Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b85d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01
Профиль подготовки	История мировых цивилизаций (древность и средние века)
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2020

Гайтамирова С.А. Рабочая программа производственной практики магистрантов (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Текст] / Сост. С.А. Гайтамирова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 27 июня 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01. «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. № 1300, с учетом профиля «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

С.А. Гайтамирова, 2020 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики .,,,……..... 4
2. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры..... 4
3. Способы и формы проведения производственной практики……..... 6
4. Место и время проведения производственной практики……..... 7
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики……..... 7
6. Структура и содержание производственной практики……..... 7
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике ……...….. 9
8. Учебно-методической обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной практике 10
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) 11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……..... 15
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики 17
12. Методические рекомендации к прохождению производственной практики… 17
13. Приложения 24

1. Цели и задачи освоения производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистров в области педагогики и методики преподавания исторических дисциплин, приобретение ими практических умений, навыков и компетенций преподавателя исторических дисциплин вуза, а также обеспечение готовности к выполнению типовых задач профессиональной деятельности педагога.

Для приобретения практического опыта, развития профессионального мышления в период педагогической практики ставятся **задачи:**

- практическое ознакомление магистрантов с методиками преподавания конкретного курса, входящего в рабочий учебный план ВУЗа по направлению 46.04.01 – «История»;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая дистанционные и интерактивные педагогические технологии;
- непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая преподавание в сети Интернет, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием, приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов н технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю, при ведении лекционных, практических и семинарских занятий по курсу;
- осуществление контроля качества усвоение студентами учебного материала путем содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы студентов;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, профессиональные компетенции:

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

- способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);

- способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- особенности образовательной среды факультета вуза;
- современные методики, технологии и приемы обучения, используемые для реализации образовательного процесса на факультете вуза;
- инновационные процессы, происходящие в современном российском образовании и конкретные задачи инновационной образовательной политики вуза;
- механизмы управления факультетом вуза; **уметь:**
- проектировать новое содержание обучения историческим дисциплинам в вузе, составлять календарно-тематическое планирование;
- проектировать и применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в вузе;
- проектировать и использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий;
- анализировать результаты процесса обучения с применением выбранных или самостоятельно разработанных технологий, методов и приемов обучения и контроля качества;
- презентовать результаты собственной профессиональной педагогической деятельности; **владеть:**
- навыками использования разнообразного оборудования, необходимого для изучения социальных дисциплин, в том числе, электронных изданий, ресурсов и учебных материалов, для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика относится к вариативной части (Б2.П.1) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 46.04.01. «История».

Практика базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении дисциплины «Методика преподавания истории в высшей школе». Для успешного прохождения

производственной (педагогической) практики обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин вариативной части обеспечивающих освоение предметного содержания профессиональной деятельности преподавателя исторического факультета:

- знание и понимание процессов управления современными образовательными системами;

- знание и уверенное оперирование нормативными документами системы высшего образования;

- владение основными методами, приемами и средствами, технологиями преподавания исторических дисциплин;

- знание предметного (исторического) содержания в объеме, необходимом для преподавания в вузе;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при написании конспекта занятия;

- владение основами профессиональной рефлексии;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры педагога;

- умение получать, хранить и перерабатывать информацию в основных программных средах (пакет MS Office, в т.ч. программы Power Point) и глобальных компьютерных сетях.

Участие обучающихся в производственной практике является необходимой основой для последующего успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой исторического факультета Чеченского государственного университета.

Производственная практика может проходить в следующих формах:

- участие магистрантов в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;

- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Производственная практика проводится в форме работы в качестве преподавателя высших учебных заведениях по учебным дисциплинам предметной области данного направления.

5. Место и время проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Календарный срок прохождения практики устанавливается учебным планом и предусматривает продолжительность в 10 недель. Производственная практика проводится на базе кафедры «История древнего мира и средних веков» исторического факультета Чеченского государственного университете в 4-м семестре 2 курса.

6. Структура и содержание производственной практики

6.1. Структура практики Объем производственной практики 18 зачетных единицы, 648 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета (защита отчета). Производственная практика проводится на 2 курсе магистратуры в IV семестре, в количестве 10 недель

Виды учебной работы		***Очная***	***Очнозаочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		648 (18 ЗЕТ)	-	648 (18 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:				
	Индивидуальные и групповые консультации	4	-	4
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /			
	Практическая работа под контролем преподавателя	644	-	644

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ а практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) СРС		Формы текущего контроля
			произв. работа	самост. работа	
1	Изучение характера и особенностей работы организации – базы практики	Знакомство с документацией	54		Собеседование
2	Посещение лекций научного руководителя	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных	110		Собеседование

		занятий			
3	Подготовка и проведение лекционного занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	180		Конспект лекции
4	Подготовка и проведение семинарского занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	180		План проведения и материалы семинарских занятий
5	Участие в установочной и заключительной		20		Характеристика с места
	конференциях по практике				прохождения практики
6	Оформление отчетной документации по итогам практики		90		Письменный отчет о практике
	Итого		644		Зачет с оценкой

Содержание производственной практики предполагает включение магистрантов в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные н педагогические решения, хорошо ориентироваться в отборе научной информации, ставить и решать принципиально новые вопросы.

Подготовка будущего педагога-профессионала на уровне магистратуры включает подготовку в двух основных направлениях:

- педагога-преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательном процессе
- педагога-исследователя, работающего в области педагогической науки и способного отслеживать и анализировать современные научные достижения н внедрять их в практику преподавания.

Организация производственной практики в вузе предполагает: ознакомительную практику и учебно-методическую подготовку в течение первой недели и педагогическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках учебно-методической работы во время производственной практики магистрант:

посещает лекционные занятия, практические, лабораторные и семинарские занятия преподавателей, работающих в вузе, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и инновационных технологий обучения; изучает систему работы в целом, овладевает методикой ее планирования (в том числе и проектированием самостоятельной работой обучающихся);

самостоятельно разрабатывает и проводит аудиторные занятия в вузе; виды и темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики;

принимает участие в научно - методических семинарах и мастер-классах, проводимых на кафедре педагогики и психологии;

знакомится с системой воспитательной работы вуза; с ее планированием и организацией; в рамках данного вида деятельности может осуществлять научноисследовательскую работу в области воспитания обучающихся, утвержденной в рамках воспитательной работы данного образовательного учреждения и полученного научноисследовательского задания.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант совместно с руководителем составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

Магистрант-практикант обязан:

участвовать в установочной и итоговой конференциях:

выполнять правила внутреннего распорядка вуза.

изучить организацию и содержание образовательного пространства вуза;

вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);

посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком:

осуществлять подготовку к занятиям;

разрабатывать тексты лекций и все необходимые учебно-методические материалы для открытых занятий;

посещать занятия преподавателей вуза и своих товарищей по группе, участвовать в их анализе;

участвовать в производственных совещаниях, методических объединениях
преподавателей вуза;

в соответствии с графиком сдать руководителю все отчетные материалы.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения производственной практики магистры для проектирования и проведения занятий используют современные педагогические технологии, такие как:

1) традиционные образовательные технологии**,** ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (информационная лекция, семинар, практическое занятие);

2) технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (проблемная лекция; лекция «вдвоем» (бинарная лекция); практическое занятие в форме практикума или на основе кейсметода);

3) интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды. Интерактивными по своей сути являются технологии:

а) игровые технологии, предполагающие организацию образовательного процесса, основанную на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (деловая игра; ролевая игра);

б) технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию (исследовательский проект; творческий проект; информационный проект и др.).

в) дискуссии – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

4) информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентаций или работы в программной среде и др.)

Для организации текущего контроля процесса обучения используются такие технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, как тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и других видов самостоятельной работы обучающихся.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики магистры выполняют следующие задания.

1. Выделить и изучить инновационные процессы, происходящие на факультете и в вузе. Определить положительные эффекты и трудности протекания этих процессов. Представить результаты работы в виде электронной презентации.

2. Познакомиться с системой управления факультетом вуза. Составить схему управленческого аппарата, выявить его достоинства и недостатки. Разработать рекомендации по оптимизации управления факультетом.
3. Познакомиться с методической моделью работы преподавателя вуза. Определить ее отличительные особенности от методической модели работы школьного учителя. Выявить авторские методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на историческом факультете. Представить результаты работы в виде аналитической записки.
4. Составить календарно-тематический план занятий, которые будут проведены в ходе педагогической практики, в нем определить типы и формы учебных занятий, в т.ч. лекций и практических занятий в интерактивных формах.
5. Спроектировать и провести лекционные занятия согласно календарно-тематическому планированию, для чего:
   - составить план лекции и подобрать необходимую литературу по теме;
   - спроектировать учебное содержание лекции в соответствии с современными научными подходами;
   - подготовить электронную презентацию для сопровождения лекции;
   - описать ход занятия в конспекте и провести лекционное занятие с использованием электронной презентации.
6. Спроектировать практические занятия согласно календарно-тематическому планированию, для каждого из занятий:
   - спроектировать учебное содержание в соответствии с современными научными подходами;
   - определить форму практического занятия, опираясь на его содержание и используя разнообразные современные педагогические технологии, в т.ч. ИКТ и интерактивные технологии;
   - описать ход занятия в конспекте и провести его.
7. По каждому проведенному учебному занятию провести самоанализ и рефлексию собственной педагогической деятельности, обобщить полученные результаты, оформить результаты самоанализа и рефлексии с привлечением современных средств редактирования и печати.
8. Спроектировать контрольно-измерительные материалы для текущего контроля учебной деятельности, провести контрольное мероприятие и обработать его результаты, для чего:
   - выбрать одну из форм текущего контроля (тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и др.);
   - разработать базу заданий для проведения контрольного мероприятия по теме;
   - составить несколько вариантов для проведения контрольного мероприятия;
   - провести контрольное мероприятие в учебной группе;
   - собрать, проанализировать и интерпретировать результаты контрольного мероприятия;
   - разработать рекомендации для осуществления корректирующей деятельности учащихся.

По итогам производственной практики магистры составляют и презентуют отчет. Объем отчета – 20 – 25 страниц. Текст отчета должен быть написан грамотным языком, отредактирован и напечатан в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman 14 кегль, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине.

Структура отчета:

1. Титульный лист с подписью руководителя практики.
2. Краткие выводы по результатам изучения инновационных процессов на факультете и методических моделей работы преподавателя.
3. Календарно-тематический план занятий с подписью ведущего преподавателя.
4. Конспект одного занятия с использованием интерактивных педагогических технологий.
5. Рефлексивное эссе, отражающее положительные и отрицательные стороны участия студента в педагогической практике, его самооценку личностного и профессионального роста, предложения по совершенствованию педагогической практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

За период производственной практики магистры готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

- письменный отчет о практике, заверенный подписью студента;
- конспект лекции;
- план проведения и материалы семинарских занятий;
- характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписью руководителя базы практики (научного руководителя).

К заключительному собранию студент предоставляет отчетные документы.

При оценке на заключительном собрании работы магистра в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственность к своей профессиональной деятельности;
- личное участие в направлениях работы базы практики;
- качество выполнения учебных заданий;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве руководителя базы практики.

Итоговый контроль по производственной (педагогической) практике осуществляется в форме «зачет/незачет» с оценкой.

- Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.
- Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную

оценку («не зачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

- Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М., 2006.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298 (21.08.2011).
2. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49946.html
3. Воронцова, Е. А. Роль библиотек в информационном обеспечении исторической науки [Электронный ресурс] : сборник статей / Е. А. Воронцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Этерна, 2016. — 672 c. — 978-5-480-00244-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80970.htmlБарг М.А. Категории и методы исторической науки. М.,1984.
4. Петровская, И. Ф. За научное изучение истории России! О методах и приёмах исторических исследований [Электронный ресурс] : критико-методический очерк / И. Ф. Петровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2009. — 260 c. — 978-5-9676-0283-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20316.html
5. Дмитриева, Н. В. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Дмитриева, Н. В. Мелконова, Н. В. Самарина ; под ред. А. И. Нарежный. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. — 88 c. — 978-5-9275-2138-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78721.html
6. Инновации в науке и педагогике. Проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции «Исполнительское искусство и педагогика. История, теория, практика. К 100-летию со дня рождения С.Т. Рихтера» (22 мая 2015) / Е. А. Алексеева, И. А. Асмолова, И. И. Банникова [и др.] ; под ред. О. Б. Краснова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 202 c. — 978-5-94841-220-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73573.html
7. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 c. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8121.html

1. Марцинковская Т.Д. История психологии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Марцинковская Т.Д., Юревич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикста, 2011.— 528 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27397.html.— ЭБС «IPRbooks» Баранова В. А. Педагогическая практика: методическое пособие. – Петрозаводск, 2008.

2. Воронцова, Е. А. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки [Электронный ресурс] : сборник статей / Е. А. Воронцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Этерна, 2015. — 752 c. — 978-5-480-00300-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80971.html
3. Кукарцева, М. А. Исследования по философии истории, политики, безопасности. В 3 томах. Т.1. Философия истории и историческая наука [Электронный ресурс] : монография / М. А. Кукарцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 256 c. — 978-5-394-02961-5 (т.1), 978-5-394-02960-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85369.html
4. Милованова, О. В. Диалог гуманитарных знаний в современной педагогике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Милованова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт специальной педагогики и психологии, 2010. — 72 c. — 978-5-8179-0123-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29971.html 5. Петрова, О. О. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Петрова, О. В. Долганова, Е. В. Шарохина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 191 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6322.html
6. Джуринский, А. Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 152 c. — 978-5-4263-0021-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8279.html
7. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html

в) мультимедийные средства:

1. Программные среды для разработки электронных учебных материалов (например, пакет MS Office, в т.ч. программа Power Point).
2. Цифровые инструменты учебной деятельности.
3. Конструкторы тестов.

г) Интернет-ресурсы

1. www.edu.ru - портал «Российское образование».
2. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
3. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
4. http://school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.
7. http://skbr2.nilc.ru - Сводный каталог библиотек России.
8. http://www.mpgu.edu – официальный сайт МПГУ.
9. http://vashabnp.info/ Библиотека начинающего педагога;
10. http://www.gumer.mfo/ Библиотека Гуммер - гуманитарные науки;

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Мультимедийная аудитория или переносной мультимедийный комплекс, состоящий из проектора, переносного экрана, ноутбука, переносного звукового оборудования.

12. Методические рекомендации к прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Подготовка, проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий. Основными формами обучения в высших учебных заведениях являются лекции, семинарские и практические занятия. Слово «Лекция» (lection) с латинского языка переводится как чтение. Оно обозначает учебное занятие в вузе, состоящее в устном монологическом изложении, чтении преподавателем учебного материала по какой-либо теме, а также слушание и запись этого изложения учащимися. Это коллективная форма обучения, которой присущи постоянный состав учащихся, определенные рамки занятий, жесткая регламентация учебной работы над одним и тем же для всех учебным материалом. Лекция - одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях. Основные требования к лекции: научность, доступность, системность, наглядность, эмоциональность, обратная связь с аудиторией, связь с другими организационными формами обучения.

Слово «Семинар» происходит от латинского seminarium, что означает рассадник знаний. Семинарское, практическое занятие - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя в вузе. В ходе семинарского занятия преподаватель решает такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Семинарское, практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, проверки качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике в будущей профессиональной деятельности. Практические занятия выявляют недостатки в развитии у студентов профессионально важных качеств. Изучая эти недостатки, преподаватели вносят изменения в организацию деятельности студентов на этих занятиях, дают новые указания для дальнейшей их самостоятельной работы. Организация практического занятия и семинара должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

Успех лекции, семинарского, практического занятия (далее - занятия) определяют три основных компонента:

- подготовка к проведению занятия;
- организация учебной деятельности студентов на занятии; - анализ результатов проведения занятий.

Подготовка к проведению занятия.

Подготовка к проведению лекционных, практических и семинарских занятий составляет важнейшую часть практики и требует от каждого преподавателя больших усилий, использования разносторонних знаний в области истории России и методике ее обучения, по педагогике и психологии. Подготовка и особенно чтение лекции, проведение семинарского и практического занятия — это сложная деятельность преподавателя, требующая большого напряжения всех его сил и мастерства. В то же время эта работа обеспечивает практическое усвоение теоретических основ методики обучения исторических дисциплин. Чем лучше преподаватель подготовится к занятию, тем эффективнее оно пройдет и тем больший положительный результат получат от занятия преподаватель и студенты. Чем основательнее подготовка оратора к выступлению, тем живей и непосредственней будет осуществляться им акт творения речи. При подготовке к лекции, семинарскому и практическому занятию преподаватель должен определить цель занятия, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, что воспитать, дать больше нового материала, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения студентами.

Определение цели лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное — обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме. Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней студенты знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т. д. Обзорно- повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая усвоению, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя - создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели.

Лекции по спецкурсам от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений, проблем. Уяснение образовательных и воспитательных целей лекции по той или иной теме помогает преподавателю определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу студентов.

Преподаватель, готовясь к лекции, совершает следующие действия:

- определяет место лекции в курсе;
- определяет связь лекции с темами смежных дисциплин;
- составляет план лекции;
- отбирает материал лекции;
- определяет объем и содержание лекции, пишет текст лекции; - вырабатывает модель своего выступления на лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформулировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Если лекция будет хорошо подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели.

Как правило, отдельная лекция состоит из трех основных частей: введения, изложения содержательной части и заключения:

1.Вводная часть. Формулирование целей и задач лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния изученности вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.

2.Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Сообщение и анализ фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3.Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Содержание лекции устанавливается на основе учебной программы дисциплины, по которой читается лекция. Это заставляет преподавателя перейти на жесткую систему отбора материала, умело использовать наглядные пособия, технические средства обучения и вычислительную технику.

Конкретное содержание лекций может быть разнообразным. Оно включает изложение той или иной области науки в ее основном содержании:

- освещение задач, методов и успехов науки и научной практики;
- рассмотрение различных общих и конкретных проблем науки; освещение путей научных изысканий; анализ исторических явлений; - критика и научная оценка состояния теории и практики.

Существенно важным для лекции является изложение материалов личного творчества лектора. Это повышает у студентов интерес к предмету, активизирует их мыслительную работу. При этом преподаватель решает, какие вопросы он будет освещать более обстоятельно, какие он предоставит студентам изучить самостоятельно, а какие будут рассмотрены на семинарском, практическом занятии либо разъяснены на консультации.

Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляет в виде конспектов. Более опытные преподаватели обходятся разного рода тезисными записями и планами. Практика преподавания свидетельствует, что лучше отработать текст лекции, завершить ее подготовку за несколько дней до выступления. В это время мышление на осознанном и неосознанном уровне продолжит работу, усилится самокритичность, возникнут уточнения, добавления, изменения к тексту.

Необходимо учитывать, что излагаемый на лекции материал, хотя воспринимается и в определенной мере усваивается, но еще не превращается в прочные знания. Для этого

существуют практические, семинарские занятия и непременная самостоятельная работа студентов над дополнительным материалом, который вносится в лекционные записи.

Семинару предшествует изучение группы студентов, проведение консультаций о порядке прохождения курса, об особенностях самостоятельной работы над ним. На консультациях и первых групповых занятиях преподаватели доводят до слушателей требования к содержанию и формах их выступлений на семинаре.

Семинары, практические занятия могут проводиться в различных формах: развернутая беседа по заранее известному плану (могут обсуждаться предварительно поставленные вопросы, как по заданной теме, так и по научной статье); небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара; решение задач, работа с конкретными историческими источниками и научной литературой.

Названные формы занятий могут перетекать друг в друга. Для проведения семинарского либо практического занятия преподаватель осуществляет следующие действия:

- определяет место семинара, практического занятия в курсе;
- определяет связь семинара, практического занятия с темами смежных дисциплин;
- выбирает тему семинарского, практического занятия;
- составляет план семинарского, практического занятия;
- отбирает материал для семинарского, практического занятия;
- вырабатывает модель своего выступления на семинаре и работу студентов.

Выбирая тему семинарского и практического занятия, необходимо учитывать, чтобы она была актуальна, социально значима, связана с проблемами и интересами участников семинара, практического занятия. Тема семинарского и практического занятия выбирается в рамках учебной программы изучаемой дисциплины. Тема семинарского и практического занятия должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание участников семинара, заставляла их задумываться над поставленной проблемой.

Составление плана семинарского, практического занятия включает проработку следующих моментов:

- вводное слово преподавателя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, определение целей и задач семинара, практического занятия);
- обдумывание вопросов, вынесенных на обсуждение;
- определение приемов активизации слушателей;
- уточнение условий научного спора;
- формулировка основных положений, которые необходимо обосновать общими усилиями;
- подборка наглядных средств обучения, которые будут использованы на занятии в ходе обсуждения вынесенных вопросов.

Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, практического занятия, литература, исторические источники, необходимые для подготовки, предварительно доносятся до студентов преподавателем, чтобы они могли подготовиться к занятию.

Преподаватели нацеливают студентов на использование не только полученных знаний, но и на добычу самостоятельно новой информации, на творческий поиск оптимальных решений встающих задач.

Организация учебной деятельности студентов на занятии.

Творческое чтение лекции - это напряженный труд, связанный со значительными энергетическими затратами. Преподаватель, читая лекцию, использует монолог - самый трудный вид речи. В отличие от диалога она требует более строгой логической последовательности, законченности предложений, стилистической точности. В отличие от письменной речи она не допускает исправлений, оговорок, длинных пауз и т. п.

Не только знание предмета требуется для чтения лекции, но и достаточно развитая речь, в которой излагаются научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью. Большинство хороших лекторов использует метод импровизации. Надо подчеркнуть, что при этом речь очень тщательно планируется, но слова никогда не заучиваются на память. Вместо этого лектор откладывает план-конспект и практикуется в громком произнесении речи, меняя слова каждый раз. Тем самым он убьет сразу двух зайцев: речь его будет такой же выверенной и отшлифованной, как заученная, и, конечно, более выразительной, жизнерадостной, гибкой и спонтанной.

Если, входя в аудиторию, преподаватель «не видит» студентов, не пытается установить с ними контакт, не обращает внимания на то, как они подготовлены к занятию, не называет его тему и план, не обращает внимания на, то, чем занимаются слушатели на лекции, студенты вряд ли заинтересуются предметом и настроятся на серьезную работу.

Методически необоснованным является стремление некоторых лекторов подчеркнуть перед аудиторией свое «интеллектуальное превосходство», излагать материал нарочито усложненным языком. На лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься. Все незнакомые слова и термины нужно объяснять аудитории. Столь же нецелесообразным является излишнее упрощение лекционного языка, что может привести к примитивизации и даже вульгаризации научного понимания.

Лекция по содержанию, структуре и форме изложения должна способствовать восприятию и пониманию ее основных положений, развивать интерес к научной дисциплине, направлять самостоятельную работу студентов, удовлетворять и формировать их познавательные потребности. Лектор не может не считаться с общим уровнем подготовки и развитием студентов, но в то же время ему не следует ориентироваться как на слабо подготовленных студентов, так и на особо одаренных студентов. Ориентиром, очевидно, должны быть студенты, успевающие по данному предмету, представляющие основной состав лекционных потоков.

По-разному строится деятельность преподавателя по мере развертывания лекции. Если в начале лекции преподавателю необходимо привлечь к ней внимание студентов, то затем по мере изложения материала не только поддерживать, но и через интерес, интеллектуальные чувства усиливать их внимание, добиваться активного восприятия и осмысливания основного ее содержания. Для этого надо рационально использовать силу голоса, темп речи, обращаться к опыту и знаниям студентов, ставить проблемные вопросы, прослеживать историю тех или иных концепций. На лекции необходима активизация мышления студентов, повышение их интереса к изучаемой области науки. В основной части лекции оправдывают себя следующие приемы активизации деятельности студентов:

- столкновение мнений различных авторов, исследователей данной проблемы; - преподаватель по тому или иному вопросу делает выводы не до конца, т.е. рассматривает основные сведения, дает студентам возможность самим сделать выводы, обобщения;

- использование эпизодов из жизни корифеев науки, фрагментов, образов из художественных произведений;
- создание ситуаций лжеучения, лжезатруднения и т. д.

Все это становится особенно ярким, когда лекция выражает собой результат глубокой творческой работы самого преподавателя.

Педагогическая эффективность лекции, интерес к ней определяется также применением вспомогательных средств - демонстрацией эксперимента, наглядностью, а также использованием технических средств обучения. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Проведение семинара связано с большим педагогическим и организаторским мастерством преподавателя, умелым использованием им своих разносторонних знаний и эрудиции.

Во вступительном слове и после ответов на вопросы преподаватель дает предварительные установки на внимательную работу, глубокий анализ поставленных проблем, содержательные, четкие, свободные и логические выступления, вносящие вклад в общую познавательную деятельность. Преподаватель нацеливает группу на углубленный творческий коллективный умственный труд, на внимательное слушание товарищей, на возможность конкретной дискуссии, тактичных взаимных замечаний-уточнений, вопросов. Если семинар с докладом, преподаватель заранее может назначить оппонента («дискутанта»), предлагает аудитории задавать докладчику вопросы, оценивать качество его доклада, умение докладчика доказательно излагать вопросы, поддерживать контакт с товарищами, правильно реагировать на поведение аудитории.

Преподавателю следует направлять работу семинара, внимательно слушать выступающих, контролировать свои замечания, уточнения, дополнения к ним, корректировать ход занятия. Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

Многообразны и порой неожиданны ситуации, возникающие на семинаре. В каждом случае преподаватель обязан чутко уловить их, быстро осмыслить все происходящее, внутренне подготовиться и принять решение выступить в подходящий момент, бросить реплику, задать вопрос и т.д.

Вопросы на семинаре в психологическом плане являются побудителями познавательной активности студентов и представляют собой «особую форму мысли, стоящей на рубеже между незнанием и знанием». Ответ на вопрос предполагает продуктивное мышление, а не просто работу памяти, иначе исчезнет умственное напряжение, необходимое для поддержания атмосферы интеллектуального поиска и развития познавательных способностей студентов.

Поддержание у студентов интереса и потребности высказать свою точку зрения, активно выразить свою позицию при обсуждении проблемы способствует формированию самостоятельности и убежденности студентов.

При дискуссии руководящая роль преподавателя еще более возрастает. Не следует допускать лишнего вмешательства, но и не допускать самотека, предоставлять слово студентам с учетом их темперамента и характера, призывать к логичной аргументации по существу вопросов, поддерживать творческие поиски истины, выдержку, такт, взаимоуважение, не сразу обнаруживать свое отношение к содержанию дискуссии и т. д.

Заключительное слово преподаватель посвящает тщательному разбору семинара, насколько он достиг поставленных целей, каков был теоретический и практический уровень докладов, выступлений, их глубина, самостоятельность, новизна, оригинальность. Не нужно перегружать заключение дополнительными научными данными, их лучше приводить по ходу семинара.

Заключение должно быть лаконичным, четким, в него включаются главные оценочные суждения (положительные и отрицательные) о работе группы и отдельных студентов, советы и рекомендации на будущее.

Семинар в отличие от лекции предъявляет к деятельности преподавателя некоторые специфические требования: расширяется диапазон теоретической подготовки, привлекается новая литература, увеличивается объем организаторской работы (особенно во время проведения семинара), возрастает роль индивидуального подхода, умения преподавателя обеспечить индивидуальное и коллективное творчество, высокий уровень обсуждения теоретических проблем. **Анализ результатов проведения занятий.**

Необходимость оценки качества занятий возникает во многих случаях. Так, прежде всего, преподаватель, закончив занятие, может:

- сам дать оценку своего занятия с целью дальнейшей работы по его совершенствованию;

- провести «самосертификацию» перед открытым занятием, посещением занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами;

- выявить причины падения (провалов) интереса у студентов к занятию (шум, невнимательность и т.д.), прочность и качество усвояемого материала, эффективность воспитательных мероприятий и т.д.;

- проверить, всё ли сделано для повышения познавательной активности студентов и т.д.

При самоанализе занятий преподаватель определяет их результативность путем оценки: достигнутых целей занятия, качества усвоения материала студентами, активности работы студентов на практических занятиях и семинарах, их интереса к занятиям и отношения к учебе, посещаемости занятий и т.п.

При анализе занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами, как правило, оцениваются следующие положения:

- профессиональная компетентность, основывающаяся на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психолого-педагогической подготовке, общекультурная гуманитарная компетентность, включающая знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей;

- креативность, предполагающая владение инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач, восприимчивость к изменениям содержания и условий педагогической деятельности;

- коммуникативная компетентность, включающая развитую литературную устную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами межличностного общения;

- социально-экономическая компетентность, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества.

14. Приложения

Образцы оформления отчетной документации по производственной практике

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

магистранта __-го года обучения направления
«История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики:
_____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

Приложение 2

1. Индивидуальный план производственной практики магистранта

«Утверждаю»
_____ Руководитель магистерской программы
Ф.И.О.

«__»_____20 __г.

Ф.И.О._____

Магистерская программа_____

Научный руководитель (Ф.И.О.)_____

Место прохождения _____

Сроки прохождения практики: с_____по_____20_____г.

№	Содержание разделов работы Основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Форма отчетности
1.	Ознакомление с материальнотехнической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.		Ознакомил(ся/ась)	запись в дневнике и в отчете.
2.	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебновоспитательной работы на кафедре.		Ознакомил(ся/ась) с документами планирования и учета, учебной нагрузкой в часах, а также карточками учебных поручений на 2013-2014 учебный год, рабочим учебным планом.	запись в дневнике и в отчете.

3.	Изучить содержание, формы и направления деятельности кафедры: нормативные		Изучил(а) нормативные документы (ФГОС ВПО, учебные программы, план методической работы кафедры, план УИРС, протоколы	запись в дневнике и в отчете.
	документы, протоколы заседания кафедры.		заседания кафедры и др.)	
4.	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре. Знакомство со студентами.			Аспектный и структурный анализ 3-х занятий (лекция, семинар, практикум

5.	Подготовка и проведение лекционных (одно из них зачетное), семинарских (одно из них зачетное) и практических занятий (одно из них зачетное). Обсуждение с руководителем практики планов проведения занятий.		Проведение бесед, встреч, экскурсий, олимпиад, конференций. Кураторский час на тему о роли личности в истории России. (I курс спец. «История») Подготовка мероприятия ко дню защитника Отечества (I курс спец. «История») Мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Великие женщины в истории России» Провел(а) микроисследование «Моя студенческая группа: атмосфера в коллективе» на I курсе спец. «История». Составил(а) картотеку литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения. Подготовил(а) аннотацию на I главу учебника: «История России XIX- нач. XX в./ *В.А. Георгиев, М.Д. Ерофеев* / Под ред. *В.А. Федорова.* М., 2004.	Технологическая карта занятия
6.	Подготовка и проведение		Разработал(а) тесты для контроля знаний	Запись в дневнике и в отчете

	внеаудиторной воспитательной работы среди студентов. Психологопедагогическая диагностика студенческого коллектива.		студентов I курса спец. «История» по теме: «Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»	
7.	Работа со специальной научнометодической литературой.		Представил(а) протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий магистрантов-практикантов. Принял(а) участие в мероприятиях кафедры (университета) Выполнил(а)	Результаты микроисследо- вания Картотека литературных источников.
8.	Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.		Написал(а)	Аннотация на учебник.
9.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.			Тестовые задания по теме: «Социальноэкономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»
10.	Участие в организации мероприятий кафедры (университета).			Запись в дневнике и в отчете.
11.	Выполнить отдельные поручения в рамках программы НПП.			Запись в дневнике и в отчете.
12.	Написать отчет о НПП.			Отчет о НПП.

Подпись студента-магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 3

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

магистранта 2-го года обучения направления «История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

Приложение 4

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта _____курса

Ф.И.О._____

1. Место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия.
2. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?
4. Как Вы относитесь к профессии преподавателя исторических дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно)?
5. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?
6. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.
7. Предложения по проведению практики. 8. Дата и подпись магистранта.

Приложение 5

Формы необходимых документов

Форма 1. Заявление о присутствии практиканта на занятиях.

Ф.И.О,
степень, должность
Ф.И.О.
студента группы (с расшифровкой)

Заявление.

Уважаемый (-ая) И.О., прошу разрешить мне присутствие на Ваших занятиях для прохождения производственной (педагогической) практики.

Подпись

Примечание: в случае отказа преподавателя необходима его резолюция на заявлении.

Форма 2. График посещения занятий.

Дата / Время	Дисциплина / тема занятия (с указанием формы: лекц./ сем.)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	..... / ……. (…..)	……..	

Форма 3. Развёрнутый план занятий, проведенных практикантом.

Необходимыми составляющими являются следующие позиции: - дисциплина.

- тема.
- дата / время
- краткое содержание (конспект) на 2 страницы (формат А 4, кегль 14, интервал 1,5).