** | | **4** |

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | 21 | 1 | 1 | | 19 |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 3 | Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 4 | Счета и двойная запись | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 5 | Документация и инвентаризация | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 6 | Учет труда и его оплаты | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| 7 | Учет денежных средств | 6 | | 1 | | 5 |
| 8 | Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | 6 | | 1 | | 5 |
| **Итого** | | **68** | **6** | **8** | | **54** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | Работа с тестами; | Тестирование | 10 | ПК-4 |
| | Написание доклада | Доклад | 9 | |
| Предмет и метод бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Счета и двойная запись | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Документация и инвентаризация | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Учет труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Учет денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 54 | |

**4.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

\

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 10. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.<br>11. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>12. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>13. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | 1 |
| 1 | 2 | 6. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | 1 |
| 2 | 3 | 7. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>8. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | 1 |
| 2 | 4 | 8. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>9. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>10. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 6.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.<br>7.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации. | 1 |
| 3 | 6 | 14. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления<br>15. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты<br>16. Синтетический учет расчетов по оплате труда | 1 |
| 4 | | 1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций<br>2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО.<br>3. Синтетический учет кассовых операций.<br>4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте»<br>«Понятие и учёт ревизии» | 1 |
| 4 | | 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **8** |

### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | -работа с тестами и вопросами для самопроверки;<br>- написание доклада | Тестирование, защита доклада | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)<br>2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)<br>4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru<br>6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru<br>7. http: www// glavbukh.ru |
| Предмет и метод бухгалтерского учета | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)<br>2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)<br>4. О формах бухгалтерской |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru<br>6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru<br>7. http: www// glavbukh.ru |
| Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)<br>2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru 7. http: www// glavbukh.ru |
| Счета и двойная запись | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»<br>ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)<br>4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru<br>6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru<br>7. http: www// glavbukh.ru |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Документация и инвентаризация | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)<br>2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)<br>4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru<br>6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru<br>7. http: www// glavbukh.ru |
| Учет труда и его оплаты | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)<br>2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 06.05.99 № 33н)<br>4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru<br>6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru<br>7. http: www// glavbukh.ru |
| Учет денежных средств | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)<br>2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)<br>4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 №<br>65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru<br>6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru<br>7. http: www// glavbukh.ru |
| Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 43н)<br>2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)<br>3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)<br>4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru<br>6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru<br>7. http: www// glavbukh.ru |

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**6.1 Основная литература**

1. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 955 с.
2. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. - 775 с.
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

**6.2 Дополнительная литература**

Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-метод. пособие / Кемеровский гос.ун-т (состав. Р.Т. Унщикова). - Томск: Издат - во Томского гос. ун -та,2008. - 79 с.
Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. Ю.А.Бабаев (и др.); под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Проспект, 2007. - 387с.
Ларионов, Александр Дмитриевич. Бухгалтерский учет [Текст]: РПД «Бухгалтерский учет» 30 учебник /А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М: Проспект - 2011. –355 с.
Тумасян, Рафаэль Зарзанович. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно- практическое пособие /Р.З.Тумасян. -6-е изд.,перераб, и доп. - М.: Омега-Л, 2007. - 794с.
Швецкая, Вера Михайловна. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Швецкая. - М: Дашков и К - 2006. - 399 с.

**6.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Финансы и кредит»
4. Журнал «Финансы»
5. Журнал «Аудит и финансовый анализ»
6. Журнал «Экономический анализ»
7. Нормативно-правовая литература

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт независимого института социальной политики: http://www.socpol.ru/
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru/
3. Официальный сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Чеченской республике Чеченстат: http://www.kemerovostat.ru/default.aspx

4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
5. 31http:// www.consultant.ru
6. Официальный сайт Министерства финансов: http://www.minfin.ru
7. Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту

необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое

отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более

информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
2. Система «Анти плагиат»
3. ЭБС "Консультант студента"
4. ЭБС "Ай Пи Эр Медиа"
5. ЭБС «ИВИС»

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## *«Налоги и налогообложение»*

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки (специальности)** | **Управление персоналом** |
| **Код направления подготовки (специальности)** | **38.03.03** |
| **Профиль подготовки** | **Управление персоналом организации** |
| **Квалификация выпускника** | **Бакалавр** |
| **Форма обучения** | **Очная, очно-заочная** |

Грозный, 2021

**31. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

- сформировать у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей;
- уметь разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах (ПКО 4.1)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- этапы и закономерности развития налоговой системы России;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения;
- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;
- основы налогового администрирования
- методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

**уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности:
- самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;
- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;

- применять методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах организации

**владеть:**

- экономическими знаниями в различных сферах деятельности;
- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения;
- основными методиками расчета налоговых платежей;
- методами и моделями создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является факультативной и относится к вариативной части цикла ФТД.В.02. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Административный менеджмент», «Бухгалтерский учет».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является последующей: «Государственное регулирование экономики», «Экономика и управление производством».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144/4** | 144 |
| **Контактная аудиторная работ обучающихся:** | | |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 42 | 42 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 32 | 32 |
| Подготовка и сдача экзамена[5] | 51 | 51 |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен) | экзамен | экзамен |

[5] При наличии экзамена по дисциплине

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основы налогообложения | Экономическая сущность и функции налогов и сборов. Элементы налога. Способы уплаты налогов. Классификация налогов и специальных налоговых режимов. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы Российской Федерации. | Собеседование Реферат |
| | Общая характеристика налоговой системы РФ и налогового администрирования | Характеристика налоговой системы РФ. Налоговый кодекс РФ и его роль в налогообложении. Понятие налогового администрирования. Налоговый механизм: налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль. Участники налоговых отношений, их права и обязанности. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет Налоговые проверки, их виды. Учетная политика организаций для целей налогообложения<br>Налоговые правонарушения и виды ответственности за налоговые правонарушения | Собеседование Реферат |
| 2 | Система косвенных налогов | Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные пошлины | Собеседование Реферат Разноуровневые задачи |
| 3 | Налогообложение прибыли и доходов | Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Специальные налоговые режимы | Собеседование Реферат Разноуровневые задачи |
| 4 | Имущественное налогообложение | Налог на имущество организаций. Налог на имущество физических лиц. Транспортный налог. | Собеседование Реферат Разноуровневые задачи |
| 5 | Налогообложение природных ресурсов | Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Земельный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. | Собеседование Реферат Разноуровневые задачи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | Налог на игорный бизнес. Государственная пошлина. | Собеседование Реферат Разноуровневые задачи |

Собеседование (С), реферат (Р), разноуровневые задачи (РЗ**)**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5_семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Основы налогообложения | | 2 | 4 | - | 3 |
| 2 | Общая характеристика налоговой системы РФ | | 2 | 4 | | 3 |
| 3 | Система косвенных налогов | | 4 | 8 | - | 3 |
| 4 | Налогообложение прибыли и доходов | | 4 | 8 | - | 3 |
| 5 | Имущественное налогообложение | | 2 | 4 | - | 3 |
| 6 | Налогообложение природных ресурсов | | 2 | 4 | - | 3 |
| 7 | Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | | 1 | 4 | - | 3 |
| **Итого:** | | **72** | **17** | **34** | **-** | **21** |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Количество часов** | **Код компетенции (й)** |
|---|---|---|---|---|
| Основы налогообложения | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Общая характеристика налоговой системы РФ | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Система косвенных налогов | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Налогообложение прибыли и доходов | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Имущественное налогообложение | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Налогообложение природных ресурсов | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| **Итого** | | | **21** | |

### 4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 | 1 | Основы налогообложения | 4 |
| 2 | 2 | Общая характеристика налоговой системы РФ и налогового администрирования | 4 |
| 3,4 | 3 | Система косвенных налогов | 8 |
| 5,6 | 4 | Налогообложение прибыли и доходов | 8 |
| 7 | 5 | Имущественное налогообложение | 4 |
| 8 | 6 | Платежи за природные ресурсы | 4 |
| 9 | 7 | Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | 4 |
| | **ИТОГО** | | **34** |

## ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часов).

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Основы налогообложения | | 2 | 4 | - | 3 |
| 2 | Общая характеристика налоговой системы РФ | | 2 | 4 | | 3 |
| 3 | Система косвенных налогов | | 4 | 8 | - | 3 |
| 4 | Налогообложение прибыли и доходов | | 4 | 8 | - | 3 |
| 5 | Имущественное налогообложение | | 2 | 4 | - | 3 |
| 6 | Налогообложение природных ресурсов | | 2 | 4 | - | 3 |
| 7 | Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | | 1 | 4 | - | 3 |
| **Итого:** | | **72** | **17** | **34** | **-** | **21** |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Количество часов** | **Код компетенции (й)** |
|---|---|---|---|---|
| Основы налогообложения | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Общая характеристика налоговой системы РФ | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Система косвенных налогов | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Налогообложение прибыли и доходов | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Имущественное налогообложение | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Налогообложение природных ресурсов | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | Подготовка к практическим занятиям, написание реферата | Собеседование, проверка реферата | 3 | ПКО-4.1 |
| **Итого** | | | **21** | |

### 4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 | 1 | Основы налогообложения | 4 |
| 2 | 2 | Общая характеристика налоговой системы РФ и налогового администрирования | 4 |
| 3,4 | 3 | Система косвенных налогов | 8 |
| 5,6 | 4 | Налогообложение прибыли и доходов | 8 |
| 7 | 5 | Имущественное налогообложение | 4 |
| 8 | 6 | Платежи за природные ресурсы | 4 |
| 9 | 7 | Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | 4 |
| | **ИТОГО** | | **34** |

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Налоги и налогообложение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Основы налогообложения | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); | Устный опрос, защита реферата, оценка выступлений, | 1. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с.<br>2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»<br>3. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks», |
| Общая характеристика налоговой системы РФ и налогового администрирования | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -; | Устный опрос, защита реферата, оценка выступлений, | 1. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с.<br>2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»<br>3. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 152 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks», |
| Система косвенных налогов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); - | Устный опрос, защита реферата, оценка выступлений, | 1. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с.<br>**2. Налоги и** налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»<br>2. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks», |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Налогообложение прибыли и доходов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); | Устный опрос, защита реферата, оценка выступлений, | 1. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с.<br>2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»<br>3. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks», |
| Имущественное налогообложение | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и | Устный опрос, защита реферата, оценка выступлений, | 1. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе) | | Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с.<br>2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»<br>3. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks», |
| Налогообложение природных ресурсов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными | Устный опрос, защита реферата, оценка выступлений, | 1. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); | | 1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»<br>2. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks», |
| Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по | Устный опрос, защита реферата, оценка выступлений, | 1. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд.,перераб. И доп. – М.: Из-во Юрайт, 2013. 996с.<br>2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обзору;<br>-написание рефератов (эссе); | | обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»<br>3. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks», |

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 c. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81587.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник для бакалавров / Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 160 c. — ISBN 978-5-394-02439-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85256.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

**6.2 Дополнительная литература**

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 c. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html

2. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» / А.В. Белоусова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 146 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.html

3. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 c. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html

**6.3 Периодические издания**

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.finansy.ru ( Экономические книги)
7. http://www.glossary.ru Глоссарий

8. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
9. http://www.consultant.ru
10. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

| Вид учебных занятий | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий |
|---|---|
| Лекция | Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. |
| Практические (семинарские) занятия | Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо |

самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Подготовка к семинарскому занятию***

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между

преподавателем и студентами, и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;
а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей
  занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные
  сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| Зачет/Экзамен | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение