Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 12:49:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки	07.03.03
Профиль подготовки	Проектирование городской среды
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная

Грозный, 2021

Магомедов Ислам Арбиевич Рабочая программа ознакомительной практики – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экологии и природопользования», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 30 августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2018 г. № 96, с учетом профиля «Проектирование городской среды», рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З. А. Саидовым, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи практики
3. Планируемые результаты прохождения учебной практики
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы
5. Порядок организации прохождения учебной практики
6. Отчетность по практике
7. Библиографический список

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная. Практика в объеме 3 зачетных единиц проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной (технологической) практики – познакомиться с опытом применения современных технологий в дизайне архитектурной среды в соответствие с требованиями потребителей; приобрести опыт анализа проектных решений с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления.

Задачи практики: – познакомиться с опытом применения современных технологий в дизайне архитектурной среды;

– приобрести опыт анализа предоставляемых услуг в сфере дизайна архитектурной среды;

– приобрести опыт использования информационных технологий в процессе разработки дизайнерских решений организации городской среды.

– приобрести опыт анализа архитектурных композиций при решении задач профессиональной деятельности.

3. Вид и тип производственной практики, способ и форма ее проведения

Способ прохождения практики: стационарная, выездная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма прохождения практики:

Практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий. Ознакомительная практика (учебная) входит в обязательную часть, Блока 2 «Практика» (Б2. О. 01 (У) рабочего учебного плана по направлению подготовки

07.03.03 Дизайн архитектурной среды. Проводится после окончания теоретического обучения в третьем семестре.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен:

знать:

– основные принципы организации городской среды;

– законы, свойства и признаки композиции городскойсреды;

– перспективные направления дизайна архитектурнойсреды.

уметь:

– проводить анализ прототипа как объекта;

– анализировать основную дизайнерскую идею проекта;

– анализировать стилизованные изображения различныхобъектов ландшафтного дизайна.

владеть

– основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления;

– приемами и средствами композиционногомоделирования; навыками анализа, контент-анализа.

3.3 Планируемые результаты обучения при про прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК – 1.1; ОПК – 1.3.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории ОПК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Когнитивное управление	Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления	ОПК-1.1.:Использует традиционные и новейшие технические средства изображения в профессиональной деятельности ОПК-1.3.: Использует основы архитектурной композиции при решении задач профессиональной деятельности

Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ознакомительный	ОПК-1: Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления	ОПК-1.1.:Использует традиционные и новейшие технические средства изображения в профессиональной де ОПК- ОПК-1.3.: Использует основы архитектурной композиции деятельности при решении задач профессиональной деятельности

Заключительный этап				
	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	ОПК – 1.1. ОПК -1.3	Собеседование	Защита отчета по практике

Ознакомительная практика (учебная) входит в обязательную часть, Блока 2 «Практика» (Б2. О. 01 (У) рабочего учебного плана по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, профиль Проектирование городской среды проводится рассредоточенно на втором курсе в течение третьего семестра.

5.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 /3
Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	2
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Практическая работа под контролем преподавателя	0
Самостоятельная работа	108

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

Производственная (технологическая) практика входит в обязательную для освоения ОП часть рабочего учебного плана Б2.О.02(П) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело. Проводится в 6 и 8 семестрах.

Виды учебной работы	***заочная***	
	6	***8***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324/ 9	
Контактная работа с преподавателем	108	108
Индивидуальные и групповые консультации	104	104
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		
Практическая работа под контролем преподавателя	4	4
Самостоятельная работа	216	216

3.5 Объем практики

Длительность практики составляет 17 недель, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов.

Сроки проведения практики: очно-заочная форма обучения 3семестр, 2 курс.

Таблица 2 - Содержание и трудоемкость производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на производственной практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость ЗЕТ (в часах)		Код ИДК	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный (организационный) этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	Собрание, инструктаж		ОПК-1.1 ОПК-1.3	Подпись в журнале по ТБ, опрос
2	Основной этап - по получению профессиональных умений и опыта профес. деятельности, выполнение задания	Работа на кафедре		ОПК-1.1 ОПК-1.3	Опрос
3	Обработка полученных результатов	Самостоятель-ная работа		ОПК-1.1 ОПК-1.3	Опрос
4	Подготовка отчета по практике	Самостоятель-ная работа		ОПК-1.1 ОПК-1.3	Опрос
5	Аттестационный этап, собеседование по результатам практики и сдача зачета	Собеседование		ОПК-1.1 ОПК-1.3	Зачет с оценкой
ВСЕГО:					

Таблица 3 – Основные этапы и содержание производственной технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана второй производственной практики
1	**2**	**3**
1	Подготовительный этап	Заключение договоров на практику. Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по производственной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Оформление на предприятии.
2	Основной этап	Осуществление практической работы на предприятиях профессиональной направленности. Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы практики), дневник
3	Заключительный этап	Аттестация по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А.КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экологии и природопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальности)	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки (специальности)	07.03.03
Профиль подготовки	Проектирование городской среды
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Грозный, 2021

Ченчаев Альви Решидович. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] /сост. А.Р.Ченчаев. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа проектно-технологической практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 30 августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором 25 января 2018 года, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики – проектно-технологическая

Форма проведения практики: непрерывно

Цель практики:

– ознакомление студентов с различными строительными процессами на строительной площадке;

– умение ставить задачи;

– умение анализировать полученные результаты и делать выводы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний в области организации, планирования, экономики и управления строительным производством, полученных студентами в процессе обучения в университете;

- ознакомление и анализ основных направлений производственно-хозяйственной деятельности производственной организации;

- приобретение навыков практической работы в качестве мастера (дублера мастера) и (или) инженерно-технического работника в производственных подразделениях строительной (проектной) организации;

- овладение передовыми методами организации производства, труда и управления;

- приобретение опыта управления первичным трудовым коллективом;

- сбор материалов для курсового и дипломного проектирования;

- развитие творческой активности студентов на основе выполнения элементов научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работы под руководство» преподавателя.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам технологической практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 – Дизайн архитектурной среды.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
ПКО-1 Способен к выполнению изыскательских работ по проектированию городской среды	ПКО-1.1 Использует основные архитектурно-дизайнерские закономерности при выполнении изыскательских работ по проектированию городской среды; ПКО-1.2. Использует основные средства и	Знания: этапы и стадии проектирования, порядок согласования проектной документации, нормативно-сметную документацию особенности проектирования различных объектов, состав проектной документации

	методы ландшафтного анализа территорий; ПКО-1.3 Использует инструменты и геодезические, экологические и социокультурные данные в ходе ландшафтного анализа территорий;	Умения: произвести предпроектный комплексный анализ проектируемого объекта; проектировать в соответствии с его функциональным назначением, пользоваться справочными материалами и другой нормативной литературой.
		Навыки: анализ методов проведения инженерных изысканий, технологии проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных систем, автоматизированного проектирования.
ПКО-2 Способен к проведению предпроектных исследований по формированию городского ландшафта	ПКО- 2.1 Использует принципы организации научных исследований по формированию городской среды; ПКО-2.2 Использует функциональный подход к отбору объектов городской среды; ПКО-2.3 Использует основные закономерности архитектурной композиции, дизайна при проведении исследований по формированию городской среды.	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.03.03 – Дизайн архитектурной среды.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

1. Архитектурно-дизайнерское проектирование
2. Инженерное благоустройство и вертикальная планировка территорий

3. Инженерные системы и оборудование средовых комплексов

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- состав и содержание проектов организации строительства, реконструкции и капитального ремонта; проектов производства работ, технологических карт; принципы формирования программ и организационных структур ремонтно-строительных и эксплуатационных организаций.

Уметь:

- читать организационно-технологическую документацию, обосновывать организационные формы строительных организаций и их низовых структур.

Владеть навыками:

- чтения нормативной документации
- составления проектов организации строительства, реконструкции и капитального ремонта; проектов производства работ.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 8 и 10 семестрах.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ),216 ч.; продолжительность практики – 4 недели.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
8 семестр					
1	Консультация	0,2			
2	Практическая подготовка			ПКО- 1.1, ПКО-1.2	
2.1	Ознакомление с производственной деятельностью организации, приобретение практических навыков работы в качестве мастера (дублера мастера)		30	ПКО-1.1	Дневник студента Журнал техники безопасности
	Знакомство с «социальным пакетом», который организация предоставляет своим сотрудникам. В дальнейшем, необходимо ознакомиться с		30	ПКО- 2.1, ПКО-2.2	Дневник студента

	деятельностью общественных организаций и традициями предприятия. При этом изучается опыт работы профсоюзной организации, возможности представления льгот и компенсаций, обеспечение требований норм и правил охраны труда, организации быта, проведения культурно-массовых мероприятий.				
2.3	Научно-исследовательская работа проводится студентами, как правило, применительно к тематике дипломного проекта. Тематика научно-исследовательской работы определяется совместно с руководителем практики от университета в индивидуальном задании студенту. В течение практики студент может вести дневник практики.			ПКО- 2.1, ПКО-2.2	
	Написание отчета по практике		20		Отчет по практике
	Защита отчета				Устный опрос, отчет по практике
9 семестр					
	Подготовительный этап	7	20	ПКО- 1.1, ПКО-1.2	Запись в журнале по технике безопасности
	Практический исследовательский этап	7	20	ПКО – 2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3	Просмотр эскизов, этюдов,

					графических листов индивидуальных заданий
	Подготовка отчета по практике.	7	20	ПКО – 2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3	-отчет и дневник по практике
	Итоговый этап. Промежуточная аттестация по практике	7	20	ПКО – 2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3	зачет с оценкой

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении текущего контроля (при необходимости)

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Показатель оценивания	Критерий
Знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
Умения	Освоение методики выполнения задания
	Умение выполнять поставленные задания
	Умение анализировать результаты выполнения задания
	Качество выполнения задания
Навыки	Быстрота выполнения трудовых действий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
оценка «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
Оценка «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
оценка «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

Примерные вопросы для устного опроса на защите отчета по практике
для контроля сформированности компетенций ПКО 1.1, 1.2, 1.3; ПКО 2.1,2.2,2.3

Раздел «Основы организации строительства».

1. Назовите виды строительства.
2. Укажите особенности строительного производства.
3. Приведите основные нормативные документы в области организации строительного производства.

Раздел «Участники и субъекты градостроительной деятельности»

1. Назовите основных участников проектирования и строительства объекта.
2. Обоснуйте степень взаимодействия участников строительства.
3. Укажите формы выполнения строительных работ.

Раздел «Организация проектных работ»

1. В чем сущность инженерных изысканий.
2. Приведите состав документов проекта организации строительства.

Раздел «Организация работ подготовительного периода».

1. Укажите состав организационных мероприятий по подготовке объекта.
2. Приведите основные положения договора подряда и субподряда.
3. Назовите состав и порядок проведения работ подготовительного периода.

Раздел «Документация по производству работ».

1. Приведите состав документов проекта производства работ.
2. Кто разрабатывает и утверждает проект производства работ.
3. Укажите отличия полного и неполного состава проекта производства работ.

Раздел «Организация работ основного периода строительства».

1. Какая роль механизации строительно-монтажных работ.
2. Какие существуют способы доставки строительных грузов.

3. В чем заключается специфика строительства жилых и промышленных зданий.

Раздел «Основы мобильного строительства»

1. Сформулируйте основные задачи управления в строительстве.
2. Укажите основные элементы строительной организации.
3. Приведите структуру работ пионерного периода.

Раздел «Управление в строительстве»

1. Сформулируйте основные задачи управления в строительстве.
2. Раскройте сущность оперативного управления в строительстве.

Приведите задачи и функции реализации управленческих решений
для контроля сформированности компетенций ПКО 2.1,2.2,2.3

1. Понятие «строительный объект». Классификации строительных объектов.
2. Методы возведения зданий и сооружений.
3. Состав и содержание проекта производства работ (ППР).
Последовательность разработки ППР.
4. Технологические карты и нормали. Состав. Основы разработки.
5. Принципы проектирования строительного генерального плана на стадии разработки ППР.
6. Особенности стройгенпланов на возведение и реконструкцию зданий в условиях существующей плотной застройки.
7. Расчет площади приобъектного склада.
8. Работы подготовительного периода возведения зданий.
9. Инженерно-геодезическое обеспечение возведения зданий.
10. Понижение уровня грунтовых вод. Особенности борьбы с грунтовыми водами в условиях плотной городской застройки.
11. Контроль качества производства строительно-монтажных работ.
12. Вопросы экологической безопасности при ведении строительно-монтажных работ
13. Возведение фундаментов мелкого заложения (ленточных, плитных).
14. Технология устройства свайных фундаментов.
15. Основные принципы возведения подземной части зданий методом «опускного колодца».
16. Основные принципы возведения подземной части зданий кессонным методом.
17. Сущность метода «стена в грунте». Материалы и оборудование. Анкерные устройства.
18. Возведение подземных частей зданий методом «стена в грунте».
19. Возведение зданий методами подъема этажей.
20. Возведение зданий методами подъема перекрытий.
21. Преимущества и недостатки монолитного железобетона. Методы возведения монолитных и сборно-монолитных зданий.
22. Назначение опалубки. Виды опалубочных систем. Области применения каждой.
23. Выбор рациональных технологических схем приготовления, доставки, подачи и укладки бетонных смесей. Выбор комплекта опалубки.
24. Возведение зданий в разборно-переставной и блочной опалубках.
25. Возведение зданий в несъемной опалубке.
26. Возведение зданий в объемно-переставной опалубке.
27. Возведение зданий в скользящей опалубке.
28. Возведение монолитных железобетонных и армоцементных оболочек с использованием пневмоопалубки.
29. Обеспечение качества монолитных бетонных и железобетонных конструкций.
30. Возведение многоэтажных зданий из каменных материалов. Совмещение процессов устройства кладки и монтажа конструкций.

31. Методы монтажа зданий. Выбор монтажных механизмов, технологической оснастки

32. Монтаж конструкций с транспортных средств.

33. Приемка и складирование сборных железобетонных конструкций на строительной площадке.

34. Монтаж одноэтажных промышленных зданий из сборного железобетона.

35. Монтаж одноэтажных промышленных зданий с металлическим каркасом.

36. Монтаж покрытий одноэтажных промышленных зданий строительно-технологическими блоками. Конвейерная сборка блоков покрытия.

37. Возведение крупноблочных и панельно-блочных зданий.

38. Монтаж многоэтажных каркасных зданий балочной системы из сборного железобетона. Последовательность монтажа конструкций.

39. Возведение каркасных зданий с безбалочными перекрытиями.

40. Возведение крупнопанельных бескаркасных зданий.

41. Возведение зданий из объемных блоков. Средства механизации. Особенности геодезического контроля точности монтажа.

42. Конструктивные решения пространственных покрытий. Их преимущества и недостатки.

43. Возведение оболочек.

44. Монтаж большепролетных зданий рамной конструкции.

45. Монтаж пространственных стержневых систем (структур).

46. Возведение вантовых покрытий.

47. Возведение арочных покрытий.

48. Возведение купольных покрытий.

49. Возведение высотных зданий.

50. Назначение и принципы реконструкции объектов.

51. Проектирование производства работ по реконструкции объектов.

52. Особенности инженерной подготовки строительной площадки для веде-ния работ по реконструкции зданий.

53. Принципы производства работ по замене несущих конструкций зданий.

54. Обеспечение устойчивости зданий в процессе замены и усиления конструкций.

55. Возведения зданий при отрицательной температуре окружающей среды.

56. Особенности возведения зданий при повышенных температурах среды.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с расписанием в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме ответов на вопросы руководителя практики, защиты отчета по практике.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова».

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны вести дневник практики, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах практики с приложением творческих (практических) работ. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв-характеристику на работу студента и подписывает его.

Структура Дневника практики:

1. Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета.
2. Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5. Отчет об итогах практики:

– ФИО студента-практиканта

– Наименование факультета, направления подготовки;

6. Итоговая оценка практики
7. Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках практики, а также предложения по совершенствованию организации практики.

Защита творческих работ по результатам практики производится по согласованию с руководителем практики. Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514
3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации (с изменени-ями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года);

4. ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении рекон-струкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объек-тов коммунального и социально-культурного назначения".

5.СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка

комп. Версия городских и сельских поселений/ Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, 2011.

6. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для акаде-мического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева; под ред. А. И. Солодкого. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 290 с.

7.Шукуров И.С. Градостроительство, планировка сельских населенных мест: - М.: издательство АСВ, 2016. – 664 с.

8.Шукуров И.С., Луняков М.А., Халилов И.Р. Организация инже-нерно-технического обустройства городских территорий: Учебное пособие. – М.: Издательство АСВ, 2015. - 440 с.

9.Техническая эксплуатация жилых зданий: Учебник/ С.Н. Нотен-ко, В.И. Римшин, А.Г. Ройтман и др., М.: Студент, 2012 – 640 с.

10.Рощина С.И. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Н.С. Тимахова; под ред. С.И. Рощиной. – М.: КНОРУС, 2016. – 232 с.

11.Комков В.А., Рощина С.И., Тимахова Н.С. Техническая эксплуа-тация зданий и сооружений, М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

12.Маклакова Т.Г. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий. Т.1. Жилые здания: градостроительные проблемы, 2010

13.Маклакова Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зда-ний. 2008

14. Казбек-Казиев З.А., Беспалов В.В., Дыховичный Ю.А. и др. Архитектурные конструкции, 2006

Дополнительная литература

1.Фишельсон М.С. Городские пути сообщения. Учебник для вузов. - М.: Высшая школа, 1980. – 296 с.

2.Самойлов Д.С., Юдин В.А., Рушевский П.В. Организация и безопасность городского движения. Учебник для вузов. - М.: Выс-шая школа, 1981. – 256 с.

3.Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. - М.: 1998, Госкомитет РФ по жилищной и строительной политике, ГУП, АКХ им. К. Д. Памфилова.

4. Гузовский В.В. Реконструкция гражданских зданий и сооруже-ний, 2010

5.СП 20.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия, 2011.

6.СП 16.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП II-23-81* Стальные конструкции, 2011.

7.СП 63.13330.2012 Актуализированная редакция СП 52-101-2003 Бетонные и ж.б. конструкции из тяжелого бетона без предварительного напряжения арматуры, 2012.

8. СП 15.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП II-22-81 Каменные и армокаменные конструкции, 2011.

9.СП 64.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП II-25-80 Деревянные конструкции, 2012

10. Пособие к СП 52-101-2003. ПОСОБИЕ по проектированию бетонных и железобетонных конструкций из тяжелого бетона без предварительного напряжения арматуры, 2005.

11. В.И.Сетков, Е.П.Середин. Строительные конструкции. Расчет и проектирование, 2013.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику, путем предоставления программно-измерительных и программно-исследовательских комплексов, имеющихся в распоряжении организации (предприятия). Студент может использовать оборудование и измерительные средства учебной экологической лаборатории и лаборатории ЦКП ФГБО ВО «Чеченский государственный университет».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

ПРОГРАММА
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки (специальности)	07.03.03
Профиль подготовки	Проектирование городской среды
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Грозный, 2021

Дадакаева Элита Давидовна. Программа художественной (учебной) практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды / сост. Дадакаева Э.Д. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа художественной (учебной) практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 30 августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором 25 января 2018 года, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© Э.Д. Дадакаева (автор), 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Планируемые результаты прохождения учебной практики	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Порядок организации прохождения учебной практики	7
6.	Материально-техническая база прохождения практики	9
7.	Отчетность по практике	10
8.	Библиографический список	11
9	Приложение	12

1. Общие положения

Согласно «Положению об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова, утверждённого Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года, практика студентов, обучающихся по программам высшего образования является видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку [1].

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» художественная (учебная) практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная. Практика в объеме 3 зачетных единиц проводится рассредоточено в течение учебного года, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель художественной практики – развитие художественных умений в работе с натурой как творческим источником. получение базовых представлений о функциональном, конструктивном, эстетическом и социальном аспектах архитектуры и об их неразрывном единстве Архитектура – основа жизнедеятельности человека и общества. Целесообразное и прекрасное в архитектуре. Триада Витрувия: «Польза, прочность, красота». Понятие конструкции и тектоники в архитектуре. Выявление работы конструкций как путь достижения архитектурной выразительности. Понятие красоты. Красота мира и природные законы композиции: ритм, симметрия, пропорции. Свет, цвет, контраст и нюанс.

Задачи практики:

– овладение навыками выполнения конструктивного рисунка;

– овладение умениями анализа природных форм, с применением стилизации и

трансформации творческого источника для создания авторской композиции;

– овладение первичными профессиональными умениями решения профессиональных

задач по организации самого творческого этапа проектирования – этапа формирования основной дизайнерской идеи;

– применять на практике теоретические знания по изучаемым дисциплинам;

– овладение приёмами и методами анализа природных форм с точки зрения пропорций, объемно-пространственной структуры, тектоники, и т. д.;

– вычленять и стилизовать форму творческого источника;

– выполнять поиск природных форм для создания основной дизайнерской идеи

эскизного проекта с учетом стилистического и декоративного решения; использовать средства

выразительности и различных изобразительных художественных материалов

– освоение профессионального архитектурного языка и отработка навыка его

использования в визуальной (графической), письменной и устной форме;

– освоение основ методики архитектурного анализа; выработка навыка

профессионального архитектурного мышления.;

– подготовка к изучению профессиональных исторических и теоретических дисциплин,

введение в контекст развития мировой архитектуры и градостроительства;

– освоение профессионального языка архитектора –выполнение аналитических схем и эскизов идей в графической форме,

– знание основной профессиональной терминологии,

– освоение основных закономерностей в организации пространства жизнедеятельности человека и общества, получение навыка «обучаться архитектуре», синтезируя знания и умения, получаемые в процессе аудиторных занятий по различным дисциплинам, а также самостоятельных занятий и наблюдений.

3. Планируемые результаты прохождения художественной практики

Результатом прохождения практики у обучающихся предполагается формирование *следующих компетенций*: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3.

ОПК-1.1: Использует традиционные и новейшие технические средства изображения в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Использует основные средства и методы ландшафтного проектирования.

ОПК-1.3: Использует основы архитектурной композиции при решении задач профессиональной деятельности.

Художественная практика проводится в форме пленэра.

Способы работы на пленэре, как правило, это рисование и живопись. Рисование включает в себя: длительный рисунок, зарисовку и набросок. Живопись — длительный этюд, краткосрочный этюд, кистевой набросок.

Длительный рисунок имеет целью наиболее полный анализ изображаемого мотива. Длительный рисунок выполняется на пленэре в течении 3-6 часов, в зависимости от формата работы.

Зарисовка представляет собой краткосрочный рисунок с задачами выделить и передать главное и наиболее характерное в мотиве. Время исполнения зарисовки от 20 минут до 2 часов.

Длительный живописный этюд, также как и длительный рисунок, имеет целью изобразить мотив с решением всех поставленных задач по передаче состояния природы, пространства и наиболее важных деталей. Для передачи определенного состояния природы делаются краткосрочные этюды. В краткосрочном этюде решаются задачи основных тональных и цветовых отношений, определения колорита. Детализация не предусматривается. Время исполнения от 15 минут до 1-го часа.

Кистевые наброски преследуют примерно те же цели и задачи, что и наброски графическим материалом. Разница в том, что обучающийся вместо тона вводит цветное пятно и в качестве инструмента использует легкую и пластичную кисть. Время выполнения наброска от 5 до 20 минут.

В результате прохождения художественной практики обучающийся должен:

знать:

– основные принципы выполнения конструктивного и перспективного рисунка, приемы организации пространства рабочего листа, роль света и тени, значение цвета и света, различные приемы стилизации и трансформации творческого источника;

– законы, свойства и признаки композиции;

– средства выразительности формальных композиций;

– приемы и методы выполнения наброска, эскиза;

– методы работы с графическими инструментами.

уметь:

– проводить анализ прототипа как объекта;

– создавать основную дизайнерскую идею проекта;

– создавать стилизованные изображения различных объектов природы;

– вычленять простейшие геометрические формы в предметном окружении человека и в природе;

– выполнять учебные художественные работы в различных техниках;

– компоновать поисковые наброски на листе.

владеть:

– композиционными приёмами проектирования объектов;

– эмоциональными характеристиками пространства;

– приемами построения и размещения композиционных

пятен на формате листа;

– владения техническими приемами трансформации творческого источника и методами дизайна;

– приемами изображения с натуры, по памяти и по представлению различных объектов;

– навыками различных графических техник;

– знаниями работ известных мастеров в области рисунка и живописи.

4. Место ознакомительной (учебной) практики в структуре образовательной программы

Художественная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Художественная практика относится к типу учебной практики, осуществляется обучающимися на 3 курсе.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 /3
Контактная работа с преподавателем	36
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Самостоятельная работа	72

5. Порядок организации прохождения художественно (учебной) практики

Художественная практика проводится рассредоточено в течение учебного года, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Сроки прохождения производственной практики для обучающихся по направлению 07.03.03 Дизайн архитектурной среды устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный, на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При прохождении учебной практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;

– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.

– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;

– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Таблица 5.1 – Структура прохождения учебной практики

№ п/п	Этапы практики
1	Предварительный этап: ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами художественной практики
2	Зарисовки архитектурных деталей с конструктивным построением.
3	Панорама. Панорамная зарисовка. «Быстрый» штрих.
4	Фрагмент архитектурного сооружения. 1)Линейно-конструктивное построение, пластические связи детали (карандаш); 2)Живописное решение детали кроющими красками с передачей фактуры
5	Развернутое глубинное пространство. Панорама в цвете. Показать чередующиеся планы и характерные цветотональные отношения.
6	Статические формы в природе. Тектоника. Модульные членения в природной форме. Конструкция на основе бионической формы
7	Заключительный этап: защита творческих работ

Примерные задания:

Задание №1. Натюрморт. Этюды натюрмортов из 2 – 3 предметов быта при солнечном освещении. Этюд натюрморта из 2 – 3 предметов быта при рассеянном естественном освещении. Этюд натюрморта при вечернем естественном освещении (на закате).

Задание №2. Состояния в пленэре. Этюды различных состояний природы. Этюд по памяти мотива ранее написанного с натуры. Быстро выполненные эскизы и наброски в цвете наиболее запомнившихся мотивов окружающей местности. Серия этюдов с натуры в условиях быстро меняющихся состояний в природе в одном и том же мотиве (задание выполняется в разных условиях: при облачной, ветреной погоде, в раннее утро, при закате солнца и даже, по возможности, в сумерки. Основной задачей является определение больших тоновых отношений в близких по характеру пейзажах в различное время дня, при разном освещении и атмосферном состоянии (акварель впоследствии по усмотрению преподавателя можно варьировать с темперой или маслом, с объяснением специфических особенностей этих материалов). Также в этом задании основной целью является развитие внимания, наблюдательности и зрительной памяти в

условиях пленэра. Совершенствуются приемы выполнения набросков и эскизов различными материалами. Обучающиеся должны развивать навыки изображения по памяти состояний природы, наблюдаемых ранее.

Задание №3. Пейзаж. Наброски и зарисовки пейзажа и его элементов (деревья, растения, цветы и т. д.). Продолжительные этюды по передаче глубины пространства (улицы, дороги, аллеи и т. п.). Краткосрочные этюды с конкретным отношением главных элементов – неба и земли с использованием метода заливок. Краткосрочные этюды с конкретным отношением главных элементов – неба и земли с использованием метода акварельных заливок. Для этого необходимо выбирать мотивы с большим пространством и ясными планами (луг, поле, лес вдали и т. п.). Учитываются в работах пропорциональные отношения главных частей мотива. Продолжительные этюды по передаче глубины пространства (улицы, дороги, аллеи и т.п.). Передавая пространство в этих работах, обучающиеся должны знать и практически использовать свойства иллюзорного изменения цвета и тона, степени насыщенности цвета по мере удаления объектов изображения от наблюдателя. Применять при этом в работах технику преимущественно лессировочной акварели для ближних планов и заливок для дальних. Постоянно уделяется внимание быстро меняющимся, в той или иной степени, цветам неба, земли, зелени растительности и другим объектам изображения. Учитывается влияние меняющейся световоздушной среды на теплые и холодные оттенки в пейзаже. Параллельно выполняются карандашные зарисовки дорожек в лесу, парке, сельской местности. Городские улицы, тротуары, площади, также служат объектами изображения для этих упражнений, цель которых – передача в рисунке глубины пространства при помощи средств графики.

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

6. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения практики обеспечивается ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова. Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

Специально оборудованная аудитория для живописи и рисунка (ауд. 2-33), стулья, планшеты размером А3 и планшет размером 55*75, мольберты.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 2-31.

Учебная аудитория для промежуточного контроля 1-45.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения художественной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах художественной практики с приложением творческих работ. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника учебной практики:

1. Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета.
2. Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5. Отчет об итогах практики:

– ФИО студента-практиканта

– Наименование факультета, направления подготовки;

6. Итоговая оценка практики
7. Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках учебной практики, а также предложения по совершенствованию организации учебной практики.

Защита творческих работ по результатам художественной практики практике производится по согласованию с руководителем практики. Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а так

же имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514

3. Штаничева Н.С. Живопись : учебное пособие для вузов / Штаничева Н.С., Денисенко В.И.. — Москва : Академический проект, 2020. — 303 c. — ISBN 978-5-8291-3058-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110049.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Науменко О.М. Рисунок и живопись: трехмерная визуализация предметов средствами графики и живописи : учебное пособие / Науменко О.М.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 120 c. — ISBN 978-5-907226-41-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106735.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Натюрморт: композиция, рисунок, живопись : учебное пособие / Е.В. Скрипникова [и др.].. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2015. — 150 c. — ISBN 978-5-8268-1964-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105300.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Дневник художественной (учебной) практики по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды

ДНЕВНИК ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для обучающихся по направлению 07.03.03 Дизайн архитектурной среды

обучающийся (аяся) _____ курса_____группы _____ формы обучения

направление подготовки

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место практики_____

_____

Руководители практики:

от университета_____

_____ период

прохождения практики с_____по

_____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении

Обучающийся(ка) _____

(подпись)

Руководитель практики _____

(подпись)

«___»_____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТИМ. А.А.КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки (специальности)	07.03.03
Профиль подготовки	Проектирование городской среды
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Грозный, 2021

Сатуева Л.Л. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] /сост. Л.Л. Сатуева. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа преддипломной практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 30 августа 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором 25 января 2018 года, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© Л.Л. Сатуева (автор), 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные положения	4
2.	Цели и задачи преддипломной практики	5
3.	Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Содержание преддипломной практики	7
6.	Отчетность по преддипломной практике	18
9.	Библиографический список	18

1. Общие положения

Согласно ФГОС направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика осуществляется обучающимися в 10 семестре. Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Преддипломная практика производится на базе структурныхподразделений ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в государственном образовательном стандарте.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком в объеме 4 недель, 6 зачетных единиц:

Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю,
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Для руководства преддипломной практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Преддипломная практика осуществляется на выпускающей кафедре «Экология и природопользование», в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

В период практики с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Обучающиеся не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы обучающихся, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по образовательной программе «Проектирование городской среды» направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды.

Цель преддипломной практики – подготовка обучающегося к решениюзадач научно-исследовательского, инновационного характера на предприятиях (учреждениях, организациях) гостиничного сервиса, к выполнению выпускной квалификационной работы. Это обеспечит формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по образовательной программе; предоставит возможность овладения необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению; научит сбору и анализу фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основной *задачей* преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы в сфере гостиничного сервиса, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Кроме этого, в процессе прохождения преддипломной практики обучающейся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих *задач*:

– работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

– проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

– освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

– освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

– рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;

– изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

– приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

– работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

– обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности обучающегося;

– написание выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3

ОПК-1.1: Использует традиционные и новейшие технические средства изображения в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Использует основные средства и методы ландшафтного проектирования.

ОПК-1.3: Использует основы архитектурной композиции при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.1: Использует методы сбора, обработки и анализа информации на уровне предпроектного анализа.

ОПК-2.2: Использует оригинальные дизайнерские решения при проектировании городской среды.

ОПК-2.3: Применяет эргономические закономерности в проектировании городской среды.

ОПК-3.1: Осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения инженерных и технологических параметров.

ОПК-3.2: Осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения экономических и экологических параметров.

ОПК-3.3: Осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения эстетических параметров.

ОПК-4.1: Использует знание свойств материалов, изделий и конструкций в ландшафтных проектах.

ОПК-4.2: Использует методику проведения технико-экономических расчетов проектно-дизайнерских решений.

ОПК-4.3: Использует принципы конструирования инженерных систем в проектно-дизайнерских решениях.

ОПК-5.1: Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОПК-5.2: Использует информационно-компьютерные средства в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

ОПК-5.3: Применяет компьютерные средства презентации проектов ландшафтного дизайна

ПКР-1.1: Способен к реализации проектов по озеленению территорий.

ПКР-1.2: Использует нормативную документацию и технологические нормы при реализации проектов по озеленению территорий.

ПКР-1.3: Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц.

ПКО-1.1: Использует принципы организации научных исследований по формированию городской среды.

ПКО-1.2: Использует основные средства и методы ландшафтного анализа территорий.

ПКО-1.3: Использует инструменты и геодезические, экологические и социокультурные данные в ходе ландшафтного анализа территорий.

ПКО-2.1: Осуществляет взаимодействие между структурными подразделения предприятия питания.

ПКО-2.2: Использует функциональный подход к отбору объектов городской среды.

ПКО-2.3: Использует основные закономерности архитектурной композиции, дизайна при проведении исследований по формированию городской среды.

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», (Б2. О. 03) рабочего учебного плана по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды. Проводится в 10 семестре.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 /6
Контактная работа с преподавателем	26
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Самостоятельная работа	190

5. Содержание преддипломной практики

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время преддипломной практики:

– технологии и методы анализа и обработки научной информации в области дизайна архитектурной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– методы мониторинга объектов для дизайна архитектурной среды;

– прикладные методы исследовательской деятельности в архитектурной деятельности;

– инновационные технологии в дизайне архитектурной среды.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реальной исследовательской работы, выполняемой обучающимся в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание преддипломной практики определяется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствие с видами профессиональной деятельности, закреплёнными ФГОС ВО направление подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды.

Работа обучающихся в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы иисследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатовисследования в форме проектов ландшафтного дизайна в городской среде.

За период преддипломной практики обучающийся должен выполнить выпускную квалификационную работу и согласовать её с руководителем.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ соответствующих теме характеристик архитектурных объектов, выбранной как база исследования для выпускной квалификационной работы.

Деятельность обучающегося в период преддипломной практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Исследование теоретических проблем в рамках выпускной квалификационной работы:

- выбор и обоснование темы исследования и проекта;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, анализ и обобщение трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Этап 2 – Исследование практической деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования в форме проекта и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Этап 3 – Написание выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, постановку цели и задач, выбор и обоснование принципиальных решений, содержать описание методов исследования, проведенных исследований и разработку проектов, анализ результатов работы и выводы.

Выпускная квалификационная работа включает в себя текстовой материал, схемы, таблицы, диаграммы, рисунки.

Выпускная квалификационная работа должна быть объемом: 60÷80 листов (без приложений).

Материал в выпускной квалификационной работе размещают следующим образом:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая изложение разделов, предусмотренных заданием;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист и лист задания выпускной квалификационной работы снабжаются соответствующими подписями.

Формулировка темы для выпускной квалификационной работы на титульном листе и в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Оформленные бланки задания выдаются обучающимся до начала написания выпускной квалификационной работы.

В выпускную квалификационную работу входит содержание, включающее введение, номера и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список, наименования всех приложений с указанием номеров страниц, с которыхони начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту).

В разделе «Введение» следует обосновать актуальность темы; охарактеризовать разрабатываемую проблему, ее научное и практическое значение; изложить историю вопроса; дать оценку современного состояния теории и практики.

«Основная часть» выпускной квалификационной работы разделяется на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подразделы могут состоять из нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Каждый раздел, подраздел, пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту выпускной квалификационной работы и составляет при Times New Roman 14 – 1,27 см.

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа.

Заголовки разделов, подразделов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта.

Переносы частей слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, между заголовком раздела и заголовком подраздела должно быть равно 12÷15 мм, междузаголовком подраздела и текстом должно быть 7÷8 мм.

При переносе текста на следующую страницу после наименования раздела (подраздела) рекомендуется записать не менее двух строк.

В выпускной квалификационной работе каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы должна быть *сквозная*.

Изложение текста должно быть от третьего лица. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной квалификационной работе не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующих ГОСТ 7.12;

– сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа с указанием единиц измерения следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», которое записывается на уровне текста. После слова «где» двоеточие не ставится.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

После подстановки в формулы числовых величин ответ записывается без промежуточных решений.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, компьютерные распечатки, фотографии), включаемые в текстовой материал записки, именуются рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в тексте выпускной квалификационной работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

При выполнении иллюстраций с помощью прикладных программ оформление их должно соответствовать требованиям стандартов. При

подготовке иллюстраций необходимо устанавливать разрешение не менее 150 точек на дюйм. Режим цвета выбирается исходя из конкретной необходимости. Распечатка осуществляется на цветном принтере.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Цифровой материал для лучшей наглядности и сравнения оформляют в виде таблиц по ГОСТ 2.105. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», при этом точку после номера таблицы и ее наименования не ставят. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

Таблица_____– _____

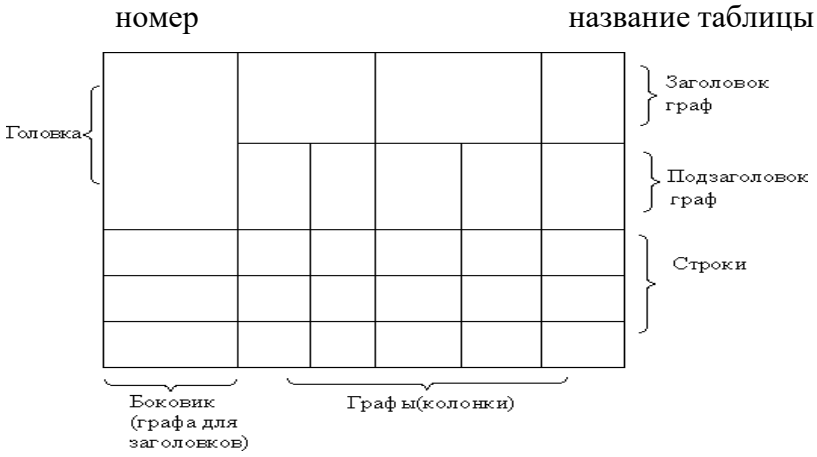


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Начало и конец таблицы отделяются от текста одним пробелом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы текста выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «в таблице 1 представлены...».

При делении таблицы на части, при переносе части таблицы на следующую страницу, а также в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, графы таблицы следует пронумеровать арабскими цифрами.

Пояснительная записка дипломной работы переплетается или подшивается в папку твердого переплета.

В разделе «Заключение» должен содержаться анализ результатов выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач,

рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическая, научная, социальная значимость.

Особое внимание уделяется оформлению *библиографических ссылок и библиографического списка.* Заголовок «Список литературы»/ «Библиографический список» записывают симметрично тексту.

Правильное оформление библиографических ссылок и составление окончательного библиографического списка работы являются показателем научной культуры исследователя.

Согласно ГОСТ 7.0.05.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (введен в действие с 01.01.2009), библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 106] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 106. При подготовке выпускной квалификационной работы рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

Важной и неотъемлемой составной частью выпускной квалификационной работы является библиографический список, расположенный после основного текста. В качестве заглавия библиографического списка обычно используют стандартные рубрики: «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников», «Список основной использованной литературы». Если при подготовке работы использовалась разноплановые документы – книги, монографии, статьи, нормативные документы, стандарты, инструкции и т.п., – то предпочтительным является выбор заглавия «Список использованных источников». Но наиболее употребительным является заглавие «Библиографический список.

Библиографический список включает отдельные позиции, каждая из которых представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке. Наиболее употребительными являются следующие варианты построения:

– алфавитное построение, когда библиографические описания составляю в порядке алфавита языка описания. Если описания составлены на двух или более языках, то вначале в алфавитном порядке на языках кириллической графики (русский, затем остальные), а потом в алфавитном порядке на языках латинской графики (английский, немецкий и т.д.). Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой;

– хронологическое построение, когда в библиографическом списке библиографические описания располагают в прямой или обратной хронологии опубликования документов – объектов описания. Библиографические описания документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке. Хронологическое построение применяется обычно в персональных библиографических списках, например в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в автореферате;

– нумерационное построение, когда библиографические описания располагают в порядке первых отсылок в основном тексте к документам – объектам описания. В тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы;

– систематическое построение, когда библиографические описания располагают с учетом содержания – объектов описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими или немыми рубриками (в виде звездочек, линеек и т.д.) в алфавитном или хронологическом порядке. Этот вариант используется в списках трудов в авторефератах для выделения степени значимости работ (публикации в журналах по списку ВАК РФ, монографии, патенты и другие рубрики) и облегчает работу экспертов при оценке полноты опубликования результатов исследований.

В выпускной квалификационной работе библиографический список имеет незначительный объем (не менее 20 источников), что делает предпочтительным

его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки

[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Именно этот вид описания используется при оформлении библиографических списков в выпускных квалификационных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Джанджугазова, Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник для студентов учреждений высшего образования / Е.А. Джанджугазова. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора **и др**. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 20 с.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.09.2016).

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается оформлять в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам. При необходимости такое приложение может иметь лист «Содержание».

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Если в тексте пояснительной записки одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на одной странице.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

В «Приложения» включают материалы иллюстрационного и вспомогательного характера: таблицы, рисунки, дополнительные расчеты, распечатки с ЭВМ, фотографии и т.д.

Выпускная квалификационная работа переплетается твердым переплетом.

6. Отчетность по преддипломной практике

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах преддипломной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Защита отчета по преддипломной практики производится форме предзащиты выпускной квалификационной работы. Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план по написанию выпускной квалификационной работы; подошел творчески к выполнению выпускной квалификационной работы, не имеет значительных замечаний по оформлению выпускной квалификационной работе.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил выпускную квалификационную работу, но имеет небольшие недоработки и замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил выпускную квалификационную работу, но имеет замечания в их выполнении по её содержанию.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и частично выполнил выпускную квалификационную работу, а также имеет значительные недоработки и замечания по её содержанию.

Библиографический список.

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514