Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821fbab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная

г. Грозный,2021

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Виды практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание производственной практики
7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.2.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) является дополнительным типом производственной практики.

Целями практики по профилю профессиональной деятельности (далее производственная)является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогообложения, расчета налогов и сборов, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Задачами производственной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы в организациях и учреждениях, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике.
-

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики:производственнаяпрактика (практика по профилю профессиональной деятельности)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях

(стационарная или выездная)

Тип практикиПроизводственная практика проводится в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

Производственная практика проводится на 2курсе в 4семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики –3 зачетных единиц, 108часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
1	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1-1.Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	Знать: - основы экономической теории в профессиональной деятельности Уметь: - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности Владеть: - навыками использований знаний экономической теории в профессиональной деятельности
		ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Знать: - понятийный аппарат экономической наукиУметь: - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки Владеть: - навыками использования знаний экономической теории при прохождении практики.
		ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	Знать: - аналитический инструментарий при решении прикладных задач Уметь: применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач Владеть: - навыками применения аналитический инструментарий при решении прикладных задач.
2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Знать: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; Уметь: - определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; Владеть: - навыками проведения анализа данных, необходимых для решения экономических задач
		ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию,	Знать: - как осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических

		сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	задач; Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач Владеть: - навыками поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач
		ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	**Знать:** - статистическую информацию для проведения анализа при составлении отчета по практике **Уметь:** - обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы **Владеть:** - навыками обработки статистической информацию для получения статистически обоснованных выводов
		ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - методику проведения анализа информации по налогообложении и содержательно интерпретировать полученные результаты. Уметь: - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: - навыками проведения анализа и интерпретации полученных результатов.
3	ПК-1 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1 Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	Знать: - финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности Уметь: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений Владеть: - навыками в проведении анализа финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, оценивании налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений

		ПК-1.2 Способен пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами	Знать: - программное обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами Уметь: - пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами Владеть: - специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами
4	ПК-3 Способен выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах, и страховых взносах, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1. Способен осуществлять на основе действующего налогового законодательства расчёт налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Знать: - действующее налоговое законодательство для расчёта налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; Уметь: - осуществлять на основе действующего налогового законодательства расчёт налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; Владеть: - достаточными званиями действующего налогового законодательства длярасчёта налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
		ПК-3.2. Способен на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности	Знать: Способен на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности Уметь: - на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности Владеть: - действующими рекомендациямипри заполнении и представлении в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности
		ПК-3.3. Способен осуществлять взаимодействие с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности.	Знать: - порядок взаимодействия с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности. Уметь: - осуществлять взаимодействие с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности. Владеть: - навыками взаимодействия с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты

			налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности.

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проф.стандартами

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

а) приобрести и закрепить практические навыки осуществления расчетов и проверки важнейших налогов (НДС, налога на прибыль организаций и других налогов (сборов) и обязательных платежей в бюджетную систему РФ);

б) приобрести умение выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;

в) развить практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их налоговых последствий;

г) изучить информацию по текущему состоянию и предстоящему изменению законодательства РФ по налогам и сборам, а также методические материалы по реализации механизма налогообложения, включая правовое регулирование налогов (сборов);

д) овладеть новыми профессиональными знаниями при использовании современных информационных технологий в налогообложении;

е) развить навыки профессионального общения с должностными лицами налоговых органов и организаций (налогоплательщиков);

ж) уметь оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия управленческих решений;

к) уметь эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в организациях.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Налоги и налогообложение», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности (производственная).

Производственнаяпрактика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» -(блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 2курсе в 4семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

дневное отделение:рассредоточенная форма практики;

очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц практики по профилю профессиональной деятельности определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

6.Содержание производственной практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики профилю профессиональной деятельности (производственная практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля**
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**10**	**10**		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**60**	**60**		
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций. Общее ознакомление предприятиями и органазциями. Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос, собеседование

2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций.				Устный опрос, собеседование
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций. Выполнение необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос, собеседование
3.	**Заключительный этап**	**20**	**20**		
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;		11		Устный опрос, собеседование
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.		9		Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**108**	**108**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по
технологической (проектно-технологическая) практики

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	10
	Выполнение индивидуального задания	90
	Заполнение дневника и оформление отчета	9
	Защита отчета	9
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ» на прохождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Управления ФНС России по ЧР или в организацию;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

Раздел 2.Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.

2.3. Сбор фактического материала на предприятиии ворганизациях.

.

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой

отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3.Подготовка отчета по практике

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру предприятий и организаций;

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
11. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
12. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
18. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
19. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
20. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перераб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
21. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
22. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
23. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
24. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
2. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите

«___»_____2021г.

И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»

_____ Хасанова С.С.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практики по профилю профессиональной деятельности)
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной организации

Профиль «Налоги и налогообложение»

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

_____
_____
Направление 38.03.01 «Экономика»,

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный,2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся
(ФИО)
Группа _____

Формаобучения __Очно_____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики:_____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки ___«Экономика»_____

Курс, группа __ _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____
_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«Чеченский государственный университетим. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практикипроизводственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Хасанова С.С.
(подпись) ФИО

«____»_____2021г.

1. Заданиена производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов_____

2. Выполнение индивидуального задания_____

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике_ и написания по преддипломной практике_____

4. Оформление и защита отчета по производственной практике_____

Задание утверждено на заседании
кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____»_____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики:
От Университета _____ _____

От предприятия _____ _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б2.В.02(П)

\

Грозный 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Общие положения 4
2. Цель и задачи НИР 5
3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры 7
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате ведения НИР 8
5. Объём дисциплины и виды учебной работы 13
6. Содержание и структура научно - исследовательской работы 13
7. Этапы научно-исследовательской работы 16
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при научно - исследовательской работе 16
9. Результаты НИР 19
10. Планирование и контроль НИР 20
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 21
12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса 24
13. Материально-техническое обеспечение НИР 24

ВВЕДЕНИЕ

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения Института экономики и финансов ЧГУ по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» (далее - университет).

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) "магистр"), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321, Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

1.1 Магистр экономики - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.04.01 Экономика, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, (степень магистр экономики) основная профессиональная образовательная программа подготовка магистров состоит из образовательной и научно- исследовательской составляющих. Практики, в том числе научно-исследовательская работа магистранта включает:

- Научно-исследовательская работа (Б2.В.02(Н)),
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01(У));
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.03(П))
- Преддипломная практика (Б2.В.04(Пд))
- Государственнуюитоговую аттестацию (Б3.), в том числе защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, включая подготовку к защите и процедуру защиты Б3.Б.02(Д)

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 1044 часа и что фиксируется в учебном плане.

1.3. Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа магистратуры: Налоги и налогообложение).

1.4 НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.5 НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

1.6 НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Налоги и налогообложение», а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

2. Цель и задачи НИР

2.1. Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Цель научно-исследовательской работы в семестре - подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

2.3. Задачи научно-исследовательской работы в семестре - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов.

- приобретение навыков исследовательской деятельности (выступление с докладами по темам курсов, подготовка реферативных материалов по анализу научных результатов отдельных школ и направлений и пр.)

- подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной работы, выбор темы, обоснование необходимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования, решение вопроса о методологии исследования, подбор средств и инструментария);

- проведение исследования (изучение литературы, сбор, обработка и обобщение данных, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов, выявление закономерностей в экономической действительности, обоснование прогнозов и пр.);

- оформление отчёта о результатах исследования в виде статьи, магистерской диссертации (изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания, написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений);

- защита научного исследования (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

2.4 Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа в семестре является обязательным подразделом раздела «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Б2.В.02(Н) .

По учебному плану НИР выполняется в 1-ом, 2-ом, 3-ом и 4-ом семестрах.

Для успешного выполнения НИР необходим объем базовых знаний, приобретаемых при изучении «Проблемы современной экономики», дисциплин вариативной части профессионального цикла. Овладение методологией исследования обеспечивается дисциплинами «Методология научного исследования», «Эконометрика». Умение оформления исследования, обобщение результатов и статистической информации, подбор литературных источников и законодательной базы приобретается на основе дисциплины «Информационные системы в экономике».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате ведения НИР

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Налоги и налогообложение» (квалификация «магистр») научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций магистра:

Общекультурные компетенции: -

Общепрофессиональных компетенции: -

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

В результате освоения научно-исследовательской работы магистрант должен:

Знать:

- процесс научного исследования;
- методы научного познания и исследований;
- применение логических законов и правил научной деятельности;
- сущность магистерской диссертации как вида научного исследования;
- основные понятия и элементы научно-исследовательской работы;
- требования к содержанию магистерской диссертации;
- основные понятия и термины, употребляемые в системе научном исследовании;
- направления совершенствования налогообложения в условиях рыночной экономики и в

соответствии с российским законодательством;

- виды научных исследований;

- правила оформления научных работ;
- основы налогового законодательства;
- основные направления налоговой политики;
- области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения.
- состав налогового законодательства РФ;
- нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики
страны;
- виды налоговых стратегий и инструменты их реализации;
- закономерности функционирования современной экономики;
- основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам;
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения, порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.
- состав и основные требования документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ;
- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;
- связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.)

Уметь:

- обобщать результаты исследований в области налогов и налогообложения;
- критически оценивать изменения налогового законодательства и налоговой нагрузки на макро и микроуровне;
- оценивать результаты фискальной политики государства и давать им оценку;
- находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- выделят этапы научного исследования;
- определят предмет и объект научного исследования;
- обосновывать актуальность магистерской диссертации;
- обосновывать теоретическую и-практическую значимость магистерской диссертации;
- формулировать научную новизну научного исследования;
- делать основные выводы из полученных расчетных показателей.
- обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения
физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации;
- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели организаций;

- строить аналитические таблицы и графики.

- подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

- вести плодотворную научно- исследовательскую и научно- педагогическую деятельность;

- самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи;

- интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны

- - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов;

- проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации;

- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели

организаций;

- - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

- вести плодотворную научно- исследовательскую и научно- педагогическую деятельность;

самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи;

- самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования

- понимать, применять и критически оценивать положения учетной политики организации в части формирования системы внутреннего контроля и внутренней отчетности;

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

- формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в государственном секторе;

- использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю;

- анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса;

- находить способы решения вопросов, возникающих в процессе применения налогового законодательства, и пути его совершенствования

- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.

- рассчитать финансовые показатели процесса рассмотрения налоговых споров.

Владеть:

- навыками научной речи и участия в научных дискуссиях;

- методологией экономического исследования;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;

- методами научного исследования;

- методикой исчисления налоговых баз по различным налогам;

- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на

основе полученных данных формулировать предложения;

- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий, их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий;

- широкой эрудицией и фундаментальной научной базой;

- методологией научного творчества;

- современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации;

- навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

- алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально- экономических показателей на макро- и микро-уровнях.

- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию.

- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой

отчетности;

- методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой политики и бюджетного процесса;

- приемами средне- и долгосрочного финансового (бюджетного) прогнозирования;

- навыками самостоятельного исследования;

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

навыками экономического моделирования с применением современных инструментов;

современной методикой построения эконометрических моделей.

- навыками самостоятельного освоения информации в отраслях законодательства, смежных с налоговым законодательством, и пересекающихся с налоговым законодательством в процессе налогового планирования (гражданское право, таможенное право и т.д.)

- навыками написания научных работ различного объема - рефератов, статей и т.д.

- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних ее пользователей;

- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;

- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;

- приемами разработки оптимальной учетной политики

- практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет.

5. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 29 зачетных единиц 1044 часа.

Вид учебной работы	Часы				
	Всего	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоёмкость дисциплины	1044	216	180	324	324
Аудиторные занятия	-				
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Самостоятельная работа	1044	216	176	324	320
Подготовка и сдачи отчета по научно-исследовательской работе	-		4 часа	-	4 часа
Вид промежуточного (итогового) контроля			Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

6. Содержание и структура научно - исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется в виде самостоятельной работы магистранта под руководством научного руководителя во внеаудиторное время.

6.1 Виды научно-исследовательской работы магистранта:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры и организации производства (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре и организации производства;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой и организации производства в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой «Налоги и налогообложение», Институтом экономики и финансов, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов института экономики и финансов, кафедр института;
- подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

6.2 Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении 1.

6.3. Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работы, включая СРС	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Составление картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)		Сдача картотеки литературных источников
2	Рецензирование научных трудов	Написание рецензия на научную статью		Сдача рецензии
3	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	1. Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении		Сдача главы ВКР
4	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание и подготовка к публикации статью		Заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Подготовка доклада и презентации к нему		Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6	Выступление на научном семинаре кафедры	Подготовка выступления и иллюстративного материала		Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7	Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Написание отчета по НИР		Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

6.4. Структура НИР

Структура НИР по этапам и видам работ для 4 семестров приведена в таблице.

Таблица 2

Структура НИР по этапам и видам работ

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ в семестре	СРС (час.)	Форма текущего контроля
1	Предварительный этап	Выбор научного руководителя и профиля обучения	50	
		Выбор направления научной работы		
		Выступление с докладами на научно-исследовательском семинаре и иных занятиях (подготовка докладов)		доклады
2	Подготовительный этап.	Выбор темы и обоснование необходимости.	342	Отчет перед руководителем
		Определение целей и задач.	100	
		Формирование программы.	242	
		Подбор средств и инструментария.	392	Зачет – 4 часа
3	Проведение исследования	Изучение литературы;	50	Отчет перед руководителем
		Сбор, обработка и обобщение данных.	50	
		Исследование тенденций развития на основе статистической информации	50	
		Объяснение полученных результатов	50	
		Формулировка выводов.	50	
		Определение прогнозов развития	54	
4	Этап оформления	Изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания отчёта о результатах исследования.	100	
		Написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений.	100	
		Подготовка отчетного документа (статьи, доклада, проекта и пр.)	100	
5	Заключительный этап (публичное выступление)	Выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований.	40	Зачет-4
			644	
	Итого		1044	

7. Этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при научно - исследовательской работе

СРМ, как часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели магистра экономики для избранной магистерской программы.

В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при научно-исследовательской работе, научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант при научно - исследовательской практике:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком научно - исследовательской работы;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и
- разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением научно - исследовательской работы;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов (СРМ) обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Для всех видов самостоятельной работы магистранта (СРМ) должны быть регламентированы порядок организации и контроля результатов.

Нормы трудоёмкости, отводимые на СРМ, определены учебным планом и рабочими программами дисциплин.

Программой подготовки магистров должны быть предусмотрены:

- СРМ по дисциплинам учебного плана;
- СРМ вне учебных дисциплин.

СРМ по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину; все виды СРМ вне дисциплин учебного плана организует и контролирует результаты научный руководитель магистранта (преподаватель или научный сотрудник кафедры , назначаемый на всё время обучения магистранта).

Личным документом магистранта, регламентирующим его самостоятельную работу вне дисциплин учебного плана на всё время обучения в магистратуре, является его «Индивидуальный план» (ИП).

Важным элементом самостоятельной работы магистранта является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Организация самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана (СРМД).

1. Целями СРМД является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; овладение навыками работы с аппаратными и программными средствами и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной,

2. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкостей (в часах). В зависимости от уровня методического обеспечения, время, отводимое на СРМД, может составлять от 25% до 75% от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

3. Рекомендуются следующие виды СРМД:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;
- выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка рефератов, докладов к семинарскому занятию;
- подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточный контроль).

4. Результаты всех видов СРМД контролируются преподавателями, обеспечивающими дисциплину, определяется способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине.

5. Методическое обеспечение СРМД должно соответствовать требованиям, предъявляемым к «Учебно-методическому комплексу по дисциплине», и включать в себя:

- учебно-методическое обеспечение студента по СРМД для каждой дисциплины учебного плана;
- методические указания для преподавателей по организации СРМД;
- методические рекомендации по организации текущего и промежуточного (итогового семестрового) контроля СРМД по каждой дисциплине.

Организация самостоятельной работы магистранта вне дисциплин Учебного плана.

Возможны следующие виды внедисциплинарной самостоятельной работы магистранта в семестре:

- научно-исследовательская работа;
- профессионально-ориентированные практики.

Научно-исследовательская работа

1. Научно-исследовательская работа (НИР) - как основной вид самостоятельной работы магистранта в каждом семестре, формирует, прежде всего, профессиональные компетенции магистра экономики.

Целью НИР является расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков в исследовании

2. актуальной научной проблемы. Особенностью НИР является её тесная связь с другими формами самостоятельной работы - междисциплинарными проектами и практиками и подготовка на основе её результатов выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

3. При выполнении НИР магистрант должен освоить:

- методы и средства проведения научных экспериментов и обработки их результатов; порядок пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями и ресурсами по направлению подготовки;

- организацию, планирования и финансирование научных работ и методику оценки их экономической эффективности;
- элементы математического моделирования и компьютерной обработки данных.

4. Местом выполнения НИР может быть выпускающая кафедра или подразделение организации (предприятия), соответствующее направлению подготовки магистранта.

5. Руководителем НИР магистранта в семестре, как правило, должен быть руководитель магистранта, являющийся и руководителем ВКР.

6. Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР в семестре, является ИП магистранта. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения. План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчётности.

7. Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР (рекомендации для поступления в аспирантуру).

8. Магистрант при выполнении НИР обязан проводить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом, подчиняться правилам внутреннего распорядка, отчитываться в проделанной работе в соответствии с графиком её проведения.

9. Магистрант представляет окончательные и/или промежуточные результаты НИР в одной из рекомендуемых форм: реферат, доклад на семинаре или на конференции, статья или раздел в научном журнале или монографии.

10. Руководитель направления определяет форму аттестации магистранта, на которую он представляет результаты НИР вместе с отзывом руководителя.

9. Результаты НИР

Результатом научно-исследовательской работы **магистрантов,** обучающихся по магистерской программе «Налоги и налогообложение» **в 1-м семестре** является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников,которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы **во 2-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы **в 3-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы **в 4-м семестре** является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

10. Планирование и контроль НИР

10.1 Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

10.2 Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

10.3 Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно- исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 2. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Результатом работы студента в четвертом семестре является магистерская диссертация. Перед итоговой аттестацией проводится предварительная защита магистерской диссертации на кафедре, на которой она выполнялась. Оценка магистерской диссертации проводится в ходе итоговой аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html
3. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
4. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гордиенко М.С. Бюджетно-налоговая политика России [Электронный ресурс]: генезис, оценка качества. Монография/ Гордиенко М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 245 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61596.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html
8. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-02084-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8587.html
9. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение / И.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 457 c. — 978-5-9516-0644-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23017.html
10. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
11. Налоговая политика как инструмент преодоления современных барьеров развития России [Электронный ресурс] : наш вклад в университетскую науку. Сборник научных статей аспирантов и магистрантов кафедры «Налоги и налогообложение»

Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / А.М. Ардашев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 276 c. — 978-5-394-02693-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60606.html
12. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 518 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40495.html.— ЭБС «IPRbooks»
13. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.html.— ЭБС «IPRbooks»
14. Налоговые реформы. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 462 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40493.html.— ЭБС «IPRbooks»
15. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.html.— ЭБС «IPRbooks»
16. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. :Либроком, 2010. — 280 c. — 978-5-397-00849-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html
17. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 c. — 978-5-89040-564-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054.html
18. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистров / А.Т. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 191 c. — 978-5-394-02198-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.html
19. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html
20. Рудлицкая Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : сборник задач / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2016. — 77 c. — 978-5-7795-0804-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68795.html
21. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 c. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html
22. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов,

2010. — 108 c. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html
23. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 135 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62068.html.— ЭБС «IPRbooks»
24. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.— ЭБС «IPRbooks»
25. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.html

Дополнительная литература:

1. НК РФ (в актуальной редакции)
2. Бюджетный кодекс РФ (в актуальной редакции)
3. Приказ ФНС РФ от 30 мая 2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»
4. Ахтанина М.Н., Шаронова Е.А. Чьи цены налоговики проверят на рыночность // Главная книга. 2012. N 2.
5. Белых В.С. Трансфертное ценообразование: современное состояние, проблемы и предложения по совершенствованию // Налоги. 2011, N 2.
6. Будылин С.Л. Пределы международной налоговой оптимизации и риски российского налогоплательщика // СПС Консультант Плюс
7. Ветер Е. И., Реута Н. Порядок заключения соглашений о ценообразовании // Информационный бюллетень «Эрнст энд Янг», 13 января 2012 г.
8. Ветер Е., Джонсон А. Закон о трансфертном ценообразовании: краткий обзор // Налоговый вестник. 2011. N 9.
9. Голишевский В.И., Кизимов А.С. Международные принципы налогового регулирования трансфертного ценообразования // Финансы. 2011, N 7.
10. Журавлева О.О., Исмаилова Л.Ю. Проблемы унификации подходов к налоговому администрированию // Финансовое право. 2011, N 10.
11. Зобова Е.П. Новый вид налоговых проверок: проверка сделок между взаимозависимыми лицами // Налоговая проверка. 2012. N 2. С. 19 - 30.
12. Кизимов А.С., Голишевский В.И., Хорохорин М.С. Контроль за трансфертным ценообразованием - фактор конкурентоспособности налоговой системы государства // Международный бухгалтерский учет. 2012, N 5.
13. Оверчук А.Л. Служба готовится к контролю за сделками // Налоговая политика и практика. 2011. N 10.
14. Печерская Л. Взаимозависимые лица. Налоговые проверки контролируемых сделок // Финансовая газета. 2012. N 15.

ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ КАК ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ИСТОЧНИК СУБФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Баснукаев М.Ш., Баташев Р.В.

В сборнике: Наука и образование: сохраняя прошлое, создаём будущее. сборник статей X Международной научно-практической конференции : в 3 ч.. 2017. С. 107-110.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НАЛОГА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ЮРИДИЧЕСКОГО ПРАВА
Баснукаев М.Ш., Мусостов Ч.Р.
В сборнике: Наука и молодежь. Материалы Всероссийской научно-практической конференции студентов, молодых ученых и аспирантов. 2017. С. 180-184.

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ЮРИДИЧЕСКОГО ПРАВА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Мусостов Ч.Р.
В сборнике: EuropeanScientificConference. сборник статей V Международной научно-практической конференции : в 3 ч.. 2017. С. 245-248.

КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ КАК ВАЖНЫЙ ИСТОЧНИК ПОПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА
Баснукаев М.Ш., Баташев Р.В.
В сборнике: ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ И НАУЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ XXI ВЕКА. сборник статей Международной научно-практической конференции: в 4 частях. 2017. С. 34-36.

ИСТОЧНИКОВАЯ ОСНОВА ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.
В сборнике: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ. сборник статей Всероссийской научно-практической конференции, посвященная 45-летию образования Института экономики и финансов. 2017. С. 5-7.

НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА КАМЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК НА ОСНОВЕ ОПЫТА РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Баснукаев М.Ш., Баташев Р.В.
В сборнике: Фундаментальные и прикладные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации. сборник статей победителей V Международной научно-практической конференции: в 4 частях. 2017. С. 63-65.

КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ В РАСЧЕТАХ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш.
Налоговая политика и практика. 2017. № 2 (170). С. 61-63.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б., Керимова М.Ш.
Экономические науки. 2017. № 148. С. 63-68.

ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ЕГО СПЕЦИФИКА В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ
Баснукаев М.Ш.
Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). 2017. № 1 (57). С. 56-60.

ЦЕЛЕСООБРАЗНЫЕ И РАЦИОНАЛЬНЫЕ ФОРМЫ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И УСТОЙЧИВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ
Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш.
Экономические и гуманитарные науки. 2017. № 2 (301). С. 74-81.

ПРОТИВОРЕЧИЯ И НЕДОСТАТКИ ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ: РОССИЙСКИЙ ОПЫТ И ПРАКТИКА
Баснукаев М.Ш.

Вестник Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова. 2017. № 1. С. 110-113.

ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТОВ: ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ВОЗМОЖНОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Баснукаев М.Ш.

Вестник Южно-Российского государственного технического университета (Новочеркасского политехнического института). Серия: Социально-экономические науки. 2017. № 3. С. 84-88.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТОВ

Баснукаев М.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2017. № 1 (25). С. 144-146.

БЮДЖЕТНАЯ ЭКОНОМИЯ И НАЛОГОВЫЙ АУТСОРСИНГ: ВЗАИМОСВЯЗИ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПОСЛЕДСТВИЯ

Баснукаев М.Ш., Журавлева О.Б.

Вестник Северо-Кавказского федерального университета. 2017. № 3 (60). С. 44-49.

О НЕКОТОРЫХ НЕСООТВЕТСТВИЯХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И РАЗВИТИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

Финансовые исследования. 2016. № 3 (52). С. 63-68.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ: ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ, ТЕНДЕНЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

Экономика. Налоги. Право. 2016. Т. 9. № 4. С. 150-156.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2016. Т. 3. № 23. С. 72-79.

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА: ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

Баснукаев М.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2016. № 4 (24). С. 92-98.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА, НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ И ДОХОДЫ БЮДЖЕТА: РЕГИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ

Баснукаев М.Ш.

Актуальные вопросы современной экономики в глобальном мире. 2016. № 5. С. 552-558.

БЮДЖЕТНОЕ САМООБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНА: ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ И МЕТОДЫ ИХ РЕШЕНИЯ

Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш.

Вестник Финансового университета. 2016. Т. 20. № 4 (94). С. 17-21.

ЭКОНОМИКА И НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РЕГИОНА (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

Баснукаев М.Ш., Цамаев М.А.

В сборнике: IV Ежегодная итоговая конференция профессорско-преподавательского состава Чеченского государственного университета. Ответственный редактор: Н.У. Ярычев. 2015. С. 3-7.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РЕГИОНА
Баснукаев М.Ш.
В сборнике: ИННОВАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ РФ (С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ СКФО). Всероссийская научно-практическая конференция. 2015. С. 39-51.

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ
Баснукаев М.Ш., Токаев Н.Х.
В сборнике: IV Ежегодная итоговая конференция профессорско-преподавательского состава Чеченского государственного университета. Ответственный редактор: Н.У. Ярычев. 2015. С. 7-11.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
Баснукаев М.Ш.
В сборнике: Совершенствование налогообложения как фактор экономического роста. Материалы VII Международной научно-практической конференции. 2015. С. 91-96.

НАЛОГОВЫЙ ОПЫТИ ЕГО ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ: ПОИСК НОВЫХ ПОДХОДОВ К РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ
Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.
Экономические науки. 2015. № 132. С. 105-110.

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА: ЭКОНОМИКА, ИНВЕСТИЦИИ И НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ
Баснукаев М.Ш.
Экономика. Налоги. Право. 2015. № 6. С. 142-148.

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ
Баснукаев М.Ш.
Мир экономики и права. 2015. № 11-12. С. 9.

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В РОССИЙСКОМ ПРАВОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)
Баснукаев М.Ш.
Мир юридической науки. 2015. № 11. С. 24-41.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕГИОНА
Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.
Вестник Чеченского государственного университета. 2015. № 2. С. 22-27.

ПРИМЕНЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ РЕГИОНА
Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.
Вестник Чеченского государственного университета. 2015. № 2. С. 27-32.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НАЛОГОВ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ: СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)
Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.
В сборнике: Совершенствование налогообложения как фактор экономического

роста. Материалы VI Международной научно-практической конференции. ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет». 2014. С. 42-52.

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ: ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ БАЗЫ, НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА И ПОЛНОТА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТЫ

Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

Вестник Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова. 2014. № 4. С. 541-549.

ЭКОНОМИКА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ

Баснукаев М.Ш.

В сборнике: ТРУДЫ КНИИ РАН. *Батаев Д.К.С.* Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова РАН. Грозный, 2013. С. 202-213.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2007. Т. 3. № 23. С. 72-79.

ОЦЕНКА РЕГИОНАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

Хамурадов М.А., Курбанов С.А.

В сборнике: Экономика и управление: проблемы, анализ тенденций и перспектив развития сборник материалов I Международной научно-практической конференции. 2017. С. 60-65.

НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ: СУЩНОСТЬ, ПРЕДМЕТ И ФОРМЫ

Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.

Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-3 (76-3). С. 280-286.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РЕГИОНА И ЕГО РОЛЬ В РЕГУЛИРОВАНИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.

Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-3 (76-3). С. 549-554.

МАЛЫЙ БИЗНЕС ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ: ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ РЕШЕНИЯ И СОВРЕМЕННАЯ СИТУАЦИЯ

Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.

Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-4 (76-4). С. 286-290.

РОЛЬНАЛОГОВЫХЛЬГОТВЭКОНОМИКЕГОСУДАРСТВА

СайдулаевД.Д., КурбановС.А.

Вкниге: ECONOMICS, MANAGEMENT, LAW: PROBLEMS AND PROSPECTS Collection of scientific articles. Science editor DrobyazkoS.I.. 2015. С. 156-160.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.

В сборнике: Концептуальное развитие экономических наук в XXI веке 2015. С. 17-22.

РОЛЬ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ И

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЕГО РАЗВИТИЯ
Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.
Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2015. № 10 (82). С. 2.

СОСТОЯНИЕ АКЦИЗНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В РОССИИ
Курбанов С.А.
Экономика и предпринимательство. 2015. № 10-2 (63-2). С. 168-171.

РОЛЬ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА В ФОРМИРОВАНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУЛИКИ
Курбанов С.А.
Экономика и предпринимательство. 2015. № 11-1 (64-1). С. 476-478.

ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО МАЛОГО БИЗНЕСА И СОВРЕМЕННЫЕ ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.
Экономика и предпринимательство. 2015. № 12-2 (65-2). С. 944-949.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ: РЕЗУЛЬТАТЫ И ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ
Курбанов С.А., Докаев В.Д.
Актуальные проблемы экономики, социологии и права. 2015. № 2. С. 114-117.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.
Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2014. № 12 (72). С. 85.

РОЛЬ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФОРМИРОВАНИИ БЮДЖЕТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.
Вестник Оренбургского государственного университета. 2013. № 12 (161). С. 120-125.

ПРОБЛЕМЫ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.
Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). 2013. № 4 (44). С. 186-191.

АНТИКРИЗИСНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ
Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.
Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-4 (76-4). С. 33-36.

ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЁРСТВА В РОССИИ
Курбанов С.А.
В сборнике: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ДОСТИЖЕНИЯ И ИННОВАЦИИсборник статей победителей IV Международной научно-практической конференции. 2016. С. 116-121.

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Курбанов С.А.
В сборнике: Фундаментальные и прикладные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации сборник статей победителей II Международной научно-практической конференции. 2016. С. 234-240.

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА: ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
Баснукаев М.Ш.
Вестник Чеченского государственного университета. 2007. № 4 (24). С. 92-98.

Интернет ресурсы

15. http: // www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
16. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
17. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
18. http: // www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
19. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
20. http: //www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
21. http: //www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
22. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
23. http: //www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
24. http: //www. rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
25. http://www.profiz.ru/se Журнал «Справочник экономиста»
26. http: //www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
27. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
28. http: //www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
29. http: //www.fin- izdat.ru Журнал «Финансы и кредит»
30. http: //www.finance-journal .ru Журнал «Финансы»
31. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
32. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
33. http://www.sf-online.ru. Журнал «Секрет фирмы»
34. http://www.top-manager.ru. Журнал «Top-Manager»
35. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
36. http:// www.delinform.ru. Деловая информация-
37. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
38. http: //fingazeta.ru/Финансовая газета

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
2. http://www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
3. http://elibrary.ru/ Электронная научная библиотека
4. http://www.iprbookshop.ru Электронная библиотечная система

13. Материально-техническое обеспечение НИР

В целях эффективного и полноценного осуществления научно - исследовательской работы магистрантами Института экономики созданы необходимые условия: имеются библиотека и зал научной литературы. Имеется также доступ к электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (более 630 000 полных текстов диссертаций и авторефератов).

На кафедре бухгалтерского учета и налогообложения сформирована методическая база для организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Имеются методические рекомендации по всем дисциплинам и по всем видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, разработки магистерских диссертаций, практикам. Преподаватели кафедры работают над обновлением изданных ранее методических пособий.

Для успешной реализации возможностей самостоятельной деятельности будущих специалистов по налогообложению на кафедре «Налоги и налогообложение» сформирован электронный фонд учебно-методических комплексов по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Электронные УМК размещены на корпоративном портале университета. Обеспеченность электронными УМК составляет 100 %.

Информационное обеспечение реализуемых профессиональных образовательных программ основываются как на традиционных технологиях, так и на новых, в том числе, и информационных технологиях, и в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО. Студенты имеют доступ к СПС «ГАРАНТ» и «Консультант плюс». В таблице приведена база электронных каталогов и электронных библиотек к которой имеют доступ 100% студентов. Таким образом, нормативы обеспеченности программ подготовки магистров в учебно-методическом обеспечении соответствуют требованиям стандарта ФГОС.

Таблица

Доступ к информационным системам (информационно-правовым системам, АСУ, электронным каталогам и др.) в библиотеке и внутренней сети ЧГУ

№	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс	Принадлежность	Доступность
2	Электронное периодическое издание Эле ктронно-библиотечная система «КнигаФонд»	http: //www .knigafund. ru	Сторонняя	100%
3	Электронно-библиотечная система elibrary	http://elibrary.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
4	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://www.diss.rsl.ru	Сторонняя	Доступ с ПК читальных залов Фундаментальной библиотеки ЧГУ
5	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	http: //www .prlib.ru	Сторонняя	Доступ с ПК научного читального зала Фундаментальной библиотеки ЧГУ
6	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com	Сторонняя	Доступ к бесплатным коллекциям ЭБС «ЛАНЬ» с ПК университета
7	Polpred.com Обзор СМИ	http: //polpred.com	Сторонняя	Доступ с ПК университета
10	Электронный справочник «Информио»	www.informio.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
11	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
12	Научные журналыАмериканского физического обществаAmericanPhysicalSociety	publish.aps.org	Сторонняя	Доступ с ПК университета
13	**БД**Американского математического обществаMathSciNet (MSN)	www.ams.org/mathscinet	Сторонняя	Доступ с ПК университета

14	Электронные журналы издательства Springer	http: //www .springerlink.com	Сторонняя	Доступ с ПК университета
15	Архив научных журналов зарубежных издательств	http://arch.neicon.ru/	Сторонняя	Доступ с ПК университета
16	Словари ABBYYLingvox3 Европейская версия (6 европейских языков)	Установлены стационарно	Сторонняя	Доступ с ПК читальных залов Фундаментальной библиотеки ЧГУ
	Электронная библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета

Все публикации, отчеты и результаты научных исследований оформляются и представляются с помощью компьютерных программ, входящих в пакет MSOffice. Кроме того, в процессе научных исследований используются программные пакеты SPSS, 1С: Предприятие 8.2, ФинЭкАн, Statistica, ProjectExpert и ряд других

Приложение 1

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
программы магистратуры
ученая степень, звание,
ФИО_____
«» _____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Магистрант __ курса группы_____программа магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О._____

- Сроки прохождения НИР:_____
-
- Цель:_____
-
- Задачи (примерный перечень):_____
-
- План-график выполнения работы:

№	Этапы прохождения НИР и выполняемые виды работ	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись магистранта_____
Подпись научного руководителя_____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики предприятий

ОТЧЁТ

О ПРОДЕЛАННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистрант ___ курса группы_____программы магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О. _____

Сроки прохождения НИР:_____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты проделанной научно-исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой НИР. К отчёту прилагаются тексты - исследовательского проекта, доклада для участия в научной конференции; подготовленной к публикации статьи, развернутую библиографию с краткими аннотациями по теме диссертации; а также *иные материалы, указанные в индивидуальном плане НИР.*

Приложение 4

Характеристики магистранта

Магистрант _ курса _____группы_____программа магистратуры_____ осуществлял(а) научно-исследовательскую работу на кафедре_____

За период осуществления научно-исследовательской работы с по 20___ года он (а) показал (а) себя (оценка отношения к НИР, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

При проведении исследования магистрант показал(а)_____(степень владения технологией исследовательской деятельности, методами получения эмпирических данных, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий научного руководителя магистранта и зав. кафедрой
Оценка за НИР: _____
Руководитель программы магистратуры_____

Зав. кафедрой _____

«_» _____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б2.В.03(Пд)

Грозный 2021

Содержание

стр.

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложения

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения дипломной работы, приобретение опыта организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Задачами преддипломной практики по налогам являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым магистрантом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором магистрант направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение магистрантами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.
-
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Преддипломная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях

Тип практики Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики. Преддипломная практика магистрантов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» является важнейшим этапом в подготовке и аттестации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются магистранты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам вышеназванной специальности.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику .

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана как часть основной образовательной программы по подготовке квалифицированных специалистов в области налогов и налогообложения.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы магистрант получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, а также при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы бакалавра.

Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общекультурными компетенциями (ОК)	-
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	-
Профессиональными компетенциями (ПК)	– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

	деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3); – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4); – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8); – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9); – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

– общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций;

– систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля;

– порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками

– специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов;

– содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;

– формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.

Уметь:

– эффективно использовать отведенное для практики время;

– выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;

– составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов;

– выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации;

– составлять налоговый календарь:

– рассчитывать налоговое бремя.

Владеть:

– новыми профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования

– нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов.

– содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;

– учетную политику в целях исчисления налогов;

– способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;

– организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

– формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит в налоговых органах и бухгалтерско-налоговых отделах организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП Магистратуры

Преддипломная практика относится Блоку 2 «Практики» рабочего учебного плана ОПОП ВО .

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» является важнейшим этапом в подготовке и аттестации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются магистранты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам вышеназванной специальности. Сроки и продолжительность практики определяются действующим учебным планом.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 2 семестре (ОФО) (в период с 08.05. по 06.06.) и 2 курсе в 4 семестре (ЗФО) (в период с 29.09. по 26.10).

Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц преддипломной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов. Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения преддипломной практики.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные,

общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит в налоговых органах и бухгалтерско-налоговых отделах организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

6. Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В ходе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды производственной и научно-исследовательской работы включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
		Инструктаж	Выполнение заданий и производственных функций	Сбор материала	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой, специализацией объекта исследования	1	2	1	24	28	Индивидуальное задание, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности

2	Изучение документооборота налоговой инспекции, (налогового, бухгалтерского, управленческого учета организации)	1	4	2	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета -
3	Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы	1	4	1	24	30	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно
4	Изучение налоговой (бухгалтерской, финансовой) , статистической отчётности, а также внутренней экономической информации, аналитических отчётов	1	2	4	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от
5	Анализ экономических показателей (по теме выпускной квалификационной работы)	1	2	4	22	29	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета -
6	Изучение информационных технологий, используемых в налоговой инспекции (организации)	1	4	4	22	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: -от организации ежедневно; -отуниверситета - еженедельно.

7	Обработка и анализ полученной информации. определение путей улучшения учётно-аналитической работы в организации	-	4	3	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
8	Подведение итогов практики и оформление отчёта	-	-	1	4	5	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
	Всего	**6**	**22**	**20**	**168**	**216**	**Оценка**

Преддипломная практика проходит налоговых инспекциях и в бухгалтерско-налоговых службах предприятия. С деятельностью других подразделений магистрант знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Во время прохождения практики магистрант соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Время и порядок посещения места практики магистрантом согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

На время практики магистрант может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ЧГУ на прохождение преддипломной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Межрайонной налоговой инспекции;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем преддипломной практики от Межрайонной ИФНС РФ (организации).

Раздел 2.Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике и деятельности Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (организации).

Общее ознакомление с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой и взаимодействием отделов инспекции.

Задание:

– показать схематично организационную структуру Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике;

– выделить организационную структуру Межрайонной Федеральной налоговой службы России;

– определить взаимодействие Межрайонной инспекций Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике с министерствами и ведомствами на предмет сбора налогов.

2.2. Ознакомление с функциями Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

– расписать функции в целом по Межрайонной ИФНС РФ (организации);

– выделить функции по отделам и службам Межрайонной ИФНС РФ (организации);

– подробно расписать функции того подразделения, в котором магистрант проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы налогообложения организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах налогообложения организаций (юридических лиц) магистрант должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской

и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) магистрант должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, магистранту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении преддипломной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3.Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру управления Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации);

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения магистрантов по практике.

7. Формы отчетности по практике

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Практика завершается защитой отчета с выставлением зачета с дифференцированной оценкой.

Перед началом практики кафедра проводит со магистрантами, направляемыми на

практику, собрание. На этом собрании магистрантам зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета о проведении преддипломной практики, распределении магистрантов по местам практики и их руководителях от кафедры. Кафедра знакомит магистрантов с Программой преддипломной практики, ее целями, задачами требованиями, предъявляемыми к магистрантам, их обязанностями и ответственностью; представляет магистрантам руководителей практики от кафедры.

По прибытии к месту прохождения преддипломной практики магистрант предъявляет руководителю организации (по месту прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, выданные Чеченским государственным университетом, и удостоверяющие его направление на практику.

При прохождении практики в налоговых органах приказом руководителя (начальника) соответствующего налогового органа назначается руководитель практики магистрантов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со магистрантами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения налогового органа, его задачами и функциями. Магистрантам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня налогового органа (организации), их функциями магистрантов как практикантов.

Кафедра «Налоги и налогообложение» Института экономики и финансов ЧГУ также может дать магистрантам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Магистрант при прохождении преддипломной практики в организации обязан:

– предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;

– пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;

– своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– отмечать выполнение работ в дневнике практики магистранта (для преддипломной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

При прохождении преддипломной практики используются традиционные научно-производственные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике: мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа обучающихся во время практики, проводятся впомещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах, и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия;
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста), выполнение производственных заданий;
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- организация поисковой познавательной деятельности магистрантов путём постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.
- интерактивная форма консультаций (электронная почта, скайп) во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации о деятельности предприятия, а также разработки мероприятий по улучшению деятельности отдельных производственных структур;
- подготовка отчетов с обработкой данных и стратегическими предложениями по развитию организации.

Отчет о практике защищается магистрантом в соответствии с принятой на выпускающей кафедре процедурой.

По окончании практики магистрантом должны быть представлены следующие, соответствующим образом оформленные документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- письмо с предприятия (организации) о прохождении практики (должно быть сброшюровано в отчете);
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п., заверенный печатью организации.

Отчет подлежит защите в течение недели после окончания практики. Форма защиты – собеседование с руководителем от кафедры.

В процессе защиты магистрант должен:

- кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломную работу, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для ее завершения;
- сдать тест на знание требований по оформлению дипломной работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики от организации об уровне его знаний и квалификации и результатов написания и защиты отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки результатов практики и отчета по ее прохождению представлены в таблице.

Таблица 1 – Критерии оценки результатов практики и отчета по ее прохождению

Наименование критерия оценки итогов преддипломной практики	Величина критерия
1. Качество выполнения задач практики (с учетом оценки руководителя практики в организации)	0 – 20
2. Соответствие содержания отчета программе практики	0 - 10

3. Полнота представленного в отчете материала	0 – 30
4. Своевременность представления отчетных материалов по практике руководителю от кафедры (не позже чем в недельный срок после завершения установленного срока практики)	0 – 5
5. Оформление отчета в соответствии с требованиями	0 – 5
Итого (за выполнение задач и оформление отчетных материалов по практике)	0 – 70
6. Качество ответов на вопросы при защите отчета по практике	0 – 30
Всего (максимальная сумма) за результат практики	100

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему производится с учетом следующих величин показателя:

- 91 – 100 баллов – «отлично»;
- 76 – 90 баллов – «хорошо»;
- 51 – 75 баллов «удовлетворительно», при условии положительной оценки за практику в отзыве руководителя от организации.

На основании представленных на кафедру документов, а также по результатам защиты руководитель выставляет магистранту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», заносит ее в ведомость и зачетную книжку.

Магистранты, не ликвидировавшие в установленный срок задолженность по преддипломной практике по совокупности других упущений по учебе (академических задолженностей) отчисляются из университета.

Отчет по преддипломной практике должен включать в себя следующие разделы:

- краткая организационно-экономическая характеристика инспекции (организации);
- основная часть отчета (в соответствии с темой дипломного проектирования);
- выводы и предложения по совершенствованию исследуемого участка;
- выводы и предложения по проведённому анализу экономических показателей;
- нормативная литература, использованная при написании отчетов.

Отчет должен быть написан н бумаге размером А4 и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

На следующий день после окончания преддипломной практики магистранты предоставляют на кафедру:

- дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителем от предприятия;
- характеристику (отзыв) о работе магистранта в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, дисциплины и т. п.;
- отчет о преддипломной практике.

Документы должны быть заверены печатью предприятия-базы практики и подписью руководителя практики от предприятия. Магистрант, не выполнивший задание практики, получивший отрицательную характеристику или «неудовлетворительно» по преддипломной практике, не допускается к подготовке выпускной квалификационной работы.

Аттестация бакалавров по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю выпускной квалификационной работы и отзывов руководителей практики от организации (базы прохождения практики).

Формой итогового контроля прохождения преддипломной практики является

«защита отчета с оценкой». При этом основными критериями оценки являются следующие:

- уровень обладания общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренные требованиями к результатам проведенных исследований в рамках преддипломной практики;
- срок и степень выполнения поставленных цели и задач в соответствии с планом-заданием практики;
- корректность в сборе и интерпретации представляемых данных;
- уровень самостоятельности, творческого подхода и подготовки по вопросам профессиональной деятельности;
- демонстрация практических навыков применения методик и методов управленческого, финансового и стратегического анализа для оценки состояния бизнеса объекта исследования и выявления ключевых диспропорций в его развитии;
- практическая ценность рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем;
- качество оформления отчета по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В период практики магистрант должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа преддипломной практики.
2. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы.
3. Положения о налоговых инспекциях (Устав организации);
4. Документы, закрепляющие структуру и штат инспекции (организации):

- структура и штатная численность;
- Штатное расписание;
- Положение о структурном подразделении;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовой договор

5. Налоговая, бухгалтерская, статистическая документация (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
6. Налоговая и бухгалтерская (финансовая) отчётность за последние три года:
7. при прохождении практики в налоговой инспекции - отчетность федеральной налоговой службы по формам: 1-НМ, 1-НОМ, 2-НК, 4-НМ, 4-НОМ
8. при прохождении практики на предприятии - бухгалтерский, отчёт о финансовых результатах, отчёт об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
9. Статистические формы отчётности.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения магистрантами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе магистрантов, курсовым и дипломным работам и др.;

3. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;

4. Архивные материалы.

По окончании сроков прохождения практики магистранту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;

2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

3. Характеристика базы практики.

4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.

5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.

6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики магистранты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики магистрант должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики магистрант составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета магистрант обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета магистрантам отводятся последние 3 дня. Отчет магистранта по преддипломной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (см. приложения);

(2) направление;

(3) справка;

(4) характеристика;

(5) дневник;

(6) содержание;

(7) введение;

(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(9) заключение;

(10) список использованных источников и литературы;

(11) приложения.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом *TimesNewRoman*;

– высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;

– межстрочный интервал – полуторный;

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен Приложении 1.

В **характеристике** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере магистрант овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью (фирменной /гербовой).

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для магистранта-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная магистрантом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен магистрант. Также в дневнике отражается: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам магистранта-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Заключение – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы.

В результате прохождения практики магистрант должен представить отчет в объеме 20-25 страниц,

Магистранты предоставляют календарный план и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия. Оценка руководителя практикой от предприятия содержит сведения о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, об отношении магистрантов к работе, о соблюдении

рабочей дисциплины. Характеристика скрепляется подписью руководителя практикой от предприятия и печатью.

Требования к оформлению документов по преддипломной практике

По завершении практики магистранты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высоташрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или

подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака (№)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают

надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

а) ;

б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в главе 2..». по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

1) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);

2) заглавие;

3) место издания (издательство или издающая организация);

4) дата издания;

5) объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (.-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2011.-78 с.

2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2011.-159 с.

3. Мамсуров Т.Д., Кесельбренер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2011. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 20011.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

1. Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2009 - 2011 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2011. - №8. - С. 34-38.

2. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2011. - № 2. - С.23-28.

Дневник магистранта по практике

Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение магистрантами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник заполняется магистрантом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных магистрантом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой магистрант проходил практику.

Характеристика на магистранта, проходившего практику

Характеристика на магистранта, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности магистранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил магистрант во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих магистранта с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Самостоятельная работа магистрантов в период прохождения преддипломной практики связана с необходимостью сбора и обработки информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме исследования. Методическое обеспечение отражено в Методических указаниях по подготовке выпускной квалификационной работы. В период практики магистрант должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной практики.

2. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы.

3. Положения о налоговых инспекциях (Устав организации);

4. Документы, закрепляющие структуру и штат инспекции (организации):

- структура и штатная численность;
- Штатное расписание;
- Положение о структурном подразделении;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовой договор

5. Налоговая,бухгалтерская, статистическая документация (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

6. Налоговая и бухгалтерская (финансовая) отчётность за последние три года:

7. при прохождении практики в налоговой инспекции - отчетность федеральной налоговой службы по формам: 1-НМ, 1-НОМ, 2-НК, 4-НМ, 4-НОМ

8. при прохождении практики на предприятии - бухгалтерский, отчёт о финансовых результатах, отчёт об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

9. Статистические формы отчётности.

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК-1 ПК-2 ПК-3	– демонстрация навыков организации учебно-познавательной деятельности; – своевременность и качество выполненных заданий по практике (по этапам);	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике с получение дифференцированной оценки
ПК-4 ПК-8 ПК-9	– рациональность планирования и организации работы в период прохождения практики;	
ПК-10	– эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ; – полнота анализа информации; – демонстрация приемов использования ИКТ в период прохождения практики;	
	– демонстрация умения и навыков по систематизации информации; – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	– осуществлять анализ процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной	

ПК-8 ПК-9 ПК-10	деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; – методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории	

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принята Государственной Думой 21.10.1994 (в актуальной редакции)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принята Государственной Думой 22.12.1995 (в актуальной редакции)
3. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в актуальной редакции)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Принят Государственной Думой 20.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 (в актуальной редакции) /

Основная литература:

1. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учеб. пособие / Аронов А.В., Кашин В.А. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 542 с.
2. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учеб. пособие / Дадашев А.З. - М.: Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие / под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с.
4. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учеб. пособие / [Л.М. Архипцева, Н.Г. Вишневская, Л.П. Голубева [и др.]]; под ред. Л.И. Гончаренко. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2014. - 112 с.
5. Пансков В.Г.Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / Пансков В.Г. - 3е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2015. - 378 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
6. Аникин, П. В. Налоги и налогообложение / П. В. Аникин, Е. Ю. Жидкова. – М.: Эксмо. 2008. – 496 с.
7. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012;
8. Пансков В.Г.Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.-747с.
9. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
10. Перов А.В.Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://www.bibliofond.ru/view

5. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
6. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
7. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
8. http://www.glossary.ru Глоссарий
9. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
10. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
11. http://www.iprbookshop.ru/ /Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со магистрантами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой магистранты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики магистранты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ Microsoft Office.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

- справочно-правовая система "Консультант Плюс";
- справочно-правовая система "Гарант";
- операционная система семейства MS Windows;
- программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- InternetExplorer;
- доступ к поисковым системам;
- учебники, учебно - методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. _____Фамилия
2. _____ Имя, Отчество
3. _____ Факультет/институт
4. _____ Курс Группа
5. _____ Форма обучения
6. Место прохождения практики _____
_____

7. _____ Вид практики

8. Руководитель практики от Университета _____

_____

9. Руководитель практики от организации _____

_____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Задание

на _____практику

1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
в 20____-20 ____ учебному году

Вид практики Преддипломная
Тип практики Стационарная
Сроки проведения практики
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»
Направление подготовки «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»
Курс 4

1. Работа кафедры по организации практики.

Программа практики утверждена на заседании УМК факультета (института)
Дата начало практики
Дата окончания практики

2. Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом

Виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ОП)	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции (в соответствии с профессиональными стандартами)	Вид работы обучающегося на практике	Реализуемые компетенции (в соответствии с ОПОП)

3. Результаты выполнения программы практики

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
наименование организации	структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	по факту	от Университета	от организации	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Группа
_____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики:
_____

Место прохождения практики:
_____

Руководитель практики от Университета _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия

_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании кафедры

_____ протокол № _____от « _____»_____ 20____ **г.**

Дата выдачи задания:_____ «_____ »20__ г.

_____ « ___ »_____20 г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «____»

_____ 20____г.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ*

Руководителя практики от организации _____

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

_____

ФИО руководителя практики от организации, должность

ФИО обучающегося-практиканта _____

_____

Направление подготовки (специальность)_____

Курс, группа_____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов _____

_____

_____

_____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____

_____

_____

Характеристика работы обучающегося _____

_____

_____

Заключение по итогам практики _____

_____

_____

Оценка _____

(должность) **(подпись)** **(ФИО)**

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(Ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б2.О.01(У)

Грозный 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложения

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является обязательной частью подготовки магистрантов экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки магистрантов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности магистрантов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Магистранты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста.
2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.
3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.
4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

(стационарная или выездная)

Тип практики: Практика проводится на кафедре «Налоги и налогообложение» Института экономики и финансов Чеченского государственного университета.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общекультурными компетенциями (ОК)	- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	-
Профессиональными компетенциями (ПК)	- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
Профессионально - специализированные компетенции (ПСК)	-
Профессионально – прикладные компетенции (ППК)	-

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения учебной практики *магистранты должны:*

Знать:

- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика».

Владеть:

- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней;

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» - Б2.В.01(У) (Блок **2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**).

Направление на практику оформляется командировочным удостоверением, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре (216ч. - 6 з/е.);

очное отделение: 4 неделя – с 29.05. – 20.06.г.;

заочное отделение: 4 неделя – с 22.06. – 20.07.г.;

Местом проведения учебной практики служат помещения Института экономики и финансов Чеченского государственного университета.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебная практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебная практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.Получение документов для прибытия практику **(4 часа)**		2. Прибытие на практику и согласование кафедр факультета, в которых она будет проходить **(4 часа)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
2. Учебно-производственный этап			

1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки магистрантов по направлению «Экономика» **(20 часов)**		***2***. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: магистрантиата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них **(20 часов)**	***3.*** Изучение форм и методов организации процесса подготовки магистрантов экономики, проведения текущего контроля успеваемости магистрантов **(20 часов)**	***4.*** Изучение форм самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения выбранному профилю. **(18 часов)**	***5.*** Изучение форм и методов итоговой аттестации магистрантов факультета **(18 часов)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики **(20 часов)**
Этап подготовка и предоставление результатов практики						
		Обработка и систематизация материала **(20 часов)**	Анализ полученной информации **(20 часов)**	Оформление отчета о прохождении практики **(39часов)**	Защита отчета о прохождении практики **(17 часов)**	Защита отчета с получением диф.оценки

7. Формы отчетности по практике

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (приложение А);

(2) направление;

(3) справка;

(4) характеристика;

(5) дневник;

(6) содержание;

(7) введение;

(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(9) заключение;

(10) список использованных источников и литературы;

(11) приложения.

Требования к оформлению документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака (№)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

а) ;

б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в главе 2..». по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

1) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);

2) заглавие;

3) место издания (издательство или издающая организация);

4) дата издания;

5) объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (.-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2011.-78 с.
2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2011.-159 с.
3. Мамсуров Т.Д., Кесельбренер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2011. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 20011.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

1. Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2009 - 2011 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2011. - №8. - С. 34-38.
2. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2011. - № 2. - С.23-28.

Дневник студента по практике

Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник заполняется студентом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных студентом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой студент проходил практику.

Характеристика на студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;

– дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, факультета, Института (Факультета), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки магистрантов по направлению «Экономика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- положение об Факультете (Институте) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»,
- должностная инструкция методиста кафедры и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: магистрантиата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе магистрант должен ознакомиться с профессиональными компетенциями магистранта по направлению 38.04.01 «Экономика» по профилям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» и др.;

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистрант», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки магистрантов экономики, проведения текущего контроля успеваемости магистрантов.

Рекомендуется использование:

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 экономика (уровень магистратуры);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);
- Положение о Магистратуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Налоги и налогообложение»
- Рабочий учебный план магистрантов;
- Календарный учебный график Магистрантов.

4. Изучение форм самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения выбранному профилю.

На этом этапе магистрант должен определиться в требованиях к написанию отчета по практике, предусматривающий углубление знаний магистрантов по теме практики**.**

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов магистрант должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика»	4

2	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: магистрантиата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	2
3	Изучение форм и методов организации процесса подготовки магистрантов м магистрантов экономики, проведения текущего контроля успеваемости магистрантов	6
4	Изучение форм самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения выбранному профилю	6
5	Изучение форм и методов итоговой аттестации магистрантов факультета	4
6	Обработка и анализ полученной информации	6
7	Оформление отчета	
	Всего дней	28

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;
3. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;
4. Архивные материалы.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение 1) с подписью руководителя и печатью.

Договор и командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы магистранта.

Основная часть – где дается краткая характеристика структурного подразделения университета и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм., межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	– демонстрация навыков организации учебно-познавательной деятельности; – своевременность и качество выполненных заданий по	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по

	практике (по этапам);	прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике с получение дифференцированной оценки
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).	– рациональность планирования и организации работы в период прохождения практики;	
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	– эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ; – полнота анализа информации; – демонстрация приемов использования ИКТ в период прохождения практики;	
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).	– демонстрация умения и навыков по систематизации информации; – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);	– осуществлять анализ процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; – методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории	

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы магистранта по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Особенности функционирования учебного подразделения;	
особенности двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.	
Профессиональные компетенции магистранта по направлению «Экономика»	
Основные положения бально-рейтинговой системы оценки успеваемости магистрантов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;	
Основные положения о проведении текущего контроля успеваемости магистрантов	
Основные положения итоговой аттестации магистрантов	
Отличительные особенности всех форм организации самостоятельной работы магистрантов, направлений повышения ее эффективности и результативности	
Отличительные особенности и сходство курсовой работы и выпускной квалификационной работы	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы магистранта по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Работать с лекционным материалом, учебной и периодической литературой, а также интернет-ресурсами и систематизация этого материала	
Подходы к написанию содержательного доклада или реферата (эссе и др.) по какой-либо теме	
Приобретение навыков составления плана по курсовой работе в соответствии с требованиями к ним.	
Приобретение навыков отражения аналитической профессиональной информации в различном наглядном виде: в виде таблиц, графиков, диаграмм и рисунков (схем) (с использование ИКТ) и т.д.	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости магистрантов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации магистранта и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления магистранта вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества учебной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не

	выполнены; – магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (одобрен Советом Федерации от 26 декабря 2012 года, №273-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.04.01. Экономика.
3. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам магистрантиата, программам специалитета, программам аспирантуры от 19 декабря 2013г. № 1367.
4. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 экономика (уровень магистратуры);
5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);
6. ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Налоги и налогообложение»
7. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf.
8. Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс]. - http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/e8874c6771a. pdf.
9. Положение о факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/516ece895cd0d.pdf.
10. Положение о магистрантиате ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».- [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/69b9f5eb9dc.pdf.
11. Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/284dc79b1dfa4.pdf.
12. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/1eea4960b1df64fd.pdf.
13. Положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/8289dbba375ff.pdf.

Основная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36213.— ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/32037.— ЭБС «IPRbooks».

3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/25976.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Лебедева, Е.М. Прикладной магистрантиат как зеркало российского профессионального образования /Е. Лебедева //Ученый совет. - 2015 .- № 2 .-С. 9-22.
2. Сенашенко, В.С. О проблемах и трудностях становления магистрантиата в структуре высшего профессионального образования России /В.С. Сенашенко //Высшее образование в России. - 2014.-№ 12 .-С. 77-84.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Официальный сайт Чеченского государственного университета. - http://www.chesu.ru/.
3. Справочная правовая система Консультант Плюс.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. _____Фамилия
2. _____ Имя, Отчество
3. _____ Факультет/институт
4. _____ Курс Группа
5. _____ Форма обучения
6. Место прохождения практики _____
_____

7. _____ Вид практики

8. Руководитель практики от Университета _____

_____

_____

9. Руководитель практики от организации _____

_____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Задание

на _____практику

1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
в 20____-20 ____ учебному году

Вид практики Преддипломная
Тип практики Стационарная
Сроки проведения практики
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»
Направление подготовки «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»
Курс 4

1. Работа кафедры по организации практики.

Программа практики утверждена на заседании УМК факультета (института)
Дата начало практики
Дата окончания практики

2. Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом

Виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ОП)	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции (в соответствии с профессиональными стандартами)	Вид работы обучающегося на практике	Реализуемые компетенции (в соответствии с ОПОП)

3. Результаты выполнения программы практики

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
наименование организации	структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	по факту	от Университета	от организации	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Группа
_____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики:
_____

Место прохождения практики:
_____

Руководитель практики от Университета _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия

_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании кафедры
_____ протокол № _____ от « _____»_____ 20____ **г.**
Дата выдачи задания: _____ «_____ »20__ г.
_____ « ___ » _____ 20 г.
(подпись руководителя)
Задание принял к исполнению _____ «____»
_____ 20____г.

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ*

Руководителя практики от организации _____

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

_____

ФИО руководителя практики от организации, должность

ФИО обучающегося-практиканта _____

_____

Направление подготовки (специальность)_____

Курс, группа_____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов _____

_____

_____

_____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____

_____

_____

Характеристика работы обучающегося _____

_____

_____

Заключение по итогам практики _____

_____

_____

Оценка _____

(должность) **(подпись)**

(ФИО

« »

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б2.О.02(У)

Грозный 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Общие положения 4
2. Цель и задачи НИР 5
3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры 7
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате ведения НИР 8
5. Объём дисциплины и виды учебной работы 13
6. Содержание и структура научно - исследовательской работы 13
7. Этапы научно-исследовательской работы 16
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при научно - исследовательской работе 16
9. Результаты НИР 19
10. Планирование и контроль НИР 20
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 21
12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса 24
13. Материально-техническое обеспечение НИР 24

ВВЕДЕНИЕ

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения Института экономики и финансов ЧГУ по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» (далее - университет).

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) "магистр"), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321, Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

1.1 Магистр экономики - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.04.01 Экономика, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, (степень магистр экономики) основная профессиональная образовательная программа подготовка магистров состоит из образовательной и научно- исследовательской составляющих. Практики, в том числе научно-исследовательская работа магистранта включает:

- Научно-исследовательская работа (Б2.В.02(Н)),
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01(У));
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.03(П))
- Преддипломная практика (Б2.В.04(Пд))
- Государственнуюитоговую аттестацию (Б3.), в том числе защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, включая подготовку к защите и процедуру защиты Б3.Б.02(Д)

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 1044 часа и что фиксируется в учебном плане.

1.3. Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа магистратуры: Налоги и налогообложение).

1.4 НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.5 НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

1.6 НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Налоги и налогообложение», а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

2. Цель и задачи НИР

2.1. Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Цель научно-исследовательской работы в семестре - подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

2.3. Задачи научно-исследовательской работы в семестре - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов.

- приобретение навыков исследовательской деятельности (выступление с докладами по темам курсов, подготовка реферативных материалов по анализу научных результатов отдельных школ и направлений и пр.)

- подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной работы, выбор темы, обоснование необходимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования, решение вопроса о методологии исследования, подбор средств и инструментария);

- проведение исследования (изучение литературы, сбор, обработка и обобщение данных, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов, выявление закономерностей в экономической действительности, обоснование прогнозов и пр.);

- оформление отчёта о результатах исследования в виде статьи, магистерской диссертации (изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания, написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений);

- защита научного исследования (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

2.4 Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа в семестре является обязательным подразделом раздела «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Б2.В.02(Н) .

По учебному плану НИР выполняется в 1-ом, 2-ом, 3-ом и 4-ом семестрах.

Для успешного выполнения НИР необходим объем базовых знаний, приобретаемых при изучении «Проблемы современной экономики», дисциплин вариативной части профессионального цикла. Овладение методологией исследования обеспечивается дисциплинами «Методология научного исследования», «Эконометрика». Умение оформления исследования, обобщение результатов и статистической информации, подбор литературных источников и законодательной базы приобретается на основе дисциплины «Информационные системы в экономике».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате ведения НИР

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Налоги и налогообложение» (квалификация «магистр») научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций магистра:

Общекультурные компетенции: -

Общепрофессиональных компетенции: -

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

В результате освоения научно-исследовательской работы магистрант должен:

Знать:

- процесс научного исследования;
- методы научного познания и исследований;
- применение логических законов и правил научной деятельности;
- сущность магистерской диссертации как вида научного исследования;
- основные понятия и элементы научно-исследовательской работы;
- требования к содержанию магистерской диссертации;
- основные понятия и термины, употребляемые в системе научном исследовании;
- направления совершенствования налогообложения в условиях рыночной экономики и в

соответствии с российским законодательством;

- виды научных исследований;

- правила оформления научных работ;
- основы налогового законодательства;
- основные направления налоговой политики;
- области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения.
- состав налогового законодательства РФ;
- нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики
страны;
- виды налоговых стратегий и инструменты их реализации;
- закономерности функционирования современной экономики;
- основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам;
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения, порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.
- состав и основные требования документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ;
- концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;
- связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.)

Уметь:

- обобщать результаты исследований в области налогов и налогообложения;
- критически оценивать изменения налогового законодательства и налоговой нагрузки на макро и микроуровне;
- оценивать результаты фискальной политики государства и давать им оценку;
- находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- выделят этапы научного исследования;
- определят предмет и объект научного исследования;
- обосновывать актуальность магистерской диссертации;
- обосновывать теоретическую и-практическую значимость магистерской диссертации;
- формулировать научную новизну научного исследования;
- делать основные выводы из полученных расчетных показателей.
- обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения
физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации;
- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели организаций;

- строить аналитические таблицы и графики.

- подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

- вести плодотворную научно- исследовательскую и научно- педагогическую деятельность;

- самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи;

- интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны

- - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов;

- проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации;

- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели

организаций;

- - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

- вести плодотворную научно- исследовательскую и научно- педагогическую деятельность;

самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно- практические задачи;

- самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования

- понимать, применять и критически оценивать положения учетной политики организации в части формирования системы внутреннего контроля и внутренней отчетности;

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

- формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в государственном секторе;

- использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю;

- анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса;

- находить способы решения вопросов, возникающих в процессе применения налогового законодательства, и пути его совершенствования

- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.

- рассчитать финансовые показатели процесса рассмотрения налоговых споров.

Владеть:

- навыками научной речи и участия в научных дискуссиях;

- методологией экономического исследования;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;

- методами научного исследования;

- методикой исчисления налоговых баз по различным налогам;

- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на

основе полученных данных формулировать предложения;

- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий, их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий;

- широкой эрудицией и фундаментальной научной базой;

- методологией научного творчества;

- современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации;

- навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

- алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально- экономических показателей на макро- и микро-уровнях.

- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию.

- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой

отчетности;

- методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой политики и бюджетного процесса;

- приемами средне- и долгосрочного финансового (бюджетного) прогнозирования;

- навыками самостоятельного исследования;

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

навыками экономического моделирования с применением современных инструментов;

современной методикой построения эконометрических моделей.

- навыками самостоятельного освоения информации в отраслях законодательства, смежных с налоговым законодательством, и пересекающихся с налоговым законодательством в процессе налогового планирования (гражданское право, таможенное право и т.д.)

- навыками написания научных работ различного объема - рефератов, статей и т.д.

- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних ее пользователей;

- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;

- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;

- приемами разработки оптимальной учетной политики

- практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет.

5. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 29 зачетных единиц 1044 часа.

Вид учебной работы	Часы				
	Всего	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоёмкость дисциплины	1044	216	180	324	324
Аудиторные занятия	-				
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Самостоятельная работа	1044	216	176	324	320
Подготовка и сдачи отчета по научно-исследовательской работе	-		4 часа	-	4 часа
Вид промежуточного (итогового) контроля			Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

6. Содержание и структура научно - исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется в виде самостоятельной работы магистранта под руководством научного руководителя во внеаудиторное время.

6.1 Виды научно-исследовательской работы магистранта:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры и организации производства (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре и организации производства;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой и организации производства в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой «Налоги и налогообложение», Институтом экономики и финансов, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов института экономики и финансов, кафедр института;
- подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

6.2 Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении 1.

6.3. Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работы, включая СРС	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Составление картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)		Сдача картотеки литературных источников
2	Рецензирование научных трудов	Написание рецензия на научную статью		Сдача рецензии
3	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	1. Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении		Сдача главы ВКР
4	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание и подготовка к публикации статью		Заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Подготовка доклада и презентации к нему		Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6	Выступление на научном семинаре кафедры	Подготовка выступления и иллюстративного материала		Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7	Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Написание отчета по НИР		Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

6.4. Структура НИР

Структура НИР по этапам и видам работ для 4 семестров приведена в таблице.

Таблица 2

Структура НИР по этапам и видам работ

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ в семестре	СРС (час.)	Форма текущего контроля
1	Предварительный этап	Выбор научного руководителя и профиля обучения	50	
		Выбор направления научной работы		
		Выступление с докладами на научно-исследовательском семинаре и иных занятиях (подготовка докладов)		доклады
2	Подготовительный этап.	Выбор темы и обоснование необходимости.	342	Отчет перед руководителем
		Определение целей и задач.	100	
		Формирование программы.	242	
		Подбор средств и инструментария.	392	Зачет – 4 часа
3	Проведение исследования	Изучение литературы;	50	Отчет перед руководителем
		Сбор, обработка и обобщение данных.	50	
		Исследование тенденций развития на основе статистической информации	50	
		Объяснение полученных результатов	50	
		Формулировка выводов.	50	
		Определение прогнозов развития	54	
4	Этап оформления	Изучение нормативных требований, формирование структуры и содержания отчёта о результатах исследования.	100	
		Написание, редактирование, формирование списка использованных источников информации, оформление приложений.	100	
		Подготовка отчетного документа (статьи, доклада, проекта и пр.)	100	
5	Заключительный этап (публичное выступление)	Выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований.	40	Зачет-4
			644	
	Итого		1044	

7. Этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при научно - исследовательской работе

СРМ, как часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели магистра экономики для избранной магистерской программы.

В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при научно-исследовательской работе, научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант при научно - исследовательской практике:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком научно - исследовательской работы;
- получает от научного руководителя указания, рекомендации и
- разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением научно - исследовательской работы;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов (СРМ) обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Для всех видов самостоятельной работы магистранта (СРМ) должны быть регламентированы порядок организации и контроля результатов.

Нормы трудоёмкости, отводимые на СРМ, определены учебным планом и рабочими программами дисциплин.

Программой подготовки магистров должны быть предусмотрены:

- СРМ по дисциплинам учебного плана;
- СРМ вне учебных дисциплин.

СРМ по дисциплинам учебного плана организуют преподаватели, обеспечивающие дисциплину; все виды СРМ вне дисциплин учебного плана организует и контролирует результаты научный руководитель магистранта (преподаватель или научный сотрудник кафедры , назначаемый на всё время обучения магистранта).

Личным документом магистранта, регламентирующим его самостоятельную работу вне дисциплин учебного плана на всё время обучения в магистратуре, является его «Индивидуальный план» (ИП).

Важным элементом самостоятельной работы магистранта является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Организация самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана (СРМД).

1. Целями СРМД является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками и формирование культуры умственного труда в поиске и накоплении новых знаний; овладение навыками работы с аппаратными и программными средствами и самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной,

2. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкостей (в часах). В зависимости от уровня методического обеспечения, время, отводимое на СРМД, может составлять от 25% до 75% от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

3. Рекомендуются следующие виды СРМД:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;
- выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка рефератов, докладов к семинарскому занятию;
- подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточный контроль).

4. Результаты всех видов СРМД контролируются преподавателями, обеспечивающими дисциплину, определяется способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине.

5. Методическое обеспечение СРМД должно соответствовать требованиям, предъявляемым к «Учебно-методическому комплексу по дисциплине», и включать в себя:

- учебно-методическое обеспечение студента по СРМД для каждой дисциплины учебного плана;
- методические указания для преподавателей по организации СРМД;
- методические рекомендации по организации текущего и промежуточного (итогового семестрового) контроля СРМД по каждой дисциплине.

Организация самостоятельной работы магистранта вне дисциплин Учебного плана.

Возможны следующие виды внедисциплинарной самостоятельной работы магистранта в семестре:

- научно-исследовательская работа;
- профессионально-ориентированные практики.

Научно-исследовательская работа

1. Научно-исследовательская работа (НИР) - как основной вид самостоятельной работы магистранта в каждом семестре, формирует, прежде всего, профессиональные компетенции магистра экономики.

Целью НИР является расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков в исследовании

2. актуальной научной проблемы. Особенностью НИР является её тесная связь с другими формами самостоятельной работы - междисциплинарными проектами и практиками и подготовка на основе её результатов выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

3. При выполнении НИР магистрант должен освоить:

- методы и средства проведения научных экспериментов и обработки их результатов; порядок пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями и ресурсами по направлению подготовки;

- организацию, планирования и финансирование научных работ и методику оценки их экономической эффективности;
- элементы математического моделирования и компьютерной обработки данных.

4. Местом выполнения НИР может быть выпускающая кафедра или подразделение организации (предприятия), соответствующее направлению подготовки магистранта.

5. Руководителем НИР магистранта в семестре, как правило, должен быть руководитель магистранта, являющийся и руководителем ВКР.

6. Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР в семестре, является ИП магистранта. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения. План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчётности.

7. Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР (рекомендации для поступления в аспирантуру).

8. Магистрант при выполнении НИР обязан проводить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом, подчиняться правилам внутреннего распорядка, отчитываться в проделанной работе в соответствии с графиком её проведения.

9. Магистрант представляет окончательные и/или промежуточные результаты НИР в одной из рекомендуемых форм: реферат, доклад на семинаре или на конференции, статья или раздел в научном журнале или монографии.

10. Руководитель направления определяет форму аттестации магистранта, на которую он представляет результаты НИР вместе с отзывом руководителя.

9. Результаты НИР

Результатом научно-исследовательской работы **магистрантов,** обучающихся по магистерской программе «Налоги и налогообложение» **в 1-м семестре** является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников,которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы **во 2-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы **в 3-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы **в 4-м семестре** является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

10. Планирование и контроль НИР

10.1 Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

10.2 Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

10.3 Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно- исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 2. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Результатом работы студента в четвертом семестре является магистерская диссертация. Перед итоговой аттестацией проводится предварительная защита магистерской диссертации на кафедре, на которой она выполнялась. Оценка магистерской диссертации проводится в ходе итоговой аттестации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html
3. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
4. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гордиенко М.С. Бюджетно-налоговая политика России [Электронный ресурс]: генезис, оценка качества. Монография/ Гордиенко М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 245 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61596.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 c. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html
8. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-02084-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8587.html
9. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение / И.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 457 c. — 978-5-9516-0644-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23017.html
10. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
11. Налоговая политика как инструмент преодоления современных барьеров развития России [Электронный ресурс] : наш вклад в университетскую науку. Сборник научных статей аспирантов и магистрантов кафедры «Налоги и налогообложение»

Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / А.М. Ардашев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 276 c. — 978-5-394-02693-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60606.html
12. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 518 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40495.html.— ЭБС «IPRbooks»
13. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.html.— ЭБС «IPRbooks»
14. Налоговые реформы. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 462 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40493.html.— ЭБС «IPRbooks»
15. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.html.— ЭБС «IPRbooks»
16. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. :Либроком, 2010. — 280 c. — 978-5-397-00849-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html
17. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 c. — 978-5-89040-564-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054.html
18. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистров / А.Т. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 191 c. — 978-5-394-02198-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.html
19. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html
20. Рудлицкая Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : сборник задач / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2016. — 77 c. — 978-5-7795-0804-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68795.html
21. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 c. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html
22. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов,

2010. — 108 c. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html
23. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 135 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62068.html.— ЭБС «IPRbooks»
24. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.— ЭБС «IPRbooks»
25. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.html

Дополнительная литература:

1. НК РФ (в актуальной редакции)
2. Бюджетный кодекс РФ (в актуальной редакции)
3. Приказ ФНС РФ от 30 мая 2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»
4. Ахтанина М.Н., Шаронова Е.А. Чьи цены налоговики проверят на рыночность // Главная книга. 2012. N 2.
5. Белых В.С. Трансфертное ценообразование: современное состояние, проблемы и предложения по совершенствованию // Налоги. 2011, N 2.
6. Будылин С.Л. Пределы международной налоговой оптимизации и риски российского налогоплательщика // СПС Консультант Плюс
7. Ветер Е. И., Реута Н. Порядок заключения соглашений о ценообразовании // Информационный бюллетень «Эрнст энд Янг», 13 января 2012 г.
8. Ветер Е., Джонсон А. Закон о трансфертном ценообразовании: краткий обзор // Налоговый вестник. 2011. N 9.
9. Голишевский В.И., Кизимов А.С. Международные принципы налогового регулирования трансфертного ценообразования // Финансы. 2011, N 7.
10. Журавлева О.О., Исмаилова Л.Ю. Проблемы унификации подходов к налоговому администрированию // Финансовое право. 2011, N 10.
11. Зобова Е.П. Новый вид налоговых проверок: проверка сделок между взаимозависимыми лицами // Налоговая проверка. 2012. N 2. С. 19 - 30.
12. Кизимов А.С., Голишевский В.И., Хорохорин М.С. Контроль за трансфертным ценообразованием - фактор конкурентоспособности налоговой системы государства // Международный бухгалтерский учет. 2012, N 5.
13. Оверчук А.Л. Служба готовится к контролю за сделками // Налоговая политика и практика. 2011. N 10.
14. Печерская Л. Взаимозависимые лица. Налоговые проверки контролируемых сделок // Финансовая газета. 2012. N 15.

ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ КАК ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ИСТОЧНИК СУБФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Баснукаев М.Ш., Баташев Р.В.

В сборнике: Наука и образование: сохраняя прошлое, создаём будущее. сборник статей X Международной научно-практической конференции : в 3 ч.. 2017. С. 107-110.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НАЛОГА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ЮРИДИЧЕСКОГО ПРАВА
Баснукаев М.Ш., Мусостов Ч.Р.
В сборнике: Наука и молодежь. Материалы Всероссийской научно-практической конференции студентов, молодых ученых и аспирантов. 2017. С. 180-184.

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ЮРИДИЧЕСКОГО ПРАВА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Мусостов Ч.Р.
В сборнике: EuropeanScientificConference. сборник статей V Международной научно-практической конференции : в 3 ч.. 2017. С. 245-248.

КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ КАК ВАЖНЫЙ ИСТОЧНИК ПОПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА
Баснукаев М.Ш., Баташев Р.В.
В сборнике: ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ И НАУЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ XXI ВЕКА. сборник статей Международной научно-практической конференции: в 4 частях. 2017. С. 34-36.

ИСТОЧНИКОВАЯ ОСНОВА ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.
В сборнике: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ. сборник статей Всероссийской научно-практической конференции, посвященная 45-летию образования Института экономики и финансов. 2017. С. 5-7.

НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА КАМЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК НА ОСНОВЕ ОПЫТА РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Баснукаев М.Ш., Баташев Р.В.
В сборнике: Фундаментальные и прикладные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации. сборник статей победителей V Международной научно-практической конференции: в 4 частях. 2017. С. 63-65.

КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ В РАСЧЕТАХ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш.
Налоговая политика и практика. 2017. № 2 (170). С. 61-63.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б., Керимова М.Ш.
Экономические науки. 2017. № 148. С. 63-68.

ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ЕГО СПЕЦИФИКА В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ
Баснукаев М.Ш.
Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). 2017. № 1 (57). С. 56-60.

ЦЕЛЕСООБРАЗНЫЕ И РАЦИОНАЛЬНЫЕ ФОРМЫ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И УСТОЙЧИВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ
Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш.
Экономические и гуманитарные науки. 2017. № 2 (301). С. 74-81.

ПРОТИВОРЕЧИЯ И НЕДОСТАТКИ ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ: РОССИЙСКИЙ ОПЫТ И ПРАКТИКА
Баснукаев М.Ш.

Вестник Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова. 2017. № 1. С. 110-113.

ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТОВ: ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ВОЗМОЖНОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Баснукаев М.Ш.

Вестник Южно-Российского государственного технического университета (Новочеркасского политехнического института). Серия: Социально-экономические науки. 2017. № 3. С. 84-88.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТОВ

Баснукаев М.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2017. № 1 (25). С. 144-146.

БЮДЖЕТНАЯ ЭКОНОМИЯ И НАЛОГОВЫЙ АУТСОРСИНГ: ВЗАИМОСВЯЗИ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПОСЛЕДСТВИЯ

Баснукаев М.Ш., Журавлева О.Б.

Вестник Северо-Кавказского федерального университета. 2017. № 3 (60). С. 44-49.

О НЕКОТОРЫХ НЕСООТВЕТСТВИЯХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И РАЗВИТИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

Финансовые исследования. 2016. № 3 (52). С. 63-68.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ: ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ, ТЕНДЕНЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

Экономика. Налоги. Право. 2016. Т. 9. № 4. С. 150-156.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2016. Т. 3. № 23. С. 72-79.

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА: ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

Баснукаев М.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2016. № 4 (24). С. 92-98.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА, НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ И ДОХОДЫ БЮДЖЕТА: РЕГИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ

Баснукаев М.Ш.

Актуальные вопросы современной экономики в глобальном мире. 2016. № 5. С. 552-558.

БЮДЖЕТНОЕ САМООБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНА: ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ И МЕТОДЫ ИХ РЕШЕНИЯ

Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш.

Вестник Финансового университета. 2016. Т. 20. № 4 (94). С. 17-21.

ЭКОНОМИКА И НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РЕГИОНА (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

Баснукаев М.Ш., Цамаев М.А.

В сборнике: IV Ежегодная итоговая конференция профессорско-преподавательского состава Чеченского государственного университета. Ответственный редактор: Н.У. Ярычев. 2015. С. 3-7.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РЕГИОНА

Баснукаев М.Ш.

В сборнике: ИННОВАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ РФ (С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ СКФО). Всероссийская научно-практическая конференция. 2015. С. 39-51.

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ

Баснукаев М.Ш., Токаев Н.Х.

В сборнике: IV Ежегодная итоговая конференция профессорско-преподавательского состава Чеченского государственного университета. Ответственный редактор: Н.У. Ярычев. 2015. С. 7-11.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Баснукаев М.Ш.

В сборнике: Совершенствование налогообложения как фактор экономического роста. Материалы VII Международной научно-практической конференции. 2015. С. 91-96.

НАЛОГОВЫЙ ОПЫТИ ЕГО ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ: ПОИСК НОВЫХ ПОДХОДОВ К РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ

Токаев Н.Х., Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

Экономические науки. 2015. № 132. С. 105-110.

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА: ЭКОНОМИКА, ИНВЕСТИЦИИ И НАЛОГОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Баснукаев М.Ш.

Экономика. Налоги. Право. 2015. № 6. С. 142-148.

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Баснукаев М.Ш.

Мир экономики и права. 2015. № 11-12. С. 9.

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В РОССИЙСКОМ ПРАВОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

Баснукаев М.Ш.

Мир юридической науки. 2015. № 11. С. 24-41.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕГИОНА

Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2015. № 2. С. 22-27.

ПРИМЕНЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ РЕГИОНА

Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2015. № 2. С. 27-32.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НАЛОГОВ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ: СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

В сборнике: Совершенствование налогообложения как фактор экономического

роста. Материалы VI Международной научно-практической конференции. ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет». 2014. С. 42-52.

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ: ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ БАЗЫ, НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА И ПОЛНОТА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТЫ

Баснукаев М.Ш., Баматалиев А.В.Б.

Вестник Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова. 2014. № 4. С. 541-549.

ЭКОНОМИКА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ

Баснукаев М.Ш.

В сборнике: ТРУДЫ КНИИ РАН. *Батаев Д.К.С.* Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова РАН. Грозный, 2013. С. 202-213.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш.

Вестник Чеченского государственного университета. 2007. Т. 3. № 23. С. 72-79.

ОЦЕНКА РЕГИОНАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

Хамурадов М.А., Курбанов С.А.

В сборнике: Экономика и управление: проблемы, анализ тенденций и перспектив развития сборник материалов I Международной научно-практической конференции. 2017. С. 60-65.

НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ: СУЩНОСТЬ, ПРЕДМЕТ И ФОРМЫ

Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.

Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-3 (76-3). С. 280-286.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РЕГИОНА И ЕГО РОЛЬ В РЕГУЛИРОВАНИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.

Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-3 (76-3). С. 549-554.

МАЛЫЙ БИЗНЕС ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ: ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ РЕШЕНИЯ И СОВРЕМЕННАЯ СИТУАЦИЯ

Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.

Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-4 (76-4). С. 286-290.

РОЛЬНАЛОГОВЫХЛЬГОТВЭКОНОМИКЕГОСУДАРСТВА

СайдулаевД.Д., КурбановС.А.

Вкниге: ECONOMICS, MANAGEMENT, LAW: PROBLEMS AND PROSPECTS Collection of scientific articles. Science editor DrobyazkoS.I.. 2015. С. 156-160.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.

В сборнике: Концептуальное развитие экономических наук в XXI веке 2015. С. 17-22.

РОЛЬ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ И

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЕГО РАЗВИТИЯ
Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.
Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2015. № 10 (82). С. 2.

СОСТОЯНИЕ АКЦИЗНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В РОССИИ
Курбанов С.А.
Экономика и предпринимательство. 2015. № 10-2 (63-2). С. 168-171.

РОЛЬ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА В ФОРМИРОВАНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУЛИКИ
Курбанов С.А.
Экономика и предпринимательство. 2015. № 11-1 (64-1). С. 476-478.

ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО МАЛОГО БИЗНЕСА И СОВРЕМЕННЫЕ ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.
Экономика и предпринимательство. 2015. № 12-2 (65-2). С. 944-949.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ: РЕЗУЛЬТАТЫ И ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ
Курбанов С.А., Докаев В.Д.
Актуальные проблемы экономики, социологии и права. 2015. № 2. С. 114-117.

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.
Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2014. № 12 (72). С. 85.

РОЛЬ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФОРМИРОВАНИИ БЮДЖЕТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.
Вестник Оренбургского государственного университета. 2013. № 12 (161). С. 120-125.

ПРОБЛЕМЫ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Курбанов С.А., Сайдулаев Д.Д.
Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). 2013. № 4 (44). С. 186-191.

АНТИКРИЗИСНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ
Сайдулаев Д.Д., Курбанов С.А.
Экономика и предпринимательство. 2016. № 11-4 (76-4). С. 33-36.

ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЁРСТВА В РОССИИ
Курбанов С.А.
В сборнике: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ДОСТИЖЕНИЯ И ИННОВАЦИИсборник статей победителей IV Международной научно-практической конференции. 2016. С. 116-121.

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Курбанов С.А.
В сборнике: Фундаментальные и прикладные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации сборник статей победителей II Международной научно-практической конференции. 2016. С. 234-240.

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА: ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
Баснукаев М.Ш.
Вестник Чеченского государственного университета. 2007. № 4 (24). С. 92-98.

Интернет ресурсы

15. http: // www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
16. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
17. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
18. http: // www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
19. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
20. http: //www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
21. http: //www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
22. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
23. http: //www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
24. http: //www. rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
25. http://www.profiz.ru/se Журнал «Справочник экономиста»
26. http: //www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
27. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
28. http: //www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
29. http: //www.fin- izdat.ru Журнал «Финансы и кредит»
30. http: //www.finance-journal .ru Журнал «Финансы»
31. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
32. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
33. http://www.sf-online.ru. Журнал «Секрет фирмы»
34. http://www.top-manager.ru. Журнал «Top-Manager»
35. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
36. http:// www.delinform.ru. Деловая информация-
37. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
38. http: //fingazeta.ru/Финансовая газета

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
2. http://www. consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
3. http://elibrary.ru/ Электронная научная библиотека
4. http://www.iprbookshop.ru Электронная библиотечная система

13. Материально-техническое обеспечение НИР

В целях эффективного и полноценного осуществления научно - исследовательской работы магистрантами Института экономики созданы необходимые условия: имеются библиотека и зал научной литературы. Имеется также доступ к электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (более 630 000 полных текстов диссертаций и авторефератов).

На кафедре бухгалтерского учета и налогообложения сформирована методическая база для организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Имеются методические рекомендации по всем дисциплинам и по всем видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, разработки магистерских диссертаций, практикам. Преподаватели кафедры работают над обновлением изданных ранее методических пособий.

Для успешной реализации возможностей самостоятельной деятельности будущих специалистов по налогообложению на кафедре «Налоги и налогообложение» сформирован электронный фонд учебно-методических комплексов по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Электронные УМК размещены на корпоративном портале университета. Обеспеченность электронными УМК составляет 100 %.

Информационное обеспечение реализуемых профессиональных образовательных программ основываются как на традиционных технологиях, так и на новых, в том числе, и информационных технологиях, и в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО. Студенты имеют доступ к СПС «ГАРАНТ» и «Консультант плюс». В таблице приведена база электронных каталогов и электронных библиотек к которой имеют доступ 100% студентов. Таким образом, нормативы обеспеченности программ подготовки магистров в учебно-методическом обеспечении соответствуют требованиям стандарта ФГОС.

Таблица

Доступ к информационным системам (информационно-правовым системам, АСУ, электронным каталогам и др.) в библиотеке и внутренней сети ЧГУ

№	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс	Принадлежность	Доступность
2	Электронное периодическое издание Эле ктронно-библиотечная система «КнигаФонд»	http: //www .knigafund. ru	Сторонняя	100%
3	Электронно-библиотечная система elibrary	http://elibrary.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
4	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://www.diss.rsl.ru	Сторонняя	Доступ с ПК читальных залов Фундаментальной библиотеки ЧГУ
5	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	http: //www .prlib.ru	Сторонняя	Доступ с ПК научного читального зала Фундаментальной библиотеки ЧГУ
6	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com	Сторонняя	Доступ к бесплатным коллекциям ЭБС «ЛАНЬ» с ПК университета
7	Polpred.com Обзор СМИ	http: //polpred.com	Сторонняя	Доступ с ПК университета
10	Электронный справочник «Информио»	www.informio.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
11	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета
12	Научные журналыАмериканского физического обществаAmericanPhysicalSociety	publish.aps.org	Сторонняя	Доступ с ПК университета
13	**БД**Американского математического обществаMathSciNet (MSN)	www.ams.org/mathscinet	Сторонняя	Доступ с ПК университета

14	Электронные журналы издательства Springer	http: //www .springerlink.com	Сторонняя	Доступ с ПК университета
15	Архив научных журналов зарубежных издательств	http://arch.neicon.ru/	Сторонняя	Доступ с ПК университета
16	Словари ABBYYLingvox3 Европейская версия (6 европейских языков)	Установлены стационарно	Сторонняя	Доступ с ПК читальных залов Фундаментальной библиотеки ЧГУ
	Электронная библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru	Сторонняя	Доступ с ПК университета

Все публикации, отчеты и результаты научных исследований оформляются и представляются с помощью компьютерных программ, входящих в пакет MSOffice. Кроме того, в процессе научных исследований используются программные пакеты SPSS, 1С: Предприятие 8.2, ФинЭкАн, Statistica, ProjectExpert и ряд других

Приложение 1

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
программы магистратуры
ученая степень, звание,
ФИО_____
«» _____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Магистрант __ курса группы_____программа магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О._____

- Сроки прохождения НИР:_____
-
- Цель:_____
-
- Задачи (примерный перечень):_____
-
- План-график выполнения работы:

№	Этапы прохождения НИР и выполняемые виды работ	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись магистранта_____
Подпись научного руководителя_____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики предприятий

ОТЧЁТ

О ПРОДЕЛАННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистрант ___ курса группы_____программы магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О. _____

Сроки прохождения НИР:_____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты проделанной научно-исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой НИР. К отчёту прилагаются тексты - исследовательского проекта, доклада для участия в научной конференции; подготовленной к публикации статьи, развернутую библиографию с краткими аннотациями по теме диссертации; а также *иные материалы, указанные в индивидуальном плане НИР.*

Приложение 4

Характеристики магистранта

Магистрант _ курса _____группы_____программа магистратуры_____ осуществлял(а) научно-исследовательскую работу на кафедре_____

За период осуществления научно-исследовательской работы с по 20___ года он (а) показал (а) себя (оценка отношения к НИР, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

При проведении исследования магистрант показал(а)_____(степень владения технологией исследовательской деятельности, методами получения эмпирических данных, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий научного руководителя магистранта и зав. кафедрой
Оценка за НИР: _____
Руководитель программы магистратуры_____

Зав. кафедрой _____

«_» _____20___г.