Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 10:16:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансов, кредита и антимонопольного регулирования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная, очная
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Грозный, 2021

Хамурадов М.А. Рабочая программа Учебной практики [Текст] / Сост. Хамурадов М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа ознакомительной практики предназначена для обеспечения прохождения студентами практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на втором курсах очного и заочного отделений.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01 сентября 2021 года), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 991, с учетом профиля «Государственные и муниципальные финансы», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов, 2021г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1.	Учебная практика: способы и формы проведения……	4
2.	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО……..	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики…….	5
4.	Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)……	6
4.1	Структура учебной практики……..	6
4.2	Содержание учебно-производственного этапа практики……..	7
5.	Форма отчетности по практике……	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	10
6.1	Основные показатели оценки результата прохождения практики	10
6.2	Результаты освоения программы практики……	11
6.3	Критерии оценки качества учебной практики……..	13
7.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….	14
7.1	Нормативная литература……..	14
7.2	Основная литература…….……	14
7.3	Дополнительная литература…….	15
7.4	Интернет ресурсы……..	15
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики…….……	16
9.	Материально-техническая база для проведения практики……...	16
	Приложения	

1. Учебная практика: способы и формы проведения

Цель учебной практики:

Целью учебной практики является получения первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области государственных и муниципальных финансов.

В соответствии с ФГОС 38.04.08 «Финансы и кредит» способ проведения учебной практики стационарный.

Местом практики являются выпускающие кафедры вуза или структурные подразделения организации независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение магистрантов на базы практики осуществляется либо кафедрой, либо место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами практики могут являться и организации в которых они работают.

Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между институтом и базой практики.

Задачи учебной практики:

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по базовой и вариативной частям блока Б1 магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании научных проблем в области финансов и кредита;
- сбор, анализ и обобщение научных, информационных и статистических материалов для подготовки итоговой выпускной работы.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок «Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» учебная практика реализуется на первом курсе второго семестра обучения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

«Методология научного исследования»

«Актуальные проблемы финансов»

«Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики»

«Государственные и муниципальные финансы», «Развитие бюджетного федерализма».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) универсальных компетенций

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- методы финансового анализа
- принципы формирования финансовых планов и финансовой отчетности в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе
- основные показатели финансовой деятельности органов государственной власти (муниципальных органов), коммерческих и некоммерческих организаций, их связь с показателями основной деятельности.

Уметь:

- «читать» финансовую отчетность, плановые документы
- анализировать финансовые планы и финансовую отчетность в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе с использованием современных методов финансового анализа
- интерпретировать полученные результаты анализа
- предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления), отдельных показателей государственных (муниципальных программ).

Владеть:

- навыками сбора информации как объекта финансового анализа,
- выбора метода анализа финансовой информации в зависимости от особенностей анализируемого объекта - навыками работы с большим объемом финансовой информации
- навыками применения современных информационных технологий в практической работе и при проведении анализа
- навыками представления результатов анализа в текстовой, табличной и схематичной форме, подготовки презентации по результатам анализа.

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность учебной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216час.

4.1. Структура учебной практики

Программа учебной практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе учебной практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы учебной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом учебной практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

В таблице 1 представлена поэтапная программа прохождения учебной практики.

N п/п **Название этапа практики**	**Виды/формы работы студента на практике**	**Количество часов,отведенных на выполнение вида/формы работы**	**Форма текущего контроля**
1. Организа-ционный	Участие в работе установочного семинара	4	Самоконтроль
	Ознакомление с научной деятельностью выпускающей кафедры (организационно-управленческой структурой, матери-ально-техническим	8	Собеседование

	оснащением, информационными ресурсами, основными направлениями научной деятельности)		
2. Подготовительный	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	34	Самоконтроль
	Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования	60	Собеседование
3. Исследовательский	Формулировка актуальности темы	92	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного задания на прохождение учебной практики
	Формулировка проблемы исследования		
	Изучение степени научной проработанности проблемы		
	Постановка цели и задач исследования		
	Составление библиографии по теме исследования		
	Составление рабочего плана магистерской диссертации		
4. Отчетный	Подготовка отчетной документации по итогам практики	30	Презентация темы научного исследования в рамках научного семинара
	Написание отчета		Защита отчета
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**216 часов (6 ЗЕТ)**		

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

1. Организационный

Участие в работе установочного семинара. Ознакомление с научной деятельностью выпускающей кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, информационными ресурсами, основными направлениями научной деятельности)

2. Подготовительный этап

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования

3. Исследовательский этап.

Формулировка актуальности темы. Формулировка проблемы исследования. Изучение степени научной проработанности проблемы. Постановка цели и задач исследования. Составление библиографии по теме исследования. Составление рабочего плана магистерской диссертации

4. Отчетный этап.

Подготовка отчета о учебной практике. Осуществляется представление результатов научного исследования на кафедре.

Оформляется законченный вариант отчета.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная практика	14
3	Оформление	2
	Всего дней	20

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Формой промежуточной аттестации результатов учебной практики является защита отчета и его апробация в форме доклада, представленного в рамках научно-исследовательского семинара (отчетной конференции).

Студент за неделю до окончания срока практики предоставляет научному руководителю:

- индивидуальное задание по практике;
- отчет по учебной практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада-презентации отчета на научно-исследовательском семинаре.

Доклад по итогам практики до его представления на научно-исследовательском семинаре предварительно обсуждается с научным руководителем.

Участие в научно-исследовательском семинаре является для магистрантов обязательным.

Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам практики.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы учебной практики и индивидуальным заданием на ее прохождение.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и явиться основой теоретико-методического содержания магистерской диссертации.

По завершению учебной практики кафедра организует отчетную конференцию (научно-исследовательский семинар), на котором студенты представляют презентацию подготовленных отчетов по учебной практике.

Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе (5 – 10 минут) магистранта и в ответах по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает зачет с оценкой.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, результаты его презентации, ответы на вопросы в ходе защиты.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, творческий потенциал и способность к научно-исследовательской деятельности в области финансов и кредита.

Учитываются также качество оформления отчета и глубина излагаемых в докладе вопросов теоретико-методического содержания магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика оценивается руководителем на основе отчета и его презентации на научно-исследовательском семинаре, характеристики деятельности магистранта, отраженной в отзыве научного руководителя.

Критерий оценки определяется содержанием и качеством оценочных средств (отчет по учебной практике, документы по практике, включая результаты презентации отчета).

Оценка учитывает выполнение требований к отчету и результатам его апробации в части критериев сформированности компетенций в процессе прохождения практики.

Описание критериев и шкал оценивания результатов учебной практики приведены в нижеследующей таблице.

Результаты освоения программы практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК-1 ОК-3	Отчет по практике, документы по практике, результаты презентации отчета	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его презентации

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Методы финансового анализа	
Принципы формирования финансовых планов и финансовой отчетности в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе	
Основные показатели финансовой деятельности органов государственной власти (муниципальных органов), коммерческих и некоммерческих организаций, их связь с показателями основной деятельности	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах;
«Читать» финансовую отчетность, плановые документы	
Анализировать финансовые планы и финансовую отчетность в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе с использованием современных методов финансового анализа	
Интерпретировать полученные результаты анализа	

Предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления), отдельных показателей государственных (муниципальных программ)	2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления магистрант вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества учебной практики

Критерии оценки качества учебной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества учебной практики	**Критерии оценки качества учебной практики**

«отлично»	- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; - магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; - магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; - магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - не качественно выполнен отчет по практике; - магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

6. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.

7. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.

8. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.

9. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.

10. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

11. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.

12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.

13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.

2. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

3. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41

4. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;

5. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета

6. www.gks.ru Госкомстат РФ.

7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

8. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

10. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

11. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.

12. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.

13. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Финансы, кредит
и антимонопольное регулирование»
_____ Таштамиров М.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительная практика)

Руководитель практики от профильной организации

_____

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:
_____
_____
Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»»,
Профиль «Государственные и муниципальные финансы»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)
_____
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2022

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»
Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»»
Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся_____
(ФИО)
Группа _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
_____

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану_____

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт экономики и финансов

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт Экономики и финансов
4. Курс __ Группа _____
5. Форма обучения _____
6. Место прохождения практики _____
_____
7. Вид практики учебная

8. Руководитель практики от Университета _____
_____

9. Руководитель практики от организации _____
_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующего кафедрой «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» _____ Таштамиров М.Р.
(подпись) ФИО

«____»_____2022г.

1. Задание на учебную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по учебной практике_ и написания по учебной практике

4. Оформление и защита отчета по учебной практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Приложение 4

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»»

Курс, группа __ _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____
_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.03

Грозный, 2021

Хамурадов М.А. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Хамурадов М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа преддипломной практики предназначена для обеспечения прохождения студентами преддипломной практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на втором курсах очного и заочного отделений.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01 сентября 2021 года), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 991, с учетом профиля «Государственные и муниципальные финансы», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов, 2021г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

10.	Преддипломная практика: способы и формы проведения……	4
11.	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО……..	4
12.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики…….	5
13.	Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)……	7
4.1	Структура преддипломной практики……..	7
4.2	Содержание учебно-производственного этапа практики……..	8
14.	Форма отчетности по практике……	8
15.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	10
6.1	Основные показатели оценки результата прохождения практики	10
6.2	Результаты освоения программы практики……	12
6.3	Критерии оценки качества преддипломной практики……..	13
16.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….	14
7.1	Нормативная литература……..	14
7.2	Основная литература…….……	15
7.3	Дополнительная литература…….	15
7.4	Интернет ресурсы……..	16
17.	Информационные технологии, используемые при проведении практики…….……	17
18.	Материально-техническая база для проведения практики……...	17
	Приложения	

1. Производственная практика: способы и формы проведения

Цель производственной практики:

Целью производственной практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

В соответствии с ФГОС 38.04.08 «Финансы и кредит» способ проведения производственной практики стационарный.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организации независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение магистрантов на базы практики осуществляется либо кафедрой, либо место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами практики могут являться и организации в которых они работают.

Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между институтом и базой практики.

Задачи производственной практики:

Основной задачей производственной практики магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Кроме того, в задачи производственной практики входит:

- закрепление приобретенных ранее теоретических знаний;
- углубленное исследование финансово-аналитических вопросов организации (базы практики);
- выявление «проблемных зон» в финансовой деятельности организации;
- уточнение программы исследования (плана магистерской диссертации);
- доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практики;
- подготовка отчета по производственной практике.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок «Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» Производственная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Процесс похождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) универсальных компетенций (УК):

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2);

Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях (ОПК-3);

Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

в) профессиональных компетенций (ПК)

ПК-1. Способностью осуществлять разработку бюджетов, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-1)

ПК-1.1. Демонстрирует знания в области государственных и муниципальных финансов

ПК-1.2 Обладает умением анализировать и оценивать эффективность разработки планов на всех уровнях бюджетной системы

ПК-1.3. Владеет навыками формирования бюджетов учреждений и финансовых планов на федеральном, региональном и местном уровнях

ПК-2. Способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка

ПК-2.1. Демонстрирует знания видов экономических рисков и типов стратегий экономических агентов на финансовом рынке

ПК-2.2. Обладает умением оценить ситуацию на различных сегментах финансового рынка и принимать решения в зависимости от складывающейся ситуации

ПК-2.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках

ПК-3. Способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-4.1 Демонстрирует знания в сфере бюджетно-налоговых отношений, складывающихся системе государственных и муниципальных финансов

ПК-4.2 Обладает умением оценивать результаты финансово-хозяйственную деятельности как учреждений, так и органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-4.3. Владеет навыками разработки финансовых планов учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-4. Способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов

ПК-4.1 Демонстрирует знания в сфере межбюджетных отношений, складывающихся между уровнями бюджетной системы

ПК-4.2 Обладает умениями по формированию доходной и расходной части государственного и муниципальных бюджетов

В результате прохождения производственной практики *студенты должны:*

Знать:

- методы и приемы анализа и синтеза
- существующие финансово-экономические риски и методику их анализа
- способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок
- типовые источники финансовой информации
- существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

Уметь:

- анализировать экономические явления и процессы
- анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей
- осуществлять разработку рабочих планов
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования
- обобщать и анализировать информацию

Владеть:

- методами анализа и синтеза
- навыками организации исследовательских и проектных работ
- методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических рисков (ПК-4);
- методами сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность производственной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрено следующее время проведения производственной практики: 3 курс (5 семестр), 6 ЗЕТ/216час.

4.1. Структура практики по профилю профессиональной деятельности

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

Содержание программы производственной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе производственной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

N п/п Название этапа практики	Виды/формы работы студента на практике	Количество часов, отведенных на выполнение вида/формы работы	Форма текущего контроля

1. Организа-ционный	Участие в работе установочного семинара	12	Собеседование
2.Эксперименталь-ный	Расчетно-графические, расчетно-аналитические работы, построение моделей и графиков, схем, таблиц для выводов по аналитической части исследования	112	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного индивидуального задания по производственной практике
	Выявление «проблемных» зон в финансовой деятельности организаций		
	Уточнение (в случае необходимости) плана исследования. Обоснование корректировки		
	Доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе результатов эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практик		
3. Аналитический	Подготовка отчета по научно-производственной практике в формате	92	Научный доклад, презентация
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**216 часов (6 ЗЕТ)**		

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

1. Организационный

Участие в работе установочного семинара

2. Экспериментальный

Расчетно-графические, расчетно-аналитические работы, построение моделей и графиков, схем, таблиц для выводов по аналитической части исследования

Выявление «проблемных» зон в финансовой деятельности организаций

Уточнение (в случае необходимости) плана исследования. Обоснование корректировки

Доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе результатов эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практик

3. Отчетный

Подготовка отчета по научно-производственной практике.

Итогом данного этапа является презентация доклада по результатам практики в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла производственной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст

печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Формой промежуточной аттестации результатов производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является защита отчета и его апробация в форме доклада, представленного в рамках научно-исследовательского семинара (отчетной конференции).

Студент за неделю до окончания срока практики предоставляет научному руководителю:

- индивидуальное задание по практике;
- отчет о проведенной работе;

Отчет включает основные выводы и предложения по результатам исследования. Материалы отчета составляют основу магистерской диссертации.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада-презентации отчета на научно-исследовательском семинаре.

Доклад по итогам практики до его представления на научно исследовательском семинаре предварительно обсуждается с научным руководителем.

Участие в научно-исследовательском семинаре является для магистрантов обязательным.

Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам практики.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы производственной практики и индивидуальным заданием на ее прохождение.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и явиться концептуальной основой магистерской диссертации.

По завершению производственной практики кафедра организует отчетную конференцию (научно-исследовательский семинар), на котором студенты представляют презентацию подготовленных отчетов по производственной практике.

Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе (5 – 10 минут) магистранта и в ответах по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, результаты его презентации, ответы на вопросы в ходе защиты.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, творческий потенциал и способность к научно-исследовательской деятельности в области финансов и кредита.

Учитываются также качество оформления отчета и глубина излагаемых в докладе проблем теоретико-методического и аналитического содержания магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика оценивается руководителем на основе отчета и его презентации на научно-исследовательском семинаре, характеристики деятельности магистранта, отраженной в отзыве научного руководителя.

Критерий оценки определяется содержанием и качеством оценочных средств (отчет по производственной практике, документы по практике, включая результаты презентации отчета).

Оценка учитывает выполнение требований к отчету и результатам его апробации в части критериев сформированности компетенций в процессе прохождения практики.

Описание критериев и шкал оценивания результатов производственной практики приведены в нижеследующей таблице.

Результаты освоения программы практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2	Отчет по практике, документы по практике, результаты презентации отчета	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его презентации.

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по производственной практике
Методы и приемы анализа и синтеза	
Существующие финансово-экономические риски и методику их анализа	
Способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок	
Типовые источники финансовой информации	
Существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:*
Анализировать экономические явления и процессы	

Анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей	1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по производственной практике
Осуществлять разработку рабочих планов	
Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования	
Обобщать и анализировать информацию	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем производственной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества практики

Критерии оценки качества производственной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества производственной практики	**Критерии оценки качества практики**

«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; – студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

14. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

15. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)

16. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

17. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

18. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

19. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.

20. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.

21. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.

22. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.

23. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

24. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.

25. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.

26. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

1. Анализ современного состояния финансового сектора экономики с целью повышения инвестиционной привлекательности региона / С. М. Бухонова, Е. В. Максимчук, Е. Д. Чикина [и др.] ; под редакцией С. М. Бухоновой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-361-00730-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110205.html

2. Антикризисное управление финансами банковского сектора экономики : учебное пособие / Э. Г. Шурдумова, Р. М. Азаматова, М. А. Волов [и др.]. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-7558-0633-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110220.html

3. Аркашов, Н. С. Введение в экономико-математические методы : учебное пособие / Н. С. Аркашов, А. П. Ковалевский. — Новосибирск :

Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/45408.html

4. Боровских, О. Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости : учебное пособие / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105754.html

5. Васютченко, И. Н. Банковское дело : учебно-методическое пособие / И. Н. Васютченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108074.html

6. Выгодчикова, И. Ю. Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0417-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90534.html

7. Дворецкая, А. Е. Денежно-кредитное регулирование : учебно-методическое пособие / А. Е. Дворецкая. — Москва : Дело, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-85006-246-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109856.html

8. Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-6043054-4-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88540.html

9. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92173.html

10. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html

11. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html

12. Практика ответственного финансирования в российском банковском секторе / М. В. Бабенко, А. Н. Постнова, Е. В. Савченко [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 35 с. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97461.html

13. Протас, Н. Г. Современные кредитные продукты : учебное пособие / Н. Г. Протас. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7014-0970-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106156.html

14. Тупчиенко, В. А. Анализ развития денежно-кредитной системы России : учебное пособие / В. А. Тупчиенко. — Москва : Научный консультант, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-907196-95-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110584.html

7.3. Интернет-ресурсы

14. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.

15. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

16. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41

17. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;

18. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета

19. www.gks.ru Госкомстат РФ.

20. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

21. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

22. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

23. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

24. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.

25. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.

26. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении производственной используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

Рекомендуемые аналитические таблицы

Анализ структуры и динамики изменения активов

Наименование статей	Фактические данные				Изм. факт. знач., %	Изм. доли в совокупных активах, %
	01.01. базисного г.		01.01.отчетного г.			
	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %		
1. Денежные средства и счета в ЦБ РФ						
2. Обязательные резервы в ЦБ РФ						
3. Средства на кор. счетах в кредитных организациях за вычетом резервов						
4. Чистые вложения в ценные бумаги для перепродажи						
5. Чистые вложения в инвестиционные ценные бумаги, удерживаемые до погашения						
6. Чистые вложения в торговые ценные бумаги						
7. Чистая ссудная и приравненная к ней задолженность						
8. Проценты начисленные, включая просроченные						
9. Основные средства, нематериальные активы, материальные запасы						
10. Расходы будущих периодов по другим операциям, скорректированные на наращенные процентные доходы						
11. Прочие активы за вычетом резервов						
12. Всего активов						
13. Сумма иммобилизации (ст. 2+3+10+11)						

Анализ структуры и динамики изменения пассивов

Наименование вида	Сумма, в тыс. руб		Структура, %		Изменение (+/-)		Показатели динамики, %	
	на 1.01.б.г.	на 1.01.о.г.	на 1.01.б.г.	на 1.01. о.г.	абсолют. тыс. руб.	%	Тр	Тпр
Собственные средства								

Привлеченные средства (в т.ч. заемные средства)								
Всего средств								

Анализ доходов и расходов банка по форме получения

Наименование статей	Фактические данные		Отклонение		Удельный вес, %	
	01.01.б.г.	01.01.о.г.	абс., (+, -)	отн., %	01.01.б.г.	01.01.о.г.
Доходы всего *в том числе:*						
Процентные доходы						
Непроцентные доходы						
Прочие доходы						
Расходы всего *в том числе:*						
Процентные расходы						
Непроцентные расходы						
Прочие расходы						

Приложение 2
Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»
_____ Таштамиров М.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Руководитель практики от профильной организации

_____
_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:
_____
_____
Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»,
Профиль «Государственные и муниципальные финансы»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)
_____
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2022

Приложение 3

Дневник

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____(Фамилия, Имя, Отчество)_____

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____ _____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022 г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт Экономики и финансов
4. Курс __ Группа_____
5. Форма обучения очная
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики производственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» _____
__Таштамиров М.Р.

(подпись) ФИО

«____»_____2022г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение_ организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике_ и написания по производственную практике

4. Оформление и защита отчета по производственную практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.
_____ «____»_____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЧГУ_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Приложение 5

ОТЗЫВ
руководителя практики от кафедры финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ФИО руководителя практики от Университета, должность: _____

ФИО обучающегося практиканта: _____

Направление подготовки: 38.04.08-Финансы и кредит

Курс, группа: курс, группа

Период прохождения практики: _____

Компетенции, сформированные обучающимся: _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков: _____

Характеристика работы обучающегося: _____

Заключение по итогам практики:

Оценка: _____

_____	_____	_____
ФИО	(должность)	(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.03

Грозный, 2021

Хамурадов М.А. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Хамурадов М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа преддипломной практики предназначена для обеспечения прохождения студентами преддипломной практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на втором курсах очного и заочного отделений.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01 сентября 2021 года), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 991, с учетом профиля «Государственные и муниципальные финансы», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов, 2021г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

19.	Преддипломная практика: способы и формы проведения……	4
20.	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО……..	4
21.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики…….	5
22.	Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)……	7
4.1	Структура преддипломной практики……..	7
4.2	Содержание учебно-производственного этапа практики……..	8
23.	Форма отчетности по практике……	8
24.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	10
6.1	Основные показатели оценки результата прохождения практики	10
6.2	Результаты освоения программы практики……	12
6.3	Критерии оценки качества преддипломной практики……..	13
25.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….	14
7.1	Нормативная литература……..	14
7.2	Основная литература…….……	15
7.3	Дополнительная литература…….	15
7.4	Интернет ресурсы……..	16
26.	Информационные технологии, используемые при проведении практики…….……	17
27.	Материально-техническая база для проведения практики……...	17
	Приложения	

1. Преддипломная практика: способы и формы проведения

Цель преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

В соответствии с ФГОС 38.04.08 «Финансы и кредит» способ проведения преддипломной практики стационарный.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях организации независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение магистрантов на базы практики осуществляется либо кафедрой, либо место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами практики могут являться и организации в которых они работают.

Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между институтом и базой практики.

Задачи преддипломной практики:

Основной задачей преддипломной практики магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Кроме того, в задачи преддипломной практики входит:

- закрепление приобретенных ранее теоретических знаний;
- углубленное исследование финансово-аналитических вопросов организации (базы практики);
- выявление «проблемных зон» в финансовой деятельности организации;
- уточнение программы исследования (плана магистерской диссертации);
- доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практики;
- подготовка отчета по преддипломной практике.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок «Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) универсальных компетенций (УК):

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2);

Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях (ОПК-3);

Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

в) профессиональных компетенций (ПК)

ПК-1. Способностью осуществлять разработку бюджетов, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-1)

ПК-1.1. Демонстрирует знания в области государственных и муниципальных финансов

ПК-1.2 Обладает умением анализировать и оценивать эффективность разработки планов на всех уровнях бюджетной системы

ПК-1.3. Владеет навыками формирования бюджетов учреждений и финансовых планов на федеральном, региональном и местном уровнях

ПК-2. Способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка

ПК-2.1. Демонстрирует знания видов экономических рисков и типов стратегий экономических агентов на финансовом рынке

ПК-2.2. Обладает умением оценить ситуацию на различных сегментах финансового рынка и принимать решения в зависимости от складывающейся ситуации

ПК-2.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках

ПК-3. Способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-4.1 Демонстрирует знания в сфере бюджетно-налоговых отношений, складывающихся системе государственных и муниципальных финансов

ПК-4.2 Обладает умением оценивать результаты финансово-хозяйственную деятельности как учреждений, так и органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-4.3. Владеет навыками разработки финансовых планов учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-4. Способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов

ПК-4.1 Демонстрирует знания в сфере межбюджетных отношений, складывающихся между уровнями бюджетной системы

ПК-4.2 Обладает умениями по формированию доходной и расходной части государственного и муниципальных бюджетов

В результате прохождения преддипломной практики *студенты должны:*

Знать:

- методы и приемы анализа и синтеза
- существующие финансово-экономические риски и методику их анализа
- способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок
- типовые источники финансовой информации

- существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

Уметь:

- анализировать экономические явления и процессы
- анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей
- осуществлять разработку рабочих планов
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования
- обобщать и анализировать информацию

Владеть:

- методами анализа и синтеза
- навыками организации исследовательских и проектных работ
- методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических рисков (ПК-4);
- методами сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрено следующее время проведения преддипломной практики: 3 курс (5 семестр), 6 ЗЕТ/216час.

4.1. Структура практики по профилю профессиональной деятельности

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе преддипломной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

N п/п Название этапа практики	Виды/формы работы студента на практике	Количество часов, отведенных на выполнение вида/формы	Форма текущего контроля

		работы	
1. Организа-ционный	Участие в работе установочного семинара	12	Собеседование
2.Эксперименталь-ный	Расчетно-графические, расчетно-аналитические работы, построение моделей и графиков, схем, таблиц для выводов по аналитической части исследования	112	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного индивидуального задания по преддипломной практике
	Выявление «проблемных» зон в финансовой деятельности организаций		
	Уточнение (в случае необходимости) плана исследования. Обоснование корректировки		
	Доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе результатов эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практик		
3. Аналитический	Подготовка отчета по научно-производственной практике в формате	92	Научный доклад, презентация
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**216 часов (6 ЗЕТ)**		

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

1. Организационный

Участие в работе установочного семинара

2. Экспериментальный

Расчетно-графические, расчетно-аналитические работы, построение моделей и графиков, схем, таблиц для выводов по аналитической части исследования

Выявление «проблемных» зон в финансовой деятельности организаций

Уточнение (в случае необходимости) плана исследования. Обоснование корректировки

Доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе результатов эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практик

3. Отчетный

Подготовка отчета по научно-производственной практике.

Итогом данного этапа является презентация доклада по результатам практики в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла преддипломной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Формой промежуточной аттестации результатов преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

является защита отчета и его апробация в форме доклада, представленного в рамках научно-исследовательского семинара (отчетной конференции).

Студент за неделю до окончания срока практики предоставляет научному руководителю:

- индивидуальное задание по практике;
- отчет о проведенной работе;

Отчет включает основные выводы и предложения по результатам исследования. Материалы отчета составляют основу магистерской диссертации.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада-презентации отчета на научно-исследовательском семинаре.

Доклад по итогам практики до его представления на научно исследовательском семинаре предварительно обсуждается с научным руководителем.

Участие в научно-исследовательском семинаре является для магистрантов обязательным.

Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам практики.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы преддипломной практики и индивидуальным заданием на ее прохождение.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и явиться концептуальной основой магистерской диссертации.

По завершению преддипломной практики кафедра организует отчетную конференцию (научно-исследовательский семинар), на котором студенты представляют презентацию подготовленных отчетов по преддипломной практике.

Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе (5 – 10 минут) магистранта и в ответах по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, результаты его презентации, ответы на вопросы в ходе защиты.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, творческий потенциал и способность к научно-исследовательской деятельности в области финансов и кредита.

Учитываются также качество оформления отчета и глубина излагаемых в докладе проблем теоретико-методического и аналитического содержания магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика оценивается руководителем на основе отчета и его презентации на научно-исследовательском семинаре, характеристики деятельности магистранта, отраженной в отзыве научного руководителя.

Критерий оценки определяется содержанием и качеством оценочных средств (отчет по преддипломной практике, документы по практике, включая результаты презентации отчета).

Оценка учитывает выполнение требований к отчету и результатам его апробации в части критериев сформированности компетенций в процессе прохождения практики.

Описание критериев и шкал оценивания результатов преддипломной практики приведены в нижеследующей таблице.

Результаты освоения программы практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2	Отчет по практике, документы по практике, результаты презентации отчета	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его презентации.

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах;
Методы и приемы анализа и синтеза	
Существующие финансово-экономические риски и методику их анализа	
Способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок	

Типовые источники финансовой информации	2. Итоговый контроль: Защита отчета по преддипломной практике
Существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по преддипломной практике
Анализировать экономические явления и процессы	
Анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей	
Осуществлять разработку рабочих планов	
Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования	
Обобщать и анализировать информацию	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	Критерии оценки качества практики
«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; – студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

15. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

16. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)

17. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

18. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

19. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

20. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.

21. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.

22. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.

23. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.

24. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

25. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.

26. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.

27. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

1. Анализ современного состояния финансового сектора экономики с целью повышения инвестиционной привлекательности региона / С. М. Бухонова, Е. В. Максимчук, Е. Д. Чикина [и др.] ; под редакцией С. М. Бухоновой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-361-00730-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110205.html

2. Антикризисное управление финансами банковского сектора экономики : учебное пособие / Э. Г. Шурдумова, Р. М. Азаматова, М. А. Волов [и др.]. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им.

Х.М. Бербекова, 2020. — 115 c. — ISBN 978-5-7558-0633-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110220.html

3. Аркашов, Н. С. Введение в экономико-математические методы : учебное пособие / Н. С. Аркашов, А. П. Ковалевский. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 141 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/45408.html

4. Боровских, О. Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости : учебное пособие / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 216 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105754.html

5. Васютченко, И. Н. Банковское дело : учебно-методическое пособие / И. Н. Васютченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108074.html

6. Выгодчикова, И. Ю. Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 c. — ISBN 978-5-4497-0417-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90534.html

7. Дворецкая, А. Е. Денежно-кредитное регулирование : учебно-методическое пособие / А. Е. Дворецкая. — Москва : Дело, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-85006-246-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109856.html

8. Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 c. — ISBN 978-5-6043054-4-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88540.html

9. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 c. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92173.html

10. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html

11. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html

12. Практика ответственного финансирования в российском банковском секторе / М. В. Бабенко, А. Н. Постнова, Е. В. Савченко [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97461.html

13. Протас, Н. Г. Современные кредитные продукты : учебное пособие / Н. Г. Протас. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7014-0970-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106156.html

14. Тупчиенко, В. А. Анализ развития денежно-кредитной системы России : учебное пособие / В. А. Тупчиенко. — Москва : Научный консультант, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-907196-95-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110584.html

7.3. Интернет-ресурсы

27. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.

28. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

29. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41

30. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;

31. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета

32. www.gks.ru Госкомстат РФ.

33. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

34. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

35. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

36. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
37. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
38. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
39. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении преддипломной используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации преддипломной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

Рекомендуемые аналитические таблицы

Анализ структуры и динамики изменения активов

Наименование статей	Фактические данные				Изм. факт. знач., %	Изм. доли в совокуп ных активах, %
	01.01. базисного г.		01.01.отчетного г.			
	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %	Факт. знач., тыс. руб.	Доля в совокупн. активах, %		
1. Денежные средства и счета в ЦБ РФ						
2. Обязательные резервы в ЦБ РФ						
3. Средства на кор. счетах в кредитных организациях за вычетом резервов						
4. Чистые вложения в ценные бумаги для перепродажи						
5. Чистые вложения в инвестиционные ценные бумаги, удерживаемые до погашения						
6. Чистые вложения в торговые ценные бумаги						
7. Чистая ссудная и приравненная к ней задолженность						
8. Проценты начисленные, включая просроченные						
9. Основные средства, нематериальные активы, материальные запасы						
10. Расходы будущих периодов по другим операциям, скорректированные на наращенные процентные доходы						
11. Прочие активы за вычетом резервов						
12. Всего активов						
13. Сумма иммобилизации (ст. 2+3+10+11)						

Анализ структуры и динамики изменения пассивов

Наименование вида	Сумма, в тыс. руб		Структура, %		Изменение (+/-)		Показатели динамики, %	
	на 1.01.б.г.	на 1.01.о.г.	на 1.01.б.г.	на 1.01. о.г.	абсолют. тыс. руб.	%	Тр	Тпр
Собственные средства								

Привлеченные средства (в т.ч. заемные средства)								
Всего средств								

Анализ доходов и расходов банка по форме получения

Наименование статей	Фактические данные		Отклонение		Удельный вес, %	
	01.01.б.г.	01.01.о.г.	абс., (+, -)	отн., %	01.01.б.г.	01.01.о.г.
Доходы всего *в том числе:*						
Процентные доходы						
Непроцентные доходы						
Прочие доходы						
Расходы всего *в том числе:*						
Процентные расходы						
Непроцентные расходы						
Прочие расходы						

Приложение 2
Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»
_____ Таштамиров М.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации

_____
_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:
_____
_____
Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»,
Профиль «Государственные и муниципальные финансы»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)
_____
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2022

Приложение 3

Дневник

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____ _____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт Экономики и финансов
4. Курс __ Группа_____
5. Форма обучения очная
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики _____

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

_

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» _____
__Таштамиров М.Р.

(подпись) ФИО

«____»_____2022г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение_ организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по преддипломной практике_ и написания по преддипломную практике

4. Оформление и защита отчета по преддипломной практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.
_____ «____»_____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ
Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
ЧГУ_____
Ф.И.О., должность
Руководитель практики
от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Приложение 5

ОТЗЫВ
руководителя практики от кафедры финансов, кредита и антимонопольного регулирования

ФИО руководителя практики от Университета, должность: _____

ФИО обучающегося практиканта: _____

Направление подготовки: 38.04.08-Финансы и кредит

Курс, группа: __курс, группа_____

Период прохождения практики: _____

Компетенции, сформированные обучающимся:_____

Перечень приобретенных обучающимся навыков:_____

Характеристика работы обучающегося:_____

Заключение по итогам практики:

Оценка:_____

_____	_____	_____
ФИО	(должность)	(подпись)